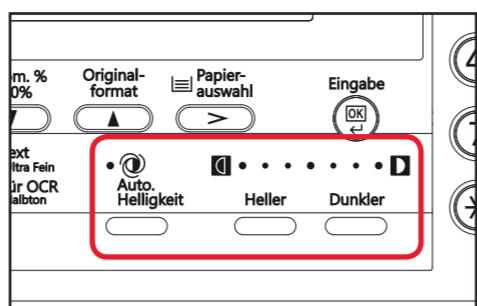


E-Mail versenden

Vorbereitung

- ① Drücken Sie die Taste **SCANNEN**.
- ② Drücken Sie die Taste **AUTO. HELLIGKEIT**, um die Belichtung automatisch zu wählen.
- ③ Bei schwierigen Vorlagen bestimmen Sie die Helligkeit durch Drücken der Tasten **HELLER**/ **DUNKLER**.

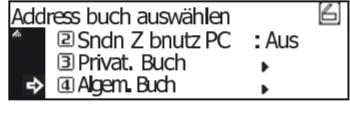
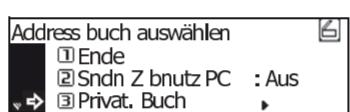


Sendung ausführen

- ① Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den optionalen Vorlageneinzug.
 - ② Drücken Sie die Taste **SCANNEN**.
 - ③ Wählen Sie die Funktion **E-MAIL SENDEN** mit den **PFEIL** Tasten. Bestätigen Sie mit der Taste **EINGABE**.
 - ④ Optional: Wählen Sie den Absendernamen mit den **PFEIL** Tasten. Drücken Sie die Taste **EINGABE**. Wählen Sie einen der folgenden Schritte:
- Empfänger aus dem privaten Adressbuch**
- Wählen Sie die Funktion **PRIVAT.BUCH** mit den **PFEIL** Tasten. Drücken Sie die Taste **EINGABE**.



- Empfänger aus dem allgemeinen Adressbuch**
- Wählen Sie die Funktion **ALGEM.BUCH** mit den **PFEIL** Tasten. Drücken Sie die Taste **EINGABE**.
 - ⑤ Wählen Sie das gewünschte Ziel mit den **PFEIL** Tasten aus. Drücken Sie die Taste **EINGABE**.
 - ⑥ Bestätigen Sie die Eingaben mit **AUSWÄHLEN ENDE**. Drücken Sie die Taste **EINGABE**.
 - ⑦ Beenden Sie die Auswahl, indem Sie **ENDE** mit den **PFEIL** Tasten auswählen. Drücken Sie die Taste **EINGABE**.
 - ⑧ Lösen Sie die Sendung mit der grünen **START** Taste aus.



Mehr Informationen im Anwenderhandbuch der beigelegten CD-ROM.

Faxen

FAX senden

- ① Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den optionalen Vorlageneinzug.
- ② Drücken Sie die Taste **FAX**.
- ③ Wählen Sie einen der folgenden Schritte:

Empfänger aus dem Adressbuch

- Klappen Sie die Abdeckklappe der Zielwahltasten nach rechts.
- Drücken Sie die Taste **KURZWALO/TELEFONBUCH**, um ein Ziel auszuwählen.
- Geben Sie die 3-stellige Kurzwahlnummer mit den **ZIFFERTASTEN** ein.
- Die Übertragung beginnt.

**Empfänger im Adressbuch suchen**

- Klappen Sie die Abdeckklappe der Zielwahltasten nach rechts.
- Drücken Sie die Taste **KURZWALO/TELEFONBUCH** zweimal.
- Geben Sie die ersten Buchstaben des gesuchten Ziels über die **ZIELWAHLTASTEN** ein.
- Mit den **PFEIL** Tasten wählen Sie ein Ziel aus.
- Drücken Sie die Taste **EINGABE** und die Übertragung beginnt.

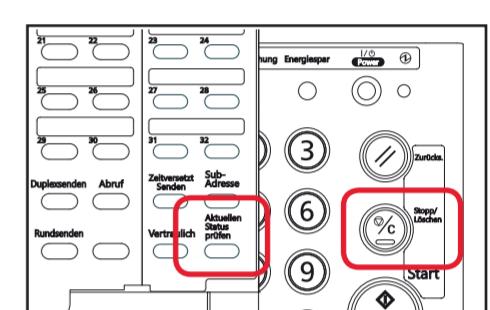
Eingabe einer Faxnummer

- Geben Sie die Faxnummer mit den **ZIFFERTASTEN** ein.
- Lösen Sie die Sendung mit der grünen **START** Taste aus.



