

olivetti



Ink Jet Fax
Fax_Lab 106/126

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

REALIZACE/PUBLIKACE/VÝROBA:

Vystisknuto v Thajsku.

Olivetti S.p.A. con unico azionista
Gruppo Telecom Italia
Direzione e coordinamento di Telecom Italia S.p.A.

Kód uživatelské příručky: 256727A-01
Datum publikace: červenec 2006.

Copyright © 2006, Olivetti

Všechna práva vyhrazena. Bez jakéhokoliv předchozího písemného souhlasu podniku Olivetti S.p.A., je zakázáno jakoukoliv část této uživatelské příručky kopírovat, rozmnožovat a překládat do jiných jazyků.

Výrobce tohoto přístroje si vyhrazuje právo provést změny na výrobku, který je popsán v této uživatelské příručce, v jakémkoliv okamžiku a bez předchozího upozornění.

Uvedené zařízení bylo schváleno rozhodnutím 98/482/CE Rady pro celoevropské připojování jako jednokoncové zařízení k analogické síti PSTN. Z důvodu rozlišností sítí v jednotlivých zemích, schválení výrobku není samo o sobě zárukou správné funkčnosti ve všech koncových bodech sítě PSTN. V případě potíží se obraťte v první řadě na prodejce.

Výrobce prohlašuje na vlastní zodpovědnost, že uvedený výrobek odpovídá platným předpisům Směrnice 1999/05/CE (úplné prohlášení je k dispozici na konci této příručky).

Platnost shodnosti je stvrzena příslušným vyznačením **CE** na výrobku.

Prohlášení shodnosti s telefonní sítí

Prohlašuje se, že výrobek byl projektován pro provoz ve všech zemích Evropské unie, ve Švýcarsku a Norsku. Úplná shodnost s jednotlivými sítěmi může být závislá na specifických parametrech softwarů, které se mohou na výrobku nastavit. V případě problémů se sítěmi, které nejsou EC PSTN, se obraťte na příslušný technický servis ve Vaší zemi.

Věnujte pozornost následujícím faktorům, které by mohly poškodit nejen uváděnou shodu, ale i samotné charakteristiky výrobku:

- nesprávné elektrické napětí;
 - nesprávná instalace či nesprávné nebo nevhodné provozování nebo nedodržování pokynů uvedených v této příručce;
 - výměna originálních dílů nebo příslušenství za jiné druhy neodsouhlasené výrobcem, nebo provedení výměny nekvalifikovaným personálem.
-

Nástěnná zásuvka musí být přístupná a blízko přístroje. Na odpojení přístroje ze sítě vytáhněte elektrický kabel ze zástrčky.

Před použitím	3
Jak čist tuto příručku	3
Poznámky k recyklaci	3
Bezpečnostní pokyny	3
Instalace a nastavení konfigurace	4
Seznámení s faxem	5
Ovládací panel	5
Komponenty	7
Hned začít	8
Obsah balení	8
Prostředí k instalaci	8
Připojení k telefonní lince a do elektrické sítě	8
Nastavení některých parametrů	9
Příprava k provozu	14
Vytisknout menu a jeho funkce	15
Přenos	15
Příjem	16
Volání	18
Kopírování	19

Jak číst tuto příručku

V této příručce je popsáno několik modelů faxových přístrojů, které se mezi sebou odlišují (jak ohledně formy karosérie, tak i tlačítka) zabudovaným záznamníkem nebo bez něho. Z tohoto důvodu v následujícím pojednání se po každé rozlišují modely, které budou indikovány jako "Základní modely" nebo "Modely se zabudovaným záznamníkem".

Je nutno podotknout, že se grafická úprava ovládacího panelu mění dle druhu modelu, ale funkce tlačítka jsou stejné pro všechny modely.

Tato příručka se skládá **ze dvou základních částí**: první část poskytne zjednodušený popis faxu, s pomocí kterého **můžete přístroj nainstalovat a okamžitě uvést do provozu**, i když s minimem jeho schopností.

Po této úvodní části, můžete přistoupit k **druhé části** příručky. Ta **Vám poskytne podrobnější pohled na faxový přístroj a jeho četné funkce**.

Poznámky k recyklaci

Lepenkou krabici, plasty obsažené v obalech a části z nichž je složen faxový přístroj, lze recyklovat v souladu s předpisy pro recyklaci, platnými ve Vaší zemi.

Informace s ohledem na Směrnice 2002/96/CE o zpracování, odběru, recyklaci a likvidaci elektrických a elektronických přístrojů a jejich komponentů.

1. Pro země Evropské unie (ue)

Zakazuje se vyhazovat jakákoliv elektrická a elektronická zařízení společně s domácími odpadem: musí být likvidován odděleně jako vytřídený odpad.

Ponechat zařízení na místech specificky k tomu nepředurčených a nepovolených, může mít nebezpečný dopad na přírodu a zdraví.

Porušení vyhlášky ze strany původce odpadu bude dle zákona přísně trestáno.

K řádné likvidaci našich zařízení můžete:

- Obrátit se na Městské úřady, které Vám podají pokyny a informace o řádné likvidaci odpadu, na příklad: místo a otvírací dobu odběrových stanic či skládeček, atd.
- Při nákupu našeho nového zařízení, předejte našemu obchodníkovi starý přístroj, podobný novému právě zakoupenému.

Symbol překřížené krabice vyznačený na zařízení, znamená že:



- Zařízení po skončení jeho životnosti, musí být odvezeno do odběrové stanice odpadu a musí být vytříděno a likvidováno odděleně od komunálních odpadů;
- Olivetti zaručuje aktivaci procedur týkajících se zpracování, odběru, recyklace a likvidace zařízení v plné shodě se Směrnicemi 2002/96/CE (a následujícími dod.).

2. Pro ostatní země (ne ue)

Zpracování, odběr, recyklace a likvidace elektrických a elektronických zařízení musí být provedeno dle platných zákonů každého Státu.

Bezpečnostní pokyny

Nebezpečí zásahu elektrickým proudem

- Nikdy se nepokoušejte opravovat fax sami: pokud sejmete vnější kryt, mohli byste být zasaženi elektrickým proudem nebo utrpět jiný druh zranění. Opravy smí provádět jen školený technický personál.
- Během bouřky doporučujeme odpojit přístroj jak ze sítě tak od telefonního vedení, abyste vyloučili riziko jeho poškození a úrazu bleskem.**
- Nikdy nelijte na přístroj tekutiny a nevystavujete jej vlhkému prostředí. V případě, že se do faxového přístroje dostaly tekutiny, odpojte ho okamžitě ze sítě elektrického a telefonního vedení. Před opětovným použitím, nechte ho opravit školeným technickým personálem.
- Faxový přístroj nevystavujte nepříznivému počasí.
- Faxový přístroj připojte výlučně do nástenné zásuvky, která odpovídá předepsaným normám.
- Při odpojení zástrčky z nástenné zásuvky, netahejte za kabel, ale uchopte přímo zástrčku.
- Nikdy se nedotýkejte elektrického kabelu mokrýma rukama.
- Neskládejte a nemačkejte elektrický kabel. Nedržte jej v blízkosti tepelných zdrojů.
- Před čištěním, odpojte faxový přístroj z nástenné zásuvky elektrické sítě.
- Dříve než začnete používat faxový přístroj, ubezpečte se, zda není poškozen a neupadl. V takovém případě nechte přístroj zkontoval kvalifikovaným technickým personálem.

Nebezpečí zadušení

- Faxový přístroj a příslušenství jsou v plastovém obalu. Neponechávejte proto děti bez dozoru hrát si s obalovým materiálem.

Nebezpečí požáru

- Nemíňte-li fax používat delší dobu, radíme Vám odpojit jej od zdroje energie: tím jej ochráníte od poškození náhodnými poruchami nebo poklesem napětí v síti.

Nebezpečí úrazu

- Přístroj umístěte na pevnou rovnou plochu, aby jeho případným pádem nedošlo k jeho poškození nebo k úrazu osob.
- Přívodní kabel umístěte tak, aby se po něm nešlapalo a nezakopávalo.
- Nenechávejte nikdy faxový přístroj bez dozoru před dětmi.

Bezpečnostní opatření při provozu

- Faxový přístroj umístěte mimo zdroje vody a páry, nebo nadměrné teploty a do bezprašného prostředí. Nevystavujete jej přímému slunečnímu světlu.
- Zajistěte, aby normálnímu proudění vzduchu kolem přístroje, nijak nebránily knihy, dokumenty nebo jiné předměty.
- Nejvhodnější teplota prostředí na provoz faxu je mezi 5°C a 35°C a relativní vlhkost mezi 15% a 85%.
- Faxový přístroj neumísťujte do blízkosti zdrojů elektrických a elektronických rušení, jako na příklad rádio, televize, atd.
- V případě poklesu napětí nebo výpadku proudu, nebude možné volat ani přijímat hovory, neboť klávesnice bude vyřazena z provozu.
- Pokud budete v té době potřebovat nutně volat, musíte použít záložní telefon schválený telefonní společností a připojený přímo k faxu (v zemích kde je to dovoleno) nebo přímo do nástěnné zásuvky telefonního vedení.
- Před výstupem pro odběr originálů a přijatých/okopírovaných dokumentů ponechte dostatek místa, aby nepadaly na podlahu.

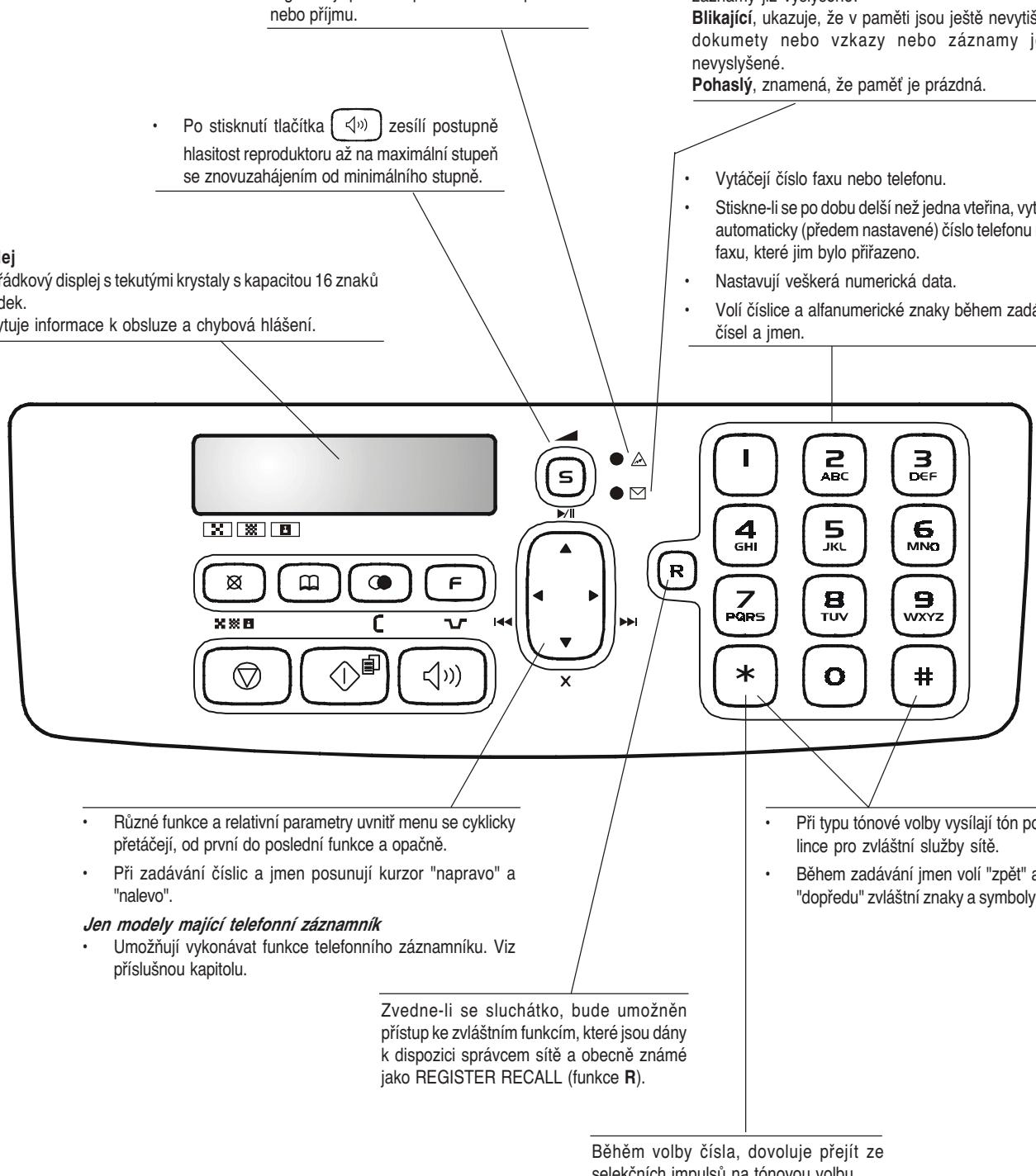
Provoz dle norem

Faxový přístroj slouží k odesílání a přijímání originálních dokladů a kopírování papírových dokumentů. Může se rovněž používat jako telefon. Jakékoliv jiné použití přístroje je nevhodné. Obzvláště nesmí být nikdy napojen na linku ISDN. V takovém případě pozbývá záruční lhůtu.

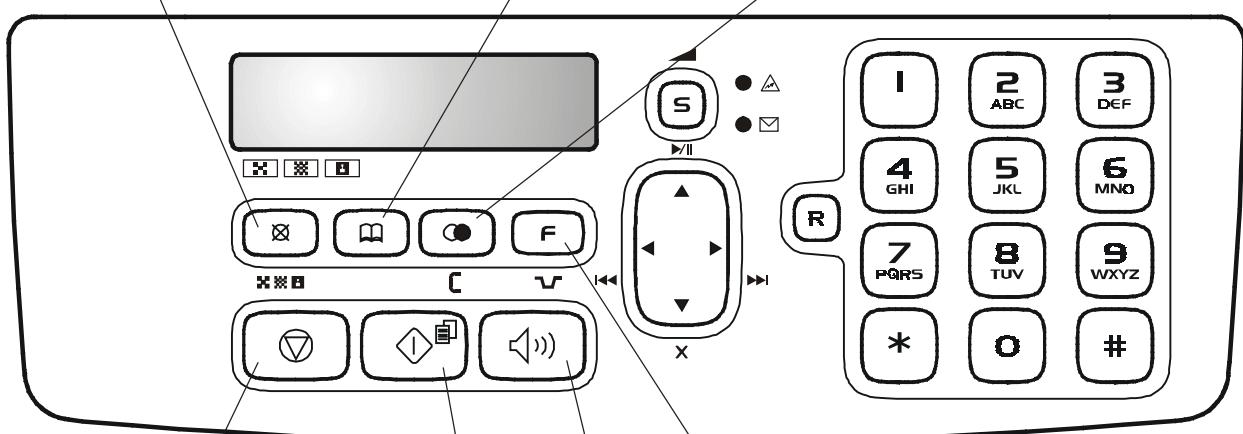
Instalace a nastavení konfigurace

Jelikož místně nastavené hodnoty jednotlivých parametrů instalace a konfigurace mohou podléhat změnám kvůli požadavkům homologace nebo zvláštní klientele, může se stát, že jsou v příručce uvedeny jiné hodnoty: dříve než přistoupíte k jejich změnám, radíme Vám, abyste si je vytiskly (viz "Tisk zpráv a seznamů"; kapitola "Základní postupy pro přenos a příjem").

Ovládací panel



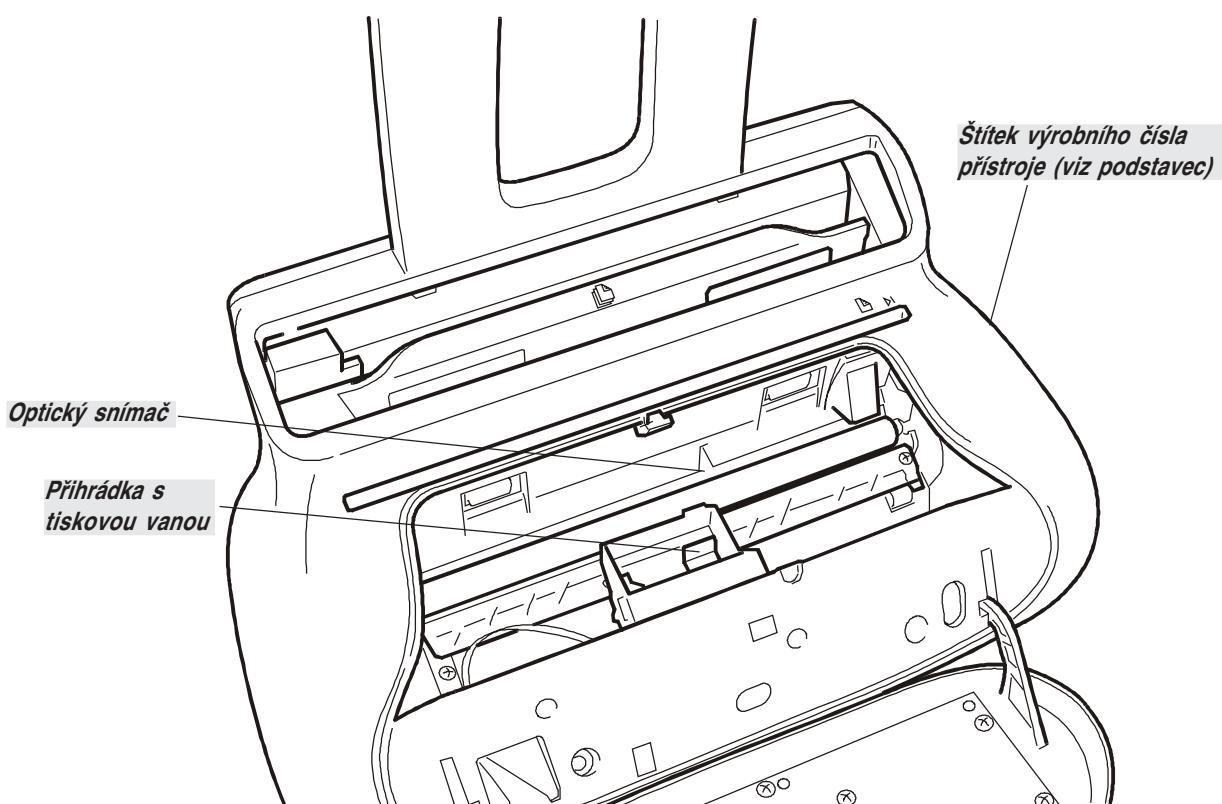
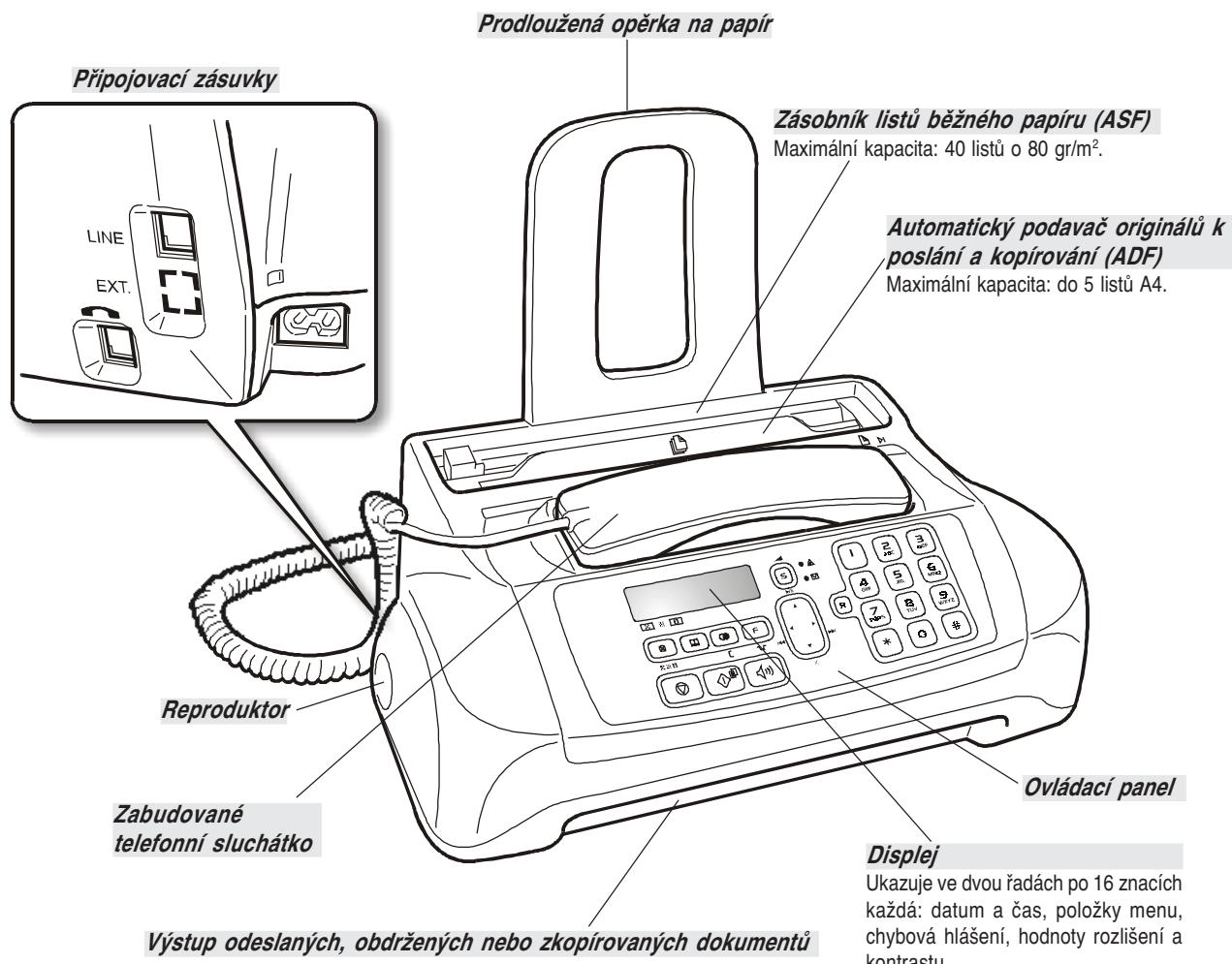
- Reguluje rozlišení dokumentů k odeslání a kopírování (pouze u dokumentů vkládaných do automatického podavače originálů, ADF).
- Přidrží linku během telefonického rozhovoru (se zvednutým telefonním sluchátkem).
- Umožňuje výběr v telefonním adresáři.
- Zrušuje nesprávné nastavení.
- Během fáze nastavení funkcí se vrací nazpět o jednu funkci.
- Zobrazuje seznam posledních 10 vytěčených faxových nebo telefonních čísel (**odchozí hovory**) nebo posledních 20 volajících nepřijatých čísel na které jste neodpověděli (**příchozí hovory**), nezávisle na přítomnosti dokumentu v automatickém podavači originálů (ADF).



