

# **Fax-Lab 210/Fax-Lab 210P**

# **Fax-Lab 260/Fax-Lab 260P**

## **KÄYTTÖOPAS**



# **olivetti**

**JULKAISIJA:**

Olivetti I- Jet S.p.A.  
Località Le Vieux  
11020 ARNAD (Italia)

**Toimitusosasto:**


Olivetti Tecnost, S.p.A.  
Direzione @ Home/Office  
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (Italia)

*Copyright © 2002, Olivetti  
Kaikki oikeudet pidätetään*

Valmistaja pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tämän käyttöohjeen kuvaamaan tuotteeseen milloin tahansa ilman erillistä ilmoitusta.

Tämä laite on hyväksytty yhdenmukaisena yleiseurooppalaisia yhteyksiä koskevien Neuvoston määräysten 98/482/EY kanssa yksittäispäätteeksi analogiseen PSTN- puhelinverkkoon (Public Switched Telephone Network). Eri maiden puhelinverkoissa saattaa kuitenkin esiintyä eroavaisuuksia, mistä syystä tämä hyväksyntä ei takaa sinänsä moitteetonta toimintaa missä tahansa PSTN- verkon päätekohtassa.

Mikäli ongelmia ilmenee, kääntykää ensisijaisesti tuotteen toimittajan puoleen.

Valmistaja vakuuttaa oman vastuunsa puitteissa, että tämä tuote on yhdenmukainen direktiivin 1999/05/EY määräysten kanssa.  
Yhdenmukaisuus vahvistetaan tuotteeseen asetettavan  -merkinnän välityksellä.

**Vakuutus verkostoyhteensopivuudesta**

Vakuutetaan, että tuote on suunniteltu toimimaan kaikissa EU-maiden sekä Sveitsin ja Norjan verkostoissa.

Täydellinen verkostoyhteensopivuus kussakin maassa saattaa riippua kyseisen maan Ohjelmistoparametreista, jotka pitää asettaa vastaavasti. Muihin kuin EC PSTN verkostoihin kytkeytymisessä esiintyvien ongelmien ilmaantuessa, ottakaa yhteys kansalliseen tekniseen neuvontakeskukseen.

---

Ottakaa huomioon, että seuraavat seikat voivat vaarantaa laitteen moitteetonta toimintaa ja sen käyttöominaisuuksia:

- väärä verkkojännite;
- asennusvirheet, virheellinen käyttö tai laitteen mukana toimitettujen käyttöohjeiden vastainen käyttö;
- alkuperäisten komponenttien tai lisälaitteiden korvaaminen osilla, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, tai valtuuttamattomien henkilöiden suorittamat komponenttivaihdokset.

---

Pistorasian tulee olla helppopääsyisessä paikassa laitteen lähetyvillä. Laite kytketään irti syöttövirrasta irrottamalla virtajohdon pistoke pistorasiasta.

# ENSIMMÄINEN OSA

## **ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA I**

OPPAAN KÄYTTÖ .....	I
KÄYTTÖÖN LIITTYVIÄ VAROTOIMIA .....	I
ASENNUKSEEN LIITTYVIÄ VAROTOIMIA .....	I
ASENNUS- JA KOKOONPANOPARAMETREISTÄ .....	I
PAKKAUKSEN SISÄLTÖ .....	I

## **TUTUSTUMINEN FAKSILAITTEeseen II**

KÄYTTÖPANEELI .....	II
KÄYTTÖPANEELI .....	III
LAITEOSAT .....	IV

## **VÄLITÖN ALOITUS V**

ASENNUSPAIKKA .....	V
---------------------	---

LAITTEEN KYTKEMINEN PUHELIN- JA VIRTAVERKKOON .....	V
---	---

JOIDENKIN PARAMETRIEN ASETUKSET (VÄLTÄMÄTTÖMÄT FAKSILAITTEEN ASIANMUKAISEN TOIMINNAN VARMISTAMISEKSI) .....	VI
---	----

KIELEN JA VASTAANOTTOVALTION ASETUKSET .....	VI
PÄIVÄMÄÄRÄN JA KELLONAJAN ASETTAMINEN .....	VII

VALMISTELU KÄYTTÖÄ VARTEN .....	VIII
---------------------------------	------

LÄHETYS .....	X
---------------	---

ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN .....	X
LÄHETYS LINJAAÄNIÄ KUUNNELLEN .....	XI
LÄHETYS NOSTAMALLA PUHELINKUULOKE .....	XI

VASTAANOTTO .....	XII
-------------------	-----

MANUAALINEN VASTAANOTTO .....	XII
AUTOMAATTINEN VASTAANOTTO .....	XII
VASTAANOTTO TILASSA "PHONE/FAX" .....	XII
VASTAANOTTO PUHELINVASTAAJALLA .....	XIII

PUHELIMEN KÄYTTÖ .....	XIII
------------------------	------

KOPIOIMINEN .....	XIII
-------------------	------

YHDEN TAI USEAMMAN KOPION TEKEMINEN .....	XIII
---	------

## TOINEN OSA

<b>ASENNUS</b>	<b>1</b>	<b>LISÄTIETOUTTA LAITTEEN KÄYTTÖMAHDOLLISUUKSISTA</b>	<b>26</b>
LAITTEEN LIITTÄMINEN PUHELINVERKKOON .....	1	MUITA HYÖDYLLISIÄ VASTAANOTTOASETUKSIA .....	26
PUHELINKUULOKKEEN LIITTÄMINEN .....	3	MUITA HYÖDYLLISIÄ LÄHETYSASETUKSIA .....	29
FAKSILAITTEEN LIITTÄMINEN SÄHKÖVERKKOON .....	3	ASIAKIRJAN LÄHETYS/VASTAANOTTO	
PAPERIN LISÄÄMINEN LAITTEeseen .....	3	POLLAUSMENETELMÄLLÄ .....	30
KIRJOITUSPÄÄN ASENNUS .....	4	<b>ONGELMAT JA NIIDEN RATKAISUT</b>	<b>32</b>
KIRJOITUSPÄIDEN SUHTEEN NOUDATETTAVAT VAROTOIMENPITEET .....	4	MITÄ TAPAHTUU JOS VIRTAA KATKEAA .....	32
PÄIVÄMÄÄRÄN JA KELLONAJAN MUUTTAMINEN .....	5	JOS PAPERI TAI MUSTE LOPPUU .....	32
NIMESI JA TELEFAX-NUMEROSI TALLENNUS .....	5	JOS LÄHETYS EI ONNISTU .....	32
LAITTEEN ASETUKSET PUHELINLINJAAN LIITTÄMISEKSI .....	6	PIENTEN ONGELMIEN RATKAISUT .....	32
<b>LÄHETYKSEN JA VASTAANOTON PERUSTOIMENPITEET</b>	<b>8</b>	VIRHEKOODIT .....	33
LÄHETTÄMINEN .....	8	ÄÄNIMERKIT JA SANOMAT .....	34
VASTAANOTTO .....	11	<b>HUOLTOTOIMENPITEET</b>	<b>36</b>
PIKA- JA LYHYTVALINNAN OHJELMOINTI .....	12	KIRJOITUSPÄÄN VAIHTO .....	36
RAPORTTITIEN JA LISTOJEN TULOSTUS .....	14	KIRJOITUSPÄÄN KUNNOSTUS JA SUUTTIMIEN TARKISTUS ..	36
<b>PUHELIMEN KÄYTTÖ</b>	<b>17</b>	KIRJOITUSPÄÄN SÄHKÖLIITTIMIEN PUHDISTUS .....	37
SOITTAMINEN PIKAVALINTAA KÄYTTÄEN .....	17	KIRJOITUSPÄÄN SUUTTIMIEN PUHDISTUS .....	37
SOITTAMINEN LYHYTVALINTAA KÄYTTÄEN .....	17	KIRJOITUSPÄÄN PYYHKIMEN PUHDISTUS .....	37
SOITTAMINEN ETSIEN TIEDOT PUHELINMUISTIESTA .....	17	OPTISEN LUKIJAN PUHDISTUS .....	38
<b>KOPIOINNIN SUORITTAMINEN</b>	<b>18</b>	ULKOISTEN OSIEN PUHDISTUS .....	38
MILLAISIA ASIAKIRJOJA VOIT KOPIOIDA .....	18	JUUTTUNEIDEN ASIAKIRJOJEN JA PAPERIARKKIEN POISTAMINEN .....	38
KOPIOINTI .....	18	<b>TEKNISET OMINAISUUDET</b>	<b>39</b>
ERINOMAISEN KOPION TEKEMINEN .....	18	<b>LAITTEEN KÄYTTÖ TULOSTIMENA</b>	<b>40</b>
<b>PUHELINVASTAAJA</b>	<b>19</b>	EDELLYTYKSET OHJELMISTON ASENTAMISEKSI .....	40
PUHELINVASTAAJAN KÄYTTÖPANEELI .....	19	"LINKFAX"-OHJELMAN ASENTAMINEN .....	40
PUHELINVASTAAJAN SALAKOODIN MUUTTAMINEN TAI POISTAMINEN .....	19	"LINKFAX"-OHJELMAN ASENNUKSEN POISTO .....	40
LÄHTEVÄT VIESTIT .....	20	KÄYTÖNAIKAISEN ON-LINE OHJEISTON KÄYTTÖÖNOTTO ....	40
MUISTIOIDEN (MEMOJEN) JA SAAPUVIEN VIESTIEN PITUUDEN OHJELMOINTI .....	21	TIETOYHTEYSPOISTIN KÄYTTÖSTÄ .....	40
SAAPUVIEN VIESTIEN JA MUISTIOIDEN (MEMOJEN) KUUNTELU .....	21	<b>HAKEMISTO</b>	<b>41</b>
KUUNNELTUJEN VIESTIEN JA MUISTIOIDEN POISTO .....	22		
MITEN SIIRRÄN SAAPUNEET VIESTIT JA MUISTIOT (MEMOT) TOISESSA PAIKASSA SIJAITSEVAAN PUHELIMEEN .....	22		
PUHELINVASTAAJAN KAUKO-OHJAUS .....	23		
PUHELINVASTAAJAN ERIKOISTOIMINNOT .....	23		
PUHELINVASTAAJAN ASETUSPARAMETRIEN TULOSTUS .....	25		

## OPPAAN KÄYTTÖ

Tässä oppaassa esitetään **neljä** faksilaitteen mallia: perusmalli, laitemalli, jossa sisäänrakennettu puhelinvastaaaja, ja sitten monitoimiset faksilaitteet (perusmalli ja sisäänrakennetulla puhelinvastaaajalla varustettu malli), joiden avulla on mahdollista kytkeä PC:hen ja värillisen kirjoituspään käyttö (mitä tulee kahteen viimeksi mainittuun malliin, tutustu pakkauksen mukana toimitettuun ohjeistoon). Niinpä nyt seuraavassa tekstissä aina kun on tarpeen eritellä mallit toisistaan, käytetään seuraavia ilmauksia:

**Sisäänrakennetulla puhelinvastaaajalla varustetut mallit:** tällöin tarkoitetaan malleja "sisäänrakennetulla puhelinvastaaajalla varustettu malli" ja "monitoiminen sisäänrakennetulla puhelinvastaaajalla varustettu malli".

**Monitoimiset laitemallit:** tällä viitataan laitemalleihin "monitoiminen perusmalli" ja "monitoiminen puhelinvastaaajalla varustettu malli".

**Perusmalli:** Tällä viitataan ainoastaan "perusmalliin".

Opas on jaettu pääpiirteittäin kahteen osaan: ensimmäisen osan "Tutustuminen faksilaitteeseen" ja "Välitön aloitus" antavat yleiskuvaus faksilaitteesta ja auttavat sinua siten asentamaan sen ja käyttämään sitä välittömästi, vaikkakin hyödyntäen ainoastaan laitteen perustoimintoja.

Tämän aloitusvaiheen jälkeen voit tutustua oppaan toiseen osaan. Tämän osan avulla saat täydellisemmän kuvan faksilaitteesta ja sen lukuisista toiminnoista.



## KÄYTTÖÖN LIITTYVIÄ VAROTOIMIA

- Älä milloinkaan yritä korjata faksilaitetta, mikäli sinulla ei ole siihen tarvittavaa pätevyyttä: ulkokannen irrottaminen saattaa asettaa sinut alttiiksi sähköiskuille tai muille vaaroille. On siten suositeltavaa kääntyä vain ammattitaitoisen teknisen henkilöstön puoleen.
- Mikäli aiot olla käyttämättä faksilaitetta pidemmän aikajakson, suosittelemme kytkemään laitteen irti verkkopistokkeesta: täten välttätään siltä, että satunnaiset häiriöt tai jännitevaihtelut voivat vahingoittaa laitetta.
- Ukonilmalla suositellaan faksilaite kytkettäväksi irti sekä verkkovirran seinäpistokkeesta että puhelinlinjasta vaurioiden välttämiseksi.
- Mikäli jännite laskee tai virta katkeaa et voi suorittaa etkä vastaanottaa puhelinsoittoja koska numeronäppäimistö ei ole aktivoituna. Jos on todella välttämätöntä suorittaa puhelinsoitto näissä olosuhteissa, sinun pitää käyttää verkon haltijan tyyppihyväksymää varapuhelinta, jonka voit suoraan kytkeä faksilaitteeseen.



## ASENNUKSEEN LIITTYVIÄ VAROTOIMIA

- Sijoita laite vakaalle vaakasuoralle tärähtelemättömälle alustalle, jotta välttyä laitteen putoamiselta mikä saattaa aiheuttaa vahinkoja sekä henkilölle että laitteelle itselleen.
- Pidä laite etäällä vesi- tai höyrynlähteistä, liian kuumista lämmönlähteistä ja pölyisistä tiloista. Älä myöskään saata laitetta alttiiksi suoralle auringonvalolle.
- Pidä laite myös riittävän etäällä muista sähköisistä tai elektronisista laitteista, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä, kuten radio, televisio, jne.

- Vältä myöskin jättämästä laitteen läheisyyteen kirjoja, asiakirjoja tai esineitä, jotka vähentävät laitteen ilmakierrolle tarpeellista tilaa. Laitteen sijoituspaikan ihanteelliset ympäristöolosuhteet ovat 5°C - 35°C ja kosteusaste 15% ja 85% välillä.
- Jätä riittävästi tilaa lähetettyjen ja kopioitujen asiakirjojen ulostuloukon eteen jotta ne eivät putoa lattialle.

## ASENNUS- JA KOKOONPANOPARAMETREISTÄ

Koskapa asennus- ja kokoonpanoparametrejä koskevat kansalliset esiasetetut arvot voivat vaihdella tyyppihyväksynnän tai asiakkaiden erityistarpeiden johdosta, kyseiset arvot ja oppaan arvot eivät aina vastaa toisiaan: on täten suositeltavaa tulostaa ne ennen kuin niitä muutetaan.

## PAKKAUKSEN SISÄLTÖ

Faksilaitteen ja tämän oppaan lisäksi pakkaus sisältää seuraavaa:

- Johto puhelinlinjaan liittämistä varten.
- Puhelinpistoke (mikäli sisältyy toimitukseen).
- Pakkaus, joka sisältää perusvarusteluna yksivärisen kirjoituspään (ei uudelleen ladattavissa).
- Puhelinkuuloke.
- Paperin syöttötuki.
- Käyttöpaneelin keskiosan kansallistamiseen tarkoitettu peittomaski.
- Olivetin asiakaspalveluliikkeiden lista (Olivetti Customer Service).

### Ainoastaan monitoimimalleissa:

- Linkfax-ohjelman asennus-CD (voidaksesi käyttää faksilaitetta tulostimena).
- Kirjoituspään kuljetinpakkaus.

## H U O M A A


### Ainoastaan monitoimimalleissa:

**Värillinen kirjoituspää,** joka on tarpeen silloin kun faksilaitetta käytetään väritulostimena, ei kuulu faksilaitetoimitukseen (Hankiaksesi kyseisen kirjoituspään, käytä viitteenä oppaan lopussa olevaa koodia).

**Rinnakkaisliitäntäkaapeli,** joka on tarpeen kytkettäessä faksilaite PC:hen, ei kuulu faksilaitetoimitukseen.

# TUTUSTUMINEN FAKSILAITTEESEEN

## KÄYTTÖPANEELI

Kuvassa on esitetty **sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustettujen laitemallien** käyttöpaneeli. Vasemmalla, toisella näppäinrivillä olevat näppäimet sekä merkkivalo  koskevat ainoastaan **puhelinvastaajaa** ja ne on kuvattu asiaa koskevassa kappaleessa.

### PIENENNYSNÄPPÄIN

Suorittaa kopioitavien asiakirjojen pienennyksen tai suurennoksen (ainoastaan kun asiakirja on asetettu ADF-syöttölaitteeseen).

### EROTTELUTARKKUUSNÄPPÄIN

Säätää kopioitavien asiakirjojen erottelutarkkuuden (ainoastaan silloin kun asiakirja on asetettuna ADF-syöttölaitteeseen).

### KONTRASTINÄPPÄIN

Säätää kopioitavien asiakirjojen kontrastin (ainoastaan silloin kun asiakirja on asetettuna ADF-syöttölaitteeseen).

### KOPIOINTINÄPPÄIN

Käynnistää kopiointin (ainoastaan silloin kun asiakirja on asetettuna ADF-syöttölaitteeseen).

### PUHELINVASTAAJAN NÄPPÄIMET

**Ainoastaan puhelinvastaajalla varustetut mallit**  
Kuvattu asiaa koskevassa kappaleessa.

### AINOASTAAN PUHELINVASTAAJALLA VARUSTETUISSA MALLEISSA

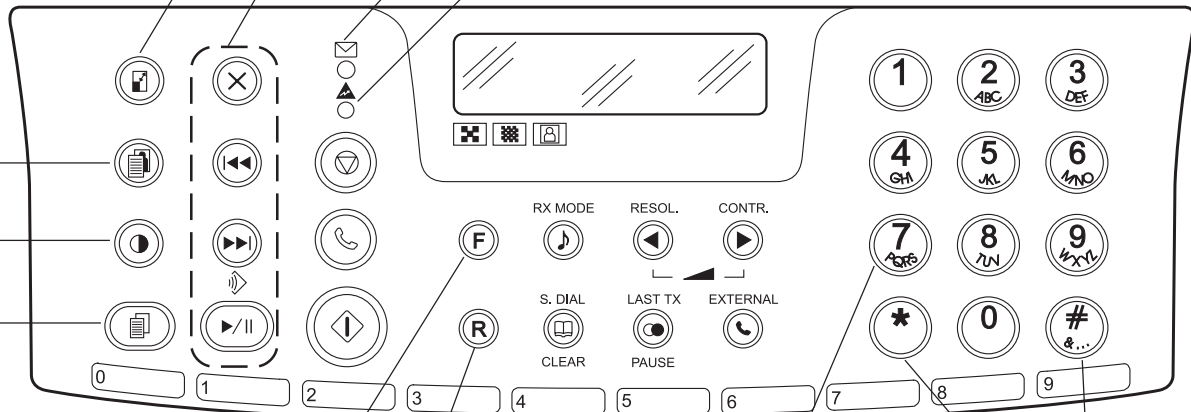
**Syttynyt**, osoittaa, että muistissa on jo kuunneltuja sanomia tai muistioita.

**Vilkkuva**, osoittaa, että muistissa on asiakirjoja, joita ei ole vielä tulostettu tai vielä kuuntelemattomia sanomia tai muistioita.

**Sammunut**, osoittaa muistin olevan tyhjä.

### MERKKIVALO "VIRHE"

Ilmoittaa lähetyksen tai vastaanoton aikana sattuneesta toimintahäiriöstä.



### TOIMINTONÄPPÄIN

Näppäimellä päästään ohjelmointitoimintoon. Valitsee eri valikot ja alivalikot.

### NÄPPÄIN RECALL

Kuulokkeen ollessa nostettuna, mahdollistaa pääsyn verkon hoitajan käyttöön-antamiin erikoistoimintoihin ja joita yleisesti kutsutaan nimellä REGISTER RECALL (R-toiminto).

### NUMERONÄPPÄIMET

Näppäimillä valitaan faksi- tai puhelinnumerot.

Mikäli näppäimiä painetaan kauemmin kuin sekunnin ajan, niillä voidaan valita automaattisesti (mikäli ohjelmoituna) niihin kytketty puhelin- tai faksinumero (pikavalintatoiminto).

Niillä asetetaan mikä tahansa numeerinen tieto.

Niillä valitaan luvut ja aakkosnumeeriset merkit numeroita tai nimiä asettaessa.

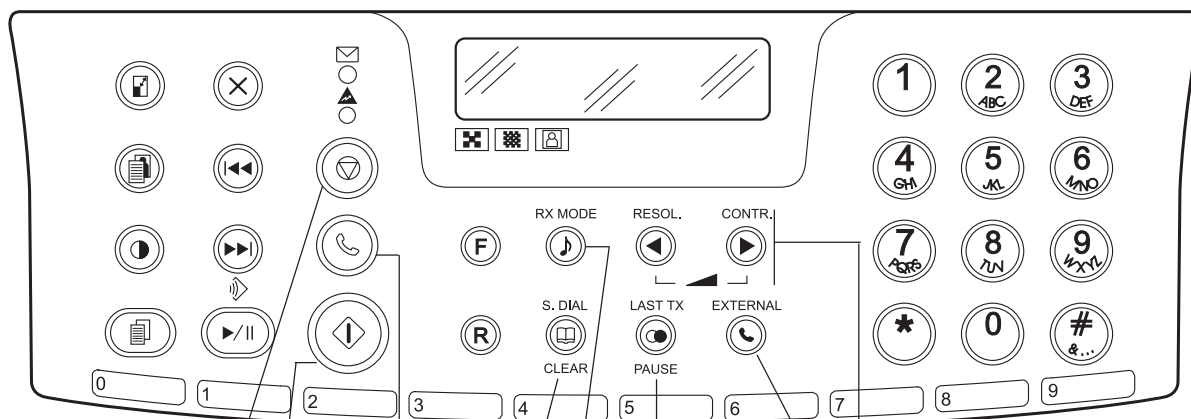
Valinnan ollessa tyyppiä äänivalinta, ne lähettävät linjaäänien verkon erikoispalveluita varten.

Niillä valitaan "taaksepäin" ja "eteenpäin" merkkejä ja erikoismerkkejä nimien asetuksen yhteydessä.

Ainoastaan  : muodostaa kauko-ohjauskoodit.

Puhelin- tai faksinumeron valintaa ennen tai sen jälkeen, muuttaa väliaikaisesti valintatyyppin pulssivalinnasta (kymmenjärjestelmä) äänivalinnaksi (monitaajuusjärjestelmä).

## KÄYTTÖPANEELI



### STOP-NÄPPÄIN

Poistaa ADF-syöttölaitteeseen jääneen asiakirjan.

Sammuttaa merkkivalon "O".

Palauttaa faksilaitteen alkutilaan.

Keskeyttää meneillään olevan ohjelmoinnin, lähetyksen, vastaanoton tai kopioinnin.

### LINJANÄPPÄIN

Näppäimen avulla päästään puhelinlinjalle: vastaa puhelin-kuulokkeen nostamista.

### NÄPPÄIN LAST TX/PAUSE

Painettaessa näppäintä kahdesti, se valitsee viimeisimmän valitun faksinumeron (ainoastaan silloin kun asiakirja on asetettuna ADF-syöttölaitteeseen) tai viimeisimmän puhelinnumeron uudelleen.


Lisää viiveen (tauon) puhelin- tai faksinumeron suoran valinnan aikana.

### KONTRASTI-NÄPPÄIN

Säätää lähetettävien asiakirjojen kontrastin (ainoastaan silloin kun asiakirja on asetettuna ADF-syöttölaitteeseen).

Selaa "eteenpäin" parametrin arvoja.

Siirtää kohdistinta "oikealle" numeroita ja nimiä asetettaessa.

Säätää "voimakkaammaksi" kaiuttimen ääntä sen jälkeen kun painetaan näppäintä .

### START-NÄPPÄIN


Käynnistää vastaanoton.

Faksilaitteen numeron näppäilyyn jälkeen, käynnistää lähetyksen (ainoastaan silloin kun asiakirja on asetettuna ADF-syöttölaitteeseen).

Vahvistaa valikoiden, alivalikoiden, parametrin ja niiden arvojen valinnan ja käynnistää siirtymisen seuraavaan toimintoon.

### NÄPPÄIN RX MODE/HOLD

Valitsee erilaiset vastaanotto-tavat.


 Asettaa linjan odotustilaan puhelinkeskustelun aikana.

### EROTTELUTARKKUUSNÄPPÄIN

Säätää lähetettävien asiakirjojen erottelutarkkuuden (ainoastaan silloin kun asiakirja on asetettuna ADF-syöttölaitteeseen).

Selaa "taaksepäin" parametrin arvoja.

Siirtää kohdistinta "vasemmalle" numeroita ja nimiä asetettaessa.

Säätää "pienemmäksi" kaiuttimen äänenvoimakkuutta kun on painettu näppäintä .

### NÄPPÄIN S. DIAL/CLEAR

Kun näppäimen painallusta seuraa kahden numeronäppäimen (01-32) painallus valitsee automaattisesti (mikäli ohjelmoituna) lukuun kytketyn puhelin- tai faksinumeron.

Poistaa virheelliset asetukset.

### ULKOLINJANÄPPÄIN

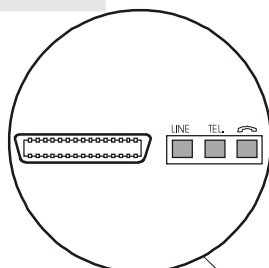
**Faksilaitteen ollessa kytkettynä yksityiseen puhelinkeskukseen:** Painettaessa näppäintä ennen puhelin- tai faksinumeron muodostamista, mahdollistaa puhelun pääsyn yleiselle puhelinlinjalle.

# TUTUSTUMINEN FAKSILAITTEESEEN

## LAITEOSAT

Kuva esittää neljälle telefaksimallille yhteisiä ulkoisia ja sisäisiä osia. Käyttöpaneelin vasemmalla puolella kuvattu toinen näppäinrivi viittaa yksinomaan puhelinvastaajalla varustettuun laitemalliin. Rinnakkaisliityntä on sensijaan ainoastaan monitoimimalleissa.

### KYTKENTÄPISTOKKEET JA (AINOASTAAN MONITOIMIMALLEILLE) RINNAKKAISPORTTI



### SISÄÄNRAKENNETTU PUHELINVASTAANOTIN

### SYÖTTÖTASO TAVALLISELLE PAPERILLE (ASF)

Säädettävissä seuraavien paperikokojen mukaan: A4, Letter, Legal.  
Maksimikapasiteetti: 40 arkkiä 80 gr/m<sup>2</sup> -painoista paperia.

### PAPERITUEN JATKE

### PAPERIN SÄÄTÖVIPU

### PAPERINOHJAIMET

### NÄYTTÖ

Tuo näyttöön kahdella 16 merkin rivillä: Päivämäärä ja kellonaika, valikon vaihtoehdot, virhesanommat, erottelutarkkuus- ja kontrastiarvot ja, sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustetussa mallissa, vastaanotettujen sanomien kokonaismäärän.

### KIRJOITUSYKSIKÖN KANSI

### AAUTOMAATTINEN LÄHETETTÄVIEN JA KOPIOITAVIEN ASIAKIRJOJEN SYÖTTÖTASO (ADF)

Maksimitilavuus: 5 kpl A4 -, Letter -ja Legal -arkkia  
1 kpl A5 -arkkia

### KAIUTIN

### KÄYTTÖPANEELI

### ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN JA VASTAANOTETTUIJEN TAI KOPIOITUJEN ASIAKIRJOJEN ULOSTULO

### OPTINEN LUKIJA



### LAITTEEN SARJANUMEROKILPI (KATSO LAITTEEN POHJA)

### KIRJOITUSYKSIKKÖ



Kuten jo edellä on esitetty, tämä osa sisältää faksilaitteen toimintojen **peruskuvauksen** osoittaen miten laite asennetaan ja miten se voidaan ottaa välittömästi käyttöön vaikkakin hyödyntäen ainostaan sen perustoimintoja. Ohjeet faksilaitteen **optimaalisesta käytöstä saat kutakin erityistoimintoa käsittelevästä luvusta**.

Koskapa tämä oppaan osa on koottu siten, että voit **oppia faksilaitteen käytön asteittain ja järjestelmällisesti** on suositeltavaa tutustua eri toimintoihin siinä järjestyksessä jossa ne on seuraavassa esitetty.

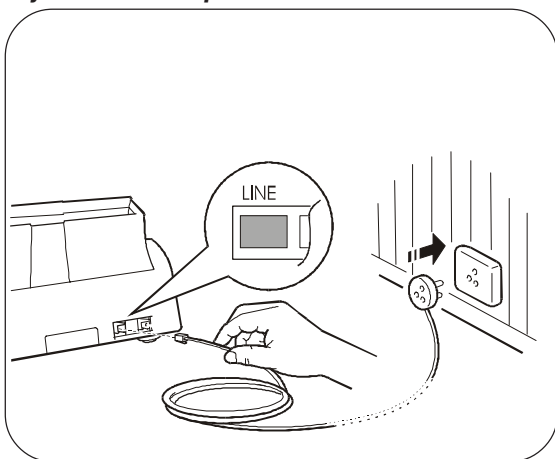
## ASENNUSPAIKKA

Aseta faksilaite tasaiselle alustalle. Järjestä laite siten, että sen ympärille jää riittävästi tilaa ilman vapaalle kiertämiselle. Pidä laite etäällä lämmönlähteistä, suojassa pölyltä ja kosteudelta. Älä aseta sitä alttiiksi suoralle auringonvalolle.

