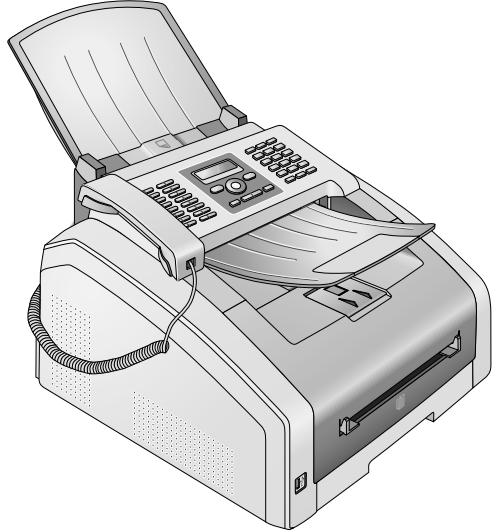


KULLANMA KILAVUZU



Giriş

Sayın müşterimiz,

Ekojik tasarruf fonksiyonları ile elektrik ve toner tasarrufu sağlanmakta olup, bu özellikler cihazın hızlı bir biçimde elektrik tasarrufu moduna geçtiğinden veya toner tasarrufu modunda yazdırıldığından dolayı sağlanabilmektedir. Söz konusu **ECO**-Tuşu ile hızlı ve basit bir biçimde toner tasarrufu sağlayan kopyalar oluşturabilirsiniz.

Cihazınız en modern lazer baskı teknolojisi ile yazdırılmaktadır. Bir adet başlangıç kartuşu teslimat kapsamına dahildir. Bu başlangıç kartuşu hali hazırda cihazın içindedir; ancak cihazı kullanmadan önce taşıma ile ilgili olan ambalaj kısımlarını yerlerinden çıkartmanız gerekmektedir.

Kağıt kasetine ise 250 kadar yaprak miktarını yerleştirebilirsiniz. Manüel kâğıt besleme özelliği ile özel kâğıt formatları, mektup zarfları, transparan folyolar, etiket yaprakları veya baskılı örnekler besleyebilmektesiniz.

Cihazınızın telefon rehberine isimleri birden fazla numara ile kaydedebilir, kayıtlı girdileri gruplar halinde düzenleyebilirsiniz. Girdilere farklı melodiler atayabilirsiniz.

Burada size faks gönderimi için çok sayıda seçenekler sunulmakta olup, bunların bazıları örneğin çeşitli çözünürlük seçenekleri ile Timer-Fonksiyonudur. Faks alımını bir kod ile koruma altına alabilirsiniz. Bu durumda gelen fakslar basılmayacak, faks belleğine kaydedilecektir. Faks isteği ile, tuşlanan cihazda hazır bulunan faksların size gönderilmesini sağlayabilirsiniz.

Çoklu gönderi tuşu ile (= Broadcasting) çevirme işlemi sırasında diğer numaralar da ve bunlara yönelik olan mesajları, hızlı ve basit bir biçimde diğer kullanıcılara da göndermek üzere ilave edebilirsiniz.

Cihazınızda, yazdırabileceğiniz beş faks şablonu kayıtlıdır. Bu şablonlar ile örneğin kolayca kısa bir faks notu veya bir davetiye hazırlayabilirsiniz.

Bir USB-belleği üzerine faks alımı konumunda ise gelen faks gönderileri cihaz tarafından, kendisine bağlı olan bir USB-belleğine kaydedilmektedir. Söz konusu faks mesajları ise birer TIFF-Dosyası biçiminde alım tarihi ve -saati ile donatılmış olarak kaydedilmektedir.

Bir USB-belleğinin, cihazın ön kısmında bulunan söz konusu USB-Host-bağlantısına takılması ile birlikte, ekran üzerinde bir USB-Belleği seçenekler menüsü gösterilmektedir (USB-Bellek çubuğu, harici sabit disk ve saire). Kaydedilen tüm dokümanların bir listesini yazdırabilir veya münferit dokümanları yazdırabilirsiniz veya dosyalar silebilirsiniz. Taranmış olan belgeleri veya gelen faks mesajlarını bir USB-Belleği üzerine kaydediniz.

Sizin cihazınız size bir takvim yaprağı şeklinde bir haftalık derlemeyi – güncel hafta itibarıyla, gelecek hafta itibarıyla veya serbest bir biçimde seçilebilen bir hafta itibarıyla yazdırabilmektedir.

Cihazınız, dört farklı zorluk seviyesinde Sudoku-bulmacaları basmaktadır – dilediğiniz takdirde çözümleri ile.

Cihazınızdan ve sunduğu çok yönlü fonksiyonlardan memnun kalmanız dileğiyle.

Bu kullanma kılavuzu hakkında

Devamdaki kurulum yardımıyla cihazınızı hızlı ve kolay bir şekilde kullanmaya başlayabilirsiniz. Ayrıntılı açıklamaları, bu kullanma kılavuzunun ilgili bölümlerinde bulacaksınız.

Kullanma kılavuzunu dikkatle okuyun. Cihazın sorunsuz çalışmasını sağlamak için özellikle güvenlik bilgilerine dikkat edin. Bu bilgilere dikkat edilmemesi durumunda üretici hiçbir sorumluluk üstlenmeyecektir.

Bu kullanma kılavuzunda, aynı cihaz serisine ait birden fazla model tarif edilmektedir. Lütfen bazı fonksiyonların sadece belirli modellerde bulunduğunu unutmayın.

Kullanılan semboller

Uyarı



Öneriler ve İpuçları

Cihazı daha etkili ve daha kolay kullanmanızı sağlayacak öneriler bu işaretle işaretlenmiştir.

DIKKAT!



Cihaz hasarı veya veri kaybı durumu!

Bu sembol cihaz hasarları veya olası veri kaybı hakkında uyarılmaktadır. Usulüne aykırı kullanım durumunda yaralanma veya maddi hasar oluşabilir.

TEHLİKE!



Şahıslar için tehlike durumu!

Bu sembol şahıslar için tehlike durumları hakkında uyarılmaktadır. Cihazın aslına uygun kullanılmaması halinde, yaralanmalar veya cihaz hasarları meydana gelebilmektedir.

TEHLİKE – ISI!



Isıdan dolayı meydana gelen tehlike durumu!

Bu sembol cihazın kullanma talimatlarında veya cihaz içersinde olmak üzere, sıcak cihaz yüzeyleri hakkında uyarılmaktadır. Cihazın aslına uygun kullanılmaması halinde, yaralanmalar veya cihaz hasarları meydana gelebilmektedir.

İçindekiler

Giriş..... 2

Sayın müşterimiz,	2
Bu kullanma kılavuzu hakkında	2

1 Genel güvenlik bilgileri..... 5

2 Genel bakış 7

Cihaz görünümü	7
Arka taraftaki bağlantılar	7
Göstergeli panel	8
Menü fonksiyonlarına genel bakış	9
Listeleri ve Raporları yazdırma	10

3 İlk çalıştırma 11

Ambalaj içeriği	11
Ambalaj malzemelerinin çıkartılmaları	11
Belge tutucusunun takılması	13
Baskı çıkışları tutucusunu dışarıya doğru çevirerek açınız.	13
Belge çıkış tutucusunun takılması	14
Telefon ahizesinin bağlanması	14
Telefon kablосunu bağlama	14
Elektrik kablосunu bağlama	14
İlk kurulum	15

4 Telefon fonksiyonları 16

Cihazdan arama yapma	16
Hat talep etme	16
Numaraların birleştirilmesi	16
Duraklama ekleme	16
Hoparlörü kaldırmadan arama yapma	16
Arayan Numarayı Gösterme (CLIP)	17
Cevapsız Çağrılar	17

5 Cihaza ait telefon rehberi 18

Girdi arama	18
Giriş kaydetme	18
Girdiyi değiştirme	19
Girişin silinmesi	19
Tüm girişlerin silinmesi	19
Telefon rehberinin yazdırılması	19
Gruplar	20
Telefon rehberini gönderme / alma	20

6 Yazıcı ve yazdırma medyaları..... 22

Yazdırma medyaları için spesifikasyonlar	22
Kâğıt durdurucusuna dışarıya doğru çeviriniz	22
Kâğıdı kâğıt kasetine yerleştiriniz	23
Kâğıdın manüel olarak kâğıt besleme girişine yerleştirilmesi	24
Taslakların yerleştirilmesi	24
Transparan folyoların ve etiketlerin yerleştirilmeleri	24
Çift taraflı baskı (Manüel Dupleks baskı)	25
Takvim yazdır	25
Sudoku: Oyunu yazdırma	25

7 Faks 27

Standart ayarlar doğrultusunda faks gönderme işlemi ..	27
Doküman yerleştirme	27
Numarayı tuşlama	28
Hat talep etme	28
Faksı daha sonra gönderme (= zamanlama fonksiyonu)	28
Manuel faks gönderme	29
Numaraların birleştirilmesi	29
Bağlantının kuruluşunu dinleme	29
Gönderi grubuna ileti gönderme (= Yayın)	29
Faks şablonlarını kullanma	30
Faks alma	30
Manuel faks alma	30
Sessiz olarak faks alımı	30
USB-hafıza aygıtı üzerine faks alımı	30
Korumalı faks alımını ayarlama	31
Faks isteme	31
Görevler	31

8 Fotokopi 33

Doküman yerleştirme	33
Standart ayarlar ile kopyaların oluşturulması	34
İkinci profil ile kopya oluşturma	34
Uyarlanmış olan ayarlar ile kopyaların oluşturulmaları	34
Büyütülmüş veya küçültülmüş kopya oluşturma	35
Birden fazla dokümanı bir sayfaya kopyala (= Mozaik kopya)	35
İkinci profil ayarlarını oluşturma	36

9 USB-Hafıza aygıtları..... 37

Doküman tarama ve USB-hafıza aygıtı üzerine kaydetme	37
USB-hafıza aygıtı üzerinde bulunan dokümanların listesini yazdır	38
Dokümanı USB-hafıza aygıtından yazdırma	38
USB-Hafıza aygıtı üzerinde dosya silme	39

10 Ayarlar 40

Elektrik için ekolojik tasarruf fonksiyonunun oluşturulması	40
Toner için ekolojik tasarruf fonksiyonunun oluşturulması	40
Ülke seçme	40
Dil seçme	40
Tarih ve saat girilmesi	40
Zaman diliminin ayarlanması	41
Numara ve ismin girilmesi	41
Zil sesi melodilerinin ayarlanması	41
Tuş seslerinin kapatılması	42
Kâğıt ayarlarının düzenlenmeleri	42
Çözünürlük ayarları	42
Kontrastı ayarlama	43
Parlaklık derecesini ayarlayınız	43
İlave tarayıcı-opsiyonları	43

Faks alım modunun ayarlanması	43
Sessiz faks alımı	44
İlave faks gönderim opsiyonları	44
Diğer faks alım opsiyonları	45
Cihazın kilitlenmesi	45
Listeleri ve Raporları yazdırma	46

11 Telefon bağlantıları ve ek cihazlar ... 47

Seçim yönteminin ayarlanması	47
Kamusal telefon ağ yapısının (PSTN) düzenlenmesi ..	47
Dahili hat sistemi (PABX) düzenlenmesi	47
DSL-bağlantısı	48
ISDN-bağlantısı	48
Ek cihaz bağlama	48
Ek telefon kullanma (Easylink)	48
Harici telesekreter kullanma	48

12 Servis 49

Sayaç durumlarını gösterme	49
Toner doluluk seviyesinin gösterilmesi	49
Firmware-sürümünü (Modeli) sorgulama	49
Mürekkep toner kartuşu	49
Kağıt trafiğini giderme	51
Belge trafiğini giderme	54
Temizleme	54
Tarayıcının kalibrasyonu	57
Servis kodlarını kullanma	57
Hızlı yardım	57
Sorunlar ve olası sebepleri	58
Hata ihbarları ve olası sebepleri	60

13 Sözlük..... 64

14 Ek..... 67

Teknik Veriler	67
----------------------	----

1 Genel güvenlik bilgileri

Cihazınız EN 60950-1 ve IEC 60950-1 standartlarına göre test edilip onaylanmıştır ve sadece bu standartlara uygun telefon ve elektrik şebekelerine bağlanmalıdır. Cihaz sadece satıldığı ülkede kullanılacak şekilde üretilmiştir.

Bu kullanma kılavuzunda tarif edilenler dışında hiçbir ayar veya değişiklik yapmayın. Cihazın aslına uygun kullanılmaması halinde, yaralanmalar veya cihaz hasarları yada veri kayıpları meydana gelebilmektedir. Lütfen verilen tüm uyarı ve emniyet bilgilerini dikkate alın.

Cihazın yerleştirilmesi

Cihaz, sabit ve güvenli bir şekilde, düz bir yüzey üzerine yerleştirilmelidir. Cihaz, aşağı düştüğü takdirde bozulabilir veya kişilerin – özellikle küçük çocukların – yaralanmasına neden olabilir. Tüm kabloları kimsenin takılmayacağı ve yaralanmayacağı ya da cihaza zarar veremeyeceği şekilde döşeyin. Cihazınız yere düşecek olursa, onu bir teknik servis birimi tarafından kontrol ettiriniz.

Cihaz cihazlar veya cisimler ile faks cihazı arasında en az 15 santimetre mesafe olmalıdır, aynı koşul kullanılan diğer telsiz telefonlar için de geçerlidir. Cihazı radyo veya televizyonun yakınına yerleştirmeyin.

Cihazı direkt güneş ışınlarından, sıcaktan, büyük ısı değişikliklerinden ve nemden koruyun. Cihazı kalorifer veya klima tertibatlarının yakınına yerleştirmeyin. Teknik Veriler bölümündeki ısı ve nem ile ilgili bilgilere dikkat edin.

Cihaz, yeterli düzeyde havalandırılmalı ve cihazın üzeri örtülmemelidir. Faks cihazınızı kapalı dolapların veya kutuların içine koymayın. Cihazı halı veya yorgan gibi yumuşak zeminlerin üzerine yerleştirmeyin ve havalandırma ızgaralarının üzerini örtmeyin. Aksi takdirde cihaz aşırı ısınabilir ve yangına yol açabilir.

Özellikle cihazı sık sık kullanıyorsanız, cihazın bulunduğu oda yeterli havalandırmaya sahip olmalıdır. Cihazını, cihazdan çıkan hava çalışma bölgenize gelmeyecek şekilde yerleştiriniz.

Faks cihazınız aşırı ısınmışsa veya cihazdan duman çıkıyorsa derhal elektrik fişini prizden çekin. Cihazın bir teknik servis tarafından kontrol edilmesini sağlayın. Yangının yayılmasını önlemek için açık ateşi cihazdan uzak tutun.

Cihazı nemli odalarda prize takmayın. Elektrik fişine, elektrik bağlantısına ve telefon fişine ıslak elle dokunmayın.

Cihaza herhangi bir sıvı girmemelidir! Cihaza yabancı bir cisim veya herhangi bir sıvı girmişse, cihazın fişini çekerek kendisini elektrik- ve telefon şebekesinden ayırınız ve bir teknik servis birimi tarafından kontrol ettiriniz.

Çocukların gözetimsiz olarak cihaza dokunmasına izin vermeyin. Ambalaj folyoları çocukların eline geçmemelidir.

Cihazın telefon ahizesi manyetiktir. Ahizeye yapışabilecek ufak metal nesneler (ataç ...) dikkat edin.

Elektrik beslenmesi/Telefon bağlantısı

Cihazınıza ait şebeke voltajının (tip levhası), kurulum yerindeki şebeke voltajına uygun olmasına dikkat edin.

Sizin cihazınız bir EN 55022 Sınıf B cihazı olup, ilgili norm hükümlerini yerine getirmektedir. Cihazın işletimi için sadece cihaz ile birlikte teslim edilen şebeke- ve telefon kablolarını kullanınız. Cihazı kullanmadan önce, cihaz ile birlikte teslim edilen telefon kablosunun doğru olarak bağlandığından emin olunuz.

İzolasyonu zarar görmüş elektrik veya telefon kablosuna kesinlikle dokunmayın. Hasarlı olan kabloyu hemen değiştirin. Sadece uygun olan kabloyu kullanın uygun kablo olmadığında lütfen yetkili teknik servisimizin veya yetkili satıcınıza sorun.

Gök gürültülü hava koşullarında ise cihazınızı aşırı gerilimden dolayı hasar görmemesi için elektrik- ve telefon şebekesinden ayırınız. Fişi çekmeniz mümkün değilse, cihazı fırtına esnasında kullanmayın.

Cihazın yüzeyini temizlemeden önce elektrik ve telefon fişini çekin. Tüy bırakmayan, yumuşak bir bez kullanın. Asla sıvı, gaz veya kolay alev alan nitelikte temizleme maddeleri kullanmayın (sprey, aşındırıcı maddeler, cilalar, alkol) Cihazın iç kısımlarına nem girmemelidir.

Dijital göstergiyi kuru, yumuşak bir bezle temizleyin. Göstergenin kırılması durumunda, hafif derecede asitli sıvı dışarı akabilir. Bu sıvının gözüne ve cildinize temas etmesini önleyin.

Elektrik kesintisinde cihazınız çalışmayacaktır; fakat kayıtlı veriler korunur.

USB-Hafıza aygıtları

Sadece cihaz ile uyumlu olan hafıza medyaları kullanınız. Bir USB-Aygıtının kendi akımının, söz konusu USB-Bağlantısının kendi amper-değerinin aşmamasına dikkat ediniz. Beher USB-Bağlantısına sadece **bir** adet High Power-cihazı (USB 2.0) bağlayabilmektesiniz. Cihazınıza – mesela aküler, vantilatörler, şarj cihazları - gibi ek cihazlar bağlamayınız. Bu cihaz sadece **FAT16** veya **FAT32** formatında olan hafıza aygıtlarını tanımaktadır. **NTFS** formatı desteklenmemektedir.

Cihaz üzerinde bulunan hafıza aygıtını cihazın işlem yaptığı sırada kesinlikle cihazdan çıkartmayınız. Bu nedenden dolayı veriler zarar görebilir veya kaybolabilir.

Bu cihaz üzerinde çalışmakta olan donanım yazılımı kısmen GPL lisansı altında bulunmaktadır. Söz konusu donanım yazılımının spesifik bir kısmının lisans durumu ile ilgili sorularınız olduğunda, lütfen üretici kuruluş ile temasa geçiniz. Biz size bu durumda oluşturulması maliyetine ilgili kaynak kodunu içeren bir CD göndereceğiz.

Tüketim malzemeleri

Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın. Bu malzemeleri yetkili satıcınızdan veya sipariş servisimizden edinebilirsiniz. Diğer tüketim malzemeleri cihaza zarar verebilir ve/veya cihazın ömrünü kısaltabilir.

Tüketim malzemelerini, ülkenizdeki çöp yasalarına uygun şekilde imha ediniz.

Toner tozu ile çalışırken dikkatli olunuz:

Toner tozunu teneffüs etmeniz halinde derhal temiz havaya çıkınız. Vakit geçirmeksizin bir doktora gidiniz!

Toner tozunun gözlere girmesi durumunda, gözleri en az 15 dakika boyunca bol su ile çalkalayınız. Vakit geçirmeksizin bir doktora gidiniz!

Toner tozunu yutmanız halinde, küçük miktarlarda su içiniz. Bu durumda kişiyi kusturmaya **ÇALIŞMAYINIZ**. Vakit geçirmeksizin bir doktora gidiniz!

Toner kartuşunu asla açmayınız. Yeni ve eski kartuşları çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayınız.

Kağıdı, bir kağıt sıkışması durumunda zorlayarak cihazdan dışarıya doğru çekmeyiniz. Kağıdı atarken dikkatli olunuz: Baskıdaki toner büyük olasılıkla tam olarak sabitlenmemiştir ve toner tozu havaya karışabilir.

Toner tozunun dışarı akması durumunda bu tozun gözünüze ve cildinize değmemesine özen gösteriniz. Toner tozunu solumayınız. Giysisinizdeki veya cisimlerin üzerindeki toner tozunu soğuk su ile temizleyiniz; sıcak su toneri sabitleyecektir. Serbest kalmış olan toner tozlarını hiçbir zaman bir elektrik süpürgesi yardımıyla gidermeyiniz.

Tamir

Cihazın içersinde bulunan fıkse ünitesi ve çevresi işletim sırasında aşırı derecede ısınmaktadır. Cihazı açtığınızda elinizi bu parçalara sürmeyiniz. Mesela bir kağıt sıkışmasını gidermeniz durumunda gayet dikkatli davranınız.

Herhangi bir arızanın ortaya çıkması durumunda, ekrandaki ve hata raporundaki bilgilere dikkat edin.

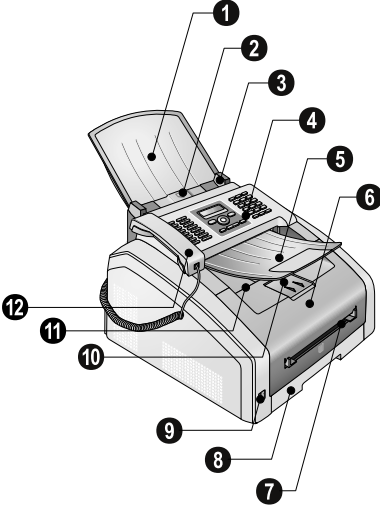
Cihaz üzerinde herhangi bir onarım yapmayın. Kurallara uygun olmayan bakım çalışmalara yarananmalara veya cihazda maddi hasara yol açabilir. Cihazın sadece teknik servis tarafından tamir edilmesini sağlayın.

Cihazınızdaki tip levhasını çıkartmayın, aksi takdirde garanti hakkı kaybolacaktır.

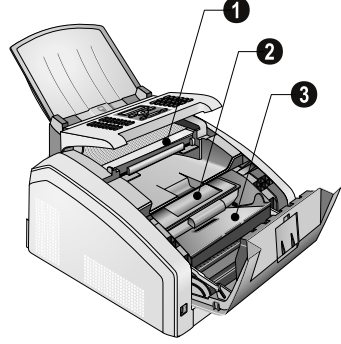
2 Genel bakış

Cihaz görünümü

- ❶ Belge tutucusu
- ❷ Belge alma mekanizması
- ❸ Belge kılavuzu
- ❹ Göstergeli panel
- ❺ Belge çıkış tutucusu
- ❻ Cihaz kapağı
- ❼ Manüel kağıt beslenmesi
- ❽ Kağıt haznesi
- ❾ Sıkma - Sıkma - USB-Host-bağlantısı, hafıza aygıtları için
- ❿ Baskı çıkış tutucusu
- ⓫ Baskı çıkışı
- ⓫ Spiral kablolu telefon ahizesi (modele bağlı)

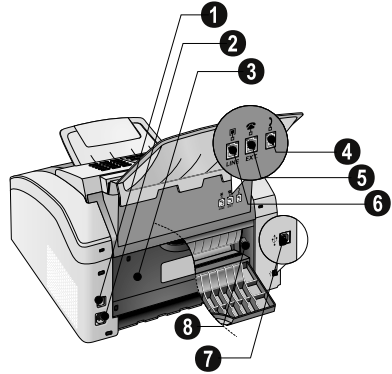


- ❶ Scanner camı
- ❷ Toner kartuşu
- ❸ Kağıt sıkışma kapağı (Baskı ünitesi)



Arka taraftaki bağlantılar

- ❶ Açma-/Kapama şalteri
- ❷ Elektrik kablosu bağlantısı
- ❸ Kağıt sıkışma kapağı (Fikse ünitesi)
- ❹ Girişi - Telefon ahizesi bağlantı girişi (modele bağlı)
- ❺ EXT.-girişi - Ek cihazlar için bağlantı girişi
- ❻ LINE-girişi - Telefon kablosu bağlantı girişi
- ❼ Girişi - Bilgisayar için USB-bağlantısı (modele bağlı)
- ❽ Fikse ünitesinin gergi kolu (İki adet kollu)



Göstergeli panel

Tuşlar (**A – Z**) – Telefon defteri fihristi: Telefon rehberi girişlerini göster / Harfleri gir.

@... – Özel işaret (Cümle işaretleri ve semboller). Girişleri seçme tuşu ▲/▼. **OK** ile onaylayın.

â... – Dillere yönelik olan özel işaretler (Özel harfler) girmek için. Girişleri seçme tuşu ▲/▼. **OK** ile onaylayın.

f – Değiştirme tuşu: büyük harf girişi / diğer tuşlar ile bağlantılı olarak: diğer fonksiyonların çağrılmaları

A-Z – Telefon rehberi fonksiyonlarının görüntülenmesi

Kırmızı lamba – Lamba yanıp sönüyorsa veya sabit yanıyorsa, lütfen göstergedeki uyarıları okuyunuz

Yeşil lamba – Bellekte bir faks kayıtlıyken, paneldeki yeşil lamba yanar.

– Fonksiyonu yarıda kesme / Başlangıç moduna dönme

C – Önceki menü kademesine dönme / Karakterleri birer birer silme

▲/▼ – Menü fonksiyonlarını görüntüleme / Menüde gezinme / Seçenekleri seçme / İmlerci hareket ettirme

OK – Menü fonksiyonlarını görüntüleme / Girişleri onaylama

– Mesaj iletimini başlatma / Uygulamayı başlatma

FAX – Faks gönderme, faks alma başlatılır

COPY – İki kez basıldığında: Kopyalama otomatik olarak oluşturulur. Bir kez basıldığında: Kopyalama uygun hale getirilir

– Faks ve fotokopi için daha yüksek çözünürlük ayarlama (**YARSAYILAN, HASSAS, S. HASSAS, FOTO**)

i – Listeleri yazdırma: Fonksiyonlar listesi / Faks raporu / Telefon rehberi / Görevler / Takvim / Faks örnekleri / Ayarlar listesi

– Gönderi grubuna ileti gönderme (= Broadcast): Bir faksı arka arkaya birden fazla alıcıya gönderebilirsiniz.

ECO – Elektrik ve toner için ekolojik tasarruf fonksiyonunun açılması / Ekolojik tasarruf fonksiyonlu fotokopi oluşturma

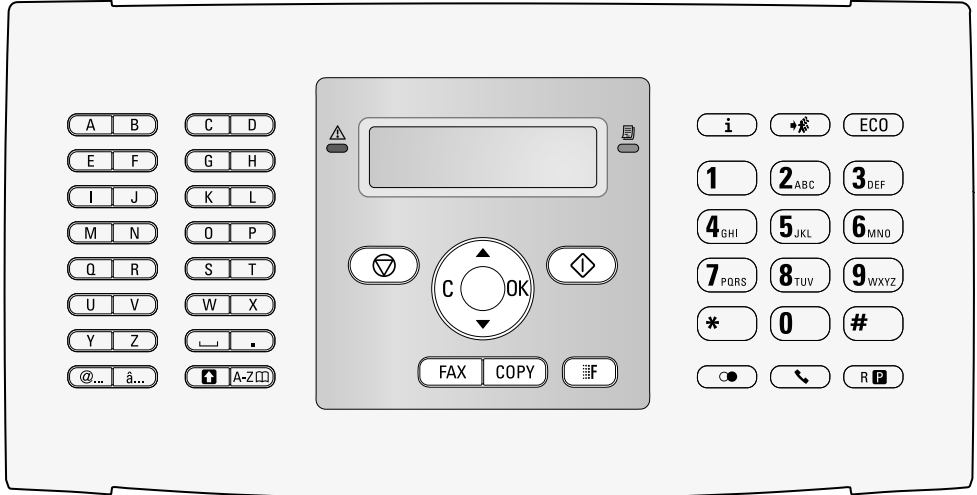
Sayı tuşları (**0** – **9**) – Sayı girme

– Tekrar arama-/Arayanlar listesi: Tekrar arama-/Arayanlar listesi içerisinde en son aranan telefon numaraları ve gelen çağrılarının telefon numaraları bulunmaktadır (☛ tarafından aranan numaralar işaretlenmektedir, ► gelen çağrılar ve * kayıp çağrılar saklanmaktadır).

– Bağlantı kuruluşunu dinleme / Hoparlörü kaldırmadan arama yapma (modele bağlı)

R P – Kısa hat kesikliğinin eklenmesi (Hook-Flash), dahili hatlarda dış hat tanımlaması olarak (PABX) veya resmi telefon şebekesinin özel fonksiyonlarının çağrılmaları için olmak üzere (PSTN)

f ve **R P** – Duraklama ekleme



Menü fonksiyonlarına genel bakış

Cihazınızda bulunan fonksiyonlar aşağıda yer almaktadır. Bu fonksiyonları iki şekilde görüntüleyebilirsiniz.

Menü içerisinde yön bulma: Fonksiyon menüsünü açmak için **OK** tuşuna veya iki ok tuşundan **▲/▼** birine basın. **▲/▼** ile menü sayfaları arasında gezinir. **OK** ile menü fonksiyonunu seçebilirsiniz. **C** ile bir önceki menü kademesine dönersiniz. **⏻** tuşu ise menüden çıkmanızı ve başlangıç moduna dönmenizi sağlayacaktır.

