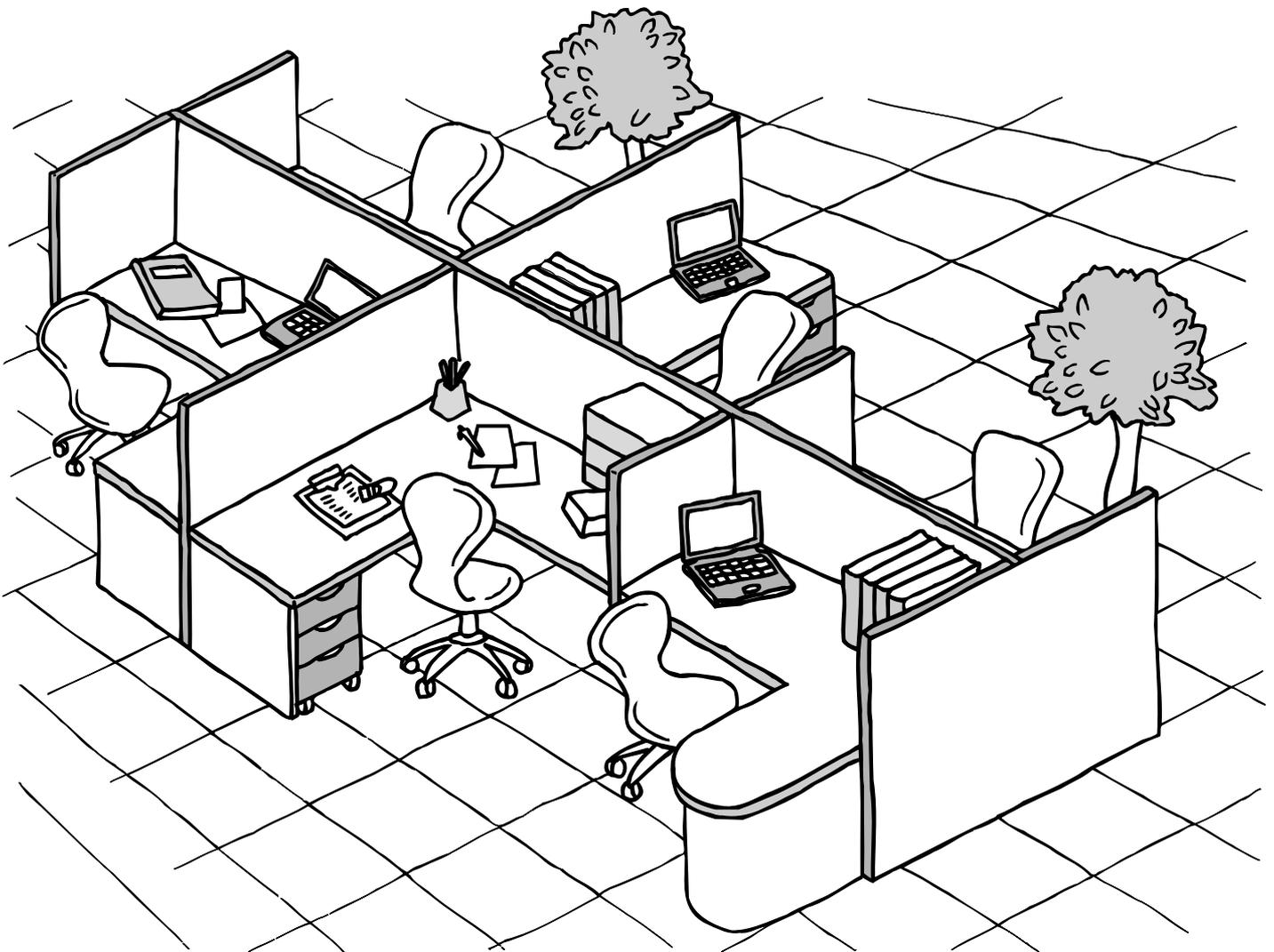


Software Istruzioni

(Per Sistema per la gestione di documenti, Stampante e Fax modem classe 2)

Modello No. **OFX 9100, OFX 9200**



Prima di mettere in funzione il dispositivo leggere attentamente le presenti istruzioni e conservarle per eventuali utilizzi

olivetti

Italiano

506587K

Notifica per OFX 9100/9200

Questa apparecchiatura incorpora entrambe le funzioni "riposo" e "standby". Queste funzioni riducono il consumo energetico abbassando la temperatura o spegnendo il gruppo di fusione. La macchina passerà dalla modalità standby alla modalità riposo dopo un'ora.

In modalità riposo la macchina non si ripristinerà automaticamente quando riceve un comando di stampa da un computer collegato ad essa. Il computer visualizzerà il messaggio "errore di stampa LPT1".

Prima di stampare sarà necessario ripristinare la temperatura del gruppo fusore premendo il tasto RISPARMIO ENERGETICO sul pannello di controllo.

Se desiderate stampare automaticamente senza dover premere il tasto RISPARMIO ENERGETICO, sarà necessario modificare il parametro Fax #34 da "3" a "2". Questa operazione impedirà al Fax di passare alla modalità "Riposo".

Per maggiori dettagli referirsi alle Istruzioni Operative (parte fax).

Nel presente manuale vengono utilizzati i seguenti marchi depositati e registrati:

Microsoft, MS-DOS, Windows e Windows NT sono marchi di Microsoft Corporation registrati negli Stati Uniti ed in altri Paesi.

i386, i486 e Pentium sono marchi di Intel Corporation.

Centronics è un marchio registrato di Centronics Data Computer Corporation.

True Type è un marchio registrato di Apple Computer, Inc.

Tutti i marchi identificati sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

Tutti i diritti riservati. La copia e la distribuzione non autorizzate sono contro la legge.

Il contenuto delle presenti istruzioni per l'operatore è soggetto a modifiche senza preavviso.

Sommario

Informazioni preliminari

Struttura esterna	5
■ Struttura esterna.....	5

Sezione Stampante

Installazione del driver della stampante	8
■ Windows 98/Me/NT/2000/XP	8
Configurare le installazioni del driver della stampante	11
■ Windows 98/Me.....	11
■ Windows NT 4.0 (amministratore).....	20
■ Windows NT 4.0 (utente).....	28
■ Windows 2000/XP (amministratore).....	33
■ Windows 2000/XP (utente).....	42
Stampa	47
■ Stampa con un'applicazione di Windows	47
■ Stampa in rete	48

Sezione Sistema gestione documenti

Installazione del Sistema gestione documenti	50
■ Windows 98/Me/NT/2000/XP	50
Document Manager	55
■ Finestra principale	55
■ Operazioni fondamentali	57
■ Impostazione plug-in	59
■ Menu File.....	60
■ Menu Modifica	65
■ Menu Visualizza	66
■ Menu Documento	67
Convertitore di immagine	69
■ Descrizione generale.....	69
■ Windows 98/Me.....	69
■ Windows NT	70
■ Windows 2000/XP	71
Document Scanner.....	72
■ Finestra principale	72
■ Menu Strumenti	74
■ Scansione di immagini	76
Document Viewer	78
■ Finestra principale	78
■ Operazioni fondamentali	80
■ Funzione Annotazione.....	81
■ Menu File.....	82
■ Menu Modifica	86
■ Menu Visualizza	87
■ Menu Pagina	88
■ Menu Annotazione	91
■ Menu Window.....	100

Sommario

Sezione Sistema gestione documenti

Status Monitor	101
■ Visualizzazione barra delle applicazioni	101
■ Menu della barra delle applicazioni.....	102
■ Dettagli dello stato di visualizzazione	103
Configuration Editor	106
■ Finestra principale.....	106
■ Cartella User Parameters	108
■ Cartella Fax Parameters	109
■ Cartella Journal.....	110
■ Cartella di attivazione delle impostazioni della rubrica telefonica	111
Modifica della rubrica telefonica	112
■ Caratteristiche	112
■ Procedure di attivazione	113
■ Finestra principale.....	114
■ Leggi MFP/Invia MFP	116
■ Leggi/Salva file.....	117
■ Inserisci riga	119
■ Elimina riga	120
Document fax	121
■ Descrizione generale	121
■ Invio di documento.....	121
■ Accesso alla Rubrica Personale	126
■ Ricezione di documenti.....	130
■ Copertina	131
■ Barra degli strumenti (Finestra Principale).....	134
■ Menu Impostazione.....	135
■ Menu Opzioni.....	137
■ Impostazioni Client e Server	139

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi	141
■ Errore operazioni di Stampa	141
■ Il documento non è stampato correttamente	142
■ Messaggi di errore visualizzati nel computer	143
Appendice	144
■ Area di stampa / scansione.....	144
■ Connettore di interfaccia parallela	145

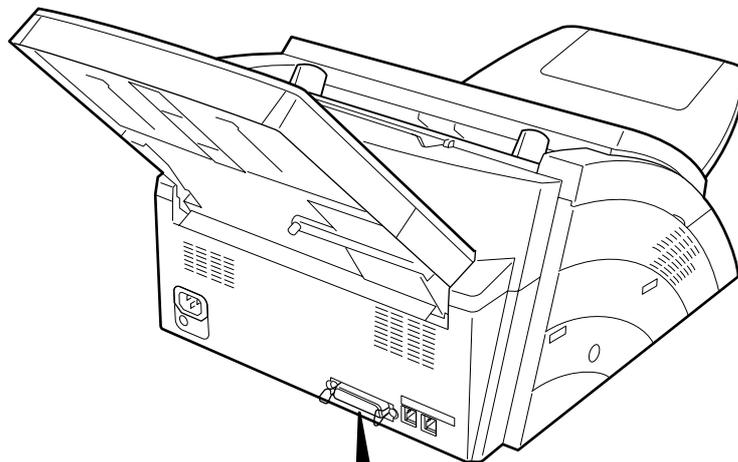
Sezione Fax modem Classe 2

Installazione di Fax Modem Classe 2	147
■ Installazione (Windows 98/Me)	147
■ Installazione (Windows NT 4.0)	153
■ Installazione (Windows 2000/XP)	156

Struttura esterna

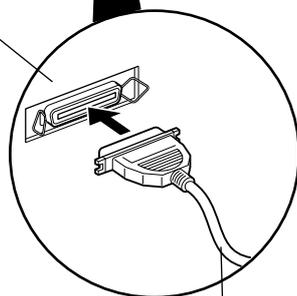
Struttura esterna

■ OFX 9100



Connettore d'interfaccia parallela

- Connettere al PC



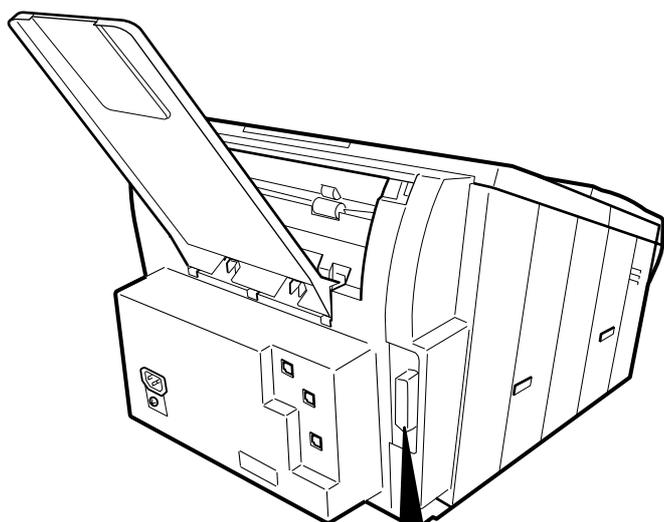
Cavo d'interfaccia parallela

- (Il cavo non è fornito di serie.) Utilizzare un cavo con specifiche IEEE1284, avente una lunghezza massima di (6m). Per maggiori dettagli rivolgersi a un centro d'assistenza.

Struttura esterna

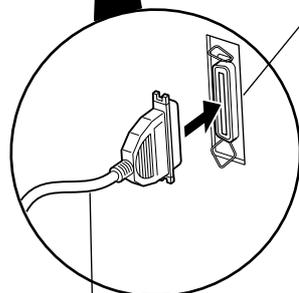
Struttura esterna

■ OFX 9200



Connettore d'interfaccia parallela

- Connettere al PC



Cavo d'interfaccia parallela

- (Il cavo non è fornito di serie.) Utilizzare un cavo con specifiche IEEE1284, avente una lunghezza massima di (6m). Per maggiori dettagli rivolgersi a un centro d'assistenza.

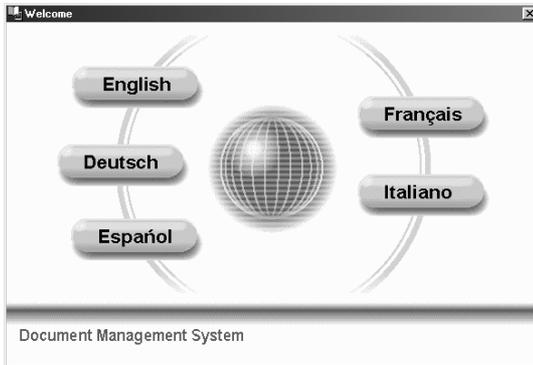
Installazione del driver della stampante

Windows 98/Me/NT/2000/XP

1

Inserire il CD-ROM in dotazione

2



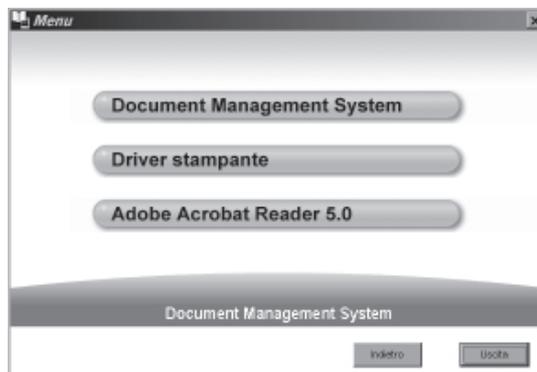
Selezionare la lingua

3



Fare clic su .

4



Cliccare Driver Stampante

Nota: *Fax Gateway e Firmware Update Utility sono disponibili unicamente negli U.S.A.*

5

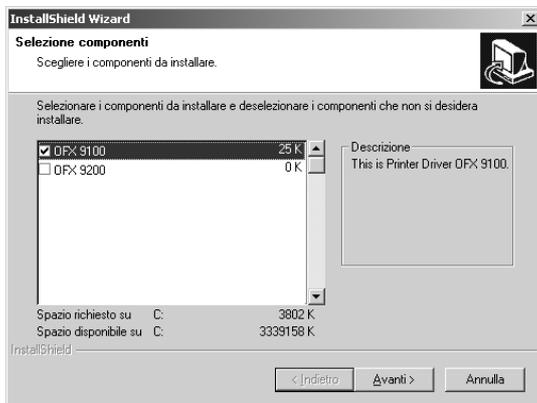


Cliccare Installare il driver per la stampante.

Installazione del driver della stampante

Windows 98/Me/NT/2000/XP

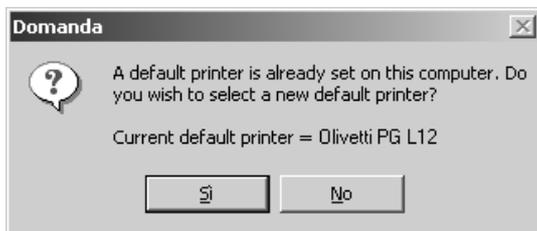
6



Controllare il modello e cliccare il tasto

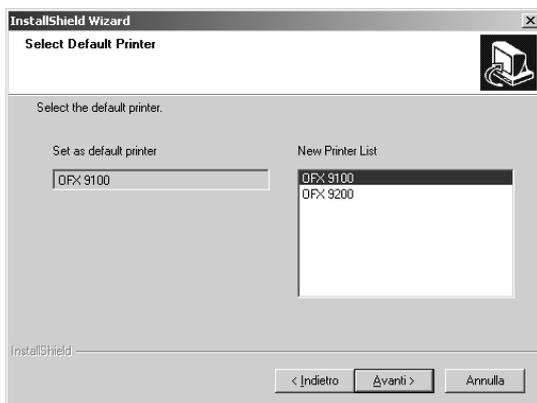
Avanti .

7



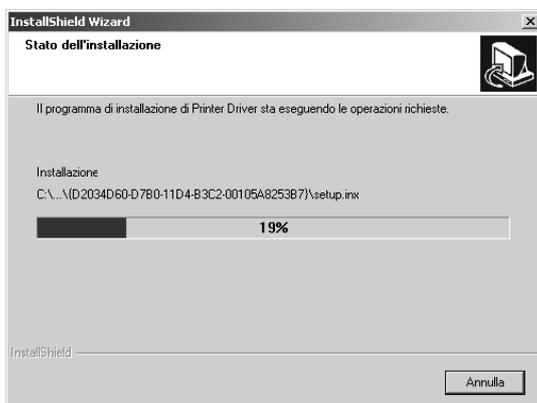
Premere **Sì** se desiderate impostare la stampante che state installando come stampante predefinita.

8



Selezionare la nuova stampante predefinite dalla Lista Stampanti, premere **Avanti** .

9



Vengono copiati i file necessari.

Continua alla pagina successiva

Installazione del driver della stampante

Windows 98/Me/NT/2000/XP

10



Fare clic su .

E' installato il driver della stampante, e l'icona della stampante viene aggiunta alla cartellina della stampante.

NOTA

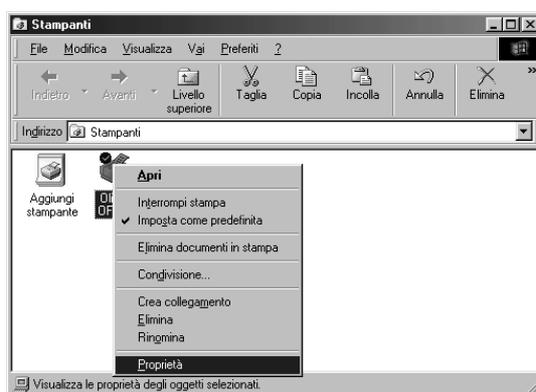
1 Quando si effettua un'installazione su Windows NT4.0 e Windows 2000/XP, bisogna accedere al sistema con la possibilità di cambiare le impostazioni del sistema (per es. Amministratore).

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Modificare le installazioni del driver della stampante. Aprire la finestra di dialogo relativa alle proprietà della stampante nel modo seguente.

- 1** Fare clic su **Start**, posizionare il cursore su **Impostazioni** e fare clic su **Stampanti**.
- 2** Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Proprietà** dal menu a discesa. È visualizzata la finestra di dialogo per le proprietà della stampante.



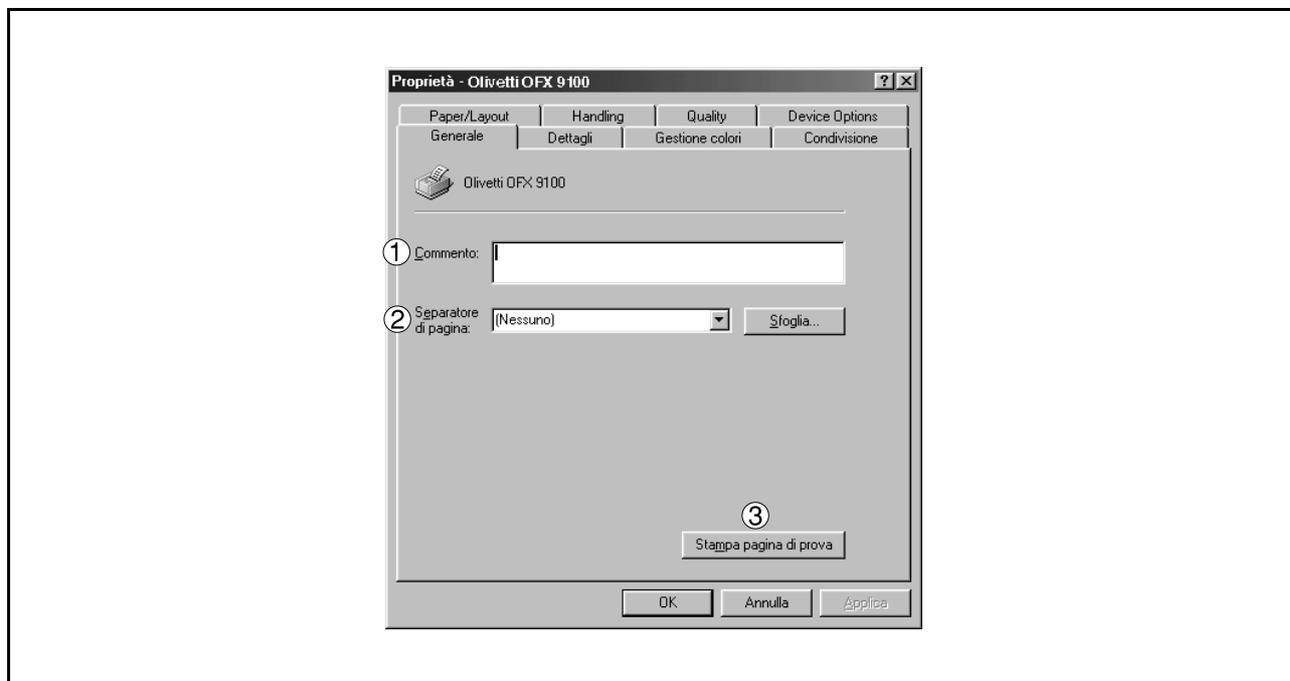
NOTA

- 1 Durante la stampa è possibile modificare le proprietà **Paper/Layout, Handling,** e **Device Options** facendo clic su **Proprietà** nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione.*
- 2 Nei dispositivi OFX 9100/9200 la scheda Management per il colore non è presente.*
- 3 La scheda **Condivisione** nella finestra di dialogo delle proprietà non viene visualizzata se non è stata specificata la condivisione di stampa.*

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Scheda Generale



1. **Commento**

Consente di inserire eventuali commenti alle proprietà.

Nel caso la stampante sia utilizzata da altri utenti, il commento specificato in questo campo viene visualizzato anche sul loro computer. Tuttavia, il commento visualizzato sul computer di un utente già impostato non viene modificato anche in caso di successivi cambiamenti.

2. **Separatore di pagina**

Questa funzione non è disponibile su questa macchina.

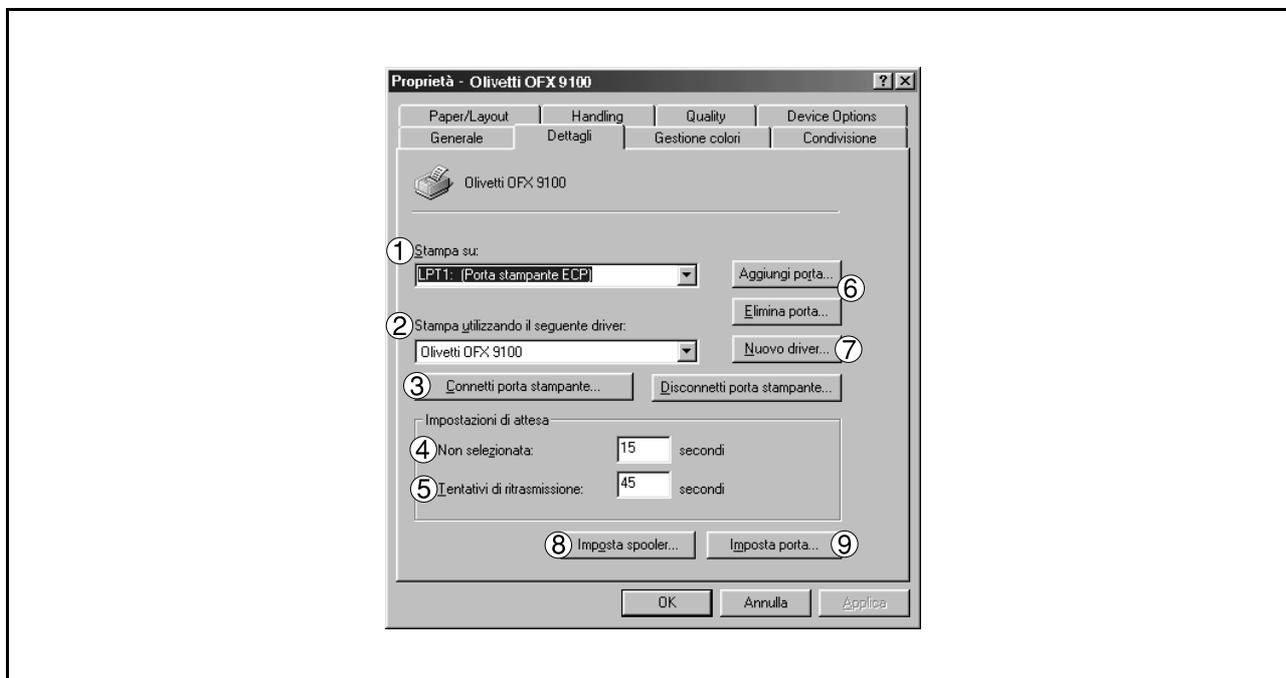
3. **Tasto**

Stampa una pagina di prova. Ciò consente di verificare se la stampante è stata installata correttamente.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Scheda Dettagli



1. Stampa su

Visualizza la porta alla quale è collegata la stampante o il percorso verso la stampante di rete. Per modificare la destinazione di stampa, è possibile selezionare la porta corrispondente o immettere il percorso in questo campo.

2. Stampa utilizzando il seguente driver

Visualizza il tipo del driver della stampante. Specificare la stampante da utilizzare o un modello di stampante che consenta l'emulazione da parte della stampante in uso.

3. Pulsante /

Assegna una porta al drive di rete o ne annulla una ad esso assegnata.

4. Impostazioni di attesa - Non selezionata

Specifica il tempo (in secondi) necessario affinché la stampante sia in linea. Se la stampante non è in linea una volta trascorso il tempo specificato, viene visualizzato un messaggio d'errore.

5. Tentativo di ritrasmissione

Specifica il tempo (in secondi) necessario affinché la stampante sia pronta a stampare. Se la stampante non risulta pronta una volta trascorso il tempo specificato, viene visualizzato un messaggio di errore. Aumentare tale valore se si verifica un errore di time-out durante la stampa di un documento di grandi dimensioni.

6. Pulsante /

Consente di aggiungere o eliminare una nuova porta o un nuovo percorso di rete.

7. Pulsante

Consente di aggiornare o cambiare il driver della stampante.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

8. Pulsante

Consente di specificare un metodo di invio (spooling) dei documenti dal programma alla stampante.

• **Formato dati di spool**

Consente di selezionare il tipo di dati spool (formato EMF o RAW). Il formato RAW richiede più tempo per rendere un'applicazione operativa dopo aver lanciato la stampa.

Nota: lo spooling con il formato EMF (compressione metafile) può provocare, su alcuni software di applicazione, i seguenti problemi.

- 1) Il documento stampato è diverso dal testo visualizzato.
- 2) La stampa richiede un tempo eccessivo.

• **Attiva il supporto bidirezionale per la stampante.**

Nell'installare Status monitor assicurarsi di attivare la casella di controllo "Attiva il supporto bidirezionale per la stampante." (vedere pag. 101). Se questa casella non è attivata, la stampa può essere disabilitata.

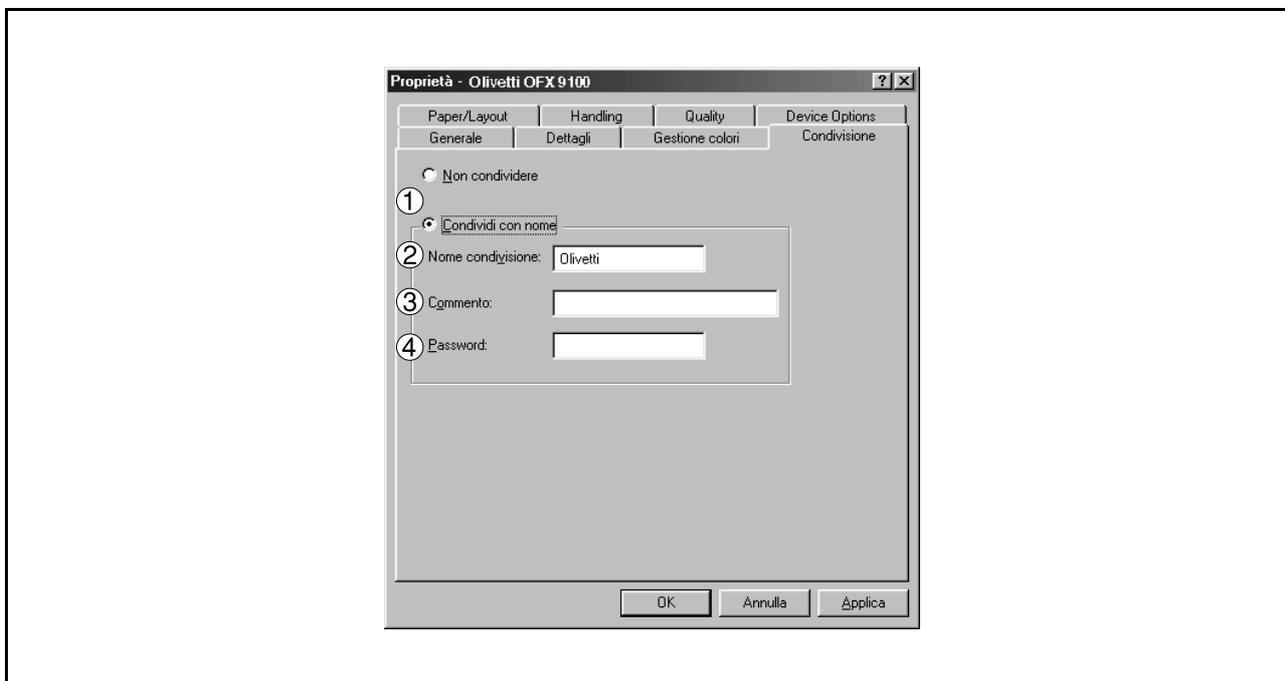
9. Pulsante

Consente di modificare le impostazioni della porta della stampante.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Scheda Condivisione



1. **Non condividere/Condividi con nome**

Consente di specificare se visualizzare o utilizzare la stampante con altri computer.

2. **Nome condivisione**

Consente di specificare il nome della stampante di condivisione. È possibile utilizzare il nome visualizzato o immetterne uno nuovo. Il nome specificato in questo spazio appare quando altri utenti visualizzano in rete informazioni sulla stampante.

3. **Commento**

È possibile inserire commenti sulla stampante di condivisione (come il tipo di stampante e la posizione di installazione). Il commento specificato in questo spazio appare quando altri utenti visualizzano in rete informazioni sulla stampante.

4. **Password**

Specificare qui una password che gli altri utenti devono utilizzare per collegarsi alla stampante. Lasciare vuota la casella per non utilizzare alcuna password.

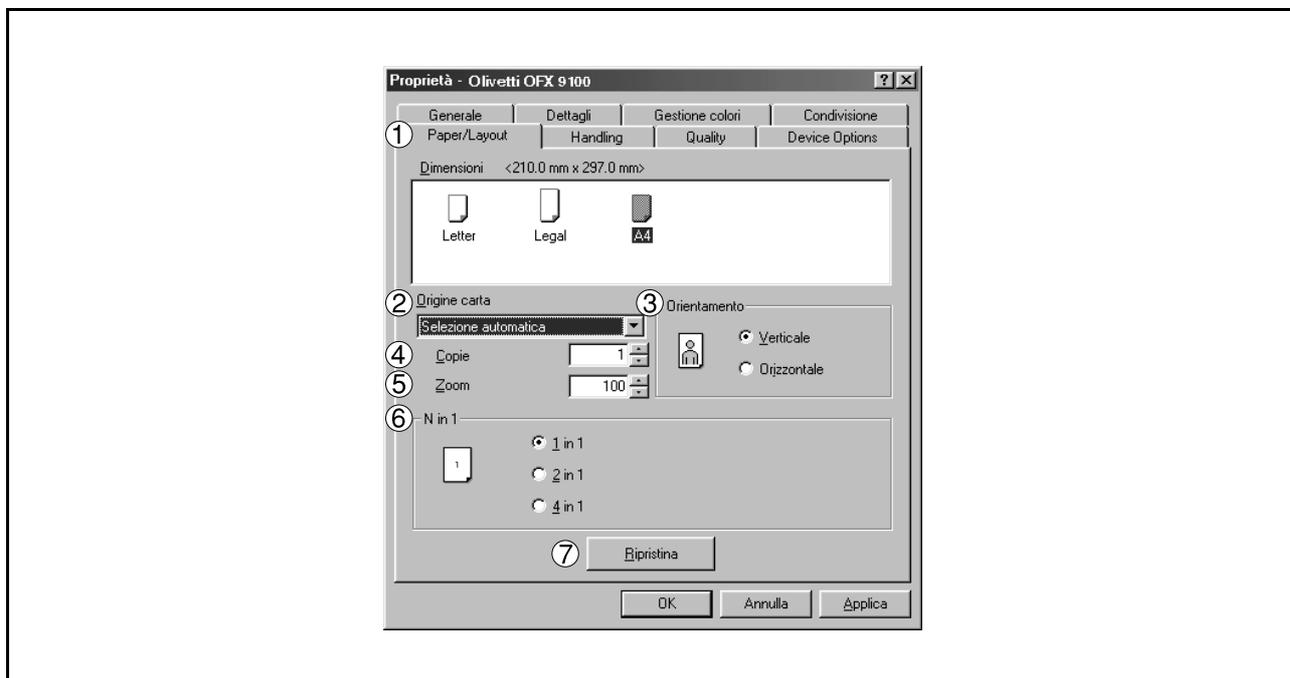
NOTA

¹ La scheda **Condivisione** nella finestra di dialogo delle proprietà non viene visualizzata se non è stata specificata la condivisione di stampa.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Scheda Paper/Layout



1. Dimensioni

Consente di selezionare le dimensioni del documento.

2. Origine carta

Consente di specificare la posizione della carta nel dispositivo. Scegliendo **Selezione automatica**, il cassetto appropriato viene selezionato automaticamente a seconda delle dimensioni della carta.

3. Orientamento

Consente di selezionare l'orientamento di stampa (Verticale/Orizzontale).

4. Copie (1-99)

Consente di specificare il numero di copie da stampare. Se è possibile specificarne il numero nell'applicazione, indicare una copia in questo spazio e specificare il numero delle copie nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione interessata.

5. Zoom (50-200)

Consente di specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione. Se è possibile specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione nell'applicazione, indicare 100% in questo spazio e specificare la percentuale nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione.

6. N in 1

Consente di stampare due o più pagine su un foglio, specificando il metodo di stampa.

Il layout si seleziona combinandolo con "Orientamento". Ogni layout è visualizzato con un'icona.

- 2 in 1: stampa su un foglio due pagine di documenti ridotti al 65 o 71%.
- 4 in 1: stampa su un foglio quattro pagine di manoscritti ridotti al 50%.

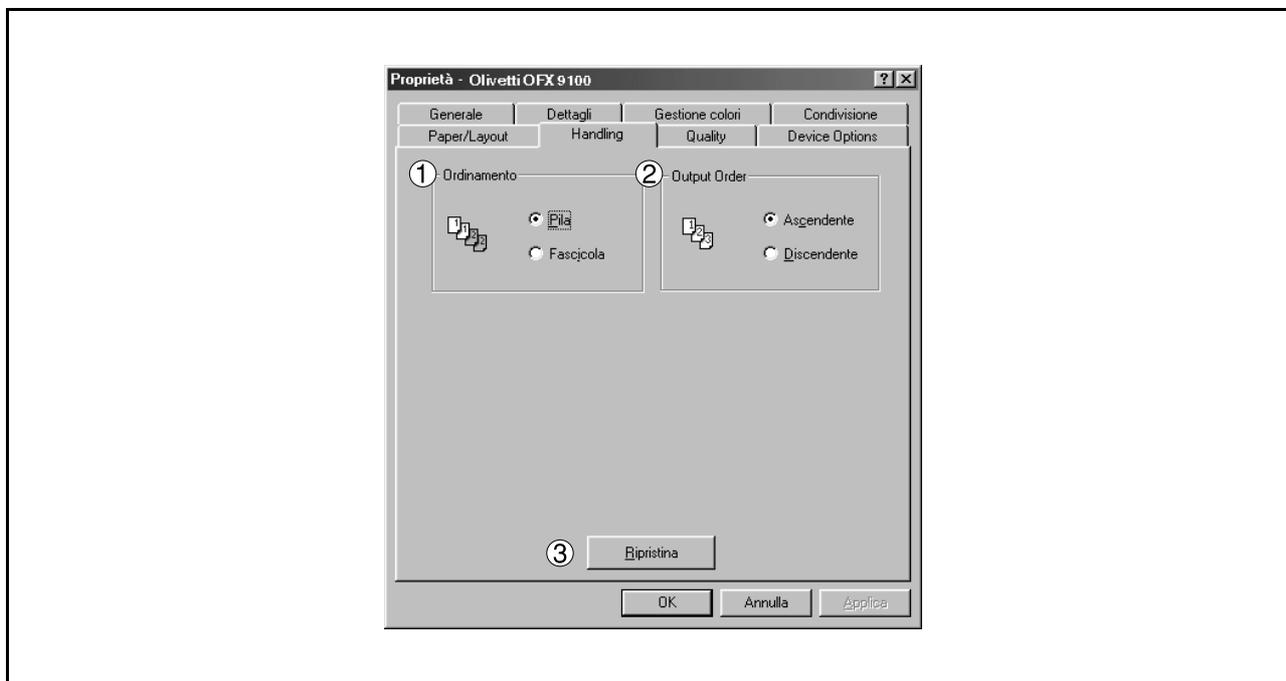
7. Pulsante

Ripristina tutte le voci della scheda **Paper/Layout** alle impostazioni predefinite.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Scheda Handling



1. Ordinarimento

Consente di selezionare se impilare o fascicolare le copie (Stack o Sort).

2. Output Order

Specificare l'ordine di uscita. <Ascendente, Discendente>

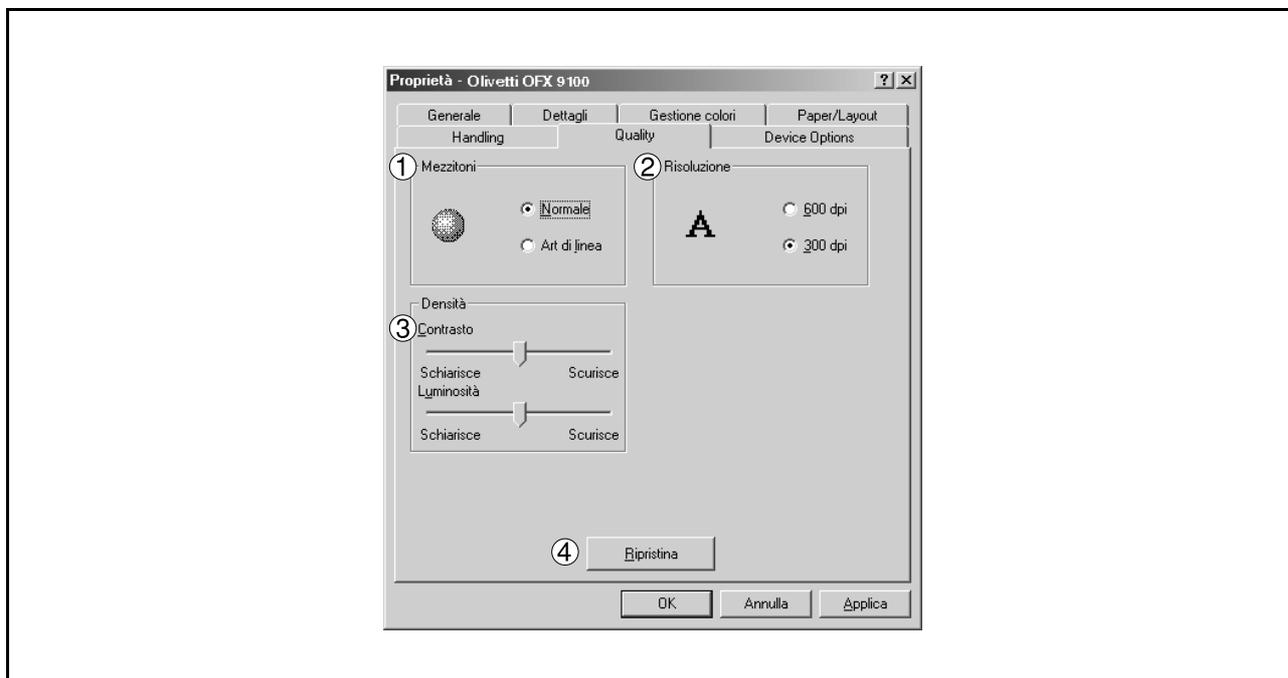
3. Pulsante

Ripristina tutte le voci della scheda Handling alle impostazioni predefinite.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Scheda Quality



1. Mezzitoni

Consente di selezionare un metodo per i mezzitoni. Selezionare le impostazioni secondo i dati da stampare e le proprie esigenze.

- Normale: per selezionare il metodo mezzitoni da utilizzare. La scelta va effettuata in base ai dettagli dei dati e alle proprie preferenze.
- Line Art : per stampare originali contenenti disegni a linee o testo.

2. Risoluzione

Consente di selezionare la risoluzione della stampante (300dpi/600dpi).

3. Densità

Consente di regolare la densità di stampa (contrasto e luminosità) secondo le proprie esigenze.

4. Pulsante

Ripristina tutte le voci della scheda Quality alle impostazioni predefinite.

