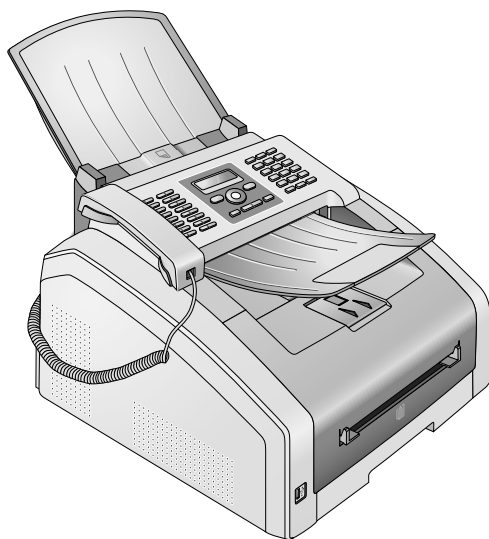


Instrukcja obsługi



Szanowny Kliencie!

Funkcje oszczędzania energii i toneru służą do ograniczenia zużycia energii elektrycznej i toneru przez przekazywanie urządzenia do trybu oszczędzania energii lub trybu oszczędzania toneru. Do łatwego i szybkiego wykonywania kopii z funkcją oszczędzania toneru służą przycisk **ECO**.

Urządzenie drukuje przy zastosowaniu nowoczesnej technologii laserowej. Urządzenie jest dostarczane z uruchomieniowym wkładem drukującym. Pojemnik startowy jest już zainstalowany, jednak należy usunąć opakowanie transportowe, zanim będzie można korzystać z urządzenia.

Do tacy na papier można włożyć maksymalnie 250 arkuszy. Do podajnika ręcznego można wkładać specjalne formaty papieru, koperty, slajdy, arkusze etykiet lub zadrukowane dokumenty.

W książce telefonicznej urządzenia można zapisywać pozycje, zawierające kilka numerów i tworzyć grupy, składające się z wielu pozycji. Do różnych pozycji można przypisywać różne dzwonki.

Dostępnych jest wiele funkcji wysyłania faksu, na przykład różne rozdzielczości lub funkcja wysyłania o określonej porze. Odbiór faksów można zabezpieczyć kodem. Przechodzące faksy nie są drukowane, tylko zapisywane w pamięci faksu. Polling faksów umożliwia pobieranie dokumentów, oczekujących w urządzeniu faksowym, którego numer zostanie wybrany.

Za pomocą przycisku transmisji do wielu odbiorców (= Broadcasting) można w procesie wybierania dodawać kolejne numery, aby w szybki i łatwy sposób wysłać wiadomość do kilku odbiorców.

Użytkownik może skorzystać z pięciu szablonów faksów, zapisanych w pamięci urządzenia. Za pomocą tych szablonów można szybko utworzyć krótką wiadomość faksową lub zaproszenie.

Przy odbiorze faksów na nośnik USB urządzenie zapisuje odbierane faksy na podłączony nośnik USB. Faksy są zapisywane jako pliki TIFF z datą i godziną odbioru w nazwie.

Menu wyboru nośnika USB pojawia się na wyświetlaczu, gdy tylko nośnik USB (pendrive, zewnętrzny dysk twardy itp.) zostanie podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Można wydrukować listę wszystkich zapisanych dokumentów, pojedyncze dokumenty, a także usuwać pliki. Zapisuje zeskanowane dokumenty i odbierane faksy na nośniku USB.

Urządzenie drukuje tygodniowy przegląd w formie strony kalendarza, na bieżący tydzień, następny tydzień i inny, dowolnie wybrany tydzień.

Użytkownik może drukować łamigłówki Sudoku o czterech poziomach trudności wraz z rozwiązaniem.

Mamy nadzieję, że będą Państwo zadowoleni z zakupionego urządzenia i jego funkcji!

O instrukcji użytkownika

Korzystając z instrukcji instalacji, przedstawionej na kolejnych stronach, można szybko i łatwo rozpocząć użytkowanie urządzenia. Szczegółowe opisy są podane w kolejnych rozdziałach niniejszej instrukcji obsługi.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z całą instrukcją obsługi. Dla poprawnego działania urządzenia niezbędne jest przestrzeganie wszystkich zaleceń dotyczących bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie tych zaleceń zwalnia producenta od jakiejkolwiek odpowiedzialności.

W niniejszej instrukcji obsługi opisane są różne wersje tego urządzenia. Proszę zauważyć, że wiele funkcji występuje tylko w niektórych modelach.

Używane symbole

Wskazówka



Rozwiązywanie problemów

Ten symbol oznacza wskazówki, dotyczące bardziej efektywnego i łatwiejszego użytkowania urządzenia.

UWAGA!



Uszkodzenie urządzenia lub utrata danych!

Ten symbol stanowi ostrzeżenie o uszkodzeniu urządzenia i możliwej utracie danych. Niewłaściwe użytkowanie urządzenia może spowodować uszkodzenie ciała, lub straty materialne.

ZAGROŻENIE!



Zagrożenie dla ludzi!

Ten symbol oznacza ostrzeżenie o zagrożeniu dla ludzi. Niewłaściwe użytkowanie urządzenia może spowodować uszkodzenia ciała lub straty materialne.

NIEBEZPIECZEŃSTWO –



Gorąco!

Ten symbol w instrukcji obsługi lub w urządzeniu wskazuje na niebezpieczeństwo związane z gorącymi powierzchniami. Niewłaściwe użytkowanie urządzenia może spowodować uszkodzenia ciała lub straty materialne.

Spis treści

Wstęp 2

Szanowny Kliencie!	2
O instrukcji użytkownika	2

1 Ogólne informacje na temat

bezpieczeństwa..... 5

2 Opis ogólny..... 7

Opis urządzenia	7
Przyłącza z tyłu	7
Panel wyświetlacza	8
Przegląd funkcji menu	9
Drukowanie list i raportów	10

3 Przygotowanie do pracy..... 11

Zawartość opakowania	11
Zdejmowanie materiału opakowaniowego	11
Mocowanie podpórki dokumentów	13
Rozłożyć podpórkę złożonego	13
Mocowanie tacki odbiorczej na dokumenty	14
Podłączanie słuchawki telefonu	14
Podłączanie kabla telefonicznego	14
Podłączanie kabla zasilania sieciowego	14
Przygotowanie do pracy	15

4 Funkcje telefoniczne..... 16

Nawiązywanie połączenia za pomocą urządzenia	16
Dostęp do linii zewnętrznej	16
Wybieranie numeru złożonego	16
Wstawianie pauzy podczas wybierania	16
Wybieranie numerów z odłożoną słuchawką	17
Identyfikacja abonenta wywołującego (CLIP)	17
Połączenia nieodebrane	17

5 Książka telefoniczna urządzenia 18

Wyszukiwanie pozycji	18
Zapisywanie pozycji	18
Edycja pozycji	19
Usunięcie pozycji	19
Usuwanie wszystkich pozycji	19
Drukowanie książki telefonicznej	19
Grupy	20
Eksportowanie/importowanie książki telefonicznej	20

6 Drukarka i nośniki druku 22

Specyfikacje nośników druku	22
Wyciąganie ogranicznika papieru	22
Włożyć papier do tacy na papier	23
Włożyć papier do ręcznego podajnika papieru	24
Ładowanie papieru wstępnie zadrukowanego	24
Wkładanie przezroczcy i etykiet	24
Drukowanie na obu stronach (ręczne drukowanie dwustronne)	25
Drukowanie kalendarza	25
Sudoku: drukowanie łamigłówek	25

7 Faks 27

Wysyłanie faksu ze standardowymi ustawieniami	27
Ładowanie dokumentów	27
Wybieranie numeru	28
Dostęp do linii zewnętrznej	28
Wysyłanie faksu z opóźnieniem (= funkcja timera)	28
Ręczne wysyłanie faksu	29
Wybieranie numeru złożonego	29
Odsłuchiwanie dźwięków podczas nawiązywania połączenia	29
Transmisja do wielu odbiorców (= funkcja broadcast)	29
Używanie szablonów faksów	30
Odbieranie faksów	30
Ręczny odbiór faksu	30
Cichy odbiór faksów	30
Odbieranie faksów na nośniku USB	30
Nastawianie chronionego odbioru faksu	31
Przywoływanie faksów	31
Zadania	32

8 Kopiarka 33

Ładowanie dokumentów	33
Wykonywanie kopii ze standardowymi ustawieniami ..	34
Wykonywanie kopii z ustawieniami z drugiego profilu ..	34
Wykonywanie kopii z ustawieniami określonymi przez użytkownika	34
Wykonywanie powiększonych lub zmniejszonych kopii ..	35
Kopiowanie kilku dokumentów na jednej stronie (= kopia mozaikowa)	35
Konfigurowanie ustawień drugiego profilu	36

9 Nośniki pamięci USB 37

Skanuj dokument i zapisz go w pamięci USB	37
Drukuj listę dokumentów dostępnych w pamięci USB	38
Drukuj dokument z pamięci USB	38
Usuń pliki z pam. USB	39

10 Ustawienia..... 40

Ustawianie funkcji oszczędzania energii	40
Ustawianie funkcji oszczędzania toneru	40
Wybór kraju	40
Wybór języka	40
Ustawianie godziny i daty	40
Ustawianie strefy czasowej	41
Wprowadzanie numeru faksu i nazwy użytkownika ...	41
Ustawianie dzwonki	41
Wyłączanie dźwięków przycisków	42
Konfiguracja ustawień papieru	42
Nastaw rozdzielczość	42
Ustawianie kontrastu	43
Ustawianie jasności	43
Dodatkowe opcje skanera	43

Ustawianie trybu odbioru faksu	43
Cichy odbiór faksów	44
Dodatkowe opcje transmisji faksowej	44
Dodatkowe opcje odbioru faksów	45
Blokowanie urządzenia	45
Drukowanie list i raportów	46

11 Linie telefoniczne i urządzenia

dodatkowe..... 47

Określenie procesu wybierania	47
Ustawianie publicznej sieci telefonicznej (PSTN)	47
Ustawianie prywatnej centrali abonenckiej (PABX) ...	47
Łącze DSL	48
Łącze ISDN	48
Podłączanie dodatkowych urządzeń	48
Używanie dodatkowego telefonu (Easylink)	48
Używanie zewnętrznej automatycznej sekretarki	49

12 Serwis..... 50

Wyświetlanie poziomów licznika	50
Wyświetlanie poziomu tonera	50
Sprawdzanie wersji oprogramowania sprzętowego	50
Wymiana wkładu z tonerem	50
Usuwanie zaciętego papieru	52
Usuwanie zaciętego dokumentu	55
Czyszczenie	55
Kalibracja skanera	58
Użycie kodów serwisowych	58
Naprawa przez wyłączenie i włączenie zasilania	59
Problemy i ewentualne przyczyny	60
Komunikaty błędów i możliwe przyczyny	62

13 Słownik..... 66

14 Załącznik..... 69

Dane techniczne	69
-----------------------	----

1 Ogólne informacje na temat bezpieczeństwa

Urządzenie zostało przetestowane pod kątem zgodności z normami EN 60950-1 i IEC 60950-1 i może być współpracować tylko z systemami telefonicznymi i urządzeniami zasilającymi spełniającymi powyższe normy. Urządzenie zostało skonstruowane w celu użytkowania wyłącznie na wskazanym terytorium sprzedaży.

Nie należy dokonywać w nim jakichkolwiek zmian ani stosować ustawień, które nie są opisane w niniejszej instrukcji obsługi. Nieprawidłowe postępowanie może być przyczyną obrażeń, uszkodzenia urządzenia lub utraty danych. Należy stosować się do wszystkich znaków ostrzegawczych i informacji dotyczących bezpieczeństwa.

Przygotowanie urządzenia do pracy

Urządzenie należy ustawić bezpiecznie, na stabilnej, płaskiej powierzchni. Upadek urządzenia grozi uszkodzeniem oraz zranieniem ludzi, szczególnie małych dzieci. Aby uniknąć zagrożenia dla osób i samego urządzenia należy umieścić wszystkie kable w taki sposób, aby nikt się nie mógł o nie potknąć. Jeśli urządzenie zostało upuszczone, powinno ono zostać sprawdzone przez centrum obsługi technicznej.

Odległość pomiędzy urządzeniem, a innymi urządzeniami lub przedmiotami musi wynosić co najmniej 15 centymetrów; dotyczy to również dodatkowych telefonów bezprzewodowych. Nie należy ustawiać urządzenia w pobliżu odbiorników radiowych lub telewizyjnych.

Należy chronić urządzenie przed bezpośrednim światłem słonecznym, promieniowaniem cieplnym, dużymi wahaniami temperatury i wilgotności. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu grzejników i klimatyzatorów. Należy przestrzegać zaleceń dotyczących temperatury i wilgotności, podanych w rozdziale zawierającym dane techniczne.

Urządzenie powinno mieć zapewniony wystarczający dopływ powietrza i nie może być niczym przykryte. Nie wolno umieszczać urządzenia wewnątrz zamkniętych szafek lub opakowań. Nie należy stawiać urządzenia na miękkich powierzchniach, takich jak obrusy lub dywany, ani zakrywać szczelin wentylacyjnych. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może doprowadzić do przegrzania i zapalenia się urządzenia.

Miejsce używania urządzenia musi mieć odpowiednią wentylację, szczególnie jeśli jest ono często używane. Urządzenie należy tak ustawić, aby powietrze wylotowe nie było kierowane na stanowisko pracy.

Jeśli użytkownik zauważy nadmierne nagrzewanie się urządzenia lub dym wychodzący z urządzenia, powinien natychmiast wyjąć kabel zasilający z gniazdka sieciowego. Następnie należy przekazać urządzenie do przeglądu przez przeszkolonych specjalistów w ośrodku serwisowym. Aby uniknąć zapalenia, należy chronić urządzenie przed otwartym ogniem.

Nie włączać urządzenia w wilgotnych pomieszczeniach. Nie należy dotykać wtyczki sieciowej, przylącza sieciowego ani gniazdka telefonicznego mokrymi rękoma.

Należy chronić urządzenie przed zalaniem płynami. W przypadku przedostania się płynów lub ciał obcych do wnętrza urządzenia, należy je odłączyć od sieci zasilającej i sieci telefonicznej, i przekazać do przeglądu przez przeszkolonych specjalistów w ośrodku serwisowym.

Nie należy pozwalać dzieciom na korzystanie z urządzenia bez nadzoru. Materiały opakowaniowe należy chronić przed dziećmi.

Uwaga, metalowe przedmioty położone w pobliżu słuchawki lub na słuchawce mogą wpaść do urządzenia.

Zasilanie/Linia telefoniczna

Sprawdź czy zasilanie dostępne w miejscu instalacji jest zgodne z wymaganymi parametrami zasilania urządzenia (podanymi na tabliczce znamionowej).

Urządzenie jest zgodne z normą EN 55022, klasa B. Należy korzystać wyłącznie z dostarczonego kabla zasilającego i telefonicznego. Przed użyciem urządzenia należy upewnić się, czy podłączono dostarczony kabel telefoniczny zgodnie z instrukcjami.

W przypadku uszkodzenia izolacji nie wolno dotykać kabla zasilającego ani telefonicznego. Natychmiast wymienić uszkodzone przewody. Należy używać wyłącznie odpowiednich kabli. W razie potrzeby należy się skontaktować z naszym działem pomocy technicznej lub ze sprzedawcą.

Podczas burzy należy odłączyć urządzenie od sieci zasilającej i sieci telefonicznej, aby uniknąć uszkodzenia przez uderzenie pioruna. Jeśli nie jest to możliwe, należy pamiętać, aby nie korzystać z urządzenia podczas burzy.

Przed czyszczeniem powierzchni urządzenia należy je odłączyć od sieci zasilającej i telefonicznej. Używaj miękkiej, niepylącej ściereczki. Nie wolno używać ciekłych, gazowych lub łatwo zapalnych środków czyszczących (aerozoli, środków ściernych, zwiększających połysk i alkoholu). Nie pozwól, aby jakiegokolwiek płyny dostały się do wnętrza urządzenia.

Wyświetlacz należy czyścić suchą, miękką ściereczką. Pęknięcie wyświetlacza może spowodować wyciek cieczy o słabych właściwościach korozyjnych. Należy chronić przed nią skórę i oczy.

W przypadku awarii zasilania urządzenia nie będzie działać, ale zapisane dane pozostaną zachowane w pamięci.

Nośniki pamięci USB

Używać wyłącznie takich nośników pamięci, które są zgodne z urządzeniem. Upewnić się, czy moc urządzenia USB nie przekracza dozwolonego limitu amperażu złącza USB. Do każdego złącza USB można podłączyć tylko **jedno** urządzenie dużej mocy (USB 2.0). Nie podłączać do urządzenia urządzeń dodatkowych, takich jak akumulatory, wentylatory, ładowarki. Urządzenie rozpoznaje wyłącznie nośniki sformatowane z systemem plików **FAT16** lub **FAT32**. System **NTFS** nie jest obsługiwany.

Nigdy nie wyjmować nośnika, gdy urządzenie odczytuje z niego dane. Może to spowodować uszkodzenie lub utratę danych.

Oprogramowanie Firmware w tym urządzeniu jest objęte licencją częściową GPL. W przypadku pytań dotyczących licencjonowania konkretnych części oprogramowania firmware proszę skontaktować się z producentem. Możemy Państwu przesłać CD ze wszystkimi niezbędnymi kodami źródłowymi w cenie równej kosztom produkcji.

Materiały eksploatacyjne

Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Można je nabyć od wyspecjalizowanych sprzedawców detalicznych oraz w naszym dziale zamówień (patrz ostatnia strona instrukcji). Inne materiały eksploatacyjne mogą uszkodzić urządzenie lub skrócić okres jego eksploatacji.

Zużyte materiały eksploatacyjne należy usuwać, zgodnie z krajowymi przepisami o usuwaniu odpadów.

Ostrożność podczas pracy z tonerem proszkowym:

W przypadku dostania się pyłu z toneru do płuc, natychmiast wyjść na świeże powietrze. Niezwłocznie uzyskać pomoc lekarską!

Jeżeli toner proszkowy dostał się do oczu, przepłukiwać je dużą ilością wody przez przynajmniej 15 minut. Niezwłocznie uzyskać pomoc lekarską!

W przypadku połknięcia toneru proszkowego należy pić niewielkie ilości wody. Starać się **NIE** wymiotować. Niezwłocznie uzyskać pomoc lekarską!

Nigdy nie otwierać naboju z tonerem. Nowe i używane naboje należy w taki sposób przechowywać, aby nie dostały się do rąk dzieci.

W przypadku zacięcia papieru delikatnie wyciągnąć go z urządzenia. Ostrożnie wyrzucić papier: toner na wydruku może być jeszcze niecałkiem utrwalaony, co z kolei może powodować uwalnianie się pyłu tonerowego.

Jeśli wydostał się pył tonerowy, unikać jego kontaktu ze skórą i oczami. Nie wolno w żadnym razie wdychać pyłu tonerowego. Pył należy usunąć z ubrań lub przedmiotów zimną wodą, ciepła woda utrwalałaby toner. Nigdy nie usuwać rozsypanego pyłu z toneru za pomocą odkurzacza.

Naprawy

Zespół utrwalający i jego otoczenie wewnątrz urządzenia jest gorące podczas pracy urządzenia. Po otwarciu urządzenia nie dotykać tych części. Postępować ostrożnie na przykład podczas usuwania zacięcia papieru.

W przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzenia, należy postępować zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu i w raporcie o błędach.

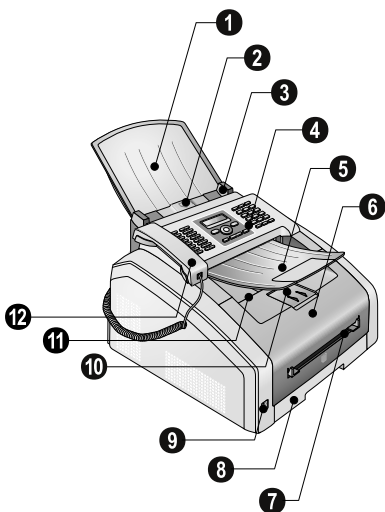
Nie należy samodzielnie wykonywać żadnych napraw. Niewłaściwie wykonane naprawy grożą uszkodzeniem ciała lub urządzenia. Urządzenie powinno być naprawiane wyłącznie przez autoryzowany punkt serwisowy.

Nie wolno usuwać tabliczki znamionowej z urządzenia; gdyż spowoduje to utratę gwarancji.

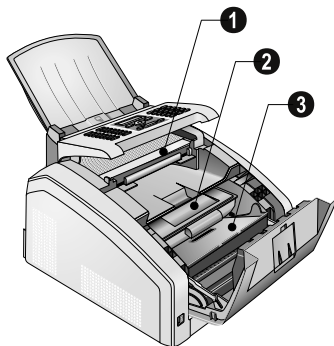
2 Opis ogólny

Opis urządzenia

- ❶ Podpórka dokumentów
- ❷ Podajnik dokumentów
- ❸ Podajnik dokumentów
- ❹ Panel z wyświetlaczem
- ❺ Pojemnik wydawania dokumentów
- ❻ Pokrywa urządzenia
- ❼ Ręczny podajnik papieru
- ❽ Taca na papier
- ❾ Gniazdo  – złącze hosta USB do nośnika pamięci
- ❿ Podajnik wydawania dokumentów
- ⓫ Podajnik wydruków
- ⓫ Słuchawka telefonu ze spiralnym kablem (zależnie od modelu)

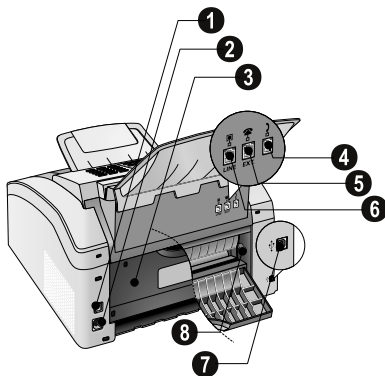


- ❶ Skaner
- ❷ Nabój z tonerem
- ❸ Zakleszczenie papieru (jednostka drukująca)



Przylączy z tyłu

- ❶ Włączanie/wyłączanie
 - ❷ Gniazdo kabla zasilającego
 - ❸ Zakleszczenie papieru - drzwiczki (utrwalacz)
 - ❹ Gniazdo  — gniazdo do podłączania telefonu (zależnie od modelu)
 - ❺ Gniazdo /EXT. — gniazdo do podłączania dodatkowych urządzeń
 - ❻ Gniazdko /LINE — Gniazdko połączeniowe kabla telefonicznego
- Gniazdko  — Połączenie USB z komputerem (zależnie od modelu)
- ❽ Dźwignia napinająca zespół utrwalacza (**Dwie dźwignie!**)



PL

Panel wyświetlacza

Przyciski (**A – Z**) – Rejestr książki telefonicznej; Wywołanie pozycji książki telefonicznej / wprowadzanie znaków

Znaki specjalne (znaki interpunkcyjne i symbole specjalne) wprowadza się za pomocą **@....**. Wybierz pozycję, używając **▲/▼**. Potwierdź za pomocą **OK**.

â... – Wstawić znaki specjalne właściwe dla danego języka (literę specjalne). Wybierz pozycję, używając **▲/▼**. Potwierdź za pomocą **OK**.

↑ – klawisz Shift: wprowadzanie dużych liter / w połączeniu z innymi klawiszami: wywołanie dodatkowych funkcji

A-Z – Przywołaj funkcję książki telefonicznej

Czerwona lampka – Jeśli lampka miga lub świeci się, należy przeczytać wskazówki na wyświetlaczu

Zielona lampka – Zielona lampka na panelu operacyjnym pulsuje, gdy w pamięci zapisany jest faks.

– Przerwanie wykonywania funkcji / powrót do trybu wyjściowego

C – Powrót do poprzedniego poziomu menu / usuwanie pojedynczych cyfr

▲/▼ – Wyświetlanie funkcji menu / nawigacja w menu / wybieranie opcji / przesuwanie kursora

OK – Wywołanie funkcji menu / potwierdzanie wprowadzonych danych

– Uruchomienie transmisji wiadomości / Uruchomienie funkcji

FAX – Rozpocznij przekazywanie faksu, odbiór faksu

COPY – Wcisnąć dwa razy w celu automatycznego sporządzania kopii. Jednokrotne naciśnięcie: dostosowywanie kopii

– Ustawianie wyższej rozdzielczości dla faksów i kopiowania (**DOMYŚLNE, DOBRA, B DOKŁ. FOTO**)

i – Drukowanie list: Lista funkcji/ dziennik faksu/ książka telefoniczna/ lista zadań / kalendarz / szablony faksów/ ustawienia

– Transmisja (= braodcasting): Możliwe jest wysyłanie tego samego faksu po kolei do wielu odbiorców.

ECO – Ustawianie funkcji oszczędzania energii i oszczędzania toneru/ kopiowanie z funkcją oszczędzania toneru

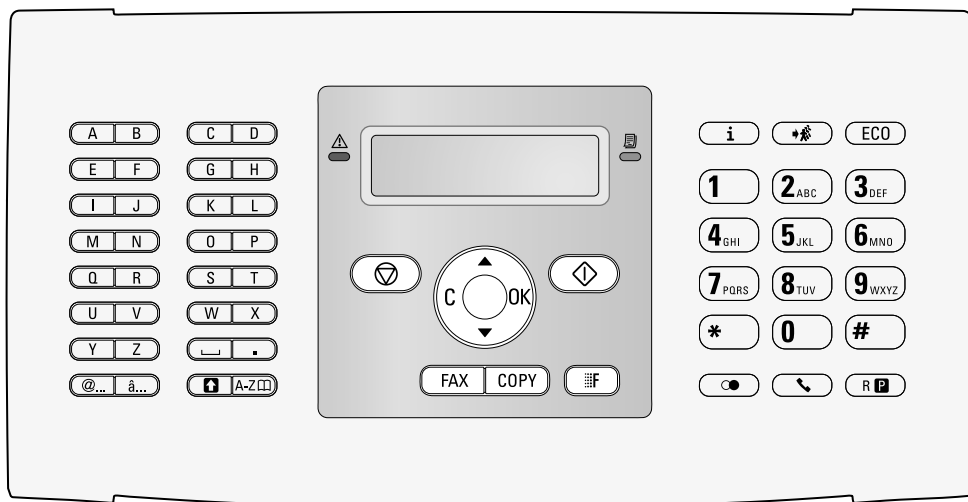
Przyciski numeryczne (**0—9**) – wprowadzanie cyfr

– Lista ponownego wybierania/lista telefonujących: Lista ponownego wybierania/lista telefonujących zawiera ostatnio wybrane numery i ostatnie połączenia przychodzące (wskazuje wybrane numery, odebrane połączenia, a * nieodebrane połączenia).

– Odsłuchiwanie dźwięków podczas nawiązywania połączenia / Wybieranie z odłożoną słuchawką (zależności od modelu)

RP – Wprowadź funkcję krótkiego przerwania na linii (Hook Flash) jako menu biurowe w danej centrali PABX, lub aby wywoływać specjalne funkcje w publicznej centrali telefonicznej (PSTN)

i and **RP** – Wstawianie pauzy podczas wybierania



Przegląd funkcji menu

Urządzenie jest wyposażone w wymienione poniżej funkcje. Istnieją dwa sposoby uruchamiania funkcji.

