

olivetti

PG L2028 PG L2028 Special



BETJENINGSVEJLEDNING

DK

Code 545701dk

UDGIVET AF:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2007, Olivetti Alle rettigheder forbeholdes

Produktets kvalitative krav er certificeret med CE-mærket, der findes på produktet.



Producenten forbeholder sig ret til når som helst og uden forudgående varsel at foretage ændringer af produktet beskrevet i håndbogen.



ENERGY STAR er et US registreret mærke.

ENERGY STAR programmet er en energispareplan introduceret af den føderale miljøstyrelse som svar på miljøproblemer og med henblik på fremme af udviklingen og brugen af mere energieffektive kontormaskiner.

Vær opmærksom på, at følgende forhold kan kompromittere ovenstående certificerede konformitet og medføre beskadigelse af produktet:

- anvendelse af forkert strømforsyning;
- forkert installation samt ukorrekt eller uhensigtsmæssig brug eller anvendelse, der ikke overholder advarslerne omtalt i Brugervejledningen, som følger med produktet;
- udskiftning af originale komponenter eller tilbehør med andre typer, som ikke er godkendt af producenten, eller hvis udskiftningen foretages af uautoriserede personer.



Bemærk Betjeningsvejledningen indeholder oplysninger, der gælder for både de amerikanske og europæiske modeller af maskinerne.

De amerikanske modeller vises på figurerne i denne vejledning. Brug kun meddelelsen for den amerikanske model som vejledning, hvis du anvender en europæisk model. Kun de amerikanske meddelelser vises i teksten, hvis den eneste forskel er små og store bogstaver. Hvis der er den mindste forskel i meddelelserne, er oplysningerne for den amerikanske model efterfulgt af de tilsvarende oplysninger for den europæiske model i skarpe parenteser.

Alle rettigheder forbeholdes. Elektronisk eller mekanisk gengivelse eller transmission af dette materiale, inklusiv fotokopiering og indspilning, eller informationslagring og –genfindning må kun ske efter forudgående skriftlig aftale med Forlæggeren.

Indholdsfortegnelse

1	Maskinens dele	1-1
	Komponenter på printerens forside	1-2
	Komponenter på printerens bagside	1-3
	Betjeningspanel	1-4
	Indikatorer	1-5
	Taster	1-6
2	Ilægning af papir	2-1
	Generelle retningslinjer	2-2
	Valg af den korrekte papirtype	2-4
	Papirtype	2-10
	Klargøring af papir	2-11
	Ilægning af papir i kassette	2-11
	Ilægning af papir i MF-bakke (multifunktionsbakke)	2-14
3	Tilslutning og udskrivning	3-1
	Tilslutninger	3-2
	Installation af printerdriveren	3-3
	Udskrivning	3-7
	Status Monitor	3-10
	Configuration Tool	3-14
	Afinstallation af software	3-18
4	Vedligeholdelse	4-1
	Generelle oplysninger	4-2
	Udskiftning af tonerbeholder	4-2
	Rengøring af printer	4-6
	Langvarig stilstand og flytning af printer	4-9
5	Problemløsning	5-1
	Generelle retningslinjer	5-2
	Problemer med udskriftskvalitet	5-3
	Indikatorernes betydning	5-5
	Udredning af papirstop	5-9
6	Tilbehør	6-1
	Generelle oplysninger	6-2
	Ekstra hukommelsesmodul	6-3
	Fjernelse af hukommelsesmodul	6-5
	Kontrol af ekstra hukommelse	6-5
	Papirføder (PF-100)	6-6
	Netværksinterfacekort (IB-23)	6-7
	CompactFlash (CF)-kort	6-8
7	Tillæg	7-1
	Specifikationer	7-2
	Miljøspecifikationer	7-4
	Indeks	Indeks-1

Juridiske og sikkerhedsmæssige oplysninger

Læs disse oplysninger, inden du tager maskinen i brug. Dette kapitel indeholder oplysninger om følgende emner:

Juridiske oplysninger	iv
Licensaftaler	v
Sikkerhedsmæssige oplysninger	ix
Symboler	xiii
Forholdsregler ved installation	xiv
Forholdsregler for brug	xvi
Om denne betjeningsvejledning	xviii
Konventioner i denne vejledning	xix

Juridiske oplysninger



FORSIGTIG PÅTAGER
SIG INTET ANSVAR FOR SKADER, DER SKYLDES
FORKERT INSTALLATION.

Erklæring om software

SOFTWARE, DER BENYTTES SAMMEN MED DENNE PRINTER, SKAL UNDERSTØTTE PRINTERENS EMULERINGSTILSTAND. Printeren er fabriksindstillet til at emulere PCL. Emuleringstilstanden kan ændres.

Generel bemærkning

Der tages forbehold for ændringer af oplysningerne i denne vejledning uden forudgående varsel. Der kan blive tilføjet sider i senere udgaver.

Brugeren bedes ignorere eventuelle tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl i denne udgave. Producenten påtager sig intet ansvar for ulykker, der måtte opstå, mens brugeren følger anvisningerne i denne vejledning. Producenten påtager sig intet ansvar for mangler i printerens firmware (indholdet af printerens skrivebeskyttede hukommelse).

Denne vejledning og alle emner, der sælges eller leveres sammen med eller i forbindelse med salget af denne Page Printer, og som kan beskyttes af ophavsret, er beskyttet af ophavsret. Alle rettigheder forbeholdes.

Oplysninger om varemærker

PRESCRIBE er et registreret varemærke, der tilhører Kyocera Corporation. KPDL er et varemærke, der tilhører Kyocera Corporation. Hewlett-Packard, PCL og PJI er registrerede varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Company. Centronics er et varemærke, der tilhører Centronics Data Computer Inc. Adobe, Acrobat, Flash og PostScript er registrerede varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated. Macintosh er et registreret varemærke, der tilhører Apple Computer, Inc. Microsoft, Windows og Windows NT er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation. Microsoft Windows Server er et varemærke, der tilhører Microsoft Corporation. PowerPC er et varemærke, der tilhører International Business Machines Corporation. CompactFlash er et varemærke, der tilhører SanDisk Corporation. ENERGY STAR er et varemærke, der er registreret i USA. Alle andre firmanavne og produktnavne er registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører de respektive virksomheder.

Dette produkt bruger PeerlessPrintXL, der giver HP LaserJet-kompatibel PCL 6-sprogemulering. PeerlessPrintXL er et varemærke, der tilhører Peerless Systems Corporation (2381 Rosecrans Ave. El Segundo, CA 90245, USA).

Dette produkt er udviklet ved hjælp af Tornado™-realtidsoperativsystemet og -værktøjerne fra Wind River Systems.

Dette produkt indeholder UFST™ og MicroType® fra Monotype Imaging Inc.

USB



Dette produkt er blevet godkendt af USB Implementers Forum, Inc.

Licensaftaler

IBM programlicensaftale

Følgende erklæring er med vilje på engelsk.

THE DEVICE YOU HAVE PURCHASED CONTAINS ONE OR MORE SOFTWARE PROGRAMS ("PROGRAMS") WHICH BELONG TO INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION ("IBM"). THIS DOCUMENT DEFINES THE TERMS AND CONDITIONS UNDER WHICH THE SOFTWARE IS BEING LICENSED TO YOU BY IBM. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE, THEN WITHIN 14 DAYS AFTER YOUR ACQUISITION OF THE DEVICE YOU MAY RETURN THE DEVICE FOR A FULL REFUND. IF YOU DO NOT SO RETURN THE DEVICE WITHIN THE 14 DAYS, THEN YOU WILL BE ASSUMED TO HAVE AGREED TO THESE TERMS AND CONDITIONS.

The Programs are licensed not sold. IBM, or the applicable IBM country organization, grants you a license for the Programs only in the country where you acquired the Programs. You obtain no rights other than those granted you under this license.

The term "Programs" means the original and all whole or partial copies of it, including modified copies or portions merged into other programs. IBM retains title to the Programs. IBM owns, or has licensed from the owner, copyrights in the Programs.

1. License

Under this license, you may use the Programs only with the device on which they are installed and transfer possession of the Programs and the device to another party.

If you transfer the Programs, you must transfer a copy of this license and any other documentation to the other party. Your license is then terminated. The other party agrees to these terms and conditions by its first use of the Program.

You may not:

1. use, copy, modify, merge, or transfer copies of the Program except as provided in this license;
2. reverse assemble or reverse compile the Program; or
3. sublicense, rent, lease, or assign the Program.

2. Limited Warranty

The Programs are provided "AS IS."

THERE ARE NO OTHER WARRANTIES COVERING THE PROGRAMS (OR CONDITIONS), EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Some jurisdictions do not allow the exclusion of implied warranties, so the above exclusion may not apply to you.

3. Limitation of Remedies

IBM's entire liability under this license is the following;

For any claim (including fundamental breach), in any form, related in any way to this license, IBM's liability will be for actual damages only and will be limited to the greater of:

1. the equivalent of U.S. \$25,000 in your local currency; or
2. IBM's then generally available license fee for the Program

This limitation will not apply to claims for bodily injury or damages to real or tangible personal property for which IBM is legally liable.

IBM will not be liable for any lost profits, lost savings, or any incidental damages or other economic consequential damages, even if IBM, or its authorized supplier, has been advised of the possibility of such damages. IBM will not be liable for any damages claimed by you based on any third party claim. This limitation of remedies also applies to any developer of Programs supplied to IBM. IBM's and the developer's limitations of remedies are not cumulative. Such developer is an intended beneficiary of this Section. Some jurisdictions do not allow these limitations or exclusions, so they may not apply to you.

4. General

You may terminate your license at any time. IBM may terminate your license if you fail to comply with the terms and conditions of this license. In either event, you must destroy all your copies of the Program. You are responsible for payment of any taxes, including personal property taxes, resulting from this license. Neither party may bring an action, regardless of form, more than two years after the cause of action arose. If you acquired the Program in the United States, this license is governed by the laws of the State of New York. If you acquired the Program in Canada, this license is governed by the laws of the Province of Ontario. Otherwise, this license is governed by the laws of the country in which you acquired the Program.

Anerkendelse af fontvaremærker

Alle indbyggede skrifttyper i denne printer er givet i licens af Monotype Imaging Inc.

Helvetica, Palatino og Times er registrerede varemærker, der tilhører Linotype-Hell AG. ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC Zapf Dingbats er registrerede varemærker tilhørende International Typeface Corporation.

Licensaftale vedrørende Monotype Imaging

Følgende erklæring er med vilje på engelsk.

1. "Software" shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols ("Typefaces") solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license

agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.
8. THE PARTIES AGREE THAT ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND MERCHANTABILITY, ARE EXCLUDED.
9. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.
10. IN NO EVENT WILL MONOTYPE IMAGING BE LIABLE FOR LOST PROFITS, LOST DATA, OR ANY OTHER INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES CAUSED BY ABUSE OR MISAPPLICATION OF THE SOFTWARE AND TYPEFACES.
11. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
12. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
13. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

14. YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS AGREEMENT, UNDERSTAND IT, AND AGREE TO BE BOUND BY ITS TERMS AND CONDITIONS. NEITHER PARTY SHALL BE BOUND BY ANY STATEMENT OR REPRESENTATION NOT CONTAINED IN THIS AGREEMENT. NO CHANGE IN THIS AGREEMENT IS EFFECTIVE UNLESS WRITTEN AND SIGNED BY PROPERLY AUTHORIZED REPRESENTATIVES OF EACH PARTY. BY OPENING THIS DISKETTE PACKAGE, YOU AGREE TO ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT.

Sikkerhedsmæssige oplysninger

Lasererklæring



FORSIGTIG KLASSE 3B USYNLIG LASERSTRÅLING
NÅR ÅBEN. UNDGÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR
STRÅLING.



FORSIGTIG Brug af andre betjeningsenheder, tilpasninger
eller fremgangsmåder end de, der er beskrevet heri, kan
medføre farlig stråling.

Radiofrekvens

Denne maskine indeholder en senderenhed. Vi erklærer hermed som producent (Olivetti S.p.A.), at dette udstyr (Page Printer), model PG L2028 og PG L2028 Special overholder de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser fastlagt i EU-direktiv 1999/5/EF.

Radio Tag-teknologi

Visse lande har lovbestemmelser ang. den Radio Tag-teknologi, som anvendes i dette udstyr til at identificere tonerbeholderen. Brugen af udstyret kan derfor være underlagt begrænsninger.

Følgende mærkater kan være påsat printeren.



Printerne danner ozongas (O₃), som kan blive koncentreret på installationsstedet og medføre en ubehagelig lugt. Det anbefales at placere printeren et sted med tilstrækkelig ventilation for at holde koncentrationen af ozongas under 0,1 ppm.

Direktiv om CE-mærkning

Olivetti S.p.A. erklærer hermed, at denne Page Printer overholder de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser fastlagt i EU-direktiv 1999/5/CE.

I overensstemmelse med Rådets direktiv 93/68/CEE, 2006/95/CE og 2004/108/CE

Producent: Olivetti S.p.A, via Jervis 77 -
10015 Ivrea (TO) - ITALY

Erklærer, at dette produkt

Produktnavn: Page Printer

Modelnummer: PG L2028 og PG L2028 Special (testet med tilbehør, der udvider printerens funktioner: papirføder PF-100)

Overholder følgende produktspecifikationer:

EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003 Klasse B

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995+A1:2001

EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN 60950-1:2001+A11

EN 60825-1:1994+A1+A2

EN 300330-1

EN 300330-2

Producenten og producentens salgsselskaber er i besiddelse af følgende tekniske dokumentation til brug for den undersøgelse, der kan blive foretaget af de involverede myndigheder.

- Brugervejledning, der overholder de relevante specifikationer.
- Tekniske tegninger.
- Beskrivelser af procedurer, der sikrer overholdelse.
- Andre tekniske oplysninger.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Ansvarsfraskrivelse

Olivetti påtager sig intet ansvar over for kunder, andre personer eller organisationer med hensyn til tab eller skade direkte eller indirekte forårsaget eller formentlig forårsaget af udstyr solgt eller leveret af os, inklusive men ikke begrænset til afbrydelse af service, tab af omsætning eller forventede indtægter, eller følgeskader opstået pga. brug eller betjening af udstyret eller softwaren.

Energisparefunktion

Printeren er udstyret med en dvaletilstand, hvor printerfunktionen er klar til brug, men hvor energiforbruget samtidig reduceres til et minimum, hvis printeren ikke benyttes i et angivet tidsrum.

Dvaletilstand

Dvaletilstanden aktiveres automatisk, når printeren har været ubenyttet i ca. 15 minutter. Det tidsrum, der skal gå uden aktivitet, før dvaletilstanden aktiveres, kan forlænges.

Dupleksudskrivning (kun for PG L2028 Special)

Denne printer er udstyret med dupleksudskrivning som standardfunktion. Ved f.eks. at udskrive to 1-sidede originaler på et enkelt ark papir kan papirforbruget reduceres.

Genbrugspapir

Printeren understøtter genbrugspapir, der mindsker miljøbelastningen. Du kan få oplysninger om anbefalede papirtyper af din forhandler eller servicetekniker.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program (kun for PG L2028 Special)



Vi har som deltagervirksomhed i det internationale Energy Star-program fastslået, at denne maskine overholder de standarder, der er fastlagt i programmet.

Symboler

Symboler i vejledningen og på maskinens dele er sikkerhedsadvarsler, der har til formål at beskytte brugeren, andre personer og omgivende objekter og sikre korrekt og sikker brug af maskinen. Symbolerne og deres betydning vises nedenfor.



FARE: Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter sandsynligvis vil forårsage alvorlig personskade eller endog dødsfald.



ADVARSEL: Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan forårsage alvorlig personskade eller endog dødsfald.



FORSIGTIG: Angiver, at manglende eller forkert overholdelse af de pågældende punkter kan medføre personskade eller mekanisk skade.

Følgende symboler angiver, at det pågældende afsnit indeholder sikkerhedsadvarsler. Punkter, brugeren skal være særlig opmærksom på, er angivet i symbolet.



.... [Generel advarsel]



.... [Advarsel om risiko for elektrisk stød]



.... [Advarsel om høj temperatur]

Følgende symboler angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om forbudte handlinger. I symbolet er angivet nærmere oplysninger om den forbudte handling.



.... [Advarsel om forbudt handling]



.... [Adskillelse forbudt]

Følgende symboler angiver, at det pågældende afsnit indeholder oplysninger om handlinger, der skal udføres. Den påkrævede handling beskrives i symbolet.



.... [Advarsel om påkrævet handling]



.... [Tag stikket ud af stikkontakten]



.... [Slut altid maskinen til en stikkontakt med jordforbindelse]

Hvis sikkerhedsadvarslerne i denne betjeningsvejledning er ulæselige, eller selve vejledningen mangler, skal du kontakte din servicetekniker for at bestille en ny (gebyr kræves).

⚠ Forholdsregler ved installation

Miljø

⚠ Forsigtig

Placér ikke maskinen på en ustabil eller ujævn overflade. En ustabil placering kan medføre, at maskinen falder ned eller vælter. Denne situation indebærer en risiko for personskade eller beskadigelse af maskinen.



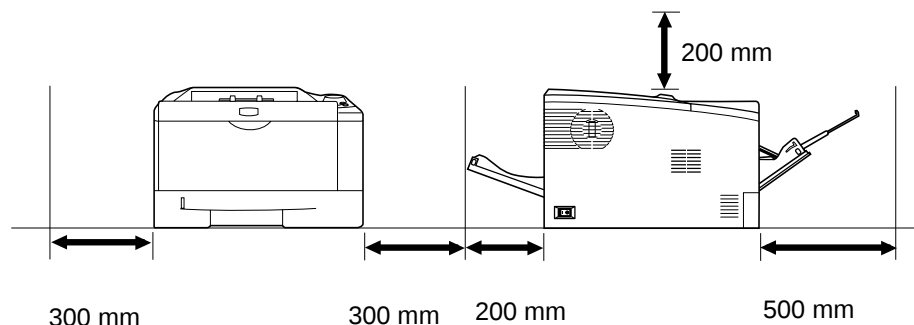
Undgå fugtige, støvede eller meget snavsede omgivelser. Hvis stikket bliver støvet eller snavset, skal du rengøre det for at undgå brand eller elektrisk stød.



Placér ikke maskinen i nærheden af radiatorer, elektriske varmeapparater eller andre varmekilder eller i nærheden af brændbart materiale for at undgå risiko for brand.



For at holde maskinen kølig og lette vedligeholdelse og udskiftning af dele skal maskinen placeres således, at der er plads til at foretage den nødvendige vedligeholdelse som vist nedenfor. Placér printeren, så der er tilstrækkelig plads omkring den, især omkring bagdækslet, så luften kan cirkulere uhindret ud af printeren.



Andre forholdsregler

Uegnede miljøforhold kan forhindre sikker betjening af maskinen og reducere maskinens ydeevne. Installér printeren i et lokale med god ventilation (anbefalet rumtemperatur: ca. 23 °C, luftfugtighed: ca. 60 % RF). Undgå følgende placeringer.

- Undgå steder i nærheden af vinduer og direkte sollys.
- Undgå steder med vibrationer.
- Undgå steder med voldsomme temperatursvingninger.
- Placér ikke maskinen et sted, hvor den er udsat for en direkte varm eller kold luftstrøm.
- Undgå steder med dårlig ventilation.

Under udskrivning frigives en vis mængde ozon, men denne mængde er ikke sundhedsfarlig. Lugten kan dog være ubehagelig, hvis printeren bruges i lang tid i et lokale med dårlig ventilation eller hvis der fremstilles ekstraordinært mange udskrifter. Det bedste miljø for udskrivning er et lokale med god ventilation.

Maskinens strømforsyning/jordforbindelse

Advarsel

Benyt ikke en strømforsyning med en anden spænding end den angivne. Undgå flere tilslutninger i samme stikkontakt. I disse situationer er der risiko for brand eller elektrisk stød.



Sæt strømkablet korrekt i stikkontakten. Hvis metalobjekter berører benene på stikket, kan det forårsage brand eller elektrisk stød.



Slut altid maskinen til en stikkontakt med jordforbindelse for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød i tilfælde af en kortslutning. Kontakt din servicetekniker, hvis der ikke er mulighed for jordforbindelse.



Andre forholdsregler

Sæt stikket i en stikkontakt så tæt på maskinen som muligt.

Strømkablet er den primære afbryder for maskinen. Sørg for, at stikkontakten er placeret i nærheden af udstyret og at der er nem adgang til den.

Håndtering af plastposer

Advarsel

Sørg for, at plastikposer, som benyttes til maskinen, opbevares uden for børns rækkevidde. Plastik kan klæbe sig fast til næse og mund og medføre kvælning.



Forholdsregler for brug

Advarsler i forbindelse med brug af maskinen

Advarsel

Placér ikke metalgenstande eller beholdere med væske (vaser, urtepotter, kopper m.v.) på eller i nærheden af maskinen. Der er risiko for brand eller elektrisk stød, hvis disse genstande falder ned i maskinen.



Fjern ikke dækslerne på maskinen, da der er risiko for elektrisk stød fra højspændingsdele inde i maskinen.



Undgå at beskadige, åbne eller forsøge at reparere strømkablet. Placér ikke tunge genstande på strømkablet, træk ikke i det, bøj det ikke uforholdsmæssigt meget og undgå at beskadige det på anden måde. I disse situationer er der risiko for brand eller elektrisk stød.



Forsøg aldrig at reparere eller skille maskinen eller dens dele ad, da det kan medføre brand, elektrisk stød eller beskadigelse af laseren. Hvis laserstrålen blotlægges, kan det medføre blindhed.



Der er risiko for brand eller elektrisk stød, hvis maskinen bliver meget varm, ryger, afgiver en mærkelig lugt, eller der opstår en anden unormal situation. Sluk med det samme for strømmen på hovedafbryderen (position O). Tag stikket ud af stikkontakten og kontakt en servicetekniker.



Sluk straks for strømmen på hovedafbryderen (position O), hvis der falder skadelige genstande ned i maskinen, f.eks. hæfteklammer, vand, anden væske osv. Det er meget vigtigt, at du derefter tager strømkablet ud af stikkontakten for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød. Kontakt derefter en servicetekniker.



Håndtér ikke stikket med våde hænder på grund af risikoen for elektrisk stød.



Kontakt altid en servicetekniker, hvis der er behov for at vedligeholde eller reparere indvendige dele.



Forsigtig

Træk ikke i strømkablet, når du tager det ud af stikkontakten. Hvis der trækkes i strømkablet, kan det blive ødelagt. Det kan også medføre risiko for brand eller elektrisk stød. Tag altid fat om stikket, når du tager strømkablet ud af stikkontakten.