Fonksiyonları direkt olarak görüntüleme: Fonksiyon numarası ile menü fonksiyonunu direkt olarak görüntüleyebilirsiniz. **OK** tuşuna basın ve sayı tuşları ile dilediğiniz fonksiyon numarasını girin. **OK** ile onaylayın. Fonksiyon numaralarını aşağıdaki listede bulabilirsiniz.

0 Ayarlar

- 0 0 2** Elektrik ve toner için ekolojik tasarruf fonksiyonunun düzenlenmesi Sayfa 40
- 0 0 7** Tuş seslerinin kapatılması Sayfa 42
- 0 1 1** Tarih ve saat girme Sayfa 40
- 0 1 2** Zaman diliminin ayarlanması Sayfa 41
- 0 2 1** İsim girme Sayfa 41
- 0 2 2** Numara girme Sayfa 41
- 0 3 1** Ülkeyi ayarlama Sayfa 40
- 0 3 2** Telefon şebekesini ayarlama* Sayfa 47
- 0 3 3** Dilin ayarlanması Sayfa 40
- 0 4 1** Faks alım modunun ayarlanması Sayfa 43
- 0 4 2** Faks alımı için zil sesi sayısını ayarlama Sayfa 42
- 0 5 1** Paralel bağlantı işletimini devreye sokma ve devreden çıkarma Sayfa 47
- 0 5 2 2** Paralel bağlantı işletimi için ön çevirme kodunu girme Sayfa 47
- 0 5 3** Arama yöntemini ayarlama (Tone-/Pulse)* Sayfa 47
- 0 5 4** Zil sesi melodisi seçme Sayfa 41
- 0 5 5** Zil sesi şiddetini ayarlama Sayfa 41

* Bu fonksiyon tüm ülkelerde ve şebekelerde desteklenmez

1 Kopyalama

- 1 0** Kopyalama ayarlarının düzenlenmesi Sayfa 42
- 1 1** Standart ayarlar ile bir kopyanın oluşturulması Sayfa 34
- 1 2** İkinci profil ile kopyaların oluşturulması Sayfa 34
- 1 3** Büyütülmüş veya küçültülmüş olan kopyaların oluşturulması Sayfa 35
- 1 4** Birden fazla belgenin bir sayfa üzerine kopyalanması (= Mozaik-Kopya) Sayfa 35

2 Yazıcı

- 2 0** Kağıt ayarlarının düzenlenmeleri Sayfa 42
- 2 1 1** Kullanılabilen belgelerin bir listesini bir USB-Belleği üzerine yazdırma Sayfa 38
- 2 1 2** Bir USB-Belleği üzerinden belge yazdırma Sayfa 38

3 Tarayıcı

- 3 0** Yazıcı ayarlarını yapma Sayfa 43
- 3 2** Doküman tarama ve USB-hafıza aygıtı üzerine kaydetme Sayfa 37

4 Faks

- 4 0 1** Faks gönderiminin ayarlanması Sayfa 44
- 4 0 2** Faks alımının ayarlanması Sayfa 45
- 4 0 3** Korumalı faks alımını ayarlama Sayfa 31
- 4 1** Faks gönderme Sayfa 27
- 4 2** Faks isteme Sayfa 31
- 4 4** Bir USB-Bellek üzerine faks alımı Sayfa 30
- 4 5** Faks şablonlarını yazdırma Sayfa 30

5 Telefon Rehberi

- 5 1 1** Girdi arama Sayfa 18
- 5 1 2** Girişi kaydet Sayfa 18
- 5 1 3** Grup oluşturma Sayfa 20
- 5 1 4** Girdiyi değiştirme Sayfa 19
- 5 1 5** Girdi silme Sayfa 19
- 5 1 6** Telefon rehberinin yazdırılması Sayfa 19
- 5 1 7** Bir USB-Belleği üzerinden telefon rehberini yükleme Sayfa 21
- 5 1 8** Bir USB-Bellek üzerine telefon rehberini yükleme Sayfa 20

7 Görevler

- 7 1** Görevi hemen uygulama Sayfa 32
- 7 2** Görevi değiştirme Sayfa 32
- 7 3** Görevi silme Sayfa 32
- 7 4** Görevin yazdırılması Sayfa 32
- 7 5** Görev listesinin yazdırılması Sayfa 32

8 Listeler ve Raporlar

- 8 0 Ayarlar listesini yazdırma.....Sayfa 46
- 8 1 Mevcut fonksiyonların listesini yazdırma Sayfa 46
- 8 2 Faks raporu/Arayanlar listesi (modele bağlı)
yazdırma.....Sayfa 46
- 8 3 Telefon rehberinin yazdırılması.....Sayfa 46
- 8 5 Takvim yazdırmaSayfa 25
- 8 6 Sudoku: Sudoku: Oyunu yazdırmaSayfa 25
- 8 7 Faks şablonlarını yazdırmaSayfa 30

9 USB-Belleği

- 9 1 1 Kullanılabilen belgelerin bir listesini bir
USB-Belleği üzerine yazdırma.....Sayfa 38
- 9 1 2 Bir USB-Belleği üzerinden belge yazdırma
.....Sayfa 38
- 9 1 3 Doküman tarama ve USB-hafıza aygıtı
üzerine kaydetme.....Sayfa 37
- 9 1 4 Bir USB-Bellek üzerine faks alımı...Sayfa 30
- 9 1 5 Bir USB-Bellek üzerinde bulunan dosyaların
silinmeleri.....Sayfa 39

9 Diğer

- 9 2 Cihazın kilitletmesiSayfa 45
- 9 3 1 Tarayıcının kalibrasyonu.....Sayfa 57
- 9 3 3 Servis kodlarını kullanma.....Sayfa 57
- 9 3 4 Firmware-sürümünü sorgulamaSayfa 49
- 9 4 Savaş durumlarının sorgulanmalarıSayfa 49
- 9 4 6 Toner doluluk seviyesinin gösterilmesi
.....Sayfa 49

Listeleri ve Raporları yazdırma

İşlev listesini basma

Fonksiyonların bir listesini **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile FONKS. LiSTE seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Telefon rehberinin yazdırılması

Telefon fihristinin bir listesini **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile TELEFON REHBER seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Faks şablonlarını yazdırma

Faks örneklerini **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile FKS. ÖRNEKLERİ seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Faks raporu/Çağrı listesini yazdırma

Faks raporunu ve arayanlar listesini (modele bağlı) aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ JUR- NALLER ile seçiminizi yapın. **OK** ile onaylayın.

Görev listesinin yazdırılması

Görevler listesini aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile EMİRLER seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Takvim yazdır

Takvimi aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile TAKVİM seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Sudoku: Oyunu yazdırma

Yeni bir sudokuyu aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile SUDOKU seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Ayar listesinin yazdırılması

Ayarlar listesini aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile AYARLAR seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

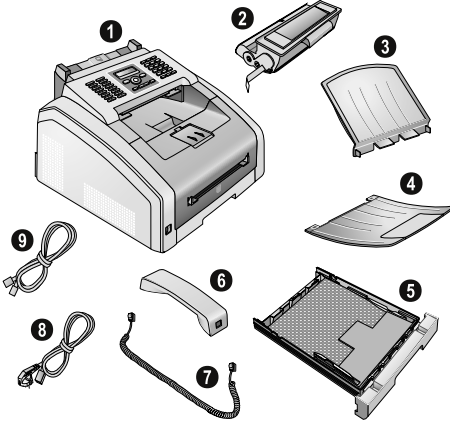
3 İlk alıştırma

Ambalaj içeriği

- 1 Cihaz
- 2 Başlangıç kartuşu (halihazırda içindedir)
- 3 Doküman tutucusu (kağıt kaseti içindedir)
- 4 Doküman ıkış tutucusu (kağıt kaseti içindedir)
- 5 Kağıt kaseti (halihazırda içindedir)
- 6 Telefon ahizesi (modele bağlı)
- 7 Telefon ahizesi için spiral kablo (modele bağlı)
- 8 Soketli ağ kablosu (lkelere özel)
- 9 Soketli telefon kablosu (lkelere özel)

Kullanma kılavuzu ve montaj yardımı (resimsiz)

Kurulum-CD'si (resimsiz)



Uyarı



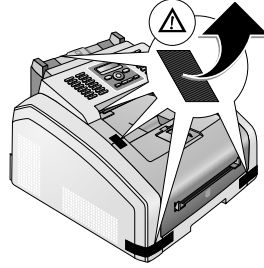
Ambalaj İçeriği Eksikse

Parçalardan biri eksik veya hasarlıysa, lütfen yetkili satıcınıza veya müşteri hizmetlerimize başvurun.

Ambalaj malzemelerinin çıkartılmaları

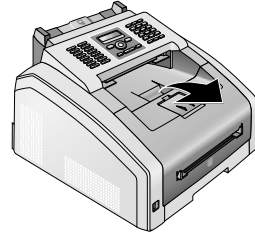
Cihaz üzerinde bulunan ambalaj malzemelerini çıkartınız

Cihazın dış kısmında bulunan taşıma-yapıştırıcı bandını yerinden çıkartınız.



Toner kartuşu üzerinde bulunan ambalaj malzemelerini çıkartınız.

- 1 Cihaz kapağını öne doğru açarak cihazı açınız.

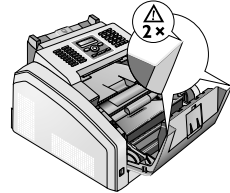


TEHLİKE!

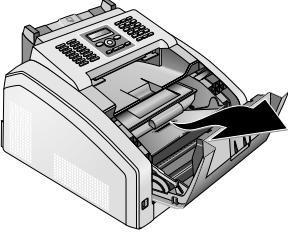


Cihaz kapağı üzerinde kenarlar bulunmaktadır!

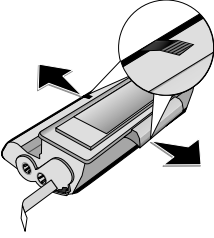
Cihaz kapağı üzerinde bulunan kenarlara dikkat ediniz. Elinizi o taraftan doğru cihaza sokmanız durumunda, yaralanma tehlikesi bulunmaktadır.



- 2 Toner kartuşunu orta kısmında bulunan tutma yerinden tutup, öne doğru çekerek cihazdan çıkartınız.



- 3 Koriyucu kâğıdı ve yapıştırıcı bantları çıkartınız, **fakat kartuştaki koriyucu şeridi henüz çıkartmayınız.**



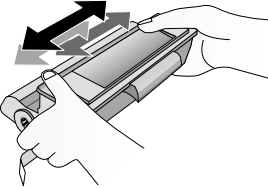
TEHLİKE!



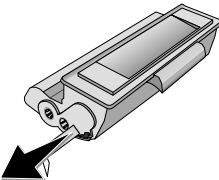
Serbest kalan toner tozu!

Toner kartuşunu asla açmayınız. Toner tozunun dışarı akması durumunda bu tozun gözünüze ve cildinize değmemesine özen gösteriniz. Toner tozunu solumayınız. Giysisinizdeki veya cisimlerin üzerindeki toner tozunu soğuk su ile temizleyiniz; sıcak su toneri sabitleyecektir. Serbest kalmış olan toner tozlarını hiçbir zaman bir elektrik süpürgesi yardımıyla gidermeyiniz.

- 4 Tonerin eşit şekilde dağılması ve daha iyi baskı kalitesinin elde edilmesi için yeni toner kartuşunu birkaç kez sallayınız.



- 5 Ancak **bunun ardından** kartuşun sol tarafında bulunan koriyucu şeridi tamamen dışarıya çekerek çıkartınız.



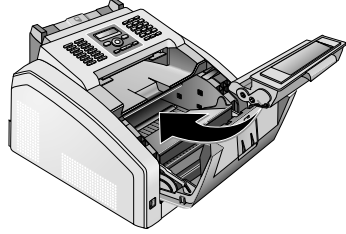
TEHLİKE!



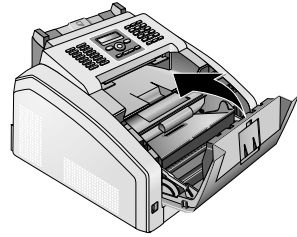
Serbest kalan toner tozu!

Koriyucu şeridi çıkardıktan sonra toner kartuşunu sallamayınız. Toner tozu dışarı çıkabilir.

- 6 Toner kartuşunu cihazınıza yerleştiriniz. Kartuş yerine iyice oturmalıdır.



- 7 Cihazı kapatın.



DIKKAT!

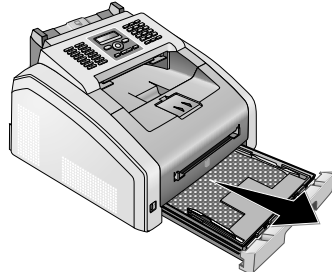


Toner kartuşu doğru olarak takılmamıştır!

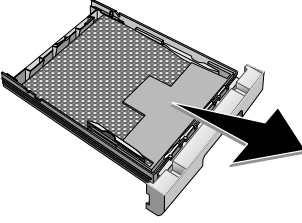
Cihaz kapağının kapatılamaması durumunda, toner kartuşu doğru olarak yerine takılmamıştır. Bu durumda, toner kartuşunu yerinden çıkartınız ve doğru olarak takınız.

Kâğıt kasetinde bulunan ambalaj malzemelerini çıkartınız.

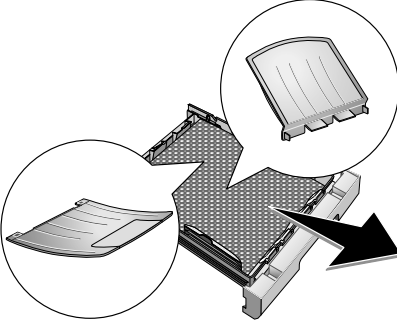
- 1 Kâğıt kasetini cihazdan dışarıya çıkartınız.



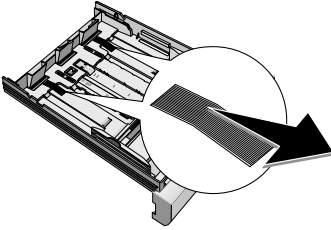
- 2 Lütfen kâğıt kasetine kâğıt yerleştirmeden önce, içersinde bulunan karton donanımını çıkartınız.



- 3 Doküman tutucusu ile doküman çıkışı tutucusunu kâğıt kasetinden çıkartınız.



- 4 Kâğıt kasetinde bulunan taşıma-yapıştırıcı bandını yerinden çıkartınız.



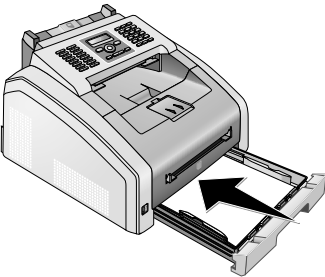
Uyarı



Kâğıt yerleştirme

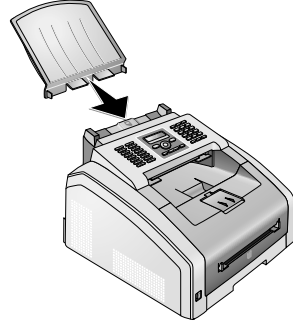
Kâğıt kasetini kâğıda göre uyarlayınız ve kâğıdı yerleştiriniz (bakınız lütfen bölüm *Yazdırma unsurları*, Sayfa 22).

- 5 Kâğıt kasetini sonuna kadar cihazınıza itiniz.



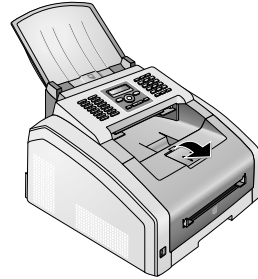
Belge tutucusunun takılması

Belge tutucusunu kapaktaki iki boşluğa takınız. Tutucu yerine iyice oturmalıdır.



Baskı çıkışları tutucusunu dışarıya doğru çevirerek açınız.

- 1 İlave baskı çıkışları tutucusunu ön tarafa doğru yaslayınız.



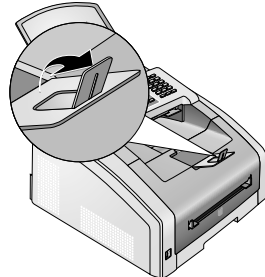
DIKKAT!



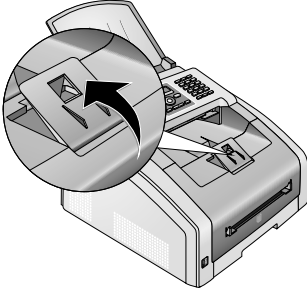
Kâğıt durdurucuyu Legal-kâğıt ile kullanmayınız!

Legal-kâğıt üzerine baskı yaptığınızda, ilave kâğıt durdurucuyu, kâğıt çıkışı tutucusundan çıkartmayınız.

- 2 A4-kâğıt üzerine baskı: Baskı çıkışı tutucusundan ilave kâğıt durdurucuyu çıkartınız.

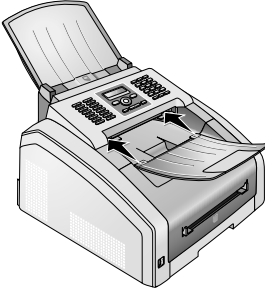


- 3 A5-kâğıt üzerine baskı:** Baskı çıkışı tutucusundan çıkartmış olduğunuz kâğıt durdurucusunu yeniden geri çevirerek kapatınız.



Belge çıkış tutucusunun takılması

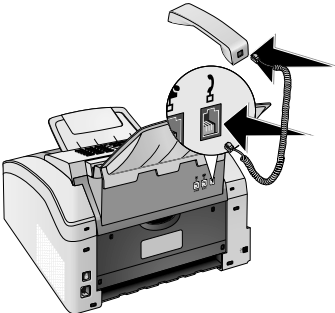
Belge çıkış tutucusunu panelin altındaki iki boşluğa takınız.



Telefon ahizesinin bağlanması

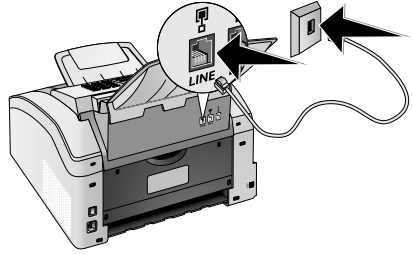
(modele bağlı)

Spiral kablunun bir ucunu telefon ahizesindeki girişe takın. Kablunun diğer ucunu ise -Sembolü ile işaretlenmiş olan girişe takın.



Telefon kablosunu bağlama

Telefon kablosunu /LINE ile işaretlenmiş yuvaya takarak (RJ-11-bağlantısı) cihaza bağlayın. Telefon soketini, telefon bağlantı kutusuna takın.



DIKKAT!



ISDN-Sistemine bağlantı!

Cihazınızı doğrudan bir ISDN-Sisteminin dijital çıkışına bağlayamazsınız. ISDN-bağlantısı ile ilgili ayrıntıları, terminal adaptörü veya arama-router'ının yanında verilen talimatta bulabilirsiniz.

Uyarı



Santral sisteminin bağlanması

Cihazınızı otomatik özel santral olarak telefon tesisatına bağlayacaksanız, yan birim işletimini ayarlamanız gereklidir (bkz. ayrıca *Telefon Bağlantıları ve Ek Cihazlar bölümü*, sayfa 47).

Elektrik kablosunu bağlama

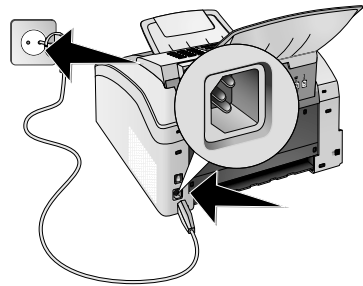
DIKKAT!



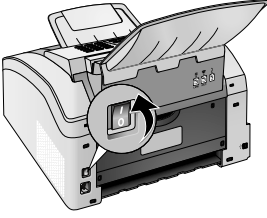
Kurulum yeri şebeke gerilimi!

Cihazınıza ait şebeke voltajının (tip levhası), kurulum yerindeki şebeke voltajına uygun olmasına dikkat edin.

- 1** Elektrik kablosunu cihazın arka tarafındaki girişe bağlayın. Elektrik kablosunu fişe takın.



- 2 Cihazı arka kısmında bulunan açma/kapatma şalteri ile açınız.



İlk kurulum

Cihazınızı şebeke gerilimine bağladıktan sonra, cihazınız çalışmaya başlamaktadır. Açılış konumunda ise lambaları yanıp sönmektedir. İlk kurulum işleminin başlatılmasını bekleyiniz.

Dil seçme

- 1 ▲▼ ile dilediğiniz gösterge dilini seçin.
- 2 OK ile onaylayın.

Ülke seçme

DIKKAT!



Ülkeyi doğru olarak ayarlayınız!

Cihazı kullanacağınız ülkeyi kesinlikle ayarlayın. Aksi takdirde cihazınız telefon şebekenize uyum sağlamayacaktır. Bulunduğunuz ülke listede yer almıyorsa, başka bir ayar seçmeniz ve ülkenizdeki doğru telefon kablosunu kullanmanız gerekecektir. Bu konuyu yetkili satıcınıza sorun.

- 1 ▲▼ ile cihazı kullandığınız ülkeyi seçin.
- 2 OK ile onaylayın.

Zaman diliminin ayarlanması

(Bu fonksiyon tüm ülkelerde ve şebekelerde desteklenmez)

Birden fazla zaman dilimlerinin bulunduğu ülkelerde, önceden ayarlanmış olan zaman dilimleri aralarından seçim yapabilir veya UTC den sizin zaman diliminize ait olan farkı, manuel olarak da girebilirsiniz (bakınız lütfen bölüm *Zaman dilimi ayarı*, Sayfa 41). Bir adet zaman diliminin bulunduğu ülkelerde ise, bulunduğunuz ülke ayarının doğru olması durumunda, söz konusu zaman dilimi ayarı otomatik olarak ayarlanmaktadır.

- 1 ▲▼ ile cihazı kullandığınız zaman dilimini seçiniz.
- 2 OK ile onaylayın.

Uyarı



Otomatik yaz saati/kış saati dönüşümü

Söz konusu ülkenin ve zaman diliminin ayarlanmaları ile birlikte, söz konusu yaz saati-ve kış saati aralarında gerekli olan dönüşüm otomatik olarak yapılmaktadır. UTC zaman dilimi farkını, ilgili zaman dilimi-düzenleyicisi ile manuel olarak girdiğinizde, otomatik uyarlama sistemi kapatılmaktadır.

İsim girme

Numaranız ve adınız her faks gönderiminin üst köşesinde (= başlık satırı) tarih, saat ve sayfa numarası ile birlikte gönderilecektir.

- 1 Adları (A – Z) tuşları ile giriniz.

Uyarı



Harf girme

■-tuşunu basılı tutarak büyük harf girebilirsiniz. Boşlukları ise □ ile girebilirsiniz.

Özel işaretler ile semboller girebilmek için @..., tuşuna basınız. Dil ile ilgili olan özel işaretleri girebilmek için â..., tuşuna basınız. ▲▼ ile seçiminizi yapın. OK ile onaylayın.

▲▼ ile imleci hareket ettirebilirsiniz. C ile karakterleri birer birer silebilirsiniz.

- 2 OK ile onaylayın.

Numara girme

- 1 Numaranızı girin.

Uyarı



Özel işaretler ve sembollerin girilmeleri

Özel işaretler ile semboller girebilmek için @..., tuşuna basınız. ▲▼ ile seçiminizi yapın. OK ile onaylayın.

▲▼ ile imleci hareket ettirebilirsiniz. C ile karakterleri birer birer silebilirsiniz.

- 2 OK ile onaylayın.

Tarih ve saat girilmesi

- 1 Tarihi ayarlarken (daima iki haneli) örneğin 31.5.2025 için [3][1][0][5][2][5] girin.
- 2 Saat olarak ise örneğin [1][4][0][0] 14.00'ı girin.
- 3 OK ile onaylayın.

4 Telefon fonksiyonları

(modele bağılı)

Nasıl ek telefon bağlayacağınızı ve hangi fonksiyonları kullanabileceğinizi Telefon Bağlantıları ve Ek Cihazlar bölümü, Sayfa 47'den öğrenebilirsiniz.

Cihazdan arama yapma

Arzu edilen numarayı arayın. Bu işlem için elinizde birçok imkan mevcuttur. Ardından ahizeyi kaldırın.

Uyarı



Doğrudan tuşlama

Önce ahizeyi kaldırıp sonra numarayı tuşlayarak da arama yapabilirsiniz. Arama işlemi hemen başlayacaktır.

Manuel arama: Dilediğiniz numarayı sayı tuşları ile tuşlayın.

Telefon fihristi: (A – Z) Tuşları ile hafızada bulunan telefon fihristi girişlerini çağırma olanağı. Fihrist girişinin baş harflerini veya talep ettiğiniz girişin ismini giriniz. Cihazınız bu harfte kayıtlı olan numaraları gösterecektir. ▲▼ tuşu ile bir girdi seçin.

Uyarı



Telefon rehberi kullanımı

Telefon fihristinde bulunan girişleri A-Z □□ tuşuna basarak ve ▲▼ ile **ARAMA** seçeneğini seçerek de görüntüleyebilirsiniz.

arama fonksiyonu siz telefon görüşmesi yaparken de çalışır durumdadır.

Telefon rehberindeki bir numarayı görüntülediğiniz takdirde, aramanızı yaptıktan sonra bu numara üzerinde değişiklik yapabilirsiniz. Örneğin alan kodu veya dahili numara ekleyebilir veya silebilirsiniz.

Tekrar arama-/Arayanlar listesi: Tekrar arama-/Arayanlar listesi içersinde en son aranan telefon numaraları ve gelen çağrıların telefon numaraları bulunmaktadır (▲ tarafından aranan numaralar işaretlenmektedir, ► gelen çağrılar ve * kayıp çağrılar saklanmaktadır).

Hat talep etme

Dahili hat tertibatları (PABX) birçok işletme ve birçok evde kullanılmaktadır. Bir dahili hat bağlantısından dış hatta (PSTN) bağlanmak için bir dahili numara tuşlamanız gereklidir.

Genel telefon şebekesine ulaşmak için gerekli olan sayıyı giriniz. Bu sayı genellikle □0.

Uyarı



Yanlış dış hat tanımlaması

Nadiren de olsa dış hat erişim numarası başka bir rakam veya iki haneli bir sayı olabilir. Eski telefonlarda dış hat erişim numarası R (= Flash) olabilir. Bu dış hat erişim numarasını girmek için **R□** tuşuna basın. Telefon şebekesine bağlanamıyorsanız, telefon tertibatı sunucunuza başvurun.

Uyarı



Santral sisteminin bağlanması

Cihazınızı sürekli olarak paralel diğer bir hat üzerinden çalıştırıyorsanız, aynı zamanda dışarıdan bağlantı telefon numarasını da kaydediniz (bakınız lütfen *Bölüm dahili hat sistemi (PABX) oluşturma*, Sayfa 47).

Numaraların birleştirilmesi

Manuel olarak girdiğiniz sayılar ile kayıtlı girdileri kombine edebilir ve arama işlemi başlamadan önce değiştirebilirsiniz. Örneğin daha ucuz bir telefon şirketinin (Call-by-Call) kodunu telefon rehberine kaydettiyseniz, bu kaydı seçin ve dilediğiniz telefon numarasını manuel olarak girin veya başka bir kayıtlı girdiyi seçin.

Duraklama ekleme

Dahili hat numarası, dış hat erişim numarası, alt adres veya alan kodunu tuşlamak için telefon numarasına bir duraklama eklemeniz gerekebilir. **f** ve **R□** tuşuna basın. Numaranın ikinci kısmı, ancak ana numara ile bağlantı kurulduktan sonra çevrilir.

Hoparlörü kaldırmadan arama yapma

- 1 Ahizeyi kaldırmadan görüşme yapmak için **↖** tuşuna basın. Hoparlörden düşük sesini duyarsınız; arama işlemi hemen başlar. ▲▼ ile dilediğiniz ses şiddetini seçiniz.
- 2 Karşı taraf size cevap verdiğinde ahizeyi kaldırınız.

Uyarı



Ahizesiz görüşme mümkün değil

Bu fonksiyon ile 'Eller Serbest' devrede olmayacaktır. Bu durumda, katılımcı telefonu açığında cevap veremezsiniz.

Arayan Numarayı Gösterme (CLIP)

(Bu fonksiyon tüm ülkelerde ve şebekelerde desteklenmez)

Ekranda sizi arayan numara görünür. Bu fonksiyondan faydalanabilmeniz için, telefon bağlantınız Arayan Numarayı Gösterme (CLIP – Calling Line Identification Presentation) hizmetini desteklemelidir. Telefon şirketinizden bilgi alın. Arayan numarayı görme özelliği belki ücretlidir.

Uyarı



Ülkenin doğru ayarlanması

Telefon bağlantınız için aktive edilmiş olmasına rağmen Arayan Numarayı Gösterme fonksiyonu çalışmıyorsa, doğru ülkeyi ayarlayıp ayarlamadığınızı kontrol edin (bkz. ayrıca *Ayarlar* bölümü, Sayfa 40)

Cevapsız Çağrılar

Kayıp çağrılar hakkında bilgileri, tekrar arama-/arayanlar listesi üzerinden bulabilirsiniz.