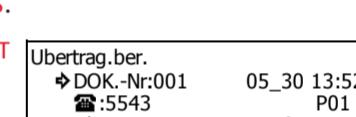
Sendung löschen

- ① Drücken Sie die Taste **FAX**.
- ② Klappen Sie die Abdeckklappe der Zielwahltasten nach rechts.
- ③ Drücken Sie die Taste **AKTUELLEN STATUS PRÜFEN** und halten Sie diese gedrückt. Drücken Sie zusätzlich die Taste **STOPP/LÖSCHEN**.
- ④ Die Sendung wird abgebrochen. Bei Rundsendungen lehnen Sie die Fortsetzung der Sendung mit **NEIN** ab und bestätigen mit der Taste **EINGABE**.



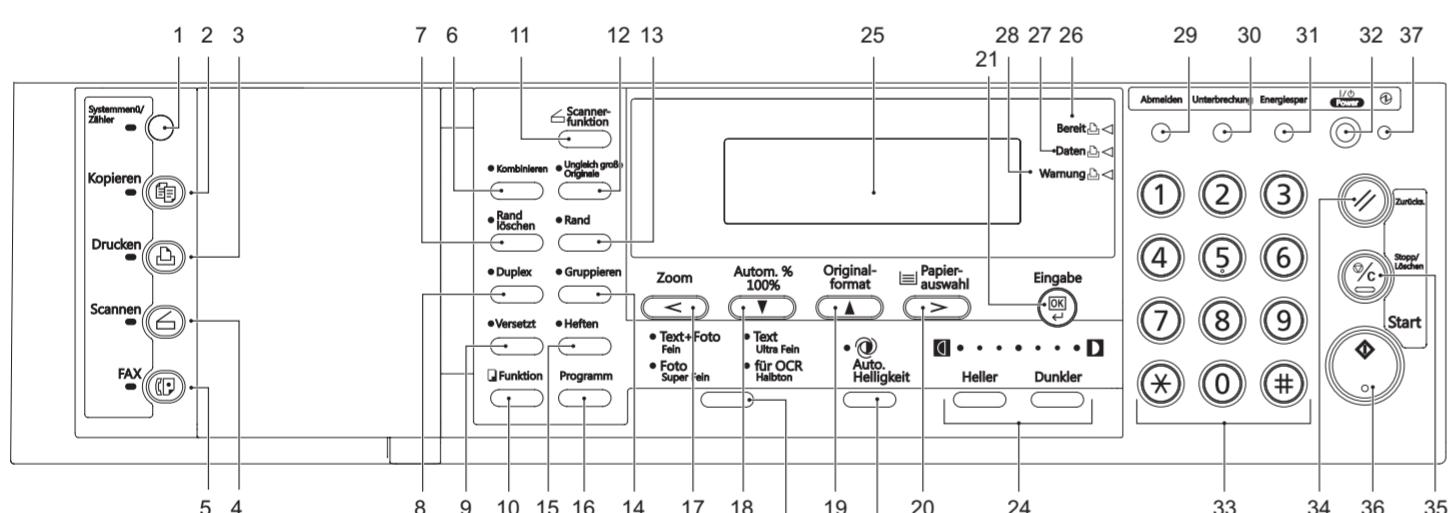
Sendeergebnis prüfen

- ① Drücken Sie die Taste **FAX**.
- ② Klappen Sie die Abdeckklappe der Zielwahltasten nach rechts. Drücken Sie die Taste **STATUS**.
- ③ Wählen Sie mit den **PFEIL** Tasten **SENDEBERICHT ANZEIGEN** und bestätigen Sie mit der Taste **EINGABE**.
- ④ Wählen Sie die gewünschte Übertragung mit den **PFEIL** Tasten aus.
- ⑤ Beenden Sie die Anzeige mit der Taste **EINGABE**.



