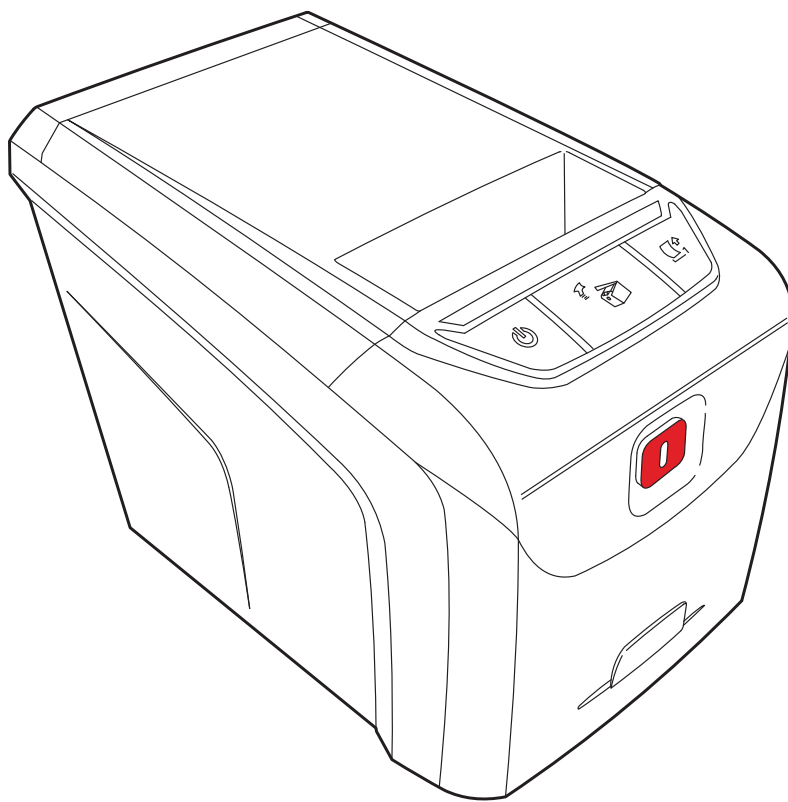




ISTRUZIONI PER L'USO - GUIDA RAPIDA



**PRT 400FX**

Codice: 587923it

**PUBBLICAZIONE EMESSA DA:**

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2016, Olivetti

Tutti i diritti riservati

**I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura sul prodotto.**



Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

Questa guida rapida descrive il misuratore fiscale PRT 400 commercializzato con la denominazione PRT 400FX.

Il manuale di istruzione per l'uso del misuratore fiscale è disponibile in versione elettronica sul sito Olivetti [www.olivetti.it](http://www.olivetti.it) > ASSISTENZA CLIENTI > DOWNLOAD > MANUALI

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- Errata alimentazione elettrica
- Errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale del prodotto
- Sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.

**Sicurezza dell'utente**

Collegare la macchina ad una presa di corrente che sia posta nelle vicinanze e sia facilmente accessibile. Accedere alla zona del gruppo di stampa ai soli fini della sostituzione accessori. Non usare la macchina sopra o vicino a fonti di calore (p.e. radiatori) o molto vicino all'acqua (p.e. piscine o docce).

Per scollegare effettivamente l'apparecchio, occorre disinserire la spina del cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Per pulire la macchina scollegarla dalla presa di corrente, usare un panno umido e non usare liquidi corrosivi.

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotto o trasmesso in qualsiasi forma o strumento, elettronico o meccanico, compresa la fotocopiatura, registrazione o altri, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'editore.

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>1-1</b>
<b>2. PRECAUZIONI PER LA SICUREZZA E NORME GENERALI PER L'UTILIZZO .....</b>	<b>2-1</b>
<b>3. INSTALLAZIONE E FISCALIZZAZIONE .....</b>	<b>3-1</b>
CONTENUTO DELL'IMBALLO .....	3-1
INSTALLAZIONE .....	3-1
FISCALIZZAZIONE .....	3-1
LIBRETTO DI DOTAZIONE .....	3-1
VERIFICAZIONE PERIODICA .....	3-2
PREAVVISO DI SCADENZA VERIFICAZIONE .....	3-2
<b>4. CONOSCERE IL MISURATORE FISCALE .....</b>	<b>4-1</b>
COMPONENTI PRINCIPALI .....	4-1
TASTIERE .....	4-2
TASTIERA RETAIL .....	4-2
TASTIERA COMPATTA .....	4-2
TASTIERA STANDARD ESTESA .....	4-3
FUNZIONALITÀ' DEL TASTO SHIFT .....	4-4
DESCRIZIONE DEI TASTI .....	4-4
DISPLAY .....	4-7
GRUPPO DI STAMPA .....	4-7
DISPOSITIVI COLLEGABILI .....	4-7
COLLEGAMENTO DELL'ADATTATORE DI RETE .....	4-8
SPEGNIMENTO E RIACCENSIONE DEL MISURATORE FISCALE .....	4-8
ASSETTI OPERATIVI .....	4-9
<b>5. INSERIMENTO ROTOLO CARTA E GIORNALE DI FONDO DGFE .....</b>	<b>5-1</b>
INSERIMENTO ROTOLO CARTA .....	5-1
SOSTITUZIONE DEL ROTOLO CARTA TERMICA SU DISPOSIZIONE ORIZZONTALE DEL MODULO UNITA' CENTRALE .....	5-2
TARATURA DEL SENSORE CARTA .....	5-3
REGOLAZIONE SENSORE QUASI FINE CARTA SU DISPOSIZIONE ORIZZONTALE DEL MODULO UNITA' CENTRALE .....	5-4
SOSTITUZIONE DEL ROTOLO CARTA TERMICA SU DISPOSIZIONE VERTICALE DEL MODULO UNITÀ CENTRALE .....	5-5
REGOLAZIONE SENSORE QUASI FINE CARTA SU DISPOSIZIONE VERTICALE DEL MODULO UNITÀ CENTRALE .....	5-7
INSERIMENTO DEL DGFE .....	5-8
INSERIMENTO DELLA MULTIMEDIA CARD NEL MODULO UNITÀ CENTRALE .....	5-8
<b>6. CARATTERISTICHE TECNICHE .....</b>	<b>6-1</b>
<b>CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO .....</b>	<b>6-1</b>
CARROZZERIA .....	6-1
CARATTERISTICHE ELETTRICHE .....	6-1
DATI DI ALIMENTAZIONE .....	6-1
CARATTERISTICHE AMBIENTALI .....	6-2
DIMENSIONI E PESO .....	6-2



# 1. INTRODUZIONE

Il misuratore fiscale descritto in questo manuale consente la registrazione, ai fini fiscali, dei dati relativi alla vendita di merci o servizi e rappresenta uno strumento indispensabile per la gestione del punto di vendita.

Le principali caratteristiche e prestazioni del prodotto sono:

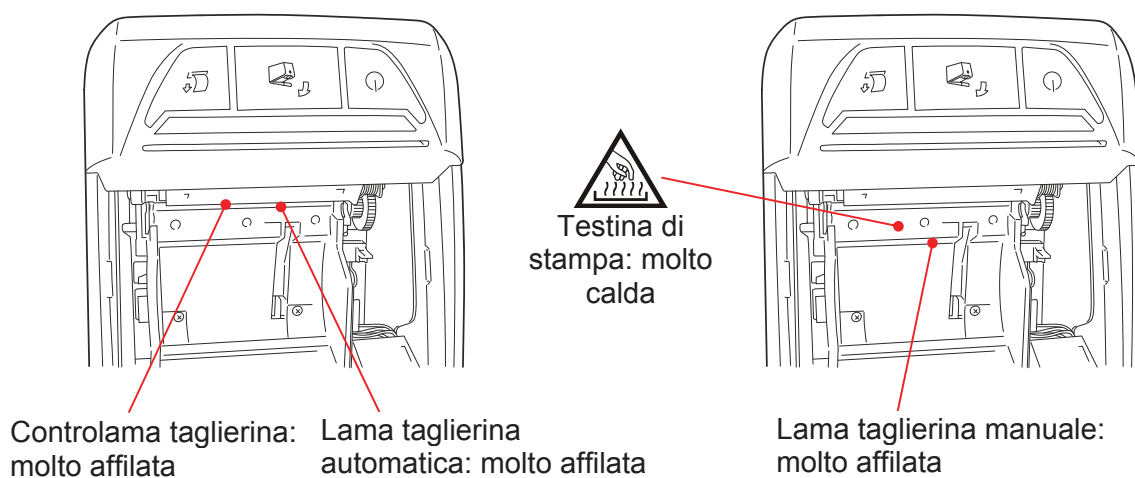
- Possibilità di programmare fino a 30 gruppi merceologici, fino a 250 reparti e fino a circa 40.000 PLU
- Modulo di stampa per l'emissione di scontrini da 80 mm (57,50 mm di ampiezza con riduttore), dotato di taglierina automatica.
- Giornale elettronico **DGFE** per la registrazione dei dati del giornale di fondo.
- Possibilità di stampare sullo scontrino fiscale disegni di grafica merceologica con relativi testi personalizzati di commento e messaggi portafortuna, gestione della fattura integrata e della nota credito per la pratica di reso, gestione e stampa di barcode mono e bidimensionali.
- Possibilità di gestire più operatori.
- Una interfaccia seriale, una interfaccia di rete ethernet e tre interfacce USB per il collegamento a dispositivi esterni quali lettore di codici a barre, personal computer, dei dispositivi per l'acquisizione/ esportazione di dati gestionali. Una ulteriore interfaccia consente il collegamento di un cassetto porta valuta ed una porta è dedicata al collegamento del display cliente/operatore.