- Uvolňuje dokument z automatického podavače originálů (ADF).
- Vypíná světelný indikátor "● ▲".
- Vrací fax do klidového režimu.
- Přerušuje probíhající programování, přenos, příjem nebo kopírování.
- Umožňuje přístup do menu a jeho funkcí.
- Nastavuje zpoždění (přestávku) během přímé volby telefonního nebo faxového čísla.
- Umožňuje volbu telefonního nebo faxového čísla bez zvedání sluchátka.
- V modalitě příjmu "MANUÁLNÍ" a "TELEF./FAX", zahajuje příjem.
- Po vytěčení čísla faxu, zahájí vysílání (pouze je-li dokument již založen do automatického podavače originálů (ADF)).
- Potvrzuje volbu menu, submenu, parametrů a relativních hodnot a přemisťuje na následující podmínu.
- Zahajuje kopírování dokumentu (pouze u dokumentu již založeného v automatickém podavači originálů, ADF).

Komponenty

Na obrázku jsou ukázány externí a interní součásti faxového přístroje.



Hned začít

Tato část, jak bylo naznačeno, Vám poskytne **základní popis** faxového přístroje, týkající se jeho instalace a jeho okamžitého používání s minimálním využitím jeho potenciálu. K optimálnímu **využití faxového přístroje** si **prostudujte každou specifickou kapitolu**.

Vzhledem k tomu, že podstatou této části je poskytovat orientaci k **postupnému a systematickému ovládání přístroje**, doporučujeme Vám věnovat se argumentům v sledu, v jakém jsou uvedeny.

Obsah balení

Kromě faxového přístroje a příručky, v balení najdete:

- Prodlouženou opěrku na papír.
- Kabel pro připojení faxu k telefonní lince.
- Síťový kabel.
- Telefonní zástrčku (je-li předvídána).
- Balení obsahující jednobarevnou tiskovou hlavu, která se dodává s přístrojem.
- Telefonní sluchátko.
- Informace týkající se servisu a záruk.

Důležité

Používání neoriginálních tiskových hlav má za následek ztrátu záruky.

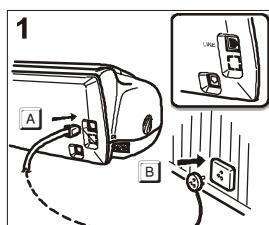
Prostředí k instalaci

Fax položte na stabilní plochu. Zajistěte, aby kolem něho byl dostatek prostoru na proudění vzduchu.

Přístroj nemějte blízko tepelných zdrojů, v prašných a vlhkých prostředích. Nevystavujte jej přímému slunečnímu záření.

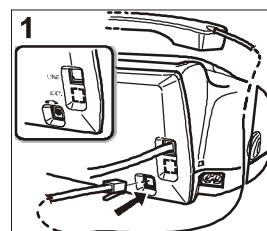
Připojení k telefonní lince a do elektrické sítě

Připojení faxu k telefonní lince

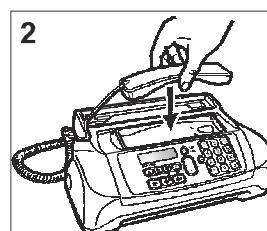


- 1 A. Zasuňte konektor připojovacího kabelu k telefonní lince do zásuvky "LINE" v zadní části přístroje.
- B. Zasuňte konektor nebo zásuvku (je-li předvídána) na opačném konci kabelu do (nástěnné) zásuvky telefonní linky.

Připojení telefonního sluchátka

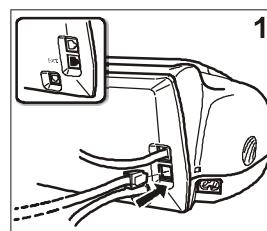


1. Zasuňte konektor kabelu sluchátka do zásuvky označené symbolem  v zadní části faxového přístroje.



2. Položte sluchátko na své místo.

V případě poklesu napětí nebo výpadku elektrického proudu, připojte nouzový telefon

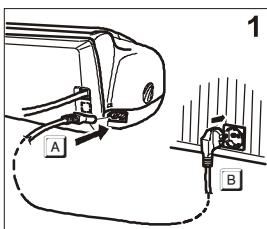


1. Pro přímé připojení nouzového telefonu k faxu, sejměte kryt zásuvky pro připojení faxu k externí lince a poté zasuňte do této zásuvky zástrčku kabelu nouzového telefonu.

Důležité

V zemích, kde připojení není dovoleno (např.: Německo a Rakousko), nouzový telefon připojte přímo do nástěnné zásuvky pro připojení telefonní linky.

Připojení faxu do elektrické sítě



1A. Zasuňte konektor na druhém konci síťového kabelu do zásuvky v zadní části faxového přístroje.

B. Zasuňte tudíž zástrčku, která se nachází na druhém konci kabelu do nástěnné napájecí zásuvky.

Důležité

Zástrčka elektrického kabelu se může v jednotlivých zemích lišit.

Nastavení některých parametrů

Po připojení faxového přístroje k elektrické sítí, proběhne automaticky krátká zkouška na kontrolu funkčnosti jeho komponentů, tudíž na displeji se může zobrazit:

- jazyk ve kterém budou zobrazena hlášení nebo
- hlášení "AUTOMATIC. 00" ("AUTOMATIC." pro **základní modely**) a střídavě v druhém rádku "NAST.DATA/HOD" a "KONTROLA ZÁS.".

V prvním případě, aby fax mohl řádně fungovat, je nutno nastavit jazyk a zemi (viz následující postup). V druhém případě je nutno okamžitě nastavit datum a čas.

Volba jazyka a země určení

Displej zobrazuje jazyk v kterém se budou zobrazovat hlášení. Na příklad:

LANGUAGE

ENGLISH

1. Pro volbu jazyka stiskněte tlačítka:



Displej zobrazuje na příklad:

LANGUAGE

ČESKY

2. Pro potvrzení volby stiskněte tlačítko:



Displej zobrazuje zemi určení, na příklad:

ZVOLTE ZEMI

U.K./IRELAND.

3. Pro volbu země určení, stiskněte tlačítka:



Displej zobrazuje, na příklad:

ZVOLTE ZEMI

ČESKÁ REP.

4. K potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



Faxový přístroj se vrátí automaticky do výchozího stavu.

Změna nastavení jazyka a země určení

Stiskněte tlačítka **F** + **I** a celý postup zopakujte

"**Změna nastavení jazyka a země určení**" od začátku a nezapomeňte vždy potvrdit nastavení stisknutím tlačítka



První nastavení data a času

Při prvním zapojení faxu do sítě a vždy při každém poklesu napětí, je nutno nastavit datum a čas dle následujícího popisu.

Datum a čas kromě toho, že jsou natištěny na horním okraji veškerých odeslaných dokumentů, se budou zobrazovat na displeji faxu, po každé kdy se bude nacházet v počátečním klidovém stavu.

Jakmile došlo k nastavení, datum a čas se mohou kdykoliv změnit. Mimo jiné je možné změnit formát ve kterém budou na displeji zobrazeny, viz "**Změna data a času**".

Na displeji se objeví hlášení: "AUTOMATIC. 00" na první řádce ("AUTOMATIC." pro **základní modely**) a na druhé řádce "NAST.DATA/HOD".

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

MENU
NAST.DATA/HOD ▲

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

NAST.DATA/HOD
XX-XXX-XX XX:XX

"XX-XXX-XX XX:XX" ukazují datum a čas zobrazené poprvé na displeji, jakmile jste připojili fax.

3. Pro zadání nového datumu a času (např.: 10-LED-06; 12:25) stiskněte tlačítka:



Po každé zadání číslice kurzor se přesune na další.

4. Chcete-li změnit několik číslic, přesuňte na ně kurzor a stiskněte tlačítka:



5. Poté přepište na správné číslice, stiskněte tlačítka:



6. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



Fax se vrací automaticky do výchozího pohotovostního režimu.

Poznámka

Výchozí pohotovostní režim (nazývaný též "stand-by") je stav v němž je fax nečinný a v němž jej lze naprogramovat. Pohotovostní nečinný režim se objevuje na displeji následujícími způsoby:

- Bez dokumentu vloženého do ADF:

Pro modely se záznamníkem:

AUTOMATIC. 00

10-LED-06 12:25

Nebo pro základní modely:

AUTOMATIC.

10-LED-06 12:25

- S originálem vloženým do ADF:

DOKUM. PŘIPRAVEN

NORMÁLNÍ

Změna data a času

Nejsou-li datum a čas na displeji správně zobrazeny, můžete je kdykoliv změnit.

Jestliže máte možnost identifikační vizualizace volajícího, datum a čas se budou aktualizovat zcela automatickým způsobem po každém příchozím volání.

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se neobjeví na displeji:

MENU
KONFIGURACE FAX ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

KONFIGURACE FAX
DATUM A HOD ▲

4. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

DATUM A HOD
NAST.DATA/HOD ▲

5. Od tohoto bodu si můžete zvolit následující možnosti:
"NAST.DATA/HOD" - Pro změnu datumu a času, předem zadaných.

"FORMÁT DATA" - Chcete-li zvolit jiný formát datumu, který se objeví na displeji.

"FORMÁT HODINY" - Chcete-li zvolit časový formát, který se objeví na displeji.

6. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

NAST.DATA/HOD
XX-XXX-XX XX:XX

"XX-XXX-XX XX:XX" ukazují běžné datum a čas.

7. Pro zobrazení výše uvedených možností, stiskněte tlačítka:



8. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



9. Pokud je některý znak nesprávný nebo chcete-li přerušit operaci, stiskněte tlačítko:



Poznámka

Jestliže jste si zvolili opcii "NAST.DATA/HOD", postupujte dle následujícího:

1. Napište nové datum a čas (např.: 13-LED-06; 18:00) a stiskněte tlačítka: . Po každé změně číslice, kurzor se přesune na následující.
2. Chcete-li změnit několik číslic, přesuňte se na ně kurzorem, stiskněte tlačítka: .
3. Poté přepište číslice na správné, stiskněte tlačítka: .
4. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka: .
5. Pro návrat faxového přístroje do výchozího pohotovostního režimu, stiskněte tlačítka: .
6. Chcete-li se návratit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka: .

Jestliže jste si zvolili opcii "FORMÁT DATA", postupujte dle následujícího:

1. Na displeji se ukazuje: "FORMÁT DATA" a "DD/MM/RR".
2. Jestliže chcete zvolit jiný formát než aktuální, stiskněte tlačítka: .
3. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka: .
4. Pro návrat faxu do jeho výchozího pohotovostního režimu stiskněte tlačítka: .
5. Chcete-li se návratit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka: .

Jestliže jste si zvolili opcii "FORMÁT HODINY", postupujete dle následujícího:

1. Na displeji se ukazuje: "FORMÁT HODINY" a "24 HOD".
2. Jestliže chcete zvolit jiný formát než aktuální, stiskněte tlačítka: .
3. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka: .
4. Pro návrat faxu do jeho výchozího pohotovostního režimu stiskněte tlačítka: .
5. Chcete-li se návratit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka: .

Poznámka

Jestliže jste zvolili časový 12 hodinový formát, na displeji se objevuje písmeno "p" (post meridiem) nebo písmeno "a" (ante meridiem).

Chcete-li přejít z jednoho formátu na druhý:

1. Zopakujte celý postup dokud se neobjeví hlášení "DATUM A HOD - NAST.DATA/HOD" poté stiskněte tlačítka .
2. Přesuňte kurzor, pomocí tlačítek , pod písmena, která je nutno změnit.
3. Stiskněte tlačítka: .

Přejít z veřejné telefonní sítě na soukromou (PBX)

Fax je nastaven pro připojení k veřejné telefonní síti, ale můžete jej připojit k soukromé lince a využít jej i na veřejné. K tomuto účelu, je nutno:

- Zvolit parametr "**SOUKROMÁ**".
- Upravit typ volby (**tónovou = multifrekvence** nebo **impulzní = dekadickou**) a využít linky soukromé telefonní centrály (ústředna), která spravuje linku ke které jste připojili fax. Pochybujete-li o správnosti volby, informujte se u správce soukromé telefonní linky.

Přejít z veřejné telefonní sítě na soukromou:

1. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se objevuje:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU

INSTALACE

3. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se objevuje:

INSTALACE

JMÉNO ADRESÁTA

4. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

INSTALACE

KONF. TEL. LIN

5. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se objevuje:

KONF. TEL. LIN

TYP LINKY

6. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se objevuje:

TYP LINKY

VEŘEJNÁ

7. Pro zobrazení druhé opce "TYP LINKY - SOUKROMÁ (PBX)", stiskněte tlačítka:



8. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka:



9. Pro návrat faxu do výchozího pohotovostního režimu, stiskněte tlačítka:



10. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Pro přizpůsobení typu volby:

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
INSTALACE ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA ▲

4. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

INSTALACE
KONF. TEL. LIN ▲

5. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se ukazuje:

KONF. TEL. LIN
TYP LINKY ▲

6. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

KONF. TEL. LIN
DRUH VOLBY ▲

7. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

DRUH VOLBY
TÓNY ▲

8. Pro zobrazení druhé možnosti, "DRUH VOLBY - IMPULSY", stiskněte tlačítko:



9. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



10. Pro návrat faxu do výchozího pohotovostního režimu, stiskněte tlačítko:



11. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Nyní Vaše jméno a faxové číslo

Jakmile nastavíte jméno (**max. 16 znaků**) a číslo (**max. 20 znaků**) zůstanou nezměněny dokud je nebudeste chtít změnit úmyslně a budou vytisknutý na každé stránce, kterou obdrží příjemce Vašeho faxu.

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
INSTALACE ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA ▲

4. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

JMÉNO ADRESÁTA

5. Pro cyklickou volbu každého tlačítka, stiskněte tlačítko:



6. Pro vynechání místa, stiskněte tlačítko:



7. Pro přesun kurzoru pod první znak jména, stiskněte tlačítko:



8. Pro přesun kurzoru za poslední znak jména, stiskněte tlačítko:



9. Pro vkládání různých speciálních znaků do jména, např.: &, stiskněte tlačítka:



10. Pro přidání jednoho znaku do jména, umístěte kurzor tam, kde chcete vložit nový znak, pomocí tlačítek:



11. Poté napište znak, který chcete vložit.

12. Pro úplné vymazání chybných znaků, umístěte kurzor napravo od chybného znaku stisknutím tlačítka:



13. Poté stiskněte tlačítko:



14. Pro úplné vymazání jména, tiskněte tlačítko déle:



Příklad: vložte jméno "LARA":



Tiskněte dokud nenavolíte písmeno "L".



Tiskněte dokud nenavolíte písmeno "A".



Tiskněte dokud nenavolíte písmeno "R".



Tiskněte dokud nenavolíte písmeno "A".

15. Nastavení jména potvrďte stisknutím tlačítka:



Na displeji se ukáže:

INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA ▲

Nyní vložte číslo faxu, jak je uvedeno níže:

Nastavení čísla faxu:

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

INSTALACE
TEL. ČÍS. ADR. ▲

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

TEL. ČÍS. ADR.

3. Pro zadání Vašeho čísla faxu, stiskněte tlačítka:



4. Pro vynechání místa, stiskněte tlačítka:



Pokud jste udělali překlep, opravte ho stejným způsobem jako při nastavování Vašeho jména.

Chcete-li do čísla vložit mezinárodní kód, tiskněte místo nuly, tlačítko *; na displeji se objeví symbol "+".

5. Pro potvrzení nastavení čísla faxu, stiskněte tlačítka:



6. Pro návrat faxu do výchozího pohotovostního režimu, stiskněte tlačítka:



7. Jestliže se chcete vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka:



Umístění jména a čísla faxu:

Informace v záhlaví dokumentu, který budete odesílat (jméno, číslo faxu, datum a čas apočet stránek), může obdržet příjemce:

- Mimo oblast textu a tudíž ihned pod horním okrajem listu;

nebo

- V textové části, o něco nížeji než v předchozím případě.

Váš fax je nastaven tak, aby tyto informace posílal uvnitř textové oblasti.

Pro změnu polohy:



Stiskněte tlačítko:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU ▲



Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neobjeví:

MENU

KONFIGURACE FAX ▲



Stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:

KONFIGURACE FAX

DATUM A HOD ▲



Stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:

KONFIGURACE FAX

JINÉ PARAMETRY ▲



Stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:

JINÉ PARAMETRY

ECM ▲



Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neobjeví:

JINÉ PARAMETRY

ZÁHLAVÍ FAXU ▲



Stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:

ZÁHLAVÍ FAXU

INTERNÍ ▲



8. Pro volbu alternativního parametru, stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:

ZÁHLAVÍ FAXU

EXTERNÍ ▲



9. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:



10. Pro návrat faxu do výchozího pohotovostního režimu, stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:



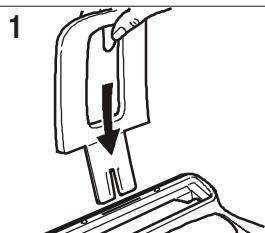
11. Jestliže se chcete vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka:

Na displeji se ukáže:

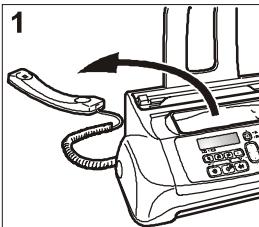


Příprava k provozu

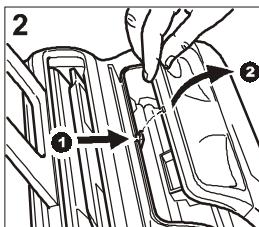
Zakládání papíru pro tisk



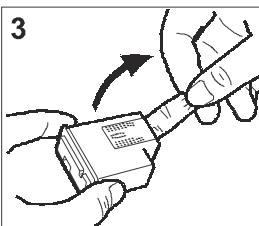
1. Do štěrbiny vložte podpěru pro papír a zatlačte jej, aby zaklapl.



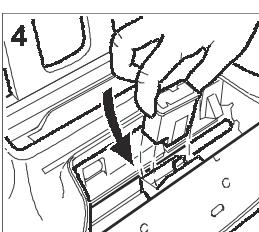
1. Odložte telefonní sluchátko a položte jej na pevnou plochu.



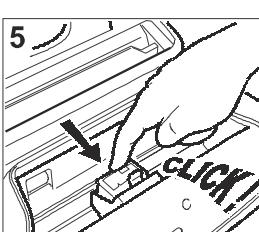
2. Odpojte a zvedněte ovládací panel, jak ukazují šipky.



3. Vyjměte tiskovou hlavu z obalu, přidržte si ji za obě strany a odstraňte fólie, která zakrývá trysky.



4. Vložte tiskovou hlavu do příhrádky tak, aby elektrické kontakty směrovaly do příhrádky.



5. Tiskovou hlavu tlačte dolů, dokud nezapadne slyšitelně do příhrádky, čímž se potvrdí její řádné umístění.

Důležité

Přidáváte-li listy (max. 40) do zásobníku (ASF), vždy je pokládejte pod listy, které jsou již v zásobníku a nikoliv na ně. Faxový přístroj je vybaven pamětí, která mu umožňuje přijímání maximálně 19 stránek, nezávisle od toho, zda jste do zásobníku přidali papír.

Vkládání tiskové hlavy

Důležité

Po vypotřebování tiskové hlavy, která byla dodána s faxem, pamatujte používat vždy jen originální tiskové hlavy (viz kód na konci příručky).

Používání neoriginálních tiskových hlav nese za následek propadnutí záruky výrobku.

Jestliže se po instalaci tiskové hlavy znova objeví "KONTROLA ZÁS.", vyjměte ji a vložte znova, přičemž se snažte ji zatlačit na místo mnohem více. Pokud hlášení na displeji nemizí, vezměte tiskovou hlavu a vyčistěte její elektrické kontakty a rovněž kontakty nosiče, viz "Čištění elektrických kontaktů tiskové hlavy", kapitolu "Údržba".

Důležité

Tisková hlava, která Vám byla dodána spolu s faxem Vám umožní vytisknout až do 80 stránek*. Zatímco tiskové hlavy, které zakoupíte následně s vyšší kapacitou Vám umožní vytisknout až do 450 stránek*.

* Dle testovací tabulky Test Chart ITU-TS n. 1 (pokrytí černou barvou je 3,8 %).

Po vložení tiskové hlavy, uzavření ovládacího panelu a, položení telefonního sluchátka na své místo, faxový přístroj spustí proces čištění a kontrolu trysek, který bude ukončen:

- **vytištěním** diagnostického zkušebního listu, který se do faxu automaticky natáhne a který obsahuje:
 - **ocíslovanou stupnici** na kontrolu vtékání inkoustu a kontrolu elektrických obvodů trysek tiskové hlavy;
 - **sestavu grafiky a textu** pro posouzení kvality tisku.

- Zobrazení hlášení na displeji: "KONTROLA ZÁS."; "1=VÝST. 0=ZOPAK.".

Zkušební list s výtiskem zkонтrolujte následujícím způsobem:

1. Zkontrolujte, zda očíslená stupnice není **někde přerušená** a zda černé plochy **neobsahují horizontální bílé čáry**: v takovém případě, který potvrzuje, že tisková hlava byla vložená správně a že funguje řádným způsobem, nastavte hodnotu 1. Po skončení postupu, se faxový přístroj vrátí do svého výchozího režimu a je připraven k provozu. Na displeji se objeví hlášení "AUTOMATIC. 00" ("AUTOMATIC." pro **základní modely**) a na druhém řádku datum a aktuální čas.
2. V případě pokud se na výtisku objevují **přerušení či bílé čáry**, nastavte 0, aby proběhlo zejména čištění trysek: je-li nový zkušební výtisk opět neuspokojivý, zopakujte opětne celý postup. V případě:
 - že kvalita výtisku je nadále nedostatečná, vyčistěte elektrické kontakty, jak je uvedeno v "**Čištění elektrických kontaktů tiskové hlavy**", v kapitole "**Údržba**".
 - je-li kvalita tisku ale uspokojivá, nastavte hodnotu 1. Faxový přístroj se automaticky navrátí do svého výchozího režimu a je připraven k provozu.

Důležité

Jakmile v tiskové hlavě dochází zásoba inkoustu, na displeji se objeví:

TIS. HL. DOCHÁZÍ

a pro **některé modely**, fax tisku na listu, který se automaticky natáhne jsou indikace oznamující **docházení inkoustu**.

Když je inkoust úplně vyčerpán, na displeji se ukazuje:

JINÝ ZÁSOB.

Na výměnu tiskové hlavy, konzultujte kapitolu "**Údržba**".

Číselné kódy pro nákup nových tiskových hlav jsou uvedeny na konci této příručky.

Vytisknout menu a jeho funkce

Mohlo by být užitečné, mít stále k dispozici strukturu menu a jeho funkce, doporučujeme Vám jej vytisknout.

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU **♦**

2. Stiskněte tlačítko:

dokud se na displeji neobjeví:

MENU
TISK EL. FUN. **♦**

3. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:

Fax po ukončení tisku, se vrátí do výchozího režimu.

Přenos

Na základě níže uvedených schémat, můžete **faxový přístroj začít ihned používat a provádět s ním jednoduché úkony**, které se týkají **přenosu**. V každém případě, nebudou-li Vám schémata dostačující, můžete konzultovat následující kapitolu "**Základní postupy pro přenos a příjem**", ve které jsou uvedeny velmi detailně veškeré možné modality přenosu a naprogramování telefonního seznamu.

