237958F-01

olivetti

Användarhandbok

PUBLIKATIONEN UTGIVEN AV:

Olivetti I-Jet S.p.A.
Località Le Vieux
11020 ARNAD (Italien)

Publikationsavdelning:

Olivetti Tecnost, S.p.A.
Direzione @ Home/Office
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (Italien)

Copyright © 2001, Olivetti
Med ensamrätt

Tillverkaren förbehåller sig rätten att när som helst och utan föregående meddelande ändra den produkt som beskrivs i denna handbok.

Den här apparaten har godkänts i överensstämmelse med Rådsbeslutet 98/482/CE för paneuropeisk anslutning som enkel terminal till allmänt telefonnät (PSTN). På grund av de olika PSTN typer som används i de olika länderna, ger dock godkännandet i sig själv ingen garanti om korrekt funktion i varje anslutningspunkt i PSTN nätet.
Om problem skulle uppstå bör du först av allt ta kontakt med produktleverantören.

Tillverkaren intygar under eget ansvar att den här produkten uppfyller kraven enligt direktivet 1999/05/CE. Överensstämmelsen med kraven bekräftas genom anbringandet av CE -märket på produkten.

Deklaration om nätverkskompatibilitet
Härmed deklareras att produkten har konstruerats för inkoppling på alla nätverk i EU länderna och även i Schweiz och Norge.
Den fullständiga nätverkskompatibiliteten i respektive land kan bero på det motsvarande landets programvaruväxlar, vilka ska ställas in på lämpligt sätt. Om problem skulle uppstå vid anslutning till andra nätverk än EC PSTN, ska du ta kontakt med det tekniska servicecentrum som finns i ditt land.

Observera att följande handlingar kan kompromettera den ovan nämnda konformitetsdeklarationen liksom produktens egenskaper:

- felaktig nätanslutning;
- felaktig installation, felaktig eller olämplig användning, eller användning som strider mot de varningar som utfärdas i handboken som medföljer produkten;
- utbyte av originaldelar eller originaltillbehör mot delar eller tillbehör av annan typ som inte är godkända av tillverkaren, eller montering som utförs av ej behörig person.

VARNING: DEN HÄR APPARATEN SKALL ANSLUTAS TILL JORDAT NÄTUTTAG.

Nätuttaget i väggen ska vara lättåtkomligt och i närheten av apparaten. Dra ut stickkontakten ur uttaget om strömtillförseln till apparaten ska brytas.

SNABBGUIDE

ÄNDRA DATUM OCH TID

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
2	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	FORMAT: DD/MM/YY ◁▷ / ▼ / ←/→
4	Tryck på **START**.	FORMAT:24 H ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **START**.	DD/MM/YY HH:MM 26-02-99 16:30
6	Knappa in nytt datum och tid och tryck därefter på **START** för att bekräfta och **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	DD/MM/YY HH:MM 01-03-99 08:00

LÄGGA IN DITT NAMN OCH FAXNUMMER

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
2	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	STATION NAME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	TYPE YOUR NAME –
	Du kan använda upp till 16 tecken och knappa in dem, ett åt gången, via de numeriska tangenterna.	
5	Tryck på **START**.	PHONE NUMBER (F) / ◁▷ / ▼
6	Tryck på **START**.	TYPE YOUR NUMBER –
7	Knappa in ditt faxnummer (max 20 siffror), t ex: 230023 och tryck därefter på **START** för att bekräfta och **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	TYPE YOUR NUMBER 230023

SÄNDA ETT DOKUMENT

	Procedur	FÖNSTER
1	Lägg in dokumentet i arkmataren.	DOCUMENT READY ↓ NORMAL
2	Slå mottagarens nummer (max 52 siffror) direkt via de numeriska tangenterna.	TYPE NUMBER 02 489078
3	Tryck på **START** för att starta sändningen.	

SNABBGUIDE

GÖRA EN ELLER FLERA KOPIOR

	Procedur	FÖNSTER
1	Lägg in dokumentet i arkmataren och tryck på tangenten .	100% TEXT NORMAL 1
2	Med hjälp av tangenterna , och , väljer du kontrast (LIGHT, DARK och NORMAL), upplösning (TEXT och PHOTO) och zoom (100%, 70% och 140%).	100% TEXT NORMAL 1
3	Tryck på tangenten direkt om du vill göra en enda kopia. Annars anger du antal önskade kopior (max 9) innan du trycker på .	100% TEXT NORMAL 5

SKRIVA UT ÖVERFÖRINGS-, AKTIVITETS- OCH RUNDSÄNDNINGSRAPPORTER

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** (flera gånger).	PRINT OUT REPORT (F) / ◁▷ / ▼
2	Tryck på **START**.	LAST TX REPORT ◁▷ / ▼ / ←/→
3	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra två möjliga alternativen “ACTIVITY REPORT” och “PRINT: ID LIST (i exemplet: “LAST BROAD. REPORT”).	LAST BROAD. REPORT ◁▷ / ▼ / ←/→
4	Tryck på **START** för att bekräfta valet. Faxen återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

AKTIVERA TELEFONSVARAREN (MODELL MED INTERN TELEFONSVARARE)

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
2	Tryck på **START** och **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	RECORD OGM #1 (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	LIFT HANDSET PRESS ▼
4	Lyft luren.	◁▷ TO RECORD ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** och börja inspelningen av meddelandet.	RECORDING 20 ◁▷ / ▼

LÄS DESSA VIKTIGA REKOMMENDATIONER FÖRST ...

Den fax som du har köpt är en produkt av hög kvalitet som uppfyller alla CE krav.
För att kunna utnyttja den på bästa sätt bör du följa nedanstående allmänna rekommendationer.

PLACERING ...

- Placera faxen på en stabil och jämn yta utan vibrationer, så undviker du att den faller i golvet och orsakar personskador eller skador på själva apparaten.
- Utsätt inte faxen för vatten eller ånga, stark värme eller damm. Utsätt den inte heller för direkt solljus.
- Håll faxen borta från andra elektriska eller elektroniska utrustningar som kan generera störningar, t.ex. radioapparater, TV etc.
- Lägg inte böcker, dokument eller andra föremål runt omkring faxen. Den måste få tillräckligt med utrymme för luftcirkulation. Idealisk driftsmiljö när det gäller placering är från 5 till 35°C med en luftfuktighet på mellan 15% och 85%.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför utmatningsöppningen så att original eller mottagna/kopierade dokument inte faller ned på golvet.

ANSLUTNING TILL ELNÄTET ...

- Faxen har utrustats med en jordad kontakt. Om ditt vägguttag inte klarar jordade kontakter eller om ingen jordning finns bör du kontakta en behörig elektriker och förnya din eldragning efter dagens standard.
- Nätkabeln måste finnas lätt tillgänglig och får inte ligga så att man trampar på den eller snubblar över den. Eftersom apparaten inte har någon strömbrytare är det extra viktigt att nätkabeln ligger fritt.
- Kontrollera att strömförsörjning och frekvens stämmer överens med vad som anges på faxens baksida.
- Anslut aldrig faxen till en strömpanel eller till en förlängningskabel som redan har annan ansluten utrustning. Dålig elanslutning kan orsaka överhettning, brand och elstötar.

I det fall oväder skulle uppstå rekommenderas att apparaten frånkopplas både från vägguttaget och telefonlinjen så att skador undviks.

ANSLUTNING TILL TELENÄTET ...

Eftersom anslutning av fax, telefon, telefonsvarare och andra utrustningar till telenätet beror på olika länders standarder gäller de regler som tillämpas i just ditt land.

INSTALLATION OCH INSTÄLLNINGSPARAMETRAR ...

Inställningarna för varje installation varierar beroende på de individuella kraven i olika länder. Därför är inställningarna som beskrivs i denna instruktionsbok inte alltid exakta.
Vi föreslår att du skriver ut dem innan du gör några egna ändringar.

UNDERHÅLL ...

- Vid rengöring av faxen måste du allra först dra ut stickkontakten ur uttaget, eftersom apparaten inte har någon strömbrytare. Använd endast en fuktad tygbit. Använd inga frätande ämnen såsom lösningsmedel, tvättsprit, bensin eller slipmedel.
- Du får aldrig införa främmande föremål (inklusive vätskor) i faxen. En oavsiktlig beröring med de elektriska delarna kan orsaka brand eller elstötar.

REPARATIONER ...

- Försök aldrig själv reparera faxen om du inte har erforderlig kompetens. Om du tar bort apparatens yttre hölje kan du skada dig eller få elstötar. Ring alltid efter kvalificerad service.
- När du byter ut komponenter (inklusive tillbehör) bör du endast använda originaldelar som godkänts av tillverkaren. Andra material kan sätta säkerhetsfunktionerna ur spel och dessutom orsaka brand eller elstötar.
- Dra ut stickkontakten ur eluttaget och kontakta kvalificerad servicetekniker om :
  - nätkabeln eller -kontakten är skadad eller nött
  - apparatens yttre hölje är skadat
  - vätska oavsiktligt har kommit in i apparaten (gäller även regn!)

RÄTT ANVÄNDNING ...

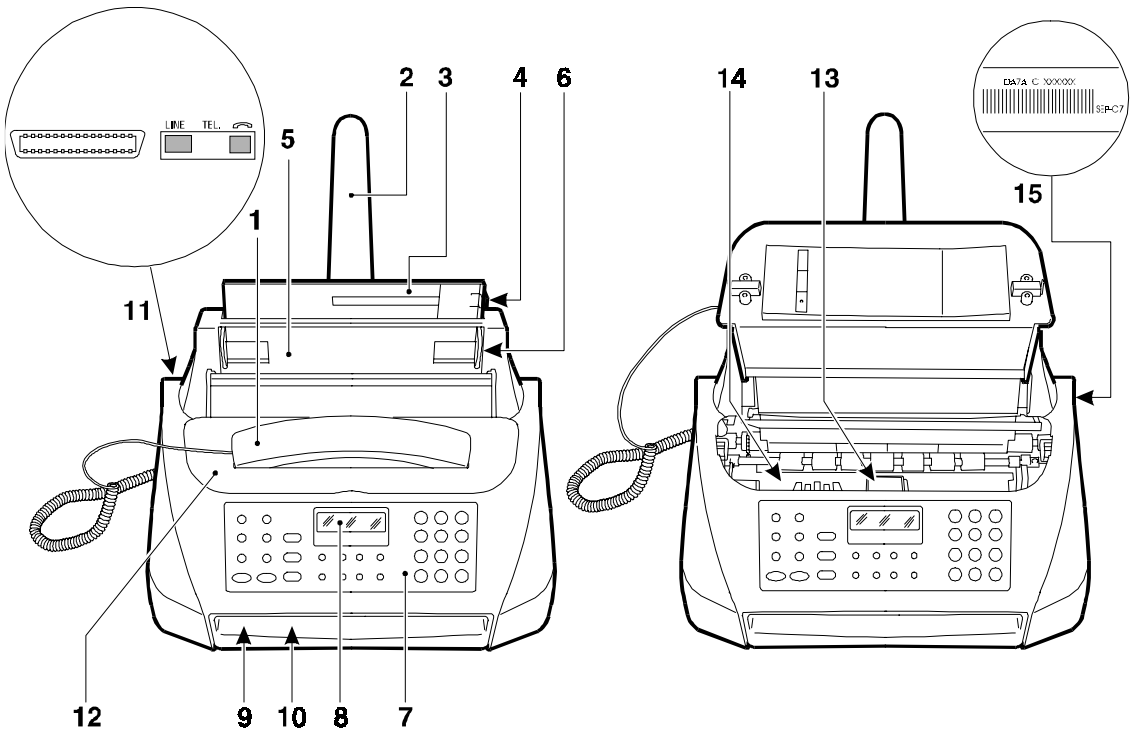
- Innan du påbörjar arbetet vid faxen bör du noggrant läsa samtliga instruktioner i den här boken. Låt sedan boken ligga framme som uppslagsverk och referensmaterial.
- Faxen är redan inställd enligt de standarder som gäller för telenätet i ditt land.
- Om du inte tänker använda faxen under en längre tid bör du dra ut stickkontakten ur eluttaget för att undvika skador som kan uppstå vid oren spänning och spänningstoppar i elnätet.

TELEFONLUREN...

- Vid spänningsfall eller strömavbrott kan du varken ringa eller ta emot telefonsamtal, eftersom faxens tangentbord inte fungerar.
- Om du ändå absolut måste använda faxen och ringa vid ett sådant tillfälle måste du skaffa en nödtelefon, godkänd av teleoperatören, som du kan ansluta direkt till faxen.

KONSULTERA HANDBOKEN

I den här handboken beskrivs **tre faxmodeller: bas**modellen, modellen **med intern telefonsvarare** samt modellen **som möjliggör anslutning till persondatorn och andvändning av färgskrivhuvudet** (vad det gäller den sistnämnda modellen hitter du mer dokumentation inne i förpackningen). Varje gång det blir nödvändigt kommer vi därför härefter att skilja på dessa genom att skriva: "**Modell med intern telefonsvarare**", "**Modell utan telefonsvarare**" eller "**Flerfunktionsmodell**".



På bilden visas de externa delar som är gemensamma för de tre faxmodellerna, detta med undantag för den andra tangentraden (som visas på konsolens vänstra sida), endast tillgänglig på modellen med intern telefonsvarare, och det parallella gränssnittet, endast tillgängligt på flerfunktionsmodellen.

1. Tillhörande telefonlur.
2. Pappersstöd.
3. Arkmatare som kan justeras för följande pappersformat : A4, Letter och Legal. Max kapacitet: 80 sheets (80 gr/m^2).
4. Justerarm för arkmatning.
5. Automatisk matare för dokument som ska sändas och kopieras. Max kapacitet: 15 A4, A5, Letter och Legal sheets.
6. Gejder som kan justeras i förhållande till bredden på det dokument som ska sändas eller kopieras.
7. Konsol.
8. Teckenfönster.
9. Utmatning av original och mottagna eller kopierade dokument.
10. Högtalare.
11. Anslutningsjack.
12. Lock för skrivhuvudets utrymme.
13. Skrivhuvudets utrymme.
14. Optisk läsare.
15. Etikett med serienummer (se bottenhöljet).

INNEHÅLL

INSTALLATION 1

FRAKTLÅDANS INNEHÅLL ... 1

INSTALLERA ... 1

ANSLUTA TILL ELNÄT OCH TELENÄT ... 2
Ansluta till elnät ... 2
Ansluta till telefonlinje ... 2
Ansluta eventuell reservtelefon eller andra apparater ... 2

FYLLA PÅ PAPPER ... 3

INSTALLERA SKRIVHUVUDET ... 4

ÅNDRA DATUM OCH TID ... 6

ANVÄNDARENS NAMN OCH FAXNUMMER ... 6
Inställning av ditt namn ... 6
Inställning av faxnummer ... 7
Placering av namn och faxnummer ... 7
För flerfunktionsmodellen ... 7

ANSLUTA TILL DATORN ... 7

LADDA PROGRAMVARAN ... 8

INSTALLERA "LINKFAX"-PROGRAMVARAN ... 8

WINDOWS 95/98/ME MILJÖ ... 8
"PLUG & PLAY" installation ... 8
"NO PLUG & PLAY" installation ... 9

ELEKTRONISK DOKUMENTATION ... 9

AVINSTALLERA PROGRAMVARAN ... 9

MILJÖN WINDOWS NT/2000 ... 10

AVINSTALLERA PROGRAMVARAN ... 10

KONFIGURERA FAXEN FÖR TELEFONLINJEN 11

ANSLUTA TILL ALLMÄNNA TELENÄTET ... 11

ANSLUTA TILL PRIVATLINJE (PBX) ... 12

DAGLIG ANVÄNDNING 13

DOKUMENT SOM KAN SÄNDAS ... 13

LÄGGA IN DOKUMENT I ARKMATAREN ... 14

JUSTERA KONTRAST OCH UPPLÖSNING FÖR DOKUMENT SOM SKA SÄNDAS ELLER KOPIERAS ... 14

SÄNDA ETT DOKUMENT ... 14

SPECIELLA UPPRINGNINGAR ... 16

SÄNDA ETT DOKUMENT VID FÖRINSTÄLLD TID (TIDSSTYRD SÄNDNING) ... 17

ÄNDRA/TA BORT EN TIDSSTYRD SÄNDNING... 18

SÄNDA ETT DOKUMENT FRÅN MINNET ... 18

ÄNDRA/ÅTERSÄNDA/TA BORT EN TIDSTYRD SÄNDNING FRÅN MINNET ... 19

OM DU INTE LYCKAS UTFÖRA SÄNDNINGEN ... 20

TA EMOT ETT DOKUMENT ... 20

OM FAXEN FÅR SLUT PÅ PAPPER ELLER BLÄCK ELLER OM DET BLIR STRÖMAVBROTT ... 20

MOTTAGNING ... 21
Manuell mottagning ... 21
Automatisk mottagning ... 21
Automatisk mottagning med detektering av fax/telefon ... 21
Mottagning med telefonsvarare ... 22

PROGRAMMERA SNABBVAL OCH KORTNUMMER ... 23
Snabbval ... 23
Kortnummer ... 25

SÄNDA MED SNABBVAL ... 25

SÄNDA MED KORTNUMMER ... 26

SÄNDA MED SNABBVAL ELLER KORTNUMMER GENOM SÖKNING I ASSOCIERADE LISTOR ... 26

RAPPORTER OCH LISTOR ... 26
Rapporter ... 26
Aktivera/inaktivera automatisk utskrift av överföringsrapport och felrapport ... 27
Aktivera/inaktivera automatisk utskrift av rundsändningsrapport ... 28

in-i--iii.p65 1 23/05/01, 16.31

Aktivera/inaktivera automatisk utskrift av uppgifter om tidsstyrd sändning ... 28
Utskrift på begäran av överförings- och rundsändningsaktivitetsrapport samt identifieringsrapport angående den som ringer upp ... 28
Tolka rapporterna ... 29
Listor ... 29
Skriva ut inställningsparametrarna ... 29
Skriva ut listan med konfigurationsparametrar, lagrade uppgifter i kortnummerkoderna och tangenterna för snabbval ... 30

ANVÄNDA FAXAPPARATEN SOM TELEFON 31

RINGA MED SNABBVAL ... 31
RINGA MED KORTNUMMER ... 31
RINGA MED SNABBVAL ELLER KORTNUMMER VIA SÖKNING I ASSOCIERADE LISTOR ... 31

ANVÄNDA FAXAPPARATEN SOM KOPIATOR 32

DOKUMENT SOM KAN KOPIERAS ... 32
GÖRA EN KOPIA ... 32

ANSLUTA TILL ANNAN NÄTVERKSSERVICE 34

TELEFONSVARAREN 36

TELEFONSVARARENS KONSOL ... 36
ÄNDRA ELLER RADERA TELEFONSVARARENS ÅTKOMSTKOD ... 37
UTGÅENDE MEDDELANDEN ... 38
Spela in UTGÅENDE MEDDELANDE #1 ... 38
Spela upp UTGÅENDE MEDDELANDE #1 ... 39
Spela in UTGÅENDE MEDDELANDE #2 ... 39
Spela upp UTGÅENDE MEDDELANDE #2 ... 39
Spela in MEDDELANDET FÖR VIDAREKOPPLING... 39
Spela in MEMO ... 39
PROGRAMMERA LÄNGD PÅ MEMO OCH INKOMMANDE MEDDELANDEN ... 40
LYSSNA PÅ INKOMMANDE MEDDELANDEN OCH MEMO ... 40
RADERA DE MEDDELANDEN OCH MEMO DU REDAN SPELAT UPP... 40
Radera meddelanden eller memo under uppspelning... 41
Radera alla uppspelade meddelanden ... 41
VIDAREKOPPLING AV MEDDELANDEN OCH MEMO TILL EN ANNAN TELEFON ... 41
UTÖVA FJÄRRKONTROLL PÅ TELEFONSVARARE ... 42
TELEFONSVARARENS SPECIALFUNKTIONER ... 43
Tariffsparare ... 43
Endast meddelande ... 43
Tyst mottagning av inkommande meddelanden ... 44
Syntetiserade meddelanden ... 44
SKRIVA UT TELEFONSVARARENS KONFIGURATIONSINSTÄLLNINGAR ... 45

FÖR EN MER AVANCERAD ANVÄNDNING 46

ANDRA ANVÄNDBARA MOTTAGNINGSINSTÄLLNINGAR ... 46
Förminska utskriftsområdet på mottaget dokument ...46
Mottagning av dokument som är längre än pappersformatet ... 46
Aktivera tyst mottagning ... 47
Visa detektering av fax/telefon ... 47
Ändra antalet ringsignaler ... 47
Ändra volymen på ringsignaler ... 48
Identifiera ringsignalens mönster ... 48
Ändra varaktigheten för ljudsignalen... 49
Ändra vänteperiod ... 49
Ändra fjärrstyrningskod... 50
ANDRA ANVÄNDBARA SÄNDNINGSINSTÄLLNINGAR... 50
Ställa in automatisk upplösning... 50
Aktivera/inaktivera återsändningen av en misslyckad sändning från minnet... 51
Lyssna på kopplingssignaler ... 51
Justera högtalarvolymen ... 51
Justera summertonens volym ... 52
Minska överföringshastigheten ... 52

in-i--iii.p65 2 23/05/01, 16.31

Aktivera/inaktivera ECM 52

SÄNDNING/MOTTAGNING AV DOKUMENT
MED POLLING 53
Vad som menas med polling 53
Begära sändning (polling-mottagning) 53
Ändra/radera tidigare inställd polling-mottagning 54
Programmera faxen för hämtning av dokument
(polling- sändning) 54

UNDERHÅLL 55

BYTA SKRIVHUVUD 55

RENGÖRA SKRIVHUVUD OCH TESTA
MUNSTYCKENA MANUELLT 57

RENGÖRA DE ELEKTRISKA KONTAKTERNA I
SKRIVHUVUDET 57

RENGÖRA SKRIVHUVUDETS DYNA 58

RENGÖRADEN OPTISKA LÄSAREN 59

RENGÖRA HÖLJET 59

TA BORT DOKUMENT OCH PAPPER SOM
FASTNAT 59

LÖSA SMÅ PROBLEM 60

FELKODER 61

SIGNALER OCH MEDDELANDEN 62
Ljudsignaler 62
Felmeddelanden i teckenfönstret 62

ÖVRIGA LJUDSIGNALER 64

ÖVRIGA MEDDELANDEN I TECKENFÖNSTRET ... 64

TEKNISKA DATA 65

EXEMPEL PÅ STANDARD FORMULÄR,
ITU-TS TESTARK NR 1 66

SAKREGISTER 67

KONSOL (utvikbar)

in-i--iii.p65 3 23/05/01, 16.31

FRAKTLÅDANS INNEHÄLL ...

Förutom själv faxen tillsammans med nätkabeln och den här handboken kommer du att finna följande delar i lådan:

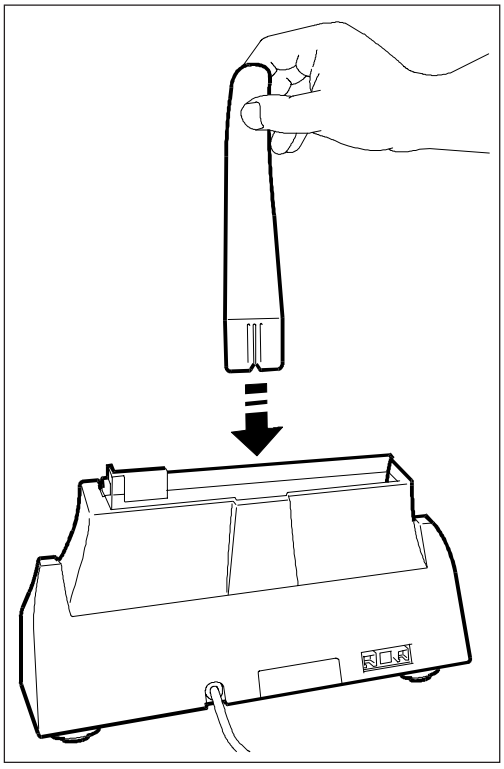
- Telefonsladd
- Teleplugg
- Förpackning med skrivhuvud (Starter Cartridge)
- Telefonlur
- Pappersstöd
- Mall med landets språk för manöverpanelen.

I förpackningen för **flerfunktionsmodellen** hittar du dessutom:

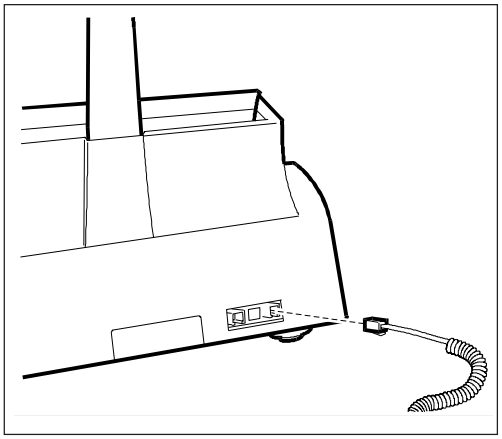
- Parallellkabel för anslutning till datorn
- CD-skivan med programvaran för installation av LinkFax 10 Plus/Linkfax Color Printer modulen
- Promotionsbladet
- Ask för förvaring av skrivhuvuden.

INSTALLERA ...

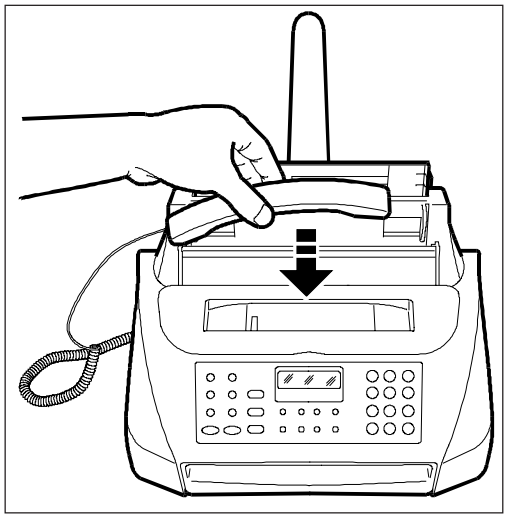
1. Montera pappersstödet på avsedd plats genom att skjuta det nedåt tills det hakas fast.



2. Stick in telefonsladdens kontakt i jacket märkt med symbolen ⌒ på faxapparatens baksida.



3. Placera telefonluren i lurhållaren.



-1--1-10.p65 1 23/05/01, 16.24

ANSLUTA TILL ELNÄT OCH TELENÄT ...

Ansluta till elnät ...

