

Cash Register

ECR 8220 S

BRUKERHÅNDBOK



olivetti

PUBLICATION ISSUED BY:

Olivetti S.p.A.
www.olivetti.com

Copyright © 2013, Olivetti

All rights reserved

Printed in Italy



Your attention is drawn to the following actions that could compromise the characteristics of the product:

- incorrect electrical supply;
- incorrect installation; incorrect or improper use, or, in any case, not in accordance with the warnings given in the User Manual supplied with the product;
- replacement of original components or accessories with others of a type not approved by the manufacturer, or carried out by unauthorized personnel.

Nous attirons votre attention sur les actions suivantes qui peuvent compromettre la conformité attestée ci-dessus et les caractéristiques du produit:

- Alimentation électrique erronée;
- Installation ou utilisation erronée ou non conforme aux indications exposées dans le manuel d'utilisation fourni avec le produit;
- Remplacement de composants ou d'accessoires originaux par des pièces non approuvées par le constructeur, ou effectué par du personnel non autorisé.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, daß folgende Aktionen die oben bescheinigte Konformität und die Eigenschaften des Produkts beeinträchtigen können:

- Falsche Stromversorgung;
- Installations- oder Bedienungsfehler bzw. Nichtbeachtung der Hinweise in der Bedienungsanleitung, die mit dem Produkt geliefert wurde;
- Das Auswechseln von Bauteilen oder Originalzubehör durch Unbefugte oder das Ersetzen durch Teile, die nicht vom Hersteller anerkannt werden.

Prestar mucha atención a las siguientes acciones que pueden comprometer la conformidad arriba certificada y, obviamente, las características del producto:

- Alimentación eléctrica errónea;
- Instalación o uso erróneos, improprios o no conformes con las advertencias detalladas en el manual de uso suministrado con el producto;
- Sustitución de componentes o accesorios originales con otros no aprobados por el fabricante o bien efectuada por parte personal no autorizado.

Het is belangrijk te weten dat de volgende acties nadelige gevolgen kunnen hebben voor de goede werking van het product:

- het verkeerd aansluiten van een stroombron;
- onjuiste installatie; onjuist of oneigenlijk gebruik, of handelingen die worden uitgevoerd zonder inachtneming van de waarschuwingen in de handleiding bij het product;
- vervanging van originele onderdelen of accessoires door onderdelen of accessoires van een type dat niet is goedgekeurd door de fabrikant, of vervanging die wordt uitgevoerd door onbevoegd personeel.

Chamamos a sua atenção para as seguintes acções que podem comprometer o desempenho do produto:

- abastecimento de corrente não adequado;
- instalação incorrecta, utilização incorrecta ou indevida, ou não respeitando os avisos descritos no Manual do Utilizador que é fornecido com o produto;
- substituição de componentes originais ou acessórios por outros de tipo não aprovado pelo fabricante, ou substituição realizada por pessoal não autorizado.

Vær opmærksom på, at følgende handlinger kan beskadige produktet:

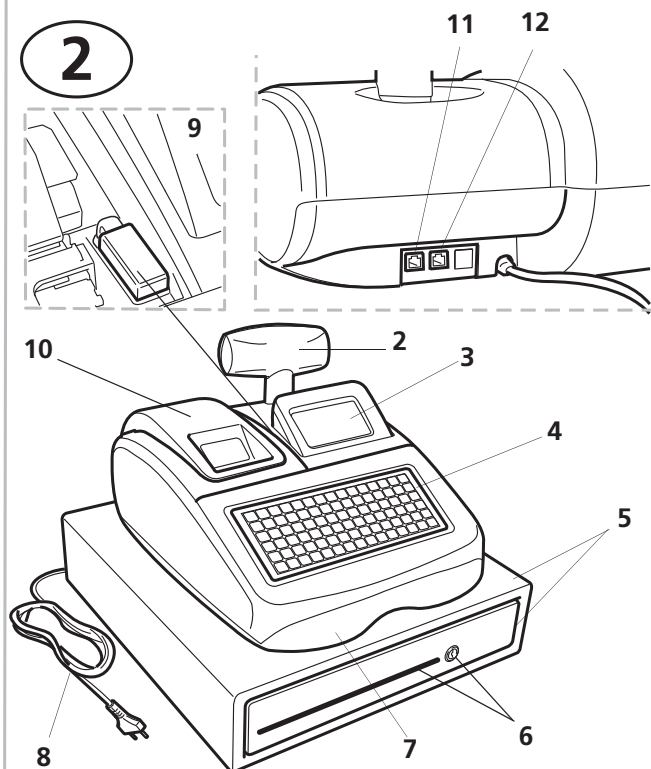
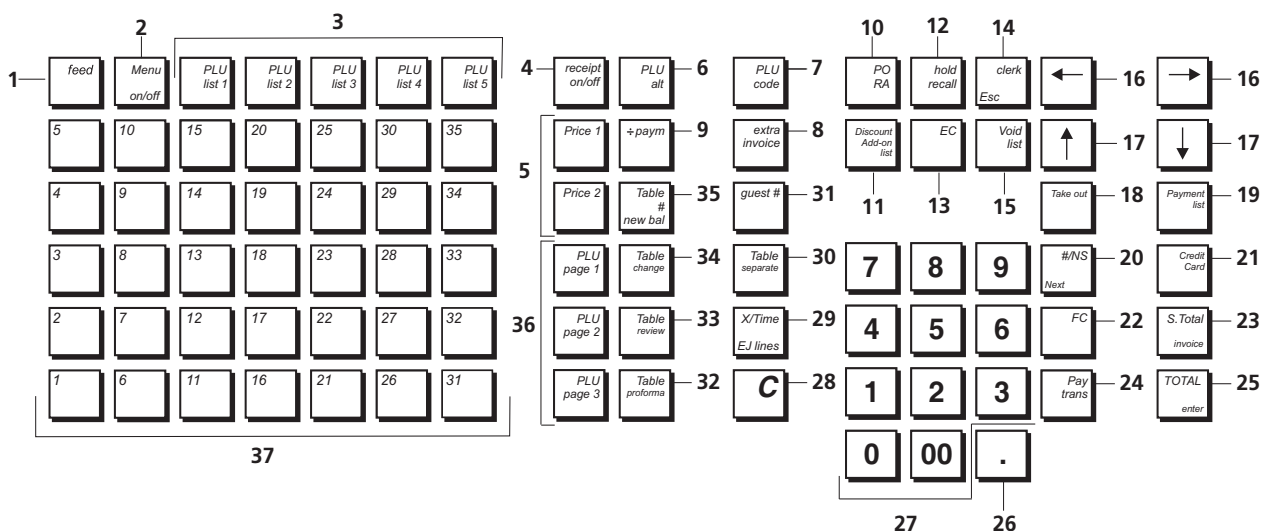
- Forkert strømforsyning.
- Forkert installation, ukorrekt eller forkert brug eller, som under alle omstændigheder, ikke er i overensstemmelse med advarslerne i den medfølgende Brugervejledning.
- Udsiftning af originale dele eller tilbehør med andre typer, som ikke er godkendt af fabrikanten, eller foretaget af uautoriseret personer.

Vær oppmerksom på følgende handlinger som kan forandre produktets karakteristikk:

- Gal elektrisk tilførsel;
 - Gal installasjon, galt eller ulempefullt bruk eller, i hvert fall, bruk som ikke samsvarer med advarslene i Brukerhåndboka som medfølger produktet;
 - Utsifting av originaldeler eller tilbehør med andre typer som ikke er godkjent av produsenten eller blir utført av personal uten autorisering.
-



FIGURES - IMAGES
ABBILDUNGEN - FIGURAS
AFBEELDINGEN - FIGURAS
FIGURER - BILDER



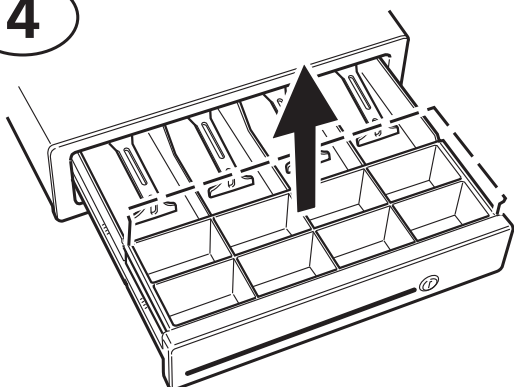


FIGURES - IMAGES
ABBILDUNGEN - FIGURAS
AFBEELDINGEN - FIGURAS
FIGURER - BILDER

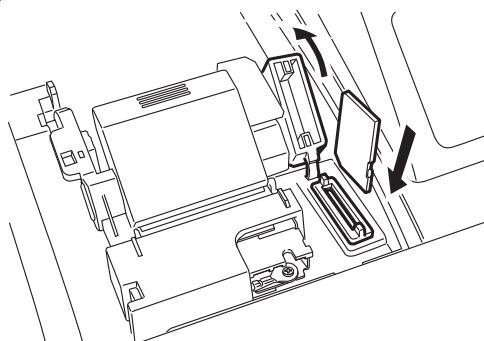
3



4



5





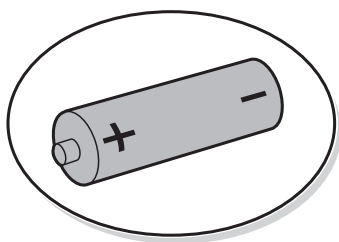
SAFETY INFORMATION
INFORMATIONS DE SECURITE
SICHERHEITSVORSCHRIFTEN
INFORMACIÓN DE SEGURIDAD
VEILIGHEIDSINFORMATIE
INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA
SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER
SIKKERHETSINFORMASJON

GB	1 Connect the power cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible. 2 Install your cash register on a flat and stable surface, at a location where no one can step on or trip over the power cord. 3 Do not use your cash register near water, or with wet hands. 4 Do not expose your cash register to rain or moisture. 5 Unplug your cash register from the electrical outlet before cleaning.
F	1 Brancher le cordon d'alimentation à la prise électrique qui se trouve près du produit et facilement accessible. 2 Initialiser la caisse enregistreuse sur une surface plane et stable, dans une place où il n'y pas le risque de presser ou de heurter le cordon. 3 Ne pas utiliser la caisse enregistreuse près de l'eau, ou avec les mains mouillées. 4 Ne pas exposer la caisse enregistreuse à la pluie ou à l'humidité. 5 Débrancher la caisse enregistreuse de la prise électrique avant de la nettoyer.
D	1 Das Netzkabel an eine Steckdose anschließen, die in der Nähe der Maschine und leicht zugänglich ist. 2 Die Registrierkasse auf einer ebenen stabilen Fläche installieren. Darauf achten, dass keiner über das Netzkabel stolpern oder auf es treten kann. 3 Die Kasse nicht in der Nähe von Wasser oder mit nassen Händen benutzen. 4 Die Kasse nicht Regen oder Feuchtigkeit aussetzen. 5 Vor Reinigungsarbeiten die Kasse vom Stromnetz trennen.
E	1 Conecte el cable de alimentación a una toma eléctrica que se encuentre cerca del producto y que tenga un fácil acceso. 2 Instale su caja registradora en una superficie plana y estable, en un emplazamiento en el que nadie pueda pisar el cable de alimentación o tropezar con él. 3 No utilice la caja registradora cerca del agua ni si tiene las manos húmedas. 4 No exponga la caja registradora a la lluvia o la humedad. 5 Desconecte la caja registradora de la toma eléctrica antes de la limpieza.
NL	1 Sluit het netsnoer aan op een stopcontact dat zich in de buurt van het kasregister bevindt en vrij toegankelijk is. 2 Installeer uw kasregister op een plat en stabiel oppervlak, op een plaats waar niemand op het netsnoer kan trappen of erover struikelen. 3 Gebruik uw kasregister niet in de buurt van water, of met natte handen. 4 Stel uw kasregister niet bloot aan regen of vocht. 5 Trek de stekker uit het stopcontact voordat u het kasregister gaat schoonmaken.
P	1 Ligue o cabo de alimentação a uma tomada elétrica que esteja perto da máquina e seja de fácil acesso. 2 Instale a caixa registradora sobre uma superfície plana e estável, num local onde ninguém possa chocar com ela ou tropeçar no cabo de alimentação. 3 Não utilize a caixa registradora perto de água, nem a manuseie se tiver as mãos molhadas. 4 Não exponha a caixa registradora a chuva ou humidade. 5 Desligue a caixa registradora da tomada de corrente antes de a limpar.
DK	1 Tilslut de elektriske kabel til elnettet, som er ved siden af produktet og nemt tilgængelig. 2 Placér Deres kasseapparat på en flad, sikker og stabil overflade, et sted hvor ingen kan gå eller trampe over det elektrisk kabel. 3 Brug ikke Deres kasseapparat i nærheden af vand, eller med våde hænder. 4 Deres kasseapparat må ikke udsættes for regn eller fugtighed. 5 Slut Deres kasseapparat fra elnettet inden de går i gang med rengøring.
N	1 Kople strømkabelen til et eluttak som befinner seg i nærheten av produktet og er letttilgjengelig. 2 Installer kassaapparatet på en flatt og stabil overflate på en plass hvor ingen kan klive eller snuble på kabelen. 3 Bruk ikke kassaapparatet i nærheten av vann eller med våte hender. 4 Utsett kassaapparatet for regn eller fukt. 5 Kople fra kassaapparatet fra eluttaket før rengjøringen.

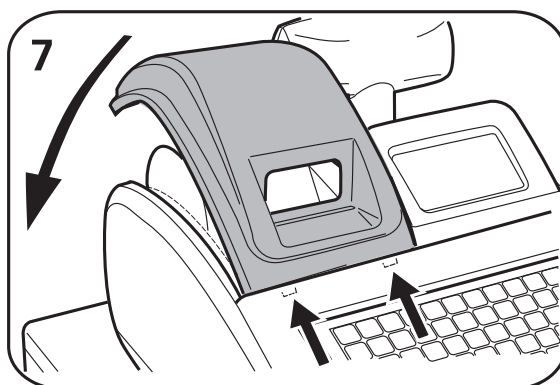
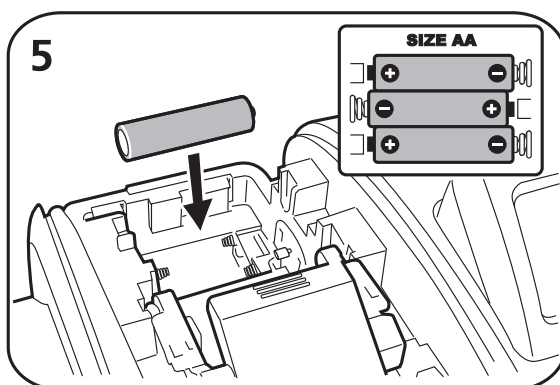
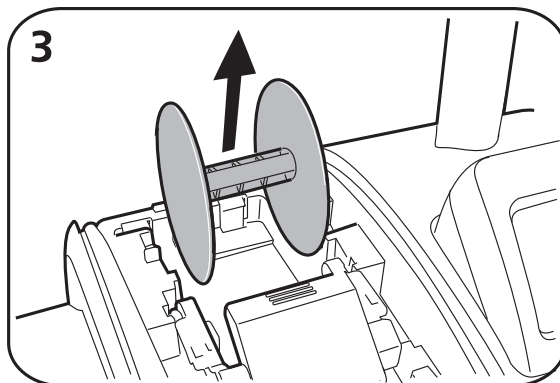
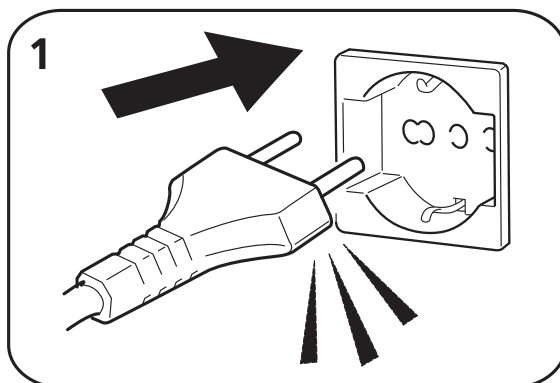
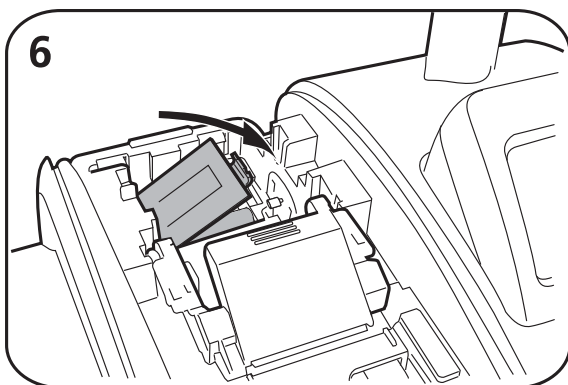
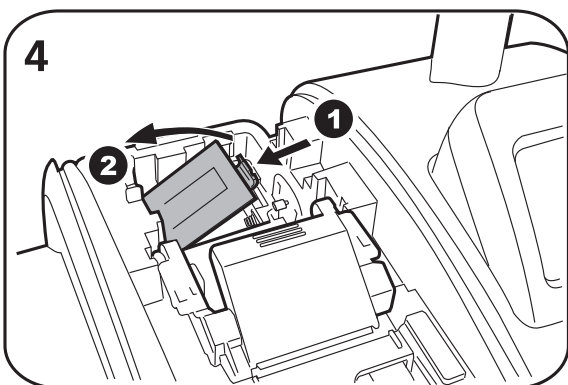
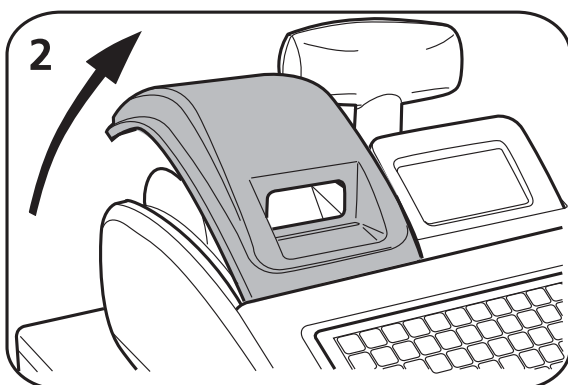


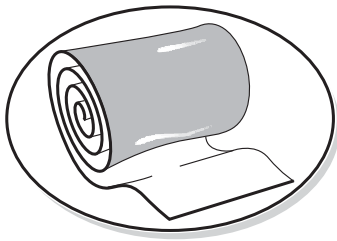
HOW DO I PROCEED?
COMMENT JE DOIT PROCEDER?
VORGEHENSWEISE
¿QUÉ DEBO HACER A CONTINUACIÓN?
HOE GA IK TE WERK?
O QUE DEVO FAZER?
FREMGANGSMÅDE?
HVORDAN GÅR MAN FREM?