QUICKGuide d-Copia 1800MF/d-Copia 2200MF

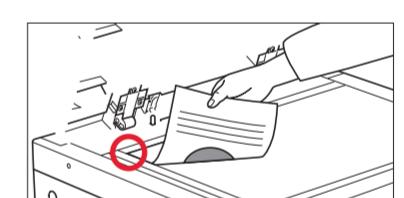
Bedienfeld



- 1 Taste Systemmenü/Zähler und Anzeige
- 2 Taste Kopieren und Anzeige
- 3 Taste Drucken und Anzeige
- 4 Taste Scannen und Anzeige
- 5 Taste Fax und Anzeige
- 6 Taste Kombinieren und Anzeige
- 7 Taste Rand löschen und Anzeige
- 8 Taste Duplex und Anzeige
- 9 Taste Versetzt und Anzeige
- 10 Taste Funktion
- 11 Taste Scannerfunktion
- 12 Taste Ungleich große Originale und Anzeige
- 13 Taste Rand und Anzeige
- 14 Taste Gruppieren und Anzeige
- 15 Taste Heften und Anzeige
- 16 Taste Programm
- 17 Taste Zoom <
- 18 Tasten Autom.%/100% und ▲
- 19 Tasten Originalformat und ▲
- 20 Taste Papierauswahl und >
- 21 Taste Eingabe
- 22 Auswahltafel für Bildqualitätsmodus
- 23 Taste Auto. Helligkeit
- 24 Tasten Heller und Dunkler, Belichtungsanzeige
- 25 Gerätetdisplay
- 26 Bereit-Anzeige (grün)
- 27 Daten-Anzeige (grün)
- 28 Warnung-Anzeige (rot)
- 29 Taste Abmelden
- 30 Taste Unterbrechung und Anzeige
- 31 Taste Energiespar und Anzeige
- 32 Taste Power und Anzeige
- 33 Zifferntasten
- 34 Taste Zurücksetzen
- 35 Taste Stopp/Löschen
- 36 Taste Start und Anzeige
- 37 Hauptbetriebsanzeige

Kopie vorbereiten

- ① Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den optionalen Vorlageneinzug.
- ② Geben Sie über die **ZIFFERTASTATUR** die gewünschte Anzahl der Kopien ein.



Optionale Einstellungen

Duplex

Drücken Sie die Taste **DUPLEX** und wählen Sie die gewünschte Duplexart.

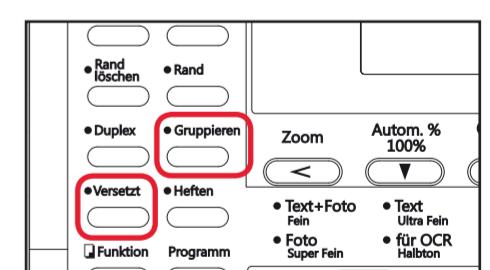
Papierzufuhr wählen

Drücken Sie die Taste **PAPIERAUSSAHL**. Wählen Sie das gewünschte Papierformat. Für spezielle Formate oder Medientypen benutzen Sie die Universalzufuhr. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen der Universalzufuhr korrekt sind.

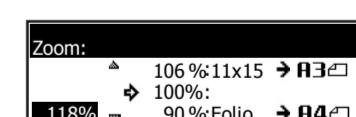
**Nach Sätzen ablegen**

Drücken Sie zuerst die Taste **VERSETZT**. Dann drücken Sie die Taste **GRUPPIEREN**. Stellen Sie sicher, dass beide Anzeigen über den Tasten leuchten. Geben Sie die Anzahl der Sätze über die **ZIFFERTASTATUR** ein. Drücken Sie die grüne **START** Taste, um die Kopievorgang zu starten.

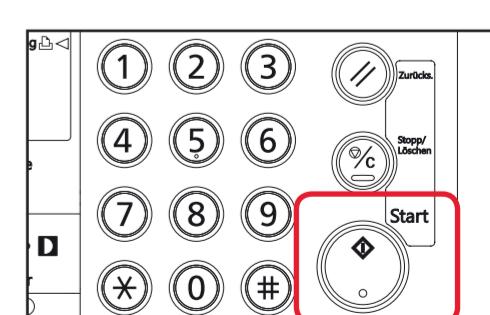
HINWEIS Für diese Funktion wird eine A4 und eine A4-R Zufuhr benötigt.

**Vergrößern/Verkleinern (Zoom)**

Drücken Sie die Taste **ZOOM**. Wählen Sie Originalgröße und Kopiengröße aus oder wählen Sie einen Zoomfaktor aus. Benutzen Sie die **PFEIL** Tasten. Bestätigen Sie mit der Taste **EINGABE**.

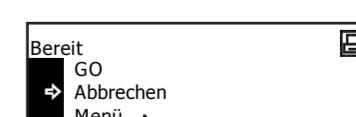


- ③ Drücken Sie die grüne **START** Taste, um den Kopievorgang zu starten.



Druckauftrag löschen

- ① Drücken Sie die Taste **DRUCKEN**.
- ② Wählen Sie **ABBRECHEN** mit den **PFEIL** Tasten.
- ③ Wählen Sie den zu löschen Druckauftrag aus.
- ④ Bestätigen Sie mit der Taste **EINGABE**. Der Druckauftrag wird gelöscht.



Mehr Informationen im Anwenderhandbuch der beigelegten CD-ROM.