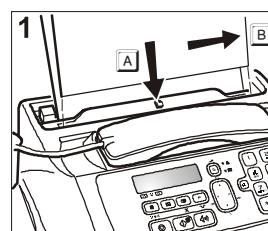
Jaké dokumenty lze odesílat

Používání jakéhokoliv typu přenosu je podmíněno vložením dokumentů do automatického podavače originálů (ADF).

TYPY DOKUMENTŮ

- Šířka 210 mm
- Délka min. 105 mm - max. 600 mm
- Tloušťka 70 - 90 gr/m² (max. 5 listů)

U dokumentů s jinými rozměry, než jsou uvedeny, okopírujte doklady na list formátu A4 nebo na jiný povolený formát a pak jej odeslete.



1. Vložte dokument do automatického podavače (ADF) tiskem dolů (A).

Papír zasuňte tak, aby perfektně přilehl k pravé straně podavače. Viz označení na krytu faxového přístroje (B).

Jakmile byl dokument jednou zasunut do automatického podavače (ADF) na displeji se objevuje na horní řádce:

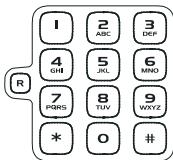
DOKUM. PŘIPRAVEN

a na té spodní, začáteční hodnota vztahující se na typ určeného kontrastu: "**NORMÁLNÍ**".

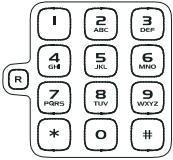
Důležité

Jestliže po zasunutí dokumentu do automatického podavače (ADF), neuspějete provést danou operaci během asi dvou minut, fax vysune automaticky dokument z podavače.

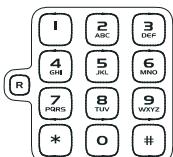
Odeslání dokumentu



Odeslání poslechem vyzváněcího tónu



Odeslání se zvednutým sluchátkem



1. Pokud Vám dané schéma nestačí, konzultujte "Odeslání", v kapitole "Základní postupy pro přenos a příjem".

Příjem

Fax můžete nastavit tak, aby přijímal dokumenty odeslané Vašimi partnery **čtyřmi různými způsoby**, které nastavíte následujícím postupem: ruční příjem, automatický příjem, automatický příjem s rozpoznáním druhu volání a příjem s telefonním záznamníkem (jen pro **modely s nainstalovaným telefonním záznamníkem**).

Volba režimu příjmu

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KONFIG. PŘÍJMU

METODA PŘÍJMU ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

METODA PŘÍJMU

AUTOMATIC. ▲

4. Chcete-li prohlížet další dostupné možnosti "METODA PŘÍJMU - MANUÁLNÍ", "METODA PŘÍJMU - TELEF./FAX" a "ZPŮSOB PŘÍJMU - ZÁZNAM/FAX" (jen u modelů s telefonním záznamníkem), stiskněte tlačítko:



5. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



6. Pro návrat faxu do výchozího pohotovostního režimu, stiskněte tlačítko:



7. Jestliže se chcete vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Poznámka

Pro aktivaci volby příjmu s telefonním záznamníkem, musíte nejdřív nahrát úvodní **HLÁŠENÍ 1** (konzultujte kapitolu "Telefonní záznamník").

Ruční příjem

Ruční příjem, ve všech případech kdy jste **přítomni** a můžete odpovídat osobně na volání.



1. Pokud Vám dané schéma nestačí, konzultujte "Příjem", v kapitole "Základní postupy pro přenos a příjem".

Automatický příjem

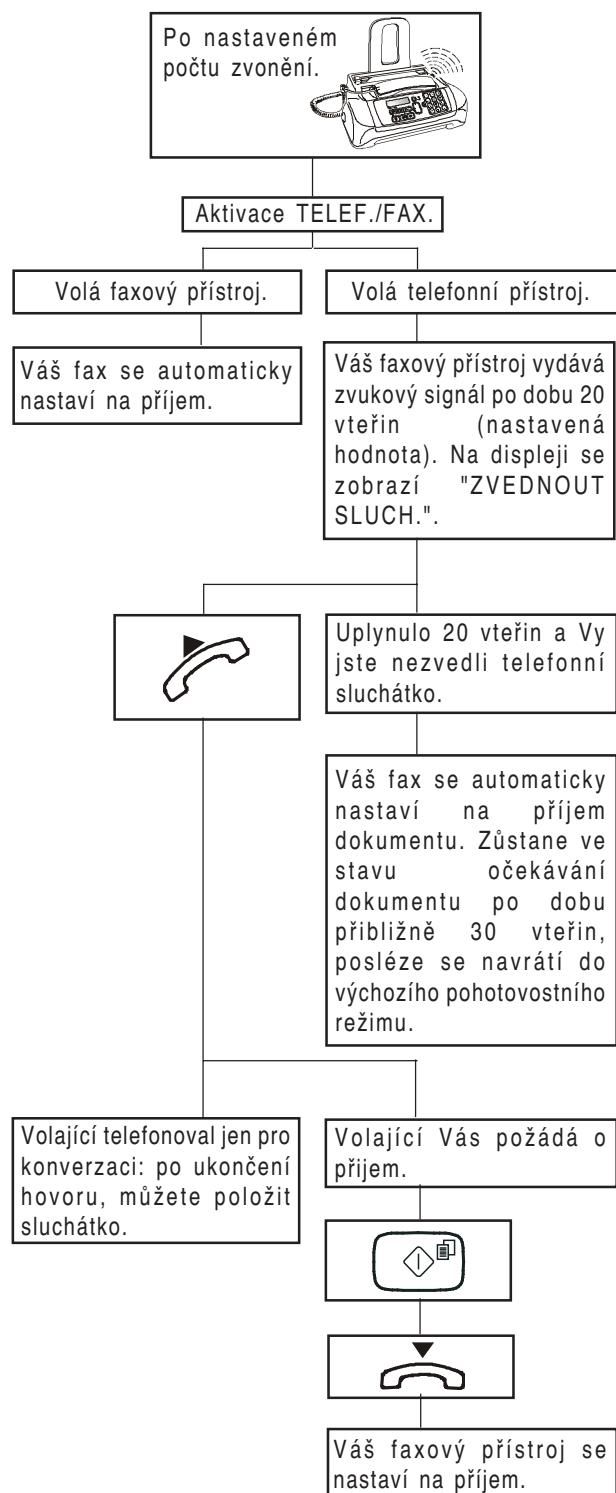
Pro veškeré případy, kdy **nejste přítomní**, ale chcete dostávat dokumenty. Tento režim je nastaven ve Vašem faxu standartně.

Příjem s telefonním záznamníkem

U tohoto režimu, záznamník přijímá hovory, zaznamenává případné vzkazy, které zanechá Váš partner a pokud vám partner míní zaslat dokumenty, umožní faxu jejich příjem. Uvedená modalita platí **jen pro modely s telefonním záznamníkem**.

Příjem v režimu "TELEF./FAX"

Kroky, které fax v tomto režimu provede, závisí jednak na tom, **kdo volá** a rovněž **jste-li přítomen nebo ne** v okamžiku volání. Na pomoc Vám poslouží následující schéma:



Volání

Pokud obsadíte linku **zvednutím telefonního sluchátka**, můžete disponovat všemi funkcemi telefonu, dostupné u všech běžných telefonních přístrojů, které se prodávají na trhu. Sem patří také funkce **R** (REGISTER RECALL), která se aktivuje stisknutím tlačítka **R**, a umožnuje přístup ke zvláštním službám poskytovanými společností, která spravuje telefonní síť.

Mimo jiné můžete používat následující funkce:

- Volání partnera používajíc telefonní seznam, viz následující "Volání pomocí telefonního seznamu", "Pro volání s rychlovolbou".
- **Chvílkové přerušení telefonního rozhovoru** stisknutím tlačítka **⊗** (ČEKÁNÍ). Konverzace se obnoví opakovaným stiskem stejného tlačítka.

Volání pomocí telefonního seznamu

Nevkládejte dokument do automatického podavače (ADF).

1. Zvedněte sluchátko, aby došlo k obsazení linky.

Na displeji se objevuje:

NA LINCE

a v pravém horním rohu displeje se zobrazí délka hovoru v minutách a vteřinách.

2. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se objevuje číslo faxu nebo telefonu a eventuálně jména, které jste mu přiřadili do první z 60 volných poloh (00-59) předem uložených do paměti.

3. Pro vyhledání telefonního čísla nebo jména příjemce, kterému chcete zavolat, můžete:

1. Stisknout tlačítka **◀** dokud se číslo nebo jméno neobjeví na displeji.
nebo

2. Stisknout tlačítko na kterém je počáteční písmeno jména, které vyhledáváte. Fax vyhledá jméno dle abecedního pořadí.

4. Pro zahájení volby, stiskněte tlačítko:

Po vytočení čísla, pokud příjemce nemá obsazeno, můžete začít hovořit.

Pro volání s rychlovolbou

Nevkládejte dokument do automatického podavače (ADF).

1. Tiskněte víc než jednu vteřinu, číselné tlačítka (0-9) pod kterým jste předtím uložili do paměti telefonní číslo, na které chcete zavolat, např.: **4**:



Na displeji se ukáží číslice telefonního čísla, které je mu přiřazeno (viz "Naprogramování telefonního seznamu", v kapitole "Základní postupy pro přenos a příjem"). Pokud jste mu přiřadili také jméno, ukáže se Vám na displeji.

2. Po vytočení čísla, pokud příjemce nemá obsazeno, můžete zvednout sluchátko a začít hovořit.



A v pravém horním rohu displeje se zobrazí délka hovoru v minutách a vteřinách.

Vytáčení jednoho z 20 posledních příchozích čísel nebo jednoho z 10 posledních odchozích čísel

Nevkládejte dokument do automatického podavače (ADF).

1. Zvedněte sluchátko, aby došlo k obsazení linky.



Na displeji se objevuje:

NA LINCE

a v pravém horním rohu displeje se zobrazí délka hovoru v minutách a vteřinách.

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objevuje:

PŘÍCHOZ.VOLÁNÍ. ↑
ODCHOZÍ VOLÁNÍ. ↓

3. Pro volbu seznamu příchozích volání, stiskněte tlačítko:



4. Pro volbu seznamu odchozích volání, stiskněte tlačítko:



5. Pro vyhledání čísla telefonu nebo jména příjemce, kterému chcete volat ze seznamu 20 posledních příchozích volání, na které jste neodpověděli nebo ze seznamu 10 posledních odchozích volání, stiskněte tlačítko:



6. Pro zahájení volby, stiskněte tlačítko:

Po vytočení čísla, pokud příjemce nemá obsazeno, můžete zvednout sluchátko a začít hovořit.

Kopírování

Jaké dokumenty lze kopírovat

Stejně jako u přenosu, **kopírování je založeno na vložení dokumentu do automatického podavače originálů (ADF)**. Než začnete kopírovat, přesvědčte se, zda originál je řádně usazen v podavači a že splňuje veškeré požadavky, které jsou uvedeny v předešlém (viz sekci "Přenos"). Berte ale v úvahu, že pro funkci kopírování můžete do automatického podavače (ADF) vložit po každé jen jeden doklad. Mimo jiné, pokud nebudete kopírovat, během asi dvou minut, fax vystrílí dokument automatickým způsobem a vrátí se do výchozího režimu.

Porizení kopie

Jak již bylo uvedeno, faxový přístroj můžete používat též jako **kopírovací přístroj**. Dosažená kvalita tisku závisí na typu kopie, kterou chcete zvolit "**Normální kopie**" nebo "**Kopie vysoké kvality**" a na hodnotách **kontrastu a rozlišení**, které si zvolíte před zahájením kopírování.

1. Zvolte si typ **kontrastu** na základě následujících kritérií:
 - **NORMÁLNÍ**, pokud dokument **není ani příliš světlý ani příliš tmavý**.
 - **JASNÝ**, je-li dokument **příliš tmavý**.
 - **TMAVÝ**, je-li dokument **obzvlášť světlý**.
2. Druh **rozlišení** zvolte dle následujících kritérií:
 - **TEXT**, je-li dokument **snadno čitelný** nebo obsahuje-li jednoduchou **grafiku**.
 - **FOTO**, jsou-li na dokumentu **stíny**.
3. Vložte dokument do automatického podavače originálů (ADF).

Na displeji na horním rádku se ukáže:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na spodním, předem předpokládaná nastavená hodnota kontrastu: "**NORMÁLNÍ**".

4. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví předem nastavená velikost kopie, kontrast a rozlišení, v tomto pořadí: 100%, NORMÁLNÍ a TEXT. Mimo jiné se zobrazí nastavený počet kopii (1).

5. Chcete-li potvrdit tyto hodnoty, stiskněte tlačítko:



Fax zahájí kopírování.

Chcete-li změnit některé výše uvedené hodnoty, přejděte rovnou do následujícího bodu.

6. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

KVALITA

VYSOKÁ

7. Pro zobrazení druhé možné opce, "KVALITA - NORMÁLNÍ", stiskněte tlačítko:



8. Na potvrzení Vaši volby, stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

ZOOM: 100%

9. Pro volbu jiných dostupných hodnot "140%", "70%" nebo "50%", stiskněte tlačítko:



10. Chcete-li potvrdit Vaši volbu, stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví:

KONTRAST

NORMÁLNÍ

11. Pro zobrazení ostatních dvou dostupných typů kontrastu "KONTRAST - JASNÝ" nebo "KONTRAST - TMAVÝ", stiskněte tlačítko:



12. Chcete-li potvrdit Vaši volbu, stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví právě zvolené hodnoty:

Nyní můžete zvolit druh rozlišení, které chcete a nastavit požadovaný počet kopí.

13. Pro nastavení žádaného rozlišení, "TEXT" nebo "FOTO", stiskněte tlačítko:



14. Pro zhotovení více než jedné kopie (max. 9), zadejte požadovaný počet kopí stisknutím tlačítek:



15. Chcete-li si pořídit jen jednu kopii, přejděte přímo k dalšímu bodu.

16. Na zahájení kopírování, stiskněte tlačítko:



Faxový přístroj uloží dokument do paměti. Po skončení tohoto úkonu, fax začne zhotovovat kopie.

Poznámka

Chcete-li přerušit probíhající kopírování, stiskněte tlačítko . Faxový přístroj přeruší kopírování, dokument se vysune z ADF a vrátí se do výchozího režimu, přičemž se zobrazuje hlášení "PŘERUŠENÍ KOPÍR.". Chcete-li zrušit zobrazené výše uvedené hlášení, stiskněte tlačítko .

Poznámka

Pro volbu žádané velikosti, pamatujte vložit dokument tak, aby řádně přiléhal do podavače (viz označení na krytu faxového přístroje).

Maximální šířka výtisku je 204 mm a maximální délka je 282 mm. Maximální nevytištěná plocha je: vpravo a vlevo 4 mm, nahoře 3 mm a dole 14 mm.

Základní postupy pro přenos a příjem	23	Údržba	58
Odesílání	23	Výměna tiskové hlavy	58
Příjem	27	Čištění tiskové hlavy a kontrola trysek	59
Telefoni seznam	28	Čištění elektrických kontaktů tiskové hlavy	59
Tisk zpráv a seznamů	30	Čištění optického snímače	60
Telefoni záznamník	33	Čištění krytu	61
Aktivace záznamníku	33	Odstraňování zachycených dokumentů	61
Ovládací panel záznamníku	33	Odstraňování zachycených listů papíru	61
Bezpečnostní funkce a přístup	34	Konstruktér a servis	62
Hlášení a poznámky	35	Konstruktér	62
Nastavení délky poznámek a příchozích vzkazů	37	Technický servis	62
Pro poslech příchozích vzkazů a poznámek	38	Technické údaje	63
Vymazání všech již vyslechnutých vzkazů a poznámek	38	Analytický obsah	64
Ovládání telefonního záznamníku ze vzdáleného místa	39		
Zvláštní funkce telefonního záznamníku	39		
Vytisknutí nastavených parametrů záznamníku	41		
Operace pro pokročilé	42		
Další účelná nastavení příjmu	42		
Další účelná nastavení přenosu	49		
Příjem dokumentu metodou polling	51		
Problémy a řešení	53		
K čemu dojde při výpadku proudu	53		
Co se stane dojde-li papír nebo inkoust	53		
Přenos neproběhl úspěšně	53		
Co se stane, když vložíte dokument do automatického podavače originálů (ADF) během tisku	53		
Drobnější problémy	53		
Chybové kódy	54		
Signály a hlášení	55		

Odesílání

Jaké dokumenty lze odeslat

Rozměry

- Šířka 210 mm
- Délka min. 105 mm - max. 600 mm
- Tloušťka 70 - 90 gr/m² (max. 5 listů)

U dokumentů s jinými rozměry, než jsou uvedeny, okopírujte doklady na formát A4 nebo na list povolené velikosti a poté odeslete.

Nikdy neposílejte faxem

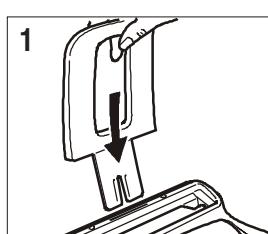
- *Zvlněný papír*
- *Velmi tenký papír*
- *Potrhaný papír*
- *Mokrý nebo vlhký papír*
- *Papír velmi malých rozměrů*
- *Pomačkaný papír*
- *Kopírovací papír*

Dále, aby nedošlo ke škodám, které by vedly k vyřazení faxu z provozu a zániku platnosti záruky, přesvědčete se, že dokumenty, které budete používat, neobsahují:

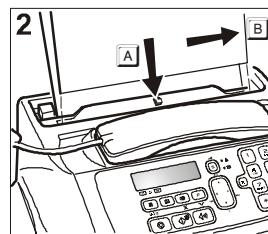
- *drátěné sponky*
- *kancelářské sponky*
- *samolepící pásky*
- *korekční tekutinu nebo lepidlo, které ještě nezaschly.*

Pro veškeré uvedené případy okopírujte dokument a pošlete kopii.

Zakládání dokumentu do automatického podavače originálů (ADF)



1. Do štěrbiny vložte podložku na papír a zatlačte ji tak, aby zaklapla.



2. Vložte dokument do automatického podavače originálů (ADF) odesílanou natištěnou stranou dolů (A).

Dokument zasuňte tak, aby přilehl perfektně k pravé straně podavače. Viz označení na krytu faxového přístroje (B).

3. Jakmile byl dokument vložen do automatického podavače (ADF), na horním rádku se na displeji objeví:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na dolním, předem nastavená hodnota kontrastu: "NORMÁLNÍ".

Důležité

Jakmile byl dokument vložen do automatického podavače (ADF), neprovědete-li během asi dvou minut žádný úkon, faxový přístroj vysune dokument automaticky z přístroje.

Nastavení kontrastu a rozlišení

Před odesláním dokumentu, můžete provést určité úpravy na optimizaci kvality tisku.

Nastavení kontrastu

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neukáže:

MENU

KONFIGURACE FAX

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KONFIGURACE FAX

DATUM A HOD

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neukáže:

KONFIGURACE FAX

JINÉ PARAMETRY

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

JINÉ PARAMETRY

ECM

6. Stiskněte tlačítko:

dokud se na displeji neukáže:

JINÉ PARAMETRY

KONTRAST

7. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

KONTRAST

NORMÁLNÍ

8. Pro zobrazení ostatních dostupných hodnot, "KONTRAST - TMAVÝ" a "KONTRAST - JASNÝ", stiskněte tlačítko:

9. Pro povrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:

10. Pro návrat faxu do výchozího režimu, stiskněte tlačítko:

11. Jestliže se chcete vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:

Odeslání dokumentu

1. Dokument vložte do automatického podavače (ADF).

Na horním řádku na displeji se objeví:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na spodním řádku se objeví předem nastavená hodnota rozlišení: "NORMÁLNÍ".

Výchozí hodnota rozlišení je: "☒" (standardní).

Chcete-li, můžete změnit hodnoty kontrastu a rozlišení dle předchozího popisu.

2. Na zadání čísla příjemce, kterému chcete odeslat doklad, stiskněte tlačítko:



3.

Na zahájení přenosu, stiskněte tlačítko:



Byl-li dokument správně odeslán, po skončení přenosu se na displeji objeví na několik vteřin hlášení "TX DOKONČENO".

Poznámka

Pokud jste zadali některou z čísel nesprávně: umístěte kurzor pomocí tlačítek **◀▶**, napravo od chybné číslice a stiskněte

tlačítko **⌫**, chcete-li vymazat celé číslo, tiskněte několik vteřin tlačítko **⌫**.

Poznámka

Chcete-li můžete vytvořit číslo příjemce pomocí telefonního seznamu, viz v další části "Naprogramování telefonního seznamu", "Odeslání nejrychlejším způsobem".

Poznámka

Chcete-li **přerušit jakýkoliv probíhající přenos**, stiskněte tlačítko **ⓧ**. Faxový přístroj vysune dokument z ADF a navrátí se do výchozího pohotovostního stavu. Skládá-li se dokument, který je nutno vyjmout, z více než jednoho listu, dříve než stisknete **ⓧ** pro vyjmout první stránky, **vyjměte ručně** všechny ostatní listy.

Odesílání poslechem vyzváněcího tónu

1. Vložte dokument do automatického podavače (ADF). Na horním řádku na displeji se objeví:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na spodním řádku se objeví předem nastavená hodnota kontrastu: "NORMÁLNÍ".

Výchozí hodnota rozlišení je: "☒" (standardní).

Chcete-li, můžete změnit hodnoty kontrastu a rozlišení dle předchozího popisu.

2. Pro poslech vyzváněcích tónů, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

NA LINCE

V pravém horním rohu délka přenosu v minutách a vteřinách.

- Na zadání telefonního čísla příjemce, kterému chcete poslat dokument, stiskněte tlačítka:



- Jakmile uslyšíte tón faxu příjemce, stiskněte tlačítka:



Přenos byl zahájen. Na displeji se objeví hlášení "SPOJENÍ".

Byl-li dokument správně odeslán, po ukončení této operace se na displeji objeví hlášení "TX DOKONČENO".

Odesílání dokumentu zvednutým sluchátkem

- Vložte dokument do automatického podavače (ADF). Na horním rádku na displeji se ukáže:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na spodním se ukazuje předem nastavená hodnota kontrastu: "NORMÁLNÍ".

Výchozí hodnota rozlišení je: "☒" (standardní).

Chcete-li, můžete změnit hodnoty kontrastu a rozlišení dle předchozího popisu.

- Zvedněte sluchátko pro obsazení linky.



Na displeji se ukazuje:

NA LINCE

A v pravém horním rohu délka přenosu v minutách a vteřinách.

- Na zadání čísla příjemce, kterému chcete poslat dokument, stiskněte tlačítka:



Je-li fax příjemce nastaven na **automatický příjem**, uslyšíte **faxový signál**.

Je-li nastaven na **ruční příjem**, příjemce Vám odpoví a musíte ho požádat, aby stiskl **spouštěcí tlačítko** na svém faxu a posléze uslyšíte **faxový signál**.