GB	1. Plug the cash register into a electrical outlet and insert the batteries. 2. Load the paper. 3. Proceed with Quick Start Programming. 4. Perform basic sales transactions. 5. Get to know your cash register in depth.
F	1. Brancher la caisse enregistreuse à la prise électrique et insérer les batteries. 2. Charger le papier. 3. Procéder avec la fonction Vite Démarre de Programmation. 4. Exécuter les transactions de ventes basiques. 5. Prendre confiance avec la caisse enregistreuse.
D	1. Die Kasse an eine Netzsteckdose anschließen und die Batterien einsetzen. 2. Papier laden. 3. Die Quick Start Programmierung durchführen. 4. Einfache Verkaufsvorgänge ausführen. 5. Sich mit allen Funktionen der Kasse vertraut machen.
E	1. Enchufe la caja registradora en una toma eléctrica e inserte las baterías. 2. Cargue el papel. 3. Continúe con la programación de la puesta en servicio rápida. 4. Realice transacciones de venta básicas. 5. Conozca más en detalle la caja registradora.
NL	1. Sluit het kasregister aan op een stopcontact en plaats de batterijen. 2. Plaats het papier. 3. Voer de snelstart-programmering uit. 4. Voer basis-verkooptransacties uit. 5. Leer uw kasregister grondig kennen.
P	1. Ligue a caixa registradora a uma tomada elétrica e insira as pilhas. 2. Coloque o papel. 3. Continue com a Programação de Iniciação Rápida. 4. Realize transações básicas de vendas. 5. Familiarize-se com a sua caixa registradora.
DK	1. Tilslut kasseapparatet til elnettet og sæt batterierne i. 2. Sæt papir i. 3. Gå frem med Hurtig Start Programmering. 4. Indret basis salgstransaktioner. 5. Lær Deres kasseapparat at kende.
N	1 Kople kassaapparatet til et eluttak og installer batteriene. 2 Lade papir. 3 Gå frem med Hurtigstartprogrammeringen. 4 Utfør grunnleggende salgstransaksjoner. 5. Lær å kjenne dit kassaapparat ordentlig.

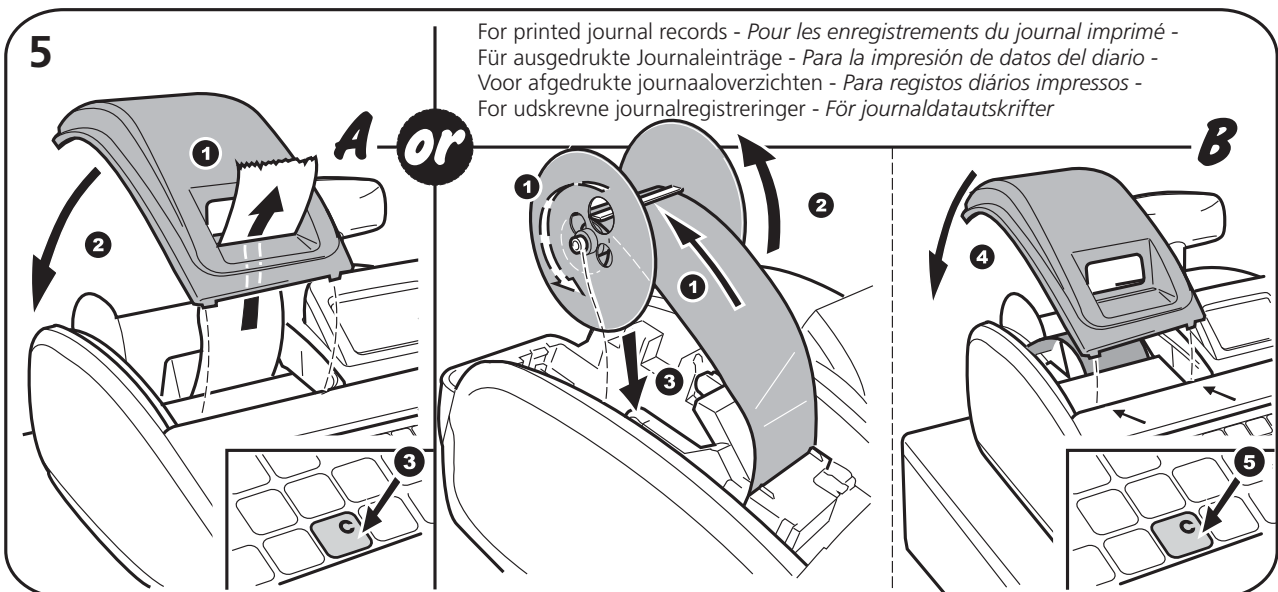
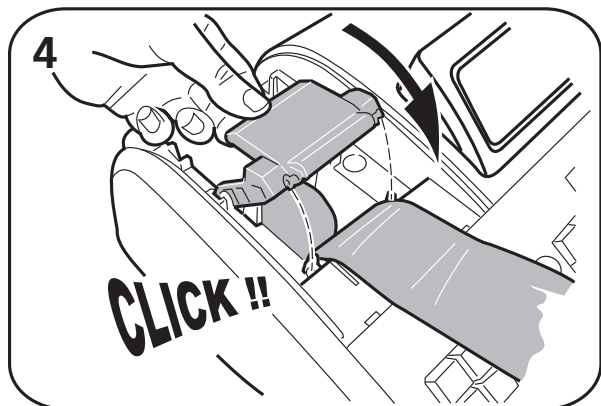
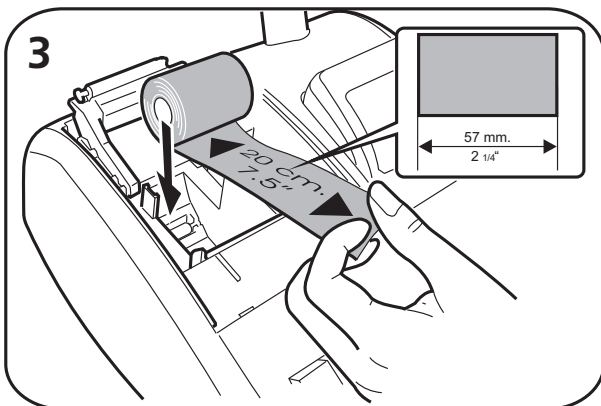
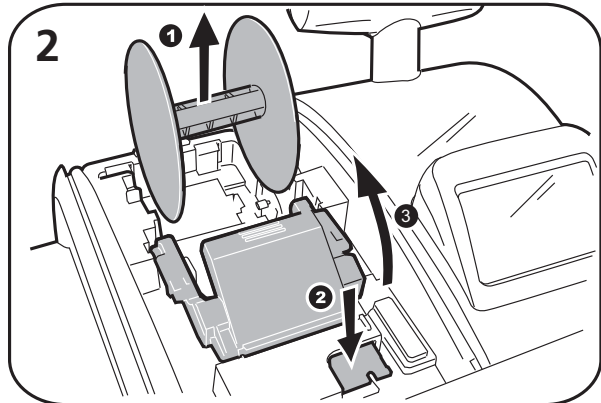
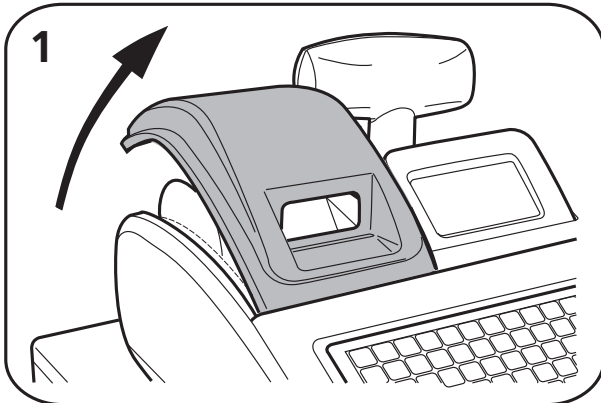


INSERTING MEMORY BACKUP BATTERIES
INSÉRER LES BATTERIES TAMPONS DE LA MÉMOIRE
BATTERIEN ZUR SPEICHERSICHERUNG EINSETZEN
INSERCIÓN DE LAS BATERÍAS DE RESPALDO DE LA MEMORIA
INSTALLEREN VAN DE BATTERIJEN VOOR NOODVOEDING
INSERIR AS PILHAS DE BACKUP DA MEMÓRIA
INDSÆT HUKOMMELSE BACKUP BATTERIER
INSTALLERE MINNETS BACKUPBATTERIER



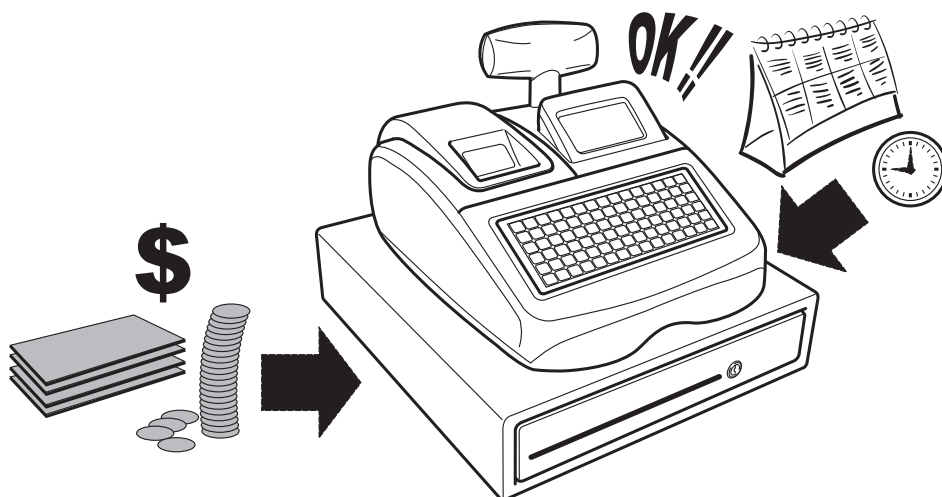


LOADING THERMAL PAPER
 INSTALLATION DU PAPIER THERMIQUE
 EINLEGEN VON THERMOPAPIER
 CARGA DEL PAPEL TÉRMICO
 THERMISCH PAPIER PLAATSEN
 COLOCAR PAPEL TÉRMICO
 ISÆTNING AF TERMOPAPIR
 LADE TERMISK PAPIR





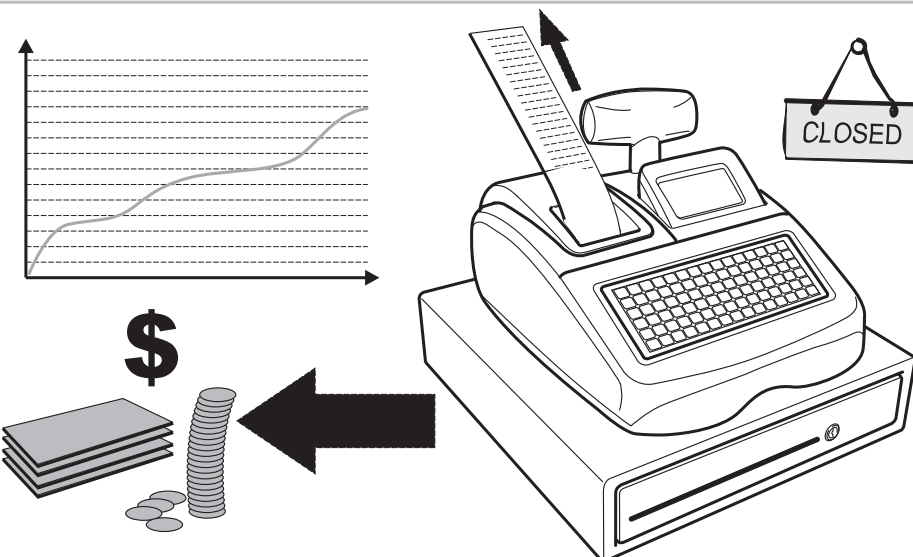
DAILY JOB OPERATIONS
OPÉRATIONS QUOTIDIENNES
TÄGLICHE ARBEITEN
OPERACIONES COTIDIANAS DURANTE EL TRABAJO
DAGELIJKSE TAKEN
OPERAÇÕES DIÁRIAS
DAGLIGE ARBEJDSOPERATIONER
DAGELIGE ARBEIDSHANDLINGER



Morning startup
Démarré du matin
Einschalten zu
Geschäftsbeginn
Puesta en marcha al iniciode
la jornada
Morgens opstarten
Arranque da manhã
Opstart på morgenen



Sales transactions
Transactions de ventes
Verkaufsvorgänge
Transacciones de venta
Verkooptransacties
Transacções de vendas
Salgstransaktioner
Salgstransaksjoner



End of day reports
Compte-rendu de fin journée
Berichte bei Geschäftsende
Informes de cierre de lajornad.
Einddaags-rapportages
Relatórios de fim de dia
Slut af dagens registreringer
Försäljningstransaktioner
Rapporter ved dagens slutt

| READ THIS FIRST | À LIRE AVANT DE COMMENCER |
| BITTE DIES ZUERST LESEN |
| LEA ESTO EN PRIMER LUGAR | EERST LEZEN |

ENGLISH

IMPORTANT NOTICE FOR THE USER

Thank you for purchasing this state-of-the-art cash register. You can program your cash register in one of two ways: by directly using the keypad, as explained in the User Guide, or by using a specifically designed and intuitive ECR Programming Utility running on a computer that you connect to your cash register. If you wish to use this utility, download it from <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> after selecting your cash register model from the Driver/Firmware drop-down list. Then install it on your computer by following the step-by-step instructions provided in the Installation and Reference Guide which is automatically downloaded with the utility.

FRANÇAIS

NOTE IMPORTANTE POUR L'UTILISATEUR

Merci d'avoir acheté cette caisse enregistreuse fabriquée suivant les règles de l'art. Il existe deux façons de programmer votre caisse enregistreuse : directement depuis le clavier, tel que décrit dans le Guide Usager, ou bien par le biais de l'Utilitaire de programmation ECR, soit une application dédiée et conviviale à installer sur votre ordinateur qui vous permet de vous connecter à votre caisse enregistreuse. Si vous souhaitez utiliser cet utilitaire, téléchargez-le sur le site Internet <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> après avoir sélectionné votre modèle de caisse enregistreuse dans la liste déroulante du Pilote/Firmware. Installez-le ensuite sur votre ordinateur en suivant les instructions pas à pas fournies par le Guide de Référence et d'Installation qui est téléchargé automatiquement avec l'utilitaire.

DEUTSCH

WICHTIGE INFORMATION FÜR DEN BENUTZER

Vielen Dank für den Kauf dieser hochmodernen Registrierkasse. Sie können die Registrierkasse auf zwei Arten programmieren: entweder direkt über die Tastatur, wie in der Anwenderhandbuch beschrieben oder durch Verwendung eines speziell dafür entwickelten und intuitiven ECR-Dienstprogramms, das auf einem Computer ausgeführt wird, den Sie mit der Kasse verbinden. Wenn Sie dieses Dienstprogramm verwenden möchten, laden Sie es sich von der Internetseite <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> herunter, nachdem Sie Ihr Registrierkassenmodell aus dem Pull-Down-Menü der Treiber/Firmware ausgesucht haben. Installieren Sie es dann auf Ihrem Rechner, indem Sie sich an die Schritt-für-Schritt Anweisungen der Montage- und Bedienungsanleitung halten, die automatisch mit der Software heruntergeladen wird.

ESPAÑOL

AVISO IMPORTANTE PARA EL USUARIO

Muchas gracias por adquirir esta caja registradora de última generación. Puede programar su caja registradora de dos formas: usando directamente el teclado, de la forma explicada en el Guía de usuario, o bien usando Utilidad de programación de ECR, ejecutada en un ordenador conectado a la caja registradora. Si desea usar esta utilidad, descárguela desde <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> tras seleccionar su modelo de caja registradora en la lista desplegable Drivers/Producto/Firmware. A continuación, instálela en su ordenador siguiendo las instrucciones detalladas proporcionadas en la Guía de instalación y referencia que se descarga automáticamente con la utilidad.

NEDERLANDS

WAARSCHUWING VOOR DE GEBRUIKER

Dank u voor de aankoop van dit kasregister, gefabriceerd volgens de regels der kunst. U kunt uw kasregister op twee manieren programmeren: rechtstreeks via het toetsenbord zoals beschreven staat in de Gebruiksaanwijzing of wel met een speciaal hiervoor ontwikkeld, gebruiksvriendelijk ECR Hulpprogramma op de computer waarop uw kasregister is aangesloten. Indien u van dit hulpprogramma gebruik wenst te maken kunt u het downloaden van <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> nadat u eerst in het uitrolmenu van de Driver/Firmware het model van uw kasregister hebt gekozen. Voor de installatie volgt u stap voor stap de aanwijzingen op van de Handleiding voor Installatie en Gebruik, die automatisch samen met de software gedownload wordt.

| LEIA PRIMEIRO | LÆS FØRST HER |
| LES DETTE FØRST |

PORTUGUÊS

AVISO IMPORTANTE PARA O UTILIZADOR

Agradecemos a sua preferência na aquisição desta caixa registadora com a mais recente tecnologia. A sua caixa registadora pode ser programada de duas formas: directamente usando o teclado, conforme explicado no Guia do Utilizador, ou utilizando um Utilitário de Programação ECR intuitivo e foiespecificamente criado para esse fim que é executado num computador que será ligado à caixa registadora. Se pretender usar este utilitário, poderá descarregá-lo do site <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> após seleccionar o modelo da sua caixa registadora na lista Driver/Firmware. Depois, instale o utilitário no seu computador seguindo as instruções passo-a-passo fornecidas no Guia de Instalação e Referência que é também descarregado automaticamente com o software.

DANSK

VIGTIG MEDDELELSE TIL BRUGEREN

Tak for dit valg af vort topdesignede kasseapparat. Du kan programmere kasseapparatet på to måder: direkte via tastaturet, som beskrevet i Brugervejledningen, eller via et specialdesignet, intuitivt ECR Programmeringsværktøj der kører på en computer og som du kan tilslutte dit kasseapparat. Hvis du ønsker at anvende dette softwareværktøj, kan du downloade det fra <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> og efter at du har valgt din kasseapparatmodel i Driver/Firmware drop-down listen. Derefter kan det installeres på din computer ved at følge trin-for-trin instrukserne i Installations- og Referencevejledningen, der automatisk downloades sammen med hjælpeprogrammet.

NORSK

VIKTIG BEMERKING FOR BRUKEREN

Takk for ditt kjøp av dette avanserte kassaapparatet. Du kan programmere kassaapparatet på to måter: direkte ved å bruke tastaturet som er forklart i Brukerhåndboken eller ved å bruke et spesialkonstruert og intuitivt ECR programmeringsprogram som du bruker på en datamaskin som du kobler til kassaapparatet ditt. Hvis du ønsker bruke denne programvaren, skal du laste den ned fra <http://www.olivetti.com/site/public/support.asp> da du har valgt modellen av kassaapparat i rullegardinlisten Driver/Firmware. Deretter skal du installere den i datamaskinen ved å følge de trinnvise instruksene i Installasjons- og referanseveiledningen. Du laster den automatisk ned sammen med programvaren.