1. Stick in nätkabeln i vägguttaget. Faxen gör då en automatisk snabbtest för att kontrollera att alla komponenter fungerar som de ska. I teckenfönstret visas följande meddelanden: "AUTOMATIC RX" på den övre raden och "CHECK PRINT HEAD" på den nedre. På modellen med inbyggd telefonsvarare, utöver meddelandet "AUTOMATIC RX" på den övre raden kommer dessutom det totala antalet mottagna meddelanden att visas.

   Tryck i följd ner tangenterna **STOP**, #, # så snart faxen har avslutat felsökningsproceduren. På skärmen visas namnet på det LAND som nu är inställt. Tryck på **START** om det LAND som visas är just ditt land. Tryck på tangenterna **</>** för att välja ditt land i det fall det som visas inte är det rätta och tryck sedan på **START**. Faxapparaten återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.

   Faxen är **permanent ansluten**, klar att ta emot och sända dokument 24 timmar om dygnet.

   Om du vill **stänga av den**, måste du **dra ur nätkabeln** från vägguttaget, eftersom faxen inte har någon strömbrytare.

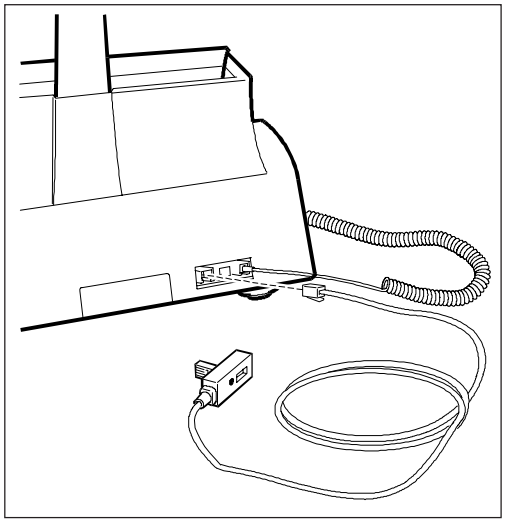
   Om teckenfönstrets meddelanden fortfarande står på fel språk väljer du önskat "**SPRÅK**" bland de uppräknade genom att trycka på följande tangenter i den här turordningen:

   FUNCTION tills fönstret visar "INSTALLATION", **START**, **FUNCTION**, **START**, **</>** tills du valt önskat språk, därefter trycker du på **START** och till sist på **STOP**.

Ansluta till telefonlinje ...

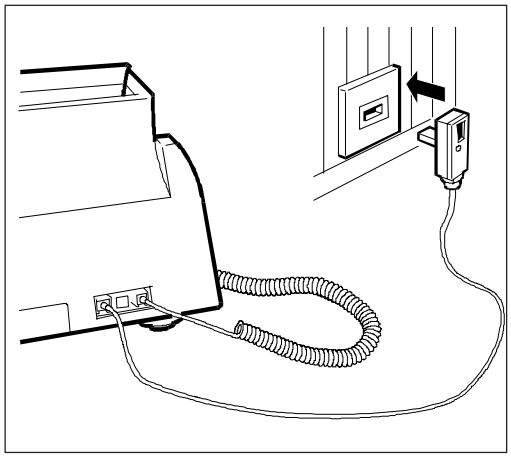
Anslut faxen till telefonlinjen med **sladden som medföljer leveransen**. Använd inte andra sladdar eftersom det då kan hända att faxen inte fungerar som den ska.

1. Sätt in telefonsladdens lilla kontakt (vilken är genomskinlig och som sagt liten) i uttaget märkt "LINE" på faxens baksida. Ett klickande ljud hörs när den sitter korrekt.



2. Stick in teleproppen som sitter i sladdens andra ände i telejacket i väggen.

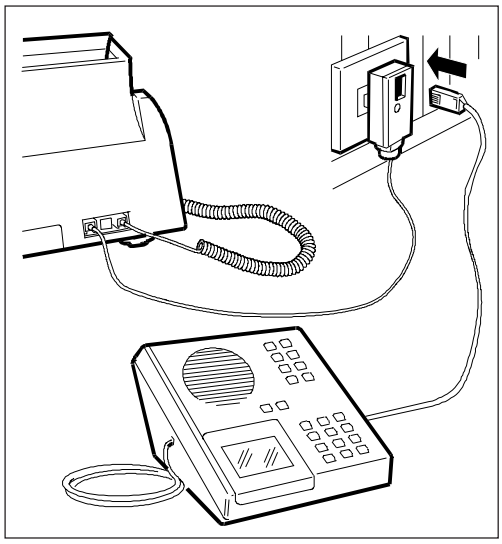
   Om faxen är ansluten till en installation med **flera telejack kopplade i serie** måste du ansluta faxen till **jacket närmast inkommande linje.**



Ansluta eventuell reservtelefon eller andra apparater ...

1. Anslut telefonens eller telefonsvararens sladd (**enbart för modeller utan intern telefonsvarare**) till teleproppen.

-1--1-10.p65 2 23/05/01, 16.24



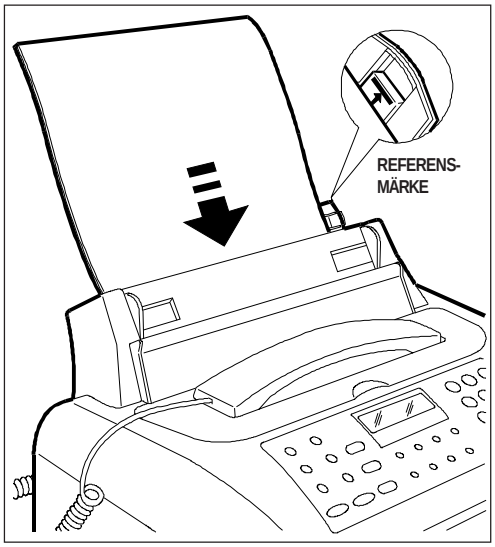
I vissa länder kan telefonsvarare, telefoner eller annan utrustning anslutas via kontakten TEL som sitter på faxens baksida (täckt av en avrivningsbar flik). Anslut efter den standard som gäller i just ditt land.

Om installationen som din fax är ansluten till har **flera telejack kopplade i serie** måste du använda en **godkänd telefonmodell**.

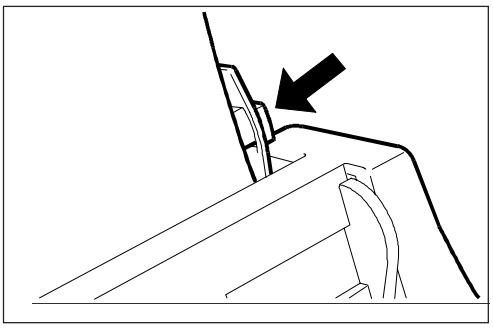
FYLLA PÅ PAPPER ...

De papper som läggs i arkmataren (ASF) får inte överskrida markeringen för övre gräns (vanligen **80 ark** med ytvikt 80 gr/m^2), dessa används för att skriva ut mottagna dokument eller för att kopiera original. Arkmataren klarar pappersformaten **A4** (210 x 297 mm), **US Letter** (216 x 279 mm), och **US Legal** (216 x 356 mm) med ytvikt från 70 gr/m^2 till 90 gr/m^2.

1. Håll tag i papperens överkant och stick ner dem i arkmataren utan att vika eller tvinga dem ner.



2. Skjut papperen mot arkmatarens vänstra sida med hjälp av höger kantstöd.



Om du fyller på fler papper i arkmataren, se till att de nya papperen sticks in **under** den gamla bunten och inte ovanpå.

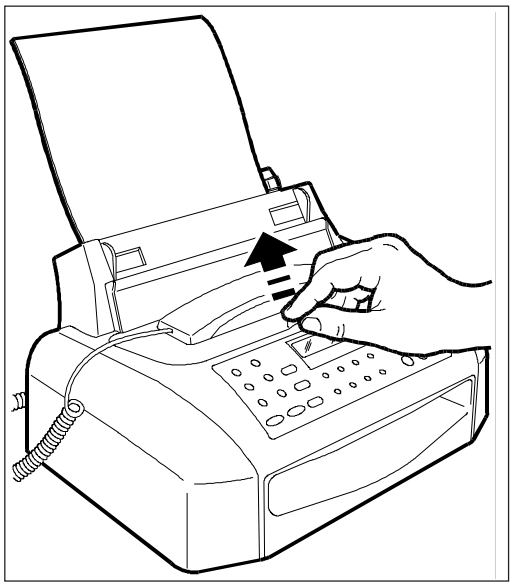
Efter det att du manuellt justerat arkmataren måste du, för att **försäkra dig om att faxen ska fungera korrekt**, också kontrollera om faxens **utskriftsinställning överensstämmer** med det **pappersformat** du vill använda.

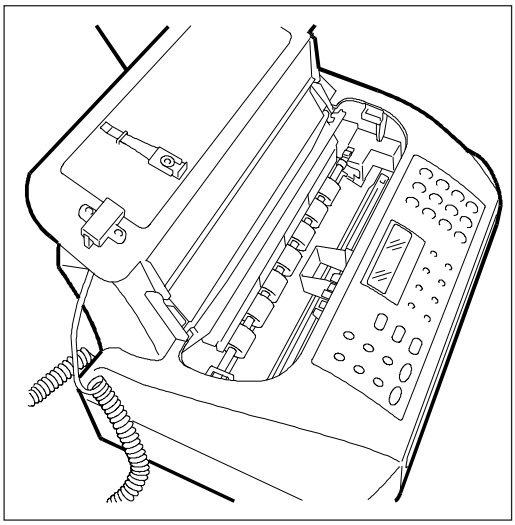
	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◇ / ▼
2	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	PRINTER PARAMET. (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **START**.	SIZE: A4 ◇ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **</>** tills fönstret visar det format du vill ha (här: "Letter").	SIZE:LETTER ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta, sedan på **STOP**.	AUTOMATIC RX CHECK PRINT HEAD

-1--1-10.p65 3 23/05/01, 16.24

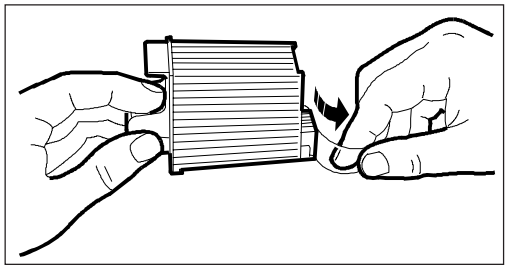
INSTALLERA SKRIVHUVUDET ...

1. Öppna locket över utrymmet för skrivhuvudet genom att trycka med fingret i mittenförsänkningen.

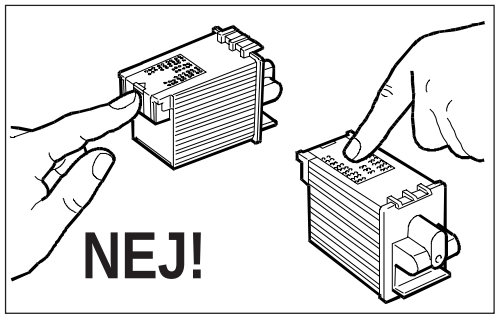




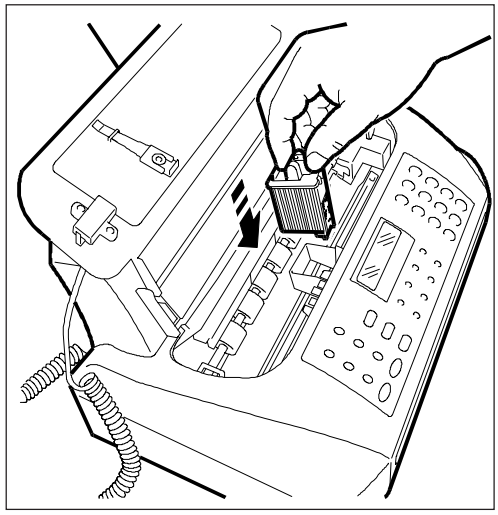
2. Plocka upp skrivhuvudet ur förpackningen, håll det i fingergreppet och dra loss skyddsfilmen från munstyckena.



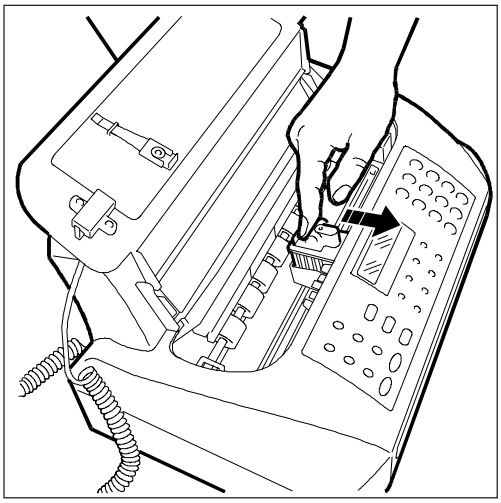
Vidrör inte skrivhuvudets munstycken eller elektriska kontakter.



3. Stick in skrivhuvudet i sin hållare med de elektriska kontakterna vända mot faxapparatens framsida.



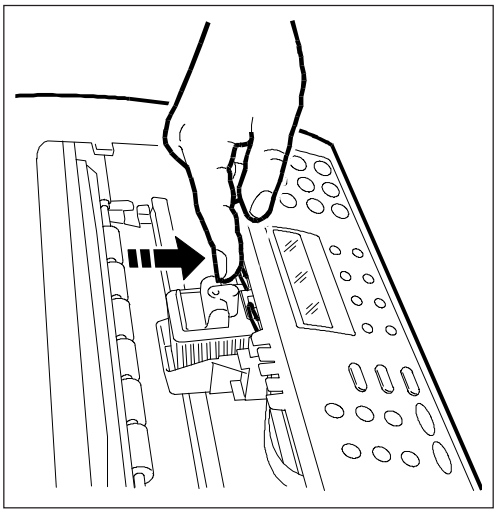
4. Tryck in skrivhuvudet i pilens riktning tills ett klickande ljud hörs, vilket bekräftar att det är korrekt installerat. Stäng sedan locket.



-1--1-10.p65 4 23/05/01, 16.24

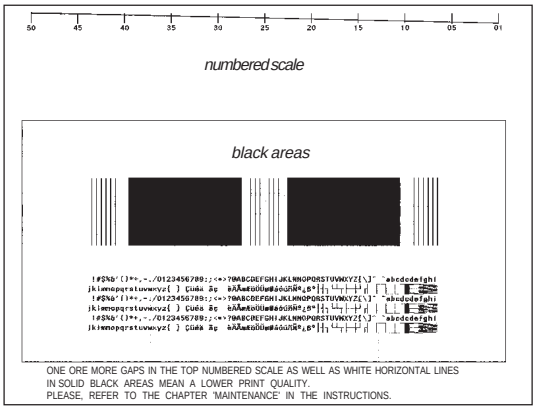
Om meddelandet "CHECK PRINT HEAD" visas igen, efter att du installerat skrivhuvudet, kan du försöka att ta loss och därefter sätta in skrivhuvudet igen och kanske trycka in det lite hårdare. Om meddelandet fortfarande kvarstår, tar du bort skrivhuvudet och rengör skrivhuvudets och hållarens elektriska kontakter, läs för detta ändamål igenom avsnittet "**Rengöra skrivhuvudets elektriska kontakter**" i kapitlet "**Underhåll**".

Skrivhuvudet lossas genom att du trycker på spakarna i pilens riktning.



5. Faxen matar automatiskt in ett ark papper och påbörjar **rengöringen av munstycken och testproceduren**, som avslutas med:

   • utskrift av följande diagnostiska resultat, på det automatiskt utmatade arket



och som innehåller:

- en **numrerad skala**, för att kontrollera bläckflödet och de elektriska kretsarna i skrivhuvudets munstycken.
- ett prov på **grafik och text** för att kunna bedöma utskriftskvaliteten.

   • visning av meddelandet: "CHECK PRINT OUT, 1=EXIT 0=REPEAT".

6. Kontrollera utskriftsprovet så här:

   • Undersök om den numrerade skalan har några **avbrott eller om de svarta fälten har horisontella vita streck: om inte** betyder det att skrivhuvudet har installerats på korrekt sätt och fungerar som det ska. Välj siffran 1 och faxen återgår då till sitt ursprungliga vänteläge och är klar att använda. Meddelandet "AUTOMATIC RX" kommer att visas på den övre raden och "datum och tid" på den nedre.

   • Om du däremot hittar **avbrott eller vita streck**, väljer du **0** för att upprepa enbart rengöringen av munstyckena: om det nya utskriftsprovet fortfarande inte är bra gör du om hela proceduren en gång till.

   • Om kvaliteten fortfarande inte uppgår till vad som förväntas trots att du upprepat proceduren tre gånger, måste du vidta följande åtgärder i beskriven ordningsföljd och avbryta så snart du är nöjd med utskriftsprovet:

   - Använd faxen för att kopiera ett dokument som innehåller den typ av grafik eller text du vill ha och bedöm sedan kopians kvalitet.
   - Byt papperstyp (pappret du använder kanske är mycket poröst) och upprepa proceduren en gång till.
   - Ta bort och installera därefter skrivhuvudet igen.
   - Ta bort skrivhuvudet och se efter om det finns partiklar på munstyckena; om så skulle vara fallet, tar du bort dem försiktigt och ser till att du inte vidrör de elektriska kontakterna; dra sedan hållaren åt vänster och rengör skrivhuvudets dyna. Läs igenom avsnittet "**Rengöra skrivhuvudets dyna**" i kapitlet "**Underhåll**" för detta ändamål. Installera sedan skrivhuvudet igen.
   - Ta bort skrivhuvudet och rengör de elektriska kontakterna både på skrivhuvud och hållare. Läs igenom avsnittet "**Rengöra elektriska kontakter på skrivhuvudet**" i kapitlet "**Underhåll**" för detta ändamål.
   - Installera skrivhuvudet igen.
   - Ring efter teknisk service.

Byta skrivhuvud

Utbyte av skrivhuvud beskrivs i kapitlet "**Hålla i funktionsdugligt skick**".

-1--1-10.p65 5 23/05/01, 16.47

ÅNDRA DATUM OCH TID ...

Om teckenfönstrets datum och tid är felaktigt kan du när som helst ändra det.

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
2	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
	Om du tror att du gjort ett misstag trycker du på **STOP** och upprepar proceduren.	
3	Tryck på **START**.	FORMAT: DD/MM/YY ◁▷ / ▼ / ←/→
	Om du vill välja ett annat format än det som visas i fönstret, tryck på tangenterna **</>.**	
4	Tryck på **START**.	FORMAT:24 H ◁▷ / ▼ / ←/→
	Om du vill välja ett annat tidsformat (12 hour),tryck på tangenterna **</>**.	
5	Tryck på **START**. Markören blinkar på datumets första siffra.	DD/MM/YY HH:MM 20-03-99 09:22
	Om du har valt 12-timmarsformatet visas bokstaven “P” (p.m.) eller bokstaven “A” (a.m.). Växla mellan bokstäverna genom att trycka på **FUNCTION**.	
6	Skriv in nytt datum och tid (t ex 21-03-99, 10:30). Varje gång du matar in en siffra flyttas markören till nästa.	DD/MM/YY HH:MM 21-03-99 10:30
	Om du bara vill ändra vissa siffror, flytta markören till dem genom **</>** och skriv över de rätta.	
7	Tryck på **START**. Ändringen av datum och tid är nu klar.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
	Nytt datum och tid uppdateras automatiskt och skrivs ut på varje sida som sänds.	
8	Tryck på **STOP** för att återställa faxen i ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 21-03-99 10:32

Om du under **pågående arbete låter 2 minuter förflyta utan att mata in några uppgifter kommer** faxen **automatiskt att ställas i sitt ursprungliga vänteläge**.

Kom ihåg att **vänteläget** indikerar vilken slags **överksamhet** faxen befinner sig i.

ANVÄNDARENS NAMN OCH FAXNUMMER ...

När du väl gjort inställningen av namn och nummer (avsändaridentifikation) kvarstår inställningen, såvida den inte ändras, och båda kommer att visas på varje faxsida som sänds iväg.

Inställning av ditt namn ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
2	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	STATION NAME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	TYPE YOUR NAME –

Max 16 tecken kan användas och du väljer dem ett och ett via de numeriska tangenterna. Varje numerisk tangent väljer i roterande ordning de tecken som tangenten representerar (se kontrollpanelens vänstra sida). Starten sker i det numeriska tecknet och sedan föreslås nästa tecken varje gång du trycker ner tangenten. Genom att trycka på tangenterna * och # kan du också ange en mängd symboler i ditt namn, t ex &.

Om du vill lägga in ett mellanslag flyttar du helt enkelt markören med hjälp av > utan att mata in något tecken.

Så här lägger du t ex in namnet "LARA":

	Procedur	FÖNSTER
5	Tryck på **5** tills du valt bokstaven "L".	TYPE YOUR NAME L
6	Tryck på **>.** Markören flyttas framåt en position.	TYPE YOUR NAME L_
7	Tryck på **2** tills fönstret visar bokstaven "A".	TYPE YOUR NAME LA_

Fortsätt på samma sätt tills namnet är klart och kontrollera sedan att det är rätt genom att rulla med markören (tangenterna **</>**) längs tecknen.

Om du upptäcker ett fel placerar du markören på det felaktiga tecknet och skriver över med rätt tecken. Om du vill ta bort namnet helt trycker du på **CLEAR**.

8	Tryck på **START** för att bekräfta namnet.	PHONE NUMBER (F) / ◁▷ / ▼

-1--1-10.p65 6 23/05/01, 16.24

Inställning av faxnummer ...

	Procedur	FÖNSTER
9	Tryck på **START**.	TYPE YOUR NUMBER –
10	Mata in ditt faxnummer (max 20 siffror) genom att trycka ner siffrorna i tur och ordning, t ex: 620103. Mellanslag lägger du in med tangenten **>**.	TYPE YOUR NUMBER 620103
	Om du gör ett misstag, korrigera enligt proceduren som beskrivs i "Inställning aav namn". Om du vill lägga in en landskod i stället för nollor, tryck på ***** , fönstret visar då symbolen **+**. Denna symbol skrivs ut före ditt faxnummer på varje sida som sänds.	
11	Tryck på **START** för att bekräfta numret.	DIAGNOSTICS (F) / ◁▷ / ▼
12	Tryck på **STOP** för att återställa faxen i ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 21-03-99 10:32

Placering av namn och faxnummer ...

Informationen i sidhuvudet på det dokument som ska sändas (namn, faxnummer, datum och tid samt antal sidor) kan visas antingen utanför textområdet, alldeles nedanför papprets övre kant eller inuti textområdet och något längre ner.
Din fax är inställd för att ange denna information inuti teckenområdet.

Ändra placeringen ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
2	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	HEADER INSIDE ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **</>** för att välja alternativ parameter.	HEADER OUTSIDE ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta inställningen.	RETRANS. DOC.: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **STOP** för att återställa faxen i ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 21-03-99 10:40

Faxen kan fungera som självständig fax eller telefon eller också som kopiator; gå vidare till avsnittet "**Konfigurera för telefonlinjen**" och påföljande för beskrivning av de operationer du kan utföra.

För flerfunktionsmodellen ...

Om du vill använda faxen som skrivare eller scanner, måste du först ansluta den till en dator och installera den särskilt avsedda programvaran. Fortsätt att följa instruktionerna i det här avsnittet.

ANSLUTA TILL DATORN ...

1. Se till att både faxen och datorn är avslagna och/ eller att sladden dragits ut från vägguttaget.
2. Anslut gränssnittskabelns kontakt till parallellporten på faxens baksida.
3. Anslut gränssnittskabelns andra kontakt till datorns parallellport.
4. Stick in sladden i vägguttaget igen och/eller slå åter på både faxen och datorn.

-1--1-10.p65 7 23/05/01, 16.24

LADDA PROGRAMVARAN ...

Faxapparaten tillhandahålls med den programvara som behövs för att kunna utföra utskriftsfunktioner.

Minsta erforderliga krav för datorn:

- För Windows 95 och Windows 98 första utgåvan: Pentium 166 MHz, 32 MB RAM.
- För Windows 98 andra utgåvan, Windows NT4, Windows ME, Windows 2000: Pentium 166 MHz, 64 MB RAM.

För alla konfigurationer behövs minst en CD-ROM-enhet, en VGA skärm (24 bits platta för färgskärm) samt en parallell gränssnittsanslutning IEEE 1284 Nibble Mode.

INSTALLERA "LINKFAX"-PROGRAMVARAN ...

Installations-CD:n innehåller ett program för anslutning mellan fax och dator, en skrivardrivrutin samt filerna för direktansluten dokumentation där det går att få mer information om faxens funktion i datormiljö.

Kopiering av programmet, drivrutinen och dokumentationsfilerna till hårddisken under installationen kommer att ta upp ett utrymme på ungefär 20 Mb.

WINDOWS 95/98/ME MILJÖ ...

"PLUG & PLAY" installation ...

Den här typen av installation kan **endast** utföras **efter anslutning av faxen till datorn och vägguttaget** (faxen på).

1. Slå på datorn och sätt i **CD:n i CD-ROM-enheten** medan du går in i miljön **Windows 95(*)/98**.
2. Efter startskedet för **Windows 95/98** kommer en dialogruta att visas på skärmen med information om att **en ny maskinvara** har upptäckts och du uppmanas nu att välja den drivrutin du önskar installera.
   Som standard har redan valts **drivrutinen på skivan som levereras av maskinvarutillverkaren**.
   Bekräfta **(OK)**.
3. På skärmen visas nu dialogrutan angående **installationen från CD-skivan**.
   Bekräfta **(OK)**.

(*) Om din dator har operativsystemet **Windows 95 version 4.00.950 B (OSR2)**, kommer proceduren för "Plug & Play" installation att vara något annorlunda. Följ i det här fallet noga instruktionerna som visas på skärmen och oroa dig inte om ett felmeddelande kommer upp. Fortsätt och skriv till slut namnet på enheten där CD:n sitter (t ex **D:**) i rutan "Kopiera fil från:".

4. Nu startas installationsproceduren för **LinkFax 10 Plus**.
   Välj **önskat språk**, om detta redan inte står markerat och bekräfta **(OK)**; nu visas ett välkomstmeddelande tillsammans med instruktioner om hur du ska fortsätta **(Nästa >>)** eller avbryta installationen **(Avbryt Install.)**:

VIKTIGT!

Från och med nu, och i alla påföljande fönster, har du möjlighet att avbryta installationen. Om du väljer detta, kommer du först att uppmanas bekräfta (**Ja**) och sedan att återgå till den normala miljön **Windows 95/98**.

Om du avbryter proceduren kommer inget av det du valt att installeras.

5. Gå vidare och välj de **komponenter** du önskar installera.
6. Gå vidare och välj **porten** till vilken faxapparaten har installerats.
7. Gå vidare och från listan över tillgängliga mappar väljer du **mappen** där du vill att modulen **LinkFax 10 Plus** ska installeras (du föreslås automatiskt **Program/LinkFax 10 Plus**).