- Na zahájení přenosu, stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví hlášení "SPOJENÍ".

Byl-li dokument správně odeslán, po ukončení této operace se na displeji na několik vteřin objeví hlášení "TX DOKONČENO".

Automatické opakování vytáčení

Pokud nedojde z důvodu poruch na lince nebo z důvodu obsazené linky příjemce, faxový přístroj vytočí **znovu automaticky** číslo tolikrát, kolikrát je ve Vaší zemi předpisem stanoveno.

Odesílání dokumentů několika příjemcům

Paměť faxu Vám umožňuje zaslat doklad (i v předem stanoveném čase: Odložené odesílání) **mnoha příjemcům** (max. 10): "**Hromadný přenos**". Viz následující "**Odesílání dokumentu z paměti**".

Odesílání dokumentu z paměti

- Vložte dokument do automatického podavače (ADF).

Na horním rádku na displeji se ukáže:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na spodním se ukazuje předem nastavená hodnota kontrastu: "NORMÁLNÍ".

Výchozí hodnota rozlišení je: "☒" (standardní).

Chcete-li, můžete změnit hodnoty kontrastu a rozlišení dle předchozího popisu.

- Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU ▲

- Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU

TX Z PAMĚTI ▲

- Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

TX Z PAMĚTI

NOV. NASTAVENÍ ▲

- Stiskněte tlačítko:



Faxový přístroj začne ukládat dokument do paměti.

Po skončení této operace se na displeji ukáže na několik vteřin: "ČÍS. D XXXX" a poté:

NAPIŠTE HOD

HOD:MIN

- Na zadání času, v kterém chcete dokument poslat, např.: "16:50", stiskněte tlačítko:



- Pro potvrzení reálné hodiny a nastaveného času v bodě **6**, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

NAPIŠTE ČÍS.

- Vytočte číslo příjemce přímo na numerické klávesnici stisknutím tlačítka:



- Chcete-li, číslo můžete vyhledat pomocí telefonního (viz následující "**Naprogramování telefonního seznamu**").

Pro tuto volbu stiskněte:

- Stiskněte tlačítko:
- Stiskněte tlačítko: k vyhledání vyžadovaného čísla.
nebo
 - Stiskněte tlačítko, které obsahuje počáteční písmeno jména příjemce, které vyhledáváte v abecedním pořadí.

10. Stiskněte tlačítko:



Fax Vás vyzve zadat další číslo:

NAPIŠTE ČÍS.

Chcete-li zaslat dokument víc než jednomu příjemci, zopakujte dva předchozí kroky tolikrát, kolikrát budete mít příjemců.

Chcete-li zaslat dokument jen jednomu příjemci, přejděte přímo do následujícího bodu bez zadání jakéhokoliv čísla.

11. Na displeji se ukazuje:



Na displeji se ukazuje:

TISK NAST. HOD.

NE



12. Na volbu další možnosti "TISK NAST. HOD. - ANO", stiskněte tlačítka:



13. K potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



V obou dvou případech, na displeji se objevuje:

POTVRD.NASTAV.

ANO



14. Na volbu další možnosti "POTVRD.NASTAV. - NE", stiskněte tlačítka:



15. K potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Pokud jste zvolili "POTVRD.NASTAV. - ANO", faxový přístroj skončí operaci a na displeji se ukazují hlášení "AUTOMATIC. 00" na prvním řádku ("AUTOMATIC." pro základní modely) a "TX Z PAMĚTI" na druhém řádku.

Pokud jste zvolili "POTVRD.NASTAV. - NE", faxový přístroj vám umožní změnit předem zadané nastavení, na příklad: číslo příjemce nebo hodinu, kdy chcete vykonat operaci.

Poznámka

V případě **výpadku napětí**, nastavení režimu z paměti bude zrušeno.

Změna /opakování/zrušení/ dříve nastaveného odesílání z paměti

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neukáže:

MENU

TX Z PAMĚTI ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

TX Z PAMĚTI

NOV. NASTAVENÍ ▲

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neukáže:

TX Z PAMĚTI

MODIFIKUJTE ▲

Můžete si zvolit následující možnosti:

TX Z PAMĚTI - MODIFIKUJTE - Můžete změnit číslo příjemce nebo hodinu, v kterou chcete provést operaci.

TX Z PAMĚTI - TISK - Pro tisk parametrů přenosu z paměti. Po vytisknutí se faxový přístroj navrátí do výchozího klidového režimu.

TX Z PAMĚTI - VYMAŽTE - Vymažte nastavení. Faxový přístroj se vrátí do své výchozí klidové polohy.

5. Pro zobrazení jedné z možností, stiskněte tlačítko:



6. K potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Jestliže jste zvolili "TX Z PAMĚTI - MODIFIKUJTE", na displeji se zobrazuje:

NAPIŠTE HOD

HOD:MIN

Od tohoto okamžiku postupujte dle popisu "**Odesílání dokumentu z paměti**" krok 6.

Příjem

Faxový přístroj můžete nastavit tak, aby přijímal příjemcem odeslané dokumenty **čtyřmi různými způsoby**:

- **Ruční příjem:** pro všechny případy, kdy jste přítomni a můžete odpovídat osobně na volání.
- **Automatický příjem:** ve všech případech kdy **nejste přítomni**, ale chcete dostávat dokumenty. Tento režim je nastaven ve Vašem přístroji.
- **Příjem s rozpoznáním druhu volání:** S tímto způsobem příjmu, faxový přístroj, po určitém počtu zazvonění (nastavená hodnota: 2 zazvonění), připojí na telefonní linku a je schopen rozpoznat, zda příchozí volání je telefonním hovorem nebo přenosem faxu.
- **Příjem s telefonním záznamníkem:** S tímto způsobem příjmu, telefonní záznamník přijme hovory, zaznamená eventuální hlášení partnera a pokud vám chce zaslat doklad, umožní faxu jeho příjem. Pro další informace, konzultujte kapitolu "Telefonní záznamník" (jen pro modely s telefonním záznamníkem).

Volba režimu příjmu

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU

KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU

METODA PŘÍJMU
AUTOMATIC.

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

METODA PŘÍJMU
AUTOMATIC.

4. Na volbu ostatních možností, "METODA PŘÍJMU - MANUÁLNÍ", "METODA PŘÍJMU - TELEF./FAX" a "ZPŮSOB PŘÍJMU - ZÁZNAM/FAX" (jen u modelů se zabudovaným telefonním záznamníkem), stiskněte tlačítka:



5. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



6. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



7. Chcete-li se navrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Poznámka

Pro aktivaci způsobu příjmu s **telefonním záznamníkem**, musíte nejdřív **nahrát ZÁZNAM 1** (konzultujte kapitolu "Telefonní záznamník").

Příjem dokumentů různými způsoby

Ruční příjem

1. Na zazvonění telefonu, zvedněte sluchátko k obsazení linky.



Na displeji se ukazuje:

NA LINCE

2. Pokud uslyšíte signál faxu nebo partner Vám chce odeslat dokument, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

SPOJENÍ

3. Položte sluchátko.



Faxový přístroj začne přijímat a na displeji se objevuje několik informací probíhajícího příjmu, včetně čísla faxu volajícího, nebo dokonce jeho jména, bylo-li naprogramováno.

Po obdržení dokumentu, se na displeji ukáže na několik vteřin hlášení "RX DOKONČENA" a fax se opět navrátí do klidového režimu.

Automatický režim

Po dvou zazvonění se faxový přístroj připraví na příjem dokumentu. Dokument je přijat jako u ručního režimu.

Automatický příjem s rozpoznáním druhu volání

Kroky, které fax v tomto režimu provádí, závisí na tom, kdo volá:

- Je-li volajícím jiný faxový přístroj, po dvou zazvonění Váš fax se automaticky připraví na příjem dokumentu.
- Je-li volajícím telefon, po dvou zazvonění, fax vydá zvukový signál po dobu cca 20 vteřin a na displeji se objevuje "ZVEDNOUT SLUCH.". Nezvednete-li sluchátko během 20 vteřin, fax se připraví automaticky na příjem dokumentu.

Pokud zvednete sluchátko dřív, než se faxový přístroj připojí k telefonní lince a uslyšíte vyzváněcí tón, musíte:

1. Stisknout tlačítko:



2. Položit sluchátko.



Poznámka

Každý příjem lze přerušit stisknutím tlačítka . Faxový přístroj se navrátí do svého výchozího stavu.

Telefonní seznam

Faxový přístroj dokáže též **ukládat do paměti řadu čísel** a přiřazovat k nim jména, čímž vytváří vlastní opravdový **telematický seznam**, který vám umožní ušetřit nejen čas, ale vyhnout se i chybám při zadávání čísel. Mimo jiné, telefonní číslo nebo číslo faxu, které jste přiřadili ke každému z **10 numerických tlačítek** (0-9), může být **zvoleno velmi rychle** stisknutím na víc než jednu vteřinu to samé tlačítka.

Naprogramování telefonního seznamu

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji nezobrazí:

MENU
TELEFON. SEZNAM

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

TELEFON. SEZNAM
NOVÉ ČÍSLO

4. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

NAPIŠTE POZ
(00 - 59) 00

5. Stiskněte číselné tlačítko, kterému chcete přiřadit telefonní číslo nebo číslo faxu, na př.: 01.

K tomuto účelu stiskněte tlačítko:



6. Na potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

01:NAPIŠTE ČÍS.

—

Bylo-li již číslo uloženo pod číselným pořadím 01, faxový přístroj by zobrazil "JIŽ NAPROGRAM.".

7. Zadejte telefonní číslo nebo číslo faxu.

K tomuto účelu stiskněte tlačítko:



8. Je-li nutno ponechat volné místo, aby jste mohli opravit chyby nebo nebo na vložení znaků či zvláštních symbolů, postupujte jak již bylo vysvětleno v "Nyní Vaše jméno a faxové číslo", v kapitole "Hned začít".

9. Na potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

01:NAPIŠTE JMÉNO

10. Zadejte jméno příjemce (max. 16 znaků) stejným způsobem jako jste zadávali Vaše jméno, viz "Nyní Vaše jméno a faxové číslo", kapitola "Hned začít".

11. Na potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

TELEFON. SEZNAM
NOVÉ ČÍSLO

V tomto bodě, můžete postup **přerušit** nebo **naprogramovat jiné číslo**.

12. K přerušení postupu, stiskněte tlačítko:



13. Chcete-li naprogramovat ostatní čísla, zopakujte celý postup v bodě 4.

14. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Změna čísla z telefonního seznamu

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji nezobrazí:

MENU
TELEFON. SEZNAM

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje:

TELEFON. SEZNAM
NOVÉ ČÍSLO

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji nezobrazí:

TELEFON. SEZNAM
MODIFIKUJTE

5. Na potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje číslo a eventuálně jméno přiřazené do prvního z 60 volných míst (00-59), předem uložených v paměti.

6. Chcete-li najít telefonní číslo nebo jméno, které je nutno změnit, můžete:

1. Tisknout tlačítko dokud se vyžadované číslo nebo jméno neobjeví na displeji.

- nebo
2. Stiskněte tlačítko, na kterém je počáteční písmeno jména, které vyhledáváte. Fax vyhledá jméno dle abecedního pořadí.
 7. Na potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:

 - Od tohoto bodu a dál, chcete-li změnit číslo, zopakujte celý postup "Naprogramování telefonního seznamu" v bodě 7.

Vymazání telefonního čísla z telefonního seznamu

1. Stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje:
MENU
KONFIG. PŘÍJMU 

2. Stiskněte tlačítka:
 dokud se na displeji nezobrazí:
MENU
TELEFON. SEZNAM 
3. Stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje:
TELEFON. SEZNAM
NOVÉ ČÍSLO 

4. Stiskněte tlačítka:
 dokud se na displeji nezobrazí:
TELEFON. SEZNAM
VYMAŽTE 
5. Na potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje číslo a eventuálně jméno přiřazené do prvního z 60 volných míst (00-59) předem uložených v paměti.
6. Chcete-li najít telefonní číslo nebo jméno, které je nutno zrušit, můžete:
 1. Tisknout tlačítko  dokud se vyžadované číslo nebo jméno neobjeví na displeji.
nebo
 2. Stiskněte tlačítko, na kterém je počáteční písmeno jména, které vyhledáváte. Fax vyhledá jméno dle abecedního pořadí.
7. Stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje:
VYMAZAT?
NE 

8. Pro volbu druhé možnosti "VYMAZAT? - ANO", stiskněte tlačítko:


9. Na potvrzení Vaší volby a vymazat číslo, stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje:

TELEFON. SEZNAM

VYMAŽTE

V tomto bodě, můžete postup přerušit nebo vymazat jiné číslo.

10. Pro přerušení postupu, stiskněte tlačítko:


11. Pro vymazání ostatních čísel, zopakujte postup v bodu 5.

12. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:


Tisk údajů telefonního seznamu

1. Stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje:
MENU
KONFIG. PŘÍJMU 

2. Stiskněte tlačítka:
 dokud se na displeji nezobrazí:
MENU
TELEFON. SEZNAM 

3. Stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje:
TELEFON. SEZNAM
NOVÉ ČÍSLO 

4. Stiskněte tlačítka:
 dokud se na displeji nezobrazí:
TELEFON. SEZNAM
TISK TEL. SEZN. 

5. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:


Faxový přístroj po vytisknutí, se automaticky navrátí zpět do výchozího klidového režimu.

Odeslání pomocí vyhledávání v telefonním seznamu

1. Nezpomínáte-li si kam bylo přiřazeno jisté číslo, můžete zahájit přenos vyhledáváním v telefonním seznamu následujícím způsobem:

1. Vložte dokument do automatického podavače (ADF). Na horním řádku displeje se ukáže:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na spodním řádku, předem nastavená hodnota kontrastu: "NORMALNÍ".

Výchozí hodnota rozlišení je: "☒" (standardní). Chcete-li, můžete změnit hodnoty kontrastu a rozlišení dle předchozího popisu.

2. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje číslo a eventuálně jméno přiřazené do prvního z 60 volných míst (00-59) předem uložených v paměti.

3. Chcete-li najít číslo faxu nebo jméno příjemce, kterému chcete poslat dokument, můžete:

1. Tisknout tlačítka a dokud se vyžadované číslo nebo jméno neobjeví na displeji.
nebo

2. Stisknout tlačítko, na kterém je počáteční písmeno jména, které hledáte. Fax vyhledá jméno dle abecedního pořadí.

4. Na zahájení přenosu, stiskněte tlačítko:



Odesílání nejrychlejším způsobem

1. Vložte dokument do automatického podavače (ADF). Na horním rádku displeje se ukáže:

DOKUM. PŘIPRAVEN

a na spodním rádku, předem nastavená hodnota kontrastu: "NORMÁLNÍ".

Výchozí hodnota rozlišení je: "☒" (standardní).

Chcete-li, můžete změnit hodnoty kontrastu a rozlišení dle předchozího popisu.

2. Stiskněte na víc než jednu vteřinu numerické tlačítka (0-9), pod kterým jste předem uložili do paměti číslo faxu příjemce, kterému chcete zaslat dokument, na př. :



Na displeji se ukáže kód čísla faxu, které jste mu přiřadili (viz "Naprogramování telefonního seznamu"). Bylo-li uloženo i jméno, objeví se také na displeji.

3. Po volbě, přenos pokračuje normálně, což je Vám už známé.

Tisk zpráv a seznamů

Zprávy

Vytiskněním zpráv, Vám faxový přístroj umožní zkontrolovat výsledky veškerých uskutečněných (odeslání a příjemů), rozsah zpracovaných dokumentů a mnoho dalších informací.

Faxový přístroj tiskne následující zprávy:

- Zprávu o přerušení dodávky energie:** vytiskne se **vždy automaticky**, jsou-li v paměti nějaké dokumenty právě po přerušení elektrického proudu.

Po obnovení provozních podmínek, fax vytiskne automaticky zprávu s uvedením počtu stránek v paměti až do doby o kterou jste přišli. V takovém případě Vám doporučujeme vytisknout zprávu činnosti a zjistit takto čísla nebo jména osob, které Vám odeslali dokumenty a o které jste přišli.

- Zpráva o činnosti:** obsahuje informace o **posledních 42 provedených přenosech** (odesláních a příjemech), které faxový přístroj uchovává v paměti a **automaticky tiskne** (po třetí dvou přenosech) nebo **na Vaši žádost**.
- Zpráva o posledním přenosu:** obsahuje informace o **posledním přenosu** a lze ji **vytisknout**, pokud to bylo naprogramováno, **vždy automaticky** po každém přenosu nebo na vyžádání v požadovaném okamžiku.
- Zpráva o neuskutečněných přenosech:** obsahuje také informace o **posledním přenosu**, ale **tiskne se automaticky jen v případě neuskutečněného přenosu**. Fax je nastaven standardně, aby tento druh zprávy vytiskl automaticky, chcete-li tuto funkci deaktivovat, říďte se pokyny v příslušném odstavci.
- Zpráva o posledním skupinovém přenosu:** obsahuje údaje o **posledním skupinovém přenosu** a může být **vytisknuta automatickým způsobem po každém skupinovém přenosu** nebo **na požadavek** ve vyžádaném okamžiku.

Jak číst zprávy

• Č.AKT.	Pořadové číslo provedených operací (příjem/odeslání).
• TYP	Typ operace: TX nebo TX ECM pro odeslání. RX, RX ECM nebo RX VÝZVY pro příjem.
• Č.DOK.	Číslo dokumentu uloženého v paměti a přidělené přímo faxem.
• ZVOLENÉ ČÍSLO	Číslo faxu příjemce, které jste zadali.
• JMÉNO	Jméno příjemce, kterému jste zavolali. Zobrazuje se jen v případě, je-li uloženo v telefonním seznamu. Uvedené pole se nevytiskne ve zprávě o činnosti.
• VZDÁLENÁ ID	Číslo (eventuální jméno) zvoleného příjemce. Toto číslo odpovídá číslu, které jste vytvořili, jen tehdy má-li příjemce správně nastavené číslo faxu. V opačném případě se může lišit nebo i chybět.
• DATUM/ČAS	Datum a čas kdy se uskutečnila operace.
• TRVÁNÍ	Délka operace (v minutách a vteřinách).
• STRÁN.	Celkový počet stránek, které jste odeslali/obdrželi.
• VÝSLED	Výsledek operace: <ul style="list-style-type: none">- OK: pokud operace proběhla úspěšně.- CHYBOVÝ KÓD XX: neproběhla-li operace úspěšně z důvodu chybného kódu (viz "Chybové kódy", kapitola "Problémy a řešení").

Aktivace/deaktivace automatického tisku zpráv o přenosu a neuskutečném přenosu

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neukáže:

MENU
KONFIGURACE FAX ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KONFIGURACE FAX
DATUM A HOD ▲

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neukáže:

KONFIGURACE FAX
JINÉ PARAMETRY ▲

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

JINÉ PARAMETRY
ECM ▲

6. Stiskněte tlačítko:



Dokud se na displeji neukáže:

JINÉ PARAMETRY
ZPRÁVA TX ▲

7. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

ZPRÁVA TX
NEPODAŘ. PŘEN. ▲

Pro prohlížení dalších dostupných možností: "ZPRÁVA TX - NEUSTÁLE" a "ZPRÁVA TX - NE".

ZPRÁVA TX - NEPODAŘ. PŘEN. - Faxový přístroj vytiskne automaticky zprávu až po neuskutečněné operaci.

ZPRÁVA TX - NEUSTÁLE - Faxový přístroj vytiskne automaticky zprávu po každé operaci nezávisle na jejím výsledku.

ZPRÁVA TX - NE - Faxový přístroj nevytiskne žádnou zprávu.

8. Na zobrazení dostupných možností, stiskněte tlačítko:



9. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



10. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



11. Chcete-li se vrátit zpět o jednu funkci, stiskněte tlačítko:



Tisk zpráv přenosu, činností, skupinového přenosu a čísla volajících na vyžádání

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neukáže:

MENU
TISK ZPRÁV ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

TISK ZPRÁV
POSLEDNÍ PŘENOS ▲

Můžete si zvolit jednu z těchto možností: "TISK ZPRÁV - POSLED. HROMAD.", "TISK ZPRÁV - ZPRÁVA AKTIVITY", "TISK ZPRÁV - SEZ. VOLAJÍCÍCH".

4. K zobrazení dostupných možností, stiskněte tlačítko:



5. Pro potvrzení volby, stiskněte tlačítko:



Faxový přístroj se po vytisknutí navrátí automaticky do svého klidového režimu.

Seznamy

V průběhu jakéhokoliv okamžiku si můžete **vytisknout** kompletní **seznamy instalacních a konfiguračních parametrů a vyřazených čísel**, též **vytisknout údaje uložené v telefonním seznamu**.

Vyžádáte-li si vytisknutí instalacních a konfiguračních parametrů, můžete mít k dispozici aktuální zprávu o implicitních hodnotách a o hodnotách, které jste nastavili pro přizpůsobení faxu Vašim provozním požadavkům.

Vytíštění seznamu instalacních parametrů

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:
MENU
KONFIG. PŘÍJMU 
2. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neukáže:
MENU
INSTALACE 
3. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:
INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA 
4. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neukáže:
INSTALACE
TISK INSTAL. 
5. Pro potvrzení volby, stiskněte tlačítko:

Faxový přístroj se po vytíštění navrátí automaticky do svého klidového režimu.

Tisk seznamu parametrů konfigurace příjmu

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:
MENU
KONFIG. PŘÍJMU 
2. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:
KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU 
3. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neukáže:
KONFIG. PŘÍJMU
TISK KONFIG. 
4. Pro potvrzení volby, stiskněte tlačítko:

Faxový přístroj se po vytíštění navrátí automaticky do svého klidového režimu.

Vytíštění seznamu konfiguračních parametrů

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:
MENU
KONFIG. PŘÍJMU 
2. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neukáže:
MENU
KONFIGURACE FAX 
3. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:
KONFIGURACE FAX
DATUM A HOD 
4. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neukáže:
KONFIGURACE FAX
TISK KONFIGUR. 
5. Pro potvrzení volby, stiskněte tlačítko:

Faxový přístroj se po vytíštění navrátí automaticky do svého klidového režimu.

Tisk seznamu čísel z černé listriny

Faxový přístroj pomocí naprogramování (viz v následujícím "Nastavení seznamu nepřipuštěných čísel", kapitola "Operace pro pokročilé" je schopen omezovat určitý počet čísel příjemců, od kterých nechcete obdržet žádný doklad. Uvedená funkce znemožní obdržet jakýkoliv materiál, který si nepřejete: reklamní tisk, reklamní informace, atd. Musíte jen zadat do paměti seznam s těmito danými čísly. Od tohoto okamžiku neobdržíte žádný dokument od příjemců, kteří jsou obsaženi v uvedeném seznamu (viz v následujícím "Tisk seznamu nepřipuštěných čísel", kapitola "Operace pro pokročilé").

Tisk údajů uložených do telefonního seznamu

Jak již uvedeno v předchozím, můžete si vytisknout seznam telefonních a faxových čísel, které jste si uložili do telefonního seznamu (viz "Naprogramování telefonního seznamu" a "Tisk údajů telefonního seznamu").