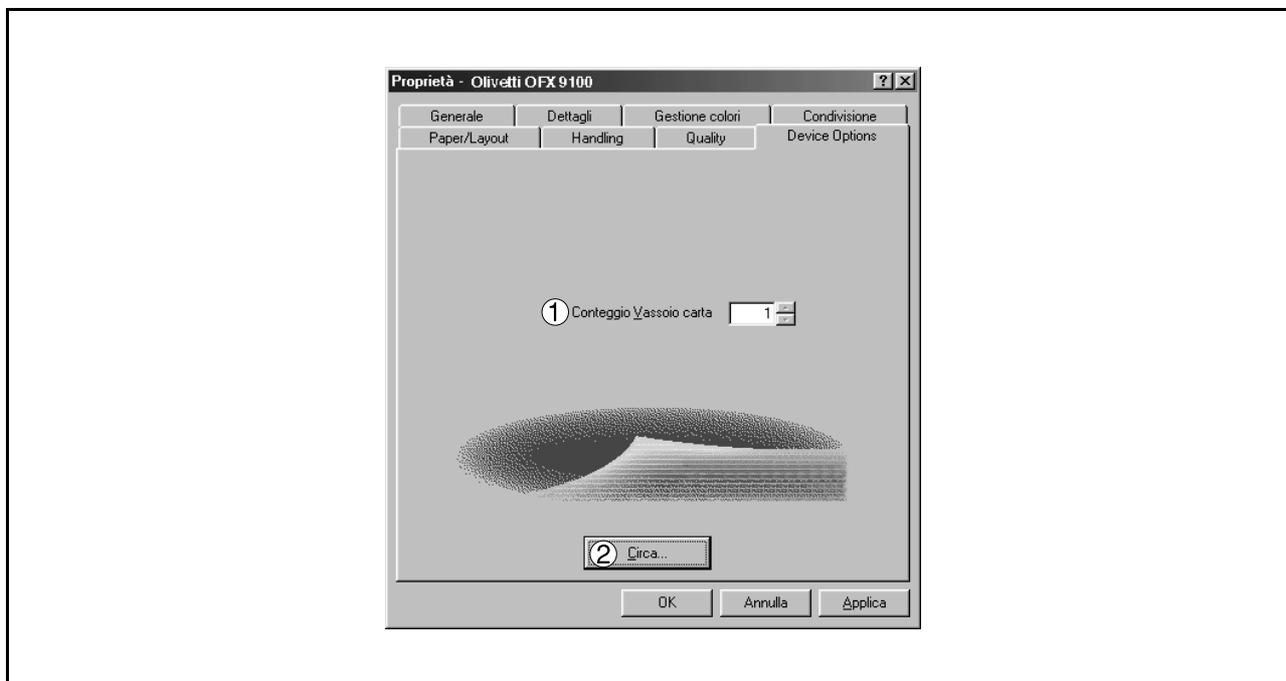
NOTA

1 **dpi** (dot per inch - punto per pollice) rappresenta il numero di punti contenuti in un pollice. Maggiore è il valore, migliore è la risoluzione.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 98/Me

Scheda Device Options



1. Conteggio Vassoio carta

Consente di selezionare il numero del cassetto per la carta disponibile nel caso in cui sia installato un modulo aggiuntivo di alimentazione carta.

2. Pulsante

Visualizza le informazioni sulla versione del driver della stampante.

NOTA

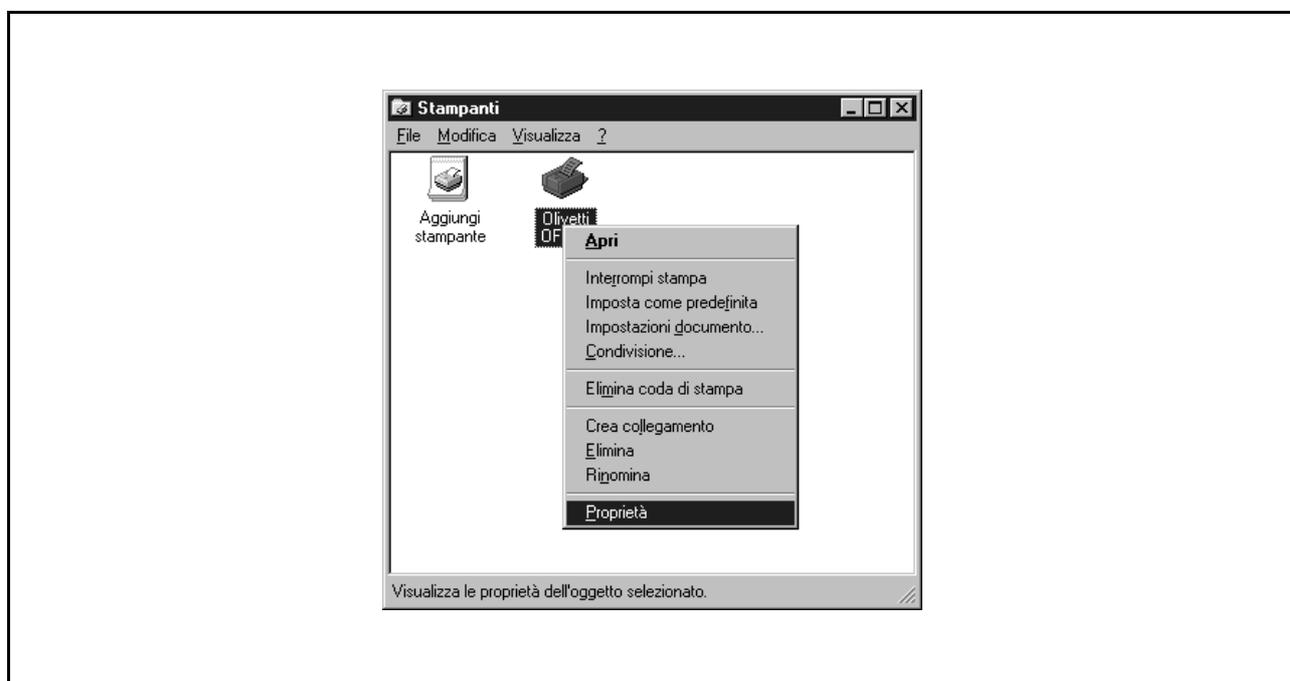
- 1 La scheda Device Options è specificata nelle proprietà della stampante.
- 2 UF-490 non seleziona il numero di vassoi della carta.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

Modificare le installazioni del driver della stampante. Aprire la finestra di dialogo relativa alle proprietà della stampante nel modo seguente.

- 1** Effettuare il log in utilizzando un account con l'autorità per modificare le impostazioni di sistema (per esempio l'Amministratore).
- 2** Fare clic su **Start**, posizionare il cursore su **Impostazioni** e fare clic su **Stampanti**.
- 3** Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Proprietà** dal menu a discesa.
È visualizzata la finestra di dialogo per le proprietà della stampante.



NOTA

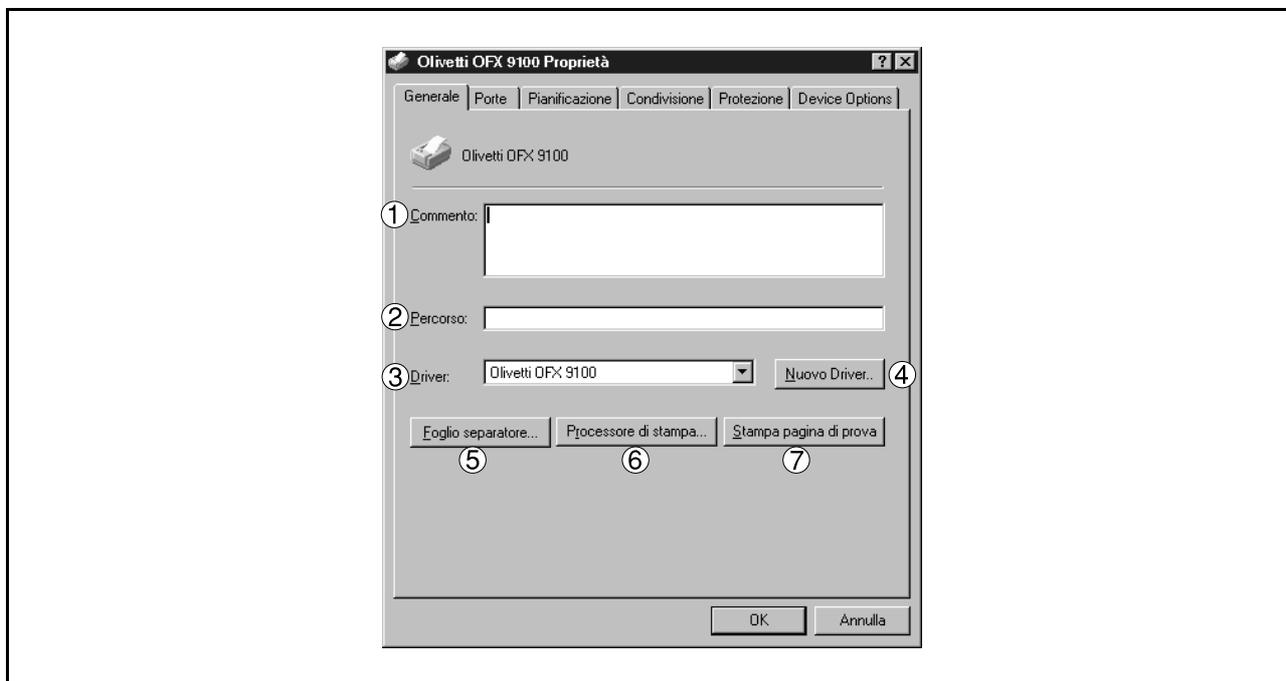
1 In Windows NT 4.0 le proprietà di impostazione dipendono dagli account di log in. Questa sezione descrive le proprietà che devono essere specificate dall'amministratore (gestione del sistema).

Per maggiori dettagli sulle proprietà utente consultare "Configurazione delle impostazioni del driver della stampante (utente)" (vedere pag. 28)

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

Scheda Generale



1. **Commento**

Consente di inserire eventuali commenti alle proprietà.

Nel caso la stampante sia utilizzata da altri utenti, il commento specificato in questo campo viene visualizzato anche sul loro computer. Tuttavia, il commento visualizzato sul computer di un utente già impostato non viene modificato anche in caso di successivi cambiamenti.

2. **Percorso**

Consente di specificare la posizione della stampante.

3. **Driver**

Mostra il tipo di driver della stampante. Specifica la stampante in uso o il modello che può essere da questa emulato.

4. **Pulsante** Nuovo driver...

Consente di aggiornare o modificare il driver della stampante.

5. **Pulsante** Foglio separatore...

Questa funzione non è disponibile su questa macchina.

6. **Pulsante** Processore di stampa...

Specifica il processore da utilizzare per la stampa (Print Processor) e il tipo di dati (Default Data type). Il processore e il tipo di dati influenzano la modalità di funzionamento della stampante in Windows NT. Normalmente non è necessario modificarli. Tuttavia, alcune modifiche possono essere necessarie se la stampante viene utilizzata con un'applicazione speciale.

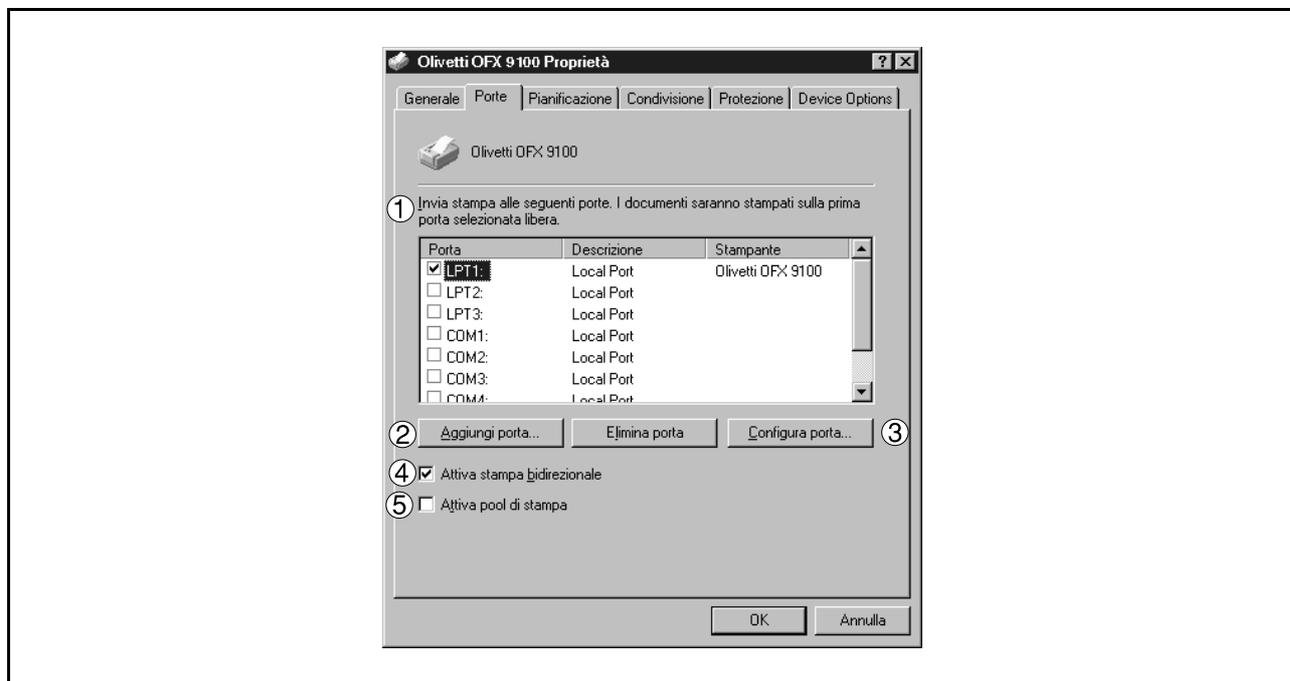
7. **Tasto** Stampa pagina di prova

Stampa una pagina di prova. Ciò consente di verificare se la stampante è stata installata correttamente.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

Scheda Porte



1. Invia stampa alle seguenti porte.

Visualizza l'elenco delle porte disponibili per la stampa (Porta), il relativo stato (Descrizione) e le stampanti collegate a tali porte (Stampante).

2. Pulsante /

Consente di aggiungere o eliminare una nuova porta o un nuovo percorso di rete.

3. Pulsante

Consente di configurare la porta selezionata. Nel caso di una porta parallela, deve essere specificato Transmission Retry.

4. Attiva stampa bidirezionale

In una stampante questa impostazione consente la ricezione di dati di configurazione e dati di stato dal computer. Al momento dell'installazione di Status monitor, assicurarsi di attivare questa casella di controllo (vedere pag. 101). Non attivando questa casella la stampa può essere disabilitata.

5. Attiva pool di stampa

Lo spool della stampante consente l'invio di dati da una stampante logica a due o più stampanti. Quando lo spool della stampante è attivato, un lavoro lanciato per la stampa viene inviato alla prima stampante disponibile.

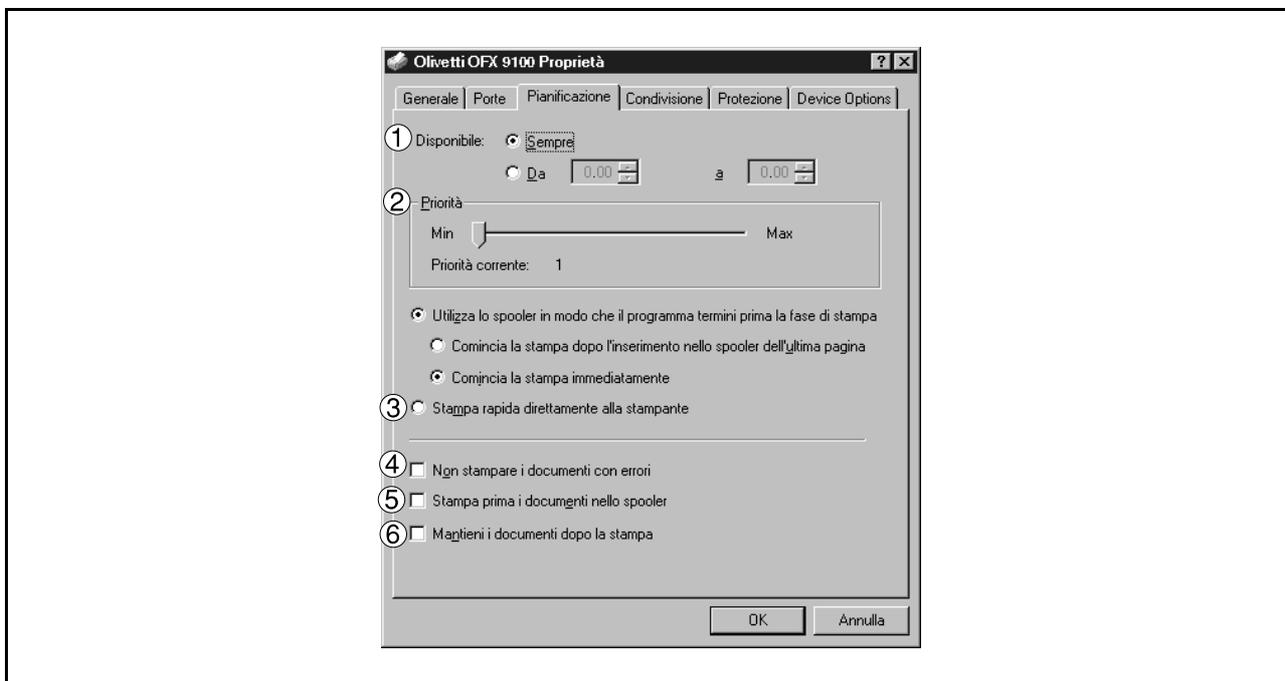
NOTA

- 1 Specificare il tempo d'attesa (secondi) prima che la stampante sia pronta per la stampa. Se la stampante non è pronta per la stampa una volta trascorso il tempo specificato, viene visualizzato un messaggio d'errore.
- 2 Se un errore di timeout si presenta spesso durante la stampa di un documento di grandi dimensioni, specificare un valore più elevato.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

Scheda Pianificazione



1. Disponibile

Consente di programmare la stampante per l'operazione. Specificare le ore di funzionamento quando è selezionato Da-a.

2. Priorità

Consente di impostare la priorità di stampa. Il dispositivo di scorrimento permette di regolare la priorità da 1 a 99.

3. Utilizza lo spooler.../Stampa rapida direttamente alla stampante

Consente di specificare la modalità di invio dei documenti dall'applicazione alla stampante.

4. Non stampare i documenti con errori

Il dispositivo di spooling mette a confronto le impostazioni del documento con quelle della stampante e conserva le impostazioni del primo (dimensione carta, orientamento, ecc.) se queste non coincidono.

5. Stampa prima i documenti nello spooler

Vengono stampati sempre prima i documenti di spooling indipendentemente dalla priorità di stampa.

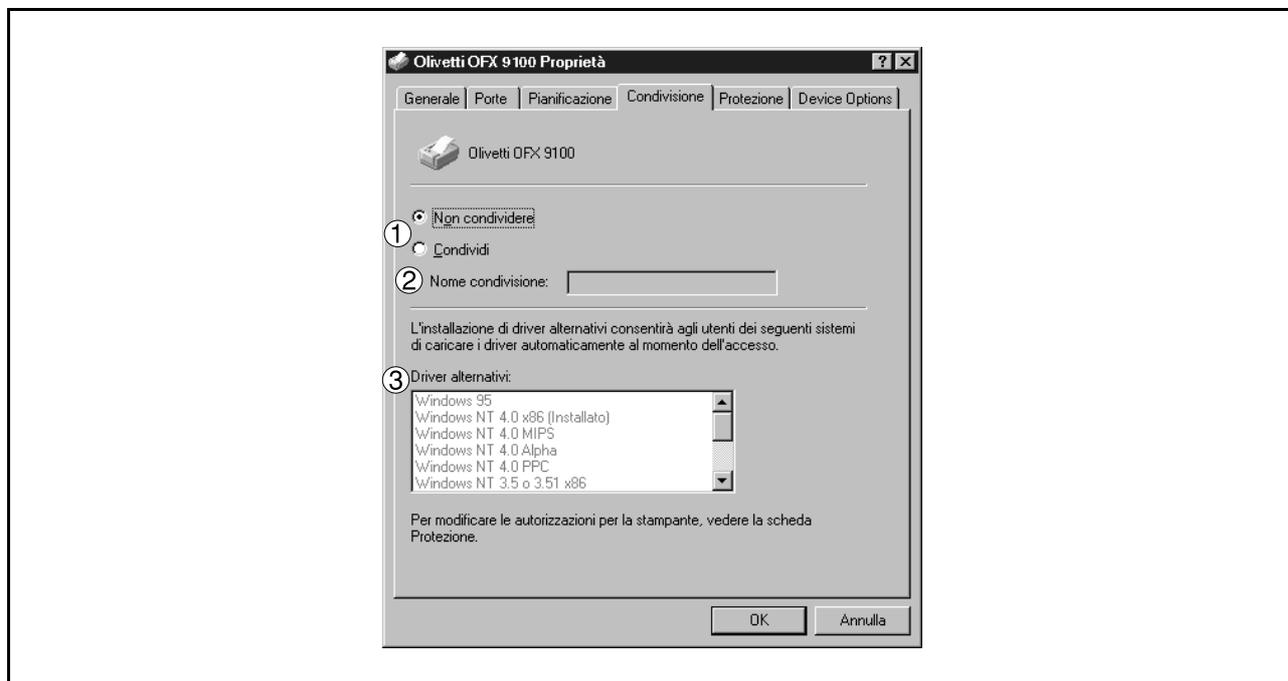
6. Mantieni i documenti dopo la stampa

Conserva i documenti nella coda di stampa anche dopo che siano stati stampati. Essi potranno quindi essere stampati di nuovo dalla coda di stampa indipendentemente dallo stato dell'applicazione.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

Scheda Condivisione



1. Non condividere/Condividi

Consente di specificare se visualizzare o utilizzare la stampante con altri computer.

2. Nome condivisione

Consente di specificare il nome della stampante di condivisione. È possibile utilizzare il nome visualizzato o immetterne uno nuovo. Il nome specificato in questo spazio appare quando altri utenti visualizzano in rete informazioni sulla stampante.

3. Driver alternativi

Sono specificati i sistemi operativi di altri computer in grado di condividere la stampante.

NOTA

- 1 Sono specificati i sistemi operativi di altri computer in grado di condividere la stampante, server di stampa e gli altri computer possono copiarlo e utilizzarlo automaticamente.
- 2 Per questa ragione, il server di stampa deve essere adatto a tutti i sistemi operativi dei computer che condividono la stampante.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

Scheda Protezione



1. **Pulsante**
Consente di impostare i privilegi di accesso alla stampante.
2. **Pulsante**
Visualizza le persone che hanno utilizzato la stampante e la relativa modalità.
3. **Pulsante**
Consente di impostare la proprietà della stampante.

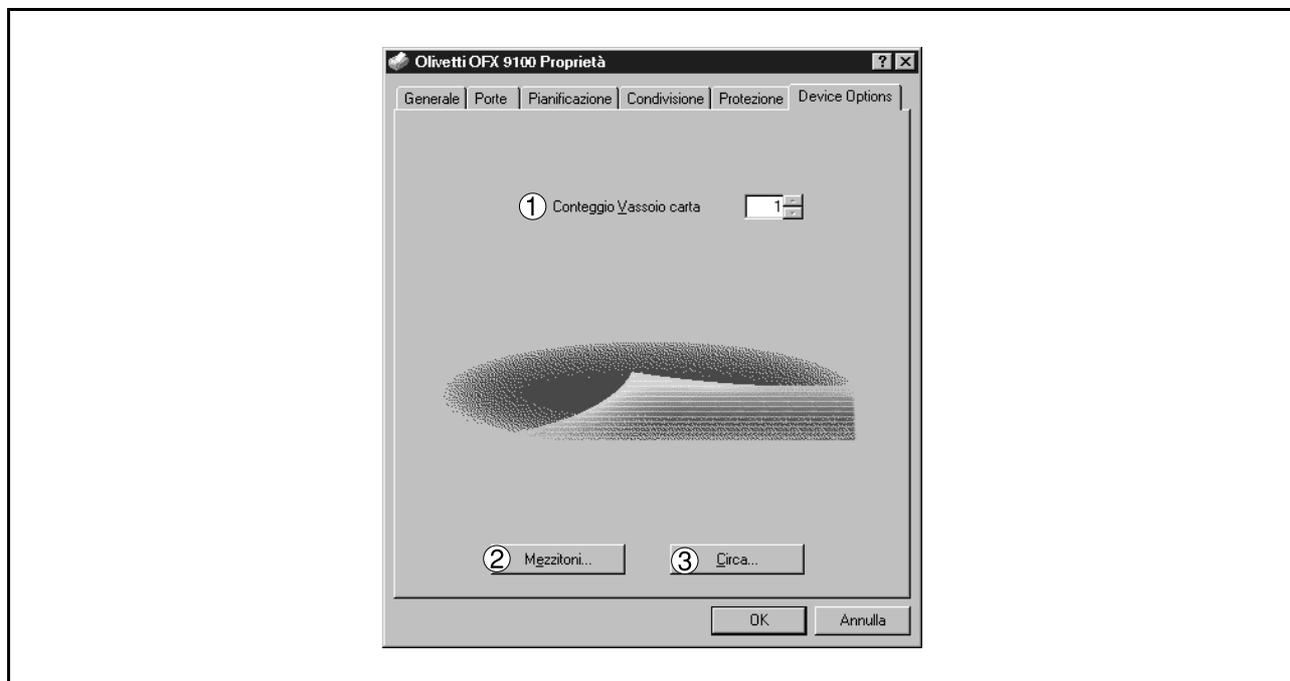
NOTA

1 Per avvalersi di queste caratteristiche è necessario selezionare Verifica da Utente Politiche manager e aver attivato Accesso file e oggetto nella finestra di dialogo Verifica politica.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

Scheda Device Options



1. Conteggio Vassoio carta

Consente di selezionare il numero del cassetto per la carta disponibile nel caso in cui sia installato un modulo aggiuntivo di alimentazione carta.

2. Impostazione mezzitoni

Pulsante

Consente di selezionare il metodo mezzitoni da utilizzare (mezzitoni specifici della stampante). Selezionarlo a seconda dei dettagli dei dati e delle proprie preferenze.



• Motivo mezzitoni

Consente di selezionare la dimensione dei pixel per i mezzitoni.

Quanto maggiore è il valore, tanto più sfocata risulta l'immagine. Tuttavia, si consiglia di impostare valori alti per la stampa di ampie superfici.

Il motivo Avanzato consente di stampare ad alta risoluzione utilizzando lo stesso numero di pixel. Tuttavia, si possono generare linee innaturali, disegni ed effetti moiré a seconda dell'immagine da stampare.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (amministratore)

- **Gamma periferica**

Consente di regolare la gamma delle immagini da stampare (intensità dei colori).

- **Diametro pixel**

Consente di regolare l'oscurità dell'immagine da stampare. Utilizzare il dispositivo di scorrimento per specificare la grandezza dei pixel. È possibile scegliere se conservare le dimensioni reali in pollici o specificare una percentuale in rapporto alla risoluzione della stampante.

- **Luminanza (CIE Y)**

Consente di regolare la luminosità dell'immagine da stampare.

3. Pulsante

Visualizza le informazioni sulla versione del driver della stampante.

NOTA

- 1 La scheda **Device Options** indica le impostazioni specifiche di ciascun dispositivo e le impostazioni di apparecchi aggiuntivi. Per impostare le varie voci, consultare i manuali d'uso degli apparecchi aggiuntivi o le guide in linea.
- 2 Le impostazioni specificate in questa sezione sono salvate come impostazioni predefinite della stampante.
- 3 UF-490 non seleziona il numero di vassoi della carta.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (utente)

Modificare le installazioni del driver della stampante. Aprire la finestra di dialogo relativa alle proprietà della stampante nel modo seguente.

- 1** Selezionare **Stampa...** dal menu **File**.
- 2** Fare clic su nella finestra di dialogo di stampa.
- 3** È visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante. Fare clic sulla scheda in alto e specificare le proprietà.

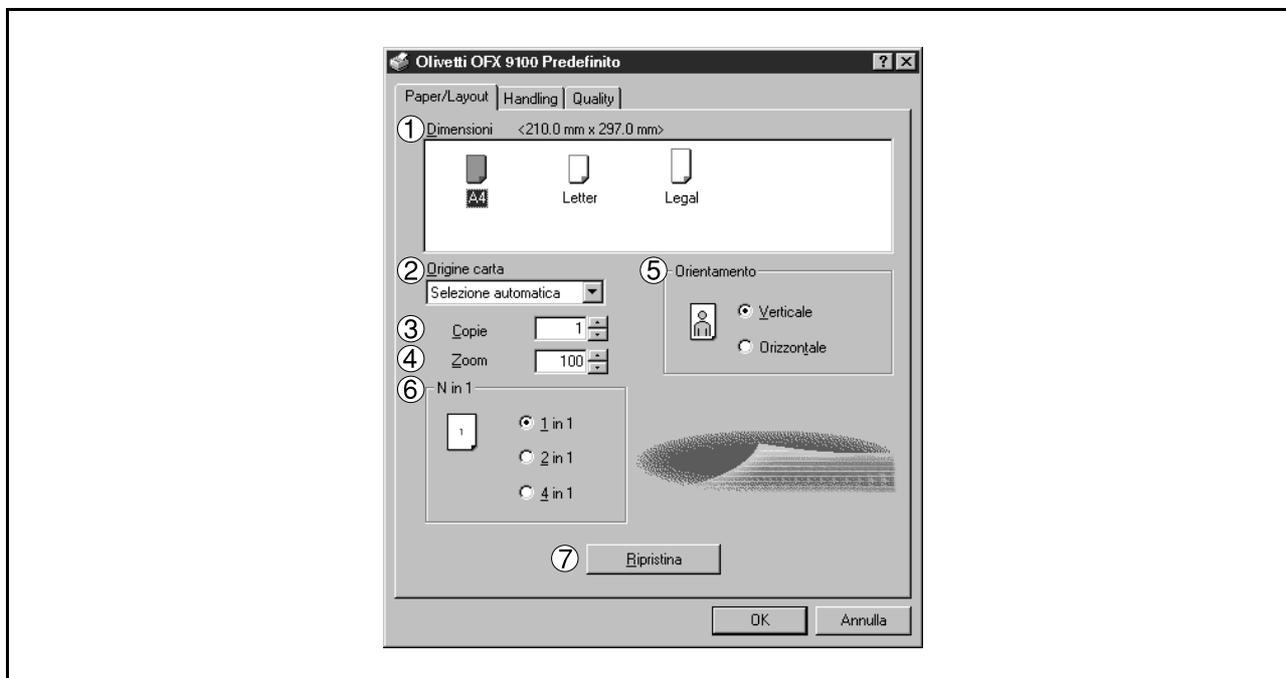
NOTA

1 In Windows NT 4.0 le proprietà di impostazione dipendono dagli account di accesso. In questa sezione vengono descritte le proprietà che devono essere specificate dall'utente durante l'esecuzione dell'operazione di stampa sull'applicazione. Per ulteriori dettagli sulle proprietà dell'amministratore consultare "Configurazione delle impostazioni del driver della stampante (amministratore)" (vedere pag. 20)

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (utente)

Scheda Paper/Layout



1. Dimensioni

Consente di selezionare le dimensioni del documento.

2. Origine carta

Consente di specificare la posizione della carta nel dispositivo. Scegliendo **Selezione automatica**, il cassetto appropriato viene selezionato automaticamente a seconda delle dimensioni della carta.

3. Copie (1-99)

Consente di specificare il numero di copie da stampare. Se è possibile specificarne il numero nell'applicazione, indicare una copia in questo spazio e specificare il numero delle copie nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione interessata.

4. Zoom (50-200)

Consente di specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione. Se è possibile specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione nell'applicazione, indicare 100% in questo spazio e specificare la percentuale nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione.

5. Orientamento

Consente di selezionare l'orientamento di stampa (Verticale/Orizzontale).

6. N in 1

Consente di stampare due o più pagine su un foglio, specificando il metodo di stampa. Il layout si seleziona combinandolo con "Orientamento". Ogni layout è visualizzato con un'icona.

- 2 in 1: stampa su un foglio due pagine di documenti ridotti al 65 o 71%.
- 4 in 1: stampa su un foglio quattro pagine di manoscritti ridotti al 50%.

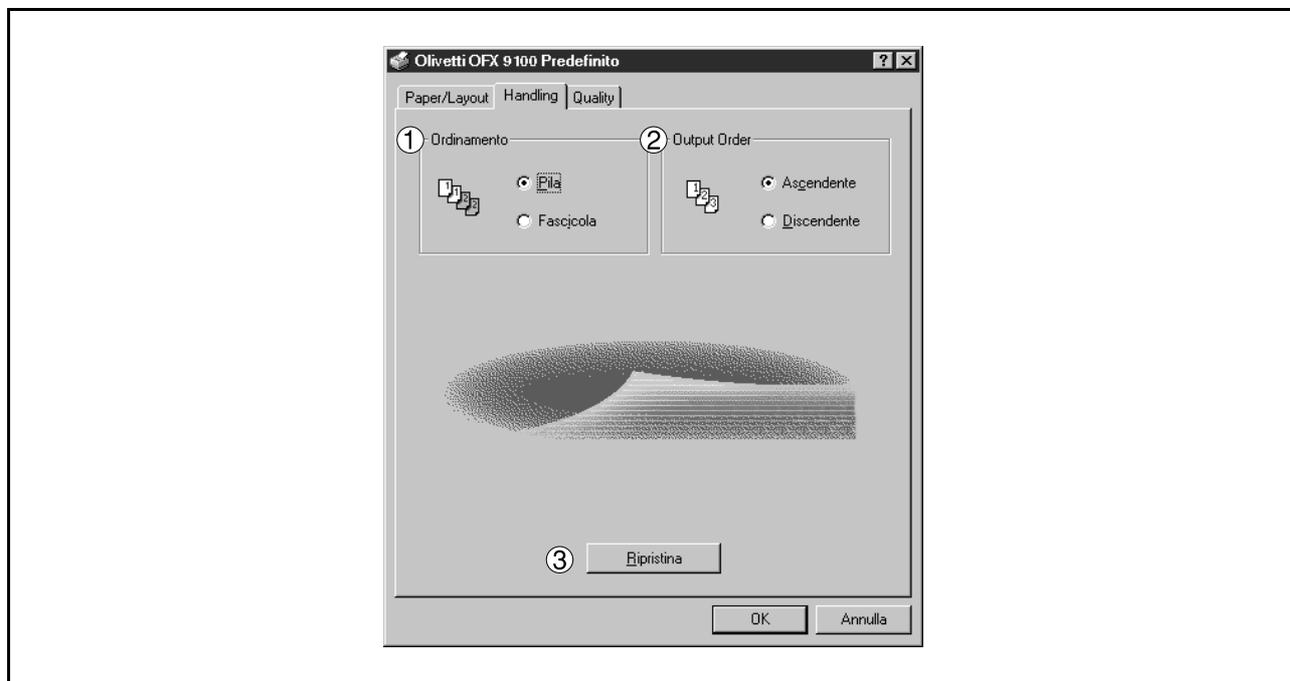
7. Pulsante Ripristina

Ripristina tutte le voci della scheda Impostazione pagina alle impostazioni predefinite.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (utente)

Scheda Handling



1. Ordinalità

Consente di selezionare se impilare o fascicolare le copie (Stack o Sort).

2. Output Order

Specificare l'ordine di uscita. <Ascendente, Discendente>

3. Pulsante

Ripristina tutte le voci della scheda Handling alle impostazioni predefinite.

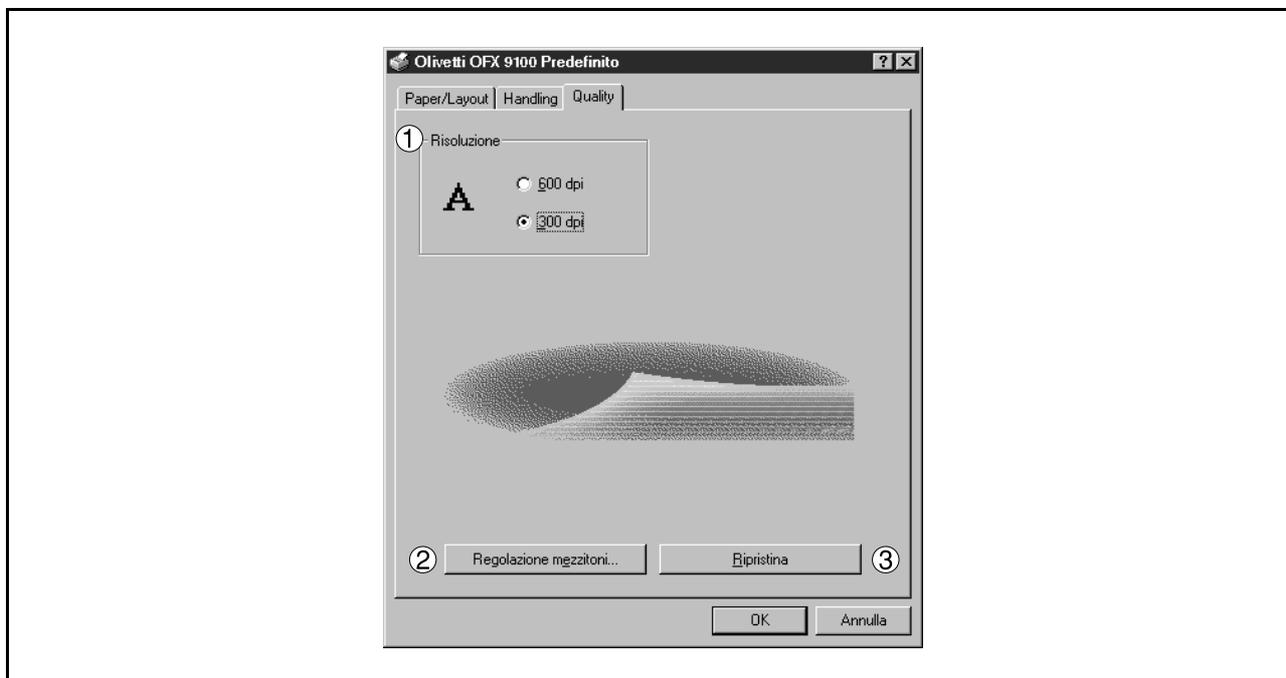
NOTA

1 Le impostazioni specificate in questa sezione sono valide fino alla chiusura dell'applicazione.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (utente)

Scheda Quality



1. Risoluzione

Consente di selezionare la risoluzione della stampante (300dpi/600dpi).

2. Pulsante Regolazione mezzitoni...



• Contrasto

Consente di regolare il contrasto delle immagini da stampare.

• Luminosità

Consente di regolare la luminosità delle immagini da stampare.

• Immagine scura

Attivare questa casella per stampare un'immagine scura con toni più chiari.

• Negativo

Attivare questa casella per stampare le immagini con bianco e nero invertiti.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows NT 4.0 (utente)

- **Gamma RGB di input**

Consente di regolare la gamma delle immagini da stampare (intensità di colori). I colori rosso, verde e blu possono essere regolati individualmente.

- **Nero di inferimento/Bianco di inferimento**

Consente di regolare la differenza tra i colori scuri e i colori chiari dell'immagine. Aumentando il valore Black Ref o diminuendo il valore White Ref viene intensificato il contrasto dell'immagine, riducendo al contempo la gamma di colori intermedia.

- **Immagine**

Consente di selezionare un motivo di prova.

Attivando la casella di controllo Visualizza vengono visualizzati i risultati della regolazione dei mezzitoni nel motivo di prova.

3. Pulsante

Ripristina tutte le voci della scheda Quality alle impostazioni predefinite.

NOTA

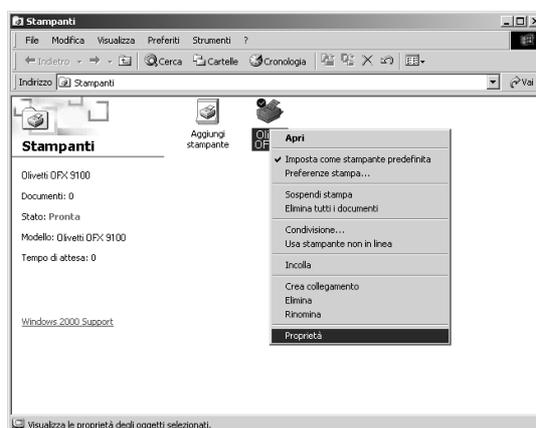
- 1 Le impostazioni specificate in questa sezione sono valide fino alla chiusura dell'applicazione.
- 2 Specificando [Si] in [Valore margini] l'area di stampa viene spostata in verticale o in orizzontale (per garantire il margine di rilegatura). Per specificare un margine considerando la stampa continua su una pagina doppia, specificare [No] in [Valore margini].

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

Modificare le installazioni del driver della stampante. Aprire la finestra di dialogo relativa alle proprietà della stampante nel modo seguente.

- 1** Effettuare il log in utilizzando un account con l'autorità per modificare le impostazioni di sistema (per esempio l'Amministratore).
- 2** Fare clic su **Start**, posizionare il cursore su **Impostazioni** e fare clic su **Stampanti**.
- 3** Fare clic destro sull'icona della stampante e selezionare **Proprietà** dal menu a discesa.
È visualizzata la finestra di dialogo per le proprietà della stampante.



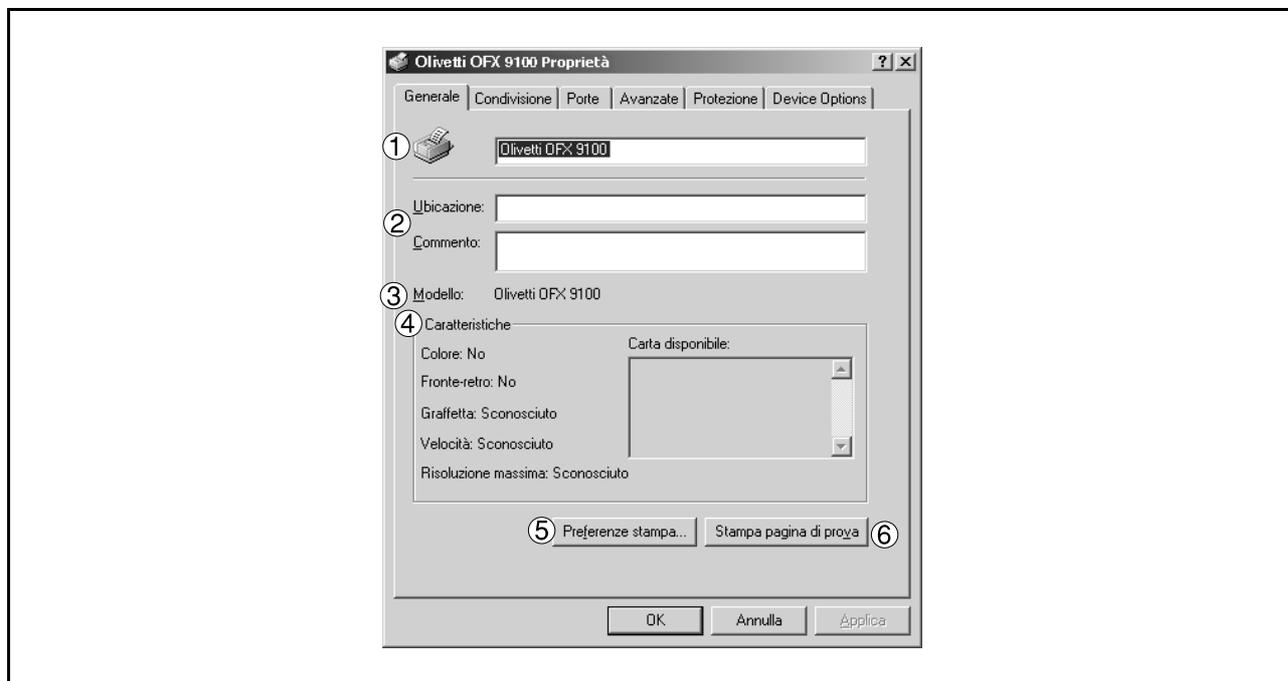
NOTA

- In Windows 2000/XP le proprietà di impostazione dipendono dagli account di login. Questa sezione descrive le proprietà che devono essere specificate da un amministratore (gestione del sistema). Per maggiori dettagli sulle proprietà d'uso consultare "Configurare le installazioni del driver della stampante" (vedere pag. 42)*

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

Scheda Generale



1. Nome della stampante

Viene visualizzato il nome della stampante specificato durante l'installazione.