VIKTIGT!

Alternativet **LinkFax 10 Plus** förs automatiskt in i **Program** i **Start**-menyn.

8. Du har nu valt allt du önskar installera. Du kan gå tillbaka **(<< Föregående)** till de föregående fönstren för att kontrollera att dina inställningar är rätta, eller också kan du fortsätta.
9. **Starta installationen**; nu visas ett fönster som ger en uppdatering (i %) om installationsprocessen av filerna från CD:n till hårddisken tillsammans med några reklammeddelanden om **LinkFax 10 Plus**-modulens funktioner.

VIKTIGT!

Om du klickar på **Avbryt** medan filerna laddas, kommer installationen att avbrytas och systemet startas igen.

10. När laddningen av filerna avslutats kommer du att uppmanas att starta systemet igen.
11. Bekräfta **(OK)**; nu visas meddelandet:
    Omstart av Windows pågår ...
    vilket kvarstår tills omstarten avslutats.

-1--1-10.p65 8 23/05/01, 16.24

12. Ta ut CD:n och kontrollera sedan att alternativet **LinkFax 10 Plus** och de installerade komponenterna: **Scanner application**, **Uninstaller**, **Internet LinkFax**, **Printer** lagts till i Program-menyn. Dessutom visas de **specifika guiderna** för de enskilda komponenterna (märkta med en boksymbol). Bland dessa hittar du:
    - alternativet **User Guide** som ger instruktioner för utskrift av **Användarinstruktionerna för LinkFax 10 Plus**
    - alternativet **Printer** som möjliggör ytterligare val av tillhörande **Guide** och **Status Monitor**.

De **installerade komponenterna** för modulen **LinkFax 10 Plus** är nu **aktiva** inom miljön **Windows 95/98** och indikeras genom respektive **ikon** längst ner på skärmen: **Fax Manager** och **Internet LinkFax** (för mottagningsfunktioner). På skärmen finns dessutom ytterligare en **Internet LinkFax** ikon för sändningsfunktioner.
Från och med nu kommer dessutom en bild som presenterar modulen **LinkFax 10 Plus** att visas varje gång systemet startas.

> **VIKTIGT!**
>
> Om du inte har installerat något tillämpningsprogram för **elektronisk post** (på engelska, **E-mail**) som har gränssnittet **Simple MAPI**, kommer ikonen **Internet LinkFax** inte att visas längst ner på skärmen, medan den som visas på skärmen inte är aktiv. Varje gång systemet startas kommer dessutom ett meddelande att visas för att påminna dig om att du inte har något tillämpningsprogram för elektronisk post.
>
> Återställningen av de två **Internet LinkFax** ikonerna kommer att ske automatiskt efter det att du installerat ett tillämpningsprogram för elektronisk post.

Om du nu vill installera ett tillämpningsprogram för elektronisk post ska du gå vidare enligt nedanstående beskrivning:

I miljön Windows 95:

- dubbelklicka på ikonen för **Kontrollpanelen** inom ikonen **Den här datorn**,
- dubbelklicka på **Lägg till/ta bort program**,
- välj alternativet Installationsprogram för Windows,
- välj komponenten **Windows Messaging** (eller **Microsoft Exchange**),
- bekräfta med knappen för **Detaljer**,
- välj rutan **Windows Messaging** (eller **Microsoft Exchange**) och bekräfta (**OK**),
- avsluta genom att bekräfta igen (**OK**).

I **miljön Windows 98** ska du ladda nedanstående filer, som du hittar på installations-CD:n för själva **Windows 98**:

- tools\oldwin95\message**awfax.exe** för installation av **Microsoft FAX**
- tools\oldwin95\message**wms.exe** för installation av **Microsoft Exchange**.

Läs också igenom textfilen tools\oldwin95\message**wms-fax.txt** för att få utförlig beskrivning om de två tillämpningsprogrammen.

”NO PLUG & PLAY” installation ...

Den här typen av installation kan utföras i början, i alternativ till “Plug & Play”, när faxen inte är ansluten till datorn, eller också för att göra en **uppdatering av LinkFax 10 Plus-modulen**.

1. Slå på datorn och vänta tills den kommit in i miljön **Windows 95/98**, sätt sedan i **CD:n i CD ROM-enheten**.
2. Välj alternativet **Kör** i **Start**-menyn och skriv **x:\setup**, där **x** motsvarar CD ROM-enheten och bekräfta sedan **(OK**).
3. Nu startas proceduren för installation av **LinkFax 10 Plus**.

Fortsätt nu genom att **välja önskat språk** och gå sedan vidare till de andra operationerna som ska göras innan installationsproceduren avslutas (se steg **3** och påföljande i avsnittet **“Plug & Play**” **installation).**

ELEKTRONISK DOKUMENTATION ...

Tillsammans med programvaran kommer dessutom filer för elektronisk dokumentation (HELP) att laddas och de ger ytterligare information om egenskaper och funktioner för utskrift, avsökning och modem; konsultera den direktanslutna Guiden som laddas tillsammans med LINKFAX-programmet.

AVINSTALLERA PROGRAMVARAN ...

Om problem som inte kan lösas genom de normala kontrollprocedurerna skulle upptäckas medan utskrift pågår kan det hända att det blir nödvändigt att installera drivrutinen igen. Konsultera förteckningen angående **Avinstallering av LINKFAX** i den direktanslutna guiden som visar hur du komplett och på rätt sätt ska kunna ta bort alla filer som laddats från CD:n och/eller som skapats i datorn under installationen av programvaran och hur du sedan ska kunna installera dem igen (se “**Installera programvaran**”).

-1--1-10.p65 9 23/05/01, 16.24

MILJÖN WINDOWS NT/2000 ...

1. Försäkra dig om att både datorn och faxen är avslagna.
2. Anslut parallellkabeln till datorn och faxen.
3. Slå på datorn och vänta tills den kommer in i miljön Windows NT eller 2000. Slå på faxen endast efter det att du kommit in i Windows-miljön.
4. Sätt i CD:n i CD ROM-enheten, välj alternativet **Kör** i **Start**-menyn och skriv **x:\setup**, där **x** motsvarar CD ROM-enheten och bekräfta sedan **(OK**).
5. Nu startas proceduren för installation av **Linkfax 10 Color Printer**.
6. Fortsätt nu genom att **välja önskat språk** och utför sedan de andra operationerna genom att följa instruktionerna som visas på datorskärmen tills installationsproceduren avslutas.
7. När installationen avslutats måste du starta datorn igen.
8. Efter avslutad installation kommer ikonen för Linkfax 10 Color Printer att ha lagts till Skrivarmappen. Utöver den elektroniska dokumentationen, i skrivargruppen i Program kommer dessutom programmet för korrekt avinstallering av programvaran att finnas.

AVINSTALLERA PROGRAMVARAN ...

Konsultera dokumentationen NT/2000 (standard avinstallering) om du vill få ytterligare information om hur avinstallering av programvaran ska göras.

-1--1-10.p65 10 23/05/01, 16.24

ANSLUTA TILL ALLMÄNNA TELENÄTET ...

Faxen är redan inställd för anslutning till allmänna telenätet. Men kontrollera ändå att:

- parametern "**PUBLIC LINE**" är inställd
- inställt tonval (**pulsval = dekadiskt eller tonval = flerfrekvens**) motsvarar det som telefonbolaget kan hantera när det gäller linjen till vilken faxapparaten har anslutits. Rådfråga ansvarig personal om du är tveksam.

I vissa länder är **pulsval = dekadiskt inte tillgängligt**. Om så skulle vara fallet kommer faxen inte att visa meddelandena i steg 5 och 6 i följande procedur:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **START**.	PUBL.LINE (PSTN) ◇ / ▼ / ←/→
	Om faxapparaten är inställd för anslutning till "private line", tryck på **>** för att välja anslutning till "public line".	
5	Tryck på **START**.	PSTN DIAL:TONE ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **</>** för att välja det andra tonvalet: "PSTN DIAL:PULSE".	PSTN DIAL:PULSE ◇ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och sedan på **STOP** för att återställa faxens ursprungliga vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

-2-11-12.p65 11 23/05/01, 16.25

ANSLUTA TILL PRIVATLINJE (PBX) ...

För att ansluta din fax till en privatlinje och för att du även ska kunna använda den via allmänna telenätet måste du:

- välja parametern "**PRIVATE LINE**".
- ställa in tonval (**pulsval = decadiskt eller tonval = flerfrekvens**) som motsvarar det som används av den privata telefonväxeln som sköter linjen till vilken faxapparaten har anslutits . Rådfråga ansvarig personal om du är tveksam.
- ställ in utmatningsläget (**riktnummer eller referensnummer**) för att få tillgång till det allmänna telenätet via den privata telefonväxeln.
- justera tonvalssystem (pulsval eller tonval) efter det som används av det allmänna telenätet.

I vissa länder är **pulsval = dekadiskt inte tillgängligt**. Om så skulle vara fallet kommer faxen inte att visa meddelandena i steg 6, 7, 10 och 11 i följande procedur:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **START**.	PUBL.LINE (PSTN) ◇ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **</>** för att visa det andra alternativet: "PRIV.LINE (PBX)".	PRIV.LINE (PBX) ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START**.	PBX DIAL:TONE ◇ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **</>** för att visa det andra alternativet: "PBX DIAL:PULSE".	PBX DIAL:PULSE ◇ / ▼ / ←/→
8	Tryck på **START** för att bekräfta valet.	EXT. LINE: PREFIX ◇ / ▼ / ←/→
9	Tryck på **</>** för att visa det andra alternativet "EXT.LINE:FLASH" eller gå direkt till nästa steg om du vill bekräfta utmatningsläget "EXT.LINE:PREFIX".	EXT.LINE:FLASH ◇ / ▼ / ←/→
10	Tryck på **START.**	PSTN DIAL:PULSE ◇ / ▼ / ←/→
11	Tryck på **</>** för att välja det andra alternativet: “PSTN DIAL:TONE”.	PSTN DIAL:TONE ◇ / ▼ / ←/→
12	Tryck på **START** för att bekräfta valet och sedan på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

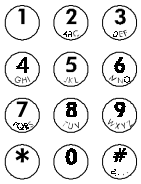
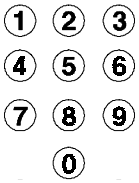
Om du har valt "EXT.LINE: PREFIX" och bekräftat det, kommer faxen att be dig ange ne sifffror som behövs för att ringa externt (max 3 siffror). Efter inställningen av faxen för åtkomst till det allmänna nätet, trycker du på **EXTERNAL** för att få tillgång till denna funktion.

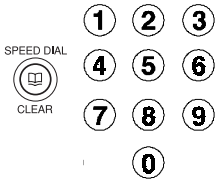
-2-11-12.p65 12 23/05/01, 16.25

När din fax nu har fått namn och nummer kan du använda den till att:

- **sända** dokument (även tidsinställd sändning eller via metoden polling)
- **ta emot** dokument (även via metoden polling)
- **ringa telefonsamtal** (se kapitlet "Använda faxen som telefon")
- **kopiera** dokument (se kapitlet "Använda faxapparaten som kopiator")

I resten av boken kommer vi nu för enkelhetens skull att använda följande symboler i början av varje genomgång:

	Tryck **1 gång** på knappen.
X	Tryck **X gånger** på knappen.
	Lägg in dokumentet med den sida som ska sändas eller kopieras nedåt (högst **15** ark med ytvikt på 80 gr/m² åt gången).
	Lyft på luren.
	Lägg på luren.
	Använd det numeriska tangentbordet.
	Tryck ner en numerisk tangent i mer än 1 sekund (snabbvalstangent).

	Tryck ner knappen **SPEED DIAL** och ange snabbvalskod.
	Inkommande samtal.

DOKUMENT SOM KAN SÄNDAS ...

Mått

- Bredd min. 148 mm - max. 216 mm
- Längd min. 216 mm - max. 600 mm

Tjocklek

Från: 60 - 90 gr/m² (flera ark)
50 - 140 gr/m² (1 ark åt gången)
140 - 160 gr/m² (med hjälp av dokumenthållare)

För original som har andra pappersformat än dessa **ska ett transparent ark med bakomliggande stöd användas som dokumenthållare**.

Rekommendationer

För att undvika skador som kan sätta faxapparaten ur funktion och behålla giltig garanti bör du se till att dokumenten **inte innehåller**:

- häftklammer
- gem
- självhäftande tejp
- korrigeringsvätska eller lim som inte torkat.

-3-13-31.p65 13 23/05/01, 16.25

ANVÄND ALDRIG

hoprullat papper

alltför tunt papper

rivet papper

vått eller fuktigt papper

papper som är för litet

skrynkligt papper

karbonpapper

I alla dessa fall måste du först kopiera dokumentet eller använda lämplig dokumenthållare.

LÄGGA IN DOKUMENT I ARKMATAREN ...

Lägg dokumentet med textsidan nedåt, **utan att tvinga in pappret**, i arkmatarens öppning och justera sedan pappersguiderna efter pappersbredden.

JUSTERA KONTRAST OCH UPPLÖSNING FÖR DOKUMENT SOM SKA SÄNDAS ELLER KOPIERAS ...

Innan ett dokument sänds eller kopieras kan du göra vissa**justeringar** för att **optimera** utskriftskvaliteten. Speciellt gäller det justering av kontrast via tangenten **CONTRAST** för ljusare eller mörkare dokument samt tangenten **RESOLUTION** för högre eller lägre teckenupplösning, beroende på dokumentets text- eller bildtyp.

Välj **kontrast** så här:

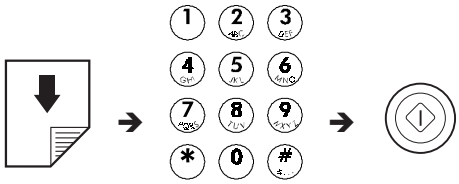
- **NORMAL**, om dokumentet varken är för ljust eller mörkt. Teckenfönstrets övre rad visar "DOCUMENT READY" och på den nedre raden står det "NORMAL".
- **LIGHT**, om dokumentet **är särskilt mörkt**. Teckenfönstrets övre rad visar "DOCUMENT READY" och på den nedre raden står det "LIGHT".
- **DARK**, om dokumente **är särskilt ljust**. Teckenfönstrets övre rad visar "DOCUMENT READY" och på den nedre raden står det "DARK".

Välj **upplösning** så här:

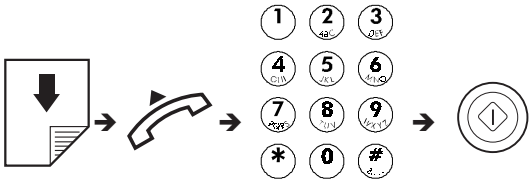
- **STD** (STANDARD), om dokumentet är **lätt att läsa**. Teckenfönstrets övre rad visar "DOCUMENT READY" och på den nedre raden finns en pil tillsammans med indikationen "STD" på konsolen.
- **FINE**, om dokumentet innehåller **mycket små tecken eller ritningar**. Teckenfönstrets övre rad visar "DOCUMENT READY" och på den nedre raden finns en pil tillsammans med indikationen "FINE" på konsolen.
- **HALFTONES**, om dokumentet innehåller **skuggor**. Teckenfönstrets övre rad visar "DOCUMENT READY" och på den nedre raden finns det en pil tillsammans med indikationen "HALF TONES" på konsolen.

SÄNDA ETT DOKUMENT ...

A



B



-3-13-31.p65 14 23/05/01, 16.25

A

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 21-03-99 10:50
2	Lägg in dokumentet i arkmataren. Fönstret visar förinställda värden för kontrast och upplösning: NORMAL resp STD (standard).	DOCUMENT READY ↓ NORMAL
	Om dokumentet du ska sända är mycket ljust eller mörkt eller innehåller små tecken eller ritningar måste du ändra förinställda kontrast- och upplösningsvärden genom tangenterna för **CONTRAST** och **RESOLUTION**.	
3	Slå numret (max. 52 siffror) direkt på faxens numeriska tangentbord för att välja till vem du ska sända ditt dokument.	TYPE NUMBER 125 230223
	Om du slår fel nummer: placera markören med hjälp av tangenterna **</>** på det felaktiga numret och skriv över med det korrekta. Om du vill radera numret helt trycker du på **CLEAR**.	
4	Tryck på **START.** Faxapparaten startar överföringen. När sändningen är klar visas meddelandet "TX COMPLETED" under några sekunder i teckenfönstret. Därefter visas ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 21-03-99 10:51

B

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 21-03-99 10:50
2	Lägg in dokumentet i arkmataren. Fönstret visar förinställda värden för kontrast och upplösning: NORMAL resp STD (standard).	DOCUMENT READY ↓ NORMAL
3	Koppla upp dig på linjen genom att lyfta luren.	TEL CALL
4	Slå numret (max. 52 siffror) direkt på faxens numeriska tangentbord för att välja till vem du ska sända dokumentet.	
	Om den andra partens faxapparat är inställd för **automatisk mottagning** kommer du att höra **faxens ton**. Om den är inställd för **manuell mottagning** lyfts luren av en person och du ber denne att trycka **på startknappen** på faxen. Efter detta ska du vänta tills du hör den andra f**axapparatens ton.**	
5	Tryck på **START** för att påbörja sändningen och lägg på luren. Efter överföringens slut kommer meddelandet “TX COMPLETED” att visas i fönstret och därefter visas det ursprungliga vänteläget.	AUTOMATIC RX 21-03-99 10:51
	Om du vid slutet av sändningen **skulle ha glömt att lägga på lur**en kommer faxapparaten att avge en **varningssignal** för att påminna dig om detta.	

-3-13-31.p65 15 23/05/01, 16.25

I båda dessa fall kommer faxen att skriva ut en **överföringsrapport** (om den är inställd för det) så snart sändningen har gjorts. Se "**Rapporter och listor**" i det här kapitlet för förklaring.

Du kan **skriva ut** överföringsrapporten **när som helst**: se "**Rapporter och listor**" i det här kapitlet.

Om anslutning inte sker på grund av linjefel eller om mottagarens nummer är upptaget, kommer faxapparaten **automatiskt att göra en återuppringning** ända upp till tre gånger.

Om du vill **avbryta pågående sändning**, tryck på **STOP**. Faxen matar ut dokumentet från arkmataren och återgår till ursprungligt vänteläge.

Om dokumentet som ska tas bort består av flera papper måste du, innan du trycker på **STOP** för att mata ut det första pappret, **ta bort alla andra papper manuellt**.

SPECIELLA UPPRINGNINGAR ...

Det sätt som du slår ett nummer på, som beskrivs i steg 3 (procedur A) och i steg 4 (procedur B), ändras i följande fall:

1. **Faxen är ansluten till en privatlinje**
   Gör anslutningen till allmänna telenätet genom att trycka på tangenten **EXTERNAL** innan du slår numret. I teckenfönstret visas bokstaven "**E**" (externt).
   Om den inställning som krävs är annorlunda än på din faxapparat, programmera den enligt önskad extern inställning (se "**Ansluta till privatlinje (PBX)**" i kapitlet "**Konfigurera faxen för telefonlinjen**").

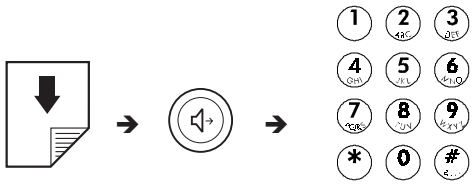
2. **Tillfällig ändring av tonvalssystem**
   Om faxapparaten är inställd för pulsval (se kapitlet "**Konfigurera faxen för telefonlinjen"**) och du vill ändra till tonval (flerfrekvens):
   - ändra ditt tonval tillfälligt genom att trycka på tangenten * antingen före eller under själva inslagningen av numret.
     Vid slutet av överföringen kommer faxapparaten alltid att återställa förinställt tonvalssystem.

3. **Du vill ringa upp någon igen utan att återigen behöva slå hans/hennes nummer**
   Faxen lagrar alltid det senast slagna numret och det kan du enkelt ringa upp igen genom att trycka två gånger på tangenten (**REDIAL**). Den här funktionen är också användbar när sändning inte sker trots automatiska återuppringningsförsök.

4. **Den du ringer upp finns i ett annat riktnummerområde**
   Om den du ringer upp befinner sig i ett annat riktnummerområde och du använder pulsval är det bättre att lägga in en paus (**PAUSE**-tangenten) mellan landskod, riktnummer och telefonnummer. I teckenfönstret visas bokstaven "**P**" (paus).

5. **Den du ringer upp är ansluten till en telefonväxel och nås via en andra tonsignal**
   För att det uppringda numret ska upptäcka en andra signal i telefonväxeln, tryck på tangenten **FUNCTION (F)** medan du slår numret. I teckenfönstret visas ":" (**denna funktion gäller bara i vissa länder**).

6. **Om du vill lyssna till tonsignaler medan du slår numret utan att ta upp luren (med fria händer)**
   Faxen är **redan inställd** så att man kan lyssna både till kopplingssignaler och tonsignaler. Om så inte sker, följ nedanstående instruktioner eller se "**Lyssna på kopplingssignaler**" i kapitlet "**För en mer avancerad användning**".



	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på **HOOK** på din faxapparat för att ansluta till linjen.	TYPE NUMBER _
2	Slå den andra partens nummer på faxens numeriska tangenter.	TYPE NUMBER 230087

-3-13-31.p65 16 23/05/01, 16.25

7. **Om du vill använda snabba uppringningsfunktioner**
   Faxen har också funktioner för snabb uppringning: **snabbval** och **kortnummer**. För att kunna använda dessa funktioner måste du programmera in dem enligt beskrivningen i avsnittet "**Programmering av snabbval och kortnummer**".
   När du väl **programmerat in dem** räcker det att du trycker på **en tangent** (snabbval) eller på en **tangent följt av en tvåsiffrig kod** (kortnummer) **för att slå numret** (se "**Sändning med snabbval**" och "**Sändning med kortnummer**").

SÄNDA ETT DOKUMENT VID FÖRINSTÄLLD TID (TIDSSTYRD SÄNDNING) ...

Med den här funktionen kan du undvika problem med olika tidszoner om mottagaren befinner sig tusentals kilometer bort och du undviker också höga telefonkostnader genom att kunna välja en tidpunkt med lågtrafiktaxa.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 15:10
2	Lägg in dokumentet i arkmataren.	DOCUMENT READY ↓ NORMAL
3	Välj lämplig kontrast och upplösning.	
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	DELAYED TX (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START**. I fönstret ombes du ange tidpunkt för överföringen, t ex "17:00".	TYPE TIME HH:MM
6	Tryck på **START**.	TYPE FAX NUMBER NUM/TOUCH/SPEED
7	Slå numret till mottagaren via något av alternativen. Knappa t ex in numret direkt via faxens numeriska tangenter.	TYPE NUMBER 011 233323
8	Tryck på **START** för att bekräfta inställningen. Om faxen är aktiverad skriver den automatiskt ut parametrarna för tidsstyrd sändning (se "**Rapporter och listor**" i det här kapitlet) och "PRINT DELAY TX" kommer att visas i fönstret. Därefter återgår faxen till sitt ursprungliga vänteläge.	AUTOMATIC RX TX AT 17:00

Du kan rensa inställningen för tidsstyrd sändning genom att ta bort dokumentet från arkmataren eller genom att trycka på **STOP**.

-3-13-31.p65 17 23/05/01, 16.25

ÄNDRA/TA BORT EN TIDSSTYRD SÄNDNING...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att du angivit tidsstyrd sändning.	AUTOMATIC RX TX AT 17:00
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	DELAYED TX (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	ALREADY ENTERED ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	CHANGE PARAM.? ◁▷ / ▼ / ←/→

Om du vill radera tidigare inställd sändning trycker du på knappen **>** : i fönstret visas då meddelandet CANCEL SETTING? ◁▷ / ▼ / ←/→ tryck därefter på **START** för att bekräfta raderingen.

Faxapparaten återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge. Om du vill ändra tid för överföring eller mottagarens nummer till vilken du önskar sända originalet fortsätter du så här:

5	Tryck på **START**.	TYPE TIME HH:MM

Om du önskar återställa till aktuell tid trycker du på knappen **CLEAR**, knappen **START** och fortsätter sedan så här:

6	Skriv över med ny tid, bekräfta inställningen genom knappen **START** eller bekräfta den aktuella tiden genom att direkt trycka på **START**.	TYPE NUMBER 06 3361551
7	Skriv över med det nya numret och bekräfta inställningenn genom knappen **START** eller bekräfta det aktuella numret genom att direkt trycka på **START**. Faxapparaten återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX TX AT 18:00

SÄNDA ETT DOKUMENT FRÅN MINNET ...

Faxapparaten har ett **minne** som **möjliggör sändning** av dokument **vid en förinställd tid** (tidsstyrd sändning) och **sändning** av dokument till **flera mottagare** (max. 10): rundsändning.

Det går att lagra bara en sändning åt gången.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 15:10
2	Lägg in dokumentet i arkmataren.	DOCUMENT READY 🡻 NORMAL
3	Välj lämplig kontrast och upplösning.	
4	Tryck på **FUNCTION**.	TX FROM MEMORY (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START**. Faxapparaten börjar lagra dokumentet. Efter avslutad lagring kommer fönstret att visa meddelandet "DOC. N. XXXX" under några sekunder och därefter --->	TYPE TIME HH:MM
6	Skriv önskad tid för sändning och tryck därefter på **START** eller tryck genast på **START** för att bekräfta tiden som visas.	TYPE FAX NUMBER NUM/ ◁▷ / ▼
7	Slå numret till mottagaren via något av alternativen och tryck sedan på **START**. Faxapparaten ber dig skriva ett nytt nummer.	TYPE FAX NUMBER NUM/ ◁▷ / ▼

Om du vill sända dokumentet till flera mottagar upprepar du steg 7 så många gånger detta är nödvändigt, tryck sedan på **START** för att avsluta proceduren.

Om du vill sända dokumentet endast till en mottagare trycker du på **START** direkt utan att skriva andra nummer.

-3-13-31.p65 18 23/05/01, 16.25

När sändningen har avslutats kommer faxapparaten (om den har ställts in för detta) att automatiskt skriva ut en rundsändningsrapport (om dokumentet sänts till flera mottagare) eller en sändningsrapport (om dokumentet sänts till en mottagare). Se avsnittet "**Rapporter och listor**" längre fram i handboken.

Om du vill avbryta sändningen, följ proceduren som beskrivs i avsnittet "**Sända ett dokument**".

Faxapparaten raderar automatiskt alla lagrade sändningar efter det att dessa utförts med positivt resultat.