- 1 tuşuna basın.
- 2 Lütfen ▲/▼ ile gelen ve kayıp çağrılarının listesinde bulunan sayfaları çeviriniz (☛ tarafından aranan numaralar işaretlenmektedir, ► gelen aramalar ve * kayıp aramalar gösterilmektedir)

Uyarı



Telefon rehberindeki isimleri görüntüleme

Cihazınız, kişiyi telefon rehberine hangi isimle kaydettiyseniz, o ismi gösterecektir. Arayan kişi numarasını gizlediği takdirde, numara ve isim gösterilmeyecektir.

- 3 Geri aramak için ahizeyi kaldırın.

5 Cihaza ait telefon rehberi

A-Z  tuşu ile telefon rehberi fonksiyonları görüntülenir. Yeni numara kaydedebilir, kayıtlı bir numarayı arayabilir, grup oluşturabilir veya değişiklik yapabilirsiniz. Cihazınızın telefon rehberine 250 sayıya kadar numara kaydedebilirsiniz.

Uyarı



Editör olarak gezinmek

▲/▼ ile imleci hareket ettirebilirsiniz. **C** ile karakterleri birer birer silebilirsiniz.  tuşu ise menüden çıkmanızı ve başlangıç moduna dönmeyi sağlayacaktır.

Girdi arama

Telefon fihristi: (A – Z) Tuşları ile hafızada bulunan telefon fihristi girişlerini çağırma olanağı. Fihrist girişinin baş harflerini veya talep ettiğiniz girişin ismini giriniz. Cihazınız bu harfte kayıtlı olan numaraları gösterecektir. ▲/▼ tuşu ile bir girdi seçin.

- 1 **A-Z**  tuşuna basın.
- 2 ▲/▼ ile **ARAFMA** seçeneğini seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Telefon fihristinde bulunan girişleri **OK**,    ve **OK** tuşuna basarak görüntüleyebilirsiniz.

- 4 ▲/▼ tuşu ile bir girdi seçin.

Uyarı



Yardım-tuşu

Lütfen **i** tuşuna bu giriş ile ilgili olarak kaydedilen bilgileri görebilmek için basınız.

Giriş kaydetme

Uyarı



Aynı girişler mümkün değildir

Aynı ad altında iki girişi kaydedememektesiniz.

- 1 **A-Z**  tuşuna basın.
- 2 ▲/▼ ile **YENİ KAYIT** seçeneğini seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**,    ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 Adları (**A – Z**) tuşları ile giriniz.

Uyarı



Harf girme

 tuşunu basılı tutarak büyük harf girebilirsiniz. Boşlukları ise  ile girebilirsiniz.

Özel işaretler ile semboller girebilmek için **@...** tuşuna basınız. Dil ile ilgili olan özel işaretleri girebilmek için **â...** tuşuna basınız. ▲/▼ ile seçiminizi yapın. **OK** ile onaylayın.

- 5 **OK** ile onaylayın.
- 6 Sayı tuşları ile numarayı giriniz.
- 7 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Tekrar arama listesi numarası

Kaydedilen numarayı en son aranan numaraların veya gelen aramaların listesinden (= tekrar arama-/arayanlar listesi) bulabilirsiniz.  tuşuna basın. ▲/▼ tuşu ile bir girdi seçin. **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Dahili numara

Cihazınızı bir paralel hat üzerinden çalıştırılmak üzere ayarladığınızda ve dışarıdan giriş hattının numarasını girdiğinizde, söz konusu numarayı dış hat tanımlama numarası olmadan kaydediniz (bakınız lütfen bölüm *Dahili hat sistemi (PABX) oluşturma*, Sayfa 47).

- 8 Bu girişe ait olan bir zil sesi verebilirsiniz. Lütfen ▲/▼ tuşu ile veya sayı tuşları ile  ile  arası bir zil sesini seçiniz.
- 9 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Standart-zil sesi tayin etme

Lütfen  tuşu ile bu giriş standart-zil sesini tayin ediniz.

- 10 Bu kişiye yapılacak faks gönderilerinin hızını seçiniz. Genellikle en yüksek hızı seçmeniz önerilir. Hat kalitesi kötü şebekelere faks gönderirken daha düşük bir gönderim hızı ayarlayın.
- 11 **OK** ile onaylayın. Girdi kaydedilir.

Girdiyi değiştirme

- 1 A-Z tuşuna basın.
- 2 ▲/▼ ile DEğİşTİR seçeneğini seçin.
- 3 OK ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu OK, ve OK tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 İsmın ilk harflerini giriniz veya ▲/▼ ile değiştirmek istediğiniz numarayı seçiniz.
- 5 OK ile onaylayın.
- 6 İsmi işleyin.
- 7 OK ile onaylayın.
- 8 Numarayı işleyin.
- 9 OK ile onaylayın.
- 10 Bu girişe ait olan bir zil sesi verebilirsiniz. Lütfen ▲/▼ tuşu ile veya sayı tuşları ile ile arası bir zil sesini seçiniz.
- 11 OK ile onaylayın.

Uyarı



Standart-zil sesi tayin etme

Lütfen tuşu ile bu girişe standart-zil sesini tayin ediniz.

- 12 Bu kişiye yapılacak faks gönderilerinin hızını seçiniz. Genellikle en yüksek hızı seçmeniz önerilir. Hat kalitesi kötü şebekelere faks gönderirken daha düşük bir gönderim hızı ayarlayın.
- 13 OK ile onaylayın. Girdi kaydedilir.

Girişin silinmesi

- 1 A-Z tuşuna basın.
- 2 ▲/▼ KAYIT SİL ile seçiminizi yapın.
- 3 OK ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu OK, ve OK tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 ▲/▼ ile SİLME: TEK seçeneğini seçin.
- 5 OK ile onaylayın.
- 6 İsmın ilk harflerini giriniz veya ▲/▼ ile silmek istediğiniz numarayı seçiniz.
- 7 OK ile onaylayın.
- 8 ▲/▼ ile SİLME: EVET seçeneğini seçin.
- 9 OK ile onaylayın.

Uyarı



Gruplar

Bu giriş bulunduğu tüm gruplardan silinmektedir.

Tüm girişlerin silinmesi

DIKKAT!



Tüm telefon rehberi girişleri silinecektir!

Bu fonksiyon ile telefon rehberinizin tüm girişleri ile gruplarını silbilmektesiniz.

- 1 A-Z tuşuna basın.
- 2 ▲/▼ KAYIT SİL ile seçiminizi yapın.
- 3 OK ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu OK, ve OK tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 ▲/▼ ile SİLME: TÜMÜ seçeneğini seçin.
- 5 OK ile onaylayın.
- 6 ▲/▼ ile SİLME: EVET seçeneğini seçin.
- 7 OK ile onaylayın.

Telefon rehberinin yazdırılması

Tüm girişlerin listesini yazdırma

OK, tuşu ile OK tuşuna basarak, telefon fihristi içersinde kaydedilmiş olan tüm girişleri ve grupları yazdırabilirsiniz.

Uyarı



Yardım-tuşu

Telefon fihristinin bir listesini tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile TELEFON REHBER seçeneğini seçin. OK ile onaylayın.

Münferit bir girişi yazdırma

- 1 **Telefon fihristi: (A – Z)** Tuşları ile hafızada bulunan telefon fihristi girişlerini çağırma olanağı. Fihrist girişinin baş harflerini veya talep ettiğiniz girişin ismini giriniz. Cihazınız bu harfte kayıtlı olan numaraları gösterecektir. ▲/▼ tuşu ile bir girdi seçin.
- 2 **COPY** tuşuna basın.

Gruplar

Birden fazla girişlerin olduğu gruplar düzenleyebilirsiniz. Bu durumda mesaj, bu grubun üyelerine art arda gönderilecektir. Bir grup aynı münferit bir telefon rehberi girişi gibi gösterilmektedir.

Grup oluşturma

- 1 **A-Z** tuşuna basın.
- 2 **▲/▼** ile **YENİ GRUP** seçeneğini seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, **[5][1][3]** ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 Grubun adını giriniz.
- 5 **OK** ile onaylayın.
- 6 İsmi ilk harflerini giriniz veya **▲/▼** ile gruba dahil etmek istediğiniz girişi seçiniz.
- 7 Bu gruba ait olan girişler bir yıldız ile (*) işaretlenmektedir. Bu gruba başka üyeleri de katabilmek için söz konusu girişleri seçiniz ve **OK** tuşuna basınız. Söz konusu grup üyelerini çıkartmak için söz konusu girişi seçiniz ve **OK** tuşuna basınız.
- 8 Seçimi bitirmek için **▲/▼ GRUP OK** tuşları ile seçim yapınız.
- 9 **OK** ile onaylayın.

Grup üzerinde değişiklik yapma

- 1 **A-Z** tuşuna basın.
- 2 **▲/▼** ile **DEĞİŞTİR** seçeneğini seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, **[5][1][4]** ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 **▲/▼** ile değişiklik yapacağınız grubu seçiniz.
- 5 **OK** ile onaylayın.
- 6 Gerekirse grup için yeni bir isim giriniz.
- 7 **OK** ile onaylayın.
- 8 Bu gruba ait olan girişler bir yıldız ile (*) işaretlenmektedir. Bu gruba başka üyeleri de katabilmek için söz konusu girişleri seçiniz ve **OK** tuşuna basınız. Söz konusu grup üyelerini çıkartmak için söz konusu girişi seçiniz ve **OK** tuşuna basınız.
- 9 Seçimi bitirmek için **▲/▼ GRUP OK** tuşları ile seçim yapınız.
- 10 **OK** ile onaylayın.

Grubu silme

Uyarı



Girişler silinmemektedir

Bu fonksiyon tarafından sadece söz konusu grup silinmekte olup, ilgili telefon rehberi girişleri ise silinmemektedir.

- 1 **A-Z** tuşuna basın.
- 2 **▲/▼ KAYIT SİL** ile seçiminizi yapın.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, **[5][1][5]** ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

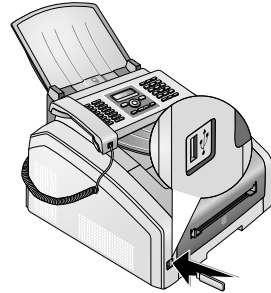
- 4 **▲/▼** ile **SİLME:** **TEK** seçeneğini seçin.
- 5 **OK** ile onaylayın.
- 6 **▲/▼** tuşu ile silmek istediğiniz grubu seçin.
- 7 **OK** ile onaylayın.
- 8 **▲/▼** ile **SİLME:** **EYET** seçeneğini seçin.
- 9 **OK** ile onaylayın.

Telefon rehberini gönderme / alma

Söz konusu telefon rehberi girişlerini bir USB-Bellek üzerine kaydedebilir veya bir USB-Bellek üzerinden girişler alabilirsiniz.

Telefon fihristini USB-hafıza aygıtına kaydet

- 1 Cihazın ön kısmında bulunan USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğin bağlı olduğundan emin olunuz. Gerektiğinde ise söz konusu USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğini takınız.



- 2 **OK**, **[5][1][8]** ve **OK** basın. Telefon rehberi söz konusu USB-Belleği üzerine kaydedilecektir.

Telefon fihristini USB-hafıza aygıtından yükle

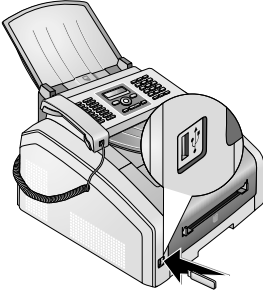
Uyarı



Veri Biçimi

Söz konusu girişlerin ilgili USB-Belleğinin kök fihristi içerisinde bulunan, „phonebook.csv“ dosyasında kaydedilmiş olmaları gerekmektedir. Dosyadaki veriler bir noktalı virgöl „;“ ile ayrılmalıdır.

- 1 Cihazın ön kısmında bulunan USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğinin bağlı olduğundan emin olunuz. Gerektiğinde ise söz konusu USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğini takınız.



- 2 **OK**, **5** **1** **7** ve **OK** basın. Bu girişler hedef üzerinde var olan girişlerin üzerine eklenecektir. Aynı adı taşıyan ve var olan girişlerin üzerine yazılmamaktadır.

6 Yazıcı ve yazdırma medyaları

Yazdırma medyaları için spesifikasyonlar

Kâğıt kasetine normal baskı kâğıdı veya yazılı örnekler de (formlar) yerleştirebilirsiniz. Manüel kâğıt besleme özelliği ile özel kâğıt formatları, mektup zarfları, şeffaf folyolar, etiket yaprakları veya baskılı örnekler besleyebilmektesiniz.

Kâğıt hazinesi	
Kâğıt ebatları	Ebat A4 · A5 · B5 (JIS) · Letter · Legal (13/14 ") · Exec
Ağırlık	60 – 105 g/m ²
Kapasite	250 yaprak

Manüel kâğıt beslenmesi	
Kâğıt ebatları	Genişliği: 98 – 216 mm Uzunluk: 148 – 356 mm
Ağırlık	60 – 165 g/m ²
Kapasite	1 yaprak

DIKKAT!



Uygun olmayan kâğıt!

Kâğıt kasetine yaprak biçiminde kâğıt yerleştirmeyiniz ...

belge ıslaksa, üzerine düzeltme likidi sürülmüşse, kirlenmişse veya kaplamalı bir yüzeye sahipse.

belgeler ataş, zımba, yapıştırma şeridi veya yapıştırıcı ile birbirine iliştilmişse. Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere etiket yaprakları alınız.

belgenin üzerine not defteri yapıştırılmışsa.

belge buruşmuş veya yırtılmışsa.

DIKKAT!



Lazer yazıcıların ön baskıları ile ilgili!

Lazer yazıcı ile basılmış örneklerde tekrar basım yapılamaz.

Kâğıt durdurucusuna dışarıya doğru çeviriniz

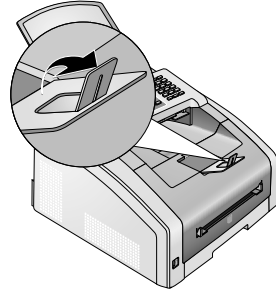
DIKKAT!



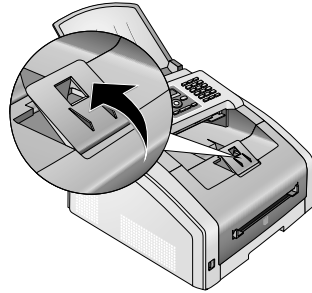
Kâğıt durdurucuyu Legal-kâğıt ile kullanmayınız!

Legal-kâğıt üzerine baskı yaptığınızda, ilave kâğıt durdurucuyu, kâğıt çıkışı tutucusundan çıkartmayınız.

- 1 **A4-kâğıt üzerine baskı:** Baskı çıkışı tutucusundan ilave kâğıt durdurucuyu çıkartınız.

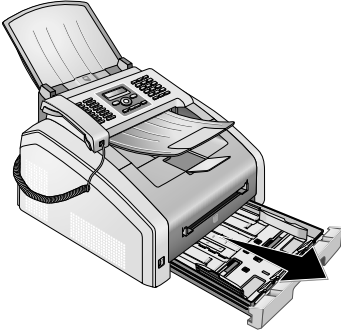


- 2 **A5-kâğıt üzerine baskı:** Baskı çıkışı tutucusundan çıkartmış olduğunuz kâğıt durdurucusunu yeniden geri çevirerek kapatınız.



Kâğıdı kâğıt kasetine yerleştiriniz

1 Kâğıt kasetini cihazdan dışarıya çıkartınız.

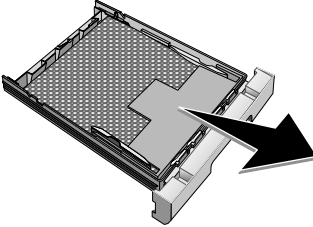


DIKKAT!

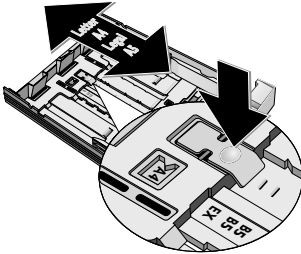


İlk çalıştırma!

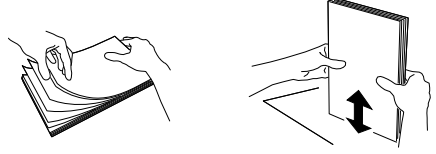
Kasetin içersine kâğıt doldurmadan ve kaseti cihazın içine yerleştirmeden önce, lütfen içersinde bulunan kartonu çıkartınız. Doküman tutucusu ile doküman çıkışı tutucusunu kâğıt kasetinden çıkartınız.



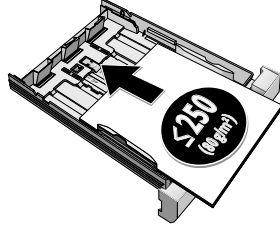
2 Kâğıt kasetinin uzunluğunu baskı kâğıdına göre uyarlayınız. Kâğıt kasetinin tabanında bulunan kilitleme tuşuna basınız. Kâğıt kasetinin arka kısmını ilgili yazıya göre uygun olmasına ve kilitlemesine dek kaydırınız: Legal = **LG**, A4 = **A4**, A5 = **A5**, Letter = **LE**, B5 = **B5**.



3 Kağıtları üst üste yerleştiriniz ve düz bir yüzey üzerinde düzenleyiniz. Bu sayede birkaç kağıdın aynı anda alınmasını önlemiş olacaksınız.



4 Kâğıdı kâğıt kasetine yerleştiriniz. Bir defada **250 adede kadar sayfa (80 g/m²)** yerleştirebilirsiniz.

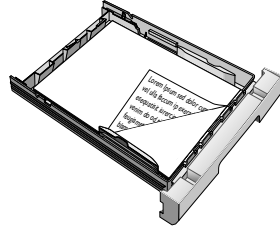


Uyarı



Taslakların yerleştirilmesi

Bir örnek üzerine baskı yapmak istiyorsanız (örn. form veya mektup kâğıdı), örneği basılacak taraf alta, üst kısmı da kâğıt kasetinin öne doğru kenarına gelecek şekilde yerleştiriniz.



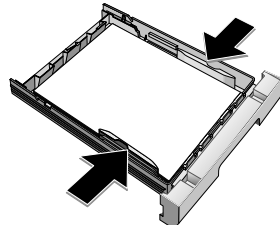
DIKKAT!



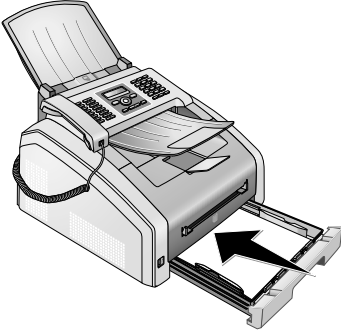
Lazer yazıcıların ön baskıları ile ilgili!

Lazer yazıcı ile basılmış örneklerde tekrar basım yapılamaz.

5 Kâğıdı iki enine olan kâğıt kılavuzlarının yardımıyla sabitleştiriniz. Sabitleme işlemi sırasında kâğıdın bükülmemesine dikkat ediniz.

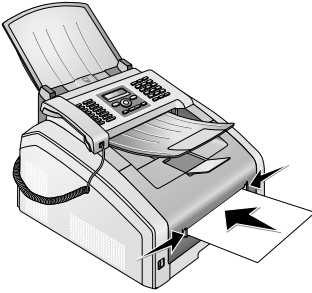


6 Kâğıt kasetini sonuna kadar cihazına itininiz.



Kâğıdın manuel olarak kâğıt besleme girişine yerleştirilmesi

- 1 OK, **2** **0** **2** ve OK basın.
- 2 Lütfen ▲/▼ tuşu ile manuel kâğıt besleme modunu seçiniz.
- 3 OK ile onaylayınız.
- 4 Kâğıdı cihazın ön kısmında bulunan manuel kâğıt besleme girişine yerleştiriniz.
- 5 Kâğıdı iki enine olan kâğıt kılavuzlarının yardımıyla sabitleştiriniz. Sabitleme işlemi sırasında kâğıdın bükülmemesine dikkat ediniz.



DIKKAT!



Ayarın geri alınması

Söz konusu baskı emrinin ardından ilgili standart ayarın yeniden oluşturulması gerekmekte olup, gelen fakslar için kâğıt kasetinde kâğıt alımının teminat altına alınması gerekmektedir.

Taslakların yerleştirilmesi

DIKKAT!

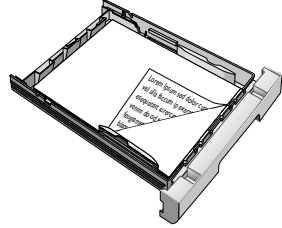


Lazer yazıcıların ön baskıları ile ilgili!

Lazer yazıcı ile basılmış örneklerde tekrar basım yapılamaz.

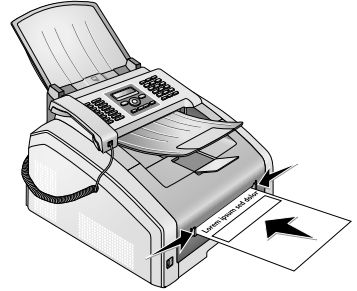
Örnekleri kâğıt kasetine yerleştiriniz

Bir örnek üzerine baskı yapmak istiyorsanız (örn. form veya mektup kâğıdı), örneği basılacak taraf alta, üst kısmı da kâğıt kasetinin öne doğru kenarına gelecek şekilde yerleştiriniz.



Örneklerin manuel olarak kâğıt besleme girişine yerleştirilmesi

Bir örnek üzerine baskı yapmak istiyorsanız (örn. form veya mektup kâğıdı), örneği basılacak taraf üste, üst kısmı öne doğru gelecek şekilde (cihaz istikametinde) manuel kâğıt girişine yerleştiriniz.



Transparan folyoların ve etiketlerin yerleştirilmeleri

Bu unsurların yüksek ısı derecelerine ve basınca dayanabilmeleri gerektiğinden dolayı, kopyalama ve lazer yazıcı için öngörülen transparan folyolar kullanınız. Bunların baskı tarafları çoğu zaman, arka taraflarına nazaran biraz daha pütürlüdür.

Transparan folyoların ve etiket yapraklarının hem kâğıt kasetine ve aynı zamanda manuel kâğıt besleme girişine de yerleştirilmeleri mümkündür. Bu baskı medyaları ile uygulanan yazdırma işlemlerinde öncelikli olarak manuel

kâğıt besleme girişini kullanmayı tercih ediniz (bakınız lütfen bölüm *Manüel kâğıt besleme girişine kâğıt yerleştirme*, Sayfa 24).

DİKKAT!



Uygun olmayan folyolar ve etiketler!

Üzerlerine manüel olarak yazı yazılmaları veya bir tepegöz cihazında kullanılmak üzere öngörülmüş olan transparan folyolar kullanmayınız. Bu tip folyolar cihaz içerisinde eriyebilir ve cihaza hasar verebilirler.

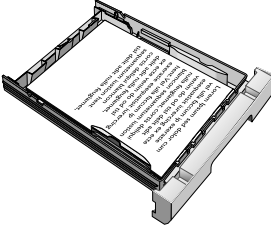
Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere etiket yaprakları alınız. Aksi takdirde cihaz içerisinde çözülebileceklerinden dolayı, etiketlerin yaprakları tam olarak örtmeleri gerekmektedir.

Çift taraflı baskı (Manüel Dupleks baskı)

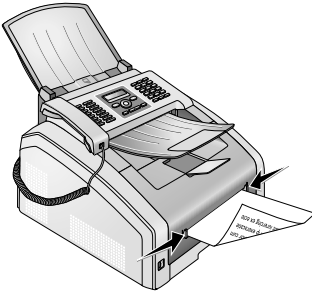
Bir sayfanın bir tarafına yazdırıp, aynı sayfayı diğer tarafını da yazdırmak için yeniden cihaza yerleştirebilmektesiniz.

1 Belgenizin ön kısmını yazdırınız.

2 **Kâğıt kaseti üzerinden manüel dupleks baskı:** Söz konusu örneğin yazdırılacak olan tarafını yukarıya doğru ve sayfanın başı öne doğru gelecek şekilde kâğıt kasetine yerleştiriniz.



3 **Manüel kâğıt besleme ile manüel dupleks baskı:** Söz konusu örneğin yazdırılacak olan tarafını aşağıya doğru ve sayfanın başı öne doğru gelecek şekilde (cihaza doğru) manüel kâğıt besleme girişine yerleştiriniz.



4 Belgenizin arka kısmını yazdırınız.

Takvim yazdır

Sizin cihazınız size bir takvim yaprağı şeklinde bir haftalık derlemeyi – güncel hafta itibarıyla, gelecek hafta itibarıyla veya serbest bir biçimde seçilebilen bir hafta itibarıyla yazdırabilmektedir.

1 **OK**, **[8]** **[5]** ve **OK** basın.

2 Lütfen ▲▼ ile güncel haftanın bir takvim yaprağını mı, gelecek haftanın bir takvim yaprağını mı, yoksa serbest olarak seçilebilen bir haftanın takvim yaprağını mı yazdırmak istediğinizi seçiniz.

3 **OK** ile onaylayın.

4 **Kullanıcı tanımlamalı hafta:** Bir takvim yaprağı yazdırmak istediğiniz yılı ve ona ait olan haftayı giriniz (her ikisi de iki haneli olarak), mesela **[2]** **[5]** **[4]** **[0]** 2025 yılı için hafta 40 gibi.

5 **OK** ile onaylayın.

Sudoku: Oyunu yazdırma

Uyarı



Yardım-tuşu

Yeni bir sudokuyu aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲▼ ile **SUDOKU** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Sudoku, Japonlara özgü bir sayı bulmacasıdır. Oyun alanı, 3 x 3 alana bölünmüş 3 x 3 kareden oluşur. Zorluk seviyesine göre, oyunun başlangıcında daha az veya daha çok sayı verilir. Oyunun hedefi, 1 ile 9 arasındaki sayıları oyun alanında dağıtmaktır; her sırada, her sütunda ve dokuz bloğun her birinde her sayıdan sadece bir adet olmalıdır. Sadece tek bir çözüm vardır.

Oyunu yazdırma

1 **OK**, **[8]** **[6]** **[1]** ve **OK** basın.

2 ▲▼ ile zorluk seviyesini seçin.

3 **OK** ile onaylayın.

4 Sudokuyu kaç kopya yazdırmak istediğinizi girin (en fazla 9 kopya).

5 **OK** ile onaylayın.

6 Çözümü yazdırmak isteyip istemediğinizi ▲▼ ile seçin.

7 **OK** ile onaylayın.

Son oyunu tekrar yazdırma

1 **OK**, **[8]** **[6]** **[2]** ve **OK** basın.

2 Sudokuyu kaç kopya yazdırmak istediğinizi girin (en fazla 9 kopya).

3 **OK** ile onaylayın.

4 Çözümü yazdırmak isteyip istemediğinizi ▲▼ ile seçin.

5 **OK** ile onaylayın.

Çözümü yazdırma

Uyarı



En son çözüm sunulmuştur

En son yazdırılan oyunun çözümü kaydedilir.
Önceki oyunların çözümleri saklanmaz.

OK, **8** **6** **3** ve **OK** basın.

Hergün Sudoku

Otomatik olarak hergün yeni bir Sudoku basabilirsiniz.

1 OK, **8** **6** **4** ve **OK** basın.

2 Saat olarak ise örneğin **1** **4** **0** **0** 14.00'ı girin.

3 OK ile onaylayın.

4 ▲/▼ ile zorluk seviyesini seçin.

5 OK ile onaylayın.

6 Sudokuyu kaç kopya yazdırmak istediğinizi girin (en fazla 9 kopya).

7 OK ile onaylayın.

8 Çözümü yazdırmak isteyip istemediğinizi ▲/▼ ile seçin.

9 OK ile onaylayın.

10 Rapor yazdırma fonksiyonunu ▲/▼ ile açıp kapatabilirsiniz.

11 OK ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonun kapatılması

Günlük Sudoku-yazdırma işlemini kapatmanız mümkün olup, bu fonksiyonu yukarıda tarif edildiği gibi bölüm 10 üzerinden otomatik yazdırma özelliğini kapatarak ayarlamanız mümkündür.

7 Faks

Standart ayarlar doğrultusunda faks gönderme işlemi

Sizin faks mesajınız standart ayarlar ile gönderilecektir. Bir faks gönderisinin özelliklerini (mesela çözünürlük veya kontrast) uyarlamak için kendiniz ayarlamak istiyorsanız *Faksı daha sonra gönderme*, Sayfa 28 kullanınız.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Arzu edilen numarayı rakam klavyesi ile girin veya hafızadaki bir kaydı seçin.
- 3 Lütfen **FAX** tuşuna veya  tuşuna basınız.

Uyarı



Fonksiyonu doğrudan görüntüleme

Fonksiyonu **OK**,   ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

Uyarı



Faksı doğrudan gönderme

Önce istenilen numarayı girebilir veya kaydedilmiş olan bir girişi seçebilir ve bunun ardından **FAX** tuşuna veya  tuşuna basabilirsiniz. Arama işlemi hemen başlayacaktır.

Uyarı



Otomatik tekrar arama

Karşı taraf meşgulse, cihaz bir süre sonra numarayı tekrar çevirir. Gönderme işlemi yarıda kesmek için  tuşuna basın. Cihaz, iletme işleminden sonra ayara göre gönderim raporunu basar.