Nawigacja w menu: Naciśnij **OK** lub jeden z dwóch przycisków ze strzałkami **▲/▼** aby otworzyć menu funkcji. Użyj **▲/▼**, aby przechodzić pomiędzy pozycjami menu. Użyj **OK** aby wybrać funkcję. Naciśnij przycisk **C**, aby wrócić do poprzedniego poziomu menu. Naciśnij **⏻** aby zamknąć menu i powrócić do trybu początkowego.

Bezpośrednie wywoływanie funkcji: Możesz wywołać funkcję menu bezpośrednio, używając numeru funkcji. Naciśnij **OK** i wprowadź właściwy numer funkcji używając klawiatury numerycznej. Potwierdź za pomocą **OK**. Numer funkcji znajdziesz na poniższej liście.

0 Ustawienia

0 0 0 2	Konfigurowanie funkcji oszczędzania energii i toneru.....	strona 40
0 0 0 7	Wyłączanie dźwięków przycisków.....	strona 42
0 1 1	Ustawianie godziny i daty.....	strona 40
0 1 2	Ustawianie strefy czasowej.....	strona 41
0 2 1	Wprowadzanie nazwy.....	strona 41
0 2 2	Wprowadzanie numeru.....	strona 41
0 3 1	Wybór kraju.....	strona 40
0 3 2	Ustawianie sieci telefonicznej*.....	strona 47
0 3 3	Nastawianie języka.....	strona 40
0 4 1	Ustawianie trybu odbioru faksu	strona 43
0 4 2	Ustawianie liczby sygnałów inicjujących tryb odbioru faksu.....	strona 42
0 5 1	Włączanie/wyłączanie pracy z centralą PABX.....	strona 47
0 5 2 2	Wprowadzić numer wybierany przy pracy z centralą PABX.....	strona 47
0 5 3	Ustawienie trybu wybierania (wybieranie tonowe/impulsowe)*.....	strona 47
0 5 4	Wybór dzwonka.....	strona 41
0 5 5	Nastawianie głośności dzwonka	strona 41

*Ta funkcja nie jest dostępna we wszystkich krajach i sieciach

1 Kopiarka

1 0	Określanie ustawień kopiowania.....	strona 42
1 1	Wykonywanie kopii ze standardowymi ustawieniami.....	strona 34
1 2	Wykonywanie kopii z ustawieniami z drugiego profilu.....	strona 34
1 3	Wykonywanie powiększonych lub zmniejszonych kopii.....	strona 35
1 4	Kopiowanie kilku dokumentów na jednej stronie (= kopia mozaikowa).....	strona 35

2 Drukarka

2 0	Konfiguracja ustawień papieru.....	strona 42
2 1 1	Drukuj listę dokumentów dostępnych w pamięci USB.....	strona 38
2 1 2	Drukuj dokument z pamięci USB.....	strona 38

3 Skaner

3 0	Konfiguracja ustawień skanera.....	strona 43
3 2	Skanuj dokument i zapisz w pamięci USB.....	strona 37

4 Faks

4 0 1	Ustawianie transmisji faksowej.....	strona 44
4 0 2	Wybór odbioru faksu.....	strona 45
4 0 3	Nastawianie chronionego odbioru faksu.....	strona 31
4 1	Wysyłanie faksu.....	strona 27
4 2	Przywoływanie faksów.....	strona 31
4 4	Odbieranie faksów na nośniku USB.....	strona 30
4 5	Drukowanie szablonu faksów.....	strona 30

5 Książka telefoniczna

5 1 1	Wyszukiwanie pozycji.....	strona 18
5 1 2	Zapisywanie pozycji.....	strona 18
5 1 3	Tworzenie grup.....	strona 20
5 1 4	Edycja pozycji.....	strona 19
5 1 5	Usuwanie pozycji.....	strona 19
5 1 6	Drukowanie książki telefonicznej ..	strona 19
5 1 7	Łaďaduj książkę telefoniczną z pamięci USB.....	strona 21
5 1 8	Zapisz książkę telefoniczną w pamięci USB.....	strona 20

7 Zadania

7 1	Natychmiastowe wykonanie zadania.....	strona 32
7 2	Zmiana zadania.....	strona 32
7 3	Usuwanie zadania.....	strona 32
7 4	Drukowanie zadania.....	strona 32
7 5	Drukowanie listy zadań.....	strona 32

8 Listy i raporty

- 8** **0** Drukowanie listy ustawień strona 46
- 8** **1** Drukowanie listy dostępnych funkcji .. strona 46
- 8** **2** Drukowanie dziennika faksów/połączeń
(zależności od model) strona 46
- 8** **3** Drukowanie książki telefonicznej strona 46
- 8** **5** Drukowanie kalendarza strona 25
- 8** **6** drukowanie łąmigłównki strona 25
- 8** **7** Drukowanie szablonu faksów strona 30

9 Nośnik pamięci USB

- 9** **1** **1** Drukuj listę dokumentów dostępnych w
pamięci USB strona 38
- 9** **1** **2** Drukuj dokument z pamięci USB. strona 38
- 9** **1** **3** Skanuj dokument i zapisz w pamięci USB
..... strona 37
- 9** **1** **4** Odbieranie faksów na nośniku USB
..... strona 30
- 9** **1** **5** Usunij pliki z pam. USB strona 39

9 Różne

- 9** **2** Blokowanie urządzenia strona 45
- 9** **3** **1** Kalibracja skanera strona 58
- 9** **3** **3** Użycie kodów serwisowych strona 58
- 9** **3** **4** Sprawdzanie wersji oprogramowania
sprzętowego strona 50
- 9** **4** Sprawdzanie poziomów liczników strona 50
- 9** **4** **6** Wyświetlanie poziomu tonera strona 50

Drukowanie list i raportów

Drukowanie lista funkcji

Listę funkcji można również wydrukować, naciskając **i**.
Używając **▲/▼** wybierz **LISTA FUNKCJI**. Potwierdź za
pomocą **OK**.

Drukowanie książki telefonicznej

Książkę telefoniczną można również wydrukować,
naciskając **i**. Używając **▲/▼** wybierz **KSIĄŻKA TEL..**.
Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie szablonu faksów

Możesz również wydrukować szablon faksu, naciskając **i**.
Używając **▲/▼** wybierz **SZABLONY FAKS**. Potwierdź za
pomocą **OK**.

Drukowanie dziennika faksów/ połączeń

Dziennik faksu i połączeń (zależnie od modelu) można
również wydrukować, naciskając **i**. Wybierz za pomocą
▲/▼ **REJESTRY**. Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie listy zadań

Listę zadań można również wydrukować, naciskając **i**.
Wybierz za pomocą **▲/▼** **LISTA POLECEŃ**. Potwierdź za
pomocą **OK**.

Drukowanie kalendarza

Kalendarz można również wydrukować, naciskając **i**.
Używając **▲/▼** wybierz **KALENDARZ**. Potwierdź za
pomocą **OK**.

Sudoku: drukowanie łąmigłównki

Można również wydrukować nowe Sudoku, naciskając **i**.
Używając **▲/▼** wybierz **SUDOKU**. Potwierdź za pomocą
OK.

Drukuj listę ustawień

Listę ustawień można również wydrukować, naciskając **i**.
Używając **▲/▼** wybierz **USTAWIENIA**. Potwierdź za
pomocą **OK**.

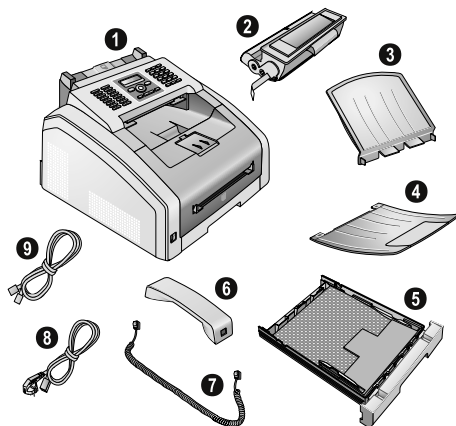
3 Przygotowanie do pracy

Zawartość opakowania

- ❶ Urządzenie
- ❷ Nabój startowy (już zainstalowany)
- ❸ Podpórka dokumentów (w tacy na papier)
- ❹ Pojemnik wydawania dokumentów (w tacy na papier)
- ❺ Taca na papier (już zainstalowana)
- ❻ Słuchawka telefonu (zależnie od modelu)
- ❼ Kabel spiralny do słuchawki telefonicznej (zależnie od modelu)
- ❽ Kabel zasilający z wtyczką (właściwą dla danego kraju)
- ❾ Kabel telefoniczny z wtyczką (właściwą dla danego kraju)

Instrukcja obsługi z instrukcją instalacji (nie przedstawioną na ilustracji)

Dysk instalacyjny (nie przedstawioną na ilustracji)



Wskazówka



Niekompletna zawartość opakowania

Jeśli brakuje jednego z elementów lub jest on uszkodzony, proszę skontaktować się ze sprzedawcą lub z naszym działem obsługi klienta.

Zdejmowanie materiału opakowaniowego

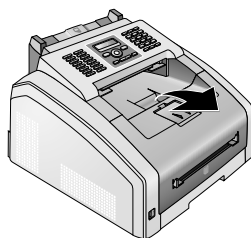
Zdejmowanie materiału opakowaniowego z urządzenia

Zdjąć z urządzenia taśmę założoną na czas transportu.



Zdjąć materiał opakowaniowy z pojemnika z tonerem

- 1 Otworzyć urządzenie, odchylając pokrywę urządzenia do przodu

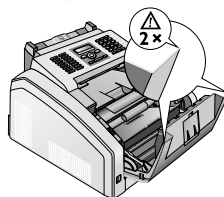


ZAGROŻENIE!

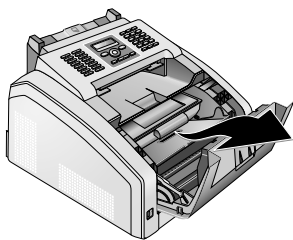


Krawędzie pokrywy urządzenia!

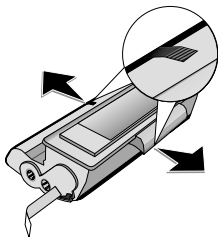
Należy zwracać uwagę na krawędzie pokrywy urządzenia. Sięgając do urządzenia z boku, można się skaleczyć.



- 2 Wyjąć stary nabój z tonerem, chwytając go za uchwyt pośrodku i wyciągając do przodu z urządzenia.



- 3 Usunąć folię i papier ochronny, **jednak nie zdejmować jeszcze paska ochronnego z naboju.**



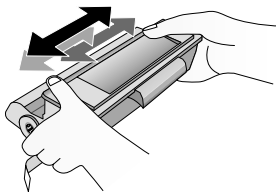
ZAGROŻENIE!



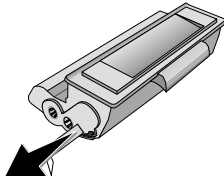
Pył wydostający się z toneru!

Nigdy nie otwierać naboju z tonerem. Jeśli wydostał się pył tonerowy, unikać jego kontaktu ze skórą i oczami. Nie wolno w żadnym razie wdychać pyłu tonerowego. Pył należy usunąć z ubrań lub przedmiotów zimną wodą, ciepła woda utrwaliłaby toner. Nigdy nie usuwać rozsypanego pyłu z toneru za pomocą odkurzacza.

- 4 Kilka razy pomachać nabojem w tę i z powrotem, aby równomiernie rozłożyć toner, co poprawia jakość druku.



- 5 **Dopiero wtedy** należy całkowicie wyciągnąć pasek ochronny po lewej stronie kasety.



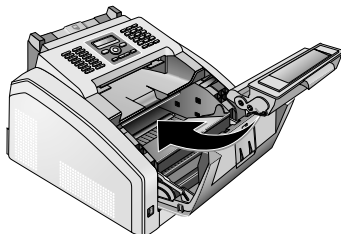
ZAGROŻENIE!



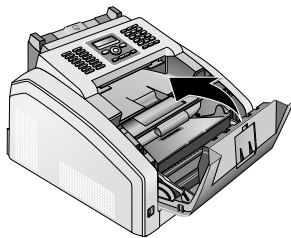
Pył wydostający się z toneru!

Po ściągnięciu paska ochronnego nie potrząsać nabojem. W przeciwnym razie może wydostać się pył tonerowy.

- 6 Włożyć nabój z tonerem do urządzenia. Musi zaskoczyć zatrzask.



- 7 Zamknij urządzenie.



UWAGA!

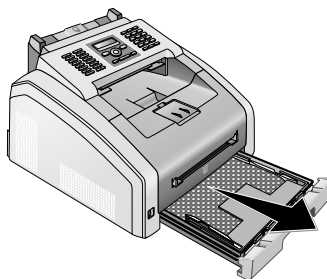


Pojemnik z tonerem nie został włożony prawidłowo!

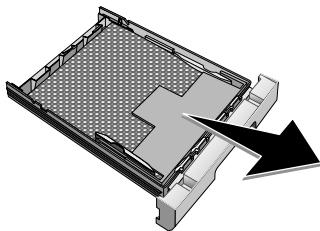
Jeżeli pokrywa urządzenia się nie zamyka, pojemnik z tonerem włożono nieprawidłowo. Wyjąć pojemnik z tonerem i włożyć go prawidłowo.

Zdjąć materiał opakowaniowy z kasety na papier.

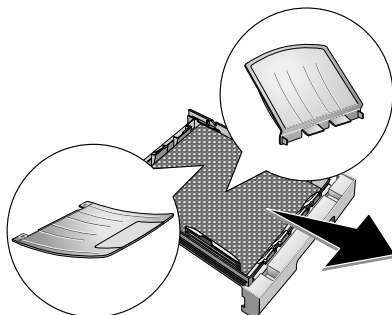
- 1 Wyciągnąć tacę na papier.



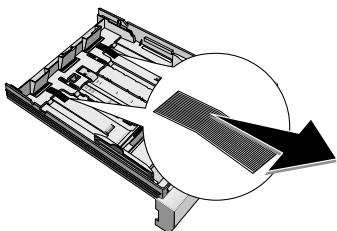
- 2 Zdjąć karton ochronny z kasety na papier przed załadowaniem papieru.



- 3 Wymontować podpórkę dokumentów i tacę odbiorczą na dokumenty z tacy na papier.



- 4 Należy z kasety na papier zdjąć taśmę, która została założona na czas transportu.



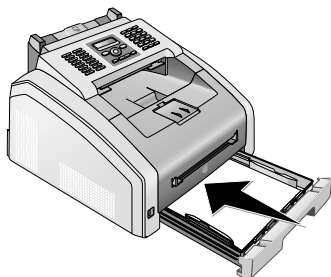
Wskazówki



Ładowanie papieru

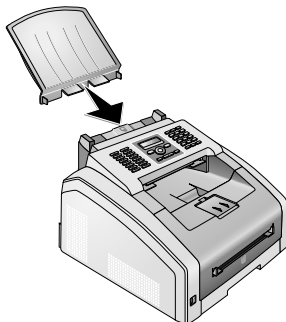
Dostosować kasę na papier do rozmiaru papieru i włożyć papier (patrz również rozdział *Nośniki druku* na stronie 22).

- 5 Wsunąć kasę z papierem do urządzenia do oporu.



Mocowanie podpórki dokumentów

Wsadzić podpórkę dokumentów w dwa otwory pokrywy. Musi zaskoczyć zatrzask.



Rozłożenie podpórki wydruków

- 1 Rozłożyć dodatkową tacę wyjściową wydruków do przodu.



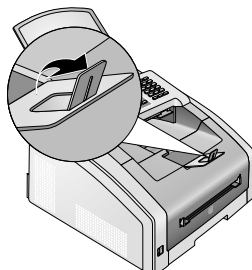
UWAGA!



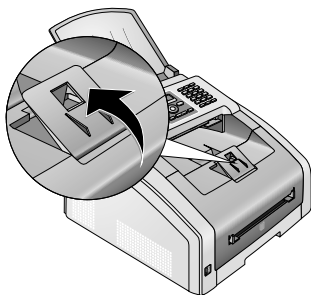
Nie używać ogranicznika papieru w przypadku papieru o formacie Legal!

Nie wyciągać dodatkowego ogranicznika papieru na podpórkę wydruków w przypadku drukowania na papierze w formacie Legal.

- 2 **Drukowanie w formacie A4:** Wyciągnąć dodatkowy ogranicznik papieru na wsporniku wydruków.

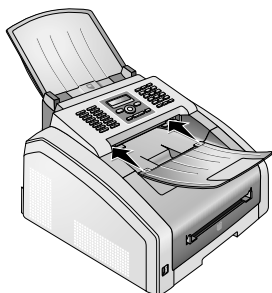


- 3 Drukowanie w formacie A5:** Złożyć z powrotem wspornik wydruków z wyciągniętym ogranicznikiem papieru.



Mocowanie tacki odbiorczej na dokumenty

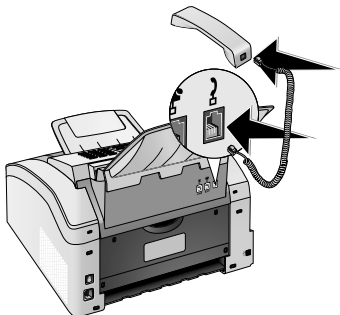
Wsadzić tackę odbiorczą na dokumenty w dwa otwory poniżej panelu operacyjnego.



Podłączanie słuchawki telefonu

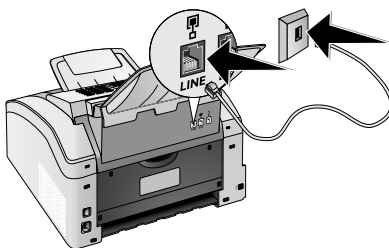
(zależności od modelu)

Włóż jedną końcówkę kabla spiralnego do gniazdka w słuchawce telefonicznej. Włóż drugą końcówkę do gniazdka oznaczonego symbolem .



Podłączanie kabla telefonicznego

Podłącz kabel telefoniczny do urządzenia, wkładając go do gniazda oznaczonego /LINE (Złącze RJ-11). Włóż wtyczkę kabla telefonicznego do gniazdka linii telefonicznej.



UWAGA!



Połączenie z systemem ISDN!

Urządzeń nie można podłączyć bezpośrednio do cyfrowego wyjścia systemu ISDN. Informacje na temat łączy ISDN można znaleźć w instrukcjach dostarczanych z adapterem terminalowym lub routerem dial-up.

Wskazówki



Połączenie z prywatną automatyczną centralą telefoniczną

Jeśli podłączasz urządzenie jako telefon wewnętrzny do systemu telefonicznego, to musisz ustawić je w trybie pracy jako telefon wewnętrzny (zobacz również Rozdział *Podłączanie telefonów i dodatkowe urządzenia*, strona 47).

Podłączanie kabla zasilania sieciowego

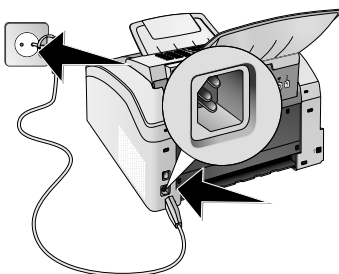
UWAGA!



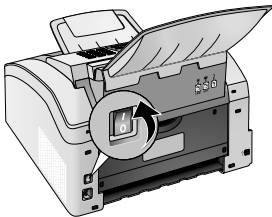
Napięcie sieci zasilającej w miejscu instalacji!

Sprawdź czy zasilanie dostępne w miejscu instalacji jest zgodne z wymaganymi parametrami zasilania urządzenia (podanymi na tabliczce znamionowej).

- 1 Włóż kabel zasilający do gniazda znajdującego się z tyłu urządzenia. Podłączyć przewód zasilający do gniazdka sieciowego.



- 2 Włączyć urządzenie za pomocą przełącznika z tyłu.



Przygotowanie do pracy

Po podłączeniu urządzenia do sieci zasilającej urządzenie zostanie uruchomione. Podczas procesu uruchamiania wskaźniki świetlne pulsują. Należy zaczekać, aż rozpocznie się proces instalacji wstępnej.

Wybór języka

- 1 Użyj ▲/▼, aby wybrać żądany język komunikatów wyświetlacza.
- 2 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wybór kraju

UWAGA!



Prawidłowe ustawienie kraju!

Należy ustawić kraj, w którym urządzenie jest używane. W przeciwnym razie urządzenie nie będzie dostosowane do sieci telefonicznej. Jeśli dany kraj nie znajduje się na liście, musisz wybrać inne ustawienie i używać kabla telefonicznego właściwego dla danego kraju. Skontaktuj się ze sprzedawcą.

- 1 Użyj ▲/▼, aby wybrać kraj, w którym urządzenie jest używane.
- 2 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie strefy czasowej

(Ta funkcja nie jest dostępna we wszystkich krajach i sieciach)

W krajach o kilku strefach czasowych można wybrać prekonfigurowaną strefę czasową lub ręcznie wprowadzić odchylenie miejscowej strefy czasowej od czasu uniwersalnego UTC (patrz również rozdział dotyczący *ustawiania strefy czasowej* na stronie 41). W krajach o jednej strefie czasowej to ustawienie zostało dostosowane automatycznie, jeżeli kraj został skonfigurowany prawidłowo.

- 1 Aby wybrać kraj, w którym urządzenie jest używane, należy wybrać ▲/▼.
- 2 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Automatyczne przełączanie czasu zimowego/czasu letniego

Przy ustawianiu kraju i strefy czasowej włącza się automatyczne przełączanie między czasem letnim i czasem zimowym. Automatyczne przełączanie wyłącza się, jeśli ręcznie wprowadzono odchylenie od czasu uniwersalnego za pomocą edytora stref czasowych.

Wprowadzanie nazwy

Twoje nazwisko i numer będą dodawane razem z datą, godziną i numerem strony w górnej części (= nagłówku) każdego faksu.

- 1 Wprowadź nazwę za pomocą przycisków **(A – Z)**.

Wskazówka



Wprowadzić tekst

Wielkie litery wprowadzamy naciskając i przytrzymując przycisk **[F]**. Spację można wprowadzić za pomocą **[]**.

Symbolle i znaki specjalne wprowadza się za pomocą **@... Naciśnij **â...****, aby wstawić znaki specjalne właściwe dla danego języka. Wybierz za pomocą ▲/▼. Potwierdź za pomocą **OK**.

Kursor przesuwany za pomocą ▲/▼. Do usuwania pojedynczych znaków służy przycisk **C**.

- 2 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wprowadzanie numeru

- 1 Wprowadź swój numer.

Wskazówka



Wprowadzanie znaków specjalnych i symboli.

Symbolle i znaki specjalne wprowadza się za pomocą **@... Wybierz za pomocą ▲/▼. Potwierdź za pomocą **OK**.**

Kursor przesuwany za pomocą ▲/▼. Do usuwania pojedynczych znaków służy przycisk **C**.

- 2 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie godziny i daty

- 1 Wprowadź datę (dwie cyfry w każdym polu), przykładowo **[3][1][0][5][2][5]** aby ustawić 31 maja 2025 r.
- 2 Podaj godzinę, np. **[1][4][0][0]** dla godziny 14.00.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

4 Funkcje telefoniczne

(zależności od modelu)

Informacje o podłączaniu dodatkowych telefonów i dostępnych funkcjach znajdziesz w rozdziale Podłączanie telefonów i dodatkowe urządzenia, Strona 47.

Nawiązywanie połączenia za pomocą urządzenia

Wybierz żądany numer. Możesz to zrobić kilkoma sposobami: Następnie podnieś słuchawkę.

Wskazówka



Bezpośrednie wybieranie

Możesz też najpierw podnieść słuchawkę, a potem wybrać numer. Wybieranie rozpocznie się natychmiast.

Ręczne wybieranie numerów: Wybierz żądany numer telefonu za pomocą klawiatury numerycznej.

Rejestr książki telefonicznej: za pomocą przycisków (**A – Z**) można uzyskać dostęp do pozycji zapisanych w książce telefonicznej. Wprowadź początkowe litery lub nazwę żądanej pozycji. Urządzenie pokaże wpisy z książki telefonicznej, zaczynające się od tych liter. Wybierz pozycję za pomocą **▲/▼**.

Wskazówka



Korzystanie z książki telefonicznej

Możesz również dzwonić pod numery pozycji książki telefonicznej, naciskając **A-Z** i wybierając za pomocą **▲/▼** **PRZEGLĄDAJ**.

Funkcja szukanie działa również podczas telefonowania.

Jeśli przywołuje się numery wpisane do książki telefonicznej, można je edytować po ich przywołaniu. Można np. dodawać względnie usuwać numery kierunkowe lub prefiksy.

Lista ponownego wybierania/lista telefonujących: Lista ponownego wybierania/lista telefonujących zawiera ostatnio wybrane numery i ostatnie połączenia przychodzące (◀ wskazuje wybrane numery, ▶ odebrane połączenia, a * nieodebrane połączenia).

Dostęp do linii zewnętrznej

Centrale abonenckie (PABX) występują w wielu biurach i w niektórych domach. Użytkownik podłączony do centrali PABX musi wybrać kod dostępu linii zewnętrznej w celu nawiązania połączenia z publiczną siecią telefoniczną (PSTN).

Wprowadź kod dostępu do linii zewnętrznej, który służy do połączenia z publiczną siecią telefoniczną, zanim wybierzesz żądany numer lub skorzystasz z zachowanego wcześniej wpisu. Domyślny kod dostępu to **0**.

Wskazówka



Nieprawidłowy kod dostępu do linii zewnętrznej

W rzadkich przypadkach kod dostępu do linii zewnętrznej może być inną cyfrą, lub liczbą dwucyfrową. W starszych systemach telefonicznych kodem dostępu do linii zewnętrznej może być R (= Flash). Naciśnij **R**, aby wprowadzić taki kod dostępu do linii zewnętrznej. Jeśli nawiązanie połączenia z publiczną siecią telefoniczną nie jest możliwe, skontaktuj się z dostawcą swojego systemu telefonicznego.

Wskazówka



Połączenie z prywatną automatyczną centralą telefoniczną

Jeśli urządzenie jest stale przypisane do numeru wewnętrznego, można zapisać numer dostępowy do linii zewnętrznej (patrz również rozdział dotyczący *ustawień centrali abonenckiej (PABX)*, na stronie 47).

Wybieranie numeru złożonego

Możliwe jest łączenie i edycja wprowadzanych ręcznie numerów i zapisanych pozycji, przed rozpoczęciem wybierania. Przykładowo, jeśli zapisałeś numer operatora tanich połączeń telefonicznych (wybieranych indywidualnie) jako pozycję książki telefonicznej możesz wybrać tę pozycję a następnie wprowadzić ręcznie dalszą część żadanego numeru telefonu, lub wybrać inną zapisaną pozycję.

Wstawianie pauzy podczas wybierania

Wstawienie pauzy do wybieranego numeru telefonu może być konieczne na przykład w celu uzyskania dostępu do linii zewnętrznej, numeru wewnętrznego lub podadresu, albo jako elementu numeru międzystrefowego. Naciśnij **0** oraz **R**. Druga część numeru wybierana jest po krótkiej przerwie.