INDEKS

Hovedfunksjoner	1	Treningsekspeditorinlogging	33
Programmerbare Funksjoner	1	Sjefsinnlogging	33
Kassaapparatens Deler	2	Utlogging	33
Avtakbar Kassaskuff og Boks	2	Skrive ut Programmeringsrapporter	34
Installere Minneskortets Lagringsanordning	2	Treningsmodus	34
Operatørs- og Kundedisplay	2	Aktivere og Avaktivere Treningsmoduset	35
Sette på Operatørsdisplayen	2	Bruke Minneslagringsanordningen (SD) .	35
Slå Fra Operatørsdisplayen	2	Systemnullstilling	36
Symboler og Meldinger	3	Sjefsrapporter	36
Aktivering for Første Gangen	3	X- og Z-Rapporter	37
Kassaapparatets Funksjoner	4	Skrive ut X-Rapporter	37
Tastaturets Funksjoner	4	Skrive ut Z-Rapporter	37
Funksjoner som ikke er kartlagt	7	Alminnelige Rapporter i X- og Z-Modus	37
Bruke Menyene	8	Spesifikke X-Rapporter	38
Hovedmeny	8	Z-Modusets Spesifikke Rapporter	38
Meny Navigasjonsmodus	9	Eksempel Ekspeditørens Salgsrapport	39
Datainntastingsformular	9	Eksempel All Plus Rapport	39
Rubrikksprogrammering	9	PLU-lagrets Minirapport	39
Bruke Tastaturet	9	Salgstransaksjonseksempler	40
Bruke Tegntabellen	10	Registrering av av en Salgsartikkel	40
Hurtigstartprogrammering	11	med Vekselbetaling	40
Stille in Språk og PLU/EJ/TABELLEN-Krav	11	Registrering av Flere Salgsartikler	40
Stille inn Datoformat	12	med Eksakt Kontantbetaling	40
Stille inn Dato	12	Registrering av Flere Salgsartikler	40
Stille inn Tidsformat	12	med Eksakt Kontantbetaling i Utenlandsk Valuta	40
Stille inn Tid	12	Registrere Salg av Flere Artikler med Samme Pris	40
Stille inn Ecr-Nummer	12	Registrering av Flere Avdelingssalg med Betaling	40
Programmeringsmodusmeny	13	i Utenlandsk Valuta og Veksel i Lokal Valuta	40
Salgsprogrammering	13	Registrering av en Betalkortstransaksjon	41
Skape Avdelingsgruppenavn	13	Delbetaling Kontanter/Betalkort	41
Programmere Avdelinger	14	Betaling Kreditkort 1	41
Programmering av Prisforespørsel (Plus)	15	Sjekk Betaling	41
Programmering av Rabattprosent/Tilleggstaster	16	Sjekk Betaling med Veksel	41
Programmere Rabatt/Tilleggstaster	16	Sjekk Betaling i Utenlandsk Valuta med Veksel	41
Stille inn Utenlandsk Valutavekselkurser	17	i Lokal Valuta	41
Programmering av Integrerte Prisstrekkekode i Butikken	17	Dele Betaling Mellom Sjekk/Kontanter	42
Skape en Kvitteringsrubrik og Fotnote	18	Registrering av (-) Rabattkuponger	42
Skape Meldinger for Kundedisplayen	18	Rabatt på Total Salg Ved å Bruke	42
Skape Automatiske Bedriftskvitteringer (Forkortelse)	18	en Programmert Rabatt	42
Skape Fakturamelding	19	Rabatt på Total Salg Ved å Bruke en Tilfeldig Rabatt	42
Konfigurere Kassaapparatet	19	Rabatt på Individuelle Artikler Ved å Bruke	43
Endre Kassaapparatets Programmering	19	Programmerte og Tilfeldige Rabattprosenttall	43
Innledende Innstilling	20	Applisere Programmert Prosent Plus Prosent	43
Driftmodus	20	på Totalsalg	43
Kvitteringsutskriftsmodus	22	Applisere et Tilfeldigt Tillegg på Totalsalg	43
Fakturautskriftsmodus	24	Registrering av en Salgstransaksjon Ved å Bruke	43
Rapportutskriftsmodus	25	Forinnstilte PLU-Priser	43
Ekspeditørsystem	25	Registrering av en Salgstransaksjon Ved å Bruke	44
Individuell Ekspeditør	26	PLUs Tildelt til PLU Page-Nivåene	44
Elektronisk Journal	26	Registrering av en Salgstransaksjon Ved å Bruke	44
Funksjonstastens Innstilling	28	en PLU Med to Assosierte Priser	44
Avanserte Innstillinger	29	Registrering av Salget av PLUs Tildelt Til PLU Sidenivåer	44
Tellerinnstillinger	32	Ved å Bruke de to Assosierte Prisene	44
Korte Rubrikker	32	Overskrive et Forinnstilt PLU_Pris Assosiert med	44
Lange Rubrikker	32	en Strekkode	44
Logge Inn i Systemet	33	Annullere en Hel Salgstransaksjon	44
Ekspeditørinlogging	33	Annullere den Foregående Inntastingen i Salget	45
		Refundere Flere Artikler	45
		Registrering av Flere Annulleringer	45
		og Refunderingstransaksjoner	45

Registrering av Penger som Mottas a Konto	45
Registrering av Negative Avdelingstransaksjoner	45
Registrering av Produktmengdetransaksjoner	46
Utbetale Penger	46
Registrering av et Identisk Nummer til en Transaksjon	46
Registrering av Nullsalg	46
Utstede en Kopi av den Siste Salgskvitteringen eller en Faktura	46
Holde og Tilbakekalle en Salgstransaksjon	46
Overføre Finalisert Betaling til et Annet Betalingsmiddel	47
Vekslingstransaksjoner Etter Betaling	47

Kund- Eller Bordshåndtering	48
Bordsporingsoverasjoner	48
Salgstransaksjoner ved å Bruke Alternative Momsverdier (Uttakssalg)	49
Brikkesporingsoperasjoner	49
Feiltilstand	50
Feilkoder	50
Kontantregistrets Resetsoverasjoner	51

DIREKTIV 2002/96/CE OM BEHANDLING, OPPSAMLING, GJENVINNING OG ELIMINERING AV ELEKTRISKE OG ELEKTRONISKE APPARATER OG DERES KOMPONENTER

1. FOR LAND I EUROPAUNIONEN (EU)

Det er forbudt å eliminere et hvert elektrisk og elektronisk apparat som vanlig avfall: det er obligatorisk å legge dem i separat oppsamling.

Kasting av disse apparatene på steder som ikke er spesielt forutsett eller autoriserte, kan være farlig for helse og miljø. Overtrederne kan underkastes sanksjoner etter loven.

FOR Å ELIMINERE VÅRE APPARATER KORREKT KAN DERE:

- Henvende dere til den lokale myndigheten som gir dere praktiske anvisninger og opplysninger om korrekt behandling av avfallet, for eksempel: sted og tid for oppsamling, osv.
- Ved kjøp av et av våre apparater, kan dere levere det brukte apparatet, analogisk med det som er kjøpt, til vår forhandler.

Symbolet med krysset beholder, som står på apparatet betyr at:



- Når apparatet ikke fungerer mer, skal det bringes til oppsamlingssenter som er utrustet for dette og må behandles separat fra vanlig avfall;
- Olivetti garanterer aktivering av prosedyrene i materien for behandling, oppsamling, gjenvinning og eliminering av apparatet i konformitet med direktiv 2002/96/CE (og senere modif.).

2. FOR ANDRE LAND (IKKE EU)

Behandling, oppsamling, gjenvinning og eliminering av elektriske og elektroniske apparater må utføres i konformitet med de lovene som gjelder i hvert land.

DIREKTIV 2006/66/EF OM BATTERIER OG AKKUMULATORER OG ELIMINERING AV BATTERIER OG AKKUMULATORER

INFORMASJONER

Gjelder i Europaunionen og andre land med sorteringsanlegg



Symbolet som står på batteriene eller emballasjen eller i dokumentasjonen betyr at batterienes som er levert sammen med produktet ikke får kastes i avfallet som solid byavfall, uten det er obligatorisk å utføre en separat sorte ring. Innlever batterier som er utladed til et autorisert sorteringsanlegg for gjenvinning.

En gal avfallshåndtering kan lede till farlige effekter på miljøen og helsen.

Hvis de kjemiske symbolene Hg (kvikksølv), Cd (kadmium), Pb (bly) er tilstede, betyr dette at batteriet inneholder substansene i mengder som overskrider grenseverdiene som er angitt i direktivet.

HOVEDFUNKSJONER

- 99 avdelinger som kan grupperes i opp til 10 varekategorier;
- Opp til 3 000 prisforespørr (PLU) med mulighet å assosiere en avdeling og skattestatus til hver;
- 15 ekspeditørnummer for å bevake salg for enkelte ansatte og mulighet å aktivere et ekspeditørsikkerhetssystem som består av en sikkerhetskode med tre sifrer;
- Elektronisk journal med en kapasitet på opp til 12 000 transaksjonslinjer, kan ekspanderes med ett SD-kort;
- Termisk skriver med journaldata eller kvitteringsutskrift;
- PLU-dannelse for strekkodeartikler og strekkodeprogrammering;
- Lagerkontroll;
- Kassaapparatsprogrammering via dator;
- Mengdeinntasting som bruker desimalkomma;
- Treningsmodus med tilhørende passord;
- Utskiftbare tastlokk;
- Kvittering til/fra capabilities;
- Mulighet å gi navn til avdelinger, avdelingsgrupper (varer), ekspeditører, PLU, utenlandske valutaer og betalingsmiddelsrubriker;
- Kundkvitteringens overskrift og fotnote og logodannelse med PC;
- Spesialavrunding for sveitsiske francs, Swiss, Dansk og Norsk og Euro;
- Detaljert avdelingsprogrammering;
- 4 utenlandske valutavekselkurser med relatert valutabeskrivelse;
- Kontanter, sjekk, betalingskort og til andre kredittkortsinnkjøpstaster med veksel for alle betalinger;
- 4 ulike momsverdier med midlertidig utelukkelse av verdiet;
- Salgstransaksjonens hold- og tilbakekallelsefunksjon;
- Batteriets backupvern for data og dataprogrammering;
- Programmerbar ekspeditør driftbegrensninger for en bedre sikkerhet;
- Betalingsoverføring fra et betalingsmiddel til et annet etter transaksjonens slutt;
- Kundedisplay med en linje med programmerbare skrollmeldinger;
- LCD operatørsdisplay med menysystem for adgang til alle kassaapparatets funksjoner;
- Valgfrie passord for sjefmodus, X-rapportmodus og programmering/z-rapportmodus;
- Programmerbare momsdetaljer som blir utskrevet på salgskvitteringer;
- Grensesnitt på flere språk for kundkvitteringer, håndteringsrapporter og displaymeldinger på dansk, nederlandske, engelsk, fransk, tysk, portugisisk, spansk og norsk;
- Brukerdefinerte rubriker på ønsket språk for utskrift på kvitteringer og rapporter;
- Personlig tilpasning ved ny tildeling av tastene;
- Valg av salgsfunksjon ved hjelp av popuplister;
- Tilkobling av PC och strekkodeleser.
- To gjensidige eksklusive tastaturoppsett for salgstransaksjonsmoduset eller bildetekstprogrammeringsmoduset;
- Funksjon for kund- eller restaurantbordhåndtering som sporer opp til 100 bord med 50 bestillinger per bord (f. eks. i en restaurant);
- Restaurantgjesthåndteringsfunksjonen som teller det som en gjest bestiller ved et bord;
- Restaurantens delbetalingsfunksjon for å splitte totalbeløpet mellom flere gjester ved bordet;
- Restaurantbordets kontorevisjon eller proformafakturauskift;
- Hurtig PLU-valg med popuplister og programmering av PLU-sidens felt.

PROGRAMMERBARE FUNKSJONER

- Programmerbare tastsekvenser som blir utført ved å aktivere en serie funksjonstaster;
- Utstedelse av bedriftskvitteringer (ABR);
- PLU hurtig forespørseltast;
- PLU hurtigprogrammeringstast;
- Tabelsporingsfunksjon som gjør at du kan vise enkelte kostinger for hver gjest ved bordet.

KASSAAPPARATENS DELER

Med henvisning til figurene 1 og 2:

1. RJ45/USB-kabel for anslutning av en PC til kassaapparatet.
2. Kundedisplay.
3. Operatørsdisplay.
4. Tastatur.
5. Kasseskuff og boks.
6. Kasseskufflokk og åpning.
7. Artikelns deponeringsskuff.
8. Strømkabel.
9. Lageranordning (SD) - under skriverens lokk.
10. Skriverens lokk med kvitteringsvindu.
11. RJ45-grensesnitt for tilkobling ved hjelp av RJ45/USB-kabelen som inngår, en datamaskin for kassaapparatets programmering. Se merknaden nedenfor.
12. RJ45-grensesnitt for tilkobling av en strekkodeleser til kassaapparatet.



BEMERK: fra selskapets websted kan du laste ned programmet du trenger for å programmere kassaapparatet direkte fra datoren.

AVTAKBAR KASSASKUFF OG BOKS

Med henvisning til figur 4, inneholder skuffen seksjoner for sedler og mynter. Skuffen kan åpnes ved å trykke på



, eller ved å skyve den gjemte nødstopptasten under kassaapparatet. Hvis nødvendig, kan kassaskuffen eller hele boksen fjernes. For å fjerne skuffen, se bildene og fjern skuffen (8), løsne skruene (9). Løft kassaapparatet forsiktig og fjern signalkabelen (10) slik at boksen blir fri. For å montere boksen og kassaapparatet igjen, utfør prosedyren i omvendt orden. På skuffens front er det en åpning for snabbforvaring av sjekker, kuponger osv.

INSTALLERE MINNESKORTETS LAGRINGSANORDNING

For å sette inn minneslagringsanordningen i samsvar med figur 5, løft lokket og sett inn kortet som bilden viser.

OPERATØRS- OG KUNDEDISPLAYER

Operatørsdisplayen LCD har et menysystem som gir adgang til alle kassaapparatets funksjoner. Du kan løfte og lene displayen for å oppnå best visningsposisjon. Kundedisplayen med en rad kan løftes og roteres for å oppnå best posisjon før kundervisning. Når salgsdata for transaksjonen ikke blir vist, kan meldinger programmeres for visning i samsvar med kassaapparatets status (hvile, fra osv.).

SETTE PÅ OPERATØRSDISPLAYEN

For å sette på operatørsdisplayen, skal du trykke på



på tastaturet. **Hovedmeny** blir vist og du kan

velge følgende:

- **Registreringsmodus** - taste inn salgstransaksjoner som ansatt (også i treningsmodus)
- **Sjefmodus** - taste inn alle salgstransaksjoner som sjef (også i treningsmodus)
- **X1 & X2 Rapportmodus** - for å skrive ut X økonomiske rapporter
- **Z1 & Z2 Rapportmodus** - for å skrive ut Z økonomiske rapporter
- **Programmeringsmodus** - for å stille inn kassaapparatet og programmere salgsfunksjoner
- **Off-modus** - for å slå fra menyerna og operatørsdisplayen.

Se "Bruke menyene" for instruksjoner om hvordan man navigerer i menyene.



BEMERK: den første gang du kobler på kassaapparatet, må den nullstilles (Se "Hurtigstartprogrammering").

SLÅ FRA OPERATØRSDISPLAYEN

For å slå fra operatørsdisplayen, avslutt først alle salgstransaksjoner og deretter:

1. Trykk på  for å vise **Hovedmeny**.
2. Bruk  for å gå til alternativet **Off-modus**.
3. Trykk på .

Kassaapparatet er slått fra. En melding blir vist på kundedisplayen hvis den er programmert.

SYMBOLER OG MELDINGER

Symboler og meldinger på operatørsdisplayen (OD) og Kundedisplayen (CD) har følgende betydning (se bildene 6 og 7):

REGISTRERINGSMODUS			
O.D.	Ref	C.D.	Betydning
	(2)	n/a	Treningsmodus.
	(4)	n/a	Pausmodus - En transaksjon er midlertidig i pausmodus.
	(4)	n/a	Tilbakekallelsemodus - En transaksjon i paus er tilbakekallet for slutførende.
	(3)	n/a	Kvitteringer fra - inga kvitteringer blir utstedet til du trykker på  igjen.
	(3)	n/a	EJ nesten full tilstand.
(Ansatt Id.)	n/a		Om systemet er aktivert, blir den ansattes nummer/navn vist etter logon oppe til venstre.
(Avd. navn)	(Avd. no.)		Indikerer inntastet avd. nummer (CD) eller avd. navn (OD).
Kontant	CA		Indikerer en salgstransaksjon betalt med cash.
Sjekk	Ch		Indikerer en salgstransaksjon betalt med sjekk.
Kredit	Cr		Indikerer en salgstransaksjon betalt med kredittkort.
Betal	Cr		Indikerer en salgstransaksjon betalt med betalingskort.
-	-		Viser et minustegn hvis subtotalen eller kontanttotalen er et negativt nummer på grunn av returnering eller refundering.
Veksel	C		Indikerer at beløpet som er vist er vekselen som kunden skal ha.
Sub-total	ST		Indikerer at beløpet som er vist er subtotal for transaksjonen, inkl. salgsmoms hvis den skal appliseres.
Total			Indikerer totalverdi for salgstransaksjonen (OD, oppe til venstre).
(FC navn)	*		Indikerer an beløp registrert i en utenlandsk valuta (CD centre side).
n/a	(no.)		Indikerer beløp og totale salgsverdier, maks. 8 sifrer (høger side CD).
	(4)	n/a	Indikerer at et momsverdi blir applisert på transaksjonen.
	(4)		PLU side 2

REGISTRERINGSMODUS			
O.D.	Ref	C.D.	Betydning
	(4)		PLU side 3
	(4)		PLU pris 2
	(4)	n/a	Indikerer at en bedriftskvittering skal utstedes.

PROGRAMMERINGSMODUS - Operatørsdisplay			
	Ref. (1)		Navigeringsmodus.
	Ref. (1)		Datainntastingsmodus - Små bokstaver.
	Ref. (1)		Datainntastingsmodus - Stora bokstaver.
	Ref. (2)		Feltvalg i navigeringsmodus.
	Ref. (5)		I navigeringsmodus, indikeres en menyopsjon (vises til høyre).
	Ref. (2)		Sjefmodus.

n/a = kan ikke appliseres.

Disse symbolene raderes autoamtisk når du starter den nye inntastingen eller trykker på .

AKTIVERING FOR FØRSTE GANGEN

Første gangen du kopler på kassaapparatet etter batteriinstallasjonen, blir en indikasjon vist:

TRYKK PÅ (CLEAR) FOR VALG AV TASTATUR

Trykk på  for å spesifisere systemets

nullstillingsinnstillinger (Se "Hurtigstartprogrammering").

KASSAAPPARATETS FUNKSJONER

Kassaapparatets funksjoner som er tilgjengelig på tastaturet er beskrevet nedenfor. Observer at ikke alle funksjoner på kassaapparatet er tilgjengelig som faktiske taster. Noen funksjoner er bare i liser, mens andre ikke finns på tastaturet, men som kan registreres hvis nødvendig ved å bruke opsjonen **Fri tastlayout** i "Avanserte innstillinger".

De funksjoenr som ikke er registrert er beskrevet i et annet kapittel ("Uregistrerte funksjoner").

Husk på at når du registrerer en funksjon i en tast, blir funksjonen som tidligere var registrert i tasten radert og er ikke lenger tilgjengelig hvis du ikke senere registrerer den på en annen tast.

TASTATURETS FUNKSJONER

ECR-funksjonene som er beskrevet her er de som er tilstede på tastaturet som standard.



BEMERK: tastene kan omkonfigureres ved å bruke opsjonen **Fri tastlayout** i "Avanserte innstillinger", hvis nødvendig.