V případě, že Vámi zakoupený model faxového přístroje má **zabudovaný telefonní záznamník**, plní tytéž funkce jako vnější telefonní záznamník.

Je možné:

- **nahrávat hlášení volajícím**, které se budou **přehrát automaticky** ve Vaší nepřítomnosti, která žádají volající o zanechání vzkazu nebo o pozdější zavolání;
- **nahrávat poznámky** (zvané též **MEMO**);
- **poslechnout si hlášení**;
- **měnit hlášení volajícím**;
- **nahrávat zprávy**, jež volající zanechají ve Vaší nepřítomnosti, čímž nepřijdete o své hovory;
- **poslouchat zaznamenané poznámky a vzkazy**;
- **vymazávat zaznamenané poznámky a vzkazy**;
- **přesměrování zprávy na vzdálený telefon**.

Nahrávací kapacita záznamníku závisí na velikosti dostupné paměti (15 minut). **Délka vzkazů je naprogramovatelná** a může činit **30** nebo **60** vteřin, viz v "**Nastavení délky poznámek (MEMO) a příchozích vzkazů**".

Aktivace záznamníku

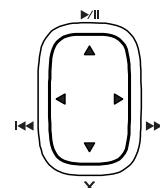
Telefonní záznamník lze aktivovat pouze po nahrání úvodního hlášení 1. Viz v následujícím "Hlášení a poznámky", a obzvláště "Nahrávání úvodního hlášení 1".

Mimo jiné je nutno stanovit způsob příjmu "ZÁZNAM/FAX". Viz v první části příručky "Volba režimu příjmu", kapitola "**Příjem**".

V režimu příjmu "ZÁZNAM/FAX", se fax automaticky připraví na příjem, když mu zavolá jiný fax, tím se zabrání ztrátě přijímaných dokumentů.

Ovládací panel záznamníku

Zvláštní tlačítka pro model se záznamníkem:



▶/II Pro zahájení poslechu vzkazů a poznámek. Pokud jste některé vzkazy a poznámky neslyšeli, začne přehrávání záznamů od toho, který jste neslyšeli jako první.

▶▶ Pro dočasné přehrávání vzkazů a poznámek. Po opětovném stisknutí obnoví funkci přehrávání.

▶▶▶ Na zahájení přehrávání "**MEMO**" (osobních poznámek).

▶▶▶▶ Na přechod, při nahrávání vzkazů a poznámek, na začátek vzkazu nebo na další hlášení.

◀◀▶ Na návrat, při přehrávání vzkazů a poznámek, k předchozímu vzkazu nebo hlášení.

✗ (VYMAŽ)

Na vymazání již přehraných vzkazů a hlášení.

SVĚTELNÝ INDIKÁTOR (VZKAZY)

Svítící, udává, že v paměti jsou **vzkazy** nebo **poznámky**, které **byly již přehrány**.

Blikající, udává, že v paměti jsou **vzkazy** nebo **poznámky**, které **nebyly ještě přehrány**.

Vypnutý, udává, že v paměti **nejsou vzkazy** nebo **poznámky**.

Tlačítka potřebná k používání telefonního záznamníku:



Pro přístup ke konfiguračnímu menu záznamníku.



Pro volbu různých submenu.



Pro volbu dostupných možností hodnot a parametrů.



Pro zahájení nahrávání nebo přehrávání.



Pro potvrzení volby menu pro nastavení záznamníku, submenu, parametrů a jejich hodnot a pro přepnutí na následující režim.



Pro přerušení nahrávání nebo přehrávání.



Pro přerušení probíhající funkce nahrávání.



Pro návrat faxu do klidového režimu.



Pro vymazání chybného nastavení na displeji.



Pro návrat do předchozí funkce při probíhající programovací funkci.

Bezpečnostní funkce a přístup

Pro ovládání telefonního záznamníku ze vzdáleného místa (vyjma na zanechání vzkazů) musíte zadat čtyřmístný **numerický kód**, který můžete kdykoliv změnit nebo vymazat (viz "Změna/vymazání přístupového kódu k telefonnímu záznamníku").

Tento přístupní kód může být použit:

- k **zabránění** možnosti, aby neoprávnění účastníci poslouchali **v místním režimu** Vám zaslané **vzkazy**, a **zabránit** neoprávněným účastníkům **měnit v místním režimu parametry konfigurace telefonního záznamníku**, které jste nastavili (viz "Aktivace/deaktivace, v místním režimu, přístupu k telefonnímu záznamníku").

Nastavení přístupního kódu k telefonnímu záznamníku

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD. ▲

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

KON. ZÁZNAMNÍKU
BEZPEČNOST ▲

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

BEZPEČNOST
VSTUPNÍ KÓD ▲

6. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se ukáže:

NAPIŠTE KÓD
(0-9):

7. Zadejte kód, na př. "0001", stiskněte tlačítka:



Na displeji se ukáže:

NAPIŠTE KÓD
(0-9): 0001

8. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



9. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



10. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Změna/vymazání přístupového kódu k telefonnímu záznamníku

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD. ▲

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

KON. ZÁZNAMNÍKU
BEZPEČNOST ▲

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

BEZPEČNOST
VSTUPNÍ KÓD ▲

6. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objeví předem nastavený kód, na př.: "1234":

NAPIŠTE KÓD

(0-9): 1234

7. Pro změnu přístupového kódu, stiskněte, pro každou číslici, kterou chcete změnit, tlačítko:



Posléze napište novou číslici.

8. Chcete-li můžete změnit celý přístupový kód tisknutím tlačítka:



Na displeji se ukáže:

NAPIŠTE KÓD
(0-9):

9. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



10. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



11. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Aktivace/deaktivace, v místním režimu, přístupu k telefonnímu záznamníku

Sledujte postup "Nastavení přístupního kódu k telefonnímu záznamníku" až do bodu 5, posléze říďte se dle následujícího postupu:

1. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

BEZPEČNOST
DEAKTIV. PŘÍST. ♦

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

DEAKTIV. PŘÍST.

NE ♦

3. Aby se zabránilo neoprávněným účastníkům poslouchat vzkazy Vám zaslané v telefonním záznamníku, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

DEAKTIV. PŘÍST.

ANO ♦

4. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



5. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



6. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Hlášení a poznámky

Můžete **nahrávat různé druhy hlášení**:

- **HLÁŠENÍ 1**, o maximální **délce 20 vteřin**, na vyzvání volajícího na ponechání vzkazu v telefonním záznamníku: *"Dovolali jste se na telefonní číslo... Momentálně nejsem přítomen. Po zaznění zvukového signálu můžete zanechat vzkaz nebo zaslat fax stisknutím tlačítka. Děkuji!"*.
- **HLÁŠENÍ 2**, o maximální **délce 10 vteřin**, může být nahráno:
 - jste-li **nepřítomní** a tudíž jste zvolili režim příjmu "**ZÁZNAM/FAX**", a chcete upozornit volajícího na to, že záznamník nepřijímá vzkazy, neboť jeho paměť je plná, na příklad: *"Momentálně přijímám jen fax. Chcete-li se mnou hovořit, zavolejte prosím později."*
 - jste-li **přítomni**, ale zvolili jste režim příjmu "**TELEF./FAX**", a chcete upozornit volajícího, aby nezavěsil, na příklad: *"Prosím čekejte!"*
- **MEMO (Hlasové)**, o délce, kterou lze naprogramovat na **30** nebo **60 vteřin**, pro připomítky osobního rázu (poznámky). Tento vzkaz se nikdy nepřehrává při příjmu příchozího hovoru.

Nahrávání úvodního hlášení 1

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ♦

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU ♦

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD. ♦

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

KON. ZÁZNAMNÍKU
HLÁŠENÍ 1 ♦

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

HLÁŠENÍ 1
POSLECH ♦

6. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

HLÁŠENÍ 1
REGISTRACE ♦

7. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

ZVEDNOUT SLUCH.

8. Zvedněte telefonní sluchátko.



Na displeji se ukáže:

<> NAHRÁV.

9. Na začátek nahrávání, stiskněte tlačítko:



Máte k dispozici 20 vteřin (odpočítávaných na displeji) na nadiktování hlášení:

- Pokud je hlášení kratší **než 20 vteřin**, ukončete nahrávání jakmile domluvíte položením sluchátka, nebo stisknutím tlačítka nebo tlačítka **X**.
- Faxový přístroj Vám dává možnost automaticky si vyslechnout hlášení, které jste nahráli.

Poznámka

Je-li hlasitost hlášení **příliš slabá** nebo **příliš silná**, můžete ji **regulovat během poslechu**, pomocí tlačítka . Stupeň nastavené hlasitosti se ukáže na displeji na spodním řádku.

Poslech úvodního hlášení 1

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU

KON. ZÁZNAMNÍKU

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU

MSG NA REPROD.

4. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

KON. ZÁZNAMNÍKU

HLÁŠENÍ 1

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

HLÁŠENÍ 1

POSLECH

6. Pro vyslechnutí předem nahraného hlášení 1, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

POSLECH

Po skončení poslechu, se fax automaticky připraví na nahrání nového HLÁŠENÍ 1. V tomto případě, přejete-li si, můžete změnit nebo nahradit dříve nahrané hlášení, zopakováním celého postupu nahrávání.

7. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



8. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



4. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:
KON. ZÁZNAMNÍKU
HLÁŠENÍ 2
5. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
HLÁŠENÍ 2
POSLECH
6. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:
HLÁŠENÍ 2
VYMAZÁNÍ
7. Pro vymazání předem nahraného hlášení 2, stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
VYMAZÁNÍ
NE
8. Na zobrazení druhé dostupné hodnoty, "VYMAZÁNÍ - ANO", stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
NE
9. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
NE
10. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
NE

Nahrávání poznámek (MEMO)

- Jak je již výše uvedeno, můžete používat telefonní záznamník na nahrávání jedné nebo více osobních záznamů (MEMO), s nimiž je nakládáno stejným způsobem jako s příchozími vzkazy.
1. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se ukáže:
NAHR.MSG MEMO
ZVEDNOUT SLUCH.
 2. Zvedněte telefonní sluchátko.
Na displeji se ukáže:
NAHR.MSG MEMO
<|> NAHRÁV.
 3. Na zahájení nahrávání, stiskněte tlačítko:
Na displeji se ukáže:
NAHRÁVÁNÍ 30

Poznámka

Máte k dispozici 30 nebo 60 vteřin (viz v následujícím "Nastavení délky poznámek (MEMO) a příchozích vzkazů") na nadiktování Vaší poznámky stejným způsobem jako u HLÁŠENÍ 1 a 2.

Nastavení délky poznámek a příchozích vzkazů

1. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
MENU
KONFIG. PŘÍJMU
2. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:
MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU
3. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD.
4. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:
KON. ZÁZNAMNÍKU
TRVÁN. PŘÍ. MSG
5. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
TRVÁN. PŘÍ. MSG
30 VTEŘIN
6. Na zobrazení další dostupné hodnoty, "TRVÁN. PŘÍ. MSG - 60 VTEŘIN", stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
TRVÁN. PŘÍ. MSG
60 VTEŘIN
7. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
TRVÁN. PŘÍ. MSG
30 VTEŘIN
8. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
TRVÁN. PŘÍ. MSG
30 VTEŘIN
9. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:
TRVÁN. PŘÍ. MSG
30 VTEŘIN

Pro poslech příchozích vzkazů a poznámek

Je-li v paměti telefonního záznamníku jeden či více vzkazů nebo jedna či více poznámek, které nebyly ještě přehrány, světelný indikátor,  (VZKAZY) bliká a na displeji je zobrazen celkový počet zaznamenaných vzkazů (včetně poznámek), na příklad 03:

ZÁZNAM/FAX 03
01-LED-06 10:32

V tomto okamžiku si můžete poslechnout (prostřednictvím reproduktoru nebo pomocí zvednutého sluchátka) veškeré vzkazy, včetně poznámek, které jsou obsaženy v paměti se vzestupným očíslováním až do maxima 49, počínaje prvním z těch, které jste ještě neposlouchali. Během poslechu každého vzkazu na displeji se ukáže datum a hodina, v které byl vzkaz obdržen.

Můžete spustit **přes reproduktor**, přehrávání vzkazů, které fax přehraje postupně, přičemž je oddělí krátkým zvukovým signálem.

K tomuto účelu, stiskněte tlačítko:



Mimo jiné, můžete poslouchat vzkazy, aniž by je slyšel zároveň někdo jiný.

K tomuto účelu:

1. stiskněte tlačítko:



2. Zvedněte telefonní sluchátko.



Po ukončení přehrání posledního vzkazu, fax vydá dva krátké zvukové signály a vrátí se automaticky do výchozího režimu. Světelný indikátor  (VZKAZY) přestane blikat a zůstane stále rozsvícený.

Vymazání všech již vyslechnutých vzkazů a poznámek

Vzkaz nebo poznámku můžete **vymazat jen během nebo po jejich vyslechnutí**.

Vzkazy nebo poznámky, které jste ještě nepřehrál, nemohou být vymazány. Úplné vymazání paměti je tudíž závislé na předchozím vymazání všech vzkazů a poznámek.

Vymazání vzkazů nebo poznámky, které posloucháte

1. Na zahájení poslechu vzkazů nebo poznámek, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

POSLECH 01 03
01-LED-06 10:32

2. Na vymazání vzkazu, který právě posloucháte, stiskněte tlačítko:



Telefonní záznamník přeskočí na následující vzkaz a na displeji se ukáže:

POSLECH 01 03
01-LED-06 10:32

3. Na vymazání následujícího vzkazu, stiskněte tlačítko:



Postupujte stejným způsobem u všech vzkazů, které si přejete vymazat.

Poznámka

Nechcete-li vymazat žádný vzkaz, stiskněte tlačítko .

Vymazání všech již vyslechnutých vzkazů

Předpokládejme, že v záznamníku je 6 vzkazů, z nichž 3 již vyslechnuté:

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

VYM.VYSLYŠ. MSG?

NE

2. Na zobrazení druhé dostupné hodnoty, "VYM.VYSLYŠ. MSG? - ANO", stiskněte tlačítko:



3. Na potvrzení Vaší vobě, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže výchozí režim a počet vzkazů, které po vymazání zbývají. V tomto případě 3.

Poznámka

Nepřejete-li si vymazat žádný vzkaz, stiskněte tlačítko .

Ovládání telefonního záznamníku ze vzdáleného místa

Telefonní záznamník nemusíte ovládat jen přímo pomocí tlačítek na ovládacím panelu faxu, ale též z jakéhokoliv vzdáleného nebo blízkého místa, za předpokladu, že používaný telefon pracuje v **multifrekvenčním režimu, na př.: mobil**.

Chcete-li ovládat telefonní záznamník ze vzdáleného místa, musíte **nastavit fax na režim příjmu "ZÁZNAM/FAX"** nebo **"TELEF./FAX"** a mimo jiné, **po poslechu úvodního hlášení, zadat předem nastavený přístupový kód** (viz "Nastavení přístupního kódu k telefonnímu záznamníku").

Dostupné dálkové funkce se aktivují dalším numerickým kódem sestávajícím z jedné nebo dvou číslic (viz následující tabulka). **Skládá-li se kód ze dvou čísel, doporučujeme výčkat potvrzující signál mezi těmito číslicemi.**

KÓD	PROVOZNÍ FUNKCE
1	Poslech ještě nepřehraných vzkazů.
2	Poslech veškerých vzkazů.
3	Přerušení vzkazu a návrat k předchozímu vzkazu.
4	Přerušení vzkazu a přechod na následující vzkaz.
5	Poslech hlášení 1.
6 + 6	Vymazání všech již vyslechnutých vzkazů.
KÓD	PROGRAMOVACÍ FUNKCE
# 1	Deaktivace příjmového režimu "ZÁZNAM/FAX" a aktivace režimu příjmu "AUTOMATIC.". Nastavení faxu na režim příjmu "ZÁZNAM/FAX".
# 2	Aktivuje nahrávání hlášení 1.
# 3	Aktivace poslechu JEN HLÁŠENÍ.
# 4	

Zadáním **0** po provozní sekvenci **od 1 do 6** se přeruší probíhající funkce.

Zadáním **0** po programovací sekvenci **od #1 do #4** se přeruší probíhající programovací funkce a vrátí se do provozních funkcí. V tomto případě pro obnovení programovací fáze musíte znova stisknout **#**.

Zadání jakéhokoliv kódu během nahrávání hlášení 1 (programace **#3**) přeruší a potvrdí toto uvedené nahrávání.

Pro provedení funkcí dálkového poslechu a programování, musíte:

- Vytočit číslo faxu ze vzdáleného telefonu. Fax odpoví na zavolání a je připraven ke komunikování.
- Na dálkovém telefonu zadejte přístupový kód k záznamníku.
- Pokud je přístupový kód zadán správně, uslyšíte krátký slyšitelný signál, který potvrzuje operaci.
- Zvolit funkci, kterou chcete provést a zadejte příslušný kód s odvoláním na výše uvedenou tabulku.

Záznamník potvrdí operaci pápnutím.

Komunikaci přerušte postupem obvyklým u telefonu, který používáte.

Zvláštní funkce telefonního záznamníku

Záznamník můžete nastavit na následující zvláštní funkce:

- **SPOŘÍČ POPLATKŮ**
- **POUZE HLÁŠENÍ**
- **TICHÝ PŘÍJEM PŘÍCHOZÍCH VZKAZŮ**

Spoříč poplatků

Při použití této funkce, fax odpoví na Vás přístup do telefonního záznamníku ze vzdáleného místa pro vyslechnutí eventuálních vzkazů následujícím způsobem:

- **Nejsou-li v záznamníku vzkazy**, odpoví na volání o dvě zazvonění později než je nastavený počet;
- **Jsou-li v záznamníku vzkazy**, odpoví na komunikaci po předem nastaveném počtu zvonění (viz "Změna počtu zvonění", kapitola "Operace pro pokročilé").

Pokud proto uslyšíte **o jedno zvonění více** než je jejich předem nastavený počet, budete okamžitě vědět, že **nemáte žádné vzkazy** a můžete **zavěsit dříve**, než fax odpoví na Vaše volání.

Tuto funkci umožňuje pouze technická služba a není proto ve všech zemích k dispozici.

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD. ▲

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

KON. ZÁZNAMNÍKU
ÚSPORA POPLATKU ▲

5. Pro potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

ÚSPORA POPLATKU
NE ▲

6. Pro zobrazení další možnosti, "ÚSPORA POPLATKU - ANO", stiskněte tlačítko:





7. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:
8. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:
9. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:

Pouze hlášení

Je-li aktivována tato funkce, po každém příjmu hovoru a po přehrání HLÁŠENÍ 1, se záznamník nepřipraví na nahrávání vzkazů.

Můžete používat tuto funkci, když předvídate Vaši nepřítomnost na velmi dlouhé období, během kterého by nebylo možné zaznamenat všechny eventuální vzkazy.

V tomto případě, namísto běžného hlášení, je vhodné nahrát odlišné hlášení, např.:

"Od 22.června do 19.září přijímám jen faxy. Nenechávejte vzkazy."

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU

3. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD.

4. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neobjeví:

KON. ZÁZNAMNÍKU
JEN HLÁŠENÍ

5. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

JEN HLÁŠENÍ
NE

6. Na zobrazení další možnosti, "JEN HLÁŠENÍ - ANO", stiskněte tlačítko:



7. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

HLÁŠENÍ 1
REGISTRACE

8. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

NAHR. HLÁŠENÍ 1
ZVEDNOUT SLUCH.

Pokud jste již nahráli HLÁŠENÍ 1, na displeji se ukáže vzkaz "POSLECH" a záznamník Vám ho přehraje.

Pokud jste jej ještě nepřehrál, na displeji se ukáže vzkaz "NENAHR. HLÁŠENÍ".

9. Chcete-li změnit dříve nahrané hlášení nebo nahrát nové, zvedněte telefonní sluchátko.

Na displeji se ukáže:

NAHR. HLÁŠENÍ 1
<|> NAHRÁV.

10. Na zahájení nahrávání, stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

NAHRÁVÁNÍ 20

Tichý příjem příchozích vzkazů

Pomocí této funkce můžete přijímat vzkazy tajně. Jinými slovy, záznamník přijímá vzkazy, aníž by je přehrával přes reproduktor, takže nikdo jiný nemůže poslouchat Vám určené vzkazy.

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU

3. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD.

4. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se ukáže:

MSG NA REPROD.
NE

5. Na zvolení další dostupné možnosti, "MSG NA REPROD. - ANO", stiskněte tlačítko:

6. Na potvrzení Vaší voby, stiskněte tlačítko:



7. Pro návrat faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



8. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Vytištění nastavených parametrů záznamníku

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ♦

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KON. ZÁZNAMNÍKU ♦

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže:

KON. ZÁZNAMNÍKU
MSG NA REPROD. ♦

4. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

KON. ZÁZNAMNÍKU
TISK PARAMETRU ♦

5. Na spuštění tisku, stiskněte tlačítko:



Fax po skončení uvedené operace, se vrátí automaticky do klidového režimu.

Další účelná nastavení příjmu

Zmenšení tiskové plochy přijímaného dokumentu

1. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲
2. Stiskněte tlačítka:
◆ dokud se na displeji neobjeví:
MENU
KONFIGURACE FAX ▲

3. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

KONFIGURACE FAX
DATUM A HOD ▲
4. Stiskněte tlačítka:
◆ dokud se na displeji neobjeví:
KONFIGURACE FAX
PARAMETRY TISKU ▲

5. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

PARAMETRY TISKU
REDUKCE ▲
6. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

REDUKCE
94% ▲

7. Pro volbu jednoho z dostupných poměrů zmenšení, "80%", "76%", "70%" a "NE", stiskněte tlačítka:

8. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:

9. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:

10. Chcete-li se ale vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Příjem dokumentu, který je delší než používaná velikost papíru

Obdržíte-li dokument delší než papír používané velikosti, můžete nechat vytisknout přebývající text na další list.

1. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲
2. Stiskněte tlačítka:
◆ dokud se na displeji neobjeví:
MENU
KONFIGURACE FAX ▲

3. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

KONFIGURACE FAX
DATUM A HOD ▲
4. Stiskněte tlačítka:
◆ dokud se na displeji neobjeví:
KONFIGURACE FAX
PARAMETRY TISKU ▲

5. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

PARAMETRY TISKU
REDUKCE ▲
6. Stiskněte tlačítka:
◆ dokud se na displeji neobjeví:
PARAMETRY TISKU
PŘEBÝVAJÍCÍ ▲

7. Stiskněte tlačítko:

 Na displeji se objevuje:

PŘEBÝVAJÍCÍ
AUTOMATICKY ▲
8. Pro volbu jednoho z ostatních dostupných parametrů, "PŘEBÝVAJÍCÍ - NE" nebo "PŘEBÝVAJÍCÍ - ANO", stiskněte tlačítka:
◆

9. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:





10. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:

11. Chcete-li se ale vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Poznámka

Zvolíte-li parametr "PŘEBÝVAJÍCÍ - AUTOMATICKY", fax vytiskne přebývající text na další list za předpokladu, že délka přebývajícího textu převyšuje 12 mm.