Efter inställningen kan sändningen från minnet:

- ändras endast om den inte pågår,
- sändas igen endast om programmering gjorts för detta, i fall sändningen inte skulle lyckas (se "**Aktivering/inaktivering av återsändning vid misslyckad sändning från minnet** i kapitlet "**För en mer avancerad användning**"),
- raderas när som helst.

Se proceduren i nästa avsnitt. Du kan också begära utskrift av tillhörande parametrar. Utskriften innehåller följande information:

- **Doc N.** Det lagrade dokumentets referensnummer. Det här numret associerar ett dokument till varje transmission (enkel sändning eller rundsändning) som sker från minnet.
- **Pages** Totalt antal sidor som tillhör det lagrade dokumentet.
- **Set for:** Datum och tid när sändningen lagrades i minnet (enkel sändning eller rundsändning).
- **Act. N.** Progressivt nummer för varje sändning som lagras i minnet. Vid rundsändning stiger numret för varje enkel sändning som länkas till rundsändningen.
- **Dialled Number** Mottagarfaxens nummer.
- **Date/Time** Datum och tid när sändningen gjordes från minnet. Vid rundsändning kommer datum och tid att anges vid utförande av varje sändning som står i förening med rundsändningen.
- **Status** Indikation om status vid sändning från minnet. Vid rundsändning kommer status för varje sändning som står i förening med själva rundsändningen att anges.

Förutom de ovannämnda parametrarna kommer faxen att **skriva ut** ett litet **textstycke** för att hjälpa dig att **identifiera** det **lagrade dokumentet**.

ÄNDRA/ÅTERSÄNDA/TA BORT EN TIDSTYRD SÄNDNING FRÅN MINNET ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att du har ställt in till sändning från minnet.	AUTOMATIC RX MEMORY TX
2	Tryck på **FUNCTION**.	TX FROM MEMORY (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START**.	ALREADY ENTERED ◇ / ▼
4	Tryck på **START**.	PRINT SETTING? ◇ / ▼ / ←/→

Om du bara vill skriva ut tillhörande parametrar, tryck på **START**. Efter avslutad utskrivning kommer faxapparaten att automatiskt återgå till ursprungligt vänteläge.

Om du vill ändra, återsända eller radera den inställda sändningen följer du nedanstående instruktioner:

5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa en av de två andra tillgängliga alternativen: "CHANGE PARAM.?" elleer "CANCEL SETTING?" (I exemplet visas: "CHANGE PARAM.?") tryck sedan på **START** för att bekräfta valet.	CHANGE PARAM.? ◇ / ▼ / ←/→

Om du väljer "CHANGE PARAM.?", fortsätt enligt vad som anges i steg 6 och 7 i proceduren "Sända ett dokument lagrat i minnet".

Om sändningen från minnet redan börjat kommer meddelandet "TRANSMITTING..." att visas. I det här fallet går det, som redan nämnts, inte att göra några andra ändringar.

Om du väljer "CANCEL SETTING?" kommer faxen att radera inställningen och därefter automatiskt återgå till ursprungligt vänteläge.

-3-13-31.p65 19 23/05/01, 16.25

OM DU INTE LYCKAS UTFÖRA SÄNDNINGEN ...

1. Ibland kan det hända att mottagaren inte tydligt kan läsa dokumentet som har sänts på grund av överbelastade telefonlinjer eller andra slags störningar, sänd det därför igen.
   I det här fallet är det bättre om du återsänder dokumentet med **lägre hastighet**. Faxen sänder normalt med en hastighet på **14400** bps (**b**it **p**er **s**ekund), du kan minska hastigheten till (**9600 eller 4800 bps**) genom att följa proceduren som beskrivs i avsnittet "**Minska sändningshastigheten**" i kapitlet "**För en mer avancerad användning**".

2. Om **sändningen inte utförs** på grund av fax- eller linjefel kommer lysdioderna som anger fel (ERROR) att tändas och faxen piper och i det här fallet skriver faxapparaten automatiskt ut **sändningsrapporten** (se avsnittet "**Utskrift av rapporter och listor**"), där **felkoden** anger orsaken (du hittar en lista över samtliga felkoder i kapitlet "**Underhåll**").
   Efter det att sändningsrapporten har skrivits ut trycker du på tangenten **STOP** så att originaldokumentet fås ut från arkmataren. Om dokumentet som ska tas bort utgörs av mer än en sida ska du ta bort alla ark utom det som redan satts in i arkmataren, tryck sedan på tangenten **STOP** för att få ut det första arket.
   Om du har ställt in en sändning från minnet kan du försöka att sända dokumentet igen (se föregående avsnitt).

3. Om du försöker sända ett **alltför långt dokument** (mer än 600 mm) eller om **dokumentet fastnar** under sändningen kommer faxapparaten att automatiskt avbryta sändningen och avger ett pipljud **för att varna** dig.

TA EMOT ETT DOKUMENT ...

Du kan ställa in faxapparaten så att den tar emot dokument i **fyra olika lägen**, som du når genom att trycka på tangenten **RX MODE**.

- **Manuell** mottagning, i alla situationer där du själv är **närvarande** och alltså kan ta emot samtal personligen.
- **Automatisk** mottagning, i alla situationer där du själv är **frånvarande** men vill ta emot faxmeddelanden ändå (detta är i det läge som faxapparaten är inställd).
- **Automatisk** mottagning **med detektering av typ av fax/telefon**. I det här mottagningsläget ansluts faxapparaten, efter ett visst antal ringsignaler, till telefonlinjen och kan känna igen om inkommande samtal är ett telefon- eller faxanrop.
- Mottagning med **telefonsvarare**. I det här mottagningsläget tar telefonsvararen emot samtalen, spelar in eventuella meddelanden och om någon vill sända ett dokument till dig tar faxapparaten emot det.

Varje pågående mottagning kan avbrytas genom att trycka på tangenten **STOP**. Faxapparaten återställer till ursprungligt vänteläge.

OM FAXEN FÅR SLUT PÅ PAPPER ELLER BLÄCK ELLER OM DET BLIR STRÖMAVBROTT ...

Tack vare faxens **minne** kan den **fortfarande ta emot** även om:

- papper, bläck eller skrivhuvud saknas
- locket över skrivhuvudet står öppet.

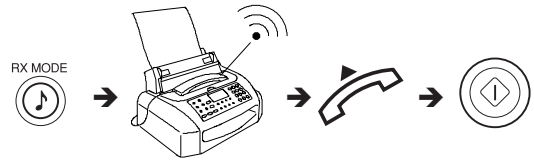
Om det skulle bli **strömavbrott** kommer faxen att hålla datum och tid, programmerade nummer för snabbval och kortnummer samt rapporterna i minnet. Dokumenten som fortfarande finns i minnet kommer att förloras. I det här fallet kommer faxapparaten att automatiskt skriva ut en rapport som visar det totala antalet sidor (vid sändning eller mottagning) som raderats från minnet.

Om, vid mottagningen, **pappret tar slut** eller **fastnar** eller om **bläcket tar slut**, eller om **du öppnar locket** över skrivhuvudet kommer utskriften att avbrytas. I teckenfönstret visas avsett meddelande och det dokument du just tar emot **lagras temporärt i minnet**. När felet har åtgärdats startar faxen sin utskrift igen.

-3-13-31.p65 20 23/05/01, 16.25

MOTTAGNING ...

Manuell mottagning ...



	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 15:10
2	Tryck på **RX MODE** tills manuell mottagning valts.	MANUAL RX 22-03-99 15:10
3	När telefonen ringer lyfter du luren för att ansluta till LINE.	TEL CALL
4	Så snart du hör faxtonen eller om den andra parten ber dig ta emot, tryck på **START**.	CONNECTING
5	Lägg på luren. Faxapparaten börjar mottagningen och i fönstret visas information om vad som pågår inklusive den andra partens faxnummer eller - om du programmerat in det - hans namn.	
6	När mottagningen är färdig visas meddelandet "RX COMPLETED" under några sekunder och därefter vänteläget.	MANUAL RX 22-03-99 15:10

Om den andra parten ringde **enbart för att tala med dig**, glöm då inte att vid samtalets slut:

Om din **telefoninstallation har flera jack** och ansluten telefon inte står nära själva faxapparaten kan du **ställa in** telefonen på **fjärrmottagning**, under förutsättning att telefonen använder **tonval (flerfrekvens)**:

- Anslut till linjen genom att lyfta telefonluren.
- Tryck på knappen ***** på telefonen och tryck därefter in **koden för fjärrstyrning**. Kom ihåg att kodsiffrorna måste vara desamma som dem du redan programmerat in (se **"Ändra fjärrstyrningskod**" i kapitlet "**Andra användbara mottagningsinställningar**").

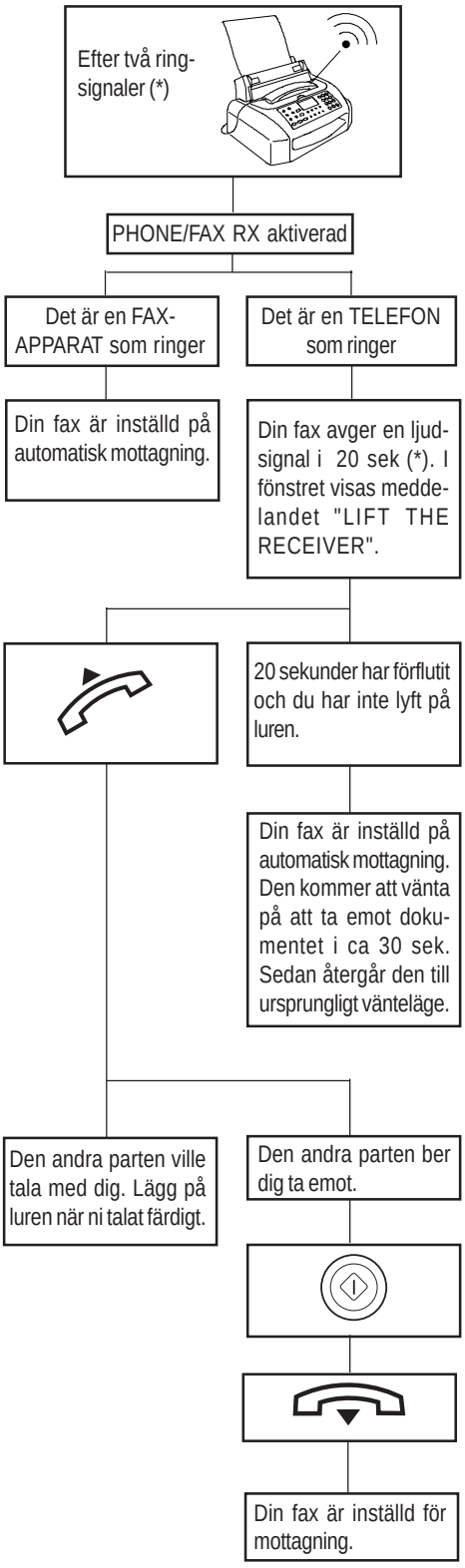
Automatisk mottagning ...

Faxapparaten tar emot dokumenten automatiskt, utan att du behöver göra något.
Faxen är redan programmerad för att ta emot dokument automatiskt. Om så inte sker, tryck på tangenten **RX MODE** tills "AUTOMATIC RX" visas i teckenfönstret.
Mottagningsproceduren förklaras i föregående avsnitt (Manuell mottagning).

Automatisk mottagning med detektering av fax/telefon ...

Genom att trycka på tangenten **RX MODE** har du programmerat faxen att ta emot i detta läge (teckenfönstret måste visa "PHONE/FAX RX").
Hur faxapparaten uppträder i det här mottagningsläget beror på den som ringer upp, enligt vad som illustreras i nedanstående diagram:

-3-13-31.p65 21 23/05/01, 16.26



(*) Du kan **ändra** både **antalet ringsignaler** och **volymen på signalen** samt **summertonens varaktighet** som sänds ut via faxapparaten. I vissa länder går det också att få **tillgång till identifiering av ringsignalernas mönster** (se avsedda procedurer nedan).

Om **du lyfter på telefonluren före den andra ringsignalen** och hör faxens kopplingston, tryck på **START** och lägg på luren. Din fax är nu klar för mottagning.

Om din **telefoninstallation har flera jack** kan du **ställa in faxen för fjärrmottagning** enligt förklaringen i avsnittet "**Manuell mottagning**".

Om din **telefoninstallation har flera jack kan du lyfta upp luren** inom 20 sekunder, **även från de andra jacken** förutsatt att de fungerar med **tonval**.

- lyft luren och tryck på knapparna ***** och **#** på själva telefonen (för att komma ut på linjen).

Mottagning med telefonsvarare ...

För modellen med intern telefonsvarare

Om din faxapparat har en telefonsvarare och du, genom att trycka på **RX MODE**, har ställt in den för mottagning i detta läge (teckenfönstret måste visa "TAD/FAX RX"), kontrollera då att:

- meddelandet du talat in (**UTGÅENDE MEDDELANDE 1**) överskrider inte 20 sekunder. Se "**Spela in utgående meddelande #1"** i kapitlet "**Telefonsvararen**", t ex:

  "Lämna ett meddelande efter signalen eller tryck på startknappen på din fax om du vill sända ett faxmeddelande".

För modeller utan telefonsvarare

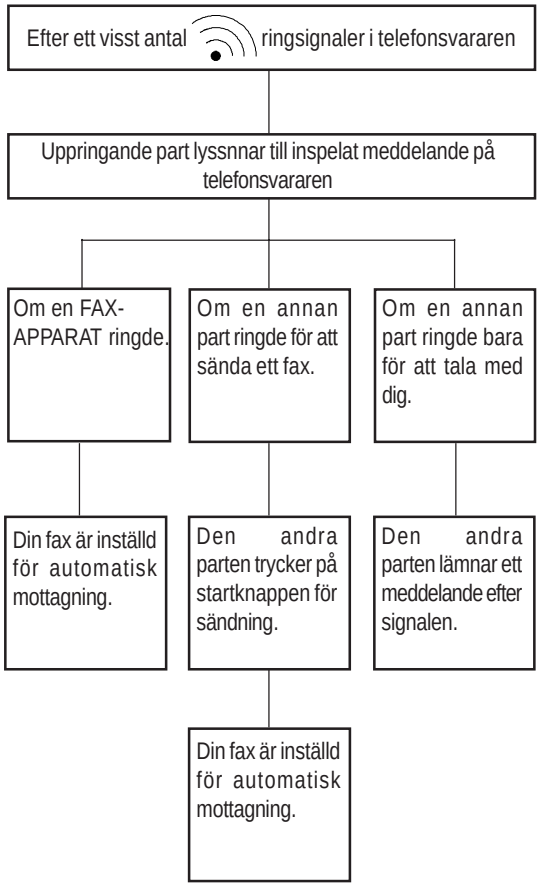
Om din faxapparat har en extern telefonsvarare och du, genom att trycka på **RX MODE**, har ställt in den för mottagning i detta läge (teckenfönstret måste visa "TAD/FAX RX"), kontrollera då att:

- telefonsvararen är påslagen.
- telefonsvararen börjar sitt arbete inom 5 ringsignaler.
- **vänteperioden** (den tid som förflyter innan telefonsvararen avbryter om den varken får ett meddelande eller kopplingston) **som ställts in på telefonsvararen är längre än den som angivits för faxapparaten** (inställd tid på din faxapparat är 6 sekunder; se "**Ändra vänteperiod**" i kapitlet "**Andra användbara mottagningsinställningar**").
- meddelandet du talat in i telefonsvararen inte överskrider 15-20 sekunder.

-3-13-31.p65 22 23/05/01, 16.26

I vissa länder kan du i mottagningsläget "TAD FAX/RX" få tillgång till servicen för identifiering av kopplingstonfrekvensen. Se kapitlet "**För en mer avancerad användning**".

I det här mottagningsläget beror din faxapparats uppförande i båda fallen på den som ringer upp enligt vad som visas i nästa diagram:



PROGRAMMERA SNABBVAL OCH KORTNUMMER ...

Enligt beskrivningen i "**Speciella uppringningar**" kan du programmera faxapparaten för utförande av följande snabba uppringningsprocedurer:

- **Snabbval**
- **Kortnummer**

Snabbval ...

Du kan **länka** ett **faxnummer**, **namn** och **telefonnummer** till var och en av de 10 snabbvalstangenterna (0 - 9). Lagrat **nummer/namn** kommer att väljas automatiskt när du trycker på motsvarande tangent.

Länka ett faxnummer:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 26-03-99 17:45
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	ONE TOUCH DIAL (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START**.	TYPE ONE TOUCH KEY: 0-9
6	Tryck på den numeriska snabbvalstangent du vill associera till faxnumret (t ex 1).	FAX NO. ◁▷ / ▼ / ← / →
7	Tryck på **START**.	1: FAX NO. _

Om ett faxnummer redan har lagrats för denna tangent märks detta i fönstret.

-3-13-31.p65 23 23/05/01, 16.26

8	Slå mottagarens faxnummer (max. 52 siffror) direkt via faxens numeriska tangenter och tryck på **START** för att bekräfta inställningen.	1: NAME _

Om du knappade in fel nummer, placera markören på det felaktiga numret och skriv över med det rätta numret. Om du vill radera numret helt, tryck på **CLEAR**.

Om din faxapparat är ansluten till en privatlinje (PBX), anslut till det allmänna telenätet genom att trycka på **EXTERNAL innan du slår numret.** I fönstret visas bokstaven "E" (external). Om det externa anslutningsläget som begärs av din telefonväxel skiljer sig från det som är inställt i din fax - programmera den därefter (se **"Konfigurera faxen till telefonlinjen"** och då särskilt avsnittet "**Ansluta till privatlinje**" i kapitlet **"Installation**").

Om mottagaren finns i ett annat riktnummerområde är det bättre att mata in landskod, en paus (tangenten **PAUSE**), riktnumret och själva telefonnumret

Associera ett namn:

Själva namnet påverkar inte uppringningen, men är användbart för kontroll.
Om du redan har lagrat ett namn visas detta i teckenfönstret

9	Knappa in mottagarens namn (max. 16 tecken) precis som du gjorde med ditt eget namn och faxnummer (se "**Inställning av namn**" i kapitlet "**Installation**") och bekräfta med **START**.	EDIT ANOTHER YES ◁ / ▽ / ←/→

Om du har stavat fel placerar du markören under felaktig bokstav och skriver över med den rätta. Om du istället vill radera namnet helt och hållet trycker du på **CLEAR**.

Du kan nu **fortsätta** proceduren från steg **10** eller **programmera en annan snabbvalstangent** genom att trycka på knappen för **START** och upprepa proceduren i steg **6**.

Associera ett telefonnummer:

10	Bekräfta med **START** för att fortsätta lagra telefonnumret.	TYPE ONE TOUCH KEY: 0 - 9
11	Tryck på snabbvalstangenten igen och tryck på tangenterna **</>**.	TEL NO. ◁ / ▽ / ←/→
12	Tryck på **START**.	1: TEL NO. _
13	Slå mottagarens nummer (max. 52 siffror) direkt på faxens numeriska tangenter och tryck på **START** för att bekräfta inställningen.	1: NAME _
14	Den övriga informationen ändras inte och du ska nu trycka på **STOP** för att återgå till faxens ursprungliga vänteläge.	AUTOMATIC RX 26-03-99 17:46

Om du vill, kan du **associera endast ett telefonnummer** till snabbvalstangenten utan att lagra något faxnummer.
Följ proceduren "**Associera ett faxnummer**" till steg **6** och fortsätt sedan enligt nedanstående beskrivning:

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på tangenten **>**	TEL NO. ◁ / ▽ / ←/→
2	Tryck på **START**.	1: TEL NO. _
3	Slå mottagarens telefonnumer direkt på faxens numeriska tangenter och tryck på **START** för att bekräfta inställningen. Sedan fortsätter proceduren enligt de tidigare beskrivna procedurerna.	1: NAME _

-3-13-31.p65 24 23/05/01, 16.26

Kortnummer ...

Genom att använda en serie av **koder (01-32)** kan du **lagra** flera **fax och telefonnummer och namn,** vilka kommer att väljas automatiskt när du trycker på tangenten **SPEED DIAL** och avsedd tangentkod.

Associera ett faxnummer:

Följ samma procedur som för snabbval med nedanstående varianter:

	Procedure	DISPLAY
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar -->	CODED SPEED DIAL (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START**.	TYPE SPEED NO. (01-32):
6	Knappa in kortnumret som du vill associera till faxnumret (t ex 01).	FAX NO. ◁▷ / ▼ / ←/→

Associera ett namn:

Följ samma procedur som för snabbval.

Associera ett telefonnummer:

Följ samma procedur som för snabbval med nedanstående varianter:

	Procedur	FÖNSTER
10	Bekräfta med **START** för att fortsätta lagra telefonnumret.	TYPE SPEED NO. (01-32):
11	Knappa in kortnumret 01 igen och tryck på tangenterna **</>**.	TEL NO. ◁▷ / ▼ / ←/→

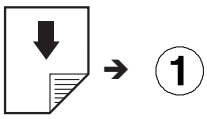
På samma sätt som för snabbval kan du även här **associera endast ett telefonnummer** utan att lagra något faxnummer.

Följ proceduren "**Associera ett faxnummer**" för snabbval (och då ta hänsyn till varianterna för kortnummer) till steg **6**; fortsätt sedan enligt följande:

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på tangenten **>**	TEL NO. ◁▷ / ▼ / ←/→
2	Tryck på **START**	01: TEL NO. –
3	Slå mottagarens telefonnumer direkt på faxens numeriska tangenter och tryck på **START** för att bekräfta inställningen. Sedan fortsätter proceduren enligt vår tidigare beskrivning.	01: NAME –

Om du vill kan du skriva ut informationen som lagrats genom de **10 snabbvalstangenterna** och de **32 kortnummerkoderna** (se avsnittet "**Rapporter och listor**" i det här kapitlet). På detta sätt kan du kontrollera om de lagrade numren är rätta (fax och telefon) samt annan information (mottagarnamn, sändningshastighet, osv). Du kan också kontrollera vilka tangenter/koder som programmerats och vilka som fortfarande är lediga.

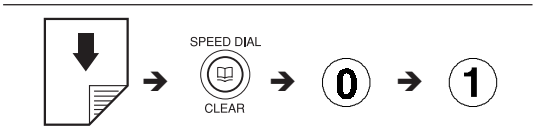
SÄNDA MED SNABBVAL ...



Du kan, liksom vid normal sändning (se "**Sända ett dokument**"), ställa in **kontrast** och **upplösning** innan du börjar sändningen.
Om du trycker på önskad siffertangent (**1,** i exemplet) i över 1 sekund kommer teckenfönstret att visa det associerade faxnumret tillsammans med namnet, om detta har lagrats.
När numret slagits kommer sändningen att fortsätta enligt de tidigare beskrivna procedurerna.

-3-13-31.p65 25 23/05/01, 16.26

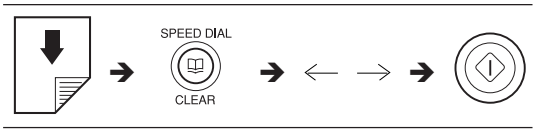
SÄNDA MED KORTNUMMER ...



Du kan, liksom vid normal sändning (se "**Sända ett dokument**"), ställa in **kontrast** och **upplösning** innan du börjar sändningen.
Efter det att du har tryckt på tangenten **SPEED DIAL** följt av kortnummerkoden (01 i exemplet) kommer teckenfönstret att visa det associerade faxnumret och namnet, om detta lagrats.
När numret slagits kommer sändningen att fortsätta enligt de tidigare beskrivna procedurerna.

SÄNDA MED SNABBVAL ELLER KORTNUMMER GENOM SÖKNING I ASSOCIERADE LISTOR ...

Om du inte kommer ihåg vilken snabbvalstangent eller kortnummerkod du associerat till ett visst faxnummer kan du ändå börja sändningen och då leta efter numret i de associerade listorna. Du gör så här:



	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 24-03-99 17:00
2	Lägg in dokumentet i arkmataren. Precis som vid normal sändning (se **"Sända ett dokument"**), kan du ställa in kontrast och upplösning innan du startar sändningen.	DOCUMENT READY ↓ NORMAL
3	Tryck på **SPEED DIAL**.	FAX CALL CODE OR ← →
4	Tryck på tangenterna **</>** för att hitta faxnumret eller numret på den du vill sända dokumentet till.	
5	Tryck på **START** för att påbörja uppringningen. När uppringningen är klar fortsätter sändninngen på vanligt sätt.	

RAPPORTER OCH LISTOR ...

Rapporter ...

Genom att faxen kan skriva ut rapporter får du möjlighet att kontrollera hur olika arbeten utförts (sändningar och mottagningar), antal behandlade dokument och annan användbar information. Vissa rapporter skrivs **alltid** ut automatiskt.
Andra kan programmeras som periodiska eller automatiska när du själv begär att få dem utskrivna.

I listan nedan identifieras typer av rapporter: se avsedda avsnitt för beskrivning om hur de skrivs ut och ska tolkas:

- **Rapport om strömavbrott: skrivs alltid ut automatiskt** om ett strömavbrott uppstår under mottagning eller sändning.
  När normala förhållanden återställs kan faxen bete sig på två olika sätt:
  - Om strömmen bröts **under sändning eller mottagning** skrivs en rapport ut automatiskt med uppgifter angående den sändningen eller mottagningen.

-3-13-31.p65 26 23/05/01, 16.26

- Om strömmen bröts **under eller efter sändning från minnet eller mottagning lagrad i minnet** skrivs en rapport ut automatiskt där det anges det antal sidor (i sändning eller mottagning) som raderats från minnet efter strömavbrottet.

- **Aktivitetsrapport (journal):** innehåller uppgifter som rör de senaste **32 transaktionerna** (sändningar och mottagningar); faxapparaten lagrar dem och rapporten **skrivs ut automatiskt** (efter den 32:a transaktionen, med efterföljande radering av lagrade uppgifter) eller **närhelst du begär det**.
- **Rapport om senaste överföring:** innehåller uppgifter om den **senaste överföringen. Du kan programmera in att rapporten skrivs ut automatiskt** efter varje överföring **eller närhelst du begär det**.
- **Rapport om misslyckad överföring:** innehåller också uppgifter som rör senaste överföring, men **skrivs bara ut automatiskt efter ett misslyckat överföringsförsök**. Faxen är inställd för att automatiskt skriva ut den här rapporten. Om du inte vill ha det så, se proceduren nedan.
- **Rapport om sista rundsändningen**: **innehåller uppgifter om den** sist utförda rundsändningen **och efter programmering kan den skrivas ut** automatiskt och varje gång **en rundsändning gjorts eller också** på begäran **när du så önskar.**
- **Identifieringsrapport om de som ringt upp**: kan **endast skrivas ut efter din begäran** och innehåller följande information:
  - **Namn på den som ringt upp**. I det här fallet kan visas:
    - namn på motparten som ringt upp, eller
    - PRIVAT: om motparten har valt att inte visa sin identitet, eller
    - EJ TILLGÄNGLIG: om motparten är ansluten till en telefonväxel som inte har denna tjänst.
  - **Nummer hos den som ringer upp**. I det här fallet kan visas:
    - numret hos motparten som har ringt upp, eller
    - PRIVAT: om motparten har valt att inte visa sin identitet, eller
    - EJ TILLGÄNGLIG: om motparten är ansluten till en telefonväxel som inte har denna tjänst.
  - **Datum/tid**:
    - Datum och tid för mottagning av samtalet.