Wybieranie numerów z odłożoną słuchawką

- 1 Naciśnij  aby wybrać numer bez podnoszenia słuchawki. Sygnał wybierania numeru słychać z głośnika; procedura wybierania rozpoczyna się w trybie natychmiastowym. Wybierz żądany poziom głośności za pomocą /.
- 2 Podnieś słuchawkę, gdy abonent przyjmie połączenie.

Wskazówka



Praca w trybie głošnomówiacy m nie jest możliwa

Tryb głošnomówiacy nie jest możliwy w przypadku tej funkcji. Nie możesz odpowiedzieć, jeśli abonent odbierze.

Identyfikacja abonenta wywołującego (CLIP)

(Ta funkcja nie jest dostępna we wszystkich krajach i sieciach)

Numer linii, z której przychodzi połączenie jest prezentowany na wyświetlaczu. Działanie tej funkcji wymaga, aby linia telefoniczna miała włączoną usługę identyfikacji abonenta wywołującego (CLIP – Calling Line Identification Presentation). W tej sprawie należy skontaktować się z operatorem telefonicznym. Identyfikacja abonenta wywołującego może być usługą płatną.

Wskazówka



Wybór właściwego kraju

Jeśli identyfikacja abonenta wywołującego nie działa, pomimo aktywacji tej usługi dla używanej linii telefonicznej, sprawdź, czy ustawiłeś właściwy kraj (zobacz rozdział *Ustawienia*, strona 40)

Połączenia nieodebrane

Odniesienie do połączeń nieodebranych można znaleźć na liście ponownego wybierania/liście telefonujących.

- 1 Naciśnij .
- 2 Aby przewijać listę ostatnio wybieranych numerów, połączeń odebranych i nieodebranych, należy użyć / (↱ wskazuje wybierane numery, ↲ połączenia odebrane, a * połączenia nieodebrane).

Wskazówka



Wyświetlanie nazw z książki telefonicznej

Urządzenie wyświetla nazwę/imię i nazwisko, z którą dany numer został zapisany w książce telefonicznej. Numer i nazwa abonenta nie będą wyświetlane, jeśli abonent ma numer zastrzeżony.

- 3 Aby oddzwonić, podnieś słuchawkę.

5 Książka telefoniczna urządzenia

Funkcje książki telefonicznej można wywoływać za pomocą **A-Z**. Można wprowadzać nowe wpisy, przeszukiwać istniejące wpisy, zakładać i edytować grupy. Książka telefoniczna urządzenia umożliwia zapisanie maksymalnie 250 pozycji.

Wskazówki



Nawigacja w Edytorze

Kursor przesuwa się za pomocą **▲/▼**. Do usuwania pojedynczych znaków służy przycisk **C**. Naciśnij **⌂** aby zamknąć menu i powrócić do trybu początkowego.

Wyszukiwanie pozycji

Rejestr książki telefonicznej: za pomocą przycisków (**A – Z**) można uzyskać dostęp do pozycji zapisanych w książce telefonicznej. Wprowadź początkowe litery lub nazwę żądanej pozycji. Urządzenie pokaże wpisy z książki telefonicznej, zaczynające się od tych liter. Wybierz pozycję za pomocą **▲/▼**.

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **PRZEGLĄDAJ**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówki



Funkcja dostępu

Możesz również dzwonić pod numery pozycji książki telefonicznej, naciskając **OK**, **5** **1** **1** **1** i **OK**.

- 4 Wybierz pozycję za pomocą **▲/▼**.

Wskazówki



Przycisk pomocy (Help)

Aby wyświetlić informacje zapisane pod tą pozycją, należy nacisnąć **i**.

Zapisywanie pozycji

Wskazówki



Blokada powtórzeń wpisów

Nie można zapisać dwóch pozycji pod tą samą nazwą.

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **NOWY WPIS**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówki



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **5** **1** **1** **2** i **OK**.

- 4 Wprowadź nazwę za pomocą przycisków (**A – Z**).

Wskazówki



Wprowadzić tekst

Wielkie litery wprowadzamy naciskając i przytrzymując przycisk **F**. Spację można wprowadzić za pomocą **␣**.

Symbole i znaki specjalne wprowadza się za pomocą **@....** Naciśnij **â....**, aby wstawić znaki specjalne właściwe dla danego języka. Wybierz za pomocą **▲/▼**. Potwierdź za pomocą **OK**.

- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Wprowadzić numer faksu przy użyciu klawiatury cyfrowej.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówki



Numer z listy ponownego wybierania ostatnich numerów

Można pobrać numer zapisany na liście ostatnio wybieranych numerów i listy ostatnio odebranych połączeń (lista ponownego wybierania/lista dzwoniących). Naciśnij **☎**. Wybierz pozycję za pomocą **▲/▼**. Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówki



Kod dostępu do linii zewnętrznej

Jeżeli urządzenie jest skonfigurowane do pracy w publicznej sieci telefonicznej (patrz centrala abonenta PBX) i wprowadzono kod dostępu do linii zewnętrznej, należy zapisać numer bez kodu dostępu do linii zewnętrznej (patrz również rozdział dotyczący *Konfigurowania kodu dostępu do linii zewnętrznej (PABX)* na stronie 47).

- 8 Możesz przypisać dźwięk dzwonka do numeru. Należy użyć **▲/▼** lub przycisków numerycznych **1** do **7**, aby wybrać dźwięk dzwonka.
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówki



Wybór standardowego dzwonka

Aby przypisać dźwięk dzwonka do numeru, należy wybrać **1**.

- 10 Wybrać prędkość przekazywania faksu do tego abonenta. Zwykle można wybrać prędkość maksymalną. Ustaw niższą prędkość transmisji, jeśli wysyłasz fakсы do sieci o słabej jakości linii.
- 11 Potwierdź za pomocą **OK**. Pozycja została zapisana.

Edycja pozycji

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **ZMIEN**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając:
OK, **[5][1][4]** i **OK**.

- 4 Wprowadzić początkowe litery lub wybrać wpis, jaki ma być zmieniony, za pomocą **▲/▼**.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Dokonaj edycji nazwy / imienia i nazwiska.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 8 Dokonaj edycji numeru telefonu.
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 10 Możesz przypisać dźwięk dzwonka do numeru. Należy użyć **▲/▼** lub przycisków numerycznych **[1]** do **[7]**, aby wybrać dźwięk dzwonka.
- 11 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Wybór standardowego dzwonka

Aby przypisać dźwięk dzwonka do numeru, należy wybrać **[1]**.

- 12 Wybrać prędkość przekazywania faksu do tego abonenta. Zwykle można wybrać prędkość maksymalną. Ustaw niższą prędkość transmisji, jeśli wysyłasz fakсы do sieci o słabej jakości linii.
- 13 Potwierdź za pomocą **OK**. Pozycja została zapisana.

Usunięcie pozycji

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **USUN WPIS**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając:
OK, **[5][1][5]** i **OK**.

- 4 Używając **▲/▼** wybierz **USUN: POJEDYŃCZO**.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Wprowadzić początkowe litery lub wybrać wpis, jaki ma być zmieniony, za pomocą **▲/▼**.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 8 Używając **▲/▼** wybierz **USUN:** TAK.
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Grupy

Pozycja zostanie usunięta z wszystkich grup do których należy.

Usuwanie wszystkich pozycji

UWAGA!



Wszystkie pozycje książki telefonicznej zostaną usunięte!

Ta funkcja usuwa wszystkie pozycje i grupy z książki telefonicznej.

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **USUN WPIS**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając:
OK, **[5][1][5]** i **OK**.

- 4 Wybierz numer używając **▲/▼** **USUN: WSZYSTKIE**.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Używając **▲/▼** wybierz **USUN:** TAK.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie książki telefonicznej

Drukowanie listy wszystkich pozycji

Naciśnij **OK**, **[8][3]** i **OK**, aby wydrukować listę pozycji książki telefonicznej oraz grup.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Książkę telefoniczną można również wydrukować, naciskając **i**. Używając **▲/▼** wybierz **KSIĄŻKA TEL..** Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie pojedynczej pozycji

- 1 **Rejestr książki telefonicznej:** za pomocą przycisków **(A – Z)** można uzyskać dostęp do pozycji zapisanych w książce telefonicznej. Wprowadź początkowe litery lub nazwę żądanej pozycji. Urządzenie pokaże wpisy z książki telefonicznej, zaczynające się od tych liter. Wybierz pozycję za pomocą **▲/▼**.
- 2 Naciśnij **COPY**.

Grupy

Tworzyć grupy zawierające kilka numerów. Wiadomość zostaje wysłana po kolei do wszystkich członków tej grupy. Grupa jest wyświetlana tak samo, jak pojedyncza pozycja książki telefonicznej.

Tworzenie grupy

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **NOWA GRUPA**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[5]****[1]****[3]** i **OK**.

- 4 Wprowadzić nazwę grupy.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Wprowadzić początkowe litery lub wybrać pozycję, jaka ma być usunięta, używając **▲/▼**.
- 7 Pozycje należące do grupy są wyróżnione gwiazdką (*). Aby dodać inne elementy do grupy, należy zaznaczyć pozycje i nacisnąć **OK**. Aby usunąć elementy grupy, należy wybrać wyróżnioną pozycję i nacisnąć **OK**.
- 8 Używając **▲/▼** należy wybrać **AKCEPT. GRUPĘ**, aby dokończyć wybór.
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.

Edytowanie grupy

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **ZMIENI**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[5]****[1]****[4]** i **OK**.

- 4 Użyj **▲/▼**, aby wybrać grupę, którą chcesz edytować.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Wprowadzić ewentualnie nową nazwę grupy.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 8 Pozycje należące do grupy są wyróżnione gwiazdką (*). Aby dodać inne elementy do grupy, należy zaznaczyć pozycje i nacisnąć **OK**. Aby usunąć elementy grupy, należy wybrać wyróżnioną pozycję i nacisnąć **OK**.
- 9 Używając **▲/▼** należy wybrać **AKCEPT. GRUPĘ**, aby dokończyć wybór.
- 10 Potwierdź za pomocą **OK**.

Usuwanie grupy

Wskazówka



Pozycje nie zostaną usunięte

Ta funkcja usuwa tylko grupę, ale nie pozycje książki telefonicznej, które do niej należą.

- 1 Naciśnij **A-Z**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz **USUN WPIS**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[5]****[1]****[5]** i **OK**.

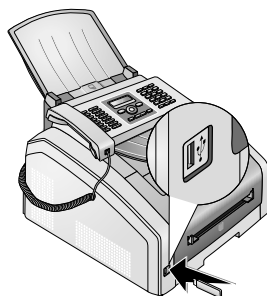
- 4 Używając **▲/▼** wybierz **USUN: POJEDYNCZO**.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Użyj **▲/▼**, aby wybrać grupę, którą chcesz usunąć.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 8 Używając **▲/▼** wybierz **USUN: TAK**.
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.

Eksportowanie/importowanie książki telefonicznej

Pozycje książki telefonicznej można zapisać na nośniku USB i zaimportować je z nośnika USB.

Zapisz książkę telefoniczną w pamięci USB

- 1 Sprawdzić, czy nośnik USB jest podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Podłączyć nośnik USB do portu USB w odpowiedni sposób.



- 2 Naciśnij **OK**, **[5]****[1]****[8]** oraz **OK**. Książka telefoniczna została zapisana na nośniku USB.

Załaduj książkę telefoniczną z pamięci USB

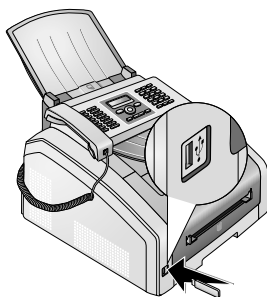
Wskazówki



Format danych

Pozycje książki muszą być zapisane do pliku „phonebook.csv” w katalogu głównym nośnika USB. Dane w pliku muszą być oddzielone średnikami „;”.

- 1 Sprawdzić, czy nośnik USB jest podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Podłączyć nośnik USB do portu USB w odpowiedni sposób.



- 2 Naciśnij **OK**, **[5][1][7]** oraz **OK**. Pozycje zostaną dodane do istniejących pozycji. Aktualne pozycje o tej samej nazwie nie zostaną nadpisane.

6 Drukarka i nośniki druku

Specyfikacje nośników druku

Do tacy na papier można włożyć zwykły papier do druku lub dokumenty zadrukowane (formularze). Do podajnika ręcznego można wkładać specjalne formaty papieru, koperty, slajdy, arkusze etykiet lub zadrukowane dokumenty.

Taca na papier	
Rozmiary papieru	Rozmiar A4 · A5 · B5 (JIS) · Letter · Legal (13/14") · Exec
Ciężar	60–105 g/m ²
Pojemność	250 arkusz

Ręczny podajnik papieru	
Rozmiary papieru	Szerokość: 98–216 mm Długość: 148–356 mm
Ciężar	60–165 g/m ²
Pojemność	1 arkusz

UWAGA!



Nieodpowiedni papier!

Nie wkładać żadnych arkuszy papieru do tacy na papier ...

... są wilgotne, zostały poprawione za pomocą korektora w płynie, są zabrudzone lub mają powlekana powierzchnię.

... połączone są spinaczami, zszywkami, taśmą klejącą lub klejem. Stosować arkusze etykiet przeznaczone do drukarek laserowych.

... mają naklejone notatki.

... są pogniecione, pomarszczone lub rozdarte.

UWAGA!



Formularze z drukarki laserowej!

Formularze wydrukowane na drukarce laserowej nie nadają się do dalszego zadrukowywania.

Wyciąganie ogranicznika papieru

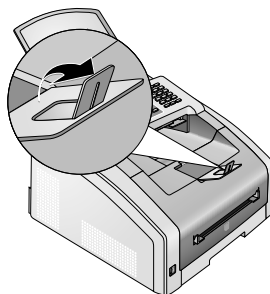
UWAGA!



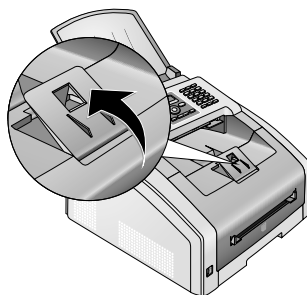
Nie używać ogranicznika papieru w przypadku papieru o formacie Legal!

Nie wyciągać dodatkowego ogranicznika papieru na podpórcę wydruków w przypadku drukowania na papierze w formacie Legal.

- 1 Drukowanie w formacie A4:** Wyciągnąć dodatkowy ogranicznik papieru na wsporniku wydruków.

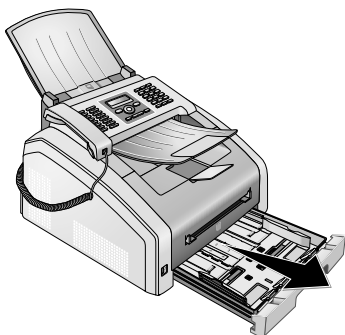


- 2 Drukowanie w formacie A5:** Złożyć z powrotem wspornik wydruków z wyciągniętym ogranicznikiem papieru.



Włożyć papier do tacy na papier

- 1 Wyciągnąć tacę na papier.

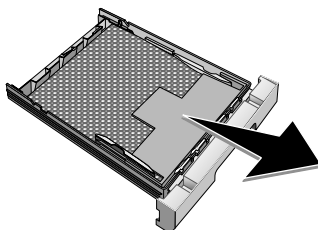


UWAGA!

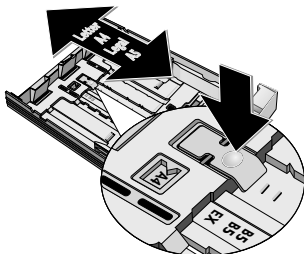


Przygotowanie do pracy!

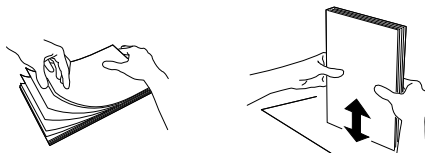
Przed załadowaniem papieru i podłączeniem podajnika papieru do urządzenia, proszę usunąć karton zabezpieczający podajnik. Wymontować podpórkę dokumentów i tacę odbiorczą na dokumenty z tacy na papier.



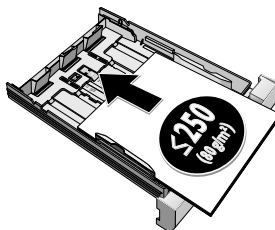
- 2 Wyregulować długość tacy na papier odpowiednio do załadowanego papieru. Naciśnąć przycisk blokady u podstawy tacy na papier. Przesuwać tylny panel, aż wskoczy w odpowiednie oznaczenie: Legal = **LG**, A4 = **A4**, A5 = **A5**, Letter = **LE**, B5 = **B5**.



- 3 Rozdzielić arkusze papieru, układając je w wachlarz, a następnie wyrównaj je, stukając lekko brzegiem arkuszy w płaską powierzchnię. W ten sposób można zapobiec jednoczesnemu pobieraniu kilku arkuszy papieru.



- 4 Włożyć papier do tacy na papier. Można załadować do **250 arkuszy (80 g/m²)**.

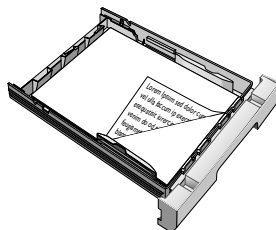


Wskazówka



Ładowanie papieru wstępnie zadrukowanego

W przypadku drukowania na papierze z nadrukiem (na przykład na formularzu lub papierze listowym), włożyć papier stroną, na której ma być wydrukowany tekst zwróconą ku dołowi, z nagłówkiem skierowanym do przodu.



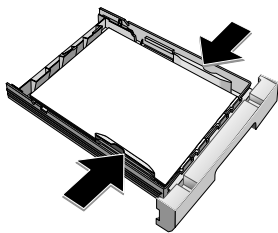
UWAGA!



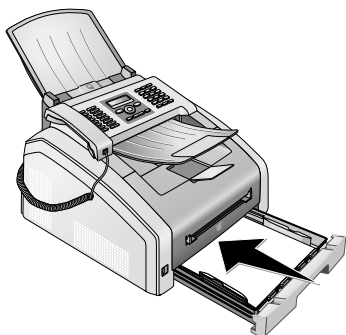
Formularze z drukarki laserowej!

Formularze wydrukowane na drukarce laserowej nie nadają się do dalszego zadrukowywania.

- 5 Oślonić papier za pomocą dwóch bocznych prowadnic papieru. Upewnić się czy papier nie zagiął się.

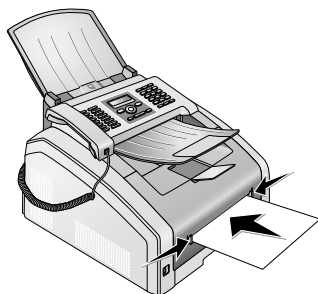


- 6 Wsunąć kasetę z papierem do urządzenia do oporu.



Włożyć papier do ręcznego podajnika papieru

- 1 Naciśnij **OK**, **2** **0** **2** oraz **OK**.
- 2 Wybrać ręczne podawanie papieru za pomocą **▲/▼**.
- 3 Potwierdzić za pomocą **OK**.
- 4 Załadować papier do ręcznego podajnika papieru z przodu urządzenia.
- 5 Oślonić papier za pomocą dwóch bocznych prowadnic papieru. Upewnić się czy papier nie zagiął się.



UWAGA!



Przełączenie ustawień

Po wykonaniu zadania drukowania należy przywrócić ustawienia standardowe, aby podczas odbierania faksów papier był pobierany z tacy na papier.

Ładowanie papieru wstępnie zadrukowanego

UWAGA!

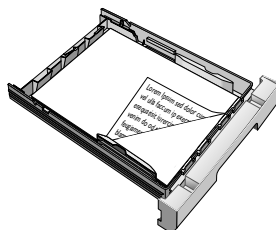


Formularze z drukarki laserowej!

Formularze wydrukowane na drukarce laserowej nie nadają się do dalszego zadrukowywania.

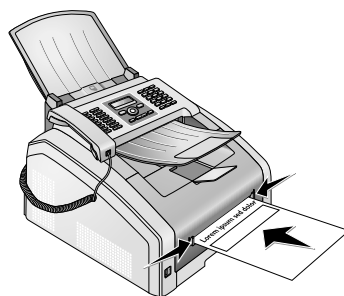
Włożyć szablon do tacy na papier.

W przypadku drukowania na papierze z nadrukiem (na przykład na formularzu lub papierze listowym), włożyć papier stroną, na której ma być wydrukowany tekst zwróconą ku dołowi, z nagłówkiem skierowanym do przodu.



Załadować szablony do ręcznego podajnika papieru

W przypadku drukowania na papierze z nadrukiem (na przykład na formularzu lub papierze listowym), włożyć papier stroną, na której ma być wydrukowany tekst zwróconą do góry, z nagłówkiem skierowanym do przodu (w kierunku urządzenia) do podajnika ręcznego.



Wkładanie przezroczy i etykiet

Należy używać slajdów przeznaczonych do kopiarek i drukarek laserowych, ponieważ muszą one być wytrzymałe na wysokie temperatury i proces drukowania. Strona przeznaczona do zadruku jest zwykle nieco bardziej szorstka w porównaniu z drugą stroną.

Slajdy i arkusze etykiet można wkładać do tacy na papier i ręcznego podajnika papieru. Do drukowania na tym

nośniku zaleca się zastosowanie ręcznego podajnika papieru (zob. również rozdział *Włożyć papier do ręcznego podajnika papieru*, strona 24).

UWAGA!



Nieodpowiednie przezrocza i etykiety!

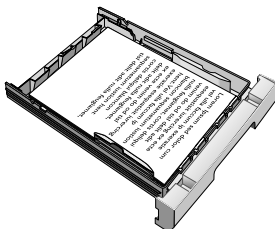
Nie używać folii do przezroczy przeznaczonych do pisania ręcznego ani do projektorów. Taka folia może się stopić w urządzeniu i uszkodzić je.

Stosować arkusze etykiet przeznaczone do drukarek laserowych. Etykiety muszą przykrywać cały arkusz, w przeciwnym razie mogą się odkleić w urządzeniu.

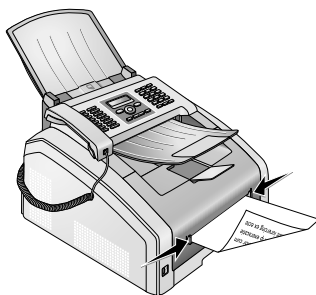
Drukowanie na obu stronach (ręczne drukowanie dwustronne)

Arkusz papieru można zadrukować po jednej stronie i włożyć go ponownie do urządzenia w celu zadrukowania po drugiej stronie.

- 1 Wydrukować pierwszą stronę dokumentu.
- 2 **Ręczne drukowanie dwustronne z tacy na papier:** Włożyć arkusz do tacy na papier stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią strony do przodu.



- 3 **Ręczne drukowanie dwustronne z ręcznego podajnika papieru:** Włożyć arkusz do ręcznego podajnika papieru stroną zadrukowaną skierowaną w dół i górną krawędzią strony skierowaną do przodu (w stronę urządzenia).



- 4 Wydrukować drugą stronę dokumentu.

Drukowanie kalendarza

Urządzenie drukuje tygodniowy przegląd w formie strony kalendarza, na bieżący tydzień, następny tydzień i inny, dowolnie wybrany tydzień.

- 1 Naciśnij **OK**, [8] [5] oraz **OK**.
- 2 Używając **▲/▼** należy wybrać drukowanie strony kalendarza dla bieżącego tygodnia, następnego tygodnia lub dowolnego innego tygodnia.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 **Dowolny tydzień:** Wprowadzić rok i tydzień (dwie cyfry dla każdego pola) dla którego zostanie wydrukowana strona kalendarza, na przykład [2] [5] [4] [0] dla roku 2025, tygodnia 40.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Sudoku: drukowanie łamigłówek

Wskazówki



Przycisk pomocy (Help)

Można również wydrukować nowe Sudoku, naciskając **i**. Używając **▲/▼** wybierz **SUDOKU**. Potwierdź za pomocą **OK**.

Sudoku to japońska łamigłówka liczbowa. Plansza zawiera 3×3 kwadraty, podzielone na 3×3 pola. W zależności od poziomu trudności pola mogą być na początku gry wypełnione mniejszą lub większą liczbą cyfr. Celem gry jest wypełnienie wszystkich pól cyframi od 1 do 9 w taki sposób, aby każda cyfra występowała tylko raz w każdej kolumnie, w każdym wierszu i w każdym z dziewięciu bloków. Istnieje tylko jedno rozwiązanie.

Drukowanie łamigłówek

- 1 Naciśnij **OK**, [8] [6] [1] oraz **OK**.
- 2 Określ poziom trudności za pomocą **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Podaj ile egzemplarzy łamigłówek Sudoku, ma zostać wydrukowane (maksymalnie 9 egzemplarzy).
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Użyj **▲/▼**, aby podać, czy chcesz wydrukować rozwiązanie.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ponowne drukowanie ostatniej łamigłówki

- 1 Naciśnij **OK**, [8] [6] [2] oraz **OK**.
- 2 Podaj ile egzemplarzy łamigłówki Sudoku, ma zostać wydrukowane (maksymalnie 9 egzemplarzy).
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Użyj **▲/▼**, aby podać, czy chcesz wydrukować rozwiązanie.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie rozwiązania

Wskazówka



Ostatnie dostępne rozwiązanie

Rozwiązanie ostatnio wydrukowanej łamigłówki zostaje zapisane. Rozwiązania wcześniejszych łamigłówek nie są dostępne.

Naciśnij **OK**, oraz **OK**.

Sudoku na każdy dzień

Możliwe jest automatyczne drukowanie nowej gry Sudoku każdego dnia.

- 1 Naciśnij **OK**, oraz **OK**.
- 2 Podaj godzinę, np. dla godziny 14.00.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Określ poziom trudności za pomocą ▲/▼.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Podaj ile egzemplarzy łamigłówki Sudoku, ma zostać wydrukowane (maksymalnie 9 egzemplarzy).
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 8 Użyj ▲/▼, aby podać, czy chcesz wydrukować rozwiązanie.
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 10 Użyj ▲/▼ aby wybrać, czy chcesz włączyć czy wyłączyć drukowanie wiadomości.
- 11 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Wyłączanie funkcji

Można wyłączyć codzienne drukowanie Sudoku, wybierając wyżej opisaną funkcję i wyłączając automatyczne drukowanie w punkcie 10.

7 Faks

Wysyłanie faksu ze standardowymi ustawieniami

Wiadomość faksowa zostanie wysłana ze standardowymi ustawieniami. W celu samodzielnego określenia ustawień (na przykład rozdzielczości lub kontrastu) dla przesyłanego faksu, należy skorzystać z funkcji *Wysyłanie faksu z opóźnieniem* (strona 28).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Wprowadź żądany numer za pomocą klawiatury numerycznej lub wybierz zapisaną pozycję.
- 3 Naciśnąć **FAX** lub .

Wskazówku



Natychmiastowe wywołanie funkcji

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**,   i **OK**.

Wskazówku



Natychmiastowe wysłanie faksu

Żądany numer można wprowadzić najpierw lub wybrać zapisany numer, a następnie nacisnąć **FAX** lub . Wybieranie rozpocznie się natychmiast.