Zvolíte-li nastavení "PŘEBÝVAJÍCÍ - ANO", fax vytiskne přebývající text vždy na další list.

Zvolíte-li nastavení "PŘEBÝVAJÍCÍ - NE", fax nevytiskne přebývající text.

6. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



7. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



8. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Poznámka

Pro volbu jedné z možností "RX TICHÝ - DENNÍ", fax Vás požádá o zadání hodiny, kdy má začít a skončit tichý příjem. Jakmile je hodina jednou nastavená, na potvrzení stiskněte znovu tlačítko



Aktivace/deaktivace tichého příjmu

V příjímacích režimech příjmu "AUTOMATIC.", "TELEF./FAX" a "ZÁZNAM/FAX", můžete nastavit fax tak, aby přijímal dokumenty bez vysílání zvonění při příjmu příchozího hovoru.

Je-li tato funkce aktivována, chování faxu závisí na zvoleném režimu příjmu a volajícím:

- v režimu "AUTOMATIC." a "ZÁZNAM/FAX", faxový přístroj při příjmu hovoru **nikdy nezazvoní**;
- v režimu "TELEF./FAX", faxový přístroj při příjmu hovoru **nezazvoní pouze tehdy, pokud je volajícím jiný fax**. Jedná-li se o **telefonní hovor**, fax vydá místo zvonění **zvukový signál**, čímž Vás upozorní, že máte zvědout sluchátko.

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objevuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objevuje:

KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU ▲

3. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

KONFIG. PŘÍJMU
RX TICHÝ ▲

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

RX TICHÝ
NE ▲

5. Pro volbu jedné z ostatních dostupných možností, "RX TICHÝ - DENNÍ" nebo "RX TICHÝ - ANO.", stiskněte tlačítko:



Nastavení denního tichého režimu ("RX TICHÝ - DENNÍ") se zruší výpadkem elektrického napětí.

Zobrazení identifikačního kódu volajícího

Tato funkce, o jejíž aktivaci může uživatel požádat telefonní společnost, je k dispozici pouze v některých zemích a odpovídá normě ETSI ETS 300 778-1.

Uvedená funkce Vám umožní **zjistit okamžitě kdo volá**. Díky tomu se budete moci rozhodnout, zda hovor přijmout nebo nikoliv.

Je-li funkce aktivována a pokud je fax v **klidovém režimu**, při každém příjmu hovoru se automaticky **vždy ukáže jedna z následujících informací**:

- **číslo nebo jméno volajícího**;
- **SOUKROMÉ**: v případě, kdy se volající rozhodl neodhalit svoji totožnost;
- **NEDISPONIBLNÍ**: v případě, kdy je volající připojen k telefonní centrále, která neumožňuje tuto službu.

Jestli naopak **programujete** faxový přístroj právě když přichází hovor a **chcete vědět kdo Vám volá, musíte stisknout** tlačítko



ještě než zvednete sluchátko.

Mohlo by se ovšem stát, že pokud jste připojeni k určitému typu sítě, číslo volajícího se na faxu nebude zobrazovat. Pokud k tomu dojde, zavolejte středisku technických služeb ve Vaší zemi.

Fax je již nastaven tak, aby zobrazoval identifikaci **volajícího**. Jestli chcete, můžete nastavit fax tak, aby jej nezobrazoval a to následujícím způsobem.

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objevuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítka:

◆ dokud se na displeji neobjeví:

MENU

INSTALACE ◆

3. Stiskněte tlačítko:

◆ Na displeji se objevuje:

INSTALACE

JMÉNO ADRESÁTA ◆

4. Stiskněte tlačítka:

◆ dokud se na displeji neobjeví:

INSTALACE

KONF. TEL. LIN ◆

5. Stiskněte tlačítko:

◆ Na displeji se objevuje:

KONF. TEL. LIN

TYP LINKY ◆

6. Stiskněte tlačítka:

◆ dokud se na displeji neobjeví:

KONF. TEL. LIN

ID VOLAJÍCÍCH ◆

7. Stiskněte tlačítko:

◆ Na displeji se objevuje:

ID VOLAJÍCÍCH

ANO ◆

8. Pro volbu jedné z ostatních dostupných možností, "ID VOLAJÍCÍCH - NE", stiskněte tlačítka:

◆ 9. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítka:

◆ 10. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítka:

11. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka:



C

Změna počtu zvonění

Tato funkce je aktivována pouze v některých zemích.

Je-li faxový přístroj nastaven na režim příjmu "AUTOMATIC.", "TELEF./FAX" a "ZÁZNAM/FAX", odpoví automaticky na volání po určitém počtu zvonění.

Chcete-li, můžete změnit počet zvonění následujícím způsobem:

1. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se objevuje:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU ◆

2. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se objevuje:

KONFIG. PŘÍJMU

METODA PŘÍJMU ◆

3. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

KONFIG. PŘÍJMU

POČET VYZ.TÓNU ◆

4. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se objevuje:

POČET VYZ.TÓNU

2 ◆

5. Pro volbu jedné z ostatních dostupných možností, "POČET VYZ.TÓNU - 1", "POČET VYZ.TÓNU - 3", "POČET VYZ.TÓNU - 4", "POČET VYZ.TÓNU - 5", "POČET VYZ.TÓNU - 6", "POČET VYZ.TÓNU - 7" a "POČET VYZ.TÓNU - 8", stiskněte tlačítka:



6. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítka:



7. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítka:



8. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka:



C

Poznámka

Pokud je tato funkce aktivována, datum a hodina budou aktualizovány při příjemu každého příchozího hovoru.

Změna hlasitosti zvonění

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objevuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objevuje:

KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU ▲

3. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

KONFIG. PŘÍJMU
HLAS. VYZ. TÓNU ▲

4. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukazuje předem nastavená hlasitost, na příklad 4:

HLAS. VYZ. TÓNU
ÚROVEŇ 4 ▲

5. Pro nastavení vyšší či nižší hlasitosti, stiskněte tlačítko:



6. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



7. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



8. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Aktivace/deaktivace rozeznání kadence zvonění

V některých státech, místní telefonní společnosti nabízí možnost přiřadit **jedné telefonní lince dvě nebo více čísel**, odpovídající různým uživatelům. V okamžiku volání, **odlišná kadence** zvonění je ukazatelem, který uživatel by měl přijmout hovor.

Tato funkce je velmi užitečná v domácnostech nebo v malých kancelářích, kde stejnou telefonní linku sdílí více osob.

Váš faxový přístroj je schopen "naučit se" jednu z těchto kadencí (viz následující postup). Tímto způsobem se fax (v režimech příjmu "**TELEF./FAX**" nebo "**ZÁZNAM/FAX**") připraví výlučně jen na příjem dokumentu, když obdrží volání se specifickou kadencí zvonění.

Tato funkce je **obzvlášť určená ve spojení s tichým příjemem**, neboť fax bude zvonit jen v případě telefonního hovoru.

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
INSTALACE ▲

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA ▲

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

INSTALACE
ZVONÍ ▲

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se objevuje:

ZVONÍ
NASTAVTE OPCE ▲

6. Pro volbu jiné dostupné možnosti, "ZVONÍ - NAST. ŠABLONY", stiskněte tlačítko:



7. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

AUTO URČENÍ

8. Zavolejte faxu s požadovanou kadencí tak, aby ji identifikoval.

Na displeji se zobrazuje:

URČENO

V tomto okamžiku, můžete aktivovat novou kadenci.

9. Pro aktivaci nové kadence se vraťte do bodu, kde se na displeji zobrazuje:

ZVONÍ
NASTAVTE OPCE ▲

10. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

NASTAVTE OPCE
NE ▲

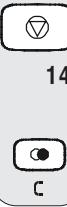
11. Pro zobrazení další dostupné možnosti "NASTAVTE OPCE - ANO", stiskněte tlačítko:



12. Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



13. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



14. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Poznámka

Jestliže fax nemůže identifikovat tuto specifickou kadenci, na displeji se objeví hlášení "NEURČENO". Nyní stiskněte tlačítko a postup zopakujte.

Změna délky zvukového signálu

Tato funkce je aktivována pouze v některých zemích.

Je-li fax nastaven na **automatický příjem s rozenáváním druhu volání**, chová se následujícím způsobem:

- volá-li mu **fax**, automaticky se připraví na příjem dokumentu po předem nastaveném počtu zazvonění;
- jestliže ho volá **telefon**, fax vydává **zvukový signál** dlouhý 20 vteřin, po čemž, pokud jste ještě nezvedli telefonní sluchátko, se automaticky připraví na příjem dokumentu.

Chcete-li, můžete změnit délku akustického signálu následujícím způsobem:

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▾

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
INSTALACE ▾

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA ▾

4. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

INSTALACE
KONF. TEL. LIN ▾

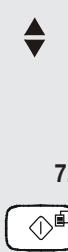
5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

KONF. TEL. LIN
TYP LINKY ▾

6. Stiskněte tlačítko:
dokud se na displeji neobjeví:



KONF. TEL. LIN

ČAS FAX/TEL ▾

7. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

ČAS FAX/TEL

20 SEC. ▾

8. Pro zobrazení dalších dostupných možností, "ČAS FAX/TEL - 15", "ČAS FAX/TEL - 30" nebo "ČAS FAX/TEL - 40", stiskněte tlačítko:



Pro potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



10. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



11. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Změna kódu pro ovládání ze vzdáleného místa

Je-li fax připojen k **pobočkové telefonní stanici**, která pracuje s **multifrekvenční tlačítkovou volbou** a je nastavena na **ruční příjem**, pak při každém volání osoby, která Vám chce zaslat dokument, ji můžete **nastavit tak, aby přijala** dokument na zadání kódu * * na pobočce. Tento postup má stejný dopad jako stisk tlačítka na faxu.

V tomto kódu můžete můžete nahradit druhou "hvězdičku" použitím číslic od 0 do 9.

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▾

2. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
INSTALACE ▾

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA ▾

4. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:
INSTALACE
KONF. TEL. LIN ▲
5. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se zobrazuje:
KONF. TEL. LIN
TYP LINKY ▲
6. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:
KONF. TEL. LIN
VZDÁLENÁ KONTR. ▲
7. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se zobrazuje:
VZDÁLENÁ KONTR.
ANO ▲
8. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se zobrazuje kód, který jste nastavili již dříve, na příklad:
ZADEJTE KÓD
KÓDU(0/9,*) *8
9. Na zadání nového kódu, stiskněte tlačítka:
 
10. Na potvrzení nového kódu, stiskněte tlačítko:

11. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:

12. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:


Poznámka

Chcete-li deaktivovat tuto funkci po 7. kroku, stiskněte tlačítka ▲ na zobrazení "VZDÁLENÁ KONTR. - NE", tudíž stiskněte tlačítko  pro potvrzení a tlačítko  na navrácení faxu do výchozího klidového režimu.

Nastavení seznamu neřípuštěných čísel

- Jak již bylo výše uvedeno, můžete si uložit do seznamu řadu neřípuštěných čísel (max. 10), abyste nemuseli dostávat žádný dokument od příjemců z uvedeného seznamu.
1. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se zobrazuje:
MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲
2. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se zobrazuje:
KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU ▲
3. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:
KONFIG. PŘÍJMU
EXKLUZE ČÍSEL ▲
4. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se zobrazuje:
EXKLUZE ČÍSEL
NOVÉ TEL. ČÍSLO ▲
5. Stiskněte tlačítko:
Na displeji se zobrazuje:
0:NAPIŠTE ČÍS.
6. Zadejte číslo faxu, který chcete inhibovat.
Pro tento účel stiskněte tlačítka:
 
7. Chcete-li ponechat volné místo, opravit chyby při zadávání čísel nebo vložit speciální znaky, postupujte dle již vysvětleného v "Nyní Vaše jméno a faxové číslo", v kapitole "Hned začít".
8. Na potvrzení Vašeho nastavení, stiskněte tlačítko:

- Na displeji se zobrazuje:
EXKLUZE ČÍSEL
NOVÉ TEL. ČÍSLO ▲
- V tomto okamžiku, postup můžete přerušit nebo inhibovat další číslo.
9. Chcete-li postup přerušit, stiskněte tlačítko:

10. Chcete-li inhibovat další číslo, postup zopakujte od kroku 5.

Změna seznamu nepřipuštěných čísel

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ♦

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU ♦

3. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

KONFIG. PŘÍJMU
EXKLUZE ČÍSEL ♦

4. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

EXKLUZE ČÍSEL
NOVÉ TEL. ČÍSLO ♦

5. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

EXKLUZE ČÍSEL
MODIFIK. ČÍSLO ♦

6. Na potvrzení Vašeho nastavení, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže první číslo ze seznamu nepřipuštěných čísel.

7. Chcete-li najít číslo, které je nutno změnit, stiskněte tlačítka:



8. Na potvrzení Vašeho nastavení, stiskněte tlačítko:



Od tohoto bodu dál, chcete-li změnit číslo, zopakujte postup "Nastavení seznamu nepřipuštěných čísel" od kroku 6.

3. Stiskněte tlačítka:

dokud se na displeji neobjeví:

KONFIG. PŘÍJMU
EXKLUZE ČÍSEL ♦

4. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

EXKLUZE ČÍSEL
NOVÉ TEL. ČÍSLO ♦

5. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

EXKLUZE ČÍSEL
VYMAŽTE ČÍSLO ♦

6. Na potvrzení Vašeho nastavení, stiskněte tlačítko:



Na displeji se ukáže první číslo v seznamu nepřipuštěných čísel.

7. Chcete-li najít číslo, které je nutno vymazat, stiskněte tlačítka:



8. Na potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

VYMAZAT?
NE ♦

9. Chcete-li zvolit druhou možnost, "VYMAZAT? - ANO", stiskněte tlačítka:



10. Na potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

EXKLUZE ČÍSEL
VYMAŽTE ČÍSLO ♦

11. Od tohoto bodu dál, chcete-li vymazat ostatní čísla v seznamu, zopakujte postup od kroku 6.

Vymazání seznamu nepřipuštěných čísel

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ♦

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU ♦

Tisk seznamu nepřipuštěných čísel

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ♦

2. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

KONFIG. PŘÍJMU
METODA PŘÍJMU ♦

3. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

KONFIG. PŘÍJMU
EXKLUZE ČÍSEL ▲

4. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

EXKLUZE ČÍSEL
NOVÉ TEL. ČÍSLO ▲

5. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

EXKLUZE ČÍSEL
TISK SEZNAMU ▲

6. Na potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka:



Faxový přístroj se po vytisknutí, navrátí automaticky do výchozího klidového režimu.

5. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

JINÉ PARAMETRY
ECM ▲

6. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

JINÉ PARAMETRY
ZÁHLAVÍ FAXU ▲

7. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

ZÁHLAVÍ FAXU
INTERNÍ ▲

8. Na volbu alternativního parametru, stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

ZÁHLAVÍ FAXU
EXTERNÍ ▲

9. Na potvrzení Vašeho nastavení, stiskněte tlačítka:



10. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítka:



11. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítka:



Další účelná nastavení přenosu

Změna umístění jména a čísla faxu

Informace v záhlaví posílaného dokumentu (jméno, číslo faxu, datum a hodina i počet stránek) může fax příjemce Vaši zprávy obdržet mimo oblast textu, tudíž ihned pod horním okrajem listu, nebo v textové oblasti o něco níže než v předchozím případě.

Váš faxový přístroj je připraven na odesílání těchto informací uvnitř textové oblasti.

Na změnu umístění:

1. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KONFIGURACE FAX ▲

3. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

KONFIGURACE FAX
DATUM A HOD ▲

4. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

KONFIGURACE FAX
JINÉ PARAMETRY ▲

Poslech signálů připojení

Fax je nastaven tak, abyste během vytáčení mohli poslouchat **volací tóny** a také **signály připojení**, které si vyměňují Váš fax a fax na druhé straně. Pokud tomu tak není, naprogramujte uvedenou funkci dle následujícího:

1. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
INSTALACE ▲

3. Stiskněte tlačítka:



Na displeji se zobrazuje:

INSTALACE
JMÉNO ADRESÁTA ▲

4. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

INSTALACE
KONF. TEL. LIN
5. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje:

KONF. TEL. LIN
TYP LINKY
6. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

KONF. TEL. LIN
POSLECH LINKY
7. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje:

POSLECH LINKY
NE
8. Pro zobrazení další možnosti "POSLECH LINKY - ANO", stiskněte tlačítka:

9. Na potvrzení Vašeho nastavení, stiskněte tlačítko:

10. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:

11. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



Regulace hlasitosti reproduktoru

Je-li hlasitost jak volajících tónů, tak připojovacích signálů **příliš slabá** nebo **příliš silná**, můžete ji regulovat pomocí tlačítka .

1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje:

NA LINCE
2. Na zvýšení nebo snížení hlasitosti reproduktoru, stiskněte tlačítka:

Na prvním řádku displeje se ukáže nastavená úroveň hlasitosti.
3. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:



Regulace hlasitosti akustického bzučáku

- Akustický bzučák ukazuje jak na zvláštní provozní podmínky faxu, tak na eventuální chyby nebo odchylky provozu.
- Hlasitost bzučáku** může být **regulovaná** na osm úrovní nebo může být zcela deaktivován.
1. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU
 2. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KONFIGURACE FAX
 3. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje:

KONFIGURACE FAX
DATUM A HOD
 4. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

KONFIGURACE FAX
JINÉ PARAMETRY
 5. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje:

JINÉ PARAMETRY
ECM
 6. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

JINÉ PARAMETRY
HLASITOST AVÍZA
 7. Stiskněte tlačítko:

Na displeji se zobrazuje úroveň předem nastavené hlasitosti, na příklad 4:

HLASITOST AVÍZA
ÚROVEŇ 4
 8. Na zvýšení nebo snížení hlasitosti reproduktoru, stiskněte tlačítka:

9. Pro potvrzení Vaši volby, stiskněte tlačítko:


 10. Pro navrácení faxu do výchozího klidového režimu, stiskněte tlačítko:


 11. Chcete-li se vrátit do předchozí funkce, stiskněte tlačítko:



7. Vytočte číslo druhé strany přímo na číselné klávesnici.
K tomuto účelu, stiskněte tlačítka:



8. Chcete-li, číslo příjemce můžete vyhledat pomocí telefonního seznamu (viz "Naprogramování telefonního seznamu").

K tomuto účelu:

1. Stiskněte tlačítko

2. Stiskněte tlačítka na vyhledání vyžadovaného čísla.

nebo

1. Stiskněte tlačítko na kterém je počáteční písmeno jména, které vyhledáváte. Faxový přístroj vyhledá jméno dle abecedního pořadí.

9. Na potvrzení nastavení, stiskněte tlačítko:



Na faxu se zobrazí na několik vteřin, hlášení "NASTAVENÝ POLL" a poté se navrátí automaticky do svého výchozího klidového režimu. Na druhém řádku na displeji se zobrazí: "RX POLL 18:20".

Změna již nastaveného příjmu polling

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
PŘÍJEM VÝZVY

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

PŘÍJEM VÝZVY
ZADEJTE NOVÝ

4. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

PŘÍJEM VÝZVY
MODIFIKUJTE

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

NAPIŠTE HOD
HOD:MIN

Od tohoto bodu dál, sledujte postup "Požádání o přenos (příjem polling)" od kroku 5.

Zrušení příjmu již nastaveného polling

1. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU

2. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU
PŘÍJEM VÝZVY

3. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

PŘÍJEM VÝZVY
ZADEJTE NOVÝ

4. Stiskněte tlačítka:



dokud se na displeji neobjeví:

PŘÍJEM VÝZVY
VYMAŽTE

5. Stiskněte tlačítko:



Na displeji se zobrazuje:

VYMAZAT?
NE

6. Pro zobrazení další dostupné možnosti, "VYMAZAT? - ANO", stiskněte tlačítka:



7. Na potvrzení Vaší volby, stiskněte tlačítko:



Polling v příjmu je automaticky vymazán a faxový přístroj se vrátí automaticky do svého výchozího klidového režimu.

K čemu dojde při výpadku proudu

Dojde-li k výpadku elektrické energie, faxový přístroj si **uchová v paměti** vždy tyto údaje: **naprogramovaná čísla v telefonním seznamu a zprávy**, zatímco dokumenty, které byly v paměti budou ztraceny. Datum a čas budou také ztraceny, proto je bude třeba znova nastavit dle postupu "**První nastavení data a času**", v kapitole "**Hned začít**".

Od tohoto okamžiku, budete řízeni faxem jak postupovat k odstranění dokumentu z automatického podavače (ADF). Poté fax zahájí tisk dokumentu, který byl uložen do paměti.

Drobnější problémy

Níže uvedený seznam lze použít jako návod při řešení drobnějších potíží.

Co se stane dojde-li papír nebo inkoust

Pokud během přenosu **dojde nebo se zasekne papír, nebo dojde inkoust** nebo **zvednete ovládací panel**, přístroj přestane tisknout a na displeji se ukáže příslušný vzkaz a dokument, který právě přijímáte, se **dočasně uloží do paměti**. Po vyřešení problému, fax začne znova tisknout.

Přenos neproběhl úspěšně

Není-li přenos dokončen z důvodů poruch na lince nebo poruchou faxového přístroje, rozsvítí se světelný chybový indikátor "**● ▲**" a ozve se krátké pípnutí; v takovém případě fax automaticky vytiskne **zprávu o přenosu** (viz "**Tisk zpráv a seznamů**", v kapitole "**Základní postupy pro přenos a příjem**"), na níž je **chybovým kódem** označena příčina chyby (najdete dále v textu seznam všech chybových kódů).

Co se stane, když vložíte dokument do automatického podavače originálů (ADF) během tisku

Vložíte-li dokument do automatického podavače originálů (ADF) v okamžiku, kdy fax provádí kopírování nebo tiskne zprávu, nebo probíhá tisk přijímaného dokumentu, fax se chová následujícím způsobem:

- **provádí-li kopírování**, fax přeruší tisk a prostřednictvím řady hlášení na displeji poskytne pokyny k návratu do výchozího režimu;
- **tiskne-li zprávu**, fax přeruší tisk a prostřednictvím řady hlášení na displeji poskytne pokyny k návratu do výchozího režimu;
- **probíhá-li příjem dokumentu**:
 - přeruší příjem a obdržený dokument uloží do paměti. Na displeji se ukáže vzkaz "**RX V PAMĚTI**". Po uložení dokumentu do paměti se na displeji ukáže hlášení "**DOKUMENT V PAM.**".

POTÍŽ	ŘEŠENÍ
Na displeji faxu se nezobrazuje žádné hlášení.	Zkontrolujte, zda je napojen na elektrickou a telefonní síť.
Dokument se nevkládá správným způsobem.	Zkontrolujte, zda doklad odpovídá doporučenému popisu v odstavci " Jaké dokumenty lze odeslat " kapitola " Základní postupy pro přenos a příjem ".
Faxový přístroj není schopen odesílat.	Zkontrolujte, zda se dokument nevzpříčil. Linka je obsazená: počkejte na volný tón a dokument znova odeslete.
Faxu nepřijímá automatickým způsobem.	Nastavili jste jej na ruční příjem: nastavte jej na automatický příjem.
Fax není schopen kopírovat a přijímat.	Zkontrolujte, zda se nevzpříčil dokument nebo list papíru.
	Používáte nevhodný typ papíru: zkontrolujte charakteristiky papíru popsané v kapitole " Technické údaje ".
Faxový přístroj tiskne zcela prázdné kopie.	Dokument vložte správně s natištěným textem dospodu.