## 2. PRECAUZIONI PER LA SICUREZZA E NORME GENERALI PER L'UTILIZZO

**Nota** prima di procedere con l'utilizzo del prodotto, leggere attentamente questa sezione.

- Assicurarsi che le caratteristiche elettriche dell'alimentatore del misuratore fiscale (230 Vca, 50 Hz) corrispondano a quelle della rete di alimentazione.
- Collegare il misuratore fiscale ad un impianto elettrico a norma.
- Non esporre la stampante alla luce diretta del sole, vicino all'acqua, a fonti di calore, né in luoghi umidi o molto polverosi.
- In caso di fumo, odore o rumori insoliti provenienti dal misuratore, scollegare il prodotto dalla rete elettrica e contattare l'assistenza tecnica.
- Per evitare il rischio di ferite, non toccare le parti indicate in figura:



- Non tirare la carta dalla bocchetta d'uscita quando la copertura del misuratore fiscale è chiusa.
- Non aprire la copertura del misuratore durante la stampa.
- Non effettuare interventi sul misuratore fiscale ad eccezione delle procedure indicate per la risoluzione dei problemi.
- Non tentare di smontare o modificare il prodotto.
- Non inserire corpi estranei nel misuratore fiscale.
- Se il misuratore fiscale rimane incustodito per lunghi periodi, scollegarlo dalla presa della rete elettrica.
- Per togliere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura è necessario scollegarla dalla rete elettrica; utilizzare una presa elettrica facilmente accessibile e posta nelle vicinanze dell'apparecchiatura.
- L'apparecchio è certificato come sicuro e rispondente alle norme solo se utilizzato con l'alimentatore fornito in dotazione.

**Avvertenza** il misuratore fiscale deve essere predisposto con il rotolo carta caricato e il dispositivo del giornale di fondo inserito correttamente per poter entrare nella modalità operativa.





## 3. INSTALLAZIONE E FISCALIZZAZIONE

### CONTENUTO DELL'IMBALLO

---

Il misuratore fiscale è fornito in tre imballi separati, uno per il modulo unità centrale, uno per il display cliente con il cavo di connessione e l'altro per la tastiera. L'imballo del modulo unità centrale contiene i seguenti componenti:

- Modulo unità centrale
- Alimentatore esterno con cavo di alimentazione
- Cavo di collegamento USB
- Un dispositivo DGFE (SD card)
- Manuale di "Istruzioni per l'uso – Guida Rapida"
- Libretto di dotazione fiscale
- Un rotolo carta di prima dotazione.

**Nota** Il giornale di fondo elettronico (DGFE) è inserito all'interno del misuratore fiscale.

### INSTALLAZIONE

---

L'installazione del misuratore e le prove di funzionamento preliminari sono effettuate dal tecnico incaricato.

### FISCALIZZAZIONE

---

L'abilitazione definitiva all'uso del registratore come apparecchio misuratore fiscale, è effettuata da un tecnico autorizzato attraverso l'esecuzione della procedura di attivazione della memoria fiscale (fiscalizzazione).

### LIBRETTO DI DOTAZIONE

---

Al misuratore fiscale e' abbinato il "LIBRETTO DI DOTAZIONE" stampato in conformità alle relative disposizioni di legge e che deve essere conservato con cura essendo, per legge, parte integrante dell'apparecchio. I dati che devono essere registrati sul "LIBRETTO DI DOTAZIONE" da parte del tecnico e da parte dell'utente sono:

- dati di installazione
- successivi dati di manutenzione

**Avvertenza** Lo smarrimento, il furto o la distruzione del libretto dovrà essere denunciata presso una caserma dell'Arma dei Carabinieri o della Polizia. Copia della denuncia dovrà essere consegnata al Concessionario di competenza che provvederà a richiedere un nuovo libretto di dotazione per il cliente. La copia della denuncia dovrà, inoltre, essere conservata nel nuovo libretto di dotazione.

## VERIFICAZIONE PERIODICA

---

L'uso fiscale del misuratore è subordinato alla verifica periodica annuale che consiste nella certificazione della sua integrità da parte di tecnici autorizzati.

La verifica periodica viene eseguita su richiesta dell'utente all'atto della messa in servizio del misuratore fiscale e ripetuta annualmente. Gli estremi della richiesta sono annotati dall'utente all'interno dell'apposita sezione del libretto di dotazione.

L'esito della verifica è registrato dal tecnico autorizzato all'interno di una apposita sezione del libretto di dotazione:

- Nel caso di esito positivo sul misuratore fiscale viene applicata una targhetta antistrappo di colore verde che riporta gli estremi identificativi del tecnico e la data di scadenza annuale.
- Nel caso di difformità fiscale sul misuratore fiscale viene applicata una targhetta di colore rosso ed il misuratore deve essere rimosso dal locale di vendita esposto al pubblico.

## PREAVVISO DI SCADENZA VERIFICAZIONE

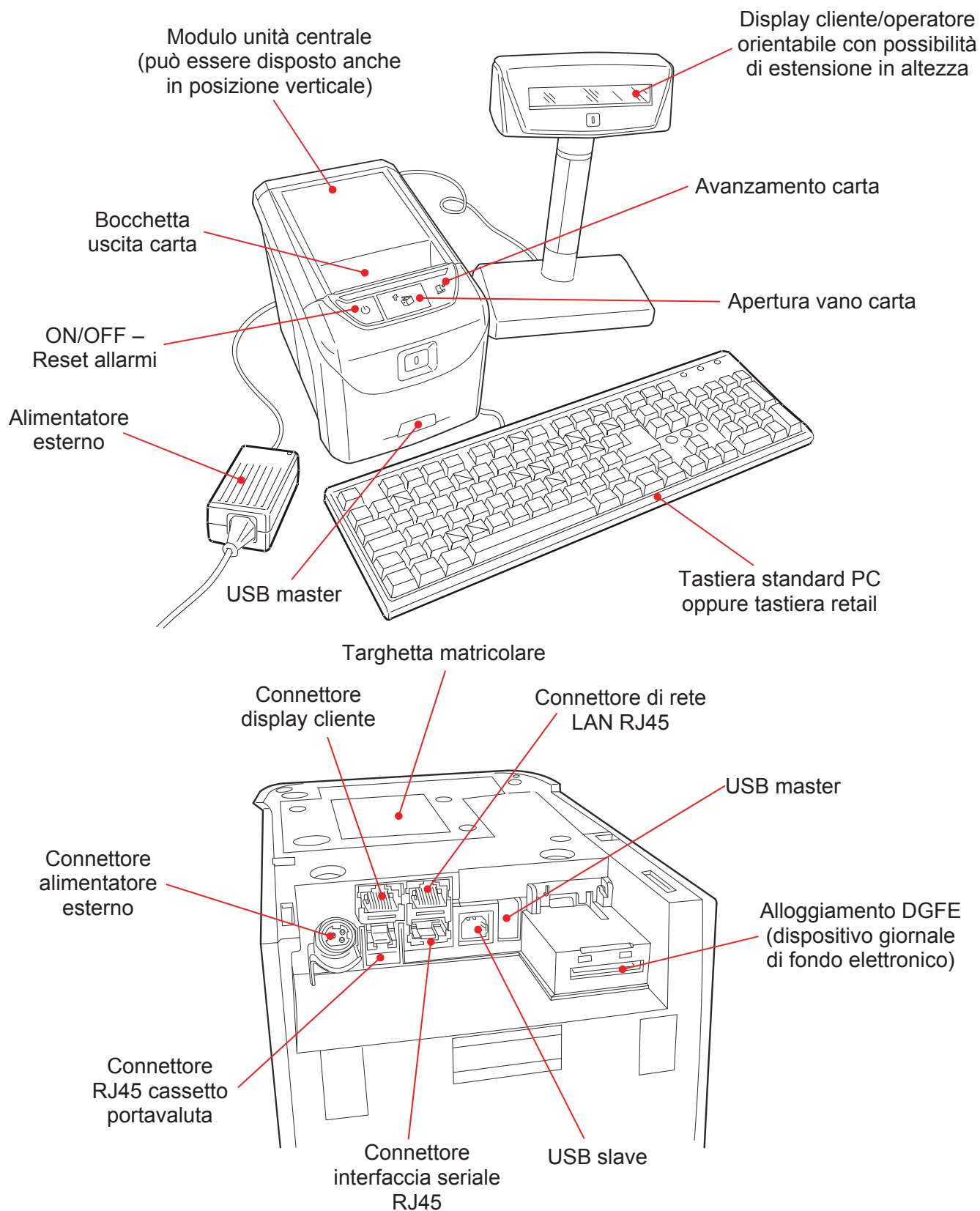
---

L'approssimarsi della scadenza della verifica periodica è segnalata attraverso **la stampa automatica** come appendice al rapporto di chiusura fiscale giornaliera di un messaggio sulla base di un periodo di preavviso programmabile dall'utente.

