

237952Z-01

olivetti



OFX 550/OFX 570
JET-LAB 500
Ink Jet Fax

Manuel d'utilisation

PUBLICATION EMISE PAR :

Olivetti I-Jet S.p.A.
Località Le Vieux
11020 ARNAD (Italie)

Réalisation de l'édition :

Olivetti Tecnost, S.p.A.
Direzione @ Home/Office
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (Italie)

*Copyright © 2001, Olivetti
Tous droits réservés*

Le constructeur se réserve le droit d'apporter des modifications au produit décrit dans cette documentation à tout moment et sans préavis.

Cet équipement a reçu l'agrément, conformément à la décision 482/98/CE du Conseil, concernant la connexion paneuropéenne de terminal unique aux réseaux téléphoniques publics commutés (RTPC). Toutefois, comme il existe des différences d'un pays à l'autre entre les RTPC, l'agrément en soi ne constitue pas une garantie absolue de fonctionnement optimal à chaque point de terminaison du réseau RTPC. En cas de problème, contactez en premier lieu le fournisseur du produit.

Le fabricant déclare, sous sa responsabilité exclusive, que ce produit est conforme à la directive 1999/05/CE. La conformité est garantie par le label  appliqué sur le produit même.



Déclaration de compatibilité réseau

Nous déclarons que ce produit a été conçu pour fonctionner au sein de tous les réseaux des pays de la Communauté Européenne, de la Suisse et de la Norvège.

Dans chaque pays, la pleine compatibilité réseau pourrait dépendre de la prédisposition adéquate des interrupteurs logiciels nationaux. En cas de problème concernant la connexion à des réseaux autres que les réseaux RTPC CE, contactez votre centre d'assistance technique national.

Nous attirons votre attention sur les actions suivantes qui peuvent compromettre la conformité attestée ci-dessus et les caractéristiques du produit :

- Alimentation électrique erronée.
- Installation ou utilisation erronée ou non conforme aux indications exposées dans le manuel d'utilisation fourni avec le produit.
- Remplacement de composants ou d'accessoires originaux par des pièces non approuvées par le constructeur, ou effectué par du personnel non autorisé.

ATTENTION : CETTE UNITE DOIT ETRE CONNECTEE A LA TERRE.

La prise doit être facilement accessible et doit se trouver à proximité du fax. Pour déconnecter l'appareil du réseau électrique, débranchez la fiche du câble d'alimentation.

NOTE POUR L'UTILISATEUR FRANÇAIS

La réitération d'un numéro dont la connexion n'a pas abouti ne peut être effectuée (automatiquement ou manuellement) plus de cinq fois dans l'intervalle d'une heure. Après cinq tentatives, le numéro sélectionné sera désactivé. En cas de recomposition du même numéro, l'écran affichera le message "NUMERO BRULE". Cet état est indiqué par le code "BL" dans les rapports des activités de connexion. Pour réactiver le numéro, il suffit d'effacer l'activité de connexion liée à celui-ci ou de relancer l'émission.



- A découper et conserver -

GUIDE RAPIDE

MODIFICATION DE LA DATE ET DE L'HEURE

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◁ / ▾ |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◁ / ▾ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE: JJ/MM/AA ◁ / ▾ / ← / → |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | FORMAT HEURE: 24 H ◁ / ▾ / ← / → |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | JJ/MM/AA HH:MM 30-01-98 16:30 |
| 6 Entrez la nouvelle date et la nouvelle heure et appuyez ensuite sur la touche ENVOI pour confirmer, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | JJ/MM/AA HH:MM 21-02-99 08:00 |

ENREGISTREMENT DU NOM ET DU NUMERO DE FAX

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 1 Appuyez sur FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / ◁ / ▾ |
| 2 Appuyez sur ENVOI . | CONFIG.LIGNE TEL (F) / ◁ / ▾ |
| 3 Appuyez sur FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | NOM EMETTEUR (F) / ◁ / ▾ |
| 4 Appuyez sur ENVOI . | INTRO. NOM EMET. - |
| Vous pouvez entrer 16 caractères au maximum, en les sélectionnant un à la fois à l'aide des touches numériques. | |
| 5 Appuyez sur ENVOI . | NUM.TEL.EMETTEUR (F) / ◁ / ▾ |
| 6 Appuyez sur ENVOI . | COMPOS. N° EMET. - |
| 7 Entrez votre numéro de fax (20 chiffres au maximum), par ex. 230023, et appuyez sur ENVOI pour confirmer, et sur STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | COMPOS. N° EMET. 0125-230023 |

EMISSION D'UN ORIGINAL

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|------------------------------|
| 1 Insérez l'original dans l'ADF. | DOCUMENT PRET ↓ NORMAL |
| 2 Composez le numéro du fax du destinataire (52 chiffres au maximum) directement sur le pavé numérique du fax. | COMPOSER NUMERO 02 489078 |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI pour démarrer l'émission. | |



GUIDE RAPIDE

EXECUTION D'UNE OU PLUSIEURS COPIES

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|------------------------------|
| 1 Insérez l'original dans l'ADF et appuyez sur la touche  . | 100% TEXTE NORMAL 1 |
| 2 Choisissez, à l'aide des touches  ,  et  , le type de contraste (CLAIR, FONCE ou NORMAL), le type de résolution (TEXTE ou PHOTO) et la valeur de reproduction (100%, 70% ou 140%). | 100% TEXTE NORMAL 1 |
| 3 Pour n'effectuer qu'une seule copie, appuyez directement sur la touche  , sinon, entrez le nombre de copies désiré (9 au maximum) avant d'appuyer sur la touche  . | 100% TEXTE NORMAL 5 |

IMPRESSION DES RAPPORTS D'EMISSION ET D'EMISSION EN MULTIDIFFUSION ET DU JOURNAL D'ACTIVITES

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|---|
| 1 Appuyez sur la touche FONCTION (plusieurs fois). | IMPR. RAPPORT (F) /  /  |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI . | RAPP. DERN. EMI.  /  /  |
| 3 Appuyez sur les touches  pour visualiser les autres options disponibles : "RAP. DERN. MULT.", "JOURNAL ACTIVITE", "LISTE APPELANTS" et "PAS D'IMPRESSION" ("JOURNAL ACTIVITE" dans l'exemple). | JOURNAL ACTIVITE  /  /  |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 22-02-99 10:48 |

ACTIVATION DU REPONDEUR AUTOMATIQUE (MODELE AVEC REPONDEUR INCORPORE)

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|--|
| 1 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) /  /  |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ENREG. ANNONCE 1 (F) /  /  |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DECROCHER LE TEL ENFONCER  |
| 4 Décrochez le combiné. |  POUR ENREG.  /  |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI et commencez à enregistrer l'annonce. | ENREGISTR. 20  /  |



RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

Ce télécopieur est un produit de haute qualité et respecte toutes les réglementations prévues par les directives **CE**.
Pour garantir son correct fonctionnement, suivez les quelques recommandations indiquées ci-dessous.

INSTALLATION

- Placez le fax sur une surface stable et horizontale afin d'éviter des chutes qui pourraient blesser des personnes ou endommager le produit.
- Évitez que le fax entre en contact avec des liquides ou de la vapeur. Ne l'installez pas à proximité de sources de chaleur ou dans des lieux poussiéreux. Ne l'exposez pas à la lumière directe du soleil.
- Éloignez-le également d'autres dispositifs électriques ou électroniques pouvant générer des interférences (appareils de radio, de télévision, etc.).
- Conservez un espace libre suffisant autour du fax pour autoriser une bonne ventilation. Les conditions ambiantes idéales prévoient une température de 5°C à 35°C et un taux d'humidité entre 15% et 85%.
- Libérez un espace suffisant devant la fente d'expulsion des originaux et des documents reçus ou copiés afin que ceux-ci ne tombent pas au sol.

ALIMENTATION

- Le fax est équipé d'un câble d'alimentation doté d'une fiche munie d'une mise à la terre : cette protection est très importante. Si la prise murale du réseau d'alimentation ne correspond pas à la fiche ou n'est pas munie d'une mise à la terre, contactez un électricien pour adapter votre installation électrique aux normes en vigueur.
- Le câble d'alimentation doit être aisément accessible, ne doit pas gêner le passage et ne doit pas être piétiné.
- Contrôlez que la tension et la fréquence du secteur correspondent à la tension et à la fréquence indiquées sur la plaquette située à l'arrière du fax.
- Ne le raccordez jamais à une prise multiple ou à une rallonge connectée à un autre appareil : un mauvais contact peut causer un réchauffement et provoquer un incendie ou des décharges électriques.

En cas d'orage, nous vous conseillons de déconnecter l'appareil de la prise secteur et de la prise téléphonique, pour éviter tout endommagement du télécopieur.

CONNEXION

La connexion au réseau téléphonique du fax, du répondeur, du téléphone ou de tout autre appareil est réglementée par des normes nationales. Par conséquent, avant de connecter un de ces dispositifs, informez-vous sur les normes en vigueur dans votre pays.

PARAMETRES D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION

Les valeurs prédéfinies pour les paramètres nationaux d'installation et de configuration peuvent varier en fonction des exigences d'homologation ou des nécessités de certains utilisateurs. Par conséquent, ces valeurs ne correspondent pas obligatoirement à celles mentionnées dans ce manuel, et nous vous conseillons d'imprimer ces valeurs avant de les modifier.

ENTRETIEN

- Pour nettoyer le fax, déconnectez-le du secteur, utilisez un chiffon humide et n'employez ni substances corrosives (solvants, alcool, essence, etc.) ni matières abrasives.
- N'introduisez jamais de corps étrangers (y compris des liquides) à l'intérieur du fax : leur contact accidentel avec les composants sous tension pourrait provoquer un incendie ou des décharges électriques.

REPARATION

- Ne réparez jamais le fax personnellement : le retrait de la carrosserie vous expose à des risques de décharges électriques ou d'autre nature. Contactez toujours un technicien qualifié.
- Si vous devez remplacer des composants (y compris des accessoires), assurez-vous de n'utiliser que du matériel original approuvé par le fabricant : l'emploi de matériel non approuvé peut compromettre les caractéristiques de sécurité du fax et provoquer un incendie ou des décharges électriques.
- Si l'un des problèmes suivants se vérifie, déconnectez le fax du secteur et contactez un technicien qualifié :
 - Le câble d'alimentation ou la fiche correspondante sont endommagés ou usés.
 - La carrosserie est endommagée.
 - Des liquides ont pénétré à l'intérieur du fax (y compris la pluie!).

UTILISATION CORRECTE

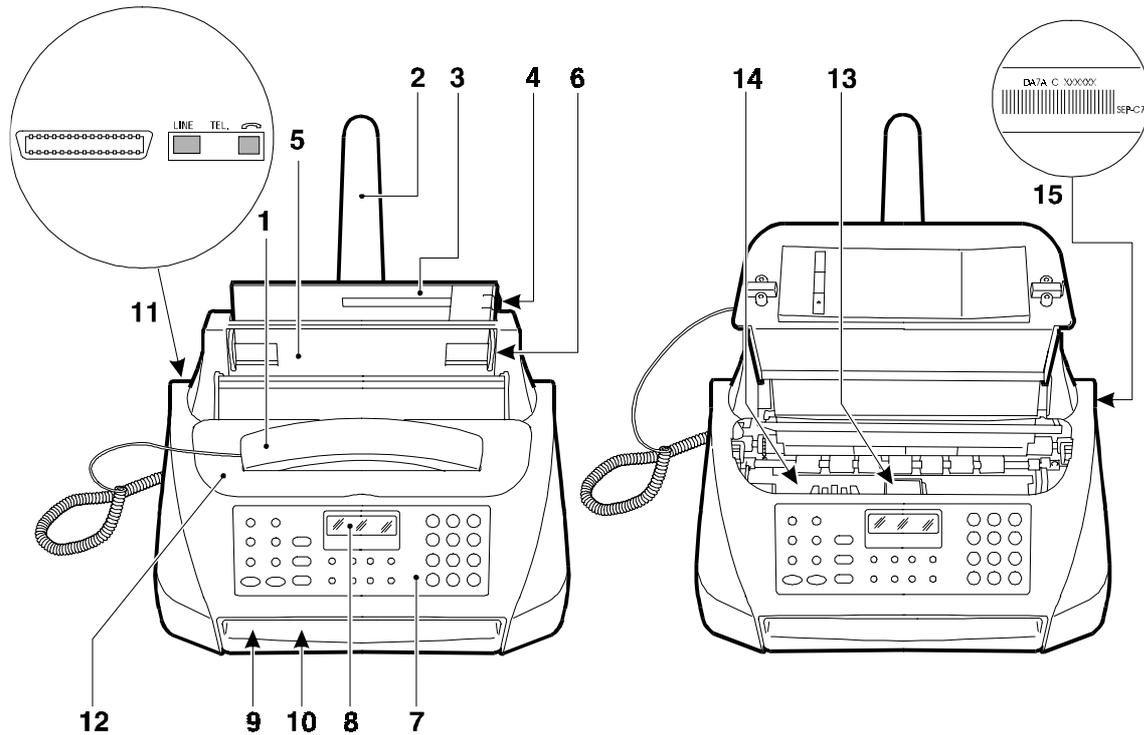
- Avant d'utiliser le fax, lisez toutes les instructions contenues dans ce manuel. Conservez ce manuel pour d'éventuelles ultérieures consultations.
- Le fax est prédisposé pour être géré conformément aux normes nationales de l'Administrateur du réseau téléphonique de votre pays.
- Si vous n'utilisez pas le fax pendant une longue période, déconnectez-le de la prise d'alimentation : vous éviterez que des interférences ou des coupures de secteur puissent l'endommager.

COMBINE

- En cas de coupure de courant ou d'interruption de l'alimentation, vous ne pouvez ni effectuer ni recevoir un appel téléphonique, car le pavé numérique est désactivé.
- Cependant, si vous devez absolument utiliser le fax pour effectuer un appel dans ces conditions, vous pouvez connecter directement au fax un téléphone d'urgence (homologué par le gérant du réseau).

CONSULTATION DE CE MANUEL

Ce manuel décrit **trois modèles** de fax : le modèle **de base**, le modèle **avec répondeur automatique incorporé** et le modèle **autorisant la connexion à l'ordinateur et l'utilisation de la tête couleur** (pour ce dernier modèle, consultez également la documentation que vous trouverez dans l'emballage). Par conséquent, chaque fois qu'il sera nécessaire de différencier les trois modèles, le manuel précisera "**Modèle avec répondeur automatique incorporé**", "**Modèle sans répondeur automatique**" ou "**Modèle multifonctionnel**".



Les figures illustrent les composants externes **communs aux trois modèles de fax**, à l'exception de la **seconde rangée de touches** (sur la gauche du tableau de bord) présente uniquement sur le **modèle avec répondeur automatique incorporé**, et de l'**interface parallèle** présente uniquement sur le **modèle multifonctionnel**.

1. Combiné intégré.
2. Extension de support du papier.
3. Cassette pour alimentation en papier ordinaire (ASF), réglable en fonction des formats suivants : A4, Letter et Legal. Capacité maximale : 80 feuilles (80 gr/m²).
4. Levier de réglage de la cassette pour papier.
5. Plateau d'introduction automatique pour documents originaux à émettre et à copier (ADF). Capacité maximale : 15 feuilles A4, A5, Letter et Legal.
6. Guide papier. Réglable en fonction de la largeur de l'original à émettre ou à copier.
7. Tableau de bord.
8. Afficheur.
9. Fente d'expulsion des originaux et des documents reçus ou copiés.
10. Haut-parleur.
11. Prises de connexion.
12. Couvercle du logement de la tête.
13. Logement de la tête.
14. Lecteur optique.
15. Plaquette d'identification du fax (sous l'appareil).



TABLE DES MATIERES

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| INSTALLATION | 1 | UTILISATION DU FAX POUR L'EMISSION ET LA RECEPTION | 13 |
| CONTENU DE L'EMBALLAGE | 1 | LES ORIGINAUX QUE VOUS POUVEZ UTILISER | 13 |
| MONTAGE | 1 | INTRODUCTION DE L'ORIGINAL DANS L'ADF ... | 14 |
| CONNEXION AU SECTEUR ET A LA LIGNE TELEPHONIQUE | 2 | REGLAGE DU CONTRASTE ET DE LA RESOLUTION D'UN ORIGINAL A EMETTRE | 14 |
| Connexion au secteur | 2 | EMISSION D'UN ORIGINAL | 14 |
| Connexion à la ligne téléphonique | 2 | CAS PARTICULIERS DE NUMEROTATION | 16 |
| Connexion d'un répondeur, d'un éventuel téléphone d'urgence ou d'un autre appareil | 3 | EMISSION D'UN ORIGINAL A UNE HEURE PREDEFINIE (EMISSION DIFFEREE) | 17 |
| INTRODUCTION DU PAPIER | 3 | MODIFICATION/ANNULATION D'UNE EMISSION DIFFEREE DEJA PROGRAMMEE | 18 |
| INTRODUCTION DE LA TETE D'IMPRESSION | 3 | EMISSION D'UN ORIGINAL DEPUIS LA MEMOIRE | 18 |
| MODIFICATION DE LA DATE ET DE L'HEURE | 6 | MODIFICATION/REPETITION/ANNULATION D'UNE EMISSION DEPUIS LA MEMOIRE DEJA PROGRAMMEE | 19 |
| DEFINITION DU NOM ET DU NUMERO DE FAX DE L'EXPEDITEUR | 6 | SI L'EMISSION ECHOUE | 20 |
| Définition du nom | 6 | RECEPTION D'UN DOCUMENT | 20 |
| Définition du numéro de fax | 7 | EN CAS D'EPUISEMENT DU PAPIER OU DE L'ENCRE OU EN CAS DE COUPURE DE SECTEUR | 20 |
| Position du nom et du numéro de fax | 7 | MODES DE RECEPTION | 21 |
| Pour le modèle multifonctionnel | 7 | Réception manuelle | 21 |
| CONNEXION DU TELECOPIEUR A UN ORDINATEUR PERSONNEL | 7 | Réception automatique | 21 |
| CHARGEMENT DU LOGICIEL | 8 | Réception automatique avec reconnaissance du type d'appel | 21 |
| INSTALLATION DU LOGICIEL LINKFAX | 8 | Réception avec répondeur automatique | 22 |
| ENVIRONNEMENT WINDOWS 95/98/ME | 8 | PROGRAMMATION DE LA NUMEROTATION RAPIDE ET ABREGEE | 23 |
| Installation "PLUG & PLAY" | 8 | La numérotation rapide | 23 |
| Installation "NON PLUG & PLAY" | 9 | La numérotation abrégée | 25 |
| DOCUMENTATION ELECTRONIQUE | 10 | EMISSION APRES LA NUMEROTATION RAPIDE | 25 |
| DESINSTALLATION DU LOGICIEL | 10 | EMISSION APRES LA NUMEROTATION ABREGEE | 26 |
| ENVIRONNEMENT WINDOWS NT/2000 | 10 | | |
| DESINSTALLATION DU LOGICIEL | 10 | | |
| CONFIGURATION DU FAX AUX CARACTERISTIQUES DE LIGNE | 11 | | |
| CONNEXION DU FAX AU RESEAU PUBLIC | 11 | | |
| CONNEXION DU FAX A UNE LIGNE PRIVEE (PBX) | 12 | | |



| | |
|--|----|
| EMISSION APRES LA NUMEROTATION RAPIDE OU ABREGEE PAR L'INTERMEDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES CORRESPONDANTES | 26 |
| IMPRESSION DES RAPPORTS ET DES LISTES | 26 |
| Les rapports | 26 |
| Activation/désactivation de l'impression automatique des rapports d'émission et de non émission | 27 |
| Activation/désactivation de l'impression automatique du rapport de multidiffusion | 28 |
| Activation/désactivation de l'impression automatique des informations concernant l'émission différée | 28 |
| Impression sur demande du rapport d'émission, du journal d'activités, du rapport de multidiffusion et de la liste des appelants | 28 |
| Interprétation des rapports | 29 |
| Les listes | 29 |
| Impression de la liste des paramètres d'installation | 29 |
| Impression de la liste des paramètres de configuration et des données enregistrées dans les touches de numérotation rapide et les codes de numérotation abrégée | 30 |

UTILISATION DU FAX EN TANT QUE TELEPHONE 31

| | |
|---|----|
| TELEPHONER A L'AIDE DE LA NUMEROTATION RAPIDE | 31 |
| TELEPHONER A L'AIDE DE LA NUMEROTATION ABREGEE | 31 |
| TELEPHONER A L'AIDE DE LA NUMEROTATION RAPIDE OU ABREGEE PAR L'INTERMEDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES CORRESPONDANTES | 31 |

UTILISATION DU FAX EN TANT QUE PHOTOCOPIEUR 32

| | |
|--|----|
| LES ORIGINAUX QUE VOUS POUVEZ COPIER.. | 32 |
| POUR EFFECTUER UNE COPIE | 32 |

CONNEXION A D'AUTRES SERVICES DE RESEAU 34

LE REPONDEUR AUTOMATIQUE 36

| | |
|---|-----------|
| LE TABLEAU DE BORD DU REPONDEUR | 36 |
| MODIFICATION OU SUPPRESSION DU CODE D'ACCES AU REPONDEUR AUTOMATIQUE | 37 |
| LES ANNONCES | 38 |
| Enregistrement de l'ANNONCE 1 | 38 |
| Ecoute de l'ANNONCE 1 | 39 |
| Enregistrement de l'ANNONCE 2 | 39 |
| Ecoute de l'ANNONCE 2 | 39 |
| Enregistrement de l'ANNONCE DE TRANSFERT .. | 39 |
| Enregistrement d'un message mémo | 39 |
| PROGRAMMATION DE LA DUREE DES MESSAGES MEMO ET DE LA DUREE DES MESSAGES EN ENTREE | 40 |
| ECOUTE DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO | 40 |
| EFFACEMENT DES MESSAGES ET DES MESSAGES MEMO DEJA ECOUTES | 41 |
| Effacement du message ou du message mémo que vous êtes en train d'écouter | 41 |
| Effacement de tous les messages déjà écoutés | 41 |
| TRANSFERT DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO SUR UN TELEPHONE DISTANT | 41 |
| COMMANDE A DISTANCE DU REPONDEUR AUTOMATIQUE | 42 |
| FONCTIONS SPECIALES DU REPONDEUR AUTOMATIQUE | 43 |
| Appel gratuit | 43 |
| Annonce seule | 43 |
| Réception silencieuse des messages en entrée | 44 |
| Messages synthétisés | 44 |
| IMPRESSION DES PARAMETRES DE CONFIGURATION DU REPONDEUR | 45 |
| COMMENT TIRER LE MEILLEUR PARTI DE VOTRE FAX 46 | 46 |
| DEFINITIONS SUPPLEMENTAIRES CONCERNANT LA RECEPTION | 46 |
| Réduction de la zone d'impression d'un document en réception | 46 |



| | |
|--|-----------|
| Réception d'un document plus long que le format de papier utilisé | 46 |
| Activation de la réception silencieuse | 47 |
| Visualisation du nom ou du numéro de la personne qui vous appelle | 47 |
| Modification du nombre de sonneries | 47 |
| Modification du volume des sonneries | 48 |
| Reconnaissance de la cadence des sonneries | 48 |
| Modification de la durée du signal sonore | 49 |
| Modification de la durée du silence | 49 |
| Modification du code de commande à distance | 50 |
| DEFINITIONS SUPPLEMENTAIRES CONCERNANT L'EMISSION | |
| Définition de la résolution automatique | 50 |
| Activation/désactivation de la répétition d'une émission depuis la mémoire échouée | 51 |
| Ecoute des signaux de prise de ligne | 51 |
| Réglage du volume du haut-parleur | 51 |
| Réglage du volume des signaux sonores | 52 |
| Réduction de la vitesse d'émission | 52 |
| Activation/désactivation du mode ECM | 52 |
| RECEPTION/EMISSION D'UN ORIGINAL PAR RELEVÉ/DEPOSE (POLLING) | |
| La relève et la dépose (Polling) | 53 |
| Programmation de la requête d'émission (réception par relève) | 53 |
| Modification/annulation d'une réception par relève déjà programmée | 54 |
| Préparation de l'original à émettre (émission par dépose) | 54 |
| <hr/> | |
| ENTRETIEN | 55 |
| <hr/> | |
| REPLACEMENT DE LA TETE D'IMPRESSION | |
| REPLACEMENT DE LA TETE D'IMPRESSION | 55 |
| <hr/> | |
| RETABLISSEMENT DE LA TETE D'IMPRESSION ET CONTROLE MANUEL DES BUSES | |
| RETABLISSEMENT DE LA TETE D'IMPRESSION ET CONTROLE MANUEL DES BUSES | 57 |
| <hr/> | |
| NETTOYAGE DES CONTACTS ELECTRIQUES DE LA TETE D'IMPRESSION | |
| NETTOYAGE DES CONTACTS ELECTRIQUES DE LA TETE D'IMPRESSION | 57 |
| <hr/> | |
| NETTOYAGE DE LA BANDE ESSUIE-TETE | |
| NETTOYAGE DE LA BANDE ESSUIE-TETE | 58 |
| <hr/> | |
| NETTOYAGE DU LECTEUR OPTIQUE | |
| NETTOYAGE DU LECTEUR OPTIQUE | 59 |
| <hr/> | |
| NETTOYAGE DE LA CARROSSERIE | |
| NETTOYAGE DE LA CARROSSERIE | 59 |
| <hr/> | |
| RETRAIT D'UNE FEUILLE DE PAPIER OU D'UN ORIGINAL COINCES | |
| RETRAIT D'UNE FEUILLE DE PAPIER OU D'UN ORIGINAL COINCES | 59 |

| | |
|---|-----------|
| PROBLEMES DE FONCTIONNEMENT | 60 |
| LES CODES D'ERREUR | 61 |
| SIGNALISATIONS ET MESSAGES | 62 |
| Signalisations sonores | 62 |
| Messages d'erreur visualisés sur l'afficheur | 62 |
| AUTRES SIGNALISATIONS SONORES | 64 |
| AUTRES MESSAGES DE L'AFFICHEUR | 64 |
| <hr/> | |
| DONNEES TECHNIQUES | 65 |
| <hr/> | |
| EXEMPLE DU FORMAT ITU-TS TEST SHEET N°1 (SLEREXE LETTER) | |
| EXEMPLE DU FORMAT ITU-TS TEST SHEET N°1 (SLEREXE LETTER) | 66 |

| | |
|--------------------|-----------|
| INDEX | 67 |
|--------------------|-----------|

TABLEAU DE BORD (rabat de la couverture)





INSTALLATION

CONTENU DE L'EMBALLAGE

Outre la machine déjà munie du câble d'alimentation et ce manuel, l'emballage contient les éléments suivants :

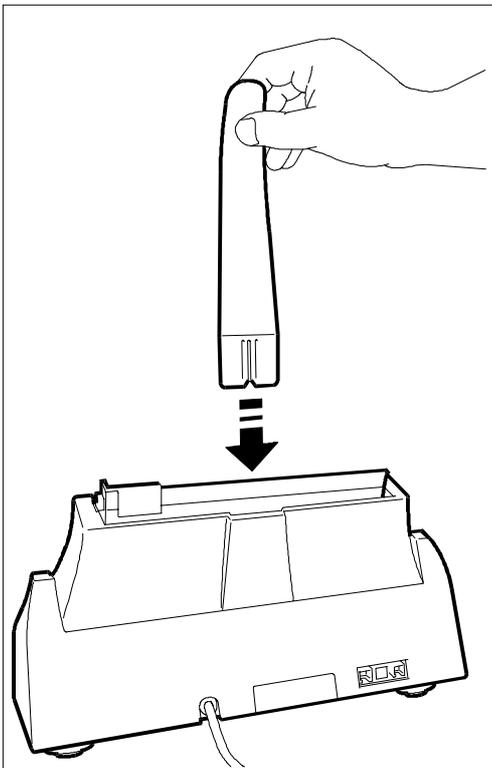
- Le câble de connexion à la ligne téléphonique.
- La fiche-gigogne.
- La confection contenant une tête d'impression (Starter Cartridge).
- Le combiné téléphonique.
- Le support pour le papier d'alimentation.
- Le masque permettant de nationaliser le tableau de bord.

Dans l'emballage du **modèle multifonctionnel**, vous trouverez également les éléments suivants :

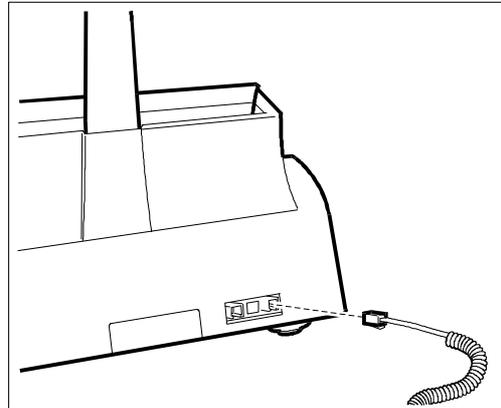
- Le câble parallèle pour la connexion à votre ordinateur.
- Le CD contenant le logiciel d'installation du module LinkFax 10 Plus/LinkFax Color Printer.
- Le dépliant promotionnel.
- Le boîtier porte-tête.