Poznámka

Nesprávný přenos nebo příjem faxu, může též záviset na jiných skutečnostech, než ty uvedené ve výše uvedeném seznamu, což bude také signalizováno v podobě **chybových kódů** ve "**Zprávě o přenosu**" a ve "**Zprávě o činnosti**", viz "**Tisk zpráv a seznamů**", kapitola "**Základní postupy pro přenos a příjem**".

Chybové kódy

Chybové kódy, které se tisknou jak u zprávy přenosu, tak u zprávy o činnosti, se skládají ze **dvou číslic**, které označují **příčinu chyby**. Pro úsporu místa se na zprávě tiskne jen dvouciferný kód bez jakéhokoliv hlášení.

KÓD	HLÁŠENÍ	PŘÍČINA CHYBY	KROKY K NÁPRAVĚ
OK	OK	Úspěšný výsledek.	Žádné kroky.
02	NEMOŽNÉ SPOJENÍ ZKONTROL. S ODPOVÍDAJ.	Fax nezjistil žádný oznamovací tón nebo přijal neobvyklé signály.	Zkontrolujte, zda je faxový přístroj správně připojený k telefonní lince a zda sluchátko není vyvěšeno. Posléze se pokuste novu o spojení.
03	NEOBDRŽENÁ REPLIKA	Druhá strana neodpovídá, nebo to není fax.	Zkontrolujte, zda číslo druhé strany je správné.
04	CHYBY V PŘENOSU STRANU ZNOVU ODESLAT OD:	Během přenosu došlo k chybě.	Zopakujte přenos od stránky uvedené na zprávě.
05	CHYBY V PŘENOSU STRÁNKY ZNOVU ODEŠLETE:	Faxový přístroj druhé strany zjistil chyby během příjmu.	Zopakujte přenos od stránek uvedených na zprávě.
06	OBSAZENÁ LINKA	Linka je obsazená.	Po uvolnění linky vytočte znovu číslo.
07	VELMI DLOUHÝ DOKUMENT	Dokument, který chcete odeslat je příliš dlouhý. Doba jeho odesílání překračuje dovolené limity.	Odesílaný dokument rozdělte na části.
01 a 08	ZKONTROLUJTE DOKUMENT	Optický snímač není schopen přečíst dokument.	Vyjměte dokument z ADF a vložte jej znovu a pokuste se opět o napojení.
09	TX PŘERUŠENO STOPEM	Přerušili jste přenos.	Žádná činnost.
10	CHYBY V PŘÍJMU ZKONTROL. S ODPOVÍDAJ.	Během příjmu došlo k chybě.	Zavolejte druhé straně a požádejte ji, aby dokument poslala znovu.
11	NEMOŽNÝ PŘÍJEM PLNÁ MEMORIE	Během příjmu došlo k chybě tisku. Příjem pokračoval do paměti, avšak volné místo v paměti bylo zaplněno dříve, než byl příjem dokončen.	Odstraňte chybu a počkejte, až se dokument z paměti vytiskne.
OK?	OK?	Dokument byl přijat, ale kvalita tisku je neuspokojivá.	Zavolejte druhé straně.
13	CHYBA V POLLINGU ZKONTROL. S ODPOVÍDAJ.	Druhá strana nenechala v ADF žádný dokument a nenastavila dokument na přenos na vyžádání/polling.	Zavolejte druhé straně.

Signály a hlášení

Jakékoli problémy, které vzniknou jsou obecně ohlašovány akustickými signály, (někdy doprovázené vizuálními signály: svítící chybový indikátor "● ▲") nebo chybovými vzkazy na displeji.

Fax vydává rovněž zvukové signály a na displeji zobrazuje hlášení, přestože se nejedná o chybový stav.

Zvukové signály chyby

Krátký signál po dobu 1 sekundy

- Během jakékoliv provozní operace jste stiskli chybné tlačítko.

Dlouhý třísekundový signál plus svítící indikátor chyby

- Přenos neproběhl řádně.

Souvislý signál

- Tento signál Vás žádá, abyste zavěsili, pokud jste to zapomněli provést po operaci, která vyžaduje zavěšení sluchátka.

Poznámka

Na zhasnutí světelného indikátoru chyby "● ▲" stiskněte tlačítko .

Chybová hlášení na displeji

CHYBA PAPÍRU, STISK. <▽>

Během kopírování nebo příjmu se vzpříčil papír: stiskněte tlačítko  a pokud se papír neuvolní automaticky, zkontrolujte kde se zachytí a odstraňte jej (viz "Odstraňování zachycených listů papíru", v kapitole "Údržba").

CHYBNÉ NASTAV.

Datum a čas nejsou správně nastaveny: viz "První nastavení data a času" a "Změna data a času", kapitola "Hned začít".

DOKUMENT V PAM.

Příjem pokračuje do paměti, neboť během příjmu dokumentu došlo k chybě, která zabránila jeho okamžitému vytisknutí: zkontrolujte druh chyby (došel papír nebo zaseknutý papír, došel inkoust, atd.) a chybu napravte.

JINÝ ZÁSOB.

Došel inkoust v zásobníku: vyměňte tiskovou hlavu (viz "Výměna tiskové hlavy", kapitola "Údržba").

JIŽ NAPROGRAM.

Zvolili jste pořadí (00 - 59) v telefonním seznamu, v kterém jste již uložili do paměti číslo faxu nebo telefonu: zvolte si jiné pořadí (viz "Naprogramování telefonního seznamu", v kapitole "Základní postupy pro přenos a příjem").

JIŽ NASTAVENÝ

Nastavili jste již příjem polling. Nemůže se zároveň nastavit jiný.

JIŽ NASTAVENÝ

Nastavili jste již vyžádaný přenos z paměti. Nemůže se zároveň nastavit jiný.

KONTROLA ZÁS.

- Fax nezjistil přítomnost tiskové hlavy, neboť jste ji zapomněli nainstalovat nebo jste ji nainstalovali nesprávně: nainstalujte znovu nainstalujte tiskovou hlavu.
- Některé z trysek tiskové hlavy jsou poškozené, což má negativní vliv na kvalitu tisku: vyčistěte tiskovou hlavu dle postupu (viz "Čištění tiskové hlavy a kontrola trysek", kapitola "Údržba").

NEDOVOLENO

Prováděte operaci, kterou fax nedovoluje.

NENAPROGRAM.

Zvolili jste jeden kód (00 - 59) v telefonním seznamu, pod kterým nebylo přiřazeno a uloženo žádné číslo faxu nebo telefonu: zvolte jiné pořadí nebo naprogramujete to, které jste právě zvolili (viz "Naprogramování telefonního seznamu", v kapitole "Základní postupy pro přenos a příjem").

NENÍ NASTAVENÝ

Pokoušíte se o vymazání/změnění polling příjmu, aniž jste jej předem nastavili.

NENÍ NASTAVENÝ

Pokoušíte se o vymazání/změnění přenosu z paměti, aniž jste předem jeden nastavili.

OBSAZENÁ LINKA

Snažíte se provést postup rozlišení kadence zvonění (viz "Aktivace/deaktivace rozlišení kadence zvonění", kapitola "Operace pro pokročilé"), ale linka je obsazena: pokuste se o to později.

ODSTRAŇTE DOK., STISK. <▽>

- Dokument se při kopírování nebo odesílání vzpříčil: stiskněte tlačítko  a pokud se list neuvolní automaticky, odstraňte jej ručně (viz "Odstraňování zachycených dokumentů", kapitola "Údržba").
- Přerušili jste skanování originálu stisknutím tlačítka .

PLNÁ PAMĚТЬ

Jeden nebo více dokumentů, které byly přijaty do paměti, ji zaplnili z důvodu chyby, k níž došlo během přenosu: zkontrolujte příčinu chyby (došel papír či se zasekl papír, došel inkoust, atd.) a chybu odstraňte. Dokumenty se automaticky vytisknou a uvolní tak místo v paměti.

PLNÝ SEZNAM

- Pokoušíte se vložit číslo faxu nebo telefonu do seznamu nepřipuštěných čísel, ale seznam je plný: vymažte ze seznamu alespoň jedno číslo (viz "Vymazání seznamu nepřipuštěných čísel", kapitola "Operace pro pokročilé").
- Pokoušíte se odeslat dokument z paměti více než 10 příjemcům. Fax dovoluje odeslání dokumentu z paměti jen maximálně 10 příjemcům (viz "Odesílání dokumentů několika příjemcům", kapitola "Základní postupy pro přenos a příjem").

PLNÝ TEL. SEZ.

Pokoušíte se uložit do telefonního seznamu čísla faxu nebo telefonu, ale telefonní seznam je plný: vymažte v něm alespoň jedno telefonní číslo nebo číslo faxu.

PRÁZDNÝ

Vyžádali jste si vytisknutí zprávy posledního odesílání, ale fax neuskutečnil žádnou operaci.

PRÁZDNÝ SEZ.

- Pokoušíte se o změnění/vymazání přenosu z paměti, aniž jste předem jeden nastavili.
- Vyžádali jste si tisk zpráv, ale faxový přístroj neprovedl žádnou operaci (přenos/příjem).
- Pokoušíte se o zobrazení/tisk seznamu příchozích/odchozích volání, ale fax neobdržel žádné volání.

PRÁZ. TEL. SEZ.

Pokoušíte se o změnění/vymazání čísla faxu nebo telefonu v telefonním seznamu, ale seznam je prázdný.

PŘERUŠENÍ KOPÍR.

- Přerušili jste kopírování stiskem tlačítka .
- Během kopírování dokumentu došlo k chybě, která brání jeho vytisknutí: na displeji zkontrolujte druh poruchy a odstraňte ji.

RESELEKCE NNN

Spojení nebylo navázáno z důvodu poruchy na lince, nebo proto, že druhá strana má obsazeno: fax se připravuje na automatické opakované vytáčení.

RESEL. VÝZV. NNN

Nastavili jste vyžádaný polling v příjmu a ke spojení nedošlo z důvodu chyby na lince nebo proto, že druhá strana má obsazeno: fax se připravuje na automatické opakované vytáčení.

RX CHYBA

Dokument nebyl přijat správně: stiskněte tlačítko  na zhasnutí světelného chybového indikátoru " " a na vymazání vzkazu z displeje.

RX V PAMĚTI

Příjem pokračuje do paměti, neboť během příjmu dokumentu došlo k chybě, která brání jeho vytisknutí: zkontrolujte chybu na spodním rádku displeje a chybu odstraňte.

TX CHYBA

Přenos nebyl proveden správně: stiskněte tlačítko  na zhasnutí světelného chybového indikátoru " " a na vymazání vzkazu z displeje a přenos zopakujte.

VLOŽTE DOKUMEN.

Nastavili jste přenos z paměti aniž jste vložili dokument do automatického podavače originálů (ADF): vložte dokument do ADF.

ZKONTROL. DOK., STISK. <▽>

Dokument nebyl vložen správně: vložte dokument znovu do automatického podavače (ADF) a stiskněte tlačítko  címž obnovíte normální provoz faxu.

ZKONTROL. PAP., STISK. <▽>

- Papír v podavači došel: přidejte další a stiskněte  na vymazání vzkazu z displeje.
- Papír nebyl založen správně: vložte jej znovu do podavače a stiskněte tlačítko  na obnovení normálního provozu faxu.

Další zvukové signály

Krátký 1-sekundový signál

- Přenos proběhl úspěšně.

Přerušovaný 20-sekundový signál

- Vyzývá Vás ke zvednutí sluchátka a přijetí telefonického hovoru.

Další hlášení na displeji

ČÍS. D XXXX

Nastavili jste přenos z paměti a faxový přístroj právě dokončil uložení dokumentu do paměti. "XXXX" odpovídá číslu, které identifikuje právě uložený dokument.

DOKUM. PŘIPRAVEN

Dokument jste do ADF vložili správně.

KONTROLA TISKU

1=VÝST. 0=ZOPAK.

Fax provedl automatický kontrolu trysek tiskové hlavy s následujícím testem tisku: dle testu prověřte zda kvalita tisku odpovídá Vašim požadavkům a zvolte vhodný způsob.

KRYT OTEVŘEN

Zvedli jste ovládací panel.

NA LINCE

Obsadili jste linku zvednutím sluchátka.

NASTAVENÝ POLL

Nastavili jste polling v příjmu.

NASTAV. TX

Nastavili jste přenos z paměti.

NOVÁ TIS. HLAVA?, 1=ANO 0=NE

Instalovali jste poprvé tiskovou hlavu nebo jste ji vyjmuli a vložili znovu: vyberte odpovídající odpověď. Jestliže odpovíte ano, ale Vaše tisková hlava není nová, fax nezjistí zda dojde k vyčerpání inkoustu.

PŘENOS

Probíhá přenos.

PROBÍHÁ TISK

Fax tiskne zprávu nebo seznam.

PROSÍM ČEKEJTE

Fax vytáčí číslo volaného.

RX DOKONČENA

Příjem byl úspěšně dokončen.

RX POLL: HOD:MIN

Zadali jste žádost o přenos (Polling v příjmu).

RX PŘERUŠENA

Stisknutím tlačítka  jste přerušili příjem.

SELEKCE

Fax vytáčí číslo volaného.

SPOJENÍ

Fax se připojuje k faxovému přístroji druhé strany.

TIS. HL. DOCHÁZÍ

Dochází inkoust v tiskové hlavě.

TISK PAMĚTI

Dojde-li papír či vzpříčí-li se v podavači nebo dojde-li inkoust v tiskové hlavě, fax obdržené dokumenty uloží. Po obnovení normálních provozních podmínek, fax vytiskne veškeré dokumenty, které byly ukládány do paměti.

TX DOKONČENO

Přenos byl úspěšně dokončen.

TX PŘERUŠENO

Přenos jste přerušili stisknutím tlačítka .

TX PROBÍHÁ

Probíhá přenos.

TX Z PAMĚTI

Nastavili jste přenos z paměti.

ULOŽENÍ DO PAM.

Fax ukládá stránky dokumentu, které se mají kopírovat.

VYČKÁVÁ, STISK VYČKÁVÁNÍ

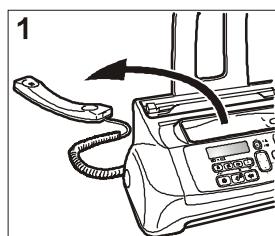
Přidrželi jste momentálně hovor stisknutím tlačítka : stiskněte tlačítko  na obnovení hovoru s druhou stranou.

ZVEDNOUT SLUCH.

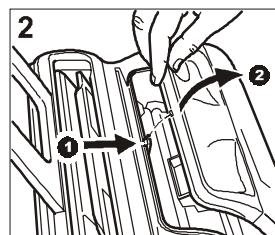
Volná strana žádá o hovor: zvedněte sluchátko a začněte hovořit.

Výměna tiskové hlavy

Jakmile **došel inkoust** tisková hlava **musí být vyměněna** nebo v případě, že zpozorujete **zhoršení kvality tisku**. V prvním případě, faxový přístroj vytiskne automaticky zprávu, aby Vám připomněl, že v tiskové hlavě dochází inkoust a že ji musíte vyměnit.



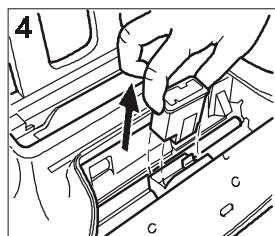
1. Odložte telefonní sluchátko a položte jej na pevnou plochu.



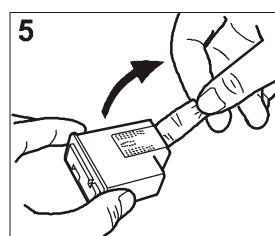
2. Odpojte a zvedněte ovládací panel, jak ukazují šipky.



3. Uvolněte tiskovou hlavu pomocí páčky, jak ukazuje šipka.



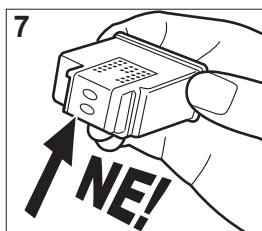
4. Vyjměte tiskovou hlavu z její příhrádky.



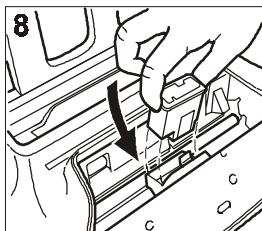
5. Vyjměte novou tiskovou hlavu z jejího obalu, přidržte ji za obě strany a odstraňte fólii, která ochraňuje trysky.



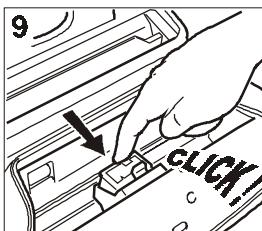
Pozor!
6. Nedotýkejte se elektrických kontaktů.



Pozor!
7. Nedotýkejte se trysk.



8. Novou tiskovou hlavu vložte do příhrádky tak, aby elektrické kontakty směrovaly do příhrádky.



9. Tiskovou hlavu zatlačte dolů, dokud nezapadne slyšitelně do příhrádky, čímž se potvrdí její správné uložení.

10. Zavřete tudíž ovládací panel a telefonní sluchátko položte znovu na své místo.

Poznámka

Pokud jste vyměnili tiskovou hlavu, protože **došel inkoust**, faxový přístroj pozná automaticky výměnu, která nastala a **na displeji se ukáže** hlášení "NOVÁ TIS. HLAVA? 1 = ANO, 0 = NE". Nastavte hodnotu 1.

Nyní fax provede **automaticky** operaci **vyčištění tiskové hlavy** a **kontrolu trysek** a výsledek diagnostického testu vytiskne na automaticky vložený papír. Jestliže kvalita tisku diagnostického testu neodpovídá, říďte se pokyny "**Vkládání tiskové hlavy**", kapitola "**Hned začít**".

Pokud jste ji vyměnili z důvodu **zhoršené kvality tisku**, říďte se následujícími pokyny:

1. Stiskněte tlačítko:



dokud se na displeji neobjeví:

MENU

KONFIG. PŘÍJMU ♦

2. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

MENU
ÚDRŽBA TIS. HL. ▲

3. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:

ÚDRŽBA TIS. HL.
NOVÁ TISK. HL ▲

4. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:

NOVÁ TISK. HL
NE ▲

5. Na zobrazení další dostupné možnosti, "NOVÁ TISK. HL - ANO", stiskněte tlačítka:

6. Stiskněte tlačítka:

- Faxový přístroj provede vycištění tryskové hlavy a kontrolu trysek a vytiskne diagnostický výsledek. Prohlédněte výsledek diagnostického testu a řídte se přitom pokyny "Vkládání tiskové hlavy", kapitola "Hned začít".

Čištění tiskové hlavy a kontrola trysek

V případě, že zaznamenáte **zhoršení kvality tisku**, můžete provést velmi rychlé vycištění tiskové hlavy a kontrolu trysek pomocí následujícího postupu, který je ukončen vytiskem diagnostického testu s ohledem na jeho stav.

1. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

MENU
KONFIG. PŘÍJMU ▲

2. Stiskněte tlačítka:
dokud se na displeji neobjeví:

MENU
ÚDRŽBA TIS. HL. ▲

3. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:

ÚDRŽBA TIS. HL.
NOVÁ TISK. HL ▲

4. Stiskněte tlačítka:
Na displeji se ukáže:

ÚDRŽBA TIS. HL.
ČISTIT TIS. HL. ▲

5. Na potvrzení nastavení, stiskněte tlačítka:



Na displeji se ukáže:

ČISTIT TIS. HL.
NE ▲

6. Na zobrazení další dostupné možnosti, "ČISTIT TIS. HL. - ANO", stiskněte tlačítka:



7. Stiskněte tlačítka:



Faxový přístroj provede operaci čištění tiskové hlavy a kontrolu trysek a vytiskne diagnostický výsledek. Prohlédněte výsledek diagnostického testu a řídte se přitom pokyny "Vkládání tiskové hlavy", kapitola "Hned začít".

Poznámka

Chcete-li v jakémkoli okamžiku přerušit operaci, stiskněte tlačítko .

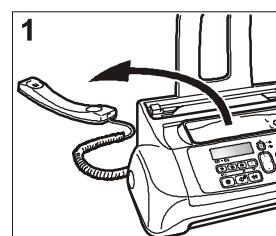
Poznámka

V případě, že kvalita diagnostického výsledku po provedení výsledku čištění neodpovídá Vašim požadavkům, provedte v pořadí následující operace, které ukončete okamžitě, jakmile dosáhnete uspokojivé kvality tisku:

- Poříďte si ve faxovém přístroji kopii dokumentu s požadovaným druhem grafiky nebo textu a posuďte jeho kvalitu.
- Vyměňte druh papíru (používaný papír by mohl být příliš porézní) a postup znova zopakujte.
- Vyjměte tiskovou hlavu a vložte ji znova.
- Vyjměte tiskovou hlavu a zkontrolujte, zda na tryskách neulpěla cizí tělíska; pokud ano, opatrně je odstraňte, přičemž se nesmíte dotýkat elektrických kontaktů. Nakonec vložte opět tiskovou hlavu nazpět do svého lůžka.
- Vyjměte tiskovou hlavu a vycistěte elektrické kontakty, jak na tiskové hlavě, tak na jejím nosiči, viz v následujícím "Čištění elektrických kontaktů tiskové hlavy".
- Tiskovou hlavu vložte zpět do svého lůžka.
- Zavolejte technickou službu.

Čištění elektrických kontaktů tiskové hlavy

S faxem odpojeným ze zásuvky elektrického vedení.

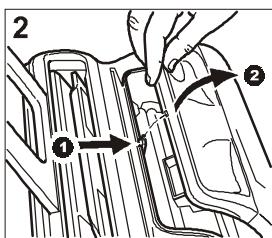


1. Odložte telefonní sluchátko a položte jej na pevnou plochu.

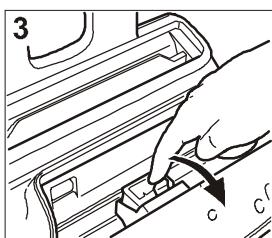
Čištění optického snímače

Prach, který se hromadí na skle optického snímače, může způsobovat potíže při skenování dokumentů. Aby k těmto obtížím nedocházelo, musíte sklo občas čistit dle následujících pokynů:

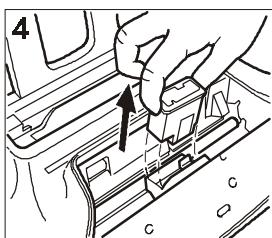
S faxem **odpojeným ze zásuvky elektrického vedení**:



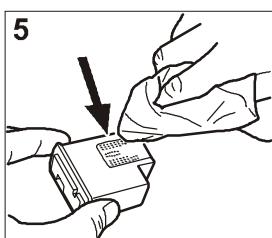
2. Odpojte a zvedněte ovládací panel jak ukazují šipky.