## LAITTEEN KYTKEMINEN PUHELIN- JA VIRTAVERKKOON

# 1

### Kytke faksilaite puhelinverkkoon

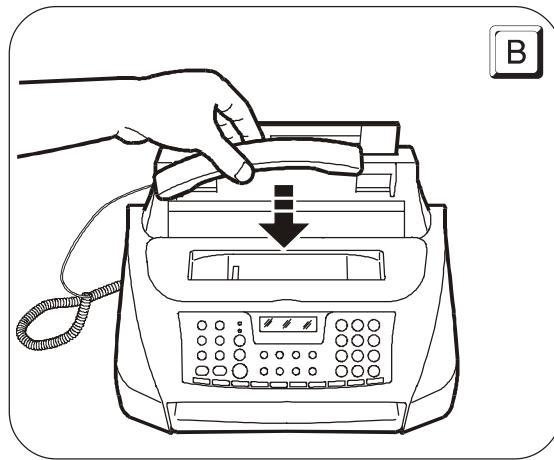
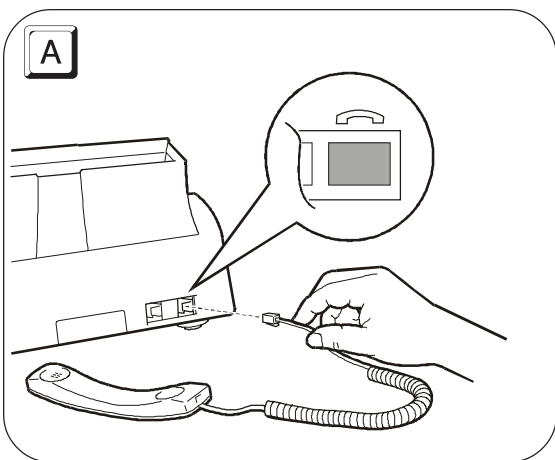


### TÄRKEÄÄ

Faksilaitteessa on jo **asetukset yleiseen puhelinverkkoon** liittämistä varten. Mikäli haluat kytkeä sen **yksityiseen verkkoon** ja haluat silti käyttää sitä myös yleisessä verkossa, tutustu luvun "**Asennus**" kapaleeseen "**Laitteen asetukset puhelinlinjaan liittämiseksi**".

# 2

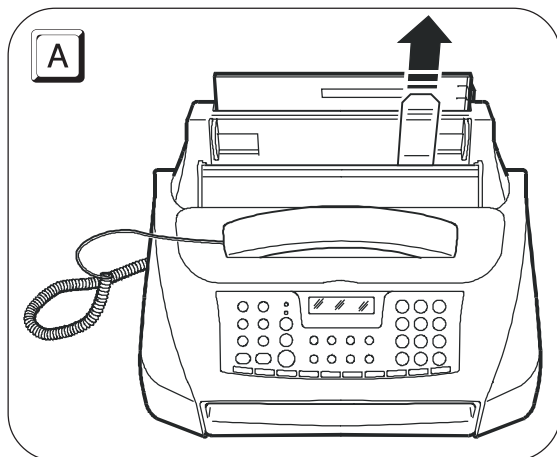
### Kytke puhelinkuuloke



## 3 Kytke faksilaite virtaverkkoon

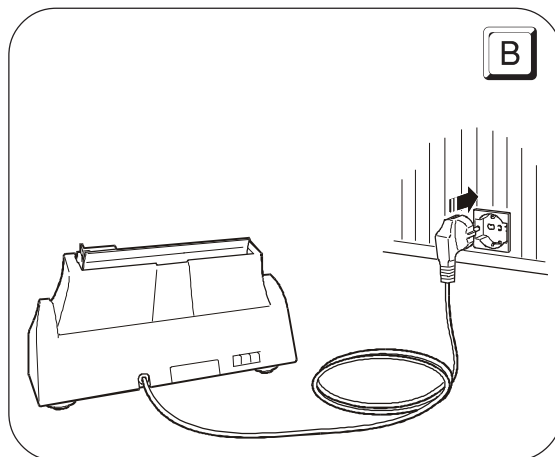
### TÄRKEÄÄ

Ennen faksilaitteen kytkemistä, **poista** kirjoituspään kuljettimen lukitseva **nauha** vetämällä ylöspäin sen kielekettä (katso allaolevaa kuvaa).



### TÄRKEÄÄ

Virtajohdon pistotulppa voi vaihdella riippuen laitteen asennusmaasta.



## JOIDENKIN PARAMETRIEN ASETUKSET (VÄLTÄMÄTTÖMÄT FAKSILAITTEEN ASIANMUKAISEN TOIMINNAN VARMISTAMISEKSI)

Kun faksilaite on kytketty virtaverkkoon, se suorittaa automaattisesti lyhyen testin tarkistaakseen kaikkien osiensä toimivuuden; tämän jälkeen näytölle ilmestyvät (miltei aina englannin kielellä) seuraavat sanomat.

Ylemmällä rivillä:

*AUTOMATIC RX*

tai sisäänrakennetulla puhelinvastaaajalla varustetuissa laitemalleissa tulee näyttöön lisäksi vastaanotettujen sanomien kokonaismäärä, tässä tapauksessa siis "00".

*AUTOMATIC RX 00*

ja vuorotellen alemmalla rivillä:

*CHECK PRINT HEAD*

*SET DATE/TIME*

### TÄRKEÄÄ

Jotta **faksilaite voisi toimia asianmukaisesti**, sinun pitää asettaa käytettävä kieli ja oma maasi.

## KIELEN JA VASTAANOTTOVALTION ASETUKSET

**F** **1** Näytölle ilmestyy kieli, jolla sanomat tuodaan näytölle. Esimerkiksi:

*ITALIANO*



Voidaksesi valita haluamasi kielen. Esimerkiksi:

*ENGLISH*



Näytöllä näkyy jokin valtio. Esimerkiksi:

*EUROPE*



Valitaksesi haluamasi maan nimen. Esimerkiksi:

*U.K.*

Mikäli omaa maatasi ei löydy näytölle tulöevien maiden joukosta, tutustu seuraavaan taulukkoon:

MAA	VALITTAVA MAA
Argentiina	AMERICA LATINA
Australia	NZL/AUSTRALIA
Belgia	BELGIUM
Brasilia	BRASIL
Chile	AMERICA LATINA
Espanja	ESPAÑA
Etelä-Afrikka	S. AFRICA
Hollanti	HOLLAND
Hongkong	SINGAPORE
Intia	INDIA
Israel	ISRAEL
Italia	ITALIA
Itävalta	ÖSTERREICH
Kiina	CHINA
Kolumbia	AMERICA LATINA
Kreikka	INTERNATIONAL
Luxemburg	BELGIUM
Meksiko	AMERICA LATINA
Muu maailma	INTERNATIONAL
Norja	NORGE
Peru	AMERICA LATINA
Portugali	PORTUGAL
Ranska	FRANCE
Ruotsi	SVERIGE
Saksa	DEUTSCHLAND
Singapore	SINGAPORE
Suomi	FINLAND
Sveitsi	SCHWEIZ
Taiwan	TAIWAN
Tanska	DANMARK
UK	U.K.
Uruguay	AMERICA LATINA
Uusi-Seelanti	NZL/AUSTRALIA
Venezuela	AMERICA LATINA



Vahvistaaksesi asetuksen.



Toimintojakson päättäminen.

## PÄIVÄMÄÄRÄN JA KELLONAJAN ASETTAMINEN

Kun **kytket** faksilaitteen **ensimmäistä kertaa virtaverkkoon** tai aina kun verkossa on ollut **virtakatkos** sinun pitää asettaa päivämäärä ja kellonaika seuraavassa esitettyjen ohjeiden mukaan.

Jo asettamiasi päivämäärää ja kellonaikaa voidaan kuitenkin muuttaa. Tutustu kappaleeseen "**Päivämäärän ja kellonajan muuttaminen**" luvussa "**Asennus**".



Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*



Näytöllä näkyy:

*FORMAT: DD/MM/YY*



Mikäli haluat valita erilaisen koon kuin mitä näytöllä näkyy, paina **◀▶**.



Näytöllä näkyy:

*FORMAT: 24 H*



Jos haluat valita jonkin muun kellonajan ilmaisutavan (12 tuntia), paina **◀▶**.



Näytöllä näkyy:

*DD/MM/YY HH:MM*

*25-07-02 11:23*



Näppäile uudet päivämäärä ja kellonaika (esim. 26-07-02; 12:00). Jokaisen näppäilemäsi luvun jälkeen kohdistin siirtyy seuraavalle luvulle.

*DD/MM/YY HH:MM*

*26-07-02 12:00*



Mikäli haluat muuttaa vain joitakin lukuja, siirrä kohdistin asianomaisen luvun kohdalle näppäimien **◀▶** avulla ja näppäile oikeat luvut entisten päälle.



Vahvistaaksesi asetuksen. Päivämäärän ja kellonajan asetusmenettely on päättynyt. Uusi päivämäärä ja kellonaika päivittyvät automaattisesti ja ne tulostuvat jokaiselle lähettämällesi sivulle.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

**H U O M A A**

Mikäli valitsit kellonajan esitystavaksi 12 tuntia, näytölle ilmestyy kirjain "p" (post meridiem) tai kirjain "a" (ante meridiem). Siirtyäksesi kirjaimesta toiseen aseta kohdistin näppäimien **◀▶** avulla muutettavan kirjaimen kohdalle ja paina näppäintä **F**.



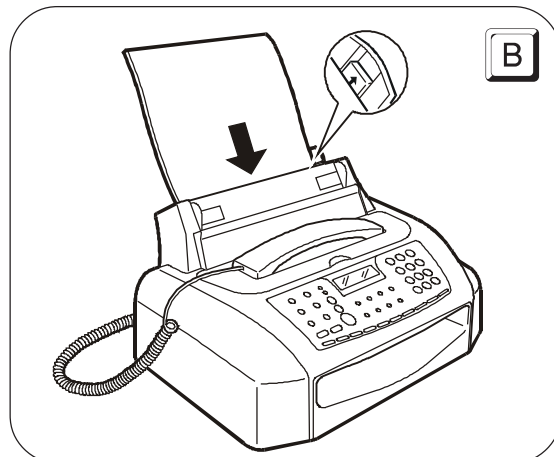
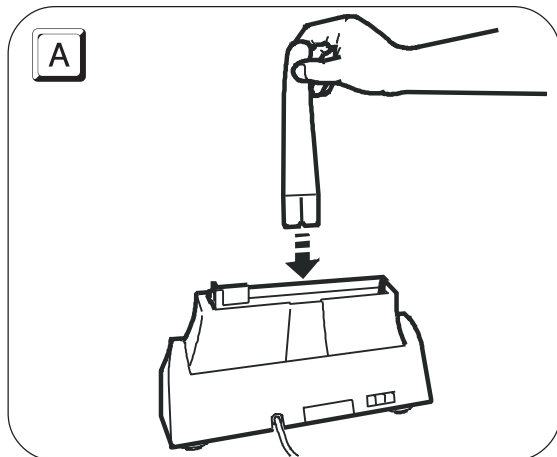
Jos ajattelet tehneesi virheen tai haluat keskeyttää menettelyn, paina näppäintä **◀▶**.

**H U O M A A**

On muistettava, että alkutila osoittaa faksilaitteen sillä hetkellä olevan toimettomassa tilassa ja että on kyseessä tila, josta on mahdollista suorittaa toimintojen ohjelmointi.

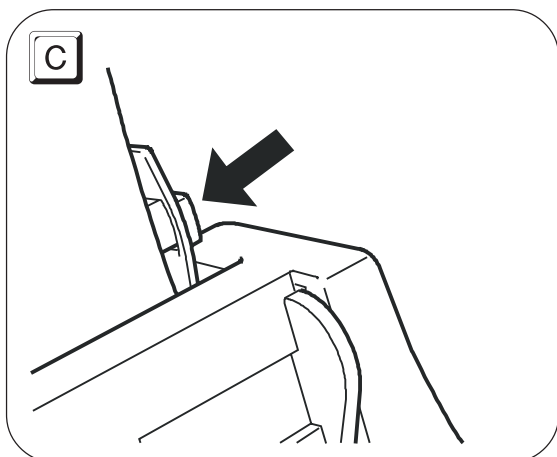
## VALMISTELU KÄYTTÖÄ VARTEN

### 1 Lataa tulostuspaperi laitteeseen



### TÄRKEÄÄ

Siirrä arkit säätövivun (katso allaolevaa kuvaa) avulla siten että ne asettuvat paperialustan vasenta ja oikeata sivua vasten.

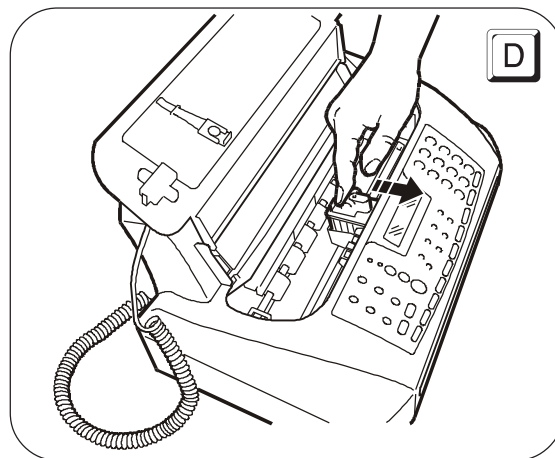
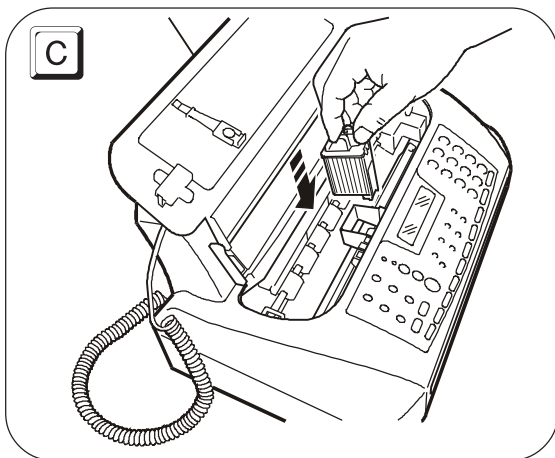
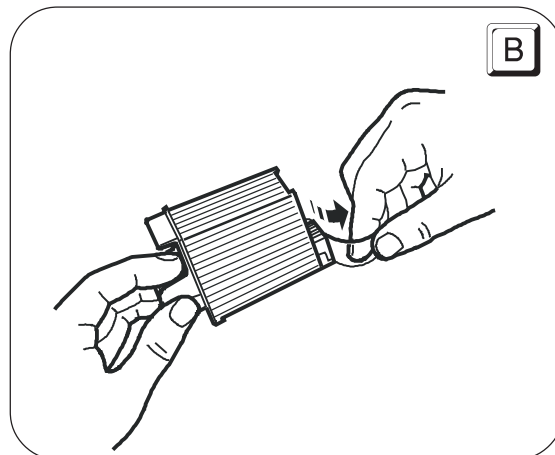
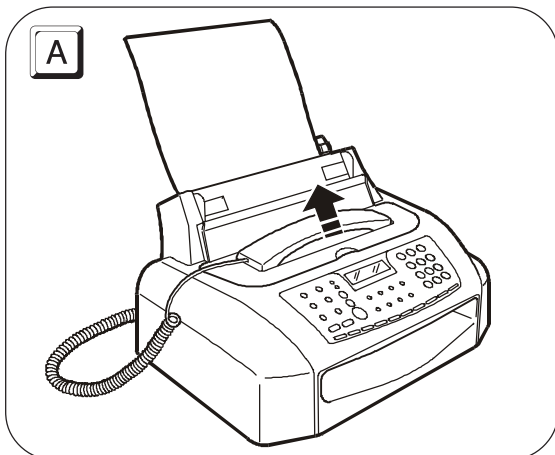


## 2 Aseta paikalleen kirjoituspää

### TÄRKEÄÄ

Laitetoimituksen **perusvarusteluun** kuuluvalla kirjoituspäällä voit **tulostaa 80 sivua\***. Sen sijaan **vaihtokirjoituspäällä**, joilla on suurempi tulostuskapasiteetti voit **tulostaa jopa 500 sivua\***.

\* Perustuu testisivulla Test Chart ITU-TS nro. 1 saatuihin tuloksiin (musta väri 3,8%)



### TÄRKEÄÄ

Kuluttetuasi loppuun perusvarusteluun kuuluvan kirjoituspään, muista käyttää **ainoastaan ei uudelleen ladattavia kirjoituspäitä** (yksikäyttöinen kirjoituspääkokonaisuus).

### TÄRKEÄÄ

Jos kirjoituspään asettamisen jälkeen näytölle ilmestyy uudelleen sanoma "CHECK PRINT HEAD", yritä irrottaa kirjoituspää paikaltaan ja asettaa se sitten uudelleen paikalleen painaen ehkä hieman kovemmin. Mikäli sanoma ei poistu, irrota kirjoituspää paikaltaan ja puhdista sekä kirjoituspään että kirjoituspään kuljettimen sähköliittimet, katso kohta "**Kirjoituspään sähköliittimien puhdistus**", kappaleessa "**Huolto-toimenpiteet**".

### H U O M A A

**Kun olet asentanut kirjoituspään, faksilaite käynnistää kunnostustoiminnon ja suuttimien tarkistuksen, joka päättyy seuraavasti:**

- **tulostaa**, automaattisesti syötetylle arkille, testimallin, joka sisältää:
  - **numeroidun asteikon**, kirjoituspään suuttimien mustevirtauksen ja sähköpiirin tarkistusta varten.
  - **grafiikasta ja tekstistä** muodostuvan kokonaisuuden tulostuslaadun arvioimista varten.
- näytöllä näkyvän sanoman: "CHECK PRINT OUT", "1=EXIT 0=REPEAT".

Tarkasta tulostusmalli seuraavalla tavalla:

## VÄLITÖN ALOITUS

- Tarkista, että numeroasteikossa **ei ole keskeytyksiä**, että mustilla alueilla **ei ole vaakasuoria valkoisia viivoja**: silloin kun tulostustesti vahvistaa, että kirjoituspää on oikein asennettu ja toimii asianmukaisesti, aseta arvoksi 1. Faksilaite palaa alkutilaan ja on valmis käytettäväksi. Näytölle tulee sanoma:

AUTOMATIC RX 00  
25-07-02 11:23

- Sen sijaan, jos havaitset **keskeytyksiä tai valkoisia viivoja**, aseta arvoksi 0 toistaaksesi ennen muuta suuttimien puhdistuksen: jos uusi tulostusmalli on edelleen epätydyttävä, toista vielä kerran samat toimenpiteet. Tämän jälkeen, mikäli tulostuslaatu ei edelleenkaan vastaa odotuksiasi, puhdista sähköliittimet ja suuttimet kuten on esitetty kohdassa "Kirjoituspään sähköliittimien puhdistus" ja "Kirjoituspään suuttimien puhdistus", luvussa "Huolto-toimenpiteet".

### TÄRKEÄÄ

Kun kirjoituspäässä oleva muste on loppumaisillaan, näytölle ilmestyy sanoma:

INK LOW

Samanaikaisesti faksilaite tulostaa automaattisesti sivun, jossa ilmoitetaan siitä, että muste on loppumassa ja että pian joudut suorittamaan kirjoituspään vaihdon.

Kun muste sen sijaan on loppunut, näytölle ilmestyy sanoma:

OUT OF INK

Vaihtaaksesi kirjoituspään, tutustu kappaleeseen "Huolto-toimenpiteet".

Voidaksesi hankkia uusia kirjoituspäitä käytä oppaan loppuosassa osoitettuja koodeja.

Yksityiskohtaisia tietoja kirjoituspäiden asianmukaisesta käytöstä saat sen sijaan kappaleesta "Kirjoituspäiden suhteen noudatettavat varotoimenpiteet" luvussa "Asennus".

## LÄHETYS

Noudattamalla alla esitettyjä ohjeita voit **välittömästi käyttää faksilaitetta yksinkertaisten lähetystoimenpiteiden suorittamiseen**. Älä kuitenkaan unohda, että käytettävissäsi on muitakin tapoja vastaanottajan numeron valitsemiseen (pika- ja lyhytvalintamenettelyt, jne.) ja että faksilaitteella voidaan suorittaa myös muita lähetystoimintoja (ajastettu lähetytys, ryhmälähetytys, muistilähetytys, jne.), joihin on tarpeen laitteen asianmukainen ohjelmointi (kts. "Pika- ja lyhytvalinnan ohjelmointi" ja "Lähetäminen", luvussa "Lähetyksen ja vastaanoton perustoimenpiteet").

### TÄRKEÄÄ

Käyttäessäsi mitä tahansa **lähetystapaa**, pitää sinun aina ensin asettaa lähetettävä asiakirja asiakirjojen automaattiselle syöttötasolle (ADF).


Muista siis aina ennen lähetystä asettaa lähetettävä alkuperäisasiakirja työntämättä liikaa ADF-syöttötasolle lähetettävän tekstuksen ollessa käännettynä alaspäin.

### ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN

Jos haluat lisätietoja allaolevan kuvan lisäksi:



tutustu seuraaviin yksityiskohtiin:

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytölle ilmestyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppiä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja  (standard).

Kontrastin ja erottelutarkkuuden arvojen muuttamiseksi tutustu kappaleeseen "Kontrastin ja erottelutarkkuuden säätäminen" luvussa "Lähetyksen ja vastaanoton perustoimenpiteet".



Muodosta suoraan numeronäppäimistöstä vastaanottajan numero, johon haluat asiakirjan lähettää (kork. 32 numeroa).



Käynnistääksesi lähetyksen.

Mikäli lähetyk onnistuu, sen päätteeksi näytölle ilmestyy muutaman sekunnin ajaksi, sanoma "TX COMPLETED" ja sen jälkeen laite palautuu alkutilaan.

H U O M A A

Mikäli olet näppäillyt vääriä numeroita: aseta kohdistin, käytäen näppäimiä ◀▶, virheellisen numeron kohdalle ja kirjoita oikea numero sen päälle; jos sensijaan haluat kokonaan poistaa numeron paina näppäintä .

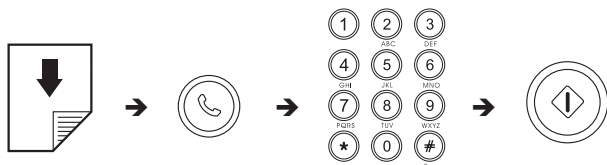


H U O M A A

Mikäli haluat **keskeyttää minkä tahansa meneillään olevan lähetyksen**, paina näppäintä . Faksilaite poistaa alkuperäisasiakirjan ADF-syöttölaitteesta ja palautuu alkutilaan. Mikäli poistettava asiakirja koostuu useammasta kuin yhdestä sivusta, ennen kuin painat poistaaksesi ensimmäisen, **poista käsin** kaikki muut sivut.

## LÄHETYS LINJÄÄNIÄ KUUNNELLEN

Jos haluat lisätietoja allaolevan kuvan lisäksi:



tutustu seuraaviin yksityiskohtiin:

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytölle ilmestyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppiä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja (standard).

Kontrastin ja erottelutarkkuuden arvojen muuttamiseksi tutustu kappaleeseen "**Kontrastin ja erottelutarkkuuden säätäminen**" luvussa "**Lähetyksen ja vastaanoton perustoimenpiteet**".



Kuunnellaksesi linjääniä. Näytöllä näkyy:

TYPE NUMBER



Näppäile suoraan numeronäppäimistöä vastaanottajan numero, johon haluat asiakirjan lähettää (kork. 32 numeroa).

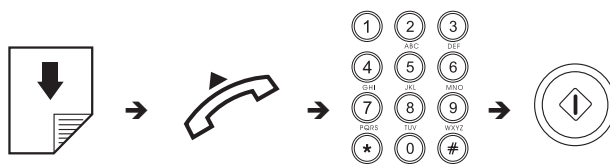


Käynnistääksesi lähetyksen heti kun kuulet vastaanottajan faksilaitteen merkkiään.

Mikäli lähetyk onnistuu, sen päätteeksi näytölle ilmestyy muutaman sekunnin ajaksi, sanoma "TX COMPLETED" ja sen jälkeen alkutila.

## LÄHETYS NOSTAMALLA PUHELINKUULOKE

Jos haluat lisätietoja allaolevan kuvan lisäksi:



tutustu seuraaviin yksityiskohtiin:

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytölle ilmestyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppiä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja (standard).

Kontrastin ja erottelutarkkuuden arvojen muuttamiseksi tutustu kappaleeseen "**Kontrastin ja erottelutarkkuuden säätäminen**" luvussa "**Lähetyksen ja vastaanoton perustoimenpiteet**".



Nosta puhelinkuuloke päästäksesi linjalle. Näytöllä näkyy:

TEL CALL



Näppäile suoraan numeronäppäimistöä vastaanottajan numero, johon haluat asiakirjan lähettää (kork. 32 numeroa).

Jos vastaanottajan faksilaite on asetettu **automaattiselle vastaanotolle**, kuulet **faksilaitteen signaalin**.

Mikäli sensijaan laite on asetettu **manuaaliselle vastaanotolle**, sinulle vastaa vastaanottaja, jota pyydät sitten painamaan omassa faksilaitteessaan **käynnistysnäppäintä**, jonka jälkeen odotat kuulevasi **faksilaitteen sihnaaliään**.



Käynnistääksesi lähetyksen.


Mikäli lähetyk onnistuu, sen päätteeksi näytölle ilmestyy muutaman sekunnin ajaksi, sanoma "TX COMPLETED" ja sen jälkeen alkutila.

H U O M A A

Mikäli lähetyksen päätyttyä olet unohtanut panna takaisin paikalleen puhelinkuulokkeen, faksilaite antaa äänimerkin muistuttaakseen sinua, että panet sen paikalleen.



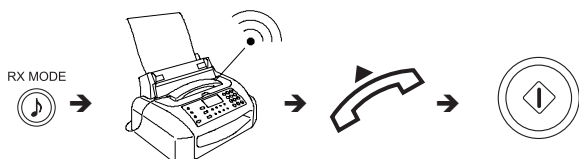
## VASTAANOTTO

Voit esiasettaa faksilaitteen vastaanottamaan asiakirjoja lähettäjiä **neljällä eri vastaanottotavalla**, jotka saat käyttöösi painamalla näppäintä  : **manuaalinen vastaanotto, automaattinen vastaanotto, automaattinen vastaanotto tilassa "PHONE/FAX" ja vastaanotto puhelinvastaajalla.**

### MANUAALINEN VASTAANOTTO

**Manuaalinen** vastaanotto, käytettävissä aina silloin kun olet itse **läs-nä** ja voit siten henkilökohtaisesti vastata saapuviin puheluihin.

Jos haluat lisätietoja allaolevan kuvan lisäksi:



tutustu seuraaviin yksityiskohtiin:



Kunnes näytöllä näkyy:

**MANUAL RX 00**



Puhelimen soidessa, nosta puhelinkuuloke päästäksesi linjalle. Näytöllä näkyy:

**TEL CALL**



Heti kun kuulet faksilaitteen signaaliäänen tai jos lähettäjä kehottaa sinua vastaanottamaan. Näytöllä näkyy:

**CONNECTING**



Pane kuuloke takaisin paikalleen.


Faksilaite alkaa vastaanoton ja näytölle ilmestyy joitakin meneillään olevaa vastaanottoa koskevia tietoja kuten lähettäjän faksinumero tai, jos olet sen ohjelmoinut, lähettäjän nimi.

Vastaanoton päättyttyä näytöllä näkyy muutaman sekunnin ajan sanoma "RX COMPLETED" ja sen jälkeen alkutila.

**H U O M A A**

Minkä tahansa tyyppinen vastaanotto voidaan keskeyttää painamalla näppäintä . Faksilaite palautuu tällöin alkutilaan.

### AUTOMAATTINEN VASTAANOTTO

Aina silloin kun olet **poissa** mutta haluat siitä huolimatta vastaanottaa fakseja. Tämä tapa on faksilaitteeseen tehty tehdasasetuksena; mikäli näin ei kuitenkaan ole, paina näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy:

**AUTOMATIC RX 00**

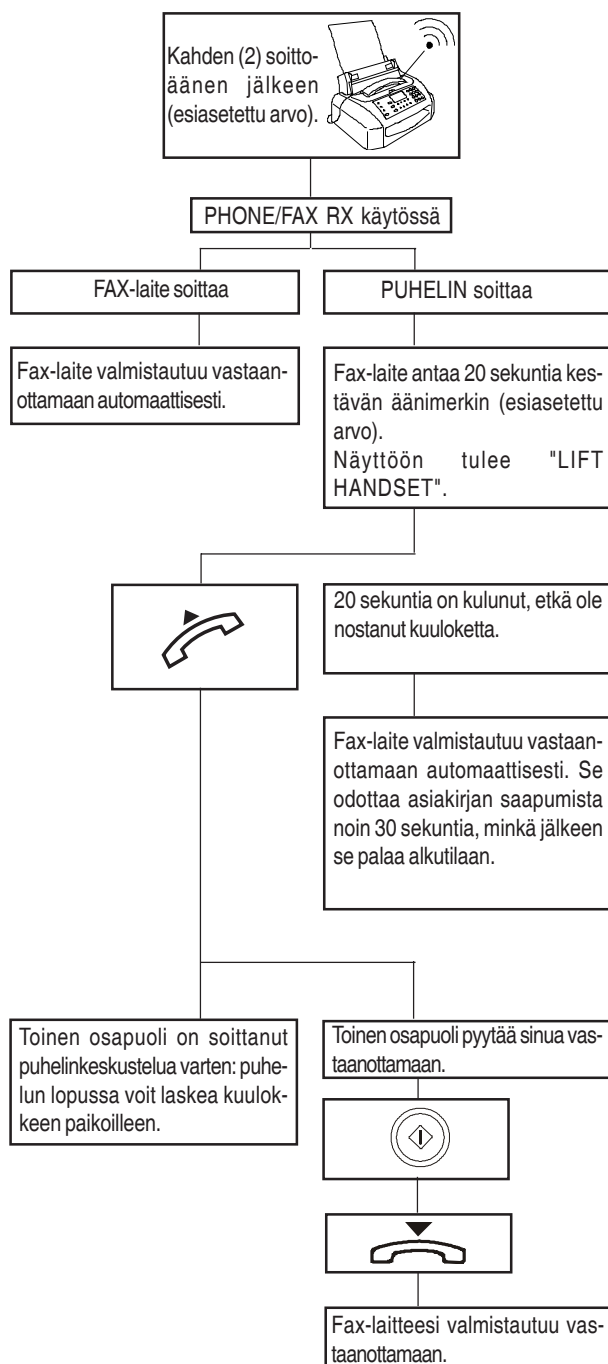
### VASTAANOTTO TILASSA "PHONE/FAX"



Kunnes näytöllä näkyy:

**PHONE/FAX RX 00**

Olet asettanut faksilaitteen vastaanottamaan tavalla **faksilaite/puhelin**. Faksilaitteen toiminta tässä tilassa riippuu sekä **soittajasta** että siitä **oletko itse paikalla vai et vastaanoton tapahtuessa**. Käytä apunasi seuraavassa esitettyä kaaviota.