Doküman yerleştirme

Belgelerin spesifikasyonları	
Belgelerin genişliği	140–218 mm
Belgelerin uzunluğu	128–600 mm
Belgelerin kâğıt ağırlığı	60-90 g/m ²
Kapasite	30 Yaprak (80 g/m ²)
Optimal işletim sonucu için üretici tavsiyesi	A4 · A5 · Letter · Legal (80 g/m ²)

DIKKAT!



Uygun olmayan dokümanlar!

Aşağıdaki durumlarda belgeyi cihaza yerleştirmeyin:

belge ıslaksa, üzerine düzeltme likidi sürülmüşse, kirlenmişse veya kaplamalı bir yüzeye sahipse.

belgenin üzerine yumuşak bir kuruşankalem, boya, tebeşir veya çizim kömürü ile yazılmışsa.

belge gazete veya dergiden alınmışsa (baskı mürekkebi).

belgeler atas, zimba, yapıştırma şeridi veya yapıştırıcı ile birbirine iliştilmişse.

belgenin üzerine not defteri yapıştırılmışsa.

belge buruşmuş veya yırtılmışsa.

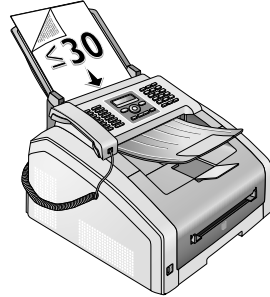
Uyarı



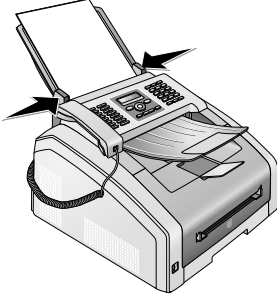
Bellek üzerinden faks gönderisi düzenleme

Söz konusu belgeleri doğrudan tarayıp göndereceğinizi mi, yoksa belgeleri bir ara bellek üzerinden mi göndereceğinizi ayarlayabilmektesiniz (bakınız lütfen bölüm *Bellekten faks gönderiminin ayarlanması*, Sayfa 44).

- 1 Belgeleri yazılı kısmı alta gelecek şekilde belge alma düzeneğine yerleştirin. En alttaki belge ilk olarak içeriye doğru çekilecektir. Bir defada **30 adede kadar belge (80 g/m²)** yerleştirebilirsiniz.



- 2 Belge kılavuzunu, belgelere tamamen yapışacak şekilde içe doğru itiniz.



- 3 Dilediğiniz çözünürlüğü ayarlayın. Seçme olasılıklarınız: **YARSAYILAN** (belirli özellikleri bulunmayan belgeler için), **HASSAS** (küçük yazılı metinler veya çizimler bulunan belgeler için), **S. HASSAS** (çok sayıda ayrıntıları bulunan belgeler için) ve **FOTO** (fotoğraflar için). **F** tuşuna basın. Göstergede ayarlanan çözünürlük görüntülenir. Çözünürlüğü değiştirmek için tekrar **F** tuşuna basın.

Uyarı



Çözünürlük ayarları

Çözünürlük için bir ön ayar yapabileceğiniz bulunmaktadır (bkz. ayrıca *Çözünürlük ayarları*, Sayfa 42).

Numarayı tuşlama

Arzu edilen numarayı arayın. Bu işlem için elinizde birçok imkan mevcuttur.

Manuel arama: Dilediğiniz numarayı sayı tuşları ile tuşlayın.

Telefon fihristi: (A – Z) Tuşları ile hafızada bulunan telefon fihristi girişlerini çağırma olanağı. Fihrist girişinin baş harflerini veya talep ettiğiniz girişin ismini giriniz. Cihazınız bu hafifte kayıtlı olan numaraları gösterecektir. **▲/▼** tuşu ile bir girdi seçin.

Uyarı



Telefon rehberi kullanımı

Telefon fihristinde bulunan girişleri **A-Z** tuşuna basarak ve **▲/▼** ile **ARAMA** seçeneğini seçerek de görüntüleyebilirsiniz.

arama fonksiyonu siz telefon görüşmesi yaparken de çalışır durumdadır.

Telefon rehberindeki bir numarayı görüntülediğiniz takdirde, aramanızı yaptıktan sonra bu numara üzerinde değişiklik yapabilirsiniz. Örneğin alan kodu veya dahili numara ekleyebilir veya silebilirsiniz.

Tekrar arama-/Arayanlar listesi: Tekrar arama-/Arayanlar listesi içerisinde en son aranan telefon numaraları ve gelen çağrıların telefon numaraları bulunmaktadır (☛ tarafından aranan numaralar işaretlenmektedir, ☛ gelen çağrılar ve * kayıp çağrılar saklanmaktadır).

Hat talep etme

Dahili hat tertibatları (PABX) birçok işletme ve birçok evde kullanılmaktadır. Bir dahili hat bağlantısından dış hatta (PSTN) bağlanmak için bir dahili numara tuşlanması gereklidir.

Genel telefon şebekesine ulaşmak için gerekli olan sayıyı giriniz. Bu sayı genellikle **0**.

Uyarı



Yanlış dış hat tanımlaması

Nadiren de olsa dış hat erişim numarası başka bir rakam veya iki haneli bir sayı olabilir. Eski telefonlarda dış hat erişim numarası R (= Flash) olabilir. Bu dış hat erişim numarasını girmek için **R** tuşuna basın. Telefon şebekesine bağlanamıyorsanız, telefon tertibatı sunucunuza başvurun.

Uyarı



Santral sisteminin bağlanması

Cihazınızı sürekli olarak paralel diğer bir hat üzerinden çalıştırıyorsanız, aynı zamanda dışarıdan bağlantı telefon numarasını da kaydediniz (bakınız lütfen *Bölüm dahili hat sistemi (PABX) oluşturma*, Sayfa 47).

Faksı daha sonra gönderme (= zamanlama fonksiyonu)

Bu fonksiyon ise cihazınızı, söz konusu faks gönderilerinin bellek üzerinden gönderilmeleri üzere ayarlanmış bulunduğunuzda çalışmaktadır (bakınız lütfen bölüm *Bellekten faks gönderimi*, Sayfa 44).

Daha hesaplı telefon tarifelerinden faydalanmak istiyorsanız veya alıcıya sadece belirli bir saatte ulaşıyorsa, faksı daha sonra da gönderebilirsiniz – 24 saat ile sınırlanmıştır.

Uyarı



Gönderimi başlatma

Gönderim işlemini her daim **FAX** tuşuna veya **◆** tuşuna basarak başlatabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Arzu edilen numarayı rakam klavyesi ile girin veya hafızadaki bir kaydı seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Belgenin gönderilmesini istediğiniz saati girin, örn. saat 14 için **1** **4** **0** **0**.
- 5 **OK** ile onaylayın.

- 6 Tuşları ile ▲/▼ ile istenilen çözünürlüğü seçiniz:
VARSAYILAN – Özel bir özelliğe sahip olmayan belgeler için
HASSAS – Küçük harfli olan metinler veya çizimler içindir
S. HASSAS – Çok ayrıntılı belgeler için
FOTO – Fotoğraflar için

7 OK ile onaylayın.

8 ▲/▼ ile istenilen kontrastı ayarlayınız:

-/1 – Kontrastı azaltmakta olup / yazı metni daha açık renkte görünmektedir

4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır

+/7 – Kontrastı yükseltmektedir / yazı metni daha koyu renkte görünmektedir (mesela yazıları sönük renkte olan belgeler için)

9 OK ile onaylayın.

10 Kısa bir ısınma süresinden sonra cihaz belgeyi belleğine kaydeder ve fakslı belirtilen saatte gönderir.

Uyarı



Görevi silme

Gönderimin olmamasını istiyorsanız belgeyi görev listesinden siliniz (bkz. ayrıca *Görevler bölümü*, sayfa 31)

Manuel faks gönderme

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Telefon ahizesini kaldırınız veya 📞 tuşuna basınız.
- 3 Arzu edilen numarayı rakam klavyesi ile girin veya hafızadaki bir kaydı seçin.
- 4 Lütfen FAX tuşuna veya ◇ tuşuna basınız.

Uyarı



İlave bir telefondan faks alımının başlatılması

Söz konusu faks alımını, [*]5 tuşuna basarak ilaveten tesis edilmiş olan bir telefon üzerinden de başlatabilirsiniz.

Numaraların birleştirilmesi

Manuel olarak girdiğiniz sayılar ile kayıtlı girdileri kombine edebilir ve arama işlemi başlamadan önce değiştirebilirsiniz. Örneğin daha ucuz bir telefon şirketinin (Call-by-Call) kodunu telefon rehberine kaydettiyseniz, bu kaydı seçin ve dilediğiniz telefon numarasını manuel olarak girin veya başka bir kayıtlı girdiyi seçin.

Bağlantının kuruluşunu dinleme

Örneğin bir faks gönderimi sürekli olarak başarısız sonuçlanıyorsa, bağlantının kuruluşunu dinleyebilirsiniz.

Arzu edilen numarayı rakam klavyesi ile girin veya hafızadaki bir kaydı seçin. 📞 tuşuna basın.

Uyarı



Ahizesiz görüşme mümkün değil

Bu fonksiyon ile 'Eller Serbest' devrede olmayacaktır. Bu durumda, katılımcı telefonu açtığında cevap veremezsiniz.

Gönderi grubuna ileti gönderme (= Yayın)

Bir fakslı arka arkaya birden fazla alıcıya gönderebilirsiniz.

Bu fonksiyon ise cihazınızı, söz konusu faks gönderilerinin bellek üzerinden gönderilmeleri üzere ayarlamış bulunduğunuzda çalışmaktadır (bakınız lütfen bölüm *Bellekten faks gönderimi*, Sayfa 44).

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Arzu edilen numarayı rakam klavyesi ile girin veya hafızadaki bir kaydı seçin.
- 3 ✱ tuşuna basın.
- 4 Diğer numaraları girin. Münferit alıcılar aralarında basılması gereken ✱. 20'e kadar alıcı girebilirsiniz.

Uyarı



Gruba faks gönderme

Telefon rehberinden bir grup, alıcı listesinde bulunan girişlerden biridir.

Aynı numaranın alıcılar listesinde birden fazla sayıda bulunması halinde (mesela çeşitli gruplar içerisinde kaydedilmiş olması durumunda), söz konusu mesaj da bu numaraya birden fazla kez gönderilecektir.

- 5 Lütfen FAX tuşuna veya ◇ tuşuna basınız. Cihaz, fakslı arka arkaya tüm alıcılara gönderecektir.

Uyarı



İşlemi durdurma

İşlemi dilediğinizde ⏏ tuşuna basarak durdurabilirsiniz.

Uyarı



Birden fazla alıcı faks gönderme

Cihazınız alıcılardan birine ulaşamıyorsa, faks diğer alıcılara gönderilir. Cihaz tüm alıcıları aradıktan sonra, önceden ulaşamadığı numaraları bir kez daha arar.

Faks şablonlarını kullanma

Cihazınızda, yazdırabileceğiniz beş faks şablonu kayıtlıdır. Bu şablonlar ile örneğin kolayca kısa bir faks notu veya bir davetiye hazırlayabilirsiniz.

- 1 **OK**, **4** **5** ve **OK** basın.
- 2 Hangi şablonu yazdırmak istediğinizi ▲/▼ ile seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın. Cihaz, şablonu basacaktır.
- 4 Şablonu doldurun ve faks mesajı olarak dilediğiniz alıcıya gönderin.

Faks alma

Uyarı



Manuel faks alma

Faks cihazınızın ahizesini kaldırdığınızda bir düdük sesi veya sessizlik geliyorsa, size faks gönderiliyordur. Faksı almak için **◆**'a basınız.

Fabrika ayarlarını değiştirmediyse, alınan fakslar hemen otomatik olarak basılacaktır. Faks cihazınızda kağıt veya toner yoksa cihaz, gelen faksları kaydedecektir. Bellekte bir faks kayıtlıyken, paneldeki yeşil lamba **■** yanar. Toner kartuşunu veya kağıdı yerleştirdiğinizde, kayıtlı mesajlar yazdırılır.

Uyarı



Faks alımını durdurmak

Bir faks mesajının ilk sayfasını aldıktan sonra **▼** tuşuna basarak, söz konusu mesajı her an için durdurabilirsiniz.

Faks belleği 600 sayfa kayıt kapasitesine sahiptir. Teknik Veriler bölümündeki bilgilere dikkat edin.

DIKKAT!



Mesaj hafızası doldu!

Mesaj hafızası dolduğunda, başka bir mesaj alınamaz.

Uyarı



Kaydedilmiş olan faks mesajlarının silinmeleri

Kayıtlı faksları yazdırmakta sorun yaşamamanız durumunda size bir servis kodu sunulmaktadır (bkz. ayrıca Servis bölümü, *Servis kodu kullanımı*, sayfa 57).

Manuel faks alma

Faks alımı modu altından, manuel faks alımını seçiniz (bakınız lütfen bölüm *Faks alım modunun ayarlanması*, Sayfa 43). Gelen fakslar, cihaz tarafından otomatik olarak alınmaz. Faksları bir modem üzerinden bilgisayara alacaksınız bu ayar mantıklı olacaktır. Faks alımını **◆** tuşuna basarak manuel olarak başlatabilirsiniz.

Sessiz olarak faks alımı

Zil seslerinin sayısını 0 konumuna getiriniz (bakınız lütfen bölüm *Zil sesi sayısının ayarlanması*, Sayfa 42) ve faks alım modunu da, faks-moduna getiriniz (bakınız lütfen bölüm *Faks modunun ayarlanması*, Sayfa 43) ve faks gönderilerinin cihazınızın zili çalmadan alınmalarını sağlayınız.

USB-hafıza aygıtı üzerine faks alımı

Bir USB-belleği üzerine faks alımı konumunda ise gelen faks gönderileri cihaz tarafından, kendisine bağlı olan bir USB-belleğine kaydedilmektedir. Söz konusu faks mesajları ise birer TIFF-Dosyası biçiminde alım tarihi ve –saati ile donatılmış olarak kaydedilmektedir.

Kaydedilen faks mesajlarını yazdırabilmek için *USB-Belleğinden belge yazdır* fonksiyonunu kullanınız (bakınız lütfen bölüm, *USB-Belleğinden bir belgenin yazdırılması*, Sayfa 38).

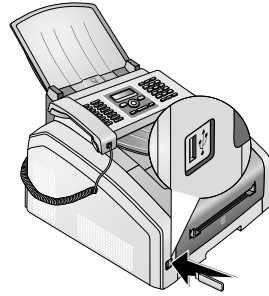
Uyarı



Bu fonksiyon kullanılamamaktadır

Söz konusu USB-Belleğini yerinden çıkartmanız ile birlikte bu fonksiyon da kapatılmaktadır. Söz konusu fonksiyonlar *Korumalı faks alımı* ve *USB-Bellek üzerine faks alımı* aynı anda kullanılamamaktadır.

- 1 Cihazın ön kısmında bulunan USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğinin bağlı olduğundan emin olunuz. Gerektiğinde ise söz konusu USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğini takınız.



- 2 **OK**, **9** **1** **4** ve **OK** basın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, **4** **4** ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 3 Bu fonksiyonu ▲/▼ ile açıp kapatabilirsiniz.
- 4 **OK** ile onaylayın.

Korumalı faks alımını

ayarlama

Faks alımını bir kod ile koruma altına alabilirsiniz. Bu durumda gelen fakslar basılmayacak, faks belleğine kaydedilecektir. Bu faksları ancak pin kodunu girerek basabilirsiniz.

Uyarı



Bu fonksiyon kullanılamamaktadır

Söz konusu fonksiyonlar *Korumalı faks alımı* ve *USB-Bellek üzerine faks alımı* aynı anda kullanılamamaktadır.

Pin kodunun girilmesi

Uyarı



Önceden ayarlanan giriş şifresi

Fabrika tarafından ayarlanan erişim kodu (0000) ile uzaktan erişim fonksiyonu kapatılmıştır. Uzaktan erişim fonksiyonunu açmak için erişim kodunu değiştirin. Uzaktan erişim fonksiyonunu kapatmak istediğinizde ise tekrar fabrika kodunu 0000 giriniz.

- 1 **OK**, [4][0][3][3] ve **OK** basın.

Uyarı



Pin kodunun girilmesi

Daha önceden bir şifre kaydettiyseniz, cihaz yeni kodun girilmesinden önce eski kodu soracaktır.

- 2 Dört haneli pin kodunu giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Yeniden onaylamak için kodu giriniz.
- 5 **OK** ile onaylayın.

Açma ve Kapama

- 1 **OK**, [4][0][3][2] ve **OK** basın.
- 2 Dört haneli pin kodunu giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Bu fonksiyonu ▲/▼ ile açıp kapatabilirsiniz.
- 5 **OK** ile onaylayın.

Gelen faksların basılması

- 1 **OK**, [4][0][3][1] ve **OK** basın.
- 2 Dört haneli pin kodunu giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın. Bellekteki fakslar basılır ve bellek silinir.

Faks isteme

Faks isteği ile, tuşlanan cihazda hazır bulunan faksların size gönderilmesini sağlayabilirsiniz.

Direkt faks isteğinde bulunma

- 1 **OK**, [4][2] ve **OK** basın.
- 2 Arzu edilen numarayı rakam klavyesi ile girin veya hafızadaki bir kaydı seçin.
- 3 ♦ tuşuna basın.

Faks isteği, gecikmeli

- 1 **OK**, [4][2] ve **OK** basın.
- 2 Arzu edilen numarayı rakam klavyesi ile girin veya hafızadaki bir kaydı seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Belgenin alınacağı saati giriniz, örn. saat 14 için [1][4][0][0].
- 5 **OK** ile onaylayın.
- 6 Cihaz hazır durumdadır. Bu esnada siz telefon görüşmeleri yapabilir veya başka fakslar gönderebilirsiniz.

Uyarı



Görevi silme

Gönderime hazır konumunu sona erdirmek için söz konusu belgeyi ilgili görev listesinden siliniz (bakınız lütfen bölüm *Görevler*, Sayfa 31).

Görevler

Uyarı



Yardım-tuşu

Görevler listesini aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile **EMİRLER** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Görev listesi dahilinde şu anda gönderilen veya talep edilen tüm mesajlar, gönderim komutu için hazırlanmış durumda olanlar veya başka bir zamanda iletilecek mesajlar belirlenmektedir.

Görevler göstergede birer birer gösterilir. Görevin numarası ve durumundan sonra faksın gönderildiği veya faks isteğinde bulunulacak faks numarası yer alır. Görev listesindeki belgeler şu durumlara sahip olabilir:

T× – Gecikmeli gönderim

D-A – Gecikmeli faks çağırma

TR – Görev gerçekleştiriliyor

Uyarı



Menüde gezinme

● tuşu ise menüden çıkmanızı ve başlangıç moduna dönmenizi sağlayacaktır.

Görevi hemen uygulama

- 1 **OK**, **[7][1]** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** tuşu ile hemen gerçekleştirmek istediğiniz iş emrini seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın. Faks gönderimi veya faks isteği hemen başlar.

Görevi değiştirme

- 1 **OK**, **[7][2]** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** tuşu ile değiştirmek istediğiniz iş emrini seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Dilediğiniz değişiklikleri giriniz ve **OK** ile onaylayınız.

Görevi silme

- 1 **OK**, **[7][3]** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** tuşu ile silmek istediğiniz iş emrini seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Silme işlemini **OK** ile onaylayın.

Görevin yazdırılması

- 1 **OK**, **[7][4]** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** tuşu ile yazdırmak istediğiniz iş emrini seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Görev listesinin yazdırılması

OK, **[7][5]** ve **OK** basın. Cihaz, tüm uygulanacak görevlerin listesini basar.

Uyarı



Yardım-tuşu

Görevler listesini aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. **▲/▼** ile **EMİRLER** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

8 Fotokopi

Doküman yerleştirme

Belgelerin spesifikasyonları	
Belgelerin genişliği	140 – 218 mm
Belgelerin uzunluğu	128 – 600 mm
Belgelerin kâğıt ağırlığı	60 - 90 g/m ²
Kapasite	30 Yaprak (80 g/m ²)
Optimal işletim sonucu için üretici tavsiyesi	A4 · A5 · Letter · Legal (80 g/m ²)

DIKKAT!



Uygun olmayan dokümanlar!

Aşağıdaki durumlarda belgeyi cihaza yerleştirmeyin:

belge ıslaksa, üzerine düzeltme likidi sürülmüşse, kirlenmişse veya kaplamalı bir yüzeye sahipse.

belgenin üzerine yumuşak bir kurşunkalem, boya, tebeşir veya çizim kömürü ile yazılmışsa.

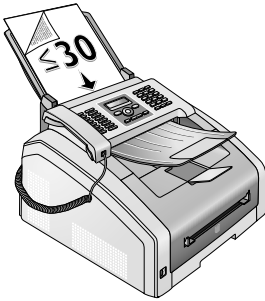
belge gazete veya dergiden alınmışsa (baskı mürekkebi).

belgeler ataş, zımba, yapıştırma şeridi veya yapıştırıcı ile birbirine iliştilmişse.

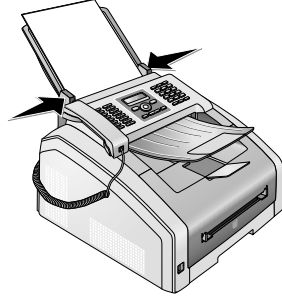
belgenin üzerine not defteri yapıştırılmışsa.

belge buruşmuş veya yırtılmışsa.

- 1 Belgeleri yazılı kısmı alta gelecek şekilde belge alma düzeneğine yerleştirin. En alttaki belge ilk olarak içeriye doğru çekilecektir. Bir defada **30 adede kadar belge (80 g/m²)** yerleştirebilirsiniz.



- 2 Belge kılavuzunu, belgelere tamamen yapışacak şekilde içe doğru itiniz.



- 3 Dilediğiniz çözünürlüğü ayarlayın. Seçme olasılıklarınız: **VARSAYILAN** (belirli özellikleri bulunmayan belgeler için), **HASSAS** (küçük yazılı metinler veya çizimler bulunan belgeler için), **S. HASSAS** (çok sayıda ayrıntıları bulunan belgeler için) ve **FOTO** (fotoğraflar için). **F** tuşuna basın. Göstergede ayarlanan çözünürlük görüntülenir. Çözünürlüğü değiştirmek için tekrar **F** tuşuna basın.

Uyarı



Kopyalama çözünürlüğünü ayarla

Belgelerin kopyalanmaları için size farklı çözünürlük kademeleri sunulmaktadır. Bu çözünürlük kademelerini ayarlayabilmek için *Kendi ayarları ile kopya oluşturma* fonksiyonunu seçiniz (bakınız lütfen bölüm *Kendi ayarları ile kopya oluşturma*, Sayfa 34).

Uyarı



Çözünürlük ayarları

Çözünürlük için bir ön ayar yapabilmek olanağı bulunmaktadır (bkz. ayrıca *Çözünürlük ayarları*, Sayfa 42).

Standart ayarlar ile kopyaların oluşturulması

Standart ayarlar ile bir kopyanın oluşturulması

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 İki kez **COPY**'e basınız. Söz konusu belge standart ayarlar ile kopyalanmaktadır.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, [1][1] ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

Standart ayarlar ile birden fazla sayıda kopyaların oluşturulması

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaç kez kopyalamak istediğinizi girin (en fazla [9][9] kopya).
- 3 İki kez **COPY**'e basınız. Söz konusu belge standart ayarlar ile kopyalanmaktadır.

Uyarı



ECO-Tuşu

Lütfen **COPY** tuşuna ve **ECO** tuşuna basarak, ekolojik toner tasarrufu fonksiyonu ile kopya oluşturunuz.

İkinci profil ile kopya oluşturma

İkinci bir profile daha sık olarak kullanmak istediğiniz ayarları kaydedebilmekte olup, mesela sıkça kullanılan bir belge türünü kopyalamak için kullanabilirsiniz (bakınız lütfen bölüm *İkinci bir profil için ayarları oluşturma*, Sayfa 36).

İkinci profil ile kopyaların oluşturulması

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **COPY** tuşuna basın.
- 3 ▲/▼ ile ikinci profili seçiniz.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, [1][2] ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 **COPY** tuşuna basın.

İkinci profil ile birden fazla kopyaların oluşturulması

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaç kez kopyalamak istediğinizi girin (en fazla [9][9] kopya).
- 3 **COPY** tuşuna basın.
- 4 ▲/▼ ile ikinci profili seçiniz.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, [1][2] ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 5 **COPY** tuşuna basın.

Uyarı



ECO-Tuşu

Lütfen **COPY** tuşuna ve **ECO** tuşuna basarak, ekolojik toner tasarrufu fonksiyonu ile kopya oluşturunuz.

Uyarlanmış olan ayarlar ile kopyaların oluşturulmaları

Uyarı



Kopyaların oluşturulmaları

Söz konusu kopyalama işlemini her daim, **COPY** tuşuna basarak başlatabilirsiniz. Lütfen **ECO** tuşuna basarak, ekolojik toner tasarrufu fonksiyonu ile kopya oluşturunuz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **COPY** tuşuna basın.
- 3 ▲/▼ Tuşu ile dilediğiniz profili seçiniz.
- 4 Belgeyi kaç kez kopyalamak istediğinizi girin (en fazla [9][9] kopya).
- 5 **OK** ile onaylayın.
- 6 ▲/▼ Tuşu ile kâğıt kaynağını seçiniz.
- 7 **OK** ile onaylayın.
- 8 **Manüel kâğıt besleme girişinde bulunan kâğıt için:** Lütfen ▲/▼ tuşu ile istenilen kâğıt formatını seçiniz.
- 9 **OK** ile onaylayın.
- 10 **Manüel kâğıt besleme girişinde bulunan kâğıt için:** Lütfen ▲/▼ tuşu ile yerleştirilmiş olan kâğıdın kalınlığını seçiniz.
- 11 **OK** ile onaylayın.

12 Tuşları ile ▲/▼ ile istenilen çözünürlüğü seçiniz:

OTOMATİK – Her türde belgeler için optimize edilmiş olan uyarlama

METİN – Küçük harfli olan metinler veya çizimler içindir

KALİTE – Çok ayrıntılı belgeler için

FOTO – En yüksek çözünürlük

13 OK ile onaylayın.

14 ▲/▼ ile istenilen kontrastı ayarlayınız:

-/1 – Kontrastı azaltmakta olup / yazı metni daha açık renkte görünmektedir

4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır

+/7 – Kontrastı yükseltmektedir / yazı metni daha koyu renkte görünmektedir (mesela yazıları sönük renkte olan belgeler için)

15 OK ile onaylayın.

16 ▲/▼ ile dilediğiniz parlaklık derecesini seçiniz:

-/1 – Daha parlak çıkış

4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır

+/7 – Daha koyulaşan bir çıkış

17 COPY tuşuna basın.

Büyütülmüş veya küçültülmüş kopya oluşturma

Uyarı



Kopyaların oluşturulmaları

Söz konusu kopyalama işlemini her daim, **COPY** tuşuna basarak başlatabilirsiniz. Lütfen **ECO** tuşuna basarak, ekolojik toner tasarrufu fonksiyonu ile kopya oluşturunuz.

1 Belgeyi yerleştirin.

2 **COPY** tuşuna basın.

3 ▲/▼ ile **Zoom** seçeneğini seçin.

4 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, [1][3] ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

5 Belgeyi kaç kez kopyalamak istediğinizi girin (en fazla [9][9] kopya).

6 **OK** ile onaylayın.

7 Belgeyi büyüterek veya küçültürerek kopyalayabilirsiniz. Belgenin yüzde 25'e kadar küçültülmesi ve yüzde 400'e kadar büyütülmesi mümkündür. İstenilen değeri rakam klavyesi ile girin.

Uyarı



Önceden ayarlanmış olan değerlerin seçimi

▲/▼ Tuşu ile önceden ayarlanmış olan değerlerden seçiminizi yapınız. Burada standart değerler olarak mesela A4 formatından A5 formatına küçültme veya Avrupa formatları olan DİN-Formatlarının, Amerikan Letter- ve Legal-Formatlarına uyarlanmak üzere gerekli olan değerler kaydedilmiş bulunmaktadır.

8 Bir kopyalama işleminin başlatılabilmesi için lütfen **COPY** tuşuna veya diğer ayarların yapılabilmesi için **OK** tuşuna basınız (bakınız lütfen bölüm *Uyarlanmış ayarlar ile kopyaların oluşturulmaları*, Sayfa 34).

Birden fazla dokümanı bir sayfaya kopyala (= Mozaik kopya)

Uyarı



Kopyaların oluşturulmaları

Söz konusu kopyalama işlemini her daim, **COPY** tuşuna basarak başlatabilirsiniz. Lütfen **ECO** tuşuna basarak, ekolojik toner tasarrufu fonksiyonu ile kopya oluşturunuz.

Kâğıt tasarruf edebilmemiz için bir sayfa üzerine sayıları birden fazla olan belgeleri kopyalayabilirsiniz. Söz konusu belgeler kopyalama işlemi sırasında otomatik olarak uyarlanmaktadır.