3. Uvolněte tiskovou hlavu pomocí páčky, jak ukazuje šipka.

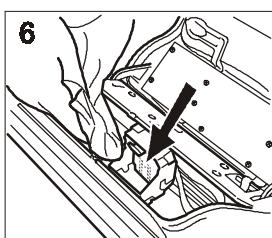


4. Vyjměte tiskovou hlavu z její příhrádky.



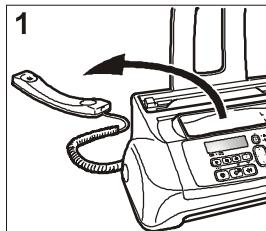
5. Vyčistěte elektrické kontakty pomocí mírně navlhčeného hadříku.

Pozor!
Nedotýkejte se trysek.

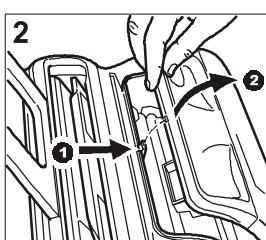


6. Vyčistěte též pomocí mírně navlhčeného hadříku i elektrické kontakty nosiče tiskové hlavy.

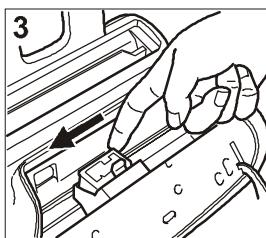
7. Tiskovou hlavu vložte do příhrádky tak, aby elektrické kontakty směřovaly do příhrádky.
8. Tiskovou hlavu zatlačte dolů, dokud nezapadane slyšitelně do příhrádky, čímž se potvrdí její správné uložení.
9. Zavřete tudíž ovládací panel a telefonní sluchátko položte znovu na své místo.



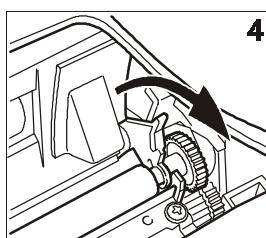
1. Odložte telefonní sluchátko a položte jej na pevnou plochu.



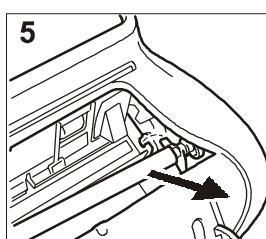
2. Odpojte a zvedněte ovládací panel, jak ukazují šipky.



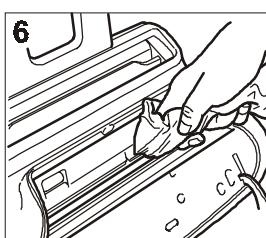
3. Posuňte nosič tiskové hlavy až nadoraz k levé krajní straně faxu.



4. Uvolněte posunovací válec papíru pomocí páčky, jak ukazuje šipka.

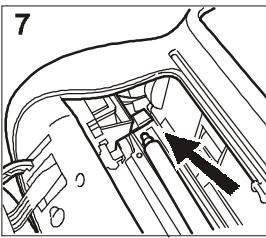


5. Válec vyjměte z jeho lůžka.

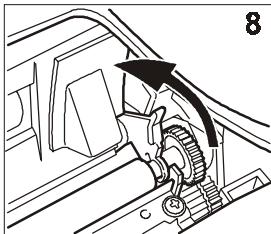


6. Vyčistěte sklo optického snímače použitím **hadříku navlhčeného** speciálním přípravkem pro čištění skla a důkladně ho vysušte.

Pozor!
Čistící prostředek nelijte nebo nestříkejte přímo na sklo.



7. Umístěte konec válce na čep, který se nachází na levé straně faxového přístroje, jak ukazuje šipka.



8. Zahákněte válec pomocí páčky, jak ukazuje šipka.

9. Zavřete tudíž ovládací panel a telefonní sluchátko položte znovu na své místo.

Poznámka

Na zkontrolování, zda je optický snímač čistý, okopírujte čistý bílý papír. Jestliže se na kopii objeví vertikální čáry a optický snímač přitom vypadá dokonale čistý, kontaktujte kvalifikované techniky.

Čištění krytu

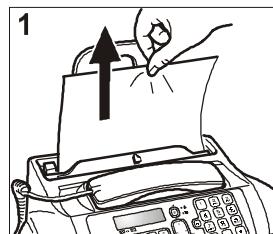
1. **Fax odpojte z elektrické zásuvky a z telefonní zásuvky.**
2. Použijte výhradně jen měkký hadřík z látky nepouštějící vlákna a navlhčený neutrálním čistícím prostředkem vodou rozředěným.

Poznámka

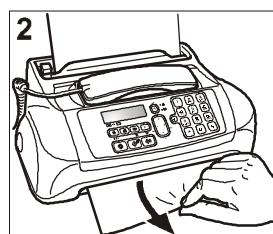
Nikdy nepoužívejte špičaté předměty na odstraňování zachycených listů.

Odstraňování zachycených listů papíru

Pokud se zasekne papír, používaný k vytisknutí přijímaných nebo okopírovaných (tentotéž stav bude signalizován na displeji hlášením "**CHYBA PAPÍRU, STISK. <▽>**"), pokuste se vyjmout list stiskem tlačítka . Pokud se list neuvolní, musíte jej vyjmout ručně následujícím způsobem:



1. Táhnout list směrem nahoru a dávat pozor, aby se nepřetrhl.



2. Táhnout list směrem dolů a dávat pozor, aby se nepřetrhl.

Poznámka

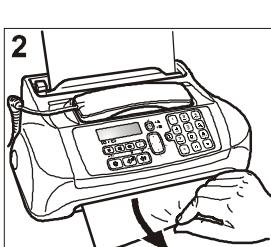
Nikdy nepoužívejte špičaté předměty na odstraňování zachycených listů.

Poznámka

Jestliže se Vám ani po popsaném postupu nepodařilo odstranit zachycený dokument nebo list papíru, mohlo se stát, že zůstal přiskřípnutý uvnitř faxového přístroje. V tomto případě postupujte následujícím způsobem:



1. Táhnout dokument směrem nahoru a dávat pozor, aby se nepřetrhl.



2. Táhnout dokument směrem dolů a dávat pozor, aby se nepřetrhl.

1. Odložte telefonní sluchátko a položte jej na pevnou plochu (viz obr. 1 postupu "**Čištění optického snímače**").
2. Odpojte a zvedněte ovládací panel (viz obr. 2 postupu "**Čištění optického snímače**").
3. Posuňte nosič tiskové hlavy až nadoraz k levé krajní straně faxu (viz obr. 3 postupu "**Čištění optického snímače**").
4. Uvolněte posunovací válec papíru pomocí páčky (viz obr. 4 postupu "**Čištění optického snímače**").
5. Vyjměte válec z jeho lůžka (viz obr. 5 postupu "**Čištění optického snímače**").
6. Vyjměte zachycený dokument nebo list papíru.
7. Umístěte konec válce na čep, který se nachází na levé straně faxového přístroje (viz obr. 7 postupu "**Čištění optického snímače**").
8. Zahákněte válec pomocí páčky (viz obr. 8 postupu "**Čištění optického snímače**").
9. Zavřete ovládací panel a položte telefonní sluchátko opět na své místo.

Konstruktér a servis

Konstruktér

Olivetti, S.p.A. con unico azionista
Gruppo Telecom Italia
Direzione e coordinamento di Telecom Italia S.p.A.
Via Jervis, 77 - 10015 IVREA (TO)
ITÁLIE

Technický servis

V případě, že faxový přístroj nefunguje tak jak by měl, nebo máte-li nějaké dotazy na konstruktéra, voljete na číslo udané ve "Warranty Card".

Všeobecné charakteristiky

Model Stolní zařízení pro přenos dokumentů
Displej LCD 16 + 16 crt.
Kapacita paměti 360 Kbyte
Rozměry
Šířka 340 mm
Hloubka 220 mm - 235 mm (**)
Výška 133 mm - 272 mm (**)
Hmotnost cca 2,5 Kg

Komunikační charakteristiky

Telefonií síť Veřejná/privátní
Kompatibilita ITU
Rychlosť komunikace 14400-9600-7200-4800-2400 (s automatickým "fall back")
Systém komprese MH, MR, MMR

Charakteristiky napájení

Napětí 220-240 VAC nebo 110-240 VAC (viz štítek na spodní části faxu)
Frekvence 50-60 Hz (viz štítek na spodní části faxu)
Příkon:
- V klidovém režimu cca 4W
- Max. příkon 35W

Podmínky prostředí

Teplota od +5°C a +35°C (provozní)
..... od -15°C a +45°C (přepravní)
..... od 0°C a +45°C (krátkodobé a dlouhodobé uskladnění)
Relativní vlhkost 15%-85% (provozní, krátkodobé a dlouhodobé uskladnění)
..... 5%-95% (přeprava)

Charakteristiky optického snímače

Skenovací metoda CIS
Rozlišení při skenování:
- Horizontální 8 pixlů/mm
- Vertikální STANDARDNÍ 3,85 řádek/mm
- Vertikální JEMNÉ 7,7 řádek/mm

Charakteristiky přenosu

Rychlosť přenosu cca 7s (a 14400 bps) (*)
Kapacita automatického podavače dokumenty Automaticky (ADF):
..... 5 listů A4 (70-90gr/m²)

Charakteristiky příjmu

Systém tisku Tisk na běžný papír s inkoustovou tiskárnou
Max. šířka tisku 204 mm
Max. délka tisku 282 mm
Papír pro tisk A4 (210 x 297 mm)
Podávání papíru Zásobník běžného papíru (max. 40 listů 80 gr/m²)

Charakteristiky telefonního záznamníku (jen u modelů se zabudovaným telefonním záznamníkem)

- Kapacita záznamu: cca 15'
- Osobní poznámky
- 2 úvodní hlášení
- Funkce pouze hlášení
- Funkce "spoříč poplatků"
- Rychlý přístup z ovládacího panelu a ze vzdáleného místa
- Přístupní kód
- Nahrávání vzkazů
- Uchování vzkazů v případě přerušení dodávky elektrické energie

(*) = Formát ITU-TS, Test Sheet č.1 (Slerexe Letter) se standardním rozlišením a kompresí MMR.

(**) = S prodlouženou podložkou na papír.



Analytický obsah

A

Aktivace telefonního záznamníku 33
Automatický podavac originálů (ADF) 7, 15

B

Bezpečnost

bezpečnostní pokyny 3
bezpečnostní opatření při provozu 4
nebezpečí požáru 4
nebezpečí úrazu 4
nebezpečí zadušení 3
nebezpečí zásahu elektrickým proudem 3
provoz dle norem 4

C

Charakteristiky linky
přejít z jedné veřejné linky na privátní 11
Chybové kódy 54

D

Datum a čas
nastavení data a času 10
změnit datum a čas 10
Displej 7
chybová hlášení 55
další hlášení 56
Dokumenty
automatický podavac originálů (ADF) 15, 23

E

ECM (Režim Oprava chyb) 51
Elektrická kontakty
nosiče tiskové hlavy 60

H

Hlášení
chybová hlášení na displeji 55
další hlášení na displeji 56
Hlášení 1
nahrávání 35
poslech 36
Hlášení 2
nahrávání 36
poslech 36
vymazání 36

Hlášení a poznámky 35
Hlasitost akustického bzučáku 50
Hlasitost reproduktoru 50
Hlasitost zvonění 45
Hodnoty instalace a konfigurace
o hodnotách instalace /konfigurace 4

I

Identifikační kód odesílatele
jméno a číslo faxu
umístění 49
Identifikační odesílatele
číslo faxu 12
jméno 12
poloha 13

K

Kód ovládání ze vzdáleného místa 46
Konfigurace
požadavky homologace 4
tisk parametrů konfigurace 32
Konf.param.telefonního záznamníku
tisk 41
Kontrast
nastavení 23
Kopírování 19
parametr reprodukce 19
Kryt
čištění 61

N

Napětí
není proud 53

O

Odesílání
odeslání dokumentu 24
odeslání nejrychlejším způsobem 30
odeslání pomocí vyhledávání v telefonním seznamu 29
Optický snímač
čištění 60
Originály
automatický podavac originálů (ADF) 7
jaké dokumenty lze odeslat 23
odstraňování zachycených dokumentů 61
Ovládací panel 5
Ovládací panel telefonního záznamníku 33
Ovládání telefonního záznamníku ze vzdáleného místa 39

P

Paměť

- odesílání z paměti 25
- opakování/zrušení 26

Papír

- došel papír 53
 - odstraňování zachycených listů papíru 61
 - pro zakládání papíru pro tisk 14
 - zaseknutý 53
 - zásobník listů bežného papíru (ASF) 7
- Parametry instalace a konfigurace
nastavení některých parametrů 9
- Podavač originálů(ADF) 23
- Polling
- co je to polling 51
 - příjem polling 51
 - změna již nastaveného příjmu polling 52
 - zrušení příjmu polling 52

Poznámky

- nahrávání 37

Přenos

- aktivace/deaktivace režimu ECM 51
- automatické opakování vytáčení 25
- hromadný přenos 25
- jaké dokumenty lze odeslat 23
- jaké dokumenty lze používat 15
- odesílání dokumentu z paměti 25
- odesílání dokumentu zvednutým sluchátkem 25
- odesílání poslechem vyzváněcího tónu 24
- odeslání originálu 16
- odeslání poslechem vyzváněcího tónu 16
- odeslání se zvednutým sluchátkem 16
- poslech signálů připojení 49
- přerušení jakéhokoliv přenosu 24
- regulace hlasitosti akustického bzučáku 50
- regulace hlasitosti reproduktoru 50

Příchozí poznámky a vzkazy

- délka 37
- poslech 38
- vymazání 38

Příjem

- automatický příjem 17, 27
- rozpoznání druhu volání 27
- nastavení seznamu nepřipuštěných čísel 47
- příjem s telefonním záznamníkem 17, 27
- příjem v režimu "TELEF./FAX" 17
- rozeznání kadence zvonění 45
- ruční příjem 27
- text delší než používaná velikost papíru 42
- tichý příjem 43
- tisk seznamu nepřipuštěných čísel 48
- vymazání seznamu nepřipuštěných čísel 48
- změna délky zvukového signálu 46
- změna hlasitosti zvonění 45
- změna kódu pro ovládání ze vzdáleného místa 46
- změna počtu zvonění 44
- změna seznamu nepřipuštěných čísel 48
- zmenšení tiskové plochy přijímaného dokumentu 42
- zobrazení identifikačního kódu volajícího 43
- zvolení způsobu příjmu 27

Připojení

- telefonního sluchátka 8
- Připojení k síti 8
- Připojení k telefonní lince 8
- Přístupní kód pro telefonní záznamník nastavení 34
- Přístupový kód telefonního záznamníku vymazání 34
- změna 34
- Problémy a řešení
- došel papír nebo inkoust 53
 - drobnější problémy 53
 - není proud 53
 - nepodařený přenos 53
- Prostředí
- recyklace v prostředí 3

R

Rozlišení

- nastavení 23

Ruční příjem

S

Selekce

- impulzní = dekadická 11
 - tónová = multifrekvenční 11
- Seznamy 31
- seznamy parametrů instalace seznamů 32
 - seznamy parametrů konfig příjmu 32
 - seznamy parametrů konfigurace 32
 - tisk seznamu čísel z černé listiny 32
 - tisk údajů uložených do telefonního seznamu 32

Signalizace

- další zvukové signály 56

Signály

- zvukové chybové signály 55

Signály připojení

Součásti

- externí a interní 7

Spojení

- připojovací zásuvky 7

T

Technické údaje

- charakteristiky napájení 63
- charakteristiky optického snímače 63
- charakteristiky přenosu 63
- charakteristiky příjmu 63
- charakteristiky telefonního záznamníku 63
- komunikační charakteristiky 63
- podmínky prostředí 63
- všeobecné charakteristiky 63

Technický servis

- telefonní číslo 62

Telefon

- volání 18
 - volání pomocí telefonního seznamu 18
 - vytáčení posledních příchozích/výchozích čísel 18
- Telefonní číslo Technického servisu 62

Telefonní seznam 28

- naprogramování telefonního seznamu 28
- tisk údajů telefonního seznamu 29
- vymazání telefonního čísla z telefonního seznamu 29
- změna čísla z telefonního seznamu 28

Telefonní záznamník 63

- aktivace /deaktivace přístupu 35
- bezpečnostní funkce a přístup 34
- délka poznámek a hlášení příchozích vzkazů 37
- hlášení a poznámky 35
- nahrávání hlášení 1 35
- nahrávání hlášení 2 36
- nahrávání poznámek 37
- nastavení přístupního kódu 34
- ovládání ze vzdáleného místa 39
- poslech hlášení 1 36
- poslech hlášení 2 36
- poslech příchozích poznámek a vzkazů 38
- tisk nastavených parametrů 41
- vymazání hlášení 2 36
- vymazání příchozích poznámek a vzkazů 38
- vymazání přístupového kódu 34
- změna přístupového kódu 34
- zvláštní funkce 39
 - pouze hlášení 40
 - sporčí poplatků 39
 - tichý příjem 40

Tisková hlava

- čištění a kontrola trysek 59
 - čištění elektrických kontaktů 59
 - pro vkládání tiskové hlavy 14
 - výměna tiskové hlavy 58
-

U

Údržba

- bezpečnostní pokyny 3
 - čištění elektrických kontaktů 59
 - čištění krytu 61
 - čištění optického snímače 60
 - kontrola trysek 59
 - odstraňování zachycených dokumentů 61
 - odstraňování zachycených listů papíru 61
 - problémy a řešení
 - došel papír nebo inkoust 53
 - drobnější problémy 53
 - není proud 53
 - nepodařený přenos 53
 - telefonní číslo Technického servisu 62
 - výměna tiskové hlavy 58
-

V

Výrobce

- jak se s ním nakontaktovat 62
- telefonní číslo 62

Vytisknout menu a jeho funkce 15

Z

Zásobník listů běžného papíru (ASF) 7, 14

Zkopíruj hodnoty kontrastu a rozlišení 19

Zprávy 30

- automatický tisk 31
- jak číst zprávy 30
- zpráva o posledním přenosu 30
- zprávu o přerušení dodávky energie 30
- zprávy činností 30
- zprávy pro vytisknutí na žádost 31

Zvukové signály 55, 56



PROHLAŠENÍ VÝROBCE O SHODNOSTI CE dle EN45014
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to EN 45014

OLIVETTI S.p.A Via Jervis, 77 - IVREA (TO) - ITALY

Prohlašuje na vlastní zodpovědnost, že:

Declares under its sole responsibility that:

uvedený model telefaxu je komerčně využíván s obchodní značkou Olivetti
this fax model distributed on the market under the Olivetti brand name

a ODPOVÍDÁ Směrnicím 1999/5/CE ze dne 9. března 1999
is IN COMPLIANCE with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

a splňuje veškeré základní požadavky týkající se **Elektromagnetické Shodnosti a Bezpečnosti, předurčenými Směrnicemi:**
fulfills the essential requirements of Electromagnetic Compatibility and of Electrical Safety as prescribed by the Directives:

89/336/CEE z 3. května 1989 a následujícími dodatky (Směrnice 92/31/CEE z 28. dubna 1992 a Směrnice 93/68/CEE z 22. července 1993);
89/336/EEC dated 3rd May 1989 with subsequent amendments (Directive 92/31/EEC dated 28th April 1992 and Directive 93/68/EEC dated 22nd July 1993);

73/23/CEE ze dne 19. února 1973 a následujícími dodatky (Směrnice 93/68/CEE z 22. července 1993),
73/23/EEC dated 19th February 1973 with subsequent amendments (Directive 93/68/EEC dated 22nd July 1993),

tudíž byl naprojektován a vyroben shodně s Evropskými Harmonizovanými Standardy:
since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022 : 1999 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;

EN 61000-3-2 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 2 : Limits - Section 2 : Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase);

EN 61000-3-3 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3 : Limits - Section 3 : Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);

EN 55024 : 1998 (Electromagnetic Compatibility - Information technology equipment - Immunity characteristics - Limits and methods of measurement);

EN 60950 -1 : 2001 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment).

a mimo jiné se plně shoduje s normami:
Moreover the product is in compliance with following Standards

ETSI TBR 38 : May 1998 (Requirements for a terminal equipment incorporating an analogue handset function capable of supporting the justified case service when connected to the analogue interface of the PSTN in Europe);

ETSI TBR 21 : January 1998 Requirements for pan-European approval for connection to the analogue Public Switched Telephone Networks (PSTN) of TE (excluding TE supporting the voice telephony service) in which network addressing, if provided, is by means of Dual Tone Multi Frequency (DTMF) signaling.

Shodnost s výše uvedenými základními požadavky je osvědčena **vyznačením CE** na výrobku.

Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the CE marking on the product.

Scarmagno, 15. leden 2006
Scarmagno, 15th January 2006

Olivetti S.p.A.

Poznámky: 1) Vyznačení CE bylo stvrzeno v roce 2005

Notes: 1) *CE Marking has been affixed in 2005*

2) Systém Kvality se shoduje s normami série UNI EN ISO 9000.

2) *The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards*

olivetti

ORIGINÁLNÍ KAZETY

Olivetti je jediným evropským závodem který se může pyšnit svojí vlastní technologií tiskáren na ink-jet a který vyrábí inkoustové kazety ve svém závodě. Závod vyrábí také kazety s netoxicckými inkousty, jejichž chemická formule byla vytvořena a otestována v laboratořích Olivetti.

Inkoust je jeden z nejkritičtějších složek tiskáren na ink-jet. Musí mít chemicko-fyzikální vlastnosti, které jsou velmi důležité nejen pro kvalitu tisku, ale mají rovněž vliv na charakteristiky inkoustových mikro-kapek vypuzovaných z kazety, a na spolehlivost celého tiskacího systému.

Projekt hydraulického obvodu kazety, který definuje charakteristiky inkoustových kapek, je založen na chemických a fyzikálních vlastnostech inkoustu (viskozita a povrchová tenze).

Charakteristiky inkoustu hrají velmi důležitou úlohu v interakci s tiskovými médiemi, definujíce dobu uschnutí, hustotu barvy, kvalitu bodů a mají značný vliv na permanentnost obrazu.



Inkousty Olivetti obsahují 70% super-čisté vody. Materiály se vybírají přednostně na základě jejich netoxicity, aby se zaručil nízký stupeň kontaminace vytiskných dokumentů.

Olivetti garanteje netoxicitu veškerých svých kazet, které respektují životní prostředí. Olivetti distribuuje Material Safety Data Sheet, identifikační kartu použitých komponentů obsahující informace o toxicitě, údaje o životním prostředí a informace o odběru i likvidaci výrobku. Koupě originálních kazet Olivetti je zárukou výše uvedených údajů.

Na krabičce vyhledejte

ORIGINAL SUPPLIES

uvedenou značku, která zaručuje originalitu výrobku. Originální kazety mohou být zakoupeny v největších velkoobchodních řetězcích nebo u maloobchodních prodejců. Chcete-li informace o prodejcích kazet Olivetti, postačí zatelefonovat na číslo, které je uvedeno na žlutém lístku (společně s dokumentací k faxu).



FJ51

**JEDINÁ KAZETA
VHODNÁ DO VAŠEHO FAXU**

olivetti
www.olivetti.com

256727A-01