MONTAGE

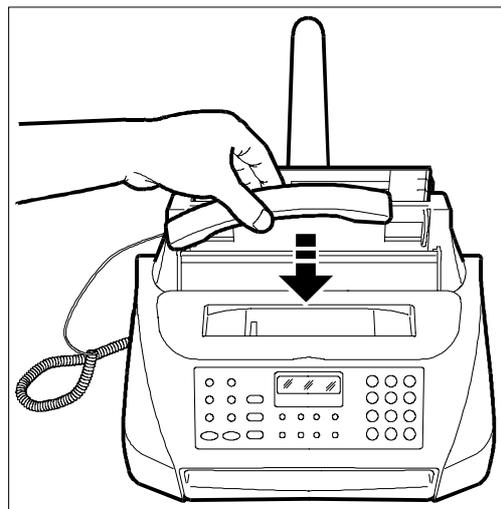
1. Insérez le support pour le papier d'alimentation dans l'orifice approprié jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



2. Insérez le connecteur du câble du combiné dans la prise correspondante sur le côté arrière du fax : cette prise est caractérisée par le symbole .



3. Placez le combiné sur son logement.





CONNEXION AU SECTEUR ET A LA LIGNE TELEPHONIQUE

Connexion au secteur

1. Introduisez la fiche du câble d'alimentation dans la prise secteur. Le fax effectue automatiquement un test de contrôle du fonctionnement de ses composants et l'afficheur visualise les messages suivants : "REC. AUTOM." sur la ligne supérieure et "VERIF.TETE IMP." sur la ligne inférieure. Sur le **modèle avec répondeur automatique incorporé**, l'afficheur visualise également le **nombre total de messages reçus** sur la ligne supérieure (en regard du message "REC. AUTOM.").

Au terme du contrôle, appuyez en séquence sur les touches **STOP**, **#** et **#** : l'afficheur visualise le nom du pays actuellement programmé. Si le pays affiché est le vôtre, appuyez sur la touche **ENVOI**. Si le pays affiché n'est pas le vôtre, appuyez sur les touches **</>** pour sélectionner votre nation : ensuite, appuyez sur la touche **ENVOI**. Le télécopieur retourne automatiquement à l'état d'attente initial.

Le fax est **connecté de façon permanente**, et peut recevoir et émettre des documents **24 heures sur 24**.

Pour le mettre **hors tension**, vous devez **déconnecter la fiche** du câble d'alimentation de la prise secteur, car le fax n'est pas équipé d'un interrupteur marche/arrêt.

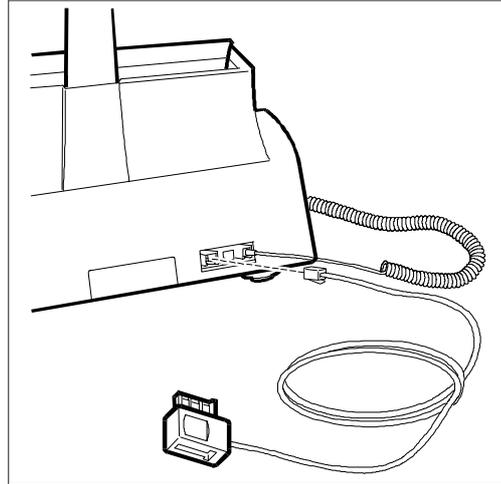
Si les messages ne sont toujours pas affichés dans la "**LANGUE**" souhaitée, sélectionnez cette dernière en appuyant sur les touches indiquées ci-dessous :

FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise "INSTALLATION", **ENVOI**, **FONCTION**, **ENVOI**, **</>** jusqu'à ce que vous sélectionniez la langue désirée, **ENVOI** et enfin **STOP**.

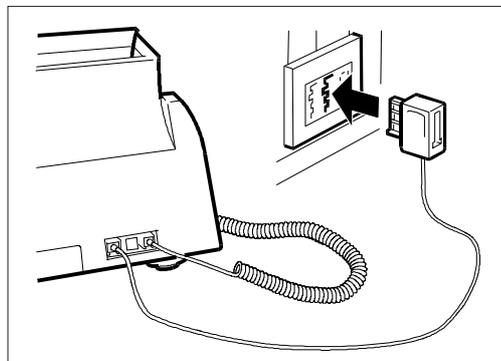
Connexion à la ligne téléphonique

Pour connecter le fax au réseau téléphonique, vous devez utiliser le câble fourni. Si vous utilisez un câble différent, nous ne pouvons pas garantir le fonctionnement du fax.

1. Insérez le connecteur "miniature" (transparent) du câble de connexion à la ligne téléphonique dans la prise "LINE" située sur le côté arrière du fax. Un déclic retentira pour vous avertir de l'insertion correcte.



2. Insérez la fiche-gigogne située sur l'autre extrémité du câble dans la prise murale de connexion à la ligne téléphonique.

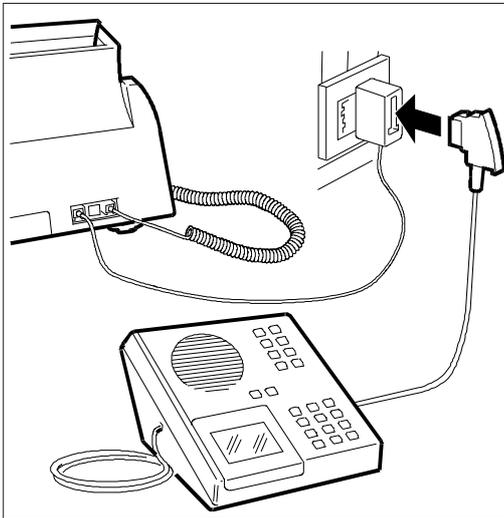


3. Retirez le cache prédécoupé de la fiche-prise pour effectuer la connexion du téléphone ou du répondeur.

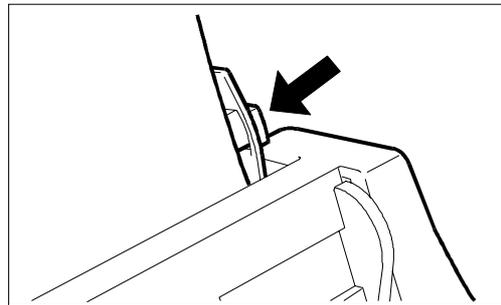


Connexion d'un répondeur, d'un éventuel téléphone d'urgence ou d'un autre appareil

1. Introduisez la fiche du câble du répondeur ou du câble téléphonique dans la fiche-prise (**uniquement pour les modèles sans répondeur incorporé**).



2. Poussez les feuilles contre le bord gauche de la cassette, à l'aide du levier de réglage situé sur la droite.



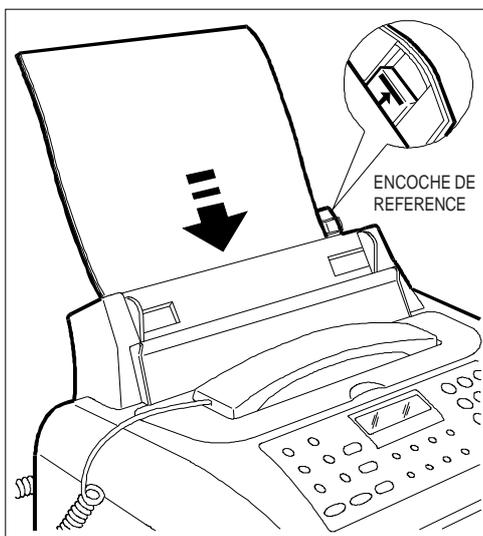
Si vous ajoutez des feuilles alors qu'il y en a encore dans la cassette, veillez à introduire les nouvelles feuilles **sous** et non pas sur les autres.

Après avoir réglé manuellement la cassette d'alimentation papier, pour **garantir le fonctionnement correct du fax**, vous devez vérifier si le **format d'impression** prédisposé sur le fax **correspond** au **format papier** que vous désirez utiliser.

INTRODUCTION DU PAPIER

La quantité de papier que vous pouvez insérer dans la cassette d'alimentation papier (ASF) ne doit pas dépasser l'encoche de référence (en général **80 feuilles** de 80 g/m²). Ce papier sera utilisé pour imprimer les documents reçus ou pour copier tout document si vous souhaitez utiliser votre fax en tant que photocopieur. La cassette peut recevoir des feuilles de format **A4** (210 x 297 mm), **US Letter** (216 x 279 mm) et **US Legal** (216 x 356 mm), dont le grammage est compris entre 70 et 90 g/m².

1. Prenez les feuilles par le bord supérieur, et introduisez-les dans la cassette, sans les plier et sans forcer.

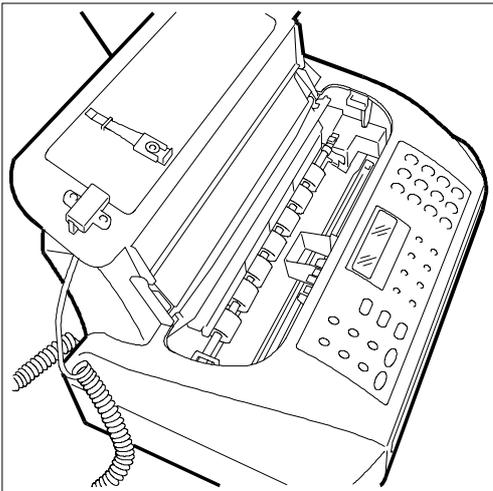


| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 1 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▼ |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | PARAMETRES IMPR. (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | FORMAT: A4 ◀ / ▼ / ← / → |
| 5 Appuyez sur les touches </> jusqu'à ce que l'afficheur visualise le format que vous désirez utiliser ("LETTER" dans l'exemple). | FORMAT: LETTER ◀ / ▼ / ← / → |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation et appuyez ensuite sur la touche STOP . | REC. AUTOM. VERIF. TETE IMP. |

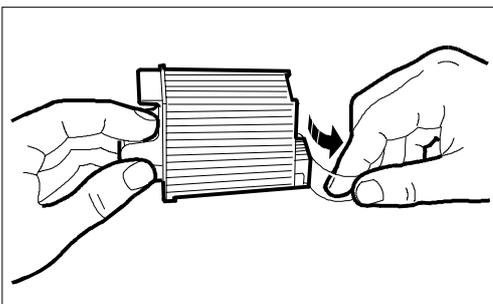


INTRODUCTION DE LA TÊTE D'IMPRESSION

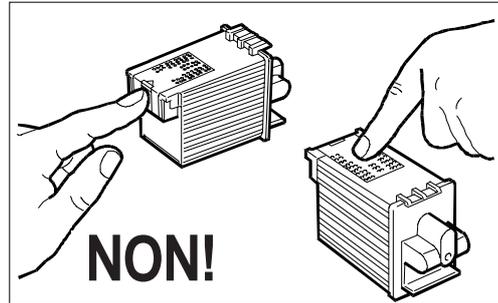
1. Soulevez le couvercle du logement de la tête d'impression comme indiqué dans la figure.



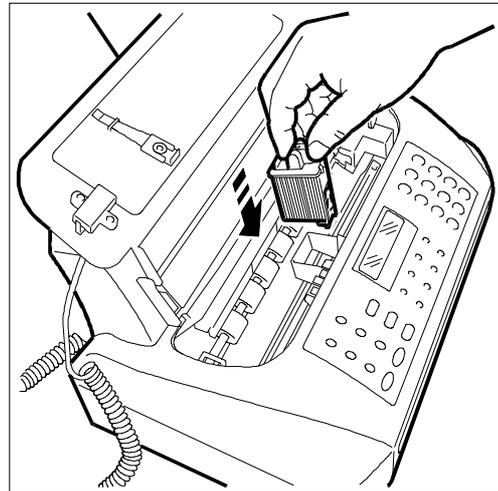
2. Sortez la tête de son emballage, puis, en la tenant par la poignée, enlevez le film de protection des buses.



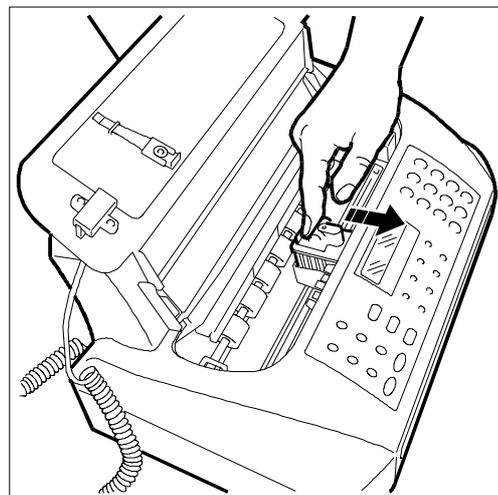
Évitez de toucher les buses et les contacts électriques.



3. Insérez la tête dans son logement avec les contacts électriques tournés vers la partie frontale du fax.



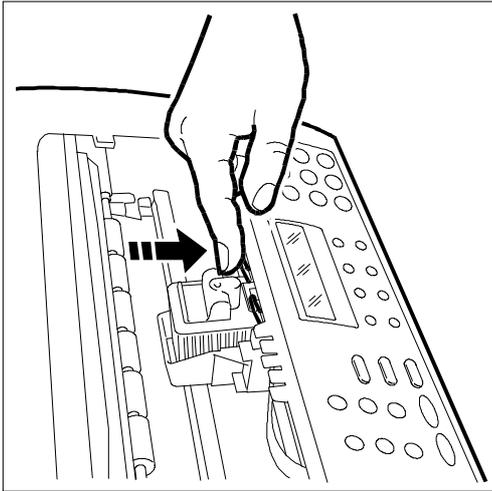
4. Poussez la tête dans la direction indiquée par la flèche jusqu'à ce que vous entendiez un déclic qui confirme sa correcte insertion. Ensuite, fermez le couvercle du logement de la tête d'impression.





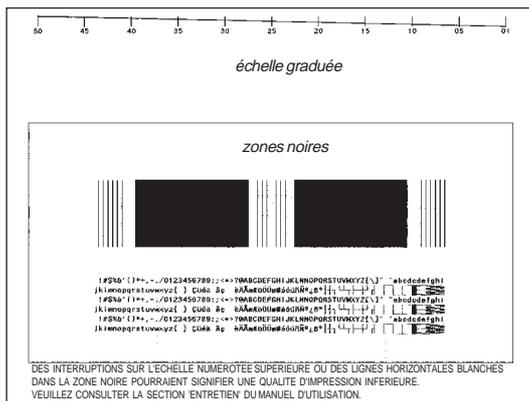
Si après avoir inséré la tête, le message "VERIF.TETE IMP." apparaît de nouveau sur l'afficheur, retirez la tête et essayez de la réintroduire en appuyant plus fermement. Si le message ne disparaît pas, retirez la tête d'impression et nettoyez les contacts électriques de la tête et du chariot porte-tête (consultez le paragraphe "**Nettoyage des contacts électriques de la tête d'impression**" du chapitre "**Entretien**").

Pour débloquer la tête d'impression, poussez les leviers dans la direction indiquée par la flèche.



5. Le fax exécute la **procédure de nettoyage et de contrôle des buses**. Cette procédure se termine par :

- L'impression, sur la feuille automatiquement insérée, du résultat diagnostic suivant :



Cette impression contient :

- Une **échelle graduée** permettant de contrôler le flux d'encre et les circuits électriques des buses de la tête d'impression.
- **De la graphique et du texte** permettant d'évaluer la qualité d'impression.

- La visualisation sur l'afficheur du message : "CONTROLE IMPRES., 1 = SORTIE 0 = REPET".

6. Examinez l'impression du résultat diagnostic de la façon suivante :

- Contrôlez si l'échelle graduée **présente des interruptions** et si les zones noires **présentent des lignes blanches horizontales** : si la réponse est négative, cela signifie que la tête d'impression est parfaitement insérée et qu'elle fonctionne correctement. Dans ce cas, sélectionnez l'option 1 : le fax retourne à l'état d'attente initial et est prêt à être utilisé. L'afficheur visualise le message "REC. AUTOM." sur la ligne supérieure et "la date et l'heure" sur la ligne inférieure.
- En revanche, si vous remarquez des **interruptions ou des lignes blanches**, sélectionnez l'option 0 pour répéter le nettoyage des buses : si la qualité de la nouvelle impression ne vous satisfait toujours pas, répétez encore une fois la procédure.
- Si au terme du troisième nettoyage, la qualité d'impression est toujours insuffisante, effectuez les opérations suivantes dans l'ordre indiqué jusqu'à ce que vous obteniez une impression satisfaisante :
 - Effectuez sur le fax la copie d'un document présentant le type de graphique ou de texte désiré, et évaluez la qualité de cette copie.
 - Changez le type de papier (le papier utilisé pourrait être particulièrement poreux), et répétez encore une fois la procédure.
 - Retirez et réinsérez la tête d'impression.
 - Retirez la tête et vérifiez si un corps étranger se trouve sur les buses d'impression ; si la réponse est affirmative, éliminez ce corps avec précaution, en évitant de toucher les contacts électriques. Ensuite, placez le chariot contre le bord gauche du fax, nettoyez la bande essuie-tête (consultez le paragraphe "**Nettoyage de la bande essuie-tête**" du chapitre "**Entretien**"), et réinsérez la tête d'impression.
 - Retirez la tête d'impression et nettoyez les contacts électriques de la tête et du chariot porte-tête (consultez le paragraphe "**Nettoyage des contacts électriques de la tête d'impression**" du chapitre "**Entretien**").
 - Réinsérez la tête d'impression.
 - Contactez le service d'assistance technique.

Remplacement de la tête d'impression

Pour remplacer la tête d'impression, consultez le chapitre "**Entretien**".



MODIFICATION DE LA DATE ET DE L'HEURE

Si la date et l'heure visualisées sur l'afficheur sont erronées, vous pouvez les modifier à tout moment.

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|---------------------------------------|
| 1 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / < / > |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / < / > |
| Si vous avez commis une erreur, appuyez sur la touche STOP et répétez la procédure. | |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE: JJ/MM/AA < / > / <- / -> |
| Si vous souhaitez sélectionner un autre format, appuyez sur les touches <>. | |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | FORMAT HEURE: 24 H < / > / <- / -> |
| Si vous souhaitez sélectionner l'autre format (12 heures), appuyez sur les touches <>. | |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . Le curseur clignote sur le premier chiffre de la date. | JJ/MM/AA HH:MM 19-05-99 09:22 |
| Si le format choisi pour l'heure est celui sur 12 heures, la lettre "P" (post meridiem) ou la lettre "A" (ante meridiem) apparaît sur l'afficheur. Pour passer de l'une à l'autre, appuyez sur la touche FONCTION . | |
| 6 Entrez la nouvelle date et la nouvelle heure (par exemple 21-05-99 et 10:30). Dès qu'un chiffre est introduit, le curseur passe au chiffre suivant. | JJ/MM/AA HH:MM 21-05-99 10:30 |
| Si vous ne souhaitez changer que quelques chiffres, déplacez le curseur sur ceux-ci à l'aide des touches <>, et remplacez-les en entrant les chiffres corrects. | |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI . La procédure de modification de la date et de l'heure est terminée. | PARAMETRAGE (F) / < / > |
| La date et l'heure programmées se mettront à jour automatiquement et seront imprimées sur tous les documents émis. | |
| 8 Appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 21-05-99 10:32 |

Dans toutes les phases opérationnelles, si vous n'introduisez aucune donnée pendant environ deux minutes, le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial.

Nous vous rappelons que l'état d'attente indique la condition d'inactivité dans laquelle se trouve le fax.

DEFINITION DU NOM ET DU NUMERO DE FAX DE L'EXPEDITEUR

Après avoir été définis, le nom et le numéro de fax (identification expéditeur) resteront valables jusqu'à ce que vous les modifiez, et seront imprimés sur toutes les pages reçues par le fax de votre correspondant.

Définition du nom

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 1 Appuyez sur FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / < / > |
| 2 Appuyez sur ENVOI . | CONFIG.LIGNE TEL (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | NOM EMETTEUR (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur ENVOI . | INTRO. NOM EMET. _ |

Vous pouvez entrer 16 caractères au maximum, en les sélectionnant un à la fois à l'aide des touches numériques. Chaque touche numérique sélectionne de façon cyclique les caractères contenus dans son répertoire (côté droit du tableau de bord), en partant du caractère numérique et en générant le caractère suivant à chaque fois que vous appuyez sur la touche. En outre, en appuyant sur les touches * et #, vous pouvez introduire différents symboles dans votre nom (par exemple &).

Pour introduire un espace, déplacez simplement le curseur à l'aide de la touche >, sans entrer aucun caractère.

Par exemple, pour entrer le nom "LARA" :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------|
| 5 Appuyez sur la touche 5 jusqu'à ce que la lettre "L" s'affiche. | INTRO. NOM EMET. L |
| 6 Appuyez sur la touche >. Le curseur se déplace d'une position vers la droite. | INTRO. NOM EMET. L_ |
| 7 Appuyez sur la touche 2 jusqu'à ce que la lettre "A" s'affiche. | INTRO. NOM EMET. LA_ |



Poursuivez cette procédure pour compléter le nom souhaité. Ensuite, contrôlez-le en déplaçant le curseur (touches </>) le long des caractères.

Si vous avez commis une erreur : placez le curseur sur le caractère erroné et remplacez-le par le caractère correct. Pour supprimer complètement le nom, appuyez sur la touche **EFFACER**.

| | | |
|----------|---|---------------------------------------|
| 8 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer le nom. | NUM.TEL.EMETTEUR (F) / < / > / ▼ |
|----------|---|---------------------------------------|

Définition du numéro de fax

| Procédure | | AFFICHEUR |
|-----------|--|----------------------------|
| 9 | Appuyez sur la touche ENVOI . | COMPOS. N° EMET. - |
| 10 | Composez votre numéro de fax (20 chiffres au maximum), en entrant les chiffres un par un (par exemple 620103). Pour introduire un espace, appuyez sur la touche >. | COMPOS. N° EMET. 620103 |

Si vous avez commis une erreur, suivez la même procédure que pour la définition du nom.
Si vous désirez entrer un indicatif de pays, appuyez, au lieu des zéros, sur la touche * ; le symbole + apparaît sur l'afficheur. Ce symbole sera imprimé en regard du numéro sur toutes les pages reçues par le fax de votre correspondant.

| | | |
|-----------|---|------------------------------------|
| 11 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer le numéro. | DIAGNOSTIC (F) / < / > / ▼ |
| 12 | Appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 21-05-99 10:32 |

Position du nom et du numéro de fax

Les informations constituant l'en-tête de l'original à émettre (nom, numéro de fax, date et heure et nombre de pages) peuvent être reçues par le fax de votre correspondant à l'extérieur de la zone de texte (juste au-dessous du bord supérieur de la feuille) ou à l'intérieur de la zone de texte (légèrement plus bas que dans le cas précédent).

Le fax est prédisposé pour envoyer ces informations à l'intérieur de la zone de texte.

Modification de la position

| Procédure | | AFFICHEUR |
|-----------|---|--------------------------------------|
| 1 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / < / > / ▼ |
| 2 | Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / < / > / ▼ |
| 3 | Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / < / > / ▼ |
| 4 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | EN-TETE INT. < / > / <- / -> |
| 5 | Appuyez sur les touches </> pour sélectionner le paramètre alternatif. | EN-TETE EXT. < / > / <- / -> |
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la définition. | REEXPED. DOC: NON < / > / <- / -> |
| 7 | Appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 21-05-99 10:40 |

L'appareil peut fonctionner de façon autonome comme télécopieur, téléphone ou photocopieur : pour obtenir une description des opérations que vous pouvez effectuer, consultez le chapitre "Configuration du fax aux caractéristiques de ligne" et les chapitres suivants.

Pour le modèle multifonctionnel

Pour utiliser le télécopieur en tant qu'imprimante ou scanner, vous devez d'abord le connecter à un ordinateur personnel et installer le logiciel spécifique. Continuez à suivre les instructions de ce paragraphe.

CONNEXION DU TELECOPIEUR A UN ORDINATEUR PERSONNEL

1. Assurez-vous que le télécopieur et l'ordinateur sont hors tension et/ou déconnectés du réseau d'alimentation électrique.
2. Raccordez le connecteur du câble d'interface au port parallèle situé sur le côté arrière du télécopieur.
3. Raccordez l'autre connecteur du câble au port parallèle de l'ordinateur.
4. Branchez et/ou mettez sous tension le télécopieur et l'ordinateur.



CHARGEMENT DU LOGICIEL

Le télécopieur est fourni avec le logiciel nécessaire pour effectuer les fonctions d'impression.

Conditions requises de l'ordinateur :

- Pour Windows 95 et Windows 98 première édition : Pentium 166 MHz, et 32 Mo de mémoire RAM.
- Pour Windows 98 seconde édition, Windows NT4, Windows ME et Windows 2000 : Pentium 166 MHz, et 64 Mo de mémoire RAM.

Toutes les configurations requièrent au minimum les dispositifs suivants : un lecteur de CD-ROM, un moniteur VGA (carte à 24 bits pour moniteur couleur), et une connexion d'interface parallèle IEEE 1284 Nibble Mode.

INSTALLATION DU LOGICIEL LINKFAX

Le CD d'installation contient un programme d'interconnexion télécopieur/ordinateur, un gestionnaire d'impression, et les fichiers de la documentation électronique : ces derniers contiennent d'ultérieures informations sur les fonctions du télécopieur connecté à un ordinateur.

Le programme, le gestionnaire et les fichiers de documentation copiés sur le disque dur de l'ordinateur durant l'installation occupent un espace d'environ 20 Mo.

ENVIRONNEMENT WINDOWS 95/98/ME

Installation "PLUG & PLAY"

Pour effectuer ce type d'installation, vous devez **tout d'abord connecter le télécopieur à l'ordinateur et à la prise secteur** (télécopieur allumé).

1. Mettez l'ordinateur sous tension, et pendant qu'il entre en environnement **Windows 95/98(*)**, introduisez le **CD dans le lecteur de CD-ROM**.
2. Au terme de la phase de démarrage de **Windows 95/98**, une boîte de dialogue vous informant qu'**un nouveau composant matériel** a été détecté est affichée à l'écran : cette boîte de dialogue vous invite également à sélectionner le gestionnaire correspondant à installer.
Le gestionnaire sur disquette fourni par le constructeur du matériel est déjà sélectionné par défaut.
Confirmez (**OK**).
3. La boîte de dialogue relative à **l'installation à partir du CD** est affichée à l'écran.
Confirmez (**OK**).

(*) Si le système d'exploitation de votre ordinateur est **Windows 95 version 4.00.950 B (OSR2)**, la procédure d'installation "Plug & Play" est légèrement différente. Dans ce cas, suivez attentivement les instructions affichées à l'écran, et négligez les éventuels messages d'erreur. Continuez la procédure, et au terme de celle-ci, frappez le nom de l'unité dans laquelle le CD est inséré (par exemple **D**), dans le champ "Copier les fichiers à partir de:".

4. La procédure d'installation de **LinkFax 10 Plus** commence.
Sélectionnez la **langue désirée**, et validez votre choix en cliquant sur **OK** ; un message de bienvenue et les instructions permettant de continuer (**Suivant >>**) ou bien d'abandonner l'installation (**Quitter installation**) apparaissent.

ATTENTION

A ce niveau, et dans toutes les boîtes de dialogue qui suivent, vous pouvez abandonner l'installation. Si tel est votre choix, le système vous demande de le confirmer (**Oui**), et vous revenez à l'environnement **Windows 95/98**.

Si vous abandonnez la procédure d'installation, **aucun** des composants sélectionnés **ne sera installé**.

5. Continuez la procédure et sélectionnez les **composants** que vous souhaitez installer.
6. Continuez la procédure et sélectionnez le **port** auquel vous avez connecté le télécopieur.
7. Continuez la procédure et sélectionnez, dans la liste des dossiers disponibles, le **dossier** dans lequel vous voulez installer le module **LinkFax 10 Plus** (le dossier **Programmes/LinkFax 10 Plus** est proposé par défaut).

ATTENTION

L'option **LinkFax 10 Plus** est automatiquement insérée dans le menu **Programmes** du menu **Démarrer**.

8. A ce niveau, vous avez sélectionné tous les composants à installer. Vous pouvez revenir (**<< Précédent**) sur les boîtes de dialogue précédentes pour vérifier vos choix, ou bien continuer la procédure.
9. **Lancez l'installation** ; une boîte de dialogue indique la progression (en %) du processus d'installation des fichiers depuis le CD vers le disque dur, ainsi que des messages relatifs aux fonctionnalités du module **LinkFax 10 Plus**.