Tag altid stikket ud af stikkontakten, før du flytter maskinen. Der er risiko for brand eller elektrisk stød, hvis strømkablet beskadiges.



Sluk for strømmen med hovedafbryderen (O), hvis maskinen ikke skal anvendes i et stykke tid (f.eks. om natten). Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid (pga. ferie osv.), skal stikket af sikkerhedsmæssige årsager trækkes ud af stikkontakten.



Hold altid kun på de angivne dele, når du løfter eller flytter maskinen.



Af sikkerhedsmæssige årsager skal du altid tage stikket ud af stikkontakten før rengøring.



Der er risiko for brand eller andre problemer, hvis der samler sig støv inde i maskinen. Det anbefales, at du rådfører dig med en servicetekniker med hensyn til rengøring af de indvendige dele. Rengøring inden perioder med høj luftfugtighed er særlig nyttig. Serviceteknikeren kan oplyse omkostningerne for at få rengjort maskinens indvendige dele.



Andre forholdsregler

Placér ikke tunge genstande på maskinen eller forårsag ikke på anden måde skade på den.

Under udskrivning må du ikke åbne det øverste frontdæksel, slukke på hovedafbryderen eller tage strømkablet ud af stikkontakten.

Kontakt en servicetekniker, når maskinen skal løftes eller flyttes.

Rør ikke ved elektriske dele, f.eks. stik eller kredsløbskort. De kan blive beskadiget af statisk elektricitet.

Foretag ikke betjening, som ikke er beskrevet i denne vejledning.

Brug skærmede tilslutningskabler.



Forsigtig

Brug af andre betjeningsenheder, tilpasninger eller fremgangsmåder end de, der er beskrevet heri, kan medføre farlig stråling.

Advarsler i forbindelse med håndtering af forbrugsstoffer



Forsigtig

Forsøg ikke at brænde tonerbeholderen. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

Opbevar tonerbeholderen uden for børns rækkevidde.

Undgå at indånde eller indtage toner eller at få den i øjnene eller på huden, hvis der spildes toner fra tonerbeholderen.

- Hvis du kommer til at indånde toner, skal du gå til et sted med frisk luft og gurgle grundigt med rigelige mængder vand. Kontakt en læge, hvis du begynder at hoste.
- Hvis du kommer til at indtage toner, skal du rense munden med vand og drikke 1-2 glas vand for at fortynde maveindholdet. Kontakt en læge, hvis der er behov for det.
- Hvis du får toner i øjnene, skal du skylle dem grundigt med vand. Kontakt en læge, hvis der fortsat er smerter.
- Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med sæbe og vand.

Forsøg ikke på at åbne eller ødelægge tonerbeholderen.



Andre forholdsregler

Kassér altid den brugte tonerbeholder i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser.

Opbevar alle forbrugsstoffer et køligt, mørkt sted.

Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, skal du tage papiret ud af kassetten, lægge det tilbage i originalemballagen og forsegle det igen.

Om denne betjeningsvejledning

Denne betjeningsvejledning indeholder følgende kapitler:

1 Maskinens dele

I dette kapitel beskrives printerens dele.

2 Ilægning af papir

I dette kapitel beskrives papirspecifikationerne for denne printer og hvordan der lægges papir i kassetten eller MF-bakken.

3 Udskrivning

I dette kapitel beskrives, hvordan printerdriveren installeres, hvordan der udskrives fra pc'en, og hvordan man anvender softwareprogrammet, der fulgte med cd-rommen.

4 Vedligeholdelse

I dette kapitel beskrives, hvordan tonerbeholderen udskiftes og hvordan printeren vedligeholdes.

5 Problemløsning

I dette kapitel beskrives, hvordan printerproblemer som f.eks. papirstop håndteres.

6 Tilbehør

I dette kapitel beskrives tilbehøret til denne printer.

7 Specifikationer

I dette kapitel beskrives printerens specifikationer.

Konventioner i denne vejledning

I vejledningen benyttes følgende konventioner:

Konventioner	Beskrivelse	Eksempel
Kursiv	Bruges til at fremhæve et nøgleord, en sætning eller henvisninger til yderligere oplysninger.	Læg papir i <i>kassetten</i> . Se <i>Configuration Tool</i> på side 3-9.
Fed	Bruges til at angive taster på softwaren.	Klik på OK for at starte udskrivningen.
Fed med skarp parentes	Bruges til at angive taster på betjeningspanelet.	Udskrivningen genoptages, når der trykkes på [GO] .
Bemærk	Indeholder yderligere, nyttige oplysninger om en funktion eller egenskab.	 Bemærk Pak først tonerbeholderen ud, når du er klar til at installere den i printeren.
Vigtigt	Indeholder vigtige oplysninger.	VIGTIGT Pas på ikke at røre ved den sorte overførselsrulle under rengøringen.
Forsigtig	Bemærkninger, der angiver, at en handling kan medføre <i>mekanisk</i> skade.	FORSIGTIG Hvis du trækker i papiret, skal du gøre det forsigtigt, så det ikke går i stykker. Afrevne papirstumper er svære at fjerne og kan let overses, så papirstoppet ikke kan udredes.
Advarsel	Bruges til at advare brugeren om risikoen for personskaade.	VIGTIGT Hvis printeren skal fragtes, skal du fjerne fremkalderenheden og tromlenheden, emballere dem i en plastpose og sende dem separat fra printeren.

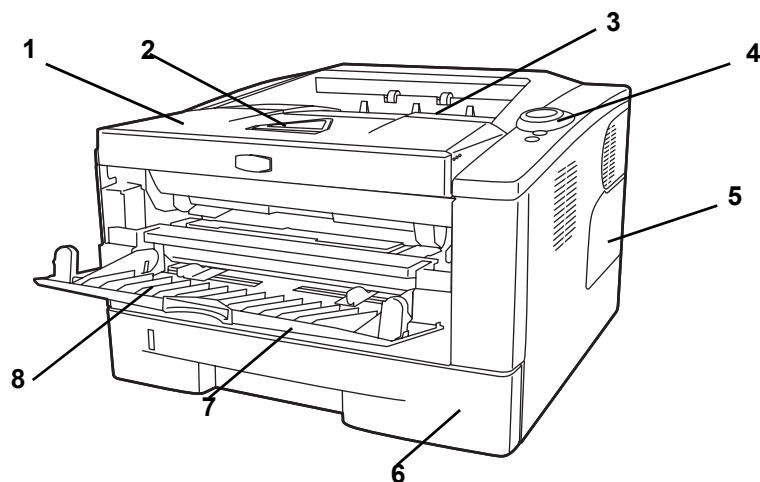
1 Maskinens dele

Dette kapitel beskriver maskinens dele, indikatorerne og tasterne på betjeningspanelet.

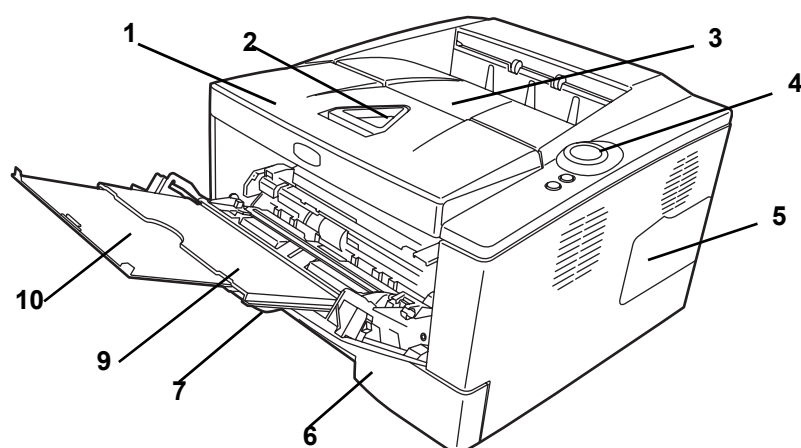
Komponenter på printerens forside	1-2
Komponenter på printerens bagside	1-3
Betjeningspanel	1-4
Indikatorer	1-5
Taster	1-6

Komponenter på printerens forside

PG L2028

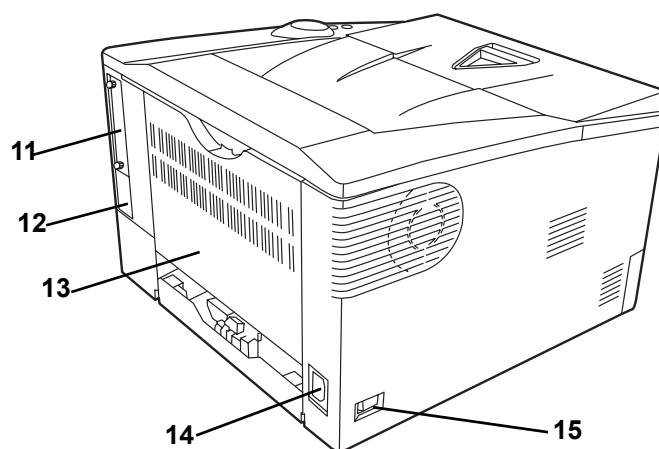


PG L2028 Special



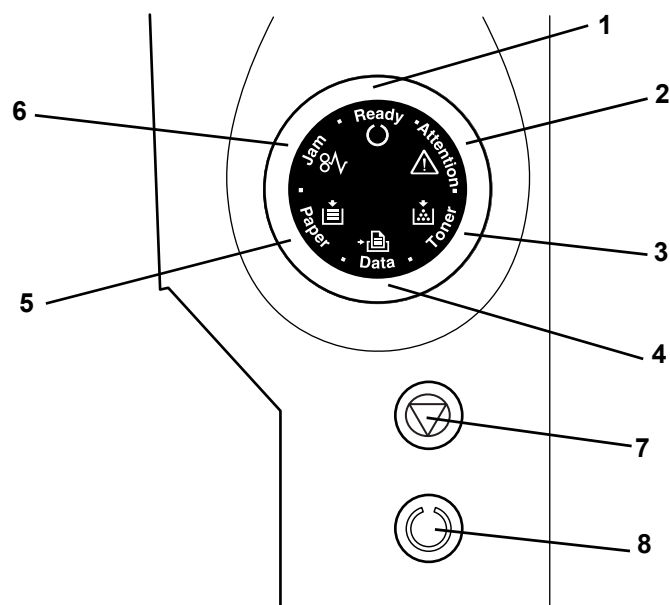
- 1 Topdæksel
- 2 Papirstopper
- 3 Øverste bakke
- 4 Betjeningspanel
- 5 Højre dæksel
- 6 Papirkassette
- 7 Frontlåge
- 8 Manuel indføring
- 9 MF-bakke
- 10 Underbakke

Komponenter på printerens bagside



- 11 Dæksel til interfacestik til tilbehør
- 12 Stik til USB-interface
- 13 Bagdæksel
- 14 Stik til strømkabel
- 15 Afbryder

Betjeningspanel



- 1 Indikatoren **Ready**
- 2 Indikatoren **Attention**
- 3 Indikatoren **Toner**
- 4 Indikatoren **Data**
- 5 Indikatoren **Paper**
- 6 Indikatoren **Jam**
- 7 Tasten **[Cancel]**
- 8 Tasten **[GO]**

Indikatorer

Der findes seks indikatorer øverst til højre på printeren. Indikatorerne anvendes til at identificere printerens status på et hvilket som helst tidspunkt. Kontrollér indikatorerne på printeren for at identificere printerens status. Se nedenstående skema.

Indikator	Status	Betydning
	Tændt	Angiver onlinestatus (der kan udskrives).
	Blinker hurtigt	Offlinestatus. Du kan ikke udskrive, men printeren kan modtage data.
	Blinker langsomt	Printeren er i dvaletilstand.
	Slukket	Printeren er stoppet, fordi der er opstået en fejl.
	Tændt	Printeren behandler data eller opretter adgang til hukommelsen.
	Blinker hurtigt	Printeren modtager data.
	Slukket	Printeren behandler ikke data.
	Tændt	Der er opstået papirstop eller kassetten er ikke indsat korrekt.
	Slukket	Printerstatus er normal.
	Tændt	Der er ikke mere papir til udskrivning.
	Blinker hurtigt	Der er ikke papir i den angivne kassette eller papirføder ved Ready status. Kassetten er ikke indsat korrekt.
	Slukket	Printerstatus er normal.
	Tændt	Der er opstået en fejl, fordi printerens topdæksel er åbent. Der er installeret en papirføder (PF-100) (tilbehør) og føderen er valgt som papirkilde, men papirkassetten i hovedenheden (CASS1) er ikke installeret korrekt.
	Blinker hurtigt	Advarselsstatus ud over Jam , Toner , Paper og Attention .
	Slukket	Printerstatus er normal.
	Tændt	Printeren er standset, fordi der ikke er mere toner.
	Blinker hurtigt	Tonerbeholderen er ved at være tom.
	Slukket	Printerstatus er normal.



Bemærk Kontakt en servicetekniker ved andre kombinationer af de seks indikatorer. *Status Monitor* (medfølgende software med *Printing System Driver*) indeholder mere detaljerede oplysninger om printerens status.

Taster

Se følgende skema for beskrivelse af hver tasts grundlæggende funktioner.

Tast	Status	Betjening	Funktion
Cancel	-	Tryk i min. 1 sekund.	Annullerer data fra pc'en.
GO	Ved Klar	Tryk kortvarigt.	Skifter mellem online/offline.
		Tryk i 3 til 9 sekunder.	Udskriver statussiden.
		Tryk i min. 10 sekunder.	Udskriver servicestatussiden.
	Ved Fejl	Tryk kortvarigt.	Nulstiller fejlen.
	Papir Tom	Tryk kortvarigt.	Genoptager udskrivningen ved automatisk at skifte til en tilgængelig papirkilde.

2 Ilægning af papir

I dette kapitel beskrives papirspecifikationerne for denne printer og hvordan der lægges papir i kassetten eller MF-bakken.

Papirspecifikationer	2-2
Klargøring af papir	2-11
Ilægning af papir i kassette	2-11
Ilægning af papir i MF-bakke (multifunktionsbakke)	2-14

Generelle retningslinjer

Maskinen er fremstillet til udskrivning på almindeligt kopipapir, men understøtter også en lang række andre papirtyper inden for nedenstående grænser.



Bemærk Producenten påtager sig intet ansvar for problemer, der opstår, når der anvendes papir, der ikke opfylder disse krav.

Det er vigtigt at vælge det korrekte papir. Brug af forkert papir kan forårsage papirstop, krøllet papir, dårlig udskriftskvalitet og papirspild. Det kan i ekstreme tilfælde beskadige maskinen. Nedenstående retningslinjer forøger produktiviteten på kontoret ved at sikre effektiv, problemfri udskrivning og reducere slitagen på maskinen.

Papirtilgængelighed

De fleste papirtyper er kompatible med en lang række maskiner. Papir, der er beregnet til xerografiske kopimaskiner, kan også anvendes i maskinen.

Papir inddeles generelt i tre kvaliteter: Economy, standard og premium. Den største forskel mellem kvaliteterne er hvor let de passerer gennem maskinen. Dette påvirkes af papirets glathed, format og fugtindhold og i hvilken retning, det er skåret. Jo højere kvalitet du anvender, jo mindre bliver risikoen for, at der vil opstå papirstop og andre problemer, og jo højere bliver kvaliteten af dit udskriftsresultat.

Forskelle på papir fra forskellige leverandører kan også påvirke maskinens ydeevne. En printer af høj kvalitet kan ikke fremstille resultater af høj kvalitet, hvis der anvendes det forkerte papir. Billigt papir er ikke økonomisk i det lange løb, hvis det skaber udskrivningsproblemer.

Papir inden for hver kvalitet er tilgængeligt i en række basisvægte (defineres senere). Den traditionelle standardvægt er 60 til 120 g/m².

Papirspecifikationer

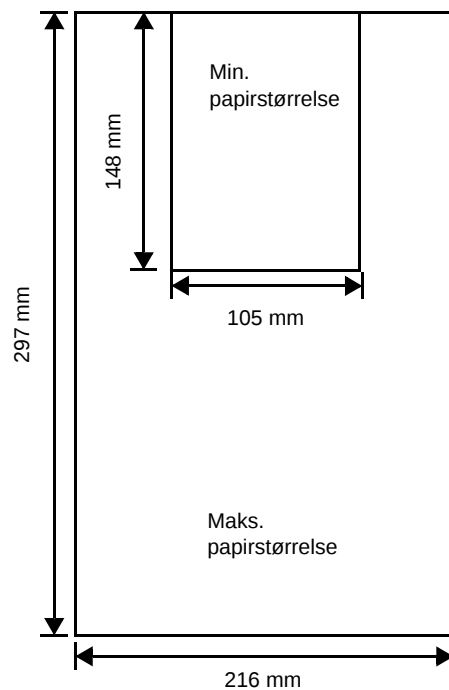
Nedenstående skema giver et overblik over de grundlæggende papirspecifikationer. Der gives flere detaljer på de følgende sider:

Element	Specifikationer
Vægt	Kassette: 60 til 120 g/m ² MF-bakke: 60 til 220 g/m ²
Tykkelse	0,086 til 0,110 mm
Dimensionsnøjagtighed	± 0,7 mm
Hjørners firkantethed	90 ± 0,2°
Fugtindhold	4 til 6 %
Kornretning	På langs
Papirmasseindhold	Min. 80 %

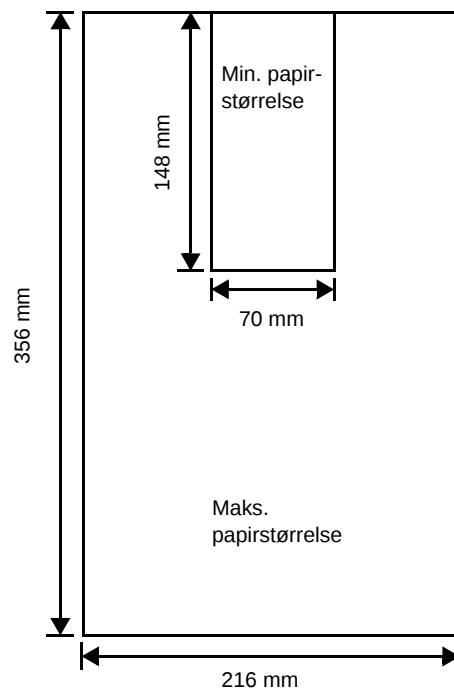
Min. og maks. papirstørrelse

Min. og maks. papirstørrelserne er følgende. MF-bakken skal anvendes til papir mindre end JIS B6, postkort og kuverter.

Papirkassette



MF-bakke



Bemærk Min. papirstørrelsen for papirføderen (PF-100) (tilbehør) er 148x210 mm.

Valg af den korrekte papirtype

I dette afsnit forklares retningslinjerne for valg af papir.

Tilstand

Undgå at anvende papir, der er bøjet i hjørnerne, krøllet, beskidt, gået i stykker, præget eller fremstillet af bomuldsaffald, ler eller papirkorn.

Brug af papir i disse tilstande kan medføre ulæselig udskrivning og papirstop og kan forkorte maskinens levetid. Undgå især at anvende papir med bestrøget overflade eller anden overfladebehandling. Papir skal have en så glat og jævn overflade som muligt.

Sammensætning

Anvend ikke papir, der er bestrøget eller overfladebehandlet, og som indeholder plast eller karbon. Fikseringsvarmen kan medføre, at sådant papir afgiver skadelige dampe.

Kvalitetspapir skal indeholde min. 80 % papirmasse. Maks. 20 % af det samlede papirindhold må bestå af bomuld eller andre fibre.

Papirstørrelser

Kassetter og MF-bakken er tilgængelige for nedenstående papirstørrelser. Dimensionstolerancen er $\pm 0,7$ mm for længde og bredde. Hjørnernes vinkler skal være $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

MF-bakke:

Kuvert Monarch, Kuvert nr. 10, Kuvert nr. 9, Kuvert nr. 6, Kuvert C5, Kuvert DL, Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, ISO A6, Folio, ISO B5, JIS B5, JIS B6, Hagaki, Ofuku-Hagaki, Youkei 2, Youkei 4, 16K, Brugerdefineret (70×148 til 216×356 mm).



Bemærk Hvis længden af brugerdefineret papir er større end 297 mm, kan printeren angives med ISO A4, Oficio II, Folio, og Legal som standardpapirstørrelse.

Kassette:

Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, A6 (kun til maskinens papirkassette), Folio, ISO B5, JIS B5, Kuvert C5, 16K, Brugerdefineret (papirkassette: 105×148 til 216×356 mm), papirføder: 148×210 til 216×356)



Bemærk Hvis længden af brugerdefineret papir er større end 297 mm, kan printeren angives med ISO A4, Oficio II, Folio, og Legal som standardpapirstørrelse.

Glatthed

Papiret skal have en glat, ubestrøget overflade. Papir med en ru eller kornet overflade kan medføre blanke områder på udskriften. For glat papir kan medføre multifremføring og slørede udskrifter. (Sløring er en grå baggrundseffekt.)

Basisvægt

Basisvægt er papirets vægt udtrykt i gram pr. kvadratmeter (g/m²). For tungt eller for let papir kan medføre fremføringsfejl eller papirstop samt for hurtig opslidning af maskinen. Papir med ujævn vægt, især ujævn tykkelse, kan medføre multifremføring eller dårlig udskriftskvalitet som f.eks. sløring pga. dårlig tonerfiksering.

Den anbefalede basisvægt er mellem 60 og 120 g/m² for kassetten og mellem 60 og 220 g/m² for MF-bakken.

Ækvivalenstabel for papirvægt

Papirvægten er angivet i pounds (lb) og gram pr. kvadratmeter (g/m²). Den skraverede del angiver standardvægten.

Amerikansk (lb)	Europæisk (g/m ²)
16	60
17	64
20	75
21	80
22	81
24	90
27	100
28	105
32	120
34	128
36	135
39	148
42	157
43	163
47	176
53	199

Tykkelse

Papiret, der anvendes i maskinen, må ikke være ekstremt tykt eller ekstremt tyndt. Hvis der opstår problemer med papirstop, multifremføring og utydelige udskrifter, kan det anvendte papir være for tyndt. Hvis der opstår problemer med papirstop og slørede udskrifter, kan papiret være for tykt. Den korrekte tykkelse er 0,086 til 0,110 mm.

Fugtindhold

Fugtindhold defineres som den procentdel, fugten udgør af den tørre del af papiret. Fugt kan påvirke papirets udseende, fremføringsevne, krølning, elektrostatiske egenskaber og egenskaber for tonerfiksering.

Papirets fugtindhold afhænger af den relative luftfugtighed i rummet. Når den relative luftfugtighed er høj og papiret absorberer fugt, udvides papirets kanter og fremstår bølget. Når den relative luftfugtighed er lav og papiret afgiver fugt, skrumper kanterne og strammes til. Udskriftskontrasten kan påvirkes.