Aktivera/inaktivera automatisk utskrift av överföringsrapport och felrapport ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	FAILED TX REPORT ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de två andra tillgängliga alternativen: "TX REPORT:ALWAYS" och "TX REPORT:OFF" exemplet visar: "TX REPORT:ALWAYS").	TX REPORT:ALWAYS ◁▷ / ▼ / ←/→

Val av "FAILED TX REPORT" gör att faxen skriver ut en rapport automatiskt endast efter en misslyckad överföring.
Val av "TX REPORT: ALWAYS" gör att faxen automatiskt skriver ut en rapport efter varje överföring, oberoende av resultatet.
Val av "TX REPORT: OFF" gör att faxen inte skriver ut några rapporter.

7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

-3-13-31.p65 27 23/05/01, 16.26

Aktivera/inaktivera automatisk utskrift av rundsändningsrapport ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	BROADC. REP.: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa det andra tillgängliga alternativet: "BROADC. REP.: OFF".	BROADC. REP.: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

Aktivera/inaktivera automatisk utskrift av uppgifter om tidsstyrd sändning ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar -->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar -->	DELAY LIST: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa det andra alternativet: "DELAY LIST: OFF".	DELAY LIST: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

Utskrift på begäran av överförings- och rundsändningsaktivitetsrapport samt identifieringsrapport angående den som ringer upp ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	PRINT OUT REPORT (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **ST**ART.	LAST TX REPORT ◁▷ / ▼ / ←/→
4	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra alternativen som är tillgängliga: "LAST BROAD. REP.", "PRINT: ID LIST"' och "PRINT OUT: EXIT". (Exemplet visar: "ACTIVITY REPORT").	ACTIVITY REPORT ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **START** för att bekräfta valet. Faxen återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

-3-13-31.p65 28 23/05/01, 16.26

Tolka rapporterna ...

Rapporterna innehåller följande information:

- **Act. n.** Gradvis stigande antal transaktioner (sändningar/mottagningar).
- **Type** Metoder:
  - TX , TX ECM, TX POLL eller TX POLL ECM för sändning
  - RX , RX ECM, RX POLL eller RX POLL ECM för mottagning.
- **Doc. N.** Det lagrade dokumentets referensnummer. Det här numret kommer att användas för att associera dokumentet till varje (enskild eller rundsändning) sändning som utförs via minnet.
- **Dialled Number** Numret till den fax du ringde upp.
- **Received Id** Nummer (och ev namn) till den du ringde upp.

  Detta motsvarar det nummer du slog, men visas bara om mottagaren har ställt in sitt faxnummer på rätt sätt. Annars kan det se annorlunda ut eller saknas helt.
- **Date/Time** Datum och tid för transaktionen.
- **Duration** Transaktionens varaktighet (i minuter och sekunder).
- **Pages** Totalt antal sända/mottagna sidor.
- **Result** Transaktionens resultat:
  - OK: om transaktionen lyckades
  - XX ERROR CODE: om transaktionen inte utfördes/misslyckades. Innebörden av felkoderna finns i avsnittet "**Felkoder**" i kapitlet "**Underhåll**").

Listor ...

Du kan när som helst **skriva ut listorna på parametrarna för inställning och konfiguration** samt **de uppgifter som lagrats i tangenterna för snabbval** och **kortnummer**.
När du begär en utskrift av parametrarna för inställning och konfiguration kan du få en uppdaterad rapport av både förinställda värden och de värden du själv ställt in efter behov.

Skriva ut inställningsparametrarna ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	PRINT INSTALL. ◇ / ▼ / ← / →
5	Tryck på **START.**	PRINT OUT: ◇ ◇ / ▼ / ← / →
	Med tangenterna **</>** kan du ta fram det andra alternativet: "PRINT OUT: EXIT"	
6	Tryck på **START** för att bekräfta valet.	
	Om du valt "PRINT OUT: ◇ ", återgår faxen automatiskt till ursprungligt vänteläge när utskriften är klar. Om så inte sker trycker du på **STOP** för att återställa till vänteläget.	

-3-13-31.p65 29 23/05/01, 16.26

Skriva ut listan med konfigurationsparametrar, lagrade uppgifter i kortnummerkoderna och tangenterna för snabbval ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	PRINT OUT SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START.**	PRINT SETTINGS ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna </> för att visa de andra tre möjliga alternativen: "PRINT: ONE TOUCH", "PRINT:SPEED DIAL" och "PRINT OUT: EXIT". (I exemplet visas: "PRINT: ONE TOUCH".)	PRINT: ONE TOUCH ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet.	

-3-13-31.p65 30 23/05/01, 16.26

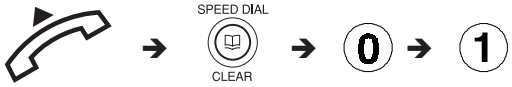
Faxapparaten är även en helt vanlig **telefonapparat**. När du får kopplingston **genom att lyfta luren** finns alla vanliga telefonfunktioner tillgängliga.
Bland dessa funktioner finns **R** (REGISTER RECALL). Den aktiveras via tangenten **R** och ger tillgång till speciell service som telefonoperatören tillhandahåller.
Följande funktioner finns också tillgängliga:

- uppringning via de snabbfunktioner du programmerat in, se nedan "**Ringa med snabbval**" och "**Ringa med kortnummer**".
- göra tillgänglig paus i ett telefonsamtal genom att trycka på tangenten ♪ **(HOLD)**. Konversationen fortsätter när du trycker ner samma tangent en gång till.

RINGA MED SNABBVAL ...

Om du trycker ner önskad numerisk tangent (**1** i exemplet) i mer än sekund visas associerat telefonnummer i teckenfönstret (se "**Programmering av snabbval och kortnummer"** i kapitlet "**Daglig användning**") liksom namnet, om detta har lagrats.
Om mottagaren är ledig ska du lyfta luren direkt när han/hon svarar och påbörja samtalet.

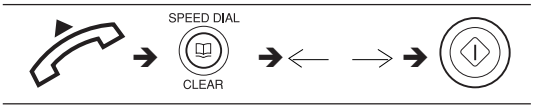
RINGA MED KORTNUMMER ...



Direkt när du har tryckt ner tangenten **SPEED DIAL** följt av kortnummerkoden (01 i exemplet) kommer associerat telefonnummer att visas i teckenfönstret (se "**Programmering av snabbval och kortnummer**" kapitlet "**Daglig användning**") likson namnet, om detta har lagrats.
När numret är slaget, och om mottagaren är ledig, kan du påbörja samtalet.

RINGA MED SNABBVAL ELLER KORTNUMMER VIA SÖKNING I ASSOCIERADE LISTOR ...

Om du inte kommer ihåg vilken snabbvalstangent eller kortnummerkod du associerade till ett visst faxnummer kan du ändå ringa samtalet genom att slå upp numret i de associerade listornas. Du gör så här:



	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 24-03-99 17:00
2	Koppla upp dig på linjen genom att lyfta luren.	TEL CALL
3	Tryck på **SPEED DIAL**.	TEL CALL CODE OR ← →
4	Tryck på tangenterna **</>** för att hitta telefonnumret eller namnet som avser parten du vill ringa upp.	
5	Tryck på **START** för att påbörja uppringningen.	

-3-13-31.p65 31 23/05/01, 16.26

ANVÄNDA FAXAPPARATEN SOM KOPIATOR

DOKUMENT SOM KAN KOPIERAS ...

Innan du gör en kopia, se till att originalet överensstämmer med de kännetecken vi beskrev i kapitlet "**Dokument du kan använda**" i kapitlet "**Daglig användning**".

GÖRA EN KOPIA ...

Du kan alltså använda faxapparaten som en ren **fotostatkopiator**. Kopiering utförs genom användning av den första tangentraden till vänster på manöverpanelen. Kopiekvaliteten beror på vilka värden du anger före kopieringen vad det gäller **kontrast** och **upplösning** (tangenterna ◑ och).

Välj kontrast enligt följande kriterier:

- **NORMAL**, om dokumentet **varken är för ljust eller mörkt**.
- **LIGHT**, om dokumentet är **mycket mörkt**.
- **DARK**, om dokumentet är **mycket ljust**.

Välj upplösning enligt följande kriterier:

- **TEXT**, om dokumentet innehåller **text som lätt kan läsas eller enkel grafik**.
- **PHOTO**, om originalet innehåller **skuggor**.

Faxapparaten kan göra **enstaka** eller **flera kopior** av ett dokument och den kan också **förminska** och **förstora** kopiorna (tangenten).

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 15:10
2	Lägg in dokumentet i arkmataren och tryck på tangenten . I fönstret visas de förinställda värdena för kontrast och upplösning: NORMAL resp TEXT.	100% TEXT NORMAL 1
3	Välj via tangenterna ◑, och , både kontrast (LIGHT, DARK och NORMAL) och upplösning (TEXT och PHOTO) liksom förstoringsgrad (100%, 70% och 140%).	100% TEXT NORMAL 1
4	Tryck direkt på tangenten om du bara vill göra en enda kopia, annars anger du antal kopior (max. 9) innan du trycker på tangenten. Faxen lagrar alla sidorna i dokumentet, en och en, innan den färdigställer kopiornas.	100% TEXT NORMAL 5

Om du vill avbryta kopieringen, tryck två gånger på **STOP** en första gång för att mata ut originalet från arkmataren och en andra gång för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.
Om dokumentet som ska tas bort innehåller fler än en sida måste du manuellt ta bort alla de andra sidorna innan du trycker på **STOP.**

-4-32-33.p65 32 23/05/01, 16.26

För att få en **kopia med hög kvalitet** från ett dokument som innehåller **skuggor** ska du, förutom inställning av **PHOTO**, kontrollera att inställningen **HIGH QUALITY är aktiverad** i faxapparaten. Om inte, gå vidare enligt följande:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 09:00
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	PRINTER PARAMET. (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	COPY: NORMAL ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att välja det andra tillgängliga alternativet.	COPY: HIGH QUAL. ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 22-03-99 09:00

-4-32-33.p65 33 23/05/01, 16.26

ANSLUTA TILL ANNAN NÄTVERKSSERVICE

Faxapparaten möjliggör direkt anslutning till andra teleoperatörers nätverk.

Efter att du anpassat faxapparaten till linjens egenskaper (se proceduren **"Ansluta till allmänna telenätet"** eller **"Ansluta till privatlinje"** i kapitlet **"Konfigurera faxen för telefonlinjen"**) fortsätter du så här:

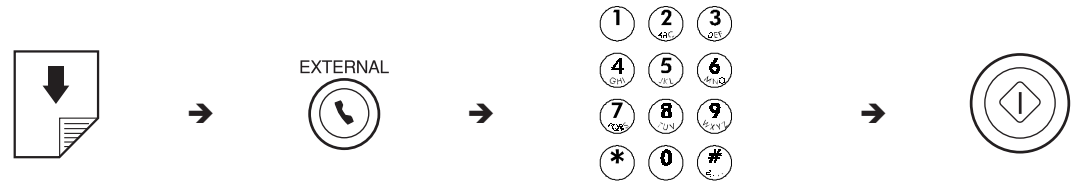
	Procedur	**Åtkomst till andra nätet**
1	Tryck på **START**.	OTHER CARRIER: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
2	Tryck på **START**.	ENTER NAME: _ XXXXX ...
3	Skriv det nya namnet och tryck på **START** eller bekräfta det innevarande genom att trycka direkt på knappen **START**.	TYPE PREFIX: (0 - 9): XXXX
4	Skriv det nya riktnumret och tryck på **START** eller bekräfta innevarande kod genom att direkt trycka på **START**.	ENTER ACRONYM: (A - Z): XXXX
5	Skriv den nya akronymen och tryck på **START** eller bekräfta innevarande akronym genom att trycka direkt på **START.** Tryck på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

-5-34-35.p65 34 23/05/01, 16.26

När anslutningen har ställts in så att det går att få åtkomst, tryck en gång på tangenten EXTERNAL om faxen är ansluten till en allmän linje eller två gånger om den är ansluten till en privatlinje. Meddelandet om operatörens namn visas under några sekunder följd av den akronym du har lagrat och som kommer att bli kvar i teckenfönstret.

Symbolerna som visas nedan bör användas som guide när du sänder fax eller gör telefonsamtal, detta oberoende av vilket kopplingssätt du använder vid uppringningen. Kom ihåg **att du inte ska lägga in dokument i arkmataren** när du gör telefonsamtal.

1 Slå numret direkt från det numeriska tangentbordet



2 Slå numret från telefonapparaten

3 Lyssna på kopplingstoner medan du slår numret utan att lyfta på luren (fria händer)

Om du vill använda **snabbkopplande** procedurer, t ex **snabbval** och **kortnummer** (se "**Programmering av snabbval och kortnummer**", i kapitlet "**Daglig användning**"), tryck en gång på tangenten EXTERNAL innan du slår motpartens nummer om faxen är ansluten till en allmän linje eller tryck två gånger på samma tangent om faxen är ansluten till en privatlinje.

-5-34-35.p65 35 23/05/01, 16.26

TELEFONSVARAREN

Om din faxmodell har **intern telefonsvarare** kan du använda den på samma sätt som den externa telefonsvararen :

- **spela in utgående meddelanden** för **automatisk uppspelning** när du är borta, för att be att de som ringer upp lämnar ett meddelande eller ringer upp senare
- **spela in memoranda** (även kallade MEMO)
- **lyssna på utgående meddelanden och memo**
- **ersätta utgående meddelanden och memo**
- **spela in meddelandena** som de som ringer upp har lämnat, detta för att undvika att viktiga samtal förloras.

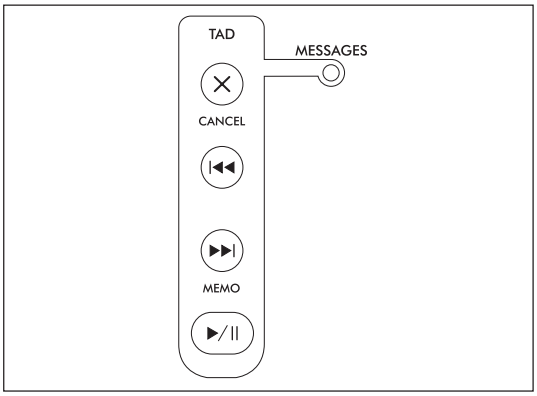
Telefonsvararens **inspelningskapacitet** beror på hur mycket minne som finns tillgängligt och telefonsvararen kan aldrig hantera mer än **50 meddelanden** (inklusive memo) som ingående meddelanden. Deras **längd kan programmeras** och ställas in på **30 eller 60 sekunder** (se "**Programmera längd på memo och inkommande meddelanden**").

- **lyssna till inspelade meddelanden**
- **radera inspelade meddelanden**
- **överföra meddelanden till en annan telefon**
- **utöva fjärrkontroll på telefonsvararen.**

Kom ihåg att i mottagningsläget TAD/FAX RX går faxen automatiskt över till mottagningsläge när en annan faxapparat ringer upp, därmed undviker du att förlora dokument som var ämnade till dig.
I alla fall, för att förhindra att ej auktoriserade telefonabonnenter kommer in på din telefonsvarare (bortsett från när det handlar om att lämna meddelanden) går det att skydda åtkomsten genom en fyrsiffrig kod (har redan ställts in som "1234"). Det går att ändra eller radera den när som helst. Se "**Ändra eller radera telefonsvararens åtkomstkod**".

TELEFONSVARARENS KONSOL ...

Nedan visas och beskrivs **endast de tangenter som behövs vid användning av telefonsvararen**. De övriga tangenterna visas och beskrivs i fliken.



F (FUNCTION)

- Ger åtkomst till telefonsvararens konfigurationsmeny.
- Väljer de olika undermenyerna.

▶/II

- Påbörjar uppspelning av de meddelanden och memo du inte har lyssnat på.
- Avbryter tillfälligt uppspelningen av meddelanden och memo. Om du trycker på tangenten en gång till återupptas uppspelningen.

▶▶I (MEMO)

- Påbörjar inspelningen av personliga memo.
- När du spelar upp meddelanden och memo hoppar den fram till nästa meddelande eller memo.

I◀◀

- Vid uppspelning av meddelanden och memo går den tillbaka till föregående meddelande eller memo.

X (CANCEL)

- Raderar de meddelanden och memo du redan har lyssnat på.

KONTROLLAMPA (MEDDELANDEN)

- **När den lyser** innebär det att minnet innehåller meddelanden eller memo som du redan har spelat upp.
- **När den blinkar** innebär det att minnet innehåller meddelanden eller memo som du ännu inte lyssnat på.
- **När den är släckt** innebär det att inga meddelanden eller memo finns i minnet.

STOP

- Avbryter in- och uppspelning.
- Avbryter den pågående programmeringsfunktionen.
- Återställer faxen till ursprungligt vänteläge.

START

- Påbörjar in- och uppspelning.
- Bekräftar valet av telefonsvararens konfigurationsmeny, undermenyer, parametrar och tillhörande värden och går fram till nästa läge.

-6-36-45.p65 36 23/05/01, 16.27

ÄNDRA ELLER RADERA TELEFONSVARARENS ÅTKOMSTKOD ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:20
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F)/◁▷/▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	ACCESS CODE (F)/◁▷/▼
4	Tryck på **START**. I fönstret visas nu den förinställda koden "1234".	TYPE CODE (0 - 9) : 1234
5	Ställ in den nya koden, t ex 0001, så att den innevarande koden ändras, tryck sedan på **START** eller också på **CLEAR** och därefter på **START** för att radera den.	PLAY UNLOCK ◁▷/▼/←/→
6	Tryck på **STOP** för att återställa faxen i ursprungligt vänteläge.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:20

Telefonsvararens åtkomstkod kan också användas för att:

- förhindra att andra personer lyssnar, lokalt, på dina meddelanden.
- förhindra att andra personer ändrar de konfigurationsparametrar du ställt in på telefonsvararen.

Följ proceduren som beskrivs i "**Ändra eller radera telefonsvararens åtkomstkod**" fram till steg 5 och fortsätt sedan på följande sätt:

	Procedur	FÖNSTER
1	Tryck på tangenterna </> för att förhindra att andra personer lyssnar på meddelandena i telefonsvararen.	PLAY LOCK ◁▷/▼/←/→
2	Tryck på **START** för att bekräfta valet.	SET-UP UNLOCK ◁▷/▼/←/→
3	Tryck på tangenterna **</>** för att förhindra att andra personer programmerar telefonsvararen utan din tillåtelse.	SET-UP LOCK ◁▷/▼/←/→
4	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:20

Om du har valt "**SET-UP LOCK**" kommer meddelandet "**TYPE CODE**" att visa varje gång du använder telefonsvararen.

-6-36-45.p65 37 23/05/01, 16.27

UTGÅENDE MEDDELANDEN ...

Du kan spela in **olika typer av utgående meddelanden**:

- **UTGÅENDE MEDDELANDE #1**, upp till 20 sekunders längd, används för att be att den som ringer upp lämnar ett meddelande i telefonsvararen, t ex:
  "*Lämna ett meddeland efter signalen eller tryck på startknappen på din fax om du vill sände ett faxmeddelande.*"

Telefonsvararen är inte aktiv förrän det utgående meddelandet 1 har spelats in.

- **UTGÅENDE MEDDELANDE #2**, upp till **10 sekunders längd**, kan spelas in:
  - **om du är borta** och har valt mottagningsläget "**TAD/FAX RX**", kommer meddelandet att informera den som ringer att telefonsvararen inte kan ta emot några fler meddelanden eftersom minnet är fullt, t ex:
    Jag kan bara ta emot faxmeddelanden just nu. Om du vill tala med mig ombes du ringa lite senare.
  - **om du är närvarande** men har valt läget "**FAX/TEL. RX**", kommer meddelandet att be den som ringer upp att inte lägga på, t ex:
    "*Ett ögonblick*".

- **MEMO**, med **programmerbar längd på upp till 30 eller 60 sekunder**, för personliga kommentarer (memoranda). Det här utgående meddelandet spelas aldrig upp när någon ringer till dig.

- **VIDAREKOPPLA UTGÅENDE MEDDELANDE**, upp till **10 sekunders längd**, för att ge dig information på annan telefon att telefonsvararen har meddelanden för dig som du ännu inte lyssnat på.
- För att verkligen vidarekoppla de meddelanden du ännu inte spelat upp, måste du:
  - ha programmerat telefonsvararen på rätt sätt (se "**Vidarekoppla meddelanden och memo till en annan telefon**").
  - aktivera de funktioner som möjliggör fjärrkontroll av telefonsvararen (se "**Utöva fjärrkontroll på telefonsvararen**").

Spela in UTGÅENDE MEDDELANDE #1 ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprunglgt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** och sedan på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	RECORD OGM #1 (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	LIFT HANDSET PRESS ▼
5	Lyft upp luren.	◁▷, TO RECORD ◁▷ / ▼
6	Tryck på **START** och börja sedan att spela in meddelandet.	RECORDING 20 ◁▷ / ▼

Du har 20 sekunder till förfogande (räkning sker från 00 till 19 i fönstret) för att spela in det utgående meddelandet:

- om det utgående meddelandet är **kortare än 20 sekunder**, avsluta inspelningen så snart du slutar tala genom att lägga på luren eller trycka på **START** eller **STOP**. Om du trycker på **STOP** kommer faxapparaten inte att spela automatiskt upp meddelandet du talat in.
- om **tiden till förfogande går ut** kommer faxen att avge en kort pipsignal och spelar automatiskt upp det utgående meddelandet du talat in. Lägg sedan på luren. I båda fallen trycker du på **STOP** för att återställa faxapparaten till ursprungligt vänteläge.

Om det utgående meddelandets **volym är alltför låg** eller **hög** kan du reglera den medan du lyssnar genom tangenterna **</>** .

-6-36-45.p65 38 23/05/01, 16.27

Spela upp UTGÅENDE MEDDELANDE #1 ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	PLAY OGM #1 (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START** eller tryck på **START** och lyft upp luren för att spela upp det OGM #1 du spelat in.	PLAYING ◁▷ / ▼

Efter avslutad uppspelning kommer faxen att automatiskt uppmana dig att spela in ett nytt OGM #1. I det här fallet kan du ändra eller ersätta det tidigare utgående meddelandet genom att upprepa inspelningsproceduren.

Om faxapparaten **inte har spelat in utgående meddelanden** visas meddelandet "OGM NOT RECORDED" och du ombes automatiskt att spela in ett sådant. Faxapparaten återgår till ursprungligt vänteläge genom att trycka på **STOP**.

Spela in UTGÅENDE MEDDELANDE #2 ...

Spela in OGM #2 genom att följa samma procedur som den du använde vid inspelningen av OGM #1, med nedanstående varianter. Glöm dock inte att du bara har 10 sekunder till förfogande.

	Procedur	FÖNSTER
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	RECORD OGM #2 (F) / ◁▷ / ▼

Spela upp UTGÅENDE MEDDELANDE #2 ...

Lyssna på OGM #2 på samma sätt som för OGM #1, med följande varianter:

	Procedur	FÖNSTER
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	PLAY OGM #2 (F) / ◁▷ / ▼

Spela in MEDDELANDET FÖR VIDAREKOPPLING...

Spela in MEDDELANDET FÖR VIDAREKOPPLING på samma sätt som när du spelade in OGM #1 och #2, med följande varianter:

	Procedur	FÖNSTER
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	REC.FORW.ANNOUNC (F) / ◁▷ / ▼

Spela in MEMO ...

Du kan använda telefonsvararen för att spela in ett eller flera memoranda (MEMO) och hantera dem som inkommande meddelanden.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på tangenten **>>| / MEMO**.	LIFT HANDSET PRESS ▼
3	Lyft upp luren.	REC.MEMO MSG? ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**, börja sedan inspelningen.	RECORDING 30 ▼

-6-36-45.p65 39 23/05/01, 16.27

Du har **30 eller 60 sekunder till förfogande** (se "**Programmera längd på MEMO och inkommande meddelanden**") för att tala in memo genom användning av samma procedurer som för OGM #1 och #2.
Efter avslutad inspelning kommer ingen automatisk uppspelning av memo göras automatiskt men kontrollampan för "MEDDELANDEN" kommer att blinka för att påminna dig om befintligheten av memo som ska spelas upp.
Om minnet innehåller meddelanden som du ännu inte spelat upp blinkar kontrollampan för "MEDDELANDEN" redan.

PROGRAMMERA LÄNGD PÅ MEMO OCH INKOMMANDE MEDDELANDEN ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	ICM REC. TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	REC. TIME: 30 SECS ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa det andra tillgängliga värdet: "60 sec."	REC. TIME: 60 SECS ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15

LYSSNA PÅ INKOMMANDE MEDDELANDEN OCH MEMO ...

Om telefonsvararen innehåller ett eller flera inkommande meddelanden eller ett eller flera memo som du ännu inte spelat upp kommer kontrollampan för "MEDDELANDEN" och det totala antalet inspelade meddelanden visas (inklusive memo), t ex 03:

"**TAD/FAX RX 03**"
"**04-12-98 10:32**"

Du kan nu (genom användning av högtalaren eller luren) lyssna på alla meddelanden, inklusive memo - som lagrats i minnet med fortlöpande numrering upp till 50 - med början från det första, 01.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visa ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 03 04-03-99 10:55
2	Tryck på tangenten **>/| |** för att börja lyssna, via högtalaren, på meddelandena som faxen spelar upp, med en kort pipsignal mellan varje meddelande. Om du vill lyssna konfidentiellt på meddelandena lyfter du upp luren genast efter att du tryckt på tangenten **>/| |** .	PLAY MSG 01 03 04-03-99 10:55

Efter att det sista meddelandet spelats upp kommer faxapparaten att avge två pipsignaler och återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge. Kontrollampan för "MEDDELANDEN" slutar att blinka och lyser med fast ljus.

Medan du lyssnar och snabbt vill gå vidare till **nästa meddelande** trycker du på tangenten ▶▶| **(MEMO)** och på |◀◀ om du däremot vill gå tillbaka till föregående meddelande.
Om du tillfälligt vill avbryta uppspelningen av meddelandet trycker du på tangenten ▶/II ...
... för att återuppta uppspelningen, tryck på tangent ▶/II.
Om du inte vill lyssna längre trycker du på **STOP**.