La data di scadenza è registrata per attivazione di uno specifico comando da parte del tecnico di verifica in concomitanza con l'apposizione dell'etichetta verde di convalida della macchina.

## 4. CONOSCERE IL MISURATORE FISCALE

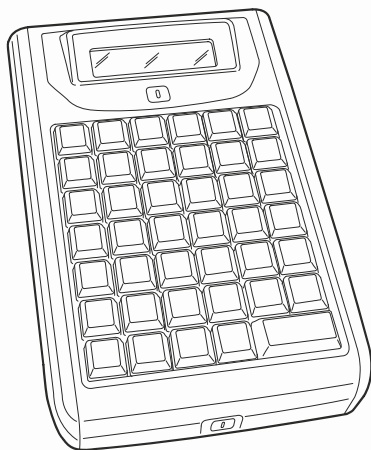
### COMPONENTI PRINCIPALI



## TASTIERE

Alla stampante può essere collegata una tastiera retail USB da 42 tasti, una tastiera USB compatta oppure una tastiera standard USB estesa alfanumerica ( per computer).

### TASTIERA RETAIL

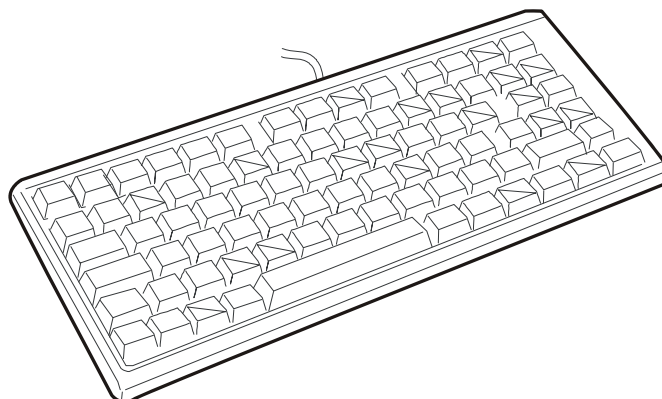


*Tastiera Retail*

Ricev. FATT.		OPERAT.			SHIFT
Listino 2 PREZ. 2	Listino 1 PREZ. 1	Cod. Fisc. SEPAR.	V.T. Cassa PLU	Prel. VERS.	P.C.N.R. REC.CR.
C	X	Ripet. %	V.Prezzo REP	Magg. SCONTO	C.N. Risc CRED.
7	ABC 8	DEF 9	Reparto 8 REP. 4	Bonif. RESO	C.Deb. C.CRED.
GHI 4	JKL 5	MNO 6	Reparto 7 REP. 3	An. Sctr CORR.	Ticket ASSEG.
PQRS 1	TUV 2	WXYZ 3	Reparto 6 REP. 2	Un.Sctr. STORNO	Valuta SUBT.
F1 ,	F2 0	F3 00	Reparto 5 REP. 1	V.T.Prec. CONTANTE	

*Layout della tastiera*

### TASTIERA STANDARD COMPATTA

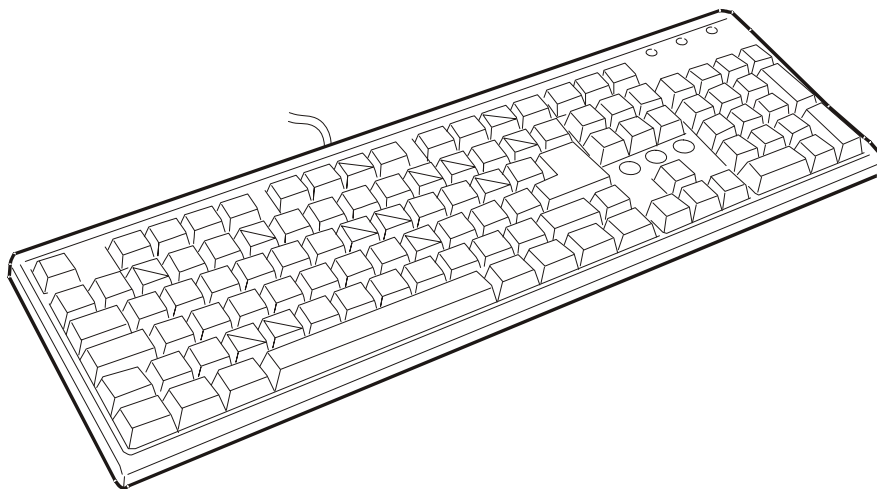


ESC	REP6 REP1	REP7 REP2	REP8 REP3	REP9 REP4	REP10 REP5	BONIF. RESO	MAGG. STORNO	SC.IND SCONTO	UN.SCTR DUPL	CORR. AN.SCTR	PREL. VERS.	VT. CASSA	P.IVA C.FISC	% X	P.C.N.R. C.N.RISC	REC.CR. CREDITO
NUM. EAN UPC	1 !	2 "	3 £	4 \$	5 %	6 &	7 /	8 (	9 )	0 =	, ?	SCTR MULT. SEPARAZ.	CL	VALUTA		
ALFANUM. C39	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	RICEV. FATTURA	* +	SUBT	TICKET		
FARM	A	S	D	F	G	H	J	K	L	ç ò @	° à #	Invio	RIPET CONT.	ASSEG.		
SHIFT	Z	X	C	V	B	N	M	;	:	-	SHIFT	PLU REP	C.DEB. C.CRED.			
Fn	LISTINO3 PREZZO3	LISTINO4 PREZZO4	OPER. FATTURA			> <	V.T.PREC. V.PRZ.	LISTINO1 PREZZO1	LISTINO2 PREZZO2							

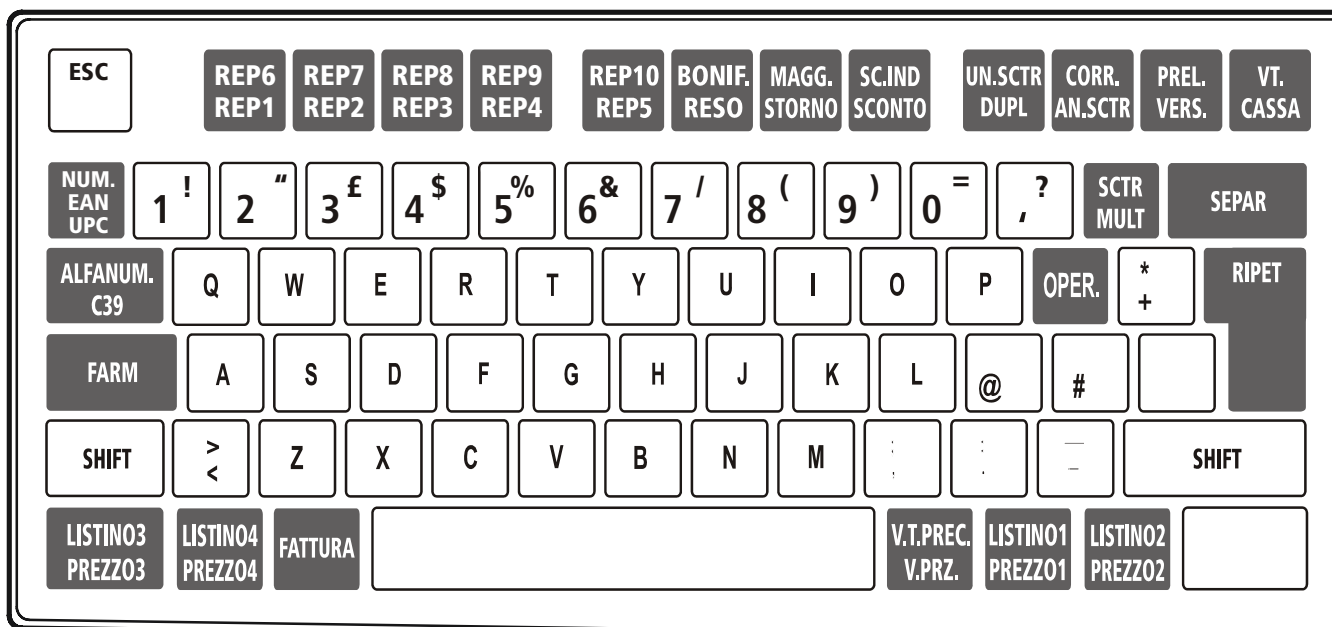
*Tastiera Compatta e layout*

## TASTIERA STANDARD ESTESA

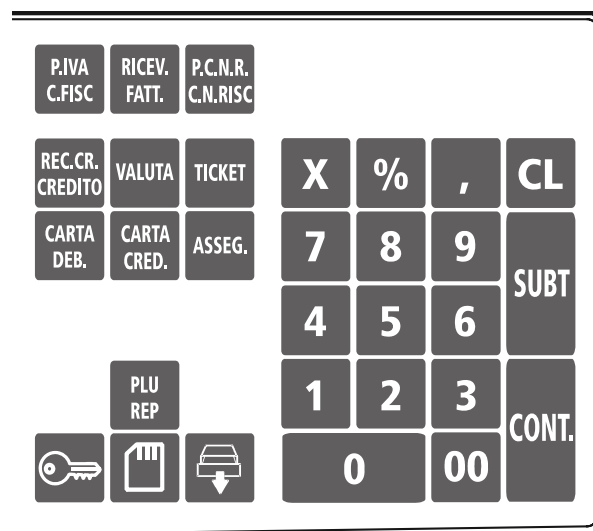
La seguente figura riporta il layout predefinito della tastiera che non e' programmabile.