1 Belgeyi yerleştirin.

2 **COPY** tuşuna basın.

3 ▲/▼ ile **MOSAİK 2>1** veya **MOSAİK 4>1** seçeneğini seçin.

4 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

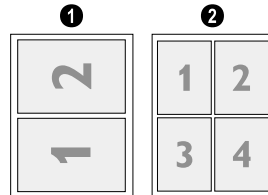
Bu fonksiyonu aynı zamanda ilgili menü üzerinden de açabilirsiniz:

a., **OK**, [1][4] ve **OK** basın.

b. İlgili ▲/▼ Tuşu ile dilediğiniz sayfa yapısını seçiniz.

1 Bir sayfa üzerinde iki belge

2 Bir sayfa üzerinde dört belge



- 5 Bir kopyalama işleminin başlatılabilmesi için lütfen **COPY** tuşuna veya diğer ayarların yapılabilmesi için **OK** tuşuna basınız (bakınız lütfen bölüm *Uyarlanmış ayarlar ile kopyaların oluşturulmaları*, Sayfa 34).

İkinci profil ayarlarını oluşturma

Çözünürlük ayarları

- 1 **OK**, **1** **0** **6** **3** ve **OK** basın.
- 2 Tuşları ile ▲/▼ ile istenilen çözünürlüğü seçiniz:
OTOMATİK – Her türde belgeler için optimize edilmiş olan uyarlama
METİN – Küçük harfli olan metinler veya çizimler içindir
KALİTE – Çok ayrıntılı belgeler için
FOTO – En yüksek çözünürlük
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kontrastı ayarlama

- 1 **OK**, **1** **0** **6** **4** ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ ile istenilen kontrastı ayarlayınız:
- / 1 – Kontrastı azaltmakta olup / yazı metni daha açık renkte görünmektedir
4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır
+ / 7 – Kontrastı yükseltmektedir / yazı metni daha koyu renkte görünmektedir (mesela yazıları sönük renkte olan belgeler için)
- 3 **OK** ile onaylayın.

Parlaklık derecesini ayarlayınız

- 1 **OK**, **1** **0** **6** **5** ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ ile dilediğiniz parlaklık derecesini seçiniz:
- / 1 – Daha parlak çıkış
4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır
+ / 7 – Daha koyulaşan bir çıkış
- 3 **OK** ile onaylayın.

9 USB-Hafıza aygıtları

DIKKAT!



Uyumlu USB-Bellekler!

Bir USB-Aygıtının kendi akımının, söz konusu USB-Bağlantısının kendi amper-değerinin aşmamasına dikkat ediniz. Beher USB-Bağlantısına sadece **bir** adet High Power-cihazı (USB 2.0) bağlayabilmektesiniz. Cihazınıza – mesela aküler, vantilatörler, şarj cihazları - gibi ek cihazlar bağlamayınız. Bu cihaz sadece **FAT16** veya **FAT32** formatında olan hafıza aygıtlarını tanımaktadır. **NTFS** formatı desteklenmemektedir.

DIKKAT!



USB-Belleklerini yerlerinden çıkartınız!

Cihaz üzerinde bulunan hafıza aygıtını cihazın işlem yaptığı sırada kesinlikle cihazdan çıkartmayınız. Bu nedenden dolayı veriler zarar görebilir veya kaybolabilir.

Bir USB-belleğinin, cihazın ön kısmında bulunan söz konusu USB-Host-bağlantısına takılması ile birlikte, ekran üzerinde bir USB-Belleği seçenekler menüsü gösterilmektedir (USB-Bellek çubuğu, harici sabit disk ve saire). Kaydedilen tüm dokümanların bir listesini yazdırabilir veya münferit dokümanları yazdırabilirsiniz veya dosyalar silebilirsiniz. Taranmış olan belgeleri veya gelen faks mesajlarını bir USB-Belleği üzerine kaydediniz.

Uyarı



USB-Belleğini analiz ediniz

USB-Belleği üzerinde fazla sayıda belgeler kaydedilmiş ise söz konusu USB-Belleğinin analiz edilmesi biraz zaman alabilmektedir. İşlemi dilediğinizde  tuşuna basarak durdurabilirsiniz.

Doküman tarama ve USB-hafıza aygıtı üzerine kaydetme

Belgeleri cihazınız ile tarayabilir ve bağlı olan bir USB-Belleğine JPG-, PDF- veya TIFF-Dosyaları olarak kaydedebilirsiniz.

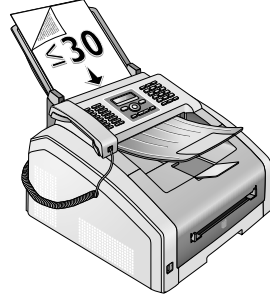
Uyarı



Kayıt klasörü

Söz konusu dosyalar \ **klasöründe [cihaz adı]\tarama** USB-Belleği üzerine kaydedilmektedir. Bu klasörün olmaması halinde ise kendisi oluşturulmaktadır.

- 1 Belgeleri yazılı kısmı alta gelecek şekilde belge alma düzeneğine yerleştirin. En alttaki belge ilk olarak içeriye doğru çekilecektir. Bir defada **30 adede kadar belge (80 g/m²)** yerleştirilebilirsiniz.



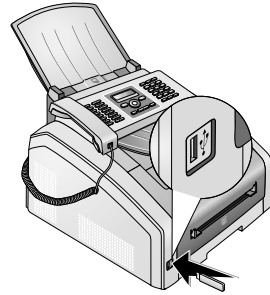
DIKKAT!



Uygun olmayan dokümanlar!

Lütfen söz konusu belgeler ile ilgili spesifikasyonlar ile aynı zamanda uygun olmayan belgeler ile ilgili bilgileri de dikkate alınız (bakınız lütfen bölüm *Belgelerin yerleştirilmeleri*, Sayfa 27).

- 2 Cihazın ön kısmında bulunan USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğinin bağlı olduğundan emin olunuz. Gerektiğinde ise söz konusu USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğini takınız.



- 3 Lütfen  **USB ÜZ.** **TARAMA** tuşu ile seçenekler menüsünden seçim yapınız veya **OK**, **9** **1** **3** tuşu ve **OK** tuşuna basınız.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, **3** **2** ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

4 Söz konusu dosya için bir ad giriniz.

Uyarı



Harf girme

f-tuşunu basılı tutarak büyük harf girebilirsiniz. Boşlukları ise ile girebilirsiniz.

Özel işaretler ile semboller girebilmek için **@...**, tuşuna basınız. Dil ile ilgili olan özel işaretleri girebilmek için **â...**, tuşuna basınız. **▲/▼** ile seçiminizi yapın. **OK** ile onaylayın.

▲/▼ ile imleci hareket ettirebilirsiniz. **C** ile karakterleri birer birer silebilirsiniz.

5 **OK** ile onaylayın.

6 Lütfen **▲/▼** tuşu ile söz konusu dosyayı bir resim dosyası mı, yoksa bir PDF-Dosyası olarak mı kaydetmek istediğinizi seçiniz.

Uyarı



Dosya formatı seç

Bir resim dosyası için söz konusu dosyayı TIFF- veya JPEG-Formatında kaydetmek üzere seçim yapabilmektesiniz (bakınız lütfen bölüm *Dosya formatının seçimi*, Sayfa 43).

7 **OK** ile onaylayın.

8 Tuşları ile **▲/▼** ile istenilen çözünürlüğü seçiniz:

TASLAK – Mesela internette kullanılmak üzere düşük çözünürlüklü gri tonlama taraması

METİN – Metin dosyaları için orta derecede çözünürlüklü siyah-beyaz tarama

GRİ – Orta derecede çözünürlüklü gri tonlama taraması

FOTO – Mesela fotoğraflar için yüksek derecede çözünürlüklü gri tonlama taraması

9 **OK** ile onaylayın.

10 **▲/▼** ile istenilen kontrastı ayarlayınız:

-/1 – Kontrastı azaltmakta olup / yazı metni daha açık renkte görünmektedir

4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır

+/7 – Kontrastı yükseltmektedir / yazı metni daha koyu renkte görünmektedir (mesela yazıları sönük renkte olan belgeler için)

11 **OK** ile onaylayın.

12 **▲/▼** ile dilediğiniz parlaklık derecesini seçiniz:

-/1 – Daha parlak çıkış

4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır

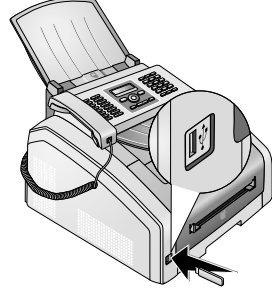
+/7 – Daha koyulaşan bir çıkış

13 **OK** ile onaylayın. Belge okunmaktadır ve söz konusu USB-Belleği üzerine kaydedilecektir.

USB-hafıza aygıtı üzerinde bulunan dokümanların listesini yazdır

Bağlı olan USB-Belleği üzerinden tüm TXT-, JPEG- ve TIFF-Dosyalarının bir listesini yazdırabilmektesiniz.

1 Cihazın ön kısmında bulunan USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğinin bağlı olduğundan emin olunuz. Gerekğinde ise söz konusu USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğini takınız.



2 Lütfen **▲/▼** **LISTE YAZDIR** tuşu ile seçenekler menüsünden seçim yapınız veya **OK**, **9** **1** **1** tuşu ve **OK** tuşuna basınız. Liste yazdırılır.

Uyarı



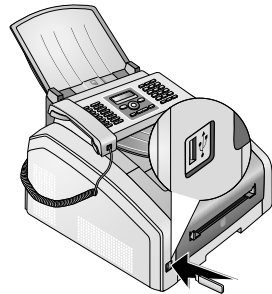
Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu **OK**, **2** **1** **1** ve **OK** tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

Dokümanı USB-hafıza aygıtından yazdırma

Bağlı olan USB-Belleği üzerinden bir veya birden fazla sayıda TXT-, JPEG- ve TIFF-Dosyalarını yazdırabilirsiniz.

1 Cihazın ön kısmında bulunan USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğinin bağlı olduğundan emin olunuz. Gerekğinde ise söz konusu USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğini takınız.



- 2 Lütfen ▲/▼ DÖŞYA YAZDIR tuşu ile seçenekler menüsünden seçim yapınız veya OK, [9][1][2] tuşu ve OK tuşuna basınız.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu OK, [2][1][2] ve OK tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

Uyarı



Fihrist içersinde navigasyon

Fihristin içersinde bulunan bir klasörü açabilmek için lütfen OK tuşuna basınız. Söz konusu C tuşu ile bir üst fihrist bölümüne geri dönmektesiniz.

- 3 İsmi ilk harflerini giriniz veya ▲/▼ tuşu ile yazdırmak istediğiniz dosyayı seçiniz.
- 4 Dosyayı işaretlemek için OK tuşuna basınız. Yazdırılacak olan dosyalar bir yıldız ile (*) donatılmaktadır.
- 5 Söz konusu dosyaları ok tuşları ile seçerek dahil ediniz ve OK tuşuna basınız. Sadece aynı fihristte bulunan dosyaları seçebilmektesiniz.

Uyarı



Dosyaların ok tuşları ile seçilmeleri

Bir birini takip eden birden fazla sayıda dosyaları seçebilirsiniz. Lütfen söz konusu fonksiyonu açmak- veya kapatmak için I tuşu ile OK tuşuna basınız. Lütfen ▲/▼ tuşu ile istenilen dosyaları işaretleyiniz. Bir kez seçilmiş olan dosyalar bir daha seçenekten çıkartılamamaktadır.

- 6 Seçimi sona erdirmek için ◆ tuşuna basınız.

Uyarı



Menüde gezinme

☑ tuşu ise menüden çıkmanızı ve başlangıç moduna dönmenizi sağlayacaktır.

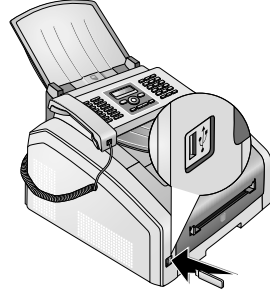
- 7 Belgeyi kaç kez kopyalamak istediğinizi girin (en fazla [9][9] kopya).
- 8 OK ile onaylayın.
- 9 Lütfen ▲/▼ tuşu ile yerleştirilmiş olan kâğıdın kalınlığını seçiniz.
- 10 Lütfen yazdırmayı başlatmak için ◆ tuşuna basınız.

USB-Hafıza aygıtı üzerinde dosya silme

Cihaza bağlı olan USB-Belleğinden dosyalar silebilirsiniz.

- 1 Cihazın ön kısmında bulunan USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğinin bağlı olduğundan emin olunuz.

Gerektiğinde ise söz konusu USB-Host-bağlantısına bir USB-Belleğini takınız.



- 2 Lütfen ▲/▼ SİL tuşu ile seçenekler menüsünden seçim yapınız veya OK, [9][1][5] tuşu ve OK tuşuna basınız.

Uyarı



Fihrist içersinde navigasyon

Fihristin içersinde bulunan bir klasörü açabilmek için lütfen OK tuşuna basınız. Söz konusu C tuşu ile bir üst fihrist bölümüne geri dönmektesiniz.

- 3 Adının ilk harflerini giriniz veya ▲/▼ tuşu ile silmek istediğiniz dosyayı seçiniz.
- 4 Dosyayı işaretlemek için OK tuşuna basınız. Silinecek olan dosyalar bir yıldız ile (*) donatılmaktadır.
- 5 Söz konusu dosyaları ok tuşları ile seçerek dahil ediniz ve OK tuşuna basınız. Sadece aynı fihristte bulunan dosyaları seçebilmektesiniz.

Uyarı



Dosyaların ok tuşları ile seçilmeleri

Bir birini takip eden birden fazla sayıda dosyaları seçebilirsiniz. Lütfen söz konusu fonksiyonu açmak- veya kapatmak için I tuşu ile OK tuşuna basınız. Lütfen ▲/▼ tuşu ile istenilen dosyaları işaretleyiniz. Bir kez seçilmiş olan dosyalar bir daha seçenekten çıkartılamamaktadır.

- 6 Seçimi sona erdirmek için ◆ tuşuna basınız.

Uyarı



Menüde gezinme

☑ tuşu ise menüden çıkmanızı ve başlangıç moduna dönmenizi sağlayacaktır.

- 7 Silme işlemini OK ile onaylayın.

DIKKAT!



Dosyaları sil!

Silme işlemini durduramamaktasınız. Silinmiş olan dosyalar yeniden geri getirilememektedir.

10 Ayarlar

Uyarı



Temel ayarların değiştirilmeleri

Değiştirilmiş ayarlar yeni temel ayar olarak hafızaya alınır. Tek sefere mahsus olmak üzere, bir özel fonksiyon seçiniz, ardından tekrar bir standart ayar veya fabrika ayarı düzenlemeyi unutmayınız.

Uyarı



Menüde gezinme

▲/▼ ile imleci hareket ettirebilirsiniz. C ile bir önceki menü kademesine dönersiniz. ⌂ tuşu ise menüden çıkmanızı ve başlangıç moduna dönmeyi sağlayacaktır.

Uyarı



Yardım-tuşu

Ayarlar listesini aynı zamanda, i tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲/▼ ile AYARLAR seçeneğini seçin. OK ile onaylayın.

Elektrik için ekolojik tasarruf fonksiyonunun oluşturulması

Bu fonksiyon ile cihazın bir baskı görevi ardından ne kadar bir süre içerisinde elektrik tasarruf moduna gireceğini ayarlamaktasınız. Bir faks aldığınızda veya bir belgeyi basmak ya da fotokopisini çekmek istediğinizde cihazınız otomatik olarak elektrik tasarruf modundan işletim moduna geçecektir.

- 1 ECO tuşuna basın.
- 2 ▲/▼ ile ELKTK. TSRF. seçeneğini seçin.
- 3 OK ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu OK, 00021 ve OK tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 Lütfen ▲/▼ tuşu ile cihazın hangi süre içerisinde (dakika olarak) elektrik tasarruf moduna gireceğini seçiniz. Lütfen ⌂ tuşu ile cihazın bir baskı görevinin hemen ardından elektrik tasarruf moduna gireceğini seçiniz.
- 5 OK ile onaylayın.

Toner için ekolojik tasarruf fonksiyonunun oluşturulması

Bu fonksiyon ile toner tasarrufu için öngörülen ekolojik tasarruf fonksiyonunu devreye sokmaktasınız. Bunun sonucu olarak söz konusu baskılar biraz daha sönük bir biçimde çıkmakta olup, buna karşılık da, bir toner kartuşu ile yazdırabileceğiniz sayfa sayısını yükseltebilmektesiniz.

- 1 ECO tuşuna basın.
- 2 ▲/▼ ile TON. TSRF. seçeneğini seçin.
- 3 OK ile onaylayın.

Uyarı



Fonksiyonları görüntüleme

Fonksiyonu OK, 0022 ve OK tuşlarına basarak da görüntüleyebilirsiniz.

- 4 Bu fonksiyonu ▲/▼ ile açıp kapatabilirsiniz.
- 5 OK ile onaylayın.

Ülke seçme

DIKKAT!



Ülkeyi doğru olarak ayarlayınız!

Cihazı kullanacağınız ülkeyi kesinlikle ayarlayın. Aksi takdirde cihazınız telefon şebekenize uyum sağlamayacaktır. Bulunduğunuz ülke listede yer almıyorsa, başka bir ayar seçmeniz ve ülkenizdeki doğru telefon kablolarını kullanmanız gerekecektir. Bu konuyu yetkili satıcınıza sorun.

- 1 OK, 031 ve OK basın.
- 2 ▲/▼ ile cihazı kullandığınız ülkeyi seçin.
- 3 OK ile onaylayın.

Dil seçme

- 1 OK, 033 ve OK basın.
- 2 ▲/▼ ile dilediğiniz gösterge dilini seçin.
- 3 OK ile onaylayın.

Tarih ve saat girilmesi

- 1 OK, 011 ve OK basın.
- 2 Tarihi ayarlarken (daima iki haneli) örneğin 31.5.2025 için 310525 girin.
- 3 Saat olarak ise örneğin 1400 14.00'ı girin.
- 4 OK ile onaylayın.

Zaman diliminin ayarlanması

Koordinasyonlu Dünya zamanı (UTC, Coordinated Universal Time), güncel olarak standardize Dünya zamanıdır. Greenwich, Londra (Sıfır Meridyen) üzerinden Dünya zaman birimlerine bölünmektedir. Zaman dilimleri ise UTC (saat olarak) birimine aykırı olarak işaretlenmekte olup, mesela orta Avrupa zaman dilimi (MEZ) için UTC+1 belirlenmektedir.

Birden fazla zaman dilimine sahip olan ülkeleri önceden ayarlanmış olan zaman dilimlerinden seçebilirsiniz veya sizin zaman diliminize nazaran söz konusu UTC aykırılığını, manüel olarak da girebilirsiniz. Bir adet zaman diliminin bulunduğu ülkelerde ise, bulunduğunuz ülke ayarının doğru olması durumunda, söz konusu zaman dilimi ayarı otomatik olarak ayarlanmaktadır (bakınız lütfen bölüm *Ülke seçimi*, Sayfa 40).

- 1 **OK**, **0** **1** **2** ve **OK** basın.
- 2 **▲▼** ile cihazı kullandığınız zaman dilimini seçiniz.
- 3 **UTC zamanına nazaran aykırılığın manüel olarak girilmesi**: Söz konusu aykırılığı (saat olarak) sayı tuşları ile mesela **1** UTC+1 için giriniz. Gösterge tarafından zaman dilimleri-düzenleyicisi gösterilmektedir.

Uyarı



Zaman dilimleri-düzenleyicisi

Lütfen ön işareti değiştirmek için **▲▼** tuşuna basınız (+/-). Söz konusu değerler aynı zamanda bir saatten az olan bir biçimde girilebilmekte olup, mesela 0.15 (veya 0.25) bir saatin çeyreği itibarıyla, 0.30 (veya 0.50) bir saatin yarısı itibarıyla veya 0.45 (veya 0.75) bir saatin üçte birine itibarıyla girilebilmektedir.

- 4 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



Otomatik yaz saati/kış saati dönüşümü

Söz konusu ülkenin ve zaman diliminin ayarlanmaları ile birlikte, söz konusu yaz saati-ve kış saati aralarında gerekli olan dönüşüm otomatik olarak yapılmaktadır. UTC zaman dilimi farkını, ilgili zaman dilimi-düzenleyicisi ile manüel olarak girdiğinizde, otomatik ayarlama sistemi kapatılmaktadır.

Numara ve ismin girilmesi

Numaranız ve adınız her faks gönderiminin üst köşesinde (= başlık satırı) tarih, saat ve sayfa numarası ile birlikte gönderilecektir.

Uyarı



Harf girme

1-tuşunu basılı tutarak büyük harf girebilirsiniz. Boşlukları ise **␣** ile girebilirsiniz.

Özel işaretler ile sembolleri girebilmek için **@...,** tuşuna basınız. Dil ile ilgili olan özel işaretleri girebilmek için **â...,** tuşuna basınız. **▲▼** ile seçiminizi yapın. **OK** ile onaylayın.

▲▼ ile imleci hareket ettirebilirsiniz. **C** ile karakterleri birer birer silebilirsiniz.

İsim girme

- 1 **OK**, **0** **2** **1** ve **OK** basın.
- 2 Adları (**A – Z**) tuşları ile giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Numara girme

- 1 **OK**, **0** **2** **2** ve **OK** basın.
- 2 Numaranızı girin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Zil sesi melodilerinin ayarlanması

Zil sesi melodisi seçme

Bu fonksiyon ile standart zil sesini seçmektesiniz. Telefon fihristi içerisinde bulunan girişlere kendi zil seslerini de tayin edebilmektesiniz (bakınız lütfen bölüm *Girişi kaydetme*, Sayfa 18).

- 1 **OK**, **0** **5** **4** ve **OK** basın.
- 2 **▲▼** ile dilediğiniz zil sesi melodisini seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Ses şiddetini ayarlama

- 1 **OK**, **0** **5** **5** ve **OK** basın.
- 2 **▲▼** ile dilediğiniz ses şiddetini seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Zil sayısının ayarlanması

Bu fonksiyon ile faks alım modu için zil sesi sayılarını ayarlayabilmektesiniz. Cihaz buradan seçilen zil sesi sayısının ardından, faks-modunda bulunan cihazı, faks alımını başlatacaktır. Söz konusu **Ø** tuşu ile zil sesini tamamen kapatabilirsiniz (bakınız lütfen bölüm *Sessiz faks alımı*, Sayfa 44)

- 1 **OK**, **0** **4** **2** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** ile dilediğiniz çalma sayısını seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Tuş seslerinin kapatılması

Tuşa her basıldığında bir tuş sesi duyulur. Tuş seslerini cihazınız üzerinden kapatabilirsiniz.

- 1 **OK**, **0** **0** **7** ve **OK** basın.
- 2 Bu fonksiyonu **▲/▼** ile açıp kapatabilirsiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kâğıt ayarlarının düzenlenmeleri

Uyarı



Temel ayarların değiştirilmeleri

Değiştirilmiş ayarlar yeni temel ayar olarak hafızaya alınır. Tek sefere mahsus olmak üzere, bir özel fonksiyon seçiniz, ardından tekrar bir standart ayar veya fabrika ayarı düzenlemeyi unutmayınız.

Kâğıt kalınlığı ayarla

- 1 **OK**, **2** **0** **1** ve **OK** basın.
- 2 Lütfen **▲/▼** tuşu ile yerleştirilmiş olan kâğıdın kalınlığını seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kâğıt kaynağı ayarla

Kâğıt kasetine normal baskı kâğıdı veya yazılı örnekler de (formlar) yerleştirebilirsiniz. Manüel kâğıt besleme özelliği ile özel kâğıt formatları, mektup zarfları, şeffaf folyolar, etiket yaprakları veya baskılı örnekler besleyebilmektesiniz.

- 1 **OK**, **2** **0** **2** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** Tuşu ile kâğıt kaynağını seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kağıt formatının ayarlanması

- 1 **OK**, **2** **0** **3** ve **OK** basın.
- 2 Lütfen **▲/▼** tuşu ile ilgili kâğıt formatını kâğıt kaseti için mi, yoksa manüel kâğıt besleme için mi ayarlayacağınızı seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Lütfen **▲/▼** tuşu ile istenilen kâğıt formatını seçiniz. Teknik Veriler bölümündeki bilgilere dikkat edin.
- 5 **OK** ile onaylayın.

Çözünürlük ayarları

Tarama çözünürlüğünü ayarla

- 1 **OK**, **3** **0** **3** ve **OK** basın.
- 2 Tuşları ile **▲/▼** ile istenilen çözünürlüğü seçiniz:
TASLAK – Mesela internette kullanılmak üzere düşük çözünürlüklü gri tonlama taraması
METİN – Metin dosyaları için orta derecede çözünürlüklü siyah-beyaz tarama
GRI – Orta derecede çözünürlüklü gri tonlama taraması
FOTO – Mesela fotoğraflar için yüksek derecede çözünürlüklü gri tonlama taraması
- 3 **OK** ile onaylayın.

Faks gönderimi için çözünürlüğün ayarlanması

- 1 **OK**, **4** **0** **1** **3** ve **OK** basın.
- 2 Tuşları ile **▲/▼** ile istenilen çözünürlüğü seçiniz:
ÜARSAYILAN – Özel bir özelliğe sahip olmayan belgeler için
HASSAS – Küçük harfli olan metinler veya çizimler içindir
S. HASSAS – Çok ayrıntılı belgeler için
FOTO – Fotoğraflar için
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kopyalama çözünürlüğünü ayarla

- 1 **OK**, **1** **0** **3** ve **OK** basın.
- 2 Tuşları ile **▲/▼** ile istenilen çözünürlüğü seçiniz:
OTOMATİK – Her türde belgeler için optimize edilmiş olan uyarlama
METİN – Küçük harfli olan metinler veya çizimler içindir
KALİTE – Çok ayrıntılı belgeler için
FOTO – En yüksek çözünürlük
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kontrastı ayarlama

Tarama işlemi için kontrastın ayarlanması

- 1 **OK**, [3][0][4] ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ ile istenilen kontrastı ayarlayınız:
- /1 – Kontrastı azaltmakta olup / yazı metni daha açık renkte görünmektedir
4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır
+ /7 – Kontrastı yükseltmektedir / yazı metni daha koyu renkte görünmektedir (mesela yazıları sönük renkte olan belgeler için)
- 3 **OK** ile onaylayın.

Faks ve kopyalama uygulamaları için kontrastın ayarlanması

- 1 **OK**, [1][0][4] ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ ile istenilen kontrastı ayarlayınız:
- /1 – Kontrastı azaltmakta olup / yazı metni daha açık renkte görünmektedir
4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır
+ /7 – Kontrastı yükseltmektedir / yazı metni daha koyu renkte görünmektedir (mesela yazıları sönük renkte olan belgeler için)
- 3 **OK** ile onaylayın.

Parlaklık derecesini ayarlayınız

Tarama renk tonunu ayarla

- 1 **OK**, [3][0][5] ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ ile dilediğiniz parlaklık derecesini seçiniz:
- /1 – Daha parlak çıkış
4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır
+ /7 – Daha koyulaşan bir çıkış
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kopyalama renk tonunu ayarla

- 1 **OK**, [1][0][5] ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ ile dilediğiniz parlaklık derecesini seçiniz:
- /1 – Daha parlak çıkış
4 (Fabrika ayarı) – Tüm metin gönderileri için optimize edilmiş olan bir uyarlamadır
+ /7 – Daha koyulaşan bir çıkış
- 3 **OK** ile onaylayın.

İlave tarayıcı-opsiyonları

Dosya formatı seç

Bu fonksiyon ile belgelerin taranmaları için standart olarak kullanılacak olan dosya formatını seçmektedirsiniz.

- 1 **OK**, [3][0][7] ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ Tuşu ile dilediğiniz dosya formatını seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Faks alım modunun ayarlanması

Cihazınızdaki entegre faks hattı ayırıcısı, faks gönderileri için telefon aramalarından ayırır. Fakslar otomatik olarak alınır, gelen telefon çağrıları kabul edilir - hem cihazın kendisinden, hem de diğer bağlı cihazlardan. Cihaz aramayı kontrol ederken çalmaya devam eder.

Bu uygulama için iki seçenek sunulmaktadır. Göstergede seçilen faks alma modu görüntülenir.

- 1 **OK**, [0][4][1] ve **OK** basın.
- 2 ▲/▼ ile dilediğiniz seçeneği seçin.

Uyarı



İlave cihazlar ile faks alım modu

Cihazınızın **EXT**-girişine ek cihazlar bağladıysanız, **EXT/teleskreter**, faks veya manuel-modunu seçiniz.

- 3 **OK** ile onaylayın.

Manuel mod

Gelen fakslar, cihaz tarafından otomatik olarak alınmaz. Faks alımını **EXT** tuşuna basarak manuel olarak başlatabilirsiniz. Faksları bir modem üzerinden bilgisayara alacaksanız bu ayar mantıklı olacaktır.