RADERA DE MEDDELANDEN OCH MEMO DU REDAN SPELAT UPP...

Du kan bara **radera** meddelanden eller memo **medan de spelas upp eller efter att du lyssnat på dem**.
De meddelanden och memo du ännu inte spelat upp raderas ej. Det går därför att rensa minnet endast efter det att alla meddelanden och memo har spelats upp.

-6-36-45.p65 40 23/05/01, 16.27

Radera meddelanden eller memo under uppspelning...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 04-03-99 10:55
2	Börja uppspelningen av meddelanden eller memo genom att trycka på tangenten **> / ||**.	PLAY MSG 01 03 04-03-99 10:55
3	Radera meddelandet du spelar upp genom att trycka på tangenten **CANCEL**.	PLAY MSG 02 02 04-03-99 10:55

Om du inte önskar radera trycker du på **STOP**.

Telefonsvararen går till nästa meddelande. Om du vill radera det trycker du på tangenten **CANCEL** igen. Fortsätt på samma sätt med alla meddelanden du vill radera.

Radera alla uppspelade meddelanden ...

Om telefonsvararen har 6 meddelanden i minnet och du redan har spelat upp 3:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 06 04-03-99 10:55
2	Tryck på tangenten **CANCEL**.	DELETE OLD MSG? CANCEL/ ▼
3	Tryck på **CANCEL** en gång till. I fönstret visar ursprungligt vänteläge och antalet meddelanden som finns kvar efter raderingsoperationen i det här fallet, 03).	AUTOMATIC RX 03 04-03-99 10:55

Om du inte önskar radera trycker du på **STOP**.

Om alla meddelanden har raderats kommer kontrollampan för "MEDDELANDEN" att släckas.

VIDAREKOPPLING AV MEDDELANDEN OCH MEMO TILL EN ANNAN TELEFON ...

Du kan programmera telefonsvararen så att den kallar dig på en annan telefon och vid en viss tid för att låta dig lyssna på eventuella meddelanden du ännu inte spelat upp.
Förutom tiden och numret dit du vill bli kallad, kan du också programmera på vilket sätt du önskar att vidarekopplingen ska utföras (en enstaka gång eller varje dag).

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FORWARD MESSAGES (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	FORWARDING OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra två alternativen som är tillgängliga: "FORWARD. ONE TIME" eller "FORWARD. DAILY". I exemplet: "FORWARD. ONE TIME".	FORWARD. ONE TIME ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta alternativet.	TYPE TIME 11:11
7	Skriv in tidpunkten för önskad vidarekoppling av meddelandena, t ex “11:45”.	TYPE TIME 11:45

-6-36-45.p65 41 23/05/01, 16.27

8	Tryck på **START**.	TYPE TEL. NUMBER
9	Skriv telefonnumret där du vill nås, t ex “528492”.	TYPE TEL. NUMBER 528492
10	Tryck på **START**. Du kan nu börja spela in meddelandet för vidarekoppling (se “**Spela in meddelande för vidarekoppling**”) eller avsluta proceduren genom att trycka på **STOP**.	REC.FORW.ANNOUNC (F) / ◁▷ / ▼

Om du tidigare har spelat in ett meddelande för vidarekoppling kommer fönstret att visa meddelandete "PLAYING" och telefonsvararen spelar upp detta. Se "Spela in meddelande för vidarekoppling" om du vill ändra eller ersätta det.

När du nu har programmerat telefonsvararen så att du får vidarekoppling av de meddelanden du ännu inte spelat upp, kan du lyssna på dessa genom att följa beskrivningen nedan i avsnittet “**Utöva fjärrkontroll på telefonsvarare**”.

UTÖVA FJÄRRKONTROLL PÅ TELEFONSVARARE ...

Du kan använda telefonsvararen inte bara direkt genom särskilda tangenter på faxens konsol, men även från andra ställen under förutsättning att du använder en tontelefon.
För att använda telefonsvararen i fjärrkontroll måste du ställa in faxapparaten i mottagningsläget “TAD/FAX RX” och efter **att du lyssnat på OGM #1 ska du dessutom skriva åtkomstkoden** (förinställd som: “1234”).
Varje gång du får åtkomst till telefonsvararen genom fjärrstyrning kommer faxen att visa meddelandet “REMOTE ACCESS“.
De funktioner som är tillgängliga för fjärrkontroll aktiveras genom en extra en- eller tvåsiffrig nummerkod (se tabellen nedan). Om koden är tvåsiffrig bör du vänta till du får bekräftelsesignal mellan den ena och den andra siffran.

KOD	OPERATIV FUNKTION
1	Spelar upp meddelandena du ännu inte lyssnat på
2	Splar upp alla meddelanden
3	Upprepar meddelandet som spelas upp i det ögonblicket eller går tillbaka till föregående meddelande
4	Avbryter och går fram till nästa meddelande
5	Raderar alla meddelanden du redan lyssant på

Skriv # för att komma åt programmeringsfunktionerna

KOD	PROGRAMMERINGSFUNKTION
# 1	Deaktiverar mottagningsläget TAD/FAX RX och ställer in till mottagningsläget AUTO RX
# 2	Ställer in faxapparaten till mottagningsläget TAD/FAX RX
# 3	Aktiverar inspelning av OGM #1
# 4	Stänger av och bekräftar inspelning av OGM #1
# 5	Deaktiverar överföringen av meddelanden och memo på en fjärrstyrd telefon.
# 6	Aktiverar inspelning av ENDAST MEDDELANDEN (ANNOUNCE ONLY)

Skriv **0** efter en operationssekvens från **1** till **5** för att avbryta den pågående funktionen.
Skriv 0 efter en programmeringssekvens från #**1** till **#6** för att avbryta den pågående programmeringsoperationen och återgå till operativa funktioner. I det här fallet måste du skriva te # igen för att återuppta programmeringen

För att utföra både lyssnings- och programmeringsfunktioner via fjärrstyrning måste du:

- slå faxapparatens nummer på den andra telefonen. Telefonsvararen kommer att svara med OGM #1.
- välj den funktion du vill utföra och skriv avsedd kod enligt vad som visas i tabellen ovan. Telefonsvararen bekräftar operationen genom en pipsignal.

Om du har **ställt in åtkomstkoden** för telefonsvararen slår du kodens siffror, efter att du lyssnat på OGM #1:

- om koden är korrekt kommer du att höra en kort pipsignal för bekräftelse och efter detta kan du skriva tilläggskoden för fjärrkontrollsfunktion.
- om koden inte är korrekt kommer du att höra två korta ljudsignaler. I det här fallet håller du varje tangent nertryckt under minst en sekund för att ställa in rätt kod.

Lägg på luren enligt proceduren som gäller den telefon du använder.

-6-36-45.p65 42 23/05/01, 16.27

TELEFONSVARARENS SPECIALFUNKTIONER ...

Du kan ställa in telefonsvararen för följande specialfunktioner.

- TARIFFSPARARE
- ENDAST MEDDELANDE
- TYST MOTTAGNING AV INKOMMANDE MEDDELANDEN
- AKTIVERING AV SYNTETISERADE MEDDELANDEN

Tariffsparare ...

Genom den här funktionen kommer faxapparaten att svara på följande sätt när du kommer åt telefonsvararen via fjärrkontroll för att lyssna på eventuella meddelanden:

- om **telefonsvararen inte har några meddelanden** kommer den att sättas i kommunikation **två ringsignaler efter** de som ställts in
- om **telefonsvararen har meddelanden** kommer den att sättas i kommunikation **efter det antal ringsignaler som ställts in** (Se "**Ändra antalet ringsignaler**" i kapitlet "**För en mer avancerad användning**")

Därför, om du skulle höra **en ringsignal till** utöver det antal som ställts in, kommer du genast att förstå att **det inte finns något meddelande** och du kan då **lägga på innan** faxen sätts i kommunikation.

Den här funktionen kan endast aktiveras med hjälp av teknisk servicepersonal och finns inte tillgänglig i alla länder.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 04-03-99 13:00
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TOLL SAVER (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	ON ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **START** igen för att bekräfta inställningen och därefter på **STOP** key för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge eller tryck på följande tangenter för att deaktivera funktionen: **</>**, **START** och **STOP**.	TAD/FAX RX 00 04-03-99 13:00

Endast meddelande ...

Genom den här funktionen, varje gång någon ringer upp, kommer telefonsvararen att spela upp OGM #1 utan att spela in något meddelande.
Du kan använda den här funktionen varje gång du tänker vara borta under en lång tid och under vilken det inte skulle gå att lagra alla meddelanden.
I det här fallet skulle det vara bättre om du i stället för det vanliga meddelandet spelar in ett annat, t ex:
"*Fr o m 22 Juni t o m 19 September kommer jag bara att ta emot faxmeddelanden. Lämna inga meddelanden.*"

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	ANNOUNCE ONLY (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	ANNOUNC. ONLY: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa det andra alternativet.	ANNOUNC. ONLY: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta valet. Om du redan har spelat in OGM #1, kommer meddelandet "PLAYING" att visas och telefonsvararen spelar upp detta. Om du ännu inte spelat in det kommer meddelandet "NOT RECORDED" att visas. Tryck nu på **START**.	LIFT HANDSET PRESS ▼

-6-36-45.p65 43 23/05/01, 16.27

7	Lyft upp luren.	◇ TO RECORD ◇ / ▼
8	Tryck på **START** och påbörja inspelningen enligt vad du tidigare lärt dig.	RECORDING 20 ◇ / ▼

Tyst mottagning av inkommande meddelanden ...

Genom den här funktionen kan du ta emot meddelanden konfidentiellt. Med andra ord, telefonsvararen tar emot meddelanden utan att spela upp dem via högtalaren för att undvika att andra personer lyssnar på meddelandena som var avsedda till dig.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START**.	ICM ON SPEAKER (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **START**.	ICM SPEAKER:ON ◇ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa det andra alternativet.	ICM SPEAKER:OFF ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15

Syntetiserade meddelanden ...

De syntetiserade meddelandena är "standard" meddelanden som du alltid hittar i telefonsvararens minne. Där finns 5 meddelanden och de är bara på engelska.

Nr.	Engelskt meddelande	Betydelse
1	You have nn messages	Antalet meddelanden som tagits emot av telefonsvararen (nn = 1 till 49)
2	Monday, Tuesday, ecc.	Anger den dag som meddelandet togs emot
3	0/12 AM eller PM	Anger vid vilken tidpunkt meddelandet togs emot (0 tilll 12 plus AM eller PM)
4	End of messages	Anger att det inte finns några fler meddelanden att spela upp
5	You have no messages	Anger att det inte finns några fler meddelanden

För att möjliggöra uppspelning av kortmeddelandena gör du så här:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 10-03-99 10:39
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	TAD SET-UP (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	SYNTH.ANNOUNCE (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **START**.	OFF ◇ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa det andra alternativet.	ON ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START**.	DAY OF THE WEEK (F) / ◇ / ▼
7	Tryck på **START**.	SUNDAY ◇ / ▼ / ←/→

-6-36-45.p65 44 23/05/01, 16.27

8	Tryck på tangenterna **</>** för att välja aktuell dag. Till exempel, “Monday”.	MONDAY ◁▷ / ▼ / ←/→
9	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	TAD/FAX RX 00 10-03-99 10:39

När du väl har aktiverat de syntetiserade meddelanden kommer telefonsvararen att svara enligt beskrivningen i tabellen ovan.
Om, till exempel, telefonsvararens minne innehåller tre meddelanden som du ännu inte spelat upp, efter att du börjat spela upp meddelandena (både via lokal och fjärr-kontroll) kommer telefonsvararen att börja svara med de det syntetiserade meddelandet nr 1, åtföljt av nr 2 och 3, och sedan de innevarande meddelandena i tur och ordning. När du har lyssnat på alla meddelanden kommer du att höra det syntetiserade meddelandet nr 4.

SKRIVA UT TELEFONSVARARENS KONFIGURATIONSINSTÄLLNINGAR ...

Du kan skriva ut telefonsvararens konfigurationsinställningar och därmed de program som utförs .

	Procedur	**FÖNSTER**
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 00 01-03-99 15:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** och därefter på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	PRINT TAD SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	PRINT OUT: ◁▷, ◁▷ / ▼ / ←/→
	Du kan också se det andra tillgängliga alternativet "PRINT OUT.:EXIT" via tangenterna **</>**.	
5	Tryck på **START** för att bekräfta valet.	
	Om du har valt "PRINT OUT: ◁▷ ."kommer faxen att återgå till ursprungligt vänteläge efter avslutad utskrift, annars måste du trycka på **STOP** för att återställa till det ursprungligavänteläget.	

-6-36-45.p65 45 23/05/01, 16.27

ANDRA ANVÄNDBARA MOTTAGNINGSINSTÄLLNINGAR ...

Förminska utskriftsområdet på mottaget dokument ...

Faxapparaten kan minska utskriftsområdet för mottaget dokument med upp till 70% av originalformatet. Tillgängliga förminskningar 94%, 80%, 76% och 70%. Vilken förminskning som ska väljas beror på det pappersformat som används: A4 = 94%, Letter = 80%, Legal = No (obrukbart).
Din faxapparat är förinställd på 94%.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 03-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	PRINTER PARAMET. (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	REDUCTION 94% ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att välja mellan alternativen: 80%, 76%, 70% och OFF (ingen minskning) bekräfta därefter valet genom **START** och tryck på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 03-03-99 10:48

Mottagning av dokument som är längre än pappersformatet ...

Om du tar emot ett dokument som är längre än det pappersformat du har i din faxapparat kan du låta faxen skriva ut resterande text på ett annat papper.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 10-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	PRINTER PARAMET. (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	SURPLUS: AUTO ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att välja en av de andra två möjliga parametrarna: "SURPLUS: OFF" eller "SURPLUS: ON". (I exemplet: "SURPLUS: ON") tryck därefter på **START** för att bekräfta valet.	SURPLUS: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 10-03-99 10:48

Om du väljer parametern "SURPLUS: AUTO" kommer faxen att skriva ut återstående text på ett annat papper, förutsatt att den texten åtminstone täcker 12 mm av sidan.
Om du väljer parametern "SURPLUS: ON" kommer faxen alltid att skriva återstående text på ett annat papper. Om du väljer parametern "SURPLUS: OFF" skriver faxen inte ut återstående text.

-7-46-54.p65 46 23/05/01, 16.27

Aktivera tyst mottagning ...

Det går att förinställa faxen **så att du kan ta emot dokument utan att det ringer** i mottagningslägena "**AUTOMATIC RX**", "**FAX/TEL RX**" och "**TAD/FAX RX**". När den här funktionen är aktiverad kommer faxapparatens beteende att bero på det mottagningsläge du valt eller vem som ringer upp:

- i läget **"AUTOMATIC RX"** och **"TAD/FAX RX" ringer aldrig** faxen vid mottagning av samtal;
- i läget **"FAX/TEL RX" ringer** faxen **inte** vid mottagning av samtal **bara i det fall den som ringer upp är en faxapparat.** Om samtalet kommer från en telefon avger faxen en ljudsignal i stället för ringsignaler för att påminna dig om att du ska lyfta på luren.

I båda fallen ska du komma ihåg att om du står i programmeringsläge kommer faxen att ringa vid mottagning av samtal oberoende på vem det är som ringer upp och vilket mottagningsläge som valts.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 14-03-99 16:41
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	SILENT RX: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
4	Tryck på tangenterna **</>** för att se det andra tillängliga alternativet: "SILENT RX: ON".	SILENT RX: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX SILENT RX

Visa detektering av fax/telefon ...

Den här funktionen, som kan aktiveras av **nätverkets teleoperatör** på användarens begäran, **är bara tillgänglig i vissa länder** och är **kompatibel** med **ETSI ETS 300 778-1 standarden**.
Genom den här funktionen blir det möjligt **att genast veta vem som ringer upp**. Du kan då bestämma om du vill svara eller inte.
Vid inkoppling av den här funktionen, om faxen står **i vänteläge**, **kommer** den **alltid att** automatiskt **visa någon av följande informationer:**

- **namn och nummer på den som ringer upp**;
- **PRIVAT (PRIVATE)**: om den som ringer upp har valt att inte visa sin identitet;
- **EJ TILLGÄNGLIG (NOT AVAILABLE)**: om den som ringer upp är ansluten till en telefonväxel som inte har den här tjänsten.

I det fall du håller på att **programmera** din faxapparat och du vill **se namnet eller numret på den som ringer upp**, när du tar emot samtal måste du trycka på **HOOK**tangenten innan du svarar på detta.
Det kan dock hända att numret på den som ringer upp inte visas på faxen p g a av den typ av telefonväxel som du är ansluten till. Ta kontakt med det tekniska servicecentrum som finns i ditt land om detta skulle ske.

Ändra antalet ringsignaler ...

Den här funktionen finns enbart i vissa länder.

Om faxen är inställd för **automatisk med detektering av typ av uppringning**, kommer faxapparaten att automatiskt, efter **två ringsignaler,** känna igen om samtalet kommer från en annan faxapparat (**FAX**) eller från telefon (**PHONE**).
Om du vill ändra antalet ringsignaler:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	PHONE/FAX RX 30-03-99 12:55
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	RING COUNT: 02 ◁▷ / ▼ / ←/→

-7-46-54.p65 47 23/05/01, 16.27

5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra möjliga värdena: "01, 04, 08". (I exemplet: "04").	RING COUNT: 04
6	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	PHONE/FAX RX 30-03-99 12:55

Ändra volymen på ringsignaler ...

Du kan ändra volymen på ringsignalerna så här:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	PHONE/FAX RX 30-03-99 12:55
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START.**	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	RING VOLUME: HIGH ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra tillgängliga alternativen: "RING VOLUME: LOW", "RING VOLUME: OFF", "RING VOLUME: MED". (I exemplet: "RING VOLUME: LOW").	RING VOLUME: LOW ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	PHONE/FAX RX 30-03-99 12:55

Identifiera ringsignalens mönster ...

I vissa länder ger nätverkens lokala teleoperatörer möjligheten att **få tilldelning av två eller flera nummer på samma telefonlinje** för olika användare. Vid uppringningen kommer signalen att få ett **särskilt tonmönster** så att var och en av användarna kan förstå när de ska svara.
Den här funktionen är mycket nyttig i hemmet eller på små kontor där samma telefonlinje delas av flera personer.

Din fax kan "lära sig" ett av dessa mönster (se nästa tabell). På detta sätt, när faxen står i mottagningslägena **"FAX/TEL RX"** och **"TAD/FAX RX"** och någon ringer upp med den särskilda ringsignalen kommer den alltid och enbart att ställas i beredskap för mottagning av dokumentet.
Om ringsignalen **inte identifieras** kommer faxen att bete sig enligt vad som redan beskrivits i **"Automatisk mottagning med detektering av fax/telefon"** och **"Mottagning med telefonsvarare"** i kapitlet **"Daglig användning"**.

Den här funktionen **är särskilt lämplig vid associering till tyst mottagning** eftersom faxen bara avger ringsignal vid telefonsamtal.

Om du vill veta mer om hur du får åtkomst till den här servicen, kan du ta direkt kontakt med nätverkets teleoperatör.

På modeller med **extern telefonsvarare** bör du **koppla från** telefonsvararen innan du aktiverar identifieringsproceduren.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	PHONE/FAX RX 30-03-99 12:55
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	DISTINC. RING: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** tills fönstret visar --->	CHANGE PATTERN ◁▷ / ▼ / ←/→

-7-46-54.p65 48 23/05/01, 16.27

6	Tryck på **START** för att bekräfta valet.	AUTODETECT. RING ▼
7	Ring upp faxapparaten med det begärda mönstret så att den accepterar det. Meddelandet "RING DETECTED" bör visas.	
8	Tryck på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	PHONE/FAX RX 19-03-99 12:55

Om faxapparaten inte lyckas acceptera det här särskilda mönstret kommer meddelandet "RING NOT DETECT." att visas. Tryck då på **STOP** och upprepa proceduren från början.

Ändra varaktigheten för ljudsignalen...

Den här funktionen finns enbart i vissa länder.

När faxen är inställd för **automatisk mottagning med detektering av fax/telefon** beter den sig så här:

- Om det är en **faxapparat** som ringer upp sker mottagningen i din fax automatiskt efter inställt antal ringsignaler.
- Om en **telefonapparat** ringer upp hörs en ljudsignal i 20 sekunder och om du inte har lyft luren kommer din fax att ta emot automatiskt.

Du kan ändra varaktigheten för ljudsignalen enligt följande procedur:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	PHONE/FAX RX 30-03-99 12:55
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	FAX/TEL TIMER: 20 ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra möjliga alternativen: "15", "30" och "40". (I exemplet: "15").	FAX/TEL TIMER: 15 ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	PHONE/FAX RX 30-03-99 12:55

Ändra vänteperiod ...

Den här funktionen finns enbart i vissa länder.

Kom ihåg att om **vänteperioden** som ställts in på den **externa telefonsvararen är kortare än** den som inställts på faxapparaten, **kommer** den sistnämnde **aldrig** att kunna fungera automatiskt vid **mottagning** eftersom telefonsvararen börjar arbeta först och då faxen inte hör något svarsmeddelande inom angiven vänteperiod **avbryter** den förbindelsen.
Du måste då **minska vänteperioden** som ställts in på din **faxapparat** så att den kan koppla in sig på linjen först.

Vänteperioden på faxen ändras så här:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	TAD/FAX RX 30-03-99 12:55
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◁▷ / ▼

-7-46-54.p65 49 23/05/01, 16.27

4	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	SILENCE LAPSE: 6 ◇ / ▼ / ←/→
5	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra möjliga alternativen: "3", "4", "8", "10" och "NO". (I exemplet: "4").	SILENCE LAPSE: 4 ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	TAD/FAX RX 30-03-99 12:55

Ändra fjärrstyrningskod...

Om faxen är ansluten till en **sekundär telefon** med **tonval** och inställd för **manuell mottagning** eller för **automatisk mottagning** med detektering av fax/telefon kan du, närhelst den andra parten ringer för att sända ett dokument, **styra dess mottagning** genom att trycka in koden ****** på den sekundära telefonen. Denna manöver är likadan som om du skulle trycka på **START** på faxapparaten.
Du kan byta ut den andra asterisken i koden mot en siffra från 0 till 9.

Om din faxmodell är ansluten till **en extern telefonsvarare** bör du använda en annan siffra än den som användes för fjärrstyrning av telefonsvararen.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	MANUAL RX 30-03-99 12:55
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL.LINE SET-UP (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **START**.	PUB.LINE (PSTN) ◇ / ▼ / ←/→
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	REMOTE START: ON ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på **START**.	TYPE CODE CODE (0/9, *) **
7	Knappa in den nya koden t ex: "*8".	TYPE CODE CODE (0/9, *) *8
8	Tryck på **START** för att bekräfta de införda värdena och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	MANUAL RX 30-03-99 12:55

Genom tangenterna **</>** kan du visa det andr möjliga alternativet : "REMOTE START: OFF".

Om du är ansluten till en privatlinje följer du samma procedure, men tefter steg 4 trycker du på tangenten **>** för att visa alternativet "PRIV.LINE (PBX)".

ANDRA ANVÄNDBARA SÄNDNINGSINSTÄLLNINGAR...

Ställa in automatisk upplösning...

Om du inte **valt** upplösning innan dusänder eller kopierar ett dokument kommer faxapparaten **automatiskt** att sända eller kopiera enligt förinställt värde (i det här fallet: **STANDARD**).
Du kan ställa in faxapparaten så att den **automatiskt** sänder eller kopierar med upplösningen **FINE** enligt följande procedur:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 12:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◇ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◇ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◇ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar--->	TX RESOL. STD ◇ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra möjliga alternativen "TX RESOL. FINE".	TX RESOL. FINE ◇ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 22-03-99 12:15

-7-46-54.p65 50 23/05/01, 16.27

Aktivera/inaktivera återsändningen av en misslyckad sändning från minnet...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 05-03-99 16:10
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	RETRANS. DOC.: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra möjliga alternativet: "RETRANS.DOC: OFF".	RETRANS. DOC.: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet. Faxen återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 05-03-99 16:10

Lyssna på kopplingssignaler ...

Faxen är redan inställd så att du kan höra de kopplingstoner som utväxlas mellan din faxapparat och den andra parten, liksom ringsignalerna vid tonval. Om så inte sker omprogrammerar du så här:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	INSTALLATION (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	TEL. LINE SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	DIAGNOSTICS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	LINE MONITOR:OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** tills fönstret visar --->	LINE MONITOR:ON ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta inställningen och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

Justera högtalarvolymen ...

Om volymen på ring- och kopplingssignaler upplevs som **alltför låga** eller **alltfö höga** kan detta justeras via tangenterna **</>**.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **HOOK**.	TYPE NUMBER –
3	Tryck på **<** or **>** för att öka eller minska högtalarvolymen.	

-7-46-54.p65 51 23/05/01, 16.27

Justera summertonens volym ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTING (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	BUZZER VOL.:LOW ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa de andra möjliga alternativen: "BUZZER VOL.:HIGH", "BUZZER VOL.: MED" och "BUZZER VOL.: OFF". I exemplet visas: "BUZZER VOL.: HIGH".	BUZZER VOL.:HIGH ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

Minska överföringshastigheten ...

Faxen sänds normalt med en hastighet av 14400 bps (**b**it **p**er **s**ekund). Hastigheten 9600 och 4800 bps rekommenderas vid störningar på telelinjerna.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->.	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START** tills fönstret visar --->	TX SPEED 14.4 ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** för att visa det andra tillgängliga värdet: "TX SPEED 9.6 och 4.8". I exemplet visas: "TX SPEED 4.8".	TX SPEED 4.8 ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta valet och därefter på **STOP** för att återställa till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 02-03-99 10:48

Aktivera/inaktivera ECM ...

ECM (**Error Correction Mode**) är ett system för korrigering av fel som orsakas av linjestörningar. Systemet fungerar bara om det har aktiverats både på din faxapparat och på den andra partens. Funktionen markeras via bokstaven "**E**" i teckenfönstret.
Faxen är redan inställd för sändning med denna funktion aktiv, men du kan ställa om den för normal sändning så här:

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 06-03-99 12:12
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar.	FAX SET-UP (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	DATE AND TIME (F) / ◁▷ / ▼
4	Tryck på **FUNCTION**.	VARIOUS SETTINGS (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck på **START**.	ECM: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
6	Tryck på tangenterna **</>** tills fönstret visar --->	ECM: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
7	Tryck på **START** för att bekräfta inställningen och därefter på **STOP** för att återställa faxen till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX 06-03-99 12:12

-7-46-54.p65 52 23/05/01, 16.27

SÄNDNING/MOTTAGNING AV DOKUMENT MED POLLING ...