Layout sezione alfanumerica e dei tasti funzione



Layout sezione numerica e dei tasti funzione



















## FUNZIONALITÀ DEL TASTO SHIFT


















Alcuni tasti hanno soltanto una funzione, altri svolgono due funzioni che vengono attivate come descritto di seguito.



## DESCRIZIONE DEI TASTI

Tasto	Funzione
<b>REPX REPX</b>	<b>Tasti di reparto x (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)</b> Contabilizza la transazione nel reparto merceologico corrispondente. <b>[SHIFT]</b> Contabilizza la transazione nel reparto indicato nella parte superiore del tasto.
<b>BONIF. RESO</b>	<b>Reso merce</b> Effettua lo scarico del prezzo di uno o più articoli. <b>[SHIFT] Bonifico</b> Contabilizza il cambio di un articolo con un altro di pari o maggior valore.
<b>MAGG. STORNO</b>	<b>Storno</b> Effettua la cancellazione di un articolo selezionato tramite tasto corrispondente (ad esempio vendita di reparto 1 e reparto 2-> storno->reparto 1-> cancellazione reparto 1 dalla vendita) <b>[SHIFT] Maggiorazione</b> Permette di effettuare maggiorazioni (in percentuale e in valore assoluto).
<b>SC.IND SCONTO</b>	<b>Sconto</b> Permette di effettuare sconti (in percentuale e in valore assoluto). <b>[SHIFT] Sconto indiretto</b> Calcola lo sconto indiretto (differenza tra l'importo totale dello scontrino e l'importo dato in pagamento al cliente) da applicare.
<b>UN.SCTR DUPL</b>	<b>Duplicato scontrino</b> Stampa un duplicato non fiscale dell'ultimo scontrino di versamento o prelievo. <b>[SHIFT] Unione scontrini</b> Stampa uno scontrino che riassume il totale degli ultimi due scontrini fiscali emessi.
<b>CORR. AN.SCTR</b>	<b>Annulla scontrino</b> Permette di annullare l'intero scontrino se non è già stato chiuso. <b>[SHIFT] Correzione</b> Permette di correggere o annullare l'ultima registrazione di vendita, bonifico, sconto, maggiorazione etc. effettuata.
<b>PREL. VERS.</b>	<b>Versamenti in cassa</b> Contabilizza versamenti in cassa. <b>[SHIFT] Prelievi di cassa</b> Contabilizza prelievi di cassa.
<b>VT. CASSA</b>	<b>Visualizzazione totale cassa</b> Nella modalita' rapporti "periodico 1/periodico 2" visualizza il corrispettivo giornaliero in cassa. Nella modalita' "giornalieri/periodici" il totale in contante, assegni, c.cred, ticket, valute.
<b>P.IVA C.FISC</b>	<b>Imposta codice fiscale</b> Per inserire il cod. fiscale cliente. <b>[SHIFT] Imposta P. IVA.</b> E' utilizzato per introdurre e stampare sullo scontrino di vendita il codice Partita IVA cliente.
<b>RICEV. FATT.</b>	<b>Fatture (RF):</b> stampa una fattura su una stampante addizionale. <b>[SHIFT] Ricevute fiscali</b> stampa una ricevuta su una stampante addizionale.

Tasto	Funzione
	<b>Corrispettivo non riscosso</b> Contabilizza il pagamento con non riscosso e chiude lo scontrino. <b>[SHIFT] Pagamento con corrispettivo non riscosso</b> Contabilizza i corrispettivi degli articoli venduti pagati con corrisp. non riscosso.
	<b>EAN / UPC</b> Seleziona un codice a barre EAN / UPC. <b>[SHIFT] NUM.</b> consente l'inserimento in uno scontrino di vendita di una stringa numerica.
	<b>Scontrino multiplo</b> Consente la stampa di uno scontrino fiscale con un'appendice che prevede il raggruppamento degli articoli della vendita per gruppi merceologici o per reparti in base alla programmazione del misuratore fiscale.
	<b>Separatore</b> Consente di separare le cifre di un importo da quelle di un PLU / REPARTO non presente in tastiera oppure da un codice valuta o carta di credito.
	<b>Pagamento a credito</b> Contabilizza una vendita a credito. <b>[SHIFT] Recupero crediti</b> Registra gli importi ricevuti in pagamento di precedenti vendite a credito.
Tasto	Funzione
	<b>Valuta</b> Contabilizza il pagamento effettuato in valuta straniera.
	<b>Ticket</b> Contabilizza il pagamento con ticket e chiude lo scontrino.
	<b>Funzioni varie</b> In assetto SET conferma la programmazione. In assetto REG visualizza la data e l'ora.
	<b>Percentuale</b> Premuto con tasti [MAGG] [SCONTO] calcola la percentuale di maggiorazione o sconto.
	<b>Virgola</b> Introduce la virgola separatore dei decimali durante l'introduzione dei prezzi di vendita.
	<b>Cancellazione</b> Cancella i dati introdotti erroneamente e permette di uscire dalla condizione di errore.
	<b>C39</b> Seleziona un codice a barre C39 <b>[SHIFT] ALFA NUM.</b> consente l'inserimento in uno scontrino di vendita di una stringa alfa-numerica.
	<b>Operatore</b> È utilizzato nelle operazioni relative alla gestione degli operatori.
	<b>Ripetizione</b> In assetto REG premere per ripetere l'ultima funzione eseguita durante uno scontrino di vendita.
	<b>Pagamento con carta di debito</b> Contabilizza il pagamento effettuato con carta di debito e chiude lo scontrino.
	<b>Pagamento con carta di credito</b> Contabilizza il pagamento con carta di credito e chiude lo scontrino.

Tasto	Funzione
	<b>Pagamento con assegno</b> Contabilizza il pagamento con assegno e chiude lo scontrino.
	<b>Subtotale</b> Premuto nel corso di una transazione di vendita (a scontrino aperto) visualizza il totale parziale di una vendita.
	<b>Farm</b> Seleziona un codice a barre CODICE FARMACEUTICO.
	<b>Selezione funzione alternativa</b> Permette di attivare la seconda funzione dei tasti a doppia funzione.
	<b>Reparti</b> Premuto dopo <b>[SEPAR]</b> e dopo un numero di Reparto registra la vendita dell'articolo associato al numero di Reparto introdotto. <b>[SHIFT] PLU</b> Premuto dopo <b>[SEPAR]</b> e dopo un numero di PLU da 1 a 250, registra la vendita dell'articolo associato al numero di PLU introdotto.
	<b>Pagamento in contanti</b> Premere per contabilizzare il pagamento effettuato in contanti e chiude lo scontrino.
	<b>Selezione prezzo x (1,2,3,4)</b> Seleziona il prezzo di vendita a listino 1,2,3,4 valido solo per la successiva transazione di vendita nell'ambito di uno scontrino vendita. <b>[SHIFT] Selezione listino X (1,2,3,4)</b> Seleziona il prezzo di vendita a listino 1,2,3,4 valido per tutte le transazioni fino alla chiusura dello scontrino fiscale.
	<b>Fattura</b> Stampa di una fattura sulla stampante del misuratore fiscale.
	<b>Visualizzazione prezzo</b> Permette di visualizzare il prezzo associato al reparto al PLU. <b>[SHIFT] Visualizza totale precedente:</b> Visualizza il totale di una transazione precedente.
	<b>Selezione assetto operativo</b> Seleziona ciclicamente gli assetti operativi del misuratore fiscale.
	<b>Giornale</b> Consente di accedere agli ultimi scontrini fiscali emessi (REG).
	<b>Apertura cassetto</b> Apre il cassetto a scontrino chiuso (assetto REG).
Da  a 	<b>Tasti alfanumerici</b> Utilizzati per l'introduzione di importi, codici e descrittori.
Da  a 	<b>Tasti numerici</b> Utilizzati per l'introduzione di importi, codici e descrittori.
	<b>Tasto numerico</b> Utilizzato per l'introduzione di 00.



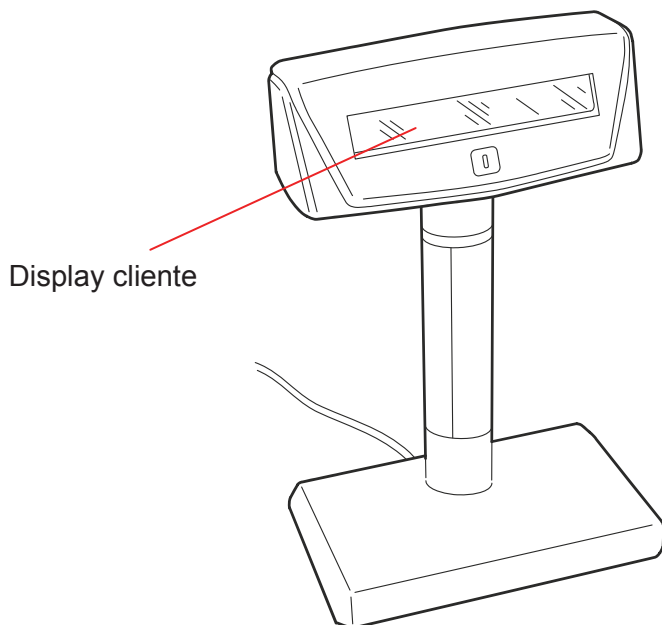
## DISPLAY

---

Il display è un dispositivo alfanumerico di tipo LCD retroilluminato, orientabile, con due righe da 20 caratteri ciascuno. È montato su una apposita base da tavolo con sostegno regolabile in altezza e posizionabile a piacere. Si collega ad una interfaccia RJ45 del modulo unità centrale.