2. Ubicazione e Commento

Consente di inserire commenti sulla posizione di installazione e informazioni sulle proprietà della stampante.

Se una stampante è condivisa, viene visualizzato il commento specificato in questo campo quando un altro utente installa la stampante nel proprio computer. Tuttavia, una volta completata l'installazione, un'eventuale modifica di tale commento non aggiorna i commenti visualizzati sugli schermi degli altri utenti.

3. Modello

Viene visualizzato il nome del modello di stampante.

4. Caratteristiche

Vengono visualizzate le funzioni e le impostazioni della stampante.

5. Pulsante Preferenze stampa...

Modifica le proprietà (impostazioni di stampa) specificabili per ogni utente.

Per maggiori dettagli consultare "Configurare le installazioni del driver della stampante (utente)" (vedere pag. 42)

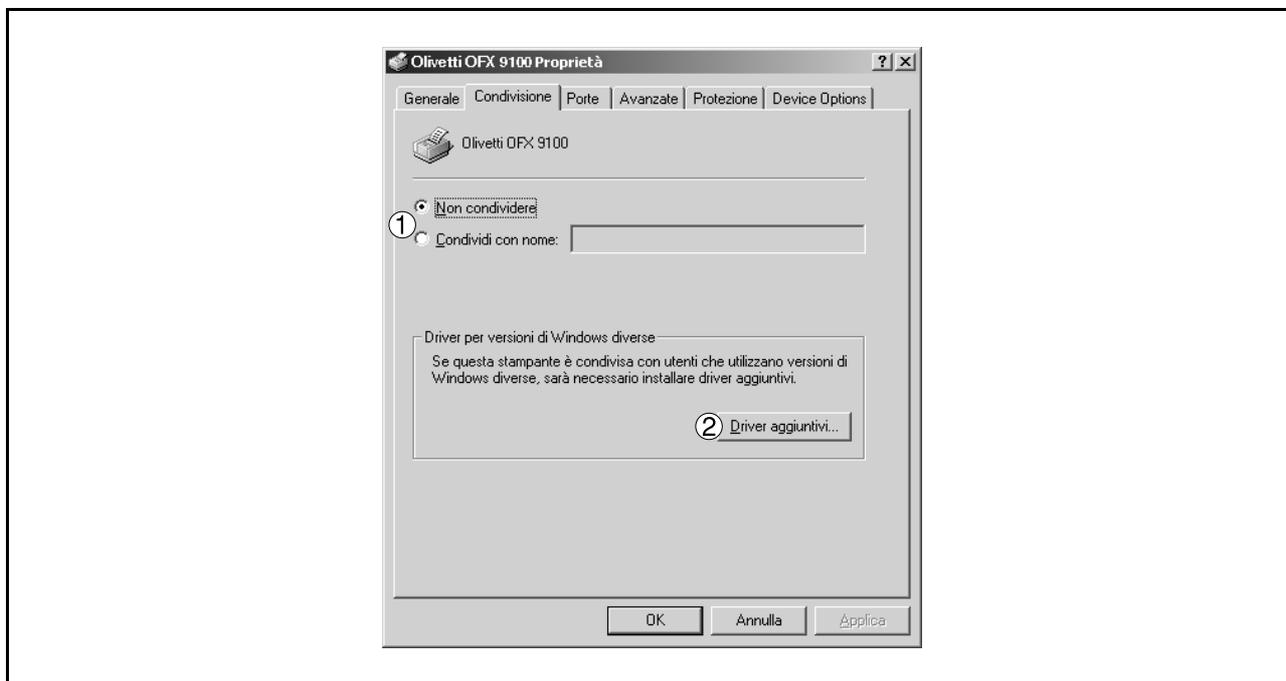
6. Tasto Stampa pagina di prova

Stampa una pagina di prova. Ciò consente di verificare se la stampante è stata installata correttamente.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

Scheda Condivisione



1. Non condividere/Condividi con nome

Consente di specificare se la stampante è visualizzata o utilizzata da altri utenti.

Specificare il nome della stampante da condividere. In questo campo è possibile inserire un nome visualizzato o un nuovo nome. Un nome specificato in questo campo è visualizzato quando altri utenti prendono visione in rete di informazioni sulla stampante.

2. Pulsante

Consente di installare un driver di stampante aggiuntivo nel sistema.

Quando vari utenti che utilizzano versioni diverse di Windows condividono la stessa stampante, l'installazione di driver aggiuntivi evita la necessità di installare nuovi driver nei rispettivi sistemi.

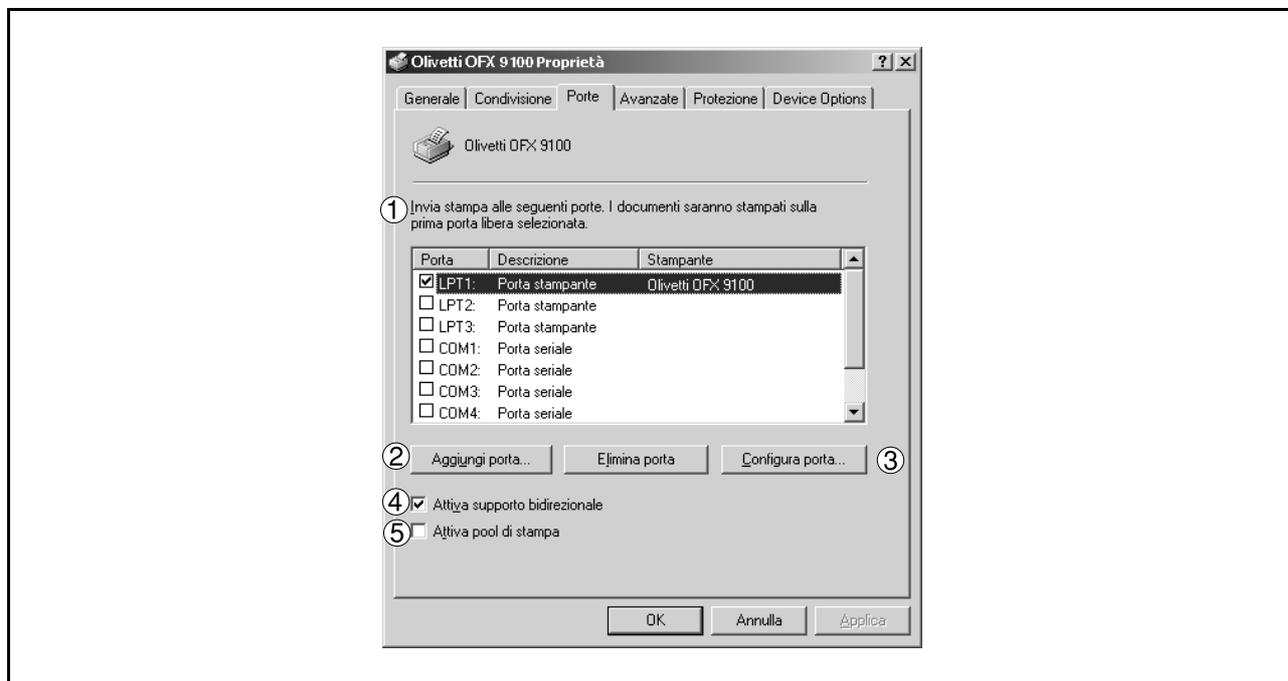
NOTA

- 1 Se una stampante è condivisa in rete, l'installazione di driver di stampante su un server di stampante consente ad altri computer di copiare ed utilizzare automaticamente il driver. Allo stesso modo, un server di stampante è necessario per fornire driver alternativi ad altri OS che usino la stampante.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

Scheda Porte



1. Invia stampa alle seguenti porte.

Visualizza l'elenco delle porte disponibili per la stampa (Porta), il relativo stato (Descrizione) e le stampanti collegate a tali porte (Stampante).

2. Pulsante /

Consente di aggiungere o eliminare una nuova porta o un nuovo percorso di rete.

3. Pulsante

Consente di configurare la porta selezionata. Nel caso di una porta parallela, deve essere specificato Transmission Retry.

4. Attiva supporto bidirezionale

In una stampante questa impostazione consente la ricezione di dati di configurazione e dati di stato dal computer. Al momento dell'installazione di Status monitor, assicurarsi di attivare questa casella di controllo (vedere pag. 101). Non attivando questa casella la stampa può essere disabilitata.

5. Attiva pool di stampa

Lo spool della stampante consente l'invio di dati da una stampante logica a due o più stampanti. Quando lo spool della stampante è attivato, un lavoro lanciato per la stampa viene inviato alla prima stampante disponibile.

NOTA

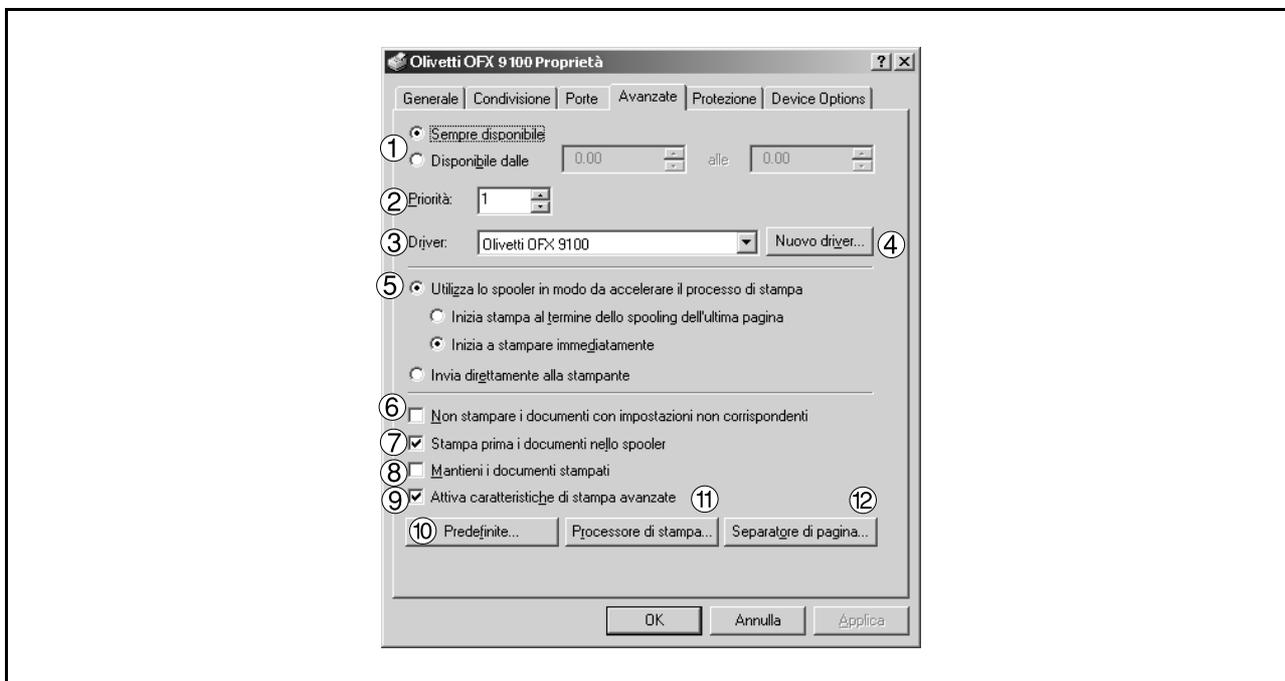
1 Specificare il tempo d'attesa (secondi) prima che la stampante sia pronta per la stampa. Se la stampante non è pronta per la stampa una volta trascorso il tempo specificato, viene visualizzato un messaggio d'errore.

2 Se un errore di timeout si presenta spesso durante la stampa di un documento di grandi dimensioni, specificare un valore più elevato.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

Scheda Avanzate



1. Sempre disponibile/Disponibile dalle

Consente di specificare il periodo di funzionamento della stampante. La selezione di Disponibile dalle consente di specificare il tempo di funzionamento.

2. Priorità

Consente di specificare la priorità di stampa. La priorità può essere regolata da 1 a 99. Gli ORIGINALI con maggiore priorità sono stampati prima di quelli con minore priorità.

3. Driver

Mostra il tipo di driver della stampante. Specifica la stampante in uso o il modello che può essere da questa emulato.

4. Pulsante

Consente di aggiornare o modificare il driver della stampante.

5. Utilizza lo spooler in modo da accelerare il processo di stampa

Consente di specificare la modalità di invio documenti dal programma alla stampante.

6. Non stampare i documenti con impostazioni non corrispondenti

Il dispositivo di spooling mette a confronto le impostazioni del documento con quelle della stampante e conserva le impostazioni del primo (dimensione carta, orientamento, ecc.) se queste non coincidono.

7. Stampa prima i documenti nello spooler

Vengono stampati sempre prima i documenti di spooling indipendentemente dalla priorità di stampa.

8. Mantieni i documenti stampati

Dopo la stampa, i documenti sono tenuti nella coda. I documenti possono essere ristampati direttamente dalla coda, senza tenere conto dello stato dell'applicazione.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

9. Attiva caratteristiche di stampa avanzate

Consente solitamente di attivare le caratteristiche di stampa avanzate. Vengono attivate le caratteristiche opzionali della stampante (ordine delle pagine, stampa di opuscoli, numerazione delle pagine). Se si presenta un problema di compatibilità, le caratteristiche possono essere disattivate. La disattivazione delle caratteristiche può produrre anche la disattivazione delle opzioni di stampa.

10. Pulsante

Specifica valori predefiniti per le proprietà (impostazioni di stampa) specificabili per ogni utente. In caso di condivisione di una stampante locale, le impostazioni sono utilizzate come predefinite per gli altri utenti.

Per maggiori dettagli consultare "Configurare le installazioni del driver della stampante (utente)" (vedere pag. 42)

11. Pulsante

Specificare il processore di stampa e il tipo di dati da utilizzare per la stampa.

Il processore e il tipo di dati definiscono le operazioni della stampante in Windows 2000/XP.

Solitamente non è necessaria alcuna modifica delle impostazioni. Tuttavia, l'utilizzo di una stampante con un'applicazione speciale, può richiedere modifiche nelle impostazioni.

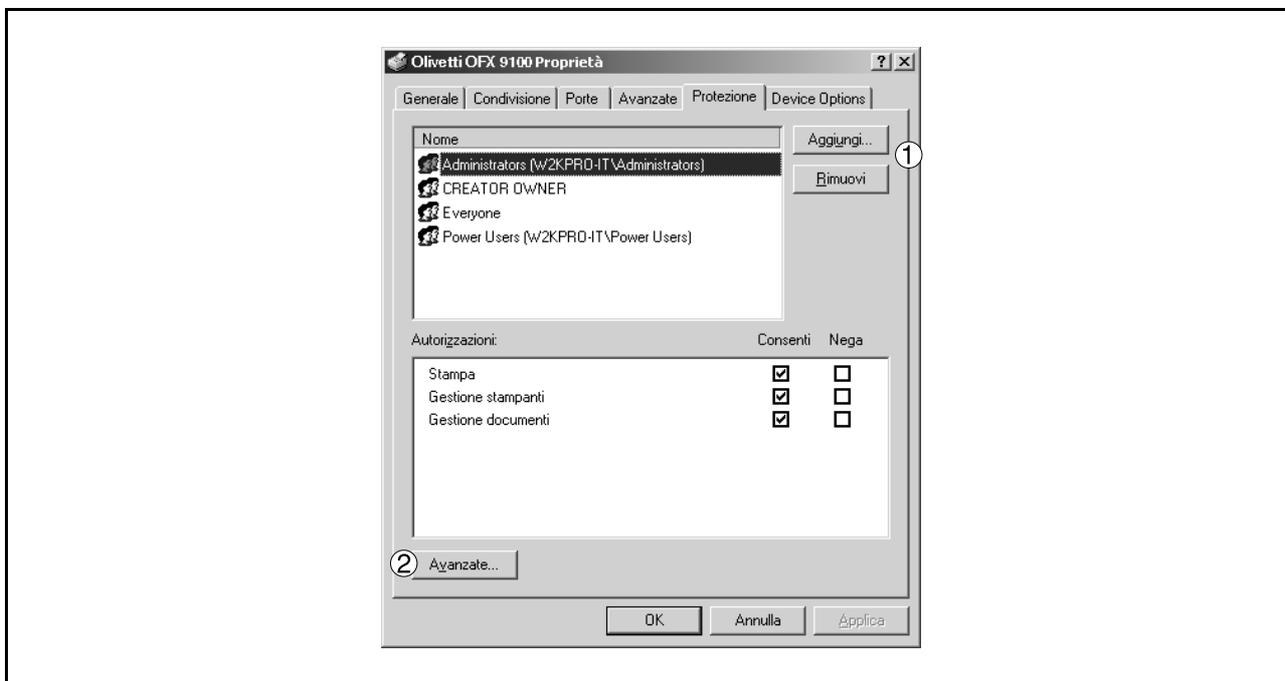
12. Pulsante

Inserisce un separatore di pagina tra i vari documenti da stampare. Questa funzione è utile quando due o più utenti utilizzano la stampante e quando si richiede la stampa di due o più documenti con una sola operazione.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

Scheda Protezione



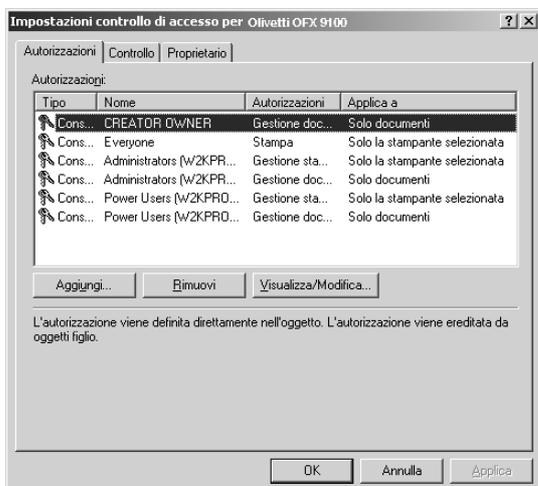
Visualizza l'elenco di utenti e gruppi che hanno accesso alla stampante. Per ogni gruppo o utente viene visualizzata una lista di accesso permesso o proibito. Attivare la casella di controllo di accesso o divieto d'accesso. La finestra di controllo grigia indica l'eredità del permesso d'accesso.

1. Pulsante **Aggiungi...** / **Rimuovi**

Consente di aggiungere o eliminare un utente o gruppo dell'elenco.

2. Pulsante **Avanzate...**

Consente di specificare l'accesso alla stampante, la verifica e il proprietario.



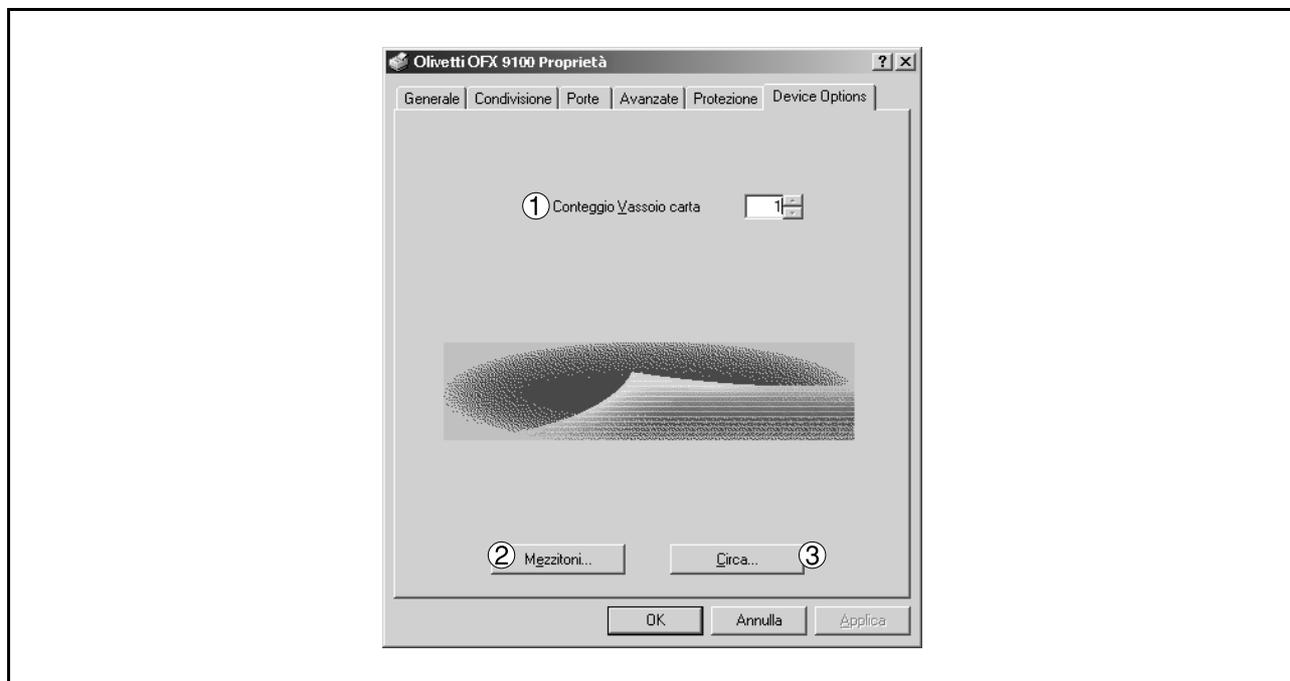
NOTA

1 Windows 2000/XP consente di gestire l'accesso a vari oggetti (ad esempio stampanti). Per maggiori dettagli su permesso d'accesso, verifica e proprietario consultare il manuale di Windows 2000/XP.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

Scheda Device Options



1. Conteggio Vassoio carta

Consente di selezionare il numero del cassetto per la carta disponibile nel caso in cui sia installato un modulo aggiuntivo di alimentazione carta.

2. Pulsante

Consente di selezionare il metodo mezzitoni da utilizzare (mezzitoni specifici della stampante). Selezionarlo a seconda dei dettagli dei dati e delle proprie preferenze.



• Motivo mezzitoni

Consente di selezionare la dimensione dei pixel per i mezzitoni.

Quanto maggiore è il valore, tanto più sfocata risulta l'immagine. Tuttavia, si consiglia di impostare valori alti per la stampa di ampie superfici.

Il motivo Avanzato consente di stampare ad alta risoluzione utilizzando lo stesso numero di pixel. Tuttavia, si possono generare linee innaturali, disegni ed effetti moiré a seconda dell'immagine da stampare.

• Gamma periferica

Consente di regolare la gamma delle immagini da stampare (intensità dei colori).

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (amministratore)

- **Diametro pixel**

Consente di regolare l'oscurità dell'immagine da stampare. Utilizzare il dispositivo di scorrimento per specificare la grandezza dei pixel. È possibile scegliere se conservare le dimensioni reali in pollici o specificare una percentuale in rapporto alla risoluzione della stampante.

- **Luminanza (CIE Y)**

Consente di regolare la luminosità dell'immagine da stampare.

3. **Pulsante**

Visualizza le informazioni sulla versione del driver della stampante.

NOTA

- 1 La scheda **Device Options** indica le impostazioni specifiche di ciascun dispositivo e le impostazioni di apparecchi aggiuntivi. Per impostare le varie voci, consultare i manuali d'uso degli apparecchi aggiuntivi o le guide in linea.
- 2 Le impostazioni specificate in questa sezione sono salvate come impostazioni predefinite della stampante.
- 3 UF-490 non seleziona il numero di vassoi della carta.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (utente)

Modificare le installazioni del driver della stampante. Aprire la finestra di dialogo relativa alle proprietà della stampante nel modo seguente.

- 1** Selezionare **Stampa...** dal menu **File**.
- 2** Fare clic sul nella finestra di dialogo di stampa.
- 3** È visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante. Fare clic sulla scheda in alto e specificare le proprietà.

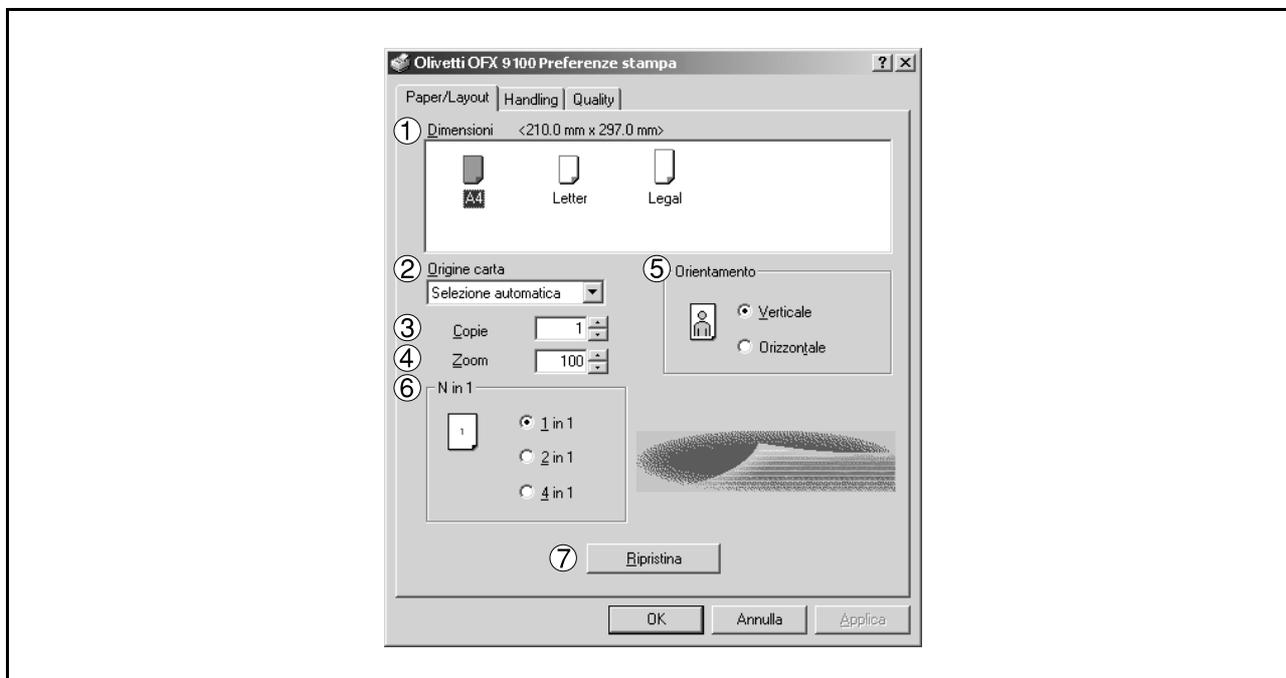
NOTA

1 In Windows 2000/XP le proprietà di impostazione dipendono dagli account di login. In questa sezione vengono descritte le proprietà che devono essere specificate dall'utente durante l'esecuzione dell'operazione di stampa sull'applicazione. Per ulteriori dettagli sulle proprietà dell'amministratore consultare "Configurare le installazioni del driver della stampante Windows 2000/XP (Amministratore)" (vedere pag. 33)

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (utente)

Scheda Paper/Layout



1. Dimensioni

Consente di selezionare le dimensioni del documento.

2. Origine carta

Consente di specificare la posizione della carta nel dispositivo. Scegliendo **Selezione automatica**, il cassetto appropriato viene selezionato automaticamente a seconda delle dimensioni della carta.

3. Copie (1-99)

Consente di specificare il numero di copie da stampare. Se è possibile specificarne il numero nell'applicazione, indicare una copia in questo spazio e specificare il numero delle copie nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione interessata.

4. Zoom (50-200)

Consente di specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione. Se è possibile specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione nell'applicazione, indicare 100% in questo spazio e specificare la percentuale nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione.

5. Orientamento

Consente di selezionare l'orientamento di stampa (Verticale/Orizzontale).

6. N in 1

Consente di stampare due o più pagine su un foglio, specificando il metodo di stampa. Il layout si seleziona combinandolo con "Orientamento". Ogni layout è visualizzato con un'icona.

- 2 in 1: stampa su un foglio due pagine di documenti ridotti al 65 o 71%.
- 4 in 1: stampa su un foglio quattro pagine di manoscritti ridotti al 50%.

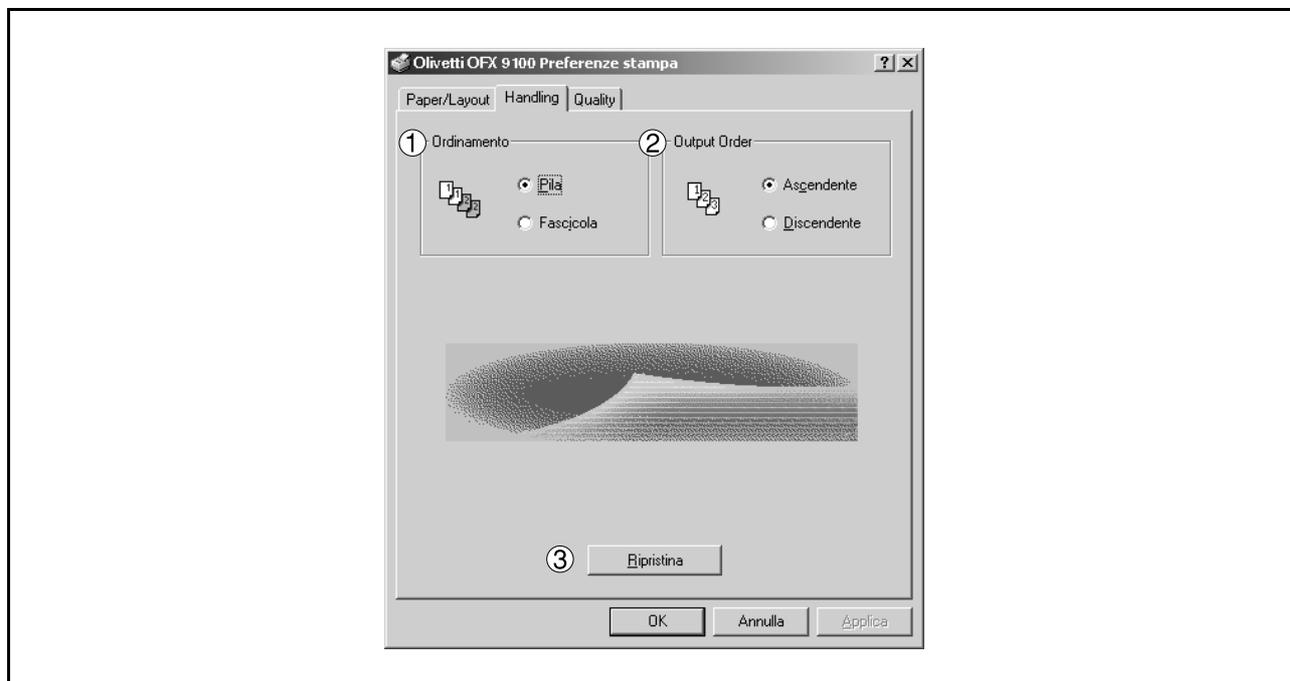
7. Pulsante Ripristina

Ripristina tutte le voci della scheda Impostazione pagina alle impostazioni predefinite.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (utente)

Scheda Handling



1. Ordinamento

Consente di selezionare se impilare o fascicolare le copie (Stack o Sort).

2. Output Order

Specificare l'ordine di uscita. <Ascendente, Discendente>

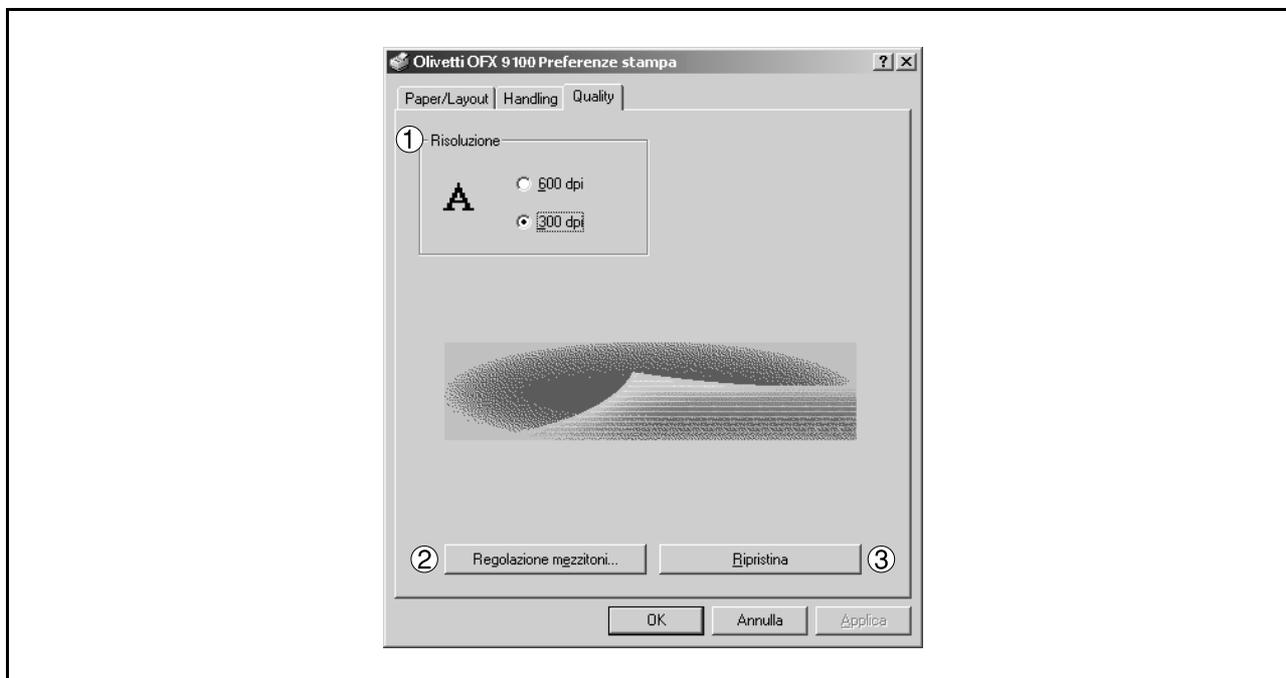
3. Pulsante

Ripristina tutte le voci della scheda Handling alle impostazioni predefinite.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (utente)

Scheda Quality



1. Risoluzione

Consente di selezionare la risoluzione della stampante (300dpi/600dpi).

2. Pulsante Regolazione mezzitoni...



• Contrasto

Consente di regolare il contrasto delle immagini da stampare.

• Luminosità

Consente di regolare la luminosità delle immagini da stampare.

• Immagine scura

Attivare questa casella per stampare un'immagine scura con toni più chiari.

• Negativo

Attivare questa casella per stampare le immagini con bianco e nero invertiti.

• Gamma RGB di input

Consente di regolare la gamma delle immagini da stampare (intensità di colori). I colori rosso, verde e blu possono essere regolati individualmente.

Configurare le installazioni del driver della stampante

Windows 2000/XP (utente)

- **Nero di inferimento/Bianco di inferimento**

Consente di regolare la differenza tra i colori scuri e i colori chiari dell'immagine. Aumentando il valore Black Ref o diminuendo il valore White Ref viene intensificato il contrasto dell'immagine, riducendo al contempo la gamma di colori intermedia.

- **Immagine**

Consente di selezionare un motivo di prova.

Attivando la casella di controllo Visualizza vengono visualizzati i risultati della regolazione dei mezzitoni nel motivo di prova.

3. **Pulsante**

Ripristina tutte le voci della scheda Quality alle impostazioni predefinite.

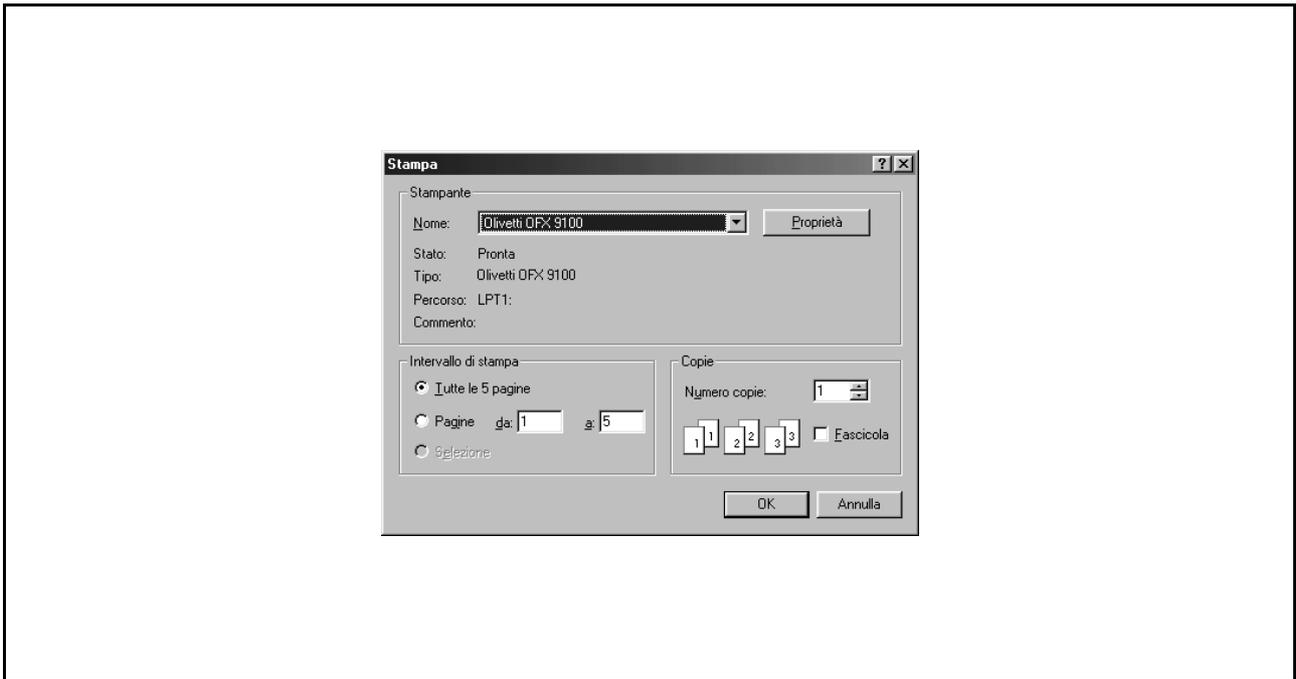
NOTA

¹ **dpi** (dot per inch - punto per pollice) rappresenta il numero di punti contenuti in un pollice. Maggiore è il valore, migliore è la risoluzione.

Stampa con un'applicazione di Windows

Se il driver della stampante è installato correttamente e la stampante viene impostata come predefinita nell'impostazione della stampante, la stampa può essere effettuata da qualsiasi applicazione Windows eseguendo semplici operazioni.

Numerose applicazioni di Windows eseguono la stampa di documenti con il comando **Stampa...** del menu **File**. Selezionando **Stampa** viene visualizzata solitamente una finestra di dialogo come quella sottostante:



Specificare voci opzionali, come numeri di pagina e il numero di copie, quindi fare clic su per iniziare la stampa.

Durante la stampa, sulla sinistra dell'orologio nella barra delle applicazioni appare l'indicatore della stampante, che scompare al termine dell'operazione.

NOTA

- 1 Per impostare una stampante predefinita, operare nel modo seguente:
 - 1) Fare clic su **Start** e selezionare **Stampanti** dal menu **Impostazioni**.
 - 2) Selezionare l'icona della stampante nella finestra e premere [**Imposta come predefinita**] nel menu a discesa con il pulsante destro del mouse. Ora viene visualizzato il segno di spunta.

Stampa in rete

Per condividere una stampante deve essere stabilita una connessione tra due computer connettendoli attraverso un cavo o un hub.

La connessione tra i computer è verificata dal fatto che i computer in rete sono visualizzati in Risorse di rete del desktop.

L'impostazione della condivisione di stampa è specificata nel modo seguente:

Printer Server (PC connesso a una stampante)

- 1** Installare il driver della stampante in un computer da collegare all'unità principale.
- 2** Fare clic su **Start**, posizionare il cursore su **Impostazioni** e fare clic su **Stampanti**.
- 3** Selezionare l'icona di una stampante e selezionare con il tasto destro del mouse **[Condivisione...]** dal menu a tendina.
- 4** Selezionare **Condividi con nome** nella finestra di dialogo proprietà.
- 5** Fare clic su .

Al termine dell'impostazione, la forma dell'icona cambia visualizzando le impostazioni di condivisione.

NOTA

1) Per la connessione tra computer, consultare i manuali delle schede di rete e le guide per l'utente di Windows.

2) In Windows 98/Me è necessario installare un computer connesso ad una stampante per consentire la condivisione di stampa nel modo seguente:

1) Fare doppio clic su **Rete** nel pannello di controllo, fare clic su nella scheda **Configurazione**.

2) Attivare **[Attiva la condivisione delle stampanti locali]** nella finestra di dialogo **Condivisione di file e stampanti**.

Stampa in rete

Remote (PC che utilizza la stampante di un altro computer)

- 1** Fare clic su **Start**, posizionare il cursore su **Impostazioni** e fare clic su **Stampanti**.
- 2** Fare doppio clic su **Aggiungi stampante** nella finestra della stampante.
È visualizzato "Installazione guidata stampante".
Fare clic su .
- 3** Selezionare **Stampante di rete**.
Fare clic su .
- 4** Specificare la stampante dell'altro computer inserendo il percorso di rete.
Poi completare l'installazione seguendo le istruzioni dell'autocomposizione guidata che consente di aggiungere una stampante.

Le operazioni soprascritte attivano l'uscita dal computer remoto verso una stampante connessa al server della stampante.