Vad som menas med polling ...

Det är en överföringsbegäran från en faxapparat till en annan, så att den senare sänder begärt dokument automatiskt.
Polling-kommunikationer kännetecknas framför allt av:

- **användaren tar emot dokumentet som har begärts för sändning.** Det betyder att användaren kan koppla sig till en annan faxapparat och få den att sända honom dokumentet automatiskt (förinställt) även om det inte finns någon i andra änden på linjen.
- **transaktionen betalas av parten som begär sändningen** (dvs: den som tar emot dokumentet och alltså inte den som sänder det).

Begära sändning (polling-mottagning) ...

Kom överens med den andra parten om den tidpunkt då du vill hämta dokumentet, så att denne kan lägga in dokumentet i sin fax. Ställ sedan in din faxapparat för mottagning och programmera in vilken uppringningsmetod som ska användas för att ringa upp den andra parten samt vid vilken tidpunkt dokumentet ska tas emot.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 15:10
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	POLLING RX (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START.** I teckenfönstret kommer du att ombes uppge den tid då du önskar att sändningen ska göras, t ex "17:15".	TYPE TIME HH:MM
4	Tryck på **START** för att bekräfta aktuell tid eller knappa in den nya tiden och tryck därefter på **START**.	TYPE FAX NUMBER NUM/TOUCH/SPEED
5	Slå den andra partens nummer på ett av de sätt som är möjliga. Du kan, till exempel, knappa in numret direkta på det numeriska tangentbordet.	TYPE NUMBER 02 458629
6	Tryck på **START** för att bekräfta inställningen. Faxen återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX POLL RX 17:15

-7-46-54.p65 53 23/05/01, 16.27

Ändra/radera tidigare inställd polling-mottagning ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att du har ställt in till polling-mottagning.	AUTOMATIC RX POLL RX 17:15
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	POLLING RX (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	ALREADY ENTERED ◁▷ / ▼
4	Tryck på **START**.	CHANGE PARAM.? ◁▷ / ▼ / ← / →

Om du vill radera en polling-mottagning operation som redan ställts in trycker du på tangenten**>** och meddelandet CANCEL SETTING? ◁▷ / ▼, kommer då att visas. Tryck därefter p å **START** för att bekräfta raderingen. Faxapparaten återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.

Om du vill ändra tiden då du vill att sändningen ska utföras eller telefonnumret till den andra parten från vilken du vill ta emot dokumentet, följ nedanstående instruktioner:

5	Tryck på **START**.	TYPE TIME HH:MM
6	Skriv över med den nya tiden och bekräfta inställningen genom **START** eller bekräfta den innevarande tiden genom att trycka direkt på **START**.	TYPE NUMBER 0125 45686
7	Skriv över med det nya numret och bekräfta inställningen genom **START** eller bekräfta det innevarande genom att trycka direkt på **START.** Faxen återgår automatiskt till ursprungligt vänteläge.	AUTOMATIC RX POLL RX 18:00

Programmera faxen för hämtning av dokument (polling- sändning) ...

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	AUTOMATIC RX 22-03-99 15:10
2	Lägg in dokumentet i arkmataren.	DOCUMENT READY ↓ NORMAL
3	Välj den kontrast och upplösning du anser passande.	
4	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar--->	POLLING TX (F) / ◁▷ / ▼
5	Tryck två gånger på **START**.	AUTOMATIC RX POLLING TX SET

Du kan radera inställningen för polling under sändningen genom att ta bort dokumentet från arkmataren eller genom att trycka på **STOP**.

-7-46-54.p65 54 23/05/01, 16.27

För att säkerställa att din faxapparat fungerar korrekt, ber vi dig att följa våra **rekommendationer** i början av den här handboken. Rekommendationerna gäller **utbyte** av tillbehör (skrivhuvud) och **regelbundenrengöring** av följande delar:

- **skrivhuvudets munstycken**
- **skrivhuvudets elektriska kontakter**
- **skrivhuvudets dyna**
- **optisk läsare**
- **hölje**

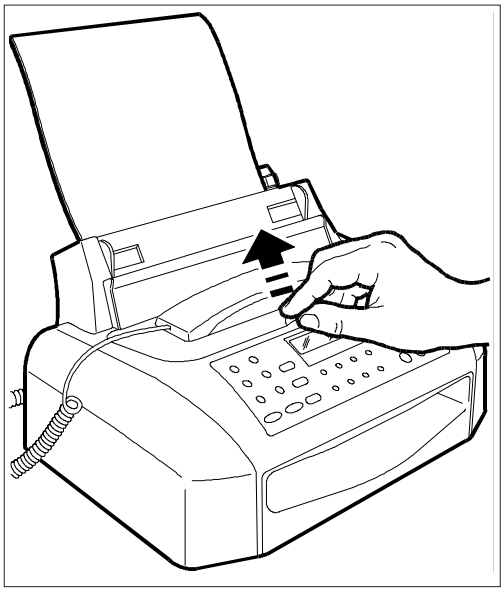
samt hur **dokument** och **papper som fastnat tas bort**.

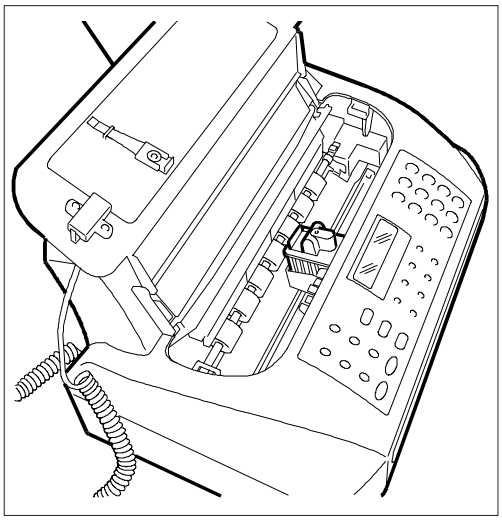
När det gäller andra problem beroende på felaktig användning, se avsnittet "**Lösa småproblem ...**"

BYTA SKRIVHUVUD ...

När **bläcket** i patronen **tar slut** visas meddelandet "**OUT OF INK**" i teckenfönstret. Nu måste du byta **skrivhuvudet**.

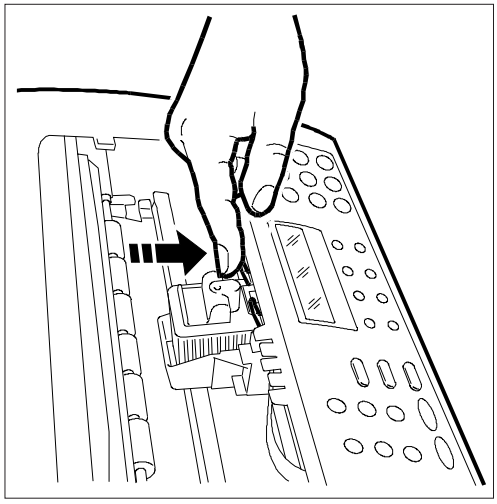
1. Öppna locket över utrymmet för skrivhuvudet genom att trycka med fingret i mittenförsänkningen.



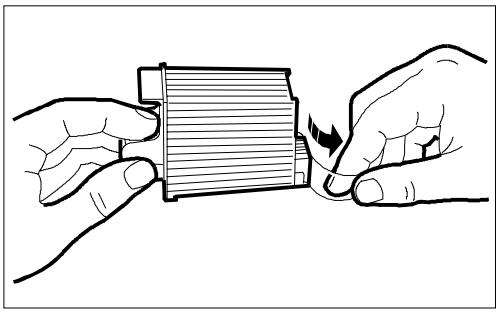


-8-55-64.p65 55 23/05/01, 16.28

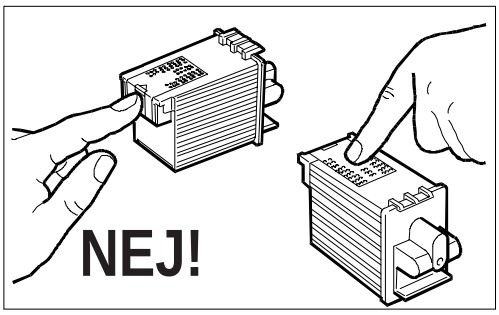
2. Lossa skrivhuvudet via låsspärren, ta därefter bort det från utrymmet.



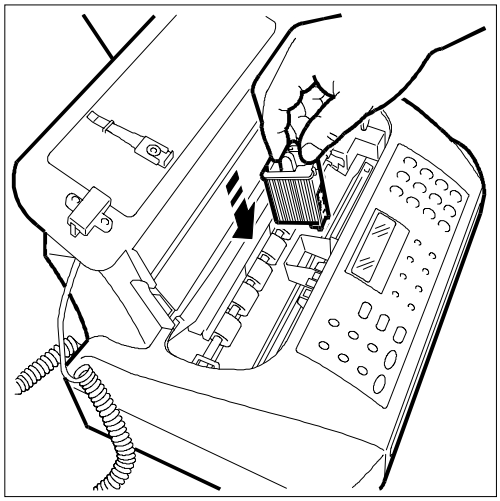
3. Plocka upp det nya skrivhuvudet från förpackningen, håll det i fingergreppet och dra loss skyddsfilmen.



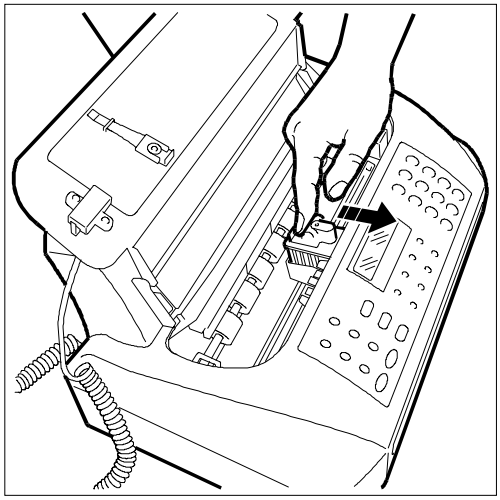
Vidrör inte skrivhuvudets munstycken eller elektriska kontakter.



4. Montera skrivhuvudet i sin hållare, med de elektriska kontakterna vända mot faxapparatens framsida.



5. Tryck in skrivhuvudet i pilens riktning tills ett klickande ljud hörs, som bekräftar att det är korrekt installerat. Stäng sedan locket.



Om du har bytt ut skrivhuvudet eftersom **bläcket tagit slut**, kommer faxen att automatiskt upptäcka att byte har utförts och i **fönstret visas** följande meddelande: “NYTT HUVUD? 1 = PÅ, 0 = AV”.

Om du i stället bytt ut **skrivhuvudet** p g a försämrad **utskriftskvalitet**, följer du proceduren “**Rengöra skrivhuvud och testa munstyckena manuellt**” längre fram i kapitlet.

-8-55-64.p65 56 23/05/01, 16.28

När du stängt locket kontrollera faxen **automatiskt** munstyckena och utför en testutskrift (som beskrevs "**Installera skrivhuvudet**" i kapitlet "**Installation**").

RENGÖRA SKRIVHUVUD OCH TESTA MUNSTYCKENA MANUELLT ...

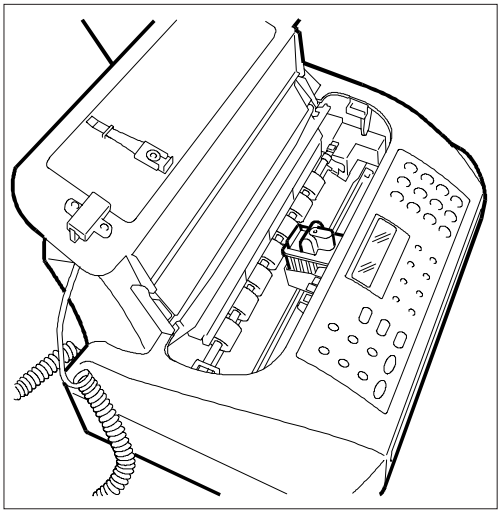
Om **utskriftskvaliteten försämras** kan du snabbt rengöra skrivhuvudet och testa munstyckena via en testutskrift.

	Procedur	FÖNSTER
1	Kontrollera att fönstret visar ursprungligt vänteläge med datum och tid.	PHONE/FAX RX 10-03-99 12:55
2	Tryck på **FUNCTION** tills fönstret visar --->	HEAD MAINTENANCE (F) / ◁▷ / ▼
3	Tryck på **START**.	NEW HEAD: ON ◁▷ / ▼ / ←/→
	Om skrivhuvudet är nytt trycker du på **START.** Faxen startar automatiskt rengöring av skrivhuvudet och test av munstyckena vilket avslutas genom utskrift av diagnosresultatet. Om skrivhuvudet däremot inte är nytt gor du så här.	
4	Tryck på tangenten **</>** för att visa det andra tillgängliga alternativet: "NEW HEAD: OFF".	NEW HEAD: OFF ◁▷ / ▼ / ←/→
5	Tryck två gånger på **START.** Faxen startar rengöring av skrivhuvudet och test av munstyckena vilket avslutas genom utskrift av diagnosresultatet.	CLEANING: ON ▼
	Genom att trycka på **STOP** återgår faxen till ursprungligt vänteläge.	

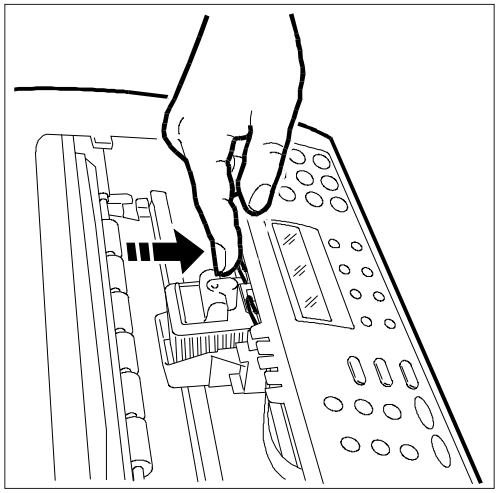
Hur du tolkar testutskriften beskrivs i kapitlet "**Installation**".

RENGÖRA DE ELEKTRISKA KONTAKTERNA I SKRIVHUVUDET ...

1. Se till att faxapparaten har kopplats bort från elnätet och öppna sedan locket över utrymmet för skrivhuvudet genom att trycka med fingret i mittenförsänkningen.

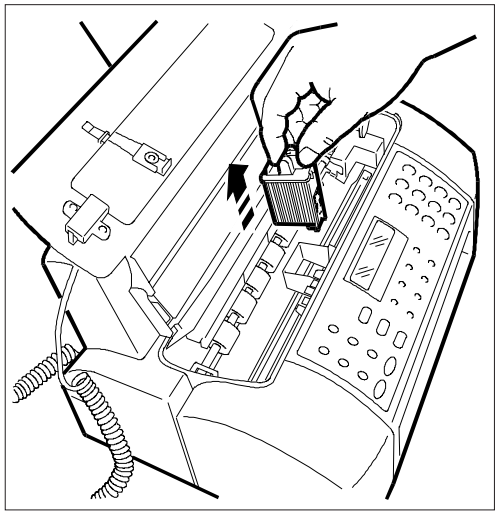


2. Lossa skrivhuvudet med hjälp av låsspärrarna.

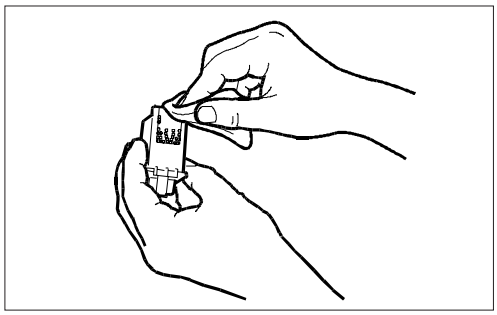


-8-55-64.p65 57 23/05/01, 16.28

3. Ta bort skrivhuvudet.

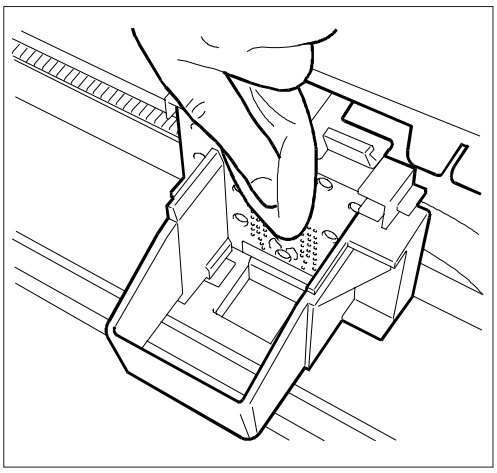


4. Rengör de elektriska kontakterna med en lätt fuktad tygtrasa.



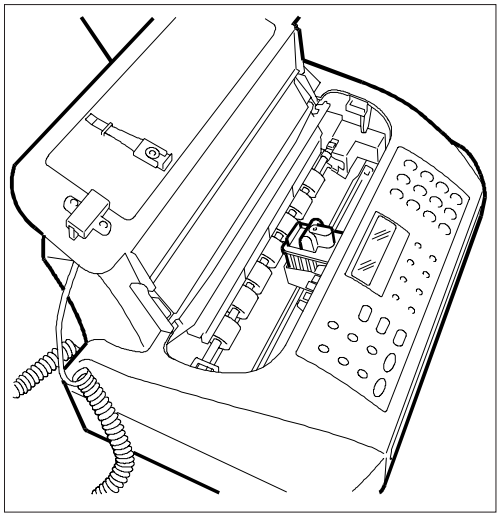
Vidrör inte skrivhuvudets munstycken.

5. Använd en lätt fuktad tygtrasa och rengör även de elektriska kontakterna sitter i skrivhuvudets hållare. Sätt sedan tillbaka skrivhuvudet igen och stäng locket.

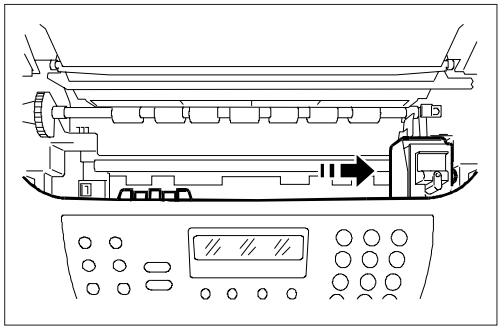


RENGÖRA SKRIVHUVUDETS DYNA ...

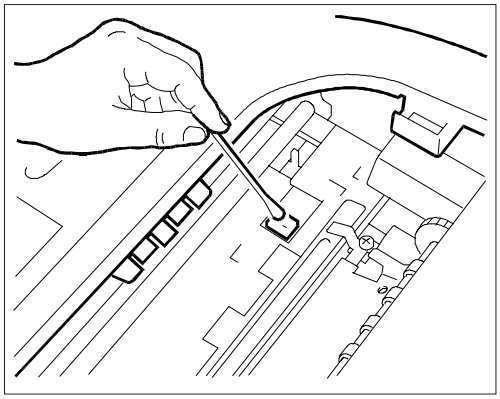
1. Se till att faxapparaten är **bortkopplad** från elnätet och öppna sedan locket över utrymmet för skrivhuvudet genom att trycka med fingret i mittenförsänkningen.



2. Dra skrivhuvudet mot faxapparatens högra kant (se bild).



3. Rengör dynan med en torr bomullspinne och stäng sedan locket.

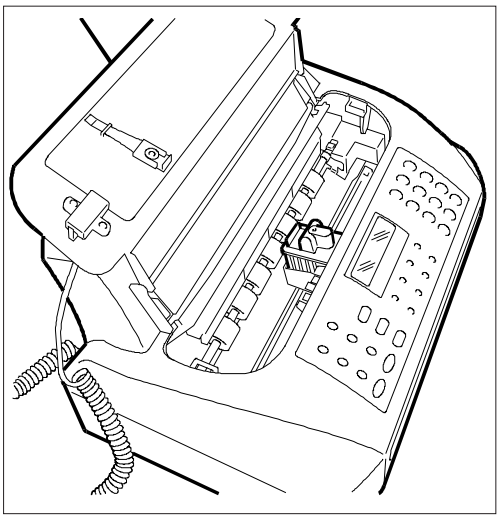


-8-55-64.p65 58 23/05/01, 16.28

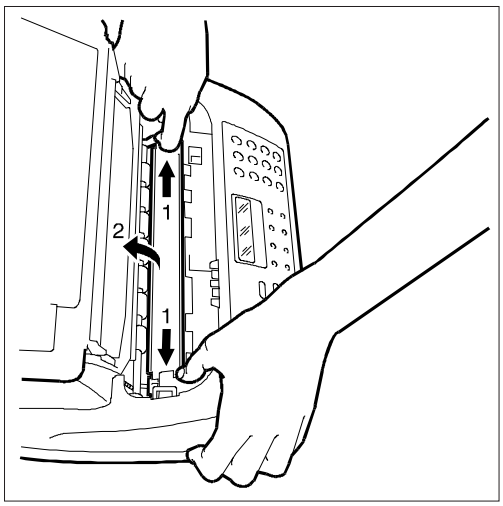
RENGÖRADEN OPTISKA LÄSAREN ...

Damm som samlas på den optiska läsarens glasskiva kan orsaka inläsningsproblem. Detta undviker du genom att regelbundet rengöra glaset så här:

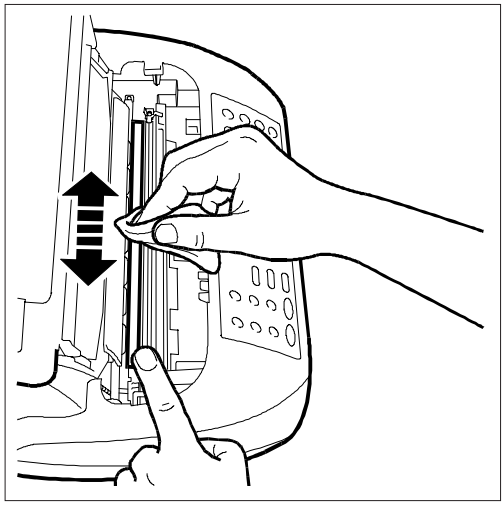
1. Se till att faxapparaten är **bortkopplad** från elnätet och öppna sedan locket över utrymmet för skrivhuvudet genom att trycka med fingret i mittenförsänkningen.



2. Dra skrivhuvudet mot faxapparatens vänstra sida och lyft upp den optiska läsarens glasskiva via låsspärren som sitter på faxapparatens högersida.



3. Rengör den optiska läsarens glasskiva med en **tygtrasa fuktad** med ett specialmedel för rengöring av glas och torka sedan torrt. Häll eller spraya inte rengöringsmedel direkt på glaset.
Sätt tillbaka rullen och sänk ner konsolen igen.



För att kontrollera om den optiska läsaren är rengjord genom att kopiera ett vitt papper. Om kopian har lodräta streck trots att den optiska läsaren verkar vara helt ren måste du ringa efter teknisk service.

RENGÖRA HÖLJET ...

1. Koppla från faxapparaten från elnätet och från telenätet.
2. Rengör höljet med en luddfri tygtrasa och fukta den lätt med ett svagt, utblandat rengöringsmedel.

TA BORT DOKUMENT OCH PAPPER SOM FASTNAT ...

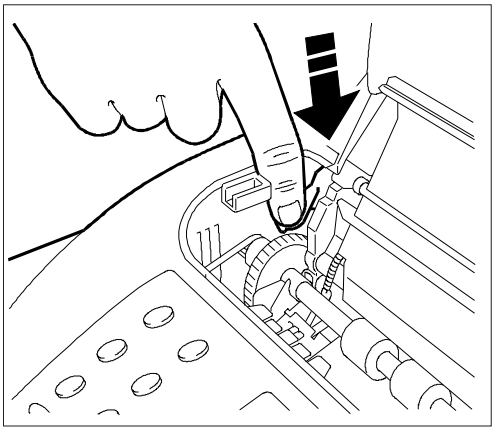
När du **sänder** eller **kopierar** kan det hända att **dokumentet fastnar** (i teckenfönstret visas meddelandet: "**REMOVE DOCUMENT**, **PRESS** ▼" för att indikera detta tillstånd).

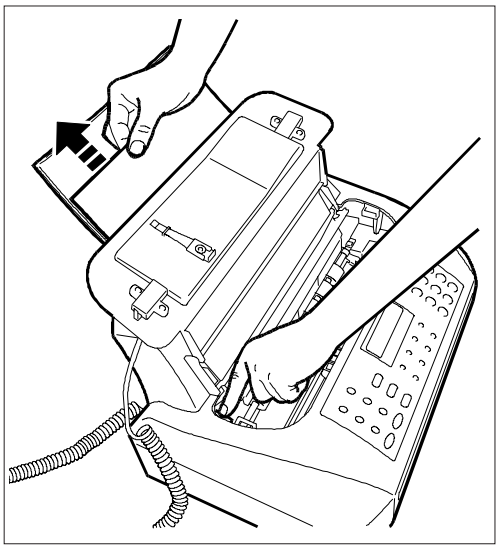
Det kan också hända att **pappret** som används **för att skriva ut mottagna dokument,** eller **kopiera dokument, fastnar** (i teckenfönstret visas meddelandet: "**PAPER ERROR, PRESS** ▼" för att indikera detta tillstånd).
I båda fallen ska du försöka mata ut dokumentet eller pappret genom att trycka på **STOP**.

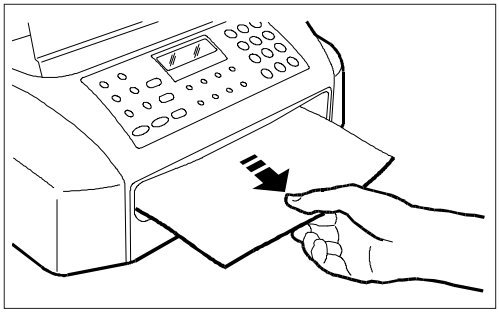
-8-55-64.p65 59 23/05/01, 16.28

Om dokumentet eller pappret **inte matas ut automatiskt**, måste du ta bort dem manuellt enligt beskrivningen nedan:

1. Öppna locket över utrymmet för skrivhuvudet genom att trycka med fingret i mittenförsänkningen. (Om du måste ta bort ett dokument som innehåller flera sidor ska du, innan du öppnar locket, ta bort de papper som kanske ligger kvar i arkmataren).
2. Tryck på låsspärren på faxapparatens vänstra sida, håll spärren nertryckt och ta bort dokumentet eller pappret som fastnat.







LÖSA SMÅ PROBLEM ...

Nedanstående tabell är användbar när det gäller att lösa små problem.