## VASTAANOTTO PUHELINVASTAAJALLA

Tässä vastaanottotavassa, puhelinvastaaja ottaa vastaan puhelut, nauhoittaa mahdolliset lähettäjän jättämät viestit ja mikäli tämä aikoo lähettää sinulle jonkin asiakirjan, antaa linjan faksilaitteelle jotta se voi vastaanottaa asiakirjan.

RX MODE



Kunnes näytöllä näkyy:


TAD/FAX RX 00

Sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustetuissa malleissa tämä sanoma tulee näytölle vain jos olet tallentanut muistiin ilmoituksen 1 (tutustu lukuun "Puhelinvastaaja").


Mikäli sensijaan kytket faksilaitteeseen erillisen puhelinvastaajan, pitää sinun varmistua siitä, että soittojen määrä jonka jälkeen puhelinvastaaja kytkeytyy toimintaan on pienempi kuin faksilaitteeseen asettettu soittoäärä (katso "Soittoäänten lukumäärän muuttaminen", luku "Lisätietoutta laitteen käyttömahdollisuuksista").

## PUHELIMEN KÄYTTÖ

Kun otat linjan nostamalla puhelimen kuulokkeen, voit käyttää hyväksesi kaikkia tavallisten puhelinlaitteiden toimintoja.

Toiminnoista mainittakoon myös R-toiminto (REGISTER RECALL, jonka saat käyttöön painamalla näppäintä , joka on ensin ohjelmoitava; tutustu kappaleeseen "Laitteen asetukset puhelinlinjaan liittämiseksi", luvussa "Asennus"), jonka avulla pääset käyttämään puhelinyhtiön tarjoamia erikoispalveluja.

Tämän lisäksi voit käyttää seuraavia toimintoja:


- soittaa toiselle osapuolelle käyttämällä ohjelmoituja nopeita valintatapoja. Tutustu jäljempänä esitettyihin kappaleisiin "Soittaminen pikavalintaa käyttäen" ja "Soittaminen lyhytvalintaa käyttäen", luvussa "Puhelimen käyttö".
- Keskeyttää hetkellisesti puhelinkeskustelun painamalla näppäintä  (HOLD). Voit jatkaa puhelua painamalla uudelleen samaa näppäintä.

## KOPIOIMINEN

## YHDEN TAI USEAMMAN KOPION TEKEMINEN

Kuten edellä on jo esitetty, voit käyttää faksilaitettasi myös kopiokoneena. Kopion laatu riippuu siitä, millaiseksi säädät kontrastin ja erotteluterävyyden arvot, jotka näppäimien



ja , avulla valitset ennen kopiointitoiminnon aloittamista.

Aseta asiakirja ADF-syöttölaitteeseen.



Näytölle ilmestyvät vaihtoehdot kontrastin ja erotteluterävyyden arvot eli NORMAL, TEXT ja 100%.





Valitaksesi haluamasi kontrastityypin: "LIGHT", "DARK" tai "NORMAL".





Valitaksesi haluamasi erotteluterävyyden: "TEXT" tai "PHOTO".



Valitaksesi haluamasi kopiointikoon arvon: "100%", "140%" tai "70%".

Paina suoraan näppäintä  mikäli haluat tehdä ainoastaan yhden kopion, muussa tapauksessa anna haluamiesi kopioiden määrä (korkeintaan 9) ennen kuin painat näppäintä . Faksilaite tallentaa muistiin jokaisen asiakirjan sivun ennen kuin aloittaa kopiointin.

H U O M A A

Mikäli haluat keskeyttää meneillään olevan kopiointin, paina kahdesti näppäintä : ensimmäisen kerran poistaaksesi asiakirjan ADF-syöttölaitteesta ja toisen kerran palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan. Mikäli poistettava asiakirja koostuu useammasta kuin yhdestä sivusta, ennen kuin painat näppäintä  poistaaksesi ensimmäisen sivun, poista käsin kaikki muut sivut.



## LAITTEEN LIITTÄMINEN PUHELINVERKKOON

Koskapa faksilaitteen, ulkoisen puhelinvastaajan varapuhelimen tai muiden laitteiden **liittäminen** puhelinverkkoon **onkussakin** maassa vaihtelevien **kansallisten lakien alainen, seuraavassa esitetyt kaaviot antavat esimerkkejä joistakin kytkentätyypeistä**. Jos kuitenkin omassa maassasi kytkeminen puhelinlinjaan on erilainen kuin kaavioissa annetut esimerkit, tutustu omassa maassasi voimassa oleviin määräyksiin.

## FAKSILAITTEEN LIITTÄMINEN

1. Kytke puhelinjohdon liitin faksilaitteen **"LINE"**-istukkaan ja johdon toinen pää laitteen mukana toimitettuun puhelinpistokkeeseen (katso kaaviot **"tapaus 1"**, **"tapaus 2"** tai **"tapaus 3"**).
2. Kytke liitin tai pistoke (mikäli kuuluu toimitukseen) johdon toisessa päässä pistorasian (seinäpistoke) puhelinpistokkeeseen (katso kaaviot **"tapaus 1"**, **"tapaus 2"** tai **"tapaus 3"**).

## MUIDEN LAITTEIDEN LIITTÄMINEN (PUHELINVASTAAJA, VARAPUHELIN, JNE.)

### (Liittäminen tapaus 1)

1. Poista faksilaitteen puhelinpistoketta **"TEL"** peittävä kansi ja kytke sitten lisälaitteen puhelinjohdon liitin mainittuun pistokkeeseen (katso vastaava kaavio).

Mikäli et voi kytkeä lisälaitetta suoraan pistokkeeseen **"TEL"**, käytä asianmukaista sovitinta (vaihtelee eri maissa).

Mikäli laitteisto, johon faksilaite on kytketty on **sarjassa useampia pistokkeita**, sinun pitää kytkeä faksilaite **ensiöpistokkeeseen**.

### (Liittäminen tapaus 2)

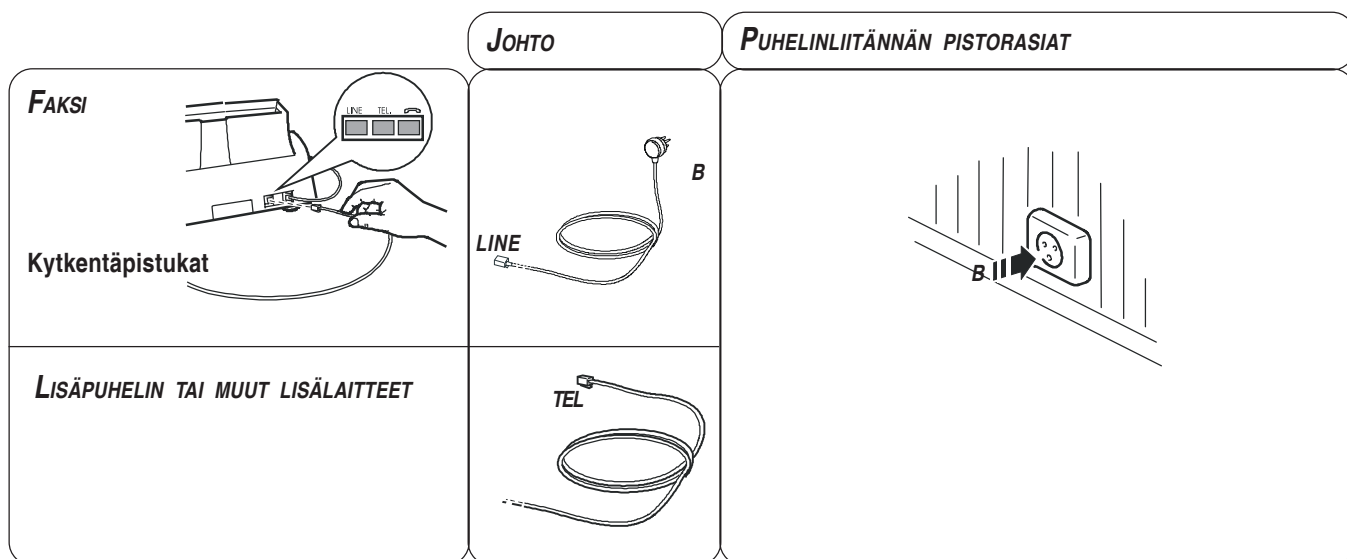
1. Kytke lisälaitteen liitin tai pistoke (vaihtelee eri maissa) pistukkaan (katso vastaava kaavio).

### (Liittäminen tapaus 3)

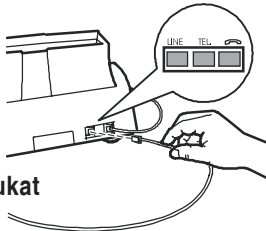
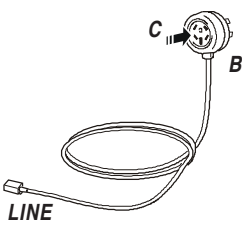
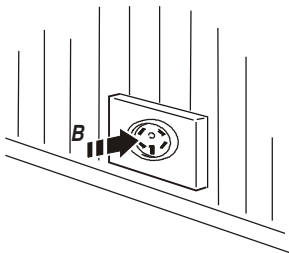
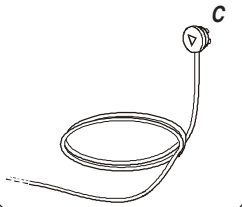
1. Kytke lisälaitteen pistoke puhelimen pistorasiaan (seinäpistoke) (katso vastaava kaavio).

Mikäli haluat, voit asianmukaisen sovittimen (kuten liittämistapauksessa 1) avulla kytkeä toisenkin lisälaitteen faksilaitteen puhelinpistokkeeseen **"TEL"**.

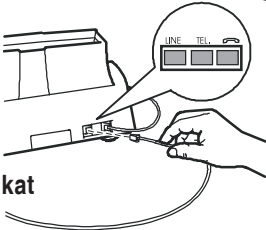
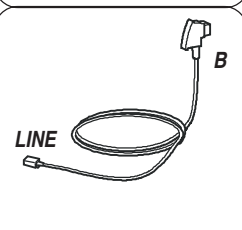
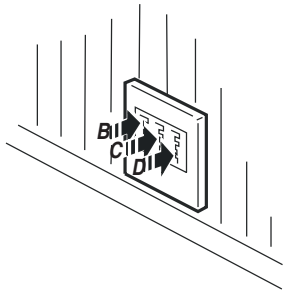
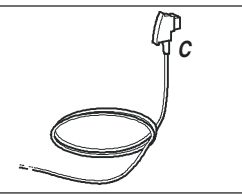
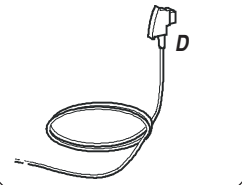
## KYTKENTÄ TAPAUUS 1



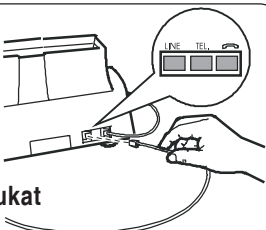
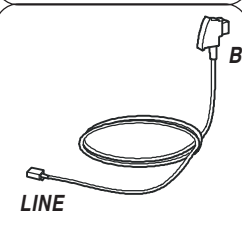
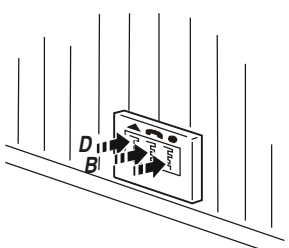
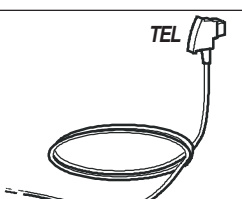
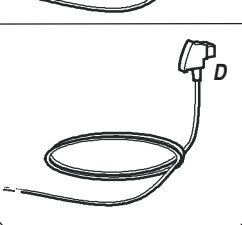
## KYTKENTÄ TAPAUS 2

	JOHTO	PUHELINLIITÄNNÄN PISTORASIAT
<b>FAKSI</b>   <b>Kytchentäpistukat</b>	 <b>LINE</b>	
<b>LISÄPUHELIN TAI MUUT LISÄLAITTEET</b>		

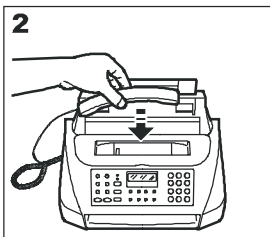
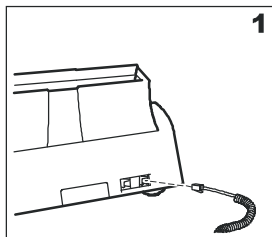
## KYTKENTÄ TAPAUS 3 (SAKSA)

	JOHTO	PUHELINLIITÄNNÄN PISTORASIAT
<b>FAKSI</b>   <b>Kytchentäpistukat</b>	 <b>LINE</b>	
<b>LISÄPUHELIN TAI MUUT LISÄLAITTEET</b>		
<b>MUUT LAITTEET</b>		

## KYTKENTÄ TAPAUS 3 (ItäVALTA)

	JOHTO	PUHELINLIITÄNNÄN PISTORASIAT
<b>FAKSI</b>   <b>Kytchentäpistukat</b>	 <b>LINE</b>	
<b>LISÄPUHELIN TAI MUUT LISÄLAITTEET</b>		
<b>MUUT LAITTEET</b>		

## PUHELINKUULOKKEEN LIITTÄMINEN



1. Kytke kuulokkeen johdon liitin faksilaitteessa merkillä merkittyyn pistokkeeseen.
2. Aseta kuuloke sille tarkoitetulle paikalle.

## FAKSILAITTEEN LIITTÄMINEN SÄHKÖVERKKOON

### H U O M A A

Ennen kuin **kytket faksilaitteen** verkkovirtaan, sinun **pitää poistaa kirjoituspään kuljettimen lukitseva nauha** vetämällä ylöspäin kielekettä, joka tulee ulos asiakirjojen syöttötasolta.

1. Kytke virtajohdon liitin verkkovirran seinäpistorasiaan.

Faksilaite suorittaa automaattisesti lyhyen testin tarkistaakseen laiteosiensa toiminnot, tämän jälkeen näytölle ilmestyy:

*AUTOMATIC RX  
CHECK PRINT HEAD*

Sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustetuissa malleissa sanoman "AUTOMATIC RX" vieressä näkyy myös **vastaanotettujen sanomien kokonaismäärä**, tässä tapauksessa "00":

*AUTOMATIC RX 00  
CHECK PRINT HEAD*

### H U O M A A

Faksilaite jää **pysyvästi kytketyksi**, valmiina ottamaan vastaan ja lähettämään asiakirjoja **vuorokauden ympäri**. Mikäli haluat **sammuttaa laitteen**, sinun pitää **irrottaa** virtajohdon **liitin** seinäpistokkeesta koska faksilaitetta ei ole varustettu virtakytkimellä.

### H U O M A A

Mikäli sanomat jostakin syystä eivät ole kirjoitettuina omalla kielelläsi, valitse haluamasi **"LANGUAGE"** laitteen kielivalikoimasta painamalla järjestyksessä seuraavia näppäimiä:

**[F] + [1]** Näytölle ilmestyy kieli, jolla sanomat tuodaan näytölle.

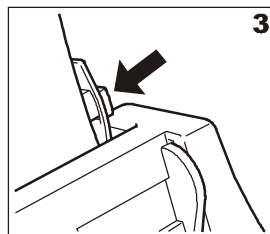
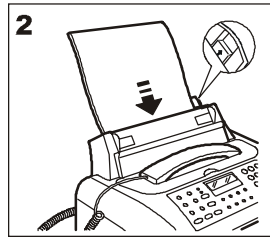
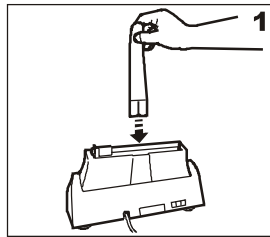
RESOL. CONTR.

**[Left Arrow] / [Right Arrow]** Halutun kielen valitseminen.

**[Up Arrow]** Vahvistaaksesi asetuksen.

**[Down Arrow]** Toimintojakson päättäminen.

## PAPERIN LISÄÄMINEN LAITTEeseen



1. Aseta paperituen jatke asianomaiseen syvennykseen painamalla sitä kunnes se kiinnittyy paikalleen.
2. Pidä kiinni paperiarkeista niiden yläreunasta, aseta ne paikalleen antaen niiden "pudota" laatikkoon (ASF) taittamatta ja työntämättä niitä.
3. Aseta arkit laatikon vasenta laitaa vasten (ASF) käyttämällä apuna säätövipua.

### H U O M A A

Jos lisäät paperiarkkeja ASF-syöttötasoon, huolehdi siitä, että panet uudet arkit entisten **alle** eikä päälle.

### H U O M A A

**Muistinsa** ansiosta, faksilaite voi kuitenkin **vastaanottaa** korkeintaan jopa **21 sivua** myös silloin, kun **laitteeseen ei ole lisätty paperia**.

## FAKSILAITTEeseen ESIASETETUN TULOSTUSKOKOON TARKISTUS

Sen jälkeen kun olet säätänyt käsin paperin syöttötason (ASF), voitaksesi **varmistaa faksilaitteen asianmukaisen toiminnan**, on suositeltavaa tarkistaa, että faksilaitteeseen esiasetettu **tulostuskoko vastaa paperikokoa**, jota aiot käyttää.

**[F]** Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*

**[Up Arrow]** Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*

**[F]** Kunnes näytölle ilmestyy:

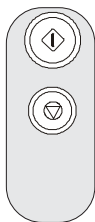
*PRINTER PARAMET.*

**[Up Arrow]** Näytöllä näkyy:

*FORMAT: A4*

RESOL. CONTR.

**[Left Arrow] / [Right Arrow]** Paina **[Left Arrow]** kunnes saat näytölle haluamasi paperikoon.

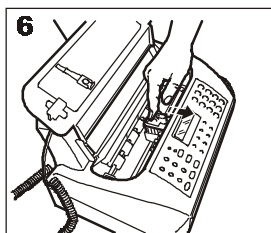
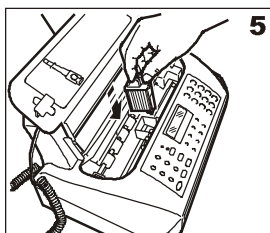
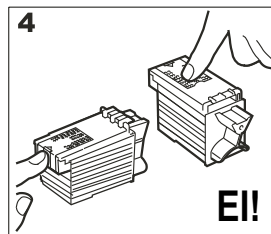
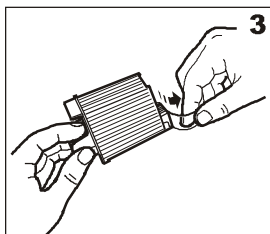
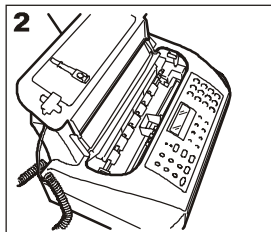
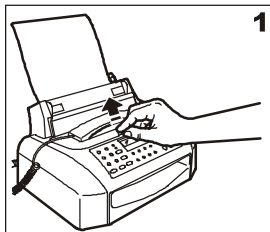


Vahvistaaksesi asetuksen.

Näytöllä näkyy:

*AUTOMATIC RX*  
*CHECK PRINT HEAD*

## KIRJOITUSPÄÄN ASENNUS



- 1-2 Nosta kirjoitusyksikön kansi asettamalla sormesi laitteen keskellä olevaan syvennykseen, kuvan osoittamalla tavalla.
3. Vedä kirjoituspää ulos pakkauksestaan ja, pitämällä sitä asianomaisesta pidikkeestä, poista suuttimia peittävä suojakalvo.
4. Älä koske suuttimiin äläkä sähköliittimiin.
5. Aseta kirjoituspää paikalleen sähköliittimien ollessa käännettyinä faksilaitteen etuosaa kohti.
6. Työnnä kirjoituspäätä nuolen osoittamaan suuntaan kunnes kuulet naksahduksen, joka osoittaa sen olevan oikein asetettuna paikalleen ja sulje sitten kirjoitusyksikön kansi.

### H U O M A A

Jos kirjoituspään asettamisen jälkeen näytölle ilmestyy uudelleen sanoma "CHECK PRINT HEAD", yritä irrottaa kirjoituspää paikaltaan ja asettaa se sitten uudelleen paikalleen painaen ehkä hieman kovemmin. Mikäli sanoma ei poistu, irrota kirjoituspää paikaltaan ja puhdista sekä kirjoituspään että kirjoituspään kuljettimen sähköliittimet, katso kohta "**Kirjoituspään sähköliittimien puhdistus**", kappaleessa "**Huoltotoimenpiteet**".

### H U O M A A

Vaihtaaksesi kirjoituspään, tutustu kappaleeseen "**Huoltotoimenpiteet**".

## KIRJOITUSPÄÄN AUTOMAATTINEN KUNNOSTUSTOIMINTO JA SUUTTIMIEN TARKISTUS

Kun olet asentanut kirjoituspään, faksilaite käynnistää kunnostustoiminnon ja suuttimien tarkistuksen, joka päättyy seuraavasti:

- tulostaa, automaattisesti syötetylle arkille, testimallin, joka sisältää:
  - **numeroidun asteikon**, kirjoituspään suuttimien mustevirtauksen ja sähköpiirien tarkistusta varten.
  - **grafiikasta ja tekstistä** muodostuvan kokonaisuuden tulostuslaadun arvioimista varten.
- näytöllä näkyvän sanoman: "CHECK PRINT OUT", "1=EXIT 0=REPEAT".

Tarkasta tulostusmalli seuraavalla tavalla:

- Tarkista, että numeroasteikossa **ei ole keskeytyksiä**, että mustilla alueilla **ei ole vaakasuoria valkoisia viivoja**: silloin kun tulostustesti vahvistaa, että kirjoituspää on oikein asennettu ja toimii asianmukaisesti, aseta arvoksi **1**. Faksilaite palaa alkutilaan ja on valmis käytettäväksi. Näytölle tulee sanoma:

*AUTOMATIC RX 00*

*25-07-02 11:23*

- Sen sijaan, jos havaitset **keskeytyksiä tai valkoisia viivoja**, aseta arvoksi **0** toistaaksesi ennen muuta suuttimien puhdistuksen: jos uusi tulostusmalli on edelleen epätydyttävä, toista vielä kerran samat toimenpiteet. Tämän jälkeen, mikäli tulostuslaatu ei edelleenkään vastaa odotuksiasi, puhdista sähköliittimet ja suuttimet kuten on esitetty kohdassa "**Kirjoituspään sähköliittimien puhdistus**" ja "**Kirjoituspään suuttimien puhdistus**", luvussa "**Huoltotoimenpiteet**".

## KIRJOITUSPÄIDEN SUHTEEN NOUDATETTAVAT VAROTOIMENPITEET

Peruslaitemalleissa voidaan käyttää **ainoastaan yksivärisiä** (musta) kirjoituspäitä kun taas **monitoimilaitteissa** voit käyttää sekä **yksivärisiä** että **värikirjoituspäitä**. Muista kuitenkin, että molemmissa tapauksissa voit käyttää **ainoastaan yksikäyttöisiä kirjoituspääkokonaisuuksia** (ei uudelleen ladattavia).

- **yksiväriset**, kun laitetta käytetään **faksina** tai myös **mustana tulostimena**;
- **värilliset**, käytettäessä laitetta **väritulostimena**.

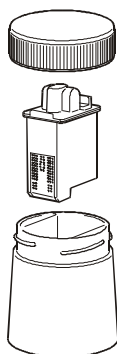
### H U O M A A

**Ainoastaan monitoimimalleissa**

Mikäli olet asentanut laitteeseesi värillisen kirjoituspään, vastaanotettuja asiakirjoja **ei laite tulosta suoraan**, vaan ne tallennetaan faksilaitteen muistiin. Koskapa, heti kun faksilaitteen muisti tulee täyteen, laite ei enää kykene vastaanottamaan asiakirjoja, **älä milloinkaan unohda** asentaa takaisin yksiväristä kirjoituspäätä joka kerta kun otat uudelleen käyttöön laitteen toiminnan faksilaitteena.

Koskapa joudut säännöllisesti vaihtamaan kirjoituspäätä riippuen faksilaitteen käyttötavasta, ota huomioon seuraavassa esitetyt varotoimenpiteet:

- **vältä koskettamasta kirjoituspäällä tai sijoittamasta sitä suuttimien tai sähkökoskettimien päälle;**
- **älä yritä uudelleen ladata** kirjoituspää: saatat tätä vaurioittaa kirjoituspäästä tai faksilaitetta;
- **aset** aina **ei käytössä oleva kirjoituspää** sille varattuun **koteloon**:



tällä tavalla varmistat kirjoituspään pitkäikäisen keston ja hyvän tulostuksen laadun.

## PÄIVÄMÄÄRÄN JA KELLONAJAN MUUTTAMINEN

Mikäli näytöllä olevat päivämäärä ja kellonaika ovat virheelliset, voit muuttaa ne milloin tahansa.

**(F)**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*

Tästä kohdasta alkaen noudata edellä luvun "**Välitön aloitus**" kappaleessa "**Päivämäärän ja kellonajan asettaminen**" esitettyä menettelyä.

## NIMESI JA TELEFAX-NUMEROSI TALLENNUS

Faksilaitteeseesi tallennettu nimi (**korkeintaan 16 merkkiä**) ja puhelinnumero (**korkeintaan 20 numeroa**) säilyvät laitteen muistissa kunnes niitä muutetaan ja ne tulostuvat jokaiselle vastaanottajan saamalle faksisivulle.

**(F)**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*

**(D)**

Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SET-UP*

**(F)**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*STATION NAME*

**(D)**

Näytöllä näkyy:

*TYPE YOUR NAME*

**(2) (9)**

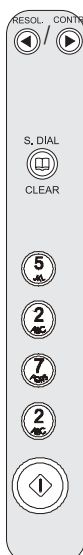
Valitaksesi syklisesti kuhunkin näppäimeen kytketyt kirjaimet.

**RESOL. CONTR.**

Siirtääksesi kohdistinta yhden askelen verran tai jättääksesi tyhjän tilan, paina **◀▶**.

**(\*) (#)**

Lisätäksesi nimeesi erikoismerkkejä kuten esimerkiksi &.



Mikäli nimessäsi on virheellisiä kirjaimia: sijoita kohdistin virheellisen kirjaimen kohdalle näppäinten **◀▶** avulla ja näppäile sen päälle oikea kirjain.

Poistaaksesi nimen kokonaan.

**Esimerkiksi nimen "LARA" kirjoittaminen:**

**(5)**

Kunnes olet valinnut kirjaimen "L".

**(2)**

Kunnes olet valinnut kirjaimen "A".

**(7)**

Kunnes olet valinnut kirjaimen "R".

**(2)**

Kunnes olet valinnut kirjaimen "A".

**(D)**

Vahvistaaksesi nimen. Näytöllä näkyy:

*PHONE NUMBER*

Näppäile nyt faksinumero siten kuin on esitetty seuraavassa:

## FAX-NUMERON TALLENNUS

**(D)**

Näytöllä näkyy:

*TYPE YOUR NUMBER*

**(0) (9)**

Anna oma faksinumerosi.

**RESOL. CONTR.**

Jättääksesi tyhjän välin, paina **◀▶**.

Mikäli olet tehnyt näppäilyvirheen, toimi samoin kuin omaa nimeäsi näppäillessä.

Mikäli haluat lisätä numeroon kansainvälisen suuntanumeron, paina nollien sijasta, näppäintä \*; näytölle ilmestyy merkki "+".

**(D)**

Vahvistaaksesi faksinumeron.

**(F)**

Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## NIMEN JA FAX-NUMERON SIJAINTI

Lähetettävän asiakirjan yläreunassa olevat otsikkotiedot (nimi, fax-numero, päivämäärä ja kellonaika sekä lähetettävien sivujen lukumäärä) voidaan tulostaa vastaanottajan telefaxissa sivun yläreunaan tekstialueen ulkopuolelle eli heti arkin yläreunaan tai tekstialueen sisäpuolelle eli hieman alemmaksi kuin edellä mainitussa tapauksessa.

Faksilaitteesi tehdasasetuksen mukaan nämä tiedot sijoittuvat tekstialueen sisäpuolelle.