Installazione del Sistema gestione documenti

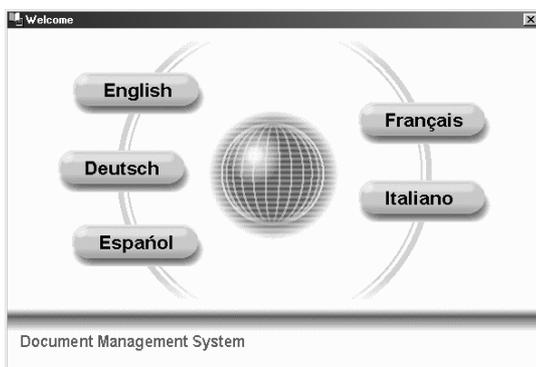
Windows 98/Me/NT/2000/XP

1

Inserire il CD-ROM in dotazione

2

Selezionare la lingua



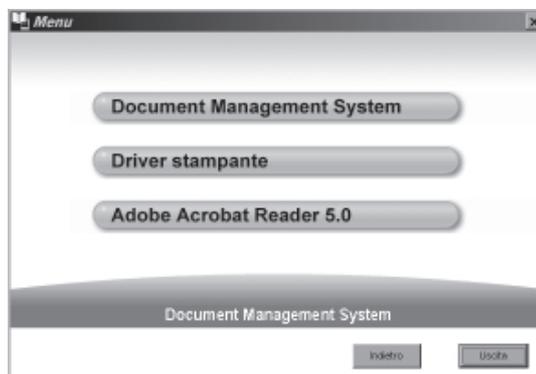
3

Fare clic su .



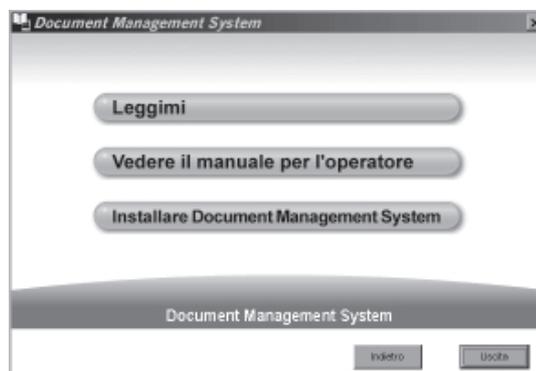
4

Fare clic su Document Management System.



5

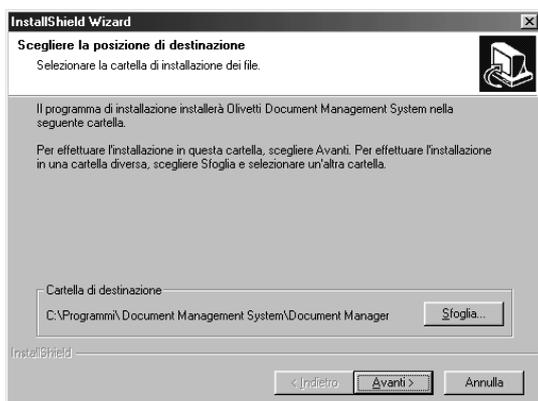
Fare clic su **Installare Document Management System.**



Installazione del Sistema gestione documenti

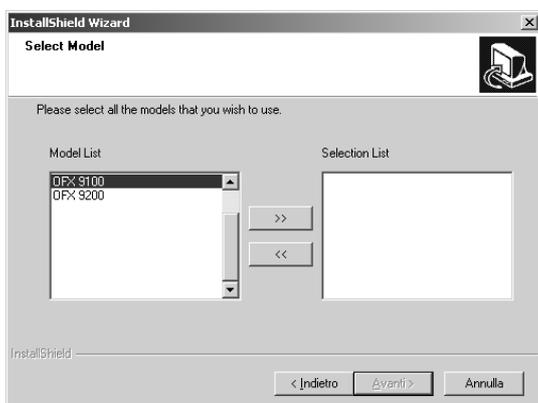
Windows 98/Me/NT/2000/XP

6



Verificare la destinazione dell'installazione e fare clic su .

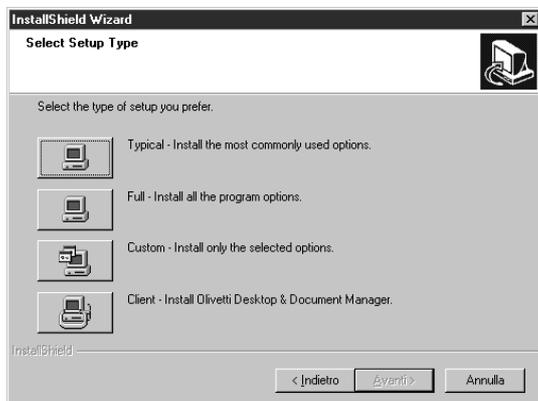
7



Selezionare il modello e premere il tasto (Aggiungi).

Premere .

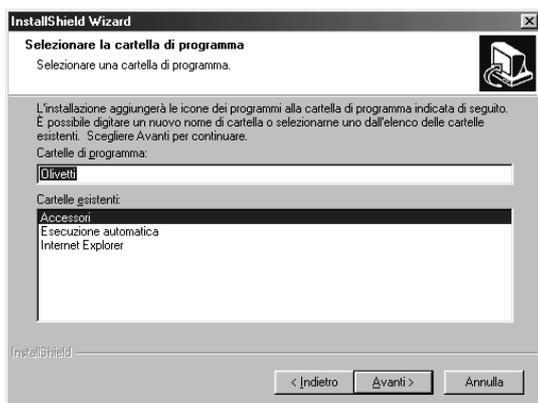
8



Cliccare il tasto **Typical**.

Nota: Fate riferimento a "readme.txt" sul CD ROM quando impostate come tipo di server per cliente.

9



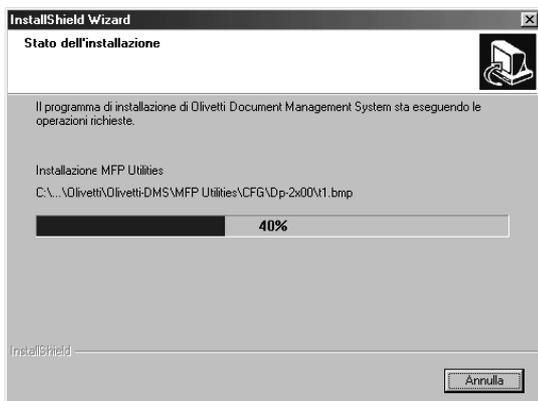
Digitare il nome della cartella del programma e fare clic su .

Continua alla pagina successiva

Installazione del Sistema gestione documenti

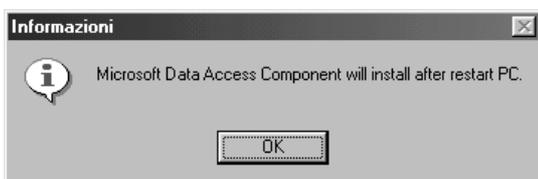
Windows 98/Me/NT/2000/XP

10



Vengono copiati i file necessari.

11



Una volta completato il processo di impostazione apparirà un messaggio che invita a riavviare il computer.



Cliccare il tasto **Fine** per riavviare il computer.

Installazione del Sistema gestione documenti

Windows 98/Me/NT/2000/XP

12



<Solo Windows 98/NT>

Controllare [Si, accetto...] e

Fare clic su .

Nota: Dopo aver riavviato il PC, anche il componente di accesso dati Microsoft viene automaticamente installato. Quando si installa su Windows NT4.0 accedere al sistema con la possibilità di cambiare le impostazioni del sistema.



Fare clic su .



Fare clic su .

La cartella "Document Management System" è aggiunta al menu "Start". L'installazione è completata.

Installazione del Sistema gestione documenti

Windows 98/Me/NT/2000/XP

NOTA

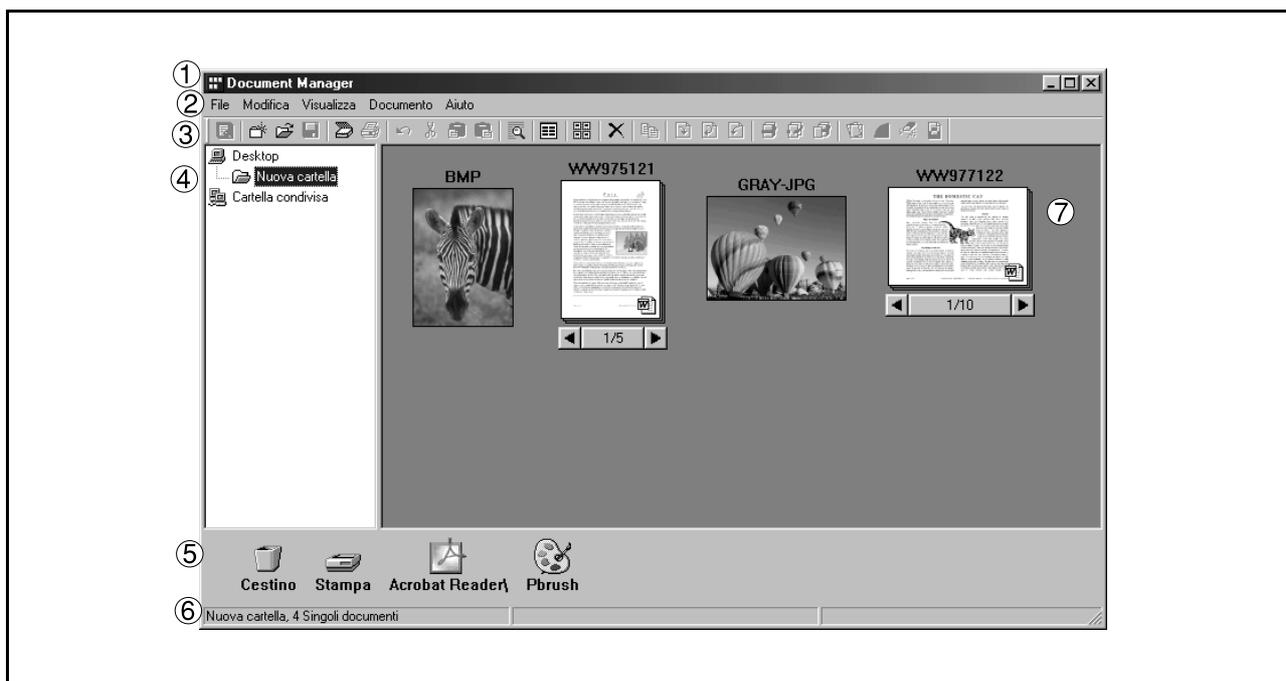
- 1 Quando si effettua l'installazione con Windows NT4.0, effettuare il log in utilizzando un account con l'autorità per modificare le impostazioni di sistema (ad esempio l'amministratore).
- 2 Con l'installazione standard vengono installati tutte le applicazioni e i driver indicati di seguito. Se si seleziona l'installazione personalizzata, è possibile scegliere l'installazione separata di scanner e l'utility MFP.
 - Scanner
Document Scanner (driver scanner TWAIN) (vedere pag. 72)
 - Gestione
Document Manager (applicazione per la gestione di immagini) (vedere pag. 55)
Document Viewer (applicazione di modifica delle immagini) (vedere pag. 78)
 - Fax
Document fax (vedere pag. 121)
 - Utility MFP
Status Monitor (controllo di stato del dispositivo) (vedere pag. 101)
Configuration Editor (vedere pag. 106)
Phone Book Editor (vedere pag. 112)
- 3 Quando si installa il software, LPT1 viene scelta automaticamente come porta parallela di connessione per l'apparecchio. Per connettere l'apparecchio a una porta diversa la LPT1, selezionare [Programs]-[Document Management System]-[MFP Utilities]-[Port Selection Utility].
- 4 Prima di aggiornare il software assicurarsi di eliminare la versione precedente.
- 5 Seguire i passaggi indicati di seguito per installare il software in Windows 2000/XP:
 - 1) Effettuare il log in utilizzando un account con l'autorità per modificare le impostazioni di sistema (ad esempio l'amministratore).
 - 2) Riavviare Windows al termine dell'installazione.
 - 3) Dopo il riavvio, effettuare di nuovo il log in utilizzando un account con l'autorità per modificare le impostazioni di sistema (ad esempio l'amministratore).
 - 4) Al termine dell'installazione, il funzionamento standard sarà possibile realizzando un log in con un normale account utente.

Document Manager

Finestra principale

Document Manager è l'applicazione che consente di gestire i file di immagine. Utilizzando contemporaneamente Document Manager e Document Viewer (vedere pag. 78) è possibile classificare, gestire, scegliere e modificare svariati file immagine.

Selezionando **Document Management System, Document Manager** da Programmi nel menu Start viene visualizzata la finestra Document Manager.



1. Barra del titolo

Mostra il titolo della schermata.

2. Barra dei menu

Mostra i menu di Document Manager.

3. Barra degli strumenti

Mostra i pulsanti degli strumenti di Document Manager. I pulsanti degli strumenti corrispondono alle funzioni dei menu mostrati nella barra dei menu.

4. Finestra delle cartelle

Mostra le cartelle contenenti i documenti disposte in una struttura ad albero.

5. Icona di collegamento

Trascinando e rilasciando un documento su un'icona di collegamento, viene lanciata l'applicazione corrispondente alla funzione dell'icona.

6. Barra di stato

Mostra informazioni come il numero di documenti di una cartella, il numero dei documenti selezionati, le dimensioni del file, ecc.

7. Finestra dei documenti

Mostra l'elenco dei documenti presenti nella cartella selezionata.

Viene presentata una miniatura dei documenti. Il numero della pagina e i pulsanti  e  sono visualizzati sotto la miniatura nel caso di gruppi di documenti (configurati con due o più pagine). È possibile spostarsi da una pagina all'altra facendo clic su tali pulsanti.

- Dati immagine:

 - immagini ridotte

- Dati dell'applicazione:

 - Immagini ridotte con icone dell'applicazione (Word, Excel, ecc.)

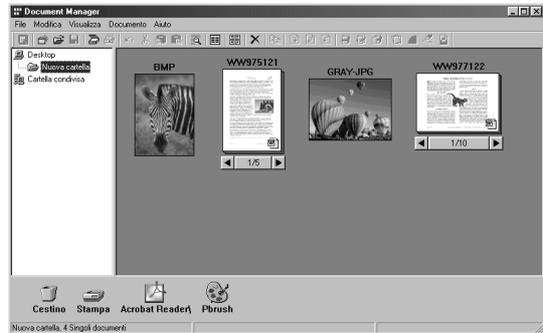
Si scorrono le pagine cliccando i tasti.

Operazioni fondamentali

Il Document Manager consente di modificare e gestire i documenti visualizzati come miniature con la funzione Drag&Drop.

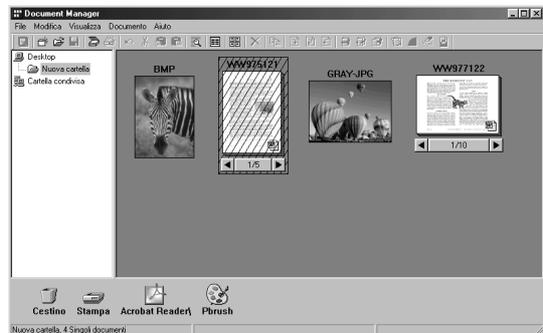
- **Selezionare documenti**

È possibile selezionare i documenti facendo clic sulla relativa miniatura visualizzata nella finestra del documento. Per selezionare due o più documenti contemporaneamente, trascinare il cursore del mouse sullo schermo o fare clic tenendo premuto il tasto MAIUSC.



- **Modificare documenti**

Facendo doppio clic su una miniatura, viene attivato Document Viewer (vedere pag. 78), che consente di aprire e modificare il documento ad essa associato.



- **Creazione dei documenti**

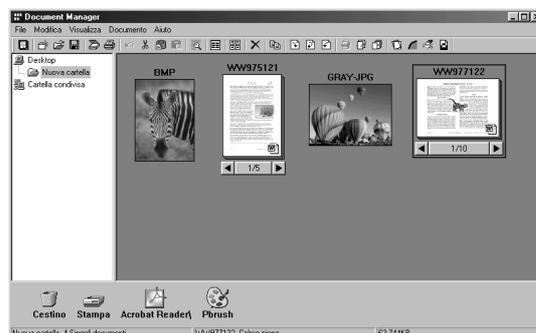
Se si trascinano e lasciano cadere i file di applicazione in Document Manager si crea un nuovo documento. Viene creato un file ad immagine ridotta e viene visualizzata l'icona dell'applicazione.

Document Manager

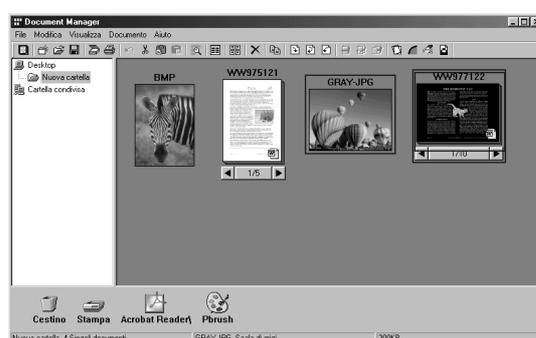
Operazioni fondamentali

• Copiare e Spostare documenti

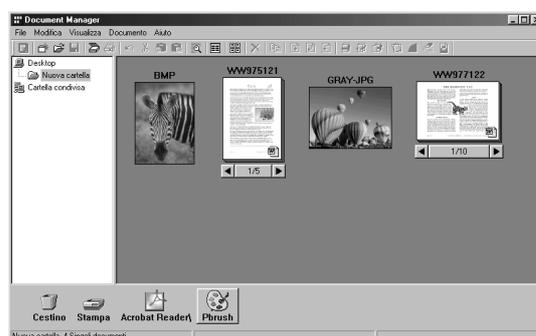
Quando si trascina una miniatura dalla finestra dei documenti e la si rilascia sopra una cartella nella finestra delle cartelle, il relativo documento viene spostato nella cartella indicata. Effettuando il drag and drop tenendo premuto il tasto Ctrl si copia il documento.



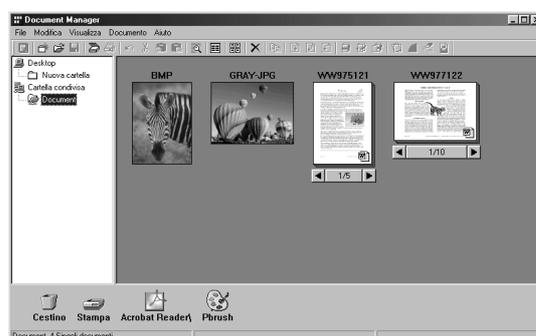
Quando si trascina un documento e lo si rilascia su un altro documento nella cartella documenti, i due documenti vengono raggruppati.



Quando si trascina un documento e lo si rilascia su un'icona di collegamento, viene attivata l'applicazione corrispondente alla funzione dell'icona. Le icone di collegamento vengono inserite ed eliminate selezionando **Invia - Invia a** nel menu File.



- Se si trascina un documento in "**Cartellina condivisa**" sarà possibile accedervi da altri computer che siano collegati allo stesso network. Consultare "Cartellina Condivisa" per informazioni su come creare cartelline da condividere.



Impostazione plug-in

• Importare documenti (da scanner)

Se viene selezionato **Acquisisci periferica compatibile Twain** nel menu **File** viene visualizzata una finestra per lo scanner del documento (vedere pag. 55).

Questa operazione importa in una cartella un documento memorizzato con uno scanner.

• Importare documenti (da file)

Selezionando **Apri** nel menu **File** viene visualizzata la finestra di dialogo nella quale selezionare i file. In questa finestra è possibile importare in una cartella i file immagine salvati in un computer come documenti. Quando vengono importati file che non è possibile gestire con Document Manager, è visualizzato il messaggio d'errore mostrato di seguito. Premere **OK** e controllare il formato del file.



Trascinando un documento selezionato su un'icona di collegamento nella parte inferiore della finestra viene attivata la relativa applicazione ed aperto il file immagine.

Le icone di collegamento vengono registrate selezionando **Invia - Invia a** nel menu **File**.

Vengono specificate le applicazioni seguenti come destinazione di Document Manager:

- Software disegno/grafica (applicazioni come MS-Paint, Photoshop, ecc.)
- Software OCR (applicazioni come e-Typist, ecc.)
- Software PC-FAX
- Software e-mail (applicazione di invio e-mail compatibile MAPI come MS-Outlook, MS-Exchanger, ecc.)
- Altro
(Altri documenti delle applicazioni come MS-Word, MS-Excel, ecc.)

NOTA

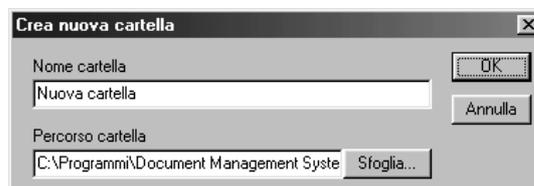
- 1 *Document Viewer* dispone di una funzione che consente di aggiungere elementi decorativi e testo a un'immagine. Gli elementi decorativi e i testi vengono definiti "annotazione". Per maggiori informazioni su questa funzione, vedere "Menu Annotazione" (vedere pag. 91).

Document Manager

Menu File

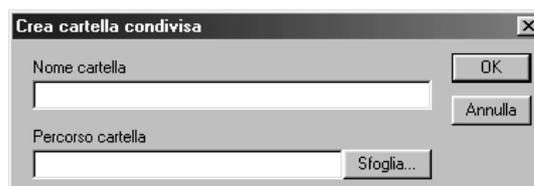
- **Nuova cartella**

Consente di creare una sottocartella nella cartella selezionata. È possibile specificare il percorso personalizzato della cartella da creare.



- **Cartellina condivisa**

Create una nuova cartellina condivisa. I documenti in "cartellina condivisa" vengono condivisi da diversi computer connessi allo stesso network.

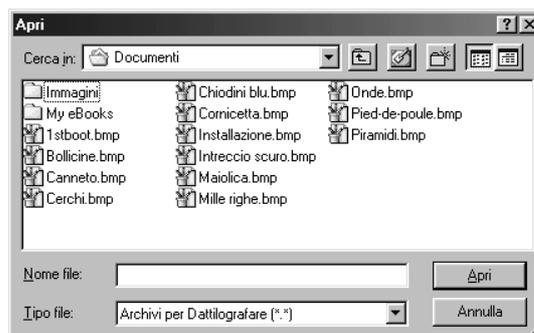


- **Cartellina condivisa rilasciata**

Cartellina condivisa rilasciata. I documenti all'interno di "cartellina condivisa" verranno rilasciati da un network.

- **Apri**

Un file immagine salvato nel computer può essere importato come documento in una cartella.



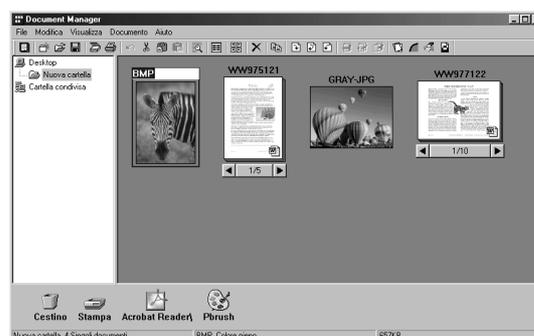
- **Salva con nome**

Il documento viene salvato come normale file immagine con un nome specifico.



- **Rinomina**

Consente di rinominare i documenti selezionati.



Menu File

- **Proprietà**

Consente di visualizzare le proprietà del file.

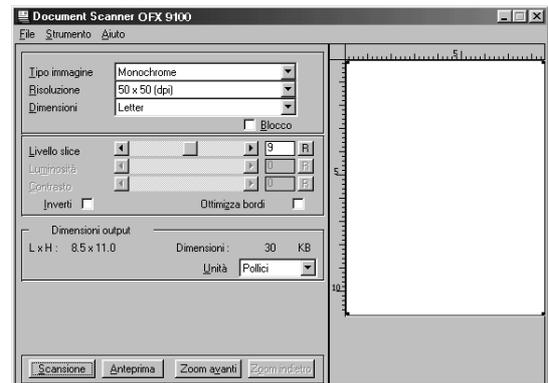


- **Backup di protezione**

Effettua il back up di protezione dei documenti conservati in una cartellina selezionata.

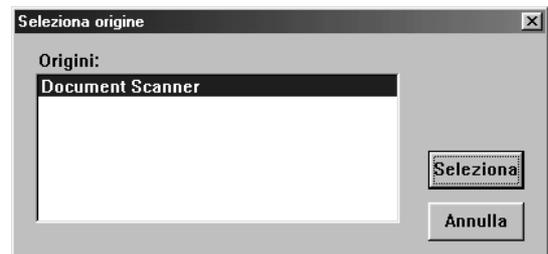
- **Acquisisci periferica compatibile Twain**

Utilizzando uno scanner o altro dispositivo selezionato in **Seleziona periferica compatibile Twain**, consente di importare il documento nella cartella selezionata.



- **Seleziona origine**

Selezione di un dispositivo TWAIN per la scansione dei documenti.



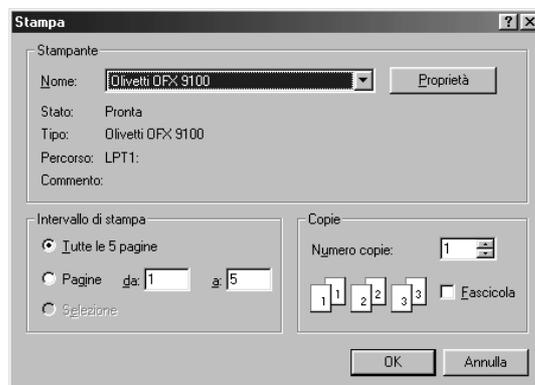
NOTA

1 Per informazioni sul funzionamento dello scanner, vedere "Document Scanner" (vedere pag. 72).

Menu File

• Stampa

Consente di stampare un documento selezionato nella finestra dei documenti.



• Imposta stampante

Consente di specificare il layout e le dimensioni di stampa di un documento da stampare.

1. Posizione orizzontale e Posizione verticale

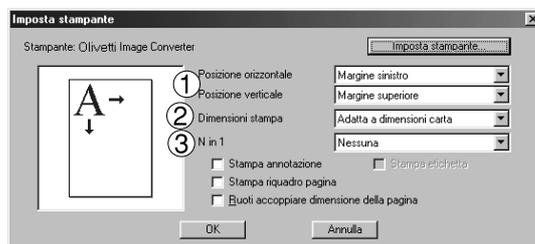
Definisce l'orientamento orizzontale o verticale nel foglio.

2. Dimensioni stampa

Consente di scegliere la stampa nelle dimensioni originali o in rapporto alle dimensioni del foglio.

3. N in 1

Seleziona la stampa di più pagine in dimensione ridotta su uno stesso foglio.



NOTA

1 **Imposta stampante** specifica l'annotazione di stampare o non stampare impostata in Document Viewer. Per ulteriori informazioni sull'annotazione, vedere "Menu Annotazione" (vedere pag. 91).

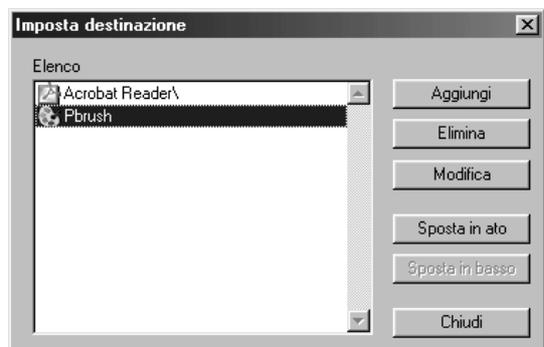
Menu File

• Invia

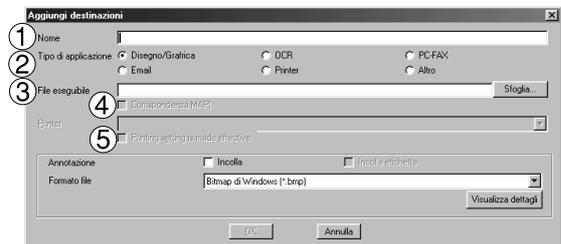
Consente di aprire il documento selezionato nella finestra con un'applicazione specifica.



Selezionando **Imposta destinazione...** viene visualizzata una finestra di dialogo nella quale è possibile aggiungere, modificare e cancellare l'applicazione.



Se si fa clic sul pulsante **Aggiungi**, viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di aggiungere un'applicazione esterna.



1. Nome

Se l'applicazione esterna è specificata, il nome appare in questo campo come un'icona di collegamento.

2. Tipo di applicazione

Consente di specificare il tipo di applicazione.

3. File eseguibile

Consente di specificare il file eseguibile dell'applicazione.

4. Corrispondenza MAPI

Controllare qui se l'applicazione di posta elettronica è compatibile con il MAPI.

5. Parametro

Se l'applicazione di invio e-mail non è compatibile con MAPI, l'aggiunta di un parametro in questo campo consente l'attivazione automatica della schermata di trasmissione.

NOTA

1 Per ulteriori informazioni su come specificare un'applicazione esterna, consultare "Impostazione plug-in" (vedere pag. 59).

Document Manager

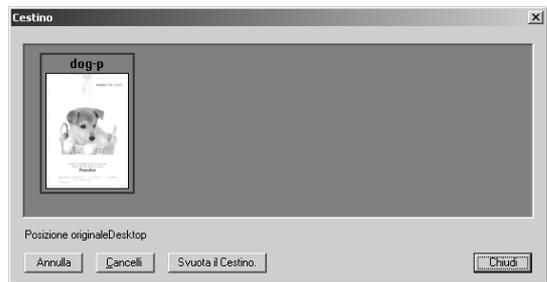
Menu File

- **Cestino**

- **Apri il cestino**

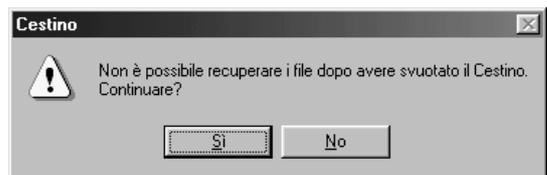
Consente di aprire il cestino e visualizzare i file in esso contenuti. Selezionare il documento e fare clic su . In questo modo vengono ripristinati i documenti precedentemente eliminati.

Cliccare il tasto per eliminare il documento selezionato.



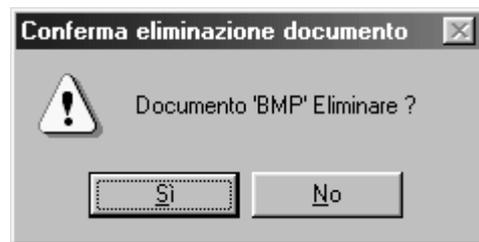
- **Svuota il Cestino**

Consente di eliminare i file contenuti nel Cestino. Se i documenti vengono rimossi dal cestino, saranno eliminati in modo permanente.

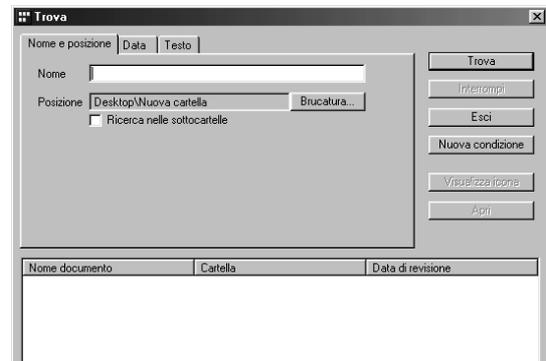


Menu Modifica

- **Annulla**
Consente di annullare l'ultima modifica.
- **Taglia**
Elimina il documento selezionato da una cartella per copiarlo negli appunti.
- **Copia**
Copia il documento selezionato negli appunti.
- **Incolla**
Incolla un documento degli appunti in una cartella selezionata.
- **Elimina**
Consente di eliminare un documento selezionato da una cartella e collocarlo nel Cestino.
Viene visualizzata una domanda di conferma prima di procedere con la cancellazione.



- **Seleziona tutto**
Seleziona tutti i documenti di una cartella.
- **Trova**
Effettua la ricerca di un documento specificandone il nome, la data di creazione o una stringa di caratteri in esso contenuta.



Document Manager

Menu Visualizza

- **Barra degli strumenti**

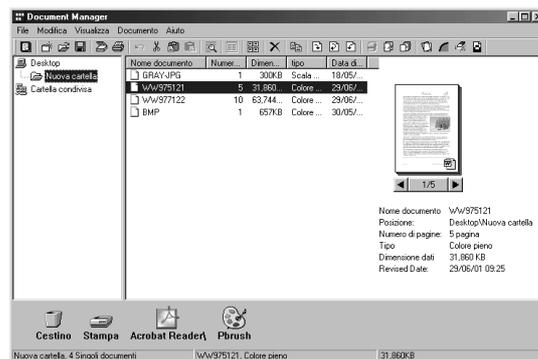
È possibile scegliere di visualizzare o nascondere la barra degli strumenti.

- **Barra di stato**

È possibile scegliere di visualizzare o nascondere la barra di stato.

- **Formato Elenco**

È possibile scegliere se visualizzare un elenco dei documenti o le relative miniature.



- **Disponi cartella**

L'ordinamento può essere per nome o data .

- **Disponi documenti**

I documenti nella finestra dei documenti vengono disposti secondo l'ordine specificato. L'ordinamento può essere per nome, tipo, dimensione o data di selezione.

- **Allinea documenti**

Allinea di documenti nella finestra dei documenti.

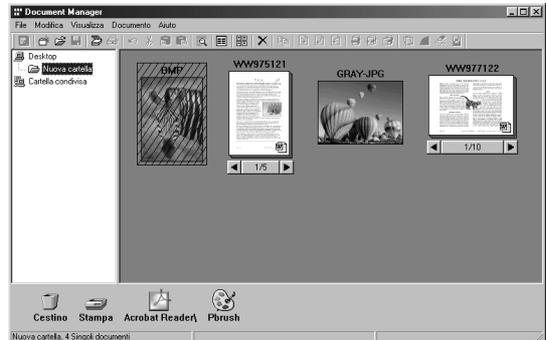
- **Aggiorna**

Aggiorna i contenuti di Document Manager.

Menu Documento

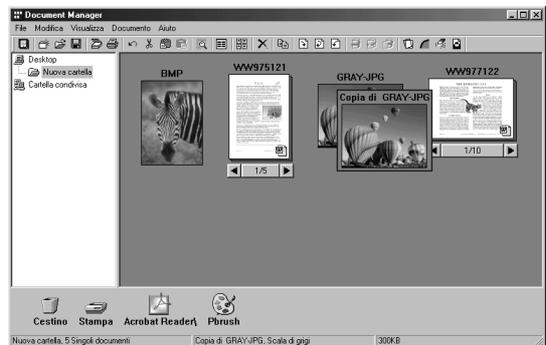
- **Apri**

Consente di aprire il documento selezionato. Attiva Document Viewer (vedere pag. 55) e apre il documento per la modifica.



- **Duplica**

Consente di fare una copia del documento selezionato in una cartella.



- **Ruota oggetto**

Consente di ruotare il documento selezionato.

90° in senso orario

180°

90° in senso antiorario



- **Raggruppa oggetti**

Consente di raggruppare due o più documenti selezionati. Sotto la miniatura i documenti raggruppati presentano il numero di pagine e i pulsanti  .



- **Tutti i documenti**

I documenti selezionati sono raggruppati.

- **Tutte le pagine alternativamente**

Raggruppa le pagine alternativamente.

Document Manager

Menu Documento

• **Separa**

Consente di annullare il raggruppamento dei documenti. È possibile scegliere se separare tutte le pagine in documenti singoli o dividere solo alcune pagine.



• **Correggi oggetto**

È possibile applicare le seguenti correzioni a un documento selezionato:

- **Correggi inclinazione**

Rileva l'inclinazione del documento e la corregge automaticamente.

- **Ottimizza bordi**

Migliora i bordi dell'immagine.

- **Rimuovi imperfezioni**

Sopprime il rumore in un documento.

- **Inverti colori**

Mostra l'immagine in negativo.

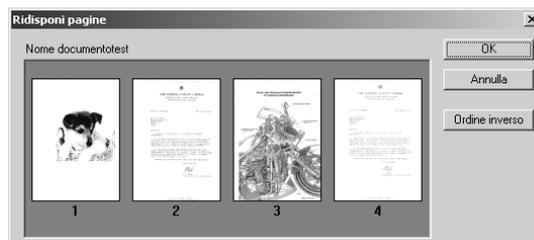
• **Pagina**

Consente di selezionare le pagine da visualizzare in miniatura tra di documenti raggruppati.



Selezionando **Ridisponi pagine** viene visualizzata da finestra di dialogo dell'ordinamento. L'ordine delle pagine può essere modificato selezionando e trascinando le pagine in una posizione diversa.

Premere il tasto **Ordine inverso** per invertire l'ordine della pagina.



• **File allegato**

Eseguire l'applicazione associata ad un file documento allegato.

• **Creare Immagine**

Creare immagine di documenti di icone selezionate.

Convertitore di immagine

Descrizione generale

Una volta che è stato installato Olivetti-DMS, il convertitore di immagine Olivetti viene automaticamente installato nella cartellina Stampanti. Questo driver serve ad effettuare il raster di file di applicazione come Word o Excel per poterli collocare nel Document Manager. Seguire le istruzioni sotto riportate per l'uso.

Windows 98/Me

1. Selezionare **Stampanti** da **Impostazioni** nel menu di **Start**.
2. Cliccare due volte sul **Image Converter** e selezionare **Proprietà** dal menu **Stampante** per cambiare le impostazioni.

•Carta/Configurazione

-Dimensioni

Imposta le dimensioni della carta dei documenti

-Orientamento

Imposta l'orientamento dei documenti

-Decisione

Imposta la risoluzione dei documenti



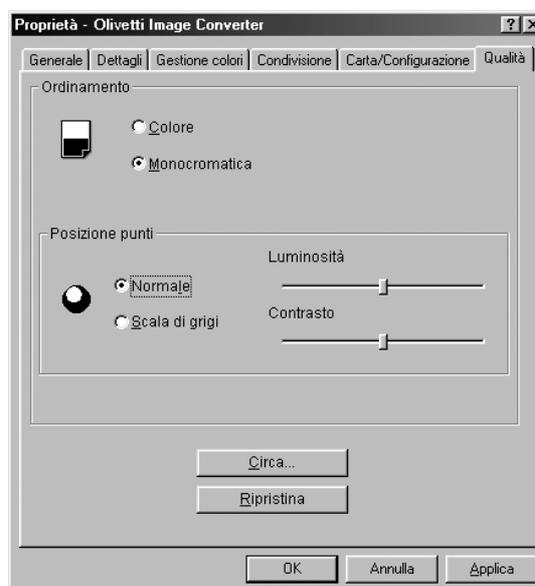
•Scheda Qualità

-Ordinamento

Imposta i documenti su colore o monocromatico

-Monocromatica

Selezionare Bianco e Nero Normale/Scala dei Grigi quando si stampa in monocromatico. Imposta anche la luminosità e il contrasto.



3. Cliccare sul tasto per tornare alla cartellina Stampanti.

Convertitore di immagine

Windows NT

1. Selezionare **Stampanti** da **Impostazioni** nel menu di **Start**.
2. Cliccare due volte sul **Image Converter** e selezionare **Proprietà** dal menu **Stampante** per cambiare le impostazioni.

• Scheda Impostazione Pagina

-Formato

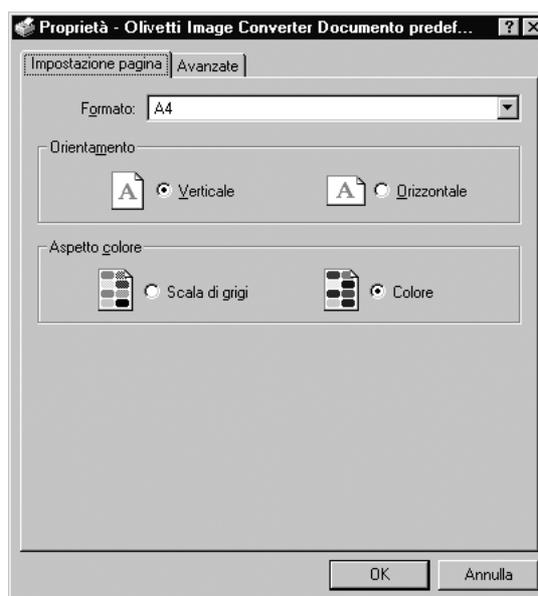
Imposta le dimensioni della carta dei documenti

-Orientamento

Imposta l'orientamento dei documenti

-Aspetto colore

Imposta il documento su colore o scale dei grigi.



•Scheda Avanzate

-Formato

Imposta le dimensioni della carta dei documenti

-Orientamento

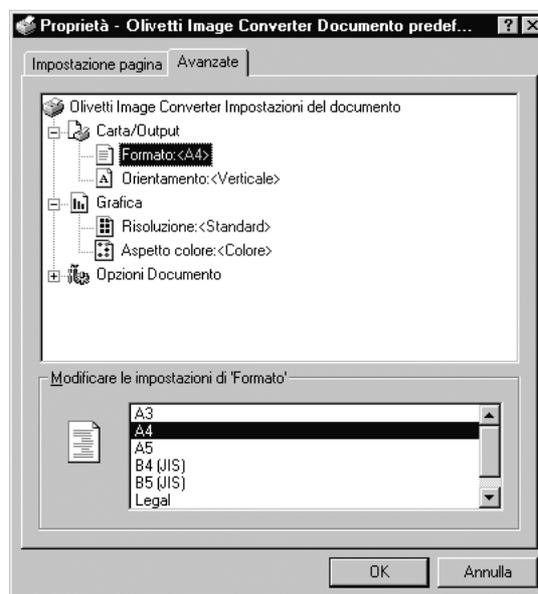
Imposta l'orientamento dei documenti

-Risoluzione

Imposta la risoluzione dei documenti

-Aspetto colore

Imposta il documento su colore o scale dei grigi.



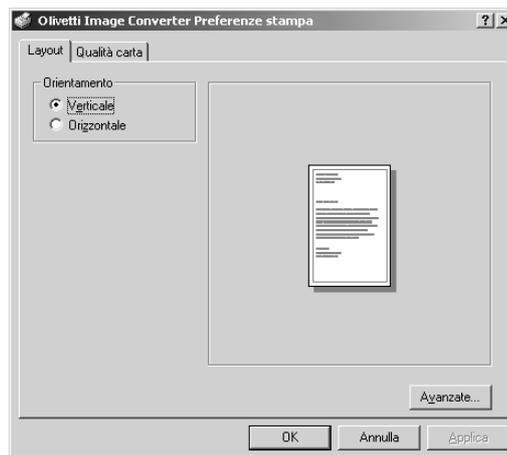
3. Cliccare sul tasto  per tornare alla cartellina Stampanti.