Wskazówku



Automatyczne ponowne wybieranie

Jeśli numer abonenta jest zajęty, urządzenie wybierze numer ponownie, po upływie pewnego czasu. Naciśnij , aby anulować proces transmisji. Po zakończeniu transmisji i zależnie od ustawień urządzenie drukuje raport z transmisji.

Ładowanie dokumentów

Specyfikacje dotyczące dokumentów	
Szerokość dokumentów	140–218 mm
Długość dokumentów	128–600 mm
Gramatura dokumentów	60–90 g/m ²
Pojemność	30 strona (80 g/m ²)
Zalecenia producenta dotyczące optymalnej pracy	A4 · A5 · Letter · Legal (80 g/m ²)

UWAGA!



Nieodpowiednie dokumenty!

Nie wkładać do urządzenia żadnych dokumentów, które ...

... są wilgotne, zostały poprawione za pomocą korektora w płynie, są zabrudzone lub mają powlekaną powierzchnię.

... zapisane są miękkim ołówkiem, farbą, kredą lub węglem.

... pochodzą z gazet lub czasopism (farba drukarska).

... połączone są spinaczami, zszywkami, taśmą klejącą lub klejem.

... mają naklejone notatki.

... są pogniecione, pomarszczone lub rozdarte.

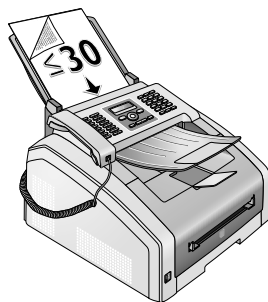
Wskazówku



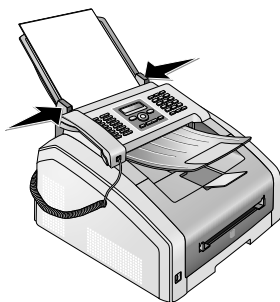
Ustawianie transmisji faksu z pamięci

Można określić, czy dokument ma zostać zeskanowany i wysłany natychmiast, czy dokumenty zostaną wysłane z pamięci podręcznej (patrz również rozdział dotyczący *ustawiania transmisji faksu z pamięci* na stronie 44).

- 1 Włóż dokumenty do podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do dołu. Dokument położony na dole zostanie pobrany jako pierwszy. Jednocześnie można włożyć **30 dokumentów (80 g/m²)**.



- 2 Przesunąć prowadnicę dokumentów do wewnątrz, tak aby ściśle przylegała do kartek.



- 3 Następnie skonfiguruj żądaną rozdzielczość. Można wybrać między: **DOMYŚLNE** (dla dokumentów bez szczególnych cech), **DOBRA** (dla tekstów z małą czcionką i rysunkami), **B DO KL** (dla dokumentów o dużej liczbie szczegółów) i **FOTO** (dla fotografii). Naciśnij **⏏**. Skonfigurowana rozdzielczość zostanie pokazana na wyświetlaczu. Naciśnij **⏏** ponownie, aby zmienić rozdzielczość.

Wskazówku



Nastaw rozdzielczość

Można wybrać ustawienie domyślnej rozdzielczości (patrz też rozdział *Ustawienie rozdzielczości*, na stronie 42).

Wybieranie numeru

Wybierz żądany numer. Możesz to zrobić kilkoma sposobami:

Ręczne wybieranie numerów: Wybierz żądany numer telefonu za pomocą klawiatury numerycznej.

Rejestr książki telefonicznej: za pomocą przycisków (**A – Z**) można uzyskać dostęp do pozycji zapisanych w książce telefonicznej. Wprowadź początkowe litery lub nazwę żądaną pozycji. Urządzenie pokaże wpisy z książki telefonicznej, zaczynające się od tych liter. Wybierz pozycję za pomocą **▲▼**.

Wskazówku



Korzystanie z książki telefonicznej

Możesz również dzwonić pod numery pozycji książki telefonicznej, naciskając **A-Z** i wybierając za pomocą **▲▼** **PRZEGLĄDAJ**.

Funkcja szukanie działa również podczas telefonowania.

Jeśli przywołuje się numery wpisane do książki telefonicznej, można je edytować po ich przywołaniu. Można np. dodawać względnie usuwać numery kierunkowe lub prefiksy.

Lista ponownego wybierania/lista telefonujących: Lista ponownego wybierania/lista telefonujących zawiera ostatnio wybrane numery i ostatnie połączenia przychodzące (◀ wskazuje wybrane numery, ▶ odebrane połączenia, a * nieodebrane połączenia).

Dostęp do linii zewnętrznej

Centrale abonenckie (PABX) występują w wielu biurach i w niektórych domach. Użytkownik podłączony do centrali PABX musi wybrać kod dostępu linii zewnętrznej w celu nawiązania połączenia z publiczną siecią telefoniczną (PSTN).

Wprowadź kod dostępu do linii zewnętrznej, który służy do połączenia z publiczną siecią telefoniczną, zanim wybierzesz żądany numer lub skorzystasz z zachowanego wcześniej wpisu. Domyślny kod dostępu to **0**.

Wskazówku



Nieprawidłowy kod dostępu do linii zewnętrznej

W rzadkich przypadkach kod dostępu do linii zewnętrznej może być inną cyfrą, lub liczbą dwucyfrową. W starszych systemach telefonicznych kodem dostępu do linii zewnętrznej może być **R** (= Flash). Naciśnij **R**, aby wprowadzić taki kod dostępu do linii zewnętrznej. Jeśli nawiązanie połączenia z publiczną siecią telefoniczną nie jest możliwe, skontaktuj się z dostawcą swojego systemu telefonicznego.

Wskazówku



Połączenie z prywatną automatyczną centralą telefoniczną

Jeśli urządzenie jest stale przypisane do numeru wewnętrznego, można zapisać numer dostępowy do linii zewnętrznej (patrz również rozdział dotyczący *ustawień centrali abonenckiej (PABX)*, na stronie 47).

Wysyłanie faksu z opóźnieniem (= funkcja timera)

Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy skonfigurowano urządzenie w taki sposób, że wiadomości faksowe są wysyłane z pamięci (patrz również rozdział dotyczący *ustawiania wysyłania wiadomości faksowych z pamięci* na stronie 44).

Jeśli chcesz skorzystać z niższych taryf telefonicznych lub jeśli kontakt z odbiorcą jest możliwy tylko w określonych godzinach, możesz wysłać faks z opóźnieniem, w ciągu 24 godzin.

Wskazówku



Uruchamianie transmisji

Transmisję można rozpocząć w każdym czasie, naciskając **FAX** lub **⏏**.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Wprowadź żądany numer za pomocą klawiatury numerycznej lub wybierz zapisaną pozycję.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 4 Wprowadź godzinę, o której dokument ma być wysłany, np. **1** **4** **00** godzina 2 po południu.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Żądaną rozdzielczość należy wybrać za pomocą **▲/▼**:
DOMYŚLNE – dla dokumentów bez szczególnych cech
DOBRA – Dla tekstów z drobną czcionką lub rysunkami
B DOŁ – dla dokumentów z wieloma szczegółami
FOTO – Dla zdjęć
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 8 Żądany kontrast należy ustawić za pomocą **▲/▼**.
-1—Zmniejszenie kontrastu / jaśniejszy wygląd druku
4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów
+7—Zwiększenie kontrastu / ciemniejszy druk (na przykład dokumenty o słabo widocznym druku)
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 10 Po krótkiej fazie rozgrzewania urządzenie wczytuje dokument do pamięci i wysyła faks o podanej godzinie.

Wskazówki



Usuwanie zadania

W celu przerwania gotowości do wysyłki usunąć dokument z listy zadań (zobacz również rozdział *Zadania*, Strona 32).

Ręczne wysyłanie faksu

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnąć **↵** lub podnieść słuchawkę.
- 3 Wprowadź żądany numer za pomocą klawiatury numerycznej lub wybierz zapisaną pozycję.
- 4 Naciśnąć **FAX** lub **◇**.

Wskazówki



Uruchamianie odbioru faksu z dodatkowego telefonu

Odbiór faksu można uruchomić z dodatkowego telefonu podłączonego do urządzenia, naciskając ***[5]**:

Wybieranie numeru złożonego

Możliwe jest łączenie i edycja wprowadzanych ręcznie numerów i zapisanych pozycji, przed rozpoczęciem wybierania. Przykładowo, jeśli zapisałeś numer operatora taniach połączeń telefonicznych (wybieranych indywidualnie) jako pozycję książki telefonicznej możesz wybrać tę pozycję a następnie wprowadzić ręcznie dalszą część żadanego numeru telefonu, lub wybrać inną zapisaną pozycję.

Odsłuchiwanie dźwięków podczas nawiązywania połączenia

Możesz odsłuchiwać dźwięki podczas nawiązywania jest połączenia, na przykład gdy transmisja faksu stale nie dochodzi do skutku.

Wprowadź żądany numer za pomocą klawiatury numerycznej lub wybierz zapisaną pozycję. Naciśnij **↵**.

Wskazówki



Praca w trybie głośnomówiący nie jest możliwa

Tryb głośnomówiący nie jest możliwy w przypadku tej funkcji. Nie możesz odpowiedzieć, jeśli abonent odbierze.

Transmisja do wielu odbiorców (= funkcja broadcast)

Możliwe jest wysyłanie tego samego faksu po kolei do wielu odbiorców.

Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy skonfigurowano urządzenie w taki sposób, że wiadomości faksowe są wysyłane z pamięci (patrz również rozdział *dotyczący ustawiania wysyłania wiadomości faksowych z pamięci na stronie 44*).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Wprowadź żądany numer za pomocą klawiatury numerycznej lub wybierz zapisaną pozycję.
- 3 Naciśnij **✱**.
- 4 Wprowadź kolejne numery telefonu. Pomiędzy poszczególnymi odbiorcami naciśnij **✱**. Możesz wprowadzić do 20 odbiorców.

Wskazówki



Wysyłanie faksu do grupy

Grupa z książki telefonicznej jest pozycją na liście odbiorców.

Jeśli numer występuje kilka razy na liście odbiorców, (na przykład jest zapisany w kilku grupach), wiadomość zostanie wysłana na ten numer kilka razy.

- 5 Naciśnąć **FAX** lub **◇**. Urządzenie nada faks po kolei do wszystkich odbiorców.

Wskazówki



Anulowanie procesu

Proces można w każdej chwili przerwać wciskając **⏏**.

Wskazówka



Transmisja do wielu odbiorców

Jeśli urządzenie nie może połączyć się z danym odbiorcą, będzie rozsyłać wiadomości faksowe do pozostałych odbiorców. Numery, z którymi nie uda się uzyskać połączenia zostaną wybrane ponownie po zadzwonieniu do wszystkich innych odbiorców.

Używanie szablonów faksów

Użytkownik może skorzystać z pięciu szablonów faksów, zapisanych w pamięci urządzenia. Za pomocą tych szablonów można szybko utworzyć krótką wiadomość faksową lub zaproszenie.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4]** **[5]** oraz **OK**.
- 2 Używając **▲/▼** wybierz szablon, który chcesz wydrukować.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**. Urządzenie wydrukuje ten szablon.
- 4 Wypełnij szablon, a następnie prześlij go faksem do żadanego odbiorcy.

Odbieranie faksów

Wskazówka



Ręczny odbiór faksu

Jeśli po podniesieniu dołączonej do urządzenia słuchawki telefonu słychać gwizd względnie ciszę, wówczas oznacza to wezwanie do odbioru faksu. Aby odebrać faks, należy nacisnąć **[*]**.

Jeśli nie zmienisz ustawień fabrycznych, otrzymywane faksy będą natychmiast drukowane. Jeśli w urządzeniu nie ma papieru lub tonera, urządzenie zapisze w pamięci przychodzące faksy. Zielona lampka **[L]** na panelu operacyjnym pulsuje, gdy w pamięci zapisany jest faks. Po włożeniu papieru względnie nowego naboju z tonerem zapamiętane wiadomości faksowe zostaną wydrukowane.

Wskazówka



Przerwanie odbioru faksu

Po odebraniu pierwszej strony faksu możesz przerwać transmisję w dowolnym czasie, naciskając **[*]**.

Pamięć faksu może pomieścić do 600 stron. Należy postępować zgodnie ze specyfikacjami umieszczonymi w rozdziale, który zawiera dane techniczne.

UWAGA!



Pełna pamięć wiadomości!

Jeśli pamięć wiadomości jest pełna, odbieranie kolejnych wiadomości nie jest możliwe.

Wskazówka



Usuwanie wysłanych wiadomości faksowych

W przypadku wystąpienia problemów z drukowaniem zapisanych w pamięci wiadomości faksowych, dostępny będzie kod serwisowy (zobacz również rozdział dotyczący *korzystania z kodów serwisowych* na stronie 58).

Ręczny odbiór faksu

W trybie odbioru faksów wybrać ręczny odbiór faksów (Zobacz rozdział *Ustawianie trybu odbioru faksu*, strona 43). Urządzenie nie będzie automatycznie odbierać faksów. To ustawienie jest pomocne, gdy chcesz odbierać faksy za pomocą modemu komputerowego. Możesz uruchomić odbiór faksu ręcznie, naciskając **[*]**.

Cichy odbiór faksów

Ustawić liczbę dzwonek **[*]** (patrz również rozdział *ustawianie liczby dzwonek* na stronie 42) i ustawić tryb odbioru faksów na tryb faksu (patrz również rozdział *ustawianie trybu odbioru faksu* na stronie 43), aby urządzenie nie dzwoniło przed odebraniem faksu.

Odbieranie faksów na nośniku USB

Przy odbiorze faksów na nośnik USB urządzenie zapisuje odbierane faksy na podłączony nośnik USB. Faksy są zapisywane jako pliki TIFF z datą i godziną odbioru w nazwie.

Funkcja *Drukuj dokument z nośnika USB* służy do drukowania zapisanych wiadomości faksowych (zob. również rozdział *Drukowanie dokumentu z nośnika USB*, na stronie 38)

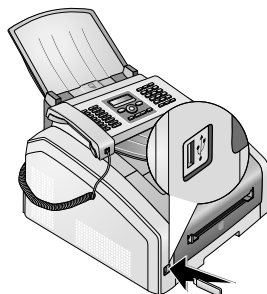
Wskazówka



Funkcja niedostępna

Funkcja zostanie wyłączona, gdy nośnik USB zostanie odłączony. Nie można jednocześnie używać funkcji *Chronionego odbioru faksów* i *Odbioru faksów na nośnik USB*.

- 1 Sprawdzić, czy nośnik USB jest podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Podłączyć nośnik USB do portu USB w odpowiedni sposób.



- 2 Naciśnij **OK**, **9** **1** **4** oraz **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **4** **4** i **OK**.

- 3 Użyj **▲/▼**, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 4 Potwierdź za pomocą **OK**.

Nastawianie chronionego odbioru faksu

Odbiór faksów można zabezpieczyć kodem. Przychodzące faksy nie są drukowane, tylko zapisywane w pamięci faksu. Faksy można wydrukować jedynie po wprowadzeniu kodu pin.

Wskazówka



Funkcja niedostępna

Nie można jednocześnie używać funkcji *Chronionego odbioru faksów* i *Odbioru faksów na nośnik USB*.

Wprowadzanie kodu pin

Wskazówka



Domyślny kod dostępu

Funkcję można wyłączyć za pomocą fabrycznego kodu dostępu (**0000**). Aby włączyć funkcję, należy zmienić kod dostępu. Aby wyłączyć funkcję, należy ponownie wprowadzić kod fabryczny **0000**.

- 1 Naciśnij **OK**, **4** **0** **3** **3** oraz **OK**.

Wskazówka



Wprowadzanie kodu pin

Jeśli już jest zapisany jakiś kod, urządzenie pyta najpierw o stary kod, zanim można wprowadzić nowy kod.

- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Wprowadź kod ponownie w celu potwierdzenia.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Włączanie i wyłączanie

- 1 Naciśnij **OK**, **4** **0** **3** **2** oraz **OK**.
- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Użyj **▲/▼**, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie faksów

- 1 Naciśnij **OK**, **4** **0** **3** **1** oraz **OK**.
- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**. Zapisane w pamięci faksy zostaną wydrukowane i usunięte z pamięci.

Przywoływanie faksów

Polling faksów umożliwia pobieranie dokumentów, oczekujących w urządzeniu faksowym, którego numer zostanie wybrany.

Bezpośredni polling faksów

- 1 Naciśnij **OK**, **4** **2** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź żądany numer za pomocą klawiatury numerycznej lub wybierz zapisaną pozycję.
- 3 Naciśnij **◊**.

Przywołanie przesunięte w czasie

- 1 Naciśnij **OK**, **4** **2** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź żądany numer za pomocą klawiatury numerycznej lub wybierz zapisaną pozycję.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Wprowadź godzinę, o której dokument ma być pobrany przez funkcję polling, np. **1** **4** **0** **0** godzina 2 po południu.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Urządzenie pozostaje w trybie oczekiwania. Nadal można prowadzić rozmowy telefoniczne oraz wysyłać faksy.

Wskazówka



Usuwanie zadania

Aby przerwać gotowość do przywołania, wystarczy usunąć dokument z listy zadań (zob. też rozdział *Zadania*, strona 32).

Zadania

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Listę zadań można również wydrukować, naciskając **i**. Wybierz za pomocą ▲/▼ **LISTA POLECEŃ**. Potwierdź za pomocą **OK**.

Na liście zadań wyszczególnione są wszystkie zadania, które zostały właśnie wysłane, czekają na przywołanie względnie mają zostać wysłane w późniejszym terminie.

Zadania pojawiają się pojedynczo na wyświetlaczu. Obok numeru zadania i jego statusu podany jest tam numer, pod który faks ma zostać wysłany względnie spod którego ma zostać przywołany. Dokumenty na liście zadań mogą mieć następujący status.

TR – Przesyłanie przesunięte w czasie

FOL – Opóźnione czasowo pobieranie faksów

TR – Zadanie w trakcie wykonywania

Wskazówka



Nawigacja w menu

Naciśnij **⏏** aby zamknąć menu i powrócić do trybu pocztkowego.

Natychmiastowe wykonanie zadania

- 1 Naciśnij **OK**, **7** **1** oraz **OK**.
- 2 Używając ▲/▼ wybierz zadanie, które chcesz wykonać natychmiast.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**. Wysyłanie względnie przywoływanie inicjowane jest w trybie natychmiastowym.

Zmiana zadania

- 1 Naciśnij **OK**, **7** **2** oraz **OK**.
- 2 Używając ▲/▼ wybierz zadanie, które chcesz zmienić.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Wprowadź zmiany i potwierdź naciskając **OK**.

Usuwanie zadania

- 1 Naciśnij **OK**, **7** **3** oraz **OK**.
- 2 Używając ▲/▼ wybierz zadanie, które chcesz usunąć.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Potwierdź usunięcie za pomocą **OK**.

Drukowanie zadania

- 1 Naciśnij **OK**, **7** **4** oraz **OK**.
- 2 Używając ▲/▼ wybierz zadanie, które chcesz wydrukować.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie listy zadań

Naciśnij **OK**, **7** **5** oraz **OK**. Urządzenie wydrukuje listę wszystkich zadań, które są w toku.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Listę zadań można również wydrukować, naciskając **i**. Wybierz za pomocą ▲/▼ **LISTA POLECEŃ**. Potwierdź za pomocą **OK**.

8 Kopiarka

Ładowanie dokumentów

Specyfikacje dotyczące dokumentów	
Szerokość dokumentów	140 – 218 mm
Długość dokumentów	128 – 600 mm
Gramatura dokumentów	60 - 90 g/m ²
Pojemność	30 strona (80 g/m ²)
Zalecenia producenta dotyczące optymalnej pracy	A4 · A5 · Letter · Legal (80 g/m ²)

UWAGA!



Nieodpowiednie dokumenty!

Nie wkładać do urządzenia żadnych dokumentów, które ...

... są wilgotne, zostały poprawione za pomocą korektora w płynie, są zabrudzone lub mają powłokaną powierzchnię.

... zapisane są miękkim ołówkiem, farbą, kredą lub węglem.

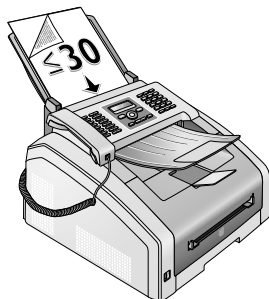
... pochodzą z gazet lub czasopism (farba drukarska).

... połączone są spinaczami, zszywkami, taśmą klejącą lub klejem.

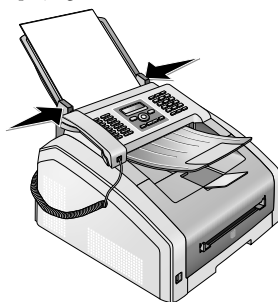
... mają naklejone notatki.

... są pogniecione, pomarszczone lub rozdarte.

- 1 Włóż dokumenty do podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do dołu. Dokument położony na dół zostanie pobrany jako pierwszy. Jednocześnie można włożyć **30 dokumentów (80 g/m²)**.



- 2 Przesunąć prowadnicę dokumentów do wewnątrz, tak aby ściśle przylegała do kartek.



- 3 Następnie skonfiguruj żadaną rozdzielczość. Można wybrać między: **DOMYŚLNE** (dla dokumentów bez szczególnych cech), **DOBRA** (dla tekstów z małą czcionką i rysunkami), **B DOKŁ** (dla dokumentów o dużej liczbie szczegółów) i **FOTO** (dla fotografii). Naciśnij **⌘F**. Skonfigurowana rozdzielczość zostanie pokazana na wyświetlaczu. Naciśnij **⌘F** ponownie, aby zmienić rozdzielczość.

Wskazówka



Ustawianie rozdzielczości dla kopiowania

Przy kopiowaniu dokumentów dostępne są różne poziomy rozdzielczości. Wybrać *Wykonywanie kopii z ustawieniami zdefiniowanymi przez użytkownika*, aby ustawić poziom rozdzielczości, (patrz również rozdział *Wykonywanie kopii z ustawieniami zdefiniowanymi przez użytkownika* na stronie 34).

Wskazówka



Nastaw rozdzielczość

Można wybrać ustawienie domyślnej rozdzielczości (patrz też rozdział *Ustawienie rozdzielczości*, na stronie 42).

Wykonywanie kopii ze standardowymi ustawieniami

Wykonywanie kopii ze standardowymi ustawieniami

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij dwukrotnie **COPY**. Dokument zostanie skopiowany ze standardowymi ustawieniami

Wskazówki



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[1][1]** i **OK**.

Wykonywanie kilku kopii ze standardowymi ustawieniami

- 1 Włóż dokument.
- 2 Podaj żadaną liczbę kopii dokumentu (maksymalnie **[9][9]**).
- 3 Naciśnij dwukrotnie **COPY**. Dokument zostanie skopiowany ze standardowymi ustawieniami

Wskazówki



Przycisk ECO

Nacisnąć **COPY** i **ECO**, aby wykonać kopię z funkcją oszczędzania toneru.

Wykonywanie kopii z ustawieniami z drugiego profilu

Ustawienia, których użytkownik chce często używać, można zapisać w drugim profilu, na przykład, aby kopiować często używany typ dokumentu (patrz również rozdział dotyczący *konfigurowania ustawień drugiego profilu* na stronie 36).

Wykonywanie kopii z ustawieniami z drugiego profilu

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **COPY**.
- 3 Wybrać drugi profil, używając **▲/▼**.

Wskazówki



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[1][2]** i **OK**.

- 4 Naciśnij **COPY**.

Wykonywanie kopii z ustawieniami z drugiego profilu

- 1 Włóż dokument.
- 2 Podaj żadaną liczbę kopii dokumentu (maksymalnie **[9][9]**).
- 3 Naciśnij **COPY**.
- 4 Wybrać drugi profil, używając **▲/▼**.

Wskazówki



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[1][2]** i **OK**.

- 5 Naciśnij **COPY**.

Wskazówki



Przycisk ECO

Nacisnąć **COPY** i **ECO**, aby wykonać kopię z funkcją oszczędzania toneru.

Wykonywanie kopii z ustawieniami określonymi przez użytkownika

Wskazówki



Kopiowanie

Proces kopiowania można uruchomić w dowolnym czasie, naciskając **COPY**. Nacisnąć **ECO**, aby wykonać kopię z funkcją oszczędzania toneru.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **COPY**.
- 3 Użyć przycisków **▲/▼**, aby wybrać żądany profil.
- 4 Podaj żadaną liczbę kopii dokumentu (maksymalnie **[9][9]**).
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 6 Aby wybrać źródło papieru, należy użyć **▲/▼**.
- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 8 **W przypadku papieru w ręcznym podajniku papieru:** Aby wybrać żądany format papieru, należy użyć **▲/▼**.
- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 10 **W przypadku papieru w ręcznym podajniku papieru:** Aby wybrać gramaturę wkładanego papieru, należy użyć **▲/▼**.
- 11 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 12 Żądaną rozdzielczość należy wybrać za pomocą ▲/▼:

AUTO – Optymalne ustawienie dla wszystkich typów dokumentów

TEKST – Dla tekstów z drobną czcionką lub rysunkami

JAKOŚĆ – dla dokumentów z wieloma szczegółami

FOTO – Największa rozdzielczość.

- 13 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 14 Żądany kontrast należy ustawić za pomocą ▲/▼.

-/1—Zmniejszenie kontrastu / jaśniejszy wygląd druku

4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów

+/7—Zwiększenie kontrastu / ciemniejszy druk (na przykład dokumenty o słabo widocznym druku)

- 15 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 16 Przyciski ▲/▼ służą do określenia żądanego poziomu jasności:

-/1—Kopia jest jaśniejsza

4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów

+/7—Kopia jest ciemniejsza

- 17 Naciśnij **COPY**.

Wykonywanie powiększonych lub zmniejszonych kopii

Wskazówka



Kopiowanie

Proces kopiowania można uruchomić w dowolnym czasie, naciskając **COPY**. Nacisnąć **ECO**, aby wykonać kopię z funkcją oszczędzania toneru.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **COPY**.
- 3 Wybierz numer używając ▲/▼ **zoom**.
- 4 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **1** **3** i **OK**.

- 5 Podaj żądaną liczbę kopii dokumentu (maksymalnie **9** **9**).
- 6 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 7 Oryginały można kopiować w powiększeniu względnie w pomniejszeniu. Możliwe jest pomniejszenie do 25 procent i powiększenie do 400 procent. Wprowadź żądaną wartość za pomocą klawiatury numerycznej.

Wskazówka



Wybór prekonfigurowanych wartości

Aby wybrać prekonfigurowaną wartość, należy użyć ▲/▼. Zapisane są standardowe wartości, na przykład zmniejszenie z formatu A4 do A5, albo dostosowanie europejskich formatów DIN do amerykańskich formatów Letter i Legal

- 8 Nacisnąć **COPY**, aby uruchomić proces kopiowania lub **OK** aby skonfigurować dodatkowe ustawienia (patrz rozdział dotyczący *wykonywania kopii z dostosowanymi ustawieniami* na stronie 34).

Kopiowanie kilku dokumentów na jednej stronie (= kopia mozaikowa)

Wskazówka



Kopiowanie

Proces kopiowania można uruchomić w dowolnym czasie, naciskając **COPY**. Nacisnąć **ECO**, aby wykonać kopię z funkcją oszczędzania toneru.