**Paikan muuttaminen**

**(F)**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*

**(D)**

Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*

**(F)**

Näytöllä näkyy:

*VARIOUS SETTINGS*





Kunnes näytölle ilmestyy:

*HEADER INSIDE*



Paina valitaksesi vaihtoehdoisen parametrin.

*HEADER OUTSIDE*



Vahvistaaksesi asetuksen.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## LAITTEEN ASETUKSET PUHELINLINJAAN LIITTÄMISEKSI

### KUINKA KYTKET LAITTEEN YLEISEEN PUHELINVERKKOON

Faksilaitteessa on valmiiksi tehdasetukset yleiseen puhelinlinjaan kytkemiseksi. On hyvä kuitenkin tarkistaa, että:

- Parametri "**PUBLIC LINE**" (yleinen puhelinlinja) on valituna.
- Valintatapa (**tone = monitaajuusvalintajärjestelmä tai pulse = kymmenjärjestelmä**) on yhdenmukainen sen yleisen puhelinyhtiön käyttämän järjestelmän kanssa, joka hoitaa linjaa, jolle faksilaitteesi on kytketty. Mikäli et ole varma järjestelmästä, ota yhteys yleisen puhelinyhtiön hoitaajaan.



Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*



Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SET-UP*



Näytöllä näkyy:

*PUBL.LINE (PSTN)*



Mikäli faksilaite on asetettu kytkentään "Yksityisen linjan" kanssa, paina näppäimiä valitaksesi kytkennän "yleiseen" linjaan.



Vahvistaaksesi valintasi. Näytöllä näkyy:

*PSTN DIAL: TONE*



Paina näppäimiä saadaksesi näyttöön toisen valintatavan:

*PSTN DIAL:PULSE*



Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

### FAKSILAITTEEN KYTKEMINEN YKSITYISEEN LINJAAN (PBX)

Voidaksesi kytkeä faksilaitteen yksityiseen linjaan ja käyttää sitä myös yleisellä puhelinlinjalla, sinun pitää toimia näin:

- Valitse parametri "**PBX**".
- Mukauta valintajärjestelmä (**äänivalintajärjestelmään = monitaajuusvalinta tai sykäysjärjestelmään = kymmenjärjestelmä**) sen mukaan mitä se yksityinen puhelinkeskus käyttää (puhelinvaihte), johon olet kytkenyt faksilaitteen. Mikäli et ole varma valintajärjestelmästä, tiedustele asiaa yksityisen puhelinkeskuksen hoitajalta.
- Tee asetus (**suuntanumero tai flash**) jonka avulla pääset yksityiseltä puhelinvaihteelta (puhelinvaihte) yleiselle puhelinlinjalle.
- Mukauta valintajärjestelmä (**monitaajuus- tai kymmenjärjestelmä**) julkisen puhelinlinjan käyttämään järjestelmään.



Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*



Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SET-UP*



Näytöllä näkyy:

*PUBL.LINE (PSTN)*



Paina tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon:

*PRIV.LINE (PBX)*



Näytöllä näkyy:

*PBX DIAL:TONE*



Paina näppäimiä saadaksesi näyttöön toisen valintatavan:

*PBX DIAL:PULSE*



Vahvistaaksesi valintasi.

*EXT.LINE:PREFIX*



Paina näppäimiä saadaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon "**EXT.LINE:PREFIX**", tai siirry suoraan seuraavaan kohtaan mikäli haluat vahvistaa valintatavan: "**EXT.LINE:FLASH**".

Mikäli olet vahvistanut painamalla näppäintä , ulkolinjalle pääsyn tavaksi "**EXT.LINE:PREFIX**", faksilaite kehottaa sinua näppäilemään suuntanumeroa vastaavan numeron (korkeintaan 3 numeroa).



Näytöllä näkyy:

*PSTN DIAL:TONE*



Paina näppäimiä saadaksesi näyttöön toisen valintatavan:

*PSTN DIAL:PULSE*



Vahvistaaksesi asetuksen.




Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.



## H U O M A A


Sen jälkeen kun olet vahvistanut tavan, jolla faksilaite voi päästä yleiselle ulkolinjalleriittää kun painat, ennen vastaanottajan puhelin- tai faksinumeron muodostamista, näppäintä

EXTERNAL

 päästäksesi ulkolinjalle. Näytölle ilmestyy kirjain "E" (ulkolinja).

### HALUTESSASI MUUTTA VÄLIAIKAISESTI VALINTATAPAA

Mikäli faksilaite on esiasetettu pulssitaajuusvalintatapaan (kymmenjärjestelmä) ja haluat asettaa sen äänitaajuusvalintatapaan (monitaajuus):

Paina näppäintä  joko ennen kuin valitset faksi- tai puhelinnumeron tai valinnan aikana muuttaaksesi väliaikaisesti valintatapaa. Lähetyksen päätyttyä faksilaite palauttaa aina siihen esiasetetun valintatavan.

# LÄHETYKSEN JA VASTAANOTON PERUSTOIMENPITEET

Nyt kun fax-laitteesi on varustettu nimellä ja faksinumerolla, voit käyttää sitä:

- **lähettää** asiakirjoja (käyttäen myös ajastettua lähetystä, muisti-lähetystä tai pollaus-menetelmää);
- **vastaanottaa** asiakirjoja (myös pollaus-menetelmällä);
- **soittaa puheluita** (tutustu kappaleeseen "Puhelimen käyttö");
- **kopioida** asiakirjoja (tutustu kappaleeseen "Kopioinnin suorittaminen").

## LÄHETTÄMINEN

### MILLAISIA ASIAKIRJOJA VOIT KÄYTTÄÄ

#### Mitat

- Leveys min. 148 mm - maks. 216 mm
- Pituus min. 105 mm - maks. 600 mm

#### Paksuus

- 60 - 90 gr/m<sup>2</sup> (maks. 5 arkki)
- 50 - 140 gr/m<sup>2</sup> (1 arkki kerrallaan)

Asiakirjoille, jotka **poikkeavat edellä eritellyistä paperityypeistä**, voit käyttää kalvoa jossa paperaitausta.

### ÄLÄ MILLOINKAAN KÄYTÄ

- Rullalla olevaa paperia
- Liian ohutta paperia
- Repeytynyttä paperia
- Märkää tai kosteaa paperia
- Liian pienikokoista papareia
- Rypistynyttä paperia
- Hiilipaperia

Lisäksi, välttääksesi vaurioita, jotka voisivat häiritä faksilaitteen toimintaa tai mitätöidä sen takuun, tarkista että käyttämissäsi asiakirjoissa ei ole:

- niittejä
- paperiliittimiä
- teippiä
- märkää korjausmustetta tai liimaa, joka ei ole vielä kuivunut.

Kaikissa näissä tapauksissa kopioi asiakirja ja lähetä kopio tai käytä asiakirjan syöttökansiona kalvoa jossa paperaitausta.

## ASIAKIRJAN ASETTAMINEN ADF-SYÖTTÖLAITTEeseen

Aseta asiakirja, työntämättä sitä, automaattisen syöttölaitteen (ADF) asiakirjojen syöttötasolle, niin että asiakirjan tekstipuoli on alaspäin ja säädä paperinohjaimet arkin leveyden mukaan. Näytöllä näkyy:

DOCUMENT READY

↑ NORMAL

## KONTRASTIN JA EROTTELUTARKKUUDEN SÄÄTÄMINEN

Voit **optimoida** tulosteen laadun suorittamalla ennen lähetystä muutamia **säätöjä**.

CONTR.



Valitaksesi kontrastin seuraavien kriteerien perusteella:

- **NORMAL**, jos alkuperäisasiakirja **ei ole liian vaalea eikä liian tumma**. Näytön alariville tulee tällöin: "NORMAL".
- **LIGHT**, jos alkuperäisasiakirja **hyvin tumma**. Näytön alariville tulee tällöin: "LIGHT".
- **DARK**, jos alkuperäisasiakirja on **hyvin vaalea**. Näytön alariville tulee tällöin: "DARK".

RESOL.



Valitaksesi erotteluterävyyden seuraavien kriteerien perusteella:

- **STD (STANDARD)**, mikäli alkuperäinen asiakirja sisältää **hyvin luettavissa olevat kirjaimet**. Näytön alariville tulee tällöin "nuoli" samalle kohtaa kuin käyttöpaneeliin painettu merkki "☒".
- **FINE**, mikäli alkuperäinen asiakirja sisältää **erittäin pieniä kirjaimia tai piirroksia**. Näytön alariville tulee tällöin "nuoli" samalle kohtaa kuin käyttöpaneeliin painettu merkki "☒".
- **HALF TONES**, mikäli alkuperäinen asiakirja sisältää **sävyasteita**. Näytön alariville tulee tällöin "nuoli" samalle kohtaa kuin käyttöpaneeliin painettu merkki "☒" ja nuoli samalle kohtaa kuin merkki "☒".

## ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytölle ilmestyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppiä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja ☒ (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten edellä on esitetty.



Muodosta suoraan numeronäppäimistöstä vastaanottajan numero, johon haluat asiakirjan lähettää (kork. 32 numeroa).




Käynnistääksesi lähetyksen.

Mikäli lähetyksen onnistuu, sen päätteeksi näytölle ilmestyy muutaman sekunnin ajaksi, sanoma "TX COMPLETED" ja sen jälkeen laite palautuu alkutilaan.

## H U O M A A



Mikäli olet näppäillyt väärä numeroita: aseta kohdistin, käyttäen näppäimiä ◀/▶, virheellisen numeron kohdalle ja kirjoita oikea numero sen päälle; jos sensijaan haluat kokonaan

poistaa numeron paina näppäintä .


## H U O M A A

Halutessasi voit valita vastaanottajan numeron käyttäen nopeita valintatapoja, katso edempänä olevat kohdat "Pika- ja lyhytvalinnan ohjelmointi", "Lähtettäminen pikavalintaa käyttäen" ja "Lähtettäminen lyhytvalintaa käyttäen".

## H U O M A A

Mikäli haluat **keskeyttää** minkä tahansa meneillään olevan lähetyksen, paina näppäintä . Faksilaite poistaa alkuperäisasiakirjan ADF-syöttölaitteesta ja palautuu alkutilaan. Mikäli poistettava asiakirja koostuu useammasta kuin yhdestä sivusta, ennen kuin painat  poistaaksesi ensimmäisen, **poista käsin** kaikki muut sivut.

### LÄHETYS LINJÄÄNIÄ KUUNNELLEN

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppejä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja  (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten edellä on esitetty.



Kuunnellaksesi linjääniä. Näytöllä näkyy:

TYPE NUMBER




Näppäile suoraan numeronäppäimistöstä vastaanottajan numero, johon haluat asiakirjan lähettää (kork. 32 numeroa).

Heti kun kuulet vastaanottajan faksilaitteen signaalin, paina

 käynnistääksesi lähetyksen.

Mikäli lähetyks onnistuu, sen päätteeksi näytölle ilmestyy muutaman sekunnin ajaksi, sanoma "TX COMPLETED".

### LÄHETYS NOSTAMALLA PUHELINKUULOKE

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppejä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja  (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten edellä on esitetty.



Nosta puhelinkuuloke päästäksesi linjalle. Näytöllä näkyy:

TEL CALL



Näppäile suoraan numeronäppäimistöstä vastaanottajan numero, johon haluat asiakirjan lähettää (kork. 32 numeroa).

Jos vastaanottajan faksilaite on asetettu **automaattiselle vastaanotolle**, kuulet **faksilaitteen signaalin**.

Mikäli sensijaan laite on asetettu **manuaaliselle vastaanotolle**, sinulle vastaa vastaanottaja, jota pyydät sitten painamaan omassa faksilaitteessaan **käynnistysnäppäintä**, jonka jälkeen odotat kuulevasi **faksilaitteen signaaliään**.



Käynnistääksesi läheksen.

Mikäli lähetyks onnistuu, sen päätteeksi näytölle ilmestyy muutaman sekunnin ajaksi, sanoma "TX COMPLETED" ja sen jälkeen alkutila.


## H U O M A A

Mikäli lähetyksen päätyttyä olet unohtanut panna takaisin paikalleen puhelinkuulokkeen, faksilaite antaa äänimerkin muistuttaakseen sinua, että panet sen paikalleen.

### AUTOMAATTINEN UUELLEENVALINTA

Mikäli yhteys ei onnistu linjahäiriöiden vuoksi tai koska vastaanottajan numero on varattu, faksilaite **valitsee automaattisesti uudeleen** numeron kolme kertaa.

### SOITTAMINEN UUELLEEN VASTAANOTTAJALLE TARVITSEMATTA MUODOSTAA NUMEROA UUELLEEN

Faksilaite tallentaa aina muistiin viimeisen ottamasi numeron, johon voit soittaa uudelleen vain painaen kahdesti näppäintä .

### USEIN KÄYTETYN SUUNTANUMERON AUTOMAATTINEN VALINTA

Faksilaitteen muistiin on mahdollista tallentaa jokin usein käytetty suuntanumero, kuten esimerkiksi jonkin alueen suuntanumero tai jonkin toisen vaihtoehtoisen puhelinvaihteen etunumero.



Kunnes näytölle ilmestyy:

INSTALLATION



Kunnes näytölle ilmestyy:



TOTHER CARR.:ON



Näytöllä näkyy:

ENTER NAME:



Näppäile nimi, joka toimii suuntanumeron alueen tunnisteenä tai toisen vaihtoehtoisen puhelinvaihteen nimi ja paina sen jälkeen näppäintä  tai vahvista jo oleva tieto painamalla suoraan näppäintä . Näytöllä näkyy:

TYPE PREFIX:

{0 - 9}:

Näppäile uusi suuntanumero (kork. 6 numeroa) ja paina sen jälkeen näppäintä tai vahvista jo oleva tieto painamalla suoraan näppäintä . Näytöllä näkyy:

ENTER ACRONYM

{A - Z}:

Näppäile lyhenne, jolla suuntanumero tunnustetaan näytöllä (1 merkki) ja paina sen jälkeen näppäintä tai vahvista jo laitteessa oleva tieto painamalla suoraan näppäintä .

Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## H U O M A A

Suuntanumeron automaattinen valinta suoritetaan painamalla näppäintä ennen vastaanottajan numeron muodostamista. Jos faksilaite on kytketty yksityiseen puhelinlinjaan (PBX), näppäintä pitää painaa kahdesti ennen vastaanottajan numeron muodostamista.

### ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN ENNALT ASETETTUUN KELLONAikaan (AJASTETTU LÄHETYS)

Tämän toiminnon avulla voit **välttää aikaeroista aiheutuvat ongelmat** aina silloin kun vastaanottaja sijaitsee monien tuhansien kilometrien päässä ja **välttää maksamasta korkeita tariffeja** valitsemalla ajankohdan, jolloin puhelinlinjoilla ei ole ruuhkaa.

Aseta asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppejä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten edellä on esitetty.

Kunnes näytölle ilmestyy:

DELAYED TX

Näytöllä näkyy:

TYPE TIME

HH:MM

Näppäile kellonaika jolloin haluat suorittaa lähetyksen. Esimerkiksi "16:50".

Näytöllä näkyy:

TYPE FAX NUMBER

NUM/TOUCH/SPEED

Muodosta vastaanottajan numero jollakin käytettävissä olevista tavoista: suoraan numeronäppäimistöstä näppäilemällä tai pikavalintanäppäinten tai lyhytvalintakoodien avulla (katso edempänä luku "Pika- ja lyhytvalinnan ohjelmointi").

Vahvistaaksesi asetukseksi. Näytöllä näkyy:

AUTOMATIC RX 00

TX AT 16:50

## H U O M A A

Voit poistaa "ajastetun lähetyksen" asetuksen poistamalla asiakirjan ADF-syöttölaitteesta tai painamalla näppäintä .

### JO ASETETUN AJASTETUN LÄHETYKSEN MUUTTAMINEN/POISTO

Kunnes näytölle ilmestyy:

DELAYED TX

Näytöllä näkyy:

ALREADY ENTERED

Näytöllä näkyy:

CHANGE PARAM.?

Jos haluat poistaa aiemmin asettamasi lähetyksen, paina näppäimiä / : näytölle ilmestyy sanoma "CANCEL

SETTING?" paina tämän jälkeen näppäintä vahvistaaksesi poiston. Faksilaite palautuu automaattisesti alkutilaan.

Mikäli sensijaan haluat muuttaa kellonaikaa, jolloin lähetyksen suorittaa tai vastaanottajan numeron, johon haluat lähettää asiakirjan, tutustu seuraaviin toimenpiteisiin:

Näytöllä näkyy:

TYPE TIME

16:50

Näppäile päälle uusi kellonaika ja paina sitten näppäintä tai vahvista näytöllä näkyvä kellonaika painamalla suoraan näppäintä . Näytölle tulee:

TYPE NUMBER

Mikäli haluat palauttaa senhetkisen kellonajan, paina näppäintä , näppäintä ja jatka seuraavilla toimenpiteillä.

Näppäile numeron päälle uusi numero ja vahvista sitten asetukset näppäimellä tai vahvista näytöllä näkyvä numero painamalla suoraan näppäintä . Näytöllä näkyy:


AUTOMATIC RX 00

TX AT 18:00

### ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN USEAMMILLE VASTAANOTTAJILLE

Faksilaitteen **muistin** ansiosta sinun **on mahdollista lähettää asiakirja** (myös ennalta-asetettuun aikaan: "Ajastettu lähetyksen") **useammille vastaanottajille** (korkeintaan 10): "Ryhmälähetyksen". Katso seuraava kohta "Asiakirjan lähettäminen muistista".


## ASIAKIRJAN LÄHETTÄMINEN MUISTISTA

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppiä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja  (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten edellä on esitetty.





 Näytöllä näkyy:

TX FROM MEMORY



 Faksilaite alkaa tallentaa asiakirjaa muistiin. Tallennuksen päätyttyä näytölle ilmestyy muutaman sekunnin ajaksi teksti "DOC.N. XXXX" ja sen jälkeen:



TYPE TIME

HH:MM

 /  Näppäile kellon aika jolloin haluat suorittaa lähetyksen, esimerkiksi "16:50" ja paina sitten näppäintä  tai paina näppäintä  vahvistaaksesi senhetkisen kellonajan. Näytöllä näkyy:



TYPE FAX NUMBER


NUM /  / 


 /  Muodosta vastaanottajan numero jollakin käytettävissä olevista tavoista: suoraan numeronäppäimistöä näppäilemällä tai pikavalintanäppäinten tai lyhytvalintakoodien avulla (katso edempänä luku "Pika- ja lyhytvalinnan ohjelmointi").

 Faksilaite kehottaa sinua antamaan toisen numeron:

TYPE FAX NUMBER

NUM /  / 

Mikäli haluat lähettää asiakirjan useammalle kuin yhdelle vastaanottajalle, toista kaksi edellä esitettyä kohtaa niin monta kertaa kuin on tarpeen ja paina sen jälkeen näppäintä  päättääksesi toiminnon.

Mikäli sensijaan haluat lähettää asiakirjan ainoastaan yhdelle vastaanottajalle, paina suoraan näppäintä  antamatta muita numeroita. Toiminnon päätyttyä näytöllä näkyy:

AUTOMATIC RX 00

MEMORY TX

**H U O M A A**

Faksilaitteen avulla on mahdollista asettaa **ainoastaan yksi** muistilähetyksen kerrallaan.

**H U O M A A**

Faksilaite **poistaa** automaattisesti kaikki **onnistuneet** muistilähetykset.

## JO ASETETUN MUISTILÄHETYKSEN MUUTTAMINEN/TOISTAMINEN/POISTAMINEN

 Näytöllä näkyy:

MEMORY TX


 Näytöllä näkyy:

ALREADY ENTERED

 Näytöllä näkyy:

PRINT SETTING?

RESOL. CONTR.

Paina  saadaksesi näytölle muut käytettävissä olevat vaihtoehdot: "CHANGE PARAM.?" tai "CANCEL SETTING?".

 Vahvistaaksesi valintasi.

PRINT SETTING? – Tulostaaksesi ainoastaan muistilähetystä koskevat parametrit. Tulostuksen päätyttyä faksilaite palautuu automaattisesti alkutilaan.

CANCEL SETTING? – Poistaaksesi asetuksen. Faksilaite palautuu alkutilaan.

CHANGE PARAM.? – Muuttaaksesi vastaanottajan numeroa tai kellonajan, jolloin haluat suorittaa lähetyksen. Näytöllä näkyy:

TYPE TIME

HH:MM

Tästä edespäin, noudata toiminnon "**Asiakirjan lähettäminen muistista**" kolmen viimeisen kohdan ohjeita.

**H U O M A A**

Mikäli muistilähetys on **jo käynnistetty**, näytölle tulee teksti "TRANSMITTING...". Tässä tapauksessa **et voi enää muuttaa sitä**.

## VASTAANOTTO

Voit esiasettaa faksilaitteen vastaanottamaan asiakirjoja lähettäjiltä **neljällä eri vastaanottotavalla**, jotka saat käyttöösi painamalla näppäintä .

- Manuaalinen** vastaanotto, käytettävissä aina silloin kun olet itse **läsnä** ja voit siten henkilökohtaisesti vastata saapuviin puheluihin.

RX MODE

Kunnes näytöllä näkyy:

MANUAL RX 00



Puhelimen soidessa, nosta puhelinkuuloke päästäksesi linjalle. Näytöllä näkyy:

TEL CALL



Heti kun kuulet faksilaitteen signaaliäänän tai jos lähettäjä kehottaa sinua vastaanottamaan. Näytöllä näkyy:


CONNECTING



Pane kuuloke takaisin paikalleen.

Faksilaite alkaa vastaanoton ja näytölle ilmestyy joitakin meneillään olevaa vastaanottoa koskevia tietoja kuten lähettäjän faksinumero tai, jos olet sen ohjelmoinut, lähettäjän nimi.

Vastaanoton päätyttyä näytöllä näkyy muutaman sekunnin ajan sanoma "RX COMPLETED" ja sen jälkeen alkutila.

- **Automaattinen** vastaanotto, aina silloin kun olet **poissa** mutta haluat siitä huolimatta vastaanottaa fakseja. Tämä tapa on faksilaitteeseen tehty tehdasasetuksena; mikäli näin ei kuitenkaan ole, paina näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy "AUTOMATIC RX 00". Vastaanotto tapahtuu siten kuin on esitetty manuaalisen vastaanoton suhteen.
- **Automaattinen** vastaanotto, **jossa puhelutyyppin tunnistus**. Tässä vastaanottotavassa, faksilaite tietyn soittoäänimäärän jälkeen, (asetettu arvo: 2 soittoa), kytkeytyy puhelinlinjaan ja kykenee tunnistamaan onko saapuva puhelu faksilähetys vai puhelinkeskustelu.

Kunnes näytölle ilmestyy:

*PHONE/FAX RX 00*

Faksilaitteen toimintatapa tässä vastaanottotavassa riippuu soittajasta:

- Mikäli soittajana on toinen faksilaite, kahden soiton jälkeen oma faksilaitteesi valmistautuu automaattisesti vastaanottamaan.
- Mikäli soittajana on puhelin, kahden soiton jälkeen faksilaite antaa noin 20 sekuntia kestävä äänimerkin ja näytölle ilmestyy teksti "LIFT HANDSET". Mikäli et nosta kuuloketta noiden 20 sekunnin aikana, faksilaite valmistautuu automaattisesti vastaanottamaan.

Mikäli nostat puhelinkuulokkeen ennen kuin faksilaite kytkeytyy puhelinlinjalle ja kuulet Injääänet, paina näppäintä



ja pane sen jälkeen kuuloke takaisin paikalleen.


- Vastaanotto **puhelinvastaajalla**. Tässä vastaanottotavassa, puhelinvastaaja ottaa vastaan puhelut, nauhoittaa mahdolliset lähettäjän jättämät viestit ja mikäli tämä aikoo lähettää sinulle jonkin asiakirjan, antaa linjan faksilaitteelle jotta se voi vastaanottaa asiakirjan. Mitä tulee **sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla** varustettuihin malleihin, tutustu asianomaiseen lukuun. Mikäli sensijaan kytet faksilaitteeseen **erillisen puhelinvastaajan**, pitää sinun varmistua siitä, että soittojen määrä jonka jälkeen puhelinvastaaja kytkeytyy toimintaan on pienempi kuin faksilaitteeseen asetettu soittoäärä (katso "Soittoäänten lukumäärän muuttaminen", luku "Lisätietoutta laitteen käyttömahdollisuuksista").

Kunnes näytölle ilmestyy:

*TRD/FAX RX 00*

**Sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla** varustetuissa malleissa tämä sanoma tulee näytölle vain jos olet **tallennut** muistiin ilmoituksen 1.

**H U O M A A**

Minkä tahansa tyyppinen vastaanotto voidaan keskeyttää painamalla näppäintä . Faksilaite palautuu tällöin alkutilaan.

## PIKA- JA LYHYTVALINNAN OHJELMOINTI

Faksilaite pystyy myös suorittamaan **nopeita valintatoimenpiteitä**, kuten **pikavalinta** ja **lyhytvalinta**, jotka kuitenkin vaativat asianmukaisen ohjelmoinnin.

### PIKAVALINTA

Voit **kytkeä** jokaiseen 10:stä numeronäppäimestä (**0-9**) **faksinumeron, puhelinnumeron** ja **nimen**, jotka sitten tulevat automaattisesti valituiksi kun painat kauemmin kuin sekunnin ajan kyseistä näppäintä.

**Faksinumeron ja nimen kytkeminen:**



Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*



Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*ONE TOUCH DIAL*



Näytöllä näkyy:

*TYPE ONE TOUCH*

*KEY: 0-9*



Paina numeronäppäintä, johon haluat kytkeä puhelin- tai faksinumeron (esimerkiksi **1**). Näytöllä näkyy:

*FAX NO.*



Näytöllä näkyy:


*1:FAX NO.*

Mikäli näppäimeen on jo kytkettyä jokin faksinumero, se tulee tällöin näytölle.




Muodosta vastaanottajan faksinumero (korkeintaan 32 numeroa) suoraan numeronäppäimistöstä.



Mikäli olet näppäillyt väärää numeroita, sijoita kohdistin virheellisen numeron kohdalle näppäinten  avulla ja näppäile numeron päälle oikea numero.



Poistaaksesi kokonaan jonkin numeron.

Mikäli faksilaitteesi on kytkettyä yksityiseen linjaan, ota käyttöön yleinen verkko painamalla ennen kuin muodostat numerosarjan näppäintä . Näytölle ilmestyy kirjain "E" (ulkolinja).



Vahvistaaksesi asetuksen. Näytöllä näkyy:

*1:NAME*

Mikäli näppäimeen on jo kytkettyä nimi, se ilmestyy tällöin näytölle.



Anna vastaanottajan nimi (korkeintaan 16 merkkiä) samoin kuin teit oman nimesi suhteen (katso "Nimesi ja telefax-numerosi tallennus", luku "Asennus").





Mikäli olet näppäillyt virheellisiä kirjaimia, sijoita kohdistin väärän kirjaimen kohdalle näppäimillä ◀▶ ja näppäile oikea kirjain väärän päälle.

Poistaaksesi kokonaan nimen.

Vahvistaaksesi asetuksen. Näytöllä näkyy:

*EDIT ANOTHER YES*

Tässä vaiheessa, voit **keskeyttää** toimenpiteen painamalla näppäintä tai voit **ohjelmoida** jonkin **toisen pikavalintaan tarkoitettun numeronäppäimen** painamalla näppäintä ja toistamalla menettelyn kohdasta 5 alkaen tai voit **kytkeä** samaan numeronäppäimeen , **puhelinnumeron** kuten on esitetty seuraavassa:

**Puhelinnumeron kytkeminen:**

Näytöllä näkyy:

*TYPE ONE TOUCH*

*KEY: 0-9*

Paina uudelleen numeronäppäintä ja paina sen jälkeen näppäimiä ◀▶. Näytöllä näkyy:

*TEL NO.*

Näytöllä näkyy:

*1:TEL NO.*

Mikäli numeronäppäimeen on jo tallennettu jokin puhelinnumero, se tulee tällöin näytölle.

Muodosta vastaanottajan puhelinnumero (korkeintaan 32 numeroa) suoraan faksilaitteen numeronäppäimistöä ja paina näppäintä vahvistaaksesi asetuksen. Näytöllä näkyy:

*1:NAME*

Tässä vaiheessa koska muut tiedot pysyvät muuttumattomina, paina näppäintä palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

**Vain puhelinnumeron kytkeminen tarvitsematta ensin tallentaa muistiin faksinumeroa:**

Noudata faksinumeron ja nimen kytkennän toimintamenettelyä kunnes näytölle tulee:

*TYPE ONE TOUCH*

*KEY: 0-9*

Paina sitä numeronäppäintä, johon haluat kytkeä puhelinnumeron (esimerkiksi ). Näytöllä näkyy:

*FAX NO.*

Paina ◀▶ tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon:

*TEL NO.*



Muodosta vastaanottajan puhelinnumero (korkeintaan 32 numeroa) suoraan faksilaitteen numeronäppäimistöä ja paina näppäintä vahvistaaksesi asetuksen. Tästä edespäin menettely on sama kuin mihin olet jo aiemmin tutustunut.

## LYHYTVALINTA

Voit **kytkeä** koodien avulla (01-32) lisää **faksinumeroita, puhelinnumeroita** ja **nimiä**, jotka tulevat automaattisesti valituiksi painettaessa näppäintä ja näppäilemällä itse koodi.