Bølgede eller stramme kanter kan medføre papirstop og fejl i justering. Papirets fugtindhold bør være 4 til 6 %.

Det er vigtigt at opbevare papiret i fugtkontrollerede omgivelser for at sikre et korrekt fugtindhold. Her følger nogle råd omkring fugtkontrol:

- Opbevar papiret koldt og mørkt.
- Opbevar papiret i emballagen så længe som muligt. Pak papir, der ikke anvendes, ind i emballagen igen.
- Opbevar papir i dets originale papkasse. Anbring en palle e.l. under kassen for at løfte den fra gulvet.
- Når papir fjernes fra dets opbevaringsrum, skal det stå i samme rum som maskinen i 48 timer, inden det anvendes.
- Undgå at efterlade papir, hvor det udsættes for varme, sollys eller fugt.

Papirkorn

Når papiret fremstilles, skæres det ud i ark med kornene parallelle med længden (på langs) eller parallelle med bredden (på tværs). Papir med korn på tværs kan medføre fremføringsproblemer i maskinen. Alt papir, der anvendes i maskinen, bør have korn på langs.

Andre papiregenskaber

Porøsitet: Angiver papirfibreneres tæthed.

Stivhed: Blødt papir kan bøje i maskinen og medføre papirstop.

Krølning: Det meste papir har en naturlig tendens til at krølle, hvis det efterlades uden emballage. Når papiret passerer gennem fikseringsenheden, krøller det lidt opad. Ilæg papiret, så maskinens trykeffekt på papiret udretter krølningen for at opnå flade udskrifter.

Elektrostatisk afladning: Papiret bliver elektrostatisk ladet i forbindelse med udskrivning for at tiltrække toneren. Papiret skal kunne afgive den ladning, så de udskrevne ark ikke hænger sammen i *Udfaldsbakken*.

Hvidhed: Kontrasten på det udskrevne papir afhænger af papirets hvidhed. Hvidt papir giver et skarpere og lysere udseende.

Kvalitetskontrol: Ujævn arkstørrelse, hjørner, der ikke er firkantede, ujævne kanter, sammensiddende (uskårne) ark og pressede kanter og hjørner kan medføre driftsforstyrrelser i maskinen på forskellig vis. En leverandør af kvalitetspapir bør sørge for, at disse problemer ikke opstår.

Emballage: Papir bør være indpakket i en modstandsdygtig papkasse, så det ikke bliver beskadiget under transport. Kvalitetspapir, der købes hos en velrenommeret leverandør, er sædvanligvis korrekt indpakket.

Specialpapir

Følgende typer specialpapir kan anvendes:

- Tyndt papir (60 til 64 g/m²)
- Tykt papir (90 til 220 g/m²)
- Farvet papir
- Genbrugspapir
- Transparenter til overheadprojektorer
- Karton
- Bestrøget papir
- Kuverter
- Etiketter

Anvend papir, der sælges specielt til brug med kopimaskiner eller printere (varmefikserende). Brug *MF-bakken*, når du anvender transparenter, etiketter, kuverter, karton, bestrøget eller tykt papir.

Eftersom sammensætningen og kvaliteten af specialpapir varierer meget, er der større sandsynlighed for, at specialpapir giver problemer i forbindelse med udskrivning i forhold til hvidt kvalitetspapir. Producenten påtager sig intet ansvar, hvis der afgives fugt osv. i forbindelse med udskrivning på specialpapir, som medfører beskadigelse af maskinen eller kvæstelser for brugeren.



Bemærk Lav en testudskrift på maskinen, inden du køber nogen form for specialpapir, for at kontrollere, at udskriftskvaliteten er tilfredsstillende.

Transparenter

Denne printer kan udføre monokrome udskrivninger på transparenter. Transparenter skal lægges i *MF-bakken*. Der kan ilægges én transparent ad gangen.

Transparenter skal kunne tåle fikseringsvarmen i forbindelse med udskrivningen.

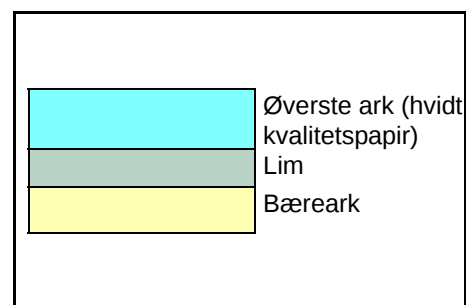
Transparenter skal lægges i *MF-bakken* med den lange kant ind imod printeren.

Etiketter

Etiketter skal lægges i *MF-bakken*. Der kan ilægges én etiket ad gangen.

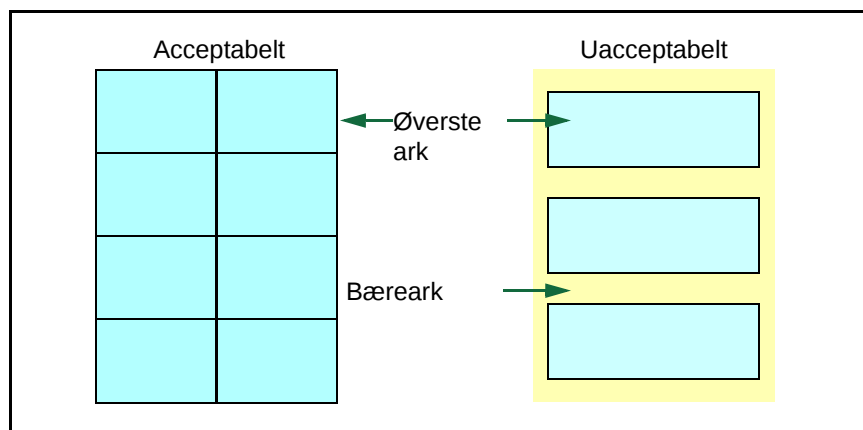
Den grundlæggende regel for udskrivning på klæbeetiketter er, at limen aldrig må komme i kontakt med nogen del af maskinen. Klæbende papir, der sidder fast på tromlen eller rullerne, vil beskadige maskinen.

Etiketpapir består af tre lag, som vist i figuren. Der udskrives på det øverste ark. Det klæbende lag består af trykfølsomme lime. Bærearket (også kaldet bagarket) holder etiketterne, indtil de skal anvendes. Pga. den komplekse sammensætning kan etiketpapir med klæbende bagside sandsynligvis give udskrivningsproblemer.



Klæbende etiketpapir skal være fuldstændig dækket af dets øverste ark uden mellemrum mellem de enkelte etiketter. Etiketter med mellemrum kan falde af og medføre alvorlige problemer med papirstop.

Noget etiketpapir fremstilles med en ekstra margen på det øverste ark rundt om kanten. Fjern ikke det ekstra øverste ark fra bærearket, før udskrivningen er afsluttet.



Nedenstående skema viser specifikationerne for klæbende etiketpapir.

Element	Specifikation
Vægt af det øverste ark	44 til 74 g/m ²
Samlet vægt	104 til 151 g/m ²
Tykkelse af det øverste ark	0,086 til 0,107 mm
Samlet tykkelse	0,115 til 0,145 mm
Fugtindhold	4 til 6 % (i alt)

Postkort

Der kan ilægges op til 10 postkort ad gangen. Bladr gennem stakken med postkort og læg kanterne jævnt i forhold til hinanden, inden de lægges i MF-bakken. Sørg for, at postkortene ikke er krøllede. Fremføring af krøllede postkort kan medføre papirstop.

Visse postkort har ru kanter på bagsiden (disse opstår, når papiret tilskæres). Anbring i dette tilfælde postkortene på en flad overflade og gnub kanterne med f.eks. en lineal for at glatte dem ud.

Kuverter

Der kan ilægges op til 5 kuverter ad gangen. Kuverter skal ilægges med forsiden opad og med den højre kant forrest.

Eftersom sammensætningen af en kuvert er mere kompleks end almindeligt papir, er det ikke altid muligt sikre ensartet udskriftskvalitet på hele kuvertens overflade.

Kuverter har normalt en diagonal kornretning. Se *Papirkorn* på side 2-6. Denne retning kan nemt medføre krølning og bøjning, når kuverterne passerer gennem printerens. Udfør en testudskrift for at kontrollere, om printerens accepterer kuverten, inden du køber kuverter.

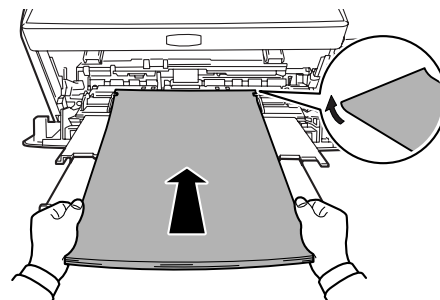
- Anvend ikke kuverter, der har en indkapslet flydende lim.
- Undgå at udskrive kun kuverter i lang tid. Lang tids udskrivning af kuverter kan medføre for tidlig opslidning af printerens.
- Læg færre kuverter i MF-bakken, hvis der opstår papirstop.
- Stak ikke mere end 10 udskrevne kuverter i udfaldsbakken for at undgå papirstop, der skyldes krøllede kuverter.

Tykt papir

Bladr gennem papirstakken og læg kanterne jævnt i forhold til hinanden, inden de lægges i MF-bakken. Visse papirtyper har ru kanter på bagsiden (disse opstår, når papiret tilskæres). Anbring i dette tilfælde papiret på en flad overflade og gnub kanterne en gang eller to med f.eks. en lineal for at glatte dem ud. Fremføring af papir med ru kanter kan medføre papirstop.



Bemærk Hvis der opstår papirstop, selv efter at papiret er glattet ud, skal papiret ilægges MF-bakken med den forreste kant hævet nogle få mm som vist i figuren.



Farvet papir

Farvet papir skal opfylde de samme tilstande som hvidt kvalitetspapir. Se *Papirspecifikationer* på side 2-2. Derudover skal de farvestoffer, de er anvendt i papiret, kunne tåle fikseringsvarmen i forbindelse med udskrivningen (op til 200 °C).

Fortrykt papir

Fortrykt papir skal opfylde de samme tilstande som hvidt kvalitetspapir. Se *Papirspecifikationer* på side 2-2. Det fortrykte blæk skal kunne tåle fikseringsvarmen i forbindelse med udskrivningen og må ikke være tilsat silikoneolie.

Anvend ikke papir med nogen form for overfladebehandling som f.eks. den papirtype, der almindeligvis bruges til kalendere.

Genbrugspapir

Vælg genbrugspapir, der har de samme specifikationer som hvidt kvalitetspapir bortset fra hvidheden. Se *Papirspecifikationer* på side 2-2.



Bemærk Lav en testudskrift på maskinen, inden du køber genbrugspapir, for at kontrollere, at udskriftskvaliteten er tilfredsstillende.

Papirtype

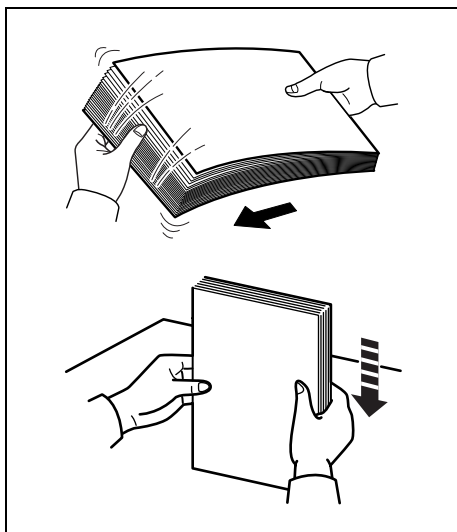
Printeren kan udskrive med den optimale indstilling for den anvendte papirtype.

Der kan foretages en anden indstilling for papirtype for hver papirkilde, inkl. MF-bakken. Der kan vælges foruddefinerede papirtyper. Det er muligt at definere og vælge brugerdefinerede papirtyper. Papirtypen kan ændres ved hjælp af printerdriveren og *Configuration Tool*. Følgende papirtyper kan anvendes:

Papirtype	Papirkilde				
	MF-bakke	Papir-kassette	Papirvægt		Dupleks (MF-bakke kun tilgængelig ved kassettefunktion)
			Område	Status Monitor viser	
Almindeligt	Ja	Ja	64 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Transparenter	Ja	Nej	Transparenter	Ekstra tungt	Nej
Fortrykt	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Etiketter	Ja	Nej	105 til 135 g/m ²	Tungt 1	Nej
Kvalitetspapir	Ja	Ja	90 til 105 g/m ²	Normal 3	Ja
Genbrugspapir	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Pergament	Ja	Nej	Maks. 64 g/m ²	Let	Nej
Groft	Ja	Ja	90 til 105 g/m ²	Normal 3	Ja
Brevhoved	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 3	Nej
Farvet papir	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 3	Ja
Hullet	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Kuvert	Ja	Nej	135 til 170 g/m ²	Tungt 3	Nej
Karton	Ja	Nej	135 til 170 g/m ²	Tungt 3	Nej
Tykt	Ja	Nej	135 til 170 g/m ²	Tungt 3	Nej
Høj kvalitet	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Brugerdefineret 1 (til 8)*	Ja	Ja	75 til 220 g/m ²	Normal 2	Ja
Ja: Kan gemmes Nej: Kan ikke gemmes					

- *. Dette er en papirtype, der defineres og registreres af brugeren. Der kan defineres op til 8 typer brugerindstillinger. Brugeren kan også aktivere eller deaktivere dupleksen, når der anvendes Brugerdefineret. Se *Status Monitor* på side 3-10 for flere oplysninger.

Klargøring af papir



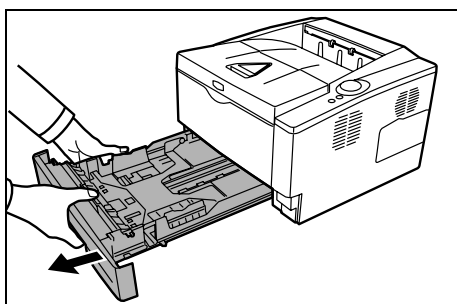
Når du fjerner papiret fra emballagen, skal du bladre gennem arkene for at adskille dem, før de ilægges.

Ret papiret ud inden ilægningen, hvis det er foldet eller krøllet. I modsat fald kan det medføre papirstop.

VIGTIGT Kontrollér, at papiret ikke er hæftet sammen og at clips er fjernet.

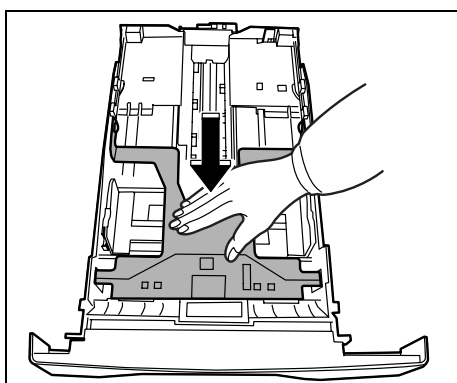
Ilægning af papir i kassette

Der kan ilægges 250 ark 11×8 1/2" eller A4 papir (80 g/m²) i kassetten.

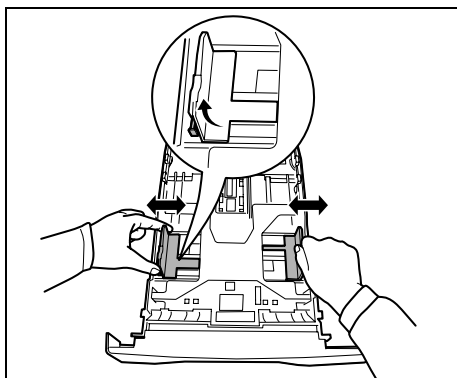


- 1 Træk *kassetten* helt ud af printeren.

VIGTIGT Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af printeren.



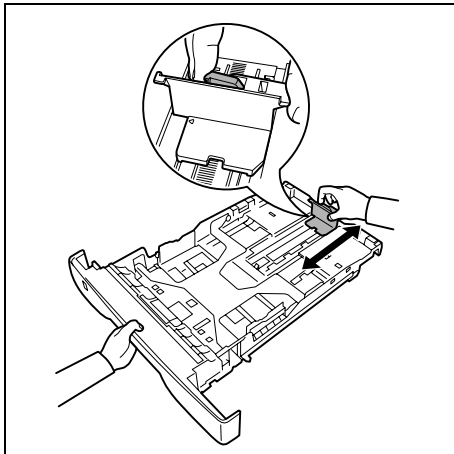
- 2 Tryk *bundpladen* ned, indtil den låser.



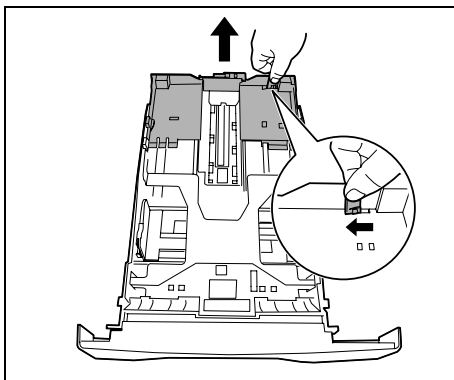
- 3 Justér placeringen af *justeringsstyrene for papirbredde*, der findes i venstre og højre side af kassetten. Tryk på *udløserknappen* på venstre styr og indstil styrene efter den relevante papirstørrelse.



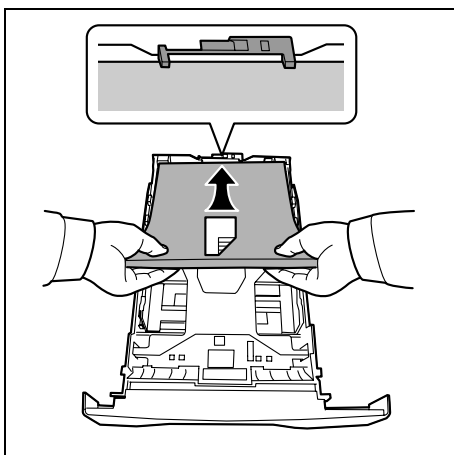
Bemærk Papirstørrelserne er angivet på kassetten.



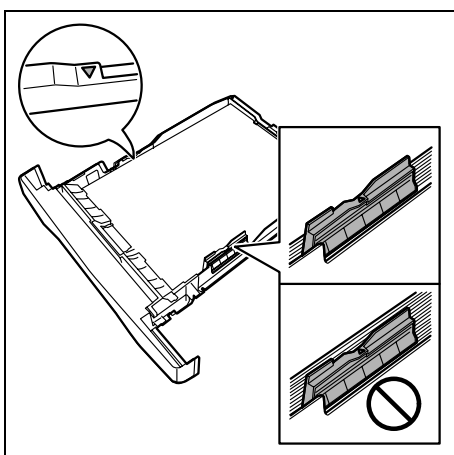
- 4 Justér justeringsstyret for papirlængde til den relevante papirstørrelse.



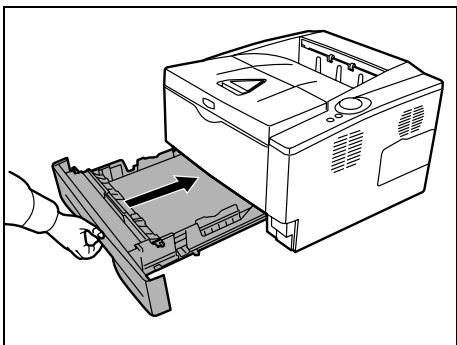
Hvis du skal bruge papir, der er længere end A4, skal du trække kassetteforlængeren ud ved at trykke på udløserhåndtaget og justere den til den ønskede papirstørrelse.



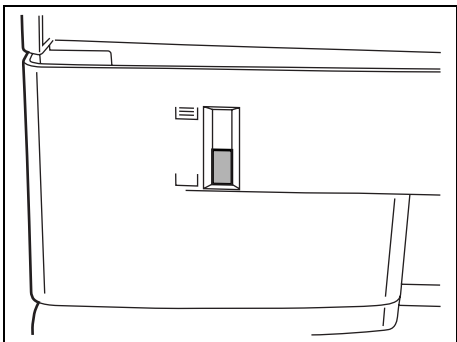
- 5 Læg papir i kassetten. Sørg for, at siden, der skal udskrives på, vender nedad, og at papiret ikke er foldet, krøllet eller beskadiget.



Bemærk Der må højst ilægges papir op til det trekantede mærke på justeringsstyret for papirbredde.



- 6 Skub *kassetten* ind i printeren igen. Skub den helt ind.



Der findes en *papirmåler* forrest på venstre side af kassetten, der angiver mængden af det resterende papir. Når der løbes tør for papir, går pilen ned til (tom).

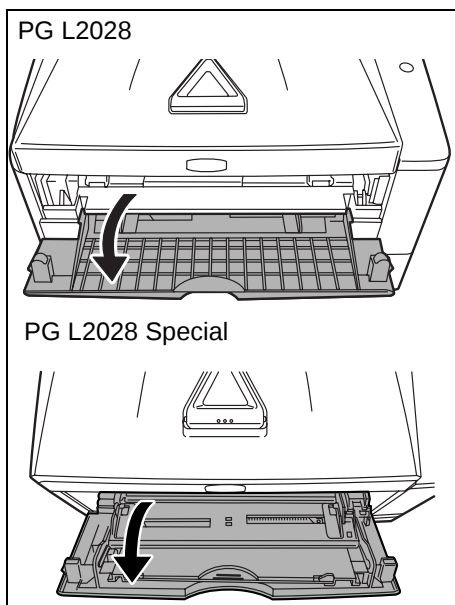
- 7 Angiv papirstørrelse og -type for kassetten ved hjælp af *Configuration Tool*. Se *Configuration Tool* på side 3-14 for yderligere oplysninger.

Ilægning af papir i MF-bakke (multifunktionsbakke)

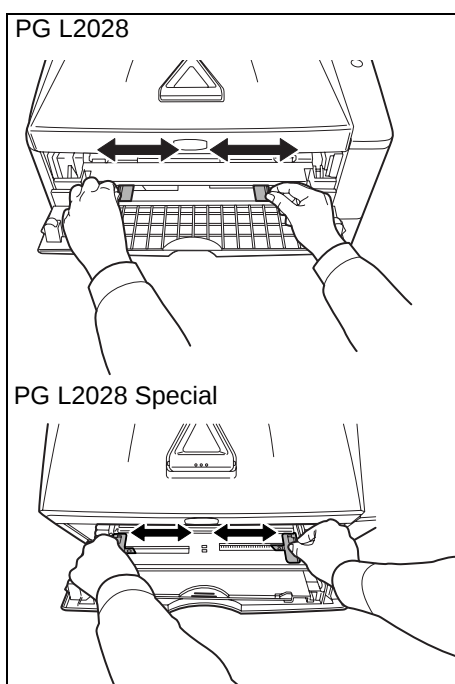
PG L2028 Special kan indeholde 50 ark 11×8 1/2" eller A4 papir (80 g/m²) i MF-bakken. PG L2028 derimod kan indeholde 1 ark til *Manuel indføring*.