ATTENTION

Si vous cliquez sur **Annuler** durant le chargement des fichiers, l'installation s'interrompt et le système est réinitialisé.

10. Au terme du chargement, un message vous demande de redémarrer le système.
11. Confirmez (**OK**) ; le message suivant apparaît :
Redémarrage de Windows en cours...
Ce message reste affiché jusqu'à la fin du redémarrage.
12. Retirez le CD. Vérifiez que l'option **LinkFax 10 Plus** et que les composants installés (**Application d'analyse, Suppresseur, LinkFax Internet et Imprimante**) ont été ajoutés au menu **Programmes**. Les **guides spécifiques** de tous les composants apparaissent également (ces guides sont caractérisés par un symbole représentant un livre). Parmi ces options, nous pouvons citer les suivantes :
 - L'option **Guide d'utilisation**, qui fournit les indications nécessaires à l'impression des **Instructions d'emploi** de **LinkFax 10 Plus**.
 - L'option **Imprimante**, qui permet de sélectionner le **Guide** correspondant et le **Gestionnaire d'état**.

Les **composants installés** du module **LinkFax 10 Plus** sont à présent **actifs** au sein de l'environnement **Windows 95/98**, et les **icônes** correspondantes se trouvent au bas de l'écran : **Fax Manager** et **LinkFax Internet** (pour les fonctions de réception). Une autre icône **LinkFax Internet**, pour les fonctions d'émission, est également affichée à l'écran.

Dorénavant, chaque fois que vous réamorçerez le système, l'image de présentation du module **LinkFax 10 Plus** apparaîtra.

ATTENTION

Si vous n'avez installé aucune application de **courrier électronique (E-mail en anglais)** qui ait comme interface **Simple MAPI**, l'icône **LinkFax Internet** située au bas de l'écran disparaît, tandis que l'autre icône affichée est désactivée. En outre, à chaque réamorçage du système, un message vous rappellera que vous ne disposez d'aucune application de courrier électronique.

Les deux icônes **LinkFax Internet** sont automatiquement restaurées après l'installation d'une application de courrier électronique.

Pour installer **immédiatement** une application de courrier électronique, effectuez la procédure suivante :

En environnement Windows 95 :

- Cliquez deux fois sur l'icône du **Panneau de configuration** de l'icône **Poste de travail**.
- Cliquez deux fois sur l'icône **d'ajout/suppression de programmes**.
- Sélectionnez l'option **d'installation de Windows**.
- Sélectionnez le composant **Windows Messaging** (ou **Microsoft Exchange**).
- Confirmez en cliquant sur le bouton **Détails**.
- Sélectionnez la case **Windows Messaging** (ou **Microsoft Exchange**) et confirmez (**OK**).
- Terminez la procédure en cliquant de nouveau sur **OK**.

En environnement **Windows 98**, vous devez charger les fichiers indiqués ci-dessous (ces fichiers se trouvent sur le CD d'installation de **Windows 98**) :

- tools\oldwin95\message\lawfax.exe pour installer **Microsoft FAX**.
- tools\oldwin95\message\wms.exe pour installer **Microsoft Exchange**.

Pour obtenir des informations détaillées sur ces deux programmes, nous vous conseillons de lire le fichier texte tools\oldwin95\message\wms-fax.txt.

Installation "NON PLUG & PLAY"

Ce type d'installation peut être effectué initialement en alternative à la procédure "Plug & Play" avec le fax déconnecté de l'ordinateur, ou bien peut être effectué pour **mettre à jour le module LinkFax 10 Plus**.

1. Mettez l'ordinateur sous tension, attendez qu'il entre en environnement **Windows 95/98**, et insérez ensuite le **CD dans le lecteur de CD-ROM**.
2. Sélectionnez l'option **Exécuter** du menu **Démarrer**, tapez la commande **x:\setup**, dans laquelle **x** est le nom du lecteur de CD-ROM (par exemple **D**), et confirmez (**OK**).
3. La procédure d'installation de **LinkFax 10 Plus** commence.

Sélectionnez ensuite la **langue désirée**, et effectuez toutes les opérations nécessaires jusqu'au terme de la procédure d'installation (suivez les instructions fournies à partir du point **3** de la section **Installation "Plug & Play"**).



DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

Avec le logiciel, le programme d'installation charge également les fichiers de la documentation électronique (HELP) : ces fichiers fournissent d'ultérieures informations sur les caractéristiques et les fonctions d'impression, d'analyse et de communication via modem. Consultez le guide électronique chargé avec le programme LINKFAX.

DESINSTALLATION DU LOGICIEL

Durant l'impression, si vous rencontrez des problèmes que vous ne parvenez pas à résoudre à l'aide des procédures standard de contrôle, vous devrez peut-être réinstaller le logiciel.

Dans le guide électronique, consultez la rubrique relative à la désinstallation de LINKFAX : cette rubrique vous explique comment supprimer complètement et correctement tous les fichiers chargés à partir du CD et/ou créés sur l'ordinateur durant l'installation du logiciel, et vous explique également comment procéder à leur réinstallation (consultez la section "**Installation du logiciel Linkfax**").

ENVIRONNEMENT WINDOWS NT/2000

1. Assurez-vous que l'ordinateur et le télécopieur sont hors tension.
2. Raccordez le câble parallèle à l'ordinateur et au télécopieur.
3. Mettez l'ordinateur sous tension, et attendez qu'il entre en environnement Windows NT ou 2000. Lorsque l'ordinateur se trouve en environnement Windows, mettez le télécopieur sous tension.
4. Insérez le CD dans le lecteur de CD-ROM, sélectionnez l'option **Exécuter** du menu **Démarrer**, tapez la commande **x:\setup**, dans laquelle **x** est le nom du lecteur de CD-ROM (par exemple **D**), et confirmez (**OK**).
5. La procédure d'installation de **Linkfax 10 Color Printer** commence.
6. Sélectionnez ensuite la **langue désirée**, et effectuez toutes les opérations nécessaires jusqu'au terme de la procédure d'installation, en suivant les instructions affichées à l'écran.
7. Au terme de l'installation, redémarrez l'ordinateur.
8. Au terme de l'installation, l'icône **Linkfax 10 Color Printer** est affichée dans le dossier **Imprimantes**. Dans le groupe de l'imprimante du menu **Programmes**, outre la documentation électronique, vous trouvez également le programme de désinstallation du logiciel.

CONFIGURATION DU FAX AUX CARACTERISTIQUES DE LIGNE

CONNEXION DU FAX AU RESEAU PUBLIC

Le fax est déjà prédisposé pour être connecté au réseau public. Toutefois, nous vous conseillons de contrôler que les conditions suivantes sont respectées :

- Le paramètre "**RESEAU PUBLIC**" est sélectionné.
- Le type de numérotation choisi (**à impulsions ou multifréquence**) est conforme à celui utilisé par le central téléphonique public gérant la ligne à laquelle le fax est connecté. En cas de doute, informez-vous auprès de l'administrateur du réseau téléphonique public.

Dans certains pays, la numérotation à **impulsions n'est pas disponible**. Dans ce cas, le fax ne visualisera pas les messages indiqués aux points 5 et 6 de la procédure suivante :

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-03-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | CONFIG.LIGNE TEL (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | RESEAU PUBLIC ◀ / ▼ / ←/→ |
| Si le fax est prédisposé pour la connexion à la "Ligne privée", appuyez sur la touche > pour sélectionner la connexion au "Réseau public". | |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | SEL.PUBL: MULTIF ◀ / ▼ / ←/→ |
| 6 Appuyez sur les touches </> pour sélectionner l'autre type de numérotation : "SEL.PUBL: IMPUL". | SEL.PUBL: IMPUL. ◀ / ▼ / ←/→ |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-03-99 10:48 |



CONNEXION DU FAX A UNE LIGNE PRIVEE (PBX)

Pour connecter le fax à une ligne privée et l'utiliser également sur le réseau public, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- Sélectionnez le paramètre "**LIGNE PRIV. (PBX)**".
- Adaptez le type de numérotation (à **impulsions ou multifréquence**) à celui utilisé par le central téléphonique privé (standard) gérant la ligne à laquelle le fax est connecté. En cas de doute, informez-vous auprès de l'administrateur du réseau téléphonique privé.
- Définissez le mode de sortie (**indicatif ou flash**) pour accéder au réseau téléphonique public à partir du central téléphonique privé (standard).
- Adaptez le type de numérotation (à **impulsions ou multifréquence**) à celui utilisé par le central téléphonique public.

Dans certains pays, la numérotation à impulsions n'est pas disponible. Dans ce cas, le fax ne visualisera pas les messages indiqués aux points 6, 7, 10 et 11 de la procédure suivante :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-03-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | CONFIG.LIGNE TEL (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | RESEAU PUBLIC ◀ / ▼ / ←/→ |
| 5 Appuyez sur les touches ↔ pour visualiser l'autre option disponible : "LIGNE PRIV. (PBX)". | LIGNE PRIV. (PBX) ◀ / ▼ / ←/→ |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI . | SEL.PBX: MULTIFR. ◀ / ▼ / ←/→ |
| 7 Appuyez sur les touches ↔ pour visualiser l'autre type de numérotation : "SEL.PBX: IMPULS.". | SEL.PBX: IMPULS. ◀ / ▼ / ←/→ |
| 8 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | LIGNE EXT. INDIC. ◀ / ▼ / ←/→ |

| | |
|--|----------------------------------|
| 9 Appuyez sur les touches ↔ pour visualiser l'autre option disponible ("LIGNE EXT.: FLASH"), ou passez directement au point 10 si vous désirez confirmer le mode de sortie "LIGNE EXT. INDIC.". | LIGNE EXT.: FLASH ◀ / ▼ / ←/→ |
| 10 Appuyez sur la touche ENVOI . | SEL.PUBL: MULTIF ◀ / ▼ / ←/→ |
| 11 Appuyez sur les touches ↔ pour visualiser l'autre type de numérotation : "SEL.PUBL: IMPULS.". | SEL.PUBL: IMPUL. ◀ / ▼ / ←/→ |
| 12 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-03-99 10:48 |

Si vous avez choisi le mode de sortie "LIGNE EXT. INDIC.", le fax vous demande de frapper l'indicatif (3 chiffres au maximum). Après la confirmation du mode d'accès au réseau public, il suffit d'appuyer sur la touche **EXTERNE** pour y accéder.

UTILISATION DU FAX POUR L'EMISSION ET LA RECEPTION

A présent que vous avez défini le nom et le numéro, vous pouvez utiliser le fax pour effectuer les opérations suivantes :

- **Emettre** des documents (avec la procédure normale, en mode différé, depuis la mémoire ou à l'aide de la méthode par relève - Polling).
- **Recevoir** des documents (avec la procédure normale ou à l'aide de la méthode par relève).
- **Téléphoner** (voir le chapitre "Utilisation du fax en tant que téléphone").
- **Copier** des documents (voir le chapitre "Utilisation du fax en tant que photocopieur").

A partir de cette page, pour simplifier la description des procédures, nous utiliserons des conventions graphiques qui seront imprimées au début de chaque opération. Ces conventions sont les suivantes :



Appuyez **une fois** sur cette touche.



Appuyez **X fois** sur cette touche.



Insérez l'original avec le côté à émettre ou à copier tourné vers le bas (**15 pages** de 80 g/m² à la fois au maximum).



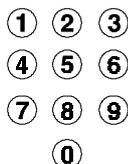
Décrochez le combiné.



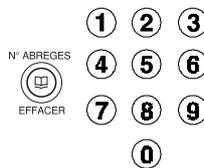
Raccrochez le combiné.



Frappez sur le pavé numérique.



Appuyez sur une touche numérique pendant plus d'une seconde (touche de numérotation rapide).



Appuyez sur la touche **N° ABREGES** et frappez un code de numérotation abrégée.



Arrivée d'un appel.

LES ORIGINAUX QUE VOUS POUVEZ UTILISER

Dimensions

- Largeur min. 148 mm - max. 216 mm
- Longueur min. 216 mm - max. 600 mm

Epaisseur

- De : 60 - 90 g/m² (multifeuille).
- 50 - 140 g/m² (1 feuille à la fois).
- 140 - 160 g/m² (si vous utilisez la pochette porte-documents appropriée).

Pour les **originaux différents des formats spécifiés**, vous pouvez utiliser une pochette porte-documents appropriée.

Recommandations

Pour éviter des dommages qui pourraient mettre votre fax hors-service et qui annuleraient sa garantie, **n'utilisez jamais d'originaux présentant :**

- Des agrafes métalliques.
- Des trombones.
- Du ruban adhésif.
- De la colle ou du correcteur liquide non sec.



N'UTILISEZ JAMAIS



Du papier roulé.



Du papier trop fin.



Du papier déchiré.



Du papier mouillé ou humide.



Du papier trop petit.



Du papier froissé.



Du papier carbone.

Dans ces cas, copiez l'original et envoyez la copie ou utilisez la pochette porte-documents appropriée.

INTRODUCTION DE L'ORIGINAL DANS L'ADF

Insérez l'original, **sans forcer**, dans le plateau d'introduction automatique des originaux (ADF) avec la face à émettre tournée vers le bas, et réglez ensuite les guides en fonction de la largeur du document.

REGLAGE DU CONTRASTE ET DE LA RESOLUTION D'UN ORIGINAL A EMETTRE

Avant d'émettre un original, vous pouvez effectuer des **réglages afin d'optimiser** la qualité de l'impression. En particulier, vous pouvez **agir sur le contraste** d'impression par l'intermédiaire de la **touche CONTRASTE** pour choisir des tonalités plus claires ou plus foncées, et vous pouvez utiliser la **touche RESOLUTION** pour mieux définir les caractères en programmant les valeurs de résolution inférieures ou supérieures selon le type de texte ou d'image présent dans l'original.

Le type de **contraste** doit être choisi en fonction des critères suivants :

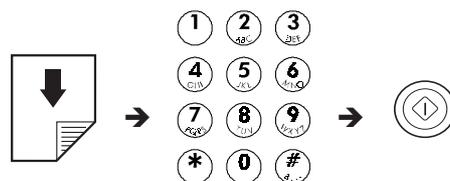
- **NORMAL**, si l'original **n'est ni trop clair ni trop foncé**. La ligne supérieure de l'afficheur visualise "DOCUMENT PRET" et la ligne inférieure "NORMAL".
- **CLAIR**, si l'original **est particulièrement foncé**. La ligne supérieure de l'afficheur visualise "DOCUMENT PRET" et la ligne inférieure "CLAIR".
- **FONCE**, si l'original **est particulièrement clair**. La ligne supérieure de l'afficheur visualise "DOCUMENT PRET" et la ligne inférieure "FONCE".

Le type de **résolution** doit être choisi en fonction des critères suivants :

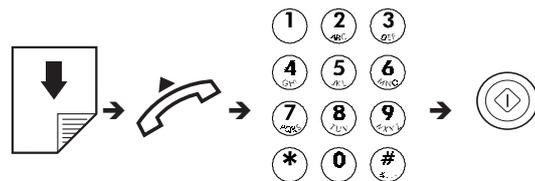
- **STD (STANDARD)**, si l'original contient des **caractères facilement lisibles**. La ligne supérieure de l'afficheur visualise "DOCUMENT PRET" et la ligne inférieure "une flèche" en regard du mot "STD" imprimé sur le tableau de bord.
- **FIN**, si l'original contient des **caractères trop petits ou des dessins**. La ligne supérieure de l'afficheur visualise "DOCUMENT PRET" et la ligne inférieure "une flèche" en regard du mot "FIN" imprimé sur le tableau de bord.
- **DEMI-TONS**, si l'original contient des **zones grises**. La ligne supérieure de l'afficheur visualise "DOCUMENT PRET" et la ligne inférieure "une flèche" en regard du mot "DEMI-TONS" et "une flèche" en regard du mot "FIN" imprimés sur le tableau de bord.

EMISSION D'UN ORIGINAL

A



B



**A**

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 21-05-99 10:50 |
| 2 Insérez l'original dans l'ADF. L'afficheur visualise les valeurs initiales des types de contraste et de résolution prévus : respectivement NORMAL et STD (standard). | DOCUMENT PRET ↓ NORMAL |
| Si l'original à émettre est particulièrement clair ou particulièrement sombre ou contient de petits caractères ou des figures, vous devez modifier les valeurs prédéfinies du contraste et de la résolution, à l'aide des touches CONTRASTE et RESOLUTION . | |
| 3 Composez le numéro du fax du destinataire (52 chiffres au maximum) directement sur le pavé numérique du fax. | COMPOSER NUMERO 125 230223 |
| Si vous avez commis une erreur, utilisez les touches </> pour placer le curseur sur le chiffre erroné, et remplacez ce dernier par le chiffre correct. Pour supprimer complètement le numéro, appuyez sur la touche EFFACER . | |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI pour lancer l'émission. A la fin de cette opération, l'afficheur visualise pendant quelques secondes le message "EMISSION ACHEVEE", et il visualise ensuite l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 21-05-99 10:51 |

B

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-05-99 15:10 |
| 2 Insérez l'original dans l'ADF. L'afficheur visualise les valeurs initiales des types de contraste et de résolution prévus : respectivement NORMAL et STD (standard). | DOCUMENT PRET ↓ NORMAL |
| 3 Décrochez le combiné téléphonique pour prendre la ligne. | APPEL TEL. |
| 4 Composez le numéro du fax du destinataire (52 chiffres au maximum) directement sur le pavé numérique du fax. | |
| Si le fax du destinataire est prédisposé pour la réception automatique , vous entendrez la tonalité du fax . En revanche, si le fax est prédisposé pour la réception manuelle , le destinataire décrochera le combiné, vous l'inviterez à appuyer sur la touche d'envoi de son fax, et vous attendrez ensuite la tonalité du fax . | |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI pour lancer l'émission et raccrochez le combiné. A la fin de cette opération, l'afficheur visualise pendant quelques secondes le message "EMISSION ACHEVEE", et il visualise ensuite l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 22-05-99 15:11 |

Au terme de l'émission, si vous avez **laissé le combiné décroché**, le fax émet un **signal sonore** pour vous inviter à le **raccrocher**.



Dans les deux cas, au terme de l'émission, si cette fonction a été activée, le fax imprime le **rapport d'émission** (pour interpréter ce rapport, consultez le paragraphe "**Impression des rapports et des listes**").

Vous pouvez également **imprimer** le rapport d'émission **chaque fois que vous le désirez** (consultez le paragraphe "**Impression des rapports et des listes**").

Si la connexion n'a pas été effectuée en raison d'une anomalie de ligne ou parce que le numéro du destinataire était occupé, le fax **répète automatiquement** jusqu'à trois fois la sélection du numéro.

Si vous désirez **interrompre l'émission en cours**, appuyez sur la touche **STOP** : le fax éjecte l'original de l'ADF et retourne à l'état d'attente initial.

Si l'original à retirer est composé de plusieurs feuilles, avant d'appuyer sur la touche **STOP** pour éjecter la première feuille, **retirez manuellement** toutes les autres.

CAS PARTICULIERS DE NUMEROTATION

Dans les cas particuliers suivants, modifiez la procédure de composition du numéro décrite au point 3 (procédure A) et au point 4 (procédure B).

1. Le fax est connecté à une ligne privée (pbx)

Pour accéder au réseau public, avant de composer le numéro, appuyez sur la touche **EXTERNE**. La lettre "**E**" (externe) apparaît sur l'afficheur.

Si le mode de sortie requis par votre central est différent du mode de sortie prédisposé sur le fax, programmez le fax de façon adéquate (consultez le paragraphe "**Connexion du fax à une ligne privée (PBX)**" du chapitre "**Configuration aux caractéristiques de ligne**").

2. Vous désirez modifier temporairement le type de numérotation

Si le fax est prédisposé pour la numérotation à impulsions (consultez le chapitre "**Configuration aux caractéristiques de ligne**") et si vous désirez le prédisposer pour la numérotation multifréquence :

- Modifiez temporairement le type de numérotation en appuyant sur la touche ***:** avant ou pendant la composition du numéro.

Au terme de l'émission, le fax restaure toujours le type de numérotation pour lequel il a été prédisposé.

3. Vous désirez rappeler le destinataire sans re-composer son numéro

Le fax enregistre toujours le dernier numéro composé : par conséquent, pour le rappeler, appuyez deux fois sur la touche **●** (**RAPPEL**). Cette fonction peut également se révéler très utile lorsque l'émission échoue malgré les tentatives de répétition automatique de la sélection.

4. Le destinataire appartient à une autre circonscription téléphonique

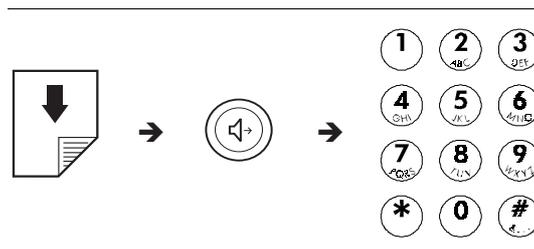
Si le destinataire appartient à une autre circonscription téléphonique, nous vous conseillons, en cas de numérotation à impulsions, d'insérer une pause (touche **PAUSE**) entre l'indicatif de pays, l'indicatif interurbain et le numéro du destinataire. La lettre "**P**" (pause) apparaît sur l'afficheur.

5. Le destinataire est connecté à un central téléphonique auquel vous pouvez accéder après une seconde tonalité

Pour attribuer au numéro sélectionné la capacité de détecter une seconde tonalité de central, appuyez sur la touche **FONCTION (F)** pendant la composition du numéro. Le symbole ":" apparaît sur l'afficheur (**cette fonction n'est activée que dans certains pays**).

6. Vous désirez écouter les tonalités durant la numérotation sans décrocher le combiné

Le fax est **déjà prédisposé** pour l'écoute des tonalités de ligne et des signaux de prise de ligne. Si tel n'est pas le cas, suivez la **procédure ci-dessous** ou consultez le paragraphe "**Ecoute des signaux de prise de ligne**" du chapitre "**Comment tirer le meilleur parti de votre fax**".





| Procédure | AFFICHEUR |
|---|---------------------------|
| 1 Prenez la ligne en appuyant sur la touche LIGNE du fax. | COMPOSER NUMERO _ |
| 2 Composez le numéro du fax du destinataire sur le pavé numérique du fax. | COMPOSER NUMERO 230087 |

7. Vous désirez effectuer une procédure rapide de numérotation

Le fax peut effectuer des procédures accélérées de numérotation, telles que la **numérotation rapide** et la **numérotation abrégée**. Pour bénéficier de ces procédures, vous devez programmer le fax en suivant les instructions fournies dans le paragraphe "**Programmation de la numérotation rapide et abrégée**" ci-dessous.

Après avoir programmé ces numérotations, il suffira d'appuyer sur **une touche** (numérotation rapide) ou sur **une touche suivie d'un code numérique** à deux chiffres (numérotation abrégée) **pour lancer la numérotation** (consultez les paragraphes "**Emission après la numérotation rapide**" et "**Emission après la numérotation abrégée**").

EMISSION D'UN ORIGINAL A UNE HEURE PREDEFINIE (EMISSION DIFFEREE)

Cette fonction permet d'**éviter les inconvénients liés au décalage horaire** lorsque le destinataire se trouve à des milliers de kilomètres de distance, et permet également de **profiter des tarifs réduits** en choisissant des tranches horaires pendant lesquelles les lignes sont le moins encombrées.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-05-99 15:10 |
| 2 Insérez l'original dans l'ADF. | DOCUMENT PRET ↓ NORMAL |
| 3 Sélectionnez le type de contraste et de résolution adéquat. | |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | EMIS. DIFFEREE (F) / < / ▾ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . L'afficheur vous demande l'heure à laquelle vous souhaitez effectuer l'émission : par exemple "17:00". | INTRODUIRE HEURE HH:MM |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI . | COMPOSER N° FAX NUM/RAPIDE/ABREG |
| 7 Composez le numéro du destinataire dans un des modes prévus. Par exemple, frappez directement le numéro sur le pavé numérique du fax. | COMPOSER NUMERO 011 233323 |
| 8 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation. Si cette fonction a été activée, le fax imprime automatiquement les paramètres concernant l'émission différée (consultez le paragraphe " Impression des rapports et des listes "), et l'afficheur visualise le message "IMP. EMI. DIFF.". Ensuite, le fax retourne à l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. EMIS. H : 17:00 |

Pour annuler la programmation de l'émission différée, retirez l'original de l'ADF ou appuyez sur la touche STOP.



MODIFICATION/ANNULATION D'UNE EMISSION DIFFEREE DEJA PROGRAMMEE

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|----------------------------------|
| 1 Assurez-vous d'avoir programmé une émission différée. | REC. AUTOM. EMIS. H : 17:00 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | EMIS. DIFFEREE (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DEJA ENREGISTREE ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | MODIF. PARAM. ? ◀ / ▼ / ← / → |

Pour annuler l'émission précédemment programmée, appuyez sur la touche > : l'afficheur visualise le message "ANNULER CONFIG.?" ◀ / ▼ / ← / → Appuyez ensuite sur **ENVOI** pour confirmer l'annulation. Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial.

En revanche, si vous désirez modifier l'heure d'exécution de l'émission ou le numéro du destinataire, suivez la procédure décrite ci-dessous :

| | |
|--|---------------------------|
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | INTRODUIRE HEURE HH:MM |
|--|---------------------------|

Si vous désirez restaurer l'heure courante, appuyez sur la touche **EFFACER**, sur la touche **ENVOI**, et suivez la procédure décrite ci-dessous :

| | |
|---|--------------------------------|
| 6 Frappez la nouvelle heure et confirmez-la en appuyant sur la touche ENVOI , ou confirmez l'heure déjà programmée en appuyant directement sur la touche ENVOI . | COMPOSER NUMERO 06 3361551 |
| 7 Frappez le nouveau numéro et confirmez-le en appuyant sur la touche ENVOI , ou confirmez le numéro déjà programmé en appuyant directement sur la touche ENVOI . Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. EMIS. H : 18:00 |

EMISSION D'UN ORIGINAL DEPUIS LA MEMOIRE

Votre fax est doté d'une **mémoire** qui vous permet d'**émettre** des originaux à une heure prédéfinie (émission différée) et d'**émettre** un original à **plusieurs destinataires** (multidiffusion, à 10 destinataires au maximum).

Le fax ne vous permet de programmer qu'une seule émission depuis la mémoire à la fois.

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 12-01-99 15:30 |
| 2 Insérez l'original dans l'ADF. | DOCUMENT PRET ↓ NORMAL |
| 3 Choisissez le type de contraste et de résolution adéquat. | |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION . | EMI. DEPUIS MEM. (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . Le fax commence à mémoriser l'original. Au terme de la mémorisation, l'afficheur visualise pendant quelques secondes le message "DOC. N° XXXX", et il visualise ensuite "INTRODUIRE HEURE". | INTRODUIRE HEURE HH:MM |
| 6 Frappez l'heure à laquelle vous souhaitez exécuter l'émission et appuyez ensuite sur la touche ENVOI , ou appuyez directement sur la touche ENVOI pour confirmer l'heure courante. | COMPOSER N° FAX NUM / ◀ / ▼ |
| 7 Composez le numéro du fax du destinataire dans un des modes prévus, et appuyez ensuite sur la touche ENVOI . Le fax vous demande d'introduire un autre numéro. | COMPOSER N° FAX NUM / ◀ / ▼ |



Si vous désirez émettre l'original à plusieurs destinataires, répétez le point 7 pour chaque destinataire, et appuyez ensuite sur la touche **ENVOI** pour terminer la procédure.

En revanche, si vous ne désirez émettre l'original qu'à un seul destinataire, appuyez directement sur la touche **ENVOI** sans introduire d'ultérieurs numéros.

Au terme de l'émission, si cette fonction a été activée, le fax imprime automatiquement le rapport d'émission en multidiffusion (si le document a été émis à plusieurs destinataires) ou le rapport d'émission (si le document n'a été émis qu'à un seul destinataire). Consultez le paragraphe "**Impression des rapports et des listes**" plus loin dans ce chapitre.

Pour interrompre l'émission, suivez la procédure décrite dans le paragraphe "**Emission d'un original**".

Le fax **efface** automatiquement toutes les émissions depuis la mémoire **effectuées avec succès**.

Après avoir été programmée, l'émission depuis la mémoire peut être :

- modifiée, uniquement si elle n'est pas en cours d'exécution ;
- répétée, uniquement si l'émission a échoué et après une programmation adéquate (voir le paragraphe "**Activation/désactivation de la répétition d'une émission depuis la mémoire échouée**" du chapitre "**Comment tirer le meilleur parti de votre fax**");
- annulée à tout moment.