-  - Mater kvitteringen eller journalpapiret i linjeskift. Mater papiret kontinuerlig når det holdes nede. Avbryter rapportutskriftene når den holdes nede.
-  - Når operatørsdisplayen er slått fra, setter denne tasten på den igjen. Når displayen er på, kan du trykke på denne tasten for å vise **Hovedmeny**. **Hovedmeny** inneholder opsjonen **Off mode** som du kan bruke for å slå fra operatørsdisplayen. Under en ansatts transaksjon, kan du skifte til sjefmodus for å utføre operasjoner some r avaktivert for de ansatte. Hvis du trykker på tasten igjen, går den tilbake til den ansattes transaksjon.
-  -  - Når du bruker den under salgstransaksjonen, presenterer disse funksjonene en pop-up liste av opp til 20 PLU-koder hver, i samsvar med navn for å tillate operatøren velge en.
-  - Veksler kassaapparatet mellom utskrift og ingen utskrift av salgskvitteringen i registrering og sjefsmoduser.
-  ,  - Skriv inn en av to forhåndsinnstilte priser knyttet til en PLU-kode. Etter å ha trykket på  eller  , skriver PLU-koden.
-  - Utelukker midlertidig et pris som er tildelt et PLU-nummer. Angi nyt pris og trykk på  , angi siden PLU-nummer fulgt av  eller **[PLU x]** tasten.
-  - Priskontrollfunksjon. Registrerer det forhåndsinnstilte priset på en enkelt vare til korrekt avdeling. Tast inn PLU-nummeret på det numeriske tastaturet og trykk på  . Ved programmering av PLUer, angi dens nummer og trykk siden på denne tasten for å vise en spesiell PLU.
-  - For tabellsporing, blir en ekstra faktura utstedet på gjestens forespørsel etter standardfaktura er utstedt. Trykk på  , angi antall gjester på tastaturet, og trykk deretter på  . Tast inn beløpet og trykk på  .
-  - Deler totalbeløpet (kvittering) mellom gjestene ved et bord. Totalmomsbeløpet på fakturan blir også delt med antallet gjester. Etter finalisering av transaksjonen, skal du angi antallet gjester på tastaturet og trykke på  . Gjestenes fakturer blir utskrevet. Resultatet av det delte beløpet blir avrundet.
-  - Pop-up liste (4) som muliggjør transaksjoner av typen utbetalt (PO) eller mottak a konto (RA). Som **PO** tast registrerer den penger som blir tatt ut skuffen og som ikke er del av en salg. Som **RA** tast registrerer den penger som tas emot som a konto og som ikke er del av et salg, for eksempel, startpenger å legge i skuffen ved arbeidsdagens begynnelse kan registreres som RA.

11.  - Pop-up liste (1) som muliggjør direkte/prosentrabatter og tillegg: som tasten **1%** eller **2%**, når den er korrekt programmert, tillegges den en forinnstilt reduksjon i prosent eller tillegg til priset for en artikkel eller til salgstotalen. Som **1 +/-** eller **2 +/-** tast, subtraherer eller legger den til et beløp fra/til en artikkel eller salgstotalen.
12.  - Holder og tilbakekaller en salgstransaksjon slik at en annen transaksjon kan bli utført.
13.  - Sletter det siste **gale** salgsverdi som du tastet inn.
14.  - Som **[ANSATT]**, bekrefter den at den ansattes kode er blitt inntastet. Som **[ESC]** tast i programmeringsmoduset viser den foregående meny eller går ut av rubrikkprogrammering.
15.  - Pop-up listen (2) gjør at operasjonene **VOID**, **TILBAKEBETALING** og **FULL VOID** kan utføres. Da **VOID** sletter det siste elementet og **FULL VOID** operasjoner som skal utføres. **VOID** sletter det siste verdiet du tastet inn, og korrigerer et bestemt verdi etter at det er behandlet og skrevet ut. **FULL VOID** sletter alle verdiene etter en delsum. **TILBAKEBETALING** subtraherer en vare som er returnert for tilbakebetaling. Salg og aktivitetens totalsum er også utbedret. For å refundere et verdi, trykker du på **TILBAKEBETALING** og taster inn varens pris og avdeling. Alternativt, hvis varen har en strekkode eller en PLU-kode kan du skrive inn disse når du trykker på tasten **TILBAKEBETALING**. I Bildetekstprogrammeringen, kan du trykke på [DW]-tasten før et tegn for å sette dobbelt breddeformat.
16.  ,  - I programmeringsmoduset, når du velger data for forinnstilte verdifelt, kan du bruke disse tastene for å vise tilgjengelige verdier, markere ønsket verdi og velge med .
17.  ,  - I programmeringsmodus, kan disse tastene brukes for å velge mellom menyalternativene og formularfeltene i retningen som er indikert på tasten. Når menyvalget er markert, ska du trykke på  for å velge det. Når du navigerer i formularene, om linjenummer er tilstede til venstre, gå til linjen ved å angi dens nummer fulgt av en piltast.
18.  - Endrer midlertidig skattstatus forbundet med en PLU-kode som gjelder tilhørende skattesats for uttak.
19.  - Pop-up lista (3) muliggjør transaksjonsbetaling som skal registreres til en sjekk, betalingskort, eller en av fire kredittkort.
20.  - Åpner kasseskuffen uten å registrere beløp eller då du veksler kontanter for en ikke-salgstransaksjon med kassaapparatet i PRG modus, brukt for å velge enhet for rubrikprogrammering. Trykk flere ganger på tasten for å velge mellom enhetene og velge den som skal programmeres. Ved programmering av ansatte, PLU, avdelinger osv, Trykker du på  for å vise neste artikkel i nummersekvens (for eksempel, ansatt01, ansatt02 .. osv).
21.  - Muliggjør betaling for en transaksjon som skal betales med Kredittkort 1.
22.  - Beregner og viser automatisk verdien i utenlandsk valuta av delsmmen av et salg eller et bestemt beløp som er registret.
23.  - Subtotal for en salg. Med bordssporing aktivert, blir en faktura utstedet automatisk etter finalisering av transaksjonen. Med bordssporing deaktivert, kan tasten brukes for å skrive ut en faktura i et forhandlertmiljø. Fakturarubrikken blir vist på kvitteringen.
24.  - Overfør betalinger fra en betalingstyp til en annen etter salgstransaksjonen.

25.  - Som **[TOTAL]** gir eksakte kontanttransaksjoner, beregner veksel og totaltransaksjoner som er delt og betalt med sjekk, kredittkort og/eller kontanter. Hvis du trykker igjen på tasten, blir et eller flere kopier av den seneste kvitteringen vist, avhengig av hvor mange kvitteringer som er programmert (Se "Kvitteringsutskriftsmodus"). Når bordssporingen er brukt, kan et enkelt kopi av fakturan bli utskrevet. Som **[ENTER]**, in programmeringsmodus, velger du en menyopsjon når den er markert eller bekrefter data som blir inntastet fra et formularfelt.
26.  - Taster inn et desimalkomma for å definere produktmengder med desimaler under salgstransaksjoner. I rubrikkprogrammering som tasten **[DEL]**, utfører den typiske backspacefunksjoner for å radere det siste tegnet.
27.  -  /  - Tast inn beløp, indiker flere elementer, legg ti og trekk fra beløp og prosenter, angi avdelingsnumrene (se **[DEPT SHIFT & CODE]** i seksjonen "Ikke kartlagte funksjoner").
28.  - Raderer en inntasting som gjøres med nummertastaturet eller  før transaksjonen blir finalisert med avdelingen eller funksjonstasten. Også brukt for å radere feiltilstand. Ved rubrikkprogrammering, raderer den rubriktegn som blir tastet inn før du trykker på . I **Off-modus**, aktiverer den menyen for nullstilling av kassaapparatet.
29.  - Når den er brukt utenfor salgstransaksjoner, blir innstillingsinformasjonen vist: aktuelt dato og tid, de ansattes nummer, elektronisk journalstatus og antall frie EJ-linjer. Ved å bruke  og , kan LCD-kontrasten reguleres. Når den er brukt under salgstransaksjonen kan flere mengder spesifiseres for en salgsartikkel.
30.  - Deler konto for aktuelt bord mellom to bord og velger artikkellene på skjermen som skal overføres til det andre bordet. Bruk nummertastene for å spesifisere nummer på bordet som skal separeres og trykk siden på denne tasten. Tast inn nummer for bordet som du skal overføre til. Bruk  og  for å vise artikkellene ved å bruke  artikkellene som skal overføres eller  for å velge bort dem.
31.  - Angir antallet gjester ved et bord.
32.  - Skriver ut en proformakvittering for bordet før salgstransaksjonen blir slutført, for en transaksjon som er midlertidig finalisert ved å bruke . Tast inn bordnummeret ved å bruke nummertastene og trykk siden på . Denne operasjonen kan utføres av en ekspeditør, også hvis funksjonen Exkl. ekspeditør er blitt aktivert for bordssporing. Rubrikken **PROFORMA** blir utskrevet for å skille den fra en formell faktura.
33.  - Viser en proformakvittering på operatørsdisplayen før salgstransaksjonen med bordssporing blir vist for en transaksjon som er midlertidig finalisert med . Tast inn bordets nummer ved å bruke nummertastene og trykk siden på . Denne operasjonen kan utføres av en ekspeditør, også hvis funksjonen Exkl. ekspeditør er blitt aktivert for bordssporing. Inntasting av PLU-koder
34.  - Endrer bordnummeret til et annet nummer, som ikke er brukt, på gjestens etterspørsel. Bruk en nummertast for å spesifisere nummer på bordet å skifte til. Trykk på denne tasten og tast inn det nye nummeret.

35.  - Tast inn bordnummeret ved å bruke nummertastene og trykk siden på . Et konto for et nyt bord åpnes hvis spesifisert nummer ikke er brukt. Hvis bordet allerede er åpent, blir artikkellene som er bestilt vist på displayen.

For å radere en artikkel, gå til den ved å bruke tastene  og  og trykk siden på . Du kan legge til nye artikler hvis nødvendig. Lukk bordet når transaksjonen er slutt.

36. , ,  - Disse funksjonene kan brukes til å velge PLU-koder i områdene 1-35, 201-235 og 301-335, henholdsvis. PLU-koder må programmeres før de kan brukes til en salgstransaksjon (se avsnittet "Programmering av PLUer"). For å skrive inn en av disse kodene, trykk på tilhørende **[PLU Page x]**-tast og deretter **[PLU x]**-tasten.

 **BEMERK:** PLU-områder som er forbundet med **[PLU Page x]**-tastene kan endres.

37.  -  - Angir salgselementet som tilsvarer PLU-tasten. Du kan også knytte en rekke PLU-koder med tastene **[PLU Page x]** for å øke antallet PLUer med rask tilgang som er tilgjengelig. I Rubrikkprogrammering, kan disse tastene brukes for å taste inn tegnene som er angitt på den aktuelle tasten i Tegntabellen. Du kan definere kontoristenes navn, kvitteringsrubriker/bunntekst, avdelingsnavn, avdelingens gruppenavn, PLU-produktnavn, valutaidentifikatorer og kredittkortrubrikker. Som **[SP]**-tasten kan den brukes for å legge til rom mellom tegnene og bekrefte inntastingen av gjentatte tegn.

Inntasting av PLU-koder

For å taste inn en PLU-kode ved hjelp av det numeriske tastaturet, skriver PLU-koden og trykker deretter på .

Fjerne feil

Hvis du trykker på gal tast, høres en ton fra kassaapparatet og en feilmelding blir vist på operatørsdisplayen.

Trykk på  for å fjerne feilet. Tonen høres ikke, displayen blir radert og tastaturet blir frigjort for å la deg fortsette med operasjonen. For å radere det siste gale tegnet, trykk på .

FUNKSJONER SOM IKKE ER KARTLAGT

Funksjonene nedenfor er ikke standard på tastaturet men kan lett konfigureres ved å bruke opsjonen **FRI TASTLAYOUT** i **AVANSERTE INNSTILLINGER**.

1. **[Kjedefunksjon 1]** til **[Kjedefunksjon 5]** - en tastsekvens kan assosieres med en kjedefunksjon for å forenkle og gjøre repetitive operasjoner hurtigere under salgstransaksjonen, som registrering av kontantbetaling med sedvanlige betegnelser (€10, €20 osv.). Du må først programmere ønsket kjedefunksjon i en tast ved å bruke opsjonen **Ledig Taste Layout** og programmer siden tastsekvensen ved å bruke **Kjedefunksjoner**.
2. **[ADD PLU]** - muliggjør en hurtig programmering av en ny PLU som følger:
 1. Trykk på tasten **[ADD PLU]**. **ADD PLU** blir vist på displayen.
 2. Angi en fri PLU-kode ved å bruke nummertastaturet.
 3. Trykk på  PLU-koden blir vist på displayen.
 4. Angi artikkelens pris ved å bruke nummertastaturet.
 5. Tast inn avdelingen ved å bruke avdelingstasten.
PLU-koden blir registrert med pris og avdeling som du har spesifisert. Statusen for PLU tilsvarer den for avdelingen som den er koplet til. Du kan programmere andre data for PLU som er beskrevet i "Programmering av prissetterspørsel (PLU)".
3. **[PLU INQUIRY]** - gjør at du kan utføre et forespørsel om en PLU-kode og vise data på følgende måte:
 1. Trykk på tasten **[PLU INQUIRY]**. **PLU INQUIRY** blir vist på displayen.
 2. Tast inn PLU-koden, og trykk siden på . Priset som tilsvarer PLU-koden blir vist.
4. **[POP LIST FUNCTION 5]** - for å programmere en femte popup liste-tast med salgsfunksjoner etter eget valg for rast valg ved registrering av et salg.
5. **[CREDIT6]** - I tillegg till kredittkort 1 til 5, sjekker og betalingskort, kan du også programmere et sjettede kredittkort for anbudsoperasjoner.
6. **[PLU 36]** - **[PLU 50]** - angir PLU-koden som er kartlagt på tasten. Du kan direkte kartlegge PLU-koder fra 36 til 50 på tastene på tastaturet for å sette fart på operasjoner som involverer ofte brukte PLU-koder.

Mate in avdelingsnummer

1. **[DEPT 1]** to **[DEPT 16]** - Angir avdelingen med tilsvarende nummer.
2. **[DEPT SHIFT&CODE]** - Når du trykker på en **[DEPT x]**-tast etter **[DEPT SHIFT & CODE]**, mates et avdelingsnummer inn fra 17 til 32. Du kan bruke denne tasten i kombinasjon med det numeriske tastaturet til å oppgi avdelingsnummer fra 01 til 99 på følgende måte:

[DEPT SHIFT&CODE] (nummer) [DEPT SHIFT&CODE]

hvor (number) er avdelingsnummeret du tastet inn med de **numeriske** tastene

Bordsporingfunksjoner

1. **[Tabell Legge Till]** - Kombinerer konton for to åpne bord ved å addere totalssummen for det første bordet med det andre bordets totalsumme og siden radere det første bordet. Ved å bruke nummertastene, skal du taste inn bordnummer til det første bordet og trykk siden på denne tasten og tast inn nummeret for det andre bordet.
2. **[Brett/Total Brett]** - Gir ordertotal for hver separat gjest (brikke) og integrerer alle order i en total. Trykk på denne tasten da du har inntastet salgsartikkellene for hver gjest og trykk siden på  for å vise salgstotal og finalisere transaksjonen.
3. **[FORKORTEELSE]** - Ved slutten av salgstransaksjonen, på kundens etterspørsel, kan en bedriftskvittering bli utstedet. Man kan også programmere en automatisk utskrift ved å stille inn **Automatisk FORK**.

BRUKE MENYENE

HOVEDMENY

Den første meny som blir vist er **Hovedmeny** som gir adgang til alle hovedsakelige kassafunksjoner:

- **Registreringsmodus** - taste inn salgstransaksjoner som ansatt (også i treningsmodus)
- **Sjefmodus** - taste inn alle salgstransaksjoner som sjef (også i treningsmodus)
- **X1 & X2 rapportmodus** - for å skrive ut X økonomiske rapporter
- **Z1 & Z2 rapportmodus** - for å skrive ut Z økonomiske rapporter
- **Programmeringsmodus** - for å stille inn kassaapparatet og programmere salgsfunksjoner
- **Off-modus** - for å slå fra menyene og operatørsdisplayen.

Der er spesielle taster for navigering av menyene (Se "Menynavigeringsmodus") og tast inn programmeringsdata (se "Datainntastingsformular").

Passordsbeskyttet adgang

Til en begynnelse trengs ingen passord for å bruke kassaapparatet, du kan definere passord senere for en kontrollert adgang til:

- Salgstransaksjonsinntasting av ansatte - ved å gjøre passord obligatorisk og definere passord for hver ansatt
- Salgstransaksjonsinntasting av formann - ved å definere ett sjefspassord
- Kassaapparatsprogrammering eller utskrift av Z økonomiske rapporter - ved å definere et passord for PRG&Z
- Utskrift av X økonomiske rapporter - ved å definere et passord i X modus
- Treningsmodus - ved å definere et passord for å aktivere trening från **Registreringsmodus**.

Når passord blir innstilt for disse moduser og du velger dem må du taste inn passordet før du får adgang. For mere detaljer, se "Stille inn sjefspassord".

MENY NAVIGASJONSMODUS

Navigasjonstaster	Beskrivelse
	Aktiverer operatørdisplayen når den er slått fra. Viser Hovedmeny når du ønsker.
	BEMERK: du må avslutte alle salgsoperasjoner ved å trykke på  ellers blir et feil signalert. Trykk på  for å fjerne feilet.
 	Bruk disse piltastene for å gå oppover eller nedover i menyen: symbolet >> blir vist i den høyre kolumnen for å indikere en meny. Marker ønsket opsjon og bekreft valget ved å trykke på  . Neste menyen blir vist eller et formular for datainntasting blir vist.
	Går tilbake til foregående meny.
	Fjerner feiltilstand som kan oppstå ved en gal inntasting via tastaturet.

DATAINNTASTINGSFORMULAR

Felt/tasttype	Beskrivelse
 	Bruk disse piltastene for å gå oppover eller nedover i datainntastingsformularet.
	Trykk på denne tasten for å aktivere datainntastingsmoduset for å taste inn data i et fritt datainntastingsfelt (beskrevet nedenfor). Symbolet A blir vist nede til venstre.
Felt for forinnstilt verdi	Et antall verdier er tilgjengelig. Bruk  og  for å gå mellom verdiene til ønsket verdi blir vist og trykk siden på  for å velge det. Du kommer automatisk til neste feltet.
Fri inntastingsfelt	Du kan taste inn data ved å bruke tegn og nummertaster. Verdienes typer du kan taste inn i hvert felt er indikert i spesielle seksjoner til hver meny i denne håndboka. Programmering av rubrikker er beskrevet i "Rubrikksprogrammering". Når du programmerer enheter med flere formular (som PLU, ansatte, avdelinger osv.), trykker du på  for å vise neste formular i sekvensen. For avdelinger og PLU, kan dugå fra et formular med et spesifikt nummer ved å bruke avdeling og PLU-taster som er beskrevet nedenfor.

RUBRIKKSPROGRAMMERING

I datainntastingsmoduset, kan du taste inn rubrikker for PLU-artikler, avdelinger, avdelingsgrupper, ansatte, kvitteringsrubrikker, kvitteringsfotnoter, meldinger, utenlandske valutaer, betalingsmedel og personaliserte korte eller lange rubrikker som blir vist på displayen. Bruk tastaturet for å taste inn bokstaver uten aksTast innog tegntabellen for å taste inn store og små bokstaver med aksenter, spesialtegn og symboler.