- 1 Træk MF-bakken ud mod dig selv, indtil den stopper.

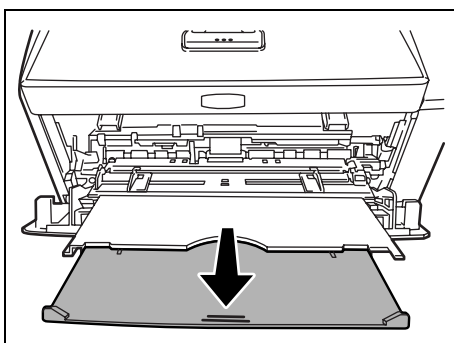
VIGTIGT Sørg for, at kassetten er understøttet og ikke falder ud, når den trækkes ud af printeren.

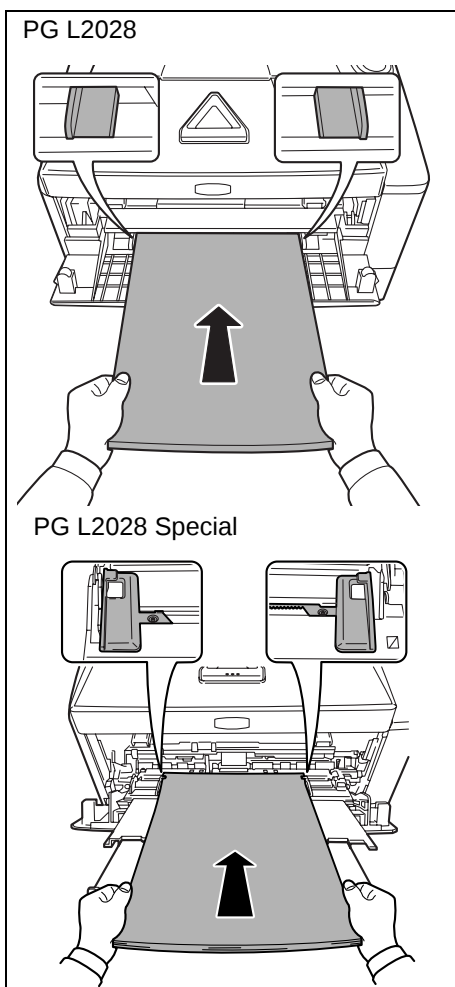


- 2 Justér placeringen af justeringsstyrene på MF-bakken. Standard papirstørrelser er markeret på MF-bakken eller *Manuel indføring*. Skub justeringsstyrene til det respektive mærke for standard papirstørrelser.



- 3 Træk underbakken ud (kun for PG L2028 Special).





- 4 Justér papiret med *justeringsstyrene* og skub det så langt ind, det kan komme.

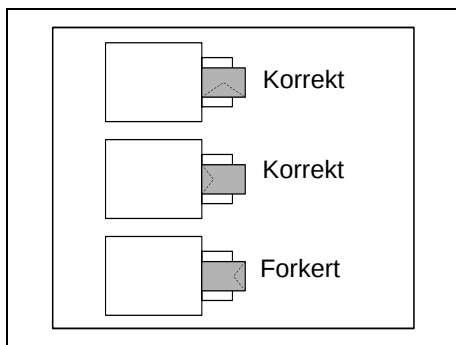


Bemærk Ilæg ikke mere papir end op til tappen på *MF-bakken* (kun for PG L2028 Special).



Bemærk Hvis papiret er krøllet i en retning (hvis det f.eks. allerede er blevet udskrevet på den ene side), skal det lægges i den modsatte retning for at udrette krølningen. Udskrevne ark vil derefter blive flade (kun for PG L2028 Special).

Korrekt		
Forkert		



Når der ilægges kuverter, skal flappen være lukket og den side, der skal printes på, skal vende opad. Skub kuverter ind mod styret med flappen på forreste eller venstre side, til de ikke kan komme længere.

- 5 Angiv papirstørrelse og -type for MF-bakken ved hjælp af *Configuration Tool*. Se *Configuration Tool* på side 3-14 for flere oplysninger.

3 Tilslutning og udskrivning

I dette kapitel beskrives, hvordan printerens startes, hvordan der udskrives fra pc'en, og hvordan man anvender softwareprogrammet, der fulgte med cd-rommen.

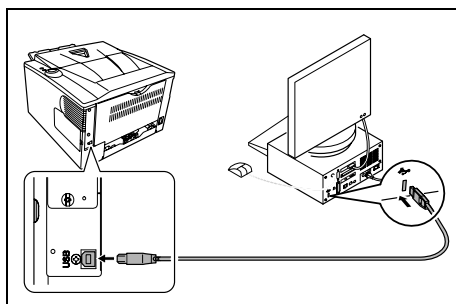
Tilslutninger	3-2
Installation af printerdriveren	3-3
Udskrivning	3-7
Status Monitor	3-10
Configuration Tool	3-14
Afinstallation af software	3-18

Tilslutninger

I dette afsnit beskrives, hvordan du starter printeren.

Tilslutning af USB-kabel

Følg fremgangsmåden nedenfor for tilslutning af *USB-kablet*.



- 1 Slut *USB-kablet* (medfølger ikke) til *stikket til USB-interface*.



Bemærk Brug et *USB-kabel* med et aflangt type A-stik og et firkantet type B-stik. *USB-kablet* skal være skærmet og højst 5 meter langt.

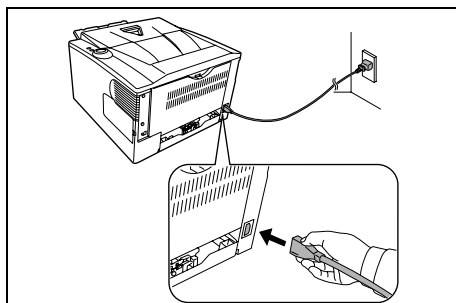
- 2 Slut den anden ende af *USB-kablet* til computerens *stik til USB-interface*.

Tilslutning af strømkabel

Installér printeren tæt ved en *stikkontakt*. Hvis der benyttes en forlængerledning, må den samlede længde på strømkablet og forlængerledningen ikke overstige 5 meter.

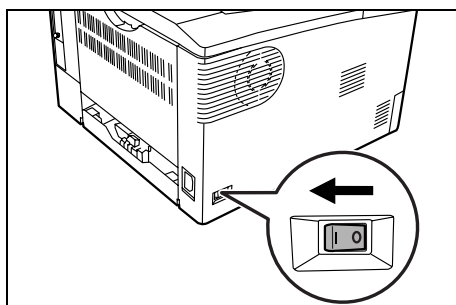


Bemærk Kontrollér, at der er slukket for printeren. Brug kun det strømkabel, der fulgte med printeren.

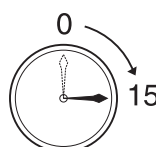


- 1 Slut *strømkablet* til *stikket til strømkablet* bag på printeren.

- 2 Slut den anden ende af *strømkablet* til en stikkontakt.
- 3 Tryk *afbryderen* til *On* (|). Printeren begynder at varme op.



VIGTIGT Hvis du installerer *tonerbeholderen* og tænder for strømmen, tændes indikatorerne modsat urets retning efter et øjeblik. Når printeren tændes første gang efter installation af toneren, går der ca. 15 minutter, før printeren er klar til at udskrive. Når indikatoren **[Ready]** tænder, er installationen af printeren færdig.



Installation af printerdriveren

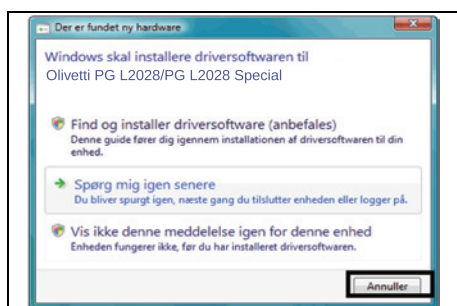
I henhold til instruktionerne i installationsvejledningen skal du slutte pc'en til printeren og tænde for dem begge for at installere printerdriveren. Se *Printing System Driver User Guide* for yderligere oplysninger om printerdriveren.

Installation af printerdriveren på en Windows pc

I dette afsnit forklares, hvordan printerdriveren installeres i Windows Vista.



Bemærk Log på som administrator for at installere printerdriveren.



- 1 Kontrollér, at printeren er sluttet til stikkontakten og computerens USB-stik eller netværksport, inden cd-rommens software installeres.

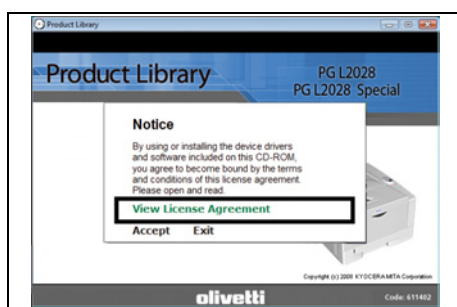


Bemærk Vælg **Annuller**, hvis dialogboksen **Der er fundet ny hardware**.

- 2 Sæt cd-rommen (Product Library) i cd-rom-drevet. Vælg **Kør Setup.exe**, hvis dialogboksen **Automatisk afspilning** vises. Dialogboksen *Notice* vises.



Bemærk Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du bruge Windows Stifinder til at få adgang til cd-rommen og vælge Setup.exe.



- 3 Vælg **View License Agreement** (Se licensaftale) for at læse oplysningerne og vælg **Accept** (Godkent) for at fortsætte.



- 4 Klik på **Install Software** (Installér software). Dialogboksen *Installationsmetode* vises.



Bemærk Klik på **Install Software** (Installér software) i Windows XP for at starte *installationsvejledningen*. Klik på **Next** (Næste) for at vise dialogboksen *Installationsmetode*.

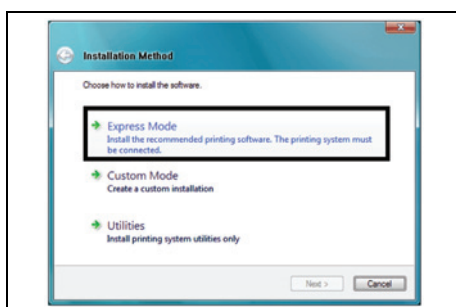
- 5 Vælg Hurtig installation eller Brugerdefineret installation som installationsmetode.
 - Hurtig installation: Installationsprogrammet finder printeren, hvis den er tilsluttet via USB eller et netværk og er tændt. Vælg Hurtig installation for at foretage en standardinstallation.

- Brugerdefineret installation: Denne funktion giver dig mulighed for at vælge de dele, der skal installeres, og angive porten.

Se nedenstående afsnit vedrørende installationsmetode.

Express Mode (Hurtig installation)

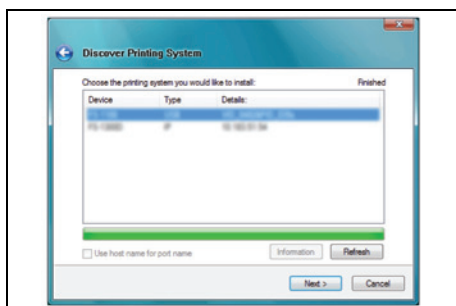
Der installeres printerdriver og skrifttyper, når du vælger **Express Mode**. Efter installation med denne metode kan der tilføjes flere funktioner med **Brugerdefineret installation**.



- 1 Klik på **Express Mode** i dialogboksen Installationsmetode. Installationsprogrammet søger efter tilsluttede printere i dialogboksen *Søger efter printere*. Hvis der ikke findes nogen printer, skal du kontrollere, at printeren er sluttet til stikkontakten og computerens *USB-stik* eller *netværksport*. Klik herefter på **Opdater** for at søge efter printere igen.



Bemærk Vælg **Cancel** (Annuller), hvis dialogboksen **Der er fundet ny hardware** vises.



- 2 Vælg den printer, du ønsker at installere, og klik på **Next** (Næste).

- 3 Bekræft indstillingerne og klik på **Installér**. Installationen af printerdriveren starter.

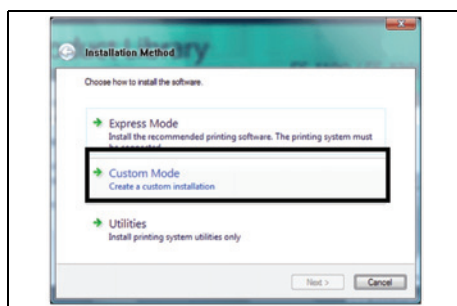


Bemærk Hvis dialogboksen *Windows Security* vises, skal du klikke på **Installér denne driversoftware alligevel** for at fortsætte installationen. Hvis dialogboksen *Hardwareinstallation* vises i Windows XP, skal du klikke på **Fortsæt alligevel**.

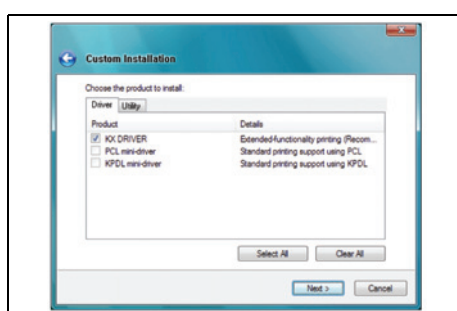
- 4 Dialogboksen *Installation fuldført* vises. Klik på **Færdig** for at vende tilbage til hovedmenuen.

Custom Mode (Brugerdefineret installation)

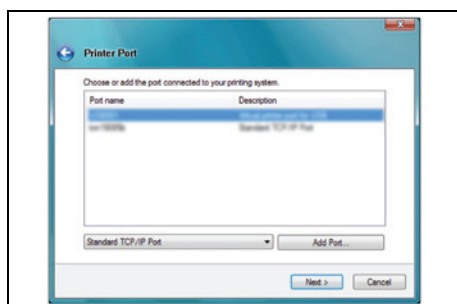
Når du vælger **Custom Mode**, ændres printerport og funktioner efter behov.



- 1 Klik på **Custom Mode** i dialogboksen *Installationsmetode*.



- 2 Vælg den printerdriver og de funktioner, du ønsker at installere, på fanebladet *Driver* og *Funktion* i dialogboksen *Brugerdefineret installation*. Klik herefter på **Next** (Næste).



- 3 Vælg den printerport, der er sluttet til printeren, i dialogboksen *Printerport*. Klik på **Next** (Næste).



Bemærk Klik på **Add port** (Tilføj port) for om nødvendigt at tilføje en ny port.

- 4 Bekræft indstillingerne og klik på **Installér**. Installationen af printerdriveren starter.



Bemærk Hvis dialogboksen *Windows Security* vises, skal du klikke på **Installér denne driversoftware alligevel** for at fortsætte installationen. Hvis dialogboksen *Hardwareinstallation* vises i Windows XP, skal du klikke på **Fortsæt alligevel**.

- 5 Dialogboksen *Installation fuldført* vises. Klik på **Færdig** for at vende tilbage til hovedmenuen.

Installation af printerdriveren på Mac OS

I dette afsnit forklares, hvordan printerdriveren installeres i Mac OS.

- 1 Kontrollér, at printeren er sluttet til computerens *USB-stik* eller *netværksport*, inden cd-rommens software installeres.
- 2 Sæt cd-rommen (Product Library) i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på cd-rom ikonet.
- 4 Dobbeltklik på **OS X 10.2 og 10.3 Only** eller **OS X 10.4** afhængigt af din OS-version.
- 5 Dobbeltklik på **OS X x.x** eller **OS X 10.4 x.x**. Installationen af printerdriveren starter.
- 6 Følg installationsprogrammets anvisninger for at installere printerdriveren.

Udskrivning

I dette afsnit beskrives udskrivningsproceduren fra et softwareprogram. Du kan angive udskrivningsindstillingerne fra hvert faneblad på *Printing System Driver*. Printing System Driver gemmes på cd-rommen (Product Library). Se *Printing System Driver User Guide* for yderligere oplysninger.

Om Printing System Driver

Printing System Driver består af følgende faneblade.

Grundlæggende

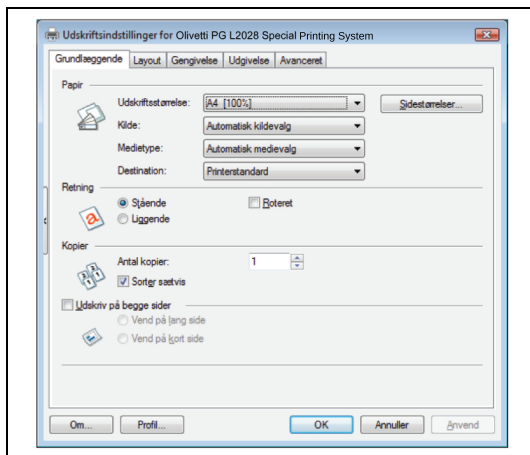
Brug dette faneblad til at vælge papirstørrelse og retning. Papirkilde og dupleksudskrivning vælges også her.

Layout

Bruges til at udskrive flere sider på et enkelt ark papir. Det indeholder funktionen Skalering.

Gengivelse

Vælg dette faneblad for at ændre udskriftskvaliteten og indstillingerne for skrifttype eller grafik.



Udgivelse

Bruges til at tilføje omslag eller skilleark til udskriften. Du kan også fremstille et sæt transparenter med et blank eller printet mellemlæg ved hjælp af *Mellemlæg ved transparentudskrift*.

Avanceret

Bruges til at indstille og tilføje vandmærker i udskriften. Fra dette faneblad kan der også indsættes *PRESCRIBE kommandoer* i dokumentet.

Udskrivning fra et softwareprogram

De nødvendige trin for udskrivning af et dokument, som er oprettet i et program, beskrives nedenfor. Du kan vælge papirstørrelsen for udskrivningen.



Bemærk Du kan også vælge de forskellige indstillinger ved at klikke på **Egenskaber** for at åbne dialogboksen Egenskaber.

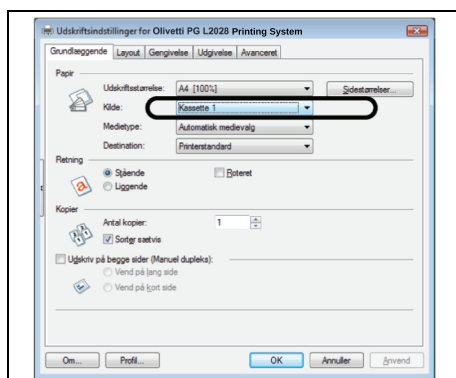
- 1 Læg det papir, der skal bruges, i papirkassetten.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet. Dialogboksen *Udskriv* vises.
- 3 Klik på rullelisten med printernavne. Alle installerede printere vises. Klik på printerens navn.
- 4 Brug Antal kopier til at indtaste det ønskede antal udskrifter. Der kan udskrives op til 999 kopier. I Microsoft Word anbefales det at klikke på **Indstillinger og vælg Brug printerindstillinger** for Standardbakke.
- 5 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Manuel dupleks (kun for PG L2028)

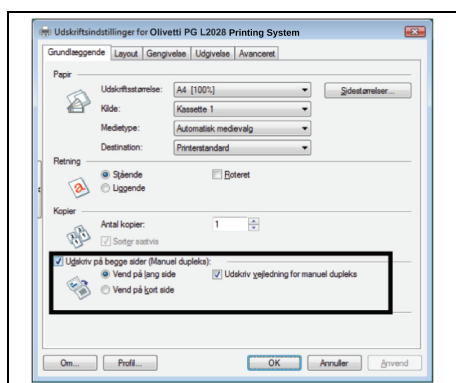
Brug *Manuel dupleks*, hvis du ønsker at udskrive på begge sider af papiret. De lige sider udskrives først og lægges herefter i igen for at udskrive de ulige sider. Der findes en vejledning til hjælp ved ilægning af ark i den rigtige retning og rækkefølge.



Bemærk Kontrollér, at der er valgt **Udskriv vejledning for manuel dupleks** for at udskrive vejledningen. Behold arket, indtil du er fortrolig med denne funktion.



- 1 Kontrollér, at der er valgt *Kassette 1* som **Kilde** i dialogboksen **Udskriftsindstillinger**.



- 2 Vælg **Udskriv på begge sider** (Manuel dupleks).

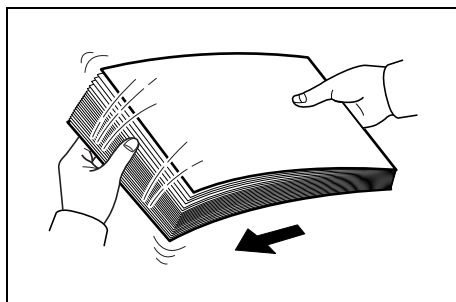
Vælg **Plakatindstillinger** på fanebladet *Layout* for at indtaste den ønskede værdi for hver kant. Plakatrekanten går fra 5,00 til 25,4 mm. Vælg **Reduce Image** for at tilpasse som krævet.

Vælg **Udskriv på begge sider** (Manuel dupleks) og brug funktionen **Duplex Details** til at vælge *Vend på lang side* for indbinding på den lange side eller *Vend på kort side* for indbinding på den korte side. Vælg **Udskriv vejledning for manuel dupleks** for at udskrive vejledningen i genanbringelse.

- 3 Vælg **OK** for at vende tilbage til dialogboksen *Udskriv* og vælg **OK** for at starte udskrivningen. Der vises en instruktionsboks *Manuel dupleks*. De lige sider udskrives sammen med vejledningen.



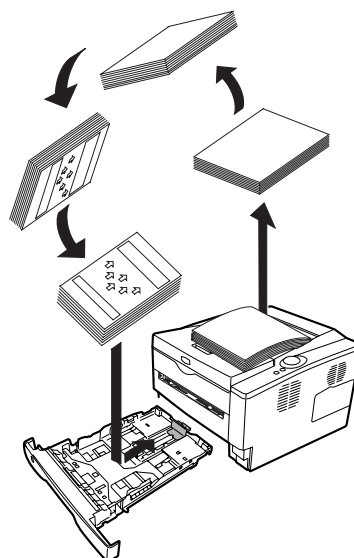
Bemærk Der udskrives ingenting på vejledningen.



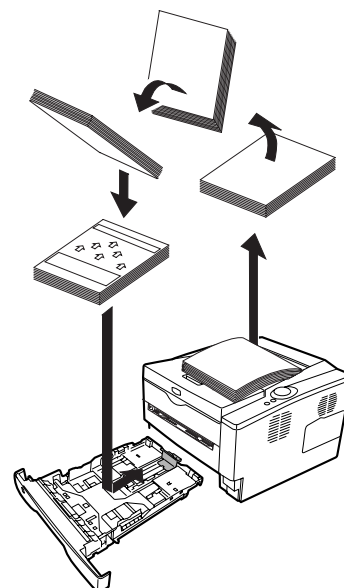
- 4 Fjern alle de lige sider (inkl. vejledningen) fra udfaldsbakken og bladr igennem arkene for at adskille dem, inden de lægges i igen.