Można kopiować kilka dokumentów na jednej stronie, aby oszczędzać papier. Podczas procesu kopiowania dokumenty są automatycznie dostosowywane.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **COPY**.
- 3 Używając ▲/▼ wybierz **MOZAIKA 2>1** lub **MOZAIKA 4>1**.
- 4 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka

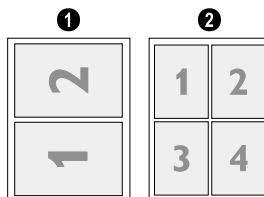


Funkcja dostępu

Ta funkcja jest również dostępna w menu:

- a. Nacisnąć **OK**, **1** **4** i **OK**.
- b. Użyć ▲/▼, aby wybrać żądany układ.

- 1 Dwa dokumenty na jednej stronie.
- 2 Cztery dokumenty na jednej stronie.



- 5 Nacisnąć **COPY**, aby uruchomić proces kopiowania lub **OK** aby skonfigurować dodatkowe ustawienia (patrz rozdział dotyczący *wykonywania kopii z dostosowanymi ustawieniami* na stronie 34).

Konfigurowanie ustawień drugiego profilu

Nastaw rozdzielczość

- 1 Naciśnij **OK**, [1] [0] [6] [3] oraz **OK**.
- 2 Żądaną rozdzielczość należy wybrać za pomocą ▲/▼:
AUTO – Optymalne ustawienie dla wszystkich typów dokumentów
TEKST – Dla tekstów z drobną czcionką lub rysunkami
JAKOŚĆ – dla dokumentów z wieloma szczegółami
FOTO – Największa rozdzielczość.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie kontrastu

- 1 Naciśnij **OK**, [1] [0] [6] [4] oraz **OK**.
- 2 Żądany kontrast należy ustawić za pomocą ▲/▼.
- / 1 —Zmniejszenie kontrastu / jaśniejszy wygląd druku
4 (ustawienia fabryczne)—zooptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów
+ / 7 —Zwiększenie kontrastu / ciemniejszy druk (na przykład dokumenty o słabo widocznym druku)
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie jasności

- 1 Naciśnij **OK**, [1] [0] [6] [5] oraz **OK**.
- 2 Przyciski ▲/▼ służą do określenia żądanego poziomu jasności:
- / 1 —Kopia jest jaśniejsza
4 (ustawienia fabryczne)—zooptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów
+ / 7 —Kopia jest ciemniejsza
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

9 Nośniki pamięci USB

UWAGA!



Zgodny nośnik USB!

Upewnić się, czy moc urządzenia USB nie przekracza dozwolonego limitu amperażu złącza USB. Do każdego złącza USB można podłączyć tylko **jedno** urządzenie dużej mocy (USB 2.0). Nie podłączać do urządzenia urządzeń dodatkowych, takich jak akumulatory, wentylatory, ładowarki. Urządzenie rozpoznaje wyłącznie nośniki sformatowane z systemem plików **FAT16** lub **FAT32**. System **NTFS** nie jest obsługiwany.

UWAGA!



Usuwanie nośnika USB!

Nigdy nie wyjmować nośnika, gdy urządzenie odczytuje z niego dane. Może to spowodować uszkodzenie lub utratę danych.

Menu wyboru nośnika USB pojawia się na wyświetlaczu, gdy tylko nośnik USB (pendrive, zewnętrzny dysk twardy itp.) zostanie podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Można wydrukować listę wszystkich zapisanych dokumentów, pojedyncze dokumenty, a także usuwać pliki. Zapisuje zeskanowane dokumenty i odbierane fakсы na nośniku USB.

Wskazówka



Analizowanie nośnika USB

Jeżeli na nośniku USB zapisano wiele dokumentów, analiza nośnika USB może potrwać dłuższą chwilę. Proces można w każdej chwili przerwać wciskając .

Skanuj dokument i zapisz go w pamięci USB

Urządzenie umożliwia skanowanie dokumentów i zapisywanie ich w formacie JPG, PDF lub TIFF na podłączonym nośniku USB.

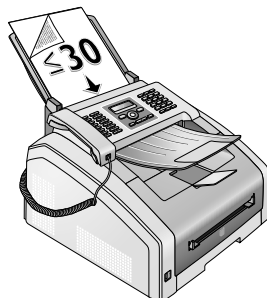
Wskazówka



Docelowy folder

Pliki zostaną zapisane w folderze `\\nazwa urządzenia\\Scan` na nośniku USB. Jeżeli ten folder nie istnieje, zostanie utworzony.

- 1 Włóż dokumenty do podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do dołu. Dokument położony na dole zostanie pobrany jako pierwszy. Jednocześnie można włożyć **30 dokumentów (80 g/m²)**.



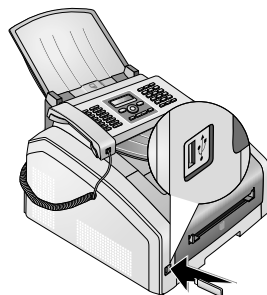
UWAGA!



Nieodpowiednie dokumenty!

Należy zwrócić uwagę na dane techniczne dokumentów i/lub uwagi dotyczące nieodpowiednich dokumentów (zob. też rozdział pt. *Ładowanie dokumentów*, str. 27).

- 2 Sprawdzić, czy nośnik USB jest podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Podłączyć nośnik USB do portu USB w odpowiedni sposób.



- 3 Używając / **SKAN DO USB**, dokonać wyboru z menu lub nacisnąć **OK**, **9** **1** **3** i **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **3** **2** i **OK**.

- 4 Wprowadzić nazwę pliku.

Wskazówki



Wprowadzić tekst

Wielkie litery wprowadzamy naciskając i przytrzymując przycisk **[F]**. Spację można wprowadzić za pomocą **[]**.

Symbole i znaki specjalne wprowadza się za pomocą **@... Naciśnij **â...****, aby wstawić znaki specjalne właściwe dla danego języka. Wybierz za pomocą **▲/▼**. Potwierdź za pomocą **OK**.

Kursor przesuwa się za pomocą **▲/▼**. Do usuwania pojedynczych znaków służy przycisk **C**.

- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 6 Używając **▲/▼**, określić, czy plik ma być zapisany jako plik obrazu, czy plik PDF.

Wskazówki



Wybierz format pliku

W przypadku pliku obrazu można określić, czy plik zostanie zapisany w formacie TIFF czy JPEG (zob. też rozdział *Wybór formatu pliku* na str. 43).

- 7 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 8 Żądaną rozdzielczość należy wybrać za pomocą **▲/▼**:

PROJEKT—Skan w odcieniach szarości w niskiej rozdzielczości, na przykład do opublikowania w Internecie.

TEKST—Skan czarno-biały o średniej rozdzielczości do dokumentów tekstowych

SZARY—Skan w odcieniach szarości o średniej rozdzielczości

FOTO—Skan w odcieniach szarości o wysokiej rozdzielczości, na przykład fotografie

- 9 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 10 Żądany kontrast należy ustawić za pomocą **▲/▼**.

-/1—Zmniejszenie kontrastu / jaśniejszy wygląd druku

4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów

+/7—Zwiększenie kontrastu / ciemniejszy druk (na przykład dokumenty o słabo widocznym druku)

- 11 Potwierdź za pomocą **OK**.

- 12 Przyciski **▲/▼** służą do określenia żądanego poziomu jasności:

-/1—Kopia jest jaśniejsza

4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów

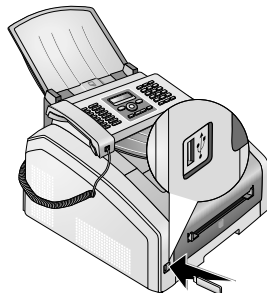
+/7—Kopia jest ciemniejsza

- 13 Potwierdź za pomocą **OK**. Dokument zostanie zeskanowany i zapisany na nośniku USB.

Drukuj listę dokumentów dostępnych w pamięci USB

Można wydrukować listę wszystkich plików w formacie TXT, JPEG i TIFF na podłączonym nośniku USB.

- 1 Sprawdzić, czy nośnik USB jest podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Podłączyć nośnik USB do portu USB w odpowiedni sposób.



- 2 Używając **▲/▼** **DRUKUJ LISTĘ**, dokonać wyboru z menu lub nacisnąć **OK**, **[9][1][1]** i **OK**. Lista zostanie wydrukowana.

Wskazówki



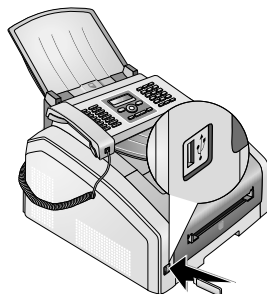
Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[2][1][1]** i **OK**.

Drukuj dokument z pamięci USB

Można wydrukować jeden lub kilka plików w formacie TXT, JPEG i TIFF na podłączonym nośniku USB.

- 1 Sprawdzić, czy nośnik USB jest podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Podłączyć nośnik USB do portu USB w odpowiedni sposób.



- 2 Używając **▲/▼** **DRUKUJ PLIK**, dokonać wyboru z menu lub nacisnąć **OK**, **[9][1][2]** i **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **[2][1][2]** i **OK**.

Wskazówka



Nawigacja w katalogu

Nacisnąć **OK**, aby otworzyć folder w katalogu. Użyć **C**, aby wrócić do do katalogu o jeden poziom wyżej w strukturze

- 3 Wpisać pierwsze litery lub zaznaczyć plik, który ma zostać wydrukowany **▲/▼**.
- 4 Nacisnąć **OK**, aby zaznaczyć plik. Pliki przeznaczone do drukowania są zaznaczone gwiazdką (*).
- 5 Aby dodać więcej plików, należy zaznaczyć plik, używając przycisków ze strzałkami i nacisnąć **OK**. Można wybierać pliki tylko w obrębie jednego katalogu.

Wskazówka



Wybór plików za pomocą przycisków ze strzałkami

Można zaznaczyć wiele kolejnych plików. Nacisnąć **[F]** i **OK**, aby włączyć lub wyłączyć funkcję. Zaznaczyć żądane pliki, używając **▲/▼**. Po zaznaczeniu plików nie można ich usunąć z zaznaczenia.

- 6 Nacisnąć **[X]**, aby zakończyć zaznaczanie.

Wskazówka



Nawigacja w menu

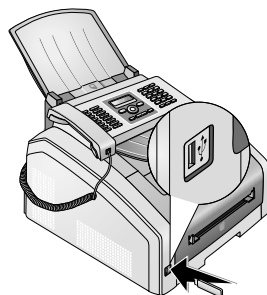
Naciśnij **[Y]** aby zamknąć menu i powrócić do trybu początkowego.

- 7 Podaj żadaną liczbę kopii dokumentu (maksymalnie **[9][9]**).
- 8 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 9 Aby wybrać gramaturę wkładanego papieru, należy użyć **▲/▼**.
- 10 Nacisnąć **[X]**, aby rozpocząć proces drukowania.

Usuń pliki z pam. USB

Można usuwać pliki z podłączonego nośnika USB.

- 1 Sprawdzić, czy nośnik USB jest podłączony do portu USB z przodu urządzenia. Podłączyć nośnik USB do portu USB w odpowiedni sposób.



- 2 Używając **▲/▼** **USUŃ**, dokonać wyboru z menu lub nacisnąć **OK**, **[9][1][5]** i **OK**.

Wskazówka



Nawigacja w katalogu

Nacisnąć **OK**, aby otworzyć folder w katalogu. Użyć **C**, aby wrócić do do katalogu o jeden poziom wyżej w strukturze

- 3 Wpisać pierwsze litery lub zaznaczyć plik, który ma zostać usunięty **▲/▼**.
- 4 Nacisnąć **OK**, aby zaznaczyć plik. Pliki przeznaczone do usunięcia są zaznaczone gwiazdką (*).
- 5 Aby dodać więcej plików, należy zaznaczyć plik, używając przycisków ze strzałkami i nacisnąć **OK**. Można wybierać pliki tylko w obrębie jednego katalogu.

Wskazówka



Wybór plików za pomocą przycisków ze strzałkami

Można zaznaczyć wiele kolejnych plików. Nacisnąć **[F]** i **OK**, aby włączyć lub wyłączyć funkcję. Zaznaczyć żądane pliki, używając **▲/▼**. Po zaznaczeniu plików nie można ich usunąć z zaznaczenia.

- 6 Nacisnąć **[X]**, aby zakończyć zaznaczanie.

Wskazówka



Nawigacja w menu

Naciśnij **[Y]** aby zamknąć menu i powrócić do trybu początkowego.

- 7 Potwierdź usunięcie za pomocą **OK**.

UWAGA!



Usuwanie plików!

Procesu usuwania nie można przerwać. Nie można przywrócić usuniętych plików.

10 Ustawienia

Wskazówka



Modyfikacja ustawień podstawowych

Zmienione ustawienia zostaną zapisane jako nowe ustawienia domyślne. Jeżeli wybierzesz funkcję specjalną do jednorazowego procesu, pamiętaj, po tej czynności przywrócić ustawienia domyślne lub ustawienia fabryczne.

Wskazówka



Nawigacja w menu

Kursor przesuwa się za pomocą ▲/▼. Naciśnij przycisk **C**, aby wrócić do poprzedniego poziomu menu. Naciśnij **Ⓢ** aby zamknąć menu i powrócić do trybu początkowego.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Listę ustawień można również wydrukować, naciskając: **i**. Używając ▲/▼ wybierz **USTAWIENIA**. Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie funkcji oszczędzania energii

Ta funkcja służy do określenia, po jakim czasie od wykonania zadania drukowania urządzenie przełączy się do trybu oszczędzania energii. W przypadku odbioru faksu lub sporządzania wydruku albo kopii urządzenie automatycznie przechodzi z trybu oszczędzania prądu na tryb roboczy.

- 1 Naciśnij **ECO**.
- 2 Używając ▲/▼ wybierz **OSZ. ENERGII**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **0** **0** **0** **2** **1** i **OK**.

- 4 Należy wybrać czas (w minutach), po którym urządzenie powinno się przełączyć do trybu oszczędzania energii, używając ▲/▼. Jeżeli urządzenie powinno się przełączyć do trybu oszczędzania energii bezpośrednio po wykonaniu zadania drukowania, należy wybrać **0**.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie funkcji oszczędzania toneru

Ta funkcja służy do włączania oszczędzania toneru. Wydruk będzie nieco jaśniejszy, dzięki czemu liczba stron możliwa do wydrukowania z jednego pojemnika z tonerem będzie wyższa.

- 1 Naciśnij **ECO**.
- 2 Używając ▲/▼ wybierz **OSZ. TONERU**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Funkcja dostępu

Można też uruchomić tę funkcję, naciskając: **OK**, **0** **0** **0** **2** **2** i **OK**.

- 4 Użyj ▲/▼, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wybór kraju

UWAGA!



Prawidłowe ustawienie kraju!

Należy ustawić kraj, w którym urządzenie jest używane. W przeciwnym razie urządzenie nie będzie dostosowane do sieci telefonicznej. Jeśli dany kraj nie znajduje się na liście, musisz wybrać inne ustawienie i używać kabla telefonicznego właściwego dla danego kraju. Skontaktuj się ze sprzedawcą.

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **3** **1** oraz **OK**.
- 2 Użyj ▲/▼, aby wybrać kraj, w którym urządzenie jest używane.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wybór języka

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **3** **3** oraz **OK**.
- 2 Użyj ▲/▼, aby wybrać żądany język komunikatów wyświetlacza.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie godziny i daty

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **1** **1** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź datę (dwie cyfry w każdym polu), przykładowo **3** **1** **0** **5** **2** **5** aby ustawić 31 maja 2025 r.
- 3 Podaj godzinę, np. **1** **4** **0** **0** dla godziny 14.00.
- 4 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie strefy czasowej

Czas uniwersalny (UTC) to aktualnie stosowany uniwersalny format czasu. Licząc od Greenwich w Londynie (południk zerowy), świat dzieli się na strefy czasowe. Strefy te są oznaczane odchyleniem od UTC (w godzinach), na przykład UTC+1 dla czasu środkowoeuropejskiego (CET)

W krajach o kilku strefach czasowych można wybrać prekonfigurowaną strefę czasową lub ręcznie wprowadzić odchylenie miejscowej strefy czasowej od czasu uniwersalnego UTC. W krajach o jednej strefie czasowej to ustawienie zostało dostosowane automatycznie, jeżeli kraj został skonfigurowany prawidłowo (Patrz również rozdział *Ustawianie kraju* na stronie 40).

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **1** **2** oraz **OK**.
- 2 Aby wybrać kraj, w którym urządzenie jest używane, należy wybrać **▲/▼**.
- 3 **Ręczne wprowadzanie odchylenia względem czasu UTC:** Wprowadzić odchylenie (w godzinach) używając klawiatury numerycznej, na przykład, **1** w przypadku UTC+1. Na ekranie wyświetlony jest edytor stref czasowych.

Wskazówka



Edytor stref czasowych

Naciśnąć **▲/▼**, aby zmienić znak (+/-). Można również wprowadzić wartości krótsze niż godzina, na przykład 0,15 (lub 0,25) w przypadku kwadransu, 0,30 (lub 0,50) w przypadku pół godziny lub 0,45 (albo 0,75) w przypadku trzech kwadransów.

- 4 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wskazówka



Automatyczne przełączanie czasu zimowego/czasu letniego

Przy ustawianiu kraju i strefy czasowej włącza się automatyczne przełączanie między czasem letnim i czasem zimowym. Automatyczne przełączanie wyłącza się, jeśli ręcznie wprowadzono odchylenie od czasu uniwersalnego za pomocą edytora stref czasowych

Wprowadzanie numeru faksu i nazwy użytkownika

Twoje nazwisko i numer będą dodawane razem z datą, godziną i numerem strony w górnej części (= nagłówku) każdego faksu.

Wskazówka



Wprowadzić tekst

Wielkie litery wprowadzamy naciskając i przytrzymując przycisk **1**. Spację można wprowadzić za pomocą **□**.

Symbole i znaki specjalne wprowadza się za pomocą **@... Naciśnij **â...****, aby wstawić znaki specjalne właściwe dla danego języka. Wybierz za pomocą **▲/▼**. Potwierdź za pomocą **OK**.

Kursor przesuwa się za pomocą **▲/▼**. Do usuwania pojedynczych znaków służy przycisk **C**.

Wprowadzanie nazwy

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **2** **1** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź nazwę za pomocą przycisków (**A – Z**).
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wprowadzanie numeru

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **2** **2** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź swój numer.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie dzwonki

Wybór dzwonka

Ta funkcja służy do wybierania standardowego dzwonka. Do pozycji w książce telefonicznej można przypisywać osobne dzwonki (patrz również rozdział dotyczący *zapisywania pozycji* na stronie 18).

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **5** **4** oraz **OK**.
- 2 Wybierz żądany dźwięk dzwonka, używając **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Regulacja głośności

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **5** **5** oraz **OK**.
- 2 Wybierz żądany poziom głośności za pomocą **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Nastawianie liczby sygnałów

Ta funkcja służy do określenia liczby sygnałów inicjujących tryb odbioru faksu. Po wybranej liczbie sygnałów dzwonek urządzenie przejdzie do odbioru faksu w trybie faksowym. Wybrać **0**, aby całkowicie wyłączyć dzwonek (patrz również rozdział dotyczący *cichego odbioru faksu* na stronie 44).

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **4** **2** oraz **OK**.
- 2 Wybierz żadaną liczbę sygnałów dzwoneka, używając **▲▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wyłączanie dźwięków przycisków

Naciśnięcie przycisku potwierdzane jest sygnałem dźwiękowym. Dźwięk klawiszy w urządzeniu można wyłączyć.

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **0** **7** oraz **OK**.
- 2 Użyj **▲▼**, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Konfiguracja ustawień papieru

Wskazówka



Modyfikacja ustawień podstawowych

Zmienione ustawienia zostaną zapisane jako nowe ustawienia domyślne. Jeżeli wybierzesz funkcję specjalną do jednorazowego procesu, pamiętaj, po tej czynności przywrócić ustawienia domyślne lub ustawienia fabryczne.

Ustawianie gramatury papieru

- 1 Naciśnij **OK**, **2** **0** **1** oraz **OK**.
- 2 Aby wybrać gramaturę wkładanego papieru, należy użyć **▲▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie źródła papieru

Do tacy na papier można włożyć zwykły papier do druku lub dokumenty zadrukowane (formularze). Do podajnika ręcznego można wkładać specjalne formaty papieru, koperty, slajdy, arkusze etykiet lub zadrukowane dokumenty.

- 1 Naciśnij **OK**, **2** **0** **2** oraz **OK**.
- 2 Aby wybrać źródło papieru, należy użyć **▲▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie formatu papieru

- 1 Naciśnij **OK**, **2** **0** **3** oraz **OK**.
- 2 Za pomocą **▲▼** należy określić, czy zostanie skonfigurowany format papieru dla tacy na papier bądź czy zostanie użyty podajnik ręczny.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Aby wybrać żądany format papieru, należy użyć **▲▼**. Należy postępować zgodnie ze specyfikacjami umieszczonymi w rozdziale, który zawiera dane techniczne.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Nastaw rozdzielczość

Konfiguracja rozdzielczości skanowania

- 1 Naciśnij **OK**, **3** **0** **3** oraz **OK**.
- 2 Żadaną rozdzielczość należy wybrać za pomocą **▲▼**:
PROJEKT—Skan w odcieniach szarości w niskiej rozdzielczości, na przykład do opublikowania w Internecie.
TEKST—Skan czarno-biały o średniej rozdzielczości do dokumentów tekstowych
SZARY—Skan w odcieniach szarości o średniej rozdzielczości
FOTO—Skan w odcieniach szarości o wysokiej rozdzielczości, na przykład fotografie
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Określanie rozdzielczości transmisji faksu

- 1 Naciśnij **OK**, **4** **0** **1** **3** oraz **OK**.
- 2 Żadaną rozdzielczość należy wybrać za pomocą **▲▼**:
DOMYŚLNE – dla dokumentów bez szczególnych cech
DOBRA – Dla tekstów z drobną czcionką lub rysunkami
B DOKL – dla dokumentów z wieloma szczegółami
FOTO – Dla zdjęć
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie rozdzielczości dla kopiowania

- 1 Naciśnij **OK**, **1** **0** **3** oraz **OK**.
- 2 Żadaną rozdzielczość należy wybrać za pomocą **▲▼**:
AUTO – Optymalne ustawienie dla wszystkich typów dokumentów
TEKST – Dla tekstów z drobną czcionką lub rysunkami
JAKOŚĆ – dla dokumentów z wieloma szczegółami
FOTO – Największa rozdzielczość.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie kontrastu

Ustawianie kontrastu w skanerze

- 1 Naciśnij **OK**, **[3][0][4]** oraz **OK**.
- 2 Żądany kontrast należy ustawić za pomocą **▲/▼**.
 - /1—Zmniejszenie kontrastu / jaśniejszy wygląd druku
 - 4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów
 - +/7—Zwiększenie kontrastu / ciemniejszy druk (na przykład dokumenty o słabo widocznym druku)
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie kontrastu dla faksów i kopiowania

- 1 Naciśnij **OK**, **[1][0][4]** oraz **OK**.
- 2 Żądany kontrast należy ustawić za pomocą **▲/▼**.
 - /1—Zmniejszenie kontrastu / jaśniejszy wygląd druku
 - 4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów
 - +/7—Zwiększenie kontrastu / ciemniejszy druk (na przykład dokumenty o słabo widocznym druku)
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie jasności

Wybierz poziom jasności skanowania

- 1 Naciśnij **OK**, **[3][0][5]** oraz **OK**.
- 2 Przyciski **▲/▼** służą do określenia żadanego poziomu jasności:
 - /1—Kopia jest jaśniejsza
 - 4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów
 - +/7—Kopia jest ciemniejsza
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Określić poziom jasności dla kopiowania

- 1 Naciśnij **OK**, **[1][0][5]** oraz **OK**.
- 2 Przyciski **▲/▼** służą do określenia żadanego poziomu jasności:
 - /1—Kopia jest jaśniejsza
 - 4 (ustawienia fabryczne)—zoptymalizowane dostosowanie dla wszystkich dokumentów
 - +/7—Kopia jest ciemniejsza
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Dodatkowe opcje skanera

Wybierz format pliku

Ta funkcja umożliwia wybór formatu pliku używanego domyślnie przy skanowaniu dokumentu.

- 1 Naciśnij **OK**, **[3][0][7]** oraz **OK**.
- 2 Aby wybrać żądany format pliku, należy użyć **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie trybu odbioru faksu

Wbudowany w urządzenie przełącznik faksowy odróżnia transmisje faksowe od połączeń telefonicznych. Faksy są odbierane automatycznie, a rozmowy telefoniczne mogą zostać odebrane przez użytkownika, również za pomocą podłączonych dodatkowych urządzeń. Urządzenie nie przestaje dzwonić podczas sprawdzania przychodzącego połączenia.

Dostępne są następujące opcje. Na wyświetlaczu pojawia się wybrany tryb odbioru faksów.

- 1 Naciśnij **OK**, **[0][4][1]** oraz **OK**.
- 2 Wybierz żadaną opcję, używając **▲/▼**.

Wskazówka



Tryb odbioru faksów z podłączonymi dodatkowymi urządzeniami

Wybrać tryb EXT/automatyczna sekretarka, faks lub tryb ręczny, przy podłączaniu dodatkowych urządzeń do gniazda **EXT**.

- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Tryb ręczny

Urządzenie nie będzie automatycznie odbierać faksów. Możesz uruchomić odbiór faksu ręcznie, naciskając **EXT**. To ustawienie jest pomocne, gdy chcesz odbierać faksy za pomocą modemu komputerowego.

Tryb faks

W trybie faksu urządzenie dzwoni tyle razy, ile nastawiono przy użyciu funkcji 042 (zob. również rozdział *Ustawianie liczby dzwonek*, strona 42). Następnie włączany jest tryb odbioru faksu. Tryb ten warto wybrać, jeśli faksy odbierane są zasadniczo na samym urządzeniu.

Tryb EXT/Automatyczna sekretarka

Należy wybrać ten tryb, jeżeli dodatkowe urządzenia są podłączone do gniazda **EXT**. urządzenia. Jeśli rozmowę przyjmuje podłączona dodatkowo automatyczna sekretarka, urządzenie sprawdza, czy przychodzące połączenie nie jest wezwaniem do odbioru faksu. Jeśli urządzenie rozpoznaje sygnał faksu, faks odbierany jest w sposób automatyczny.

Jeśli nie jest podłączona automatyczna sekretarka, względnie jeśli automatyczna sekretarka nie podejmuje rozmowy, urządzenie przyjmuje po ustalonej liczbie sygnałów połączenie i odbiera automatycznie ewentualny faks.

Wskazówki



Faks przy dodatkowym telefonie

Jeśli odbierzesz połączenie za pomocą urządzenia dodatkowego i usłyszysz, że jest to połączenie faksowe (dźwięk o zmiennej wysokości lub cisza), to możesz uruchomić odbiór faksu naciskając **[*][5]** na dodatkowym telefonie lub naciskając **[◇]** na urządzeniu. Aby korzystać z tej funkcji dodatkowe telefony muszą być w trybie wybierania tonowego (tony DTMF/MFV) (informacje na ten temat znajdziesz w instrukcji obsługi dodatkowego telefonu).