Windows 2000/XP

1. Selezionare **Stampanti** da **Impostazioni** nel menu di **Start**.
2. Cliccare due volte sul **Image Converter** e selezionare **Proprietà** dal menu **Stampante** per cambiare le impostazioni.

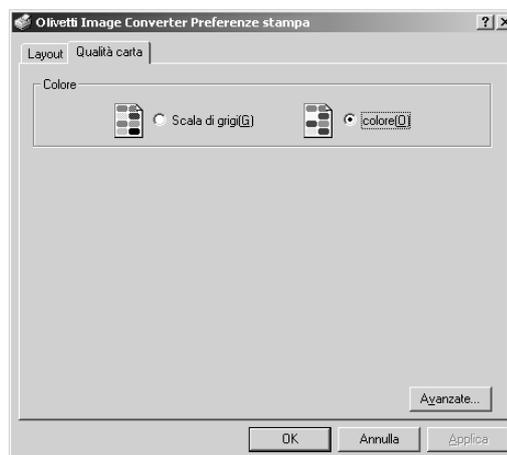
•Scheda Layout

Imposta l'orientamento dei documenti



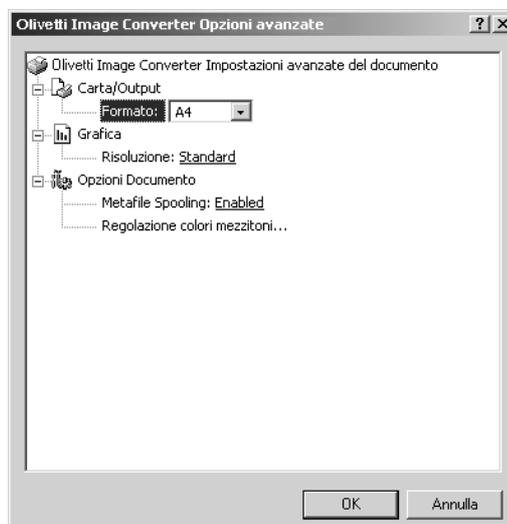
•Scheda Qualità carta

Imposta il documento su colore o scale dei grigi.



•Tasto Avanzate

Imposta le dimensioni della carta, la risoluzione e le proprietà di spooling.



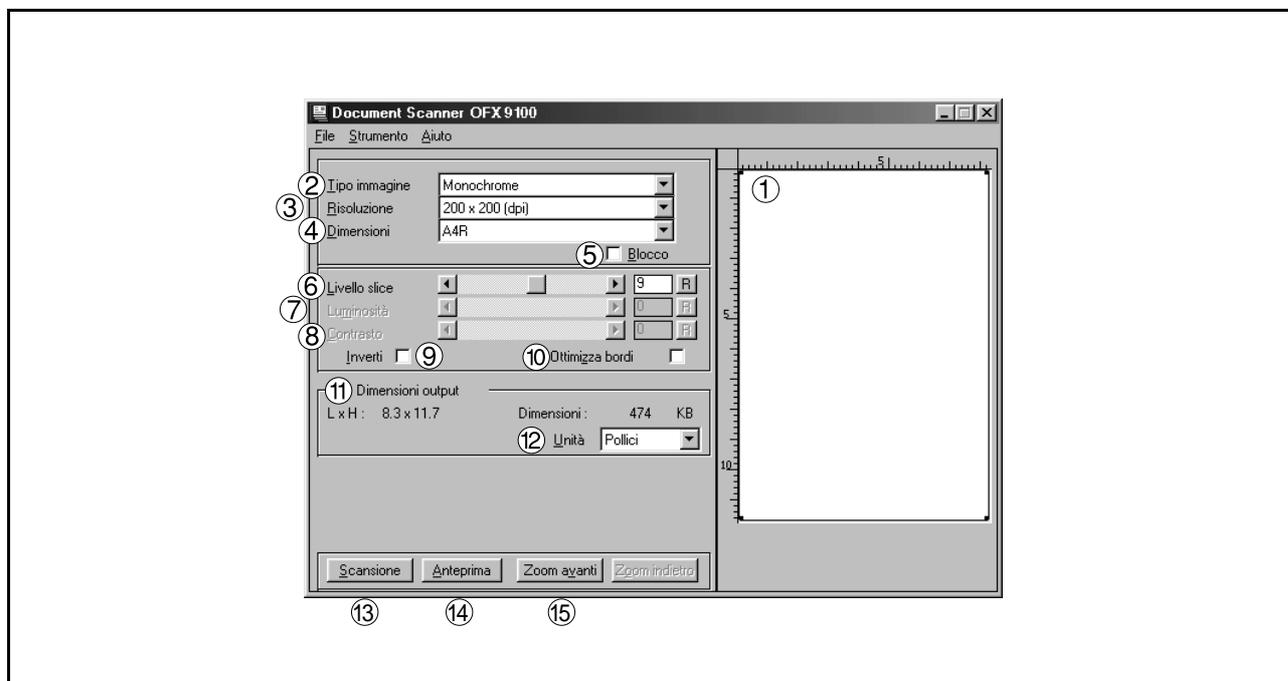
3. Cliccare sul tasto  per tornare alla cartellina Stampanti.

Document Scanner

Finestra principale

Dopo aver effettuato la scansione di un'immagine, essa può essere importata direttamente in un documento utilizzando un'applicazione compatibile TWAIN (software di modifica delle immagini, ecc.).

Per visualizzare la finestra di dialogo Document Scanner, selezionare **Acquisisci periferica compatibile Twain** nel menu **File**.



1. Finestra di anteprima

Visualizza l'immagine dopo l'anteprima di scansione. L'area di scansione (cornice nera) è contrassegnata nell'immagine.

Trascinando il mouse nella finestra di anteprima è possibile specificare l'area di scansione (cornice nera), modificare la dimensione della cornice e spostarla.

I valori della cornice sono indicati nella sezione <Output Size>.

2. Tipo immagine

Consente di selezionare il tipo di immagine digitalizzata.

È possibile selezionare i sei tipi di immagine seguenti:

• Monochrome

Metodo utilizzato per immagini contenenti essenzialmente testo e disegni. Selezionare questo metodo quando la correzione a mezzitondi produce immagini sfocate.

• Halftone (error diffusion)

Questo metodo, che non utilizza un motivo uniforme di mezzitoni, è adatto alla gestione di immagini naturali e fotografie, e crea immagini senza difetti. Questo metodo, benché produca file di grandi dimensioni, crea immagini di qualità superiore al metodo di resinatura.

• Halftone (4x4, 8x8 dot dither)

Questo metodo di retinatura, che crea immagini con un solo motivo uniforme, è adatto alla gestione di fotografie.

Esso riduce le dimensioni dei file, perdendo parte della qualità dell'immagine.

• Halftone (4x4 Bayer's dither)

• Grayscale

Questo metodo, principalmente adatto a immagini naturali come fotografie, produce toni di alta fedeltà mediante correzione senza mezzitoni. Rispetto alla scansione a mezzitoni, questo metodo richiede un periodo di scansione più lungo e produce file di dimensioni maggiori.

Finestra principale

3. Risoluzione

Consente di selezionare la risoluzione di scansione.

I livelli di risoluzione per la comunicazione fax sono <Standard>, <Fine> e <Super Fine>.

4. Dimensioni

Consente di selezionare le dimensioni degli originali di cui si deve effettuare la scansione. La dimensione e l'orientamento della finestra di anteprima vengono modificati secondo le dimensioni del documento selezionato.

5. Blocco

Consente di determinare le dimensioni dell'area di scansione (cornice nera) nella finestra di anteprima, non consentendo la modifica delle dimensioni.

6. Livello slice (attivo solo se selezionato monocrome)

Consente di specificare il tipo monocromatico. Definirne il valore in base alla densità del documento da digitalizzare.

7. Luminosità (attivo solo se selezionati mezzitoni o scala di grigi)

Consente di regolare la luminosità dei documenti in mezzitoni o scala di grigi.

8. Contrasto (attivo solo se selezionati mezzitoni o scala di grigi)

Consente di regolare il contrasto (differenza tra chiari e scuri) dei documenti in mezzitoni o scala di grigi.

9. Inverti

L'immagine viene digitalizzata in negativo.

10. Ottimizza bordi

L'immagine viene digitalizzata con un bordo evidenziato.

11. Dimensioni output

Visualizza le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e quelle del relativo file.

Le dimensioni di output sono determinate dall'ampiezza dell'area di scansione (cornice nera) nella finestra di anteprima e dalla risoluzione.

12. Unità

Consente di selezionare l'unità di misura (mm, pollici o pixel).

13. Pulsante

Consente di importare un'immagine digitalizzata in un documento.

14. Pulsante

Consente di eseguire l'anteprima della scansione e di visualizzare l'immagine nella finestra di anteprima.

15. Pulsante /

Ingrandisce o riduce l'anteprima dell'immagine.

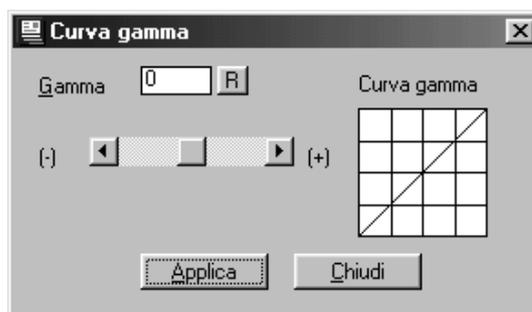
NOTA

- 1 Il menu con cui utilizzare Document Scanner (driver dello scanner) dipende dal tipo di applicazione. Per maggiori dettagli, consultare i manuali delle varie applicazioni
- 2 Se l'applicazione compatibile TWAIN non è stata installata, selezionare Document Scanner dal menu Start.

Menu Strumenti

• Regolazione - Curva gamma

Viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di regolare la curva Gamma di un'immagine (tonalità dei colori) - (attiva solo se sono attivati i mezzitondi o la scala di grigi).



La regolazione della curva Gamma è possibile utilizzando il dispositivo di scorrimento o inserendo un valore nell'apposito campo.

Spostare il dispositivo nella direzione + per ridurre la differenza tra parte evidenziata (porzione chiara) e i mezzitoni. Spostare il dispositivo nella direzione - per ridurre la differenza tra ombra (porzione scura) e i mezzitoni. In entrambi i casi, i mezzitoni diventano meno evidenti.

Fare clic sul tasto per applicare le modifiche.

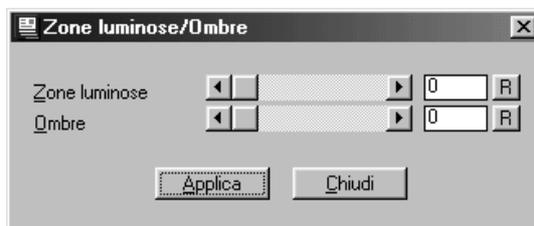
NOTA

¹ L'opzione **Regolazione** del menu **Strumenti** è attiva solo se sono stati selezionati <Halftone> o <Grayscale> in <Image Type> della finestra principale.

Menu Strumenti

- **Regolazione - Zone luminose/Ombre**

Viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di regolare la luce e l'ombra in un'immagine (attivo solo se sono stati selezionati i mezzitoni o la scala di grigi).



La regolazione della luce e dell'ombra è possibile trascinando il relativo dispositivo di scorrimento o immettendo un valore nell'apposito campo. Migliorando la luce (porzione chiara) e l'ombra (porzione scura) di un'immagine, si creano maggiori sfumature.

Fare clic sul tasto per applicare le modifiche.

- **Reset parametri**

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite dello scanner dei documenti (default).

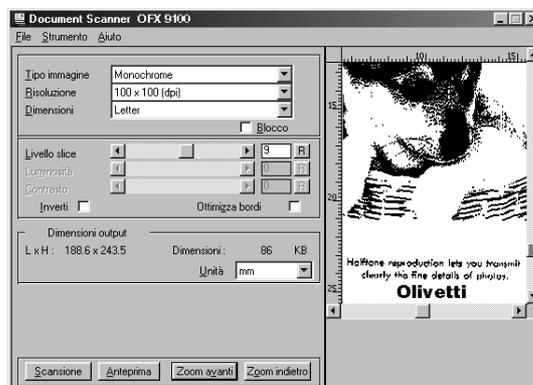
Scansione di immagini

La scansione di un'immagine viene eseguita attraverso le seguenti procedure:

- 1 Avviare l'applicazione compatibile TWAIN.
- 2 Selezionare **Acquisisci periferica compatibile Twain** nel menu **File** per visualizzare Document Scanner.
- 3 Specificare il tipo di immagine, la risoluzione e le dimensioni della pagina da digitalizzare.
- 4 Collocare il documento sull'apposito piano o ADF e premere il Tasto **Anteprima**. Viene visualizzata un'anteprima di scansione nella finestra di anteprima.



- 5 Applicare le seguenti modifiche all'anteprima di immagine:
 - Trascinare la cornice di scansione (cornice nera) sulla finestra di anteprima per determinare l'area di scansione. Se è stata già selezionata un'area, facendo doppio clic mentre si tiene premuto il tasto MAIUSC viene selezionata tutta l'immagine.
 - Facendo clic sui pulsanti **Zoom avanti** / **Zoom indietro** l'anteprima di immagine viene ingrandita e ridotta.
 - Regolare il valore di soglia, la luminosità e il contrasto (differenza tra porzioni chiare e scure) in base alle proprie esigenze.



Scansione di immagini

- 6** Fare clic sul tasto per effettuare la scansione dell'immagine nel desktop del documento.



NOTA

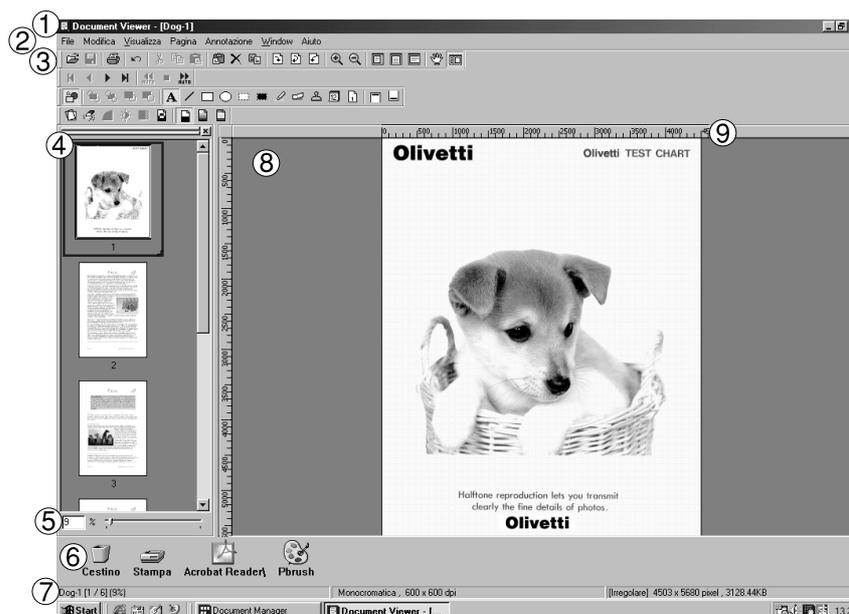
- 1 Si consiglia di regolare i parametri per ottenere un'ottima scansione di immagine, controllando sempre i risultati nell'anteprima. L'anteprima può essere realizzata tutte le volte che si desidera.
- 2 Collegando il dispositivo a un server di rete viene disabilitata la funzione di scansione.

Document Viewer

Finestra principale

Document Viewer è un'applicazione per la modifica dei documenti (file immagine) precedentemente gestiti con Document Manager (vedere pag. 55). Oltre alle normali modifiche, il programma dispone di varie opzioni di modifica dei documenti con un'ampia gamma di funzioni di annotazione.

Per visualizzare la finestra principale di Document Viewer, fare doppio clic sul documento (miniatura) nella schermata Document Manager o selezionare **Apri** nel menu **Documento**.



NOTA

1 È possibile avviare il programma selezionando **Document Management System . Document Viewer** da **Programmi** nel menu **Start**.

Finestra principale

1. Barra del titolo

Mostra il titolo della schermata e il nome del file immagine visualizzato.

2. Barra dei menu

Mostra i menu di Document Viewer.

3. Barra degli strumenti

Mostra i pulsanti degli strumenti di Document Viewer. I pulsanti degli strumenti corrispondono alle funzioni dei menu mostrati nella barra dei menu.

4. Elenco pagine

Mostra l'elenco delle miniature delle pagine che costituiscono il documento.

5. Barra delle dimensioni

Consente di regolare le dimensioni di visualizzazione nella finestra dell'immagine.

6. Icona di collegamento

Trascinando e rilasciando un documento su un'icona di collegamento, viene lanciata l'applicazione corrispondente alla funzione dell'icona.

7. Barra di stato

Mostra informazioni come il nome del file immagine, il tipo e le dimensioni.

8. Finestra dell'immagine

Mostra l'immagine e l'annotazione delle pagine selezionate.

9. Righello

Mostra le dimensioni effettive della pagina di immagine selezionata. L'unità di misura del righello viene definita accedendo a **Unità righello** nel menu **Mostra**.

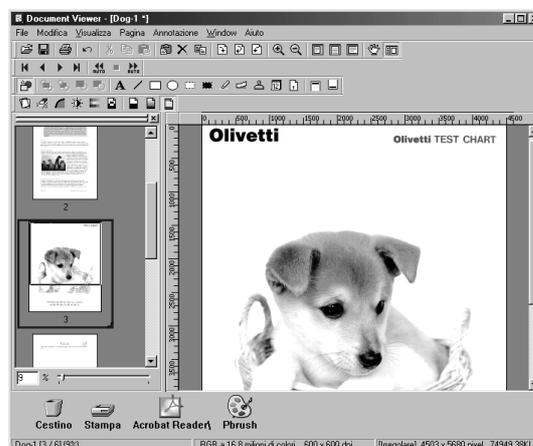
Document Viewer

Operazioni fondamentali

- **Selezionare pagine**

Quando si seleziona una pagina facendo clic sull'elenco pagine, la relativa immagine è visualizzata nell'apposita finestra.

Trascinando una pagina sull'elenco pagine essa viene inserita nell'elenco, modificandone l'ordine.



- **Modificare immagini**

È possibile modificare l'immagine mostrata nella relativa finestra accedendo ai seguenti menu:

- Menu **Modifica**

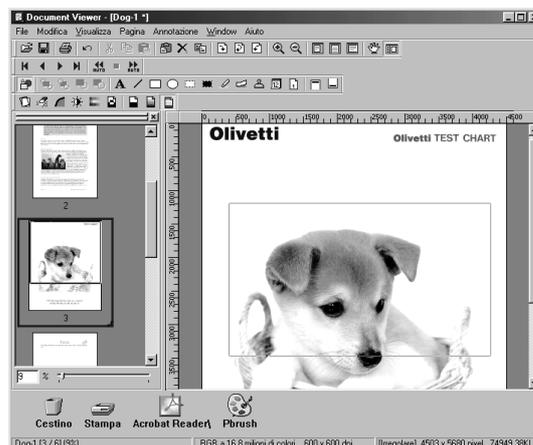
Consente di realizzare operazioni di modifica come tagliare, copiare e incollare l'annotazione aggiunta a un'immagine. Inoltre, è possibile cancellare, copiare e ruotare la pagina intera.

- Menu **Immagine**

Consente di correggere l'immagine e bilanciare il colore di tutta la pagina.

- **Selezionare area**

Per selezionare un'area specifica dell'immagine, trascinare il mouse sulla finestra dell'immagine. Questa funzione viene utilizzata per salvare un'area specifica o determinare un'area per l'annotazione.



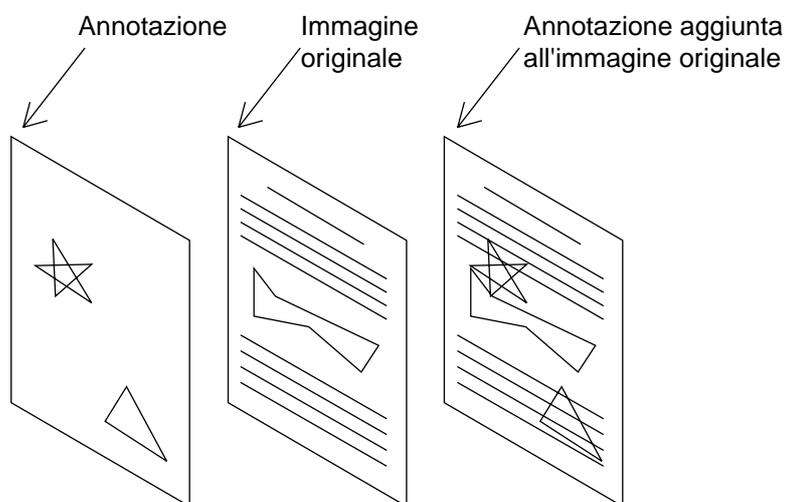
Funzione Annotazione

Document Viewer dispone di funzioni che consentono di aggiungere elementi decorativi e testi a un'immagine. Gli elementi decorativi e i testi aggiunti a un'immagine vengono definiti <Annotazione>.

Al contrario delle normali applicazioni di modifica delle immagini, la funzione annotazione non modifica l'immagine ma sovrappone ad essa elementi decorativi e testo, creando un'immagine unica.

L'annotazione viene gestita separatamente rispetto ai dati dell'immagine. Pertanto, con Document Viewer è possibile scegliere se visualizzare o nascondere l'annotazione.

Quando si modifica un'immagine con Document Viewer e la si esporta (invia) a un'altra applicazione di modifica delle immagini, è possibile scegliere se aggiungere o meno l'annotazione.



Document Viewer

Menu File

• Apri

Apri un file immagine salvato nel computer.

In Document Viewer è possibile aprire i seguenti formati:

- **TIFF**
Formato Tagged-Image File (TIFF)
- **JPEG**
Formato Joint Photographic Experts Group (JPEG)
- **BMP**
Formato bitmap standard di Windows
- **PNG**
Formato Portable Network Graphics
- **DDM**
Formato file di Document Manager

• Salva

Salva il documento modificato.

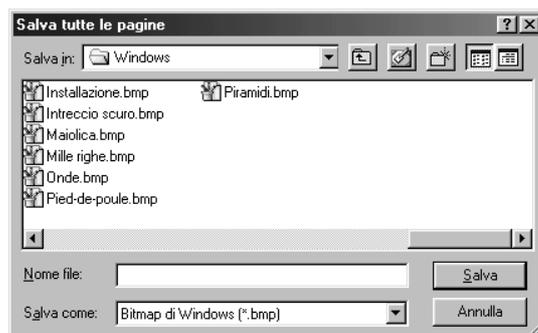
• Salva con nome

Il documento viene salvato come normale file immagine con un nome specifico.

- **Tutte le pagine...**
Nel documento vengono salvate tutte le pagine
- **Pagine specificate...**
È salvata solo una pagina specifica.
- **Area specificate...**
Sono salvate solo porzioni specifiche della finestra delle immagini.

• In Document Viewer è possibile salvare i seguenti formati:

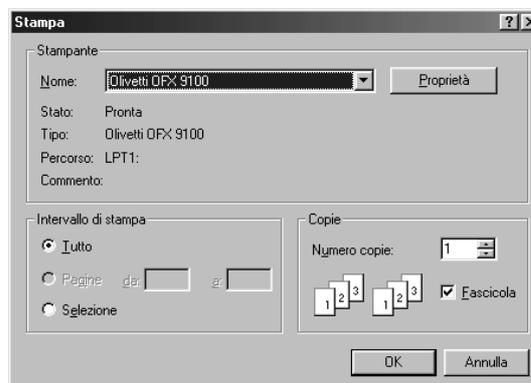
- **TIFF**
Formato Tagged-Image File (TIFF)
- **Multi-page TIFF**
Formato di file multipagine con immagine contrassegnata (TIFF)
- **Internet Fax TIFF**
Formato di file multipagine con immagine contrassegnata (TIFF) con formato Internet Fax
- **JPEG**
Formato Joint Photographic Experts Group (JPEG)
- **BMP**
Formato bitmap standard di Windows
- **PNG**
Formato Portable Network Graphics
- **PDF**
Formato PDF di Adobe Acrobat
- **DDM**
Formato file di Document Manager



Menu File

• Stampa

Consente di stampare un documento durante la modifica. Per i documenti che contengono due o più pagine, è possibile specificare l'intervallo di pagine desiderato che deve essere stampato.



• Imposta stampante

Consente di specificare il layout, le dimensioni di stampa e la stampa dell'annotazione di un documento.

1. Posizione orizzontale e posizione verticale

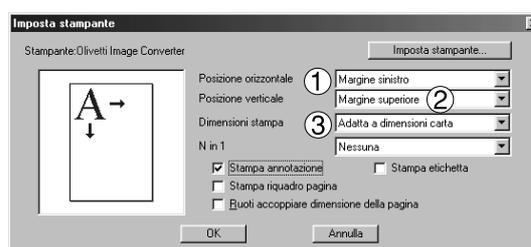
Consente di specificare l'orientamento di stampa sul foglio.

2. Dimensioni stampa

Consente di scegliere la stampa nelle dimensioni originali o in rapporto alle dimensioni del foglio.

3. N in 1

Consente di scegliere se stampare due o più pagine in un unico foglio.



• Acquisire immagine

Aggiunge una nuova immagine ad un documento. Si attiva l'applicazione selezionata in Selezione Sorgente e viene creata un'immagine da leggere a scansione.

• Selezione Sorgente

Seleziona la sorgente per l'immagine aggiunta attraverso Acquisire Immagine.

NOTA

- 1 Se si salva un documento con le note, salvare il documento nel formato di file (DDM). Questo formato consente di salvare le note e i dati dell'immagine separatamente (come oggetti), in modo da poter essere modificati successivamente. Anche se l'operazione di salvataggio di un documento in un altro formato consente di effettuare ulteriori modifiche, non è possibile modificare le note, perché sono unite con il file.

Document Viewer

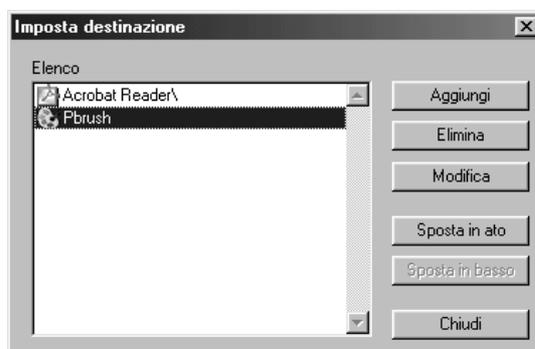
Menu File

• Invia

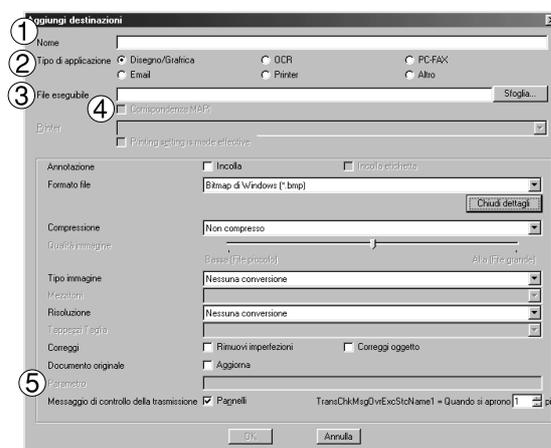
Consente di aprire il documento selezionato nella finestra con un'applicazione specifica.



Selezionando **Imposta destinazione...** viene visualizzata una finestra di dialogo nella quale è possibile aggiungere, modificare e cancellare l'applicazione.



Se si fa clic sul pulsante **Aggiungi**, viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di aggiungere un'applicazione esterna.



1. Nome

Se l'applicazione esterna è specificata, il nome appare in questo campo come un'icona di collegamento.

2. Tipo di applicazione

Consente di specificare il tipo di applicazione.

3. File eseguibile

Consente di specificare il file eseguibile dell'applicazione.

4. Corrispondenza MAPI

Controllare qui se l'applicazione di posta elettronica è compatibile con il MAPI.

5. Parametro

Se l'applicazione di invio e-mail non è compatibile con MAPI, l'aggiunta di un parametro in questo campo consente l'attivazione automatica della schermata di trasmissione.

NOTA

1 Per ulteriori informazioni su come specificare un'applicazione esterna, consultare "Impostazione plug-in" (vedere pag. 59).

Menu File

- **Cestino**

- **Apri il cestino**

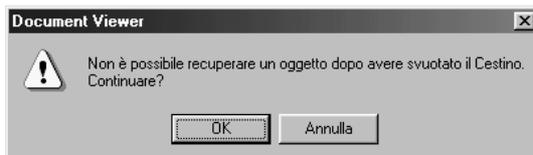
Consente di aprire il cestino e visualizzare i file in esso contenuti. Selezionando un documento e facendo clic su

,esso viene recuperato e ripristinato nella posizione originale.



- **Svuota il Cestino**

Consente di eliminare definitivamente i file del cestino. Una volta svuotato, i documenti eliminati non possono essere più recuperati.



Document Viewer

Menu Modifica

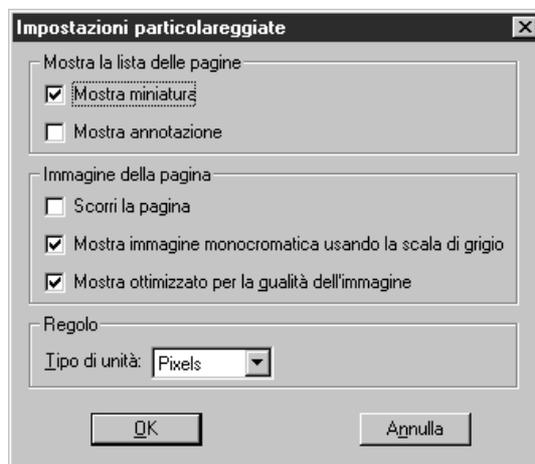
- **Annulla**
Consente di annullare l'ultima modifica.
- **Taglia**
Elimina l'annotazione selezionata da una cartella per copiarla negli appunti.
- **Copia**
Copia l'annotazione selezionata negli appunti.
- **Incolla**
Consente di incollare una nota dagli Appunti in una pagina selezionata.
- **Elimina**
Elimina l'annotazione selezionata.
- **Seleziona Tutti**
Seleziona tutte le annotazioni su di una pagina selezionata.



Menu Visualizza



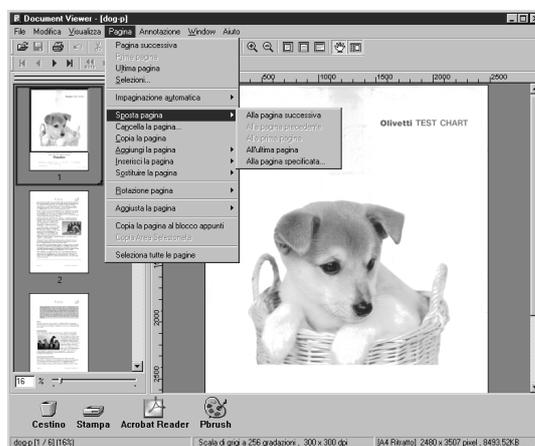
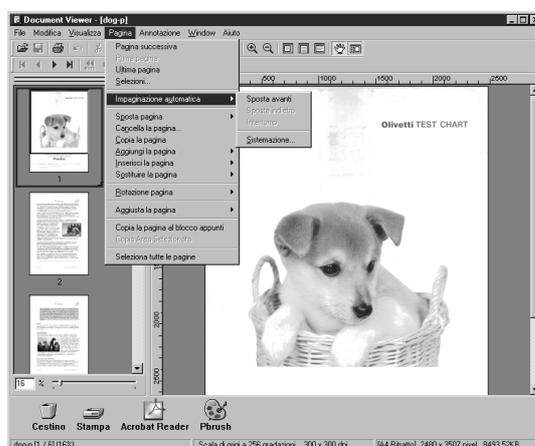
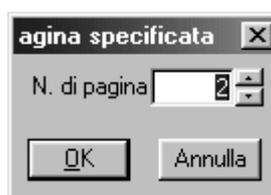
- **Trascina**
Commuta dal modo di trascinarsi al modo edit Testo.
- **Zoom In**
Effettua lo zoom in di un'immagine.
- **Zoom Out**
Effettua lo zoom out di un'immagine.
- **Gli adattamenti ad Ampiezza di Pagina**
Regola il display all'ampiezza della pagina.
- **Gli adattamenti ad Altezza di Pagina**
Regola il display all'altezza della pagina.
- **Pagina completa**
Regola il display alla dimensione della pagina intera.
- **Taglia originale**
Riporta il display alla dimensione originale
- **25% - 200%**
Mostra il display a 25% - 200%
- **Impostazioni particolareggiate...**
Imposta le impostazioni dettagliate tipo immagine ridotta o impostazione immagine della pagina.



Document Viewer

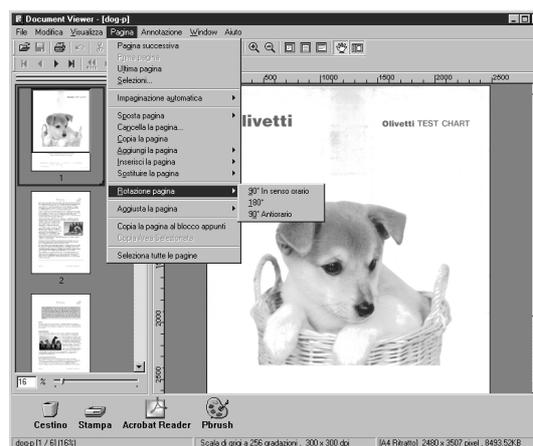
Menu Pagina

- **Pagina successiva**
Visualizza la pagina successiva.
- **Pagina precedente**
Visualizza la pagina precedente.
- **Prima pagina**
Visualizza la prima pagina.
- **Ultima pagina**
Visualizza l'ultima pagina.
- **Selezioni...**
Visualizza una pagina specifica da indicare in una finestra di dialogo.
- **Impaginazione automatica**
Visualizza automaticamente le pagine una dopo l'altra.
 - **Sposta avanti**
Consente di spostare la pagine in avanti.
 - **Sposta indietro**
Consente di spostare la pagine indietro.
 - **Interrompi**
Blocca lo sfoglio automatico.
 - **Sistemazione**
Visualizza la finestra di dialogo per impostare lo sfoglio automatico delle pagine.
- **Sposta pagina**
Visualizza un menu a comparsa per modificare l'ordine delle pagine.
 - **Alla pagina successiva**
Sposta la pagina corrente in modo che sia posteriore a quella successiva.
 - **Alla pagina precedente**
Sposta la pagina corrente in modo che sia anteriore a quella precedente.
 - **Alla prima pagina**
Sposta la pagina corrente in modo che sia la pagina superiore.
 - **All'ultima pagina**
Sposta la pagina corrente in modo che sia l'ultima pagina.
 - **Alla pagina specificata**
Sposta la pagina corrente alla pagina specificata.
- **Cancella la pagina**
Cancella la pagina corrente.

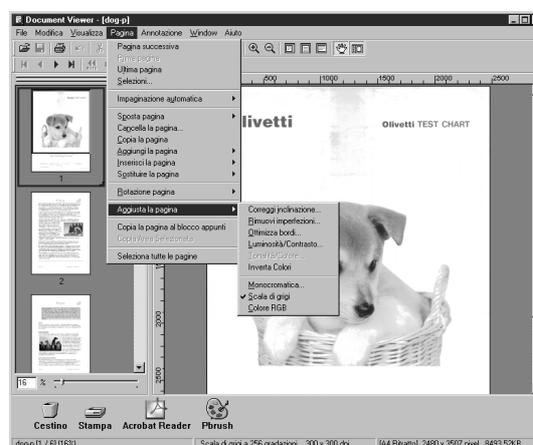


Menu Pagina

- **Copia la pagina**
Copia la pagina corrente.
- **Aggiungi la pagina**
Aggiunge nuove pagine ai documenti.
- **Inserisci la pagina**
Inserisce una pagina nella posizione corrente.
- **Sostituire pagina**
Sostituisce la pagina corrente con una nuova.
- **Rotazione pagina**
 - **90° In senso orario**
Ruota la pagina di 90 gradi in senso orario.
 - **180°**
Ruota la pagina di 180 gradi
 - **90° Antiorario**
Ruota la pagina di 90 gradi in senso antiorario.



- **Aggiusta la pagina**
 - **Correggi inclinazione**
Regolazione orientamento.
 - **Rimuovi imperfezioni**
Elimina il rumore.
 - **Ottimizza bordi**
Migliora il Bordo.
 - **Luminosità/Contrasto**
Regola la luminosità o il contrasto.
 - **Tonalità/Colore**
Regola la sfumatura o la scala cromatica.
 - **Inverti Colori**
Gradazione inversa
 - **Monocromatica**
Converti a monocrome.
 - **Scala di grigi**
Conversione alla scala dei grigi.
 - **Colore RGB**
Conversione ad immagine RGB a pieni colori.



NOTA

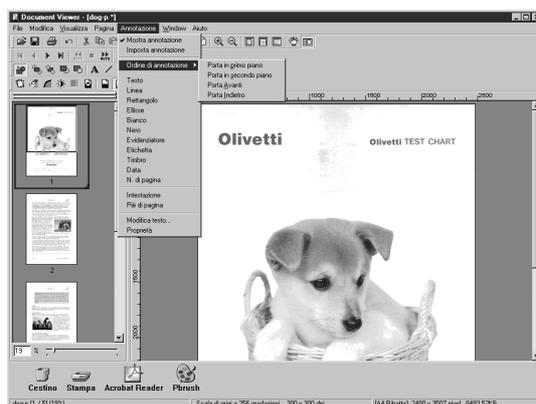
- 1 La scala dei grigi e l'informazione sul colore di un'immagine in scala di grigi o RGB viene perduta al momento della conversione in immagine monocroma. L'informazione perduta non può più essere recuperata.
- 2 L'informazione sul colore di un'immagine RGB a colori viene perduta al momento della conversione in immagine in scala di grigi. L'informazione perduta non può più essere recuperata.

Menu Pagina

- **Copia la pagina al blocco appunti**
Copiare l'intera pagina selezionata sulla clipboard.
- **Copia Area Selezionata**
Copia area selezionata alla clipboard
- **Seleziona tutte le pagine**
Seleziona tutte le pagine

Menu Annotazione

- **Mostra annotazione**
Consente di scegliere se visualizzare o meno l'annotazione.
- **Imposta annotazione**
Protegge l'annotazione da ulteriori correzioni.
- **Ordine di annotazione**
 - **Porta in primo piano**
Cambia l'ordine a quella superiore.
 - **Porta in secondo piano**
Cambia l'ordine all'ultima.
 - **Porta Avanti**
Cambia l'ordine della precedente
 - **Porta Indietro**
Cambia l'ordine della successiva
- **Testo**
Crea un'annotazione di testo e la incolla ad una pagina.
- **Linea**
Crea un'annotazione di linea e la incolla ad una pagina.
- **Rettangolo**
Crea un'annotazione rettangolare e la incolla ad una pagina.
- **Ellisse**
Crea un'annotazione ad ellisse e la incolla ad una pagina.
- **Bianco**
Crea un'annotazione bianca rettangolare (rettangolo solido bianco) e la incolla ad una pagina.
- **Nero**
Crea un'annotazione nera rettangolare (rettangolo solido nero) e la incolla ad una pagina.
- **Evidenziatore**
Crea un'annotazione marker e la incolla ad una pagina.
- **Etichetta**
Crea un'annotazione etichetta e la incolla ad una pagina.
- **Timbro**
Crea un'annotazione timbro e la incolla ad una pagina.
- **Data**
Crea un'annotazione di data e la incolla ad una pagina.
- **N. di pagina**
Crea un'annotazione del numero della pagina e la incolla ad una pagina.



Document Viewer

Menu Annotazione

- **Intestazione**

Consente di creare un'annotazione nell'intestazione.



- **Piè di pagina**

Consente di creare un'annotazione del piè di pagina.



- **Modifica testo...**

Imposta il formato di un testo in un'annotazione selezionata.

- **Proprietà**

Visualizza proprietà per annotazione.

NOTA

- 1 Per specificare il carattere e il colore del testo, selezionare il testo e scegliere **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Testo** è visualizzata anche accedendo all'omonimo menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sul testo.
- 2 Per specificare lo spessore e il colore di una linea, selezionarne una e scegliere **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Grafico** è visualizzata anche accedendo all'omonimo menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla linea.

Menu Annotazione

- **Testo**

Consente di creare una nota di testo. Selezionare la nota nel relativo menu (o pulsante della barra degli strumenti) e trascinare il mouse nella finestra dell'immagine per specificare la posizione di visualizzazione.

Viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di impostare il testo.

Digitare il testo, indicandone anche il colore e il carattere.



- **Linea**

Crea un'annotazione linea.

Scegliere l'annotazione linea nel menu Annotation (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare il mouse nella finestra dell'immagine per tracciare le linee.



- **Rettangolo**

Crea un'annotazione rettangolo.

Selezionare l'annotazione rettangolo nel menu Annotation (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare il mouse nella finestra dell'immagine per tracciare il rettangolo.



Menu Annotazione

• Ellisse

Crea un'annotazione ovale.

Selezionare l'annotazione ovale nel menu Annotazione (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare in mouse nella finestra dell'immagine per tracciare l'ovale.



NOTA

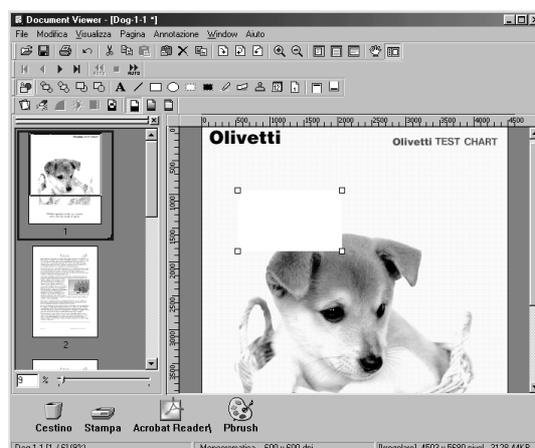
- 1 Per specificare lo spessore e il colore del rettangolo, selezionarlo e scegliere **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Grafico** è visualizzata anche selezionando **Proprietà** dal menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla figura.
- 2 Per specificare lo spessore e il colore dell'ovale, selezionarlo e scegliere **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Grafico** è visualizzata anche selezionando **Proprietà** dal menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla figura.

Menu Annotazione

- **Bianco**

Crea un'annotazione rettangolo bianco (completamente pieno).