Noudata **pikavalintaa** koskevan menettelyn kaksi ensimmäistä vaihetta ja sitten:



Kunnes näytölle ilmestyy:

*CODED SPEED DIAL*



Näytöllä näkyy:

*TYPE SPEED NO.*

*(01-32):*



Muodosta koodi, johon haluat kytkeä faksinumeron (esimerkiksi, ). Näytöllä näkyy:

*FAX NO.*

Tästä edespäin noudata **pikavalintaa** koskevaa menettelyä alkaen vaiheista, jotka koskevat vastaanottajan faksinumeron, nimen ja puhelinnumeron näppäilyä.

## H U O M A A

Halutessasi voit tulostaa tiedot, jotka on tallennettu **10 pikavalinnan numeronäppäimeen** ja **32 lyhytvalintakoodiin** (katso edempänä osa "Raporttien ja listojen tulostus").

## PIKAVALINNAN NUMERONÄPPÄIMEN TAI LYHYTVALINNAN KOODIN MUUTTAMINEN/POISTAMINEN

Noudata pikavalinnan tai lyhytvalinnan toimintamenettelyä kunnes näytölle tulee:

- **koskien pikavalintaa**

*1:FAX NO.*

tai

*1:TEL NO.*

- **koskien lyhytvalintaa**

*01:FAX NO.*

tai

*01:TEL NO.*



Näppäile päälle uusi puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 32 numeroa) suoraan numeronäppäimistöä tai paina näppäintä .




Vahvistaaksesi asetuksen. Näytöllä näkyy:

*1:NAME*

tai


01:NAME

Näppäile päälle uusi nimi (korkeintaan 16 merkkiä) tai paina näppäintä .




 Vahvistaaksesi asetuksen.

 Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.


### LÄHETTÄMINEN PIKAVALINTAA KÄYTTÄEN

Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppejä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja  (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten on esitetty kohdassa "Kontrastin ja erottelutarkkuuden säätäminen".

  Paina kauemmin kuin sekunnin ajan haluamaasi numeronäppäintä, esimerkiksi . Näytöllä näkyy "FAX CALL" ja sen jälkeen faksinumero, jonka olet siihen kytkenyt. Mikäli olet tallentanut myös nimen, se näkyy näytöllä. Valinnan päätyttyä, lähetys jatkuu tavalla, johon olet jo edellä tutustunut.

### LÄHETTÄMINEN LYHYTVALINTAA KÄYTTÄEN





Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppejä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja  (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten on esitetty kohdassa "Kontrastin ja erottelutarkkuuden säätäminen".

 Näytöllä näkyy:


FAX CALL

CODE OR < >

  Muodosta haluamasi lyhytvalintakoodi, esimerkiksi  . Näytöllä näkyy sen faksilaitteen numero, jonka olet koodiin kytkenyt. Mikäli olet tallentanut myös nimen, sekin näkyy näytöllä. Valinnan päätyttyä lähetys jatkuu tavalla, johon jo olet tutustunut.

### LÄHETYS PIKA- TAI LYHYTVALINTAA KÄYTTÄEN ETSIEN PUHELINMUISTIOSTA

Jos et muista mihin pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintakoodiin olet kytkenyt tietyn faksinumeron, voit kuitenkin käynnistää lähetyskeskityksen tutustuen puhelinmuistioon toimien seuraavasti:




Aseta alkuperäinen asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyvät lähtöarvot koskien ennalta asetettuja kontrastityyppejä ja erotteluterävyyttä: järjestyksessä, NORMAL ja  (standard).

Mikäli katsot aiheelliseksi, muuta kontrasti- ja erottelutarkkuusarvot kuten on esitetty kohdassa "Kontrastin ja erottelutarkkuuden säätäminen".

Näytöllä näkyy:

FAX CALL

CODE OR < >

  Paina  etsiäksesi vastaanottajan faksinumero tai nimi, jolle haluat asiakirjan lähettää.

 Käynnistääksesi lähetyskeskityksen.

## RAPORTTIEN JA LISTOJEN TULOSTUS

### RAPORTIT

Raporttien tulostuksen avulla faksilaite tarjoaa sinulle mahdollisuuden tarkistaa kaikkien suoritettujen toimenpiteiden tulokset (lähettykset ja vastaanotot), käsiteltävien asiakirjojen koon ja monia muita hyödyllisiä tietoja.

Faksilaite tulostaa seuraavat raportit:

- **Virtakatkosraportti:** laite tulostaa sen aina ja automaattisesti jokaisen virtakatkoksen jälkeen.
- Mikäli virta on katkennut **lähetyskeskityksen** tai **vastaanoton aikana**, toiminnan palautuessa faksilaite tulostaa automaattisesti raportin, jossa tiedot meneillään olevasta lähetyskeskityksestä tai vastaanotosta.
- Mikäli virta on katkennut **muistilähetyskeskityksen aikana tai sen jälkeen tai muistivastaanoton jälkeen**, toimintaolosuhteiden palautuessa ennalleen, faksilaite tulostaa automaattisesti raportin, joka ilmaisee muistista pyyhkiytyneiden sivujen kokonaismäärän (lähetyskeskityksessä ja vastaanotossa).
- **Toimintaraportti:** sisältää tiedot koskien viimeisiä 25 suoritettua toimenpidettä (lähettykset ja vastaanotot), jotka faksilaite pitää muistissa ja se tulostetaan automaattisesti kunkin 15 toimenpiteen jälkeen tai sinun pyynnöstäsi.
- **Viimeinen lähetysraportti:** sisältää viimeistä lähetystä koskevat tiedot ja se voidaan tulostaa ohjelmoiden ensin toiminto, aina ja automaattisesti jokaisen lähetyskeskityksen jälkeen tai sinun pyynnöstäsi haluamallasi hetkellä.
- **Epäonnistuneen lähetyskeskityksen raportti:** tämäkin sisältää tiedot viimeisestä lähetyskeskityksestä mutta se tulostetaan automaattisesti vain silloin kun kyseessä on epäonnistunut lähetys. Faksilaite on esiasetettu tulostamaan aina ja automaattisesti tämälähetyskeskityksen raportin, jos haluat poistaa toiminnon käytöstä tutustu asianomaiseen lukuun.
- **Viimeisen ryhmälähetyskeskityksen raportti:** sisältää tiedot viimeisestä ryhmälähetyskeskityksestä ja se voidaan tulostaa, ohjelmoiden ensin toiminto, aina ja automaattisesti jokaisen ryhmälähetyskeskityksen jälkeen tai pyynnöstäsi halutulla hetkellä.
- **Soittajan tunnistusraportti:** voidaan tulostaa ainoastaan pyynnöstä ja sisältää seuraavat tiedot:
  - **Soittajan nimi**
    - Sinulle soittaneen henkilön nimi (mikäli palvelu on saatavissa); tai
    - PRIVATE: siinä tapauksessa että soittaja ei ole halunnut ilmaista henkilöllisyyttään;



tai

- NOT AVAILABLE: siinä tapauksessa, että soittaja on kytketty sellaiseen puhelinkeskukseen, joka ei toimita tällaista palvelua.

- **Soittava numero**

- Sinulle soittaneen henkilön numero;

tai

- PRIVATE: siinä tapauksessa että soittaja ei ole halunnut ilmaista henkilöllisyyttään;

tai

- NOT AVAILABLE: siinä tapauksessa, että soittaja on kytketty sellaiseen puhelinkeskukseen, joka ei toimita tällaista palvelua.

## RAPORTTIEN TULKINTA

• Act. N.	Progressiivinen suoritettujen toimenpiteiden numero (lähetykset/vastaanotot).
• Type	Toimenpidetyyppi: TX, TX ECM, TX POLLING tai TX POLL ING ECM koskien lähetystä. RX, RX ECM, RX POLLING tai RX POLL ING ECM koskien vastaanottoa.
• Doc.N	Muistiin tallennetun asiakirjan viitenumero. Tämän numeron avulla voidaan asiakirja kytkeä kuhunkin lähetykseen (yksittäiseen tai ryhmälähetykseen) joka suoritetaan muistista.
• Dialed Number	Vastaanottajan faksinumero, jonka olet valinnut.
• Received Id	Valitun vastaanottajan numero (ja mahdollisesti nimi). Tämä numero vastaa valitsemaasi numeroa vain jos vastaanottaja on oikein asettanut oman faksinumeronsa. Muussa tapauksessa se voi olla erilainen tai jopa puuttua.
• Date/Time	Päivämäärä ja kellonaika jolloin toimenpide on suoritettu.
• Duration	Toimenpiteen kesto (minuuteissa ja sekunneissa).
• Pages	Lähetettämiesi/vastaanottamiesi sivujen kokonaislukumäärä.
• Result	Toimenpiteen tulos: - OK: mikäli toimenpide on onnistunut. - VIRHEKOODI XX: jos toimenpidettä ei ole tapah tunut syystä, jonka ilmaisee virhekoodi (katso kohta "Virhekoodit", luku "Ongelmat ja niiden ratkaisut").

## LÄHETYSRAPORTIN JA EPÄONNISTUNEEN LÄHETYKSEN RAPORTIN AUTOMAATTISEN TULOSTUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO JA KÄYTÖSTÄ POISTO



Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*



Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*



Näytöllä näkyy:

*VARIOUS SETTINGS*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAILED TX REPORT*



Paina tuodaksesi näytölle muut käytettävissä olevat vaihtoehdot: "TX REPORT:ALWAYS" ja "TX REPORT: OFF".

FAILED TX REPORT - Faksilaite tulostaa automaattisesti raportin ainoastaan jokaisen epäonnistuneen lähetyksen jälkeen.

TX REPORT:ALWAYS - Faksilaite tulostaa automaattisesti raportin jokaisen lähetyksen jälkeen riippumatta lähetyksen tuloksesta.

TX REPORT: OFF - Faksilaite ei tulosta mitään raporttia.



Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## LÄHETYS JA RYHMÄLÄHETYSRAPORTIN AUTOMAATTISEN TULOSTUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO JA KÄYTÖSTÄ POISTO



Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*BROADC. REP.:ON*



Paina tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "BROADC. REP.:OFF".



Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## AJASTETTUUN LÄHETYKSEEN LIITTYVIEN TIETOJEN AUTOMAATTISEN TULOSTUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO JA KÄYTÖSTÄ POISTO



Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*



Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*



Näytöllä näkyy:

*VARIOUS SETTINGS*

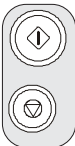


Kunnes näytölle ilmestyy:

*DELAY LIST: ON*



Paina tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "DELAY LIST: OFF".



Vahvistaaksesi valintasi.

Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

### LÄHETYSRAPORTIN, TOIMINTARAPORTIN, RYHMÄLÄHETYSRAPORTIN JA SOITTAJIEI TUNNISTERAPORTIN TULOŠTAMINEN PYYNNÖŠTÄ

**F**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*PRINT OUT REPORT*

**◀▶**

Näytöllä näkyy:

*LAST TX REPORT*



Paina **◀▶** tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat vaihtoehdot: "LAST BROAD. REP.", "ACTIVITY REPORT", "PRINT: ID LIST", "PRINT OUT:EXIT".

**◀▶**

Vahvistaaksesi valintasi.

Faksilaite suoritettuaan tulostuksen palautuu automaattisesti alkutilaan.

**H U O M A A**

Mikäli valitsit vaihtoehdon "PRINT OUT:EXIT", paina näppäintä **◀▶** palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

### LISTAT

Voit minä hetkenä tahansa tulostaa täydelliset listat asennus- ja kokoonpanoparametreistä sekä tulostaa pikavalintanäppäimiin ja lyhytvalintakoodeihin tallennetut tiedot.

Pyytämällä asennus- ja kokoonpanoparametrien listojen tulostusta voit saada päivitetyn raportin sekä tehtaalla asetetuista arvoista että arvoista, jotka itse olet asettanut mukauttaaksesi faksilaitteesi omiin käyttötarpeisiisi sopivaksi.

### ASENNUSPARAMETRIEN LISTAN TULOŠTAMINEN

**F**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*

**◀▶**

Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SET-UP*

**F**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*PRINT INSTALL.*

**◀▶**

Näytöllä näkyy:

PRINT OUT: **◀▶**



Näppäimien **◀▶** avulla voit joka tapauksessa tuoda näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "PRINT OUT: EXIT".



Vahvistaaksesi valintasi.

**H U O M A A**

Mikäli valitsit vaihtoehdon "PRINT OUT: **◀▶**", faksilaite palautuu toimenpiteen jälkeen automaattisesti alkutilaan. Mikäli valitsit "PRINT OUT: EXIT", paina näppäintä **◀▶** palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

### KOKOONPANOPARAMETRIENI PIKAVALINTA- JA LYHYTVALINTATIEIÖJEN TULOŠTAMINEN

**F**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*

**◀▶**

Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*

**F**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*PRINT OUT SET-UP*

**◀▶**

Näytöllä näkyy:

*PRINT SETTINGS*



Paina **◀▶** tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat vaihtoehdot: "PRINT: ONE TOUCH", "PRINT:SPEED DIAL" ja "PRINT OUT: EXIT".

**◀▶**

Vahvistaaksesi valintasi.

Faksilaite palautuu tulostuksen jälkeen automaattisesti alkutilaan.

**H U O M A A**

Mikäli valitsit vaihtoehdon "PRINT OUT: EXIT", paina näppäintä **◀▶** palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

Kun otat linjan **nostamalla puhelimen kuulokkeen**, voit käyttää hyväksesi kaikkia tavallisten puhelinlaitteiden toimintoja. Toiminnoista mainittakoon myös **R-toiminto** (REGISTER RECALL, jonka saat käyttöön painamalla näppäintä **(R)**), jonka avulla pääset käyttämään puhelinyhtiön tarjoamia erikoispalveluja.

Tämän lisäksi voit käyttää seuraavia toimintoja:

- Soittaa toiselle osapuolelle käyttämällä ohjelmoituja nopeita valintatapoja. Tutustu jäljempänä esitettyihin kappaleisiin "**Soittaminen pikavalintaa käyttäen**" ja "**Soittaminen lyhytvalintaa käyttäen**".
- **Keskeyttää hetkellisesti puhelinkeskustelun** painamalla näppäintä **(HOLD)**. Voit jatkaa puhelua painamalla uudeleen samaa näppäintä.

## SOITTAMINEN PIKAVALINTAA KÄYTTÄEN

**Älä aseta asiakirjaa ADF-syöttölaitteeseen.**

- 0 / 9** Paina kauemmin kuin sekunnin ajan haluamaasi numeronäppäintä, esimerkiksi **(1)**. Näytöllä näkyy "TEL CALL" ja sen jälkeen se puhelinnumero, jonka olet näppäimeen kytkenyt (katso "**Pika- ja lyhytvalinnan ohjelmointi**", luku "**Lähetysten ja vastaanoton perustoimenpiteet**"). Mikäli olet tallentanut muistiin myös nimen, näytölle tulee myös nimi.



Valinnan suoritettuasi, mikäli vastaanottajan puhelin on vapaa, nosta puhelinkuuloke voidaksesi keskustella.

## SOITTAMINEN LYHYTVALINTAA KÄYTTÄEN

**Älä aseta asiakirjaa ADF-syöttölaitteeseen.**



Nosta kuuloke päästäksesi linjalle. Näytöllä näkyy:

TEL CALL



Näytöllä näkyy:

TEL CALL

CODE OR < >

- 0 / 9** Muodosta haluamasi lyhytvalintakoodi, esimerkiksi **(01)**. Näytöllä näkyy se puhelinnumero, jonka olet koodiin kytkenyt (katso "**Pika- ja lyhytvalinnan ohjelmointi**", luku "**Lähetysten ja vastaanoton perustoimenpiteet**"). Mikäli olet tallentanut muistiin myös vastaanottajan nimen, sekin tulee näyttöön.

Avalinnan suoritettuasi, mikäli vastaanottaja puhelin on vapaa, voit aloittaa keskustelun.

## SOITTAMINEN ETSIEN TIEDOT PUHELINMUISTIESTA

**Älä aseta asiakirjaa ADF-syöttölaitteeseen.**



Nosta kuuloke päästäksesi linjalle. Näytöllä näkyy:

TEL CALL



Näytöllä näkyy:

TEL CALL

CODE OR < >



Paina **◀▶** etsiäksesi sen vastaanottajan puhelinnumeron tai nimen, jolle haluat soittaa.





Käynnistääksesi valinnan.

Valinnan päätyttyä, mikäli vastaanottajan puhelin on vapaa, voit suorittaa puhelinkeskustelun.

## MILLAISIA ASIAKIRJOJA VOIT KOPIOIDA

Tarkista ennen kopion tekemistä, että asiakirja täyttää ne vaatimukset, jotka on esitetty kohdassa "Millaisia asiakirjoja voit käyttää", kapaleessa "Lähetäminen", luvussa "Lähetysten ja vastaanoton perustoimenpiteet".

## KOPIOINTI

Kuten edellä on jo esitetty, voit käyttää faksilaitettasi myös **kopiokoneena**. Kopion laatu riippuu siitä, millaiseksi säädät **kontrastin** ja **erotteluterävyyden** arvot, jotka näppäimien  ja , avulla valitset ennen kopiointitoiminnon aloittamista.


Valitse **kontrastin** tyyppi seuraavien kriteerien perusteella:


- **NORMAL**, jos alkuperäisasiakirja **ei ole liian vaalea eikä liian tumma**.
- **LIGHT**, jos alkuperäisasiakirja **on erityisen tumma**.
- **DARK**, jos alkuperäisasiakirja **on erityisen vaalea**.


Valitse **erotteluterävyys** seuraavien kriteerien perusteella:


- **TEXT**, jos alkuperäisasiakirjan **teksti on selvä** tai **kuvat yksinkertaisia**.
- **PHOTO**, jos alkuperäisasiakirjassa on erilaisia **sävyasteita**.



Aseta asiakirja ADF-syöttölaitteeseen.

 Näytölle ilmestyvät vaihtoehtoiset kontrastin ja erotteluterävyyden arvot eli NORMAL, TEXT ja 100%.

 Valitaksesi haluamasi kontrastityypin: "LIGHT", "DARK" tai "NORMAL".


 Valitaksesi haluamasi erotteluterävyyden: "TEXT" tai "PHOTO".


 Valitaksesi haluamasi kopiointikoon arvon: "100%", "140%" tai "70%".

Paina suoraan näppäintä  mikäli haluat tehdä ainoastaan yhden kopion, muussa tapauksessa anna haluamiesi kopioiden määrä (korkeintaan 9) ennen kuin painat näppäintä . Faksilaite tallentaa muistiin jokaisen asiakirjan sivun ennen kuin aloittaa kopiointin.

## HUOMAA

Mikäli haluat keskeyttää meneillään olevan kopiointin, paina

kahdesti näppäintä : ensimmäisen kerran poistaaksesi asiakirjan ADF-syöttölaitteesta ja toisen kerran palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

Mikäli poistettava asiakirja koostuu useammasta kuin yhdestä sivusta, ennen kuin painat näppäintä  poistaaksesi ensimmäisen sivun, poista käsin kaikki muut sivut.

## ERINOMAISEN KOPION TEKEMINEN

Saadaksesi aikaan **erinomaista laatua olevan kopion** asiakirjasta, joka sisältää erilaisia **sävyasteita**, sen lisäksi että asetat erotteluterävyydeksi **PHOTO**, varmistu siitä, että parametri **HIGH QUALITY** faksilaitteessa **on käytössä**. Mikäli näin ei ole, suorita seuraavassa esitetyt toimenpiteet:



Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*



Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*PRINTER PARAMET.*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*COPY: NORMAL*



Paina  tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon:

*COPY: HIGH QUAL.*



Vahvistaaksesi asetuksen.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

Jos olet hankkinut faksilaitteen, joka on varustettu **sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla** voit käyttää vastaajaa samoissa toiminnoissa kuin tavanomaista puhelinvastaajaa.

Puhelinvastaajan avulla voit:

- **äänittää lähtevän viestin**, jonka soittajat **kuulevat automaattisesti** poissaollessasi ja jossa pyydät heitä jättämään viestin tai soittamaan uudelleen;
- **äänittää muistioita** (nk. MEMOja);
- **kuunnella viestit ja muistiot**;
- **korvata viestit ja muistiot**;
- **äänittää saapuvat viestit**, joita soittajat jättävät vastaajaasi sinun poissaollessasi välttämättä sinulle osoitettuja puheluita;
- **kuunnella nauhoitetut viestit**;
- **poistaa nauhoitetut viestit**;
- **siirtää viestit toiseen puhelimeen**;
- **käyttää puhelinvastaajaa kauko-ohjauksella**.

Puhelinvastaajan **nauhoituskapasiteetti** riippuu muistikapasiteetin suuruudesta (15 minuuttia). **Viestien kesto voidaan ohjelmoida 30:stä 60:een sekuntiin**, kts. "Muistioiden (memojen) ja saapuvien viestien pituuden ohjelmointi".

## H U O M A A

Faksilaitteen ollessa vastaanottotilassa TAD/FAX RX, se siirtyy automaattisesti vastaanottotilaan toisen faksilaitteen siihen soittaessa, joten sinulle osoitetut asiakirjat aina varmasti saapuvat perille.

## H U O M A A

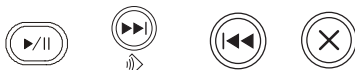
Lisäksi puhelinvastaajaa suojaaa nelinumeroinen koodi (**tehdasasetus on "1234"**), jolla **estetään** ulkopuolisia soittajia **pääsemästä käyttämään kauko-ohjauksella** sinun puhelinvastaajaasi ilman sinun lupaasi (paitsi jättämään viestejä). Voit muuttaa tai poistaa tämän koodin milloin tahansa, katso jäljempänä kohta "**Puhelinvastaajan salakoodin muuttaminen tai poistaminen**".

## H U O M A A

**Puhelinvastaaja voidaan käynnistää vain VIESTIN 1 äänityksen jälkeen.**

## PUHELINVASTAAJAN KÄYTTÖPANEELI

Ainoastaan puhelinvastaajalla varustettuja malleja koskevat näppäimet:



Käynnistää uusien viestien ja muistioiden kuuntelun. Keskeyttää hetkellisesti viestien ja muistioiden kuuntelun. Jos painat näppäintä uudelleen, voit jatkaa kuuntelua.



Käynnistää henkilökohtaisten muistioiden nauhoituksen.



Viestejä tai muistioita kuunnellessasi siirtää seuraavan viestin tai muistion alkuun.

### (MEMO)

Viestejä ja muistioita kuunnellessasi, palaa edelliseen viestiin tai muistioon.



### (DELETE)

Poistaa jo kuuntelemasi viestit ja muistiot.



### MERKKIVALO (VIESTIT)

**Merkkivalo palaa**, ilmoittaa että **muistissa on jo kuunneltuja viestejä tai muistioita**.

**Merkkivalo vilkkuu**, ilmoittaa että muistissa on **uusia viestejä tai muistioita**.

**Ei merkkivaloa**: ilmoittaa että muistissa **ei ole viestejä tai muistioita**.

**Puhelinvastaajan käytölle välttämättömät näppäimet:**



Pääsy puhelinvastaajan asetusvalikkoon. Pääsy erilaisiin alivalikkoihin.



Käynnistää nauhoituksen ja kuuntelun.

Vahvistaa tekemäsi valinnan puhelinvastaajan asetusvalikosta, vahvistaa alivalikkojen, parametrien ja vastaavien arvojen valinnan sekä käynnistää seuraavaan tilaan siirtymisen.



Keskeyttää nauhoituksen tai kuuntelun.

Keskeyttää meneillään olevan ohjelmoinnin.

Palauttaa faksilaitteen alkutilaansa.

## PUHELINVASTAAJAN SALAKOODIN MUUTTAMINEN TAI POISTAMINEN



Kunnes näytölle ilmestyy:

**TAD SET-UP**

Paina näppäintä ja sen jälkeen näppäintä kunnes näytölle ilmestyy:

**ACCESS CODE**



Näytöllä näkyy esiasetettu koodi:

**TYPE CODE**

**[0 - 9]: 1234**



Näppäile uusi koodi, esimerkiksi "0001" muuttaaksesi jo asetetun koodin ja paina sen jälkeen näppäintä tai

paina näppäintä ja sen jälkeen näppäintä poistaaksesi sen.

Näytöllä näkyy:

PLAY UNLOCK



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaansa.

**Puhelinvastaajan hakukoodia voidaan lisäksi käyttää seuraaviin tarkoituksiin:**

- estämään, että kuka tahansa paikalla oleva henkilö voi kuunnella sinulle osoitettuja viestejä.
  - estämään, että kuka tahansa voi muuttaa puhelinvastaajan asetusparametrejä, jotka sinä olet määrittänyt.
- Noudata toimintasarjaa "Puhelinvastaajan salakoodin muuttaminen tai poistaminen" aina siihen saakka kunnes näytöllä näkyy teksti "PLAY UNLOCK" ja etene sitten seuraavan menettelytavan mukaan:



Paina estääksesi, että kuka tahansa voi kuunnella puhelinvastaajaan jätettyjä viestejä. Näytöllä näkyy.

PLAY LOCK



Vahvistaaksesi valintasi. Näytöllä näkyy:

SET-UP UNLOCK



Paina estääksesi, että kuka tahansa voi ohjelmoida puhelinvastaajaa ilman sinun suostumustasi. Näytöllä näkyy.

SET-UP LOCK



Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## LÄHTEVÄT VIESTIT

Voit äänittää erilaisia viestejä:

- **VIESTI 1:** korkeintaan **20 sekuntia kestävä** viesti, jossa pyydät soittajaa jättämään viestinsä puhelinvastaajaan, esim:  
"YTäällä numeron ... puhelinvastaaja: En ole tällä hetkellä paikalla. Voitte jättää viestin äänimerkin jälkeen tai lähettää telefaksin painettuanne laitteenne käynnistyspainiketta. Kiitos."
- **VIESTI 2,** joka **kestää** korkeintaan **10 sekuntia** ja jota voidaan käyttää jos:
  - olet **poissa paikalta** ja olet valinnut laitteesi vastaanottamaan "TAD/FAX RX"- tilassa, voit ilmoittaa soittajille, että vastaajan muisti on täynnä joten se ei voi ottaa vastaa viestejä, esim:  
"Voin vastaanottaa tällä hetkellä vain telefakseja. Jos haluatte puhua, soittakaa myöhemmin."
  - olet **paikalla**, mutta olet valinnut "PHONE/FAX RX"- tilan, voit pyytää, että soittaja ei laskisi kuuloketta alas, esim:  
"Odottakaa, olkaa hyvä."
- **MUISTIO (Puhuttu),** jonka **pituus on ohjelmoitavissa 30 tai 60 sekuntiin**, henkilökohtaisia muistioita (MEMOja) varten. Tämä viesti ei koskaan kuulu silloin, kun vastapuoli soittaa sinulle.
- **SIIRTOVIESTI,** jonka **pituus on korkeintaan 10 sekuntia** ja joka ilmoittaa sinulle **toisessa paikassa sijaitsevan puhelimen** välityksellä, että puhelinvastaajassasi **on viestejä**, joita et ole vielä kuunnellut.

- Jos haluat todella siirtää saapuneet viestit toiseen puhelimeen:

- tulee puhelinvastaajan olla asianmukaisella tavalla ohjelmoitu (tutustu seuraavilta sivuilta löytyviin ohjeisiin "Miten siirrän saapuneet viestit ja muistiot (memot) toisessa paikassa sijaitsevaan puhelimeen").
- sinun tulee käynnistää tarvittavat toiminnot, joiden avulla voit kauko-ohjata puhelinvastaajaasi (tutustu lukuun "Puhelinvastaajan kauko-ohjaus").

## VIESTIN 1 NAUHOITUS



Kunnes näytölle ilmestyy:

TAD SET-UP

Paina näppäintä ja sen jälkeen näppäintä kunnes näytölle ilmestyy:

RECORD OGM11



Näytöllä näkyy:

LIFT HANDSET



Nosta kuuloke. Näytöllä näkyy:

TO RECORD



Aloittaaksesi viestin nauhoituksen. Näytöllä näkyy:

RECORDING 19

Sinulla on aikaa 20 sekuntia (lasketaan näytöllä 00 - 19) sanella ilmoituksesi:

- jos viestisi kestää **vähemmän kuin 20 sekuntia**, pääätä nauhoitus heti sanelun jälkeen laskemalla kuuloke alas tai paina joko näppäintä tai . Jos painat näppäintä , et voi automaattisesti kuunnella sanelemaasi viestiä.
  - jos käytettävissäsi oleva **aika menee umpeen**, faksilaite antaa lyhyen äänimerkin ja sen jälkeen kuulet automaattisesti viestin, jonka olet sanellut.
- Laske tämän jälkeen kuuloke alas. Molemmissa tapauksissa, palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan, paina näppäintä .

H U O M A A

Jos sanelemaasi **viestin äänen vahvuus** on joko **liian heikko** tai **liian voimakas**, voit säädellä sitä painikkeiden ja



avulla kuuntelun aikana.

## VIESTIN 1 KUUNTELU





Kunnes näytölle ilmestyy:

TAD SET-UP

Paina näppäintä ja sen jälkeen näppäintä kunnes näytölle ilmestyy:

PLAY OGM #1



Paina näppäintä  tai paina näppäintä  ja nosta kuuloke kuunnellaksesi aiemmin nauhoittamasi viestin 1. Näytöllä näkyy:

*PLAYING*



Kuuntelun jälkeen laite ehdottaa sinulle automaattisesti uuden VIESTIN 1 nauhoittamista. Tässä tapauksessa voit toimintasarjan toistamalla joko muuttaa tai äänittää uudeen aikaisemmin nauhoittamasi viestin tekemällä nauhoitus-toimenpiteet uudelleen.

Jos puhelinvastaajassa **ei ole äänitettynä lähtevää viestiä**, faksilaite ilmoittaa siitä näytössä "OGM NOT RECORDED" ja ehdottaa automaattisesti viestin äänittämistä.

 Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaansa.

### LÄHTEVÄN VIESTIN 2 ÄÄNITYS

Nauhoita viesti 2 käyttäen samaa toimintatapaa kuin viestin 1 nauhoittamisessa, muuttaen toinen toimintavaihe seuraavalla tavalla:

Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy:



*RECORD OGM #2*

**H U O M A A**

Muista kuitenkin, että aikaa sinulla on vain 10 sekuntia.

### LÄHTEVÄN VIESTIN 2 KUUNTELU



Kuuntele viesti 2 samoin kuin olet kuunnellut VIESTIN 1 mutta muuta toimintavaiheiden toinen kohta seuraavasti:

Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy:

*PLAY OGM #2*


### SIIRTOVIESTIN ÄÄNITYS

Äänitä siirtoviesti samalla tavalla kuin olet äänittänyt viestin 1 ja viestin 2, mutta muuta toimintasarjan toinen kohta seuraavasti:

Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy:

*REC.FORWARDING*

### MUISTIOIDEN (MEMOJEN) ÄÄNITYS

 Kuten mainittiin, puhelinvastaajaa voidaan käyttää yhden tai useamman henkilökohtaisen muistion (MEMO) nauhoittamiseen, joita puhelinvastaaja käsittelee samoin kuin saapuneita viestejä.

Näytöllä näkyy:

*LIFT HANDSET  
PRESS *



Nosta kuuloke. Näytöllä näkyy:

*REC.MEMO MSG?*

Aloittaaksesi nauhoituksen. Näytöllä näkyy:

*RECORDING 29*

tai

*RECORDING 59*



**H U O M A A**

Sinulla on käytettävissäsi muistiosi sanelemiseen **30 tai 60 sekuntia** (katso kohta: "**Muistioiden (memojen) ja saapuvien viestien pituuden ohjelmointi**"). Nauhoita muistio samalla tavalla kuin VIESTI 1 ja VIESTI 2.

### MUISTIOIDEN (MEMOJEN) JA SAAPUVIEN VIESTIEN PITUUDEN OHJELMOINTI

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*TRD SET-UP*

Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy:



*ICM REC.TIME*



Näytöllä näkyy:

*REC.TIME:30 SECS*



Paina  /  tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan arvon: "REC.TIME:60 SECS".




Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaansa.

### SAAPUVIEN VIESTIEN JA MUISTIOIDEN (MEMOJEN) KUUNTELU

Jos puhelinvastaajassasi on yksi tai useampi saapunut viesti tai muistio (MEMO), joita et vielä ole kuunnellut, valomerkki


 (VIESTIT) vilkkuu ja näyttöön tulee äänitettyjen viestien lukumäärä (muistiot mukaanluettuina), esim., 03:


*"TRD/FAX RX 03"*

*"01-08-02 10:32"*

Tällöin voit kuunnella (joko kaiuttimesta tai nostamalla kuulokkeen ylös) kaikki saapuneet viestit ja muistiot, jotka ovat muistissa numeroituina progressiivisesti alkaen 01:stä korkeintaan 49:een saakka.



Käynnistääksesi kaiuttimen kautta viestien kuuntelun, jotka faksilaite lähettää järjestyksessä erottaen viestit toisistaan antamalla lyhyen äänimerkin tai jos haluat kuunnella viestit vain luottamuksellisessa muodossa nosta kuuloke välittömästi painettuasi ensin näppäintä .


Kun viimeisen viestin kuuntelu on loppunut, faksilaite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä ja palaa automaattisesti alkuasentoonsa. Merkkivalo  (VIESTIT) lopettaa vilkkumisen ja on tämän jälkeen jatkuvasti päällä.

## KUUNNELTUIJEN VIESTIEN JA MUISTIOIDEN POISTO


Voit poistaa viestin tai muistion vain joko sitä kuunnellessasi tai sen jälkeen.

Viestit tai muistiot, joita et ole vielä kuunnellut, eivät tällöin poistu. Muistin täydellinen tyhjennys voi siis tapahtua pelkästään, jos kaikki saapuneet viestit ja äänitetyt muistiot on kuunneltu.


### JUURI KUUNTELEMASI VIESTIN TAI MUISTION POISTO

 Käynnistääksesi viestien ja muistioiden kuuntelun. Näytöllä näkyy:


PLAY MSG 01 03  
08-08-02 10:47

 Poistaaksesi viestin, jota olet parhaillaan kuuntelemassa. Vastaaja ehdottaa sinulle seuraavaa viestiä ja näytöllä näkyy:

PLAY MSG 02 02  
08-08-02 10:47

 Poistaaksesi seuraavan viestin.  
Etene samoin kaikkien viestien suhteen, jotka haluat poistaa.

H U O M A A


Mikäli et halua poistaa mitään viestiä, paina näppäintä .

### KAIKKIEN KUUNNELTUIJEN VIESTIEN POISTO


Oletetaan, että puhelinvastaaajassa on 6 viestiä, joista olet kuunnellut 3:

 Näytöllä näkyy:

DELETE OLD MSG?  
CANCEL 

 Poistaaksesi jo kuuntelemasi viestit. Näytöllä näkyy alkutila ja poistamisen jälkeen jäljelle jääneiden viestien kokonaismäärä. Tässä tapauksessa siis 3.

H U O M A A

Mikäli et halua poistaa mitään viestiä, paina näppäintä .



## MITEN SIIRRÄN SAAPUNEET VIESTIT JA MUISTIOT (MEMOT) TOISESSA PAIKASSA SIJAITSEVAAN PUHELIMEEN

Halutessasi voit ohjelmoida puhelinvastaaajan soittamaan sinulle määräaikana toisessa paikassa sijaitsevaan puhelimeen, jotta voit kuunnella sinulle saapuneet viestit.

Kellonajan ja sen puhelinnumeron lisäksi, johon sinulle pitää soittaa, voit myös ohjelmoida tavan millä viestinsiirron tulee tapahtua (joko yhdellä kerralla tai päivittäin).

 Kunnes näytölle ilmestyy:

TRD SET-UP


Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy:


FORWARD MESSAGES

 Näytöllä näkyy:

FORWARDING OFF

RESOL. CONTR.

Paina  tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat vaihtoehdot: "FORWARD.ONE TIME" tai "FORWARD.DAILY".

 Vahvistaaksesi valintasi. Näytöllä näkyy:

TYPE TIME

HH:MM

0 / 9

Näppäile kellonaika, jolloin haluat viestinsiirron tapahtuvan, esimerkiksi: "11:45".

 Vahvistaaksesi. Näytöllä näkyy:


TYPE TEL. NUMBER

0 / 9

Näppäile se puhelinnumero, johon haluat sinulle soitetavan, esimerkiksi: "02 614456".

 Vahvistaaksesi. Näytöllä näkyy:

REC.FORWARDING

Tässä vaiheessa voit suorittaa siirtoviestin nauhoittamisen (katso "Siirtoviestin äänitys") tai päättää toimenpiteen painamalla näppäintä .

H U O M A A

Jos olet aiemmin nauhoittanut siirtoviestin, näytöllä näkyy sanoma "PLAYING" ja vastaaja antaa sinun kuunnella sen. Voidaksesi muuttaa sitä tai korvata sen uudella tutustu kohtaan "Siirtoviestin äänitys".

Kun olet ohjelmoinut puhelinvastaaajasi lähettämään sinulle uudet viestit toisessa paikassa sijaitsevaan puhelimeen, voit kuunnella ne noudattamalla seuraavassa luvussa "Puhelinvastaaajan kauko-ohjaus" annettuja ohjeita.



## PUHELINVASTAAJAN KAUKO-OHJAUS

Voit käyttää puhelinvastaajaa muualtakin, läheltä tai kaukaa, kuin pelkästään faksilaitteen käyttöpaneelin näppäimistöstä, kunhan puhelin, **esimerkiksi matkapuhelin**, jota käytät tähän tarkoitukseen toimii **monitaajuusvalintamenetelmällä**.

Jotta puhelinvastaajaa voitaisiin kauko-ohjata, tulee faksilaite asettaa "TAD/FAX RX"- vastaanottotilaan ja lisäksi, **kuunneltuasi ensin VIESTIN 1**, sinun tulee **näppäillä salakoodi** (tehdasasetus on "1234").

Kauko-ohjattavat toiminnot aktivoidaan yksi- tai kaksinumeroisten lisäkoodien avulla (katso seuraavaa taulukkoa).

**Jos koodissa on kaksi numeroa on suositeltavaa odottaa vahvistussignaalia ensimmäisen ja toisen luvun välillä.**

KOODI	TOIMINTO
1	Viestien kuuntelu, joita ei ole vielä kuunneltu.
2	Kaikkien viestien kuuntelu.
3	Kuunneltavan viestin toisto tai paluu edelliseen viestiin.
4	Viestin kuuntelun keskeytys ja siirtyminen seuraavaan viestiin.
5 + 5	Kaikkien jo kuunneltujen viestien poistaminen.
KOODI	OHJELMOINTITOIMINTO
# 1	Poistaa käytöstä vastaanottotilan TAD/FAX RX asettaen laitteen tilaan AUTOMATIC RX.
# 2	Asettaa faksilaitteen vastaanottotilaan TAD/FAX RX.
# 3	Ottaa käyttöön VIESTIN 1 nauhoituksen.
# 4	Sulkee ja vahvistaa VIESTI 1 nauhoituksen.
# 5	Poistaa käytöstä viestien ja muistioiden siirtämisen toisessa paikassa olevaan puhelimeen.
# 6	Ottaa käyttöön VAIN VIESTIN kuuntelun.

Näppäilemällä **0** toiminnallisen jakson **1 - 5** jälkeen keskeyttää meneillään olevan toiminnot.

Näppäilemällä **0** ohjelmointijakson **#1 - #6** jälkeen meneillään oleva ohjelmointi keskeytyy ja palataan operatiivisiin toimintoihin. Tässä tapauksessa, voidaksesi palata takaisin ohjelmointiin, sinun pitää uudelleen näppäillä #.

**Voidaksesi suorittaa sekä kuuntelun että ohjelmoinnin kauko-ohjauksella, toimi seuraavasti:**

- Valitse toisessa paikassa sijaitsevasta puhelimesta faksilaitteesi numero. Puhelinvastaaja vastaa VIESTI 1:llä.
- Valitse toiminto, jonka haluat suorittaa ja näppäile vastaava koodi ylläolevan taulukon ohjeiden mukaan.

Puhelinvastaaja vahvistaa toiminnot äänimerkillä.

Jos olet ohjelmoinut puhelinvastaajaan myös **salakoodin**, anna salakoodin numerot välittömästi kuultuasi VIESTI 1:n:

- jos koodi on oikein, kuulet vahvistukseksi lyhyen äänimerkin, jonka jälkeen voit antaa lisäkoodin, joka vastaa haluamaasi kauko-ohjaustoimintoa;
- jos koodi on väärä, kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Tässä tapauksessa pitämällä alaspainettuna jokaista näppäintä vähintään sekunnin ajan, aseta uudelleen oikea koodi.

**Sulje yhteys** noudattaen sillä hetkellä käyttämäsi puhelimen toimintaohjetta.

## PUHELINVASTAAJAN ERIKOISTOIMINNOT

Voit ohjelmoida puhelinvastaajasi suorittamaan seuraavia erikoistehtäviä:

- PUHELINKULUJEN SÄÄSTÖ
- PELKKÄ LÄHTEVÄ VIESTI
- VIESTIEN ÄÄNETÖN VASTAANOTTO
- SYNTETISOIDUT VIESTIT

### PUHELINKULUJEN SÄÄSTÖ

Kun soitat kauko-ohjauksella omalle puhelinvastaajallesi kuullaksesi saapuneet viestit, tämän toiminnot avulla faksilaitteesi vastaa seuraavalla tavalla:

- mikäli **vastaajaan ei ole saapunut uusia viestejä**, yhteys kytkeytyy **kahden soittoäänien jälkeen** asetetuista soittoäänien määrästä;
- mikäli **vastaajassa on viestejä**, faksilaite muodostaa yhteyden **asetettujen soittoäänien jälkeen** (Katso "Soittoäänien lukumäärän muuttaminen", luvussa "Lisätietoutta laitteen käyttömahdollisuuksista").

Niinpä, jos kuulet **yhden ylimääräisen soittoäänien** asetettujen soittoäänien lisäksi, tiedät heti, että **uusia viestejä ei ole saapunut** ja voit **sulkea puhelimen ennen** kuin faksilaite muodostaa yhteyden.

**Tämän toiminnot voi aktivoida ainoastaan tekninen huolto-osasto eikä se ole käytössä kaikissa maissa.**



Kunnes näytölle ilmestyy:

*TAD SET-UP*

Paina näppäintä ja sen jälkeen näppäintä kunnes näytölle ilmestyy:

*TOLL SAVER*



Vahvistaaksesi. Näytöllä näkyy:

*OFF*



Paina tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "ON".



Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

### PELKKÄ LÄHTEVÄ VIESTI

Tämän toiminnon ollessa aktivoituna, puhelinvastaajasi ei valmistaudu soiton kuullessaan ottamaan vastaan ja nauhoittamaan saapuvaa viestiä, vaan antaa pelkästään VIESTIN 1 kuunneltavaksi.


Voit käyttää tätä toimintoa, kun tiedät, että tulet olemaan pois paikalta hyvin pitkän ajan, jolloin kaikki saapuneet viestit eivät mahtuisi puhelinvastaajan muistiin.

Tässä tapauksessa voit vakioviestin asemesta käyttää esim. seuraavaa viestiä:


*"Aikana 22 kesäkuuta - 19 syyskuuta voin vastaanottaa vain telefakseja. Älkää jättäkö ääniviestejä."*

**F**


Kunnes näytölle ilmestyy:

*TRD SET-UP*Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä **F** kunnes näytölle ilmestyy:*ANNOUNCE ONLY*

Vahvistaaksesi. Näytöllä näkyy:

*ANNOUNC.ONLY:OFF*Paina  tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "ANNOUNC.ONLY:ON".

Vahvistaaksesi valintasi. Näytöllä näkyy:

*LIFT HANDSET**PRESS* 

Jos olet jo nauhoittanut VIESTIN 1, näytölle ilmestyy sanoma "PLAYING" ja vastaaja antaa sinun kuunnella sen.

Jos sen sijaan et ole jo nauhoittanut sitä, näytölle ilmestyy sanoma "NOT RECORDED".



Muuttaaksesi aiemmin nauhoittamaasi viestiä tai nauhoittaaksesi kokonaan uuden viestin. Näytöllä näkyy:

 *TO RECORD*

Käynnistäaksesi nauhoituksen. Näytöllä näkyy:

*RECORDING 19***VIESTIEN ÄÄNETÖN VASTAANOTTO**

Tämän toiminnan avulla puhelinvastaajasi voi ottaa vastaan puhelinviestejä äänettömästi. Toisin sanoen, puhelinvastaaja vastaanottaa viestit toistamatta niitä kaiutiimen välityksellä ja näinollen läsnäolevat, ulkopuoliset henkilöt eivät pysty kuuntelemaan sinulle tarkoitettuja viestejä.

**F**


Kunnes näytölle ilmestyy:

*TRD SET-UP*

Näytöllä näkyy:

*ICM ON SPEAKER*

Näytöllä näkyy:

*ICM SPEAKER:ON*Paina näppäimiä  tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "ICM SPEAKER:OFF".

Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.


**SYNTETISOIDUT VIESTIT**

Syntetisoidut viestit ovat "vakioviestejä", jotka ovat aina puhelinvastaajan muistissa. Näitä viestejä on 5 ja ne ovat ainoastaan englanninkielisiä:


N.	Englanninkielinen viesti	Merkitys
1	You have nn messages	Osoittaa vastaajaan saapuneiden viestien lukumäärän (nn = 1 - 49).
2	Monday, Tuesday, jne.	Osoittaa viikonpäivän, jolloin viesti on saapunut.
3	0/12 AM tai PM	Osoittaa kellonajan, jolloin viesti on saapunut (0 - 12 ja lisäksi AM tai PM).
4	End of messages	Osoittaa, että ei ole enää muita kuunneltavia viestejä.
5	You have no messages	Osoittaa, että vastaajassa ei ole saapuneita viestejä.

**SYNTETISOITUJEN VIESTIEN KUUNTELUN KÄYTTÖÖNOTTO****F**

Kunnes näytölle ilmestyy:

*TRD SET-UP*Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä **F** kunnes näytölle ilmestyy:*SYNTH.ANNOUNCE*


Vahvistaaksesi. Näytöllä näkyy:

*OFF*Paina näppäimiä  tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "ON".

Vahvistaaksesi valintasi. Näytöllä näkyy:

*DAY OF THE WEEK*


Vahvistaaksesi. Näytöllä näkyy:

*SUNDAY*Paina näppäimiä  valitaksesi oikean viikonpäivän. Esimerkiksi: "MONDAY" (Maanantai).

Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.



**H U O M A A**Kun syntetisoitujen viestien kuuntelutoiminto on otettu käyttöön, riittää kun painat näppäintä  kuunnellaksesi ne.

## PUHELINVASTAAJAN ASETUSPARAMETRIEN TULOSTUS



Kunnes näytölle ilmestyy:

*TRD SET-UP*


Paina näppäintä  ja sen jälkeen näppäintä  kunnes näytölle ilmestyy:

*PRINT TRD SET-UP*



Vahvistaaksesi. Näytöllä näkyy:

*PRINT OUT: <*










Mikäli näytöllä näkyy sanoma: "PRINT OUT:EXIT", paina näppäimiä /▶ saadaksesi näyttöön toisen vaihtoehdon: "PRINT OUT: <▶".



Käynnistääksesi tulostuksen. Tulostuksen päätyttyä faksilaite palautuu automaattisesti alkutilaansa.








## MUITA HYÖDYLLISIÄ VASTAANOTTOASETUKSIA

### SAAPUVAN ASIAKIRJAN TULOSTUSALUEEN PIENENTÄMINEN

-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*FRX SET-UP*
-  Näytöllä näkyy:  
*DATE AND TIME*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*PRINTER PARAMET.*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*REDUCTION:94%*
-  Paina näppäimiä   valitaksesi jonkin käytettävissä olevista pienennysarvoista: "80%", "76%", "70%" ja "OFF".
-  Vahvistaaksesi valintasi.
-  Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

### KÄYTTÄMÄÄSI PAPERIKOKOA PITEMMÄN ASIAKIRJAN VASTAANOTTO

Jos vastaanotettava asiakirja on pitempi kuin faksilaitteessasi käytössä oleva paperi, voit tulostuttaa tekstin ylimenevän osan toiselle arkille.

-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*FRX SET-UP*
-  Näytöllä näkyy:  
*DATE AND TIME*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*PRINTER PARAMET.*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*SURPLUS:AUTO*
-  Paina näppäimiä   valitaksesi jonkin muista käytettävissä olevista parametreista: "SURPLUS:OFF" tai "SURPLUS:ON".
-  Vahvistaaksesi valintasi.
-  Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## HUOMAA

Mikäli valitset parametrin "SURPLUS:AUTO", faksilaite tulostaa tekstin ylimenevän osan toiselle arkille aina kun ylimenevä osa ylittää 12 mm.

Mikäli valitset parametrin "SURPLUS:ON", faksilaite tulostaa aina tekstin ylimenevän osan toiselle arkille.








Mikäli valitset parametrin "SURPLUS:OFF", faksilaite ei tulosta tekstin ylimenevää osaa.

### ÄÄNETTÖMÄN VASTAANOTON KÄYTTÖÖNOTTO/KÄYTÖSTÄ POISTO

Vastaanottotiloissa "AUTOMATIC RX", "PHONE/FAX RX" ja "TAD/FAX RX" voit ohjelmoida faksilaitteen **vastaanotamaan asiakirjoja ilman, että niiden saapuessa laite antaa soittoaänimerkin.**

Tämän toiminnon ollessa aktivoituna, faksilaitteen toiminta riippuu valitusta vastaanottotavasta ja siitä kuka soittaa:

- vastaanottotavassa "AUTOMATIC RX" ja "TAD/FAX RX", faksilaite puhelun saapuessa **ei milloinkaan anna äänimerkkiä**;
- vastaanottotavassa "PHONE/FAX RX", faksilaite puhelun saapuessa **ei soi vain jos soittava laite on toinen faksilaite**. Mikäli on kyseessä **puhelinsoitto**, faksilaite antaa **äänimerkin**, soittoaänen asemesta muistuttaakseen sinua siitä, että sinun pitää nostaa kuuloke.

-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*INSTALLATION*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*SILENT RX:OFF*
-  Paina   tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "SILENT RX:ON".
-  Vahvistaaksesi valintasi.
-  Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan. Näytön toisella rivillä vilkkuu jaksottain teksti: "SILENT RX".

## SOITTAJAN TUNNISTUS NÄYTÖSTÄ


Tätä toimintoa, jonka puhelinverkon hoitaja voi aktivoida asiakkaan pyynnöstä, **ei voida käyttää kaikissa maissa**, ja se on **yhdenmukainen Normin ETSI-ETS-300-778-1 kanssa**.

Tämän toiminnon avulla **voit nähdä heti puhelun saapuessa**, ennen vastaamista, **kuka soittaja on**, jolloin voit päättää otatko puhelun vastaan vai et.

Kun tämä toiminto on aktivoitu, ja faksilaite **on alkutilassa**, ilmestyy laitteen näyttöön **jokaisen soiton yhteydessä** automaattisesti **jokin seuraavista tiedoista**:

- **sinulle soittaneen henkilön numero tai nimi**;
- **PRIVATE**: silloin, kun soittaja on halunnut olla näyttämättä omaa henkilöllisyyttään;
- **NOT AVAILABLE**: siinä tapauksessa, että soittajan laite on kytketty puhelinvaihteeseen, jossa tätä palvelua ei ole saatavilla.

Jos sen sijaan olet parastaikaa **ohjelmoimassa** laitettasi, kun soitto saapuu ja haluat **tietää kuka sinulle soittaa**, **sinun pitää painaa**

näppäintä .

Saattaa kuitenkin käydä niin, että johtuen joistakin oman puhelinvaihteisi erikoispiirteistä, soittajan numero ei tule faksilaitteen näytölle. Mikäli sinulla on tämänlaatuista ongelmia ota yhteys oman maasi tekniseen huoltoon.

## SOITTOÄÄNEN VOIMAKKUUDEN MUUTTAMINEN

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*

 Näytöllä näkyy:

*DATE AND TIME*



 Näytöllä näkyy:

*VARIOUS SETTINGS*

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*RING VOLUME:HIGH*

RESOL. CONTR.  

Paina näppäimiä   tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat vaihtoehdot: "RING VOLUME:LOW", "RING VOLUME: MED" tai "RING VOLUME:OFF". Esimerkiksi: "RING VOLUME: MED".

 Vahvistaaksesi valintasi.

 Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## SOITTOÄÄNTEN LUKUMÄÄRÄN MUUTTAMINEN

**Tämä toiminto on käytettävissä vain joissakin maissa.**

Mikäli faksilaitteesi on asetettu vastaanottotilaan **PHONE/FAX RX** tai **TAD/FAX RX**, se kykenee puhelun saapuessa tunnistamaan automaattisesti **kahden soittoäänen** jälkeen, onko kyseessä jokin toinen faksilaite (**FAX**) vai puhelinlähde (**TEL**).

Mikäli haluat, voit muuttaa soittoäänten lukumäärää toimimalla seuraavasti:

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*



 Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SETU-UP*

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*RING COUNT: 02*

RESOL. CONTR.  

Paina näppäimiä   tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat arvot: "01", "03", "04", "05", "06", "07" ja "08". Esimerkiksi: "04".

 Vahvistaaksesi valintasi.

 Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## SOITTOÄÄNIJAKSON TUNNISTAMISEKSI


Muutamissa maissa puhelinliikenneantavat mahdollisuuden antaa **samalle puhelinlinjalle kaksi tai useampia numeroita**, jotka ovat eri käyttäjien käytössä. **Erilainen soittoäänimalli** ilmaisee puhelun saapuessa kenen siihen pitää vastata.

Tämä toiminto on erittäin hyödyllinen sekä kotiolosuhteissa että silloin kun on kyseessä pieni toimisto, jossa samaa puhelinlinjaa käyttää useampi henkilö.

**Faksilaitteesi kykenee "tunnistamaan" yhden näistä soittoäänimalleista** (kts. oheista toimintotarjua). Kun faksilaitteesi (ollessaan "**PHONE/FAX RX**"- tai "**TAD/FAX RX**"- vastaanottotilassa) kuulee tuon määrätyn soittoäänijakson, se aktivoituu aina ja yksinomaan vastaanottamaan asiakirjaa.

Tämä toiminto **on erityisen käytännöllinen, jos siihen liittyy äänetön vastaanotto**, koska faksilaite antaa soittoäänin vain silloin kun on kyseessä normaali puhelinsoitto.


Jos faksilaite on kytketty erilliseen puhelinvastajaan, suositellaan **kytkemään irti** puhelinvastaja, ennen kuin käynnistetään tunnistustoiminto.

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*

 Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SETU-UP*

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*ENHANCED FEATUR.*

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*DISTINC.RING:OFF*



Paina ◀▶ kunnes näytöllä näkyy:

*CHANGE PATTERN*



Vahvistaaksesi valintasi. Näytöllä näkyy:

*AUTODETECT. RING*

Soita faksiin halutulla äänijaksolla jotta faksilaite tunnistaisi sen. Näytöllä näkyy:

*RING DETECTED*



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

**H U O M A A**

Jos faksilaite ei kykene tunnistamaan tuota erityistä soittoäänimallia, näytölle ilmestyy sanoma "RING NOT DETECT".

Paina tällöin näppäintä ◀▶ ja toista toimenpidettä.

## ÄÄNIMERKIN KESTON MUUTTAMINEN

**Tämä toiminto on käytettävissä ainoastaan joissakin maissa.**

Kun faksilaitteen tila on **automaattinen vastaanotto puhelutyyppin tunnistuksen perusteella**, se käyttäytyy seuraavalla tavalla:

- Jos soittajana on **faksilaite**, laite valmistautuu automaattisesti vastaanottamaan ohjelmoidun soittoäänimäärän jälkeen.
- Jos soittaja sen sijaan on **puhelin**, laite antaa 20 sekuntia kestävän **äänimerkin**, jonka jälkeen, mikäli et ole vielä nostonut kuuloketta, se valmistautuu automaattisesti ottamaan vastaan.

Voit halutessasi muuttaa äänimerkin kestoa seuraavasti:



Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*



Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SETU-UP*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX/TEL TIMER:20*



Paina näppäimiä ◀▶ tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat arvot: "15", "30" tai "40". Esimerkiksi: "40".



Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## ÄÄNETTÄMÄN AJAN KESTON MUUTTAMINEN

**Tämä toiminto on käytettävissä vain joissakin maissa.**

Muista, että mikäli **ääneton aika**, joka on säädetty **ulko-puoliseen puhelinvastaajaan on lyhyempi** kuin faksilaitteeseen ohjelmoitu vastaava aika, faksilaite **ei voi** koskaan **ottaa** automaattisesti **vastaan**, koska tässä tapauksessa puhelinvastaaja aktivoituu ensimmäisenä ja jos vastaaja ei määrätyn sekuntimäärän sisällä kuule mitään viestiä, se **katkaisee** yhteyden.

Tästä syystä sinun tulee **pienentää faksilaitteeseesi** säädettyä **äänettömän ajan raja-arvoa** siten, että faksilaite kytkeytyy linjaan ensimmäisenä.

Muuta faksilaitteeseesi ohjelmoitua **äänettömän ajan kestoa** seuraavasti:



Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*



Näytöllä näkyy:

*TEL. LINE SET-UP*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*SILENCE LAPSE.: 6*



Paina näppäimiä ◀▶ tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat arvot: "3", "4", "8", "10" tai "OFF". Esimerkiksi: "4".



Vahvistaaksesi valintasi.



Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## KAUKO-OHJAUSKODIN MUUTTAMINEN

Mikäli faksilaite on kytketty **lisäpuhelimeen**, joka toimii **monitaajuusjärjestelmällä** ja on asetettu **manuaaliselle vastaanotolle** tai **puhelutyyppin tunnistuksella varustetulle automaattiselle vastaanotolle**, aina kun joku soittaa haluten lähettää sinulle asiakirjan voit **ohjata laitteen vastaanottamaan** näppäilemällä koodin \* \* lisäpuhelimeen. Toiminto on verrattavissa faksilaitteen näppäimen ◀▶ painallukseen.

Tässä koodissa voit vaihtaa toisen "asteriskin" käyttäen numeroita 0:sta 9:ään.

Jos faksilaite on (**mallit ilman sisäänrakennettua puhelin-vastaajaa**) kytketty **erilliseen puhelinvastaajaan**, on suositeltavaa valita luku, joka poikkeaa itse puhelinvastaajan kauko-ohjaukseen jo käytetyistä luvuista.



Kunnes näytölle ilmestyy:

*INSTALLATION*



Näytöllä näkyy:





*TEL. LINE SET-UP*



Kunnes näytölle ilmestyy:

*PUBL.LINE (PSTN)*










-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*REMOTE START:ON*
-  Näytöllä näkyy:  
*TYPE CODE*  
*CODE {0/9,\*} \*\**
-  Näppäile uusi koodi, esimerkiksi: "\*\*8".
-  Vahvistaaksesi valintasi.
-  Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## H U O M A A

Mikäli laitteesi on kytketty yksityiseen puhelinlinjaan, noudata samaa menettelyä kunnes näytöllä näkyy "PUBL.LINE (PSTN)", paina näppäimiä ◀▶ tuodaksesi näyttöön: "PRIV.LINE (PBX)" jatka tämän jälkeen esitettyä menettelyä.