En outre, vous pouvez requérir l'impression des paramètres correspondants (voir la procédure ci-contre). Cette impression vous permet d'obtenir les informations suivantes :

- **N° Doc** Numéro de référence de l'original mémorisé. Ce numéro permettra d'associer l'original à chaque émission (simple ou multidiffusion) exécutée depuis la mémoire.
- **Pages** Nombre total des pages constituant l'original mémorisé.
- **Envoi pour :** Date et heure auxquelles l'émission doit être effectuée (simple ou multidiffusion).
- **Act. n°** Numéro progressif de chaque émission programmée depuis la mémoire. En cas de multidiffusion, le nombre augmente à chaque émission associée à la multidiffusion.
- **Numéro composé** Numéro du fax du destinataire.

- **Date/heure** Date et heure auxquelles l'émission depuis la mémoire a été effectuée. En cas de multidiffusion, le rapport indique la date et l'heure d'exécution de chaque émission associée à la multidiffusion.
- **Etat** Etat courant de l'émission depuis la mémoire. En cas de multidiffusion, le rapport indique l'état de chaque émission associée à la multidiffusion.

En plus des paramètres mentionnés ci-dessus, le fax **imprime** une **partie du document** pour vous aider à **identifier** plus rapidement l'**original mémorisé**.

MODIFICATION/REPETITION/ANNULATION D'UNE EMISSION DEPUIS LA MEMOIRE DEJA PROGRAMMEE

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous d'avoir programmé une émission depuis la mémoire. | REC. AUTOM. EMIS. DEPUIS MEM. |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION . | EMI. DEPUIS MEM. (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DEJA ENREGISTREE ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | IMPR. CONFIG.? ◀ / ▼ / ← / → |

Si vous ne désirez imprimer que les paramètres correspondants, appuyez sur la touche **ENVOI**. Au terme de l'impression, le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial.

En revanche, si vous souhaitez modifier, répéter ou annuler l'émission précédemment programmée, suivez la procédure décrite ci-dessous :

- | | |
|--|---------------------------------|
| 5 Appuyez sur les touches </> pour visualiser une des deux autres options disponibles, "MODIF. PARAM.?" ou "ANNULER CONFIG.?" ("MODIF. PARAM.?" dans l'exemple), et appuyez ensuite sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | MODIF. PARAM.? ◀ / ▼ / ← / → |
|--|---------------------------------|





Si vous choisissez "MODIF. PARAM.?", procédez comme indiqué aux points 6 et 7 du paragraphe "Emission d'un original depuis la mémoire".

Si l'émission depuis la mémoire a déjà commencé, le message "EMI. EN COURS" est visualisé sur l'afficheur. Dans ce cas, vous ne pouvez pas modifier l'émission.

Si vous choisissez "ANNULER CONFIG.?", le fax, après avoir annulé la programmation, retourne automatiquement à l'état d'attente initial.

SI L'EMISSION ECHOUE

1. Parfois, à cause de problèmes survenant sur la ligne (trafic téléphonique trop intense ou interférences), le destinataire vous informe que la copie reçue est de mauvaise qualité et vous demande de la lui retransmettre.
Dans ce cas, nous vous conseillons d'émettre à nouveau l'original à une **vitesse inférieure**. Le fax émet normalement à une vitesse de **14400 bps (bits par seconde)**, mais vous pouvez **réduire** cette vitesse à **9600** ou **4800 bps** en suivant la procédure décrite dans le paragraphe "**Réduction de la vitesse d'émission**" du chapitre "**Comment tirer le meilleur parti de votre fax**".
2. Si l'**émission échoue** à cause d'un problème sur la ligne ou d'une défaillance du fax, le témoin lumineux ERREUR s'allume et le fax émet un bref signal sonore ; dans ce cas, le fax imprime automatiquement le **rapport d'émission** (voir le paragraphe "**Impression des rapports et des listes**" plus loin dans ce chapitre). Dans ce rapport, un **code d'erreur** indique la cause de l'anomalie (le chapitre "**Entretien**" contient une liste de tous les codes d'erreur).
Au terme de l'impression, appuyez sur la touche **STOP** pour éteindre le témoin lumineux ERREUR, et retirez l'original de l'ADF manuellement.
3. Si vous émettez un **original trop long** (plus de 600 mm) ou si un **bourrage de papier se produit** durant l'émission, la procédure s'interrompt automatiquement, le témoin lumineux ERREUR s'allume et le fax émet un **signal sonore d'alarme** pour vous avertir.

RECEPTION D'UN DOCUMENT

Sur votre fax, vous pouvez programmer **quatre modes distincts** de réception des documents. Pour accéder à ces modes, appuyez sur la touche **MODE REC**.

- Réception **manuelle** : ce mode de réception est indiqué lorsque vous êtes **présent** et que vous pouvez répondre personnellement aux appels.

- Réception **automatique** : ce mode de réception (prédéfini sur le fax) convient si vous êtes **absent**, mais que vous désirez tout de même recevoir des documents.
- Réception **automatique avec reconnaissance du type d'appel** : dans ce mode de réception, après un certain nombre de sonneries, le fax se connecte à la ligne téléphonique et peut reconnaître si l'appel provient d'un fax ou d'un téléphone.
- Réception avec **répondeur automatique** : dans ce type de réception, le répondeur reçoit l'appel, enregistre le message éventuel de l'interlocuteur et, si ce dernier désire vous transmettre un document, permet au fax de le recevoir.

Pour interrompre une réception en cours (quel que soit son type), appuyez sur la touche **STOP**. Le fax retourne ainsi à l'état d'attente initial.

EN CAS D'ÉPUISEMENT DU PAPIER OU DE L'ENCRE OU EN CAS DE COUPURE DE SECTEUR

Grâce à sa **mémoire**, le fax **pourra recevoir** des documents même si les situations suivantes se vérifient :

- Le papier, l'encre ou la tête d'impression manque.
- Le couvercle du logement de la tête d'impression est ouvert.

En cas de **coupure de secteur**, le fax conserve en mémoire les informations suivantes : la date et l'heure, les numéros programmés pour les numérotations rapide et abrégée et les rapports. En revanche, les documents mémorisés seront perdus. Dans ce cas, le fax imprime automatiquement un rapport indiquant le nombre total des pages effacées de la mémoire (en émission et en réception).

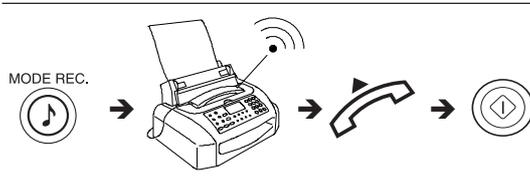
Si au cours de la réception le **papier se termine ou se coince**, l'**encre s'épuise** ou le **couvercle du logement de la tête d'impression s'ouvre**, l'impression s'interrompt, le message correspondant est visualisé sur l'afficheur, et le document que vous êtes en train de recevoir est **temporairement enregistré dans la mémoire**. Le fax reprend l'impression dès que l'anomalie est éliminée.





MODES DE RECEPTION

Réception manuelle



| Procédure | AFFICHEUR |
|--|---------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-06-99 15:10 |
| 2 Appuyez sur la touche MODE REC. jusqu'à ce que vous sélectionniez la réception manuelle. | REC. MANUELLE 22-05-99 15:10 |
| 3 Dès que le téléphone sonne, décrochez le combiné pour prendre la LIGNE. | APPEL TEL. |
| 4 Lorsque vous entendez la tonalité du fax ou lorsque l'interlocuteur vous invite à recevoir, appuyez sur la touche ENVOI . | CONNEXION |
| 5 Raccrochez le combiné. Le fax commence à recevoir et l'afficheur visualise des informations sur la réception en cours, comme le numéro du fax de l'interlocuteur, ou, s'il a été programmé, son nom. | |
| 6 Au terme de la réception, l'afficheur visualise pendant quelques secondes le message "RECEPT. ACHEVEE", et il visualise ensuite l'état d'attente initial. | REC. MANUELLE 22-06-99 15:10 |

Si l'interlocuteur souhaitait **simplement vous parler**, raccrochez au terme de la conversation :



Si vous disposez d'une **installation téléphonique à prises multiples**, vous pouvez activer la réception en utilisant un téléphone dérivé connecté à une prise distante du fax, à condition que ce téléphone fonctionne avec la méthode de **numérotation multifréquence**. Cette commande est appelée **commande à distance** :

- Prenez la ligne en décrochant le combiné du téléphone.
- Appuyez sur la touche * du téléphone et frappez ensuite le **code de commande à distance**. Nous vous rappelons que le code de commande doit avoir été programmé précédemment (consultez le paragraphe "**Modification du code de commande à distance**" du chapitre "**Comment tirer le meilleur parti de votre fax**").

Réception automatique

Le fax reçoit les documents de façon autonome et votre intervention n'est pas nécessaire.

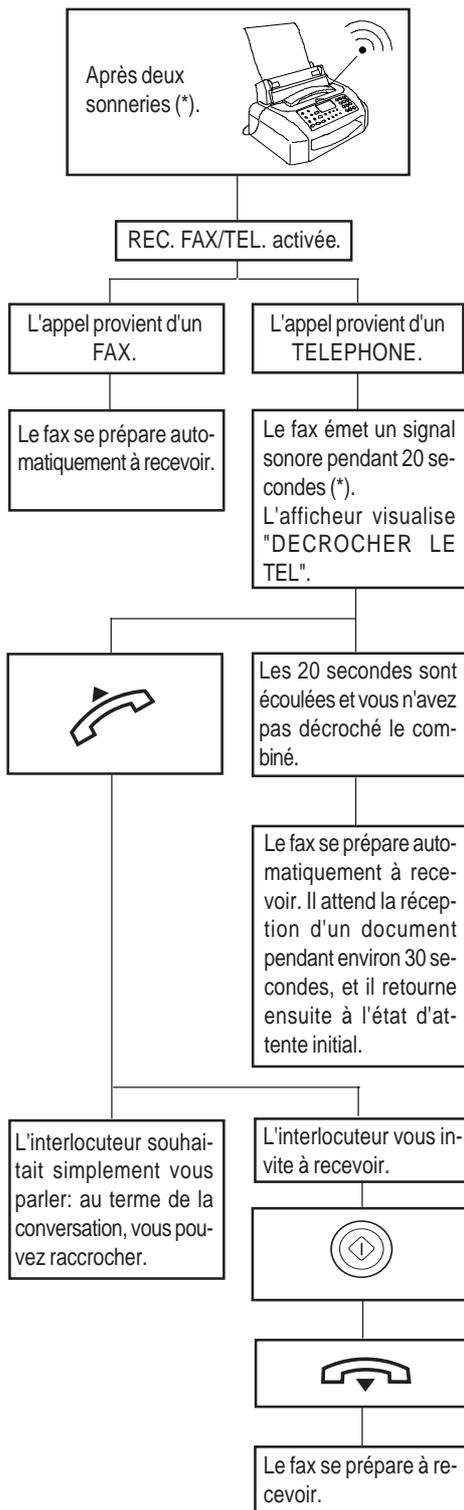
Normalement, le fax est déjà prédisposé pour la réception automatique ; toutefois, s'il ne l'était pas, appuyez sur la touche **MODE REC.** jusqu'à ce que l'afficheur visualise "REC. AUTOM."

La réception se déroule comme indiqué pour la réception manuelle.

Réception automatique avec reconnaissance du type d'appel

Vous avez prédisposé le fax, à l'aide de la touche **MODE REC.**, à recevoir dans ce mode (l'afficheur visualise "REC. FAX/TEL.>").

Dans ce mode de réception, le comportement du fax dépend de la provenance de l'appel (fax ou téléphone), comme illustré dans le schéma suivant :



(*) Vous pouvez **modifier le nombre de sonneries**, le **volume des sonneries** et la **durée du signal sonore** émis par le fax. Avec ce mode de réception, vous pouvez en outre, dans certains pays, **accéder au service de reconnaissance de la cadence des sonneries** (voir le chapitre "Comment tirer le meilleur parti de votre fax").

Si vous **décrochez le combiné** du téléphone **avant les deux sonneries** et si vous entendez la tonalité de connexion du fax de votre correspondant, appuyez sur la touche **ENVOI** et **raccrochez** le combiné. Votre fax se prépare à recevoir.

Si votre fax est connecté à une **installation téléphonique à prises multiples**, vous pouvez **activer la réception à distance** comme indiqué dans le paragraphe "Réception manuelle".

Si vous disposez d'une **installation téléphonique à prises multiples**, vous pouvez, dans les 20 secondes, prendre la ligne sur un téléphone dérivé, à condition que celui-ci fonctionne avec la méthode de **numérotation multifréquence** :

- Décrochez le combiné et appuyez sur les touches * et # du téléphone.

Réception avec répondeur automatique

Pour le modèle avec répondeur automatique incorporé

Si à l'aide de la touche **MODE REC.** vous avez prédisposé le fax pour ce mode de réception (l'afficheur visualise "REC. REPON/FAX"), vous devez vous assurer que la condition suivante est respectée :

- Vous avez enregistré sur le répondeur l'**ANNONCE 1** d'une durée inférieure à 20 secondes (voir le paragraphe "Enregistrement de l'ANNONCE 1" du chapitre "Le répondeur automatique"). Cette annonce peut être du type suivant :

Vous avez composé le numéro de ... Actuellement nous sommes absents. Vous pouvez laisser un message après le signal sonore ou appuyer sur la touche d'envoi de votre fax si vous souhaitez envoyer un document. Merci.

Pour les modèles sans répondeur automatique

Si vous disposez d'un **répondeur automatique externe** et si vous avez prédisposé le fax, en appuyant sur la touche **MODE REC.**, à recevoir dans ce mode (l'afficheur visualise "REC. REPON/FAX"), assurez-vous que les conditions suivantes sont respectées :

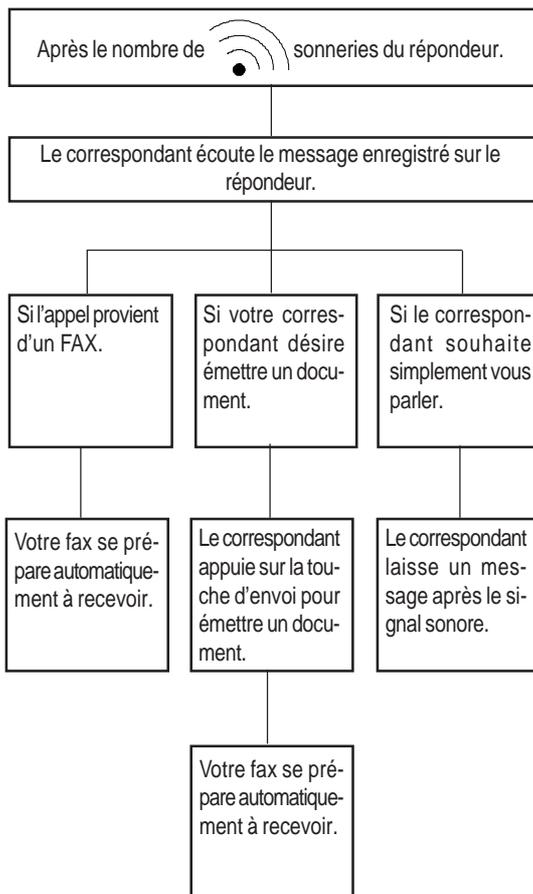
- Le répondeur est allumé.
- Le **nombre de sonneries** après lesquelles le répondeur répond à l'appel **est inférieur à 5**.
- La **durée du silence définie sur le répondeur** (c'est-à-dire le délai au terme duquel le répondeur interrompt la connexion s'il ne relève ni un message de réponse ni une tonalité de connexion) **est supérieure à la durée programmée sur le fax** (la durée programmée sur le fax est de 6 secondes ; pour la modifier, consultez le paragraphe "Modification de la durée du silence" du chapitre "Comment tirer le meilleur parti de votre fax").



- Vous avez enregistré sur le répondeur un **message d'accueil** d'une durée inférieure à 15/20 secondes.

Avec le mode de réception "REC. REPON/FAX", dans certains pays, vous pouvez également **accéder au service de reconnaissance de la cadence des sonneries** (voir le chapitre "**Comment tirer le meilleur parti de votre fax**").

Dans les deux cas, le comportement du fax dépend de la provenance de l'appel (fax ou téléphone), come illustré dans le schéma suivant :



PROGRAMMATION DE LA NUMEROTATION RAPIDE ET ABREGEE

Comme indiqué précédemment dans le paragraphe "**Cas particuliers de numérotation**", vous pouvez programmer sur le fax les numérotations accélérées suivantes :

- **Numérotation rapide.**
- **Numérotation abrégée.**

La numérotation rapide

Vous pouvez **associer** à chacune des 10 touches numériques (0 - 9) un **numéro de fax**, un **numéro de téléphone** et un **nom**, qui seront automatiquement sélectionnés lorsque vous appuierez sur la touche correspondante pendant plus d'une seconde.

Pour associer un numéro de fax :

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 26-06-99 17:45 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | NUMEROT. RAPIDE (F) / < / > |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | PROG. NUM. RAPIDE TOUCHE: 0 - 9 |
| 6 Appuyez sur la touche numérique à laquelle vous désirez associer le numéro de fax (par exemple 1). | NUMERO FAX < / > / <- / -> |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI . | 1: NUMERO FAX - |

Si un numéro de fax a déjà été mémorisé, l'afficheur le visualise.





- | | | |
|---|---|-------------|
| 8 | Composez le numéro de fax du correspondant (52 chiffres au maximum) directement sur le clavier du fax, et appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation. | 1: NOM — |
|---|---|-------------|

Si vous avez commis une erreur, placez le curseur sur le chiffre erroné, et remplacez-le par le chiffre correct. Pour annuler un numéro, appuyez sur la touche **EFFACER**.

Si le fax est connecté à une ligne privée (pbx), accédez au réseau public en appuyant sur la touche **EXTERNE** avant de composer le numéro. L'afficheur visualise la lettre "E" (externe). Si la procédure de sortie requise par votre central est différente de la procédure programmée sur le fax, prédisposez ce dernier afin de sélectionner la procédure de sortie adéquate (consultez le paragraphe "**Connexion du fax à une ligne privée (PBX)**" du chapitre "**Configuration aux caractéristiques de ligne**").

Si le correspondant appartient à une autre circonscription téléphonique, nous vous conseillons de programmer une pause (touche **PAUSE**) entre l'indicatif de pays, l'indicatif interurbain et le numéro du correspondant.

Pour associer un nom :

Le nom n'a aucune importance aux fins de la numérotation, mais il peut s'avérer utile comme élément de contrôle. Si un nom a déjà été mémorisé, l'afficheur le visualise.

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 9 | Entrez le nom du correspondant (16 caractères au maximum) : la procédure est identique à celle d'introduction de votre propre nom (consultez le paragraphe " Définition du nom et du numéro de fax de l'expéditeur " du chapitre " Installation "). Confirmez votre programmation en appuyant sur la touche ENVOI . | PROGR. AUTRE:OUI ◁ / ▾ / ⇐ / → |
|---|--|-----------------------------------|

Si vous avez commis une erreur, placez le curseur sur le caractère erroné, et remplacez-le par le caractère correct. Pour annuler le nom, appuyez sur la touche **EFFACER**.

A ce niveau, vous pouvez **continuer** la procédure à partir du point 10, ou vous pouvez **programmer** une **autre touche de numérotation rapide** en appuyant sur la touche **ENVOI** et en répétant la procédure à partir du point 6.

Pour associer un numéro de téléphone :

- | | | |
|----|--|------------------------------------|
| 10 | Confirmez le OUI en appuyant sur la touche ENVOI pour pouvoir enregistrer également le numéro de téléphone. | PROG. NUM. RAPIDE TOUCHE: 0 - 9 |
| 11 | Appuyez de nouveau sur la touche numérique 1 et appuyez sur les touches </>. | NUMERO TEL. ◁ / ▾ / ⇐ / → |
| 12 | Appuyez sur la touche ENVOI . | 1: NUMERO TEL. — |
| 13 | Composez le numéro du correspondant (52 chiffres au maximum) directement sur le clavier du fax, et appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation. | 1: NOM — |
| 14 | A ce stade, étant donné que les autres informations restent inchangées, appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 26-06-99 17:46 |

Si vous le souhaitez, vous pouvez **n'associer qu'un numéro de téléphone** à une touche de numérotation rapide, sans mémoriser préalablement un numéro de fax. Suivez la procédure "**Pour associer un numéro de fax**" jusqu'au point 6, et effectuez ensuite les opérations décrites ci-dessous :

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|------------------------------|
| 1 Appuyez sur la touche >. | NUMERO TEL. ◁ / ▾ / ⇐ / → |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI . | 1: NUMERO TEL. — |
| 3 Composez le numéro de téléphone du correspondant directement sur le clavier du fax, et appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation. Ensuite, la procédure est identique à celles décrites précédemment. | 1: NOM — |



La numérotation abrégée

Vous pouvez **associer** à des **codes (01-32) des numéros de fax**, des **numéros de téléphone** et des **noms supplémentaires**, qui seront automatiquement sélectionnés lorsque vous appuierez sur la touche **N° ABREGES** et que vous frapperez le code correspondant.

Pour associer un numéro de fax :

La procédure est identique à celle de la numérotation rapide, à l'exception des points suivants :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | NUMEROT. ABREGEE (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | NUM. ABREGEE (01-32): |
| 6 Frappez le code de numérotation abrégée auquel vous désirez associer le numéro de fax (par exemple 01). | NUMERO FAX ◀ / ▼ / ←/→ |

Pour associer un nom :

Suivez la procédure concernant la numérotation rapide.

Pour associer un numéro de téléphone :

La procédure est identique à celle de la numérotation rapide, à l'exception des points suivants :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|----------------------------|
| 10 Confirmez le OUI en appuyant sur la touche ENVOI pour pouvoir enregistrer également le numéro de téléphone. | NUM. ABREGEE (01-32): |
| 11 Frappez de nouveau le code de numérotation abrégée 01 et appuyez sur les touches </>. | NUMERO TEL. ◀ / ▼ / ←/→ |

Comme pour la numérotation rapide, vous pouvez, si vous le souhaitez, **n'associer qu'un numéro de téléphone** à un code de numérotation abrégée, sans mémoriser préalablement un numéro de fax.

Suivez, jusqu'au point **6**, la procédure "**Pour associer un numéro de fax**" de la numérotation rapide (en te-

nant compte des modifications concernant la numérotation abrégée), et effectuez ensuite les opérations décrites ci-dessous :

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|----------------------------|
| 1 Appuyez sur la touche >. | NUMERO TEL. ◀ / ▼ / ←/→ |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI . | 01: NUMERO TEL. - |
| 3 Composez le numéro de téléphone du correspondant directement sur le clavier du fax, et appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation. Ensuite, la procédure est identique à celle décrite précédemment. | 01: NOM - |

Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer les informations enregistrées dans les **10 touches de numérotation rapide** et les **32 codes de numérotation abrégée** (consultez le paragraphe "**Impression des rapports et des listes**" plus loin dans ce chapitre). Vous pourrez ainsi contrôler l'exactitude des numéros programmés (fax et téléphone) et de toutes les autres informations (nom du correspondant, vitesse d'émission, etc.). En outre, vous pourrez vérifier quelles sont les touches déjà programmées et les touches encore disponibles.

EMISSION APRES LA NUMEROTATION RAPIDE



Comme pour l'émission normale (consultez le paragraphe "**Emission d'un original**"), vous pouvez définir le **contraste** et la **résolution** avant de commencer l'émission.

Lorsque vous appuyez pendant plus d'une seconde sur la touche de numérotation rapide désirée (**1** dans l'exemple), l'afficheur visualise le numéro de fax associé à cette touche. Si vous avez également programmé un nom, l'afficheur le visualise.

Au terme de la numérotation, l'émission continue comme décrit dans les procédures précédentes.



EMISSION APRES LA NUMEROTATION ABREGEE



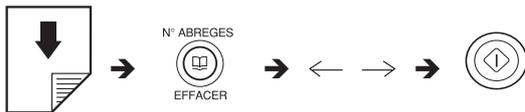
Comme pour l'émission normale (consultez le paragraphe "**Emission d'un original**"), vous pouvez définir le **contraste** et la **résolution** avant de commencer l'émission.

Dès que vous avez appuyé sur la touche **N° ABREGES** et frappé le code de numérotation abrégée désiré (01 dans l'exemple), l'afficheur visualise le numéro de fax associé à ce code. Si vous avez également programmé un nom, l'afficheur le visualise.

Au terme de la numérotation, l'émission continue comme décrit dans les procédures précédentes.

EMISSION APRES LA NUMEROTATION RAPIDE OU ABREGEE PAR L'INTERMEDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES CORRESPONDANTES

Si **vous ne vous souvenez plus** de la touche de numérotation rapide ou du code de numérotation abrégée associé à un numéro de fax particulier, **vous pouvez tout de même lancer une émission** en consultant les listes correspondantes de la façon suivante :



| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 24-06-99 17:00 |
| 2 Insérez l'original dans l'ADF. Comme pour l'émission normale (consultez le paragraphe " Emission d'un original "), vous pouvez régler le contraste et la résolution avant d'exécuter l'émission. | DOCUMENT PRET ↓ NORMAL |
| 3 Appuyez sur la touche N° ABREGES . | APPEL FAX CODE OU ← → |
| 4 Appuyez sur les touches < / > pour rechercher le numéro de fax ou le nom du correspondant auquel vous désirez transmettre l'original. | |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI pour exécuter la numérotation. Au terme de la numérotation, l'émission est effectuée normalement. | |

IMPRESSION DES RAPPORTS ET DES LISTES

Les rapports

Les rapports imprimés par le fax vous offrent la possibilité de vérifier le résultat de toutes les opérations (émissions et réceptions), le volume des documents gérés et d'autres informations importantes. Certains rapports sont automatiquement imprimés par le fax, tandis que d'autres peuvent être imprimés, après une programmation adéquate, régulièrement et de façon automatique, ou uniquement sur votre demande.

La liste ci-dessous vous aidera à identifier les différents types de rapports (pour obtenir des informations sur leur impression et sur leur interprétation, consultez les paragraphes correspondants) :

- **Rapport de coupure de secteur** : ce rapport est **toujours** imprimé **de façon automatique** à la suite d'une **coupure de secteur**.

Au rétablissement des conditions de fonctionnement, le fax peut se comporter de deux façons différentes:



- Si la coupure de secteur est survenue **durant une émission ou une réception**, le fax imprime automatiquement un rapport contenant des informations sur l'émission ou la réception en cours.
- Si la coupure de secteur est survenue **durant ou après une émission depuis la mémoire ou une réception en mémoire**, le fax imprime automatiquement un rapport indiquant le nombre total des pages (en émission et réception) effacées de la mémoire à la suite de cette coupure.
- **Journal d'activités** : ce rapport contient des informations sur les **32 dernières opérations** effectuées (émissions et réceptions). Le fax conserve ces informations en mémoire, et les **imprime soit automatiquement** après la trente-deuxième opération (les données enregistrées dans la mémoire sont alors effacées), soit **sur votre demande**.
- **Rapport de dernière émission** : ce rapport contient des informations concernant la **dernière émission**, et peut être **imprimé**, par l'intermédiaire d'une programmation adéquate, soit **automatiquement** au terme de chaque émission, soit **uniquement sur votre demande**.
- **Rapport de non émission** : ce rapport contient des informations sur la **dernière émission**, mais il n'est **imprimé de façon automatique que si l'émission a échoué**. Le fax est prédisposé pour l'impression automatique de ce type de rapport. Pour désactiver cette impression, consultez le paragraphe correspondant.
- **Rapport de dernière multidiffusion** : ce rapport contient des informations concernant la **dernière multidiffusion**, et peut être **imprimé**, par l'intermédiaire d'une programmation adéquate, soit **automatiquement** au terme de chaque multidiffusion, soit **uniquement sur votre demande**.
- **Liste des appelants** : ce rapport, qui ne peut être **imprimé que sur votre demande**, contient les informations suivantes :
 - **Nom personne appelant**. Les informations suivantes peuvent être imprimées sous cette option :
 - nom du correspondant qui vous a appelé, ou
 - PRIVE : si le correspondant a choisi de ne pas révéler son identité, ou
 - NON DISPONIBLE : si le correspondant est connecté à un central téléphonique qui ne dispose pas de ce service.
 - **Numéro appelant**. Les informations suivantes peuvent être imprimées sous cette option :
 - numéro du correspondant qui vous a appelé, ou
- **PRIVE** : si le correspondant a choisi de ne pas révéler son identité, ou
- **NON DISPONIBLE** : si le correspondant est connecté à un central téléphonique qui ne dispose pas de ce service.
- **Date/heure** :
 - Date et heure auxquelles vous avez reçu l'appel.