-
- 5 Læg de udskrevne lige sider i kassetten med vejledningen opad og pilene pegende ind imod printerens.

Indbinding på lang side



Indbinding på kort side



Bemærk Hvis papiret er krøllet i en retning, skal det rulles i den modsatte retning for at udrette krølningen. Hvis dette ikke udretter krølningen tilfredsstillende, må du maks. lægge 100 ark i kassetten.

- 6 Vælg **OK** i instruktionsboksen *Manuel duplex*. Alle ulige sider udskrives.

Status Monitor

Status Monitor overvåger printerens status og rapporterer løbende. Den giver dig også mulighed for at angive og ændre indstillinger for printere, der ikke er omfattet af *Printing System Driver*.

Status Monitor installeres automatisk i forbindelse med installation af *Printing System Driver*.

Adgang til Status Monitor

Anvend en af nedenstående metoder til at starte *Status Monitor*.

- Opstart når udskrivningen starter:
Når du angiver en printer og starter et udskriftsjob, startes en *Status Monitor* for hvert printernavn. Hvis flere printere kræver opstart af *Status Monitor*, startes der *Status Monitor*er for hver printer, der kræver det.
- Opstart fra Printing System Driver Properties:
Højreklik på knappen Version Info i dialogboksen *Printing System Driver Properties*. Klik herefter på **Status Monitor** i dialogboksen *Version Info* for at starte *Status Monitor*.

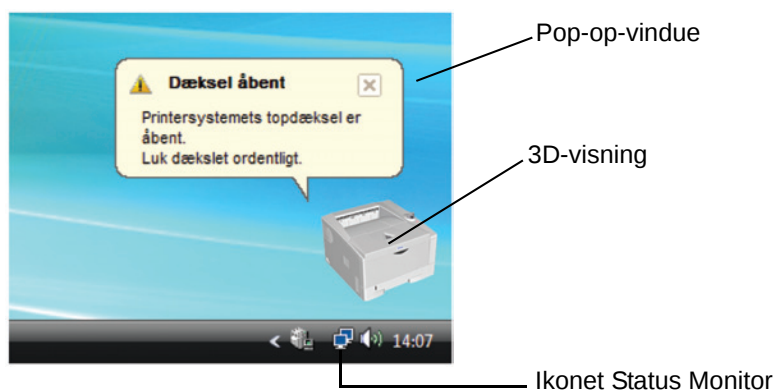
Lukning af Status Monitor

Anvend en af nedenstående metoder til at lukke *Status Monitor*.

- Manuel lukning:
Højreklik på *Status Monitor* ikonet i systembaren og vælg **Exit** i menuen for at lukke *Status Monitor*.
- Automatisk lukning:
Status Monitor lukker automatisk ned efter 5 minutter uden aktivitet.

Oversigt over skærbilleder

Oversigten over skærbilleder for *Status Monitor* er som følger.



Pop-op-vindue

Der vises et pop-op-vindue, hvis der opstår en hændelsesmeddelelse. Dette vindue vises kun, når 3D-visning er åben på skrivebordet.

3D-visning

Dette viser den overvågede printers status som et 3D-billede. Du kan vælge, om du vil vise eller skjule 3D-visningen fra den menu, der kommer frem, når du højreklikker på ikonet *Status Monitor*.

3D-visningen og en lydmeddelelse bruges til at informere dig, hvis der opstår en hændelsesmeddelelse. Se *Indstillinger for Status Monitor* på side 3-12 for oplysninger vedrørende lydindstillinger.

Ikonet Status Monitor

Ikonet *Status Monitor* vises i systembaren, når *Status Monitor* kører. Når du holder cursoren over ikonet, vises printernavnet.

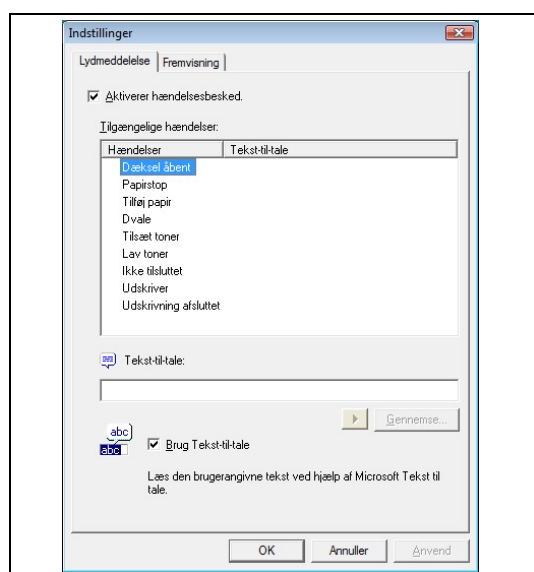
Indstillinger for Status Monitor

Status Monitor har to faneblade til konfiguration af dens indstillinger. Brug funktionen **Preference** for at indstille *Status Monitor*.

Fanebladet Lydmeddelelse

Fanebladet *Event Notification* (hændelsesbesked) indeholder følgende emner.

VIGTIGT Computeren skal kunne afspille lyd ved hjælp af lydkort og højttaler for at indstillingerne på fanebladet Lydmeddelelse kan bekræftes.



Aktiverer hændelsesbesked

Vælg, om du vil aktivere eller deaktivere de overvågede hændelser i *Tilgængelige hændelser*.

Tekst-til-tale

Der kan vælges en lydfil, hvis du ønsker en lydmeddelelse. Klik på **Gennemse** for at søge efter lydfilen.

Brug Tekst-til-tale

Markér dette felt for at indtaste den tekst, du ønsker at få afspillet ved hændelser. Selvom det er unødvendigt med en lydfil, er funktionen tilgængelig for Windows XP.

Gør følgende for at anvende denne funktion.

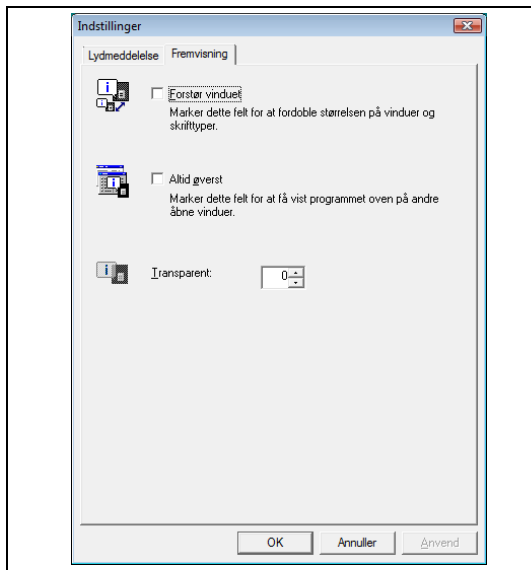
- 1 Vælg **Aktiverer hændelsesbesked**.
- 2 Klik på **Gennemse** for at markere hændelsen med en lydfil.



Bemærk Det mulige format er WAV.

Vælg **Brug Tekst-til-tale** for at høre den indtastede tekst i feltet *Tekst-til-tale*, når der opstår en hændelse.

- 3 Vælg en hændelse, der skal anvendes sammen med funktionen *Tekst-til-tale* i *Tilgængelige hændelser*.
- 4 Klik på **Play** for at bekræfte, om lyden eller teksten afspilles korrekt.



Fanebladet *Fremvisning*

Fanebladet *Fremvisning* indeholder følgende emner.

Forstør vinduet

Fordobler størrelsen af vinduet *Status Monitor*.

Altid øverst

Placerer *Status Monitor* foran andre aktive vinduer.

Transparent

Viser *Status Monitor* som et gennemsigtigt vindue.

Configuration Tool

Configuration Tool giver dig mulighed for at kontrollere og/eller ændre indstillinger for printere, der ikke er omfattet af *Printing System Driver*.

Configuration Tool kan anvendes til printere, der er sluttet til pc'en via et USB-kabel.



Bemærk Indholdet af dialogboksen *Egenskaber* varierer alt efter de installerede ekstra enheder, og om enheden er tilsluttet via et netværk eller en lokal interface.

Adgang til Configuration Tool

Følg fremgangsmåden nedenfor for at vise *Configuration Tool* på skrivebordet.



Bemærk Kør først *Status Monitor* på computeren for at konfigurere indstillingerne i *Configuration Tool*.

- 1 Højreklik på ikonet *Status Monitor* i Windows systembaren.
- 2 Vælg **Konfigurer...** fra menuen. Vinduet *Configuration Tool* vises..



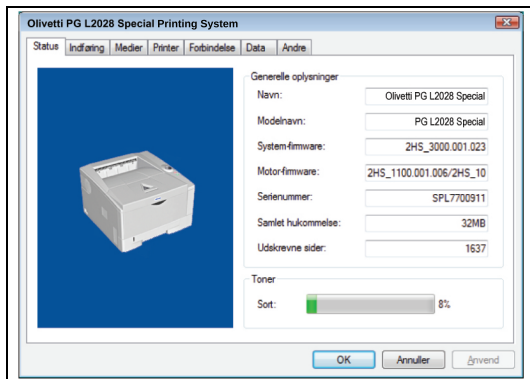
Bemærk Hvis computeren er tilsluttet via netværksskabler, starter *COMMAND CENTER* i stedet for *Configuration Tool*.

Lukning af Configuration Tool

Anvend en af nedenstående metoder til at lukke *Configuration Tool*.

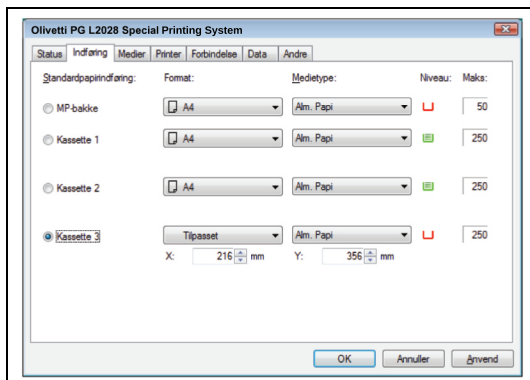
- Lukning ved hjælp af Luk knappen:
Klik  i øverste højre hjørne af vinduet *Configuration Tool*.
- Luk ved hjælp af OK eller Annuller knappen:
Klik på **OK** for at lukke *Configuration Tool* og gemme de ændrede printerindstillinger. Klik på **Annuller** for at lukke *Configuration Tool* uden at gemme de ændrede printerindstillinger.

Fanebladet Status



Fanebladet *Status* viser aktuel information om enheden såsom modelnavn, system-firmware, motor-firmware, serienummer, samlet hukommelse og antal udskrevne sider.

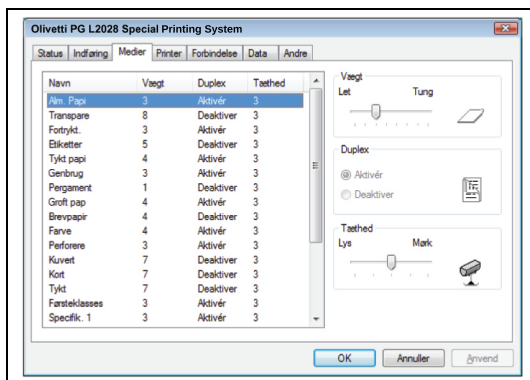
Fanebladet Indføring



Fanebladet *Indføring* viser information om den papirføder, der sidder på maskinen, såsom aktuelt papirniveau og maks. papirkapacitet.

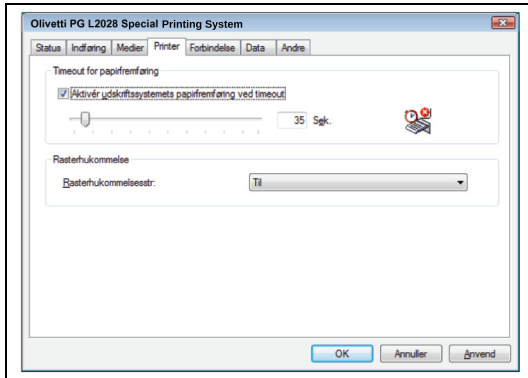
Dette faneblad giver dig mulighed for at brugerdefinere papirstørrelsen og -typen i *kassetten* eller *papirføderen* (tilbehør). Hvis du har valgt **Brugerdefineret** som papirstørrelse for **Kassette 1** til **Kassette 3**, kan du anvende dette faneblad til at indstille bredden (X) og højden (Y) for det brugerdefinerede papir.

Fanebladet Medier



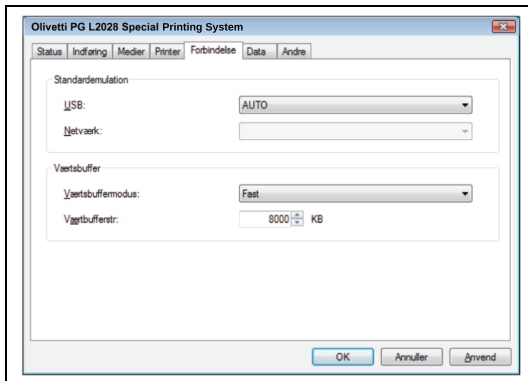
Fanebladet *Medier* viser og giver dig mulighed for at vælge vægten og tætheden for hver medietype. Du kan også aktivere eller deaktivere *Duplex* for hver medietype. *Duplex* er kun tilgængelig for PG L2028 Special.

Fanebladet Printer



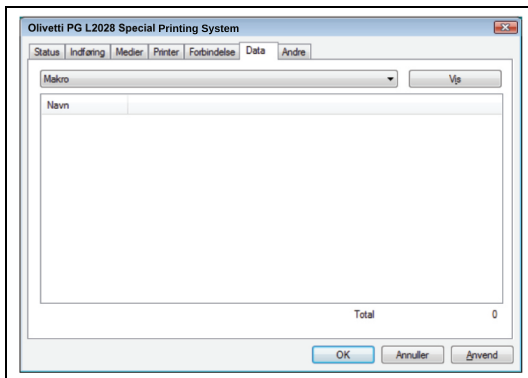
Fanebladet *Printer* giver dig mulighed for at indstille udskrivningsparametre, der ikke er tilgængelige på *Printing System Driver*. Ud over papirføringens timeout kan du ændre den anvendte hukommelsesstørrelse for behandling af rasterdata såsom *bitmap* og *JPEG* filer.

Fanebladet Forbindelse



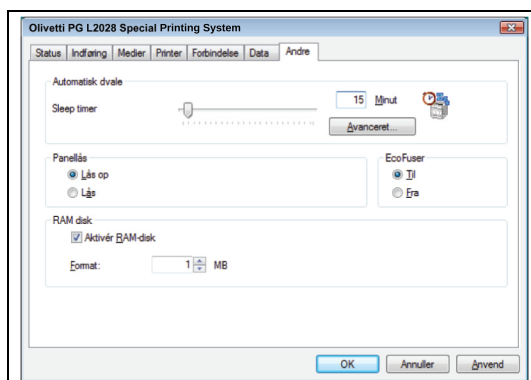
Fanebladet *Forbindelse* kan anvendes til at indstille emulationen. Du kan også bruge dette faneblad til at ændre printerens bufferhukommelsesstørrelse og buffermodus for kommunikation med værten.

Fanebladet Data



Fanebladet *Data* henter og lister data, der er gemt på CF-kortet eller RAM-disken. Vælg en datatype og klik på [Vis] for at hente og vise en liste over printerens data. Den viste information omfatter navn, type og placering.

Fanebladet Andre



Fanebladet *Andre* giver dig mulighed for at konfigurere nedenstående printerindstillinger.

Element	Beskrivelse
Automatisk dvale	Indstiller den tid, der skal gå, før printeren automatisk skifter til Dvaletilstand. Klik på Avanceret for at aktivere eller deaktivere <i>Automatisk dvale</i> .
EcoFuser	Aktiverer eller deaktiverer <i>EcoFuser</i> . Vælg Til for at reducere strømforbruget til et minimum ved at slukke for fikseringsenhedens varmeapparat i <i>Dvaletilstand</i> . Standardindstillingen er Til .
Panellås	Låser eller låser betjeningspanelet op. Når betjeningspanelet låses, deaktiveres tasterne på panelet.
RAM-disk	Aktiverer eller deaktiverer <i>RAM-disk</i> . Aktivering af <i>RAM-disk</i> giver dig mulighed for at bruge den som et midlertidigt lagringsområde for data som f.eks. skrifttypefiler eller indhold af modtagerbufferen. Du kan også angive <i>RAM-diskens format</i> ved at klikke på Aktivér RAM-disk .

Afinstallation af software

Cd-rommen gør det muligt at fjerne *printersoftwaren*.

- 1 Klik på **Fjern software**. *Uninstaller* vises.
- 2 Vælg den softwarepakke, der skal fjernes.
- 3 Klik på **Afinstallér**.



Bemærk Skærbilledet *Fjern driver og driverpakke* vises i Windows Vista. Vælg **Fjern driver og driverpakke** og klik på **OK**.

Afinstallationen starter.

- 4 Klik på **Færdig**, når *Afinstallation fuldført* vises.
- 5 Vælg, om du vil genstarte computeren, og klik på **Færdig**.

4 Vedligeholdelse

I dette kapitel beskrives udskiftning af tonerbeholderen og rengøring af printeren.

Generelle oplysninger	4-2
Udskiftning af tonerbeholder	4-2
Rengøring af printer	4-6
Langvarig stilstand og flytning af printer	4-9

Generelle oplysninger

I dette kapitel beskrives almindelige vedligeholdelsesopgaver, du kan udføre på printeren. Du kan udskifte tonerbeholderen afhængigt af printerens status.

Desuden skal maskinens indvendige dele rengøres med jævne mellemrum.



Bemærk Indsamling af oplysninger på hukommelseschips - Hukommelseschippen, der sidder i tonerbeholderen, er fremstillet for at gøre det lettere for slutbrugeren, for at støtte genbrug af tomme tonerbeholdere og for at indsamle oplysninger, der kan hjælpe ved planlægning og udvikling af nye produkter. De indsamlede oplysninger er anonyme - de kan ikke kobles sammen med en person. Data anvendes anonymt.

Udskiftning af tonerbeholder

Indikatoren *Toner* angiver tonerstatus i to stadier af tonerforbruget.

- Indikatoren **Toner** blinker, når printeren er ved at løbe tør for toner. Bemærk, at udskiftning ikke altid er nødvendigt på dette tidspunkt.
- Hvis du ignorerer ovenstående status og fortsætter med at udskrive, lyser indikatoren **Toner** konstant, lige før toneren er brugt op. *Tonerbeholderen* skal udskiftes med det samme.

I begge tilfælde skal du udskifte tonerbeholderen.

Udskiftningsinterval for tonerbeholder

Hvis vi forudsætter en gennemsnitlig tonerdækning på 5 % og EcoPrint er deaktiveret, skal *tonerbeholderen* udskiftes efter ca. 7.200 sider (PG L2028 Special) eller 4.000 sider (PG L2028).

Starttonerbeholder

Den *tonerbeholder*, der leveres med den nye printer, er en starttonerbeholder. *Starttonerbeholderen* rækker til ca. 3.600 sider (PG L2028 Special) eller 2.000 sider (PG L2028).

Tonersæt

Det anbefales udelukkende at anvende originale Olivetti dele og tilbehør for at opnå de bedste resultater.

Et nyt tonersæt indeholder følgende elementer:

- Tonerbeholder
- Affaldspose af plast til den gamle tonerbeholder
- Installationsvejledning



Bemærk Pak først tonerbeholderen ud, når du er klar til at installere den i printeren.

Udskiftning af tonerbeholder

I dette afsnit beskrives, hvordan du udskifter tonerbeholderen.



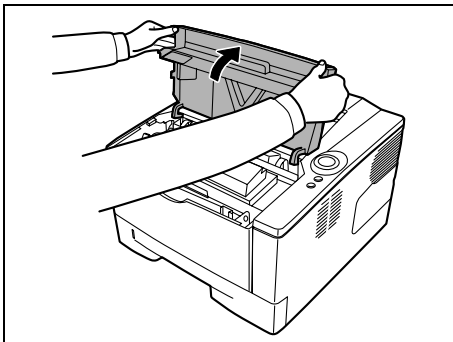
FORSIGTIG Forsøg ikke at brænde tonerbeholderen. Farlige gnister kan forårsage forbrændinger.

VIGTIGT Fjern lagermedier og computertilbehør, f.eks. disketter, i nærheden af tonerbeholderen under udskiftningen. Derved forhindres det, at medierne beskadiges af tonerens magnetisme.

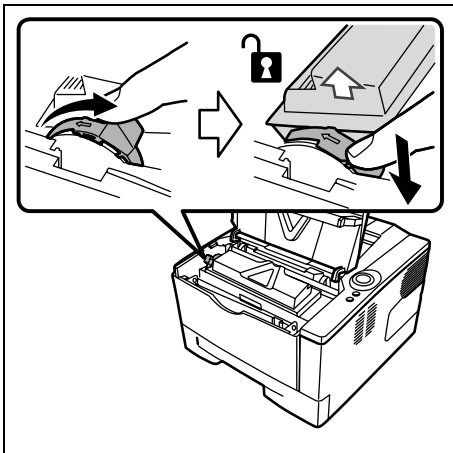
VIGTIGT Olivetti S.p.A. er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der skyldes brug af andre tonerbeholdere end originale Olivetti tonerbeholdere. For at opnå de bedste resultater, anbefales det også udelukkende at anvende Olivetti tonerbeholdere, der er specifikt beregnet til dit land eller område. Hvis der installeres en tonerbeholder, der er beregnet til andre lande, stopper printerens udskrivningen.



Bemærk Det er ikke nødvendigt at slukke printerens inden udskiftningen. Data i printerens, der er ved at blive udskrevet, slettes, hvis du slukker for printerens.



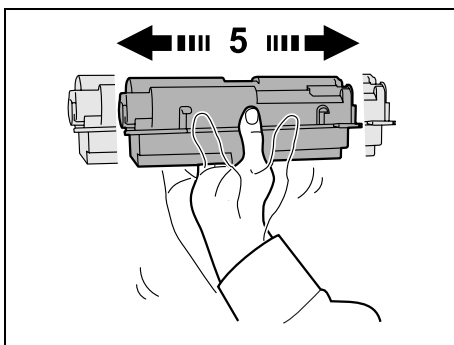
1 Åbn topdækslet.



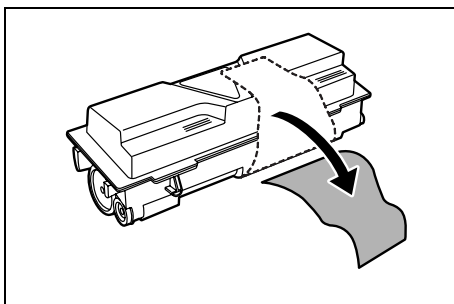
2 Drej låsehåndtaget til ulåst stilling. Skub låsehåndtaget til pilens position og træk tonerbeholderen ud.