BRUKE TASTATURET

For å bruke tastaturet for å mate inn bokstaver uten aksenter, lokaliser ønsket bokstav på kassaapparatets tastatur og trykk på tilsvarende tast (boksvaten blir vist nede på operatørdisplayen).

- For å gi et tegn en dobbel bredde, trykk på tasten for dobbel bredde  før du trykker på tegntasten.
- For å mate inn et mellomrom mellom tegnen, trykk på .

- Hvis samme tast må brukes for flere tegn i en rubrikk, trykk på  mellom de til bokstavene.
- Gale tegn kan fjernes ved å trykke på  for en typisk backspacefunksjon i PC-miljøet.
- For å veksle mellom store bokstaver ON/OFF, trykk på .
- Bekreft sluttrubrikken ved å trykke på .
- For å forlate datainntastingsmoduset, trykk på .

Eksempel: angi ordet BØKER. Trykk på   (16 ganger)    .

 **BEMERK:** for å annullere en delvis inntastet programmeringssekvens, kan du bruke .

BRUKE TEGNTABELLEN

Tegntabellen angir alle bokstaver og symboler som kassaapparatet kan skrive. I samsvar med figur 12 er tegntabellen inndelt i til deler: en som identifiseres med "CAPS" i venstre hjørnet opptil og kan brukes med CAPS-moduset aktivert, den andre identifiseres med "Non CAPS" og kan brukes med CAPS-moduset avaktivert.

- For å skifte mellom kassaapparatets **CAPS** og **Non CAPS** modus, trykk på . Når kassaapparatet er i CAPS modus (standard) blir **A** vist nede til venstre på display.

Bruke tegntabellen:

- Først skal du søke etter bokstaven eller symbolet du ønsker og siden identifisere dens tilsvarende bokstav i den første kolumnen til venstre.
- Skift kassaapparatet til moduset CAPS eller ikke-CAPS i samsvar med delen av tabellen som bokstaven eller symbolet du har valgt befinner seg.
- Trykk på bokstavstasten på tastaturet det antall ganger som trenges for å velge tegn, som er indikert på tilsvarende nummer på raden oppe i tabellen.
- Bekreft sluttoverskriften ved å trykke på .

Eksempel: velge bokstavene à og Ü:

1. Gå til feltet hvor du ønsker taste inn rubrikken og trykk på  for å aktivere datainntastingsmoduset.
2. For Ü, i CAPS-moduset, trykk på   .
3. For à, i moduset NON-CAPS, trykk på:    .
4. Trykk på  for å bekrefte.
5. For å gå ut fra datainntastingsmoduset, trykk på .

HURTIGSTARTPROGRAMMERING

Denne seksjonen hjelper deg programmere grunnleggende kassaapparatsfunksjoner for å begynne arbeidet med produktet. Program- og transaksjonsinformasjon for sjefsrapporter er lagret i kassaapparatets minne som er beskyttet av backupbatterier.

 **FORSIKTIG:** husk på å installere batterier

Før du begynner å programmere kassaapparatet eller utføre salgstransaksjoner, skal du isntallere batterier slik at denne informasjonen blir spart ved strømvbrudd eller hvis kassaapparatet blir frakoplet fra eluttaket.

STILLE INN SPRÅK OG PLU/EJ/TABELLEN-KRAV

Den første gang du kopler kassaapparatet blir **Systemnullstilling** vist automatisk slik at du kan **stille inn språk, PLU og journallagerkrav**.

Sekvensen er: **HØVEDMENY -> PROGRAMMERINGSMODUS -> SYSTEMNULLSTILLING**.

Prosedyren skritt per skritt angis her for navigasjon til dette formularet (hvis det ikke blir vist) for spesifisering av kravene:

1. Trykk på  for å aktivere menysystemet.
2. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS** ved å trykke på  for å gå til **Programmeringsmodus**, og trykk siden på .
3. Velg **SYSTEMNULLSTILLING** ved å trykke på  for å gå til **Systemnullstilling**, og trykk siden på .
4. Det første feltet **SPRÅK** er markert. Sjekk hvis det indikerte språket er det som trengs for kassaapparatet. Hvis det er det, gå frem med neste skritt. Ellers kan du endre språk ved å trykke på  til ønsket språk blir vist og siden trykke på .
5. Trykk på  for å gå til neste felt, **PLU/EJ/BORD-MINNE**. Her kan du stille inn maksimalt antall PLU som kan lagres i kassaapparatet, Maksimums antall bord som kan spores samtidig og typ av minne som skal brukes for lagring av elektronisk journaldata, kassaapparatets internminne eller et avtakbart minne (SD). Hvis du bruker et SD-kort, beror antallet linjer som kan lagres på kapasiteten. For eksempel, et 1 GB kort gir en lagring for 40 millioner transaksjonslinjer. Velg en av disse kombinasjonene:
 - 1500 PLU-nummer og maks. 12000 linjer lagret i internminnet, ingen bordssporing.
 - 2000 PLU-nummer og maks. 11000 linjer lagret i internminnet, ingen bordssporing.
 - 3000 PLU-nummer og lagring bare på minneskort, ingen bordssporing.
 - 500 PLU-nummer og maks. 12000 linjer i internminnet, max. 50 bord kan spores
 - 1500 PLU-nummer og maks. 9000 linjer i internminnet, max. 70 bord kan spores
 - 3000 PLU numbers, storage on SD only, max. 100 bord kan spores.

Trykk på  til kombinasjoner du ønsker blir vist, trykk deretter på .

Hvis du velger å lagre journalen på SD-kortet, må du også konfigurere alternativet EJ-system (Se "Elektronisk Journal").

6. Trykk på  for å gå til prompten: **ER DU SIKKER?** Trykk på  til **JÅ** blir vist, og trykk siden på .
- Kassaapparatet blir tilbakestilt til verdiene du har programmert.

STILLE INN DATOFORMAT

1. Trykk på  for å aktivere menysystemet.
2. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> INNLEDENDE INNSTILLING -> DATOFORMAT.**
3. Trykk på  til ønsket datoformat blir vist.
4. Trykk på .

STILLE INN DATO

1. Trykk på  for å aktivere menysystemet.
2. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> INITIAL SETUP -> DATOINNSTILLING.**
3. Tast inn aktuelt dato i valgt format.
4. Trykk på .



BEMERK: datoformatet kan endres når du hvil. Se avsnitt "Stille inn datoformat".

STILLE INN TIDSFORMAT

1. Trykk på  for å aktivere menysystemet.
2. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> INNLEDENDE INNSTILLING -> TIDSSYSTEM.**
3. Trykk på  until tidsformatet du ønsker blir vist.
4. Trykk på .

STILLE INN TID

1. Trykk på  for å aktivere menysystemet.
2. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> INNLEDENDE INNSTILLING -> TIDSINNSTILLING.**
3. Skriv aktuell tid i valgt format.
4. Trykk på .



BEMERK: tidsformatet kan endres når du hvil. Se "Stille inn Tidsformat " ovenfor.

STILLE INN ECR-NUMMER

Hver kassaapparat kan tilldeles et identifikasjonsnummer. Dette nummer blir trykt på salgskvitteringer, journaler og sjefsrapporter som blir utstedet av kassaapparatet.

1. Trykk på  for å aktivere menysystemet.
2. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> INNLEDENDE INNSTILLING -> ECR-NUMMER.**
3. Tast in de 5 sifrene som identifiserer kassaapparatet.
4. Trykk på .

PROGRAMMERINGSMODUSMENY

For å bruke **Programmeringsmodusets** sekundærmenyer, se følgende seksjoner:

- **Salgsprogrammering** - "Salgsprogrammering"
- **Konfigurasjonsinnstilling** - "Konfigurer kassaapparatet"
- **Programmeringsdump** - "Skriver ut programmeringsrapporter"
- **Treningsmodus On/Off** - "Aktiver treningsmoduset"
- **SD-vedlikehold** - "Bruk minnelagringenheten (SD)"
- **Systemnullstilling** - "Stille inn språk og EJ/PLU/bordspøringskrav".

SALGSPROGRAMMERING

All salgsprogrammering er valgfri. Hvis du ønsker gjøre endringer for hvordan salgsfunksjoner blir programmert (som PLU-koder eller utenlandske valutaer er valgfri. Hvis du ønsker gjøre endringer for hvordan salgsfunksjoner blir programmert (som PLU-koder eller utenlandske valutaverdier), følg sekvensen: **Hovedmeny -> Programmeringsmodus -> Sales Programming**.

Hver salgsprogrammeringsenhet er beskrevet i denne seksjonen:

- "Skape avdelingsgruppenavn" - stille inn navn for avdelingsgrupper
- "Programmere avdelinger" - stille inn avdelinger
- "Programmere prisforespørsel (PLU)" - still in faste prisforespørsler (PLU)
- "Programmere prosentrabatt/tilleggstaster" - program prosentrabatt/tilleggstaster
- "Programmering av rabatt/tilleggstaster" - programmer rabatt/tilleggstaster
- "Stille inn utenlandsk valuta vekslingskurser" - stille inn vekslingskurser for utenlandsk valuta
- "Programmere prisstrekkekode i butikken" - programmer strekkoder
- "Skape kvitteringsrubrikker og fotnoter" - stille inn tekst for kvitteringsrubrikk og fotnoter.
- "Skape meldinger for kundedisplayen" - stille inn meldinger som blir vist på kundedisplayen.
- "Skape automatiske bedriftskvitteringer" - definere detaljer for utskrift på bedriftskvitteringer.
- "Skape en fakturamelding" - stille inn meldinger du ønsker skrive ut på fakturan.

SKAPE AVDELINGSGRUPPENAVN

Du kan tildele opp til 12 tegn for hver av de 10 varekategoriene (avdelingsgrupper) som er tilgjengelig.

Varekategorinavnen som du definerer blir utskrevet på kundkvitteringer, journalrapporter og alle håndteringsrapporter.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> AVDELINGSGRUPPENAVN**. Gå til feltet du ønsker tilpasse og tast inn informasjonen (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes).

Til slutt, kan du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller  for å gå tilbake til foregående menyen.

PROGRAMMERE AVDELINGER

En avdeling kan programmeres ved hjelp av følgende alternativer. Husk at avdelingstastene kan bli kartlagt på tastaturet ved hjelp av alternativet **Fri tastlayout** i menyen **Avanserte innstillinger**. Totalt 99 avdelinger kan programmeres.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> AVDELING**.

Naviger til feltet du ønsker tilpasse og tast inn informasjonen. (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes).

Til slutt kan du trykke på  til return til **Hovedmeny**,  for å gå tilbake til foregående menyen eller  for å gå til neste formular i sekvensen.

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
AVDELINGS-KODE	1 til 99	Velg nummer på avdelingen du ønsker programmere. Trykk på  for å vise avdelingsnummerene i sekvens eller bruk avdelingstastene for å gå til et spesifikt avdelingsnummer.
NAVN	(Rubrikk)	Ange en rubrikk på maks. 12 tegn for avdelingsnavnet.
DP GRUPPELENK	1 til 10	Angi nummerverdi for avdelingsgruppen (varekategorin) du ønsker kople til avdelingen. Som standard er Avd 1 koplet til Avd. Gruppe 1, Avd. 3 til Avd. Gruppe 2 osv.
PRIS	0,00 til 99999,99	Tast inn priset, maks. 7 sifrer for enhetspriset som skal assosieres med avdelingen. Standard: 0,00.  BEMERK: når du angir priset, går du automatisk til neste linje. For å gå til feltet PRIS i neste avdeling i sekgvensen, trykk på  .
PRISTYPE	ÅPEN, FORINNSTILT, NORMAL	Velg en pristype: FORINNSTILT - bare priset som er forinnstilt kan registreres i avdelingen, ÅPEN - alle priser kan testes in ved transaksjonen, NORMAL - et pris kan stilles in men kan utelukkas ved transaksjonen.
TEGN	PLUS, MINUS	Indiker hvis priset har: PLUS - positivt tegn, MINUS - negativt tegn.
TYPE	STD, ENKELT	Indiker hvis transaksjonene kan gjøres til: STD - flere artikkelsalg, ENKELT - bare salg av enkelte artikler.
HALO	INGEN GRENSE, 0,99, 9.99, 99.99, 999.99	Lukking mot høyt beløp (HALO) for å forhindre inntasting av beløp over et visst antall sifrer. For eksempel, hvis 0,99 er stillt inn, kan bare verdier fra 0,01 til 0,99 stilles in.
MOMSSTATUS	INGEN MOMS, MOMS1, MOMS2, MOMS3, MOMS4	Angi momsverdi som skal appliseres ved normal salg: INGEN MOMS - uten moms, MOMS1 - Moms med verdi 1, MOMS2 - moms med verdi 2 osv.
UTTAKSMOMS	INGEN MOMS, MOMS1, MOMS2, MOMS3, MOMS4	Angi momsverdi som skal appliseres for uttakssalg: INGEN MOMS - Moms exempt, MOMS1 - moms med momsverdi 1, MOMS2 - moms med momsverdi 2 osv.

Etter avdelingsprogrammeringen, skriv ut en rapport som viser programmerte verdier. Se "X- og Z-rapporter" for detaljer.

PROGRAMMERING AV PRISFORESPØRSEL (PLUS)

Opp til 3000 PLUer kan programmeres. Du kan knytte en bestemt salgselement til hver PLU-kode, angi navnet, priset (som kan være fast eller varierende), merverdiavgift og avdeling. Når du programmerer en PLU kan du enten taste inn den numeriske koden, eller hvis du har en strekkodeleser, kan du skanne strekkoden på artikkelen for å legge inn koden automatisk heller enn å skrive den inn. Videre, du kan knytte opp til 20 PLUer med hver **[PLU List x]** -tasten slik at når du trykker på tasten, blir tilhørende PLUer vist slik at operatøren kan velge en. Som standard er 35 PLU-taster plassert på tastaturet. Hvis det er nødvendig, kan du tilordne ytterligere 15 taster ved å bruke alternativet **AVANSERTE INNSTILLINGER -> FRI TASTLAYOUT**. PLU-statusen kan programmeres ved å bruke alternativene i tabellen nedenfor.

For å programmere en PLU, velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> PLU**. Angi PLU-koden. Naviger til feltet du ønsker tilpasse og tast inn informasjonen (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes).

Til slutt, kan du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmenyen**,  for å gå tilbake til foregående menyen eller

 for å gå til neste formular i sekvensen.

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
PLU KODE	1 til 9999999999999999	Velg PLU-nummer å programmere: for å vise neste PLU i sekvensen, trykk på  ; for å gå til en spesifikk PLU, angi nummeret på nummertastaturet og trykk siden på  . Du kan også skanne artikkelens strekkode.
NAVN	(Rubrikk)	Angi en rubrikk på maks. 16 tegn for PLU. Du kan assosiere et navn med PLU-koden for å klart identifisere type av artikkel den gjelder. PLU-navnen du definerer blir utskrevet på kundkvitteringer, journalrapporter og PLU-hånderingsrapporter.
AVD LENK	1 til 99	Angi avdeling. Hvis 00 er spesifisert, er PLU ikke programmert. Tast inn avdelingsnummer som du ønsker kople PLU til.
PRIS1	0,00 til 9999.99	Angi priset, maks. 7 sifrer inkl. to desimaler.  BEMERK: når du angir et pris, går du automatisk til neste linje, til feltet PRIS i neste PLU i sekvensen og trykker på  .
PRIS2	0,00 til 99999,99	Programmer et annet forinnstilt pris for en PLU-kode. Detaljene er samme som for PRIS1 ovenfor.
PRIS TYPE	OPEN, PRESET, NEI RMAL	Tast inn PLU prisstatus: ÅPEN - PRIS kan bare testes inn manuelt, FORINNSTILT PRIS kan bare forinnstilles, NORMAL - PRIS kan forinnstilles eller inntastes manuelt.
MOMSSTATUS	INGEN MOMS, MOMS1, MOMS2, MOMS3, MOMS4	Tast inn momsverdi som skal appliseres på normal salg: INGEN MOMS - uten moms, MOMS1 - moms med momsverdi 1, MOMS2 - moms med momsverdi 2 osv.
MOMSUTTAK	INGEN MOMS, MOMS1, MOMS2, MOMS3, MOMS4	Tast inn momsverdi som skal appliseres på uttakssalg: INGEN MOMS - uten moms, MOMS1 - moms med momsverdi 1, MOMS2 - moms med momsverdi 2 osv.
LAGER INN	1 til 9999	Tast inn et nummer på maks. 4 sifrer som indikerer antallet artikkler på lager for PLU-koden. Hver gang et artikkel blir solgt, minker dette nummeret automatisk slik at det er en kontroll av resterende artikkler på lager. Hvis nulverdi ikke er spesifisert, blir lagerkontrollen ikke aktivert for PLU. For å legge till antallet artikkler til lagertotalverdi, angi nummeret og trykk siden på  . For å redusere totalantallet artikkler på lager med et antall, angi nummeret og trykk siden på  .
POP LISTLENK	NO, POP1 til POP5	Du kan assosiere PLUer med noen av de 5 [PLU List x] -tastene slik at når den aktuelle tasten trykkes, vises PLU i listen for et raskt operatørsutvalg. Maksimalt 20 PLUer kan programmeres for hver [PLU List x] -tast. Hvis du prøver å legge en PLU til en [PLU List x] som er full, vises en feilmelding. NEI – PLU-koden ikke vises i noen av disse pop up listene.

Etter PLU-programmering kan du skrive ut en rapport som viser de programmerte verdiene. Se "X- og Z-rapporter" for detaljer.

PROGRAMMERING AV RABATTPROSENT/TILLEGGSTASTER

To funksjoner **%1** og **%2** er tilgjengelig i  og de kan programmeres for applisering av rabatt eller tillegg i prosent på salget. Et standardverdi kan også programmeres, et fast verdi som kan utelukkes ved transaksjonen eller appliseres til en artikkel eller hele salgstransaksjonen. Hvis inget verdi er programmert, må det angis under salgstransaksjonen. Prosedyren er densamme for begge tastene.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> +/-INNSTILLING**. Naviger til feltet du ønsker tilpasse og tast inn data

(se "Datainntastingsmodus" for tastene å bruke). Til slutt kan du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller



for å gå tilbake til foregående menyen.

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
%1 TEGN	MINUS, PLUS	Spesifiser for tasten %1 : MINUS - rabattprosent, PLUS - tilleggsprosent.
%1 VERDI	00,00 til 99,99	Tast inn et nummer med 4 sifrer som indikerer prosenttall for %1 . To sifrer må plasseres før desimalkomma og to etter. Opsjon: kan spesifiseres under salgstransaksjonen.
%1 VERDIGRE NSE	00,00 til 99,99	Tast inn et nummer med 4 sifrer som indikerer %1 prosenttall. To sifrer må plasseres før desimalkomma og to etter. Standard: 99,99.  BEMERK: nå verdigransen er innstilt på 00,00 , er det ikke mulig å utelukke det forinnstilte verdiet som er assosiert med tasten.
%2 TEGN	MINUS, PLUS	Spesifiser for tasten %2 : MINUS - rabattprosent, PLUS - tilleggsprosent.
%2 VERDI	00,00 til 99,99	Tast inn et nummer med 4 sifrer som indikerer prosenttall for %2 . To sifrer må plasseres før desimalkomma og to etter. Opsjon: kan spesifiseres under salgstransaksjonen.
%2 VERDIGREN SE	00,00 til 99,99	Tast inn et nummer med 4 sifrer som indikerer prosenttall for %2 . To sifrer må plasseres før desimalkomma og to etter. Opsjon: kan spesifiseres under salgstransaksjonen. Standard: 99,99.  BEMERK: når verdiets grense er innstilt på 00,00 , er det ikke mulig å utelukke det fordefinerte verdi som er assosiert med tasten.