Faks-modu

Cihazınız faks modunda iken 042 fonksiyonu ile kaç kez zil çalmasını seçmenize bağlı olarak, cihazın zili çalmaktadır (bakınız lütfen bölüm *Zil sesi sayısının ayarlanması*, Sayfa 42). Ardından faks alımı başlar. Cihazı genel olarak faks alma amacıyla kullanıyorsanız bu modu seçmeniz mantıklı olacaktır.

EXT/Teleskreter-modu

Cihazınızın **EXT**-girişine ek cihazlar, özellikle de harici bir teleskreter bağladıysanız bu modu ayarlamamız gereklidir. Ek olarak bağlanmış teleskreter devreye girdiğinde, cihazınız gelen aramanın bir faks gönderisi olup olmadığını kontrol eder. Cihaz bir faks sinyali saptadığında, faks gönderisini otomatik olarak almaya başlar.

Cihaza teleskreter bağlamadıysanız veya teleskreter devreye girmemişse, cihazı belirli bir sayıda çaldıktan sonra aramayı kabul eder ve olası bir faks gönderisini otomatik olarak alır.

Uyarı



İlave telefon ile faks iletisi

Ek cihazlardan birini kaldırıp faks geldiğini duyduğunuzda (düdük sesi veya sessizlik), ek telefonda **[*][5]** tuşuna basarak veya cihazda **[♦]** tuşuna basarak faks alımını başlatabilirsiniz. Bunun için ek telefonlar tonlu aramaya (DTMF-tonları) ayarlanmış olmalıdır (bunun için ek telefonunuzun kullanma kılavuzuna bakın).

Otomatik mod

(modele bağlı)

otomatik-mod devredeyken cihazı gelen aramanın faks araması mı, telefon araması mı olduğunu saptar. Faks gönderileri cihaz tarafından otomatik olarak alınır. Cihaz aramayı kontrol ederken çalmaya devam eder. Telefon aramalarını dilediğinizde kabul edebilirsiniz. Belirli bir çalış sayısından sonra cihazı aramayı kabul eder ve olası bir faks gönderisini otomatik olarak alır.

Sessiz faks alımı

Zil seslerinin sayısını 0 konumuna getiriniz (bakınız lütfen bölüm *Zil sesi sayısının ayarlanması*, Sayfa 42) ve faks alım modunu da, faks-moduna getiriniz (bakınız lütfen bölüm *Faks modunun ayarlanması*, Sayfa 43) ve faks gönderilerinin cihazınızın zili çalmadan alınmalarını sağlayınız.

Uyarı



Manuel faks alımı

Cihazınız manüel alım moduna göre ayarlanmış ise, gelen faks aramalarını duymaz ve kabul edemezsiniz (bakınız lütfen bölüm *Faks modunun ayarlanması*, Sayfa 43).

İlave faks gönderim opsiyonları

Gönderim hızını azaltma

Cihaz, gönderim hızını hat kalitesine göre ayarlar. Bu nedenle, deniz-aşırı gönderimler biraz daha uzun sürebilir. Hat kalitesi kötü şebekelere faks gönderirken daha düşük bir gönderim hızı ayarlayın.

- 1 **OK**, **[4][0][1][5]** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** ile dilediğiniz hızı seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Ekran göstergesinin düzenlenmesi

Ekranın gönderim süreci sırasında hangi bilgileri göstermesi gerektiğini ayarlayın.

- 1 **OK**, **[4][0][1][6]** ve **OK** basın.
- 2 Lütfen buradan **▲/▼** tuşu ile gönderim hızının mı, yoksa güncel olarak gönderilmiş olan sayfa numarasının mı gösterileceğini seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Bellek üzerinden faks gönderisi düzenleme

Buradan söz konusu belgeleri doğrudan mı tarayıp göndereceğinizi, yoksa ilgili belgeleri ara bellekten mi göndereceğinizi ayarlayabilmektesiniz. Doğrudan gönderim ayarında ise söz konusu belge gönderim sırasında okunmaktadır. İlgili belgenin ara bellekten gönderilmesi durumunda ise, söz konusu belge önce okunmaktadır ve bunun ardından alıcısı ile bağlantı kurulmaktadır.

Uyarı



Mesaj hafızası doldu

Söz konusu mesaj hafızasının dolu olduğu durumda ise, ilgili belgeler doğrudan taranıp gönderilmektedir.

- 1 **OK**, **[4][0][1][2]** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** ile dilediğiniz ayarı seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Sayfa başlığı fonksiyonunu açma ve kapama

Adınız ve numaranız her faks gönderisinin başlık satırında yer alır. Bilgilerinizi göndermek istemiyorsanız bu fonksiyonu kapatabilirsiniz.

- 1 **OK**, **[4][0][1][4]** ve **OK** basın.
- 2 Bu fonksiyonu **▲/▼** ile açıp kapatabilirsiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Gönderim raporunu devreye sokma ve devreden çıkarma

Her gönderimden sonra cihaz bir gönderim raporu basacaktır. Burada iki ayar seçeneği sunulmaktadır.

- 1 **OK**, **[4][0][1][1]** ve **OK** basın.
- 2 İlgili tuş ile **▲/▼** ile aşağıdaki seçeneklerden seçim yapın:
HER ZAMAN – Gönderim raporu gerçekleşen veya durdurulan her faks gönderiminden sonra basılır.
HATA HALİNDE – Ancak faks gönderilemediğinde veya gönderim durdurulduğunda rapor basılır.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Diğer faks alım opsiyonları

Alım hızını düşürme

Cihaz alım hızını hat kalitesine göre ayarlar. Bu uyarıların çok uzun sürmesi veya bir bağlantının kurulamaması durumunda, daha düşük olan bir alım hızını ayarlayınız.

- 1 **OK**, **[4][0][2][6]** ve **OK** basın.
- 2 **▲/▼** tuşu ile bir alım hızını seçiniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Sayfa uyarlamasının düzenlenmesi

Alınan faks mesajları otomatik olarak yerleştirilmiş olan kâğıt formatına uyarlanabilmektedir. Söz konusu sayfa uyarlaması için sabit bir değeri de (yüzde oranı) girebilmeniz mümkündür..

Uyarı



Kâğıt formatının ayarlanması

Bir otomatik uyarlama modunun çalışabilmesi için yerleştirilmiş olan kâğıdın formatının doğru olarak ayarlanmış olması gerekmektedir (bakınız lütfen bölüm *Kâğıt formatının ayarlanması*, Sayfa 42).

- 1 **OK**, **[4][0][2][4]** ve **OK** basın.
- 2 Lütfen **▲/▼** tuşu ile ya otomatik uyarlama seçiminizi ya da sabit değer seçiminizi giriniz..
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 **Sabit değer girilmesi:** Küçültme oranı için söz konusu bir yüzde sayısını **[7][0]** ile **[1][0][0]** arası, yüzde biçiminde giriniz.
- 5 **OK** ile onaylayın.

Sayfa değişimi için eşik değerinin ayarlanması

Bazı faks mesajları, yazdırılabileceğinden daha fazla sayıda satır içermektedir. Sayfa değişimi için konulan eşik değeri ile söz konusu satırların hangi değerden itibaren ikinci bir sayfaya yazdırılacakları ayarlanmaktadır. Bu değerler altında olan tüm satırlar silinecektir.

- 1 **OK**, **[4][0][2][7]** ve **OK** basın.
- 2 İlgili tuş ile **▲/▼** ile aşağıdaki seçeneklerden seçim yapın:
AÇIK – Bir sayfanın üç santimetreden fazla dışına sarkan tüm satırlar ikinci bir sayfaya yazdırılacaktır. Bu değerler altında olan tüm fazla satırlar silinecektir.
KAPALI – Bir sayfanın bir santimetreden fazla dışına sarkan tüm satırlar ikinci bir sayfaya yazdırılacaktır. Bu değerler altında olan tüm fazla satırlar silinecektir.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Çoklu baskı

Cihazınızı, alınan faks gönderilerini birkaç kez basacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 **OK**, **[4][0][2][2]** ve **OK** basın.
- 2 **[1]** ile **[9][9]** aralarında bir değer giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Cihazın kilitlenmesi

Kilitleme fonksiyonu ile yetkisi olmayan kişilerin cihazınızı kullanmasını önleyebilirsiniz. Ancak şifreyi girdikten sonra fonksiyonları görüntüleyebilir veya sayı girebilirsiniz. Şifre her kullanımdan sonra devreye girer.

Pin kodunun girilmesi

Uyarı



Önceden ayarlanan giriş şifresi

Fabrika tarafından ayarlanan erişim kodu (**0000**) ile uzaktan erişim fonksiyonu kapatılmıştır. Uzaktan erişim fonksiyonunu açmak için erişim kodunu değiştirin. Uzaktan erişim fonksiyonunu kapatmak istediğinizde ise tekrar fabrika kodunu **0000** giriniz.

- 1 **OK**, **[9][2][1]** ve **OK** basın.

Uyarı



Pin kodunun girilmesi

Daha önceden bir şifre kaydettiyseniz, cihaz yeni kodun girilmesinden önce eski kodu soracaktır.

- 2 Dört haneli pin kodunu giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Yeniden onaylamak için kodu giriniz.
- 5 **OK** ile onaylayın.

Tuş takımının kilitlenmesi

Bu fonksiyon ile cihazın tüm tuşlarını kilitlemekteyiz.

- 1 **OK**, **[9][2][2]** ve **OK** basın.
- 2 Dört haneli pin kodunu giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Bu fonksiyonu **▲/▼** ile açıp kapatabilirsiniz.
- 5 **OK** ile onaylayın.

Manüel aramayı kilit

Bu fonksiyon ile telefon numaralarının manüel olarak çevrilebilmelerini kilitlemekteyiz. Telefon rehberinde bulunan girişler seçilebilmektedir. Acil çağrı numaralarının manüel olarak aranmaları **mümkün** olmamaktadır.

- 1 **OK**, **[9][2][3]** ve **OK** basın.
- 2 Dört haneli pin kodunu giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

4 ▲▼ ile **SAD.** **FIHRİST** seçeneğini seçin.

5 **OK** ile onaylayın.

Ayarları kilitleme

Bu fonksiyon ile cihazınız üzerinden yapılabilecek olan ayar değişiklikleri olanağını kilitlemektedirsiniz.

1 **OK**, [9][2][4] ve **OK** basın.

2 Dört haneli pin kodunu giriniz.

3 **OK** ile onaylayın.

4 Bu fonksiyonu ▲▼ ile açıp kapatabilirsiniz.

5 **OK** ile onaylayın.

USB-Hafıza aygıtı kilitleme

Bu fonksiyon ile bağlı olan bir USB-Hafıza aygıtına yönelik olan erişimi engellemektesiniz.

1 **OK**, [9][2][5] ve **OK** basın.

2 Dört haneli pin kodunu giriniz.

3 **OK** ile onaylayın.

4 Bu fonksiyonu ▲▼ ile açıp kapatabilirsiniz.

5 **OK** ile onaylayın.

Listeleri ve Raporları yazdırma

İşlev listesini basma

Cihazınızdaki tüm ayarların ve fonksiyonların bir listesini yazdırmak için **OK**, [8][1] ve **OK**, tuşlarına basınız.

Uyarı



Yardım-tuşu

Fonksiyonların bir listesini **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲▼ ile **FONKS. LİSTE** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Telefon rehberinin yazdırılması

OK, tuşu [8][3] ile **OK** tuşuna basarak, telefon fihristi içerisinde kaydedilmiş olan tüm girişleri ve grupları yazdırabilirsiniz.

Uyarı



Yardım-tuşu

Telefon fihristinin bir listesini **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲▼ ile **TELEFON REH-BER** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Faks raporu/Çağrı listesini yazdırma

Rapor yapılan son 30 mesaj aktarımında oluşan bir liste sunulmaktadır Söz konusu faks raporu 30 gönderimin ardından otomatik olarak yazdırılmaktadır. Faks raporunu dilediğiniz anda yazdırabilmektesiniz.

Tekrar arama-/arayanlar listesinde (modele bağlı) en son 50 aranan telefon numaraları ve gelen arama numaraları bulunmaktadır. Çağrı listesi ise faks raporu ile birlikte otomatik olarak yazdırılmamaktadır.

OK, [8][2] ve **OK** basın.

Uyarı



Yardım-tuşu

Faks raporunu aynı zamanda **i** tuşuna basarak da yazdırabilmektesiniz. ▲▼ ile **JURNALLER** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Görev listesinin yazdırılması

OK, [8][4] ve **OK** basın. Cihaz, tüm uygulanacak görevlerin listesini basar.

Uyarı



Yardım-tuşu

Görevler listesini aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲▼ ile **EMİRLER** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

Ayar listesinin yazdırılması

Cihazınızdaki tüm ayarların ve fonksiyonların bir listesini yazdırmak için **OK**, [8][0] ve **OK**, tuşlarına basınız.

Uyarı



Yardım-tuşu

Ayarlar listesini aynı zamanda, **i** tuşuna basarak da yazdırabilirsiniz. ▲▼ ile **AYARLAR** seçeneğini seçin. **OK** ile onaylayın.

11 Telefon bağlantıları ve ek cihazlar

Seçim yönteminin ayarlanması

(Bu fonksiyon tüm ülkelerde ve şebekelerde desteklenmez)

Bazı ülkelerde darbeli arama veya tonlu arama yöntemi (DTMF-tonları) seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Uyarı



Seçim yönteminin ayarlanması

Ancak telefon bağlantınızda tonlu arama serbest bırakılmamışsa darbeli aramayı kullanın.

- 1 **OK**, **0** **5** **3** ve **OK** basın.
- 2 **▲▼** ile dilediğiniz arama modunu ayarlayın.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kamusal telefon ağ yapısının (PSTN) düzenlenmesi

(Bu fonksiyon tüm ülkelerde ve şebekelerde desteklenmez)

Uyarı



Kamusal telefon ağ yapısı (PSTN)

Bu fonksiyon ile cihazınızı kamusal telefon ağ yapısına göre (PSTN) uyarlamaktasınız. Bir dahili hat sistemine (PABX) bağlanabilmek için bakınız lütfen bölüm *Dahili hat sistemi (PABX) düzenlenmesi*, Sayfa 47.

Bulunduğunuz ülkeyi doğru olarak ayarladığınızda, cihazınız da otomatik olarak söz konusu telefon ağ yapısına göre uyarlanacaktır (bakınız lütfen bölüm *Ülke seçimi*, Sayfa 40). Kamusal telefon ağ yapısı (PSTN) için diğer ayarların da gerekli olabilme olasılığı bulunmaktadır. Lütfen bu konu ile ilgili olarak uzman satıcınız veya teknik müşteri hizmeti ile irtibata geçiniz.

- 1 **OK**, **0** **3** **2** ve **OK** basın.
- 2 **▲▼** ile dilediğiniz ayarı seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Dahili hat sistemi (PABX) düzenlenmesi

Dahili hat tertibatları (PABX) birçok işletme ve birçok evde kullanılmaktadır. Bir dahili hat bağlantısından dış hatta (PSTN) bağlanmak için bir dahili numara tuşlamanız gereklidir.

Uyarı



Dahili hat olmayan bir ilave telefon

Cihaz ile birlikte aynı telefon prizine bağlanan ek bir telefon, dahili hat değildir.

Cihazınızı bir dahili hat üzerinden işletilmek üzere uyarlayabilme olanağınız da bulunmakta olup, bunun için dahili hat numaralarının uzunluğunu belirtmeniz gerekmekte olup, (= doğrudan bağlantı numarası) çevrilmesi gerekli olan tanımlama sayısını da, kamusal telefon şebekesine (PSTN) yönelik tanımlamanız gerekmektedir (= santral tanımlama numarası).

Uyarı



Dış hat tanımlama sayısı otomatik olarak çevrilmektedir

Bu ayarların ardından, harici bir numara girdiğinizde genel telefona ulaşmanızı sağlayan sayıyı tuşlamanıza gerek kalmayacaktır. Cihazınız bu sayıyı dahili hat numarasından uzun olan tüm dış hat numaralarının önüne otomatik olarak yerleştirecektir.

Bağlantı türünün ayarlanması

- 1 **OK**, **0** **5** **1** ve **OK** basın.
- 2 Cihazınızı bir dahili hatta kullanıp kullanmadığınızı **▲▼** ile seçin.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Şebeke numarası ayarla

Doğrudan hat numarasının uzunluğunun girilmesi

- 1 **OK**, **0** **5** **2** **1** ve **OK** basın.
- 2 Dahili numaranın uzunluğunu giriniz. **C** ile karakterleri birer birer silebilirsiniz. Daima en uzun dahili numarayı temel alınız ve bu numaraya bir hane ekleyiniz. Örneğin doğrudan erişim numaralarınız dört rakamdan oluşuyorsa, **5** giriniz.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Kamusal şebeke numarasının girilmesi

- 1 **OK**, **0** **5** **2** **2** ve **OK** basın.
- 2 Dış hatta ulaşacağınız bağlantı numarasını girin. Bu sayı genellikle **0**'dir.

Uyarı



Yanlış dış hat tanımlaması

Nadiren de olsa dış hat erişim numarası başka bir rakam veya iki haneli bir sayı olabilir. Eski telefonlarda dış hat erişim numarası R (= Flash) olabilir. Bu dış hat erişim numarasını girmek için **R** tuşuna basın. Telefon şebekesine bağlanamıyorsanız, telefon tertibatı sunucunuza başvurun.

3 OK ile onaylayın.

DSL-bağlantısı

Bir DSL-modemi kullanmanız durumunda: Bu cihazı analog tipi telefon-faks cihazları için öngörülen sokete bağlamanız gerekmektedir! Daha fazla bilgi için DSL-tertibatınızın kullanma kılavuzuna bakın. Gerektiği durumlarda kendi telefon- veya internet hizmeti sunucunuza müracaat ediniz.

ISDN-bağlantısı

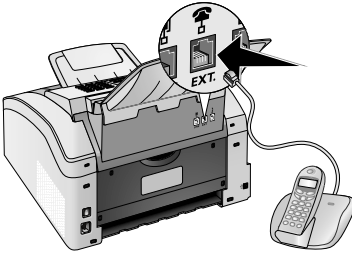
Bu cihaz, analog bir cihazdır (Grup 3). Bir ISDN-faks cihazı (Grup 4) değildir ve bu nedenle doğrudan bir ISDN-bağlantısı üzerinden çalıştırılmaz. Böyle bir işletim için ya bir A/B-dönüştürücüsü (analog adaptör), ya da analog cihazlara yönelik bir bağlantı gereklidir. ISDN-bağlantısı ile ilgili ayrıntıları, terminal adaptörü veya arama-router'ının yanında verilen talimatta bulabilirsiniz.

Ek cihaz bağlama

Bir telefon bağlantısına telsiz telefon, telesekreter, modem veya ücret sayacı gibi başka cihazlar da bağlayabilirsiniz.

Cihaza bağlanması

Ek cihazları doğrudan cihazınıza bağlayabilirsiniz. Ek cihazın telefon kablосunu cihazınızın **EXT.**-girişine (RJ-11-bağlantısı) takınız.



Telefon hattına bağlama

Aynı telefon prizine birden fazla cihaz bağlayacaksanız, faks hattı ayırıcısının çalışabilmesi için cihaz birinci sırada olmalıdır. Sıralamanın doğru olmasına dikkat edin.

Uyarı



İlk telefon kutusuna bağlantı

Aynı bağlantı için birden fazla telefon prizi varsa, cihaz birinci prize bağlanmalıdır.

Ek telefon kullanma (Easylink)

Easylink-fonksiyonu ile cihazınızı ek telefonlarla kontrol edebilirsiniz. Bunun için ek telefonlar tonlu aramaya (DTMF-tonları) ayarlanmış olmalıdır (bunun için ek telefonunuzun kullanma kılavuzuna bakın).

Faks alımının başlatılması

Ek cihazlardan birini kaldırıp faks geldiğini duyduğunuzda (düşük sesi veya sessizlik), ek telefonda ***5** tuşuna basarak veya cihazda **◇** tuşuna basarak faks alımını başlatabilirsiniz.

Çağrı sinyali değiştiğinde, ilave telefonu kapatınız. Faks mesajının alımı cihaz tarafından başlatılmıştır.

Hat alma

Ek telefonu açmanıza rağmen cihaz halen çalışıyorsa ve/veya faks almaya çalışıyorsa, cihazı hattan ayırabilirsiniz. İlave telefonda ***[*]** basın.

Harici telesekreter kullanma

Sizin harici telesekreter cihazınızın, gelen çağrılarının alınabilmeleri için bir paralel tanımlama donanımına sahip olması gerekmektedir. Bu konuyu yetkili satıcınıza sorun.

Maksimum verim için telesekreter, cihazın **TEL/EXT.**-girişine bağlanmalıdır. Faks alım modu olarak **EXT./Telesekreter-Modunu** seçiniz (aynı zamanda bölüm *Faks alım modunun ayarlanması*, Sayfa 43 kısmına bakınız).

Uyarı



Anons metninin uzunluğu

Giden mesaj metni on saniyeden kısa olmalıdır. Giden mesaj metninde müzik kullanmamanızı tavsiye ederiz. Ek telesekreterde bir „tasarruf fonksiyonu“ varsa (bu fonksiyonda yeni mesaj bırakıldığında çalma sayısı değişir), bu fonksiyonu kapatın.

Uyarı



Telesekreter üzerinde faks sinyalleri

Telesekreter faks sinyali kaydediyor, fakat cihaz faks almıyorsa, ek telesekreterin anons metnini veya bağlantısını kontrol ediniz.

12 Servis

Uyarı



Arızalar hakkında bilgiler

Herhangi bir arızanın ortaya çıkması durumunda, ekrandaki ve hata raporundaki bilgilere dikkat edin.

Sayaç durumlarını gösterme

Kendi bilgilerneniz açısından cihazın çeşitli sayaç durumlarını gösterebilme olanağı bulunmaktadır.

Gönderilen faks sayfaları sayısını gösterme

OK, **9** **4** **1** ve **OK** basın. Gönderilen faks sayfalarının sayıları gösterilmektedir.

Alınan faks sayfaları sayısını gösterme

OK, **9** **4** **2** ve **OK** basın. Alınan faks sayfalarının sayıları gösterilmektedir.

Taranmış olan belgelerin sayısını gösterme

OK, **9** **4** **3** ve **OK** basın. Taranmış olan belgelerin sayıları gösterilmektedir.

Yazdırılmış olan belgelerin sayısını gösterme

OK, **9** **4** **4** ve **OK** basın. Yazdırılan sayfalarının sayıları gösterilmektedir.

Kopyalanmış olan sayfaların sayısını gösterme

OK, **9** **4** **5** ve **OK** basın. Kopyalanmış olan sayfalarının sayıları gösterilmektedir.

Toner doluluk seviyesinin gösterilmesi

Cihazınız her baskı işleminde toner tüketimini hesaplayıp kaydederek, kartuşun doluluk seviyesini hesaplar. Dolum seviyesi beher toner kartuşunda kaydedilmektedir.

OK, **9** **4** **6** ve **OK** basın. Kartuşun doluluk seviyesi yüzde 100 (dolu) ve yüzde 0 (boş) arasında bir değer olarak gösterilir.

Firmware-sürümünü (Modeli) sorgulama

- 1 **OK**, **9** **3** **4** basınız ve iki kez **OK** basınız.
- 2 Cihazın firmware-sürümü hakkındaki bilgiler gösterilir.
- 3 **OK** ile onaylayın.

Mürekkep toner kartuşu

Cihazınız her baskı işleminde toner tüketimini hesaplayıp kaydederek, kartuşun doluluk seviyesini hesaplar. Dolum seviyesi beher toner kartuşunda kaydedilmektedir. Ayrıca çeşitli toner kartuşları kullanabilir ve ilgili toner kartuşunun doluluk seviyesini göstererek kontrol edebilirsiniz.

TEHLİKE!



Serbest kalan toner tozu!

Toner kartuşunu asla açmayınız. Toner tozunun dışarı akması durumunda bu tozun gözünüze ve cildinize değmemesine özen gösteriniz. Toner tozunu solumayınız. Giyisinizdeki veya cisimlerin üzerindeki toner tozunu soğuk su ile temizleyiniz; sıcak su toneri sabitleyecektir. Serbest kalmış olan toner tozlarını hiçbir zaman bir elektrik süpürgesi yardımıyla gidermeyiniz.

DIKKAT!



Orijinal-tüketim malzemeleri kullanınız!

Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın. Bu malzemeleri yetkili satıcınızdan veya sipariş servisimizden edinebilirsiniz. Diğer tüketim malzemeleri cihaza zarar verebilir.

DIKKAT!



Ambalaj uyarı bilgilerini dikkate alınız

Tüketim malzemelerine ait ambalajın üzerinde bilgilere dikkat edin.

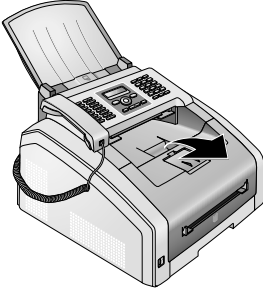
- 1 Cihaz kapağını öne doğru açarak cihazı açınız.

DIKKAT!



Bir baskı işlemi sırasında açmayınız!

Kapağını, cihaz baskı görevine devam ederken kesinlikle açmayınız.

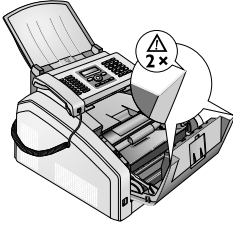


TEHLİKE!

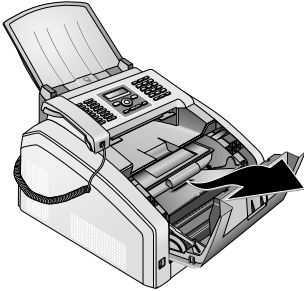


Cihaz kapağı üzerinde kenarlar bulunmaktadır!

Cihaz kapağı üzerinde bulunan kenarlara dikkat ediniz. Elinizi o taraftan doğru cihaza sokmanız durumunda, yaralanma tehlikesi bulunmaktadır.



- 2 Toner kartuşunu orta kısmında bulunan tutma yerinden tutup, öne doğru çekerek cihazdan çıkartınız.



TEHLİKE!

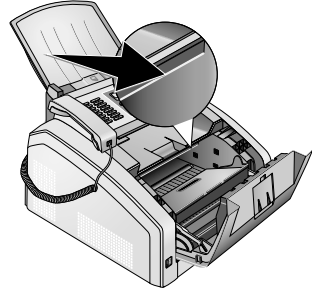


Serbest kalan toner tozu!

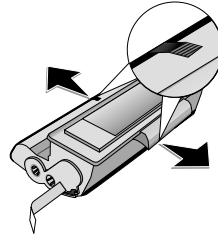
Toner tozunun dışarı dökülmemesi için toner kartuşunu cihazdan çıkartırken dikkatli olunuz. Kartuşu nereye bıraktığınıza dikkat ediniz; dışarı çıkan toner tozu kartuşun altındaki yüzeyi kirletebilir.

Toner tozunun dışarı çıkmaması için kırılmış veya eskimiş toner kartuşlarını orijinal ambalajında veya plastik bir poşette saklayınız. Eski kartuşları bir çöp toplama merkezine veriniz. Toner kartuşlarını asla ateşe atmayınız. Toner kartuşları çocukların eline geçmemelidir.

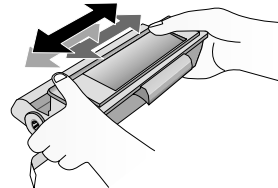
- 3 Toner kartuşunun beher üçüncü kez değiştirilmesinin ardından LED-Baskı kafasının da temizlenmesi gerekmektedir. LED-Baskı kafasının toner kartuşu üzerinde bulunan camını kuru, yumuşak ve tiftüklenmeyen bir bez ile siliniz.



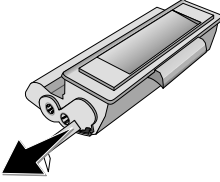
- 4 Yeni kartuşu ambalajından çıkartınız.
5 Siyah koruyucu folyoyu ve yapıştırıcı bantları çıkartınız, **fakat kartuştaki koruyucu şeridi henüz çıkartmayınız.**



- 6 Tonerin eşit şekilde dağılması ve daha iyi baskı kalitesinin elde edilmesi için yeni toner kartuşunu birkaç kez sallayınız.



- 7 Ancak **bunun ardından** kartuşun sol tarafında bulunan koruyucu şeridi tamamen dışarıya çekerek çıkartınız.



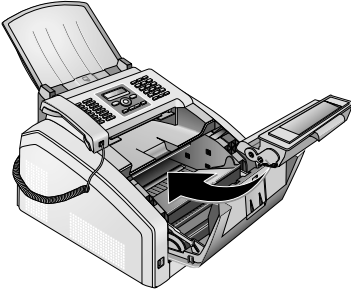
TEHLİKE!



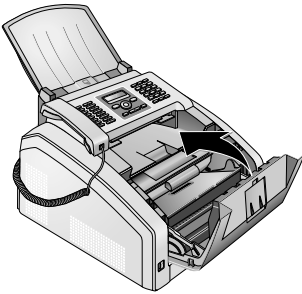
Serbest kalan toner tozu!

Koruyucu şeridi çıkardıktan sonra toner kartuşunu sallamayınız. Toner tozu dışarı çıkabilir.