## MUITA HYÖDYLLISIÄ LÄHETYSASETUKSIA







### EPÄONNISTUNEEN MUISTILÄHETYKSEN UUELLEENLÄHETYKSEN KÄYTTÖÖNOTTO/KÄYTÖSTÄ POISTO

-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*FAX SET-UP*
-  Näytöllä näkyy:  
*DATE AND TIME*
-  Näytöllä näkyy:  
*VARIOUS SETTINGS*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*RETRANS.DOC.:OFF*
-  Paina näppäimiä ◀▶ tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "RETRANS. DOC.: ON".
-  Vahvistaaksesi valintasi.
-  Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.



### LINJAN YHTEYSSIGNAALIEN KUUNTELU



Faksilaitteeseesi on tehty tehdasasetukset, jotta voit numeroa valitessasi kuunnella **linjan merkkiäänet** sekä faksilaitteesi ja toisen osapuolen faksilaitteen väliset **yhteydenottoäänet**. Jos näin ei olisi, ohjelmoi se seuraavalla tavalla:

-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*INSTALLATION*








-  Näytöllä näkyy:  
*TEL. LINE SET-UP*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*DIAGNOSTICS*
-  Näytöllä näkyy:  
*LINE MONITOR:OFF*
-  Paina näppäimiä ◀▶ tuodaksesi näytölle toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "LINE MONITOR:ON".
-  Vahvistaaksesi valintasi.
-  Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## KAIUTTIMEN ÄÄNENVOIMAKKUUDEN SÄÄTÖ

Jos mielestäsi sekä linjan merkkiäänten että yhteyssignaalien ääni on **liian hiljainen** tai **liian voimakas**, säädä niitä näppäimien  ja  avulla.

-  Näytöllä näkyy:  
*TYPE NUMBER*
-  Paina näppäimiä ◀▶ lisätäksesi tai vähentääksesi kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

## ÄÄNISIGNAALIN VOIMAKKUUDEN SÄÄTÖ


-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*FAX SET-UP*
-  Näytöllä näkyy:  
*DATE AND TIME*
-  Näytöllä näkyy:  
*VARIOUS SETTINGS*
-  Kunnes näytölle ilmestyy:  
*BUZZER VOL.:LOW*
-  Paina näppäimiä ◀▶ tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat vaihtoehdot: "BUZZER VOL.:HIGH", "BUZZER VOL.:MED" tai "BUZZER VOL.:OFF". Esimerkiksi: "BUZZER VOL.:MED".
-  Vahvistaaksesi valintasi.
-  Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.



## LÄHETYSNOPEUDEN ALENTAMINEN

Faksilaite (**sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustettu laitemalli**) lähettää normaalisti **14400 bps:n** (bit per second) **nopeudella**. On suositeltavaa käyttää arvoja 9600 tai 4800 bps, jos puhelinlinjoilla on häiriöitä.

**Peruslaitemalli**, sen sijaan, **lähettää** normaalisti **anopeudella 9600 bps**, joka voidaan **alentaa 4800 bps:ään**.

 Kunnes näytölle ilmestyy:


*FAX SET-UP*

 Näytöllä näkyy:




*DATE AND TIME*

 Näytöllä näkyy:

*VARIOUS SETTINGS*

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*TX SPEED 9.6*

 Paina näppäimiä   tuodaksesi näyttöön muut käytettävissä olevat arvot: "TX SPEED 14.4" (**ainoastaan sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustettu laitemalli**) tai "TX SPEED 4.8" (**koskee molempia laitemalleja**).

 Vahvistaaksesi valintasi.

 Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## AUTOMAATTISEN EROTTELUTERÄVYYDEN OHJELMOINTI

Mikäli et valitse erotteluterävyyttä ennen kuin lähetät asiakirjan, faksilaite suorittaa automaattisesti lähetyksen niiden arvojen perusteella, jotka siihen on ennalta ohjelmoitu (tässä tapauksessa: STANDARD).

Mikäli haluat, voit ohjelmoida faksilaitteesi suorittamaan lähetyksen erotteluterävyydellä FINE toimimalla seuraavasti:

 Kunnes näytölle ilmestyy:


*FAX SET-UP*

 Näytöllä näkyy:




*DATE AND TIME*

 Näytöllä näkyy:

*VARIOUS SETTINGS*

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*TX RESOL. STD*

 Paina näppäimiä   tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "TX RESOL. FINE".

 Vahvistaaksesi valintasi.

 Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## ECM- VIRHEENKORJAUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO JA KÄYTÖSTÄ POISTO

**ECM- virheenkorjaus (ECM = Error Correction Mode)** on linjahäiriöistä johtuvien virheiden korjausjärjestelmä. Tämä toiminto on voimassa ainoastaan silloin, kun se on aktivoituna sekä lähettävässä että vastaanottavassa faksilaitteessa. Näytössä oleva **E-** kirjain osoittaa automaattisen virheenkorjauksen olevan käytössä.

Faksilaitteesi tehdasasetus käsittää tämän toiminnon, mutta voit ohjelmoida laitteesi myös suorittamaan lähetykset normaalilla tavalla toimien seuraavasti:

 Kunnes näytölle ilmestyy:

*FAX SET-UP*

 Näytöllä näkyy:




*DATE AND TIME*

 Näytöllä näkyy:

*VARIOUS SETTINGS*

 Näytöllä näkyy:

*ECM: ON*

 Paina näppäimiä   tuodaksesi näyttöön toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "ECM: OFF".

 Vahvistaaksesi valintasi.

 Palauttaaksesi faksilaitteen alkutilaan.

## ASIAKIRJAN LÄHETYS/VASTAANOTTO POLLAUSMENETELMÄLLÄ

### ENSINNÄKIN, MITÄ POLLAUSON...

Pollauksessa faksilaite pyytää toista faksilaitetta lähettämään automaattisesti pyydetyn asiakirjan.

Pollaus-menetelmän kaksi perusominaisuutta ovat seuraavat:

- **vastaanottaja pyytää lähettämään itselleen asiakirjan.** Vastaanottaja voi siis ottaa yhteyden toiseen faksilaitteeseen ja toimia siten, että toisen osapuolen faksilaite lähettää automaattisesti (laitteeseen valmiiksi asetetun) asiakirjan, myös riippumatta siitä onko toinen osapuoli paikalla vai ei.
- **tapahtuma veloitetaan siltä osapuolelta, joka tekee lähetysoyennön** (siis vastaanottavalta osapuolelta), eikä asiakirjan lähettäjältä.

## LÄHETYSPYYNNÖN TEKEMINEN (POLLAUSVASTAANOTTO)

Sovi toisen osapuolen kanssa lähetyssaika, jolloin aiot tehdä lähetykspyynnön, jotta lähettäjä voi asettaa asiakirjan valmiiksi faksilaitteeseensa. Ohjelmoi sen jälkeen faksilaitteesi vastaanottamaan asiakirja ja valitsemasi valintatapa, jolla soitat sekä määräaika, jolloin haluat vastaanottaa asiakirjan.



Kunnes näytölle ilmestyy:

POLLING RX



Näytöllä näkyy:

TYPE TIME

HH:MM



Vahvistaaksesi vallitsevan kellonajan tai näppäile uusi kellon-  
aikaentisen päälle, esimerkiksi "18:20" ja paina sitten  
näppäintä . Näytöllä näkyy:

TYPE FAX NUMBER

NUM/TOUCH/SPEED



Muodosta lähettäjän numero jollakin mahdollisista tavoista:  
suoraan numeronäppäimistöstä tai pikavalintanäppäimellä  
tai lyhytvalintakoodilla.



Vahvistaaksesi asetuksen. Faksilaite palautuu automaatti-  
sesti alkutilaan. Näytön toiselle riville ilmestyy teksti: "POLL.  
RX: 18:20".

## ASIAKIRJAN LÄHETYS POLLAUSMENETELMÄLLÄ (POLLAUSLÄHETYS)



Aseta asiakirja ADF-syöttölaitteeseen. Näytöllä näkyy  
kontrastia ja erotteluterävyyttä koskevat lähtöarvot: eli  
NORMAL ja (standard).

Kunnes näytölle ilmestyy:

POLLING TX

Paina kahdesti näppäintä . Näytön toiselle riville il-  
mestyy: "POLLING TX SET".

H U O M A A

Voit poistaa pollauslähetyksen asetukset poistamalla asiakir-  
jan ADF-syöttölaitteesta tai painamalla näppäintä .

## JO ASETETUN POLLAUSVASTAANOTON MUUTTAMINEN/POISTO



Kunnes näytölle ilmestyy:

POLLING RX



Näytöllä näkyy:

ALREADY ENTERED



Näytöllä näkyy:

CHANGE PARAM.?



Paina näppäimiä / tuodaksesi näyttöön toisen käytettä-  
vissä olevan vaihtoehdon: "CANCEL SETTING?".



Vahvistaaksesi valintasi.

CANCEL SETTING? - Poistaaksesi asetuksen. Faksilaite  
palautuu alkutilaan.

CHANGE PARAM.? - Muuttaaksesi kellonaikaa, jolloin  
lähetykspyyntö pitää suorittaa tai numero, josta haluat vas-  
taanottaa asiakirjan. Näytöllä näkyy:

TYPE TIME

HH:MM

Tästä edespäin toimi kuten on esitetty kolmessa viimeisessä  
kohdassa toimintajaksossa "Lähetykspyynnön tekemi-  
nen".

## MITÄ TAPAHTUU JOS VIRTAA KATKEAA

Mikäli virta katkeaa, faksilaite säilyttää muistissa seuraavat asiat: pika- ja lyhytvalintaa varten ohjelmoidut numerot sekä raportit. Seuraavat asiakirjat sensijaan menetetään:

- Muistissa olevat asiakirjat. Tässä tapauksessa, faksilaite tulostaa automaattisesti raportin, joka osoittaa muistista menetettyjen sivujen kokonaismäärän (lähetyksessä ja vastaanotossa).
- Muistilähetyksiä, ajastettuja lähetyksiä ja pollausvastaanottoja ja -lähetyksiä varten suoritettut asetukset.
- Ryhmälähetysraportin.
- Soittajien tunnistelistan
- Toimintaraportti sisältää koskien 15 viimeistä suoritettua toimenpidettä koskevat tiedot (ei siis 25 viimeistä toimenpidettä).

## JOS PAPERI TAI MUSTE LOPPUU

Jos vastaanoton aikana **paperi loppuu** tai **se juuttuu**, **muste loppuu**, kirjoitusyksikön kansi on auki, **paperituki on kiinni** tai **nostat käyttöpaneelin**, tulostus keskeytyy, näytölle ilmestyy asianmukainen sanoma ja vastaanotettava asiakirja **kirjautuu väliaikaisesti muistiin**. Kun häiriö on poistettu, faksilaite käynnistää uudelleen tulostuksen.


## JOS LÄHETYS EI ONNISTU

Joskus puhelinliikenteen ruuhkasta aiheutuvien linjahäiriöiden tai muiden häiriöiden johdosta vastaanottaja saa lähetetyn asiakirjan epätäydellisenä ja pyytää siten lähettämään sen uudelleen.

Tällaisissa tapauksissa on hyvä tapa lähettää alkuperäinen asiakirja uudelleen alemmalla nopeudella. Sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustetussa laitemallissa, joka lähettää normaalisti **14400 bps** nopeudella (bits per second), pitää nopeus alentaa **9600** tai **4800 bps**:ään noudattaen luvun "**Lisätietoutta laitteen käyttömahdollisuuksista**" kappaleessa "**Lähetysnopeuden alentaminen**" esitettyä menettelyä.

**Peruslaitemallissa**, joka normaalisti lähettää **9600 bps** nopeudella, nopeus pitää vähentää **4800 bps**:ään.

Mikäli **lähetyks ei onnistu** linjahäiriöiden tai faksin vian johdosta, virhemerkkivalo "○" syttyy ja faksilaite antaa lyhyen äänimerkin; tällöin faksilaite tulostaa automaattisesti **lähetyksraportin** (katso kohta "**Raporttien ja listojen tulostus**", luku "**Lähetys ja vastaanoton perustoimenpiteet**"), jossa **virhekoodi** osoittaa häiriön syyn (tekstissä edempänä löydät luettelon kaikista Virhekoodeista).

Tulostuksen päätyttyä, paina näppäintä  sammuttaaksesi virhemerkkivalon "○" ja poista käsin asiakirja ADF-syöttölaitteesta.

## PIENTEN ONGELMIEN RATKAISUT

Seuraava luettelo saattaa olla hyödyksi pienten ongelmien ratkaisussa.

ONGELMA	RATKAISU
Fax-laite ei käynnisty.	Tarkista onko virtajohto kytketty.
Asiakirjan syöttö ei onnistu oikealla tavalla.	Tarkista, että alkuperäisasiakirja vastaa mittoja, jotka on annettu luvun " <b>Lähetys ja vastaanoton perustoimenpiteet</b> " kohdassa " <b>Millaisia asiakirjoja voit käyttää</b> ".
Fax-laite ei onnistu suorittamaan lähetystä.	Tarkista, että asiakirja ei ole juuttunut.  Linja on varattu. Odota numeron vapautumista ja tee uusi lähetysyritys.
Fax-laite ei suorita automaattista vastaanottoa.	Olet asettanut päälle manuaalisen vastaanoton. Aseta päälle automaattinen vastaanotto.
Fax-laite ei suorita kopiointia eikä vastaanottoa.	Tarkista että asiakirja tai paperiarkki eivät ole juuttuneet laitteen sisään.  Olet valinnut käyttöön väärä paperikoon. Tarkista paperikoko kohdasta " <b>Tekniset ominaisuudet</b> ".
Fax-laite tulostaa täysin tyhjiä kopioita.	Aseta asiakirja oikealla tavalla syöttölaitteeseen kopioitava teksti ylöspäin.

### H U O M A A

Siihen että fax-laite ei suorita lähetystä tai vastaanottoa, voi olla muitakin syitä. Nämä syyt ilmenevät **virhekoodi-ilmoituksista** "**Lähetysraportissa**" ja "**Toimintaraportti**", jotka on selostettu kappaleen "**Lähetys ja vastaanoton perustoimenpiteet**" kohdassa "**Raporttien ja listojen tulostus**".

## VIRHEKOODIT

Virhekoodit ilmenevät tulostetuissa lähetyksraporteissa ja tapahtumalistoissa **kaksinumeroisina** koodeina, jotka ilmoittavat virheen **syyn**. Tapahtumalistoissa on tilan vähyiden vuoksi vain kaksinumeroinen koodi ilman viestiä.

KOODI	SANOMA	VIRHEEN SYY	TOIMENPITEET
OK	Ei sanomaa. Toiminto suoritettu.		Ei toimenpiteitä.
02	IMPOSSIBLE CONNECTION	Fax-laite ei havaitse linjaaääntä tai vastaanottaa virheellisiä signaaleja.	Tarkista, että fax-laitteen kytkentä puhelinlinjaan on tehty oikein ja että kuuloke on paikallaan. Tee uusi yhteydenottoyritys.
03	RECEIVER DOES NOT ANSWER	Toinen osapuoli ei vastaa, tai olet soittanut numeroon, joka ei ole telefaxnumero.	Tarkista, onko valitsemasi numero oikein
04	ERR. WHILE TRANSMITTING RESEND FROM PAGE:	Lähetyksen aikana on havaittu virhe. nn tarkoittaa sivua, jolla virhe on havaittu.	Lähetä telefax uudelleen alkaen raportissa mainitulta sivulta.
05	RESEND PAGES: nn, ..... nn	Vastaanottava fax-laite on havainnut virheitä vastaanoton aikana. nn on sivunumero, jolla virhe on havaittu.	Lähetä telefax uudelleen raportissa mainitulta sivulta lähtien.
07	DOCUMENT TOO LONG	Lähetettävä asiakirja on liian pitkä. Lähetyksaika ylittää sallitun ajan.	Jaa lähetettävä asiakirja osiin.
08	CHECK THE DOCUMENT	Optinen lukija ei onnistu lukemaan asiakirjaa.	Poista asiakirja ADF-syöttölaitteesta ja aseta se uudelleen paikoilleen. Yritä yhteydenottoa uudelleen.
09	STOP PRESSED	Olet keskeyttänyt toiminnon.	Ei toimenpiteitä.
10	Ei sanomaa	Vastaanoton aikana on havaittu virhe.	Soita lähettäjälle ja pyydä lähettämään asiakirja uudelleen.
11	Ei sanomaa	Tulostusvirhe vastaanoton aikana. Vastaanotto on jatkunut laitteen muistiin, mutta muistitila on täyttynyt ennen vastaanoton päättymistä.	Selvitä häiriö ja odota, että asiakirjan tulostus päättyy.
13	ERRORS WHILE POLLING	Toinen osapuoli ei ole asettanut asiakirjaa ADF- syöttölaitteeseen eikä ole tehnyt laitteeseensa lähetyksasetusta pollausmenetelmällä.	Soita toiselle osapuolelle uudelleen.
16	POWER FAILURE ON PAGE	On tapahtunut sähkökatkos lähetyksen tai vastaanoton aikana.	Telefaxlähetyks on suoritettava uudelleen raportissa mainitulta sivulta lähtien.
(OK)	Ei sanomaa	Asiakirja on saapunut, mutta tulosteen laatu ei ole tyydyttävä.	Soita lähettäjälle.
OCC	LINE BUSY	Linja on varattu.	Ota yhteys uudelleen.

## ÄÄNIMERKIT JA SANOMAT

Faksilaite ilmoittaa yleensä **ongelmista äänimerkeillä**, (joskus tämän lisäksi myös ERROR-""-merkkivalolla) tai **virhesanomilla, jotka tulevat näyttöön**.

Faksilaite antaa myös **äänimerkkejä** ja **sanomia näytöllä**, jotka **eivät osoita virhetilaa**.

### VIRHETTÄ OSOITTAVAT ÄÄNIMERKIT

#### Lyhyt, yhden sekunnin kestävä äänime

- Olet painanut väärää näppäintä jonkun toimenpiteen aikana.



#### Pitkä, kolme sekuntia kestävä äänimerkki sekä virhettä ilmaiseva merkkivalo palamassa

- Toimenpide ei ole tapahtunut oikealla tavalla.

#### Jatkuva ääni

- Pane kuuloke takaisin paikoilleen, koska olet unohtanut asettaa sen paikoilleen kuulokkeen nostamista vaatineiden aikaisempien toimenpiteiden aikana.

H U O M A A


"ERROR" merkkivalon "" saat **sammumaan** painamalla näppäintä .

### VIRHESANOMAT NÄYTÖLLÄ



#### AUTOREDIAL NNN

Yhteyttä ei ole saatu linjahäiriön vuoksi tai koska toisen osapuolen puhelin on varattu: faksilaite on odotustilassa yrittääkseen automaattista uudelleenvalintaa.

#### CHECK DOCUMENT, PRESS

Asiakirjan syöttö ei ole oikea: asettele uudelleen asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) ja paina näppäintä  palauttaaksesi faksilaitteen toimintaolosuhteet.


#### CHECK PAPER, PRESS

- Paperin syöttötasosta puuttuu paperi: lisää paperia ja paina  poistaaksesi näytöltä sanoman.
- Paperin syöttö on virheellinen: asettele paperi uudelleen kaukaloon ja paina näppäintä  palauttaaksesi faksilaitteen toimintaolosuhteet.

#### CHECK PRINT HEAD

- Fax-laite ei tunnista kirjoituspäättä, joko siksi, että olet unohtanut asentaa sen paikoilleen tai siksi että se on väärin asennettu. Pane kirjoituspää (uudelleen) paikoilleen.
- Osa tulostussuuttimista on epäkunnossa, mikä heikentää tulosteiden laatua. Suorita kirjoituspään kunnostus (tutustu kohtaan "**Kirjoituspään kunnostus ja suuttmien tarkistus**", luvussa "**Huolto-toimenpiteet**").

#### COPY INTERRUPTED

- Olet keskeyttänyt kopioinnin painamalla näppäintä .
- Asiakirjan kopioinnin aikana on havaittu häiriö, joka on estänyt tulostuksen: tarkista näytöltä millaisesta häiriöstä on kysymys ja ratkaise ongelma.

#### COVER OPEN

Olet unohtanut sulkea kirjoitusyksikön kannen: sulje kansi.

#### DOC IN MEMORY

Asiakirja on tallennettu muistiin, koska vastaanoton aikana on sattunut jokin häiriö, joka on estänyt asiakirjan välittömän tulostuksen: tarkista millaisesta häiriöstä on kysymys (paperi puuttui tai juuttui, muste loppui, kansi auki jne.) ja korjaa ongelma.

#### MEMORY FULL

Vastaanoton aikana tapahtuneen häiriön vuoksi yksi tai useampia asiakirjoja on täytetty muistin: tarkista mikä häiriö on kyseessä (paperi on loppunut tai juuttunut, muste on loppunut, kansi on auki jne.) ja poista häiriö. Laite tulostaa automaattisesti asiakirjat ja muisti vapautuu.

#### NOT PROGRAMMED


Olet painanut pikavalintanäppäintä tai valinnut lyhytvalintakoodin, joihin ei ole tallennettu tietoja: ohjelmoi pikavalinta- tai lyhytvalintanumero uudelleen (tutustu kohtaan "**Pika- ja lyhytvalinnan ohjelmointi**", luvussa "**Lähetysten ja vastaanoton perustoimenpiteet**").

#### OUT OF INK

M.ustesäiliöstä on muste loppunut: vaihda kirjoituspää (tutustu kohtaan "**Kirjoituspään vaihto**", luvussa "**Huoltotoimenpiteet**").

#### PAPER ERROR, PRESS



Paperi on juuttunut kopioinnin tai vastaanoton aikana: paina näppäintä

 ja mikäli paperi ei poistu automaattisesti, tarkista mihin se on juuttunut ja sitten poista se (tutustu kohtaan "**Juuttuneiden asiakirjojen ja paperiarkkien poistaminen**", luvussa "**Huolto-toimenpiteet**").



#### POLL.RETRY NNN

Olet tehnyt pollauslähetysten vastaanottoasetuksen, mutta yhteydenotto ei ole onnistunut joko linjahäiriöiden vuoksi tai siksi, että toisen osapuolen numero on varattuna. Faksilaitteesi odottaa voidakseen suorittaa uusia, automaattisia yhteydenottoyrityksiä.

#### REMOVE DOCUMENT, PRESS

- Asiakirja on juuttunut kopioinnin tai lähetysten aikana: paina näppäintä  ja jos asiakirja ei tule ulos automaattisesti, poista juuttunut asiakirja manuaalisesti (tutustu kohtaan "**Juuttuneiden asiakirjojen ja paperiarkkien poistaminen**", luvussa "**Huolto-toimenpiteet**").
- Olet keskeyttänyt asiakirjan skannausvaiheen painamalla näppäintä .

#### RX ERROR

Vastaanotto ei ole tapahtunut oikein: paina näppäintä  sammuttaaksesi merkkivalon ERROR " ja poistaaksesi sanoman näytöltä.


### RX IN MEMORY

Vastaanotto jatkuu muistissa koska vastaanoton aikana on sattunut jokin häiriö, joka on estänyt saapuvan asiakirjan tulostuksen: tarkista näytön alariviltä millaisesta häiriöstä on kysymys ja poista häiriö.

### SYSTEM ERROR NN

On tapahtunut faksilaitteen lukitseva häiriö: sammuta ja käynnistä uudelleen faksilaite. Jos häiriö ei poistu sammuta faksilaite ja ota yhteys tekniseen huoltoon.

### TX ERROR

Lähetys ei ole tapahtunut oikein: paina näppäintä  sammuttaaksesi merkivalon ERROR "▲" ja poistaaksesi sanoman näytöltä ja toista sitten lähetys.

### WRONG CODE, PRESS

- Puhelinvastaajan salakoodi on virheellinen: paina näppäintä  ja aseta oikea koodi.

### MUITA ÄÄNIMERKKEJÄ

#### Lyhyt yhden sekunnin kestävä äänimerkki

- Toiminto on onnistunut.

#### 20 sekuntia kestävä jaksottainen äänimerkki

- Kehottaa sinua nostamaan kuulokkeen vastataksesi puhelinsoittoon.

### MUITA VIESTEJÄ NÄYTÖLLÄ

#### CHECK PRINT OUT

1=EXIT 0=REPEAT

Faksilaite on suorittanut automaattisesti kirjoituspään suuttimien tarkistuksen ja sen jälkeen tulostustestin: tarkista tulostustestistä onko tulostuslaatu hyväksyttävä ja valitse toimenpiteet sen mukaan.

#### CONNECTING

Faksilaitteesi ottaa yhteyttä toisen osapuolen faksilaitteeseen.

#### DIALLING

Faksilaite suorittaa parhaillaan sen puhelinnumeron valintaa, johon olet soittamassa.

#### DOCUMENT READY

Olet syöttänyt asiakirjan oikealla tavalla ADF- syöttölaitteeseen.

#### LAST TX OK

Viimeinen lähetys on onnistunut.

#### LIFT HANDSET

Toinen osapuoli haluaa puheyhityden. Nosta kuuloke vastataksesi puheluun: nosta kuuloke vastataksesi puheluun.

### LINE ON HOLD, PRESS HOLD

Olet hetkellisesti keskeyttänyt puhelinkeskustelun painamalla näppäintä

RX MODE



: paina uudelleen näppäintä  voidaksesi jälleen jatkaa keskustelua toisen osapuolen kanssa.

RX MODE

### MEMORY TX

Olet ohjelmoinut muistista tapahtuvan lähetyksen.

### NEW PRINT HEAD?, 1=YES 0=NO

Olet asettanut uuden, vaihdettavan kirjoituspään ensi kertaa paikoilleen tai irrottanut sen ja pannut uudelleen paikoilleen. Vastaa asianmukaisesti kysymykseen. Jos vastaat "YES" mutta kirjoituspää ei olekaan uusi, faksilaite ei havaitse musteen loppumista.

### POLL RX: HH:MM

Olet suorittanut lähetyksipyyntö (Pollausvastaanotto).

### PRINTING

Faksilaite suorittaa parhaillaan raportin tai listan tulostusta.


### REPLACE HANDSET

Olet aktivoinut "kaiutintoiminnon". Laske kuuloke paikalleen.

### RX COMPLETED

Vastaanotto on onnistunut.

### RX INTERRUPTED

Olet keskeyttänyt vastaanoton painamalla näppäintä .

### STORING

Faksilaite tallentaa muistiin kopioitavan alkuperäisasiakirjan muodostavat sivut.

### TEL CALL

Olet ottamassa yhteyden puhelinlinjalle nostamalla kytketyn puhelimen kuulokkeen.

### TRANSMITTING

Käynnissä on lähetys.

### TRANSMITTING....

Käynnissä on lähetys.


### TX AT: HH:MM

Olet ohjelmoinut lähetyksen johonkin tiettyyn aikaan (ajastettu lähetys).

### TX COMPLETED

Lähetys on tapahtunut oikein.

### TX INTERRUPTED

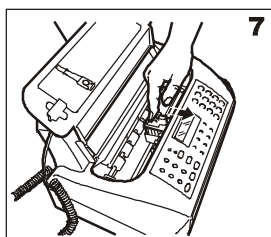
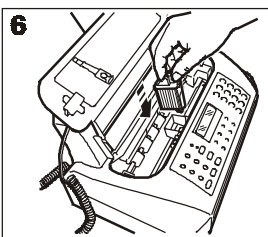
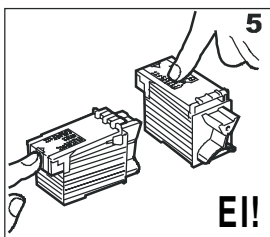
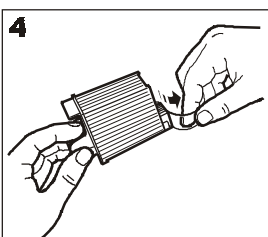
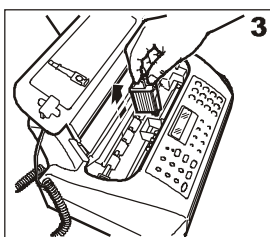
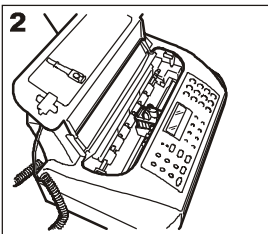
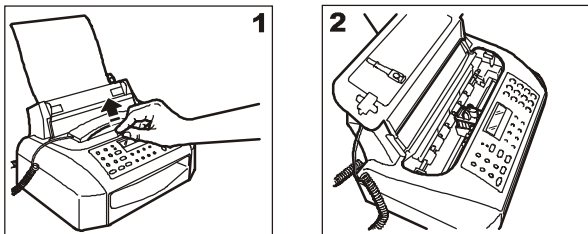
Olet keskeyttänyt lähetyksen painamalla näppäintä .



## KIRJOITUSPÄÄN VAIHTO

### H U O M A A

Muista käyttää ainoastaan ei uudelleen ladattavia kirjoituspäitä (yksikäyttöinen kirjoituspääkokonaisuus).



- 1-2. Nosta kirjoitusyksikön kansi ylös asettamalla sormesi kannessa keskellä sijaitsevaan syvennykseen, kuvan osoittamalla tavalla.
3. Vapauta kirjoituspää vipujen avulla ja irrota se sitten paikaltaan.
4. Ota kirjoituspää pakkauksestaan ja pidä sen asianomaisesta kahvasta, poista suuttimia suojaava kelmu.
5. Vältä koskemasta niin suuttimiin kuin sähköliittimiin.
6. Aseta kirjoituspää paikalleen sähköliittimien ollessa käännettyinä faksin etuosaan päin.
7. Työnnä kirjoituspäätä niin kauan kunnes kuulet naksahduksen, joka osoittaa sen olevan oikein asetettuna paikalleen ja sulje sitten kirjoitusyksikön kansi.