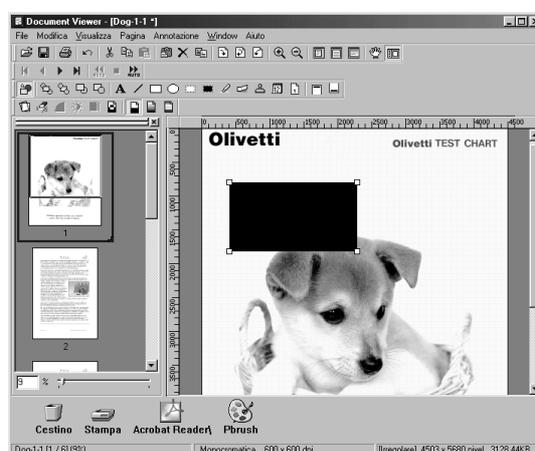
Selezionare l'annotazione rettangolo bianco nel menu Annotazione (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare in mouse nella finestra dell'immagine per tracciare il rettangolo.



- **Nero**

Crea un'annotazione rettangolo nero (completamente pieno).

Selezionare l'annotazione rettangolo nero nel menu Annotazione (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare in mouse nella finestra dell'immagine per tracciare il rettangolo.



NOTA

- 1 Per specificare le linee e i colori del bianco, selezionare il rettangolo in bianco e poi **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Grafico** è visualizzata anche selezionando **Proprietà** dal menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla figura.
- 2 Per specificare le linee e i colori del nero, selezionare il rettangolo in nero e poi **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Grafico** è visualizzata anche selezionando **Proprietà** dal menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla figura.

Menu Annotazione

• Evidenziatore

Crea un'annotazione evidenziatore.

Selezionare l'annotazione evidenziatore nel menu Annotazione (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare in mouse nella finestra dell'immagine per tracciarlo.



• Etichetta

Crea un'annotazione etichetta.

Selezionare l'annotazione etichetta nel menu Annotazione (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare il mouse nella finestra dell'immagine per tracciarla.

Viene visualizzata la finestra di dialogo per specificarne le impostazioni.



NOTA

- 1 Per specificare il colore dell'evidenziatore, selezionarlo e scegliere **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Grafico** è visualizzata anche selezionando **Proprietà** dal menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla figura.
- 2 Per specificare il colore e il carattere dell'etichetta, selezionarla e scegliere **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Formato Grafico** è visualizzata anche selezionando **Proprietà** dal menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla figura.

Menu Annotazione

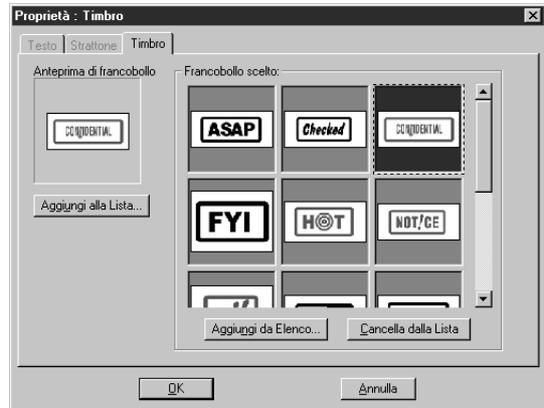
- **Timbro**

Crea un'annotazione timbro.

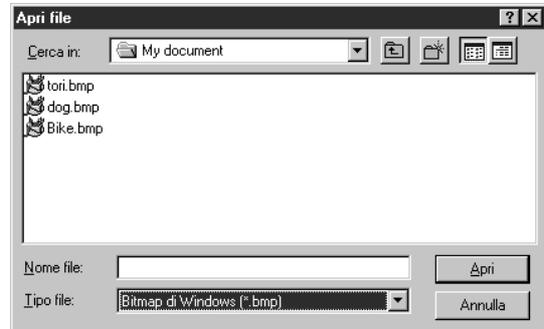
Questo tipo di annotazione incolla un altro file immagine sotto forma di timbro.

Selezionare l'annotazione timbro nel menu annotazione, cliccare il tasto e trascinare il mouse nella finestra dell'immagine per specificare.

Cliccare il tasto per specificarne un'immagine di un file.



Fare clic sul pulsante per sfogliare le immagine tra cui scegliere il timbro.



Menu Annotazione

• Data

Crea un'annotazione data.

Selezionare l'annotazione data nel menu Annotazione (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare il mouse nella finestra dell'immagine per specificare l'area di inserimento. Viene visualizzata la finestra di dialogo Text Format Setup. Specificare formato, colore e carattere da applicare alla data.

1. Tipo di font

Consente di scegliere il carattere.

2. Stile

Specifica lo stile del font.

3. Dimensione

Specifica le dimensioni del font.

4. Colore di testo

Consente di scegliere il colore del testo

5. Data

Consente di specificare la data selezionandola dal calendario o immettendola manualmente.

6. Configurazione

Consente di specificare il formato.

7. Testo Allinea

Specifica l'allineamento del testo.



NOTA

1 Per specificare il colore e il carattere della data, selezionarla e scegliere **Proprietà** nel menu **Annotazione** (vedere pag. 91). La finestra di dialogo **Proprietà** è visualizzata anche accedendo all'omonimo menu a comparsa visualizzato facendo clic destro sulla figura.

Menu Annotazione

• N. di pagina

Crea un'annotazione numero di pagina.
 Selezionare l'annotazione numero di pagina nel menu Annotazione (o utilizzare il relativo pulsante) e trascinare il mouse nella finestra dell'immagine per specificare l'area. Viene visualizzata la finestra di dialogo per specificarne le impostazioni.
 Specificare formato, colore e carattere del numero di pagina da visualizzare.

1. Tipo di font

Consente di scegliere il carattere.

2. Stile

Specifica lo stile del font.

3. Dimensione

Specifica le dimensioni del font.

4. Colore di testo

Consente di scegliere il colore del testo

5. Testo Allinea

Specifica l'allineamento del testo.

Consente di aprire la finestra di dialogo Imposta formato grafica. Fare clic sulla figura e selezionare Properties per modificare lo spessore e i colori delle linee.

1. Ampiezza di linea

Consente di specificare lo spessore delle linee.

2. Stile di linea

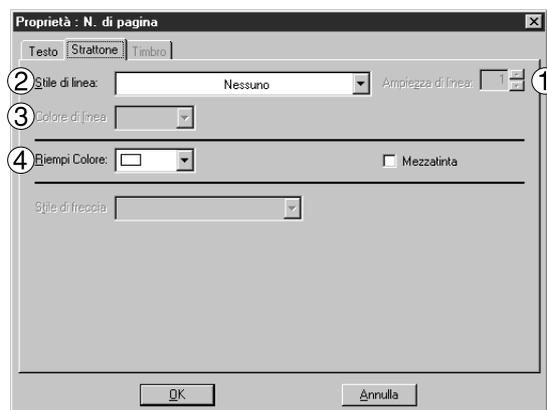
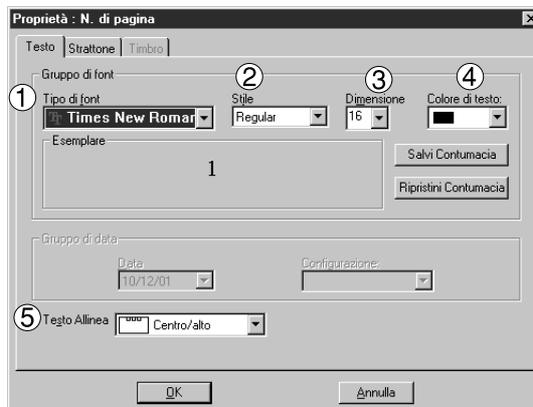
Consente di specificare il tipo di linea.

3. Colore di linea

Consente di specificare il colore della linea.

4. Riempi colore

Consente di specificare il colore di riempimento.



Document Viewer

Menu Window



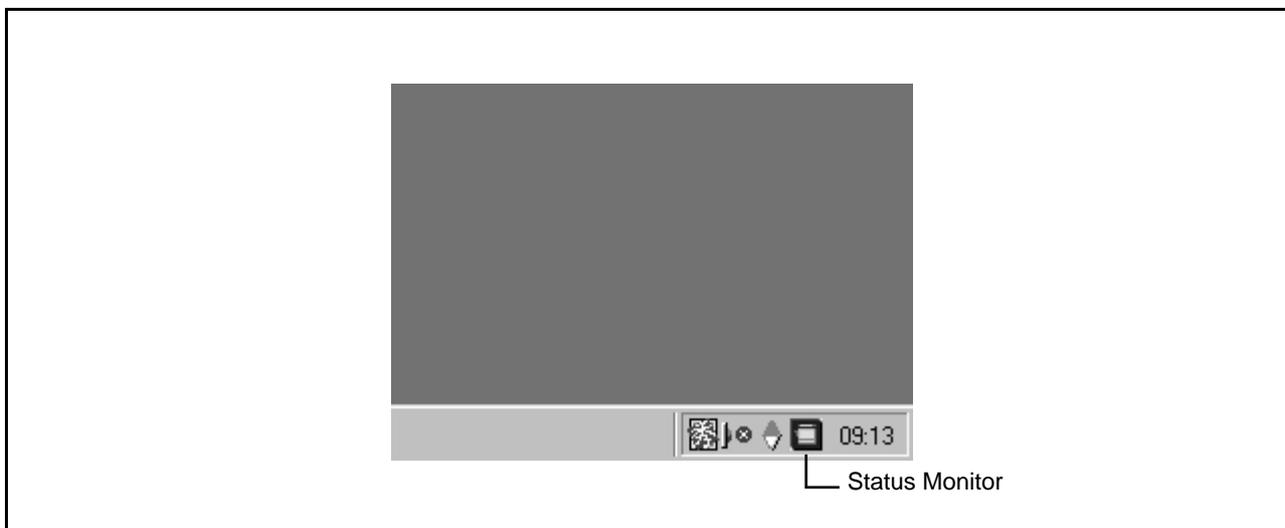
- **Barra strumenti principale**
Mostra/nascondi barra Strumenti principale.
- **Barra strumenti di pagina**
Mostra/nascondi barra Strumenti della pagina.
- **Barra strumenti annotazioni**
Mostra/nascondi barra Strumenti dell'annotazione.
- **Barra strumenti Immagine**
Mostra/nascondi barra Strumenti dell'Immagine.
- **Barra di status**
Mostra/nascondi barra di status.
- **Elenco di pagina**
Mostra/nascondi Elenco di pagina.
- **Regolo**
Mostra/nascondi Regolo.
- **Plugin**
Mostra/nascondi Plugin

Status Monitor

Visualizzazione barra delle applicazioni

Lo Status Monitor è una utility MFP che consente di controllare e visualizzare lo stato corrente dei dispositivi collegati.

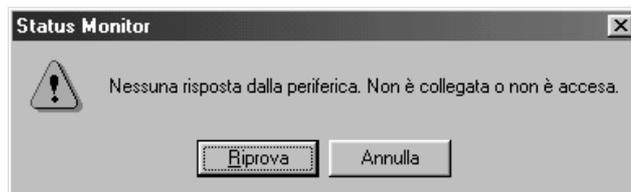
Dopo aver attivato Windows l'icona di controllo dello stato viene visualizzata nel System Tray.



In Status Monitor viene indicato lo stato del dispositivo in base a una codifica a colori (vedere sotto).

Colore	Stato
Blu	Il dispositivo si trova nello stato di standby, stampa o copia.
Giallo	È necessario controllare il funzionamento del dispositivo al momento dell'avvio, per controllare la presenza di graffette, la buona chiusura del coperchio, un inceppamento della carta, ecc.
Rosso	È necessario sostituire la cartuccia del toner, aggiungere carta al cassetto o intervenire su un guasto.
Grigio	Il dispositivo è spento.

NOTA



1

Se viene installato il sistema di gestione dei documenti l'icona di controllo dello stato viene aggiunta al menu Avvio. Se il dispositivo non è acceso o il cavo parallelo non è connesso, quando viene avviato Windows, viene visualizzato il messaggio di errore riportato sopra.

Controllare l'alimentazione e la connessione del cavo parallelo e poi premere il pulsante

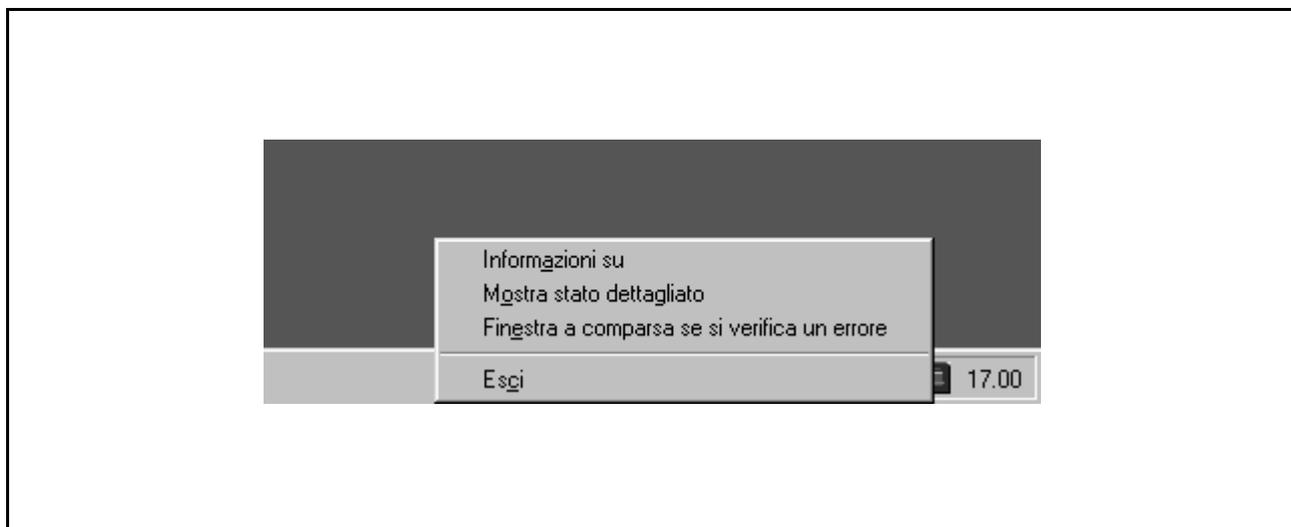
Riprova.

2 Se viene collegato il dispositivo ad un server di rete, il controllo dello stato viene disattivato.

Status Monitor

Menu della barra delle applicazioni

Se si fa clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del controllo di stato in System Tray viene visualizzato un menu a discesa come mostrato qui di seguito:



1. Informazioni su

Mostra le informazioni sulla versione di Status Monitor.

2. Mostra stato dettagliato

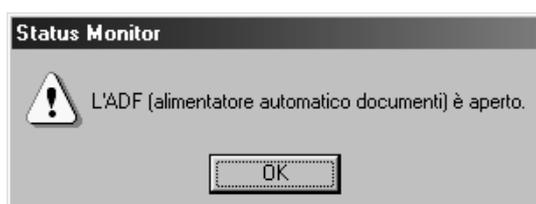
Consente di visualizzare i dettagli sullo stato corrente del dispositivo.

3. Finestra a comparsa se si verifica un errore

Se il menu è selezionato, è visualizzato un segno di spunta o una finestra di dialogo al verificarsi di un errore.

Selezionare di nuovo il menu per eliminare il segno di spunta.

<Esempio di finestra di dialogo>



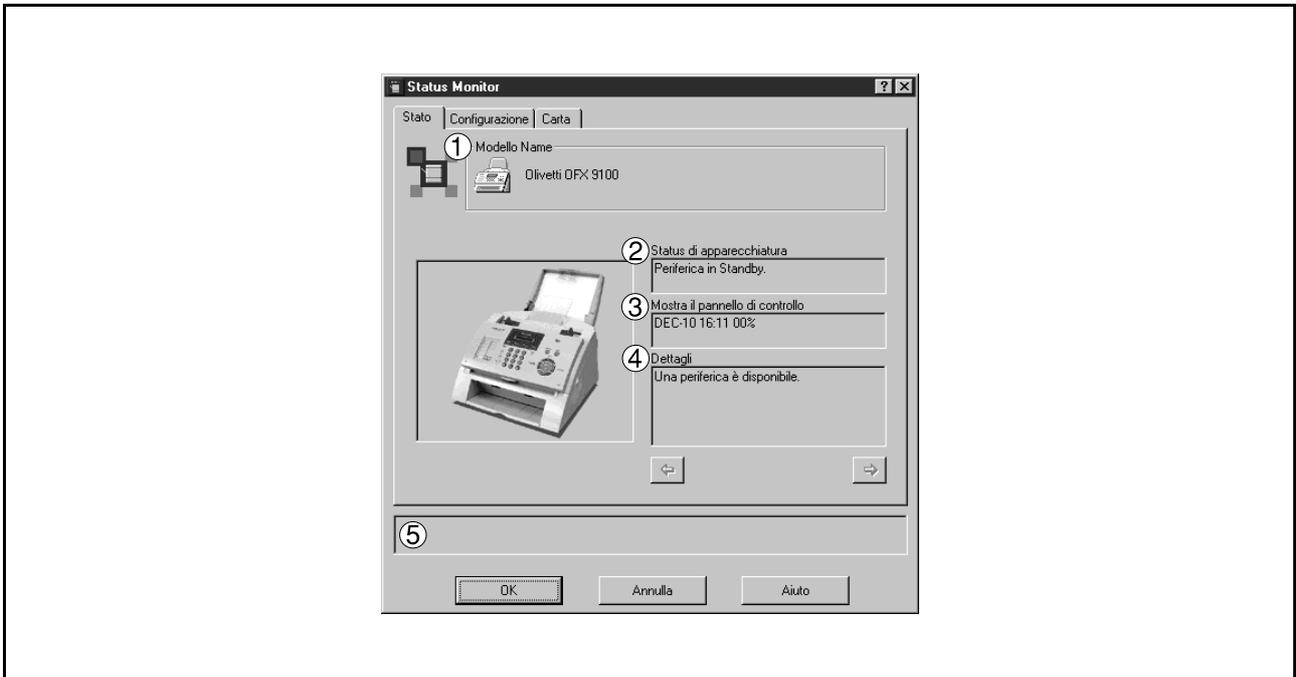
4. Esci

Chiude lo Status Monitor.

Dettagli dello stato di visualizzazione

Facendo clic destro sull'icona di Status Monitor nella barra delle applicazioni e selezionando **Mostra stato dettagliato** nel menu a comparsa visualizzato, è visualizzata la relativa finestra di dialogo.

• Scheda Stato



1. Modello

Consente di visualizzare il nome e il numero del dispositivo collegato.

2. Status di apparecchiatura

Mostra lo stato corrente del dispositivo.

Nel caso vengono rilevate due o più voci, fare clic sui pulsanti  e  per sfogliare tutte le voci.

3. Mostra il pannello di controllo

Consente di visualizzare le informazioni come vengono visualizzate nel pannello del dispositivo.

Nel caso vengono rilevate due o più voci, fare clic sui pulsanti  e  per sfogliare tutte le voci.

4. Dettagli

Mostra i dettagli sullo stato del dispositivo.

Nel caso vengono rilevate due o più voci, fare clic sui pulsanti  e  per sfogliare tutte le voci.

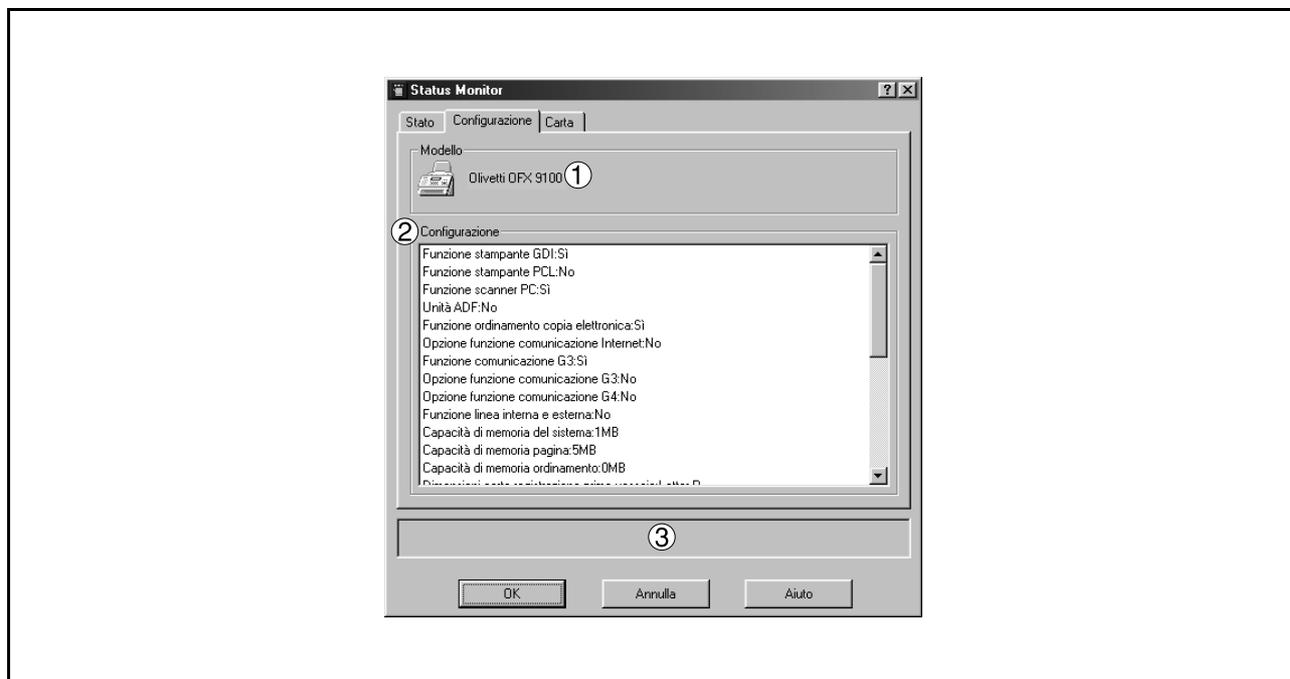
5. Stato

Mostra lo stato di comunicazione tra Status Monitor e il dispositivo.

Status Monitor

Dettagli dello stato di visualizzazione

- Scheda Configurazione



1. Modello

Consente di visualizzare il nome e il numero del dispositivo collegato.

2. Configurazione

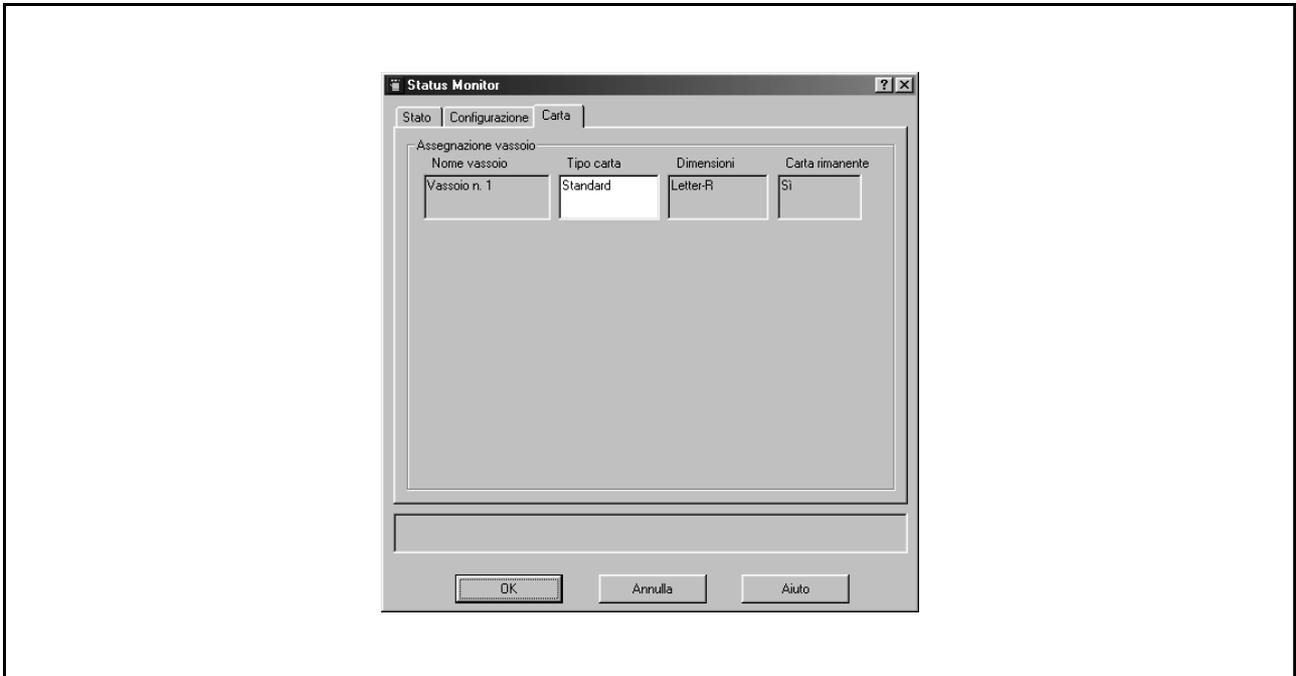
Consente di visualizzare l'elenco con la configurazione del dispositivo corrente (dispositivi supplementari, ecc.).

3. Stato

Mostra lo stato di comunicazione tra Status Monitor e il dispositivo.

Dettagli dello stato di visualizzazione

• Scheda Carta



Nella scheda vengono visualizzati il tipo, le dimensioni e la carta caricata nel cassetto. È possibile inserire un commento dell'utente nel campo <Tipo carta>.

NOTA

¹ Modificando il tipo di carta utilizzata non viene automaticamente cambiato il commento del campo <Tipo carta> poiché è possibile solo se la modifica è immessa dall'utente.

Configuration Editor

Finestra principale

Questa utility consente di modificare la configurazione della macchina mediante la porta parallela che connette il PC con il dispositivo.

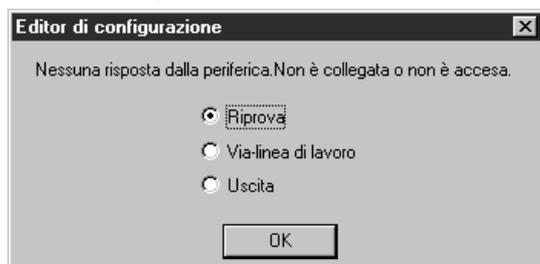
Avviare Windows e selezionare **Document Management System, MFP Utilities, Configuration Editor** in **Programmi** del menu **Start** per visualizzare la finestra di dialogo delle impostazioni.



Ogni categoria di impostazione viene visualizzata come cartella sulla finestra sinistra e gli elementi di impostazione vengono visualizzati nella finestra a destra.

Se l'apparecchio è su "Off" o non è collegato apparirà una finestra di dialogo come mostrato sotto. Si può effettuare la selezione.

- **Riprova**
Dopo aver messo l'apparecchio su "On" o averlo collegato.
- **Via-linea di lavoro**
Correggere i dati da un file esistente.
- **Uscita**
Uscire dal programma



Se è installato più di 1 serie del modello apparirà una finestra di dialogo "Sfoglia per cartellina" come mostrato sotto.

- Selezionare la serie del modello e fate clic su **OK**.



Finestra principale

- **Pulsante**
Consente di recuperare le impostazioni correnti della cartella selezionata dal dispositivo.
- **Pulsante**
Consente di scrivere le impostazioni nella cartella del dispositivo.
- **Pulsante**
Consente di aprire le impostazioni nella cartella da un file.
- **Pulsante**
Salva le impostazioni della cartella nel file.
- **Pulsante** e
Consentono di spostarsi tra le pagine quando le impostazioni ne presentano due o più
- **Pulsante**
Visualizza la schermata della guida.
- **Pulsante**
Visualizza le informazioni sulla versione dell'applicazione.
- **Pulsante**
Chiude le impostazioni del dispositivo. Se non vengono inviati dati dopo la modifica a schermo, è visualizzato un messaggio di conferma per l'invio degli stessi.

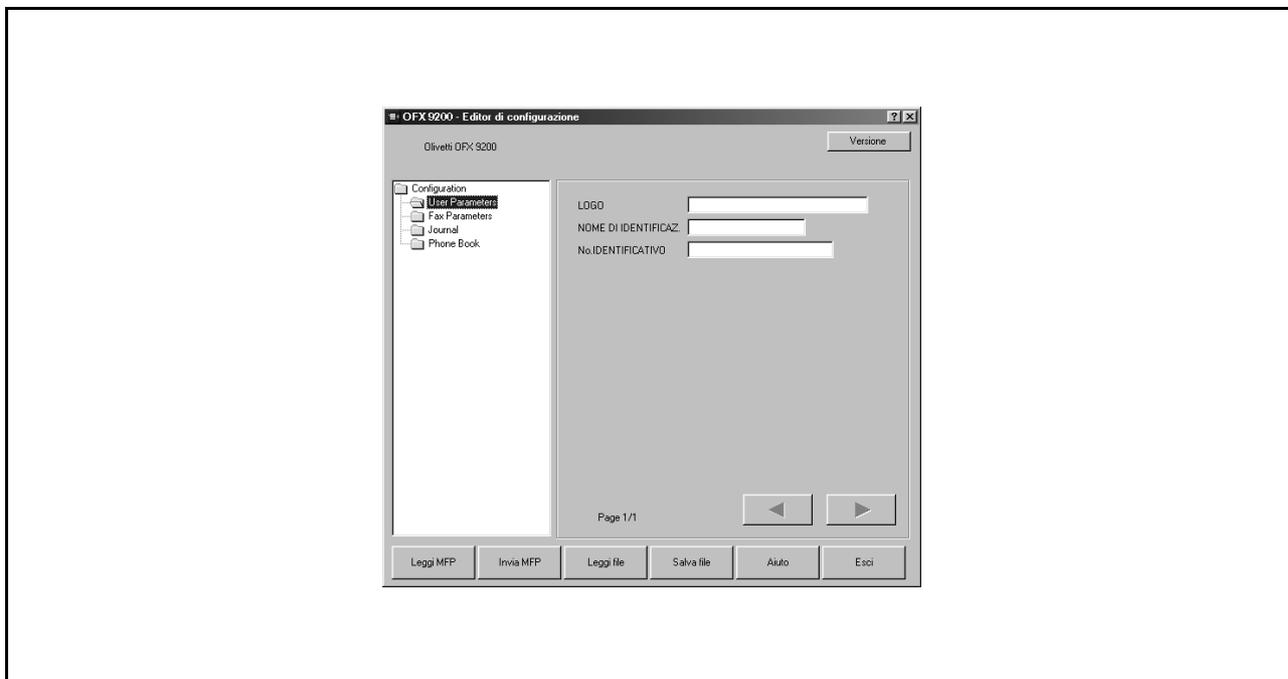
NOTA

- 1 *Soltanto le impostazioni nella relativa cartella che sono correntemente selezionate possono essere recuperate o scritte sul dispositivo o su file.*
- 2 *È possibile leggere da dispositivo le impostazioni correnti di ciascuna cartella facendo doppio clic su una delle cartelle visualizzate nella parte sinistra della finestra di dialogo.*
- 3 *I menu delle impostazioni differiscono a seconda del tipo di macchina su cui la presente utility MFP viene utilizzata.*

Configuration Editor

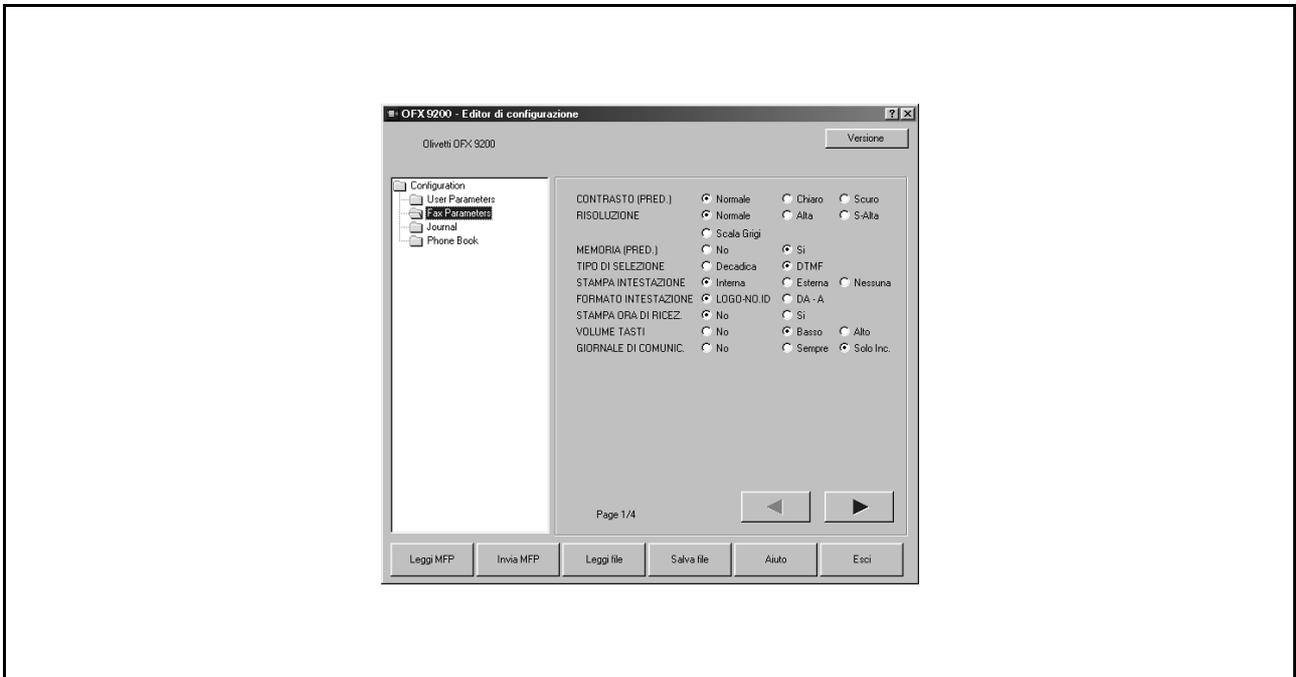
Cartella User Parameters

Specificare il nome originale della parte e il numero di telefono, ecc.. da memorizzare sul dispositivo per le comunicazioni fax.



Cartella Fax Parameters

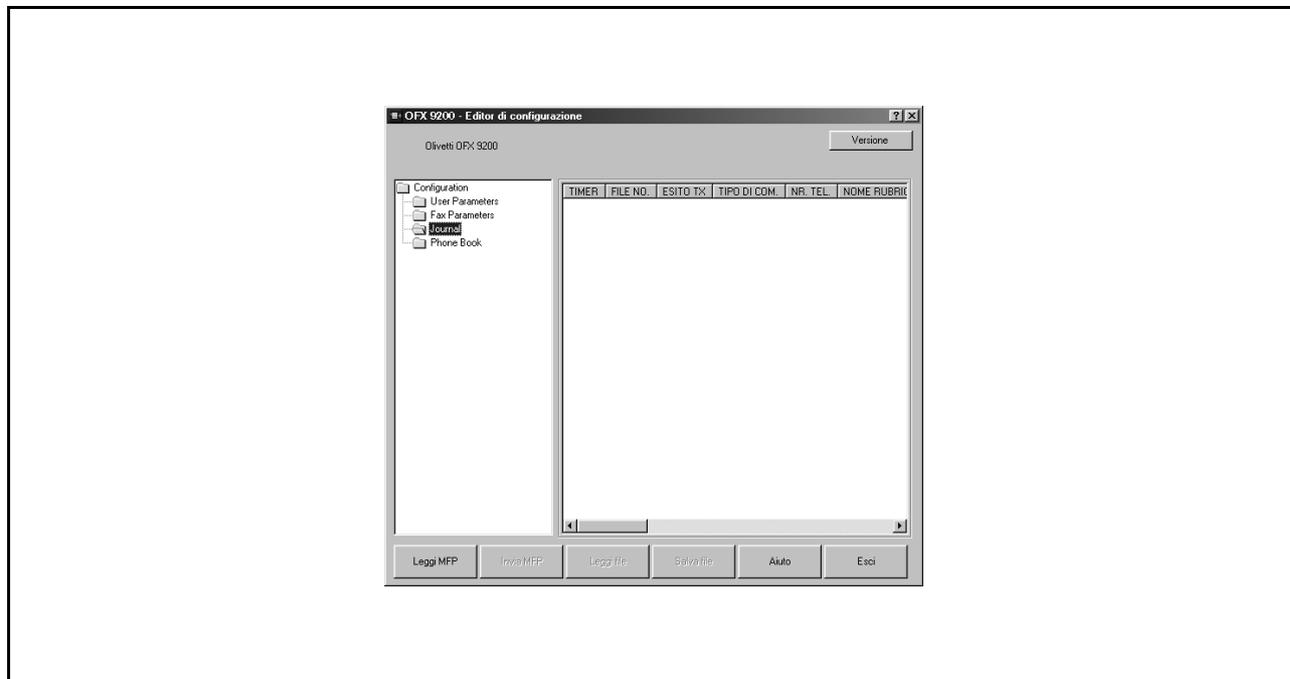
In questa cartella è possibile visualizzare e modificare le impostazioni dei parametri del fax.



Configuration Editor

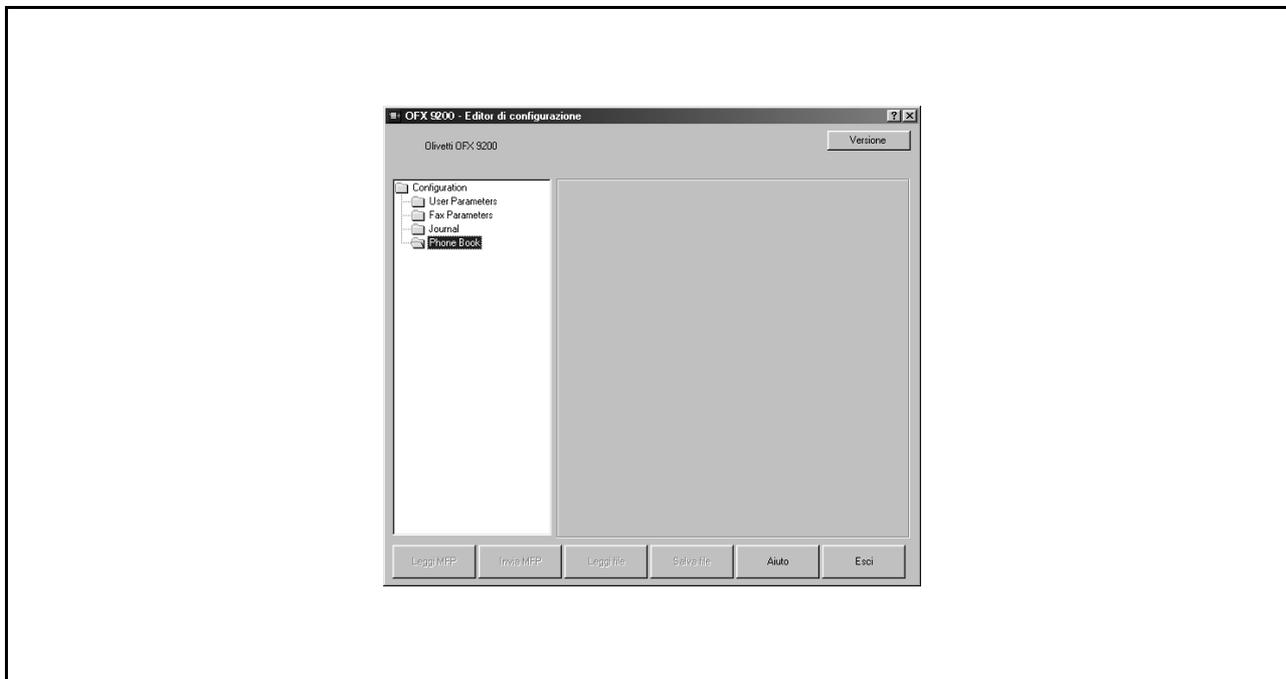
Cartella Journal

In questa cartella è possibile visualizzare il giornale del fax.



Cartella di attivazione delle impostazioni della rubrica telefonica

Se la cartella Phonebook è selezionata, la utility Phone Book Editor viene avviata.



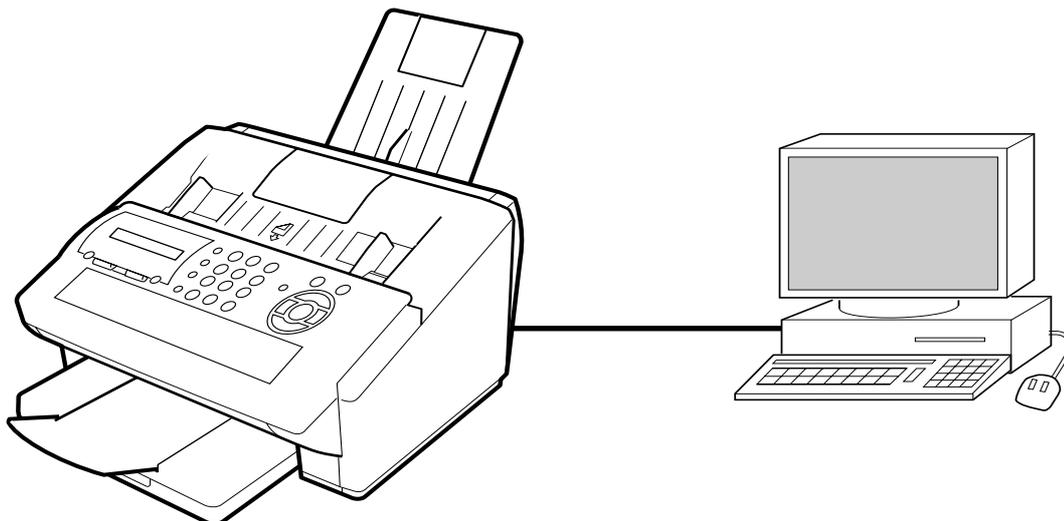
Modifica della rubrica telefonica

Caratteristiche

Questa funzione consente di memorizzare, eliminare e modificare i numeri di fax nell'unità principale da un PC collegato.

La registrazione, la cancellazione e la modifica dei numeri di fax possono essere effettuate nel pannello di controllo del dispositivo.

L'operazione descritta a sinistra può essere controllata su un PC connesso.