- 8 Toner kartuşunu cihazınıza yerleştiriniz. Kartuş yerine iyice oturmalıdır.



- 9 Cihazı kapatın.



DIKKAT!



Toner kartuşu doğru olarak takılmamıştır!

Cihaz kapağının kapatılmaması durumunda, toner kartuşu doğru olarak yerine takılmamıştır. Bu durumda, toner kartuşunu yerinden çıkartınız ve doğru olarak takınız.

Kâğıt trafiğini giderme

Cihazınız sıkışan bir kâğıt veya belgeyi son derece hızlı saptayacak sensörlerle donatılmıştır. Bir arıza oluştuğunda, baskı kâğıdı alımı hemen durdurulur. Takip eden üç alanların **tümünü** kâğıt sıkışmalarına dair kontrol ediniz: Kâğıt kaseti/Kâğıt girişi, baskı ünitesi ve fiske ünitesi (aynı zamanda takip eden yardım konularına da bakınız).

TEHLİKE!

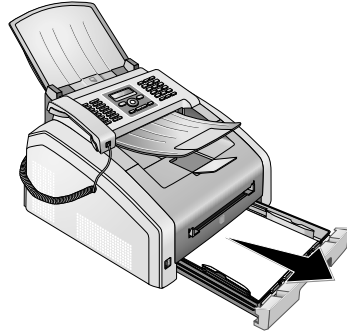


Serbest kalan toner tozu!

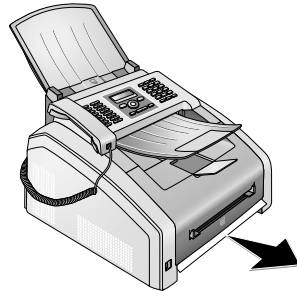
Kâğıdın sıkışması durumunda kâğıdı güç kullanarak çıkartmaya çalışmayınız ve dikkatle çöpe atınız. Baskıdaki toner büyük olasılıkla tam olarak sabitlenmemiştir ve toner tozu havaya karışabilir. Toner tozunu solumayınız. Giyisinizdeki veya cisimlerin üzerindeki toner tozunu soğuk su ile temizleyiniz; sıcak su toneri sabitleyecektir. Serbest kalmış olan toner tozlarını hiçbir zaman bir elektrik süpürgesi yardımıyla gidermeyiniz.

Kâğıt kaseti/Kâğıt girişi kâğıt sıkışmalarının giderilmeleri

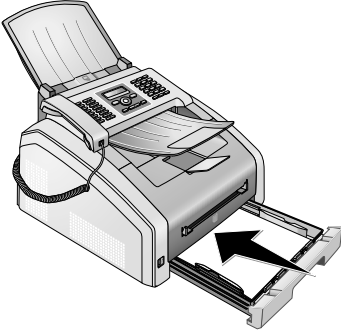
- 1 Kâğıt kasetini cihazdan dışarıya çıkartınız.



- 2 Kâğıdı dikkatle çekin.

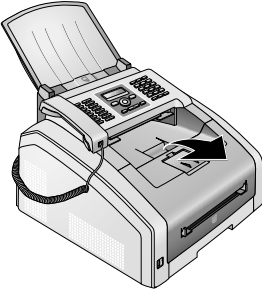


3 Kâğıt kasetini sonuna kadar cihazına itininiz.



Baskı ünitesinde meydana gelen kâğıt sıkışmasının giderilmesi

1 Cihaz kapağını öne doğru açarak cihazı açınız.

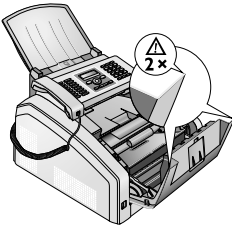


TEHLİKE!

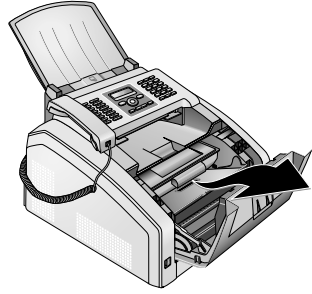


Cihaz kapağı üzerinde kenarlar bulunmaktadır!

Cihaz kapağı üzerinde bulunan kenarlara dikkat ediniz. Elinizi o taraftan doğru cihaza sokmanız durumunda, yaralanma tehlikesi bulunmaktadır.



2 Toner kartuşunu orta kısmında bulunan tutma yerinden tutup, öne doğru çekerek cihazdan çıkartınız.



TEHLİKE!

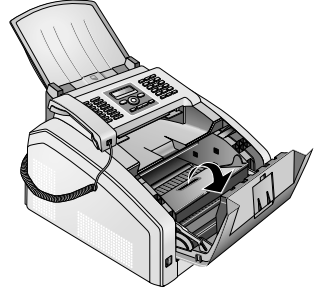


Serbest kalan toner tozu!

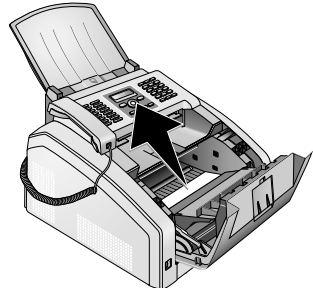
Toner tozunun dışarı dökülmemesi için toner kartuşunu cihazdan çıkartırken dikkatli olunuz. Kartuşu nereye bıraktığınıza dikkat ediniz; dışarı çıkan toner tozu kartuşun altındaki yüzeyi kirletebilir.

Toner kartuşunu asla açmayınız. Toner tozunun dışarı akması durumunda bu tozun gözünüze ve cildinize değmesine özen gösteriniz. Toner tozunu solumayınız. Giyisinizdeki veya cisimlerin üzerindeki toner tozunu soğuk su ile temizleyiniz; sıcak su toneri sabitleyecektir. Serbest kalmış olan toner tozlarını hiçbir zaman bir elektrik süpürgesi yardımıyla gidermeyiniz.

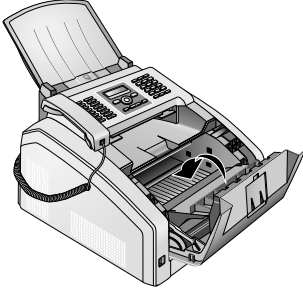
3 Kâğıt sıkışma kapağını açınız.



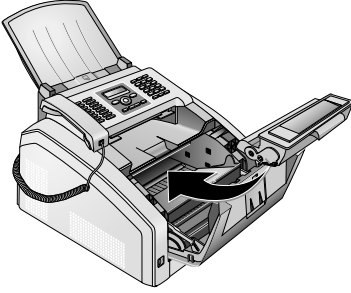
4 Kağıdı dikkatle çekin.



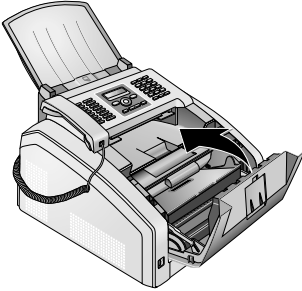
5 Kâğıt sıkışma kapağını kapatınız.



6 Toner kartuşunu cihazınıza yerleştiriniz. Kartuş yerine iyice oturmalıdır.



7 Cihazı kapatın.



DIKKAT!

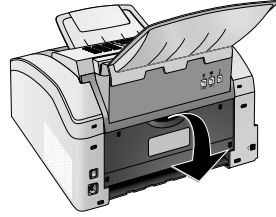


Toner kartuşu doğru olarak takılmamıştır!

Cihaz kapağının kapatılamaması durumunda, toner kartuşu doğru olarak yerine takılmamıştır. Bu durumda, toner kartuşunu yerinden çıkartınız ve doğru olarak takınız.

Fikse ünitesinde meydana gelen kâğıt sıkışmasının giderilmesi

1 Cihazın arka kısmında bulunan kâğıt sıkışma kapağını açınız.



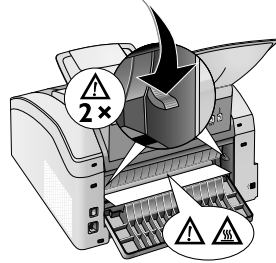
TEHLİKE – ISI!



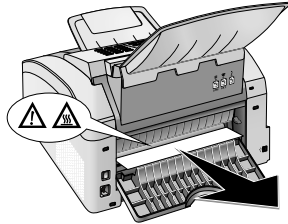
Sıcak cihaz parçaları!

Cihazın içerisinde bulunan fikse ünitesi ve çevresi işletim sırasında aşırı derecede ısınmaktadır. Cihazı açtığınızda elinizi bu parçalara sürmeyiniz. Mesela bir kâğıt sıkışmasını gidermeniz durumunda gayet dikkatli davranınız.

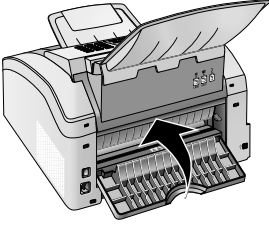
2 Fikse ünitesine yönelik kâğıt yönlendirmesini, sıkıştırma kolunu **her iki taraftan** aşağıya doğru bastırarak gevşetiniz.



3 Kağıdı dikkatle çekin.



- 4 Kâğıt sıkışma kapağını kapatınız. Fikse ünitesinin kolları ise kâğıt sıkışma kapağının kapatılması ardından, otomatik olarak eski konumlarına geri dönecektir.



Uyarı



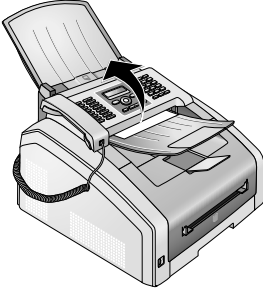
Baskı işlemine devam

Baskı işlemine devam edebilmek için hatanın giderilmesi ardından  basınız. Hata ihbarını sona erdirmek için  tuşuna basın.

Belge trafiğini giderme

Ön alanda belge sıkışmışsa:

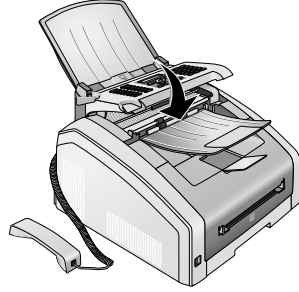
- 1 Paneli yerleşene kadar kaldırınız.



- 2 Kağıdı veya belgeyi dikkatle çekerek çıkartınız.



- 3 Paneli kapatınız.



Temizleme

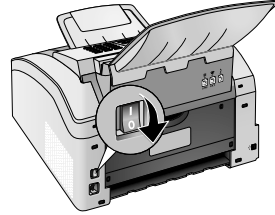
Temizleme işlemlerinden önce cihazı kapatınız ve elektrik şebekesinden ayırınız.

DIKKAT!



Cihazı kapatınız!

Cihazı her zaman için şebeke fişini çekmeden önce Açma-/Kapatma şalteri ile kapatınız.



DIKKAT!



Yeniden çalıştırma!

Elektrik kablosunu fişe takın. Cihazı, **bunun ardından** arka kısmında bulunan açma/kapatma şalteri ile açınız.

TEHLİKE!



Temizlik işlemi bilgileri!

Tüy bırakmayan, yumuşak bir bez kullanın. Asla sıvı veya kolay alev alan nitelikte temizleme maddeleri kullanmayın (sprey, aşındırıcı maddeler, cilalar, alkol v.s.). Cihazın iç kısımlarına nem girmemelidir.

Daha zor lekeleri temizleyebilmek için bezi **hafif** bir biçimde temizleme alkolü ile nemlendiriniz. Bez **kesinlikle** ıslak olmamalıdır.

Uyarı



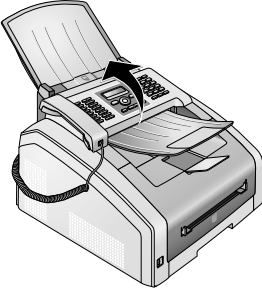
Faks temizleme kağıtları

Özel faks temizleme kağıtları, Çağrı Merkezimizden aksesuar olarak temin edilebilir. Belge alma mekanizmasına bir kağıt yerleştirin. **✓** tuşuna bastığınızda kağıt dışarı atılacaktır. İşlemi birkaç kez tekrarlayın.

Tarayıcı ve belge giriş yerinin temizlenmeleri

Gönderilen faks sayfalarında veya yazdırılan sayfalarda çizgiler meydana geliyor ise veya belgeler kağıt girişinden iyi çekilmiyor ise tarayıcı ile belge giriş yerinin temizlenmeleri gerekmektedir.

- 1 Paneli yerleşene kadar kaldırınız.



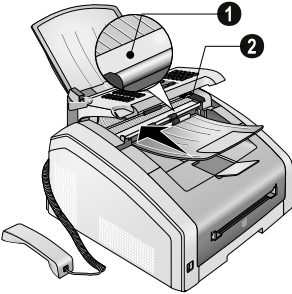
TEHLİKE!



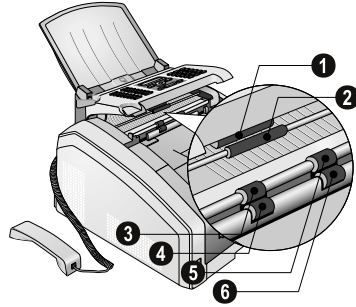
Temizlik işlemi bilgileri!

Lütfen sayfa 54 içerisinde bulunan temizleme işlemleri talimatlarını dikkate alınız.

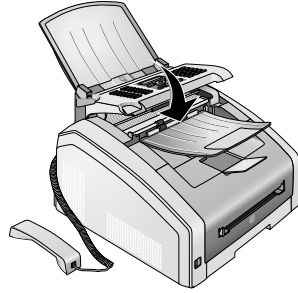
- 2 Tarayıcı camını alt kısmından olmak üzere (1) ve belge giriş yönlendirme/Tarayıcı folyosu kısmını (= Beyaz plastik lamel kısmı) üst kısmından (2) hafifçe, yumuşak ve tiftiklenmeyen bir bez ile temizleyiniz.



- 3 Belge giriş kısmının lastik merdanelerini (6x) yumuşak ve tiftiklenmeyen bir bez ile temizleyiniz. Alma silindiri döndürün; silindir çepeçevre temizlenmelidir.



- 4 Paneli kapatınız.



LED-Baskı kafasının temizlenmesi

Yazdırılan sayfalar üzerinde beyaz çizgiler meydana geldiğinde veya baskı görünümü net olmadığında, LED-Baskı kafasının temizlenmesi gerekmektedir.

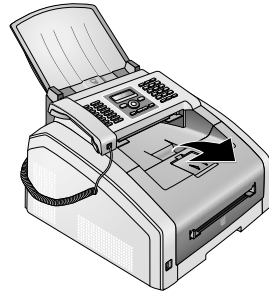
- 1 Cihaz kapağını öne doğru açarak cihazı açınız.

DIKKAT!



Bir baskı işlemi sırasında açmayınız!

Kapağını, cihaz baskı görevine devam ederken kesinlikle açmayınız.

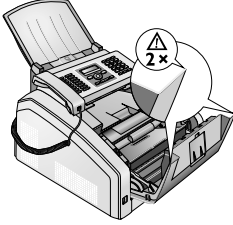


TEHLİKE!

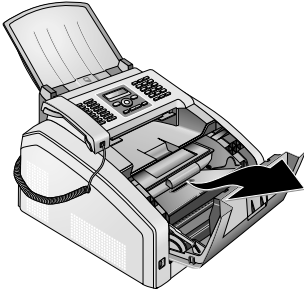


Cihaz kapağı üzerinde kenarlar bulunmaktadır!

Cihaz kapağı üzerinde bulunan kenarlara dikkat ediniz. Elinizi o taraftan doğru cihaza sokmanız durumunda, yaralanma tehlikesi bulunmaktadır.



- 2 Toner kartuşunu orta kısmında bulunan tutma yerinden tutup, öne doğru çekerek cihazdan çıkartınız.



TEHLİKE!



Serbest kalan toner tozu!

Toner tozunun dışarı dökülmemesi için toner kartuşunu cihazdan çıkartırken dikkatli olunuz. Kartuşu nereye bıraktığınıza dikkat ediniz; dışarı çıkan toner tozu kartuşun altındaki yüzeyi kirletebilir.

Toner kartuşunu asla açmayınız. Toner tozunun dışarı akması durumunda bu tozun gözüne ve cildinize değmemesine özen gösteriniz. Toner tozu solumayınız. Giyisinizdeki veya cisimlerin üzerindeki toner tozu soğuk su ile temizleyiniz; sıcak su toneri sabitleyecektir. Serbest kalmış olan toner tozlarını hiçbir zaman bir elektrik süpürgesi yardımıyla gidermeyiniz.

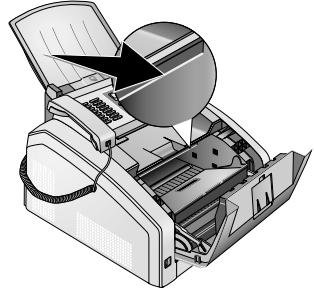
TEHLİKE!



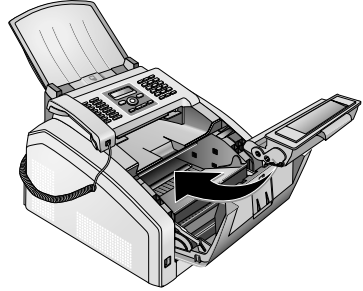
Temizlik işlemi bilgileri!

Lütfen sayfa 54 içersinde bulunan temizleme işlemleri talimatlarını dikkate alınız.

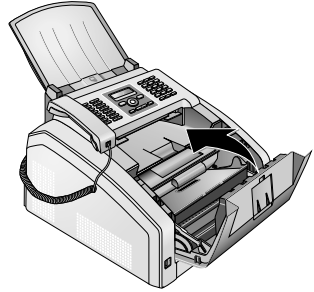
- 3 LED-Baskı kafasının toner kartuşu üzerinde bulunan camını kuru, yumuşak ve tiftiklenmeyen bir bez ile siliniz.



- 4 Toner kartuşunu cihazınıza yerleştiriniz. Kartuş yerine iyice oturmalıdır.



- 5 Cihazı kapatın.



DIKKAT!



Toner kartuşu doğru olarak takılmamıştır!

Cihaz kapağının kapatılamaması durumunda, toner kartuşu doğru olarak yerine takılmamıştır. Bu durumda, toner kartuşunu yerinden çıkartınız ve doğru olarak takınız.

Tarayıcının kalibrasyonu

Yazdırılan sayfaların veya faks mesajlarının üzerlerinde çarpaz çizgiler var ise tarayıcının kalibrasyon işlemine tabi tutulması gerekebilmektedir.

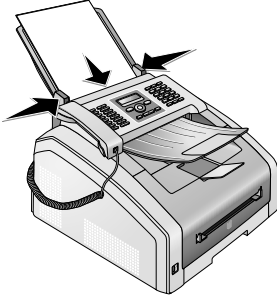
DIKKAT!



Kalibrasyon bilgileri!

Bu tarayıcı fabrika tarafından kalibrasyon işlemine tabi tutulmuş olup, normal durumlarda kalibrasyon işlemi gerekmemektedir. Bu fonksiyonu çok sık kullanmayınız. Tarayıcıyı kalibrasyon işlemine tabi tutmadan önce, tarayıcı camının ve tarayıcı folyosunun temizlik işlemine tabi tutulmaları gerekmektedir (bunun için aynı zamanda *Tarayıcı ve belge girişinin temizlenmeleri bölümü bilgi içermektedir*, Sayfa 55).

- 1 Belge alma mekanizmasına beyaz bir kâğıt yerleştiriniz.



- 2 **OK**, **9** **3** **1** ve **OK** basın.
- 3 **OK** ile onaylayın.
- 4 Kalibrasyon işlemi tamamlanana ve cihaz çıkış modu konumuna geri dönene dek bekleyiniz.

Servis kodlarını kullanma

Servis kodları ile değiştirilen ayarları silebilir ve cihazı fabrika ayarlarına döndürebilirsiniz. Bu işlem, cihazınız değiştirilen ayarlara beklenenden farklı tepki verdiği takdirde gerekli olabilir.

DIKKAT!



Ayarlar silinecektir!

Servis kodlarını ancak gerçekten gerektiğinde kullanın. Bazı servis kodları, kayıtlı mesajları ve telefon rehberindeki numaraları da silecektir.

- 1 **OK**, **9** **3** **3** ve **OK** basın.
- 2 Servis kodunu girin:
7 **0** **0** **1** **5** – Tüm değiştirilmiş ayarları siler. Kayıtlı mesajlar ve telefon rehberi girdileri korunur.
7 **0** **0** **2** **6** – Basımda sorun çıkması durumunda kayıtlı faksları siler.
- 3 **OK** ile onaylayın.

- 4 **▲/▼** ile **EÜET** seçeneğini seçin.

- 5 **OK** ile onaylayın.

Uyarı



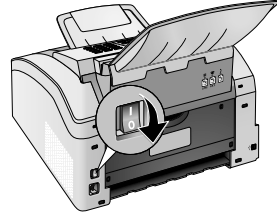
Girişi yarıda kesme

HAYIR seçeneği ile, yanlış kod girdiğinizde girişi yarıda kesebilirsiniz.

Hızlı yardım

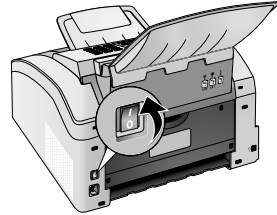
Bu kullanma kılavuzunda yer alan açıklamalarla çözemediğiniz bir sorun ortaya çıktığında (bkz.ayrıca devamdaki yardım), şu şekilde hareket edin.

- 1 Cihazı arka kısmında bulunan açma/kapatma şalteri ile kapatınız.



- 2 En az on saniye bekleyiniz.

- 3 Cihazı arka kısmında bulunan açma/kapatma şalteri ile açınız.



- 4 Gösterge üzerinde bulunan uyarıları dikkate alınız. Hata tekrar ortaya çıkıyorsa, lütfen yetkili teknik servisimize veya yetkili satıcınıza başvurun.

Sorunlar ve olası sebepleri

Genel	Olası sebebi(leri)
Göstergede saat ve tarih yanıp sönüyor.	Kısa süreli bir elektrik kesintisinden sonra saati ve tarihi kontrol etmeniz gereklidir. OK ile onaylayın.
Ahize kaldırıldığında çevir sesi yok Faks gönderilmiyor	Cihazın takılma işlemini kontrol edin. Cihazınızın elektrik şebekesine bağlı olup olmadığını kontrol ediniz. Telefon kablosunu T/LINE ile işaretlenmiş yuvaya takın. Telefon soketini, telefon bağlantı kutusuna takın. Cihazınızı mümkün ise diğer bir telefon hattı üzerinden deneyiniz ve bunun ardından bir teknik servis ile irtibata geçiniz. Gösterge üzerinde bulunan uyarıları dikkate alınız.

Faks işlemleri sırasında meydana gelen sorunlar	Olası sebebi(leri)
Faks gönderimleri sürekli kesiliyor.	Faksı elle göndermeye çalışın: ✎ basın ve numarayı çevirin. Alıcı bir telesekreter kullanıyorsa, zil sesini bekleyin. ◇ tuşuna basın. Belki alıcının cihazı alma işlemine hazır değildir.
Bir faks numarasına faks gönderilemiyor	Faks gönderilemeyen numaraya telefon açınız ve o numaranın bir faks numarası olup olmadığını veya numaraya bağlı olan faks cihazının açık olup olmadığını kontrol ediniz (ötme sesi veya sessizlik durumu). Bağlantının kuruluşunu dinleme olanığınız bulunmaktadır (Sayfa 29).
Gönderilen belgelerde kalite kaybı oluyor.	Çözünürlük değiştirin. Belgenizin bir kopyasını oluşturarak cihazı test edin. Cihazda sorun yoksa, büyük olasılıkla alıcının faks cihazında bir arıza söz konusudur. Tarama fonksiyonunu denemek için fonksiyonlar listesini yazdırınız (OK , 8 1 ve OK tuşlarını basınız). Fonksiyonlar listesi kusursuz bir biçimde yazdırıldığında, tarayıcının kirlenmiş veya bozuk olduğu olasılığı mümkündür. Tarayıcıyı temizleyiniz.
Faks girişine boş bir sayfa gelmiştir.	Belgeyi yazılı kısmı alta gelecek şekilde belge alma düzeneğine yerleştirin.
Faks alınmıyor	Manüel faks alım modunun ayarlanmış olup olmadığını kontrol ediniz. Gelen faksalar, cihaz tarafından otomatik olarak alınmaz (Sayfa 43). Bu durumda faks alım hızını düşürmeniz gerekebilmektedir (Sayfa 45).
Bir ıslık sesi duyarsınız veya sessizlik.	Arama bir faks gönderimi. Cihazda ◇ basın. İlave telefonda *5 basın. Telefonu kapatın.

Yazdırma veya kopyalama sırasında meydana gelen sorunlar	Olası sebebi(leri)
Belge basılmıyor Basım yarıda kesiliyor.	Kâğıt veya belge sıkışmıştır, kâğıt veya toner kartuşu bitmiştir. Gösterge üzerinde bulunan uyarıları dikkate alınız. Birkaç sayfa basıldıktan sonra kısa bir ara verilebilir. Cihaz basıma otomatik olarak devam edecektir.
Kopya boş olarak çıkıyor.	Belgeyi yazılı kısmı alta gelecek şekilde belge alma düzeneğine yerleştirin. Bir toner kartuşu konulmamıştır.
Cihaz yazdırma sırasında beyaz çizgiler meydana getiriyor.	Toner kartuşunun tamburunu yumuşak bir bez ile temizleyiniz. Toner kartuşu üst kısmında bulunan LED-Baskı kafasını temizleyiniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>LED-Baskı kafası temizleme işlemi</i> , Sayfa 55) Tarayıcı ile belge girişini temizleyiniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Tarayıcı ve belge girişi temizleme işlemi</i> , Sayfa 55).
Cihaz yazdırma sırasında siyah çizgiler meydana getiriyor.	Tarayıcı ile belge girişini temizleyiniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Tarayıcı ve belge girişi temizleme işlemi</i> , Sayfa 55). Toner kartuşu hasarlıdır ve değiştirilmesi gerekmektedir. Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın.
Cihaz yazdırma sırasında dikey çizgiler meydana getiriyor.	Bu durumda tarayıcının yeniden kalibrasyon işlemine tabi tutulması gerekebilmektedir (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Tarayıcı kalibrasyonu</i> , Sayfa 57).
Yazdırma sırasında cihazdan sesler geliyor.	Toner kartuşu nerede ise tükenmiştir ve değiştirilmesi gerekmektedir. Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın.
Alınan fakslar veya kopyalar çok açık renkte.	Göndericinin cihaz ayarları optimal bir biçimde yapılmamıştır. Şayet sizin cihazınız tarafından oluşturulan kopyaların renkleri de çok açık ise, toner kartuşu bitmiştir ve değiştirilmesi gerekmektedir. Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın.
Baskı sonucu net değil	Toner kartuşu üst kısmında bulunan LED-Baskı kafasını temizleyiniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>LED-Baskı kafası temizleme işlemi</i> , Sayfa 55)

Hata ihbarları ve olası sebepleri

Genel hata ihbarları	Olası sebebi(leri)
KAĞIT TAK	Kâğıdın manüel kâğıt besleme yerine konulması gerekmektedir (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Kâğıdın manüel kâğıt besleme bölümüne konulması</i> , Sayfa 24).
HAFIZA DOLU	Faks hafızası dolu! Faks hafızası dolduğunda, başka bir faks mesajı alınamaz. Cihazın yeniden faks mesajları alabilmesi için hafızada bulunan faks mesajlarını yazdırmanız gerekmektedir.
KAGIDI CIKARTIN	Bir kâğıt sıkışması meydana gelmiştir. Belge girişinde bulunan tüm belgeleri çıkartınız. Kâğıt sıkışması durumunu gideriniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Kâğıt sıkışması giderme işlemi</i> , Sayfa 54).
KAGIT SIKISTI	Bir kâğıt sıkışması meydana gelmiştir: Takip eden üç alanların tümünü kâğıt sıkışmalarına dair kontrol ediniz: Kâğıt kaseti/Kâğıt girişi, yazıcı ünitesi ve fiske birimi (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Kâğıt sıkışmasının giderilmesi</i>, sayfa 51). Kâğıt sıkışmasını gideriniz. Baskı işlemine devam edebilmek için hatanın giderilmesi ardından  basınız. Hata ihbarını sona erdirmek için  tuşuna basın.
YANLIŞ KAĞIT KÂT. FORMATI	Yerleştirilen kâğıt formatı ile ilgili sorun. Doğru kâğıt formatını kullandığınızdan emin olunuz. Baskı işlemini veya kopyalama işlemini tekrarlayınız. Kâğıt kasetinde kâğıt yoktur veya kâğıt doğru olarak konulmamıştır. Kâğıt kasetini kontrol ediniz.
TONER AZ	Toner kartuşu nerede ise tükenmiştir ve yakın zamanda değiştirilmesi gerekmektedir. Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın.
TONER BOŞ ORIJINAL DEĞİL TONER YÜKLÜ DEĞİL TONER	Toner kartuşu ile ilgili sorunlar: Toner kartuşu boş, toner kartuşu hasarlı, yanlış toner kartuşu veya cihazda toner kartuşu bulunmamaktadır. Toner kartuşunu kontrol ediniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Toner kartuşu değişimi</i>, Sayfa 49). Toner kartuşu tükenmiştir ve değiştirilmesi gerekmektedir. Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın.
HATALI TONER	Toner kartuşu doğru olarak yerleştirilmemiştir veya tanınmamaktadır. Toner kartuşunu cihazdan çıkartınız ve yeniden yerleştiriniz. Bu hata tekrar meydana geliyor ise toner kartuşu hasar görmüştür ve değiştirilmesi gerekmektedir (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Toner kartuşunun değiştirilmesi</i> , Sayfa 49). Sadece orijinal tüketim malzemeleri kullanın.
YZC. HTSİ.	Baskı işlemi veya kopyalama işlemi sırasında hata durumu. Baskı emri durdurulmaktadır. Baskı işlemini veya kopyalama işlemini tekrarlayınız.