### H U O M A A

Mikäli vaihdoit kirjoituspään siksi, että **muste oli loppunut**, faksilaite kirjoitusyksikön ja käyttöpaneelin kannen sulkeutuessa tunnistaa automaattisesti suoritettua päävaihtoa ja **näytölle ilmestyy** sanoma "NEW PRINT HEAD? 1 = YES, 0 = NO". Aseta arvoksi 1.

Tällöin faksilaite suorittaa **automaattisesti kirjoituspään kunnostustoimenpiteet** ja **suuttimien tarkistuksen**, tulostaen tarkistustoimenpiteen tulokset. Tarkista toimenpiteen tulos kappaleen "**Kirjoituspään asennus**" luvussa "**Asennus**" annettujen ohjeiden mukaan.

Mikäli sensijaan vaihdoit sen siksi, että **tulostuslaatu oli huonontunut**, toimi seuraavasti:

## KIRJOITUSPÄÄN KUNNOSTUS JA SUUTTIMIEN TARKISTUS

Mikäli havaitset että **tulostuksen laatu heikkenee**, voit suorittaa nopean kirjoituspään kunnostustoimenpiteen ja suuttimien tarkistuksen, jonka päätyttyä laite tulostaa tulokset niiden kunnan tarkistuksesta.



Kunnes näytölle tulee:

**HEAD MAINTENANCE**



Näytöllä näkyy:

**NEW HEAD: ON**



Paina **◀▶** saadaksesi näytölle toisen käytettävissä olevan vaihtoehdon: "NEW HEAD: OFF".



Vahvistaaksesi valintasi. Näytöllä näkyy:

**CLEANING: ON**




Näytöllä näkyy:

**CLEANING: ON**

Faksilaite suorittaa kirjoituspään kunnostustoimenpiteen ja suuttimien tarkistuksen ja tulostaa tarkistuksen tulokset.

Tarkista toimenpiteen tulokset kuten on esitetty kappaleen "**Kirjoituspään asennus**" kohdassa "**Asennus**".

### H U O M A A

Mikäli haluat missä tahansa vaiheessa keskeyttää toimenpiteen paina näppäintä .

### H U O M A A

Jos suoritettua kunnostustoimenpiteen tarkistustulokset eivät vielä vastaa odotuksiasi, suorita annetussa järjestyksessä seuraavat toimenpiteet keskeyttäen heti kun saat tulokseksi tyydyttävän tulostusjäljen:

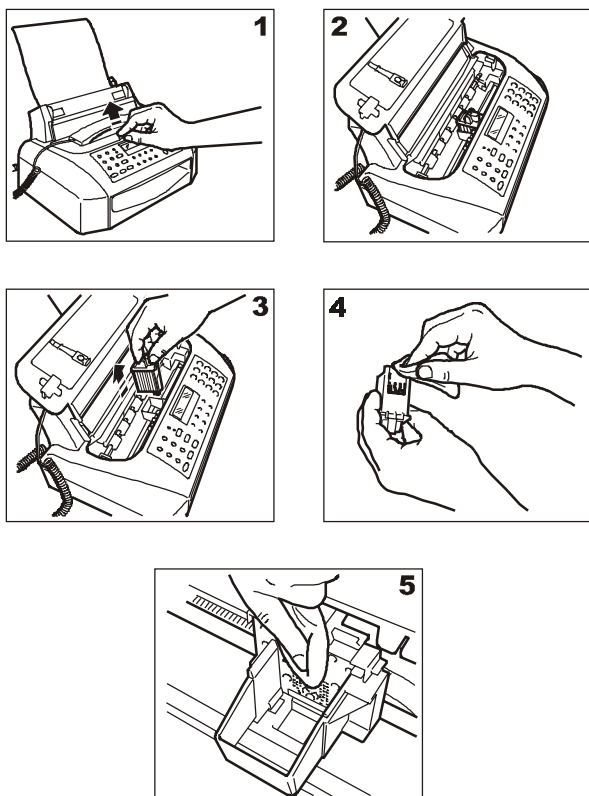
- Tee faksilaitteella kopio sellaisesta asiakirjasta, jonka grafiikka tai teksti vastaa haluamaasi ja arvioi sen laatu.
- Vaihda paperityyppiä (käyttämäsi paperi saattaa olla erityisen huokoista) ja toista vielä kerran toimenpide.
- Irrota paikaltaan ja aseta takaisin kirjoituspää.



- Irrota paikaltaan kirjoituspää ja suorita seuraavat toimenpiteet:
  - tarkista silmämääräisesti onko tulostussuuttimien päällä vieraita hiukkasia; myönteisessä tapauksessa poista hiukkanen varovasti välttämällä koskemasta sähköliittimiin;
  - puhdista sekä kirjoituspään että kirjoituspään kuljettimen sähköliittimet, katso seuraavassa oleva kappale **"Kirjoituspään sähköliittimien puhdistus"**.
  - Puhdista suuttimet, katso seuraava kappale **"Kirjoituspään suuttimien puhdistus"**.
- Pane lopuksi kirjoituspää takaisin paikalleen.
- Ota yhteys tekniseen huoltoon.

## KIRJOITUSPÄÄN SÄHKÖLIITTIMIEN PUHDISTUS

Faksilaitteen ollessa irtikytkettynä verkkopistokkeesta:



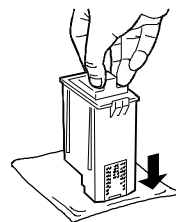
- 1-2. Nosta kirjoitusyksikön kansi ylös asettamalla sormesi kannessa keskellä sijaitsevaan syvennykseen, kuvan osoittamalla tavalla.
3. Vapauta kirjoituspää vivun avulla ja irrota se sitten paikaltaan.
4. Puhdista sähköliittimet hieman kostutetulla pyyhkeellä.  
**Älä koske suuttimiin.**
5. Puhdista hieman kostutetulla pyyhkeellä myös kirjoituspään kuljettimen sähköliittimet ja sen jälkeen kun olet asettanut takaisin paikalleen kirjoituspään, sulje kirjoitusyksikön kansi.

## KIRJOITUSPÄÄN SUUTTIMIEN PUHDISTUS

### H U O M A A

Tämän toimenpiteen saa suorittaa vain äärimmäisessä tapauksessa ennen kuin kirjoituspää kokonaan vaihdetaan.

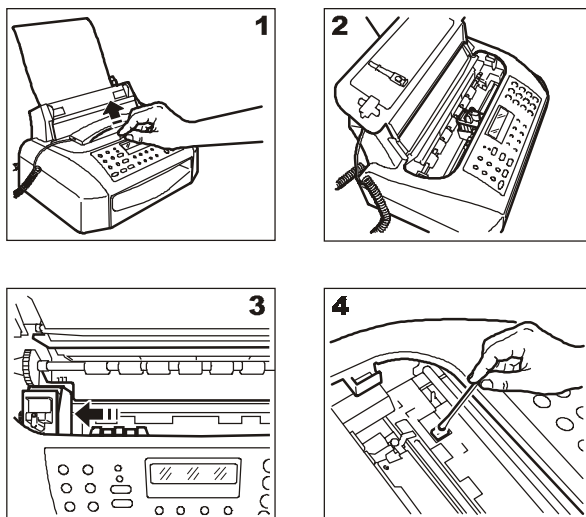
1. Kostuta paperinenäiliina tislatulla vedellä ja purista se kuivaksi poistaen liiallinen neste.
2. Irrota kirjoituspää paikaltaan kuten edellisen toimenpiteen yhteydessä on esitetty.
3. Pitäen kirjoituspäätä kiinni suuttimien ollessa käännettyinä alaspäin, taputtele sitä painaen sitä kevyesti nenäliinaa vasten kuvassa osoitetulla tavalla.



4. Toista toimenpide joitakin kertoja, painamalla kirjoituspäätä nenäliinan eri kohtiin puhdistaksesi huolellisesti suuttimet.
5. Aseta kirjoituspää paikalleen kuten on osoitettu kappaleessa **"Kirjoituspään vaihto"**.

## KIRJOITUSPÄÄN PYYHKIMEN PUHDISTUS

Faksilaitteen ollessa irtikytkettynä verkkopistokkeesta:

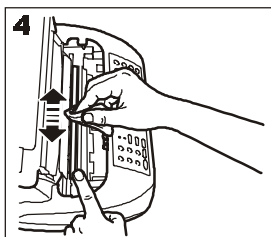
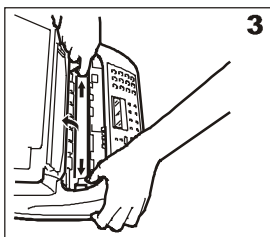
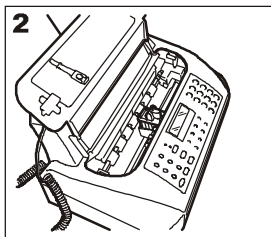
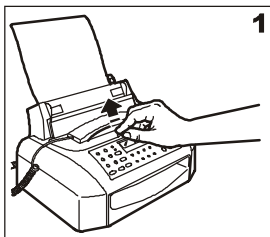


- 1-2. Nosta kirjoitusyksikön kansi ylös asettamalla sormesi kannessa keskellä sijaitsevaan syvennykseen, kuvan osoittamalla tavalla.
3. Siirrä kirjoituspää vasenta laitaa vasten kuten on osoitettu kuvassa.
4. Puhdista kirjoituspään pyyhin kuivalla pumpulipuikolla ja sulje sitten kirjoitusyksikön kansi.

## OPTISEN LUKIJAN PUHDISTUS

Optisen lukijan lasille kerääntynyt pöly voi aiheuttaa ongelmia asiakirjojen luvussa. Välttääksesi tällaiset ongelmat, pitää lasi silloin tällöin puhdistaa seuraavien ohjeiden mukaan:

Faksilaitteen ollessa irtikytkettynä virtapistokkeesta:



- 1-2. Nosta kirjoitusyksikön kansi ylös asettamalla sormesi kannessa keskellä sijaitsevaan syvennykseen, kuvan osoittamalla tavalla.
3. Siirrä kirjoituspää vasenta laitaa vasten ja nosta optisen lukijan ruutu faksilaitteen oikealla puolella olevaa vipua käyttäen.
4. Pitäen ruutua ylösnostettuna, puhdista optisen lukijan lasi käyttämällä lasin puhdistukseen tarkoitettua puhdistusaineella **kostutettua pyyhettä** jonka jälkeen kuivaa se huolellisesti. Älä kaada tai suihkuta puhdistusainetta suoraan lasille.
5. Sulje uudelleen kirjoitusyksikön kansi.

### HUOMAA

Tarkistaaksesi onko optisen lukijan lasi puhdas, tee kopio valkoisesta asiakirjasta. Jos kopiolla näkyy pystysuoria viivoja ja optisen lukijan uusi tarkistus vahvistaa sen, että lasi on täysin puhdas, käänny asiantuntevan teknisen henkilöstön puoleen.

## ULKOISTEN OSIEN PUHDISTUS

1. Kytke faksilaite irti verkkopistokkeesta ja puhelinpistokkeesta.
2. Käytä yksinomaan pehmeätä, nukkaamatonta, neutraaliin vedellä laimennettuun puhdistusaineeseen kostutettua pyyhettä.

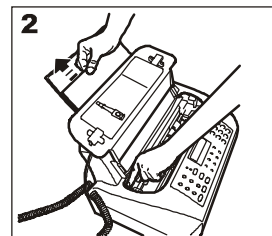
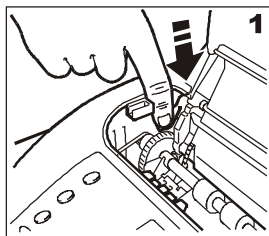
## JUUTTUNEIDEN ASIAKIRJOJEN JA PAPERIARKKIEEN POISTAMINEN

Lähetysten tai kopioinnin aikana saattaa sattua niin, että **asiakirja juuttuu** (tämä tila tulee esille näytöllä sanomana: **"REMOVE DOCUMENT, PRESS (▼)"**).

Saattaa myös käydä niin, että vastaanotettavien ja kopioitavien asiakirjojen tulostukseen käytettävä paperi juuttuu laitteeseen (tämä tila tulee esille näytöllä sanomana: **"PAPER ERROR, PRESS (▼)"**). Kummassakin edellämainitussa tapauksessa, yritä poistaa asiakirja tai paperiarkki painamalla näppäintä

Mikäli asiakirja tai paperiarkki eivät tule ulos automaattisesti, poista ne käsin seuraavan ohjeen mukaan:

Nosta kirjoitusyksikön kansi asettamalla sormesi kannessa keskellä sijaitsevaan syvennykseen kuten edellä on esitetty. Mikäli sinun pitää poistaa useammasta sivusta koostuva asiakirja, ennen kuin nostat kirjoitusyksikön kantta, poista syöttötasoon mahdollisesti jääneet arkit.



1. Paina vipua, joka sijaitsee faksilaitteen vasemmalla sivulla.
- 2-3. Pitäen vipua alaspainettuna, poista juuttunut asiakirja tai paperiarkki.

## YLEISET OMINAISUUDET

Malli .....	Pöytämallinen lähetyksen ja vastaanottoyksikkö
Näyttö .....	LCD 16 + 16 crt.
Muistikapasiteetti .....	(*) 21 sivua
<b>Mitat</b>	
Leveys .....	359 mm
Syvyys .....	234 mm + 84 mm
Korkeus .....	180 mm + 138 mm (**)
Paino .....	noin 4,7 Kg

## VIESTINTÄOMINAISUUDET

Puhelinverkko .....	Yleinen/yksityinen
Yhteensopivuus .....	ITU
Tiedonsiirtonopeus .....	14400 (ainoastaan sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustettu laitemalli)-9600-7200-4800-2400 bps (automaattinen "fall back")
Tiedontiivistysmenetelmä .....	MH,MR,MMR

## SÄHKÖISET OMINAISUUDET

Jännite .....	220-240 VAC tai 110-240 VAC (tyyppikilpi faksilaitteen pohjassa)
Taajuus .....	50-60Hz (tyyppikilpi faksilaitteen pohjassa)
<b>Tehontarve:</b>	
- valmiustilassa .....	<7W
- enimmäisteho .....	35W

## KÄYTTÖYMPÄRISTÖ

Lämpötila .....	+ 5°C - +35°C (faksilaitteen käyttö)
.....	+ 15°C - +35°C (tulostimen käyttö)
.....	-15°C - +55°C (kuljetus: tuote pakattuna)
.....	-5°C - +45°C (varastoituna ja käyttämättömänä)
Suhteellinen kosteus .....	15%-85% (käytössä/varastoituna/käyttämättömänä)
.....	5%-95% (kuljetus)

## OPTISEN LUKIJAN OMINAISUUDET

Lukumenetelmä .....	CIS
Lukutarkkuus:	
- vaakasuora .....	8 pikseliä/mm
- pystysuora STANDARD .....	3,85 viivaa/mm
- pystysuora FINE .....	7,7 viivaa/mm

## LÄHETYSOMINAISUUDET

Lähetyksenopeus .....	Sisäänrakennetulla puhelinvastaajalla varustettu laitemalli 7s (14400 bps MMR)
.....	Perusmalli 9s (9600 bps MMR)
ADF-syöttölaitteen tilavuus .....	5 pl A4-, Letter- ja Legal-arkkia

## VASTAANOTTO-OMINAISUUDET

Tulostusmenetelmä .....	Tulostus tavalliselle paperille mustesuihkutulostimella
Maksimi tulostusleveys .....	208 mm
Tulostuspaperi .....	A4 (210 x 297 mm)
.....	US Letter (216 x 279 mm)
.....	US Legal (216 x 356 mm)
.....	paperin paino: 70-90 gr/m <sup>2</sup>
Paperin syöttö .....	Tavallisen paperin syöttöaukalo (kork. 40 arkia 80 gr/m <sup>2</sup> )

## PUHELINVASTAAJA (SISÄÄNRAKENNETULLA PUHELINVASTAAJALLA VARUSTETTU LAITEMALLI)

- Nauhoituskapasiteetti: 20'
- Muistiot
- 2 lähtevää viestiä
- Vain lähtevä viesti-toiminto
- Puhelinkulujen säästö-toiminto
- Siirtoviesti
- Nopea valinta sekä käyttöpaneelista että kauko-ohjauksen avulla
- Salakoodi
- Viestien nauhoitus kaiuttimen kautta
- Syntetisoidut viestit
- Viestien säilytys myös virtakatkon sattuessa

(\*) Koko ITU-TS, Test Sheet nro.1 (Slerexe Letter) vakioerotellutarkkuudella ja tiivistys MH sekä koko A4.

(\*\*) Paperituen jatkeen kanssa.



STANDARD FORM  
CCITT R1

### THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER  
TELEPHONE BOOLE (945 12) 5167 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

4th April 1984

Dr. P. N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

*Phil.*

P. J. CROSS  
Group Leader - Facsimile Research

Mikäli olet hankkinut **monitoimimallisen** faksilaitteen, voit käyttää sitä myös **tulostimena**. Sitä ennen kuitenkin sinun pitää **kytkeä se PC:hen** ja asentaa erityinen ohjelmisto.

## EDELLYTYKSET OHJELMISTON ASENTAMISEKSI

Faksilaite on varustettu tulostustoimintojen suorittamiseen tarvittavalla ohjelmistolla.

Asennus-CD sisältää tulostusohjaimen ja käytönaikaiset on-line tiedostot, jotka sisältävät lisätietoja PC:hen kytketyn faksilaitteen tulostustoiminnoista.

### PC:N MINIMIVAATIMUKSET

- Windows 95:tä, Windows 98 ensimmäistä versiota ja Windows ME:tä varten: Pentium 166 MHz, 32 MB RAM.
- Windows 98 toinen versio, Windows NT ja Windows 2000: Pentium 166 MHz, 64 MB RAM.
- Windows XP:tä varten: Pentium 300 MHz, 128 Megatavun RAM.

Kaikissa laitekokoonpanoissa on välttämättöminä minimivarusteluina CD-lukija, VGA-monitori (24 bitin levy värivideota varten) ja rinnakkaisliityntä IEEE 1284 Nibble Mode.

## "LINKFAX"-OHJELMAN ASENTAMINEN

- Kytke liityntäjohdon liitin faksilaitteen takalevyssä olevaan rinnakkaisporttiin ja kytke tämän jälkeen saman johdon toinen liitin PC:n rinnakkaisporttiin.
- Käynnistä PC ja odota kunnes se pääsee Windows **95/98/ME/NT/2000/XP**-ympäristöön ja kytke tämän jälkeen faksilaite virtaverkkoon.
- Aseta CD CD-ROM-asemaan. Tällöin käynnistyy automaattisesti "**LinkFax**"-ohjelman asennusmenettely.
- Jatka nyt **valitsemalla haluamasi kielen** ja suorittamalla muut toimenpiteet noudattaen PC:si kuvaruudulle ilmestyviä ohjeita aina asennusmenettelyn päättymiseen saakka. Asennuksen päätyttyä sinua kehoitetaan käynnistämään uudelleen PC:si. Kun PC on käynnistetty uudelleen, valikkoon **Tulostimet** on lisätty "**LinkFax**"-ohjelman kuvake.

## "LINKFAX"-OHJELMAN ASENNUKSEN POISTO

Seuraavassa esitettyjen asennuksen poistoa koskevien menettelyjen avulla voit poistaa täysin ja oikealla tavalla kaikki CD:ltä asennetut ja/tai PC:hen ohjelman asennuksen aikana luodut tiedostot ja siten asentaa ne uudelleen.

### Windows 95/98/ME -ympäristössä

- Valitse **LinkFax** -valikon Asennuksenpoistaja-toiminto **Käynnistys**-valikon kohdassa **Ohjelmat**.

### Windows 95/98/ME/NT/2000/XP-ympäristöissä

- Valitse valikot: **Käynnistys**, **Esiasetukset**, **Ohjauspaneeli**, **Sovellusten asennus** ja sen jälkeen valitse vaihtoehto **LinkFax** ja lopuksi vahvista painikkeella **Lisää /Poista**.

## KÄYTÖNAIKAISEN ON-LINE OHJEISTON KÄYTTÖÖNOTTO

Tulostusohjaimen kanssa tietokoneeseen asennetaan myös käytönaikaiset **on-line ohjeistot**, joista saa lisätietoja koskien ohjelman ominaisuuksia ja **tulostustoimintoja**.

### Windows 95/98/ME-ympäristöissä

Saadaksesi käyttöön on-line ohjeistot, napsauta **Käynnistys**-valikon **Ohjelmat** -valikossa jotakin kolmesta **LinkFax**-valikon kuvakkeista.

### Windows NT/2000/XP-ympäristöissä

Tässä tapauksessa on-line ohjeistot ovat käynnistettävissä tulostimen "**Tilan valvonta**" -toiminnosta tai valitsemalla "**LinkFax tulostin**" -toiminnon vaihtoehto **Ominaisuudet** valikossa **Tulostimet**.

## TIETOYHTEYSPORTIN KÄYTÖSTÄ

### Ainoastaan Windows 95/98/ME-ympäristöissä

**LinkFax**-moduulin asennuksen myötä se PC:n portti, johon faksilaite on kytketty on valittuna **yksinomaan mustesuuhkufaksilaitteiden käsittelyä varten** (Faksiportti) itse moduulin mukaisesti.

Mikäli tarvitset käyttää kyseistä porttia muille kuin mainituille faksilaitteille, sinulla on mahdollisuus portin **valinnan väliaikaiseen poistoon** ja sen uudelleenvalintaan jälkeensä:

- Kaksoisnapsauta kuvaketta **Fax Manager** kuvaruudun oikeassa alalaidassa.
- Valitse **faksilaitteen portti** (normaalisti, **LPT1**).
- Vahvista painikkeella **Poista portin valinta** ottaaksesi portin **vakiokäyttöön** (Tulostinportti).
- Voidaksesi uudelleen valita "Faksiportin", sinun pitää sen sijaan vahvistaa painikkeella **Valitse portti**.

## HUOMAA

Mikäli sen jälkeen kun olet valinnut **portin** vaihdat käyttöjärjestelmää **Windows 95:stä Windows 98/ME:hen** älä unohda valita uudelleen **rinnakkaisporttia** (Faksiportiksi) koska **Windows 98/ME** valitsee automaattisesti portin **vakiokäyttöön** (Tulostinportti).

---

**A**

---

Äänimerkit 35  
    muuta äänimerkkejä 35  
    virhettä osoittavat äänimerkit 34  
Äänisignaalin voimakkuus 29  
ADF 8  
Asennus  
    asennukseen liittyviä varotoimia 1  
ASF 3  
Asiakirjat  
    asiakirjan asettaminen ADF-syöttölaitteeseen 8  
    juuttuneiden asiakirjojen poistaminen 38  
    millaisia asiakirjoja voit käyttää 8  
Automaattinen uudelleenalinta 9

---

**E**

---

ECM (Error Correction Mode) 30  
Erotteluterävyys  
    automaattisen erotteluterävyyden ohjelmointi 30  
    säädöt 8

---

**H**

---

Huolto  
    juuttuneiden asiakirjojen ja paperiarkkien poistaminen 38  
    käyttöön liittyviä varotoimia 1  
    kirjoituspään kunnostus 36  
    kirjoituspään pyyhkimen puhdistus 37  
    kirjoituspään suuttimien puhdistus 37  
    kirjoituspään vaihto 36  
    optisen lukijan puhdistus 38  
    sähköliittimien puhdistus 37  
    suuttimien tarkistus 36  
    ulkoisten osien puhdistus 38

---

**K**

---

Kaiuttimen äänenvoimakkuus 29  
Kauko-ohjauskoodin muuttaminen 28  
Kirjoituspää  
    kirjoituspään asennus 4  
    kirjoituspään suuttimien puhdistus 37  
    kirjoituspään vaihto 36  
    kirjoituspäiden suhteen noudatettavat varotoimenpiteet 4  
    kunnostustoiminto ja suuttimien tarkistus IX, 4  
    sähköliittimien puhdistus 37  
    toiminnan palautusmenettely ja suuttimien tarkistus 36

Kontrasti

    säädöt 8

Kopio

    erinomaisen kopion tekeminen 18  
    kontrastin ja erotteluterävyyden arvot XIII, 18  
    kopiointin keskeytys XIII, 18  
    kopiointikoon arvo XIII, 18  
    useita kopioita XIII

Kopiointi

    kopiointin suorittaminen 18  
    millaisia asiakirjoja voit kopioida 18

---

**L**

---

Lähtetäjänn tunnistus

    fax-numeron tallennus 5

Lähetäminen

    lähetäminen lyhytvalintaa käyttäen 14

Lähetys

    ajastettu lähetys 10  
    ajastetun lähetksen muuttaminen/poisto 10  
    asiakirjan lähetäminen 8  
    asiakirjan lähetäminen muistista 11  
    epäonnistuneen muistilähetksen uudelleenlähetys 29  
    keskeyttäminen XI, 9  
    lähetäminen X  
    lähetäminen etsien puhelinmuistiosta 14  
    lähetäminen pikavalintaa käyttäen 14  
    lähetys linjaääniä kuunnellen XI, 9  
    lähetys nostamalla puhelinkuuloke XI, 9  
    lähetysnopeuden alentaminen 30  
    linjan yhteyssignaalin kuuntelu 29  
    ryhmälähetys 10

Lähetys

    asiakirjan lähetäminen muistista 11

Lähetysnopeus 30

Liittäminen

    faksilaitteen liittäminen 1  
    faksilaitteen liittäminen sähköverkkoon 3  
    liittäminen puhelinverkkoon 1  
    muiden laitteiden liittäminen 1  
    puhelinkuulokkeen liittäminen 3

Listat

    kokoonpanoparametrien lista 16  
    lista asennusparametreistä 16  
    pikavalinta- ja lyhytvalintatiedot 16

Lyhytvalinta 13

    lähetäminen lyhytvalintaa käyttäen 14  
    ohjelmointi 13  
    soittaminen lyhytvalintaa käyttäen 17

---

**M**

---

Merkkivalo "ERROR" 34

Muisti

    asiakirjan lähetäminen muistista 11  
    muistilähetys  
        muuttaminen/toistaminen/poistaminen 11

---

**N**

---

Näyttö 34

    muuta viestejä 35  
    virhesanomat 34

---

## O

---

Ongelmat ja niiden ratkaisut  
  lähetys epäonnistui 32  
  paperi tai muste loppunut 32  
  virta puuttuu 32  
Optinen lukija  
  puhdistus 38

---

## P

---

Päivämäärä ja aika  
  päivämäärän ja kellonajan asettaminen VII  
  päivämäärän ja kellonajan muuttaminen 5  
Paperi  
  juuttuneiden paperiarkkien poistaminen 38  
  paperikoko 3  
  paperin lisääminen laitteeseen 3  
  paperin syöttötaso (ASF) 3  
Pikavalinta 12, 13  
  lähettäminen pikavalintaa käyttäen 14  
  ohjelmointi 12  
  soittaminen pikavalintaa käyttäen 17  
Pollaus  
  pollauslähetys 31  
  pollausvastaanoton muuttaminen/poisto 31  
  pollausvastaanotto 31  
Puhelinkeskus  
  yleinen 6  
Puhelinkone  
  soittaminen etsien tiedot puhelinmuistiosta 17  
  soittaminen lyhytvalintaa käyttäen 17  
  soittaminen pikavalintaa käyttäen 17  
Puhelinyhtiö 6

---

## R

---

Raportit  
  automaattinen tulostus 15  
  epäonnistuneen lähetyksen raportti 14  
  raporttien tulkinta 15  
  toimintaraportti 14  
  tulostus pyynnöstä 16  
  viimeinen lähetyksraportti 14  
  viimeisen ryhmälähetyksen raportti 14  
  virtakatkosraportti 14

---

## S

---

Sähköliittimet  
  kirjoituspään kuljettimen 37  
Sanomat  
  virhesanomat näytöllä 34  
Sisäänrakennettu puhelinvastaaja 19

---

## T

---

Tekniset ominaisuudet  
  käyttöympäristö 39  
  optisen lukijan ominaisuudet 39  
  puhelinvastaaja 39  
  sähköiset ominaisuudet 39  
  vastaanotto-ominaisuudet 39  
  viestintäominaisuudet 39

---

---

## V

---

Valintatapa  
  äänitaajuus = monitaajuus 6, 7  
  pulssitaajuus = kymmenjärjestelmä 6, 7  
Vastaanotto  
  äänimerkin keston muuttaminen 28  
  automaattinen vastaanotto XII, 12  
  puhelutyypin tunnistamisella 12  
  kauko-ohjauskoodin muuttaminen 28  
  manuaalinen vastaanotto XII, 11  
  puhelinvastaajalla  
    erillinen puhelinvastaaja XIII, 12  
    sisäänrakennettu puhelinvastaaja 12  
  saapuvan asiakirjan tulostusalueen pienentä 26  
  soittajan tunnistus näytöstä 27  
  soittoäänten lukumäärän muuttaminen 27  
  tekstin ylimenevä osa 26  
Viestit  
  muita viestejä 35  
Virhekoodit 32, 33

---

## Y

---

Yhteyssignaalit 29  
Yksityinen puhelinkeskus (puhelinvaihe) 6  
Yleinen puhelinyhtiö 6  
Yleisen puhelinverkon ominaisuudet 6

---

### **Yksiväritulostusyksikön koodit**

Kirjoitusyksikkö: koodi 84431 W (FPJ 20)

Kirjoitusyksikkö, jonka muste pigmentoitua: koodi B0042 C (FPJ 22)

### **Moniväritulostusyksikön koodit**

Kirjoitusyksikkö: koodi 84436 G (FPJ 26)



**293317V**