Tryb automatyczny

(zależności od modelu)

Jeśli włączony jest tryb automatyczny, urządzenie sprawdza, czy przychodzące połączenie to faks, czy ewentualnie rozmowa telefoniczna. Urządzenie będzie automatycznie odbierać transmisje faksów. Urządzenie nie przestaje dzwonić podczas sprawdzania przychodzącego połączenia. W każdej chwili można odebrać rozmowę telefoniczną. Po ustalonej liczbie sygnałów urządzenie przyjmuje połączenie i odbiera automatycznie ewentualny „cichy” faks.

Cichy odbiór faksów

Ustawić liczbę dzwonek **[0]** (patrz również rozdział *ustawianie liczby dzwonek* na stronie 42) i ustawić tryb odbioru faksów na tryb faksu (patrz również rozdział *ustawianie trybu odbioru faksu* na stronie 43), aby urządzenie nie dzwoniło przed odebraniem faksu.

Wskazówki



Ręczny odbiór faksu

Jeśli urządzenie jest ustawione na ręczny tryb odbioru, można wówczas nie usłyszeć wezwania do odbioru faksu, a tym samym nie odebrać faksu (patrz również rozdział *Ustawianie trybu odbioru faksów* na stronie 43).

Dodatkowe opcje transmisji faksowej

Zmniejszanie prędkości transmisji

Urządzenie dostosowuje prędkość transmisji do jakości linii telefonicznej. Może to zająć trochę czasu, szczególnie w przypadku połączeń międzynarodowych. Ustaw niższą prędkość transmisji, jeśli wysyłasz faksy do sieci o słabej jakości linii.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][1][5]** oraz **OK**.
- 2 Wybierz żadaną prędkość, używając **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Konfigurowanie wyświetlacza

Skonfiguruj informacje, które mają być pokazywane na wyświetlaczu podczas transmisji.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][1][6]** oraz **OK**.
- 2 Użyć **▲/▼**, aby określić, czy ma być wyświetlana prędkość transmisji, czy numer aktualnie wysyłanej strony.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie transmisji faksu z pamięci

Można określić, czy dokument ma zostać zeskanowany lub wysłany natychmiast, czy dokumenty zostaną wysłane z pamięci podręcznej. Przy transmisji bezpośredniej dokument jest zapisywany podczas wysyłania. Podczas wysyłania z pamięci dokument jest najpierw odczytywany z pamięci, a następnie zestawiane jest połączenie z odbiorcą.

Wskazówki



Pełna pamięć wiadomości

Jeśli pamięć wiadomości jest pełna, dokumenty są skanowane i natychmiast wysyłane.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][1][2]** oraz **OK**.
- 2 Wybierz żądane ustawienie, używając **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Włączenie/wyłączenie nagłówka strony

Nazwa użytkownika oraz numer faksu pojawiają się w nagłówku każdego faksu. Można tą funkcję wyłączyć, jeśli dane nadawcy nie mają być przesłane.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][1][4]** oraz **OK**.
- 2 Użyć **▲/▼**, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Włączanie i wyłączanie raportu transmisji

Po każdej transmisji urządzenie drukuje raport nadawczy. Dostępne są dwa różne ustawienia.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][1][1]** oraz **OK**.
- 2 Użyj **▲/▼**, aby wybrać spośród następujących opcji:
ZAWSZE – Raport z wysłania faksu drukowany jest po każdej udanej względnie przerwanej wysyłce faksu.
PRZY BŁĘDZIE – Raport z wysłania faksu drukowany jest jedynie wówczas, gdy wysyłka faksu nie dojdzie do skutku względnie zostanie przerwana.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Dodatkowe opcje odbioru faksów

Zmniejszanie prędkości odbioru

Urządzenie dostosowuje prędkość transmisji do jakości połączenia telefonicznego. Należy ustawić niższą prędkość transmisji, jeżeli to ustawienie trwa zbyt długo lub połączenie nie zostało nawiązane.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][2][6]** oraz **OK**.
- 2 Wybrać żądaną prędkość, używając **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawienia dostosowania strony

Odbierane faksy mogą być automatycznie dostosowywane do włożonego formatu papieru. Można również wprowadzić stałą wartość (procentową) dostosowania papieru.

Wskazówki



Ustawianie formatu papieru

W przypadku regulacji automatycznej format włożonego papieru musi być ustawiony prawidłowo (patrz również rozdział dotyczący *Ustawianie formatu papieru*, strona 42).

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][2][4]** oraz **OK**.
- 2 Aby ustawić dostosowanie automatyczne lub wprowadzić stałą wartość, należy użyć **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 **Wprowadzanie stałej wartości:** Wprowadzić wartość procentową między **[7][0]** i **[1][0][0]** procent.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawienie progu stronicowania

Niektóre transmisje faksowe zawierają więcej wierszy, niż zmieści się na jednej stronie. Za pomocą progu stronicowania można określić wartość, od której wiersze faksu będą drukowane na następnej stronie. Wszystkie linie poniżej tej wartości zostaną usunięte.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][2][7]** oraz **OK**.
- 2 Użyj **▲/▼**, aby wybrać spośród następujących opcji:
WŁĄCZ – Wszystkie linie leżące ponad trzy centymetry poza stroną zostaną wydrukowane na drugiej stronie. Wszystkie dodatkowe linie poniżej tej wartości zostaną usunięte.
WYŁĄCZ – Wszystkie linie, które leżą ponad jeden centymetr poza stroną są drukowane na drugiej stronie. Wszystkie dodatkowe linie poniżej tej wartości zostaną usunięte.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie wielu kopii

Można wprowadzić ustawienie powodujące drukowanie kilku egzemplarzy odebranego faksu.

- 1 Naciśnij **OK**, **[4][0][2][2]** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź wartość od **[1]** do **[9][9]**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Blokowanie urządzenia

Za pomocą funkcji blokowania możesz chronić urządzenie przed użyciem przez nieupoważnione osoby. Dostęp do funkcji lub wprowadzanie cyfr możliwe jest tylko po wprowadzeniu prawidłowego kodu. Blokada włącza się automatycznie po każdym użyciu urządzenia.

Wprowadzanie kodu pin

Wskazówki



Domyślny kod dostępu

Funkcję można wyłączyć za pomocą fabrycznego kodu dostępu (**0000**). Aby włączyć funkcję, należy zmienić kod dostępu. Aby wyłączyć funkcję, należy ponownie wprowadzić kod fabryczny **0000**.

- 1 Naciśnij **OK**, **[9][2][1]** oraz **OK**.

Wskazówki



Wprowadzanie kodu pin

Jeśli już jest zapisany jakiś kod, urządzenie pyta najpierw o stary kod, zanim można wprowadzić nowy kod.

- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Wprowadź kod ponownie w celu potwierdzenia.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Blokada klawiatury

Ta funkcja blokuje całą klawiaturę urządzenia.

- 1 Naciśnij **OK**, **9** **2** **2** oraz **OK**.
- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Użyj **▲▼**, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Blokowanie ręcznego wybierania

Ta funkcja blokuje ręczne wybieranie numerów telefonicznych. Można łączyć się z numerami z książki telefonicznej. Ręczne wybieranie numeru ratunkowego **nie** jest możliwe.

- 1 Naciśnij **OK**, **9** **2** **3** oraz **OK**.
- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Używając **▲▼** wybierz TYLKO SKOROW.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Blokowanie ustawień

Ta funkcja blokuje zmianę ustawień urządzenia.

- 1 Naciśnij **OK**, **9** **2** **4** oraz **OK**.
- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Użyj **▲▼**, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Zablokuj pamięć USB

Użyj tej funkcji, aby zablokować dostęp do podłączonego nośnika pamięci USB.

- 1 Naciśnij **OK**, **9** **2** **5** oraz **OK**.
- 2 Wprowadzić czterocyfrowy kod pin.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.
- 4 Użyj **▲▼**, aby wybrać czy chcesz włączyć, czy wyłączyć tę funkcję.
- 5 Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie list i raportów

Drukowanie lista funkcji

Naciśnij **OK**, **8** **1** i **OK**, aby wydrukować wszystkie funkcje i ustawienia urządzenia.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Listę funkcji można również wydrukować, naciskając **i**. Używając **▲▼** wybierz LISTA FUNKCJI. Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie książki telefonicznej

Naciśnij **OK**, **8** **3** i **OK**, aby wydrukować listę pozycji książki telefonicznej oraz grup.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Książkę telefoniczną można również wydrukować, naciskając **i**. Używając **▲▼** wybierz KSIĄŻKA TEL.. Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie dziennika faksów/ połączeń

Dziennik zawiera listę ostatnich 30 transmisji. Dziennik faksów zostanie wydrukowany automatycznie po 30 transmisjach faksowych. Dziennik faksu można również wydrukować w dowolnej chwili.

Lista ponownego wybierania/lista telefonujących (zależności od modelu) zawiera 50 ostatnio wybrane numery i ostatnie połączenia przychodzące.

Naciśnij **OK**, **8** **2** oraz **OK**.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Można również wydrukować dziennik faksów, naciskając **i**. Używając **▲▼** wybierz REJESTRY. Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukowanie listy zadań

Naciśnij **OK**, **8** **4** oraz **OK**. Urządzenie wydrukuje listę wszystkich zadań, które są w toku.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Listę zadań można również wydrukować, naciskając **i**. Wybierz za pomocą **▲▼** LISTA POLECEŃ. Potwierdź za pomocą **OK**.

Drukuj listę ustawień

Naciśnij **OK**, **8** **0** i **OK**, aby wydrukować wszystkie ustawienia urządzenia.

Wskazówka



Przycisk pomocy (Help)

Listę ustawień można również wydrukować, naciskając **i**. Używając **▲▼** wybierz USTAWIENIA. Potwierdź za pomocą **OK**.

11 Linie telefoniczne i urządzenia dodatkowe

Określenie procesu wybierania

(Ta funkcja nie jest dostępna we wszystkich krajach i sieciach)

W niektórych krajach można ustawić wybieranie impulsowe lub tonowe (tony DTMF).

Wskazówku



Określenie procesu wybierania

Z wybierania impulsowego należy korzystać tylko wówczas, gdy używana linia telefoniczna nie umożliwia wybierania tonowego.

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **5** **3** oraz **OK**.
- 2 Użyj **▲/▼**, aby ustawić żądany proces wybierania.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie publicznej sieci telefonicznej (PSTN)

(Ta funkcja nie jest dostępna we wszystkich krajach i sieciach)

Wskazówku



PSTN: Public Switched Telephone Network – Publiczna komutowana sieć telefoniczna

Ta funkcja służy do konfigurowania urządzenia do połączenia z publiczną siecią telefoniczną (PSTN). Aby połączyć się z centralą abonencką (PABX), patrz również rozdział dotyczący *ustawiania centrali abonenckiej (PABX)* na stronie 47.

Urządzenie zostanie dostosowane automatycznie do sieci telefonicznej, jeżeli ustawienie kraju jest prawidłowe (patrz również rozdział dotyczący *wyboru kraju* na stronie 40). W przypadku sieci PSTN mogą być wymagane dodatkowe ustawienia. W tej sprawie należy się skontaktować ze sprzedawcą lub działem pomocy technicznej.

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **3** **2** oraz **OK**.
- 2 Wybierz żądane ustawienie, używając **▲/▼**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie prywatnej centrali abonenckiej (PABX)

Centrale abonenckie (PABX) występują w wielu biurach i w niektórych domach. Użytkownik podłączony do centrali PABX musi wybrać kod dostępu linii zewnętrznej w celu nawiązania połączenia z publiczną siecią telefoniczną (PSTN).

Wskazówku



Dodatkowy telefon bez numeru wewnętrznego

Dodatkowy telefon podłączony do gniazda telefonicznego urządzenia faksowego nie posiada własnego numeru wewnętrznego.

Można skonfigurować urządzenie do pracy z numerem wewnętrznym, wskazać długość numerów wewnętrznych (bezpośrednie wybieranie numeru) i zapisać kod, który należy wybrać w celu połączenia się z publiczną siecią telefoniczną (PSTN) (= kod dostępu do linii zewnętrznej).

Wskazówku



Kod dostępu do linii zewnętrznej jest wybierany automatycznie

Po dokonaniu tych ustawień nie trzeba wybierać prefiksu centrali, gdy wprowadza się numer zewnętrzny. Urządzenie automatycznie doda kod dostępu do linii zewnętrznej przed numerem, który ma taką samą długość lub jest dłuższy niż skonfigurowane numery wybierane bezpośrednio.

Ustawianie typu połączenia

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **5** **1** oraz **OK**.
- 2 Użyj **▲/▼** aby określić, czy urządzenie pracuje na linii wewnętrznej.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Ustawianie kodu dostępu do linii zewnętrznej

Wprowadzić długość numeru bezpośredniego wybierania.

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **5** **2** **1** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź odpowiednią długość numerów wewnętrznych. Do usuwania pojedynczych znaków służy przycisk **C**. Należy wyjść od najdłuższego numeru i dodać jedno miejsce. Jeśli numery wybierania bezpośredniego składają się z czterech cyfr, należy podać **5**.
- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Wprowadzić kod dostępu do linii zewnętrznej.

- 1 Naciśnij **OK**, **0** **5** **2** **2** oraz **OK**.
- 2 Wprowadź kod dostępu do linii zewnętrznej, który służy do połączenia z publiczną siecią telefoniczną. Zazwyczaj jest to **0**.

Wskazówki



Nieprawidłowy kod dostępu do linii zewnętrznej

W rzadkich przypadkach kod dostępu do linii zewnętrznej może być inną cyfrą, lub liczbą dwucyfrową. W starszych systemach telefonicznych kodem dostępu do linii zewnętrznej może być R (= Flash). Naciśnij **RP**, aby wprowadzić taki kod dostępu do linii zewnętrznej. Jeśli nawiązanie połączenia z publiczną siecią telefoniczną nie jest możliwe, skontaktuj się z dostawcą swojego systemu telefonicznego.

- 3 Potwierdź za pomocą **OK**.

Łącze DSL

W przypadku gdy używasz modemu DSL: Podłączyć urządzenie do gniazda przeznaczonego dla analogowych aparatów telefonicznych/telefaksowych! Dodatkowe informacje znajdziesz w instrukcji obsługi urządzenia DSL. W razie potrzeby należy zasięgnąć informacji u operatora telefonicznego lub dostawcy Internetu.

Łącze ISDN

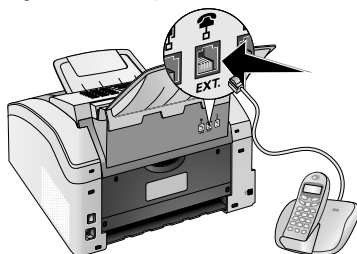
To urządzenie jest faksem analogowym (Grupa 3). To nie jest urządzenie ISDN (Grupa 4), więc bezpośrednia współpraca z łączem ISDN nie jest możliwa. Wymaga adaptera analogowego lub modułu do podłączania terminali analogowych. Informacje na temat łączy ISDN można znaleźć w instrukcjach dostarczanych z adapterem terminalowym lub routerem dial-up.

Podłączanie dodatkowych urządzeń

Do tej samej linii telefonicznej mogą być podłączone urządzenia dodatkowe, takie jak telefony bezprzewodowe, automatyczne sekretarki, modemy i liczniki opłat telefonicznych.

Połączenie z urządzeniem

Możesz podłączać urządzenia dodatkowe bezpośrednio do urządzenia faksowego. Włóż kabel telefoniczny urządzenia dodatkowego do gniazdka urządzenia faksowego oznaczonego **EXT.** (wtyczka RJ-11).



Podłączanie do linii telefonicznej

Prawidłowe działanie przełącznika faksowego wymaga umieszczenia urządzenia jako pierwsze w szeregu urządzeń, podłączonych do tego samego gniazdka telefonicznego. Należy pamiętać o zachowaniu właściwej kolejności.

Wskazówki



Podłączenie do pierwszego gniazdka telefonicznego

Jeżeli dostępne jest więcej niż jedno gniazdko telefoniczne dla tej samej linii telefonicznej, urządzenie musi być podłączone do pierwszego gniazdka telefonicznego.

Używanie dodatkowego telefonu (Easylink)

Funkcja Easylink umożliwia sterowanie urządzeniem faksowym za pomocą dodatkowych telefonów. Aby korzystać z tej funkcji dodatkowe telefony muszą być w trybie wybierania tonowego (tony DTMF/MFV) (informacje na ten temat znajdziesz w instrukcji obsługi dodatkowego telefonu).

Rozpoczynanie odbioru faksu

Jeśli odbierzesz połączenie za pomocą urządzenia dodatkowego i usłyszysz, że jest to połączenie faksowe (dźwięk o zmiennej wysokości lub cisza), to możesz uruchomić odbiór faksu naciskając ***5** na dodatkowym telefonie lub naciskając **◇** na urządzeniu.

Odłóż słuchawkę dodatkowego aparatu, gdy zmieni się dźwięk dzwonka. Urządzenie przyjęło odbiór wiadomości faksowej.

Przejmowanie obsługi linii

Jeśli odbierzesz połączenie za pomocą dodatkowego telefonu, a urządzenie faksowe dalej dzwoni lub podejmuje próby odebrania faksu, możesz odłączyć urządzenie faksowe od linii. Oprócz tego naciśnij ***[*]** na telefonie.

Używanie zewnętrznej automatycznej sekretarki

Zewnętrzna automatyczna sekretarka musi być wyposażona w rozpoznawanie równoległe, aby móc odbierać przychodzące połączenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą.

Aby zapewnić optymalne działanie automatycznej sekretarki, należy ją podłączyć do gniazdka **T/EXT** urządzenia faksowego. Wybierz opcję EXT/tryb automatycznej sekretarki jako tryb odbioru faksów (zob. też rozdział *Ustawianie trybu odbioru faksu*, str. 43).

Wskazówki



Długość komunikatu powitalnego

Komunikat powitalny musi być krótszy niż dziesięć sekund. Nie należy stosować muzyki jako komunikatu powitalnego. Jeśli zewnętrzna automatyczna sekretarka posiada funkcję „oszczędzania kosztów połączeń” (tzn. funkcję, która po zarejestrowaniu nowych wiadomości zmienia liczbę sygnałów dzwonka, po których odbierane jest połączenie), należy ją wyłączyć.

Wskazówki



Automatyczna sekretarka rejestruje sygnały faksowe

Jeśli zewnętrzna automatyczna sekretarka nagrywa sygnały faksowe, ale urządzenia faksowe nie odbiera faksów, sprawdź połączenie z zewnętrzną automatyczną sekretarką.

12 Serwis

Wskazówka



Rozwiązywanie problemów

W przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzenia, należy postępować zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu i w raporcie o błędach.

Wyświetlanie poziomów licznika

Można wyświetlać różne poziomy liczników urządzenia, aby uzyskiwać informacje.

Wyświetlanie liczby wysłanych stron faksu

Naciśnij **OK**, [9][4][1] oraz **OK**. Przedstawiona jest liczba wysłanych stron faksu

Wyświetlanie liczby odebranych stron faksu

Naciśnij **OK**, [9][4][2] oraz **OK**. Przedstawiona jest liczba odebranych stron faksu

Wyświetlanie liczby zeskanowanych dokumentów

Naciśnij **OK**, [9][4][3] oraz **OK**. Wyświetlona jest liczba zeskanowanych dokumentów

Wyświetlanie liczby wydrukowanych stron

Naciśnij **OK**, [9][4][4] oraz **OK**. Wyświetlona jest liczba wydrukowanych stron.

Wyświetlanie liczby skopiowanych stron

Naciśnij **OK**, [9][4][5] oraz **OK**. Wyświetlona jest liczba skopiowanych stron.

Wyświetlanie poziomu tonera

Urządzenie rejestruje zużycie tonera po każdym wydruku i oblicza na tej podstawie poziom tonera w naboju. Poziom toneru jest zapisywany w każdym naboju z tonerem.

Naciśnij **OK**, [9][4][6] oraz **OK**. Poziom tonera w naboju wyświetlany jest w procentach w przedziale od 100 procent (pusty) do 0 procent (pełen).

Sprawdzanie wersji oprogramowania sprzętowego

- 1 Naciśnąć **OK**, [9][3][4] i dwukrotnie **OK**.
- 2 Na wyświetlaczu zostanie podana wersja oprogramowania sprzętowego urządzenia.
- 3 Potwierdzić za pomocą **OK**.

Wymiana wkładu z tonerem

Urządzenie rejestruje zużycie tonera po każdym wydruku i oblicza na tej podstawie poziom tonera w naboju. Poziom toneru jest zapisywany w każdym naboju z tonerem. Można używać różnych naboju z tonerem i wyświetlać poziom toneru w naboju.

ZAGROŻENIE!



Pył wydostający się z toneru!

Nigdy nie otwierać naboju z tonerem. Jeśli wydostał się pył tonerowy, unikać jego kontaktu ze skórą i oczami. Nie wolno w żadnym razie wdychać pyłu tonerowego. Pył należy usunąć z ubrań lub przedmiotów zimną wodą, ciepła woda utrwaliłaby toner. Nigdy nie usuwać rozsypanego pyłu z toneru za pomocą odkurzacza.

UWAGA!



Używać oryginalnych materiałów eksploatacyjnych!

Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Można je nabyć od wyspecjalizowanych sprzedawców detalicznych oraz w naszym dziale zamówień. Inne materiały eksploatacyjne mogą spowodować obrażenia urządzenia.

UWAGA!



Przestrzegać instrukcji na opakowaniu

Przestrzegać instrukcji umieszczonych na opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

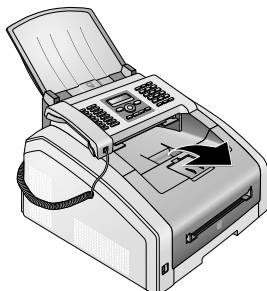
- 1 Otworzyć urządzenie, odchylając pokrywę urządzenia do przodu

UWAGA!



Nie otwierać w trakcie zadania drukowania!

Nigdy nie otwierać pokrywy, gdy urządzenie drukuje.

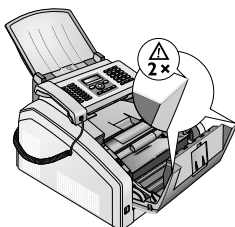


ZAGROŻENIE!

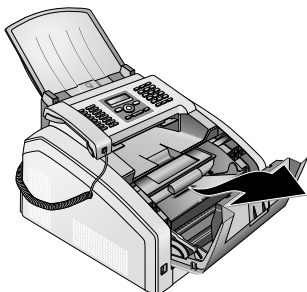


Krawędzie pokrywy urządzenia!

Należy zwracać uwagę na krawędzie pokrywy urządzenia. Sięgając do urządzenia z boku, można się skaleczyć.



- 2 Wyjąć stary nabój z tonerem, chwytając go za uchwyt pośrodku i wyciągając do przodu z urządzenia.



ZAGROŻENIE!

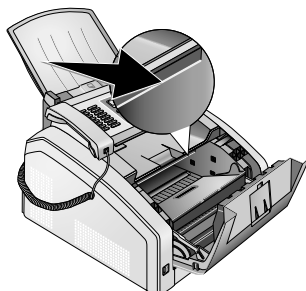


Pył wydostający się z toneru!

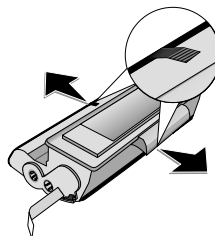
Ostrożnie wyjąć kasetę z tonerem z urządzenia, tak żeby nie wysypał się pył tonera. Należy uważać, gdzie kładziemy kasetę, ponieważ wysypujący się pył tonera może zabrudzić podłogę.

Napoczęte względnie zużyte naboje z tonerem należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu lub też w plastikowej torebce, aby w ten sposób zapobiec wydostawaniu się pyłu tonerowego. Stare naboje należy zdawać w specjalistycznych sklepach względnie punktach zbierania odpadów. Nigdy nie wrzucać naboju z tonerem do ognia. Naboje z tonerem nie mogą dostać się do rąk dzieci.

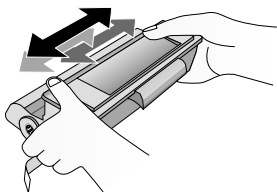
- 3 Przy co trzeciej wymianie naboju z tonerem należy oczyścić głowicę drukującą LED. Oczyścić szybką głowicę druku LED nad nabojem z tonerem miękką, niepyłącą ściereczką.



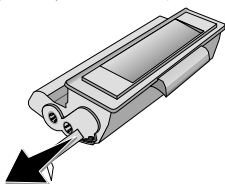
- 4 Wyjąć nowy nabój z tonerem z opakowania.
5 Usunąć folię i czarny papier ochronny, **jednak nie zdejmować jeszcze paska ochronnego z naboju.**



- 6 Kilka razy pomachać nabojem w tę i z powrotem, aby równomiernie rozłożyć toner, co poprawia jakość druku.



- 7 **Dopiero wtedy** należy całkowicie wyciągnąć pasek ochronny po lewej stronie kasety.



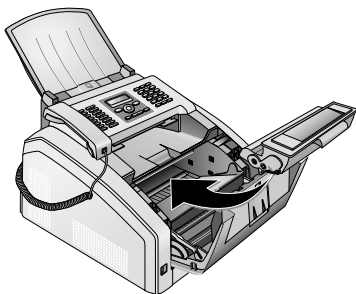
ZAGROŻENIE!



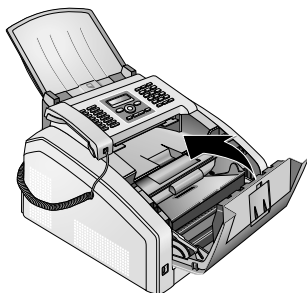
Pył wydostający się z toneru!

Po ściągnięciu paska ochronnego nie potrząsać nabojem. W przeciwnym razie może wydostać się pył tonerowy.

- 8 Włożyć nabój z tonerem do urządzenia. Musi zaskoczyć zatrzask.



- 9 Zamknij urządzenie.



UWAGA!



Pojemnik z tonerem nie został włożony prawidłowo!

Jeżeli pokrywa urządzenia się nie zamyka, pojemnik z tonerem włożono nieprawidłowo. Wyjąć pojemnik z tonerem i włożyć go prawidłowo.

Usuwanie zaciętego papieru

Urządzenie jest wyposażone w czujniki, które szybko rozpoznają zakleszczenie papieru. W przypadku wystąpienia takiego problemu podawanie papieru do drukowania zostaje natychmiast zatrzymane. Sprawdzić zakleszczenie papieru we **wszystkich** trzech miejscach: Taca na papier/podajnik papieru, jednostka drukująca i jednostka utrwalacza (zobacz również pomoc poniżej).

ZAGROŻENIE!

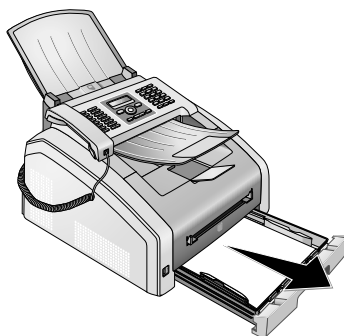


Pył wydostający się z toneru!