PROBLEM	ÅTGÄRD
Faxapparaten går inte igång.	Kontrollera att nätkabeln är ansluten.
Dokumentet kan inte läggas in på korrekt sätt.	Se till att dokumentet överensstämmer med rekommendationerna i "**Dokument som kan sändas**" i kapitlet "**Daglig användning**".
Faxapparaten kan innte sända ett dokument.	Kontrollera att dokumentet inte fastnat inuti apparaten.
	Linjen är upptagen. Vänta tills den blir ledig och sänd igen.
Faxapparaten kan inte ta emot automatiskt.	Faxen är inställd för manuell motagning: Ställ om den.
Faxapparaten kan varken kopiera eller ta emot.	Kontrollera att dokumentet eller utskriftspappret inte har fastnat inuti faxen.
	Fel typ av papper används: se rekommendationerna i "**Appendix**".
Faxapparaten skriver ut helt tomma dokument.	Kontrollera att dokumentets textsida ligger nedåt.

Om faxapparaten varken/tar emot dokument kan det även bero på andra orsaker. Dessa visas via en **felkod** i "**Överföringsrapporten**" och "**Aktivitetsrapporten**", se "**Skriva ut listor och rapporter**", i kapitlet "**Daglig användning**".

-8-55-64.p65 60 23/05/01, 16.28

FELKODER ...

Felkoderna skrivs ut både i överförings- och aktivitetsrapporterna och representeras **av två siffror** som anger **orsaken** till felet. På grund av utrymmesbrist syns koden, men inte själva medelandet, i aktivitetsrapporten.

KOD	MEDDELANDE	MÖJLIG ORSAK	ÅTGÄRD
OK	Inget meddelande. Arbetet utfört korrekt.		Ingen åtgärd.
02	IMPOSSIBLE CONNECTION	Faxen får ingen linjeton eller får felaktiga signaler.	Kontrollera att faxen är korrekt ansluten till linjen och att luren ligger på. Försök igen.
03	RECEIVER DOES NOT ANSWER	Den andra faxapparaten svarar inte eller också är det inte en fax.	Försök igen.
04	ERR. WHILE TRANSMITTING RESEND FROM PAGE:	Fel har upptäckts under överföring "nn" = det sidnummer som felet uppstod på.	Gör om överföringen från den sida som anges i rapporten.
05	RESEND PAGES: nn, ... nn	Den andra faxapparaten upptäckte fel under mottagningen. "nn" = det sidnummer som felet uppstod på.	Gör om överföringen från den sida som anges i rapporten.
07	DOCUMENT TOO LONG	Det dokument som ska överföras är alltför långt. Överföringstiden överskrider tillåten gräns.	Dela upp det dokument som ska överföras.
08	CHECK THE DOCUMENT	Optisk läsare kan inte läsa dokumentet.	Ta bort dokumentet från arkmataren och lägg in det igen. Upprepa överföringen.
09	STOP PRESSED	Du har avbrutit överföringen.	Ingen åtgärd.
10	No message	Faxen har upptäckt ett fel vid mottagning.	Kontakta avsändaren och be honom göra om sändningen.
11	No message	Skrivarfel under mottagning. Resten av dokumentet lagrat i minnet men minneskapaciteten överskreds innan allt var klart.	Åtgärda utskriftsproblemet och vänta tills det lagrade dokumentet har skrivits ut.
13	ERRORS WHILE POLLING	Andra partens fax har inget dokument i arkmataren och var inte inställd för polling-överföring.	Kontakta andra parten.
16	POWER FAILURE ON PAGE	Strömavbrott under sändning eller mottagning.	Gör om överföringen från den sida som anges i rapporten.
(OK)	No message.	Dokumentet togs emot men utskriftskvaliteten är inte så bra.	Kontakta avsändaren.
OCC	LINE BUSY	Linjen är upptagen.	Försök igen.

-8-55-64.p65 61 23/05/01, 16.28

SIGNALER OCH MEDDELANDEN ...

De **problem** som kan uppstå indikeras oftast via **ljudsignaler** (ibland tillsammans med synliga signaler: ERROR-lampan tänds) eller via **felmeddelanden i teckenfönstret**.

I **Appendix** finns en förteckning över de **ljudsignaler** och **meddelanden i teckenfönstret** som **inte indikerar något fel.**

Ljudsignaler ...

Kort signal i 1 sekund

- Du har tryckt på fel tangent under någon procedur.

Förlängd signal i 3 sekunder plus tänd ERROR-lampa

- Transaktionen misslyckades.

Varaktig signal

- Luren är avlagd; du glömde lägga på den efter föregående manöver.

Du **släcker** "**ERROR**"-lampan genom att trycka på **STOP**.

Felmeddelanden i teckenfönstret ...

Meddelandena förtecknas i alfabetisk turordning. De åtgärder som behöver vidtas beskrivs också.

Meddelande: "**AUTOREDIAL nnn**"

Förbindelse kunde inte upprättas på grund av linjefel eller också var mottagaren upptagen: faxapparaten väntar på att få utföra automatiska återuppringningsförsök.

Meddelande: "**CHECK DOCUMENT, PRESS** ▼"

Dokumentet har inte matats in rätt: placera dokumentet rätt i arkmataren och tryck på **STOP** för att återställa faxapparaten till ursprungligt vänteläge.

Meddelande: "**CHECK PAPER, PRESS** ▼"

- Pappret är slut i arkmataren: fyll på papper och tryck på **STOP** för att radera meddelandet från teckenfönstret.
- Pappret har inte matats in rätt: placera pappret rätt i arkmataren och tryck på **STOP** för att återställa faxapparaten till ursprungligt vänteläge.

Meddelande: "**CHECK PRINT HEAD**"

- Faxapparaten kan inte känna att det finns något skrivhuvud eftersom du glömt att sätta in det eller har installerat det felaktigt: stoppa in/installera om skrivhuvudet.
- Vissa munstycken i skrivhuvudet är skadade och utskriftskvaliteten försämras: utför rengöring av skrivhuvudet (se "**Rengöra skrivhuvud och testa munstyckena manuellt**").

Meddelande: "**COPY INTERRUPTED**"

- Du avbröt kopieringen genom att trycka på **STOP**.
- Ett fel uppstod under kopieringen av dokumentet och det kunde inte skrivas ut: undersök via teckenfönstret vilket fel som uppstod och åtgärda det.

Meddelande: "**COVER OPEN**"

Du glömde att stänga locket över skrivhuvudets utrymme.

Meddelande: "**DOC IN MEMORY**"

Det mottagna dokumentet sparades i minnet eftersom ett fel uppstod under mottagningsfasen och det int kunde skrivas ut direkt: undersök vad felet gäller (papper slut, pappersstopp, inget bläck, locket öppet, osv) och åtgärda det.

Meddelande: "**LAST TX ERR. XX**"

Senaste överföringen utfördes inte korrekt: du kan trycka två gånger på tangenten ◐● **(REDIAL)** för att göra ett till överföringsförsök eller också kan du trycka på **STOP** för att återställa faxapparaten till ursprungligt vänteläge.

Meddelande: "**MEMORY FULL**"

Ett eller flera dokument som tagits emot i minnet efter fell vid mottagningen har fyllt minnet: undersök vad felet gäller (papper slut, pappersstopp, inget bläck, locket öppet, osv) och åtgärda det. Dokumenten kommer att skrivas ut automatiskt och minnet rensas.

Meddelande: "**NOT PROGRAMMED**"

Du har valt en snabbvalstangent eller kortnummerkod som du inte programmerat in förut: programmera in tangenten eller koden (se "**Programmering av snabbval och kortnummer** i kapitlet "**Daglig användning**").

-8-55-64.p65 62 23/05/01, 16.28

Meddelande: “**OUT OF INK**”

Bläcket har tagit slut: byt skrivhuvud (se “**Byta skrivhuvud**”).

Meddelande: “**PAPER ERROR, PRESS** ▼”

Pappret fastnade under kopiering eller vid mottagning av ett dokument: tryck på **STOP.** Om pappret inte matas ut automatiskt, kontrollera var någonstans det fastnade och ta bort det (se “**Ta bort dokument och papper som fastnat**”).

Meddelande: “**POLL. RETRY nnn**”

Du har angivit polling-mottagning och förbindelsen kunde inte upprättas på grund av linjefel eller också var mottagaren upptagen: faxapparaten väntar på att få utföra automatiska återuppringningsförsök.

Meddelande: “**REMOVE DOCUMENT**, **PRESS** ▼“

- Ett dokument fastnade under kopiering eller vid sändning: tryck på **STOP.** Om dokumentet inte matas ut automatiskt, ta bort det manuellt (se “**Ta bort dokument och papper som fastnar**”).
- Du avbröt inläsningen genom att trycka på **STOP**.

Meddelande: “**RX ERROR**”

Mottagningen lyckades inte: tryck på **STOP** för att släcka “ERROR”´-lampan och för att rensa meddelandet från fönstret.

Meddelande: “**RX IN MEMORY**”

Mottagningen fortsätter i minnet eftersom ett fel uppstod under mottagningsfasen av ett dokument och det inte kunde skrivas ut. Läs på teckenfönstrets nedre rad vilket fel som uppstod och åtgärda det.

Meddelande: “**SYSTEM ERROR nn**”

Ett fel som blockerade faxapparaten har uppstått: stäng av apparaten och sätt igång den igen. Om felet kvarstår stänger du av faxen och ringer efter teknisk service.

Meddelande: “**TX ERROR**”

Överföringen utfördes inte korrekt: tryck på **STOP** för att släcka “ERROR”-lampan och för att rensa meddelandet från teckenfönstret. Upprepa sedan överföringen.

Meddelande: “**WRONG CODE, PRESS** ▼”

- Telefonsvararens åtkomstkod är inte korrekt: tryck på **STOP** och för in korrekt kod.

-8-55-64.p65 63 23/05/01, 16.28

ÖVRIGA LJUDSIGNALER ...

Kort signal i 1 sekund

- Transaktionen lyckades.

Periodisk signal i 20 sekunder

- Begäran om att lyfta luren för att svara på telefonsamtal.

ÖVRIGA MEDDELANDEN I TECKENFÖNSTRET ...

Meddelande: **"CHECK PRINT OUT"**
"1=EXIT 0=REPEAT"
Du har installerat ett skrivhuvud för den första gången eller också har du tagit bort det och satt in det igen: ange lämpligt svar.

Meddelande: **"CONNECTING"**
Faxen utför anslutning till en fjärrfax.

Meddelande: **"DIALLING"**
Faxen ringer upp annan part.

Meddelande: **"DOCUMENT READY"**
Dokumentet har lagts in korrekt i arkmataren.

Meddelande: "**LAST TX OK**"
Den senaste överföringen utfördes korrekt.

Meddelande: **"LIFT HANDSET"**
Annan part har begärt röstkommunikation: lyft luren för att svara på samtalet.

Meddelande: **"LINE ON HOLD", "PRESS HOLD"**
Du har tillfälligt avbrutit en telefonkonversation genom att trycka på tangenten **"♪" (HOLD)**: tryck på **"♪" (HOLD)** igen för att återkomma till den du talade med.

Meddelande: **"NEW PRINT HEAD ?"**, **"1=YES 0=NO"**
Du har installerat ett engångsskrivhuvud för den första gången eller också har du tagit bort det och satt in det igen: ange lämpligt svar.
Om du svarar "yes" fastän skrivhuvudet inte är nytt kommer faxapparaten inte att upptäcka när bläcket har tagit slut.

Meddelande: **"POLL RX HH:MM"**
Du har utfört en polling-begäran (polling-mottagning).

Meddelande: **"PRINTING REPORT"**
Faxen skriver ut en rapport eller en lista.

Meddelande: **"RECEIVING FAX"**
En mottagning är på väg.

Meddelande: **"RX COMPLETED"**
Mottagningen lyckades.

Meddellande: **"RX INTERRUPTED"**
Du avbröt mottagningen genom att trycka på **STOP**.

Meddelandee: **"STORING"**
Faxapparaten lagrar de sidor sidor som finns i det dokument som ska kopieras.

Meddelande: **"TEL CALL"**
Du kopplade upp linjen genom att lyfta luren på ansluten telefon.

Meddelande: "**TRANSMITTING**"
En överföring är på väg.

Meddelande: **"TRANSMITTING..."**
En överföring är på väg.

Meddelande: "**TX AT HH:MM**"
Du har angivit tidsstyrd sändning (fördröjd sändning).

Meddelande: "**TX COMPLETED**"
Överföringen utfördes korrekt.

Meddelande: **"MEMORY TX"**
Du har ställt in sändningen från minnet.

Meddelande: "**TX INTERRUPTED**"
Du avbröt sändningen genom att trycka på **STOP**.

-8-55-64.p65 64 23/05/01, 16.28

ALLMÄNNA FUNKTIONER

- Modell — Telefaxapparat, bordsmodell
- Teckenfönster — LCD 16 + 16 tecken
- Minneskapacitet (*) — 21 sidor

Mått:

- Bredd — 359 mm
- Djup — 234 mm + 84 mm (**)
- Höjd — 180 mm + 138 mm (**)

Vikt ~ 4.7 Kg

KOMMUNIKATION

- Telenätet — Allmän/privatlinje
- Kompatibilitet — ITU
- Kommunikationshastighet — 14000 - 12000 - 9600 - 7200 - 4800 - 2400 bps
- Komprimeringsmetoder — MH, MR, MMR

ELEKTRISKA SPECIFIKATIONER

- Strömförsörjning — 220-240 VAC eller 110-120 VAC (se etikett på faxens baksida)
- Frekvens — 50-60 Hz (se etikett på faxens baksida)

Strömförbrukning:

- Beredskapsläge — 7 VV
- Max förbrukning — 35 VV

DRIFTSMILJÖ

- Temperatur — från 5° C till +35°C (i drift)
från -15 °C till +45°C (vid transport)
från 0 °C till +45 °C (storage and parking)
- Relativ fuktighet — 15% - 85% (vid drift, förvaring)
5% - 95% (vid transport)

OPTISK LÄSARE

- Inläsningsmetod — CIS

Upplösning inläsning:

- horisontellt — 8 bildpunkter/mm
- lodrätt, STANDARD — 3.85 rader/mm
- lodrätt, FINE — 7.7 rader/mm

SÄNDNINGSFUNKTIONER

- Överföringstid — 7 sek (14400 bps)
- Arkmatare — 15 ark A4, Letter eller Legal med ytvikt på 80 gr/m^2

MOTTAGNINGSFUNKTIONER

- Utskriftsmetod — Utskrift på vanligt papper med bläckstråleskrivare.
- Maximal utskrivningsbredd — 208 mm
- Pappersformat — A4 (210 mm x 297 mm), US Letter (216 x 279 mm) och US Legal (216 x 356 mm)
ytvikt: 70 - 90 gr/m^2
- Pappersmatning — Plain paper cassette (80 ark 80 gr/m^2)

TELEFONSVARARE (endast intern telefonsvarare)

- Inspelningskapacitet: 20"
- Memo
- 2 välkomstmeddelanden
- Endast meddelandefunktion
- "UNDVIK TRAFIK" funktion
- Överföringsmeddelande
- Konsol och åtkomst till fjärrstyrning
- Åtkomstkod
- Inspelning av talat meddelande
- Syntetiserade meddelanden
- Behållning av meddelande vid strömavbrott

GRÄNSSNITT FÖR PERSONDATOR (endast för flerfunktionsmodell)

- Dubbelriktad parallellanslutning
- ECP 1284 (HALVBYTE FUNKTION)

(*) Format ITU-TS, Test Sheet nr 1 (Slerexe Letter)i standardupplösning och MH-komprimering.
(**) Med pappersstödsförlängning.

ap-65-66.p65 65 23/05/01, 16.29

EXEMPEL PÅ STANDARD FORMULÄR, ITU-TS TESTARK NR 1

STANDARD FORM
CCITT R1

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

4th April, 1984

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P. J. CROSS
Group Leader – Facsimile Research

ap-65-66.p65 66 23/05/01, 16.29

A

Arkmatare 14
ASF 3
Avsändaridentifikation 6
    ange ditt namn 6
    namn och faxnummer 6, 7
    ställa in ett faxnummer 7

D

Datum och tid 6
Ditt namn 6

E

ECM (Error Correction Mode) 52
Elektriska 65
Elektriska kontakter 4, 56
    på skrivhuvudet 57
    skrivhuvud 4, 56
Elektriska specifikationer 65
Error correction mode 52
ERROR-lampan 62

F

Faxnummer 7
Felkoder 20, 61
Fjärrstyrning 21
Fjärrstyrningskod 50
Fönster
    felmeddelanden 62
    övriga meddelanden 64
Fraktlåda 1

H

Högtalarvolym 51
Höljet 59

I

Inställningsparametrar 29
Intern telefonsvarare 36

K

Konfigurationsparametrar 30
Kontrast 14
    justering 14
Kopiering 32
    enstaka kopior 32
    flera kopior 32
    förminska 32
    förstora 32
    kontrast och upplösning 32
Kopplingssignaler 51
Kortnummer 23, 25, 26

L

Linjeegenskaper
    allmän linje 11
    privatlinje 12
Listor 29
    automatisk utskrift 28
        av uppgifter om tidsstyrd sändning 28
    skriva ut 29
        inställningsparametrarna 29
        konfigurationsparametrar 30
Ljudsignaler 64

M

Meddelande 62
    felmeddelanden i teckenfönster 62
    övriga meddelanden 64
Minne 18
    ändra/återsända/ta 19
    sända ett dokument från minnet 18
    sändning från minnet 19
    skriva ut tillhörande parametra 19

ia-67-68.p65 67 23/05/01, 16.31

Mottagning 21
automatisk mottagning 20, 21
manuell mottagning 20, 21
med samtalsdetektering 20, 21
mottagning med telefonsvarare 20, 22
Munstycke 4, 55, 56
rengöra 5

O

Optisk läsare 59
rengöra 59
Originaldokument
dokument som går att kopiera 32
ta bort dokument som har fastnat 59
Överföringshastighet 52
Övriga ljudsignaler 64

P

Papper
automatisk arkmatare (ASF) 3
pappersformat 3
sätta i papper 3
ta bort papper som fastnat 59
Polling 53
polling-mottagning 53
polling-sändning 53
Problem 60

R

Rapporter 26
skriva ut 27
tolka rapporter 26
Redial 16
Regelbundet underhåll 55
Rengöra skrivhuvud 57
Ringsignaler 22, 47

S

Sändning 13
avbryta 16
rundsändning 18
sända ett dokument 13
sändning från minnet 18, 19
sändning med kortnummer 26
sändning med snabbval 26
tidsstyrd sändning 17
Skrivhuvud 4, 5, 55
byta ut skrivhuvudet 55
rengöra skrivhuvudet 57
sätta i skrivhuvudet 4
Skrivhuvudets dyna 55, 58
Snabbval 23, 24
Språk 2
Summertonens 52
Summertonens volym 52
Surplus 46

T

Teckenfönstret
övriga meddelanden 64
Tekniska data 65
Telefonapparat 31
ringa med kortnummer 31
ringa med snabbval 31
Telefonlinje 2
allmän linje 11
ansluta eventuell reservtelefon eller andra appara 2
ansluta till 2
privatlinje (växel) 12
Telefonsladd 1, 2

U

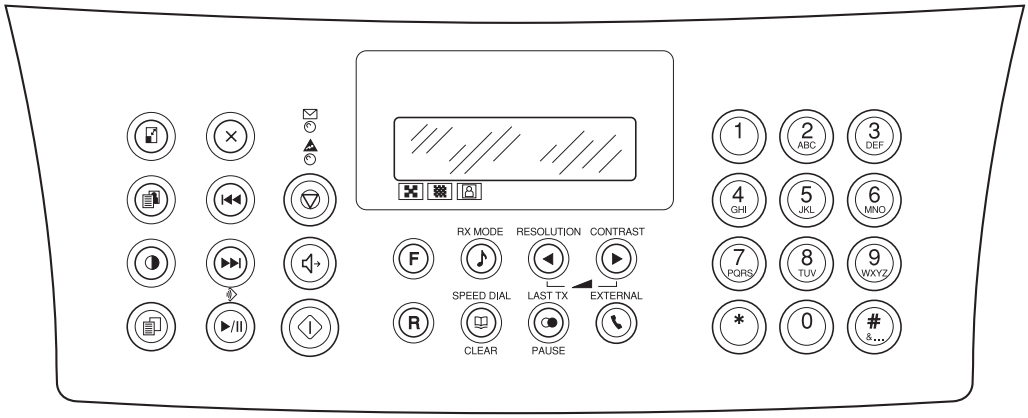
Upplösning 14
justering 14
Uppringning 16
pulsval 16
tonval 16

V

Vänteläget 6
Vänteperiod 49

ia-67-68.p65 68 23/05/01, 16.31

KONSOL



Vissa tangenter kan användas för flera funktioner, beroende på faxapparatens inställning:

A **Vänteläge,** när faxapparaten är inaktiv.
P **Programmeringsläge** (tillgång till olika menyer) efter nertryckning av tangenten **FUNCTION**.
C **Kommunikationsläge**, under sändning eller mottagning.
L **Linjeläge**, efter nertryckning av tangenten **HOOK** eller genom att lyfta på luren.

Tangenterna för **telefonsvararen, som enbart finns på modellen med intern telefonsvarare**, beskrivs i avsett kapitel.

TECKENFÖNSTER

Visning sker på två fönsterrader med 16 tecken :

- Datum och tid.
- Apparatens status, menyer och undermenyer, parametrar och relativa värden.
- Felmeddelanden.
- Upplösnings- och kontrastvärden för inläsning av dokument.
- Totalt antal mottagna meddelanden (endast för modellen med intern telefonsvarare).

NUMERISKT TANGENTBORD (0-9)

A-L För att ringa faxapparat eller telefonnummer.

A Om tangenten hålls ner i över 1 sekund väljs automatiskt (såvida tidigare inprogrammering skett) det telefon- eller faxnummer som finns associerat (snabbvalsfunktion).

P Ställer in övriga numeriska uppgifter.
Väljer siffror och alfanumeriska tecken vid inställning av nummer och namn.

TANGENTEN ✱

P Väljer "nästa" specialtecken och symboler vid inställning av namn.
Ringer upp fjärrkontrollkoder.

A-L Med tonsignal sänder tangenten en ton till linjen för speciell teleservice.

Denna funktion finns endast i vissa länder.

L-A-P Används för tillfällig växling från pulsval (dekadiskt system) till tonval (flerfrekvens).

TANGENTEN # / &

A-L Med tonsignal (multifrekvens) sänder tangenten en ton till linjen för speciell nätverksservice.

P "Bakåt" väljer specialtecken och symboler vid inställning av namn.

F (FUNCTION)

A Tillgång till programmeringsläge.

P Väljer menyer och undermenyer.
Vid inställning av tid ändrar den format (om du väljer 12-timmarsformat) från p.m. till a.m. och tvärtom.

Denna funktion finns endast i vissa länder.

A-L Om den är nertryckt medan du slår fax- eller telefonnumret kommer den att associera, till just det numret, kapaciteten att detektera en andra ton medan numret slås, i vissa telefonväxlar.

P Den utför samma funktion för nummer som progammerats för snabbval och kortnummer.

RX MODE

A Väljer mottagningsmetoder.

♪ (HOLD)

L Ställer en pågående telefonkonversation i vänteläge.

RESOLUTION

A Justerar upplösningen av de dokument som ska sändas (endast för de dokument som lagts in i arkmataren).

◂ (VÄNSTERPIL)

P Väljer parametervärden ”bakåt”.

CONTRAST

A Justerar kontrasten för de dokument som ska sändas/kopieras (endast för de dokument som ligger i arkmataren).

▸ (HÖGERPIL)

P Väljer parametervärden ”framåt”.

◢ (JUSTERA VOLYMEN - VÄNSTER- OCH HÖGERPIL TILLSAMMANS)

L Justerar högtalarvolymen efter nertryckning av tangenten **HOOK**. Justeringen är cyklisk; när maxvolymen har uppnåtts kommer den att starta från minvärdet igen.

R

L Med upplyft lur, för att få tillgång specialfunktioner som tillhandahålls genom telefonbolaget och som vanligtvis är kända som REGISTER RECALL (R funktion).

SPEED DIAL

A Följs av två alfanumeriska tangenter (01-32), väljer automatiskt associerat telefon- eller faxnummer.

CLEAR

P Rensar felaktiga inställningar och programmeringsfel.

LAST TX

A När den tryckts ner en gång kommer resultatet av den senaste sändningen att visas.

(REDIAL)

A När den tryckts ner två gånger sker återuppringning av senast slagna faxummer (enbart om dokumentet ligger i arkmataren) eller senast slagna telefonnummer.

PAUSE

A -L Lägger in en paus mellan siffrorna i landsnumret, riktnummerområdet och uppringd parts nummer vid inslagning av telefonfaxnummer.

P Utför samma funktion för inprogrammerade nummer i snabbval och kortnummer.

EXTERNAL

I det fall faxen är ansluten till en privatlinje:

A-L Om den trycks ner en gång innan du slår ett telefon- eller faxnummer får du tillgång till allmän linje.

Om den trycks ner två gånger innan du slår ett telefon- eller faxnummer får du tillgång till ett andra nätverk hos programmerad teleoperatör.

I det fall faxen är ansluten till allmän linje:

A-L Om den trycks ner innan du slår ett telefon- eller faxnummer får du tillgång till ett andra nätverk hos programmerad teleoperatör.

P I båda fallen utförs samma funktion för numren som programmerats in för snabbval och kortnummer.

"ERROR"-LAMPA

Indikerar att ett fel uppstått under sändningen eller mottagningen.

STOP

A Avbryter kopiering.
Matar ut ett dokument från arkmataren.
Kopplar bort ERROR-lampan.

P Återställer faxapparaten till vänteläge.
Avbryter programmeringsfunktionen.

C Avbryter sändningen eller mottagningen

HOOK

A Linjeinställning: motsvarar att lyfta telefon telefonluren

START

L Startar mottagning.

A-L Efter slagning av faxnumret startas sändningen (enbart av de dokument som ligger i arkmataren).

P Bekräftar val av menyer, undermenyer, parametrar och närbesläktade värden och fortsätter till nästa procedur.

A Förminskar eller föstorar de dokument som ska kopieras, (enbart de dokument som ligger i arkmataren). Möjlig förminskning och förstoring är 70% resp 140 % .

A Justerar upplösningen av de dokument som ska kopieras (enbart för de dokument som ligger i arkmataren).

A Justerar kontrasten i de dokument som ska kopieras (enbart för de dokument som ligger i arkmataren).

A Startar kopiering (bara av de dokument som ligger i arkmataren).

Koder för enfärgsskrivhuvuden

Engångsskriivhuvud: P/N 84431 W (FPJ 20)

Engångsskrivhuvud med pigmenterat bläck: P/N B0042 C (FPJ 22)

Koder för färgskrivhuvuden

Enblocksskrivhuvud: kod 84436 G (FPJ 26)