PROGRAMMERE RABATT/TILLEGGSTASTER

To funksjoner **-/+1** og **-/+2** er tilstede i  som kan programmeres for å applisere en rabatt eller et tillegg i salget.

Rabatten eller tillegget kan appliseres på en individuell artikkel eller totale salgstransaksjoner. Du kan begrense antall sifrer, dvs. maks. Verdi for en rabatt eller tillegg for å se til at beløpene ikke overstiger et visst verdi. Prosedyren er densamme for alle tastene.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> +/-INNSTILLING**. Naviger til feltet du ønsker tilpasse og tast inn data

(Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Ved slutten kan du trykke på  for å gå tilbake til

Hovedmeny eller  for å gå tilbake til foregående menyen.

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
+/-1 TEGN	MINUS, PLUS	Spesifiser tastfunksjonen: MINUS - rabatt, PLUS - tillegg.
+/-1 HALO	NO LMT, 0,99, 9,99, 99,99, 999,99	Velg maks. antall sifrer som rabatten eller tillegget får bestå av for funksjonen -/+1 . Standard: NO LMT - ingen grense.
+/-2 TEGN	MINUS, PLUS	Spesifiser tastfunksjonen: MINUS - rabatt, PLUS - tillegg.
+/-2 HALO	NO LMT, 0,99, 9,99, 99,99, 999,99	Velg maks. antall sifrer som rabatten eller tillegget får bestå av for funksjonen -/+2 . Standard: NO LMT - ingen grense.

STILLE INN UTENLANDSK VALUTAVEKSELKURSER

Du kan programmere opp til fire ulike kurser for utenlandsk valuta. Den utenlandske valutaen blir vist når  blir valgt under salgstransaksjonen. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> UTENLANDSKE VALUTAER**. Naviger til feltet du ønsker tilpasse og tast inn data (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt, kan du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**,  for å gå tilbake til foregående menyen eller  for å gå til neste formular i sekvensen.

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
UTENLANDSKE VALUTAER	1 til 4	Velg nummer på den utenlandske valutaen du skal programmere. Trykk på  for å vise nummerene i sekvensen.
NAVN	(Rubrikk)	Tast inn en rubrikk på maks. 10 tegn for å identifisere den utenlandske valutaen.
DES. POS. RATE	0 til 8	Tast inn en sifer for å indikere posisjon for desimalkommat i vekselverdi som er spesifisert for EXCH. VERDI (nedenfor). Standard: 0,
DES. POS. AMNT	0 til 3	Tast inn en sifer for å indikere posisjon for desimalkommat i det konverterte beløpet. Standard: 2.
EXCH. RATE	(Numerisk)	Tast inn vekslingsverdi med 6 sifre som skal appliseres når du konverterer utenlandsk valuta til lokal valuta (nummerværdi uten desimalkomma). For eksempel, for å programmere verdien €1 = 1,471 EUR, skriv 3 for DEC. POS. RATE ; skriv 2 for DEC. POS. AMNT og skriv 001471 for EXCH. RATE .

PROGRAMMERING AV INTEGRERTE PRISSTREKKODER I BUTIKKEN

Strekkodeleseren må kunne lese strekkoder EAN/UPC med 8 eller 13 sifre. EAN/UPC-koderne leses fra en produkts strekkodeetikett og utgjør en standardnummerstruktur som identifiserer produktet du selger. Strekkoden med prisen for artikkelen har en spesifikk struktur som beror på landet hvor den er brukt og EAN/UPC-koden du ønsker bruke. Du kan programmere opp til 10 ulike strekkodekonfigurasjoner. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> STREKKODE I BUTIKKEN**. Gå til feltet du ønsker tilpasse og tast inn data (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som

kan brukes). Til slutt kan du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**,  for å gå tilbake til foregående menyen eller  for å gå til neste formular i sekvensen.

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
I BUTIK STREKKODE	01 til 10	Velg nummer til strekkodens konfigurasjon som skal programmeres. Trykk på  for å vise strekkodene i sekvensen.
VERSION	LANG, KORT	Strekkodens lengde: LANG - 13 sifres strekkode, KORT - 8 sifres strekkode.
FLAGGKODE	000 til 999	Spesifiser standard, landsspesifikk, kode (maks. 3 sifre).
SIFRER I FLAGG	0 til 3	Tast inn en enkel sifer for å indikere antallet sifre i flaggen.
SIFRER I PRIS	1 til 8	Tast inn en enkel sifer for å indikere antallet sifre i prisen.
PRIS CK/DIGIT	NEI, JA	Nærvær av prissifre i strekkoden: JA - priskontrollcifre er tilstede, NEI - prissjekkscifre ikke tilstede.
FC KONVERSION	NO FC, FC1, FC2, FC3, FC4	Velg utenlandsk valutakonversionsverdi som skal brukes for å konvertere strekkodens pris (om den er i en utenlandsk valuta) til lokal valuta. Standard: INGEN FC (ingen utenlandsk valuta blir brukt).
AVISKODE	NO, JA	Definerer flaggkoden som gjelder standarden som er brukt til aviser eller ukeblad. JA - flaggkoden gjelder standarden, NEI - flaggkoden gjelder ikke standarden.

SKAPE EN KVITTERINGSRUBRIK OG FOTNOTE

Som standard skriver kassaapparatet ut en rubrikk på alle kundkvitteringer. Standardkvitteringens rubrikk består av opp til 10 linjer med 24 tegn hver. Kassaapparatet kan også skrive ut en fotnote som også består av 10 linjer med 24 tegn hver. Du kan endre kassaapparatets standardrubrikk eller fotnote ved å bruke tastaturet og/eller tegntabellen (se bilde 12 bak i manualen) for å taste inn ønsket tegn. Følg denne prosedyren for å skape en rubrikk:

1. For å skape en rubrikk, velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> RUBRIKKMELDING**.
2. Bruk  og/eller  for å gå til meldingslinjen du ønsker tilpasse. Trykk på  for å taste inn Datainntastingsmoduset. Angi bokstavene eller tegnene i strengen du ønsker definere for hver linje.
3. Trykk på  for å bekrefte hver linje og gå frem til neste.
4. Til slutt, trykk på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**.

For å skape en kvitteringsfotnote, er prosedyren identisk, bare at du i skritt 1 skal velge **FOTNOTEMELDING** i stedet for **RUBRIKKMELDING**.

SKAPE MELDINGER FOR KUNDEDISPLAYEN

Du kan programmere 5 meldinger med 42 tegn hver som blir vist på kundedisplayen når kassaapparatet befinner seg i ulike moduser: Off-modus, PRG,X,Z-modus, salgsmodus, ventemodus (AM), ventemodus (PM).

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> MELDING**. Trykk på  for å taste inn Datainntastingsmodus. Tast inn bokstavene eller tegnene i strengen du ønsker definere for hver melding.

Til slutt, trykk på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**, eller trykk på  for å gå tilbake til foregående menyen.

SKAPE AUTOMATISKE BEDRIFTSKVITTERINGER (FORKORTEELSE)

Ved slutten av salgstransaksjonen med bordsporing, kan en bedriftskvittering bli utskrevet etter fakturaen. Dette kan skje automatisk hvis den er programmer eller manuelt ved å trykke på tasten **[FORKORTEELSE]** (hvis den er kartlagt på tastaturet). Dette skjer normalt i restauranter hvor bedriftsmøten skjer ved lunsj eller middag og kunden trenger erstatning for utgifter. Bedriftskvitteringen består av et formular som kunden kan fylle ut senere manuelt og sende inn. Du kan tilpasse standarddetaljene som blir Vist på formularet som sted, dato og kundens navn, ved å bruke denne prosedyren:

1. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> FORK. MELDING**.
2. Bruk  og/eller  for å navigere til meldingslinjen du ønsker tilpasse. Trykk på  for å taste inn datainntastingsmoduset. Angi bokstavene eller tegnene i strengen du ønsker definere for hver linje.
3. Trykk på  for å bekrefte hver linje og gå frem til neste.
4. Til slutt, trykk på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**.

BUSINESS MEETING
RECEIPT

MEETING MEMBER:

MEETING AGENDA:

In Restaurant:

DATE:

SIGNATURE:

SKAPE FAKTURAMELDING

En faktura blir utstedet automatisk når en transaksjon som involverer bordsporing er finalisert med en betaling. Rubrikken på fakturan blir vist på kvitteringen sammen med fakturameldingen. Du kan skriva ut et ekstra kopi av

fakturan ved å trykke på tasten  og rubriken på **FAKTURAKOPIET** blir vist på den andre fakturan. Se

"Fakturaautskriftsmodus" for mere detaljer.

For å modifiere fakturameldingen:

1. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> SALGSPROGRAMMERING -> FAKTURAMELDING**.
2. Bruk  og/eller  for å navigere til meldingslinjen du ønsker tilpasse. Trykk på  for å taste inn Datainntastingsmodus. Angi bokstavene eller tegnene i strengen du ønsker definerer for hver linje.
3. Trykk på  for å bekrefte hver linje og gå frem til neste.
4. Til slutt, trykk på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**.

KONFIGURERE KASSAAPPARATET

ENDRE KASSAAPPARATETS PROGRAMMERING

Alle konfigurasjoner er valgfrie. Hvis du ønsker endre hvordan kassaapparatet er stillt inn (som dato og tidsformat) for å programmere salgsfunksjoner som momsverdier, skal du stille inn systemet og sjefspassord så at du kan gjøre dette ved å bruke kassaapparatets meny **Konfigurasjonsinnstilling**, vei: **HOVEDMENY -> PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING**.

Menyalternativene du kan velge mellom er:

- **"Innledende innstilling"** - dato og tidsformat, ECR-NUMMER, tasttoner, kvitteringsmodus, lindingsmotor, Euro-avrunding, energibesparelse.
- **"Operasjon Mode"** - momsberegning, momsverdier, FC-konversjonstype, % & +/- avdeling, nullprisregistrering, transaksjoner, desimalposisjon, avrundingsalternativ.
- **"Kvitteringsutskriftsmodus"** - detaljer som skal skrives ut på kvitteringer.
- **"Fakturaautskriftmodus"** - alternativer for fakturaautskrift.
- **"Rapportutskriftsmodus"** - detaljer for å skrive ut rapporter.
- **"System for ansatte"** - ansatt systemaktivering, passordsstatus, behold ansatts login, vise ansatts navn.
- **"Individuel ansatt"** - ansatts navn, passord, driftmodus (normal/trening), autoriseringer - annullering, refundering, negative transaksjoner, negative avdelinger, utbetalinger.
- **"Elektronisk journal"** - spares i standardmodus (full status blir signalert), spares i cyklisk modus (minne ikke helt signalert), spares på lagringsanordning.
- **"Innstilling av funksjonstaster"** - betalingstaster, PO og #/NS.
- **"Avanserte innstillinger"** - tastlayout, pop-uplister, kjedefunksjon, kjederapport, sjef og treningspassord.
- **"Tellerinnstillinger"** - still inn kvitteringsnummer, Z1&Z2 tellere, Totalverdi; aktivere tellerens innstilling.
- **"Korte rubrikker"** - alle korte rubrikker blir vist på displayen.
- **"Lange rubrikker"** - alle lange rubrikker som blir vist på kvitteringen.

Hver meny er beskrevet individuelt på følgende sider.

INNLEDENDE INNSTILLING

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS** -> **KONFIGURASJONSINNSTILLING** -> **INNLEDENDE INNSTILLING**. Naviger til feltet du ønsker tilpasse og tast inn data (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt, trykk på  for å gå tilbake til

Hovedmeny eller  for å gå tilbake til foregående menyen.

Menyvalg	Mulige verdier	Beskrivelse
DATOFORMAT	DDMMÅÅ, MMDDÅÅ	Velg datoformat fra de to mulighetene som er tilgjengelig.
DATOINNSTILLING	(Aktuelt dato)	Tast inn dato ved å bruke formatet som er spesifisert for dato- FORMATET ovenfor
TIDSSYSTEM	12H, 24H	Velg tidsformat fra de to mulighetene som er tilgjengelig.
TIDSINNSTILLING	(Aktuell tid)	Tast inn tiden ved å bruke samme format som er spesifisert for TIDSSYSTEM ovenfor.
ECR-NUMMER	(Numerisk)	Tast inn kassaapparatets identifikasjonsnummer med 5 sifrer. Dette nummer er trykt på salgskvitteringen, journaldata og sjefsrapporter som blir utstedet av kassaapparatet. Det er brukbar å identifisere kassaapparatet når mer enn et apparat blir brukt i bedriften.
TASTTONER	JA, NEI	Tasttoner: JA - aktivere, NEI - deaktivere.
KVITTERINGSMODUS	KVITTERING, JOURNAL	KVITTERING = Skriv ut kvitteringer, JOURNAL - Spare data bare i journalen, INGEN kvitteringsutskrift.
LINDINGSMOTOR	EJ RPT, PG/X/Z	Papirlindingsmotorns aktivering: EJ RPT - motoren blir bare aktivert ved utskrift av EJ-rapport, PG/X/Z - Motoren er aktivert under programmering, X- og Z-modus.
EURO AVRUNDING	NO, sveitsisk, dansk, Euro, norsk	Valutaavrundingsalternativ. Du kan programmere avrunding i maskinen for subtotal eller verdier av spesifisert valuta: NEI - Ingen avrunding (standard) Sveitsiske francs - spesiell sveitsisk avrunding 0,01 - 0,02 = beløp avrundet til 0,00 0,03 - 0,07 = beløp avrundet til 0,05 0,08 - 0,09 = beløp avrundet til 0,10 Danske kroner=spesiell dansk avrunding 0,01 - 0,24 = beløp avrundet til 0,00 0,25 - 0,74 = beløp avrundet til 0,50 0,75 - 0,99 = beløp avrundet til 1,00 Euro = spesiell avrunding 0,01 - 0,03 = beløp avrundet til 0,00 0,04 - 0,07 = beløp avrundet til 0,05 0,08 - 0,09 = beløp avrundet til 0,10 Norske kroner=spesiell dansk avrunding 0,0 - 0,49 = beløp avrundet til 0,00 0,50 - 0,99 = beløp avrundet til 1,00 Maskinens avrundete resultat blir vist på operatørs- og kundedisplayen, blir trykt på kundkvitteringen og journalrapporten. Total regulering blir indikert i økonomiske rapporter.
ENERGIBESPARING	NO, 3 Min, 5 Min, 10 Min	Energibesparingsfunksjon. Kassaapparatet slås fra etter detektering av ventemoduset for den tid som er spesifisert. NO - strømbesparing deaktivert.

DRIFTMODUS

I dette formularet kan du spesifisere opsjoner som påvirker økonomiske transaksjoner som momsverdier og andre systemopsjoner. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS** -> **KONFIGURASJONSINNSTILLING** -> **DRIFTMODUS**. Gå til feltet du ønsker tilpasse og tast inn data (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt, trykk på  for å gå tilbake til

Hovedmeny eller  for å gå tilbake til foregående menyen.



BEMERK: før du endrer momsverdier, anbefales det at du først skriver ut en Z-økonomisk rapport (Se "X- og Z-rapporter"). For andre momsrelaterte funksjoner, se "Skrive ut momsinformasjon på kundekvitteringer".

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
Moms Calc Mode	VAT, ADD-ON	Momsverdi som skal appliseres i beregningene: ADD-ON - tilleggsmoms, VAT - moms.
Moms1 Rate	(Numerisk)	Tast inn et nummer med 5 sifre som representerer momsverdi som kalles assosieres med momsverdi 1 - TRE sifre kommer etter desimalkomma.
Moms2 Rate	(Numerisk)	Samme kriterier gjelder som for inntasting av moms 1.
Moms3 Rate	(Numerisk)	Samme kriterier gjelder som for inntasting av moms 1.
Moms4 Rate	(Numerisk)	Samme kriterier gjelder som for inntasting av moms 1.
FC Conv Type	DIVIDERE, MULTIPLISERE	DIVIDERE = Bruk division for konversjonsberegning av utenlandsk valuta, MULTIPLY = Bruk multiplikasjon for konversjonsberegning av utenlandsk valuta.
%& +/- DEP CALC	NET, BRUT	Gi +/- og % +/- resultater til avdelingene.
0 PRIS Reg	JA, NEI	Muliggjør nullprisregistrering. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Post Tender	JA, NEI	Muliggjør andre transaksjoner som kan testes inn etter registreringen. JA - aktivere (standard), NEI - deaktivere.
NY SALDOUTSKRI FT	JA, NEI	Når bordssporingen er brukt, skriv ut nytt saldo når du trykker på  etter inntastingen av nye transaksjon-r for et bord. JA - aktivere, NEI - deaktivere. "
Oblig. Tabell#	JA, NEI	Inntasting av bordsnummer er obligatorisk. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Oblig. Gjest#	JA, NEI	Inntasting av gjestnummer er obligatorisk. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
PLU Sideskift	FORBLI, HVER, SLUTT	Spesifiser modus for å aktivere funksjonen PLU Side : HVER - bare da du trykker på tilsvarende tast [PLU Side x] SLUTT - funksjonen forblir aktiv etter inntasting av salgsartikkelen FORBLI - funksjonen forblir aktiv etter transaksjonens slutt.
PLU Side1	(Numerisk)	Angi startnummer for feltet med 35 PLU-koder som er assosiert med funksjonen  . Standardfelt: 1 - 35. For eksempel, tast inn 11 for feltet 11 - 45.
PLU Side2	(Numerisk)	Samme beskrivelse gjelder men i forhold til  . Standardfelt: 201 - 235.
PLU Side3	(Numerisk)	Samme beskrivelse gjelder men i forhold til  . Standardfelt: 301 - 335.
Pris 1/2 Skift	FORBLI, HVER, SLUTT	Spesifiser modus for å aktivere funksjonen Prisx funksjonen: HVER - bare da du trykker på tilsvarende tast [PRIS x] SLUTT - funksjonen forblir aktiv etter inntasting av salgsartikkelen FORBLI - funksjonen forblir aktiv etter transaksjonens slutt.
Desimal	0, 1, 2, 3	Still inn antallet sifre etter desimalkomma. Tast inn 1 sifre for desimalposisjonen. For eksempel, hvis du spesifiserer 2, blir formatet brukt for desimalnummer med to desimaler: x.xx
Avrunding	NED, OPP, OFF	Aktiver avrunding i beregninger. Fraksjonsavrundinger er brukt til å runde av sifre med desimaler opp eller ned til nærmeste helnummer og den er brukt for momsprosent og rabattprosent. OPP - en fraksjon av en pence blir avrundet oppåt med en pence, NED - en fraksjon av en pence blir avrundet nedover med en pence, OFF - en fraksjon over en halv pence blir avrundet opp, en fraksjon som tilsvarer eller er under en halv pence blir avrundet nedover.