Il display utilizzato dalla stampante fiscale può essere di tipo mono o bifaccia.

Sul display vengono visualizzate informazioni e messaggi per il cliente con i dati relativi alla transazione in corso, i messaggi di cortesia o informazioni di servizio (come data e ora, numero cassa, ecc) e/o i messaggi per l'operatore (assetti operativi e messaggi di errore).



## GRUPPO DI STAMPA

---

Il modulo unità centrale integra un gruppo stampante termica a stazione singola che può utilizzare rotoli carta da 80 mm oppure da 57,5 mm previa l'installazione di un adattatore rotoli carta opzionale, per la stampa dei documenti fiscali e gestionali.

La stampante è dotata di una taglierina automatica integrata e di un meccanismo di tipo clamshell per il caricamento facilitato del rotolo carta.

## DISPOSITIVI COLLEGABILI

---

Il misuratore fiscale permette di collegare le seguenti unità alle interfacce disponibili per i dispositivi esterni:

- Personal computer.
- Lettore di codici a barre
- Stampante Slip printer per la stampa di ricevute/fatture
- Cassetto porta valuta
- Dispositivi per l'acquisizione/elaborazione dati gestionali
- Dispositivi e dongle per connettività.

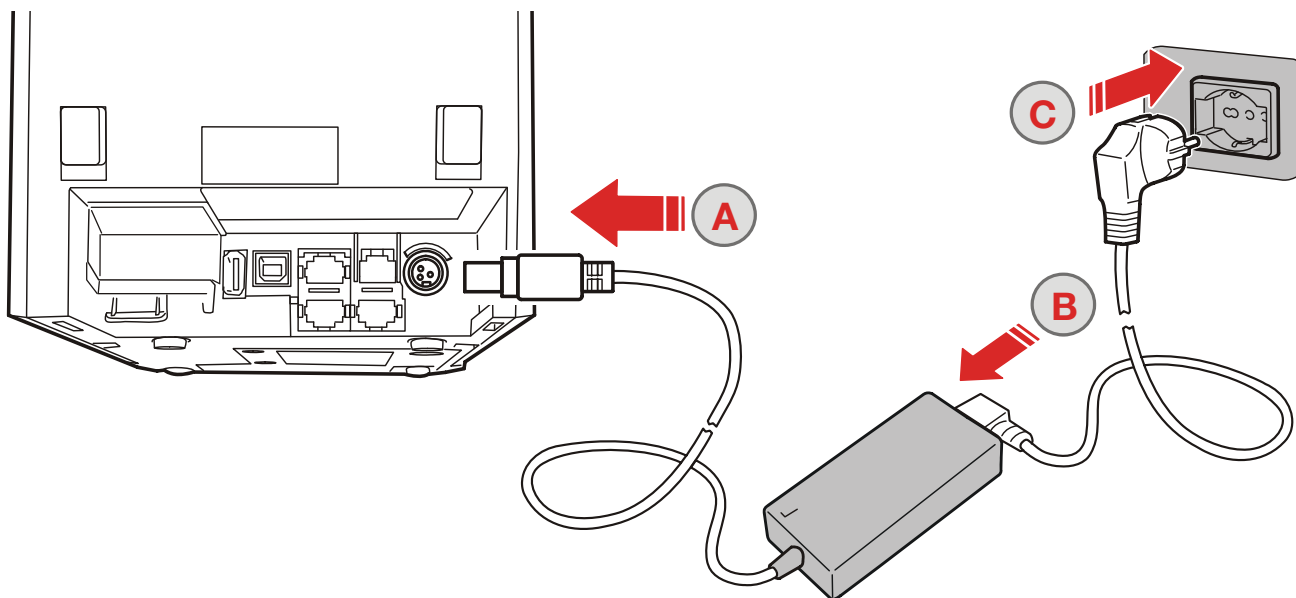
## COLLEGAMENTO DELL'ADATTATORE DI RETE

Il misuratore fiscale è alimentato da un adattatore di rete esterno collegato alla rete elettrica:



- collegare l'alimentatore esterno al misuratore fiscale (A)


**Nota** il connettore ha un verso di inserimento. Non forzare l'inserimento, verificarne prima il corretto posizionamento.


- collegare l'alimentatore esterno alla rete elettrica (B) (C).

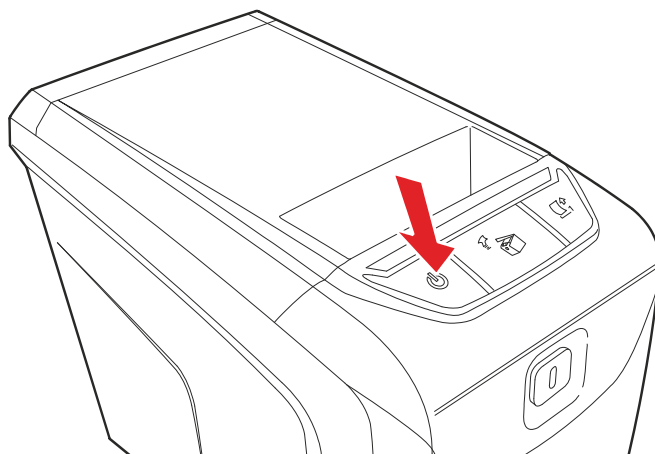


## ACCENSIONE E SPEGNIMENTO DEL MISURATORE FISCALE

Dopo aver eseguito correttamente i collegamenti, premere il tasto . Alla pressione del tasto , il misuratore si accende e i display visualizzano i messaggi di avvio e dopo un breve tempo, la macchina è operativa.


Quando il misuratore fiscale è acceso, se viene premuto il tasto , si attiva la fase di spegnimento che, se non ci sono operazioni in corso attiva la richiesta di salvataggio dei dati e si spegne. Se durante la fase di spegnimento, il misuratore si trova in uno stato operativo in cui questa operazione non è consentita, viene visualizzato un messaggio di notifica avvisando l'utente che la fase di spegnimento non è consentita.

In questo caso, l'utente deve prima terminare la procedura operativa che ha in corso e poi premere il tasto  (circa 5 secondi) per spegnere il misuratore fiscale.



## ASSETTI OPERATIVI

Di seguito sono riportate le modalità operative relative all'utilizzo della stampante come misuratore fiscale (con display e tastiera). La macchina dispone di **cinque assetti operativi**, ciascuno dei quali consente di eseguire un gruppo omogeneo di funzioni. Per selezionare un assetto operativo, procedere come segue:

1. Con il misuratore fiscale acceso, premere il tasto  il numero di volte necessario per visualizzare l'assetto desiderato su display operatore. Il menu è ciclico quindi continuando a premere il tasto si scorrono tutti gli assetti disponibili.

DISPLAY	DESCRIZIONE ASSETTO
ASSETTO REG	Assetto di vendita, dove vengono eseguite e contabilizzate le transazioni di vendita.
ASSETTO X	Questo assetto consente di effettuare rapporti di tipo "gestionale", senza azzeramento dei totali.
ASSETTO Z	Questo assetto consente di effettuare il rapporto di fine giornata di tipo "fiscale" e gli stessi rapporti gestionali realizzabili in X, ma con azzeramento dei totali.
ASSETTO SET	Questo assetto consente di effettuare la programmazione del misuratore fiscale.
ASSETTO COM	In questo assetto è possibile controllare il misuratore fiscale direttamente da una postazione remota (personal computer) dalla quale è possibile effettuare le diverse operazioni rese disponibili dal misuratore stesso. La tastiera del misuratore è disattivata, ad eccezione dei tasti di avanzamento rotolo scontrino, ON/OFF e chiave.



## 5. INSERIMENTO ROLOLO CARTA E GIORNALE DI FONDO DGFE

**Avvertenza** sul misuratore fiscale deve essere utilizzata esclusivamente carta termica omologata. Carte termiche diverse, in particolare carte troppo leggere potrebbero causare problemi di corretto avanzamento dello scontrino. Dal lato scontrino, le scritte e i loghi applicati sul retro carta, non devono essere visibili a causa della trasparenza della carta stessa.

### INSERIMENTO ROLOLO CARTA

---

**Nota** per procedere con le indicazioni operative riportate in questo capitolo attenersi a quanto indicato nel capitolo “Precauzioni di sicurezza e norme generali per l'utilizzo”.