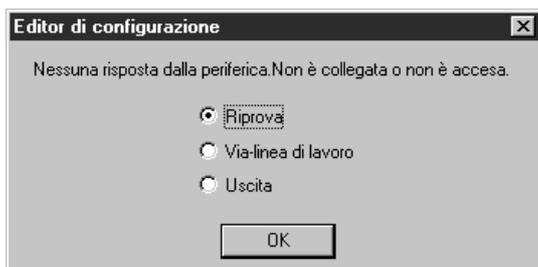


Di seguito vengono riportate le caratteristiche del Phone Book Editor:

Leggi/Invia MFP	Consente di recuperare i numeri di fax nell'unità principale per il PC o di inviare i numeri di fax dal PC all'unità principale.	(vedere pag. 116)
Leggi/Salva MFP	Consente di aprire o salvare i numeri di fax memorizzati nel PC.	(vedere pag. 117)
Inserisci/Elimina riga	Inserimento o eliminazione di righe dall'elenco dei numeri di fax.	(vedere pag. 119) (vedere pag. 120)

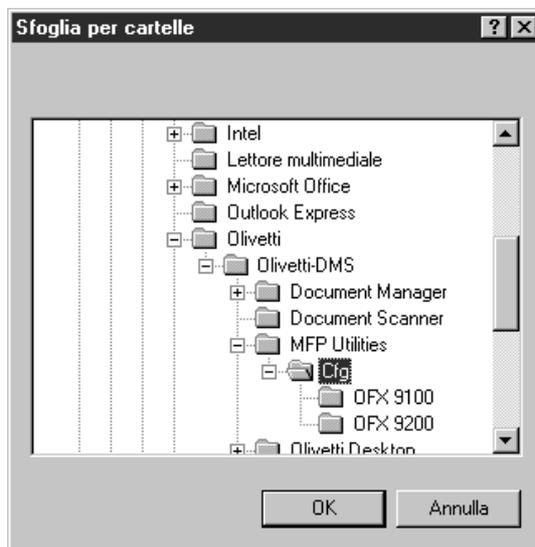
Se l'apparecchio è su "Off" o non è collegato apparirà una finestra di dialogo come mostrato sotto. Si può effettuare la selezione.

- **Riprova**
Dopo aver messo l'apparecchio su "On" o averlo collegato.
- **Via-linea di lavoro**
Correggere i dati da un file esistente.
- **Uscita**
Uscire dal programma



Se è installato più di 1 serie del modello apparirà una finestra di dialogo "Sfoglia per cartellina" come mostrato sotto.

- Selezionare la serie del modello e fate clic su **OK**.



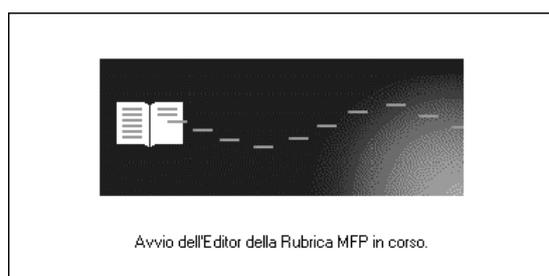
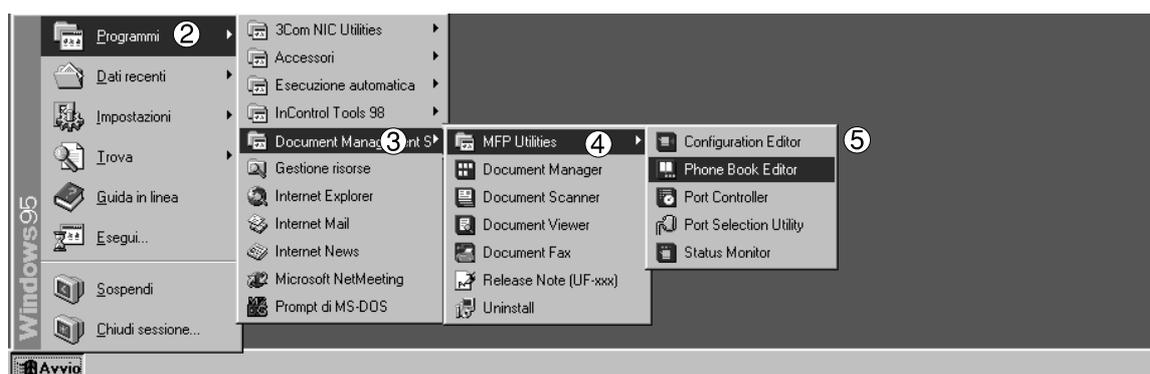
Procedure di attivazione

Seguire i passaggi indicati di seguito per attivare il software di modifica della rubrica telefonica.



- ① Fare clic su **Avvio** nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.

Avvio

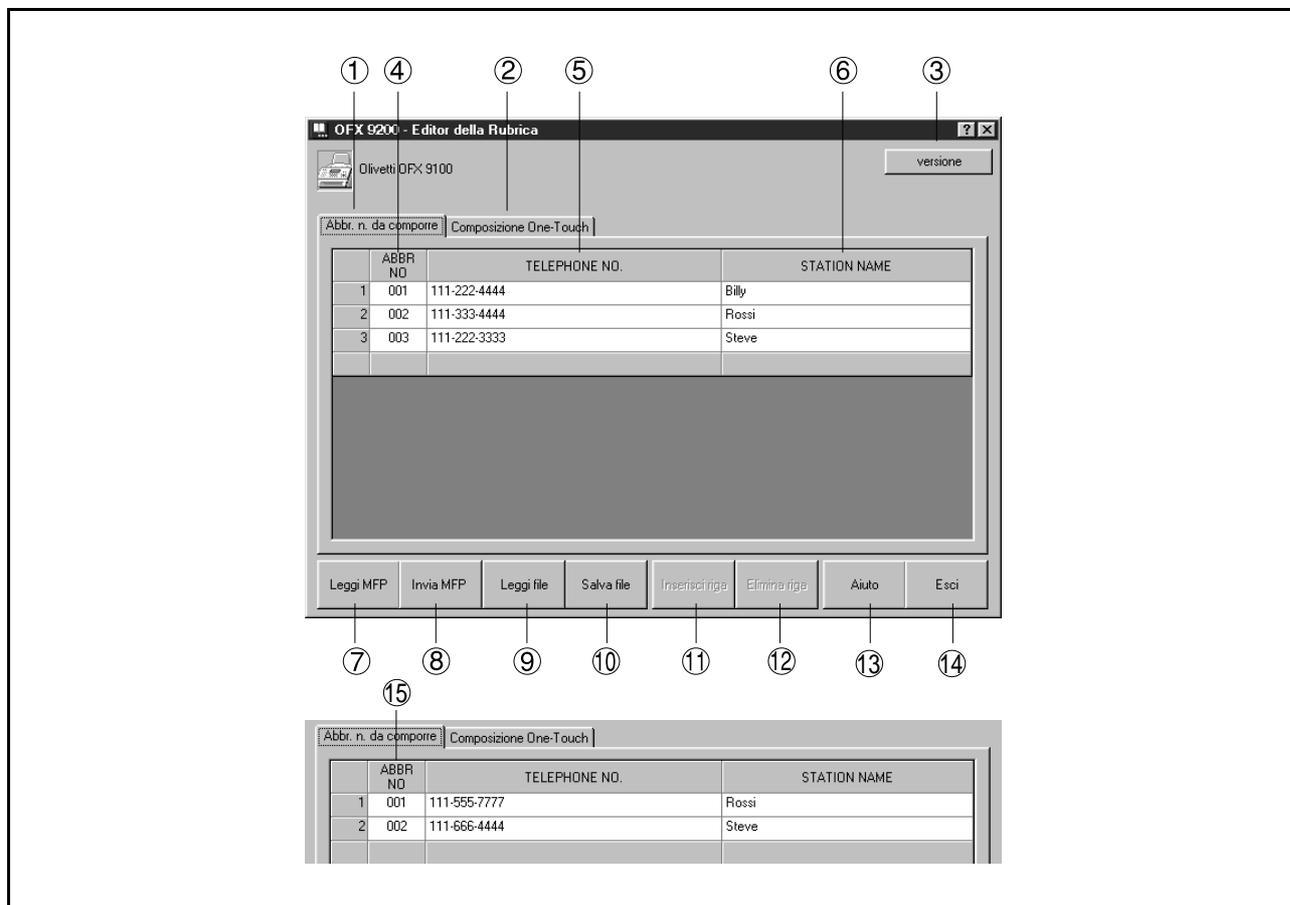


- ② Selezionare **Programmi**.
- ③ Selezionare **Document Management System**.
- ④ Selezionare **MFP Utilities**.
- ⑤ Selezionare **Phone Book Editor**.
- ⑥ Viene visualizzata la schermata iniziale di Phone Book Editor e il relativo programma viene attivato.

Modifica della rubrica telefonica

Finestra principale

Viene visualizzata nel computer la schermata sottostante.



No.	Indicazione	Descrizione	Riferimento
①	Abbr. n. da comporre	Contiene i numeri di selezione abbreviati (fino a 175 stazioni)	-
②	Composizione One-Touch	Contiene le voci del tasto a sfioramento (fino a 20)	-
③	Versione	Informazioni sulla versione del software	
④	Abbr. No.	Numeri di selezione abbreviati	
⑤	Telephone No.	Numero di telefono (fino a 36 cifre)	
⑥	Nome Stazione	Nome della stazione (fino a 15 caratteri)	
⑦	Leggi MFP	Consente di recuperare le informazioni della rubrica dal dispositivo collegato.	(vedere pag. 116)
⑧	Invia MFP	Consente di inviare le informazioni della rubrica all'unità principale	(vedere pag. 116)
⑨	Leggi File	Consente di leggere le informazioni della rubrica nel PC	(vedere pag. 117)
⑩	Salva File	Consente di memorizzare le informazioni della rubrica sul PC	(vedere pag. 117)
⑪	Inserisci riga	Consente di inserire una riga nell'elenco della rubrica	(vedere pag. 119)

Modifica della rubrica telefonica

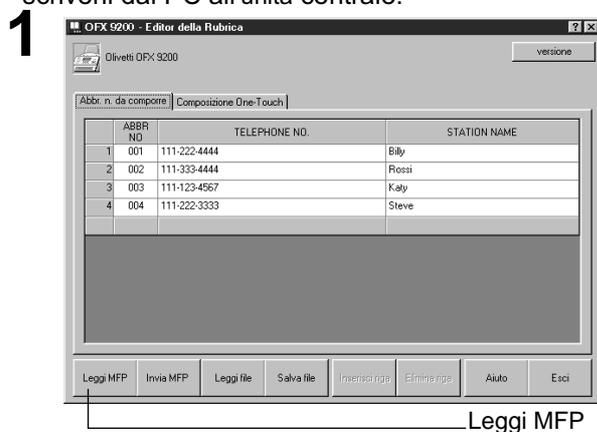
Finestra principale

No.	Indicazione	Descrizione	Riferimento
⑫	Elimina riga	Consente di eliminare una riga dall'elenco della rubrica	(vedere pag. 120)
⑬	Aiuto	Visualizzazione della guida	
⑭	Esci	Chiusura del software di modifica della rubrica	
⑮	One-Touch	Tasto One-Tocuh	

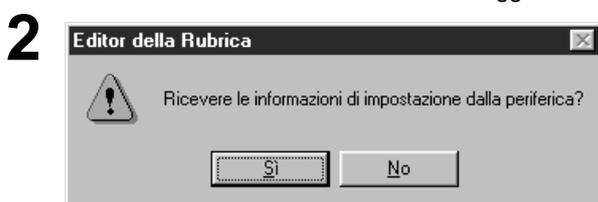
Modifica della rubrica telefonica

Leggi MFP/Invia MFP

Questa funzione consente di recuperare i numeri di fax nel dispositivo connesso utilizzando il PC e di scriverli dal PC all'unità centrale.



Fare clic su **Leggi MFP**.

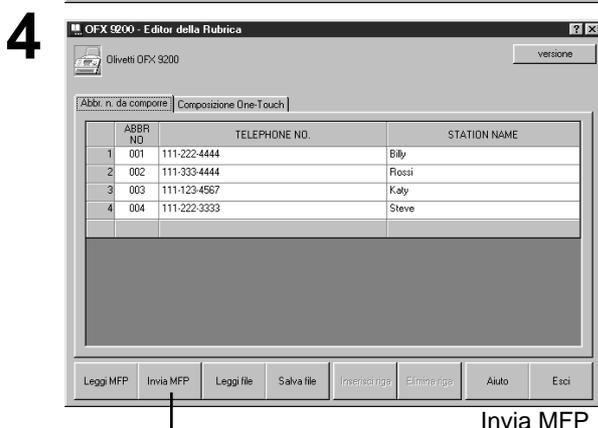


Fare clic su .

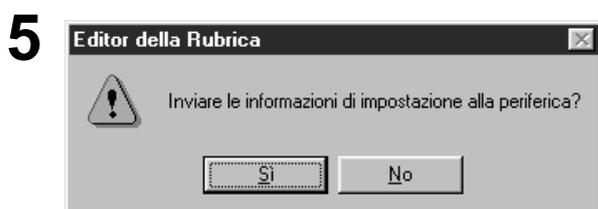


Viene visualizzato un elenco di numeri di fax del dispositivo.

In questa schermata è possibile modificare ed aggiungere i nomi dei destinatari e i relativi numeri di fax.



Fare clic su **Invia MFP** dopo aver completato le modifiche.



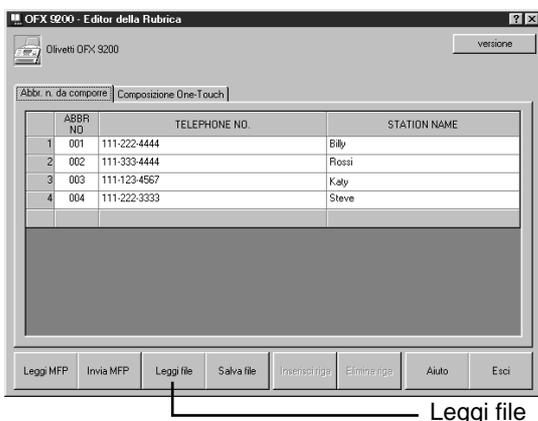
Fare clic su .

Le informazioni della rubrica vengono scritte nel dispositivo collegato.

Leggi/Salva file

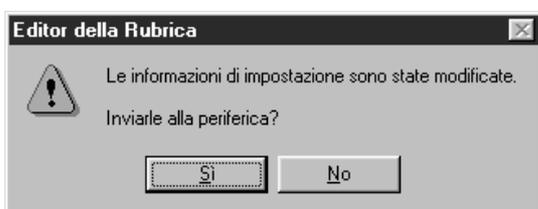
Questa funzione consente di aprire il file della rubrica nel PC, di modificarlo e di salvarlo nuovamente.

1



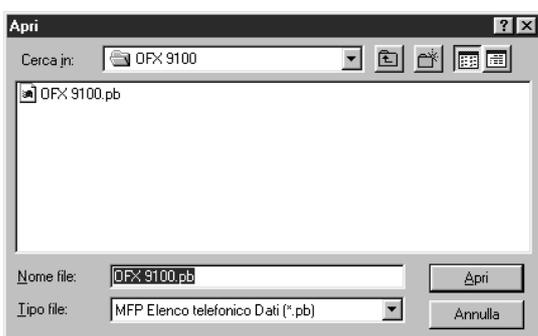
Fare clic su **Leggi file**.

2



Fare clic su .

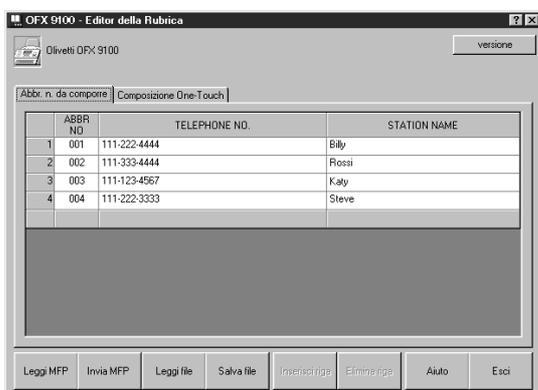
3



Apparirà la finestra di dialogo File Aperto

1. Selezionare un file dall'elenco (per es. Phone.dat)
2. Fare clic su .

4



Vengono visualizzate le informazioni della rubrica memorizzate nel PC.

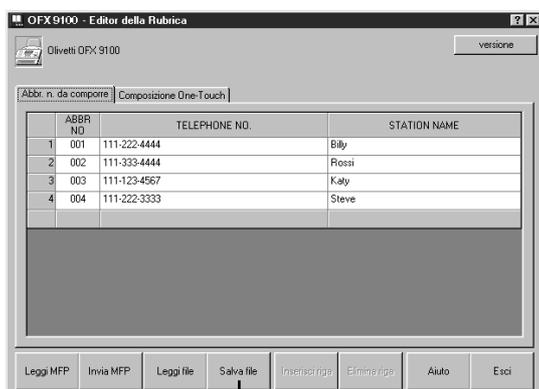
In questa schermata è possibile modificare ed aggiungere i nomi dei destinatari e i relativi numeri di fax.

Continua alla pagina successiva

Modifica della rubrica telefonica

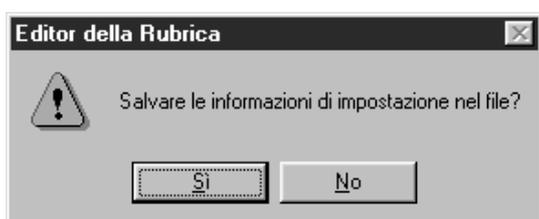
Leggi/Salva file

5



Fare clic su **Salva file** dopo aver completato le modifiche.

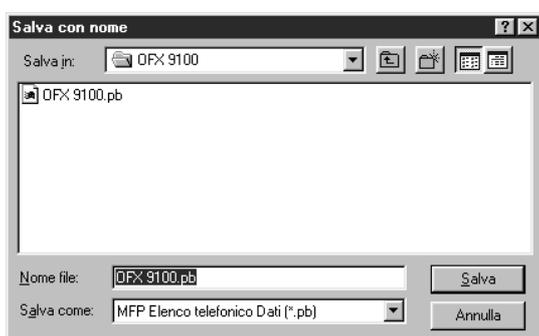
6



Fare clic su .

Le informazioni della rubrica vengono memorizzate nel PC.

7



Per Salva File:

1. Selezionare un file esistente dall'elenco o immettere il nome di un nuovo file.
2. Fare clic su .

Inserisci riga

Questa funzione consente di aggiungere o eliminare dall'elenco quando si modifica la rubrica telefonica. Per inserire delle righe operare nel modo seguente:

1

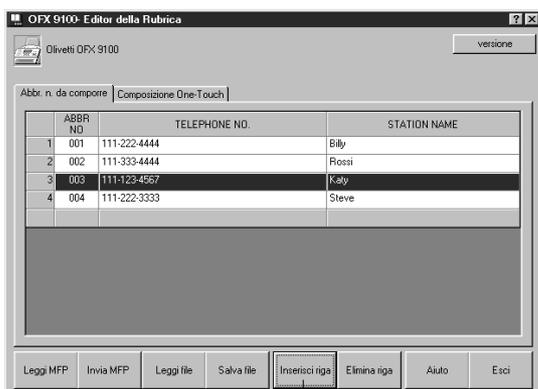
	ABBR NO	TELEPHONE NO.	STATION NAME
1	001	111-222-4444	Billy
2	002	111-333-4444	Rossi
3	003	111-123-4567	Katy
4	004	111-222-3333	Steve

①

Ex: Inserire una nuova riga tra la seconda e la terza.

Fare clic sulla parte indicata come ① .

2



②

② Fare clic su **Inserisci riga**.

	ABBR NO	TELEPHONE NO.	STATION NAME
1	001	111-222-4444	Billy
2	002	111-333-4444	Rossi
3			
4	003	111-123-4567	Katy
5	004	111-222-3333	Steve

Viene inserita una riga come mostrato qui a sinistra.

3

	ABBR NO	TELEPHONE NO.	STATION NAME
1	001	111-222-4444	Billy
2	002	111-333-4444	Rossi
3	003	111-123-4567	Katy
4	003	111-123-4567	Katy
5	004	111-222-3333	Steve

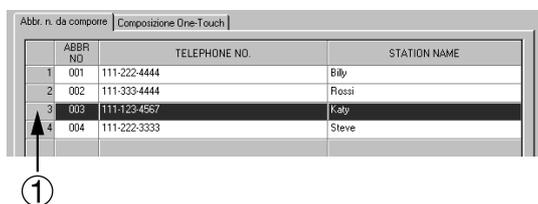
Fare doppio clic sulla riga per inserirvi i dati.

Modifica della rubrica telefonica

Elimina riga

Per eliminare una riga operare nel modo seguente:

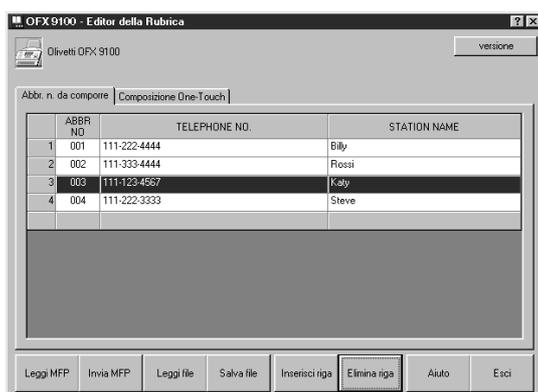
1



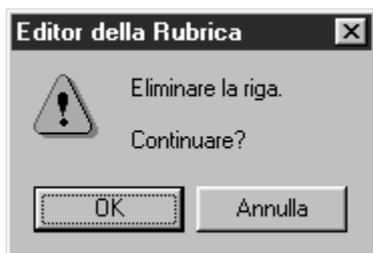
Ex: eliminare la terza riga.

Fare clic sulla parte indicata come ① .

2

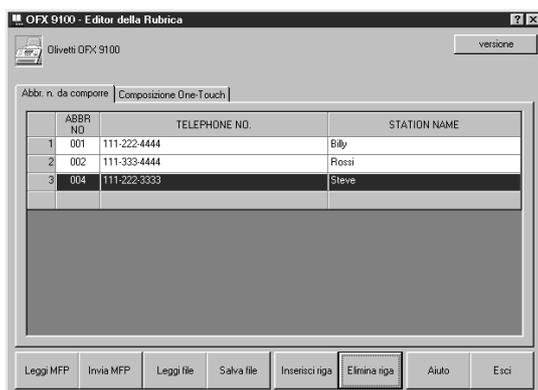


Fare clic su **Elimina riga**.



Appare una schermata come mostrato a sinistra.

Fare clic su **OK** .



La riga viene eliminata come mostrato a sinistra.

Document fax

Descrizione generale

I file di applicazione possono essere inviati e ricevuti attraverso OFX 9100/OFX 9200 usando **Document Fax**.

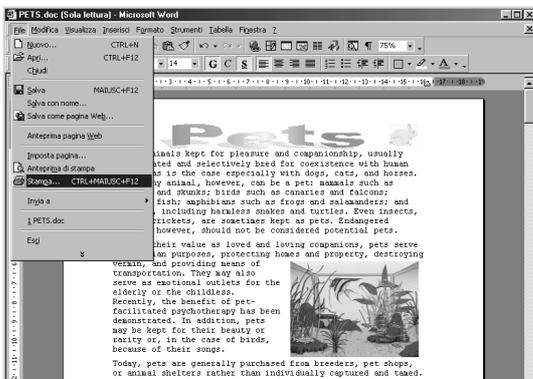
Invio di documento

Invio di un documento attraverso l'applicazione Windows

Si possono inviare fax direttamente dall'applicazione Windows usando testi in Word Processor su **Document Fax**.

Creare un testo in Word Processor e, come si farebbe normalmente con altre stampanti, selezionare **FAX Driver** da **Impostazioni Stampante** e stampare.

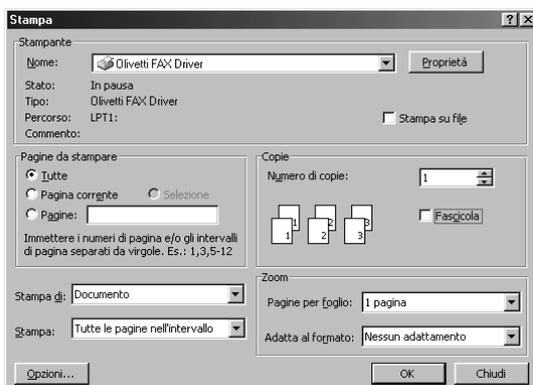
1



Selezionare **Stampa** dal menu **File** della corrente applicazione.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

2



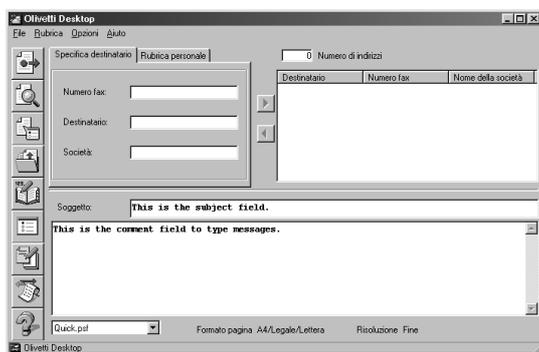
Selezionare **FAX Driver** dal menu Nome Stampante.

Eseguire la stampa.

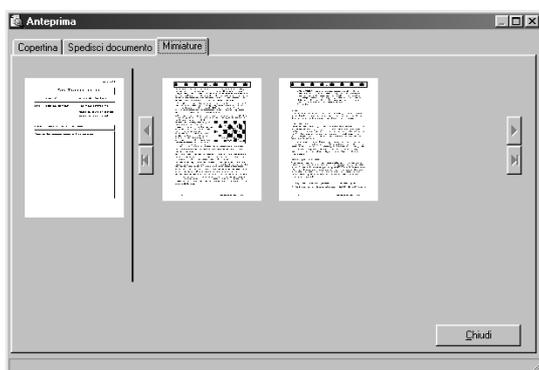
Document fax

Invio di documento

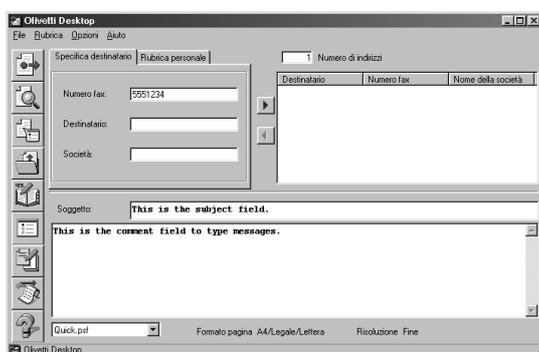
3



Il file è piazzato in **Document fax** come impostazione del documento di invio e la finestra **principale** appare sul display premendo il tasto **anteprima** per aprire la finestra precedente.

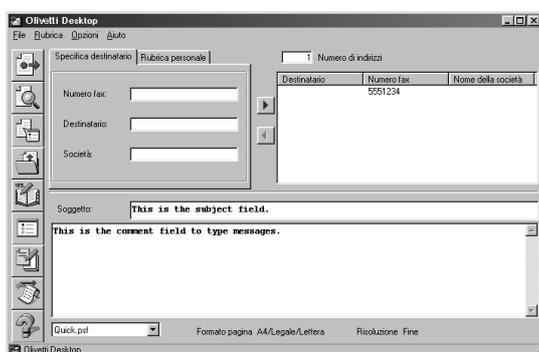


4



Nella **Finestra Principale**, nella casella **Specificare Destinatario**, inserire il numero del destinatario che appare in N. Fax: spazio.

5

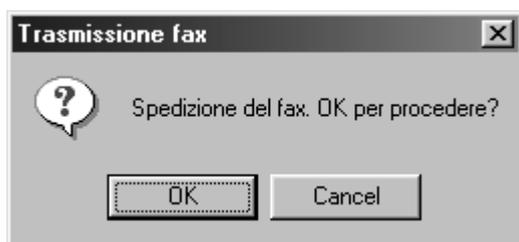


Cliccare il tasto  per immettere il numero di fax.

Poi cliccare il tasto  .

Invio di documento

6



Cliccare il tasto per avviare la trasmissione.

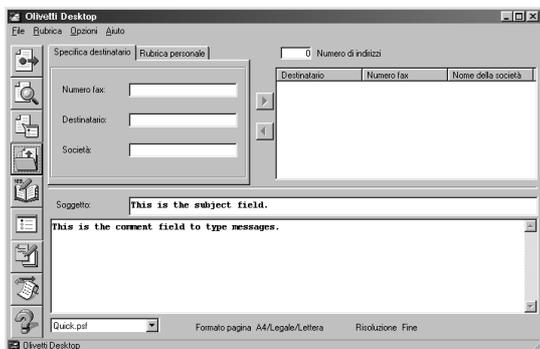
Document fax

Invio di documento

Invio di un documento usando la Rubrica Personale

I numeri di fax più usati possono essere registrati sulla **Document fax Rubrica Personale**. Per impostare la **Rubrica Personale**, vedere pagina (vedere pag. 5).

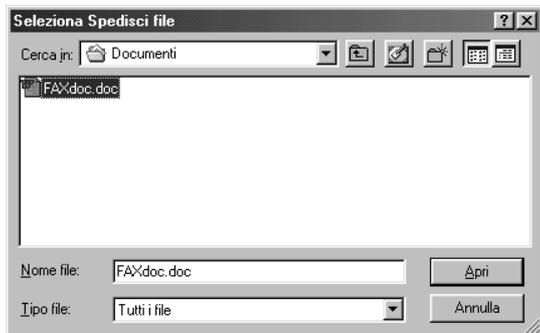
1



Cliccare il tasto  sulla **Finestra Principale** per selezionare il file da trasmettere.

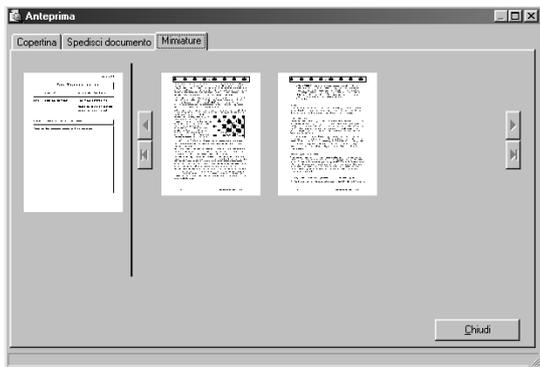
Nota: Si può selezionare il file da Applicazione Windows stampando direttamente il file come descritto a pagina 121.

2



Selezionare il file e cliccare il tasto .

3

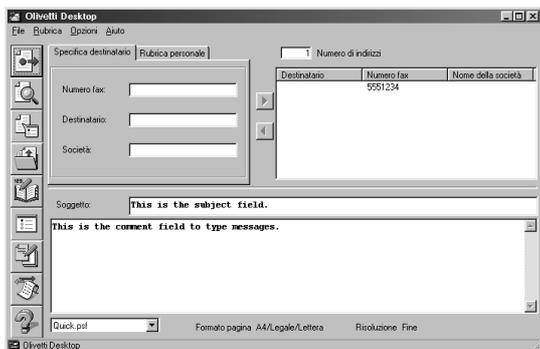


Apparirà la finestra di Document fax con l'immagine Fax allegata.

Per l'anteprima del Fax, premere sul tasto anteprima della barra strumenti sulla sinistra della finestra.

Premere  per tornare alla finestra Document fax.

4

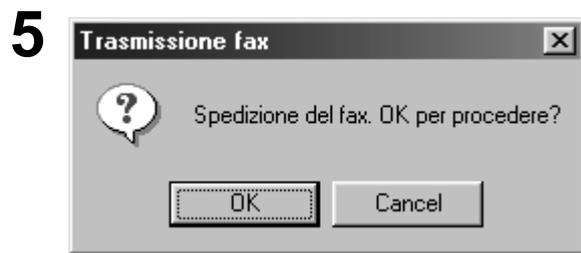


Selezionare il numero del destinatario dalla casella **Rubrica Personale** nella **Finestra Principale**.

Cliccare il tasto  per immettere il numero di fax.

Poi cliccare il tasto .

Invio di documento

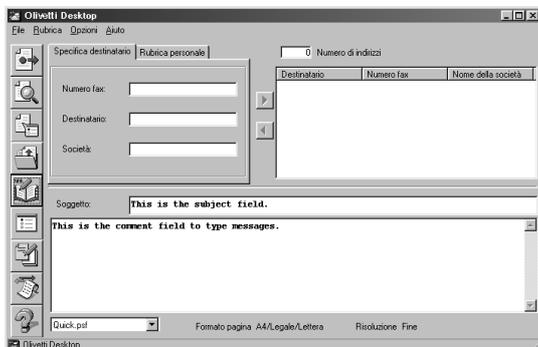


Cliccare il tasto per avviare la trasmissione.

Accesso alla Rubrica Personale

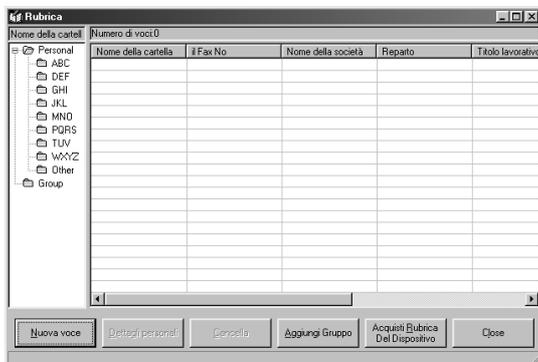
Seguire la procedura sotto per accedere alla rubrica personale.

1



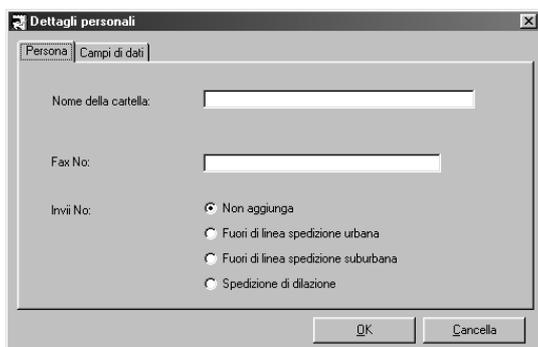
Cliccare il tasto  sulla **Finestra Principale** per aprire la **Finestra Rubrica Personale**.

2



Cliccare il tasto .

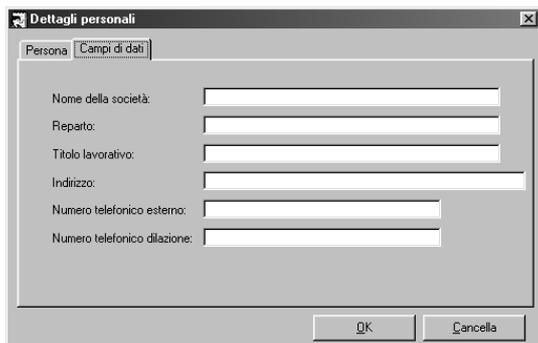
3



<Casella Personale>

- **Nome della cartella**
Immettere il nome della stazione entro xx caratteri.
- **Numero fax esterno:**
Immettere il numero entro xx cifre.
- **Numero fax interno:**
Immettere il numero dell'estensione del destinatario.

4



- **Indirizzo e-mail:**
Immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.
- **<Campi di dati>**
Immettere il nome della società, il reparto, il titolo lavorativo, l'indirizzo, il n. di telefono esterno, il n. di telefono interno e il C.A.P del paese del destinatario che deve comparire sul foglio di copertina.

Accesso alla Rubrica Personale

5

Fare clic su .

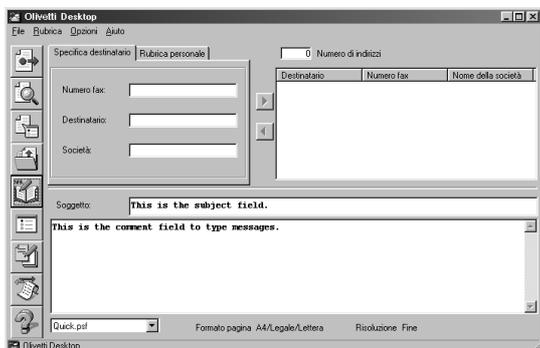
NOTA

1 I numeri a sfioramento/Abbreviati registrati nell'OFX 9100/9200 vengono automaticamente inseriti nella Rubrica Personale quando si attiva il Document fax e se l'OFX 9100/9200 è collegato al PC.

Accesso alla Rubrica Personale

Seguite la seguente procedura per immettere la registrazione di gruppo.

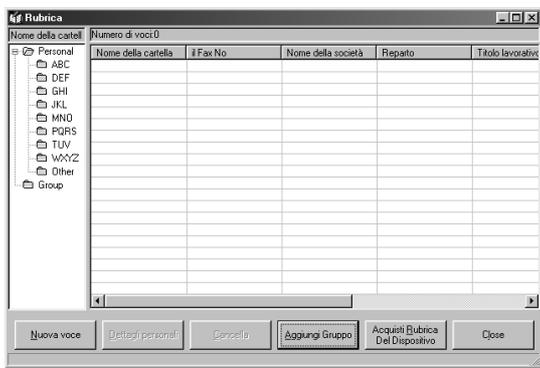
1



Cliccare il tasto  sulla **Finestra**

Principale per aprire la **Finestra Rubrica Personale**.

2



Cliccare il tasto .

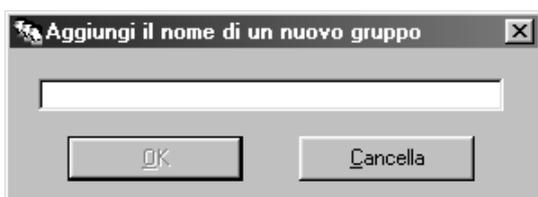
3



Cliccare il tasto .

Accesso alla Rubrica Personale

4



Immettere il nome del gruppo e cliccare il tasto .



5



Selezionate la stazione(i).

6



Cliccare il tasto per spostare le stazioni nella finestra Membri.

Fare clic su .

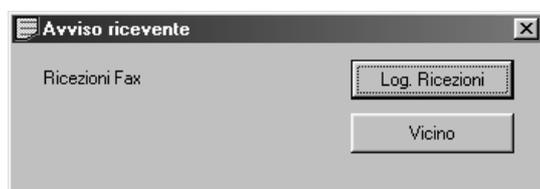
Document fax

Ricezione di documenti

Se si imposta il **Parametro del fax N. 63** (modo PC-FAX RCV) sull' OFX 9100/9200 su "Carica & Stampa" o "Carica", il fax ricevuto viene automaticamente caricato nel **Document fax**.

Durante la ricezione di un fax, OFX 9100/9200 esegue le azioni seguenti:

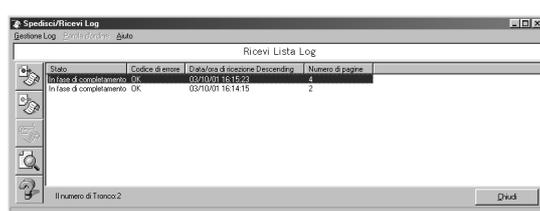
1



Viene visualizzata una nota di ricezione.

Cliccare il tasto .

2



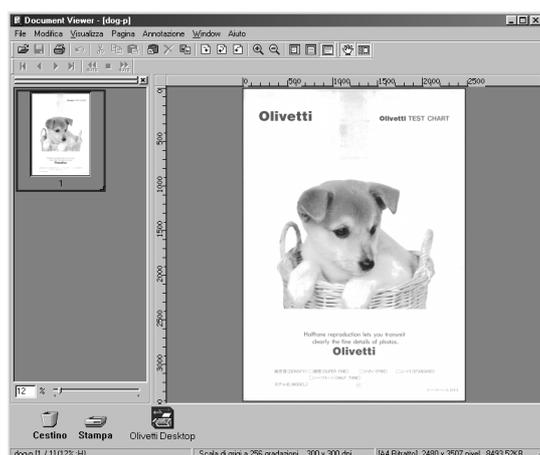
Mostra il log di ricezione.

Selezionare il log sulla finestra, poi cliccare il

tasto  per mostrare il documento

ricevuto.

3



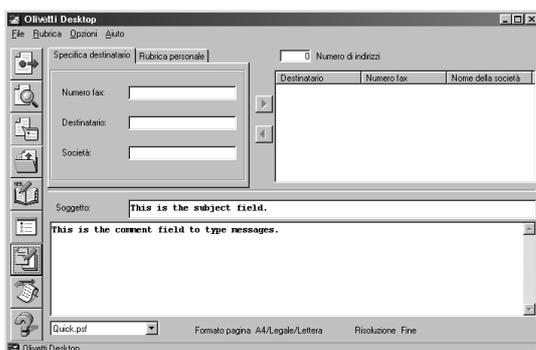
Il documento ricevuto viene visualizzato sul PC.

Copertina

La pagina di **Copertina** è allegata alla prima pagina di tutti i fax in uscita e contiene informazioni riguardo il nome della destinazione, il nome del mittente, la data, il titolo ecc.

Creazione di una pagina di Copertina

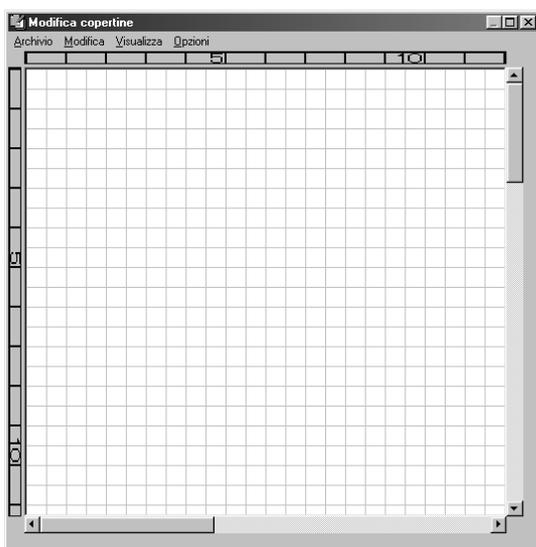
1



Cliccare il tasto



2



Compare la pagina di copertina bianca.

Menu [Modifica]

- | | |
|------------------------|---|
| Dimensionare | Imposta le dimensioni della pagina di copertina. |
| Cornice della data | Inserisce il campo della data. |
| Cornice del testo | Inserisce la casella del testo. |
| Linea | Inserisce le linee o riquadri. |
| Cornice dell'immagine | Inserisce il file dell'immagine esistente (file bmp). |
| Dettagli del ricevente | Inserisce la serie di informazioni nei riquadri Campo di dati e Personal nella Rubrica Personale. |
| Dettagli del mittente | Inserisce la serie di informazioni nella casella Dettagli del mittente nel menu di impostazione. |
| Commento | Inserisce il campo di commento per ogni trasmissione. |

Document fax

Copertina

Menu [Visualizza]

Mostrare la griglia	Visualizzare la griglia.
Anteprima	Visualizzare l'anteprima della pagina di copertina.
Mostrare la barra dello stato	Visualizza la barra dello stato.
Zoom	Imposta il rapporto per lo schermo di correzione della pagina di copertina.