KVITTERINGSUTSKRIFTSMODUS

Du kan programmere type av informasjon du ønsker at kassaapparatet skal skrive ut på kundkvitteringen i samsvar med bedriftens eller landets krav. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSMODUS -> KVITTERINGSUTSKRIFTSMODUS**. Gå til feltet du ønsker tilpasse og tast inn data (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt, kan

du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmenyen** eller  for å gå tilbake til foregående menyen.

Menyvalg	Possible Values	Beskrivelse
Moms Rate	JA, NEI	Skriv ut momsverdi på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Total Moms Amt	JA, NEI	Skriv ut totalt momsbeløp på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Moms Amt/Rate	JA, NEI	Skriv ut momsbeløp på kvitteringer, inndelt i momsverdier. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Total Momsable	JA, NEI	Skriv ut total salgsbeløp with Moms på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Amt/moms/grad	JA, NEI	Skriv ut salgsbeløp inkl. moms, i samsvar med grad, på kvitteringer. JA-aktivere, NEI - deaktivere.
Moms Amt uten moms	JA, NEI	Skriv ut salgsbeløp ekskl. moms, i samsvar med grad, på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
T Txbl uten Moms	JA, NEI	Skriv ut total salgsbeløp ekskl. moms på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Moms Symbol	JA, NEI	Skriv ut momssymbolen til høyre av beløpet. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Tx detalj pos	ETTER, FØR	Posisjon for å skrive ut momsdetaljer: ETTER - etter beløpet, FØR - før beløpet.
Linjemellomrom	0,50mm, 1,00mm, 1,50mm, 2.00mm	Linjemellomrom mellom rader på kvitteringer.
Skriv ut font	NORMAL, KOMP, DOBBEL	Font som skal brukes til utskrift: KOMP = komprimert font, DOBBEL = font med dobbel høyde, NORMAL = normal.
Grafisk rubrikk	JA, NEI	Skrive ut en grafisk logo som rubrikk på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Fotnote	JA, NEI	Skriv ut fotnote på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Rubrikk	JA, NEI	Skriv ut rubrikk på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Dato	JA, NEI	Skriv ut dato på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Tid	JA, NEI	Skriv ut tid på kvitto JA- Aktivere, NEI - deaktivere.
Ansatt Name	JA, NEI	Skriv ut ansatt name på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
ECR-NUMMER	JA, NEI	Skriv ut cash register number på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Kvitteringsnumm er	JA, NEI	Skriv ut kvitteringsnummer på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
PLU-nummer	JA, NEI	Skriv ut PLU number på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Subtotal	JA, NEI	Skriv ut subtotal på kvitteringer. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
Flere kvitteringer	JA, NEI	Tillate utskrift / utstedelse av flere kvitteringer. JA - Aktivere, NEI - Deaktiver. Når den er aktivert, kan flere kvitteringer skrives ut, selv når Kvitteringsutskrift er satt til Off-modus.

Eksempelkvitteringer

Følgende kvittering er en typisk kvittering som blir utstedet av kassaapparatet.

Tid	***** * YOUR RECEIPT * * THANK YOU * *****		Dato
Maskinnummer	09:28	10-01-2013	Konsekutive kvitteringsnummer
Ekspeditørnummer eller navn	MC NO.00005	0000007	
Avdelinger	CLERK 03		
	DEPT 01	10.00T1	Artikkelpris med avdelingsmomsid entifikasjon
	DEPT 02	2.50T3	
	DEPT 07	12.95	
	DEPT 03	5.00T2	Artikkelpris uten avdelingsmoms
	DEPT 04	15.50T4	

	SUBTOTAL	45.95	
Konter	TOTAL	45.95	Total saldo
	AMOUNT	50.00	
	CHANGE	4.05	Veksel som skal betales ut
	~~~~~		
	/ HAVE A NICE DAY /	/	
	/ PLEASE COME AGAIN /	/	
	/	/	
	~~~~~		
	Kundkvitterings fotnot med maks. 24 tegn per linje		

Følgende kvitteringseksempel inneholder så lite informasjon som mulig. For å oppnå denne kvitteringen, må alternativene som er beskrevet i tabellen ovenfor programmeres på korrekt måte:

Avdelinger	DEPT 01	10.00	Artikkelpris
	DEPT 02	2.50	
	DEPT 07	12.95	
	DEPT 03	5.00	
	DEPT 04	15.50	

	TOTAL	45.95	Totalsaldo
Konter utbetalt	AMOUNT	50.00	
	CHANGE	4.05	Veksel

Skrive ut momsinformasjon på kundkvitteringer

Kvittering med salgstotal med moms - Alternativet **Total momsverdi** aktivert.

TOTAL	26.00	
AMOUNT	50.00	
CHANGE	24.00	
TXBL_TL_W	26.00	Generell salgstotal med moms

Kvittering med salgstotal uten moms - Funksjonen **T Txbl uten Moms** er aktivert.

TOTAL	26.00	
AMOUNT	50.00	
CHANGE	24.00	
TXBL_TL_O	22.44	Total salg uten moms

Kvittering med momsens totalverdi inndelt i grad - Alternativet **Moms Amt/ verdi** er aktivert.

TOTAL	26.00	
AMOUNT	50.00	
CHANGE	24.00	
VAT1 5.5%	0.08	Totalmoms per programmert grad
VAT2 10%	0.68	
VAT3 19%	0.80	
VAT4 20%	2.00	

Kvittering med sum av alle beregnede momsbeløp - Alternativet **Total Moms Amt** er aktivert.

TOTAL	26.00	
AMOUNT	50.00	
CHANGE	24.00	
TL-VAT	3.56	Sum av individuelle momsverdier totalt

FAKTURAUTSKRIFTSMODUS

Når du bruker bordssporing, blir en faktura utstedet når salget er finalisert og en affærskvittering blir utstedet (Se "Skape automatiske bedriftskvitteringer"). For fakturan kan du programmere font, rubrikk/fotnote og hvis ABR skal utstedes automatisk etterpå.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> FAKTURAUTSKRIFTSMODUS**. Naviger til feltet du ønsker tilpasse og tast inn informasjonen (Se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes).

I slutten kan du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller  for å gå tilbake til foregående meny.

Menyvalg	Menyvalg	Beskrivelse
UTSKRIFTTYPE	NORMAL, COMP	Font som skal brukes til utskrift: KOMP - komprimert font, NORMAL - Normal.
GRAFISK RUBRIK	JA, NEI	Skriv ut grafisk rubrikk på faktura. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
FOTNOTETEKST	JA, NEI	Skriv ut fotnote på faktura. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
RUBRIKTEKST	JA, NEI	Skriv ut rubrikk på faktura. JA - aktivere, NEI - deaktivere.
AUTOMATISK FORK.	JA, NEI	Skriv ut bedriftskvittering autoamtisk etter faktura. JA - Aktiver, NEI - Avaktiver. Hvis den er avaktivert kan ABR-funksjonen brukes for å utstede en bedriftskvittering manuelt (hvis den er lagret på en tast).
FLERE FAKTURER	JA, NEI	La et kopi av fakturan utstedes ved å trykke på  . JA - aktivere, NEI - deaktivere.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*                  *
*****
15:20      15-01-2013
MC NO.00005      0000023
CLERK 05
INVOICE
TABLE#      6
GUEST#      4

DEPT 01      6.00T1
  4x 1.50
DEPT 10      9.00T2
  2x 4.50
DEPT 02      7.20T3
  2x 3.60
DEPT 42      6.00
DEPT 25      5.50T4
DEPT 05      8.20
DEPT 06      13.60
  2x 6.80
-----
DUE          55.50
-----
TOTAL        55.50
CREDIT2      55.50