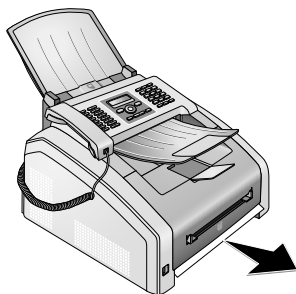
W przypadku zacięcia papieru nie używać siły, aby usunąć papier, lecz raczej delikatnie wyciągnąć go z urządzenia i zachować ostrożność przy usuwaniu. Toner na wydruku może być jeszcze niecałkiem utrwalony, co z kolei może powodować uwalnianie się pyłu tonerowego. Nie wolno w żadnym razie wdychać pyłu tonerowego. Pył należy usunąć z ubrań lub przedmiotów zimną wodą, ciepła woda utrwaliby toner. Nigdy nie usuwać rozsypanego pyłu z toneru za pomocą odkurzacza.

Usuwanie zakleszczenia papieru w tacy na papier/podajniku papieru

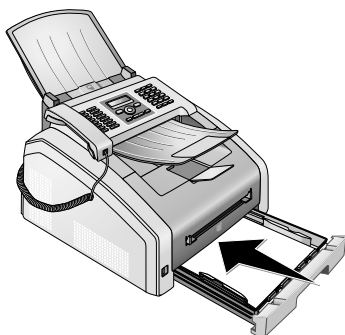
- 1 Wyciągnąć tacę na papier.



- 2 Ostrożnie wyciągnij papier.

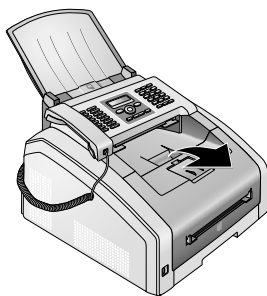


- 3 Wsunąć kasetę z papierem do oporu.



Usuwanie zakleszczenia papieru w jednostce drukującej

- 1 Otworzyć urządzenie, odchylając pokrywę urządzenia do przodu

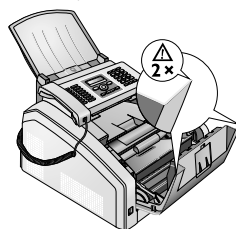


ZAGROŻENIE!

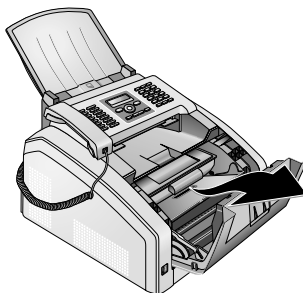


Krawędzie pokrywy urządzenia!

Należy zwracać uwagę na krawędzie pokrywy urządzenia. Sięgając do urządzenia z boku, można się skaleczyć.



- 2 Wyjąć stary nabój z tonerem, chwytając go za uchwyt pośrodku i wyciągając do przodu z urządzenia.



ZAGROŻENIE!

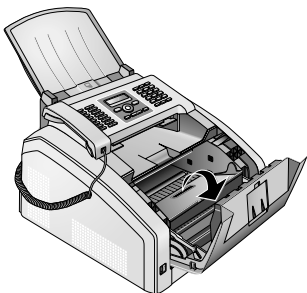


Pył wydostający się z toneru!

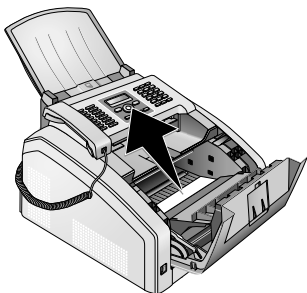
Ostrożnie wyjąć kasetę z tonerem z urządzenia, tak żeby nie wysypał się pył tonera. Należy uważać, gdzie kładziemy kasetę, ponieważ wysypujący się pył tonera może zabrudzić podłoże.

Nigdy nie otwierać naboju z tonerem. Jeśli wydostał się pył tonerowy, unikać jego kontaktu ze skórą i oczami. Nie wolno w żadnym razie wdychać pyłu tonerowego. Pył należy usunąć z ubrań lub przedmiotów zimną wodą, ciepła woda utrwaliłaby toner. Nigdy nie usuwać rozsypanego pyłu z toneru za pomocą odkurzacza.

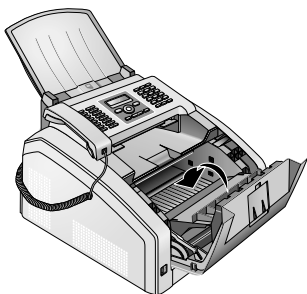
3 Otworzyć klapkę ułatwiającą usuwanie papieru.



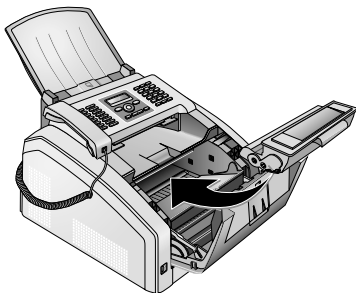
4 Ostrożnie wyciągnij papier.



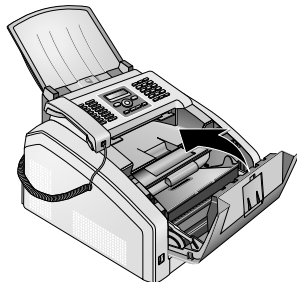
5 Zamknąć klapkę usuwania zakleszczonego papieru.



6 Włożyć nabój z tonerem do urządzenia. Musi zaskoczyć zatrzask.



7 Zamknij urządzenie.



UWAGA!

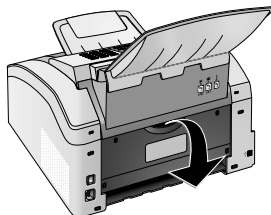


Pojemnik z tonerem nie został włożony prawidłowo!

Jeżeli pokrywa urządzenia się nie zamyka, pojemnik z tonerem włożono nieprawidłowo. Wyjąć pojemnik z tonerem i włożyć go prawidłowo.

Usuwanie zakleszczenia papieru w zespole utrwalacza

1 Otworzyć klapkę usuwania zakleszczonego papieru z odwrotnej strony urządzenia.



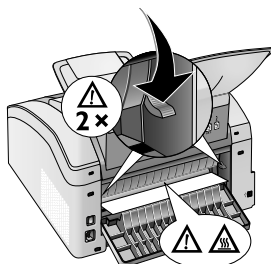
NIEBEZPIECZEŃSTWO –



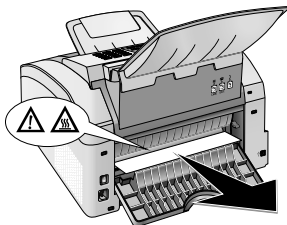
Elementy urządzenia są gorące!

Zespół utrwalający i jego otoczenie wewnątrz urządzenia jest gorące podczas pracy urządzenia. Po otwarciu urządzenia nie dotykać tych części. Postępować ostrożnie na przykład podczas usuwania zacięcia papieru.

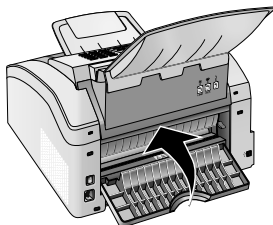
2 Wymontować prowadnicę papieru z zespołu utrwalacza, naciskając dźwignię napinającą z obu stron w dół.



3 Ostrożnie wyciągnij papier.



4 Zamknąć klapkę usuwania zakleszczonego papieru. Dźwignię utrwalacza automatycznie złożą się do położenia początkowego.



Wskazówka



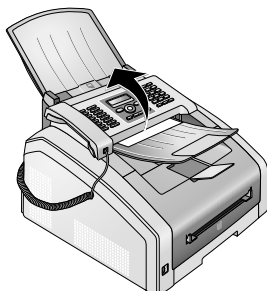
Kontynuować zadanie drukowania

Nacisnąć  po usunięciu usterki, aby kontynuować drukowanie zadania. Nacisnąć , aby wyłączyć komunikat o błędzie.

Usuwanie zaciętego dokumentu

Jeżeli zacięcie papieru występuje w przedniej części:

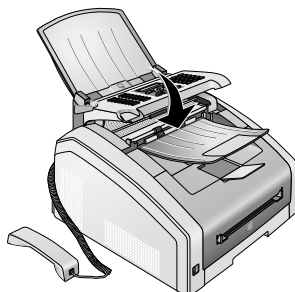
1 Odchylić panel do góry, aż zaskoczy zatrask.



2 Papier względnie dokument ostrożnie wyciągnąć do przodu.



3 Zamknij panel.



Czyszczenie

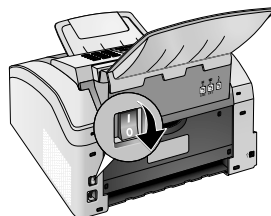
Przed czyszczeniem urządzenia należy je odłączyć od sieci zasilającej.

UWAGA!



Wyłączyć urządzenie!

Przed wyjęciem wtyczki z gniazdka wyłączyć urządzenie za pomocą przełącznika znajdującego się z tyłu.



UWAGA!



Przywrócenie działania!

Podłączyć przewód zasilający do gniazdka sieciowego. **Dopiero wtedy** włączyć urządzenie za pomocą przełącznika w tylnej części urządzenia.

ZAGROŻENIE!



Instrukcje dotyczące czyszczenia!

Używaj miękkiej, niepylącej ściereczki. W żadnym razie nie używaj ciekłych lub łatwo zapalnych środków czyszczących (aerozoli, środków ściernych, zwiększających połysk, alkoholu itd.). Nie pozwól, aby jakiegokolwiek płynu dostały się do wnętrza urządzenia.

Zwilż ścierkę **nieznacznie** alkoholem do czyszczenia w celu usunięcia uporczywych zabrudzeń. Ścierka **nigdy** jednak nie powinna być mokra.

Wskazówki



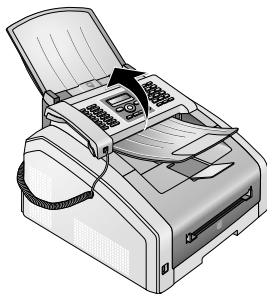
Arkusze czyszczące urządzenia faksowe

Wśród akcesoriów dostępnych na zamówienie w naszym centrum telefonicznej obsługi klienta znajdują się specjalne arkusze czyszczące do urządzeń faksowych. Włóż arkusz do podajnika dokumentów. Naciśnij ; arkusz zostanie wysunięty. Powtórz ten proces kilka razy.

Wyczyścić skaner i podajnik dokumentów.

Jeżeli na wydrukowanych stronach lub na przesłanych wiadomościach faksowych pojawiają się linie lub dokumenty nie są prawidłowo podawane, należy oczyścić skaner i podajnik dokumentów.

- 1 Odchył panel do góry, aż zaskoczy zatrzaśk.



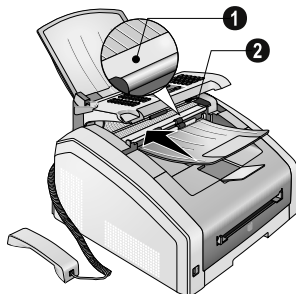
ZAGROŻENIE!



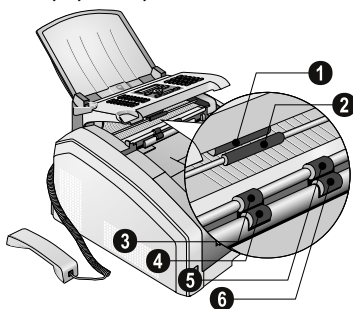
Instrukcje dotyczące czyszczenia!

Należy postępować zgodnie z instrukcjami dotyczącymi czyszczenia na stronie 55.

- 2 Wyrzecz ściereczką szybę skanera u dołu (1) i powierzchnię podajnika dokumentów / folię skanera (białej, plastikowej płytki) (2) od góry, miękką, niepylącą ściereczką.



- 3 Oczyszczyć wałek gumowy podajnika dokumentów (6x) miękką, niepylącą ściereczką. Obróć wałek podający; Musisz wyczyścić cały wałek.



- 4 Zamknij panel.



Czyszczenie głowicy drukującej LED

Jeśli na zadrukowanych stronach pojawiają się białe linie lub wydruk jest nieostry, należy oczyścić głowicę drukującą LED.

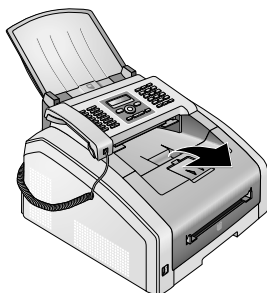
- 1 Otworzyć urządzenie, odchylając pokrywę urządzenia do przodu

UWAGA!



Nie otwierać w trakcie zadania drukowania!

Nigdy nie otwierać pokrywy, gdy urządzenie drukuje.

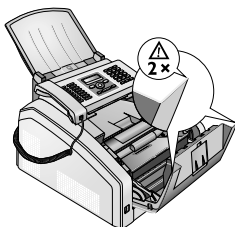


ZAGROŻENIE!

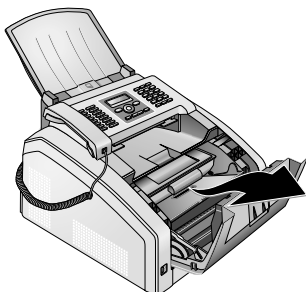


Krawędzie pokrywy urządzenia!

Należy zwracać uwagę na krawędzie pokrywy urządzenia. Sięgając do urządzenia z boku, można się skaleczyć.



- 2 Wyjąć stary nabój z tonerem, chwytając go za uchwyt pośrodku i wyciągając do przodu z urządzenia.



ZAGROŻENIE!



Pył wydostający się z toneru!

Ostrożnie wyjąć kasetę z tonerem z urządzenia, tak żeby nie wysypał się pył tonera. Należy uważać, gdzie kładziemy kasetę, ponieważ wysypujący się pył tonera może zabrudzić podłogę.

Nigdy nie otwierać naboju z tonerem. Jeśli wydostał się pył tonerowy, unikać jego kontaktu ze skórą i oczami. Nie wolno w żadnym razie wdychać pyłu tonerowego. Pył należy usunąć z ubrań lub przedmiotów zimną wodą, ciepła woda utrwaliłaby toner. Nigdy nie usuwać rozsypanego pyłu z toneru za pomocą odkurzacza.

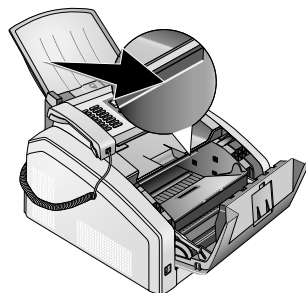
ZAGROŻENIE!



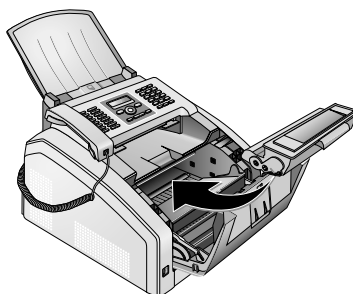
Instrukcje dotyczące czyszczenia!

Należy postępować zgodnie z instrukcjami dotyczącymi czyszczenia na stronie 55.

- 3 Oczyścić szybką głowicę druku LED nad nabojem z tonerem miękką, niepyłącą ściereczką.

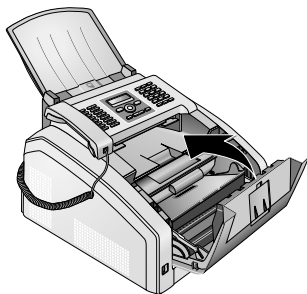


- 4 Włożyć nabój z tonerem do urządzenia. Musi zaskoczyć zatrzask.



PL

5 Zamknij urządzenie.



UWAGA!



Pojemnik z tonerem nie został włożony prawidłowo!

Jeżeli pokrywa urządzenia się nie zamyka, pojemnik z tonerem włożono nieprawidłowo. Wyjąć pojemnik z tonerem i włożyć go prawidłowo.

Kalibracja skanera

Jeżeli na wydrukowanych stronach lub na wiadomościach faksowych pojawiają się pionowe linie, możliwe, że trzeba wykonać kalibrację skanera.

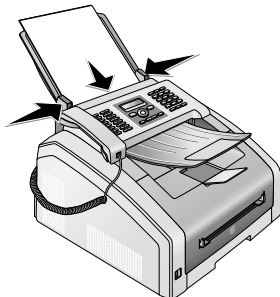
UWAGA!



Instrukcje kalibracji!

Skaner jest kalibrowany w fabryce i zwykle nie jest potrzebna nowa kalibracja. Nie należy często korzystać z tej funkcji. Przed kalibracją skanera oczyścić szybę skanera i folię skanera (zob. też rozdział *Czyszczenie skanera i podajnika dokumentów*, strona 56).

1 Włóż białą kartkę papieru do podajnika dokumentów.



2 Naciśnij OK, [9] [3] [1] oraz OK.

3 Potwierdź za pomocą OK.

4 Zaczekać na zakończenie kalibracji, aż urządzenie powróci do trybu początkowego.

Użycie kodów serwisowych

Kody serwisowe usuwają wszystkie zmienione ustawienia i przywracają ustawienia fabryczne urządzenia. Urządzenie ze zmienionymi ustawieniami może zachowywać się w sposób inny niż oczekiwano.

UWAGA!



Ustawienia zostaną usunięte!

Kodu serwisowego używaj jedynie wówczas, gdy jest to absolutnie konieczne. Wiele kodów serwisowych kasuje również zapisane wiadomości i pozycje książki telefonicznej.

1 Naciśnij OK, [9] [3] [3] oraz OK.

2 Wprowadź kod serwisowy:

[7] [0] [0] [1] [5] – Usuwa wszystkie zmienione ustawienia. Zapisane dane i pozycje książki telefonicznej pozostają nienaruszone.

[7] [0] [0] [2] [6] – Usuwa zapisane w pamięci fakсы, w przypadku wystąpienia problemów z drukowaniem.

3 Potwierdź za pomocą OK.

4 Używając ▲/▼ wybierz TAK.

5 Potwierdź za pomocą OK.

Wskazówka



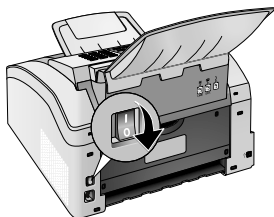
Anulowanie wpisu

Jeśli podałeś błędny kod, możesz anulować wpis wybierając NIE.

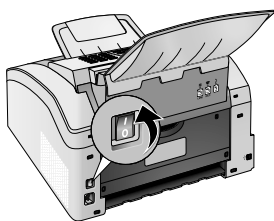
Naprawa przez wyłączenie i włączenie zasilania

Jeśli utrzymuje się problem, którego nie można usunąć, postępując zgodnie z zaleceniami podanymi w niniejszej instrukcji obsługi (zobacz również tekst pomocy poniżej), wykonaj następujące czynności.

- 1 Wyłączyć urządzenie za pomocą przełącznika z tyłu.



- 2 Zaczekać przynajmniej dziesięć sekund.
- 3 Włączyć urządzenie za pomocą przełącznika z tyłu.



- 4 Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu. Jeśli błąd dalej występuje, skontaktuj się z naszym działem pomocy technicznej lub ze sprzedawcą.

Problemy i ewentualne przyczyny

Informacje ogólne	Możliwa przyczyna lub przyczyny
Godzina i data migają na wyświetlaczu.	Po krótkiej awarii zasilania należy sprawdzić ustawienia godziny i daty. Potwierdź za pomocą OK .
Brak sygnału wybierania po podniesieniu słuchawki Brak wysyłania faksów	Sprawdź instalację urządzenia. Sprawdzić, czy urządzenie jest podłączone do sieci zasilającej. Podłącz kabel telefoniczny do gniazdka oznaczonego  / LINE . Włóż wtyczkę kabla telefonicznego do gniazdka linii telefonicznej. O ile to możliwe, sprawdź urządzenie, podłączając je do innej linii telefonicznej, zanim skontaktujesz się techniczną obsługą klienta. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu.

Problemy z wysyłaniem faksów	Możliwa przyczyna lub przyczyny
Transmisje faksowe są wciąż przerywane.	Spróbuj wysłać faks ręcznie: Naciśnij  i wybierz numer. Jeśli odbiorca używa automatycznej sekretarki, poczekaj aż usłyszysz gwizdający ton. Naciśnij  . Możliwe, że urządzenie faksowe odbiorcy nie jest gotowe do odebrania faksu.
Nie można wysłać faksu na numer faksu.	Zadzwoń na ten numer i sprawdź, czy jest to numer faksu i czy podłączone urządzenie jest gotowe do odbioru (słychać gwizd lub ciszę). Możliwe jest odsłuchiwanie dźwięków podczas nawiązywania połączenia (Strona 29).
Wysyłane faksy mają złą jakość.	Zmień rozdzielczość. Sprawdź urządzenie, wykonując kopię jakiegoś dokumentu. Jeśli urządzenie działa poprawnie, to możliwe, że uszkodzone jest urządzenie odbiorcy. Sprawdź skaner, drukując listę funkcji (naciśnij OK ,   i OK . Jeżeli lista funkcji zostanie wydrukowana bez błędów, możliwe, że skaner jest brudny lub uszkodzony. Wyczyść skaner.
Odbiorca faksu otrzymuje pusty arkusz.	Włóż dokumenty do podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do dołu.
Brak odbioru faksu	Sprawdź, czy ustawiono ręczny tryb odbioru faksu. Urządzenie nie odbiera faksów automatycznie (str. 43). Możliwe, że trzeba zmniejszyć prędkość wysyłania faksu (strona 45).
W słuchawce słychać sygnał faksu lub ciszę.	Połączenie jest transmisją faksową. Naciśnij  na urządzeniu. Oprócz tego naciśnij   na telefonie. Odłóż słuchawkę.

Problemy z drukowaniem lub kopiowaniem	Możliwa przyczyna lub przyczyny
Brak drukowania Drukowanie zostało przerwane.	Nastąpiło zacięcie papieru lub dokumentu; brak papieru lub wkładu z tonerem. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu. Możliwe jest wystąpienie krótkiej przerwy po wydrukowaniu kilku stron. Urządzenie automatycznie wznowi drukowanie.
Kopia nie zawiera żadnego nadruku.	Włóż dokumenty do podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do dołu. Nie włożono naboju z tonerem.
Podczas drukowania za pomocą urządzenia powstają białe linie.	Oczyść bęben tonera suchą ściereczką. Oczyścić głowicę drukującą LED powyżej naboju z tonerem (patrz również rozdział <i>Czyszczenie głowicy drukującej LED</i> , strona 57) Oczyścić skaner i podajnik dokumentów (patrz również rozdział <i>Czyszczenie skanera i podajnika dokumentów</i> , strona 56).
Podczas drukowania za pomocą urządzenia powstają czarne linie.	Oczyścić skaner i podajnik dokumentów (patrz również rozdział <i>Czyszczenie skanera i podajnika dokumentów</i> , strona 56). Pojemnik z tonerem jest uszkodzony i należy go wymienić. Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
Podczas drukowania powstają pionowe linie.	Możliwe, że należy wykonać kalibrację skanera (patrz również rozdział <i>Kalibracja skanera</i> , strona 58).
Podczas drukowania słychać głośny dźwięk.	Pojemnik z tonerem jest prawie pusty i należy go wymienić. Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
Otrzymane faksu i kopie są zbyt jasne.	Urządzenie nadawcy nie jest ustawione optymalnie. Jeżeli kopia również jest zbyt jasna, toner jest prawie zużyty i należy wymienić pojemnik. Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
Wydruk jest nieostry	Oczyścić głowicę drukującą LED powyżej naboju z tonerem (patrz również rozdział <i>Czyszczenie głowicy drukującej LED</i> , strona 57)

Komunikaty błędów i możliwe przyczyny

Ogólne komunikaty o błędach	Możliwa przyczyna lub przyczyny
WŁOŻ PAPIER	Wsunąć papier do podajnika ręcznego (zobacz również rozdział <i>Ładowanie papieru do podajnika ręcznego</i> , strona 24).
PAMIĘĆ PEŁNA	Pamięć faksu pełna! Jeśli pamięć faksu jest pełna, nie można odbierać żadnych faksów. Wydrukować zapisane wiadomości faksowe, aby urządzenie mogło znów odbierać nowe wiadomości.
USUŃ PAPIER	Wystąpiło zakleszczenie dokumentu: Wyjąć wszystkie dokumenty z podajnika dokumentów. Usunąć zakleszczenie dokumentu (patrz również rozdział <i>Usuwanie zakleszczenia dokumentu</i> , strona 55).
PAPIER UTKWIŁ	Wystąpiło zakleszczenie papieru: Sprawdzić zakleszczenie papieru we wszystkich trzech miejscach: Taca na papier/ podajnik papieru, jednostka drukująca i jednostka utrwalacza (patrz również rozdział <i>Usuwanie zakleszczenia papieru</i> , strona 52). Usuwanie zakleszczonego papieru. Nacisnąć  po usunięciu usterki, aby kontynuować drukowanie zadania. Nacisnąć  , aby wyłączyć komunikat o błędzie.
ZŁY PAPIER FORM. PAP.	Problem z załadowanym formatem papieru. Sprawdzić, czy użyto właściwego formatu papieru. Powtórzyć wydruk lub kopiowanie. Brak papieru w podajniku papieru lub papier włożono nieprawidłowo. Sprawdzić podajnik papieru.
MAŁO TONERU	Nabój z tonerem jest prawie pusty i należy go wkrótce wymienić. Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
TONER PUSTY NIEORYGINALNY TONER NIE ZAINSTALOW. TONER	Problemy z nabojem z tonerem: Nabój z tonerem jest pusty, uszkodzony, nieprawidłowy lub w urządzeniu nie ma naboju z tonerem. Należy sprawdzić nabój z tonerem (patrz również rozdział <i>Wymiana naboju z tonerem</i> , strona 50). Nabój z tonerem jest pusty i należy go wymienić. Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
BŁĄD TONERU	Nabój z tonerem włożono nieprawidłowo lub nie może zostać wykryty. Wyjąć nabój z tonerem z urządzenia i włożyć go ponownie. Jeżeli problem się powtarza, nabój z tonerem jest uszkodzony i należy go wymienić (zobacz również rozdział <i>Wymiana naboju z tonerem</i> , strona 50). Należy korzystać wyłącznie z oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
BŁĄD DRUKOWANIA	Błąd podczas drukowania lub kopiowania. Przerwano drukowanie. Powtórzyć wydruk lub kopiowanie.

Ogólne komunikaty o błędach	Możliwa przyczyna lub przyczyny
CHŁODZ. DRUKARKI	Możliwe jest wystąpienie krótkiej przerwy po wydrukowaniu kilku stron. Urządzenie automatycznie wznowi drukowanie. Jeśli błąd dalej występuje, skontaktuj się z naszym działem pomocy technicznej lub ze sprzedawcą.
SYSTEM DRUKARKI BŁĄD ZESP. UTRWAL. BŁĄD BŁĄD PODAJNIKA PAPIERU BŁĄD LED BŁĄD SKANERA ZANIECZYSZCZENIEWAŁKA	Błąd urządzenia! Należy skorzystać z pomocy podręcznej (zobacz również rozdział <i>Naprawa przez wyłączenie i włączenie zasilania</i> , strona 59). Jeśli błąd dalej występuje, skontaktuj się z naszym działem pomocy technicznej lub ze sprzedawcą.