Genel hata ihbarları	Olası sebebi(leri)
YAZICI SOĞUTMA	Birkaç sayfa basıldıktan sonra kısa bir ara verilebilir. Cihaz basıma otomatik olarak devam edecektir. Hata tekrar ortaya çıkıyorsa, lütfen yetkili teknik servisimize veya yetkili satıcınıza başvurun.
YZDRM. SİST. HATA FIKSE ÜNİTESİ HATA KAĞIT BESLEYİCİ HATASI LED HATASI TARAMA HATASI RULOLAR KIRLENMİŞTİR	Cihaz hatası! Hızlı yardım kullanınız (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Hızlı yardım</i> , Sayfa 57). Hata tekrar ortaya çıkıyorsa, lütfen yetkili teknik servisimize veya yetkili satıcınıza başvurun.

USB-Belleği hata ihbarları	Olası sebebi(leri)
MEDYA DOLU	Takılı olan USB-Belleği üzerinde (USB-Çubuğu, harici sabit disk ve saire) boş bellek yeri bulunmamaktadır. Veri taşıyıcısını temizleme işlemine tabi tutunuz veya yeniden boş bellek yeri kazanabilmek için dosyaları siliniz.
MEDYA YOK	Cihaz üzerinde bir USB-Bellek (USB-Çubuğu, harici sabit disk) takılı değil. Bir USB-Belleğinin takılı olup olmadığını kontrol ediniz. Gerekğinde bu donanımı yerinden çıkartınız ve yeniden yerine takınız.
YANLIŞ MEDYA	Takılı olan USB-Belleğine erişim sağlanamamaktadır (okuma-/yazma erişimi yok). Söz konusu USB-Belleğinin hasarlı olma olasılığı bulunmaktadır veya bellek tarafından, sistemin desteklemediği bir dosya sistemi kullanılmaktadır. Bu cihaz sadece FAT16 veya FAT32 formatında olan hafıza aygıtlarını tanımaktadır. NTFS formatı desteklenmemektedir.
USB AŞIRI YÜK	Elektrik sarfıyatı çok yüksek veya bir USB-Belleği arızalı. Tüm USB-Cihazları aktif olmayan konumdadır. 1 Bağlı olan tüm USB-Cihazlarını çıkartınız. 2  tuşuna basın. 3 Söz konusu USB-Cihazlarını bir biri ardından yeniden cihaza takınız. Söz konusu hata ihbarının hangi USB-Cihazında meydana geldiğine dikkat ediniz. Beher USB-Bağlantısına sadece bir adet High Power-cihazı (USB 2.0) bağlayabilmektesiniz. Cihazınıza – mesela aküler, vantilatörler, şarj cihazları - gibi ek cihazlar bağlamayınız.

Gönderim raporu üzerinde hata ihbarları

Gönderim raporu üzerinde hata ihbarları	Olası sebebi(leri)
Genel tarama hatası	Bir belgenin taranması sırasında mesela kâğıt sıkışması gibi bir hata meydana gelmiştir (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Kâğıt sıkışmasını giderme işlemi</i> , Sayfa 54).
Kullanıcı tarafından durdurma	Gönderim işlemi gönderen cihaz tarafından  -Tuşuna basılarak durduruldu.
Meşgul veya faks cevabı yok Abone bağlantıyı bitirmiştir	Karşı taraf meşgulse, cihaz bir süre sonra numarayı tekrar çevirir. Altı denemenin ardından gönderme işlemi durdurulmaktadır. Başka bir zaman tekrar deneyiniz. Faks gönderilemeyen numaraya telefon açınız ve o numaranın bir faks numarası olup olmadığını veya numaraya bağlı olan faks cihazının açık olup olmadığını kontrol ediniz (ötme sesi veya sessizlik durumu). Mesajı manüel olarak göndermek için FAX tuşu veya  tuşuna basınız. Alıcıya cihazının alıma hazır olup olmadığını sorunuz.
Numara kayıtlı değil	Bu alıcının numarası artık cihazda kayıtlı değildir. Bu durum sizin bir alıcının telefon numarasını bir faks alıcısı olarak seçmeniz ve buraya daha sonra faks gönderimi amaçladığınız ve o arada telefon fihristi girişini yeniden sildiğiniz durumlarda meydana gelebilmektedir.
Ayrı İletişim yok Abone bağlantıyı durdurmuştur Kontrol edilmiş çevrilen numara	Gönderim işlemi durdurulmuştur. Gönderim işlemi tekrarlayınız. Faks gönderilemeyen numaraya telefon açınız ve o numaranın bir faks numarası olup olmadığını veya numaraya bağlı olan faks cihazının açık olup olmadığını kontrol ediniz (ötme sesi veya sessizlik durumu). Mesajı manüel olarak göndermek için FAX tuşu veya  tuşuna basınız. Alıcıya cihazının alıma hazır olup olmadığını sorunuz. Gönderim işlemi düşük bir gönderim hızı ile tekrarlayınız (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Gönderim hızının düşürülmesi</i> , Sayfa 44).
Gönderim başarısız	Faks gönderimi: Gönderim işlemi tekrarlayınız. Faks gönderilemeyen numaraya telefon açınız ve o numaranın bir faks numarası olup olmadığını veya numaraya bağlı olan faks cihazının açık olup olmadığını kontrol ediniz (ötme sesi veya sessizlik durumu). Mesajı manüel olarak göndermek için FAX tuşu veya  tuşuna basınız. Alıcıya cihazının alıma hazır olup olmadığını sorunuz. Faks alma: Bir faks mesajının alımı durdurulmuştur. Gönderenden faks mesajını yeniden göndermesini rica ediniz.
Telefon irtibatı	Faks gönderilemeyen numaraya telefon açınız ve o numaranın bir faks numarası olup olmadığını veya numaraya bağlı olan faks cihazının açık olup olmadığını kontrol ediniz (ötme sesi veya sessizlik durumu). Mesajı manüel olarak göndermek için FAX tuşu veya  tuşuna basınız.

Gönderim raporu üzerinde hata ihbarları	Olası sebebi(leri)
KALİTE	Bu hata, gönderen tarafın cihazı tarafından Error Correction Mode işlevinin desteklenmemesinden kaynaklanabilmektedir. Faks gönderimi: Gönderilen faks mesajı kusursuz bir biçimde alınamamıştır. Alıcıya faks gönderme işlemini tekrar etmeniz gerekip gerekmediğini sorunuz. Faks alma: Alınan faks mesajı okunaklı olmadığı durumda, gönderen tarafa, faks mesajının yeniden göndermelerini rica ediniz.
Hafıza dolu	Faks hafızası dolu! Faks hafızası dolduğunda, başka bir faks mesajı alınamaz. Cihazın yeniden faks mesajları alabilmesi için hafızada bulunan faks mesajlarını yazdırmanız gerekmektedir.
Dahili hata	Alınan faks mesajının yazdırılması sırasında bir hata meydana gelmiştir. Cihaz kapağının açık olup olmadığını kontrol ediniz. Kâğıt stokunun tükenip tükenmediğini kontrol ediniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Kâğıt kasetine kâğıt yerleştirilmesi</i>, Sayfa 23). Toner kartuşunun tükenip tükenmediğini kontrol ediniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Toner dolum seviyesini gösterme</i>, Sayfa 49 ve bölüm <i>Toner kartuşunu değiştirme</i>, Sayfa 49). Bir kâğıt sıkışmasının meydana gelip gelmediğini kontrol ediniz (bakınız aynı zamanda bölüm <i>Kâğıt sıkışmasının giderilmesi</i>, Sayfa 51).
Gelen belgede hata	Alınan faks mesajın eksik olma olasılığı söz konusudur. Kontrol edebilmek için, gönderenden faks mesajını yeniden göndermesini rica ediniz. Mesaj uzunluğunun tam olarak iletilebilmesi için fazla olma olasılığı bulunmaktadır.
Faks emri için belge yok	Çağrı gönderilen cihazda, çağrılmaya müsait belgeler bulunmamaktadır. Bu durumda ya gönderenin cihazı hazır değildir, ya da söz konusu belge artık bulunmamaktadır.
Kodlama uyumlu değil	Bir posta kutusuna faks gönderisi: Girilen posta kutusu numarası abone nezdinde bulunmamaktadır.
Bilinmeyen posta kutusu numarası	Bir posta kutusundan faks çağırma: Girilen posta kutusu numarası abone nezdinde bulunmamaktadır.

13 Sözlük

Arama Beklemede

Bir telefon görüşmesi sırasında ikinci bir arayanın telefon açması halinde bir sinyal sesi duyacaksınız. Telefon bağlantınız ek hizmetlere açıksa, aramalar arasında geçiş yapabilirsiniz (bkz. geri dönme tuşu, bkz. çoklu özel görüşme).

Aramalar Arasında Geçiş Yapma

R-Tuşu ile farklı telefon görüşmeleri arasında geçiş yaparsınız. Aktif olmayan telefon görüşmeleri beklemeye alınır ve sizin konuşmanızı duymaz. Telefon bağlantınız bu ek hizmete açılmış olmalıdır (bkz. yoklama, geri dönme tuşu).

Arayan listesi

Arayan listesinde sizi en son arayan numara kayıtlıdır. Bunun için telefon bağlantınızın arayan tanıma fonksiyonuna açılmış olması ve arayanın kendi numarasını gizlememesi gereklidir (bkz. Arayan Numarayı Gösterme).

Arayan Numarayı Gösterme (CLIP)

Arayan tanımının iki şekli mevcuttur (Calling Line Identification Presentation, CLIP). Biri sizi aradığında cihazınızın göstergesinde arayan kişinin numarası gösterilir. Bir telefon görüşmesi sırasında ikinci bir arayanın telefon açması halinde bir sinyal sesi duyacaksınız. Bunlardan faydalanabilmeniz için telefon firmanız bu iki hizmeti sunuyor olması ve telefon bağlantınızı bu hizmetlere açması gereklidir. Telefon numaranızın gönderilmesini dilediğinizde veya tamamen kapatabilirsiniz (Calling Line Identification Restriction, CLIR).

Arayan numarayı saklama (CLIR)

Siz bir diğer aboneyi aradığınızda, sizin numaranız aradığınız abonenin ekranında görünecektir. Siz bu fonksiyonu kapatabilir ve böylelikle numaranızı saklayabilmektesiniz (Caller Line Identification Restriction, CLIR).

Asymmetric Digital Subscriber Line (ADSL)

Bakınız, Digital Subscriber Line (DSL)

Belleği

Faks cihazınızda kağıt veya toner yoksa cihaz, gelen faksları kaydedecektir.

Broadcast

bkz. toplu gönderim

Call-by-Call

Her arama için telefon sunucusu seçilir. Farklı özel sunucular üzerinden telefon görüşmesi yapmanız mümkündür. Asıl telefon numarasının önüne bazı kodları ekleyerek, sabit bir sözleşmeniz olmadan her telefon görüşmesi için farklı bir sunucu seçebilirsiniz.

CCITT

Comite Consultatif International Téléphonique et Télégraphique (ITU)önceki kurum)

CE

Conformité Européenne

Chain Dialling

bkz. numaraların birleştirilmesi

CLIP

Calling Line Identification Presentation (bkz. arayan tanıma)

CLIR

Calling Line Identification Restriction (bkz. arayan tanıma)

CNG

Calling Signal (bkz. faks sinyali)

Çok frekanslı tuşlama

bkz. tonlu tuşlama

Dahili Hat Tertibatı

Dahili hat tertibatları genellikle büyük firmalarda kullanılır. Özel ISDN-tertibatları da dahili hat tertibatı olabilir. Bir yan birimden genel telefon şebekesine ulaşmak için esas numaradan önce bir sayıya veya bir tuşa basılması gereklidir; bu sayı genellikle sıfırdır (bkz. ayrıca dahili numara).

Dahili numara

Bir yan birimden arama yapılırken, genel telefon şebekesine ulaşmak için asıl telefon numarasından önce tuşlanması gereken sayı veya harfdir.

Dahili numara

Dış hat tanımlama numarası ise bir dahili hat telefon cihazı üzerinden, dış hat bağlantısına çıkabilmeniz için gerekli olan ve çevireceğiniz esas telefon numarası öncesi, resmi telefon şebekesine girmek için tuşladığınız harfler veya numaradan ibarettir (bakınız lütfen dahili hat bağlantıları).

Digital Subscriber Line (DSL)

Çoğu zaman internet bağlantıları için kullanılan ve yüksek aktarım hızlarına sahip olan (= geniş bant bağlantısı) evler ve kuruluşlar tarafından kullanılmaktadır. Bir DSL-Bağlantısı için sabit hat telefon kabloşu kullanılabilmektedir. Kullanılan frekans alanları sayesinde ise internet bağlantısının DSL üzerinden olmak üzere, aynı zamanda telefon bağlantısı ile aynı anda kullanımı sağlanmaktadır. Evlerde ise çoğu zaman farklı aktarım hızına sahip olan bağlantılar kullanılmaktadır: Asymmetric Digital Subscriber Line (ADSL). Bu durumda yüksek bir indirme hızının karşısında, çok daha düşük olan bir gönderme hızı söz konusudur.

Dolum seviyesi belleği

Cihazınız her baskı işleminde toner tüketimini hesaplayıp kaydederek, kartuşun doluluk seviyesini hesaplar. Dolum seviyesi beher toner kartuşunda kaydedilmektedir. Ayrıca çeşitli toner kartuşları kullanabilir ve ilgili toner kartuşunun doluluk seviyesini göstererek kontrol edebilirsiniz.

DTMF

Dual Tone Multi Frequency (bkz. tonlu tulama)

Easylink

Easylink- fonksiyonu ile çok fonksiyonlu cihazınızın bağlı olduğu aynı telefon hattına harici cihazların yönetimi imkânı sunulmaktadır (faks alımını başlatma, hat talep etme, ayrıca bakınız lütfen bölüm, ilave cihazlar. İlaveten eklenen telefonlar bundan dolayı ton seçim uygulamasına (DTMF tonları) yönelik ayarlanmalıdır.

ECM

Error Correction Mode (bkz. hata düzeltme modu)

Faks grupları

Faks cihazları gönderim türüne ve hızına bağlı olarak uluslararası standartize edilmiş faks gruplarına bölünür. Farklı gruplara ait iki cihazın birbirine bağlanması mümkündür, en düşük ortak aktarım oranı seçilir. Hız Handshake (Tanıma) esnasında saptanır (bkz. Handshake [Tanıma]). 1 ile 3 arasındaki faks grupları analog faks cihazlarıdır. Grup 1 ve 2 artık günümüzde pek kullanılmamaktadır; genellikle 9.600 ile 33.600 bps gönderim hızına sahip olarak 3. gruptan faks cihazları kullanılmaktadır. Grup 4 ise sadece ISDN-tertibatlarında çalışan dijital faks cihazlarıdır. Bu cihazlar maksimum 64.000 bps gönderim hızına sahiptir.

Faks hattı ayırıcısı

Faks hattı ayırıcısı gelen aramaları kontrol eder ve faks cihazının çalışını yönetir. Seçilen moda göre faks gönderileri otomatik veya manuel olarak alınır.

Faks isteği

Faks isteği aktifken, başka bir faks cihazından bir belge talep edilebilir. Birden fazla faksı sahip büyük firmalara faks isteğinde bulunurken alt adresleri/dahili numaraları da girebilirsiniz. Bunun için faks numarası ile alt adres arasında bir arama boşluğu koyulmalıdır (bkz. tuşlama boşluğu).

Faks sinyali, CNG-tonu (= Calling Signal)

Bir faks gönderisini bildirmek için faks cihazı tarafından gönderilen sestir. CNG-tonundan cihazın faks hattı ayırıcısı bir faks araması geldiğini algılar ve faks alımını başlatır.

Geri dönüş tuşu (R-tuşu)

Geri dönme tuşu ile telefon bağlantınız bu özel fonksiyonlara açılmışsa ek telefon hizmetlerinden faydalanabilirsiniz. R-Tuşu Hook-Flash-fonksiyonunu gereksiz kılmıştır. (bkz. yoklama, bkz. çoklu özel görüşme).

Gönderen kimliği (= başlık satırı)

Alınan her faksın üst kenarında gönderenin adı ve telefon numarası ile faksın gönderildiği tarih ve saat yer alır.

Gönderi grubuna ileti gönderme (= Broadcast)

Bu fonksiyon ile bir faksı birden fazla alıcıya gönderebilirsiniz.

Gönderim hızı

CCITT/ITU, telefon hattı üzerinden veri gönderimi ile ilgili uluslararası normlar belirlemiştir. Kısaltmaların tamamı V ile başladığından bu normlar V-standardı olarak da adlandırılmaktadır. Faks gönderilerinde en önemli gönderim hızları şunlardır: V.17 – 7.200 ile 14.400 bps, V.21 – maksimum 300 bps, V.22 – maksimum 1.200 bps, V.22 bis – maksimum 2.400 bps, V.27 ter – maksimum 4.800 bps, V.29 – maksimum 9.600 bps, V.32 bis – maksimum 14.400 bps, V.34 – maksimum 33.600 bps

Handshake (Tanıma)

Handshake bir faks gönderiminin başlangıç ve bitiş evresini oluşturur. Bağlantı kurulduktan sonra faks cihazları grup özelliklerini ve küçültme veya gri renk kademeleri gibi performans özelliklerini kontrol eder. Faks gönderildikten sonra, bağlantı kesilmeden alıcı cihaz faksı aldığını onaylar (bkz. faks grupları).

Hata düzeltme modu (ECM)

Kötü hatlar gibi sorunlardan kaynaklanan aktarım hatalarını azaltır ve aktarım süresini kısaltır. Bağlı olan her iki faks cihazı da ECM'yi desteklemelidir.

Hook-Flash-Fonksiyonu

Bakınız, geri dönüş tuşu

ISDN

Integrated Services Digital Network

ITU

International Telecommunications Union (UNO organizasyonu)

Kodlama

Faks gönderim verileriniz gönderme işlemi için kodlanır ve sıkıştırılır. Asgari standart MH'dir (Modified Huffman). Daha iyi kodlamalar ise MR (Modified Read) veya MMR'dir (Modified Modified Read).

LCD

Liquid Crystal Display (likit-kristal-gösterge)

MH

Modified Huffman (fakslar için kodlama, bkz. Kodlama)

MMR

Modified Modified Read (fakslar için kodlama, bkz. Kodlama)

MR

Modified Read (fakslar için kodlama, bkz. Kodlama)

Numaraların birleştirilmesi (= Chain Dialling)

Telefon rehberindeki numaraları, manuel olarak girdiğiniz sayıları, tekrar arama listesindeki veya arayan listesindeki numaraları arama yapmadan önce birleştirebilir ve bunlar üzerinde değişiklik yapabilirsiniz. Örneğin ucuz bir telefon sunucusunun (Call-by-Call) arama kodunu telefon rehberinize kaydettiyseniz, bu numarayı seçebilir, ardından arayacağınız numarayı manuel olarak tuşlayabilir ya da telefon rehberinden, tekrar arama listesinden veya arayan listesinden başka bir numara seçebilirsiniz.

Ön ısınma süreci

Cihaz standart olarak elektrik tasarruf modunda çalışır (bkz. elektrik tasarruf modu). Ön ısınma sürecinde cihaz, basım birimini kopya veya faks basımı için gereken çalışma ısısına ulaşılana kadar ısıtır.

PABX/PBX

Private Automatic Branch Exchange (bkz. ayrıca dahili hat tertibatı)

Polling

bkz. faks isteği

POTS

Plain Old Telephone Service

PSTN

Public Switched Telephone Network (bkz. ayrıca dahili hat tertibatı)

Pulslu tuşlama

Eski telefon şebekelerinde kullanılan tuşlama yöntemi. Tuşlanan her sayı için bir dizi tık sesi duyulur (bkz. tonlu tuşlama).

RJ-11

Registered Jack 11 (Western-fiş olarak da tanımlanır, standartlaştırılmış telefon fişi)

Scan (Tara)

Bir belgenin gönderilmek, kopyalanmak veya üzerinde çalışılmak amacıyla faks belleğine veya bilgisayara işlenmesi.

Tonlu tuşlama (= çok frekanslı tuşlama)

Tonlu tuşlama, birçok ülkede her rakam için belirli bir sayıda impulsun gönderildiği pulslu aramayı gereksiz kılmıştır. Tonlu tuşlamada her tuşa belirli bir ton atanmıştır (diğer bir deyişle DTMF-tonları).

Tuşlama boşluğu

Şehirdışı/yurtdışı aramalarında veya alt adresli/dahili numaralı telefon numaralarında, hızlı tuşlama nedeniyle bağlantının kopmaması için bir tuşlama molasının eklenmesi gerekebilir. Numaranın ikinci kısmı, ancak ana numara ile bağlantı kurulduktan sonra çevrilir.

Tutma

Bakınız, Makel fonksiyonu

TWAIN

(Tool Without an Interesting Name) TWAIN-tipi tarayıcı sürücüsü ile bu uygulamayı destekleyen beher uygulama doğrultusunda, cihaza müdahale edebilir ve belgeler tarayabilirsiniz.

USB

Universal Serial Bus (bilgisayar bağlantısı)

UTC

Coordinated Universal Time (Koordinasyonlu Dünya zamanı). Koordinasyonlu Dünya zamanı, güncel olarak standardize Dünya zamanıdır. Greenwich, Londra (Sıfır Meridyen) üzerinden Dünya zaman birimlerine bölünmektedir. Zaman dilimleri ise UTC (saat olarak) birimine aykırı olarak işaretlenmekte olup, mesela orta Avrupa zaman dilimi (MEZ) için UTC+1 belirlenmektedir.

Zaman damgası

Alınan her faksın üst satırında alındığı tarih ve saat yer alır. Bir tampon bellek, elektrik kesintisinin ardından doğru bilgilerin verilmesini sağlar. Bu sayede faksın elinize ne zaman geçtiğini belgeleyebilirsiniz.

14 Ek

Teknik Veriler

Ölçüler (G × Y × D)	390 × 291 × 390 mm
Ağırlık	< 8,8 kg
Şebeke bağlantısı	220 – 240 V - / 50 – 60 Hz
Elektrik tüketimi	
Stand-by-Modu	< 4 W
Isınma evresi	< 980 W
Gönderim/Alım	< 15 W
Yazdırma	< 560 W
Tavsiye edilen cihaz ortamı	18 – 28 °C
Bağıl nem	30 – 70 % (yoğunlaşma yok)
Bağlantı türü	PSTN · PABX
Arama modu	Tonlu/darbeli arama (ülkeye bağlı)

Uygun olduğu standartlar

Güvenlik	EN 60950-1
Parazit aktarımı	EN 55022 Sınıf B
.....	EN 61000-3-2
.....	EN 61000-3-3
Parazit direnci	EN 55024

Scanner

Tip	Siyah-beyaz · 256 gri renk kademesi
Tarama genişliği	216 mm
Çözünürlük	
Taslak	Gri tonlamalar · 100 dpi
Metin	Siyah-beyaz · 200 dpi
gri renk kademesi	Gri tonlamalar · 200 dpi
Foto	Gri tonlamalar · 400 dpi
Hız	
Standart	4,6 saniye/A4-sayfası
Hassas	4,6 saniye/A4-sayfası
SFein	9,2 saniye/A4-sayfası

Yazıcı

Tip	LED-Baskı kafası
Emülasyon	GDI
Isınma süresi	< 10 saniye.
Genişlik	211 mm
Çözünürlük	600 x 600 dpi
.....	600 x 1200 dpi
Hız	24 sayfa/dakika

Belleği

Tekrar arama-/Arayanlar listesi	50 girdi
Telefon rehberi	250 girdi
Faks mesajları	600 sayfaya kadar (standart test mektubu)

Kâğıt (Kâğıt kaseti)

Kapasite	250 yaprak
Ebat	A4 · A5 · B5 (JIS) · Letter · Legal (13/14")
.....	Exec · Kullanıcı tanımlı
Ağırlık	60 – 105 g/m ²

Kâğıt (Manüel kâğıt besleme)

Kapasite	1 yaprak
Genişlik	98 – 216 mm
Uzunluk	148 – 356 mm
Ağırlık	60 – 165 g/m ²

Belge alma mekanizması

Kapasite	30 yaprak
Genişlik	140 – 218 mm
Uzunluk	128 – 600 mm
Ağırlık	60 - 90 g/m ²

Faks

Tip	Grup 3
Uzunluk	ITU-TT.30
Veri sıkıştırma	MH · MR · MMR · JBIG
Modülasyon	(modele bağlı)
.....	V.17, V.21, V.27ter, V.29
.....	V.17, V.21, V.27ter, V.29, V.34
Çözünürlük	
Standart	100 dpi
Hassas	200 dpi
Çok koyu	400 dpi
Foto	400 dpi
Gönderim hızı	(modele bağlı)
.....	14.400 bps
.....	33.600 bps

Fotokopi

Tip	Siyah-beyaz · 256 gri renk kademesi
Çözünürlük	
Otomatik	200 x 203 dpi
Metin	200 x 203 dpi
Kaliteli	400 x 203 dpi
Foto	400 x 203 dpi
Hız	24 sayfaya kadar/dakikada
Birden fazla kopya alma	99 sayfaya kadar

Teknik özelliklerde önceden bildirilmeden değişiklik yapma hakkı saklıdır.



Cihazın önemli AB-yönetmeliklerine uygunluğu CE-işareti ile onaylanmıştır.



Ambalaj: Ambalajların geri dönüşümünü sağlamak için, lütfen yerel seçici geri dönüşüm kurallarına dikkat ediniz.

Piller: Eski piller, belirlenmiş toplama yerlerine atılmalıdır.



Ürün: Ürününüz üzerindeki üstü çarpılı çöp kutusu logosu, ürünün özel atık kuralları kapsamındaki Elektrikli ve Elektronik Cihaz kapsamında olduğunu gösterir.

Geri dönüşümü desteklemek, Atık Elektrikli ve Elektronik Cihaz (WEEE) kazanımı, çevre ve insan sağlığının korunması için, Avrupa yönetmelikleri atık cihazları aşağıdaki yollardan biri ile toplamanızı gerektirmektedir:

- Eğer yerine yeni bir ürün alıyorsanız, satıcınız ürünü geri alacaktır.
- Atık cihazlar belirlenmiş toplama alanlarına atılabilirler.

Kullanılan kâğıt ve karton ambalajlar hurda kâğıt kapsamında atık giderme işlemine tabi tutulabilmektedir. Plastik folyoları ve köpük tipi ambalaj malzemelerini, ülkenizdeki yasalar doğrultusunda bir geri dönüşüm merkezine teslim edin ya da diğer artık çöplere ekleyin.

Belirli belgelerin çoğaltılması (örn. scanner, fotokopi, baskı yoluyla) bazı ülkelerde yasaktır. Bu tür belgelerin bir listesi aşağıda verilmiştir; bu listenin eksiksiz olduğu iddia edilmemektedir, liste sadece fikir verme amacıyla hazırlanmıştır. Emin olamıyorsanız, hukuki danışmanınıza başvurun.

- Pasaportlar (kimlikler)
- Ülkeye giriş ve çıkış evrağı (göç evrağı)
- Askerlik belgeleri
- Banknotlar, seyahat çekleri, ödeme emirleri
- Posta pulları, vergi pulları (damgalı veya damgasız)
- Rehin belgeleri, yatırım sertifikaları, borç senetleri
- Telif hakkı ile korunan belgeler

Gönderilen faksların yasal geçerliliği ile ilgili ülkenizdeki yönetmeliklere dikkat edin - özellikle vadelerin ve imzaların geçerliliği veya gönderme esnasında oluşabilecek kalite kayıplarının yol açabileceği dezavantajlar hakkında bilgi edinin.

Ülkenizdeki telekomünikasyon gizliliği ve veri koruma yasalarına uymaya dikkat edin.

Bu ürün kamuya açık analog telekomünikasyon şebekesinde (PSTN) ve ambalajda belirtilen ülkede kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Cihazın başka ülkelerde kullanılması çalışma hatalarına yol açabilir.

Konu ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen ülkenizdeki servis merkezine başvurun. Cihazının çalışması esnasında sorun oluştuğu takdirde ilk olarak yetkili satıcınızla irtibata geçin.

Bu kullanma kılavuzunun herhangi bir akdi özelliği yoktur.

Yanlış, baskı hatası veya değişiklik olabilir.

Telif hakları 2010