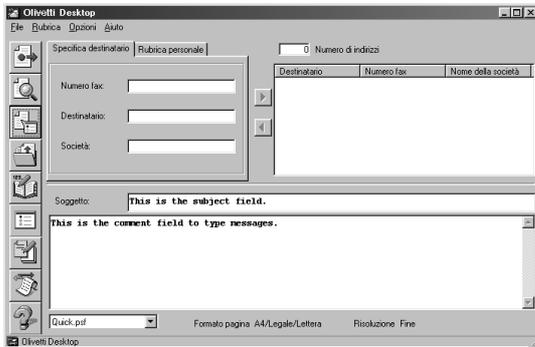
Menu [Opzioni]

Font	Specifica il font del carattere.
Tipi di linee	Specifica il tipo di linea.
Tipi di testo.	Regola la posizione del testo.
Formato della data	Imposta il formato della data.

Copertina

Impostazione dell'uso della Copertina

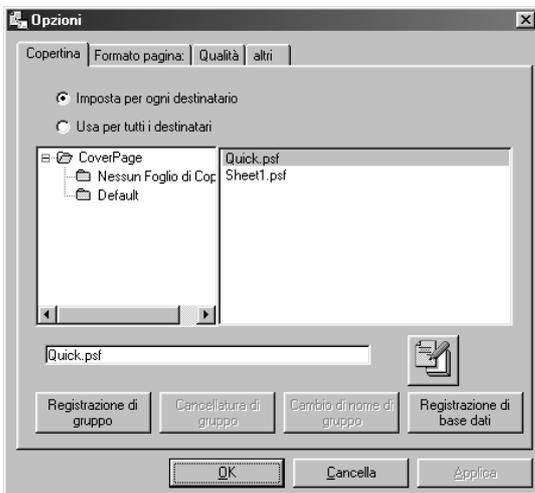
1



Cliccare il tasto



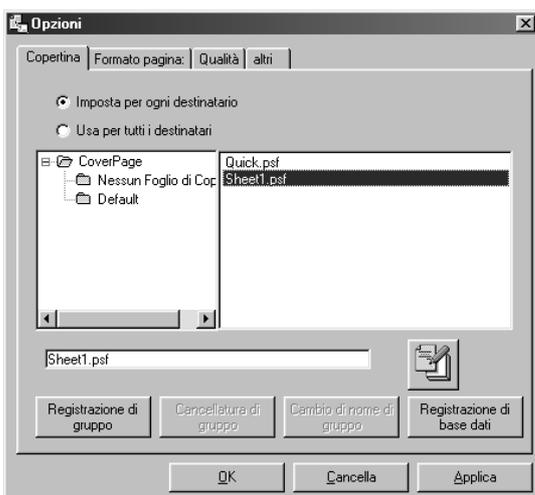
2



Mostrare la casella



3



Selezionare la Copertina ed impostare l'uso.

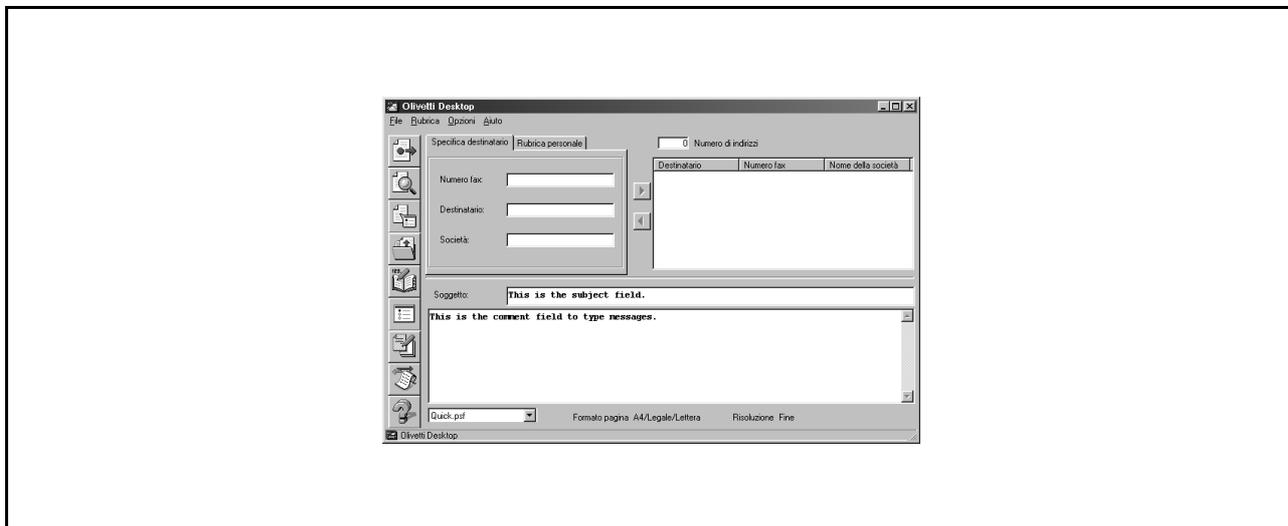
Cliccare il tasto



Document fax

Barra degli strumenti (Finestra Principale)

Finestra di dialogo principale di Document fax.



[Invia]

Usato per iniziare la trasmissione.



[Anteprima]

Usato per prendere visione della copertina o del file di trasmissione.



[Opzioni]

Usato per specificare la risoluzione e le dimensioni della carta per la trasmissione. Usato anche per impostare l'uso della copertina.



[Apri File]

Usato per selezionare il file da inviare.



[Rubrica Personale]

Usato per aprire la rubrica personale.



[Impostazione]

Usato per specificare le Impostazioni di Invio, i Dettagli del Mittente e le Impostazioni di Collegamento.



[Editor Copertina]

Usato per creare una copertina.



[Log Manager Invia/Ricevi]

Usato per mostrare il Log Manager Invia/Ricevi.



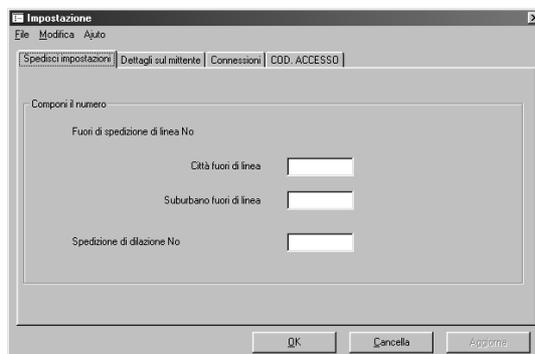
[Aiuto]

Usato per mostrare l'aiuto in linea.

Menu Impostazione

Spedisci impostazioni

Specificare il numero di accesso esterno ed interno e specificare se lo si vuole aggiungere o no.



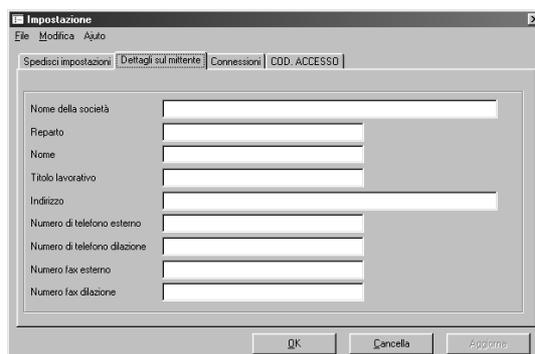
The screenshot shows a dialog box titled "Impostazione" with a menu bar containing "File", "Modifica", and "Ajuto". The "Spedisci impostazioni" tab is selected, with other tabs being "Dettagli sul mittente", "Connessioni", and "COD. ACCESSO". The main area is titled "Componi il numero" and contains the following fields:

- Fuori di spedizione di linea No
- Città fuori di linea
- Suburbano fuori di linea
- Spedizione di dilazione No

At the bottom, there are three buttons: "OK", "Cancella", and "Ajuto".

Dettagli sul mittente

Si può specificare il nome della propria compagnia, del reparto, il titolo delle mansioni, l'indirizzo, il numero di telefono esterno ed interno, il C.A.P del paese, l'indirizzo email ed altre simili informazioni. (Anche se queste informazioni non sono necessarie possono essere utili per generare il foglio di copertina)



The screenshot shows the same "Impostazione" dialog box, but with the "Dettagli sul mittente" tab selected. The main area contains the following fields:

- Nome della società
- Reparto
- Nome
- Titolo lavorativo
- Indirizzo
- Numero di telefono esterno
- Numero di telefono dilazione
- Numero fax esterno
- Numero fax dilazione

At the bottom, there are three buttons: "OK", "Cancella", and "Ajuto".

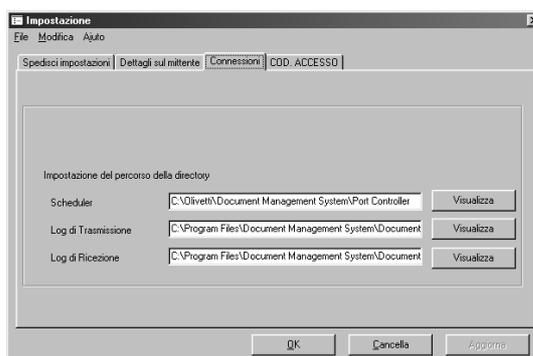
Menu Impostazione

Conessioni

Specificare il tipo di connessione directory/cartelle dei seguenti componenti.

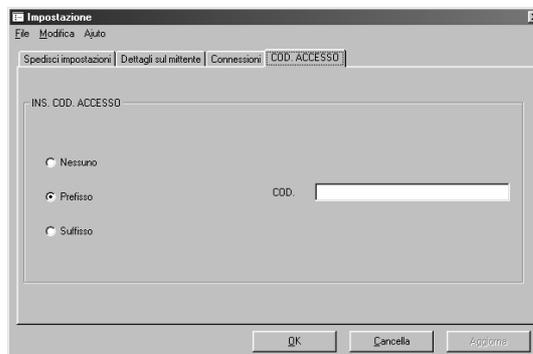
- Scheduler
- Log di Trasmissione
- Log di Ricezione

Per dettagli sulle impostazioni sul collegamento come Client o Server, referirsi alla sezione impostazioni per Client e Server a pagina 139.



Impostazione del codice PIN

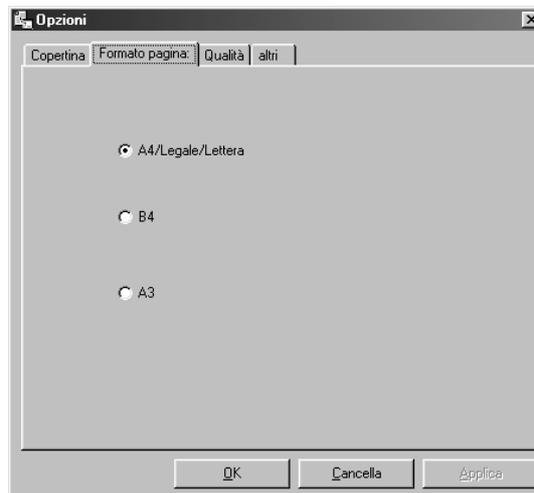
Specificare le impostazioni del codice PIN.



Menu Opzioni

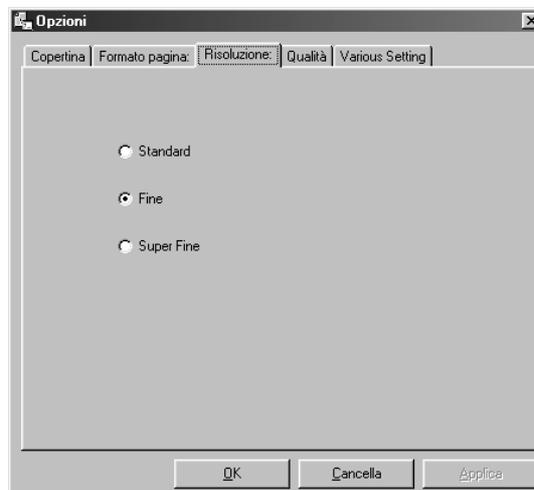
Formato pagina

Impostare la carta che deve essere usata per la trasmissione. Le dimensioni della carta che possono essere selezionate dipendono dalla capacità dell'apparecchio collegato al vostro PC.



Risoluzione

Impostare la risoluzione che deve essere usata per la trasmissione. Le risoluzioni che possono essere selezionate dipendono dalla capacità dell'apparecchio collegato al vostro PC.

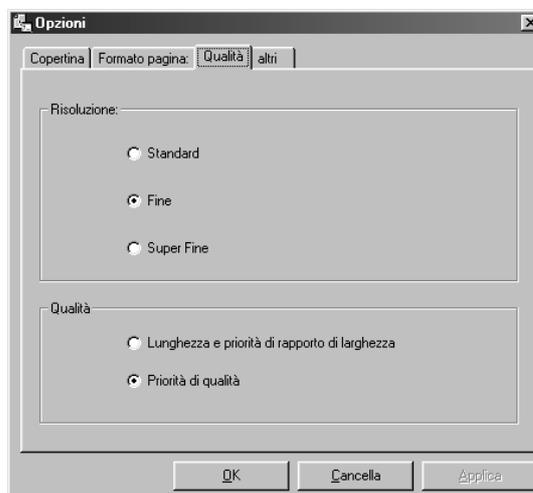


Document fax

Menu Opzioni

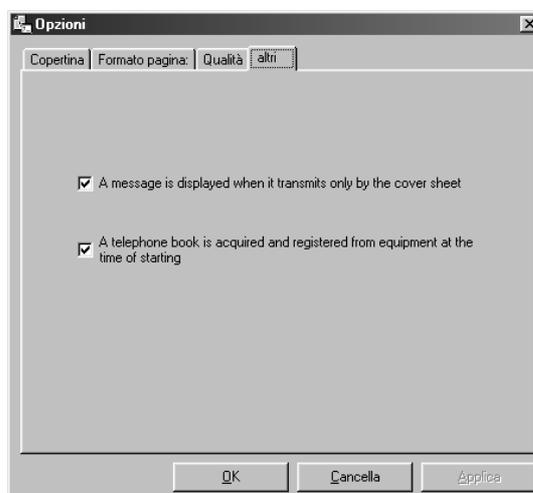
Qualità

Impostate la qualità che verrà usata per la trasmissione.



Altri

Impostare altre preferenze.

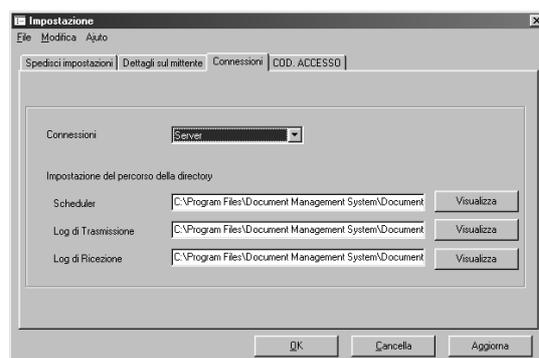


Impostazioni Client e Server

Il software Document fax può essere installato su PC Windows in un network e utilizzato come Fax Server collegato a un Olivetti MFP Fax/Copier compatibile. Altri computer della rete network con installato Document fax impostato come Client possono spedire e ricevere fax attraverso il PC Document Fax Server. Tutti i fax ricevuti sono memorizzati sul Document Fax Server PC, e richiamati dal PC Client accedendo e visualizzando i Log di Ricezione condivisi.

Impostazione Document fax come Server

- 1** Installare **Document fax** di Document Management System su un PC collegato in rete come Fax Server designato.
- 2** Fare Doppio-click sull'icona **Document fax** sul Windows Desktop.
- 3** Apparirà la finestra di **Document fax**.
- 4** Dalla barra del Menu selezionare **Strumenti e Setup...**
- 5** Apparirà la finestra di dialogo **Setup**.
- 6** Selezionare **Collegamento**.
- 7** Modificare il Collegamento su **Server** e premere **Aggiorna**.



- 8** Avviare Windows Explorer, allocare le seguenti cartelle e condividerle.
 - C:\Program Files\Document Management System\Document Manager\Port Controller (Impostare il Nome condiviso come **SCHEDULER**)
 - C:\Program Files\Document Management System\Document Manager\Document fax\Send (Impostare il Nome condiviso come **Cartella SEND**)
 - C:\Program Files\Document Management System\Document Manager\Document fax\Receive (Impostare il Nome condiviso come **Cartella RCV**)

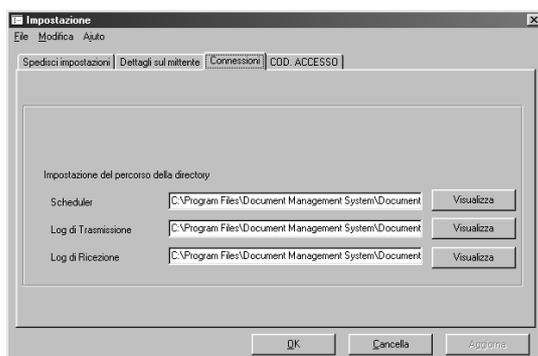
NOTA

1. OFX 9100 per North America supporta solo il collegamento standalone.

Impostazioni Client e Server

Impostazione di Document fax come Client

- 1** Installare Document Management System su un computer in rete e selezionare **installazione Client in Seleziona Tipo Impostazione** durante l'installazione.
- 2** Prem. per copiare tutti i files necessari.
- 3** Prem. e riavviare il computer.
- 4** Dopo aver riavviato il computer, fare doppio-click sull'icona **Document fax** su Windows Desktop.
- 5** Apparirà la finestra di **Document fax**.
- 6** Dalla barra del Menu selezionare **Strumenti e Setup...**
- 7** Apparirà la finestra di dialogo **Setup**.
- 8** Selezionare **Collegamento**.
- 9** Verificare che il **Collegamento** sia impostato come **Client**.
- 10** Impostare Directory/Cartelle di Document Fax Server dei seguenti componenti
 - Scheduler (Mfpscld.exe)
 - Log Trasmissione (SndLogList.mdb)
 - Log Ricezione (RcvLogList.mdb)



Risoluzione dei problemi

Errore operazioni di Stampa

Se la stampa non viene effettuata, controllare che:

- I cavi di connessione siano collegati correttamente.
- La lunghezza dei cavi di connessione non ecceda i 6 m.
- I dispositivi siano accesi.
- La carta sia caricata correttamente.
- Non sia visualizzato alcun messaggio di errore.

I punti indicati sopra possono essere verificati stampando una pagina di prova. Per stampare una pagina di prova consultare i seguenti argomenti:

Windows 98/Me	[Scheda Dettagli]	(vedere pag. 12)
Windows NT4.0	[Scheda Dettagli]	(vedere pag. 13)
Windows 2000/XP	[Scheda Dettagli]	(vedere pag. 13)

NOTA

¹ Lo stato dei dispositivi può essere verificato in Status monitor (vedere pag. 101).

Risoluzione dei problemi

Il documento non è stampato correttamente

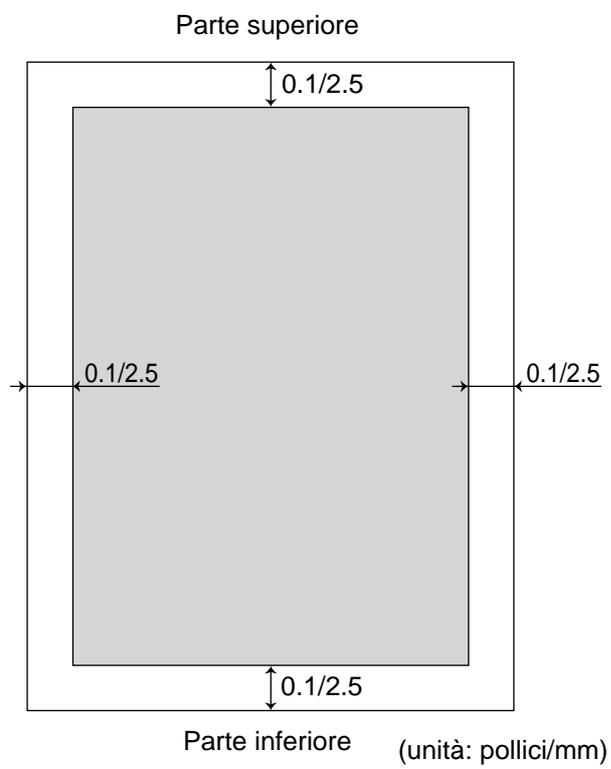
Problema	Soluzione
La disposizione della stampa è errata o non è stampato il bordo del documento	La dimensione della carta o l'orientamento della stampa delle impostazioni di applicazione sono diverse da quelle del driver della stampante. Specificare di nuovo le impostazioni. La carta specificata non è stata caricata nel dispositivo. Specificare di nuovo le impostazioni o caricare la carta appropriata. Il margine del documento non è sufficiente. Nel OFX 9100/9200 è necessario lasciare un margine di circa 5 mm o superiore (margine di stampa consigliato). Regolare il margine nel modo corretto.
Sono stampati caratteri e simboli non utilizzati nei documenti	Verificare che Olivetti OFX 9100-9200 sia stato selezionato come driver della stampante
L'operazione di stampa ha una durata eccessiva	Il tempo d'attesa dell'operazione di stampa dipende dalle impostazioni di spool. Selezionare Utilizza lo spooler in modo accelerare il processo di stampa nelle impostazioni di spool. • Riferimento: Windows 98/Me [Scheda Dettagli] (vedere pag. 13) Windows NT4.0 [Scheda Avanzate] (vedere pag. 37) Windows 2000/XP [Scheda Avanzate] (vedere pag. 37)

Messaggi di errore visualizzati nel computer

Problema	Soluzione
Errore nella scrittura in LPT1 Impossibilità di scrivere nel dispositivo specificato.	Verificare che il dispositivo sia correttamente connesso al computer. Verificare che il dispositivo sia acceso. Verificare che la carta sia caricata in modo corretto.
Errore nella scrittura in LPT1 Si è verificato un errore di timeout della stampante.	Verificare che il dispositivo sia acceso. Un eccessivo volume di dati o numero di pagine può sovraccaricare la memoria del dispositivo, disabilitando il ricevimento dei dati. Aumentare il valore dell'impostazione di timeout in Proprietà (per il tentativo di ritrasmissione). • Riferimento: Windows 98/Me [Scheda Dettagli] (vedere pag. 13) Windows NT4.0 [Scheda Porte] (vedere pag. 22) Windows 2000/XP [Scheda Porte] (vedere pag. 36)
La stampa è disattivata a causa di un errore nelle impostazioni correnti della stampante.	Vi è una differenza di impostazioni tra l'applicazione e il driver della stampante, come le dimensioni della carta o l'orientamento della stampa. Specificare di nuovo le impostazioni corrette.

Appendice

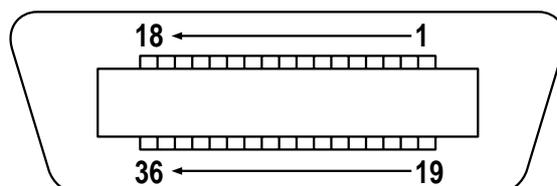
Area di stampa / scansione



Connettore di interfaccia parallela

La stampante è provvista di un'interfaccia parallela per la connessione al PC.

Forma del connettore



Linee di segnale e disposizione spinotti

No.	I/O	Segnale	No.	I/O	Segnale
1	I	STB	19	-	GND
2	I/O	DATA0	20	-	GND
3	I/O	DATA1	21	-	GND
4	I/O	DATA2	22	-	GND
5	I/O	DATA3	23	-	GND
6	I/O	DATA4	24	-	GND
7	I/O	DATA5	25	-	GND
8	I/O	DATA6	26	-	GND
9	I/O	DATA7	27	-	GND
10	O	nACK	28	-	GND
11	O	BUSY	29	-	GND
12	O	PE	30	-	GND
13	I	SELECT	31	I	nNIT
14	O	nAUTOFD*	32	O	nFAULT
15	-	Non utilizzato	33	-	Non utilizzato
16	-	GND	34	-	Non utilizzato
17	-	GND	35	-	Non utilizzato
18	O	PLH	36	I	nSELIN*

* Segnale utilizzato per la comunicazione bidirezionale

Funzione dei segnali

Segnale	Funzione
STB	Segnale per inviare dati alla stampante. Il valore di stato normale è High . La stampante legge i dati finchè il segnale passa da Low a High .
DATA to Data7	Segnale di input per ricevere dati di 8 bit. Logic 1 è High . DATA0 è LSB e DATA 7 è MSB .

Connettore di interfaccia parallela

Segnale	Funzione
/ACK	Segnale indicante che la stampante ha letto tutti i dati nel dispositivo. Questo segnale è emesso in risposta a /STB.
BUSY	Segnale indicante che la stampante non può ricevere dati. La stampante può ricevere dati quando il segnale è Low .
PE	Segnale indicante l'emissione di carta dalla stampante. Questo segnale è Low quando la carta è caricata e High quando la carta viene emessa.
SELECT	Segnale indicante che la stampante si trova nello stato online. La stampante può ricevere dati quando questo segnale è High .
/AUTFD	Segnale utilizzato per la comunicazione bidirezionale.
GND	Terra
VCC	Segnale indicante che la stampante è accesa. Questo segnale consente di verificare se la stampante è accesa o spenta, oltre allo stato di connessione del cavo della stampante.
/INT	Segnale per inizializzare la stampante. Il valore di stato normale è High . La stampante è inizializzata da Low .
/FAULT	Segnale indicante che la stampante non funziona.
/SELIN	Segnale utilizzato per la comunicazione bidirezionale.

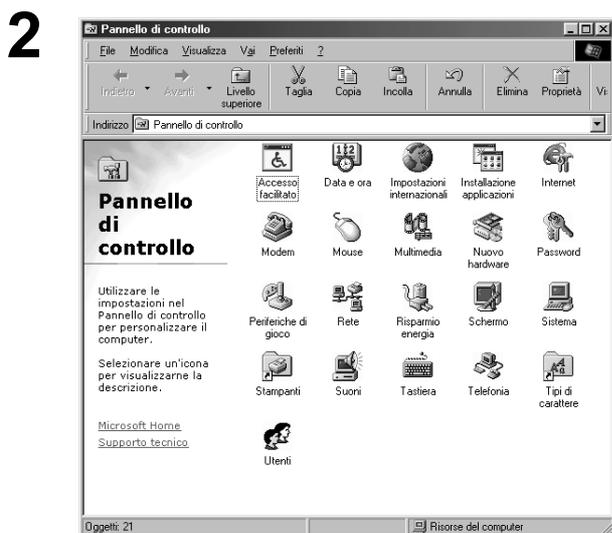
Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 98/Me)

L'installazione è necessaria per trasmettere/ricevere I fax con un PC utilizzando un qualsiasi software con funzioni fax (si consiglia di utilizzare WinFax).

Fax modem Classe 2

1 Installate il componente porto di comunicazione (Com Port) redirector dall'installazione Document Management System utilizzando l'installazione personalizzata se non avete installato il software DMS.



Selezionare **Impostazioni** dal menu **Start** e aprire **Pannello di controllo**.

Fare doppio clic su **Nuovo hardware**.



Fare clic su .



Fare clic su .

(Solo Windows 98/Me)

Continua alla pagina successiva

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 98/Me)

5



1. Selezionare **No. La periferica non compare nell'elenco.**

2. Fare clic su **Avanti**.

(Lo schermo appare solo se viene trovato un nuovo dispositivo.)



3. Selezionare **No. L'hardware potrà essere selezionato da un elenco.**

4. Fare clic su **Avanti**.

(Solo Windows 98/Me)

6



1. Selezionare **Porte (COM e LPT).**

2. Fare clic su **Avanti**.

7



1. Selezionare **Porta di comunicazione.**

2. Fare clic su **Disco driver...**.

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 98/Me)

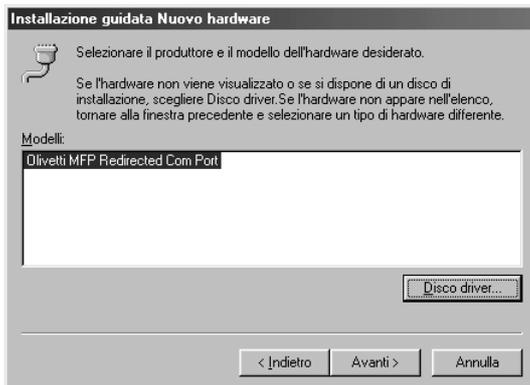
8



1. Digitare **D:\Italian\Work\Setup**.
(dove D: indica il drive del CD-ROM del PC.)

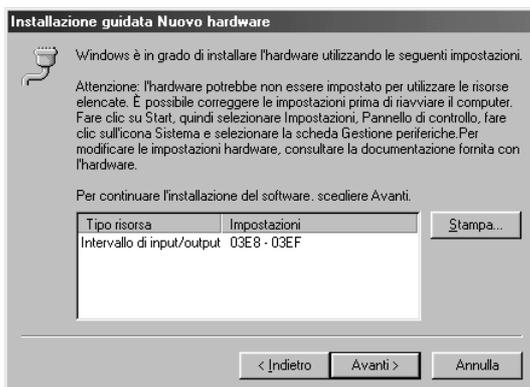
2. Fare clic su .

9



Fare clic su .

10



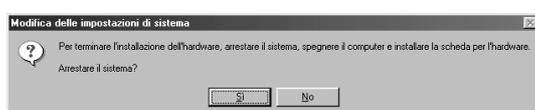
Fare clic su .

11



Fare clic su .

12



Fare clic su e riavviare il computer.

13

Ripetere i passaggi da "1" a "3"

Continua alla pagina successiva

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 98/Me)

14



1. Selezionare **No. La periferica non compare nell'elenco.**

2. Fare clic su **Avanti**.

(Lo schermo appare solo se viene trovato un nuovo dispositivo.)

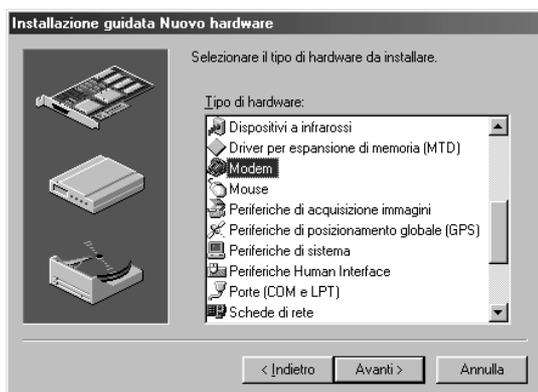


3. Selezionare **No. L'hardware potrà essere selezionato da un elenco.**

4. Fare clic su **Avanti**.

(Solo Windows 98/Me)

15

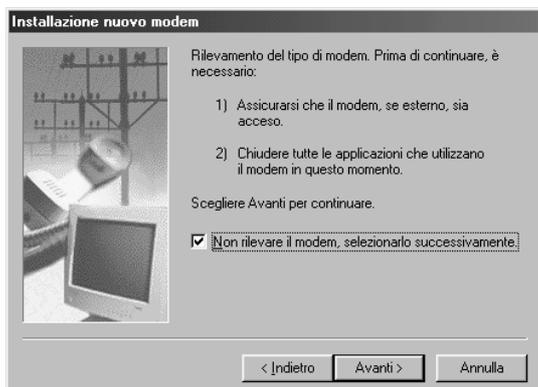


1. Selezionare **Modem.**

2. Fare clic su **Avanti**.

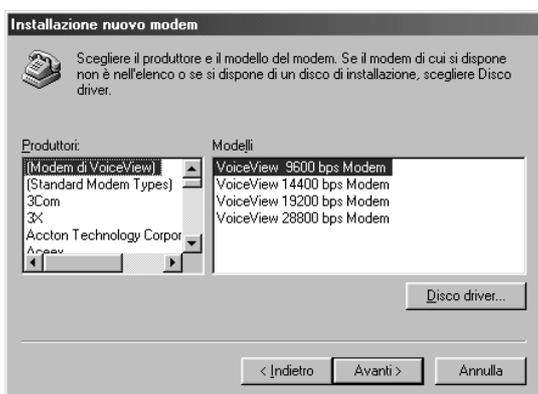
Installazione (Windows 98/Me)

16



1. Selezionare **Non rilevare il modem, selezionarlo successivamente.**

2. Fare clic su .



Fare clic su .

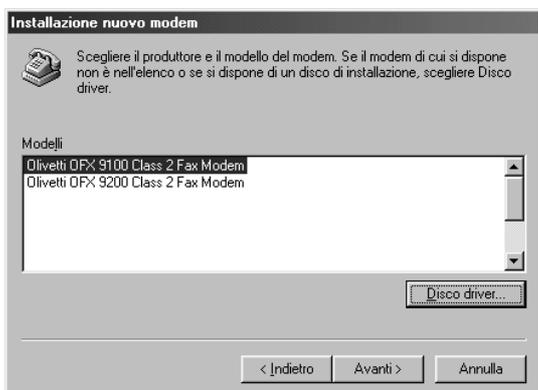
17



1. Digitare **D:\Italian\Work\Setup.**
(dove D: indica il drive del CD-ROM del PC.)

2. Fare clic su .

18



1. Selezionare **Class 2 Fax Modem.**

2. Fare clic su .

Continua alla pagina successiva

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 98/Me)

19



1. Selezionare **MFP Redirected Com Port (COM3)***.

* il numero COM dipende dal PC.

2. Fare clic su .

20



Fare clic su .

• L'installazione del modem è completata.

Installazione di Fax Modem Classe 2

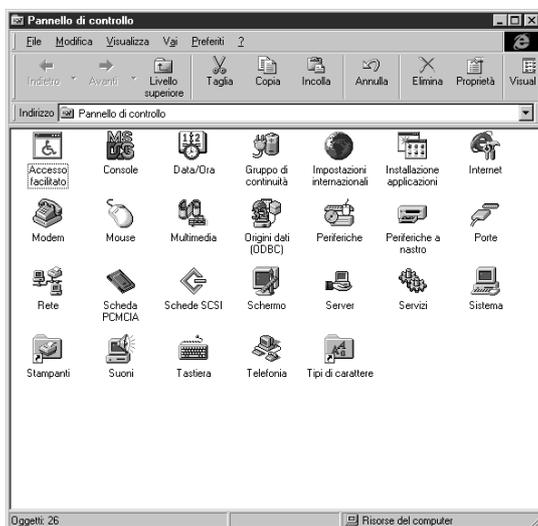
Installazione (Windows NT 4.0)

Installare il Fax modem Classe 2. È necessario effettuare l'installazione per trasmettere e ricevere fax mediante il PC nonché per utilizzare un normale software di invio fax mediante PC (si consiglia WinFax).

Fax modem Classe 2

- 1 Installate il componente porto di comunicazione (Com Port) redirector dall'installazione Document Management System utilizzando l'installazione personalizzata se non avete installato il software DMS.
- 2 Selezionare **Impostazioni** dal menu **Start** e aprire **Pannello di controllo**.

3



Fare doppio clic su **Modem**.

4

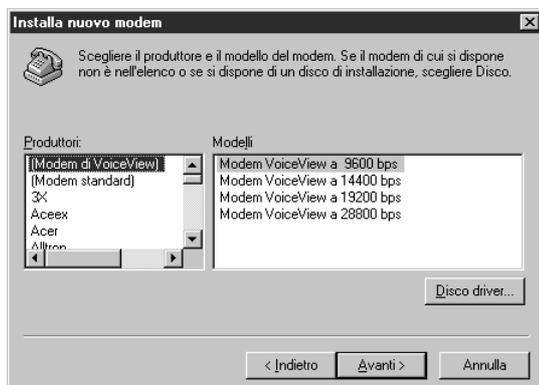


1. Selezionare **Non rilevare il modem, selezionarlo successivamente**.
2. Fare clic su .

Installazione di Fax Modem Classe 2

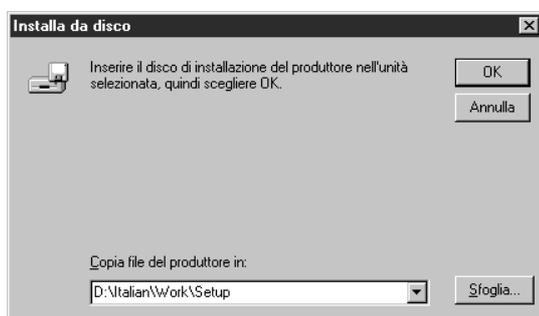
Installazione (Windows NT 4.0)

5



Fare clic su **Disco driver...**.

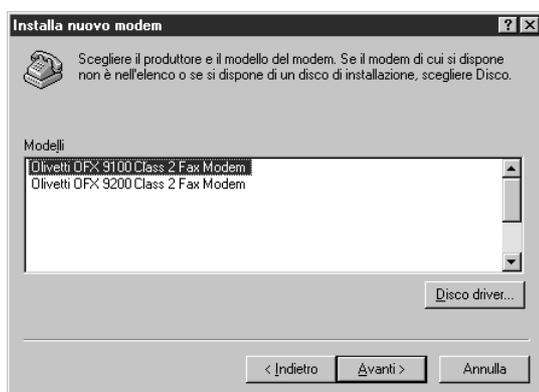
6



1. Digitare **D:\Italian\Work\Setup.**
(dove D: indica il drive del CD-ROM del PC.)

2. Fare clic su **OK**.

7



1. Selezionare **Class 2 Fax Modem.**

2. Fare clic su **Avanti**.

8



1. Selezionare la porta COM visualizzata in fondo al relativo elenco.

2. Fare clic su **Avanti**.

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows NT 4.0)

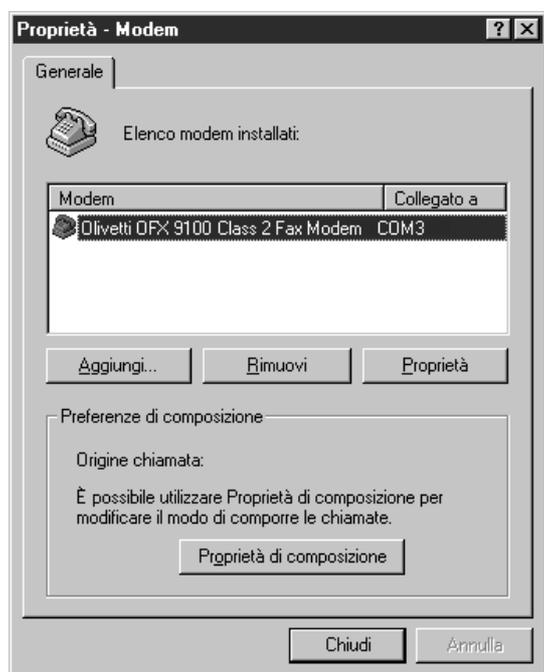
9



Fare clic su .

- L'installazione del modem è completata.

10



Chiudere la schermata **Proprietà Modem**.

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 2000/XP)

Installare il Fax modem Classe. È necessario effettuare l'installazione per trasmettere e ricevere fax mediante il PC nonché per utilizzare un normale software di invio fax mediante PC (si consiglia WinFax).

Fax modem Classe 2

- 1** Installate il componente porto di comunicazione (Com Port) redirector dall'installazione Document Management System utilizzando l'installazione personalizzata se non avete installato il software DMS.
- 2** Selezionare **Impostazioni** dal menu **Start** e aprire **Pannello di controllo**.



Fare doppio clic su **Installazione guidata hardware**.



Fare clic su **Avanti**.

Installazione (Windows 2000/XP)

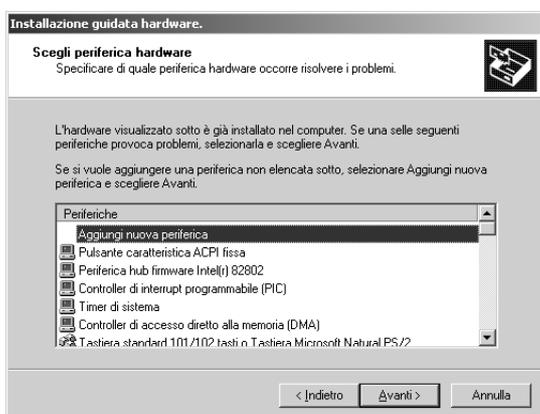
5



1. Selezionare **Aggiungi/risolvi i problemi [periferica]**.

2. Fare clic su .

6



1. Selezionare **Aggiungi nuova periferica**.

2. Fare clic su .

7



1. Selezionare **No. L'hardware potrà essere selezionato da un elenco**.

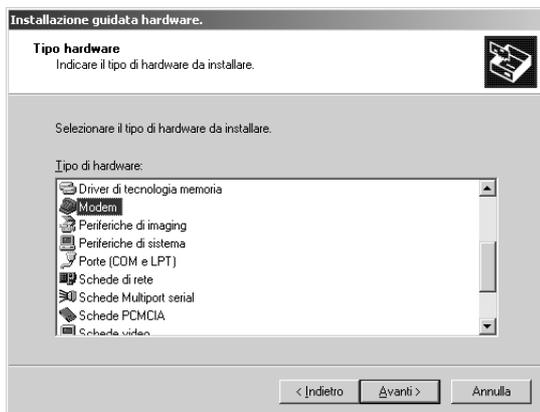
2. Fare clic su .

Continua alla pagina successiva

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 2000/XP)

8



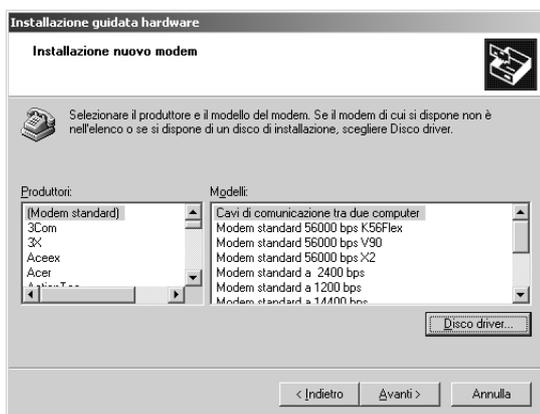
1. Selezionare **Modem**.
2. Fare clic su .

9



1. Selezionare **Non rilevare il modem, selezionarlo successivamente**.
2. Fare clic su .

10



Fare clic su .

11



1. Digitare **D:\Italian\Work\Setup**.
(dove D: indica il drive del CD-ROM del PC.)
2. Fare clic su .

Installazione di Fax Modem Classe 2

Installazione (Windows 2000/XP)

12



1. Selezionare **Class 2 Fax Modem**.

2. Fare clic su .

13



1. Selezionare la porta COM visualizzata in fondo al relativo elenco.

2. Fare clic su .

14



1. Se è visualizzato il messaggio di avviso relativo alla certificazione del logo, fare clic su e continuare l'installazione.



2. Fare clic su .

• L'installazione del modem è completata.