Activation/désactivation de l'impression automatique des rapports d'émission et de non émission

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / < / > |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | NON EMIS:RAPPORT < / > / <- / -> |
| 6 Appuyez sur les touches <> pour visualiser les deux autres options disponibles : "RAPPORT EMI.:OUI" et "RAPPORT EMI.:NON" ("RAPPORT EMI.:OUI" dans l'exemple). | RAPPORT EMI.:OUI < / > / <- / -> |
| Si vous choisissez "NON EMIS:RAPPORT", le fax n'imprimera automatiquement un rapport qu'après chaque émission échouée. Si vous choisissez "RAPPORT EMI.:OUI", le fax imprimera automatiquement un rapport au terme de chaque émission (indépendamment de son résultat). Si vous choisissez "RAPPORT EMI.:NON", le fax n'imprimera aucun rapport. | |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |



Activation/désactivation de l'impression automatique du rapport de multidiffusion

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 13-01-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▶ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▶ |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / ◀ / ▶ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | RAP. MULTID.: OUI ◀ / ▶ / ← / → |
| 6 Appuyez sur les touches ◀▶ pour visualiser l'autre option disponible: "RAP. MULTID.: NON". | RAP. MULTID.: NON ◀ / ▶ / ← / → |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 13-01-99 10:48 |

Activation/désactivation de l'impression automatique des informations concernant l'émission différée

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|--------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-09-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▶ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▶ |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / ◀ / ▶ |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | LISTE DIFF.: OUI ◀ / ▶ / ← / → |
| 6 Appuyez sur les touches ◀▶ pour visualiser l'autre option disponible: "LISTE DIFF.: NON". | LISTE DIFF.: NON ◀ / ▶ / ← / → |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-09-99 10:4 |

Impression sur demande du rapport d'émission, du journal d'activités, du rapport de multidiffusion et de la liste des appelants

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 13-01-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | IMPR. RAPPORT (F) / ◀ / ▶ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | RAPP. DERN. EMI. ◀ / ▶ / ← / → |
| 4 Appuyez sur les touches ◀▶ pour visualiser les autres options disponibles : "RAP. DERN. MULT.", "JOURNAL ACTIVITE", "LISTE APPELANTS" et "PAS D'IMPRESSION" ("JOURNAL ACTIVITE" dans l'exemple). | JOURNAL ACTIVITE ◀ / ▶ / ← / → |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 13-01-99 10:48 |

Interprétation des rapports

Les rapports contiennent les informations suivantes :

- **Act.n°** Numéro progressif des transactions effectuées (émissions/réceptions).
- **Type** Type d'activité :
 - EMISSION, EMIS. ECM, EMIS. DEPOSE ou EM. DEPOS. ECM pour l'émission.
 - RECEPTION, REC. ECM, RELEVÉ REC. ou REC. REL. ECM pour la réception.
- **N°Doc** Numéro de référence de l'original mémorisé. Ce numéro permettra d'associer l'original à chaque émission depuis la mémoire (simple ou multidiffusion).
- **Numéro composé** Numéro du fax du correspondant.
- **Identif. destinataire** Numéro (et éventuellement nom) du correspondant.
Ce numéro correspond au numéro que vous avez composé uniquement si le destinataire a programmé correctement son numéro de fax. Dans le cas contraire, le numéro peut être différent ou peut même ne pas être imprimé.
- **Date/heure** Date et heure auxquelles la transaction a été effectuée.
- **Durée** Durée de la transaction (en minutes et secondes).
- **Pages** Nombre total des pages émises/reçues.
- **Résul.** Résultat de la transaction :
 - OK : si la transaction a réussi.
 - CODE D'ERREUR XX : si l'opération a échoué à cause du problème indiqué par le code d'erreur (consultez le paragraphe "**Les codes d'erreur**" du chapitre "**Entretien**").

Les listes

Vous pouvez à tout moment obtenir une **impression des listes complètes des paramètres d'installation et de configuration**, ainsi qu'une **impression des données enregistrées** dans les **touches de numérotation rapide** et les **codes de numérotation abrégée**. L'impression des listes des paramètres d'installation et de configuration vous permet d'obtenir un compte rendu mis à jour des valeurs prédéfinies et des valeurs que vous avez programmé pour adapter le fax à vos exigences.

Impression de la liste des paramètres d'installation

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|--|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. AUTOM. 02-08-99 10:48 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> INSTALLATION (F) / < / > |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . CONFIG.LIGNE TEL (F) / < / > |
| 4 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> IMPR. INSTALL. < / > / </> |
| 5 | Appuyez sur la touche ENVOI . IMPRESSION: OUI < / > / </> |
| Les touches </> vous permettent également de visualiser l'autre option disponible : "IMPRESSION: NON". | |
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. |

Si vous avez choisi "IMPRESSION: OUI", le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial au terme de l'impression. Dans le cas contraire, vous devez appuyer sur la touche **STOP** pour replacer le fax dans l'état d'attente initial.

Impression de la liste des paramètres de configuration et des données enregistrées dans les touches de numérotation rapide et les codes de numérotation abrégée

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|---------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-08-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | IMPR. CONFIG. (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | PARAMETRES : OUI ◀ / ▼ / ←/→ |
| 6 Appuyez sur les touches </> pour visualiser les trois autres options disponibles : "NUM. RAPIDE: OUI", "NUM. ABREGEE:OUI" et "IMPRESSION : NON" ("NUM. RAPIDE: OUI" dans l'exemple). | NUM. RAPIDE: OUI ◀ / ▼ / ←/→ |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | |

UTILISATION DU FAX EN TANT QUE TELEPHONE

Votre fax peut également être utilisé comme un **téléphone** traditionnel. Ainsi, lorsque vous prenez la ligne **en décrochant le combiné**, vous pouvez bénéficier de toutes les fonctions communes aux appareils téléphoniques traditionnels disponibles sur le marché.

Parmi ces fonctions, nous pouvons mentionner la fonction **R** (REGISTER RECALL, activée à l'aide de la touche **R**) qui vous permet d'accéder aux services spéciaux offerts par l'administrateur du réseau téléphonique.

Vous pouvez également bénéficier des fonctions suivantes :

- Appeler un correspondant à l'aide des procédures de numérotation rapides programmées (consultez les paragraphes "**Téléphoner à l'aide de la numérotation rapide**" et "**Téléphoner à l'aide de la numérotation abrégée**").
- Suspendre momentanément une conversation téléphonique en appuyant sur la touche "♪" (**ATTENTE**). Pour reprendre la conversation, appuyez de nouveau sur cette touche.

TELEPHONER A L'AIDE DE LA NUMEROTATION RAPIDE



Lorsque vous appuyez pendant plus d'une seconde sur la touche de numérotation rapide désirée (**1** dans l'exemple), l'afficheur visualise le numéro de téléphone associé à cette touche (consultez le paragraphe "**Programmation de la numérotation rapide et abrégée**" du chapitre "**Utilisation du fax pour l'émission et la réception**"). Si un nom a également été mémorisé, l'afficheur le visualise.

Si le correspondant est libre, décrochez le combiné dès qu'il réponde.

TELEPHONER A L'AIDE DE LA NUMEROTATION ABREGEE



Dès que vous avez appuyé sur la touche **N° ABREGES** et frappé le code de numérotation abrégée désiré (01 dans l'exemple), l'afficheur visualise le numéro de téléphone associé à ce code (consultez le paragraphe "**Programmation de la numérotation rapide et abrégée**" du chapitre "**Utilisation du fax pour l'émission et la réception**"). Si un nom a également été mémorisé, l'afficheur le visualise.

Au terme de la numérotation, si le correspondant est libre, vous pouvez commencer à converser.

TELEPHONER A L'AIDE DE LA NUMEROTATION RAPIDE OU ABREGEE PAR L'INTERMEDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES CORRESPONDANTES

Si **vous ne vous souvenez plus** de la touche de numérotation rapide ou du code de numérotation abrégée associé à un numéro de téléphone particulier, **vous pouvez tout de même effectuer un appel téléphonique** en consultant les listes correspondantes de la façon suivante :



| Procédure | AFFICHEUR |
|-----------|--|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. AUTOM. 24-05-99 17:00 |
| 2 | Décrochez le combiné pour prendre la ligne. APPEL TEL. |
| 3 | Appuyez sur la touche N° ABREGES . APPEL TEL. CODE OU ← → |
| 4 | Appuyez sur les touches </> pour rechercher le numéro de téléphone ou le nom du correspondant que vous désirez appeler. |
| 5 | Appuyez sur la touche ENVOI pour exécuter la numérotation. |



UTILISATION DU FAX EN TANT QUE PHOTOCOPIEUR

LES ORIGINAUX QUE VOUS POUVEZ COPIER

Avant d'effectuer une copie, assurez-vous que l'original respecte les caractéristiques indiquées dans le paragraphe "**Les originaux que vous pouvez utiliser**" du chapitre "**Utilisation du fax pour l'émission et la réception**".

POUR EFFECTUER UNE COPIE

Vous pouvez utiliser votre fax comme un **photocopieur**. Pour effectuer les opérations de copie, utilisez la première colonne de touches, sur la gauche du tableau de bord. La qualité de la reproduction obtenue dépend des valeurs de **contraste** et de **résolution** sélectionnées avant l'exécution de la copie (touches  et .

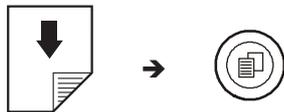
Le type de **contraste** doit être choisi en fonction des critères suivants :

- **NORMAL**, si l'original **n'est ni trop clair ni trop foncé**.
- **CLAIR**, si l'original **est particulièrement foncé**.
- **FONCE**, si l'original **est particulièrement clair**.

Le type de **résolution** doit être choisi en fonction des critères suivants :

- **TEXTE**, si l'original contient **du texte facilement lisible** ou **des graphiques simples**.
- **PHOTO**, si l'original contient **des zones grises**.

Le fax peut effectuer **une seule** ou **plusieurs copies** de l'original, et il peut également **réduire** ou **agrandir** les copies (touche .



| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-06-99 09:00 |
| 2 Insérez l'original dans l'ADF et appuyez sur la touche  . L'afficheur visualise les valeurs initiales du contraste et de la résolution : respectivement, NORMAL et TEXTE . | 100% NORMAL TEXTE 1 |
| 3 A l'aide des touches  ,  et  , sélectionnez le type de contraste (CLAIR , FONCE ou NORMAL), le type de résolution (TEXTE ou PHOTO) et le pourcentage de reproduction (100%, 70% ou 140%). | 100% NORMAL TEXTE 1 |
| 4 Pour n'effectuer qu'une seule copie, appuyez directement sur la touche  . Sinon, frappez le nombre de copies désiré (9 au maximum) avant d'appuyer sur la touche  . Le fax mémorise une par une les pages composant l'original, et il effectue ensuite les copies. | 100% NORMAL TEXTE 5 |

Pour interrompre la copie en cours, appuyez deux fois sur la touche **STOP** : à la première pression, le fax éjecte l'original de l'ADF, et à la seconde, il retourne à l'état d'attente initial.

Si le document à retirer est composé de plusieurs feuilles, avant d'appuyer sur la touche **STOP** pour éjecter la première, retirez manuellement toutes les autres feuilles.



Pour **optimiser la qualité de la copie** d'un original contenant des **zones grises**, en plus de sélectionner la valeur de résolution **PHOTO**, assurez-vous d'avoir **activé** le paramètre "**HTE QUAL.**" (**HAUTE QUALITE**) du fax. Si ce paramètre n'est pas activé, suivez la procédure décrite ci-dessous :

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-06-99 09:00 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | PARAMETRES IMPR. (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | COPIE: NORMAL ◀ / ▼ / <-/> |
| 6 Appuyez sur les touches </> pour sélectionner l'autre valeur disponible. | COPIE: HTE QUAL. ◀ / ▼ / <-/> |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 22-06-99 09:00 |

CONNEXION A D'AUTRES SERVICES DE RESEAU

Le fax autorise la connexion directe au réseau d'un autre opérateur téléphonique.

Après avoir adapté le fax aux caractéristiques de la ligne (voir la procédure "**Connexion du fax au réseau public**" ou la procédure "**Connexion du fax à une ligne privée (PBX)**" du chapitre "**Configuration du fax aux caractéristiques de ligne**"), effectuez les opérations suivantes :

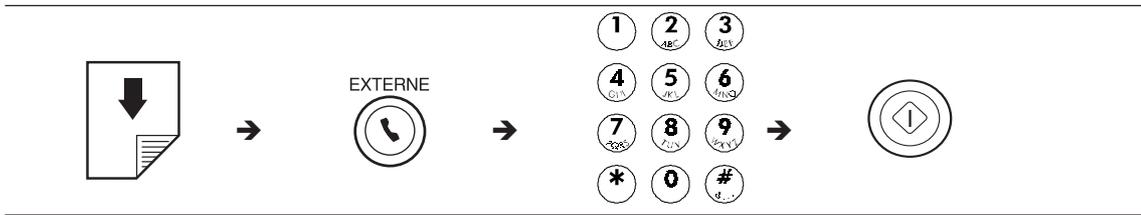
| Procédure | Accès au second réseau |
|---|-------------------------------------|
| 1 Appuyez sur la touche ENVOI . | AUTRE RESEAU: OUI ◁ / ▽ / ⇄ |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI . | ENTRER NOM: _ XXXXX ... |
| 3 Frappez le nouveau nom et appuyez ensuite sur la touche ENVOI , ou confirmez le nom déjà existant en appuyant directement sur la touche ENVOI . | COMP. INDICATIF: (0 - 9): XXXX |
| 4 Frappez le nouvel indicatif et appuyez ensuite sur la touche ENVOI , ou confirmez l'indicatif déjà existant en appuyant directement sur la touche ENVOI . | ENTREZ ACRONYME: (A - Z): X |
| 5 Frappez le nouvel acronyme et appuyez ensuite sur la touche ENVOI , ou confirmez l'acronyme déjà existant en appuyant directement sur la touche ENVOI . Ensuite, appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-03-99 10:48 |



Après avoir prédisposé la connexion, pour accéder à cette dernière, vous devez, avant de composer le numéro de fax ou de téléphone de votre correspondant, appuyer une fois sur la touche ^{EXTERNE}  si le fax est connecté au réseau public, ou appuyer deux fois sur cette même touche si le fax est connecté à une ligne privée. L'afficheur visualise pendant quelques secondes le nom de l'opérateur, et il visualise ensuite de façon permanente l'acronyme que vous avez mémorisé.

Les représentations schématiques imprimées ci-dessous illustrent les procédures à suivre pour effectuer une émission ou un appel téléphonique dans les différents modes de numérotation prévus. Nous vous rappelons que si vous désirez effectuer un **appel téléphonique**, vous ne devez pas insérer l'original dans l'ADF.

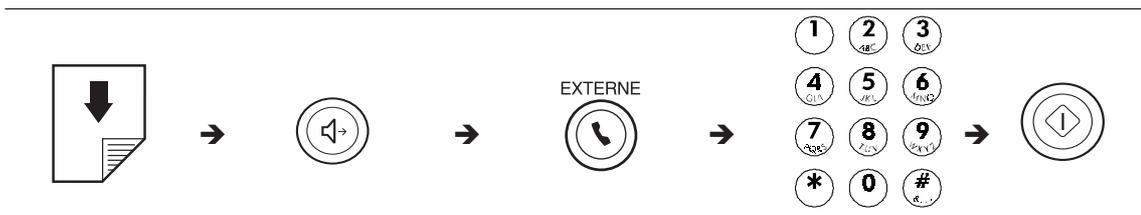
1 Pour composer le numéro directement sur le clavier numérique



2 Pour composer le numéro à partir du téléphone



3 Pour écouter les signaux de prise de ligne durant la numérotation sans décrocher le combiné



Pour pouvoir utiliser les procédures **accélérées de numérotation**, telles que la **numérotation rapide** et la **numérotation abrégée**, durant leur programmation (voir le paragraphe "**Programmation de la numérotation rapide et abrégée**" du chapitre "**Utilisation du fax pour l'émission et la réception**"), vous devez appuyer une fois sur la touche

^{EXTERNE}  avant de composer le numéro du correspondant, si le fax est connecté au réseau public, ou appuyer deux fois sur cette même touche si le fax est connecté à une ligne privée.



LE REPONDEUR AUTOMATIQUE

Si vous avez acheté le modèle doté d'un **répondeur automatique intégré**, vous pouvez bénéficier de toutes les fonctions offertes par les répondeurs automatiques externes.

Par conséquent, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- **Enregistrer des annonces**, qui seront **automatiquement reproduites** en votre absence pour inviter vos correspondants à laisser un message ou à rappeler.
- **Enregistrer des messages mémo.**
- **Ecouter les annonces et les messages mémo.**
- **Remplacer les annonces et les messages mémo.**
- **Enregistrer les messages** laissés par vos correspondants en votre absence, de façon à éviter la perte des **appels** qui vous sont adressés.

La **capacité d'enregistrement** du répondeur dépend de la capacité de la mémoire disponible, et ne dépasse en aucun cas **50 messages**, y compris les messages mémo, qui sont gérés par le répondeur comme des messages en entrée. La **durée des messages peut être programmée**, et les valeurs prévues sont **30 et 60 secondes** (voir le paragraphe "**Programmation de la durée des messages mémo et de la durée des messages en entrée**").

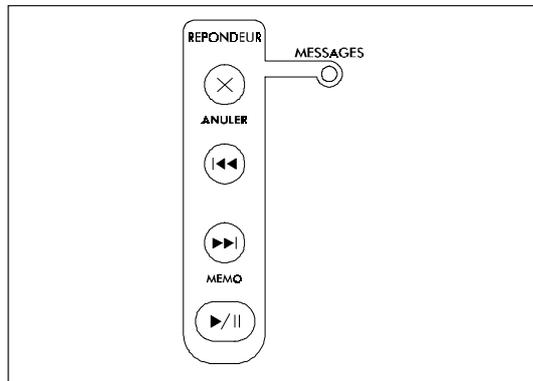
- **Ecouter les messages enregistrés.**
- **Effacer les messages enregistrés.**
- **Transférer les messages sur un téléphone distant.**
- **Commander à distance le répondeur.**

Nous vous rappelons que lorsque le fax est prédisposé pour le mode de réception REC. REPON/FAX, il se prépare automatiquement à recevoir lorsque l'appel provient d'un autre fax, et il évite ainsi la perte des documents qui vous sont adressés.

En outre, pour **empêcher** que des abonnés **puissent commander à distance le répondeur** sans votre autorisation (sauf pour laisser des messages), l'accès a été protégé à l'aide d'un code numérique à quatre chiffres (**le code prédéfini est "1234"**), code que vous pouvez modifier ou supprimer à tout moment (voir le paragraphe "**Modification ou suppression du code d'accès au répondeur automatique**").

LE TABLEAU DE BORD DU REPONDEUR

La section ci-dessous ne décrit **que les touches relatives à l'utilisation du répondeur automatique**. Les autres touches sont décrites dans le rabat à la fin du manuel.



F (FONCTION)

- Permet d'accéder au menu de configuration du répondeur.
- Sélectionne les différents sous-menus.

▶/||

- Lance l'écoute des messages et des messages mémo non encore écoutés.
- Interrompt momentanément l'écoute des messages et des messages mémo. Pour reprendre l'écoute, appuyez de nouveau sur cette touche.

▶▶ (MEMO)

- Lance l'enregistrement des messages mémo.
- Durant l'écoute des messages et des messages mémo, permet de passer au début du message ou du message mémo suivant.

◀◀

- Durant l'écoute des messages et des messages mémo, permet de revenir au message ou au message mémo précédent.

X (ANNULER)

- Efface les messages et les messages mémo déjà écoutés.

TEMOIN LUMINEUX (MESSAGES)

- **Allumé** : indique que la mémoire contient des **messages** ou des **messages mémo déjà écoutés**.
- **Clignotant** : indique que la mémoire contient des **messages** ou des **messages mémo non encore écoutés**.
- **Eteint** : indique que la mémoire ne contient aucun **message** ni **message mémo**.

STOP

- Interrompt l'enregistrement et l'écoute.
- Interrompt la programmation en cours.
- Replace le fax dans l'état d'attente initial.



ENVOI

- Lance l'enregistrement et l'écoute.
- Confirme la sélection du menu de configuration du répondeur, des sous-menus, des paramètres et des valeurs correspondantes, et permet de passer à l'étape suivante.

MODIFICATION OU SUPPRESSION DU CODE D'ACCÈS AU REPONDEUR AUTOMATIQUE

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-02-99 15:20 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CODE D'ACCES (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . L'afficheur visualise le code prédéfini "1234". | INTROD. CODE (0 - 9) : 1234 |
| 5 Pour modifier le code existant, composez le nouveau code, par exemple "0001", et appuyez ensuite sur la touche ENVOI . Pour supprimer le code, appuyez sur la touche EFFACER , et appuyez ensuite sur la touche ENVOI . | ACTIV. ECOUTE:OUI < / > / <- / > |
| 6 Appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. REPON/FAX 00 01-02-99 15:20 |

Vous pouvez également utiliser le code d'accès au répondeur pour effectuer les opérations suivantes :

- Empêcher aux personnes non autorisées d'écouter en mode local les messages qui vous sont adressés.
- Empêcher aux personnes non autorisées de modifier les paramètres de configuration du répondeur que vous avez définis.

Suivez la procédure "**Modification ou suppression du code d'accès au répondeur automatique**" jusqu'au point 5, et effectuez ensuite les opérations suivantes :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Appuyez sur les touches </> pour empêcher aux personnes non autorisées d'écouter les messages enregistrés sur le répondeur. | ACTIV. ECOUTE:NON < / > / <- / > |
| 2 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | PARAMETRAGE:OUI < / > / <- / > |
| 3 Appuyez sur les touches </> pour empêcher aux personnes non autorisées de programmer le répondeur. | PARAMETRAGE:NON < / > / <- / > |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et appuyez ensuite sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. REPON/FAX 00 01-02-99 15:20 |

Si vous avez choisi "**PARAMETRAGE:NON**", chaque fois que vous tentez d'effectuer une opération sur le répondeur, l'afficheur visualise le message "**INTROD. CODE**".

LES ANNONCES

Vous pouvez enregistrer **différents types d'annonce** :

- **ANNONCE 1** : cette annonce, d'une durée maximale de 20 secondes, invite le correspondant à laisser un message sur le répondeur. Par exemple :
"Vous avez composé le numéro de ... Actuellement nous sommes absents. Vous pouvez laisser un message après le signal sonore ou appuyer sur la touche d'envoi de votre fax si vous souhaitez envoyer un document. Merci."

Le répondeur ne peut être activé qu'après l'enregistrement de l'ANNONCE 1.

- **ANNONCE 2** : cette annonce, d'une durée maximale de **10 secondes**, peut être enregistrée pour les cas suivants :
 - Lorsque vous êtes **absent**, et que par conséquent vous avez sélectionné le mode de réception "**REC. REPON/FAX**", cette annonce peut avertir le correspondant que le répondeur ne peut pas recevoir de messages parce que la mémoire est pleine. Par exemple :
"Je n'accepte momentanément que les télécopies. Pour converser, appelez plus tard."
 - Lorsque vous êtes **présent**, mais que vous avez sélectionné le mode de réception "**REC. FAX/TEL**", cette annonce peut demander au correspondant de ne pas raccrocher. Par exemple :
"Patientez s'il vous plaît."
- **MESSAGE MEMO** : ce message, dont la **durée peut être programmée (30 ou 60 secondes)**, permet d'enregistrer des informations de caractère personnel. Bien entendu, ce type d'annonce n'est jamais émis lorsqu'un correspondant vous appelle.
- **ANNONCE DETRANSFERT** : cette annonce, d'une durée maximale de **10 secondes**, vous avertit sur **un téléphone distant que le répondeur contient des messages** que vous n'avez pas encore écoutés.
- Pour activer le transfert des messages non encore écoutés, vous devez effectuer les opérations suivantes :
 - Programmez le répondeur automatique de façon adéquate (voir le paragraphe "**Transfert des messages en entrée et des messages mémo sur un téléphone distant**").
 - Activez les fonctions qui vous permettent de commander à distance le répondeur (voir le paragraphe "**Commande à distance du répondeur automatique**").

Enregistrement de l'ANNONCE 1

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ----> | CONFIG.REPONDEUR (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ----> | ENREG. ANNONCE 1 (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | DECROCHER LE TEL ENFONCER > |
| 5 Décrochez le combiné. | < POUR ENREG. < / > |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI , et commencez à enregistrer l'annonce. | ENREGISTR. 20 < / > |

Pour enregistrer votre annonce, vous disposez de 20 secondes (comptées sur l'afficheur de 00 à 19) :

- Si la durée de l'annonce est **inférieure à 20 secondes**, concluez l'enregistrement dès que vous avez terminé de parler, en raccrochant le combiné ou en appuyant sur la touche **ENVOI** ou sur la touche **STOP**. Si vous appuyez sur la touche **STOP**, le fax ne vous fait pas automatiquement écouter l'annonce que vous avez enregistrée.
- Si le **délaï à disposition est écoulé**, le fax émet un bref signal sonore et vous fait automatiquement écouter l'annonce que vous avez enregistrée. Ensuite, raccrochez le combiné. Dans les deux cas, pour replacer le fax dans l'état d'attente initial, appuyez sur la touche **STOP**.

Si le **volume** de l'annonce est **trop faible** ou **trop fort**, vous pouvez le régler, durant l'écoute, à l'aide des touches </>.



Ecoute de l'ANNONCE 1

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ECOUTE ANNONCE 1 (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI ou appuyez sur la touche ENVOI et décrochez le combiné pour écouter l'annonce 1 enregistrée précédemment. | ECOUTE < / > |

Au terme de l'écoute, le fax vous propose automatiquement d'enregistrer une nouvelle ANNONCE 1. Ainsi, si vous le désirez, vous pouvez modifier ou remplacer l'annonce précédemment mémorisée, en répétant la procédure d'enregistrement.

Si le répondeur **ne contient aucune annonce enregistrée**, le fax visualise le message "ANNON. PAS ENREG." et vous propose automatiquement d'en enregistrer une.

Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial, appuyez sur la touche **STOP**.

Enregistrement de l'ANNONCE 2

Pour enregistrer l'ANNONCE 2, suivez la même procédure que pour l'enregistrement de l'ANNONCE 1, excepté au point suivant (souvenez-vous que vous ne disposez que de 10 secondes) :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ENREG. ANNONCE 2 (F) / < / > |

Ecoute de l'ANNONCE 2

Pour écouter l'ANNONCE 2, suivez la même procédure que pour l'écoute de l'ANNONCE 1, excepté au point suivant :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ECOUTE ANNONCE 2 (F) / < / > |

Enregistrement de l'ANNONCE DE TRANSFERT

Pour enregistrer l'ANNONCE DE TRANSFERT, suivez la même procédure que pour l'enregistrement des ANNONCES 1 et 2, excepté au point suivant :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|------------------------------|
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ANN. RENVOI (F) / < / > |

Enregistrement d'un message mémo

Vous pouvez utiliser le fax pour enregistrer un ou plusieurs messages mémo personnels. Nous vous rappelons que ces messages sont gérés de la même façon que les messages en entrée.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche >> / MEMO . | DECROCHER LE TEL ENFONCER > |
| 3 Décrochez le combiné. | ENREG. MESS. MEM.? < / > |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI , et commencez ensuite l'enregistrement. | ENREGISTR. 30 > |



Pour enregistrer les messages mémo, suivez la même procédure que pour les ANNONCES 1 et 2, et souvenez-vous que vous disposez de **30 ou 60 secondes** (voir le paragraphe "**Programmation de la durée des messages mémo et de la durée des messages en entrée**"). Au terme de l'enregistrement, le fax ne vous fait pas automatiquement écouter le message mémo enregistré, mais le témoin lumineux "MESSAGES" clignote pour vous rappeler que vous avez un message mémo à écouter. Si le répondeur contient des appels que vous n'avez pas encore écoutés, le témoin lumineux "MESSAGES" clignote déjà.

PROGRAMMATION DE LA DUREE DES MESSAGES MEMO ET DE LA DUREE DES MESSAGES EN ENTREE

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ----> | CONFIG.REPONDEUR (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ----> | DUREE MESS. RECU (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | 30 sec. < / > / <- / >- |
| 5 Appuyez sur les touches <> pour visualiser l'autre valeur disponible : "60 sec." | 60 sec. < / > / <- / >- |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et appuyez ensuite sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |

ECOUTE DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO

Si la mémoire du répondeur contient un ou plusieurs messages en entrée ou un ou plusieurs messages mémo que vous n'avez pas encore écoutés, le témoin lumineux "MESSAGES" clignote, et l'afficheur visualise le nombre de messages enregistrés (y compris les messages mémo), par exemple 03 :

"REC. REPON/FAX 03"
"04-12-99 10:32"

A ce niveau, par l'intermédiaire du haut-parleur ou en soulevant le combiné du téléphone, vous pouvez écouter tous les messages, y compris les messages mémo. Les messages sont enregistrés en mémoire avec une numérotation progressive allant jusqu'à 50, et l'écoute commence à partir du premier (01).