Komunikaty błędów nośnika USB	Możliwa przyczyna lub przyczyny
NOŚNIK PEŁNY	Brak wolnego miejsca na podłączonym nośniku USB (pamięć pendrive, zewnętrzny dysk twardy itp.). Oczyszczyć nośnik danych lub usunąć pliki, aby zwolnić miejsce.
BRAK NOŚNIKA	Żaden nośnik USB (dysk flash USB, dysk zewnętrzny) nie jest podłączony do urządzenia. Należy sprawdzić, czy podłączono nośnik USB. Odłączyć i podłączyć ponownie.
ZŁY NOŚNIK	Brak dostępu do podłączonego nośnika USB (brak możliwości odczytywania/zapisywania). Możliwe, że nośnik USB jest uszkodzony lub używa nieobsługiwanej systemu plików. Urządzenie rozpoznaje wyłącznie nośniki sformatowane z systemem plików FAT16 lub FAT32 . System NTFS nie jest obsługiwany.
PRZECIĄŻENIE USB	Pobór mocy jest za wysoki lub urządzenie USB jest uszkodzone. Wszystkie urządzenia USB zostały wyłączone. 1 Odłączyć wszystkie podłączone urządzenia USB. 2 Naciśnij  . 3 Podłączyć do urządzenia inne urządzenie USB. Zwrócić uwagę, przy którym urządzeniu USB występuje błąd. Do każdego złącza USB można podłączyć tylko jedno urządzenie dużej mocy (USB 2.0). Nie podłączać do urządzenia urządzeń dodatkowych, takich jak akumulatory, wentylatory, ładowarki.

Komunikaty błędów na raporcie nadawczym

Komunikaty błędów na raporcie nadawczym	Możliwa przyczyna lub przyczyny
Błąd ogólny skanera	Podczas skanowania wystąpił błąd, na przykład zakleszczenie dokumentu (zobacz również rozdział <i>Usuwanie zakleszczenia dokumentu</i> , strona 55).
Przerwa użytkownika	Proces transmisji został przerwany przez naciśnięcie przycisku  na telefonie nadającym.

Komunikaty błędów na raporcie nadawczym	Możliwa przyczyna lub przyczyny
Zajęty lub brak odpowiedzi faksu Abonent rozłączył się	Jeśli numer abonenta jest zajęty, urządzenie wybierze numer ponownie, po upływie pewnego czasu. Po sześciu próbach proces transmisji zostanie anulowany. Należy spróbować później. Zadzwoń na ten numer i sprawdź, czy jest to numer faksu i czy podłączone urządzenie jest gotowe do odbioru (słyszać gwizd lub ciszę). Naciśnij FAX lub ⬢, aby wysłać wiadomość ręcznie. Należy zapytać odbiorcę, czy urządzenie jest gotowe do odbioru faksu.
Niezaprogramowany nr	Numer odbiorcy nie jest już zapisany w urządzeniu. Może to nastąpić na przykład wtedy, gdy jako odbiorcę faksu wysłanego później wybrano pozycję książki telefonicznej i pozycja ta została usunięta przed wysłaniem faksu.
Odlączono Brak komunikacji Abonent przerwał Sprawdź wyb. numer	Proces transmisji został przerwany. Powtórzyc proces transmisji. Zadzwoń na ten numer i sprawdź, czy jest to numer faksu i czy podłączone urządzenie jest gotowe do odbioru (słyszać gwizd lub ciszę). Naciśnij FAX lub ⬢, aby wysłać wiadomość ręcznie. Należy zapytać odbiorcę, czy urządzenie jest gotowe do odbioru faksu. Powtórzyć transmisję z niższą prędkością (zob. też rozdział <i>Zmniejszanie prędkości transmisji</i>, strona 44).
Niepowodzenie transmisji	Transmisja faksów: Powtórzenie procesu transmisji. Zadzwoń na ten numer i sprawdź, czy jest to numer faksu i czy podłączone urządzenie jest gotowe do odbioru (słyszać gwizd lub ciszę). Naciśnij FAX lub ⬢, aby wysłać wiadomość ręcznie. Należy zapytać odbiorcę, czy urządzenie jest gotowe do odbioru faksu. Odbieranie faksów: Odbiór faksu został przerwany. Zwrócić się do nadawcy o ponowne wysłanie faksu.
Kontakt głosowy	Zadzwoń na ten numer i sprawdź, czy jest to numer faksu i czy podłączone urządzenie jest gotowe do odbioru (słyszać gwizd lub ciszę). Naciśnij FAX lub ⬢, aby wysłać wiadomość ręcznie.
JAKOŚĆ	Możliwe, że błąd wystąpił, ponieważ numer odbiorcy nie obsługuje trybu korekcji błędów. Transmisja faksów: Wysłana wiadomość faksowa nie została prawidłowo odebrana. Zapytać odbiorcę, czy trzeba powtórzyć transmisję. Odbieranie faksów: Jeżeli otrzymana wiadomość faksowa jest nieczytelna, poprosić odbiorcę o ponowne wysłanie faksu.
Pamięć pełna	Pamięć faksu pełna! Jeśli pamięć faksu jest pełna, nie można odbierać żadnych faksów. Wydrukować zapisane wiadomości faksowe, aby urządzenie mogło znów odbierać nowe wiadomości.

Komunikaty błędów na raporcie nadawczym	Możliwa przyczyna lub przyczyny
Błąd wewnętrzny	Podczas drukowania otrzymanej wiadomości faksowej wystąpił błąd. Sprawdzić, czy pokrywa urządzenia nie jest otwarta Sprawdzić, czy zapas papieru nie jest pusty (patrz również rozdział <i>Wkładanie papieru do tacy na papier</i>, strona 23). Sprawdzić, czy nabój z tonerem nie jest pusty (patrz również rozdział <i>Wyświetlanie poziomu toneru</i>, strona 50 i <i>Wymiana naboju z tonerem</i>, strona 50). Sprawdzić, czy wystąpiło zakleszczenie papieru (patrz również rozdział <i>Usuwanie zakleszczenia papieru</i>, strona 52).
Błąd odebranego dokumentu	Możliwe, że otrzymany faks jest niekompletny. Należy zapytać nadawcę o długość wiadomości faksowej. Możliwe, że wiadomość jest za długa, aby móc ją przesłać w całości.
Brak dokumentu do pollingu	W wybranych urządzeniach nie ma żadnych dokumentów gotowych do pobrania. Możliwe, że urządzenie nadawcy nie jest gotowe, lub dokument nie jest już dostępny.
Niezgodne kodowanie	Transmisja faksu do skrzynki: Wprowadzony numer skrzynki głosowej nie istnieje po stronie odbiorcy.
Nieznany nr skrzynki poczt.	Przywoływanie faksu ze skrzynki: Wprowadzony numer skrzynki głosowej nie istnieje po stronie odbiorcy.

13 Słownik

Asymetryczna, cyfrowa linia abonencka (ADSL).

Patrz Cyfrowe Łącze abonenckie (DSL)

Blokada wyświetlania numeru telefonu (CLIR)

W przypadku połączenia z abonentem, Twój numer będzie wyświetlany na wyświetlaczu aparatu osoby, do której dzwonisz. Można wyłączyć tę funkcję i ograniczyć wyświetlanie własnego numeru (ograniczenie identyfikacji linii wywołującej, CLIR)

CCITT

Comite Consultatif International Téléphonique et Télégraphique (poprzednik organizacji ITU)

CE

Conformité Européenne

Centrala telefoniczna

Centrale telefoniczne są powszechne w dużych firmach. Również prywatne instalacje ISDN mogą stanowić centrale telefoniczne. Aby ustanowić połączenie z publiczną siecią telefoniczną z telefonu podłączonego do centrali telefonicznej, trzeba wybrać przed właściwym numerem odpowiednią cyfrę, najczęściej jest to zero (patrz również prefiks).

CLIP

Prezentacja numeru łącza wywołującego (zob. Numer abonenta wywołującego)

CLIR

Blokada prezentacji własnego numeru (zob. Numer abonenta wywołującego)

CNG

Calling Signal (patrz Sygnał faksu)

Cyfrowa linia abonencka (DSL)

Łącze danych dla gospodarstw domowych i firm o wysokiej prędkości transmisji (łącze szerokopasmowe), używane zwykle do łączenia się z internetem. Do połączenia DSL można używać linii telefonii stacjonarnej. Z uwagi na użyty zakres częstotliwości, możliwe jest korzystanie z Internetu za pośrednictwem łącza DSL jednocześnie z łącznością telefoniczną. W przypadku gospodarstw domowych zwykle dostępne są łącza z różnymi prędkościami transmisji: Asymetryczna, cyfrowa linia abonencka (ADSL). Wysoka prędkość pobierania i znacznie niższa prędkość wysyłania.

Datownik

W nagłówku każdego otrzymanego faksu pojawia się dokładna data i godzina odebrania. Pamięć buforowa zapewnia, że również w przypadku zaniku prądu podawane są dokładne dane. W ten sposób można udowodnić, kiedy nadszedł faks.

DTMF

Dual Tone Multi Frequency – wieloczęstotliwościowa metoda wybierania numerów i sygnalizacji, wykorzystująca sygnał dwutonowy (zobacz Wybieranie tonowe)

Easylink

Funkcja Easylink oferuje dodatkowe opcje do zarządzania zewnętrznymi urządzeniami, które są podłączone do tej samej linii telefonicznej, co urządzenie (rozpoczynanie odbioru faksu, przejmowanie linii, zobacz Urządzenia dodatkowe) Aby korzystanie z tej funkcji było możliwe, dodatkowe telefony muszą być ustawione w trybie wybierania tonowego (tony DTMF).

ECM

Error Correction Mode (ECM) – Tryb korekcji błędów

Error Correction Mode (ECM) – Tryb korekcji błędów

ECM (Error Correction Mode) System ECM redukuje błędy podczas transmisji, które mogą przykładowo powstawać na skutek złego stanu łącza i skracają tym samym czas transmisji. Oba połączone fakсы muszą pracować w systemie ECM.

Faza rozgrzewania

Urządzenie standardowo czuwa w trybie oszczędzania prądu (patrz tryb oszczędzania prądu). W fazie rozgrzewania urządzenie rozgrzewa jednostkę drukującą, aż osiągnięta zostanie konieczna temperatura robocza i można będzie wydrukować kopię lub faks.

Funkcja Hook-Flash

Patrz przycisk Flash

Grupy urządzeń faksowych

Fakсы są podzielone, zgodnie ze standardami międzynarodowymi na grupy urządzeń faksowych, na podstawie rodzaju i prędkości transmisji. Połączenia między urządzeniami należącymi do różnych grup są możliwe, ale wybierana jest najniższa wspólna prędkość transmisji. Prędkość ta ustalana jest podczas procedury uzgadniania (zob. Uzgadnianie) wykonywanej na początku połączenia. Fakсы z grup od 1 do 3 to analogowe urządzenia faksowe. Obecnie grupy 1 i 2 są rzadko spotykane. Najczęściej występują urządzenia faksowe z grupy 3, które umożliwiają transmisję z prędkością od 9 600 do 33 600 b/s. Fakсы z grupy 4 to urządzenia cyfrowe, które działają wyłącznie w sieciach ISDN. Ich maksymalna prędkość transmisji to 64 000 b/s.

Identyfikacja abonenta wywołującego (CLIP)

Istnieją dwa typy identyfikatora ID numeru dzwoniącego (Prezentacja numeru abonenta wywołującego, CLIP). Jeśli ktoś dzwoni do użytkownika, numer telefonu abonenta wywołującego pojawia się na wyświetlaczu faksu. Jeśli inny abonent dzwoni podczas prowadzenia rozmowy telefonicznej, użytkownik słyszy dźwięk w słuchawce. Aby było to możliwe, operator musi udostępniać obie usługi i aktywować je dla danej linii telefonicznej. Przesyłanie informacji o własnym numerze telefonu można tymczasowo wyłączać i włączać, lub wyłączyć na stałe (Blokada prezentacji własnego numeru, CLIR).

Identyfikacja nadawcy (= nagłówek)

Na górnej krawędzi każdego faksu pojawia się numer faksu, nazwa nadawcy oraz data i godzina przekazania faksu.

ISDN

Integrated Services Digital Network

ITU

Międzynarodowa Unia Telekomunikacyjna (Organizacja Narodów Zjednoczonych)

Kod dostępu do linii zewnętrznej

Kod dostępu do linii zewnętrznej to liczba lub litera, którą należy wybrać, przed wybraniemżądanego numeru telefonu, na aparacie podłączonym do centrali abonenckiej, w celu uzyskania połączenia z publiczną siecią telefoniczną (zob. Centrala abonencka).

Kodowania

Dane przesyłane podczas transmisji faksowej są kodowane i kompresowane. Minimalny standard to MH (Modified Huffman). Lepszymi metodami kodowania są MR (Modified Read) i MMR (Modified Modified Read).

LCD

Liquid Crystal Display – Wyświetlacz ciekłokrystaliczny

Lista telefonujących

Na liście dzwoniących zapisane są numery ostatnich dzwoniących. Ważne jest, żeby dla łącza telefonicznego udostępniona była usługa identyfikacji dzwoniącego oraz żeby dzwoniący nie zablokował przekazania numeru (patrz Identyfikacja abonenta wywołującego).

MH

Modified Huffman (proces kodowania faksów, zob. Kodowanie)

MMR

Modified Huffman Read (proces kodowania faksów, zob. Kodowanie)

MR

Modified Read (proces kodowania faksów, zob. Kodowanie)

Numer wewnętrzny

Numer umożliwiający bezpośrednie dodzwonienie się do telefonu podłączonego do centrali telefonicznej.

PABX/PBX

Centrala abonencka

Pamięć

Jeśli w urządzeniu nie ma papieru lub tonera, urządzenie zapisze w pamięci przychodzące fakсы.

Pamięć poziomu tonera

Urządzenie rejestruje zużycie tonera po każdym wydruku i oblicza na tej podstawie poziom tonera w naboju. Poziom toneru jest zapisywany w każdym naboju z tonerem. Można używać różnych naboju z tonerem i wyświetlać poziom toneru w naboju.

Połączenie oczekujące

Jeśli inny abonent dzwoni podczas prowadzenia rozmowy telefonicznej, użytkownik słyszy dźwięk w słuchawce. Jeśli na danym łączu telefonicznym dostępne są dodatkowe usługi, wówczas można przełączyć pomiędzy dzwoniącymi (patrz przycisk połączenia zwrotnego, patrz przełączanie z jednego połączenia na drugie).

POTS

Plain Old Telephone Service

Prędkość transmisji

Organizacja CCITT/ITU wydała dla transmisji danych łączami telefonicznymi specjalne normy międzynarodowe. Wszystkie skrótowne oznaczenia zaczynają się na literę V, stąd nazwa klasyfikacji: Standard V. Najważniejsze prędkości transmisji dla transmisji faksowych to: V.17 – 7.200 do 14.400 bps, V.21 – max. 300 bps, V.22 – max. 1.200 bps, V.22 bis – max. 2.400 bps, V.27 ter – max. 4.800 bps, V.29 – max. 9.600 bps, V.32 bis – max. 14.400 bps, V.34 – max. 33.600 bps

Przełączanie między połączeniami

Przycisk R umożliwia przełączanie pomiędzy różnymi rozmowami. Nieaktywna rozmowa telefoniczna jest przytrzymywana, a dzwoniący nie mogą przysłuchiwać się aktywnej rozmowie. W tym celu usługa ta musi być dostępna dla przyłącza telefonicznego użytkownika (patrz sygnalizowanie połączenia oczekującego, patrz Przycisk połączenia zwrotnego).

Przełącznik faksu

Przełącznik faksowy sprawdza przychodzące połączenia telefoniczne i steruje dzwonieniem faksu. W zależności od wybranego trybu, transmisje faksowe mogą być odbierane automatycznie lub ręcznie.

Przerwa międzyseryjna

Numery zamiejskowe lub numery telefonów z podadresami/numerami wewnętrznymi czasem wymagają wstawienia pauzy wybierania, w celu zapobieżenia zbyt szybkiemu wybieraniu i utracie połączenia. Druga część numeru wybierana jest po krótkiej przerwie.

Przycisk Flash (R)

Za pomocą przycisku połączenia zwrotnego można korzystać z dodatkowych usług telefonicznych, jeśli na danym przyłączy telefonicznym dostępne są specjalne funkcje telefoniczne. Przycisk R zastępuje funkcję „hook-flash”. (patrz Połączenie oczekujące, Przełączanie między połączeniami)

Przywoływanie

patrz przywoływanie faksu

Przywoływanie faksu

Przy użyciu funkcji przywoływania faksu można przywołać dokument z innego faksu. W celu przywołania faksu z większego przedsiębiorstwa, udostępniającego szereg dokumentów faksem, można dodać również podadres względnie numer wewnętrzny. W tym celu pomiędzy numerem faksu a pod adresem trzeba wprowadzić pauzę (zobacz Wstawianie pauzy).

PSTN

Publiczna komutowana sieć telefoniczna

RJ-11

Wtyczka typu Registered Jack 11 (zwana również wtyczką zachodnią i standardową wtyczką telefoniczną)

Skanowanie

Wczytywanie dokumentu do pamięci faksu względnie komputera w celu wysłania, skopiowania względnie dalszej obróbki.

Sygnal faksu, sygnał CNG (= Calling Signal)

Sygnal, jaki wysyła faks, aby zapowiedzieć transmisję faksu. Po wystąpieniu tonu CNG, przełącznik faksu urządzenia rozpoznaje przychodzące połączenie faksowe i rozpoczyna odbiór faksu.

Transmisja do wielu odbiorców (= funkcja broadcast)

Za pomocą tej funkcji możesz wysyłać wiadomości do wielu odbiorców faksu.

Transmisja grupowa

patrz Transmisja do wielu odbiorców

TWAIN

(TWAIN = ang. Tool Without an Interesting Name, narzędzie bez ciekawej nazwy) Sterownik skanowania TWAIN umożliwia dostęp do urządzenia i skanowanie dokumentów z dowolnej aplikacji obsługującej ten standard.

USB

Universal Serial Bus (computer port) – Port USB

Uścisk dłoni

Uścisk dłoni to faza poprzedzająca i kończąca transmisję faksu. Po ustanowieniu połączenia faksy sprawdzają przynależność grupową oraz oznaki wydajności, takie jak stopień pomniejszenia względnie odcienie szarości. Po zakończeniu transmisji faksu urządzenie odbierające potwierdza napłynięcie faksu przed rozłączeniem połączenia (patrz grupy faksów).

UTC

Uniwersalny czas koordynowany (UTC): uniwersalny czas koordynowany jest aktualnym standardowym czasem uniwersalnym. Licząc od Greenwich w Londynie (południk zerowy), świat dzieli się na strefy czasowe. Strefy te są oznaczane odchyleniem od UTC (w godzinach), na przykład UTC+1 dla czasu środkowoeuropejskiego (CET)

Wybieranie numeru złożonego

zobacz Łączenie numerów

Wybieranie numeru złożonego

Przed rozpoczęciem wybierania można dowolnie łączyć i edytować pozycje książki telefonicznej, cyfry wprowadzane ręcznie, numery z listy ponownego wybierania oraz z listy połączeń przychodzących. Przykładowo, po zapisaniu prefiksu taniego operatora (zob. Wybór operatora dla indywidualnych połączeń) w postaci pozycji w książce telefonicznej można wybrać tę pozycję, a następnie wprowadzić ręcznie żądany numer telefonu, lub wybrać inny numer z książki telefonicznej, z listy ponownego wybierania lub z listy połączeń przychodzących.

Wybieranie pulsowe

Proces wybierania używany w starszych sieciach telefonicznych. Podczas każdego wybieranego numeru słyszysz klikanie (zobacz Wybieranie tonowe).

Wybieranie tonowe (= Dual Tone Multi Frequency)

W wielu krajach wybieranie tonowe zastąpiło wybieranie impulsowe, przy którym każdy numer był przesyłany w postaci odpowiadającej mu liczby impulsów. Przy wybieraniu tonowym, do każdego klawisza jest przypisany określony ton (znany pod nazwą tonu DTMF).

Wybieranie wieloczęstotliwościowe (DTMF)

zobacz Wybieranie tonowe

Wybór operatora dla indywidualnych połączeń

Wybór operatora telefonicznego dla każdego indywidualnego połączenia. Możliwe jest wykonywanie połączeń telefonicznych za pośrednictwem różnych prywatnych operatorów. Dodając prefiks przed żądanym numerem telefonu, można wybrać innego operatora dla każdego połączenia telefonicznego, bez zawierania umowy.

zawieszanie połączenia

Patrz przełączanie pomiędzy połączeniami

14 Załącznik

Dane techniczne

Wymiary (Dł. × Wys. × Szer.)	390 × 291 × 390 mm
Ciężar	< 8,8 kg
Przyłącze sieciowe	220–240 V - / 50–60 Hz
Pobór mocy	
Tryb gotowości	< 4 W
Faza rozgrzewania	< 980 W
Transmisja/odbiór	< 15 W
Drukowanie	< 560 W
Zalecana temperatura otoczenia	18–28 °C
Wilgotność względna	30–70 % (bez kondensacji)
Typ złącza	PSTN · PABX
Tryb wybierania numerów	Wybieranie tonowe / impulsowe (w zależności od kraju)

Standardy

Bezpieczeństwo	EN 60950-1
Emisje	EN 55022 Class B
	EN 61000-3-2
	EN 61000-3-3
Odporność na zakłócenia	EN 55024

Skaner

Typ	czarno-biała · 256 odcienie szarości
Szerokość skanowania	216 mm
Rozdzielczość	
Projekt	Odcienie szarości · 100 dpi
Tekst	Czarno-biały · 200 dpi
Odcienie szarości	Odcienie szarości · 200 dpi
Fotograficzna	Odcienie szarości · 400 dpi
Prędkość	
Standard	4,6 sekund na stronę A4
Fine	4,6 sekund na stronę A4
B DOKL	9,2 sekund na stronę A4

Drukarka

Typ	Głowica drukująca typu LED
Emulacja	GDI
Czas rozgrzewania	< 10 s.
Szerokość	211 mm
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
	600 x 1200 dpi
Prędkość	24 stron na minutę

Pamięć

Lista ponownego wybierania / lista telefonujących	50
Pozycje	
Książka Telefoniczna	250 Pozycje
Wiadomości faksowe	
	do 600 stron (wzorcowego listu testowego)

Papieru (taca na papier)

Pojemność	250 arkusz
Rozmiary	A4 · A5 · B5 (JIS) · Letter · Legal (13/14")
	Exec · Własny
Ciężar	60–105 g/m ²

Papier (ręczny podajnik papieru)

Pojemność	1 arkusz
Szerokość	98–216 mm
Długość	148–356 mm
Ciężar	60–165 g/m ²

Podajnik dokumentów

Pojemność	30 arkusz
Szerokość	140–218 mm
Długość	128–600 mm
Ciężar	60–90 g/m ²

Faks

Typ	Group 3
Kompatybilność	ITU-T T.30
Kompresja danych	MH · MR · MMR · JBIG
Modulacja	(zależności od modelu)
	V.17, V.21, V.27ter, V.29
	V.17, V.21, V.27ter, V.29, V.34
Rozdzielczość	
Standard	100 dpi
Fine	200 dpi
Tryb Super Fine	400 dpi
Fotograficzna	400 dpi
Prędkość transmisji	(zależności od modelu)
	14.400 b/s
	33.600 b/s

Kopiarka

Typ	czarno-biała · 256 odcienie szarości
Rozdzielczość	
Automatyczna	200 x 203 dpi
Tekst	200 x 203 dpi
Wysokiej jakości	400 x 203 dpi
Fotograficzna	400 x 203 dpi
Prędkość	do 24 stron na minutę
Kopiowanie wielokrotne	do 99 stron

Specyfikacje techniczne mogą ulec zmianie bez powiadomienia.



Symbol CE potwierdza zgodność urządzenia z dotyczącymi go dyrektywami UE.



Opakowanie: Żeby ułatwić ponowne wykorzystanie zużytych opakowań, należy postępować zgodnie z miejscowymi zasadami postępowania z surowcami wtórnymi.

Akumulatory: Zużyte akumulatory należy pozostawiać w wyznaczonych do tego celu miejscach.



Produkt: Symbol przekreślonego kosza na śmieci naklejony na produkt oznacza, że jest on zaliczany do kategorii sprzętu elektrycznego i elektronicznego, który jest objęty szczególnymi regulacjami w zakresie pozbywania się odpadów.

Żeby wymusić proces ponownego wykorzystywania odpadów wtórnych, odzysk surowców z urządzeń elektrycznych i elektronicznych (WEEE) oraz ochronić środowisko naturalne i zdrowie człowieka, prawo unijne wymaga selektywnego zbierania nieprzydatnego lub uszkodzonego sprzętu w jeden z wymienionych poniżej sposobów:

- Sprzedawca w sklepie detalicznym odbiera od klienta stary sprzęt przy kupnie przez nowego.
- Zużyty i nieprawny sprzęt można gromadzić w wyznaczonych do tego celu miejscach.

Opakowanie papierowe i kartonowe można poddać recyklingowi w postaci makulatury. Opakowanie z folii i styropianu należy oddać do recyklingu lub utylizacji jako odpad niezdatny do recyklingu, zależnie od obowiązujących wymagań.

Powielanie niektórych dokumentów (np. przez skanowanie, drukowanie, kopiowanie) jest w wielu krajach zabronione. Poniższa lista dokumentów nie jest wyczerpująca, ma charakter ogólny i przykładowy. W razie wątpliwości proszę skontaktować się z prawnikiem.

- Pasporty (dokumenty tożsamości)
- Dokumenty wizowe wjazdowe i wyjazdowe (dokumenty imigracyjne)
- Dokumenty dotyczące służby wojskowej
- Banknoty, czeki podróżne, polecenia zapłaty
- Znaczkę pocztowe, znaczkę skarbowe (stemplowane lub nie)
- Papiery dłużne, rewersy, obligacje
- Dokumenty chronione prawem autorskim

Należy przestrzegać przepisów prawnych obowiązujących w Twoim kraju, dotyczących ważności prawnej transmisji faksowej – szczególnie w połączeniu z ważnością podpisów, dotrzymania ostatecznych terminów dostawy lub stratami spowodowanymi złą jakością transmisji itd.

Proszę przestrzegać przepisów krajowych dotyczących poufności telekomunikacji i ochrony danych.

Ten produkt jest przeznaczony do współpracy z analogową publiczną siecią telekomunikacyjną (PSTN) w kraju podanym na opakowaniu. W innych krajach urządzenie może nie działać prawidłowo.

W celu uzyskania dalszych informacji, proszę skontaktować się z centrum pomocy technicznej odpowiednim dla danego kraju. W przypadku wystąpienia problemów podczas użytkowania urządzenia proszę najpierw skontaktować się ze sprzedawcą.

Niniejsza instrukcja obsługi nie jest dokumentem, potwierdzającym zawarcie umowy.

Zastrzega się możliwość występowania błędów, pomyłek drukarskich oraz wprowadzania zmian.

Copyright 2010