Le procedure indicate in seguito servono sia per il caricamento del primo rotolo che per la sostituzione del rotolo esaurito. Il modulo unità centrale utilizza rotoli carta da 80 mm o 57,5 mm. Per utilizzare i rotoli da 57,5 mm, occorre installare il Kit adattatore rotoli carta opzionale. La necessità di sostituire il rotolo viene indicata da uno dei seguenti messaggi, visualizzato sul display operatore/cliente:

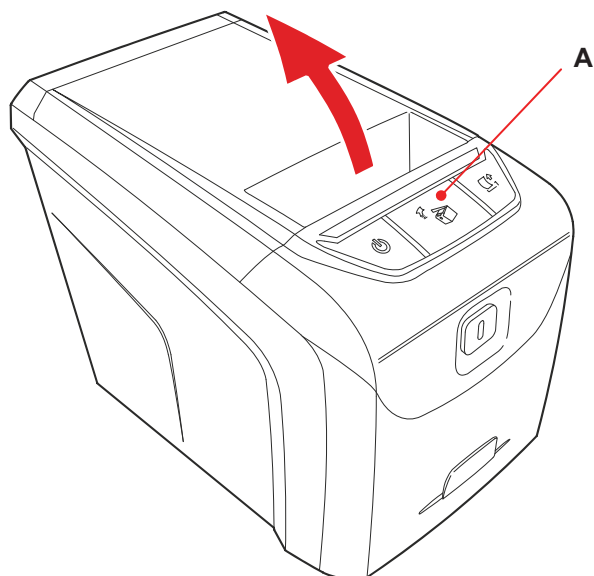
- **MANCA CARTA:** Segnala il quasi fine carta del rotolo carta. In questa condizione la stampante continua a funzionare fino all'esaurimento della carta termica. L'intervento di questa segnalazione può essere regolato seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo “REGOLAZIONE SENSORE FINE CARTA” al fondo di questo capitolo.
- **FINE CARTA:** Segnala l'esaurimento completo della carta del rotolo carta. In questa condizione la stampante si blocca.

**Nota** alcune tipologie di rotoli segnalano l'approssimarsi del fine carta con una banda colorata (normalmente rossa) su un lato della carta stessa.

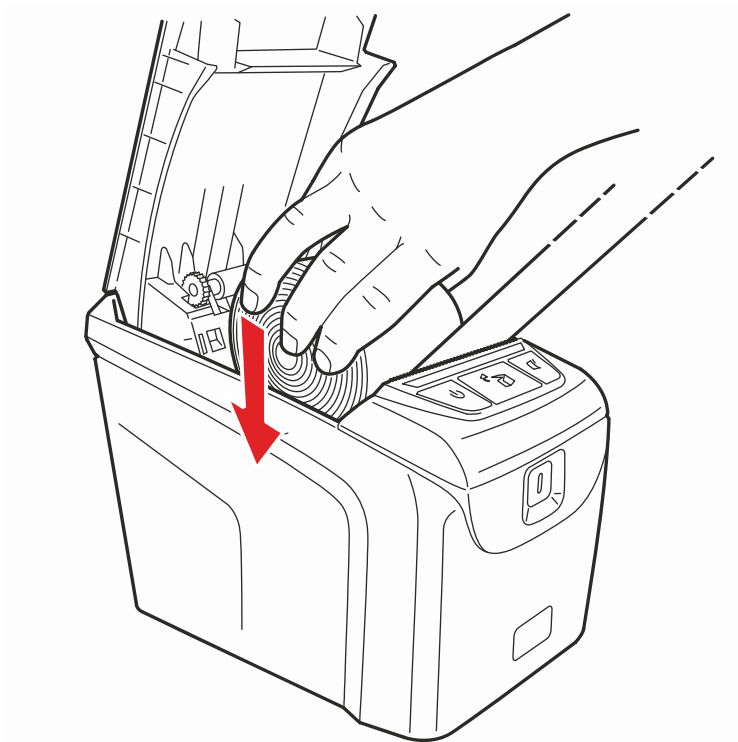
## SOSTITUZIONE DEL ROTOLO CARTA TERMICA SU DISPOSIZIONE ORIZZONTALE DEL MODULO UNITÀ CENTRALE

---

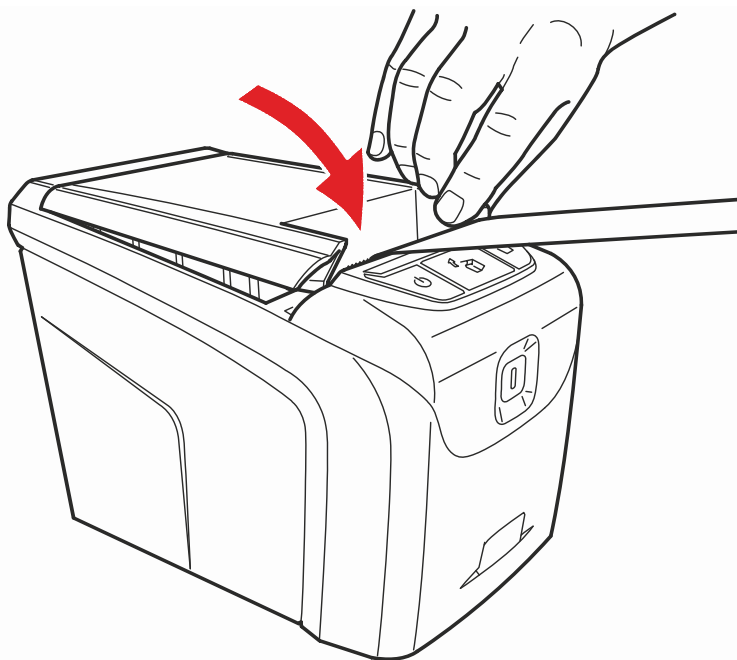
1. Aprire la copertura della stampante premendo a fondo (fino a sentire un clic di aggancio) il relativo pulsante d'apertura **(A)** sulla console operativa.



2. Con il rotolo di carta termica orientato come indicato nella seguente figura, srotolare circa 20cm di carta quindi inserire il rotolo nel relativo alloggiamento nella stampante assicurandosi di trattenere la parte di carta srotolata.





3. Trattenendo la parte di carta srotolata, chiudere la copertura della stampante premendo contemporaneamente a destra e a sinistra della feritoia d'uscita carta. Assicurarsi che la copertura sia chiusa bene su entrambi i lati.



## TARATURA DEL SENSORE CARTA

---

Quando si inserisce nel vano carta il rotolo scontrino per la prima volta, oppure si cambia il tipo carta, si deve eseguire la taratura del sensore. Per la regolazione procedere come segue:

1. Spegnerne la stampante premendo il tasto  .
2. Scollegare il cavo di alimentazione togliendo il cavo di rete dall'alimentatore esterno.
3. Attendere circa 20 secondi e poi ricollegare il cavo di alimentazione alla rete elettrica e all'alimentatore esterno.
4. Accendere la stampante premendo contemporaneamente i tasti on/off e avanzamento carta per circa 5 secondi.
5. Quando a display compare il messaggio "Menu di avvio,iniz. applicaz." premere il pulsante ON/OFF per due volte fino ad arrivare alla procedura di Taratura Carta.
6. Premere il pulsante avanzamento carta e seguire le istruzioni fornite sul display operatore per completare la taratura.
7. A taratura completata bisogna riaccendere la stampante con tasto  .

## REGOLAZIONE SENSORE QUASI FINE CARTA SU DISPOSIZIONE ORIZZONTALE DEL MODULO UNITÀ CENTRALE

---

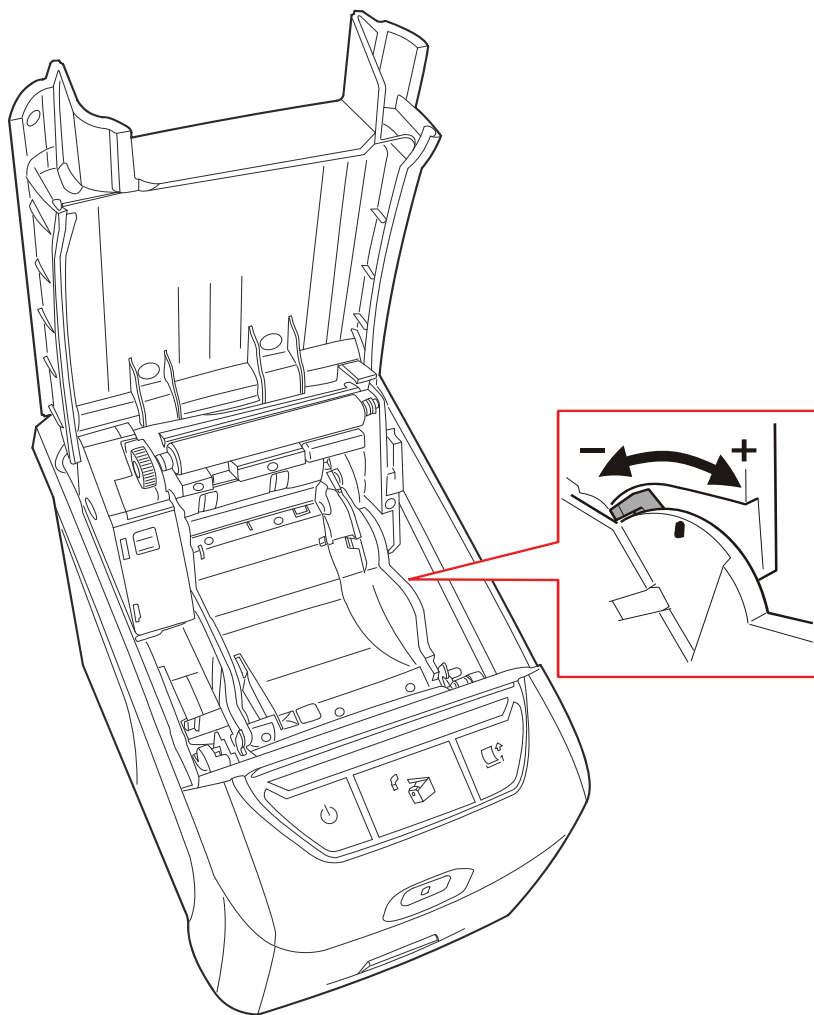
**Nota** il sensore di quasi fine carta è regolato in fabbrica in modo tale da essere funzionale rispetto ai rotoli più diffusi.