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 03 04-12-99 10:55 |
| 2 Pour écouter les messages par l'intermédiaire du haut-parleur, appuyez sur la touche > : le fax reproduit les messages en séquence, en les séparant par un bref signal sonore. En revanche, pour écouter les messages de façon confidentielle, appuyez sur la touche > , et décrochez immédiatement le combiné. | ECOUTE 01 03 04-12-99 10:55 |

Au terme de la reproduction du dernier message, le fax émet deux brefs signaux sonores et retourne automatiquement à l'état d'attente initial, et le témoin lumineux "MESSAGES" interrompt son clignotement et reste allumé.

Durant l'écoute, si vous désirez passer rapidement au **message successif**, appuyez sur la touche >>| (MEMO). En revanche, si durant l'écoute vous désirez passer rapidement au message précédent, appuyez sur la touche |<<.

Si vous désirez interrompre momentanément l'écoute, appuyez sur la touche > / ||. Pour reprendre l'écoute, appuyez de nouveau sur la touche > / ||.

Si vous désirez interrompre définitivement l'écoute avant le dernier appel, appuyez sur la touche **STOP**.



EFFACEMENT DES MESSAGES ET DES MESSAGES MEMO DEJA ECOUTES

Les messages et les messages mémo ne peuvent être effacés que durant ou après leur écoute.

Les messages et les messages mémo que vous n'avez pas encore écoutés ne sont pas effacés. L'effacement complet de la mémoire est par conséquent subordonné à l'écoute préalable de tous les messages et messages mémo.

Effacement du message ou du message mémo que vous êtes en train d'écouter

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 04-12-99 10:55 |
| 2 Lancez l'écoute des messages et des messages mémo en appuyant sur la touche > / . | ECOUTE 01 03 04-12-99 10:55 |
| 3 Effacez le message que vous êtes en train d'écouter en appuyant sur la touche ANNULER. | ECOUTE 02 02 04-12-99 10:55 |

Si vous ne désirez pas procéder à l'effacement, appuyez sur la touche **STOP**.

Le répondeur vous propose le message successif : si vous souhaitez l'effacer, appuyez de nouveau sur la touche **ANNULER**. Procédez de la même façon pour tous les messages que vous désirez supprimer.

Effacement de tous les messages déjà écoutés

Supposons que le répondeur contienne 6 messages, dont 3 ont déjà été écoutés :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 06 04-12-99 10:55 |
| 2 Appuyez sur la touche ANNULER . | EFF. MESS. ECOUT.? ANNULER/ ▼ |
| 3 Appuyez de nouveau sur la touche ANNULER . L'afficheur visualise l'état d'attente initial et le nombre de messages encore mémorisés après l'effacement (03 dans ce cas). | REC. AUTOM. 03 04-12-99 10:55 |

Si vous ne désirez pas procéder à l'effacement, appuyez sur la touche **STOP**.

Si vous effacez tous les messages, le témoin lumineux "MESSAGES" s'éteint.

TRANSFERT DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO SUR UN TELEPHONE DISTANT

Si vous le désirez, vous pouvez programmer le répondeur de façon à ce qu'il vous appelle sur un téléphone distant et à une heure précise pour vous faire entendre les messages non encore écoutés.

En plus de l'heure et du numéro à appeler, vous pouvez également programmer la fréquence du transfert (transfert unique ou quotidien).

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | TRANSFERT MESS. (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | TRANSF. MESS.: NON ◀ / ▼ / ← / → |
| 5 Appuyez sur les touches <> pour visualiser les deux autres options disponibles : "TRANSFERT UNIQUE" ou "TRANSF. QUOTIDIEN" ("TRANSFERT UNIQUE" dans l'exemple). | TRANSFERT UNIQUE ◀ / ▼ / ← / → |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | INTRODUIRE HEURE 11:11 |
| 7 Frappez l'heure à laquelle vous désirez effectuer le transfert des messages : par exemple "11:45". | INTRODUIRE HEURE 11:45 |





| | | |
|-----------|---|------------------------------|
| 8 | Appuyez sur la touche ENVOI . | COMPOSER N° TEL. |
| 9 | Frappez le numéro de téléphone auquel vous désirez être appelé : par exemple "528492". | COMPOSER N° TEL. 528492 |
| 10 | Appuyez sur la touche ENVOI . A ce niveau, vous pouvez soit procéder à l'enregistrement de l'annonce de transfert (voir le paragraphe "Enregistrement de l'ANNONCE DE TRANSFERT"), soit terminer la procédure en appuyant sur la touche STOP . | ANN. RENVOI (F) / ◀ / ▶ |

Si une annonce de transfert a déjà été enregistrée précédemment, l'afficheur visualise le message "ECOUTE", et le répondeur vous la fait écouter. Pour la modifier ou pour la remplacer, consultez le paragraphe "Enregistrement de l'ANNONCE DE TRANSFERT".

A présent que vous avez programmé le répondeur pour le transfert des messages non encore écoutés, vous pouvez les écouter en commandant l'appareil à l'aide des fonctions décrites dans le paragraphe suivant.

COMMANDE A DISTANCE DU REPONDEUR AUTOMATIQUE

Vous pouvez gérer le répondeur non seulement directement par l'intermédiaire des touches spécifiques du tableau de bord du fax, mais également à distance par l'intermédiaire d'un téléphone fonctionnant en **multifréquence**. Pour commander à distance le répondeur, vous devez prédisposer le fax pour le mode de réception "REC. REPON/FAX", et vous devez également, après avoir écouté l'ANNONCE 1, frapper le code d'accès (le code prédéfini est "1234").

Chaque fois que vous accédez à distance au répondeur, le fax visualise le message "ACCES DISTANT".

Les fonctions disponibles à distance sont activées à l'aide d'ultérieurs codes numériques à un ou deux chiffres (voir le tableau suivant). Si le code est composé de deux chiffres, nous vous conseillons d'attendre le signal de confirmation entre un chiffre et l'autre.

| CODE | OPERATION |
|----------|---|
| 1 | Ecoute des messages non encore écoutés. |
| 2 | Ecoute de tous les messages. |
| 3 | Répétition du message en cours d'écoute ou retour au message précédent. |
| 4 | Interruption du message et passage au message successif. |
| 5 | Effacement de tous les messages déjà écoutés. |

Si vous appuyez sur la touche #, vous accédez aux fonctions de programmation.

| CODE | PROGRAMMATION |
|------------|--|
| # 1 | Désactivation du mode de réception REC. REPON/FAX et activation du mode de réception REC. AUTOM. |
| # 2 | Prédisposition du fax pour le mode de réception REC. REPON/FAX. |
| # 3 | Prédisposition pour l'enregistrement de l'ANNONCE 1. |
| # 4 | Conclusion et confirmation de l'enregistrement de l'ANNONCE 1. |
| # 5 | Désactivation du transfert des messages et des messages mémo sur un téléphone distant. |
| # 6 | Prédisposition pour l'enregistrement de l'ANNONCE SEULE. |

Si vous appuyez sur **0** après une séquence opérationnelle de **1 à 5**, vous interrompez la fonction en cours.

Si vous appuyez sur **0** après une séquence de programmation de **#1 à #6**, vous interrompez la programmation en cours, et vous retournez aux fonctions opérationnelles. Dans ce cas, pour reprendre la phase de programmation, vous devez de nouveau appuyer sur #.

Pour exécuter à distance les fonctions d'écoute et de programmation, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- Composez le numéro du fax sur le téléphone distant. Le répondeur reproduit l'ANNONCE 1.
- Choisissez la fonction que vous désirez effectuer, et frappez le code correspondant indiqué dans le tableau ci-dessus.
Pour confirmer l'opération, le répondeur émet un signal sonore.

Si vous avez prédisposé le **code d'accès** au répondeur, après avoir écouté l'ANNONCE 1, composez les chiffres de ce code :

- Si le code est correct, vous entendrez un bref signal sonore de confirmation, après lequel vous pourrez composer le code de la fonction à distance.



- Si le code est erroné, vous entendrez deux brefs signaux sonores. Dans ce cas, pour réintroduire le code correct, appuyez sur chacune des touches pendant au moins une seconde.

Interrompez la communication à l'aide de la modalité correspondante du téléphone que vous utilisez.

FONCTIONS SPECIALES DU REPONDEUR AUTOMATIQUE

Le répondeur vous propose les fonctions spéciales suivantes :

- APPEL GRATUIT.
- ANNONCE SEULE.
- RECEPTION SILENCIEUSE DES MESSAGES EN ENTREE.
- ACTIVATION DES MESSAGES SYNTHETISES.

Appel gratuit

Grâce à cette fonction, lorsque vous accédez à distance au répondeur pour écouter les éventuels messages, le fax se comporte de la façon suivante :

- Si le fax **ne contient aucun message**, il entre en communication **deux sonneries après** le nombre de sonneries programmé.
- Si le fax **contient des messages**, il entre en communication **après le nombre de sonneries programmé** (voir le paragraphe "**Modification du nombre de sonneries**" du chapitre "**Comment tirer le meilleur parti de votre fax**").

Par conséquent, si vous entendez **une sonnerie en plus** par rapport au nombre de sonneries programmé, vous saurez immédiatement que le fax ne contient **aucun message**, et vous pourrez **raccrocher avant** que le fax n'entre en communication.

Cette fonction ne peut être activée que par le service d'assistance technique et n'est pas disponible dans tous les pays.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 04-12-99 13:00 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | APPEL GRATUIT (F) / < / > |

| | |
|--|-------------------------------------|
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | ACTIF < / > / <- / -> |
| 5 Appuyez de nouveau sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation, et appuyez ensuite sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial ; en revanche, pour désactiver la fonction, appuyez sur la séquence de touches suivante : <>, ENVOI et STOP . | REC. REPON/FAX 00 04-12-99 13:00 |

Annonce seule

Grâce à cette fonction, chaque fois qu'un correspondant vous appelle, après l'émission de l'ANNONCE 1, le répondeur ne se prédispose pas à l'enregistrement des messages.

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous pensez vous absenter pendant une longue période, durant laquelle le fax ne pourrait pas enregistrer tous les éventuels messages.

Dans ce cas, au lieu de l'annonce ordinaire, nous vous conseillons d'enregistrer une annonce différente, par exemple du type suivant :

"Du 22 juin au 19 septembre, je n'accepte que les télécopies. Ne laissez aucun message."

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|--------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ANNONCE SEULE (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | SEUL ANNONCE: NON < / > / <- / -> |
| 5 Appuyez sur les touches <> pour visualiser l'autre option disponible. | SEUL ANNONCE: OUI < / > / <- / -> |





| | | |
|---|---|---------------------------|
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. Si vous avez déjà enregistré l'ANNONCE 1, l'afficheur visualise le message "ECOUTE", et le répondeur vous la fait écouter. En revanche, si vous ne l'avez pas encore enregistrée, l'afficheur visualise le message "NON ENREGISTRE". A ce niveau, appuyez sur la touche ENVOI . | DECROCHER LE TEL ENFONCER |
| 7 | Décrochez le combiné. | POUR ENREG. / |
| 8 | Appuyez sur la touche ENVOI , et effectuez l'enregistrement en suivant la procédure standard. | ENREGISTR. 20 / |

Réception silencieuse des messages en entrée

Grâce à cette fonction, vous pouvez recevoir les messages de façon confidentielle. En effet, lorsque vous prédisposez cette fonction, le répondeur reçoit les messages sans les reproduire par l'intermédiaire du haut-parleur, de façon à ce que personne ne puisse écouter les messages qui vous sont adressés.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / / |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | MSG HAUT-PARLEUR (F) / / |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | MSG H-PARLEUR: O / / <- /> |
| 5 Appuyez sur les touches <-> pour visualiser l'autre option disponible. | MSG H-PARLEUR: N / / <- /> |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |

Messages synthétisés

Les messages synthétisés sont des messages "standard" qui sont toujours présents dans la mémoire du répondeur. Ces messages sont au nombre de 5, et ils ne sont disponibles qu'en anglais :

| N | Message en anglais | Signification |
|---|-----------------------|--|
| 1 | You have nn messages | Indique le nombre de messages reçus par le répondeur (nn = de 1 à 49). |
| 2 | Monday, Tuesday, etc. | Indique le jour où le message a été reçu. |
| 3 | 0/12 AM ou PM | Indique l'heure à laquelle le message a été reçu (de 0 à 12, suivi du sigle AM ou PM). |
| 4 | End of messages | Indique que l'écoute des messages reçus est terminée. |
| 5 | You have no messages | Indique que le répondeur n'a reçu aucun message. |

Pour activer l'écoute des messages synthétisés, vous devez effectuer les opérations suivantes :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 10-12-99 10:39 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / / |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | MESSAGE SYNTH. (F) / / |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | DESACTIVE / / <- /> |
| 5 Appuyez sur les touches <-> pour visualiser l'autre option disponible. | ACTIF / / <- /> |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI . | JOUR SEMAINE (F) / / |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI . | DIMANCHE / / <- /> |



| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 8 | Appuyez sur les touches </> pour choisir le jour courant (par exemple "Lundi"). | LUNDI ◁ / ▾ / ⇐ / ⇒ |
| 9 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. REPON/FAX 00 10-12-99 10:39 |

Si vous choisissez "IMPRESSION:OUI", le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial au terme de l'impression. Dans le cas contraire, pour replacer le fax dans l'état d'attente initial, appuyez sur la touche **STOP**.

Si vous avez activé l'écoute des messages synthétisés, le répondeur vous répondra conformément aux indications fournies dans le tableau précédent.

Par exemple, si le répondeur contient trois messages non encore écoutés, après avoir lancé l'écoute des messages (que ce soit localement ou à distance), le répondeur reproduira tout d'abord le message synthétisé n° 1, suivi des messages n° 2 et n° 3, suivis à leur tour des messages proprement dit. Au terme de l'écoute, vous entendrez le message synthétisé n° 4.

IMPRESSION DES PARAMETRES DE CONFIGURATION DU REPONDEUR

Vous pouvez imprimer sur demande les paramètres de configuration du répondeur, et, par conséquent, les paramètres des programmations effectuées.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. REPON/FAX 00 01-12-99 15:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG.REPONDEUR (F) / ▷ / ▾ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI , et appuyez ensuite sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | IMPR.PARAMETRES (F) / ▷ / ▾ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | IMPRESSION:OUI ▷ / ▾ / ⇐ / ⇒ |
| Les touches </> vous permettent de visualiser l'autre option disponible : "IMPRESSION:NON". | |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | |

COMMENT TIRER LE MEILLEUR PARTI DE VOTRE FAX

DEFINITIONS SUPPLEMENTAIRES CONCERNANT LA RECEPTION

Réduction de la zone d'impression d'un document en réception

Le fax vous permet de réduire la zone d'impression d'un document en réception jusqu'à 70% du format original. Les valeurs de réduction disponibles sont 94%, 80%, 76% et 70%. La valeur appropriée dépend du format de papier utilisé : A4 = 94%, Letter = 80%, Legal = Non (désactivée).

La valeur de réduction prédéfinie est de 94%.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 03-07-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | PARAMETRES IMPR. (F) / < / > |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | REDUCTION 94% < / > / <- / -> |
| 6 Appuyez sur les touches </> pour sélectionner une des valeurs de réduction disponibles : 80%, 76%, 70% et NON (aucune réduction). Ensuite, appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 03-07-99 10:48 |

Réception d'un document plus long que le format de papier utilisé

Si vous recevez un document plus long que le format de papier utilisé, vous pouvez programmer le fax afin qu'il imprime le texte en excédent sur une autre feuille.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 10-09-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / < / > |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | PARAMETRES IMPR. (F) / < / > |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | EXCEDENT : AUTO < / > / <- / -> |
| 6 Appuyez sur les touches </> pour sélectionner un des deux autres paramètres disponibles : "EXCEDENT : NON" ou "EXCEDENT : OUI" ("EXCEDENT : OUI" dans l'exemple). Ensuite, appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | EXCEDENT : OUI < / > / <- / -> |
| 7 Appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 10-09-99 10:48 |

Si vous sélectionnez le paramètre "EXCEDENT : AUTO", le fax imprimera le texte en excédent sur une autre feuille, à condition que l'excédent ne dépasse pas 12 mm.
Si vous sélectionnez le paramètre "EXCEDENT : OUI", le fax imprimera toujours le texte en excédent sur une autre feuille.
Si vous sélectionnez le paramètre "EXCEDENT : NON", le fax n'imprimera pas le texte en excédent.



Activation de la réception silencieuse

Dans les modes de réception "REC. AUTOM.", "REC. FAX/TEL." et "REC. REPON/FAX", vous pouvez programmer le fax de façon à ce qu'il **reçoive les documents sans émettre aucune sonnerie à l'arrivée des appels**.

Lorsque cette fonction est activée, le comportement du fax dépend du mode de réception sélectionné et de la provenance de l'appel :

- Dans les modes "REC. AUTOM." et "REC. REPON/FAX", le fax **ne sonne jamais** à l'arrivée d'un appel.
- Dans le mode "REC. FAX/TEL.", à l'arrivée d'un appel, le fax **n'émet aucune sonnerie si l'appel provient d'un autre fax**. S'il s'agit d'un **appel téléphonique**, le fax émet un **signal sonore** au lieu des sonneries, pour vous inviter à décrocher le combiné.

Dans les deux cas, nous vous rappelons que si vous vous trouvez dans l'état de programmation, le fax sonne toujours à l'arrivée d'un appel, indépendamment de la provenance de l'appel et du mode de réception sélectionné.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|--------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 14-01-99 16:41 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / ◁ / ▷ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | REC. SILENC.: NON ◁ / ▷ / ↔ |
| 4 Appuyez sur les touches </> pour visualiser l'autre option disponible : "REC. SILENC.: O". | REC. SILENC.: OUI ◁ / ▷ / ↔ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. REC. SILENC. |

Visualisation du nom ou du numéro de la personne qui vous appelle

Cette fonction, qui peut être activée sur votre demande par l'administrateur du réseau téléphonique, **n'est disponible que dans certains pays**, et respecte la Norme ETSI ETS 300 778-1.

Cette fonction vous permet d'**identifier immédiatement la personne qui vous appelle** : ainsi, vous pouvez décider de répondre ou non à l'appel.

Grâce à cette fonction, lorsque le fax se trouve **en état d'attente**, il **visualise toujours** et de façon automatique **une des informations suivantes** :

- **Numéro ou nom du correspondant** qui vous appelle.
- **PRIVE** : si le correspondant a choisi de ne pas révéler son identité.
- **NON DISPONIBLE** : si le correspondant est connecté à un central téléphonique qui ne dispose pas de ce service.

En revanche, si **vous êtes en train de programmer** le fax, et si vous désirez, à l'arrivée d'un appel, **visualiser le numéro ou le nom de l'appelant**, vous devez **appuyer** sur la touche **LIGNE** avant de répondre.

Si vous êtes connecté à un central téléphonique particulier, le numéro de la personne qui vous appelle pourrait ne pas être visualisé sur le fax. Si tel est le cas, contactez le centre d'assistance technique de votre pays.

Modification du nombre de sonneries

Cette fonction n'est disponible que dans certains pays.

Si le fax est prédisposé pour la **réception automatique avec reconnaissance du type d'appel**, il peut, à l'arrivée d'un appel, reconnaître automatiquement et après **deux sonneries** si l'appel provient d'un autre fax (**FAX**) ou d'un téléphone (**TEL**).

Si vous le désirez, vous pouvez modifier le nombre de sonneries de la façon suivante :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. FAX/TEL. 28-06-99 12:55 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / ◁ / ▷ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | CONFIG.LIGNE TEL (F) / ◁ / ▷ |





| | | |
|---|---|---------------------------------|
| 4 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | N° SONNERIES: 02 ◁ / ▽ / ←/→ |
| 5 | Appuyez sur les touches </> pour visualiser les autres valeurs disponibles : "01", "04" et "08" ("04" dans l'exemple). | N° SONNERIES: 04 ◁ / ▽ / ←/→ |
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. FAX/TEL. 28-06-99 12:55 |

Modification du volume des sonneries

Si vous le désirez, vous pouvez également modifier le volume des sonneries de la façon suivante :

| Procédure | AFFICHEUR |
|-----------|--|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. FAX/TEL. 19-06-99 12:55 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> CONFIG. FAX (F) / ▷ / ▽ |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . DATE ET HEURE (F) / ▷ / ▽ |
| 4 | Appuyez sur la touche FONCTION . PARAMETRAGE (F) / ▷ / ▽ |
| 5 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> V.SONNERIE: HAUT ◁ / ▽ / ←/→ |
| 6 | Appuyez sur les touches </> pour visualiser les trois autres options disponibles : "V.SONNERIE: BAS", "V.SONNERIE: MOYEN" et "V.SONNERIE: NON" ("V.SONNERIE: BAS" dans l'exemple). V.SONNERIE: BAS ◁ / ▽ / ←/→ |
| 7 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. REC. FAX/TEL. 19-06-99 12:55 |

Reconnaissance de la cadence des sonneries

Dans certains pays, les administrateurs des réseaux téléphoniques offrent la possibilité d'**assigner à une même ligne téléphonique deux ou plusieurs numéros de téléphone ou de fax**, correspondants à des utilisateurs différents. A l'arrivée d'un appel, une **cadence de sonneries différente** indique quel utilisateur doit répondre. Cette fonction se révèle particulièrement utile dans les environnements domestiques et dans les petits bureaux, dans lesquels une même ligne téléphonique est souvent partagée par plusieurs personnes.

Votre fax est en mesure de détecter une de ces cadences (voir la procédure suivante). Ainsi, lorsque le fax se trouve dans les modes de réception "REC. FAX/TEL." et "REC. REPON/FAX", et qu'il reçoit un appel caractérisé par cette cadence de sonneries spécifique, il se prépare toujours et uniquement à la réception d'un document. Si la cadence **n'est pas reconnue**, le fax se comporte de la façon décrite dans les paragraphes "**Réception automatique avec reconnaissance du type d'appel**" et "**Réception avec répondeur automatique**" du chapitre "**Utilisation du fax pour l'émission et la réception**".

Nous vous conseillons d'utiliser cette fonction **en association avec la réception silencieuse**, car ainsi, le fax ne sonnera que s'il s'agit d'un appel téléphonique. Pour obtenir d'ultérieures informations sur l'accès à ce service, contactez directement l'administrateur du réseau téléphonique.

Pour les modèles avec **répondeur téléphonique externe**, nous vous conseillons de **déconnecter** le répondeur avant d'activer la procédure de reconnaissance.

| Procédure | AFFICHEUR |
|-----------|--|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. FAX/TEL. 19-01-99 12:55 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> INSTALLATION (F) / ▷ / ▽ |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . CONFIG.LIGNE TEL (F) / ▷ / ▽ |
| 4 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> SONN. DIST.: NON ◁ / ▽ / ←/→ |



| | | |
|---|--|---------------------------------|
| 5 | Appuyez sur les touches </> jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CHANGER CADENCE ◁ / ▽ / ↔ |
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. | DETECTION AUTO. ▽ |
| 7 | Appelez le fax avec la cadence désirée de façon à ce que le fax puisse la détecter. L'afficheur visualise le message "DETECTEE". | |
| 8 | Appuyez sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. FAX/TEL. 19-01-99 12:55 |

Si le fax ne parvient pas à détecter cette cadence spécifique, l'afficheur visualise le message "NON DETECTEE". Si tel est le cas, appuyez sur la touche **STOP**, et répétez la procédure depuis le début.

Modification de la durée du signal sonore

Cette fonction n'est disponible que dans certains pays.

Lorsque le fax est prédisposé pour la **réception automatique avec reconnaissance du type d'appel**, il se comporte de la façon suivante :

- Si l'appel provient d'un **fax**, il se prépare automatiquement à recevoir après le nombre de sonneries programmé.
- Si l'appel provient d'un **téléphone**, il émet un **signal sonore** d'une durée de 20 secondes. Au terme de ce délai, si vous n'avez pas décroché le combiné, le fax se prépare automatiquement à recevoir.

Si vous le désirez, vous pouvez modifier la durée du signal sonore de la façon suivante :

| Procédure | AFFICHEUR |
|-----------|--|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. FAX/TEL. 28-07-99 12:55 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> INSTALLATION (F) / ▷ / ▽ |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . CONFIG.LIGNE TEL (F) / ▷ / ▽ |
| 4 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> DELAJ TEL/FAX: 20 ▷ / ▽ / ↔ |
| 5 | Appuyez sur les touches </> pour visualiser les autres valeurs disponibles : "15", "30" et "40" ("15" dans l'exemple). DELAJ TEL/FAX: 15 ▷ / ▽ / ↔ |
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. REC. FAX/TEL. 28-07-99 12:55 |

Modification de la durée du silence

Cette fonction n'est disponible que dans certains pays.

Nous vous rappelons que si la **durée du silence** programmée sur le **répondeur extérieur est inférieure** à la **durée du silence** programmée sur le **fax**, ce dernier **ne pourra jamais** se préparer automatiquement à **recevoir**, car le répondeur est le premier dispositif à entrer en fonction, et s'il ne relève aucun message au terme du délai prédéfini, il **interrompt** la connexion.

Par conséquent, vous devez **réduire la durée du silence** programmée sur votre **fax**, afin que ce dernier puisse prendre la ligne avant le répondeur.

Pour modifier la durée du silence programmée sur le fax, procédez de la façon suivante :

| Procédure | AFFICHEUR |
|-----------|---|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. REPON/FAX 28-06-99 12:55 |





| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / < / > |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . | CONFIG.LIGNE TEL (F) / < / > |
| 4 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | DUREE SILENCE: 6 < / > / <- / -> |
| 5 | Appuyez sur les touches <> pour visualiser les autres valeurs disponibles : "3", "4", "8", "10" et "NON" ("4" dans l'exemple). | DUREE SILENCE: 4 < / > / <- / -> |
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. REPON/FAX 28-06-99 12:55 |

Modification du code de commande à distance

Si le fax est connecté à un **téléphone dérivé** fonctionnant en **multifréquence** et est prédisposé pour la **réception manuelle** ou pour la **réception automatique avec reconnaissance du type d'appel**, à chaque fois qu'un correspondant souhaitant vous envoyer un document vous appelle, vous pouvez **prédisposer le fax à la réception** en frappant le code * * sur le téléphone dérivé. Cette opération équivaut à la pression de la touche **ENVOI** sur le fax.

Dans ce code, vous pouvez remplacer le second "astérisque" par un chiffre de 0 à 9.

Si le fax (**modèle sans répondeur automatique**) est connecté à un **répondeur extérieur**, nous vous conseillons de choisir un chiffre différent de celui utilisé pour commander à distance le répondeur.

| Procédure | AFFICHEUR |
|-----------|--|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. MANUELLE 28-09-99 12:55 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> INSTALLATION (F) / < / > |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . CONFIG.LIGNE TEL (F) / < / > |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| 4 | Appuyez sur la touche ENVOI . | RESEAU PUBLIC < / > / <- / -> |
| 5 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONTR.DIST.:OUI < / > / <- / -> |
| Les touches <> vous permettent de visualiser l'autre option disponible : "CONTR.DIST.:NON". | | |
| 6 | Appuyez sur la touche ENVOI . | INTROD. CODE CODE (0/9, *) ** |
| 7 | Introduisez le nouveau code, par exemple "*8". | INTROD. CODE CODE (0/9, *) *8 |
| 8 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer l'introduction, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. MANUELLE 28-09-99 12:55 |

Si vous êtes connecté à une ligne privée, suivez la même procédure, mais après le point 4, appuyez sur la touche > pour visualiser l'option "LIGNE PRIVEE".