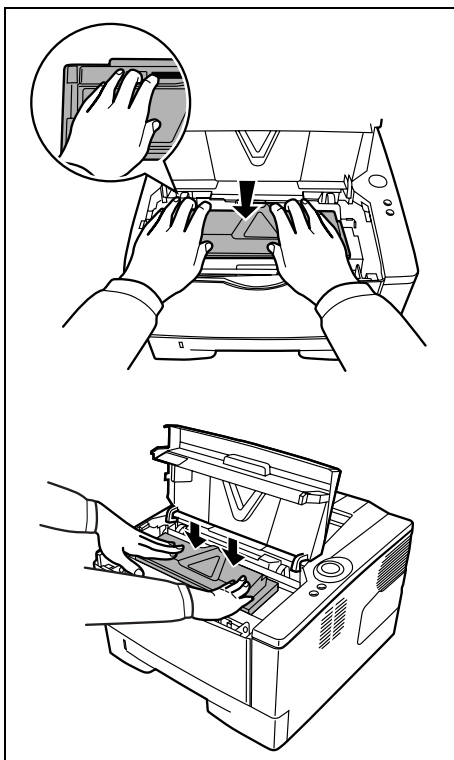
Bemærk Læg den gamle tonerbeholder i plastposen (der fulgte med det nye tonersæt). Bortskaf den senere i henhold til gældende nationale regler og lovgivning for bortskaffelse af affald.



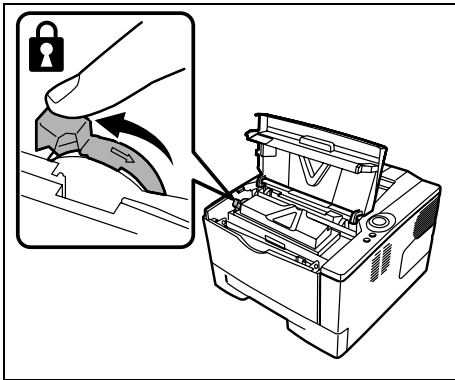
- 3 Tag den nye *tonerbeholder* ud af tonersættet. Ryst den nye *tonerbeholder* mindst 5 gange som vist på tegningen for at fordele toneren jævnt i beholderen.



- 4 Fjern mærkaten fra *tonerbeholderen*.



- 5 Installér den nye *tonerbeholder* i printeren. Tryk på oversiden af beholderen på de steder, der er mærket PUSH, indtil der høres et klik.



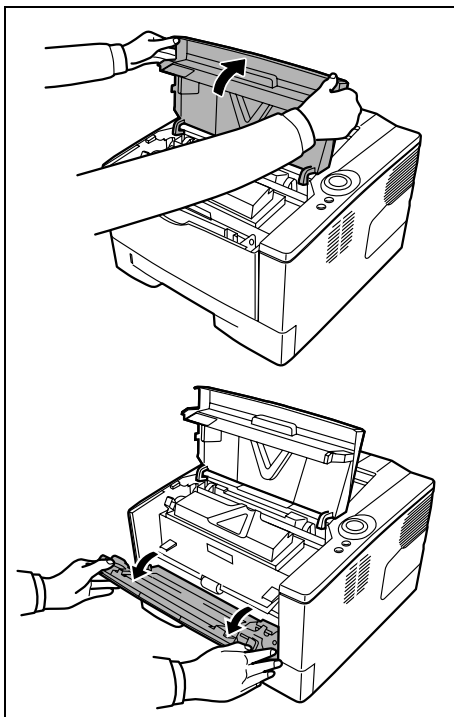
6 Drej låsehåndtaget til låst stilling.

7 Luk topdækslet.

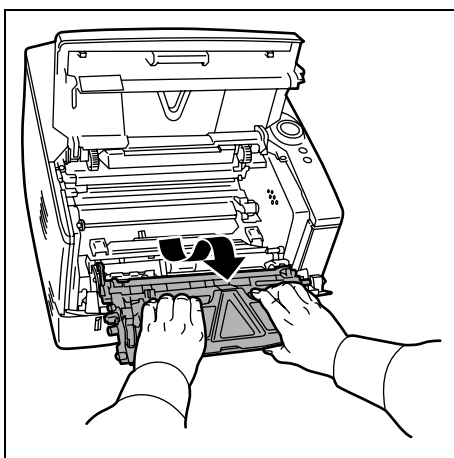
Rengøring af printer

Printeren skal rengøres indvendigt, hver gang tonerbeholderen udskiftes, for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.

- 1 Åbn *topdækslet* og *frontlågen*.



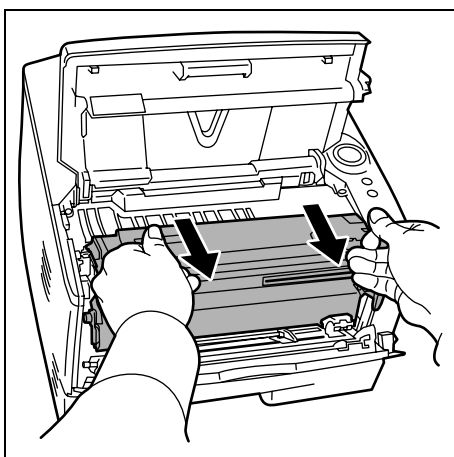
- 2 Tag *fremkalderenheden* og *tonerbeholderen* ud af printeren.

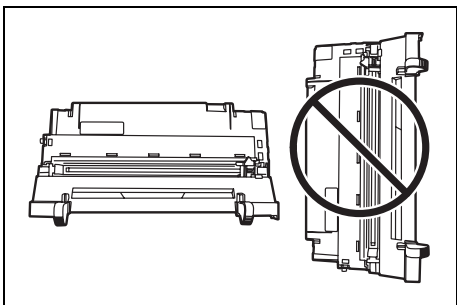


- 3 Fjern *tromleenheden* fra printeren ved at holde de *grønne håndtag* med begge hænder.



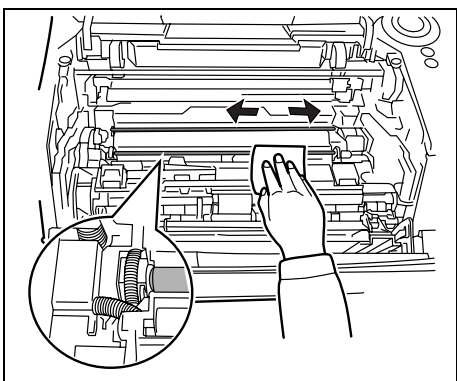
Bemærk Tromlen er lysfølsom. Udsæt aldrig *tromleenheden* for lys i mere end 5 minutter.





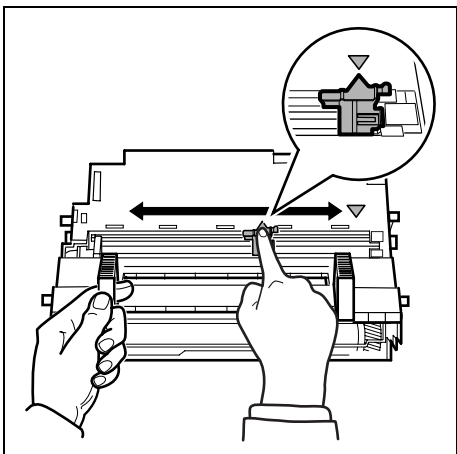
- 4 Anbring *tromleenheden* fladt på en ren og jævn flade.

VIGTIGT Placér ikke *tromleenheden* på højkant.



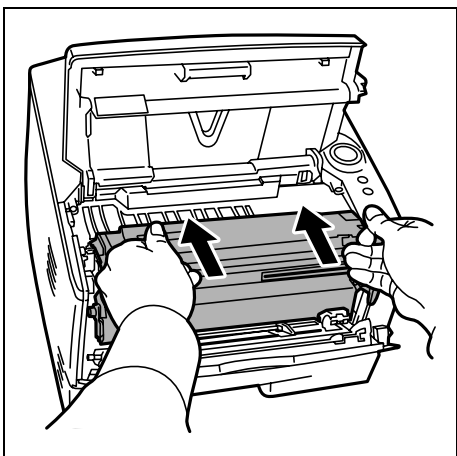
- 5 Brug en ren, fnugfri klud til at fjerne støv og snavs fra *registreringsrullen* af metal.

VIGTIGT Pas på ikke at røre ved den sorte *overførselsrulle* under rengøringen.

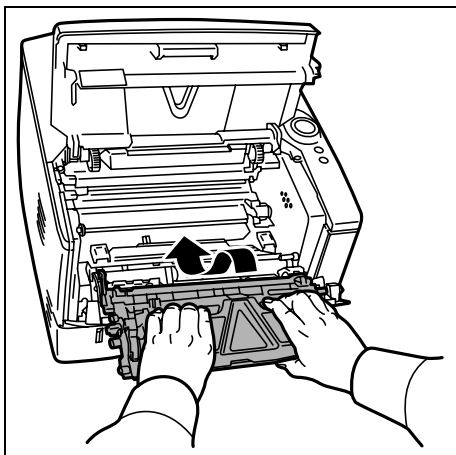


- 6 Skub den grønne *chargerrenser* frem og tilbage to eller tre gange for at rengøre *chargerledningen*. Skub den derefter tilbage i dens udgangsposition (RENSERENS UDGANGSPOSITION).

VIGTIGT Sørg efter rengøring for, at *chargerrenseren* anbringes i sin udgangsposition.



- 7 Sæt *tromleenheden* tilbage i sin udgangsposition, når rengøringen er afsluttet.



- 8 Sæt *fremkalderenheden* tilbage på plads, idet styrene i begge sider skal flugte med indskæringerne i printerens. Luk derefter *frontlågen* og *topdækslet*.

Langvarig stilstand og flytning af printer

Langvarig stilstand

Hvis printeren ikke skal anvendes i længere tid, skal du tage stikket ud af stikkontakten.

Det anbefales at kontakte forhandleren for at få oplysning om andre forholdsregler, der kan forhindre eventuel beskadigelse af printeren næste gang, den anvendes.

Flytning af printer

Gør følgende, når printeren skal flyttes:

- Flyt den forsigtigt.
- Hold den så vandret som muligt for at undgå at spilde toner inden i printeren.
- Kontakt en servicetekniker, hvis printeren skal flyttes over længere afstande.



ADVARSEL Hvis printeren skal fragtes, skal du fjerne fremkalderenheden og tromlenheden, emballere dem i en plastpose og sende dem separat fra printeren.

5 Problemløsning

I dette kapitel beskrives fremgangsmåder til håndtering af printerproblemer, indikatorkombinationer og papirstop.

Generelle retningslinjer	5-2
Problemer med udskriftskvalitet	5-3
Indikatorernes betydning	5-5
Udredning af papirstop	5-9

Generelle retningslinjer

I skemaet herunder beskrives løsninger på almindeligt forekommende problemer. Det anbefales at forsøge at afhjælpe problemet ved hjælp af dette skema, inden en servicetekniker kontaktes.

Symptom	Kontrolpunkter	Løsningsforslag
Printeren udskriver ikke fra computeren.	Kontrollér indikatoren Ready .	Kontrollér ved hjælp af oplysningerne på side 1-5, om der er opstået en fejl, og fjern fejlen.
	Forsøg at udskrive en statusside.	Hvis statussiden udskrives uden fejl, kan der være et problem med forbindelsen til computeren. Se <i>Installationsvejledningen</i> og kontrollér forbindelsen.
	Kontrollér, om indikatorerne vises i en kendt kombination. Se <i>Indikatorer</i> på side 1-5 for yderligere oplysninger.	Sluk for strømmen på afbryderen (O) og tænd (I) derefter igen. Udskriv jobbet igen.
Dårlig udskriftskvalitet.		Se <i>Problemer med udskriftskvalitet</i> på side 5-3.
Papiret sidder fast.		Se <i>Udredning af papirstop</i> på side 5-9.
Indikatorerne er slukket og ventilatoren er ikke i gang.	Kontrollér <i>strømkablet</i> .	Sæt begge ender af <i>strømkablet</i> godt fast. Prøv at udskifte strømkablet. Se <i>Installationsvejledningen</i> for yderligere oplysninger.
	Kontrollér, at afbryderen er i position <i>On</i> (I).	Se <i>Installationsvejledningen</i> for yderligere oplysninger.
Printeren udskriver en statusside, men data fra computeren udskrives ikke.	Kontrollér programfiler og softwareprogram.	Prøv at udskrive en anden fil eller brug en anden udskrivningskommando. Kontrollér printerindstillingerne for programmet, hvis problemet kun opstår for en bestemt fil eller et bestemt program.
	Kontrollér <i>interfacekablet</i> .	Sæt begge ender af interfacekablet godt fast. Prøv at udskifte printerkablet. Se <i>Installationsvejledningen</i> for yderligere oplysninger.

Tips

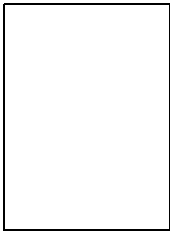
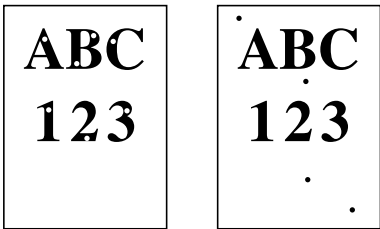
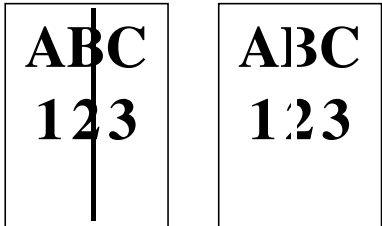
Du kan ofte løse printerproblemer ved at følge nedenstående tips. Prøv følgende, hvis der er opstået et problem, som ovenstående retningslinjer ikke løser:

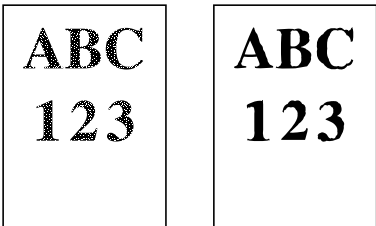
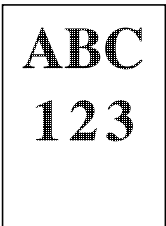
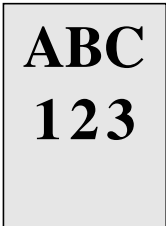
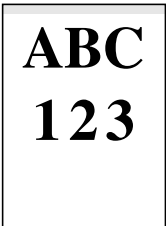
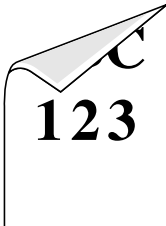
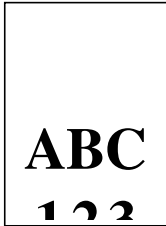
- Genstart computeren, der sender udskriftsjob til printeren.
- Rekvirér og installér den nyeste version af printerdriveren. De nyeste versioner af printerdrivere og hjælpeprogrammer kan hentes fra: <http://www.olivetti.com>
- Kontrollér, at du følger softwareprogrammets fremgangsmåder for udskrivning. Se i dokumentationen, der blev leveret sammen med softwareprogrammet.

Problemer med udskriftskvalitet

Skemaerne og diagrammerne i følgende afsnit beskriver problemer med udskriftskvaliteten og løsningsforslag. Nogle løsninger kan indebære, at printeren skal rengøres eller at der skal udskiftes dele i den.

Kontakt en servicetekniker, hvis løsningsforslaget ikke løser problemet.

Udskriftsresultat	Løsningsforslag
Udskrifterne er helt blanke. 	Kontrollér <i>tonerbeholderen</i>. Åbn <i>frontlågen</i> og kontrollér, at <i>tonerbeholderen</i> er korrekt installeret i printeren. Se <i>Udskiftning af tonerbeholder</i> på side 4-2.
Udskrifterne er kun i én farve. 	Kontakt en servicetekniker.
Områder uden tryk eller spredte prikker. 	Tromle- eller fremkalderenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker, hvis problemet ikke er afhjulpet efter udskrivning af flere sider.
Lodrette striber. 	Kontrollér <i>tonerbeholderen</i> og udskift om nødvendigt. Se <i>Udskiftning af tonerbeholder</i> på side 4-2.
	Rengør <i>chargerledningen</i>. Se <i>Rengøring af printer</i> på side 4-6.
	Kontrollér, at <i>tromleenhedens chargerrenser</i> befinder sig i sin udgangsposition. Se <i>Rengøring af printer</i> på side 4-6.

Udskriftsresultat	Løsningsforslag
Svag eller utydelig udskrivning.  	Kontrollér <i>tonerbeholderen</i> og udskift om nødvendigt. Se <i>Udskiftning af tonerbeholder</i> på side 4-2. Rengør <i>chargerledningen</i>. Se <i>Rengøring af printer</i> på side 4-6.
Grå baggrund. 	Kontrollér <i>tonerbeholderen</i> og udskift om nødvendigt. Se <i>Udskiftning af tonerbeholder</i> på side 4-2. Kontrollér, at <i>fremkalderenheden</i> og <i>tromleenheden</i> er installeret korrekt. Se <i>Rengøring af printer</i> på side 4-6.
Snavs langs papirets øverste kant eller bagsiden.  	Rengør <i>registreringsrullen</i>, hvis problemet ikke er afhjulpet efter udskrivning af flere sider. Se <i>Rengøring af printer</i> på side 4-6. Kontakt en servicetekniker, hvis problemet ikke er afhjulpet efter rengøring.
Ufuldstændig eller forkert placeret udskrift. 	Kontrollér, at printerindstillingerne er korrekte i softwareprogrammet og printerdriveren. Kontrollér, om problemet skyldes en <i>PRESCRIBE</i> kommandofejl. Hvis problemet kun opstår for en bestemt fil eller et bestemt program, er den mest sandsynlige årsag en fejl i en parameter for en kommando eller kommandosyntaks.

Indikatorernes betydning

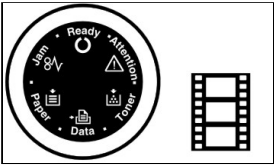
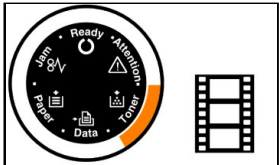
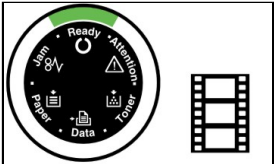
Visning af *indikatorerne* falder generelt indenfor tre kategorier: Normal betjening, vedligeholdelse og fejl (reparationer).

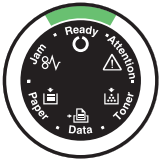
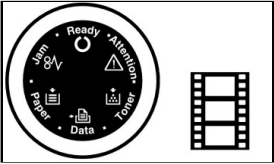
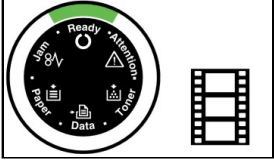
Klik på ikonet  for at afspille animationen for indikatorkombinationer. Højreklik på en *indikator*. Vælg herefter **Playback** og **Play** for at afspille animationen gentagende gange.

VIGTIGT Du skal have installeret Adobe Flash Player og Adobe Reader (version 6.01 eller mere) på computeren for at kunne afspille animationen. Hvis animationen ikke vises, kan du hente den nyeste version fra Adobes hjemmeside (<http://www.adobe.com/downloads/>).

Normal indikation

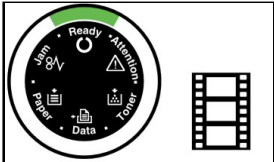
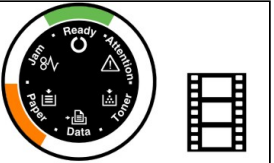
Nedenstående skema viser indikatorkombinationerne, når printerens status er normal.

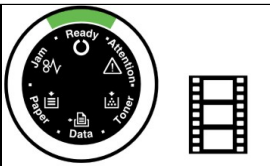
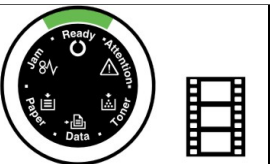
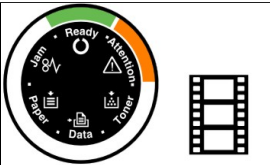
Indikator	Betydning
	Printeren annullerer data.
	Printeren varmer op. Printeren justerer farven.
	Printeren installerer toner.
	Printeren modtager data.

Indikator	Betydning
	Printeren modtager data. Udskrivningen genoptages, når der trykkes på [GO]. Printeren udskriver den sidste side efter noget tid.
	Der kan udskrives.
	Offlinestatus. Du kan ikke udskrive, men printeren kan modtage data. Printeren vender tilbage til onlinestatus, når der trykkes på [GO].
	Printeren er i dvaletilstand. Printeren vender tilbage til onlinestatus, når der trykkes på [GO], dækslet åbnes og lukkes, eller printeren modtager udskriftsjob.

Vedligeholdelsesindikation

Nedenstående skema viser indikatorkombinationerne, når der kræves manuelt indgreb. Det forudsættes, at printeren er online og behandler data.

Indikator	Betydning	Afhjælpning
	Der er ikke papir i kassetten, MF-bakken eller Manuel indføring.	Læg papir i papirkilden.
	Kassetten er ikke indsat korrekt.	Skub kassetten helt ind i printeren.
	Topdækslet er åbent.	Luk dækslet.
	Der er ingen kassette i papirføderen eller kassetten, der er angivet som papirkilde, er ikke indsat korrekt.	Sæt kassetten ind igen og forsøg at udskrive igen.
	Fremkalderenheden eller tonerholderen er ikke installeret.	Installér fremkalderenheden eller tonerbeholderen.
	Kassetten indeholder ikke det papir, der er angivet af printerdriveren.	Læg papiret i kassetten (1 eller 2) og genstart udskrivningen. Du kan ændre papirkilden ved at trykke på [GO] .
	Papirstørrelserne passer ikke.	Hvis papirstørrelsen i papirkilden er forskellig fra papirstørrelsen og -typen, der er angivet af printerdriveren, kan du udskrive ved at lægge papir i MF-bakken eller Manuel indføring. Læg den korrekte papirstørrelse og -type i MF-bakken eller Manuel indføring. Tryk på [GO] for at starte udskrivningen.
		Hvis du ønsker at anvende papir fra en anden kilde end MF-bakken eller Manuel indføring, kan du ændre papirkilden ved at trykke på [GO] .
		Hvis papiret fra MF-bakken eller Manuel indføring er forskelligt fra den angivne papirstørrelse, opstår der papirstop.
	Der er opstået papirstop i forbindelse med udskrivning.	Åbn printerens dæksel og fjern det fastsiddende papir.