Se alla segnalazione della condizione di quasi fine carta la carta rimanente è eccessiva oppure insufficiente, è possibile intervenire sulla regolazione.

La regolazione dipende dal diametro del nocciolo del rotolo carta utilizzato. A parità di diametro del nocciolo, muovendo la leva verso il retro della macchina rimarrà meno carta al momento della segnalazione mentre muovendo la leva verso il fronte ne rimarrà di più.

Per regolare il sensore di quasi fine carta, procedere come segue:

1. Aprire la copertura del modulo unità centrale premendo a fondo il relativo pulsante d'apertura sulla console operativa.
2. Se il modulo unità centrale ha un rotolo carta caricato, rimuoverlo.
3. Spostare la leva verde di regolazione (**A**) verso il pannello operatore del modulo unità centrale, per ottenere una segnalazione più precoce (nel caso di noccioli con diametro maggiore). Spostarla verso il retro del modulo unità centrale per ottenere una segnalazione più tardiva (nel caso di noccioli con diametro minore).

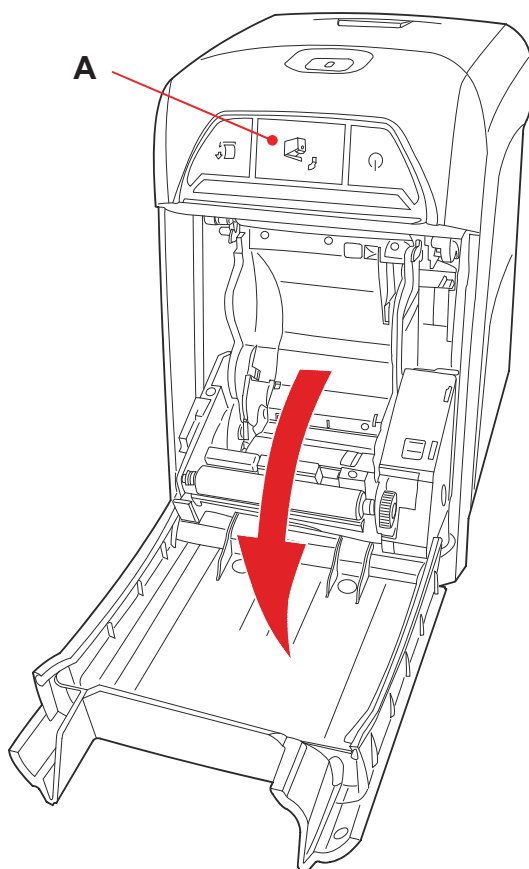


4. Caricare il rotolo di carta.

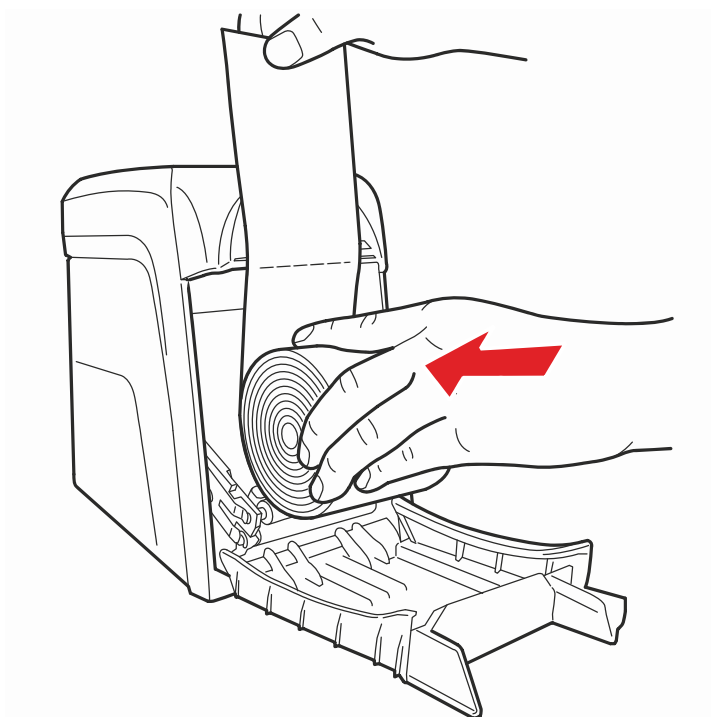


## SOSTITUZIONE DEL ROTOLO CARTA TERMICA SU DISPOSIZIONE VERTICALE DEL MODULO UNITA' CENTRALE

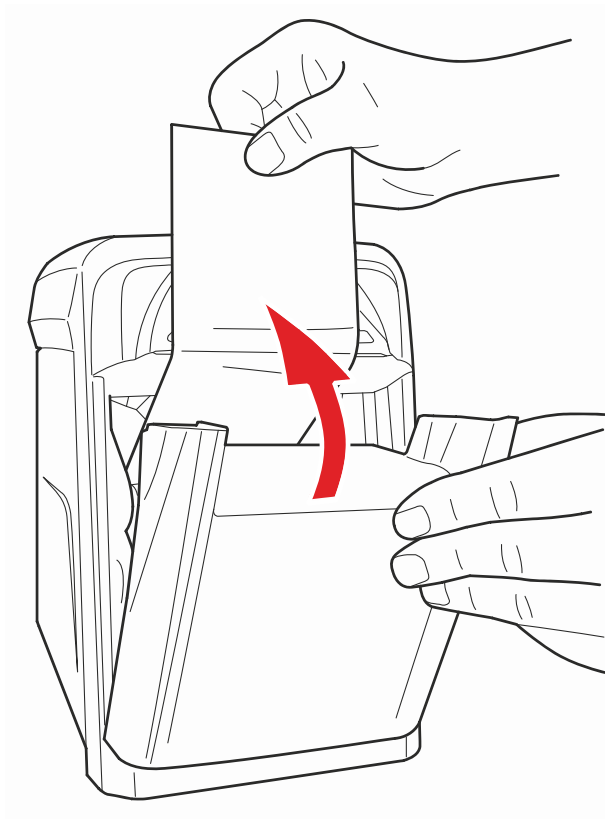
1. Aprire la copertura della stampante premendo a fondo (fino a sentire un clic di aggancio) il relativo pulsante d'apertura (**A**) sulla console operativa.



2. Con il rotolo di carta termica orientato come indicato nella seguente figura, srotolare circa 20 cm di carta quindi inserire il rotolo nel relativo alloggiamento nella stampante assicurandosi di trattenere la parte di carta srotolata.



3. Trattenendo la parte di carta srotolata, chiudere la copertura della stampante premendo contemporaneamente a destra e a sinistra della feritoia d'uscita carta. Assicurarsi che la copertura sia chiusa bene su entrambi i lati.



## REGOLAZIONE SENSORE QUASI FINE CARTA SU DISPOSIZIONE ORIZZONTALE DEL MODULO UNITÀ CENTRALE

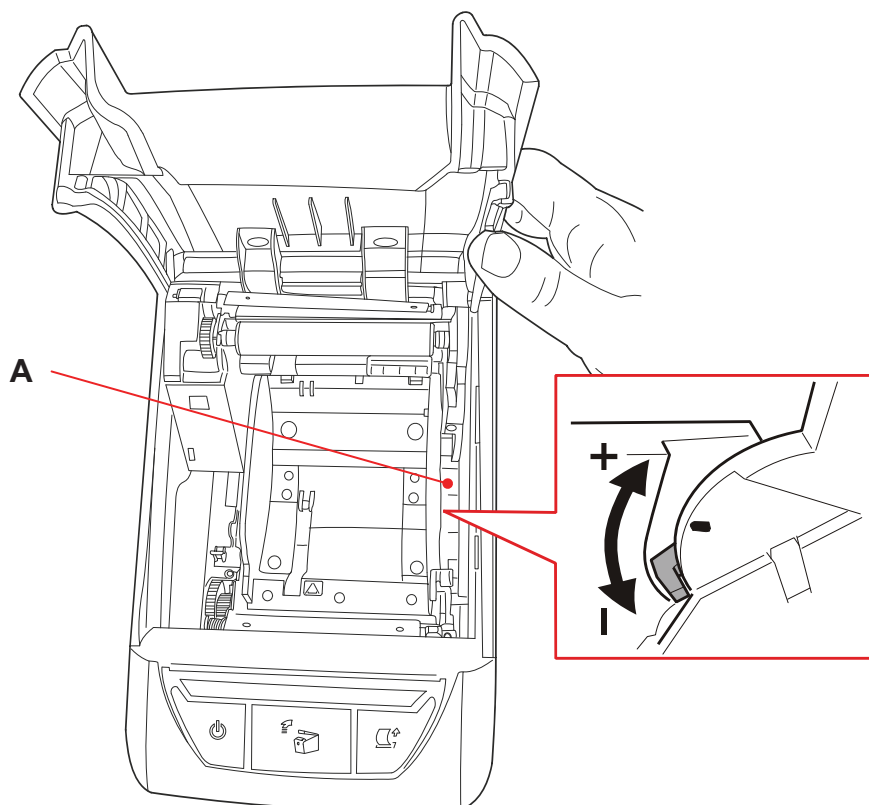
**Nota** il sensore di quasi fine carta è regolato in fabbrica in modo tale da essere funzionale rispetto ai rotoli più diffusi.