DEFINITIONS SUPPLEMENTAIRES CONCERNANT L'EMISSION

Définition de la résolution automatique

Si vous ne **sélectionnez** aucun type de résolution avant d'émettre un original, le fax effectue **automatiquement** l'émission avec la valeur prédéfinie (dans ce cas, **STANDARD**). Si vous le souhaitez, vous pouvez le prédisposer afin qu'il effectue **automatiquement** l'émission avec la résolution fine (**FIN**). Pour cela, procédez de la façon suivante :

| Procédure | AFFICHEUR |
|-----------|--|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. REC. AUTOM. 22-06-99 12:15 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> CONFIG. FAX (F) / < / > |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . DATE ET HEURE (F) / < / > |



| | | |
|---|---|-------------------------------|
| 4 | Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / / |
| 5 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | RESOL. EMIS. STD / / / |
| 6 | Appuyez sur les touches > pour visualiser l'autre option disponible: "RESOL. EMIS. FINE". | RESOL. EMIS. FINE / / / |
| 7 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 22-02-99 12:15 |

Activation/désactivation de la répétition d'une émission depuis la mémoire échouée

| Procédure | AFFICHEUR | |
|-----------|--|-------------------------------|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-01-99 15:10 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / / |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / / |
| 4 | Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / / |
| 5 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | REEXPED.DOC: OUI / / / |
| 6 | Appuyez sur les touches > pour visualiser l'autre option disponible : "REEXPED.DOC: NON". | REEXPED.DOC: NON / / / |
| 7 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix. Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 22-01-99 15:10 |

Ecoute des signaux de prise de ligne

Comme déjà indiqué dans le paragraphe "Cas particuliers de numérotation", le fax est prédisposé pour l'écoute des **tonalités de ligne** au cours de la numérotation et pour l'écoute des **signaux de prise de ligne** échangés entre votre fax et celui de votre correspondant. Si ce n'est pas le cas, programmez le fax de la façon suivante :

| Procédure | AFFICHEUR | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |
| 2 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | INSTALLATION (F) / / |
| 3 | Appuyez sur la touche ENVOI . | CONFIG.LIGNE TEL (F) / / |
| 4 | Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | DIAGNOSTIC (F) / / |
| 5 | Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ECOUTE LIGNE: NON / / / |
| 6 | Appuyez sur les touches > jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ECOUTE LIGNE: OUI / / / |
| 7 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |

Réglage du volume du haut-parleur

Si le volume des tonalités de ligne et des signaux de prise de ligne vous semble **trop faible** ou **trop fort**, réglez-le à l'aide des touches < / >.

| Procédure | AFFICHEUR | |
|-----------|---|-------------------------------|
| 1 | Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |
| 2 | Appuyez sur la touche LIGNE . | COMPOSER NUMERO - |
| 3 | Appuyez sur la touche < ou > pour diminuer ou augmenter le volume du haut-parleur. | |



Réglage du volume des signaux sonores

| Procédure | AFFICHEUR |
|--|---------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | VOL. AVERT: BAS ◀ / ▼ / ◀-> |
| 6 Appuyez sur les touches </> pour visualiser les trois autres options disponibles : "VOL. AVERT: HAUT", "VOL. AVERT: MOYEN" et "VOL. AVERT: NON" ("VOL. AVERT: HAUT" dans l'exemple). | VOL. AVERT: HAUT ◀ / ▼ / ◀-> |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |

Réduction de la vitesse d'émission

Normalement, le fax émet les documents à une vitesse de 14400 bps (bits par seconde). Sur les lignes téléphoniques perturbées, nous vous conseillons de réduire la vitesse d'émission à 9600 bps ou 4800 bps.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▼ |

| | |
|---|---------------------------------|
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | VITESSE EMI.14.4 ◀ / ▼ / ◀-> |
| 6 Appuyez sur les touches </> pour visualiser les autres valeurs disponibles : "9.6" et "4.8" ("VITESSE EMI.4.8" dans l'exemple). | VITESSE EMI.4.8 ◀ / ▼ / ◀-> |
| 7 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 02-07-99 10:48 |

Activation/désactivation du mode ECM

Le mode **ECM (Mode de correction des erreurs)** est un système qui permet de corriger les erreurs provoquées par les perturbations de la ligne téléphonique. Pour bénéficier de ses avantages, cette fonction doit être activée aussi bien sur votre fax que sur celui de votre correspondant. La lettre "E" visualisée sur l'afficheur indique l'activation de la fonction.

Votre fax est prédisposé pour émettre avec le mode ECM. Pour le programmer de façon à ce qu'il émette normalement, suivez la procédure décrite ci-dessous :

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|--------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 06-08-99 12:12 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | CONFIG. FAX (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DATE ET HEURE (F) / ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION . | PARAMETRAGE (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | ECM OUI ◀ / ▼ / ◀-> |
| 6 Appuyez sur les touches </> jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | ECM NON ◀ / ▼ / ◀-> |



| | | |
|---|---|------------------------------------|
| 7 | Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer votre choix, et sur la touche STOP pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. 06-08-99 12:12 |
|---|---|------------------------------------|

RECEPTION/EMISSION D'UN ORIGINAL PAR RELEVÉ/DEPOSE (POLLING)

La relève et la dépose (Polling)

La fonction relève/dépose permet à un fax de demander à un appareil distant de lui envoyer automatiquement un document.

Les caractéristiques fondamentales de cette méthode de communication sont au nombre de deux :

- **C'est le destinataire qui demande l'émission du document.** En effet, vous pouvez vous connecter à un autre fax et faire en sorte que celui-ci vous envoie automatiquement un document (préparé au préalable), même en l'absence de votre correspondant.
- **La transaction est à la charge de la personne qui invite à émettre** (c'est-à-dire du destinataire), et non pas à la charge de la personne qui émet le document.

Programmation de la requête d'émission (réception par relève)

Convenez avec votre correspondant de l'heure de l'appel pour qu'il "dépose" le document à émettre dans le fax. Ensuite, programmez votre fax pour la réception du document, en définissant le type de numérotation à utiliser pour appeler le fax distant, et l'heure à laquelle vous désirez recevoir le document.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|-------------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-01-99 15:10 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | RELEVÉ REC. (F) / < / > |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . L'afficheur vous demande d'introduire l'heure à laquelle vous désirez effectuer la requête d'émission. | INTRODUIRE HEURE HH:MM |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer l'heure courante, ou frappez l'heure désirée. | COMPOSER N° FAX NUM/RAPIDE/ABREG |
| 5 Composez le numéro du correspondant dans un des modes prévus. Par exemple, frappez-le directement sur le clavier du fax. | COMPOSER NUMERO 02 458629 |
| 6 Appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation. Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. REL.REC: 17:15 |



Modification/annulation d'une réception par relève déjà programmée

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|--------------------------------|
| 1 Assurez-vous d'avoir programmé une réception par relève. | REC. AUTOM. REL.REC: 17:15 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | RELEVE REC. (F) / ◀ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | DEJA ENREGISTREE ◀ / ▼ |
| 4 Appuyez sur la touche ENVOI . | MODIF. PARAM. ? ◀ / ▼ / ←/→ |

Si vous désirez annuler la réception par relève déjà programmée, appuyez sur la touche > : l'afficheur visualise le message "ANNULER CONFIG.?, ◀ / ▼ " ; appuyez ensuite sur la touche **ENVOI** pour confirmer l'annulation. Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial.

En revanche, si vous désirez modifier l'heure de la requête d'émission ou le numéro du correspondant qui a effectué la "dépose" du document, suivez la procédure décrite ci-dessous :

| | |
|--|-------------------------------|
| 5 Appuyez sur la touche ENVOI . | INTRODUIRE HEURE HH:MM |
| 6 Remplacez l'heure précédente par la nouvelle heure et appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation, ou confirmez l'heure courante en appuyant directement sur la touche ENVOI . | COMPOSER NUMERO 0125 45686 |
| 7 Remplacez le numéro précédent par le nouveau numéro et appuyez sur la touche ENVOI pour confirmer la programmation, ou confirmez le numéro courant en appuyant directement sur la touche ENVOI . Le fax retourne automatiquement à l'état d'attente initial. | REC. AUTOM. REL.REC: 18:00 |

Préparation de l'original à émettre (émission par dépose)

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|---------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. AUTOM. 22-05-99 15:10 |
| 2 Insérez l'original dans l'ADF. | DOCUMENT PRET ↓ NORMAL |
| 3 Sélectionnez le type de contraste et de résolution adéquat. | |
| 4 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | EMIS.DEPOSE (F) / ◀ / ▼ |
| 5 Appuyez deux fois sur la touche ENVOI . | REC. AUTOM. EMIS.DEPOSE ACT. |

Pour annuler la programmation de l'émission par dépose, retirez l'original de l'ADF ou appuyez sur la touche **STOP**.



ENTRETIEN

Pour garantir le bon fonctionnement de votre fax, suivez les **recommandations** indiquées au début du manuel. Ces recommandations concernent également le **remplacement** des consommables (tête d'impression) et le **nettoyage périodique** des composants suivants :

- **Les buses de la tête d'impression.**
- **Les contacts électriques de la tête d'impression.**
- **La bande essuie-tête.**
- **Le lecteur optique.**
- **La carrosserie.**

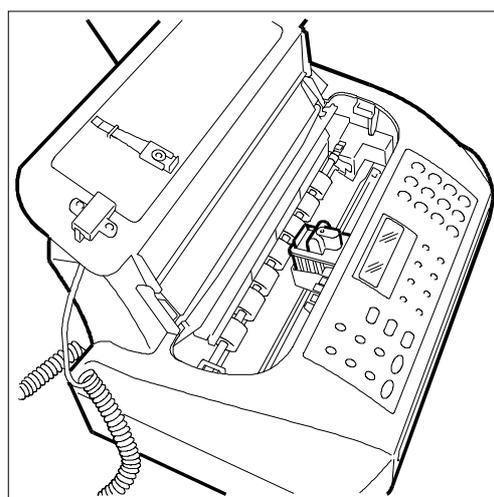
Ce chapitre contient également une description de la procédure de **retrait des originaux coincés** et du **papier d'alimentation coincé**.

Pour les problèmes de fonctionnement, provoqués principalement par une utilisation incorrecte du fax, consultez le paragraphe correspondant.

REPLACEMENT DE LA TÊTE D'IMPRESSION

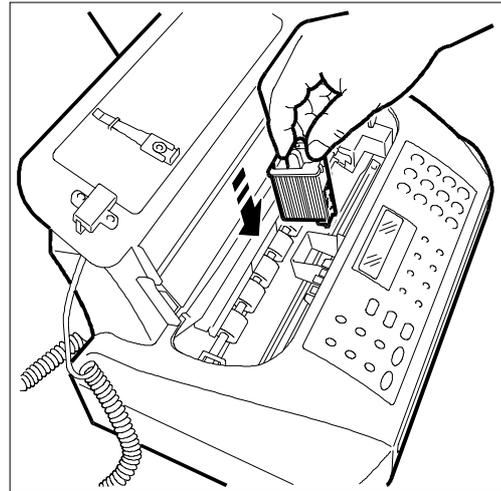
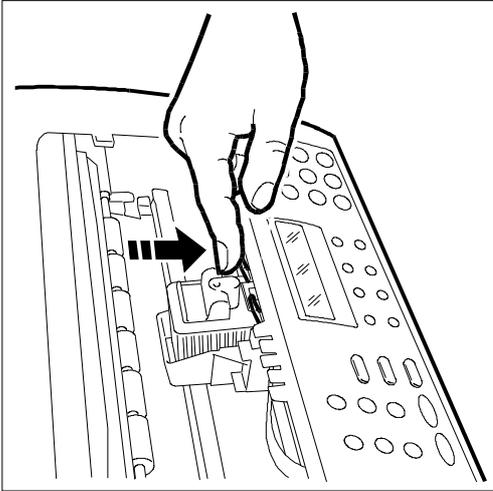
Lorsque **l'encre** de la cartouche **est épuisée**, le message "**ENCRE EPUISÉE!**" apparaît sur l'afficheur. A ce stade, vous devez remplacer la tête d'impression.

1. Ouvrez le couvercle du logement de la tête d'impression comme indiqué dans la figure.

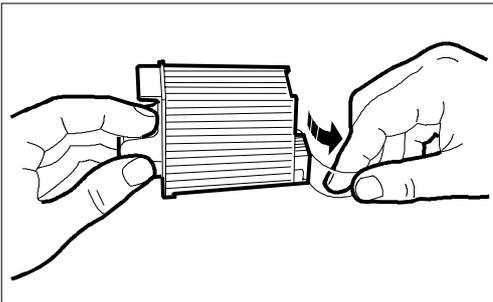




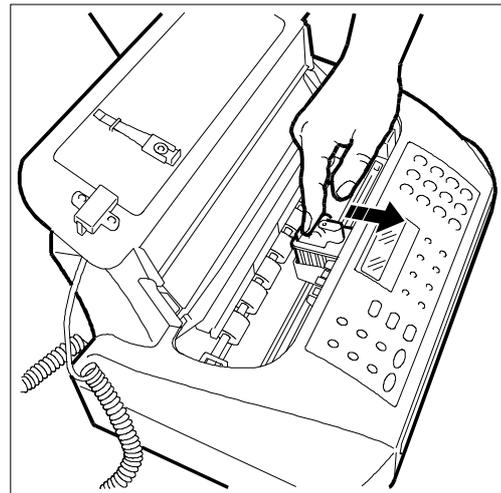
2. Débloquez la tête d'impression en agissant sur les leviers, et extrayez-la ensuite de son logement.



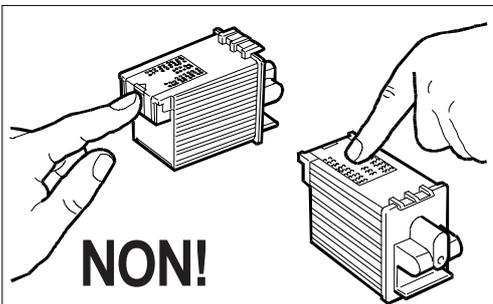
3. Sortez la tête neuve de son emballage, puis, en la tenant par la poignée, enlevez la bande de protection des buses.



5. Poussez la tête dans le sens de la flèche jusqu'à ce que vous entendiez un déclic qui en confirme l'introduction correcte, et refermez le couvercle du logement de la tête d'impression.



Ne touchez ni les buses ni les contacts électriques.



Si vous avez **remplacé** la tête d'impression à la suite de l'**épuisement de l'encre**, le fax détecte automatiquement le remplacement, et l'**afficheur visualise** le message "TETE IMPR. NEUVE? 1 = OUI 0 = NON". Sélectionnez 1.

Si vous avez **remplacé** la tête à la suite d'une **détérioration de la qualité d'impression**, effectuez la procédure "**Rétablissement de la tête d'impression et contrôle manuel des buses**" (cette procédure est décrite plus loin dans ce chapitre).

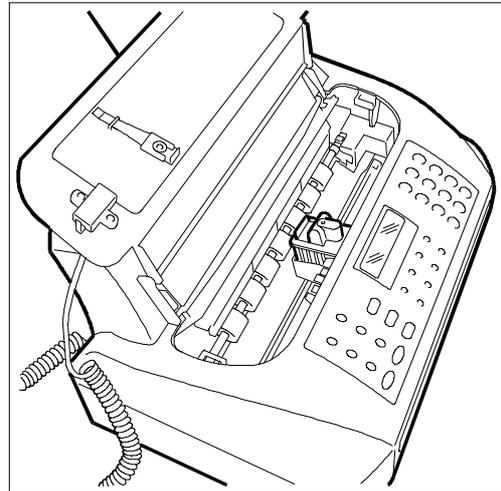
4. Insérez la tête d'impression dans son logement avec les contacts électriques tournés vers la partie antérieure du fax.



A la fermeture du couvercle, le fax effectue **automatiquement** le contrôle des buses et un test d'impression (ces opérations sont décrites dans le paragraphe "**Introduction de la tête d'impression**" du chapitre "**Installation**").

NETTOYAGE DES CONTACTS ELECTRIQUES DE LA TÊTE D'IMPRESSION

1. Le fax étant **hors tension**, ouvrez le couvercle du logement de la tête d'impression.



RETABLISSEMENT DE LA TÊTE D'IMPRESSION ET CONTROLE MANUEL DES BUSES

Si la **qualité d'impression se détériore**, vous pouvez effectuer une opération rapide qui rétablira la tête d'impression et nettoiera et contrôlera les buses tout en vous fournissant l'impression du résultat du test.

| Procédure | AFFICHEUR |
|---|----------------------------------|
| 1 Assurez-vous que l'afficheur visualise l'état d'attente initial ainsi que la date et l'heure. | REC. FAX/TEL. 10-07-99 12:55 |
| 2 Appuyez sur la touche FONCTION jusqu'à ce que l'afficheur visualise ---> | MANIPULAT. TETE (F) / ◊ / ▼ |
| 3 Appuyez sur la touche ENVOI . | TETE NEUVE: OUI ◊ / ▼ / ← / → |

Si la tête d'impression est neuve, appuyez sur la touche **ENVOI**. Le fax exécute automatiquement l'opération de rétablissement de la tête d'impression et de contrôle des buses, et il imprime ensuite le résultat du test.

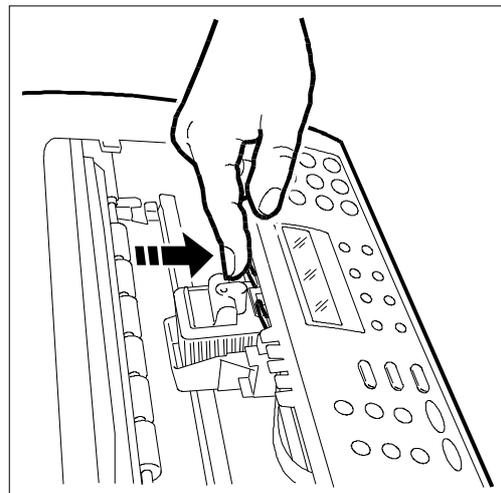
En revanche, si la tête d'impression n'est pas neuve, effectuez les opérations suivantes :

| | |
|--|----------------------------------|
| 4 Appuyez sur les touches </> pour visualiser l'autre option disponible : "TETE NEUVE: NON". | TETE NEUVE: NON ◊ / ▼ / ← / → |
| 5 Appuyez deux fois sur la touche ENVOI . Le fax exécute l'opération de rétablissement de la tête d'impression et de contrôle des buses, et il imprime ensuite le résultat du test. | RETABL. ACTIF ▼ |

Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial, appuyez sur la touche **STOP**.

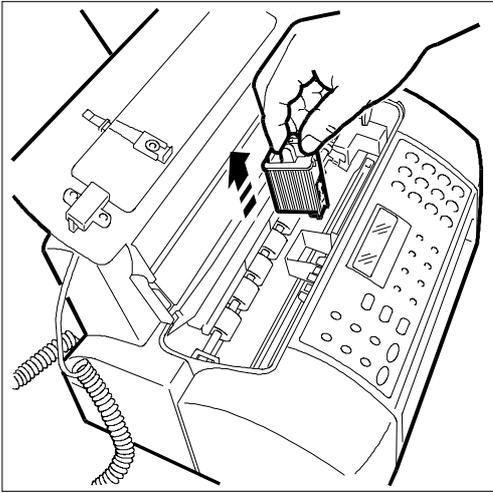
Pour interpréter le résultat du test, consultez le chapitre "**Installation**".

2. Débloquez la tête d'impression en agissant sur les leviers.

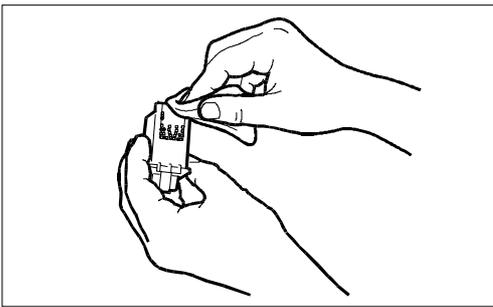




3. Extrayez la tête d'impression.

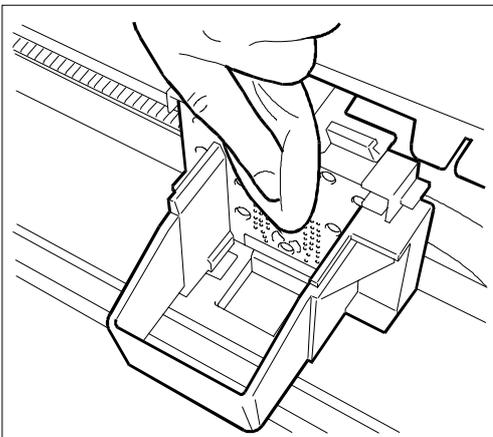


4. Nettoyez les contacts électriques à l'aide d'un chiffon légèrement humide.



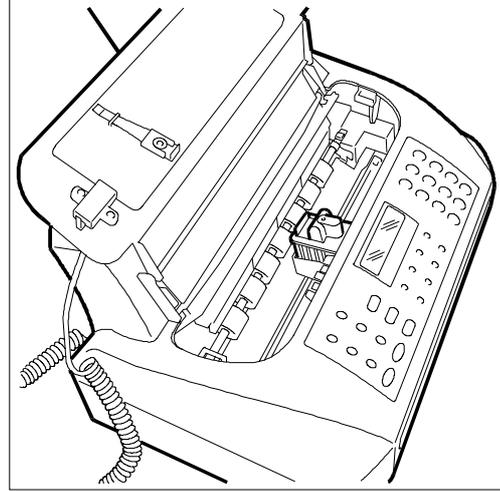
Ne touchez pas les buses.

5. Nettoyez également avec un chiffon légèrement humide les contacts électriques du chariot porte-tête. Ensuite, après avoir réinséré la tête, fermez le couvercle du logement de la tête d'impression.

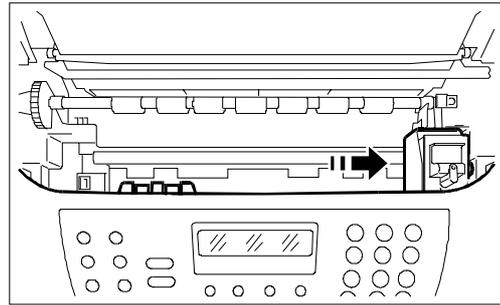


NETTOYAGE DE LA BANDE ESSUIE-TETE

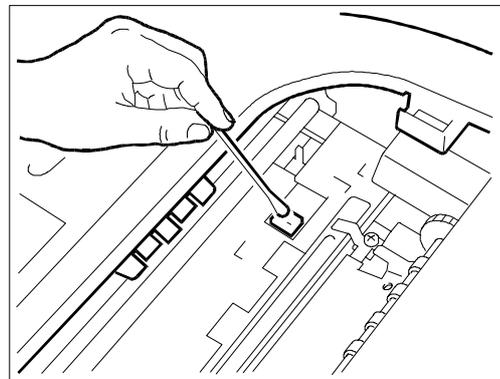
1. Le fax étant **hors tension**, ouvrez le couvercle du logement de la tête d'impression.



2. Déplacez le chariot porte-tête vers la droite comme indiqué dans la figure.



3. Nettoyez la bande essuie-tête avec un coton tige sec, et refermez le couvercle du logement de la tête d'impression.

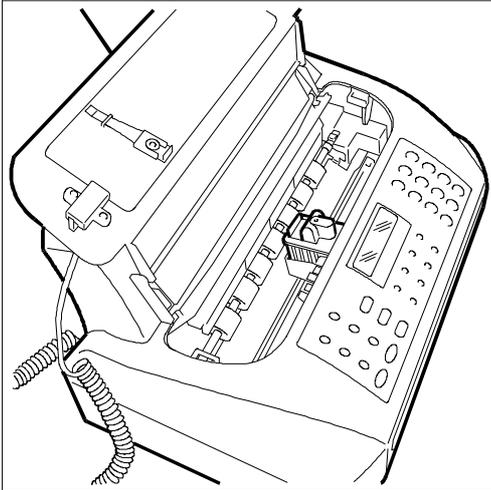




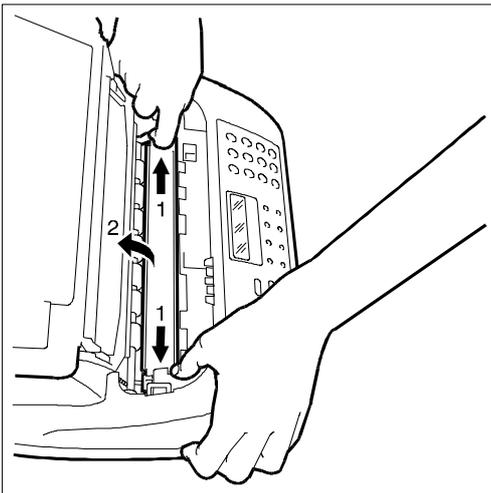
NETTOYAGE DU LECTEUR OPTIQUE

L'accumulation de poussière sur le miroir du lecteur optique peut entraver la lecture des documents. Pour éviter cet inconvénient, nettoyez le miroir de temps à autre de la façon suivante :

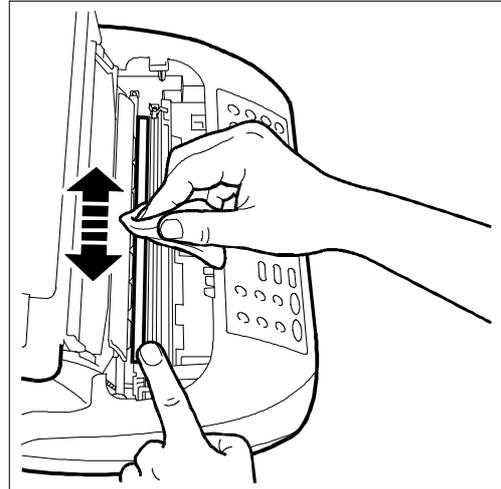
1. Le fax étant **hors tension**, ouvrez le couvercle du logement de la tête d'impression.



2. Déplacez la tête d'impression vers la gauche, et soulevez l'écran du lecteur optique en agissant sur le levier situé sur le flanc droit du fax.



3. Maintenez l'écran soulevé, nettoyez le miroir du lecteur optique avec un **chiffon imbibé** d'un produit de nettoyage pour les vitres, puis essuyez-le soigneusement. Evitez de vaporiser ou de verser le produit directement sur le miroir.
Réfermez le couvercle du logement de la tête d'impression.



Pour vérifier si le lecteur optique est propre, faites la copie d'une page blanche. Si des lignes verticales apparaissent sur la copie alors que le lecteur optique de votre appareil est propre, contactez le service d'assistance technique.

NETTOYAGE DE LA CARROSSERIE

1. Déconnectez le fax du secteur et du réseau téléphonique.
2. Utilisez uniquement un chiffon doux, sans peluches et imbibé d'un produit de nettoyage neutre dilué dans de l'eau.

RETRAIT D'UNE FEUILLE DE PAPIER OU D'UN ORIGINAL COINCÉS

Lors de l'**émission** ou de la **copie**, il est possible qu'un **document original se coince** (cette situation est signalée sur l'afficheur par le message "ENLEVER DOCUMENT, ENFONCER ▼").

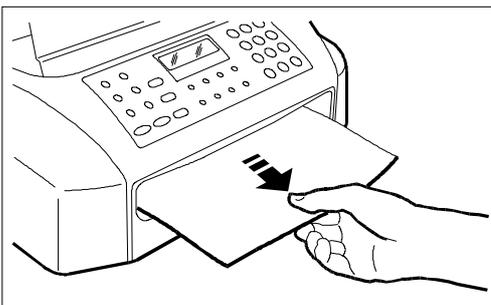
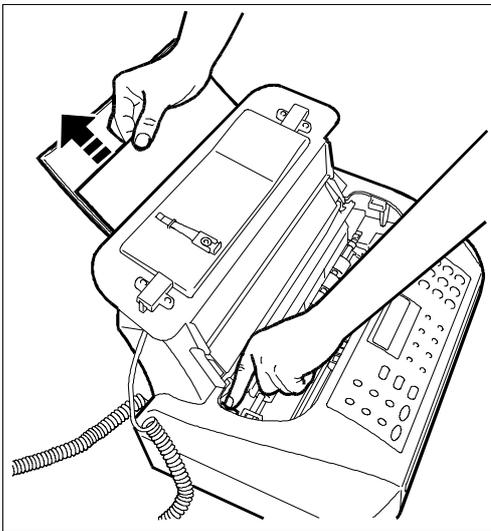
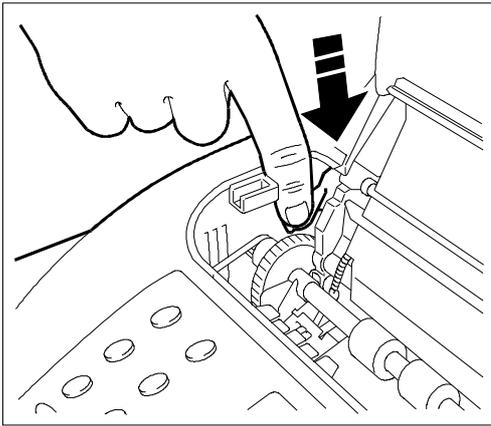
Il est également possible que le **papier utilisé** pour l'**impression des documents reçus** ou la **copie des originaux** cause un **bouffage** (cette situation est signalée sur l'afficheur par le message "ERREUR PAPIER, ENFONCER ▼").

Dans les deux cas, **essayez d'éjecter** l'original ou la feuille de papier en appuyant sur la touche **STOP**.



Si l'original ou la feuille de papier **ne sont pas éjectés automatiquement**, retirez-les manuellement de la façon suivante :

1. Ouvrez le couvercle du logement de la tête d'impression (si vous devez retirer un original composé de plusieurs feuilles, avant d'ouvrir le couvercle du logement de la tête d'impression, retirez les éventuels originaux présents sur le plateau d'introduction).
2. Appuyez sur le levier situé sur le flanc gauche du fax et, tout en maintenant ce levier enfoncé, retirez la feuille de papier ou l'original coincés.