Indikator	Betydning	Afhjælpning
	Tonerbeholderen er ved at være tom.	Hav en ny tonerbeholder klar.
	Der er ikke mere toner.	Udskift med en ny <i>tonerbeholder</i> . Rengør printeren indvendigt efter udskiftning af <i>tonerbeholderen</i> .
	Kan ikke udskrive med den angivne opløsning på grund af utilstrækkelig hukommelse.	Installér <i>den ekstra hukommelse</i> i printeren.
	CF-kortet er ikke formateret.	Formatér <i>CF-kortet</i> .
	Angivet fil ikke fundet.	Tryk på [GO] for at fortsætte udskrivningen. Tryk på [Cancel] for at annullere udskrivningen.
	Den aktuelle udskrivning kan ikke fortsættes.	Tryk på [GO] for at fortsætte udskrivningen. Tryk på [Cancel] for at annullere udskrivningen.
	Kan ikke udskrive på grund af utilstrækkelig hukommelse.	Installér <i>den ekstra hukommelse</i> i printeren. Tryk på [GO] for at fortsætte udskrivningen. Tryk på [Cancel] for at annullere udskrivningen.
	Kan ikke udskrive på grund af, at data er for kompliceret.	Tryk på [GO] for at fortsætte udskrivningen. Tryk på [Cancel] for at annullere udskrivningen.

Fejlindikation

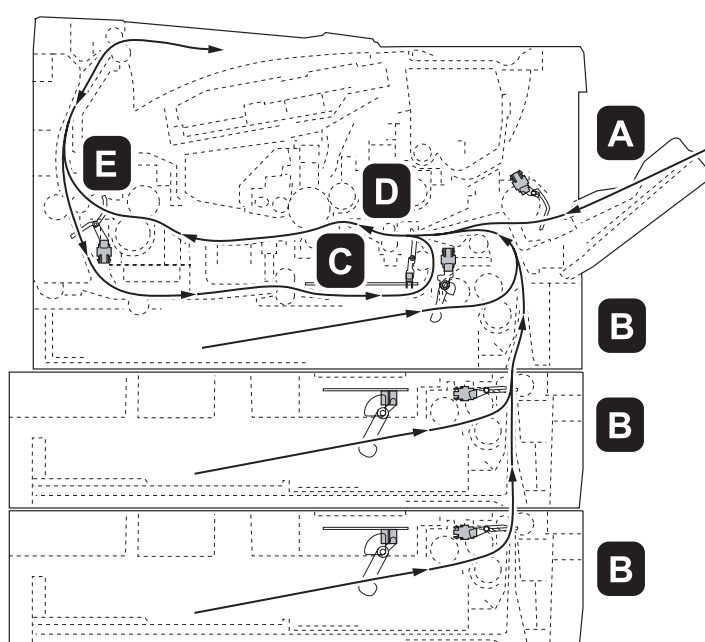
Hvis *indikatorerne* lyser eller blinker gentagende gange på en måde, der ikke er beskrevet ovenfor i Normal eller Vedligeholdelsesindikation, er der sandsynligvis opstået en servicefejl. Sluk printeren på afbryderen, vent 5 sekunder og tænd derefter printeren igen. Dette kan fjerne fejlen. Kontakt en servicetekniker, hvis fejlen ikke er fjernet.

Udredning af papirstop

Hvis der opstår papirstop i papiroverførselsenheden, eller der ikke indføres papir, skifter printeren automatisk til offline og indikatoren **Jam** tændes. *Status Monitor* eller *COMMAND CENTER* kan angive placeringen af papirstoppet (den komponent, hvori der er opstået papirstop). Fjern det fastsiddende papir. Printeren genoptager udskrivningen, når du har fjernet det fastsiddende papir.

Mulige placeringer af papirstop

Nedenstående figur viser printerens papirgange, herunder papirføderen (tilbehør). De steder, hvor der kan opstå papirstop, vises også. De enkelte steder beskrives i skemaet nedenfor. Der kan opstå papirstop i mere end én komponent i papirgangene.



Papirstoppets placering	Beskrivelse	Referenceside
A	Papirstop i MF-bakken.	side 5-10
B	Papirstop i papirkassetten. Kassettenummeret kan være 1.	side 5-11
C	Papirstop i dupleksenheden.	side 5-12
D	Papirstop inden i printeren.	side 5-13
E	Papirstop i bagdækslet.	side 5-15

Generelt om udredning af papirstop

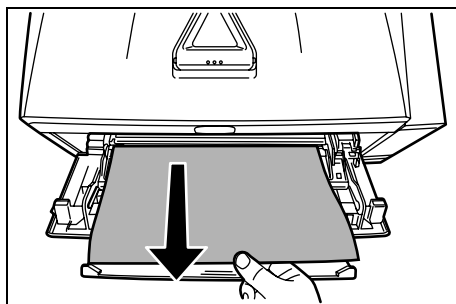
Du bør tage følgende i betragtning, når du forsøger at udrede et papirstop:



FORSIGTIG Hvis du trækker i papiret, skal du gøre det forsigtigt, så det ikke går i stykker. Afrevne papirstumper er svære at fjerne og kan let overses, så papirstoppet ikke kan udredes.

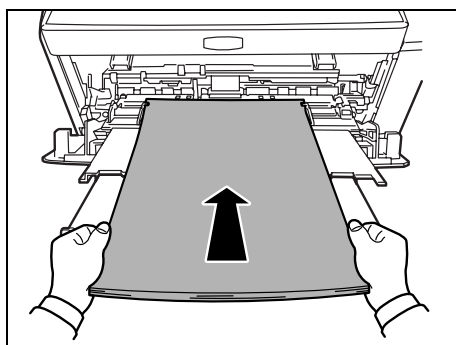
- Hvis der ofte opstår papirstop, kan du prøve at anvende en anden type papir, bruge papir fra en ny pakke eller vende papirstakken. Der kan være problemer med printeren, hvis der opstår papirstop igen, efter at papiret er udskiftet.
- Papirstoppets placering afgør, om de fastsiddende sider udskrives normalt, når udskrivningen genoptages.

MF-bakke



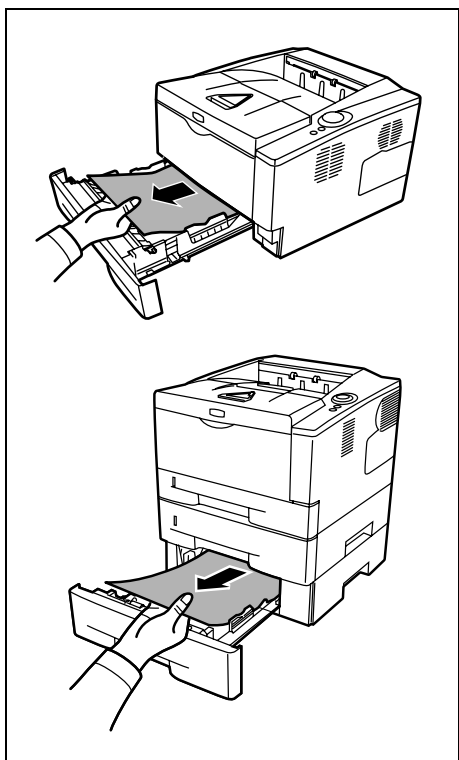
- 1 Fjern det fastsiddende papir ved *MF-bakken*.

VIGTIGT Forsøg ikke at fjerne papir, der allerede er blevet delvist indført. Fortsæt til *Inden i printeren* på side 5-13.



- 2 Læg papir i *MF-bakken* igen. Åbn og luk *topdækslet* for at fjerne fejlen. Printeren varmer op og genoptager udskrivningen.

Papirkassette/Papirføder



- 1 Træk kassetten eller papirføderen (tilbehør) ud.
- 2 Fjern eventuelt papir, der ikke er ført helt ind.

VIGTIGT Forsøg ikke at fjerne papir, der allerede er blevet delvist indført. Fortsæt til *Inden i printer* på side 5-13.



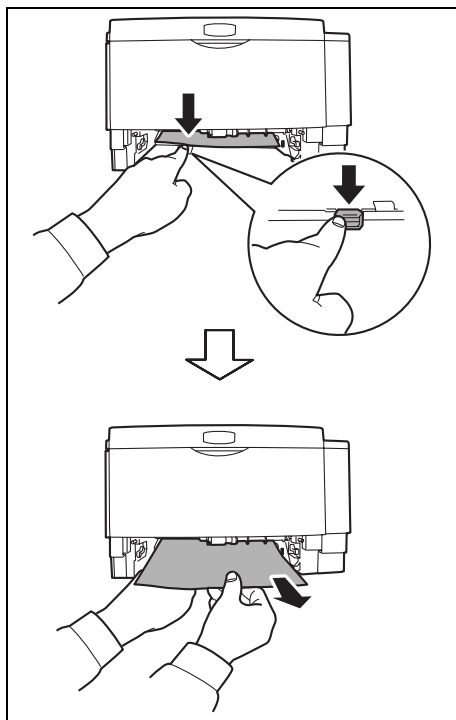
Bemærk Kontrollér, at papiret er ilagt korrekt. Er det ikke det, skal du lægge det i igen.

- 3 Skub kassetten helt ind på plads. Printerens varmer op og udskrivningen genoptages.

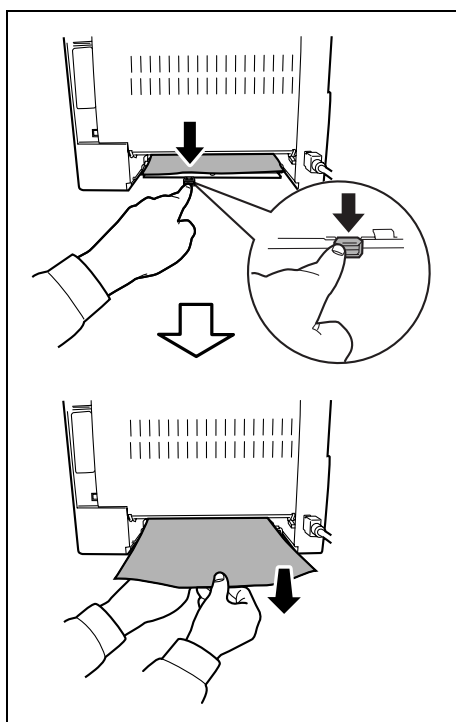
Dupleksenhed

Papiret sidder fast i *dupleksenheden*. Fjern det fastsiddende papir ved at følge nedenstående anvisning.

- 1 Træk *papirkassetten* helt ud af printeren.
- 2 Åbn *dupleksenhedens dæksel* foran på printeren og fjern det fastsiddende papir.

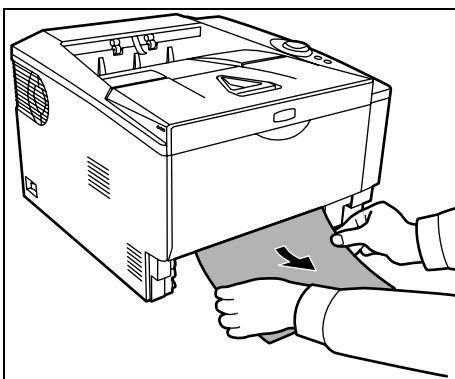


Åbn *dupleksenhedens dæksel* bag på printeren og fjern det fastsiddende papir.



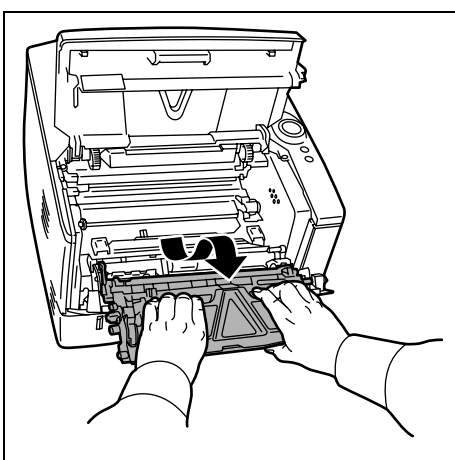
- 3 Skub *kassetten* helt ind på plads. Åbn og luk *topdækslet* for at fjerne fejlen. Printeren varmer op og udskrivningen genoptages.

Inden i printeren

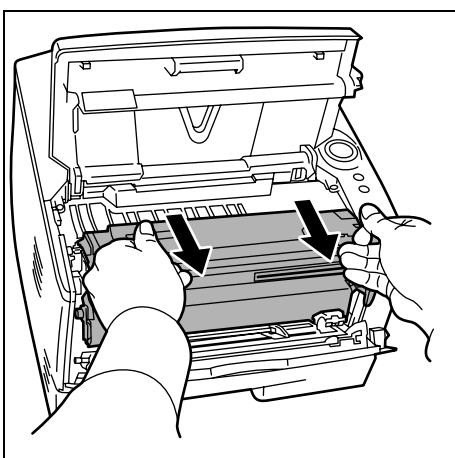


- 1 Træk *papirkassetten* helt ud af printeren. Fjern eventuelt papir, der ikke er ført helt ind...

VIGTIGT Forsøg ikke at fjerne papir, der allerede er blevet delvist indført. Fortsæt til trin 2.



- 2 Åbn *topdækslet* og *frontlågen*. Tag *fremkalderenheden* og *tonerbeholderen* ud af printeren.



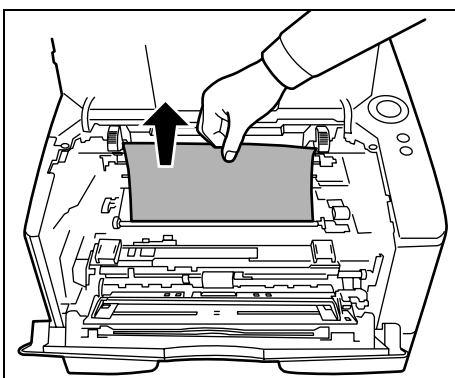
- 3 Fjern *tromleenheden* fra printeren ved at holde de grønne håndtag med begge hænder.



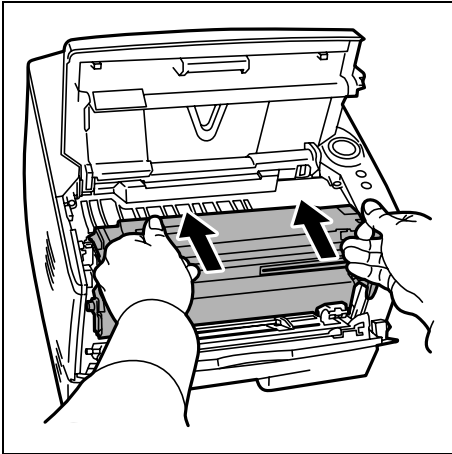
FORSIGTIG Fikseringsenheden inden i printeren er varm. Rør ikke ved den, da det kan give forbrændinger.



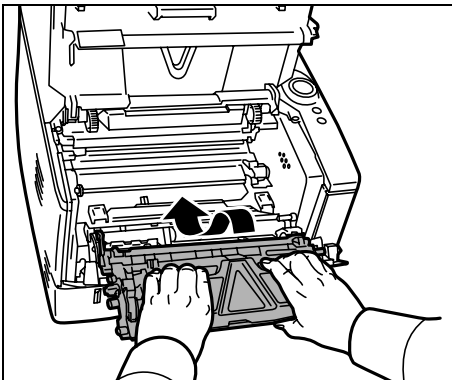
Bemærk Tromlen er lysfølsom. Udsæt aldrig fremkalderenheden for lys i mere end 5 minutter.



- 4 Hvis det fastsiddende papir ser ud til at sidde fast mellem rullerne, skal du trække det i papirets normale fremføringsretning.

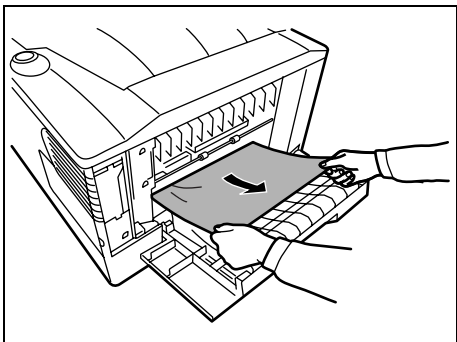


- 5 Sæt *tromleenheden* tilbage på plads, idet styrene i begge sider skal flugte med indskæringerne i printeren.



- 6 Sæt *fremkalderenheden* og *tonerbeholderen* tilbage i maskinen. Luk *topdækslet* og *frontlågen*. Printerens varmer op og udskrivningen genoptages.

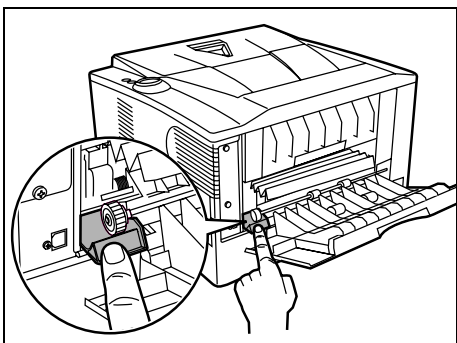
Bagdæksel



- 1 Åbn *bagdækslet* og fjern det fastsiddende papir ved at trække det ud.



FORSIGTIG Fikseringsenheden inden i printeren er varm. Rør ikke ved den, da det kan give forbrændinger.



Åbn *fikseringsenhedens dæksel*, hvis papiret sidder fast inden i *fikseringsenheden*, og fjern papiret ved at trække det ud.

- 2 Luk *bagdækslet*. Åbn og luk *topdækslet* for at fjerne fejlen. Printerens varmer op og udskrivningen genoptages.

6 Tilbehør

I dette kapitel beskrives tilbehøret til denne printer.

Generelle oplysninger	6-2
Ekstra hukommelsesmodul	6-3
Papirføder (PF-100)	6-6
Netværksinterfacekort (IB-23)	6-7
CompactFlash (CF)-kort	6-8

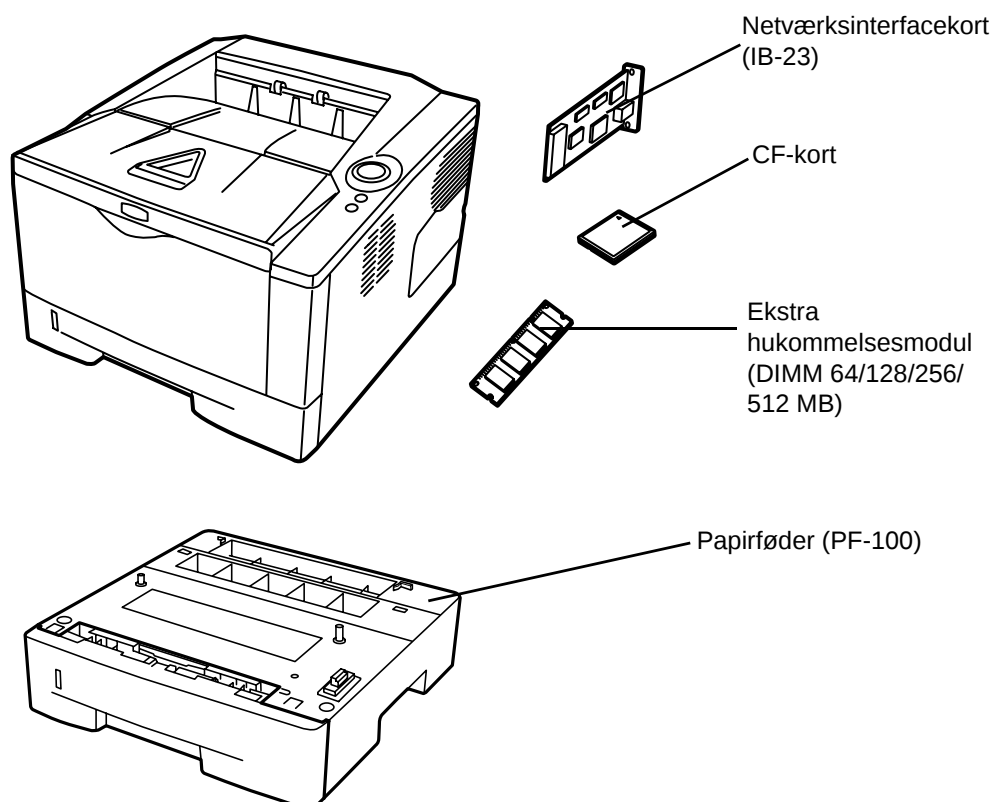
Generelle oplysninger

Følgende tilbehør kan fås til printeren for at opfylde dine udskrivningskrav.



Bemærk Installér hukommelsesmodulet, inden *papirføderen* (tilbehør) (PF-100) installeres.

Der findes en vejledning i installation af tilbehøret i den dokumentation, der følger med tilbehøret. En del af tilbehøret beskrives i følgende afsnit.



Ekstra hukommelsesmodul

Du kan udvide printerhukommelsen ved at installere ekstra hukommelsesmoduler (DIMM) i hukommelsesstikket på printerens hovedcontrollerkort og dermed udskrive mere komplekse udskriftsjob og forøge udskrivningshastigheden. Du kan vælge ekstra hukommelsesmoduler på 64, 128, 256 eller 512 MB. Den maksimale hukommelse er 544 MB.



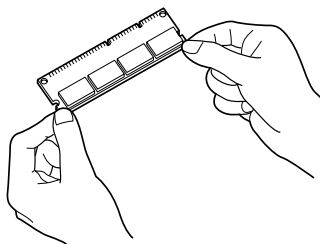
Bemærk Den ekstra hukommelse må kun installeres af en servicetekniker. Vi påtager os intet ansvar for skader, der skyldes forkert installation af den ekstra hukommelse.

Forholdsregler ved håndtering af printerens hovedcontrollerkort og hukommelsesmodul

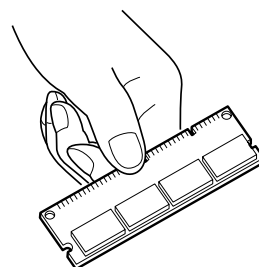
For at beskytte elektroniske dele skal du aflade dig selv for statisk elektricitet ved at røre et vandrør (vandhane) eller andre store metalgenstande, inden du rører hukommelsesmodulet. Du kan, hvis det er muligt, også bære et antistatisk armbånd, når du installerer hukommelsesmodulet.

Hold altid hovedcontrollerkortet eller et hukommelsesmodul på kanterne, som vist nedenfor, for at undgå at beskadige de elektroniske dele.