Se alla segnalazione della condizione di quasi fine carta la carta rimanente è eccessiva oppure insufficiente, è possibile intervenire sulla regolazione.

La regolazione dipende dal diametro del nocciolo del rotolo carta utilizzato. A parità di diametro del nocciolo, muovendo la leva verso il retro della macchina rimarrà meno carta al momento della segnalazione mentre muovendo la leva verso il fronte ne rimarrà di più.

Per regolare il sensore di quasi fine carta, procedere come segue:

1. Aprire la copertura del modulo unità centrale premendo a fondo (fino a sentire un clic di aggancio) il relativo pulsante d'apertura sulla console operativa.
2. Se il modulo unità centrale ha un rotolo carta caricato, rimuoverlo.
3. Spostare la leva verde di regolazione (**A**) verso il pannello operatore, per ottenere una segnalazione più precoce (nel caso di noccioli con diametro maggiore). Spostarla verso la parte inferiore del modulo unità centrale per ottenere una segnalazione più tardiva (nel caso di noccioli con diametro minore).



4. Caricare il rotolo di carta.

## INSERIMENTO DEL DGFE

---

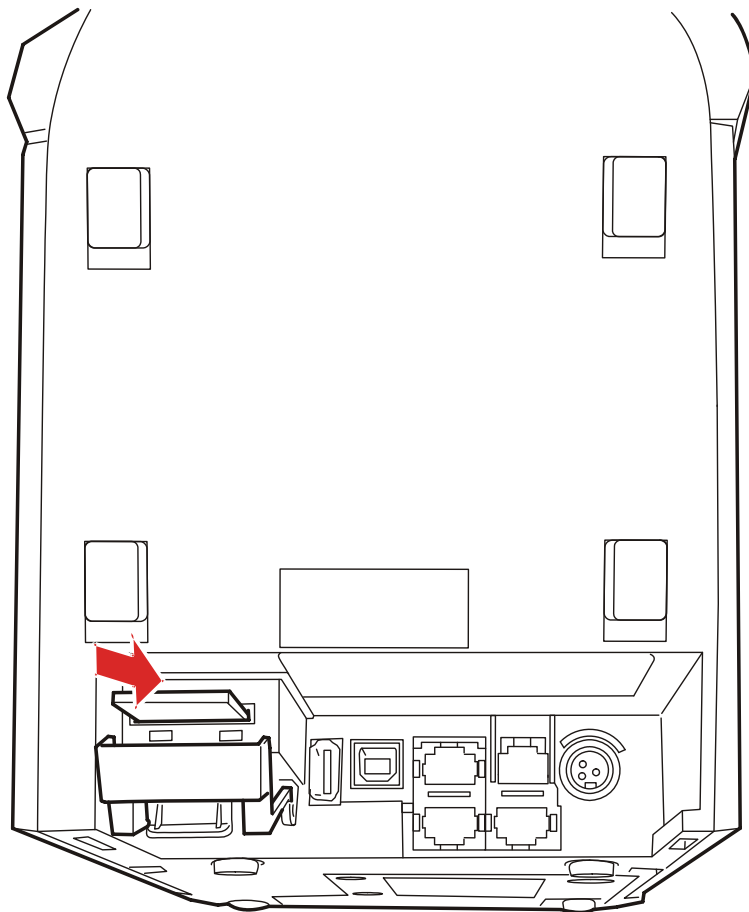
### INSERIMENTO DELLA MULTIMEDIA CARD NEL MODULO UNITÀ CENTRALE

Sul misuratore fiscale non possono essere utilizzate Multimedia Card o SD comunemente reperibili sul mercato, ma solo quelle specifiche fornite dai centri autorizzati.

Prima di poter utilizzare un giornale di fondo elettronico nuovo, e' necessario inicializzarlo mediante la procedura descritta nel relativo capitolo.

**L'inserimento e la rimozione del DGFE devono essere eseguiti con il misuratore fiscale spento.**

**Per evitare danneggiamenti del DGFE e malfunzionamenti della macchina alcuni dei quali recuperabili solo con l'intervento dell'Assistenza Tecnica, si raccomanda di utilizzare il DGFE seguendo le indicazioni descritte in questo manuale.**



Per rimuovere il DGFE aprire lo sportellino e spingere il DGFE fino ad ottenere l'espulsione dello stesso.

Le multimedia Card dovranno essere archiviate e conservate per almeno 2 anni dalla data dell'ultima registrazione.

**Nota** I dispositivi SD Card devono essere conservati in un luogo con caratteristiche di temperatura ambiente compresa da 0°C a 40°C e di umidità compresa tra 20% e 80%.

## 6. CARATTERISTICHE TECNICHE

### CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

---

#### CARROZZERIA

- Basamento e copertura in resina.
- Vincolo con vite metallica e sigillo fiscale in lega tenera.
- Tastiere alfanumeriche collegate al modulo unità centrale attraverso un'interfaccia USB oppure tastiera di tipo Retail, tastiera Compatta o tastiera Standard Estesa.
- Interfacce disponibili: una seriale RS232, 3 porte USB, display cliente e cassetto, ethernet (RJ45)
- Segnalatore acustico di errore.
- Un display LCD cliente/operatore retroilluminato a 20 caratteri alfanumerici su due righe orientabile su asse verticale e montato su supporto estensibile.
- Unità di lettura/scrittura dispositivo di memoria MultiMedia Card del giornale di fondo elettronico.
- Stazione singola di stampa scontrino:

Tecnologia di stampa: Termica

Definizione: 8 punti/mm (576 punti)

Velocità di stampa: fino a 300mm al secondo

Campo di stampa: fino a 72 mm

Larghezza rotolo: 80 mm oppure 57,50 mm (con riduttore)

Diametro rotolo: Max. 100 mm

Operazione sost. carta: Clamshell

Font residenti: 3 con doppia altezza

Caratteri per riga font A: 36

Caratteri per riga font B: 44

Caratteri per riga font C: 52

Taglierina: Automatica con taglio parziale

Sensori: Quasi fine carta

Fine carta

Apertura coperchio

Apertura sportello D.G.F.E.

#### CARATTERISTICHE ELETTRICHE

#### DATI DI ALIMENTAZIONE

- Tecnologia di alimentazione: alimentatore esterno di tipo switching  
Input 220V, Output 24V, Potenza media assorbita 2,5A 60W

## CARATTERISTICHE AMBIENTALI

- Funzionamento: Temperatura da 0 °C a 40 °C  
Umidità da 20% a 85%
- Immagazzinamento: Temperatura da -15 °C a 40 °C  
Umidità da 5% a 90%
- Trasporto: Temperatura da -15 °C a 55 °C  
Umidità da 5% a 90%

## DIMENSIONI E PESO

### Modulo stampante

- Altezza: 172 mm; Larghezza: 152 mm; Profondità: 231 mm; Peso: 2,35 Kg.

### Display cliente

- Profondità della base: 106 mm; Larghezza della base: 190 mm; Altezza della base (con estensione): 278 mm

# DIRETTIVA 2012/19/UE SUL TRATTAMENTO, RACCOLTA, RICICLAGGIO E SMALTIMENTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E LORO COMPONENTI

## 1. PER I PAESI DELL'UNIONE EUROPEA (UE)

È vietato smaltire qualsiasi apparecchiatura elettrica ed elettronica come rifiuto solido urbano: è obbligatorio effettuare una sua raccolta separata. L'abbandono di tali apparecchiature in luoghi non specificatamente predisposti ed autorizzati, può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute. I trasgressori sono soggetti alle sanzioni ed ai provvedimenti a norma di Legge.

### PER SMALTIRE CORRETTAMENTE LE NOSTRE APPARECCHIATURE POTETE:

- a) Rivolgetevi alle Autorità Locali che vi forniranno indicazioni e informazioni pratiche sulla corretta gestione dei rifiuti, ad esempio: luogo e orario delle stazioni di conferimento, ecc.
- b) All'acquisto di una nostra nuova apparecchiatura, riconsegnare al nostro Rivenditore un'apparecchiatura usata, analoga a quella acquistata.

Il simbolo del contenitore barrato, riportato sull'apparecchiatura, significa che:



- L'apparecchiatura, quando sarà giunta a fine vita, deve essere portata in centri di raccolta attrezzati e deve essere trattata separatamente dai rifiuti urbani;
- Olivetti garantisce l'attivazione delle procedure in materia di trattamento, raccolta, riciclaggio e smaltimento della apparecchiatura in conformità alla Direttiva 2012/19/CE (e succ.mod.).

## 2. PER GLI ALTRI PAESI (NON UE)

Il trattamento, la raccolta, il riciclaggio e lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere effettuato in conformità alle Leggi in vigore in ciascun Paese.