PROBLEMES DE FONCTIONNEMENT

La liste ci-dessous vous aidera à résoudre certains problèmes de fonctionnement.

| PROBLEME | SOLUTION |
|--|--|
| Le fax ne fonctionne pas. | Assurez-vous qu'il est connecté au secteur. |
| L'original ne peut pas être inséré correctement. | Assurez-vous que l'original respecte les recommandations du paragraphe " Les originaux que vous pouvez utiliser " du chapitre " Utilisation du fax pour l'émission et la réception ". |
| Le fax ne parvient pas à émettre. | Assurez-vous que l'original n'est pas coincé. La ligne est occupée : attendez qu'elle se libère, et répétez la procédure d'émission. |
| Le fax ne reçoit pas de fax automatique. | Vous l'avez prédisposé pour la réception manuelle : programmez-le pour la réception automatique. |
| Le fax ne parvient ni à copier ni à recevoir. | Assurez-vous que l'original ou le papier d'alimentation n'est pas coincé. Vous utilisez un type de papier non adéquat : consultez l' annexe pour contrôler les caractéristiques du papier. |
| Le fax imprime des copies complètement blanches. | Placez correctement l'original avec le côté à copier tourné vers le bas. |

Le fonctionnement défectueux du fax durant l'émission ou la réception peut également dépendre de causes différentes de celles mentionnées dans le tableau. Ces problèmes sont signalés par un **code d'erreur** imprimé dans le "**Rapport d'émission**" et dans le "**Journal d'activités**" (consultez le paragraphe "**Impression des rapports et des listes**" du chapitre "**Utilisation du fax pour l'émission et la réception**").

LES CODES D'ERREUR

Les codes d'erreur imprimés dans le rapport d'émission et dans le journal d'activités sont composés de **deux chiffres** indiquant la **cause** de l'erreur. Par manque d'espace, le code est imprimé dans le journal d'activités sans aucun message.

| CODE | MESSAGE | SIGNIFICATION | INTERVENTION |
|------|--|---|--|
| OK | Aucun message. Résultat positif. | | Aucune intervention. |
| 02 | CONNEXION IMPOSSIBLE | La tonalité de ligne n'est pas détectée ou les signalisations sont irrégulières. | Vérifiez que le fax est correctement connecté à la ligne téléphonique et que le combiné est raccroché. Ensuite, retentez la connexion. |
| 03 | DESTINAT. NE REPOND PAS | Votre correspondant ne répond pas à l'appel ou il ne s'agit pas d'un fax. | Contrôlez l'exactitude du numéro du correspondant. |
| 04 | ERREURS EN EMISSION RENVOI A PARTIR DE PAGE: nn | Anomalie d'émission (nn = numéro de la page où l'erreur a été détectée). | Répétez l'émission à partir de la page indiquée dans le rapport. |
| 05 | RENOYER LES PAGES: nn, ... nn | Le fax du correspondant a détecté une mauvaise réception sur certaines pages (nn = numéros des pages où l'erreur a été détectée). | Répétez l'émission des pages indiquées dans le rapport. |
| 07 | DOCUMENT TROP LONG | L'original à émettre est trop long. Le temps d'émission dépasse les valeurs admises. | Divisez le document et émettez-le en plusieurs opérations. |
| 08 | CONTROLLER LE DOCUMENT | Le lecteur optique ne parvient pas à lire l'original. | Retirez l'original de l'ADF et réintroduisez-le avant de retenter l'émission. |
| 09 | INTERRUP. EMIS.AVEC STOP | Vous avez interrompu l'émission. | Aucune intervention. |
| 10 | Aucun message. | Le fax détecte une anomalie au cours de la réception. | Contactez votre correspondant et demandez-lui de renvoyer le document. |
| 11 | Aucun message. | Au cours de la réception, une défaillance de l'imprimante s'est produite. La réception a été mémorisée, mais la mémoire s'est remplie avant la fin de la transaction. | Éliminez la cause de la défaillance, et attendez la fin de l'impression du document stocké en mémoire. |
| 13 | ERREUR LORS DE LA RELEVÉ | Le correspondant n'a pas introduit d'original dans l'ADF et n'a pas prédisposé son fax pour l'émission par dépose. | Contactez votre correspondant. |
| 16 | COUPURE SECTEUR SUR PAGE nn | Coupure de courant au cours d'une émission ou d'une réception. | Répétez l'émission à partir de la page indiquée dans le rapport. |
| (OK) | Aucun message. | Le document a été reçu mais la qualité d'impression n'est pas satisfaisante. | Contactez votre correspondant. |
| OCC | LIGNE OCCUPEE | Détection de la tonalité "occupée". | Retentez la connexion. |



SIGNALISATIONS ET MESSAGES

Les éventuelles **anomalies** pouvant survenir sont généralement indiquées par des **signalisations sonores** (parfois accompagnées de signalisations **visuelles** : témoin lumineux "ERREUR" allumé) ou par des **messages d'erreur visualisés sur l'afficheur**.

L'**annexe** de ce manuel contient une liste des **signalisations sonores** et des **messages de l'afficheur** qui **n'indiquent pas** une condition d'erreur.

Signalisations sonores

Signalisation brève de 1 seconde

- Vous avez appuyé sur une touche erronée durant une phase opérationnelle.

Signalisation prolongée de 3 secondes et témoin lumineux d'erreur allumé

- Transaction échouée.

Signalisation continue

- Vous devez raccrocher le combiné.

Pour **éteindre** le témoin lumineux "ERREUR", appuyez sur la touche **STOP**.

Messages d'erreur visualisés sur l'afficheur

Nous vous fournissons ci-dessous les messages d'erreur dans l'ordre alphabétique ainsi que leur solution.

Message : "CODE ERRONE", "ENFONCER ▼"

- Le code d'accès au répondeur automatique est erroné : appuyez sur la touche **STOP** et frappez le code correct.

Message : "CONTROLE DOCUM.", "ENFONCER ▼"

L'original n'est pas alimenté correctement : réinsérez l'original dans le plateau d'introduction automatique (ADF) et appuyez sur la touche **STOP** pour restaurer les conditions de fonctionnement du fax.

Message : "CONTROLE PAPIER", "ENFONCER ▼"

- Pas de papier dans la cassette d'alimentation : ajoutez du papier et appuyez sur la touche **STOP** pour effacer le message de l'afficheur.

- Le papier n'est pas alimenté correctement : réinsérez le papier dans la cassette et appuyez sur la touche **STOP** pour restaurer les conditions de fonctionnement du fax.

Message : "COPIE INTERROMP."

- Vous avez interrompu la copie en appuyant sur la touche **STOP**.
- Une erreur empêchant l'impression s'est produite durant la copie de l'original : vérifiez le type d'anomalie sur l'afficheur et éliminez la cause de l'erreur.

Message : "COUVERCLE OUVERT"

Le couvercle du logement de la tête d'impression est ouvert : refermez-le.

Message : "DERN.EMIS.ERR. XX"

Une anomalie est survenue au cours de la dernière émission : appuyez deux fois sur la touche **● (RAPPEL)** pour tenter de nouveau l'émission, ou appuyez sur la touche **STOP** pour replacer le fax dans l'état d'attente initial.

Message : "DOCUMENT EN MEM."

Le document reçu a été mémorisé à cause d'une anomalie qui en empêchait l'impression immédiate : vérifiez le type d'anomalie (absence ou bourrage de papier, encre épuisée, couvercle ouvert, etc.) et remédiez à celle-ci.

Message : "ENCRE EPUISEE!"

La tête d'impression est épuisée : remplacez la tête d'impression (consultez le paragraphe "**Remplacement de la tête d'impression**").

Message : "ENLEVER DOCUMENT", "ENFONCER ▼"

- Un original s'est coincé durant la copie ou l'émission : appuyez sur la touche **STOP**, et si l'original n'est pas éjecté automatiquement, retirez-le manuellement (consultez le paragraphe "**Retrait d'une feuille de papier ou d'un original coincés**").
- Vous avez interrompu l'analyse de l'original en appuyant sur la touche **STOP**.



Message : "**ERREUR EMI.**"

Une erreur s'est produite durant l'émission : appuyez sur la touche **STOP** pour éteindre le témoin lumineux "ERREUR" et pour effacer le message de l'afficheur, et répétez l'émission.

Message : "**ERREUR PAPIER**", "**ENFONCER STOP**"

Une feuille s'est coincée durant la copie ou la réception : appuyez sur la touche **STOP**, et si la feuille n'est pas éjectée automatiquement, vérifiez la zone du bourrage et retirez la feuille (consultez le paragraphe "**Retrait d'une feuille de papier ou d'un original coincés**").

Message : "**ERREUR REC.**"

Une erreur s'est produite durant la réception : appuyez sur la touche **STOP** pour éteindre le témoin lumineux "ERREUR" et pour effacer le message de l'afficheur.

Message : "**MEMOIRE PLEINE**"

En raison d'une anomalie survenue durant la réception, un ou plusieurs documents ont été reçus en mémoire et celle-ci est entièrement occupée : vérifiez le type d'anomalie (absence ou bourrage de papier, encre épuisée, couvercle ouvert, etc.) et remédiez à celle-ci. Les documents seront automatiquement imprimés et la mémoire sera ainsi libérée.

Message : "**NON PROGRAMME**"

Vous avez choisi une touche de numérotation rapide ou un code de numérotation abrégée non programmé au préalable : programmez la touche ou le code (consultez le paragraphe "**Programmation de la numérotation rapide et abrégée**" du chapitre "**Utilisation du fax pour l'émission et la réception**").

Message : "**RAPPEL nnn**"

La connexion a échoué à cause d'une anomalie de la ligne ou parce que le numéro du correspondant est occupé : le fax est sur le point d'exécuter automatiquement des tentatives de réitération de la numérotation.

Message : "**REC. EN MEM.**"

La réception continue dans la mémoire à cause d'une anomalie qui empêche l'impression immédiate du document : vérifiez le type d'anomalie sur la ligne inférieure de l'afficheur, et remédiez à celle-ci.

Message : "**REC.RELEVE nnn**"

Vous avez programmé une réception par relève et la connexion a échoué à cause d'une anomalie de la ligne ou parce que le numéro du correspondant est occupé : le fax est sur le point d'exécuter automatiquement des tentatives de réitération de la numérotation.

Message : "**SYSTEM ERROR nn**"

Une anomalie a bloqué le fax : Mettez le fax hors tension puis sous tension. Si le problème persiste, mettez le fax hors tension et contactez le service d'assistance technique.

Message : "**VERIF.TETE IMP.**"

- Le fax ne détecte pas la présence de la tête d'impression car celle-ci est absente ou n'est pas insérée correctement : insérez/réinsérez la tête d'impression.
 - Endommagement de certaines des buses de la tête d'impression, ce qui influence négativement la qualité d'impression : effectuez la procédure de rétablissement de la tête (consultez le paragraphe "**Rétablissement de la tête d'impression et contrôle manuel des buses**").
-



AUTRES SIGNALISATIONS SONORES

Signalisation brève d'une durée de 1 seconde

- Transaction terminée correctement.

Signalisation intermittente d'une durée de 20 secondes

- décrochez le combiné pour répondre à un appel téléphonique.

AUTRES MESSAGES DE L'AFFICHEUR

Message : "**APPEL TEL.**"

Vous avez pris la ligne téléphonique en décrochant le combiné du téléphone connecté.

Message : "**CONNEXION**"

Le fax est en train d'établir la connexion avec le fax de votre correspondant.

Message : "**CONTROLE IMPRES.**"
"1=SORTIE 0=REPET"

Le fax effectue automatiquement un contrôle des buses de la tête d'impression et imprime le résultat du test : contrôlez la qualité d'impression et répondez convenablement.

Message : "**DECROCHER LE TEL**"

Le correspondant souhaite vous parler : décrochez le combiné et répondez à l'appel.

Message : "**DERN. EMIS. OK**"

La dernière émission s'est déroulée correctement.

Message : "**DOCUMENT PRET**"

L'original a été inséré correctement dans l'ADF.

Message : "**EMIS. DEPUIS MEM.**"

Vous avez programmé une émission depuis la mémoire.

Message : "**EMIS. H: HH:MM**"

Vous avez programmé une émission à une heure prédéfinie (émission différée).

Message : "**EMIS.INTERROMPUE**"

Vous avez interrompu l'émission en appuyant sur la touche **STOP**.

Message : "**EMISSION**"

Le fax est en train d'effectuer une émission.

Message : "**EMISSION ACHEVEE**"

Opération d'émission terminée correctement.

Message : "**ENREGISTREMENT**"

Le fax est en train d'enregistrer les pages de l'original à copier.

Message : "**IMPR. EN COURS**"

Le fax est en train d'imprimer un rapport ou une liste.

Message : "**LIGNE EN ATTENTE**",
"**ENFONCER ATTENTE**"

Vous avez momentanément interrompu une conversation téléphonique en appuyant sur la touche **♪ (ATTENTE)** : appuyez de nouveau sur la touche **♪ (ATTENTE)** pour reprendre la conversation.

Message : "**RECEPT. ACHEVEE**"

Opération de réception terminée correctement.

Message : "**REC. INTERROMPUE**"

Vous avez interrompu la réception en appuyant sur la touche **STOP**.

Message : "**REL.REC: HH:MM**"

Vous avez effectué une requête d'émission (réception par relève).

Message : "**SELECTION**"

Le fax est en train d'effectuer la sélection du numéro du correspondant que vous avez appelé.

Message : "**TETE IMPR.NEUVE?**", "1=OUI 0=NON"

Vous avez inséré pour la première fois une tête d'impression ou bien vous l'avez retirée et réintroduite : répondez de façon appropriée. Si votre réponse est affirmative et si la tête n'est pas neuve, votre fax ne détectera pas l'épuisement de l'encre.



DONNEES TECHNIQUES

CARACTERISTIQUES GENERALES

- Modèle Télécopieur de table.
- Afficheur A cristaux liquides (LCD)
16 + 16 crt.
- Capacité mémoire (*) 21 pages.

Dimensions :

- Largeur 359 mm.
- Profondeur 234 mm + 84 mm (**).
- Hauteur 180 mm + 138 mm (**).

Poids : 4,7 Kg environ.

CARACTERISTIQUES DE COMMUNICATION

- Réseau téléphonique Public/privé.
- Compatibilité ITU.
- Vitesse de communication 14400-12000-9600-
7200-4800-2400 bps.
- Compression données MH, MR, MMR.

CARACTERISTIQUES ELECTRIQUES

- Tension 220-240 VCA ou 110-120 VCA (voir la plaquette située sur le côté arrière du fax).
- Fréquence 50-60 Hz (voir la plaquette située sur le côté arrière du fax).

Puissance absorbée :

- Attente 7 W.
- Puissance max. 35 W.

CONDITIONS AMBIANTES

- Température De 5°C à +35°C (fonctionnement).
De -15°C à +45°C (transport).
De 0°C à +45°C (stockage et entreposage).
- Humidité relative 15% - 85% (fonctionnement /stockage/entreposage).
5% - 95% (transport).

CARACTERISTIQUES DU LECTEUR

- Méthode d'analyse CIS.

Résolution de lecture :

- Horizontale 8 points/mm.
- Verticale STANDARD 3,85 lignes/mm.
- Verticale FINE 7,7 lignes/mm.

CARACTERISTIQUES D'EMISSION

- Temps d'émission 7 s (14400 bps).
- ADF 15 feuilles de 80 g/m² A4, Letter et Legal.

CARACTERISTIQUES DE RECEPTION

- Système d'impression Sur papier ordinaire avec imprimante à jet d'encre.
- Largeur max. d'impression 208 mm.
- Papier d'impression A4 (210 x 297 mm), US Letter (216 x 279 mm) et US Legal (216 x 356 mm).
Grammage : 70 - 90 g/m².
- Alimentation papier Cassette pour papier ordinaire (max. 80 feuilles de 80 g/m²).

REPONDEUR AUTOMATIQUE (pour le modèle avec répondeur automatique incorporé)

- Capacité d'enregistrement : 20'.
- Messages mémo.
- 2 messages d'ANNONCE.
- Fonction "ANNONCE SEULE".
- Fonction "APPEL GRATUIT".
- ANNONCE de transfert.
- Accès rapide à partir du tableau de bord et à distance.
- Code d'accès.
- Enregistrement de messages en modalité "mains libres".
- Messages synthétisés.
- Conservation des messages en cas de coupure de courant.

INTERFACE PC (pour le modèle multifonctionnel)

- Port parallèle bidirectionnel.
- ECP 1284 (NIBBLE MODE).

(*) Format ITU-TS, Test Sheet n°1 (Slerex Letter) en résolution standard et compression MH.

(**) Avec l'extension de support du papier.



EXEMPLE DU FORMAT ITU-TS TEST SHEET N°1 (SLEREXE LETTER)



STANDARD FORM
CCITT R1

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

4th April, 1984

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P. J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research



INDEX

A

ADF 14
Afficheur 62
 autres messages 64
 messages d'erreur 62
Alimentation électrique 65
ASF 3

B

Bande essuie-tête 55, 58
Buses 4, 55, 56
 nettoyage 5, 57

C

Câble d'alimentation 2
Câble de connexion à la ligne téléphonique 1, 2
Caractéristiques de ligne 11
 ligne privée 12
 réseau public 11
Carrosserie 59
Central téléphonique 11
 privé (standard) 12
 public 11
Code de commande à distance 50
Codes d'erreur 20, 61
Commande à distance 21
Contacts électriques 4, 56
 de la tête d'impression 4, 57
 du chariot porte-tête 58
Contraste 14
 réglages 14
Copie 32
 agrandissement 32
 plusieurs copies 32
 réduction 32
 une seule copie 32
 valeurs de contraste et de résolution 32

D

Date et heure 6
Données techniques 65
Durée du silence 49

E

ECM (Mode de correction des erreurs) 52
Emballage 1
Emission 14
 émission après la numérotation abrégée 26
 émission après la numérotation rapide 25
 émission depuis la mémoire 18, 19
 émission différée 17
 émission d'un original 14
 interruption 16
 multidiffusion 18
Etat d'attente 6
Excédent 46

I

Identification expéditeur 6
 définition du nom 6
 définition du numéro de fax 7
 position du nom et du numéro de fax 7

L

Langue 2
Lecteur optique 59
 nettoyage 59
Ligne téléphonique 2
 connexion du fax 2
 connexion d'un éventuel téléphone d'urgence 2
 connexion d'un répondeur 2
Listes 29
 impression 29
 paramètres de configuration 30
 paramètres d'installation 29

M

Mémoire 18, 20
 émission depuis la mémoire
 modification/répétition/annulation 19
 émission d'un original depuis la mémoire 18
 impression des paramètres correspondants 19
Messages 62
 autres messages 64
 messages d'erreur visualisés sur l'afficheur 62



N

- Nettoyage périodique 55
- Nom 6
- Nombre de sonneries 22, 43, 47
- Numéro de fax 7
- Numérotation 16
 - à impulsions 16
 - multifréquence 16
- Numérotation abrégée 23, 25, 26
- Numérotation rapide 23, 24

O

- Originaux 13
 - introduction de l'original dans l'ADF 14
 - les originaux que vous pouvez copier 32
 - les originaux que vous pouvez utiliser 13
 - retrait d'un original coincé 59

P

- Papier 3
 - cassette d'alimentation papier (ASF) 3
 - format papier 3
 - introduction du papier 3
 - retrait d'une feuille de papier coincée 59
- Paramètres de configuration 30
- Paramètres d'installation 29
- Polling (relève/dépose) 53
 - émission par dépose 54
 - réception par relève 53
- Problèmes de fonctionnement 60

R

- Rappel 16
- Rapports 26
 - impression 27
 - impression automatique
 - des informations concernant l'émission différée 28
 - types de rapports 26
- Réception 21
 - réception automatique 20, 21
 - avec reconnaissance du type d'appel 20, 21
 - réception avec répondeur automatique 20, 22
 - réception manuelle 20, 21
- Répondeur automatique intégré 36

- Résolution 14
 - réglages 14
- Rétablissement de la tête d'impression 57

S

- Secteur 2
 - connexion au secteur 2
- Signalisations sonores 64

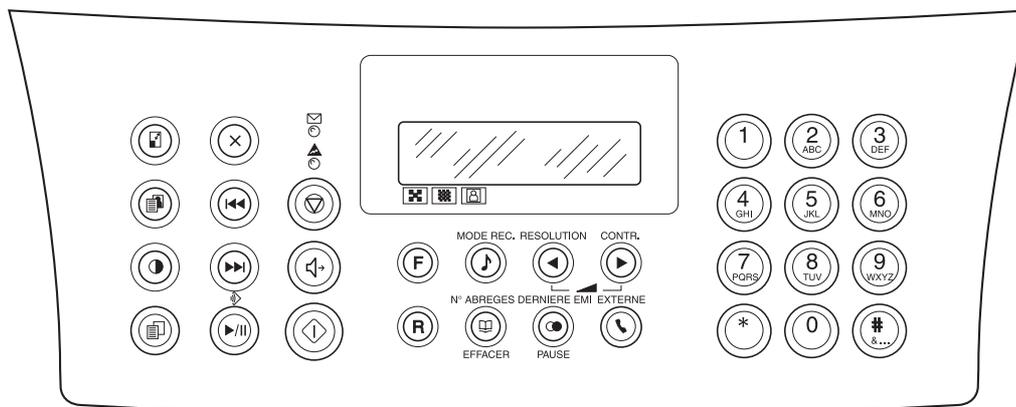
T

- Téléphone 31
 - téléphoner à l'aide de la numérotation abrégée 31
 - téléphoner à l'aide de la numérotation rapide 31
- Témoin lumineux "ERREUR" 62
- Tête d'impression 4, 5, 55
 - remplacement de la tête d'impression 55
 - rétablissement de la tête d'impression 57

V

- Vitesse d'émission 52
- Volume des signaux sonores 52
- Volume du haut-parleur 51

TABLEAU DE BORD



Certaines touches peuvent avoir plusieurs fonctions différentes selon l'environnement de travail du fax :

- A** Etat d'**attente** : lorsque le fax est inactif.
 - P** Etat de **programmation** (accès aux menus) : lorsque vous avez appuyé sur la touche **FONCTION**.
 - C** Etat de **communication** : lors de l'émission ou de la réception.
 - L** Etat de **ligne** : lorsque vous avez appuyé sur la touche **LIGNE** ou lorsque vous avez décroché le combiné.
- Les touches du **répondeur automatique** sont décrites dans le chapitre correspondant (**ces touches ne sont présentes que sur le modèle avec répondeur automatique incorporé**).

AFFICHEUR

L'afficheur visualise sur deux lignes de 16 caractères chacune :

- La date et l'heure.
- Les états du fax, les options des menus et des sous-menus, les paramètres et les valeurs correspondantes.
- Les messages d'erreur.
- Les valeurs de résolution et de contraste de lecture de l'original.
- Le nombre total de messages reçus (uniquement pour le modèle avec répondeur automatique incorporé).

TOUCHES NUMERIQUES (0-9)

- A-L** Permettent de composer le numéro de fax ou de téléphone.
- A** Lorsque vous appuyez sur une de ces touches pendant plus d'une seconde, vous sélectionnez automatiquement (si vous avez effectué la programmation) le numéro de téléphone ou de fax qui lui est associé (numérotation rapide).
- P** Définissent n'importe quelle donnée numérique. Sélectionnent les chiffres et les caractères alphanumériques au cours de la définition des numéros et des noms.

TOUCHE *

- P** Sélectionne "en avant" les caractères et les symboles spéciaux au cours de la définition des noms. Compose des codes de commande à distance.
- A-L** Dans la numérotation multifréquence, envoie une tonalité pour les services spéciaux du réseau.

Fonction disponible uniquement dans certains pays.

- L-A-P** Permet de passer temporairement de la numérotation à impulsions à la numérotation multifréquence.

TOUCHE # / &

- A-L** Dans la numérotation multifréquence, envoie une tonalité pour les services spéciaux du réseau.
- P** Sélectionne "en arrière" les caractères et les symboles spéciaux au cours de la définition des noms.

F (FONCTION)

- A** Permet d'accéder à l'état de programmation.
- P** Sélectionne les différents menus et sous-menus. Lors de la définition de l'heure, permet de sélectionner (si vous avez choisi le format sur 12 heures) l'option Post meridiem (PM) ou Ante meridiem (AM).

Fonctions disponibles uniquement dans certains pays.

- A-L** Lorsque vous appuyez sur cette touche pendant la composition d'un numéro de fax ou de téléphone, elle permet de détecter une deuxième tonalité en cas de connexion à un central téléphonique spécial.
- P** Exerce la même fonction pour les numéros programmés en numérotation rapide et abrégée.

MODE REC.

- A** Sélectionne les différentes méthodes de réception.



(ATTENTE)

- L** Lors d'une conversation téléphonique, met la ligne en état d'attente.

RESOLUTION

- A** Permet de régler la résolution des originaux à émettre (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF).
- ◀** (FLECHE VERS LA GAUCHE)
- P** Sélectionne "en arrière" les valeurs d'un paramètre.

CONTRASTE

- A** Permet de régler le contraste des originaux à émettre (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF).
- ▶** (FLECHE VERS LA DROITE)
- P** Sélectionne "en avant" les valeurs d'un paramètre. (REGLAGE DU VOLUME - FLECHES VERS LA GAUCHE ET VERS LA DROITE ENSEMBLE)
- L** Permet de régler le volume du haut-parleur, après avoir appuyé sur la touche **LIGNE**. Le réglage est cyclique : après avoir atteint la valeur maximale, le réglage recommence à partir de la valeur minimale.

R

- L** Lorsque le combiné est décroché, cette touche permet d'accéder aux fonctions spéciales offertes par l'administrateur du réseau : ces fonctions sont généralement appelées REGISTER RECALL (fonction R).

N° ABREGES

- A** Suivie de la pression de deux touches numériques (01-32), permet de sélectionner automatiquement (si vous avez effectué la programmation) le numéro de téléphone ou de fax associé à ces touches.

EFFACER

- P** Efface les paramétrages erronés et les erreurs de programmation.

DERNIERE EMI

- A** Lorsque vous appuyez une fois sur cette touche, elle permet d'afficher le résultat de la dernière émission.

(RAPPEL)

- A** Lorsque vous appuyez deux fois sur cette touche, elle permet de répéter le dernier numéro de fax sélectionné (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF) ou le dernier numéro de téléphone sélectionné.

PAUSE

- A-L** Intercala une pause de numérotation entre les chiffres de l'indicatif de pays, ceux de l'indicatif interurbain et ceux du numéro du correspondant, durant la sélection du numéro de téléphone ou de fax.
- P** Exerce la même fonction pour les numéros programmés en numérotation rapide et abrégée.

EXTERNE

Si le fax est connecté à un central privé :

- A-L** Lorsque vous appuyez une fois sur cette touche avant de composer un numéro de téléphone ou de fax, elle permet d'accéder au réseau public. Lorsque vous appuyez deux fois sur cette touche avant de composer un numéro de téléphone ou de fax, elle permet d'accéder au réseau de l'opérateur téléphonique programmé.

Si le fax est connecté au réseau public :

- A-L** Lorsque vous appuyez sur cette touche avant de composer un numéro de téléphone ou de fax, elle permet d'accéder au réseau de l'opérateur téléphonique programmé.
- P** Dans les deux cas, exerce la même fonction pour les numéros programmés en numérotation rapide et abrégée.

TEMOIN LUMINEUX "ERREUR"

- Signale une anomalie de fonctionnement survenue durant une émission ou une réception.

STOP

- A** Interrompt la copie en cours. Ejecte un original se trouvant dans l'ADF. Eteint le témoin lumineux "ERREUR".
- P** Remplace le fax en état d'attente. Interrompt la programmation en cours.
- C** Interrompt l'émission ou la réception en cours.

LIGNE

- A** Permet d'accéder à l'état de ligne : équivaut au décrochement du combiné.

ENVOI

- L** Active la réception.
- A-L** Après avoir composé le numéro de fax, active l'émission (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF).
- P** Confirme la sélection des menus, sous-menus, paramètres et valeurs correspondantes, et permet de passer à l'étape suivante.



- A** Réduit ou agrandit les originaux à copier (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF). Les valeurs de réduction et d'agrandissement disponibles sont, respectivement, 70% et 140%.



- A** Permet de régler la résolution des originaux à copier (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF).



- A** Permet de régler le contraste des originaux à copier (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF).



- A** Active la copie (uniquement si l'original est inséré dans l'ADF).



Codes des têtes d'impression monochromes

Tête d'impression monobloc : code 84431 W (FPJ 20)

Tête d'impression monobloc avec encre pigmentée : code B0042 C (FPJ 22)

Codes des têtes d'impression couleur

Tête d'impression monobloc : code 84436 G (FPJ 26)