Korrekt

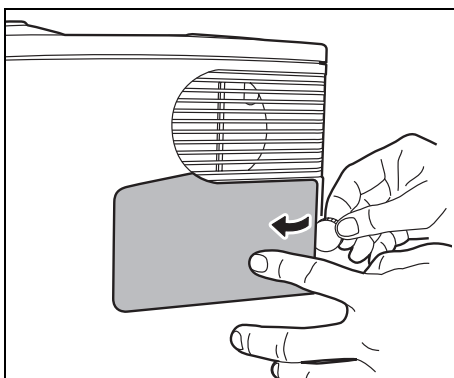


Forkert

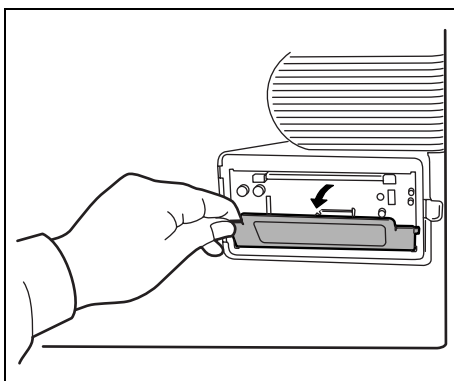


Installation af hukommelsesmodul

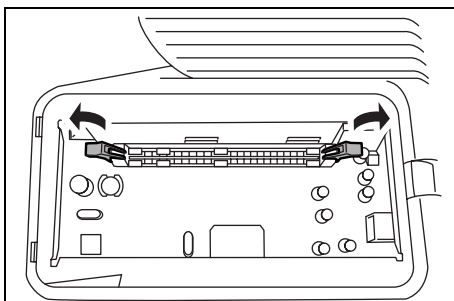
- 1 Sluk printeren og frakobl *strømkablet* og *printerkablet*.
- 2 Fjern det *højre dæksel* med et møntlignende stykke metal.



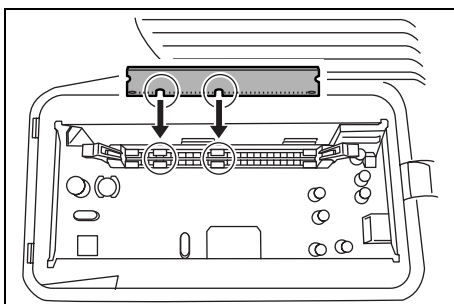
- 3 Fjern tapen, hvis det er første installation. Fjern herefter *dækslet til hukommelsesstikket* som vist i figuren.

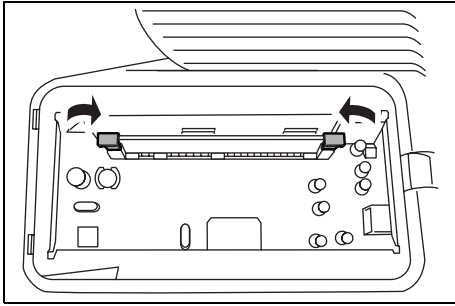


- 4 Skub *klemmerne* på begge sider af *hukommelsesstikket* udad.
- 5 Pak *hukommelsesmodulet* ud.



- 6 Sæt forsigtigt *hukommelsesmodulet* i *hukommelsesstikket*, indtil det klikker på plads, så indhakkene i *hukommelsesmodulet* flugter med de tilsvarende fremspring i stikket.





- 7 *Hukommelsesmodulet fastgøres til hukommelsesstikket med klemmerne.*

- 8 *Genmonter dækslet til hukommelsesstikket og det højre dæksel.*

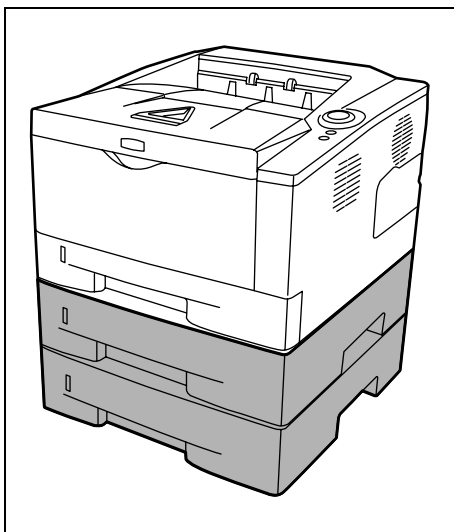
Fjernelse af hukommelsesmodul

Fjern det *højre dæksel* og *dækslet til hukommelsesstikket* fra printeren for at fjerne et *hukommelsesmodul*. Skub herefter forsigtigt de to *klemmer* udad. Fjern forsigtigt *hukommelsesmodulet* fra stikket.

Kontrol af ekstra hukommelse

Udskriv en statusside for at kontrollere, om *hukommelsesmodulet* fungerer korrekt.

Papirføder (PF-100)

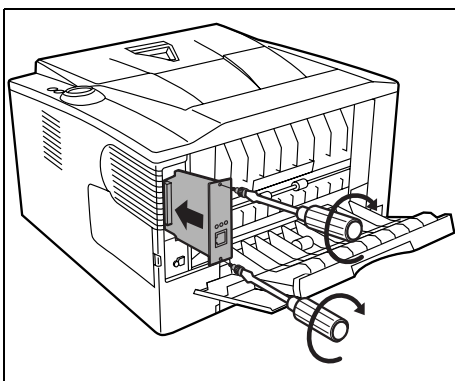
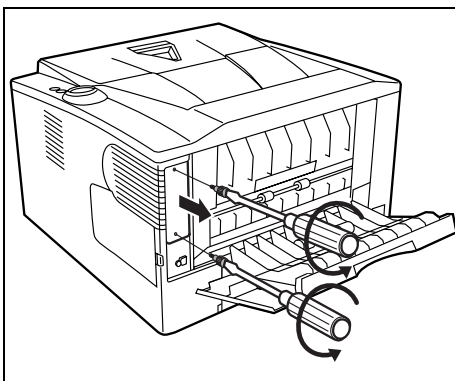
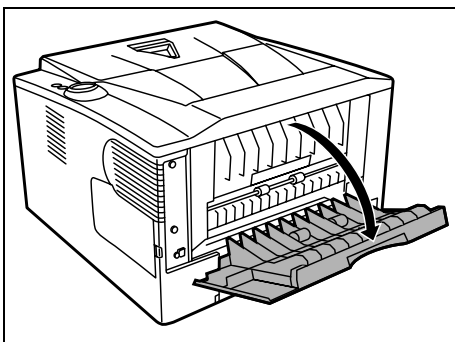


PF-100 giver dig mulighed for at føje en (for PG L2028) eller to (for PG L2028 Special) ekstra papirkassetter til bunden af printeren, så der uafbrudt kan indføres store mængder papir. Hver papirkassette kan indeholde op til ca. 250 ark ISO A4, ISO A5, JIS B5, Letter eller Legal (80 g/m²). Føderen er fastgjort til bunden af printeren som vist til venstre.

netværksinterface-kort (IB-23)

Netværksinterfacekortet understøtter protokollerne TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI og AppleTalk, så printeren kan bruges i netværksmiljøer med Windows, Macintosh, UNIX, NetWare osv.

Netværksinterfacekortet skal installeres i det ekstra interfacestik, der findes bag på printeren.



1 Sluk printeren og frakobl *strømkablet* og *printer-kablet*.

2 Åbn *bagdækslet*.

3 Fjern *dækslet til interfacestikket til tilbehør*.

4 Indsæt *netværksinterfacekortet*. Fastgør det med de skruer, der blev fjernet i trin 3.

5 Luk *bagdækslet* og tilslut *printer-kablet*.

6 Tilslut *strømkablet* og tænd printeren.

7 Konfigurer netværksadresserne fra *Quick Setup*. Se netværksinterfacekortets *betjeningsvejledning* for yderligere oplysninger.

CompactFlash (CF)-kort

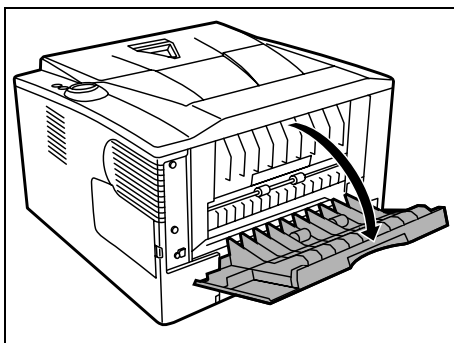
Printeren er udstyret med et stik til et CF-kort på op til 256 MB. Et CF-kort kan bruges til lagring af skrifttyper, makroer og overlay.

- 1 Sluk printeren og frakobl *strømkablet* og *printer-kablet*.

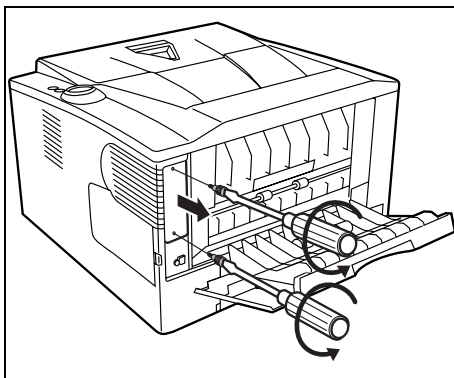


FORSIGTIG Sørg for, at printeren er slukket, inden der indsættes et CF-kort i printeren.

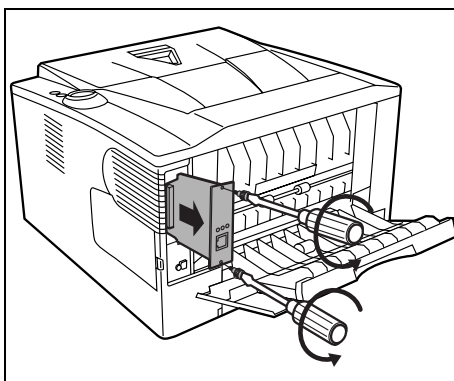
- 2 Åbn *bagdækslet*.

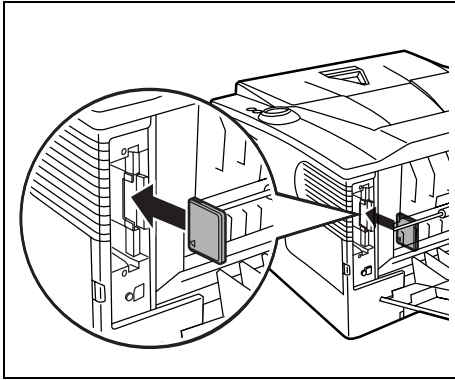


- 3 Fjern *dækslet til interfacestikket til tilbehør*.



Fjern *netværksinterfacekortet*, hvis det er installeret.





4 Indsæt CF-kortet.

5 Fastgør det med de skruer, der blev fjernet i trin 3.

6 Tilslut *strømkablet* og *printerkablet*. Tænd printeren.

7 Tillæg

I dette afsnit beskrives printerens specifikationer.

Specifikationer

7-2

Miljøspecifikationer

7-4

Specifikationer



Bemærk Specifikationerne kan ændres uden forudgående varsel.

Element		Beskrivelse	
		PG L2028	PG L2028 Special
Type		Desktop	
Udskriftsmetode		Elektrofotografi, laserscanning	
Papirvægt	Kassette	60 til 120 g/m ²	60 til 120 g/m ² (dupleks: 60 til 105 g/m ²)
	MF-bakke	60 til 220 g/m ²	
Papirtype	Kassette	Almindeligt papir, Fortrykt papir, Kvalitetspapir, Genbrugspapir, Groft papir, Brevhoved, Farvet papir, Hullet papir, Høj kvalitetspapir og Brugerdefineret papir 1 til 8	
	MF-bakke/ Manuel indføring	Almindeligt papir, Transparent, Fortrykt papir, Etiketter, Kvalitetspapir, Genbrugspapir, Groft papir, Pergament, Brevhoved, Farvet papir, Hullet papir, Kuvert, Karton, Tykt papir, Høj kvalitetspapir og Brugerdefineret papir 1 til 8	
Papirstørrelse	Kassette	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, Kuvert C5, 16K og Brugerdefineret (105×148 til 216×297 mm)	
	Papirføder	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Executive, B6, ISO B5, Kuvert C5, 16K og Brugerdefineret (148×210 til 216×297 mm)	
	MF-bakke/ Manuel indføring	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, Kuvert C5, Kuvert nr. 10, Kuvert nr. 9, Kuvert nr. 6-3/4, Kuvert Monarch, Kuvert DL, Hagaki, Ofuku Hagaki, 16K, Yokei 2, Yokei 4 og Brugerdefineret (70×148 til 216×356 mm)	
Forstørrelsesværdi		25 til 400 %, 1 % trinvis forøgelse	
Udskrivnings- hastighed	Simpleks	A4/Letter: 28/30 sider/min	
		A5: 17 sider/min	
	Dupleks	-	A4/Letter: 14/15 sider/min
Første udskrift ud (A4, fødnings fra kassette)		Maks. 6 sekunder	
Opvarmningstid (22° C, 60 % RF)	Tænding	19 sekunder (220 til 240 V)	
	Dvale	14 sekunder (220 til 240 V)	
Papirkapacitet	Kassette 1	250 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)	
	Kassette 2 (tilbehør)	250 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)	
	Kassette 3 (tilbehør)	250 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4) (PG L2028 Special)	
	MF-bakke	-	50 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)
	Manuel indføring	1 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)	-
Udfaldsbakkens kapacitet	Simpleks	250 ark (80 g/m ²)	
	Dupleks	-	200 ark (80 g/m ²)
Uafbrudt udskrivning		1 til 999 ark	
Opløsning		Fin funktion 1200, Hurtig funktion 1200, 600 dpi, 300 dpi	

Element		Beskrivelse	
		PG L2028	PG L2028 Special
Månedlig drift	Gennemsnitlig	2.000 sider	
	Maks.	20.000 sider	
Driftsmiljø	Temperatur	10 til 32,5 °C	
	Luftfugtighed	15 til 80 %	
	Højde	Maks. 2.500 m	
	Lys	Maks. 1.500 lux	
Controllerkort		PowerPC 405F5/360 MHz	
Understøttet OS		Windows 2000 (Service Pack 2 eller senere), Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.x	
Interface	Standard	Hi-Speed USB: 1	
	Tilbehør	Netværksinterfacekort: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)	
PDL		PRESCRIBE	
Hukommelse	Standard	32 MB	
	Maks.	544 MB	
Mål (B × D × H)		375×393×250 mm	
Vægt (uden tonerbeholder)		10 kg	
Strømkraft		220 til 240 V AC, 50/60 Hz, 3,9 A	
Strømforgbrug	Maks.	849 W	
	Under udskrivning	439 W	
	Ved standby	6,5 W når EcoFuser er aktiveret.	
		106 W når EcoFuser er deaktiveret.	
Slukket		0 W	
Tilbehør		Ekstra hukommelse, papirføder (250-arks x 1), netværksinterfacekort (IB-23)	Ekstra hukommelse, papirføder (250-arks x 2), netværksinterfacekort (IB-23)

Miljøspecifikationer

Denne maskine er i overensstemmelse med følgende miljøspecifikationer.

- Tid før skift til dvaletilstand (standardindstilling): 15 minutter
- Dupleksudskrivning: Standardudstyr
- Slidstærkt papir til indføring: 100 % genbrugspapir

BEMÆRK: Din forhandler eller en servicetekniker kan give dig flere oplysninger om de anbefalede papirtyper.

Indeks

A

Afbryder	
komponenter	1-3

B

Bagdæksel	
komponenter	1-3
udredning af papirstop	5-15
Berøringspanel	1-5, 1-6
Betjeningspanel	
indikatorer, taster, oversigt	1-4
komponenter	1-2
Brugerdefineret installation	
installationsmetode	3-5

C

CF-kort	6-8
tilbehør	6-2
Chargerrensner	4-7
CompactFlash-kort	6-2, 6-8

D

DIMM	6-2
Dupleksenhed	
udredning af papirstop	5-12
Dæksel til interfacestik til tilbehør	
komponenter	1-3

E

Ekstra hukommelsesmodul	
tilbehør	6-2
Etiket	2-7

F

Farvet papir	2-9
Fejlindikation	
indikatorer	5-8
Fikseringsenhed	
udredning af papirstop	5-15
Fjernelse af hukommelsesmodul	6-5
Flytning af printer	4-9
Fortrykt papir	2-9
Fremkalderenhed	
udredning af papirstop	5-13
vedligeholdelse	4-6
Frontlåge	
komponenter	1-2

G

Genbrugspapir	2-9
Generelle problemer	
problemløsning	5-2

H

Hurtig installation	
installationsmetode	3-4
Højre dæksel	
komponenter	1-2
Håndtering af hukommelsesmodul	6-3

I

IB-23	6-2, 6-7
Ilægning af papir	
kassette	2-11
MF-bakke	2-14
Inden i printeren	
udredning af papirstop	5-13
Indikatoren Attention	
betjeningspanel	1-4
Indikatoren Data	
betjeningspanel	1-4
Indikatoren Klar	
betjeningspanel	1-4
Indikatoren Papir	
betjeningspanel	1-4
Indikatoren Papirstop	
betjeningspanel	1-4
Indikatoren Toner	
betjeningspanel	1-4
udskiftning af tonerbeholder	4-2
Indikatorer	
Klar, Data, Papirstop, Attention, Toner	1-5
Indikatorernes betydning	5-5
Indikatorkombinationer	
fejl	5-8
normal	5-5
vedligeholdelse	5-7
Installation af CF-kort	6-8
Installation af hukommelsesmodul	6-4
Installation af netværksinterfacekort	6-7
Installation af printerdriveren	3-3
Mac OS	3-6
Windows pc	3-3
Installationsmetode	
brugerdefineret installation	3-5
hurtig installation	3-4

J

Justeringsstyr	2-14
----------------------	------

Justeringsstyr for papirlængde	2-12
--------------------------------------	------

K

Kassette	
basisvægt	2-5
ilægning af papir	2-11
papirstørrelser	2-4
Klargøring af papir	2-11
Klæbeetiket	2-8
Komponenter	
på printerens bagside	1-3
på printerens forside	1-2
Kontrol af ekstra hukommelse	6-5
Kuvert	2-8

L

Langvarig stilstand	4-9
Låsehåndtag	
tonerbeholder	4-3

M

Manuel dupleks	3-8
Manuel indføring	
komponenter	1-2
Maskinens dele	1-1
MF-bakke	
basisvægt	2-5
ilægning af papir	2-14
komponenter	1-2
min. og maks. papirstørrelse	2-3
papirstørrelser	2-4
papirtype	2-10
udredning af papirstop	5-10
Miljøspecifikationer	7-4
Mulige placeringer af papirstop	5-9

N

Navne	
betjeningspanel	1-4
Netværksinterfacekort	6-7
tilbehør	6-2
Normal indikation	
indikatorer	5-5

O

Originalplade	
rengøring	5-2

P

Papir	
ilægning af papir i 3.000 arks papirføder	2-11, 2-14
min. og maks. papirstørrelse	2-3

Papirføder	6-6
tilbehør	6-2
udredning af papirstop	5-11
Papirkassette	
komponenter	1-2
min. og maks. sidestørrelse	2-3
papirtype	2-10
udredning af papirstop	5-11
Papirmåler	2-13
Papirstopper	
komponenter	1-2
Papirvægt	2-5
PF-100	6-2, 6-6
Postkort	2-8
Problemer med udskriftskvalitet	
problemløsning	5-3
Problemløsning	5-1
generelle problemer	5-2
problemer med udskriftskvalitet	5-3

R

Registreringsrulle	
rengøring	4-7
Rengøring	
chargerledning	4-7
printer	4-6
registreringsrulle	4-7
dokumentføder	5-3

S

Specialpapir	2-7
Specifikationer	7-2
miljøspecifikationer	7-4
Startbeholder	
tonerbeholder	4-2
Stik til strømkabel	
komponenter	1-3
Stik til USB-interface	
komponenter	1-3
Strømkabel	
tilslutning	3-2

T

Tast	
Cancel	1-6
GO	1-6
Tasten Cancel	1-4
betjeningspanel	1-4
Tasten GO	1-4
betjeningspanel	1-4
Taster	
GO, Cancel	1-6
Tilbehør	6-2
CF-kort	6-2
dokumentefterbehandler	4-6
ekstra hukommelsesmodul	6-2
netværksinterfacekort	6-2
papirføder	6-2

Tilslutning	
strømkabel	3-2
USB-kabel	3-2
Tips	5-2
Tonerbeholder	
udskiftning	4-2
vejledning i udskiftning	4-3
Tonersæt	
tonerbeholder, affaldspose af plast, installationsvejledning	4-2
Topdæksel	
komponenter	1-2
Transparenter	2-7
Tromleenhed	
udredning af papirstop	5-13
vedligeholdelse	4-6
Tænding af maskinen	3-2

U

Udredning af papirstop	
bagdæksel	5-15
dupleksenhed	5-12
inden i printeren	5-13
MF-bakke	5-10
papirføder	5-11
papkassette	5-11
Udskiftning	
tonerbeholder	4-2, 4-3
Udskiftning af tonerbeholder	4-3
Underbakke	
komponenter	1-2
USB-kabel	
tilslutning	3-2

V

Vedligeholdelse	
udskiftning af tonerbeholder og rengøring	4-1
Vedligeholdelsesindikation	
indikatorer	5-7
Vejledning	
manuel dupleks	3-9
Venstre dæksel 1	1-3

Ø

Øverste bakke	
komponenter	1-2

EU-DIREKTIV 2002/96/EF (WEEE) OM OPSAMLING, GENBRUG OG BORTSKAFFELSE AF ELEKTRISK OG ELEKTRONISK UDSTYR

INFORMATIONER

1. GÆLDENDE FOR EU-LANDE

Det er forbudt at bortskaffe elektrisk eller elektronisk udstyr som almindeligt husholdningsaffald: Det skal opsamles separat.

Hvis ikke elektrisk og elektronisk affald afleveres på særligt indrettede opsamlingssteder, kan det få alvorlige konsekvenser for miljø og helbred.

Overtrædere kan straffes og retfølges i henhold til gældende lovgivning.

FOR KORREKT BORTSKAFFELSE AF VORES UDSTYR KAN DU:

- a) Henvende dig til de lokale myndigheder, som vil kunne give dig anvisninger og praktiske oplysninger om en korrekt bortskaffelse af affaldet, f.eks.: Genbrugsstationers adresser og åbningstider osv.
- b) Aflevere brugt udstyr ved køb af tilsvarende nyt udstyr hos vores Forhandler.



Det viste symbol, som findes på udstyret, betyder:

- At, brugt udstyr skal afleveres på særlige opsamlingssteder og bortskaffes separat;
- at, Producenten garanterer at procedurerne for behandling, opsamling, genbrug og bortskaffelse af udstyret i henhold til EU-direktiv 2002/96/EF (og efterfølgende tilføjelser) efterleves.

2. GÆLDENDE FOR IKKE EU-LANDE

Behandling, opsamling, genanvendelse og bortskaffelse af elektrisk og elektronisk udstyr skal ske i henhold til landets gældende lovgivning.