TL-VAT       3.82
-----
/   HAVE A NICE DAY /
/  PLEASE COME AGAIN /
/                   /
/                   /
```

RAPPORTUTSKRIFTSMODUS

Ydu kan programmere det som du ønsker å se i rapportene og fontene som du bruker. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONINNSTILLING -> RAPPORTUTSKRIFTSMODUS**. Naviger til feltet du ønsker anpasse og tast inn datan (se

"Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt kan du trykke på  for å gå tilbake til Hovedmeny

eller  for å gå tilbake til det tidligere menyen.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
X/Z font	NORMAL, COMP	Font som skal brukes for utskrift av X - og Z-rapporter: NORMAL - normal, COMP-komprimert font for å spare papir.
EJ font	NORMAL, COMP	Font som skal brukes for utskrift av EJ-rapporter: NORMAL - normal, COMP-komprimert font.
PRG font	NORMAL, COMP	Font som skal brukes for utskrift i programmeringsmodus: COMP - komprimert font.
Z1 Z2 tellere	JA, NEI	Skrive ut Z1 og Z2 tellere. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
GT	JA, NEI	Skrive ut totalverdi. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Refundering	JA, NEI	Skriv ut total refundering. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Annuler	JA, NEI	Skriv ut annullerte operasjoner. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
% i avd & PLU	JA, NEI	Skriv ut % forhold avd./PLU. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Kopi Z	JA, NEI	Tillatt utskrift av kopier på Z-rapporter. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Null-skip RPT	JA, NEI	Aktiver null-skip for rapporter. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Rubrikk på X/Z	JA, NEI	Skriv ut en rubrikk på X/Z-rapporter. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
PLU-nummer	YES, NO	Skriv ut PLU-nummer. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.

EKSPEDITØRSYSTEM

Ekspeditørsystemet er en sikkerhetsfunksjon som blir aktivert for å kontrollere adgangen til kassaapparatet og bevake antallet transaksjoner og salg for opp til 15 ekspeditører. Med ekspeditørsystemet aktivert kan du skape et passord og en operativstatys for hver ekspeditør for å muliggjøre eller deaktivere transaksjonene de kan utføre (se "Individuell ekspeditør"). Som standard blir alle ekspeditører programmert som **Normal**, aktivert for å utføre spesialtransaksjoner som annulleringer, refunderinger, negative inntastinger, negative %-inntastinger, utbetalinger og negative avdelinger. Hvis noen operasjoner er deaktivert for en ekspeditør, kan samme ekspeditør utføre disse operasjonene hvis han har autorisering å bruke sjefsmoduset. I dette fallet, kan han skifte til sjefsmoodus slik at alle aktivitetene indikert ovenfor, eksl. treningsmodusoperasjoner, kan bli utført. Dit kontantregister er blitt konfigurert i fabrikken med deaktivert ekspeditørsystem. Når ekspeditørsystemet er deaktivert, kan kassaapparatet bli brukt fritt til å registrere salgstransaksjoner. I tabellen nedenfor er alternativene for å aktivere ekspeditørsystemet vist.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONINNSTILLING -> EKSPEDITØRSYSTEM**. Naviger til feltet du ønsker anpasse og

tast inn datan (se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt kan du trykke på  for å gå

tilbake til **Hovedmeny** eller  for å gå tilbake til den tidligere menyen.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Ekspeditørsystem	JA, NEI	Aktiver ekspeditørsystemet. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
PWD obligatorisk	JA, NEI	Passordsinntasting er obligatorisk for alle ekspeditører. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
U/kontoristtab.	JA, NEI	Med bordsopringen igang, kan transaksjoner for et bord bare tastes inn av en enkel ekspeditør. Sjefen kan utføre operasjoner på alle bordene. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Ekspeditørinntasting	STAY, ONE TRN	Passordskontroll for registrering av salgstransaksjoner: ONE TRN - ekspeditøren må logge inn før han utfører en transaksjon. STAY - etter innlogging forblir ekspeditøren innlogget til han trykker på  .
Ekspeditør Display	JA, NEI	Vise ekspeditør-identifikasjon på displayen. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.

INDIVIDUELL EKSPEDITØR

Med aktivert ekspeditørsystem, kan du tildele en operativstatus til hver ekspeditør som definerer hvis ekspeditøren kan utføre visse typer av transaksjoner. Deretter kan du også definere et passord på 3 sifrer som ekspeditøren må angi for å bruke kassaapparatet.

I tabellen nedenfor er operasjonene du kan aktivere eller deaktivere for hver ekspeditør vist.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> INDIVIDUELL EKSPEDITØR**.

Naviger til feltet du ønsker anpasse og tast inn datan (see "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt

kan du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**,  for å gå tilbake til den tidligere menyen eller  for å gå til neste formularet i sekvensen.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Navn	(Alfanumerisk)	24 sifres ekspeditørnavn som kan testes inn ved å bruke tastaturet eller tegntabellen. It will be automatically printed on all kvitterings, journal records og management reports.
Ekspeditør Pwd	(Numerisk)	3 sifres passord som ekspeditøren må angi for adgang. Kontantregisteret fungerer (når ekspeditørsystemet er aktivert).
Ekspeditør-modus	NORMAL, TRENING	Hvis den relaterte ekspeditørinloggingen bare skal brukes til treningsaktiviteter, Velg TRENING. Standard: NORMAL.
Annuller Aktivere	JA, NEI	Annullering av transaksjoner er tillatte. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Refunder Aktivere	JA, NEI	Refunderinger er tillatte. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
(%-) Aktivere	JA, NEI	Rabattprosent/tillegg som er tillatt. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
(-) Aktivere	JA, NEI	Rabatter/tillegg er tillatt. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
PO Aktivere	JA, NEI	Utbetalinger tillatt. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Neg Avd Aktivere	JA, NEI	Negativ avdeling transaksjoner tillatte. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
EXTRAFAKT. MULIG	JA, NEI	Extra fakturaoperasjoner er tillatte. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.

Sjefsinngrep under Ekspeditørtransaksjonens Inntasting

Under transaksjonsinntastingen, om en ekspeditør ikke er aktivert for å utføre en inntastingsoperasjon (som

ANNULLERING, REFUNDERING etc.), kan en autorisert operatør inngripe ved å trykke på  for adgang til sjefsmodus og angi sjefspassordet hvis det er programmert.

Da du har utført ønsket operasjon, kan operatøren logge ut ved å trykke på  igjen. Deretter kan ekspeditøren fortsette med transaksjonen og avslutte den på normal måte.

ELEKTRONISK JOURNAL

Når du først setter på kontantregisteret eller når backupbatteriene ikke er installert og du slår fra og setter på kassaapparatet igjen, skal du velge minnesanordning som du ønsker å spare den elektroniske journalen i (som er beskrevet i "Stille inn språk og EJ/PLU-krav"). Du kan også endre denne innstillingen senere hvis du ønsker ved å bruke **SYSTEMNULLSTILLING** i **PROGRAMMERINGSMODUSMENYEN** (se "Systemnullstilling"). Med unntak av denne grunnleggende nullstilling av den elektroniske journalen, kan du også konfigurere andre parametere som er beskrevet nedenfor.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> ELECTRONIC JOURNAL**. Naviger til feltet du ønsker anpasse og tast inn datan (see "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes).

Til slutt, skal du trykke på  for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller  for å gå tilbake til den tidligere menyen.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
EJ-system	STNDARD,DYN AMIC,ON SD	Still in operativmodus for EJ: STNDARD - Standardmodus - datan blir registrert i rekkefølge med minnets tilstand av nesten fullt (en indikator blir vist nede til venstre på displayen). Se nedenfor for mere detaljer. DYNAMIC - Dynamisk modus - datan blir registrert syklisk i minnet og starter igjen fra den første linjen når minnet er fullt. Inget tilstand for fullt minne blir signalisert. ON SD - lagringsanordning - den elektroniske journaldataen i bufferen blir automatisk spart i SD-minnet til kortet er fullt.  BEMERK: for å radere EJ-data på SD-kortet, skal alternativet EJ-RAPPORTER -> EJ MINNE CLEAR velges fra X- eller Z-rapportmenyen. Kassaapparatets RESET-operasjoner påvirker ikke innholdet på SD-kortet.
EJ butikk	SALG,ALL TRN	Tast inn transaksjonsdata som skal lagres i EJ: SALG - bare salgstransaksjoner blir registrert i registrerings- og managermoduset, ALL TRN - lagre alle transaksjoner som er lagret i systemet.
NY SALDO PÅ EJ	JA, NEI	Lagre Nye saldotransaksjoner i EJ. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere
PROFORMA PÅ EJ	JA, NEI	Lagre proformafakturatransaksjoner i EJ. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere
FAKTURA PÅ EJ	JA, NEI	Lagre fakturatransaksjoner i EJ. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere
Signal i begynnelsen	JA, NEI	For fullt eller nesten fullt tilstand, aktivere signaler ved begynnelsen av transaksjonen. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Signal ved slutten	JA, NEI	For tilstand med fullt eller nesten fullt minne, aktiver en signal ved transaksjonens slutt. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.

Standardmodusets Operasjoner - EJ Internminnets Tilstand Fullt eller Nesten Fullt

Når den elektroniske journalen blir programmert for drift i standardmodus og når nesten fullt tilstand eller fullt tilstand, blir en melding vist og en advarselssignal kan programmeres ved begynnelsen og/eller sluttet av hver transaksjon. Når tilstanden for nesten fullt minne blir signalisert, er der mindre enn 700 linjer frie i minnet for fullt tilstand er der mer enn 300 linjer. Operatørdisplayen indikerer antallet linjer som er kvar.

For et nesten fullt tilstand, kan du fortsette med transaksjonen ved å trykke på en av disse tastene:

-  for å fortsette med transaksjonen og registrere den i journalen;
-  for å fortsette med transaksjonen men ikke registrere den i journalen.

For fullt tilstand, kan transaksjonen ikke registreres i journalen.

Press either  eller  for å fortsette med transaksjonen.

Deretter kan du skrive ut innholdet i den elektroniske journalen (som er forklart for **EJ-rapporter** i "Rapporter som er felles for X- og X-modusene"), eller du kan fortsette med andre transaksjoner uten å løse tilstanden med fullt/nesten fullt minne. Husk på at hvis tilstanden er fullt, kan andre transaksjonsdate IKKE spares i journalen og den senere kvitteringstilleren øker ikke.

 **BEMERK:** for å vite hvor mange linjer som er kvar i den elektroniske journalen, skal du i registreringsmoduset utenfor en salgstransaksjon, trykke på .

FUNKSJONSTASTENS INNSTILLING

Du kan programmere ulike parametere som påvirker hvordan disse funksjonstaster fungerer:

- KONTANTER, SJEKK, BETALINGSKORT, KREDIT 1, KREDIT 2, KREDIT 3, KREDIT 4, KREDIT 5, KREDIT 6
- PO/RA
- #/NS

Velg Programmeringsmodus -> Konfigurasjonsinnstilling -> Funksjonstastens innstilling. Naviger til feltet du ønsker

anpasse og tast inn datan (see "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt kan du trykke på



for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller



for å gå tilbake til den tidligere menyen.

Funksjonstaster for kontanter, sjekk og Kredit 1 til Kredit 6

Du kan programmere statusen for hver betalingstype.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Navn	(alfanumerisk)	12 sifres navn for betalingsmedeltasten.
HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	NO LMT - ingen grense er stillt inn for beløpet du kan taste inn. De andre verdiene indikerer grensen. For eksempel, 0.99 = 0.01 til 0.99, 9.99 = 0.01 til 9.99 etc.
TNDR obligatorisk	JA, NEI	Betalingsinntasting obligatorisk. JA - betaling må angis. NO - betalingsinntasting er ikke obligatorisk.
Veksel tillatt	JA, NEI	JA - Veksel kan ikke gis når funksjonstasten blir nedtrykt. NO - veksel kan ikke gis tilbake.
Skuff åpen	JA, NEI	JA - Kontantskuffen er åpen. NO - skuffen kan ikke åpnes.

PO/RA Funksjonstast

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
PO HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	Tasten utbetalt (PO) er brukt for å registrere penger som tas ut av kontantskuffen som ikke er del av et salg. NO LMT - ingen øvre grense er innstilt for beløpet som kan registreres ved hjelp av denne tasten. De andre verdiene indikerer den øvre grensen.
PO rubrikkutskrift	JA, NEI	JA - skriver ut rubrikk på kvitteringer for PO-transaksjoner. NO - skriver ikke ut rubrikk.
RA HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	Tasten for mottak a konto (RA) er brukt for å registrere penjer som er betalt til kontantskuffen som ikke er del av salg. NO LMT-ingen øvre grense er stillt inn for beløpet som kan registreres med denne tasten. De andre verdiene indikerer den øvre grensen.
RA rubrikkutskrift	JA, NEI	JA - skriver ut rubrikk på kvittering for RA-transaksjoner. NO - skriver ikke ut rubrikk.

#/NS Funksjonstast

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Skuff åpen	JA, NEI	Kontantskuffen kan åpnes uten registrering av salgsbeløpet. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Modus tillatt	MGR, REG/MGR	Når kontantskuffen åpen er aktivert ovenfor, kan du spesifisere moduset den skal være aktivert for: MGR - sjefsmodus, REG/MGR - både registrerings- og sjefsmodus.
Kvitteringsutskrift	JA, NEI	Skrive ut en kvittering når tasten Ingen salg er brukt. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Rubrikkutskrift	JA, NEI	Skriv ut en rubrikk på kvitteringer. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Spare i EJ	JA, NEI	Spare transaksjonsdetaljer i en elektronisk journal. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Oppdateringskv.	JA, NEI	Oppdater konsekutiva kvitteringsnummer. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.

AVANSERTE INNSTILLINGER

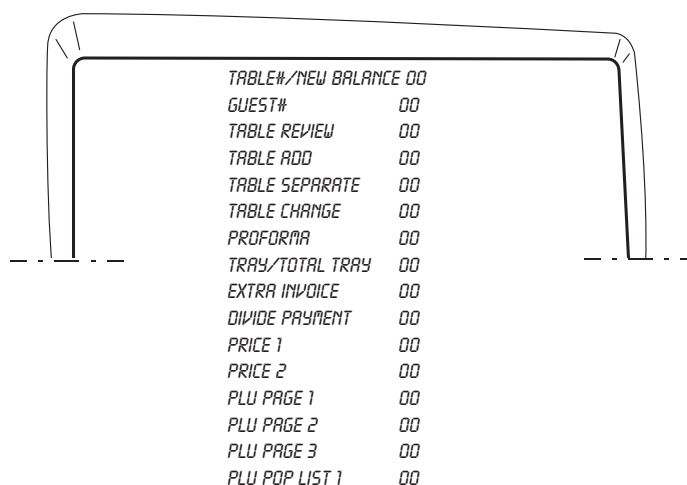
Du kan stille inn sjefspassord, endre hvordan tastene er konfigurert på tastaturet, programmer tastsekvenser og rapportutskrifter.

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> AVANSERTE INNSTILLINGER**. Naviger til feltet du ønsker

anpasse og tast inn data (se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt skal du trykke på  for

å gå tilbake til Hovedmeny eller  for å gå tilbake til den tidligere menyen.

Menyalternativ	Beskrivelse
Fri tastlayout	Gjør at du kan endre tastlayouten for funksjonene i kassaapparatet. Ikke alle funksjoner er programmert på tastene på tastaturet som standard - noen er inkludert bare i lister (se Pop-up-listfunksjoner nedenfor) mens andre som tastene [ADD PLU], [PLU INQUIRY] og [CHAIN FUNCTIONx] ikke er tilstede. Funksjoner uten kartlegging kan konfigureres ved å kartlegge dem på taster som du ikke bruker normalt. I listen Fri tastlayout, kan funksjoner uten kartlegging identifiseres av verdiet 00 som er indikert i kolonnen til høyre.



TABLE#/NEW BALANCE	00
GUEST#	00
TABLE REVIEW	00
TABLE ADD	00
TABLE SEPARATE	00
TABLE CHANGE	00
PROFORMA	00
TRAY/TOTAL TRAY	00
EXTRA INVOICE	00
DIVIDE PAYMENT	00
PRICE 1	00
PRICE 2	00
PLU PAGE 1	00
PLU PAGE 2	00
PLU PAGE 3	00
PLU POP LIST 1	00

Pop-up listfunksjonene har også verdiet **00**. Når nummer blir vist i den høyre kolonnen, representerer de den fysiske tasten på tastaturet hvor funksjonen er (se bilde 11).

For å tildele en funksjon til en tast:

1. Velg funksjon i listen Fri tastlayout ved å bruke **(nummer)**  for å gå til funksjonen.
2. Trykk på den tast på tastaturet du ønsker programmere funksjonen i. Tastprogrammeringsnummeret blir automatisk inkludert.



BEMERK: funksjonen som tidligere blev programmer på denne tasten blir tildelt verdiet 00.

3. Trykk på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**.

Still inn **TILBAKESTILL STANDARD** på **JA** for å tilbakestille standardtastene når som helst. For mere informasjon om disse funksjoner uten programmering, se "Tastfunksjoner uten kartleggelse".

For further information on these unmapped functions, see "Funksjoner som ikke er kartlagt".

Menyalternativ	Beskrivelse
----------------	-------------

Popup-listens funk.

Kassaapparatet har fire **[POP-UP LIST x]** taster for salgsfunksjoner:



En femte tast, **[POP-UP LIST5]**, som er tilgjengelig og kan kartlegges på en tast hvis det er nødvendig.

I registreringsmoduset, når du trykker på en av tastene i **[POP-UP LIST]** blir en liste med operasjoner vist og du kan velge en som skal utføres.

Fra **Popup-listens funk.**, kan du omprogrammere operasjonene som er vist i listen ved å spesifisere operasjonene for hver liste. Når du velger dette alternativet, blir programmeringen

for **[POP-UP LIST1]** vist først. For å vise neste **[POP-UP LIST x]** trykk på .

Formularet som blir vist inneholder en liste på alle salgsfunksjoner som kan programmeres for popup-listen. De som er indikert som **JA** er de som er vist i listen. De som er indikert som **NEI** er det ikke. Du kan endre innstillingene ved å spesifisere **JA** for hver operasjon som skal inkluderes i listen.

Still inn **TILBAKESTILL STANDARD** til **JA** for å tilbakestille standardinnstillinger for popup-listene når du ønsker det.

Kjedefunksjoner

Du kan assosiere en sekvens på 5 taster med hver kjedefunksjon fra **[CHAIN FUNCTION1]** til **[CHAIN FUNCTION5]** for å forenkle og gjøre inntastingen hurtigere. Kontantregisteroperasjoner. Da tastene **[CHAIN FUNCTIONx]** ikke er standard på tastaturet, må du først kartlette tasten du ønsker bruke til en tast som er beskrevet i **Fri tastlayout** ovenfor. Deretter kan du programmere tastsekvensen som skal utføres når du trykker på tasten **[CHAIN FUNCTIONx]**. Hvordan du gjør det er forklart i eksemplet nedenfor.

Eksempel: hvis funksjonen **[CHAIN FUNCTION1]** er programmert på tasten . For å registrere en kontantbetaling på €10,00 hver gang du trykker på tasten:

1. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> AVANSERTE INNSTILLINGER -> KJEDEFUNKSJONER**

2. Trykk på .

3. Angi tastsekvensen ved å trykke på:    .

4. Trykk på  igjen.



BEMERK: the **[CHAIN FUNCTIONx]** keys themselves cannot be used in a chain function, nor can the following:



Mens du programmerer en kjedefunksjon, kan du ikke bruke tastene  og .

Kjederapport

Du kan programmere 5 kjederapporter. For hver rapport, kan du velge enhetene som skal inkluderes ved å endre verdiene fra **NEI** til **JA** for: avdeling og økonomi, avdelingsgruppe, Alle PLU, salgsekspeditor, treningsekspeditor, timerapport, trening, avdeling og økonomisk total, full EJ.

Managerpassord

Se nedenfor.

Stille Inn Sjefspassord

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> AVANSERTE INNSTILLINGER -> SJEFSPASSORD**. Naviger til feltet du ønsker anpasse eller angi datan (se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt kan du trykke på



for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller



for å gå tilbake til den tidligere menyen.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
PRG & Z-modus	0000 til 9999	4 sifres passord for å beskytte adgangen til PRG & Z-moduset. Standard: 0000 (ikke aktivert). Et enkelt sjefspassord kan stilles in for kontroll av bruket av programmeringsfunksjoner og utskrifter av økonomiske rapporter i Z-modus. Programmeringsmoduset er brukt for å stille inn og programmere kassaapparatet slik at en passordskontrollert adgang kan være nødvendig i miljøer med flere brukere. Sjefsrapporter som tas i Z-moduset tilbakestiller transaksjonen til null, slik at innstillingen av passord kan garantere mot tilfeldig tilbakestilling av alle totalverdier av uautorisert personal.
X-modus	0000 til 9999	4 sifres passord for å beskytte adgangen til X-modus. Standard: 0000 (ikke aktivert). Et sjefspassord kan stilles inn for å kontrollere utskriften av økonomiske rapporter i X-moduset for å verne sekretessen i transaksjonsrapportdata.
Sjefsmodus	0000 til 9999	4 sifres passord for å beskytte adgangen til sjefsmoduset. Standard: 0000 (ikke aktivert). Et passord kan stilles in for kassaapparatets chef: den autoriserte brukeren for utførelse av alle salgstransaksjonsfunksjoner.  BEMERK: under transaksjonsinntastingen, hvis en ekspeditør ikke er autorisert å utføre visse inntastinger (som ANNULLERING eller REFUNDERING), kan en autorisert operatør trykke på  for å gå inn i sjefsmodus og mate inn sjefspassordet hvis det er programmert. Da operasjonen er blitt utført, kan operatøren logge ut ved å trykke på  igjen. Nå kan ekspeditøren fortsette med transaksjonen og avslutte den på normal måte.
Treningsmodus	0000 til 9999	4 sifres passord for å kontrollere aktiveringen av treningsmoduset. Standard: 0000 (ikke aktivert). Når ett passord blir innstilt, kan en normal ekspeditør eller sjef aktivere treningsmodus, utenfor transaksjonen ved å angi: (passord) . Samme sekvens kan brukes for å avslutte treningsmoduset (se "Aktivering og avaktivering av treningsmoduset").

TELLERINNSTILLINGER

Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> TELLERINNSTILLINGER**. Naviger til feltet du ønsker å personalisere og tast inn datan (se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt kan du trykke på



for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller



for å gå tilbake til den tidligere menyen.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Kvitteringsnummer	1 til 9999999	Maks. 7 sifrer for å spesifisere fra hvilket nummer kvitteringsnumrene skal starte fra.
Fakturanummer	1 til 9999999	Maks. 7 sifrer for å spesifisere fra hvilket nummer fakturanumrene skal starte fra."
Z1 teller	1 til 9999	Z1 økonomisk rapportteller. Maks. 4 sifrer for å spesifisere nummeret fra hvilket Z1 telleren skal starte. Du kan utelukke kassaapparatets standard Z1 økonomisk rapportteller ved å programmere nummeret fra hvilket du ønsker at telleren skal starte tellingen konsekutivt hver gang en økonomisk rapport blir utskrevet.
Z2 teller	1 til 9999	Z2 økonomisk rapportteller. Maks. 4 for å spesifisere nummeret fra hvilket Z2 telleren skal starte. Du kan utelukke kassaapparatets standard Z2 økonomisk rapportteller ved å programmere nummeret fra hvilket du ønsker at telleren skal starte tellingen konsekutivt hver gang en økonomisk rapport blir utskrevet.
GT verdi	(Numerisk)	Totalverdi. Maks. 12 sifrer for å spesifisere hele totalverdiet. Du kan programmere transaksjonen for hele totalverdiet som er trykt på sjefsrapportene.
Kvittering# Reset	JA, NEI	Nullstill kvitteringsnummer. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Faktura# Reset	JA, NEI	Nullstill fakturanummer. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
Z1&2 CT Reset	JA, NEI	Z1 og Z2 tellernullstilling. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.
GT Reset	JA, NEI	GT tellerreset. JA - Aktivere, NEI - Avaktivere.

KORTE RUBRIKKER

Du kan anpasse korte rubrikker, hver med en maks. lengde på 10 tegn som blir vist på kassaapparatet. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> KORTE RUBRIKKER**. Naviger til feltet du ønsker anpasse og tast inn datan (se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). For å gå til en spesifikk linje, angi linjens nummer og

trykk på . Til slutt kan du trykke på for å gå tilbake til **Hovedmeny** eller for å gå tilbake til den tidligere menyen.

LANGE RUBRIKKER

Du kan anpasse lange rubrikker, hver med en maks. lengde på 24 tegn som blir vist på kvitteringen. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> KONFIGURASJONSINNSTILLING -> LANGE RUBRIKKER**. Naviger til feltet du ønsker anpasse og tast inn datan (se "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt kan du trykke på for å gå tilbake til

Hovedmeny eller for å gå tilbake til den tidligere menyen.

Programmeringssjefen må ha kontroll av alle passord som er innstilt i systemet for å kunne gi brukeren disse når de trenger adgang til systemet. Hvis ekspeditørinlogging er nødvendig, må ekspeditørsystemet være aktivt (se "Ekspeditørsystem").

EKSPEDITØRINNLOGGING

Hvis ekspeditørsystemet er innstilt, må alle ekspeditører logge inn i kassaapparatet ved å bruke ekspeditørnummeret og valgfrie passord før de kan gå inn i salgstransaksjoner.

1. Trykk på  for å aktivere **Hovedmeny**.
2. Velg **REGISTRERINGSMODUS**.
3. En melding blir vist: **TAST INN EKSPEDITØRNUMMER**. Bruk nummertastaturet og angi ekspeditørnummeret fra 1 til 15 og trykk på .
4. Hvis et passord er stillt inn for dette ekspeditørnummer, en annen melding blir vist: **TAST INN EKSPEDITØRENS PASSORD**. Angi tilsvarende kode med tre sifrer og trykk på .



BEMERK: hvis du ikke har kjennedom om passordet, kan du spørre din sjef.

Meldingen **START REGISTRERINGEN** blir vist. Du kan nå angi salgstransaksjoner ved å bruke tastaturet.

TRENINGSEKSPEDITØRINNLOGGING

Prosedyren er densamme som for alminnelig ekspeditørsinnlogging (beskrevet ovenfor). Den eneste forskjillen er at du i skritt 3 må spesifisere nummeret for en ekspeditør som er innstilt som Treningsekspeditor. Etter innloggingen, kan du utføre alle salgstransaksjoner men bare i treningsmodus.

Treningsmodusets symbol  blir vist nede til venstre for å indikere at treningsmodus er aktivert.

For å gå ut fra registreringsmodus og gå tilbake til

Hovedmeny, trykk på .

SJEFSINNLOGGING

1. Trykk på  for å aktivere **Hovedmenyn**.
2. Velg moduset du ønsker logge inn til:
 - **Sjefsmodus**
 - **Programmeringsmodus**
 - **X1 & 2 rapportmodus**
 - **Z1 & 2 rapportmodus**
3. Hvis et passord er stillt inn for valt modus, blir følgende melding vist: **ANGI SJEFPASSORD**. Angi tilsvarende kode med fire sifrer og trykk på
4. .

Managermodusets symbol  blir vist nede til venstre for å indikere at managermodus er aktivt.

UTLOGGING

For å logge ut og gå tilbake til **Hovedmeny**, trykk på



For å slå fra displayen, velg **OFF-MODUS** fra **Hovedmeny**.

Hvis salgstransaksjoner er igang, skal du først avslutte

transaksjonen før du trykker på , ellers blir feil

signalisert. Trykk på  for å stoppe feilets tastton.

SKRIVE UT PROGRAMMERINGSRAPPORTER

Denne seksjonen forklarer hvordan du skriver ut ulike rapporter som viser hvordan du programmerer kontantregisteret. Alle programmeringsrapporter kan begjeres fra **HOVEDMENY -> PROGRAMMERINGSMODUS -> PROGRAMMERINGSDUMP**. Forsikre deg om at papiret i skrivaren er tilstrekkelig for å skrive ut rapporten.

 **BEMERK:** for å avbryte utskriften, trykk på  og hold den nedtrykt.

1. Velg **PROGRAMMERINGSMODUS -> PROGRAMMERINGSDUMP**.
2. Bruk  for å navigere til rapporten du ønsker skrive ut.
3. Trykk på  for å velge rapporten. Hvis rapporten er en feltrapport, gå til skritt 4, ellers går du til skritt 5.
4. For feltrapporter, skal du spesifisere nummeret som feltrapporten skal starte og slutte ved. Tast inn nummeret ved å trykke på  etter hver inntasting.
5. Rapporten blir utskrevet. For å avbryte utskriften, trykk på  og hold den nedtrykt.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Alle avdelinger	(ingen inntasting)	Rapport som viser hvordan alle avdelinger blir programmert:
Avdelingsfelt	1 til 99	Rapport som viser hvordan et avdelingsfelt blir programmert. Som svar, skal du angi avdelingsnummeret du ønsker at feltet skal starte fra og nummeret det skal slutte med.
Avdelingsgrupper	0 til 11	Rapport som viser avdelingene som er koplet til en avdelingsgruppe. Angi nummer for avdelingsgruppen. 11= Alle avdelingsgrupper.
Alle PLU	(ingen inntasting)	Rapport som viser hvordan alle PLU blir programmert:
PLU-felt	1 til 999999999999999	Rapport som viser hvordan et PLU-felt blir programmert. Som svar skal du taste inn nummeret på den PLU du ønsker endre feltet for start og nummeret som slutt.
PLU-lenkavdeling	1 til 99	Rapport som viser PLU som er koplet til en avdeling. Angi avdelingsnummeret.
Annen salgsprog	(ingen inntasting)	Rapport som viser salgsfunksjonsinnstillingene.
Utskriftmodus	(ingen inntasting)	Rapport som viser hvordan kvittering av utskriftmodus og rapportutskriftsmodus blir programmert.
Ekspeditør	(ingen inntasting)	Rapport som viser hvordan alle ekspeditører blir programmert:
Avanserte innstillinger	(ingen inntasting)	Rapport som viser hvordan alternativene Avanserte innstillinger i menyen Konfigurasjonsinnstilling er programmert.
Fri rubrikk - 10 tegn	(ingen inntasting)	Rapport som viser de omprogrammerbare inntastingene med 10 tegn.
Fri rubrikk - 24 tegn	(ingen inntasting)	Rapport som viser de omprogrammerbare inntastingene med 24 tegn.
Andre innstillinger	(ingen inntasting)	Rapport som viser andre konfigurasjonsinnstillinger.

TRENINGSMODUS

Treningsmoduset gjør at du kan bruke kassaapparatet for å utføre riktige salgstransaksjoner for trening. Alle transaksjoner som blir utført i dette moduset er ikke registrert i økonomiske rapporter og salgskvitteringene er ikke numrert i rekkefølge. Når kassaapparatet går inn i treningsmoduset, kan alle treningstransaksjoner bli utført i registrerings- og sjefsmodus. Du kan også skrive ut en detaljert treningsrapport for å spore alle transaksjonene som blir utført. Se "X- og Z-rapporter" for mere detaljer. For å sopre treningsaktivitetene, kan du programmere en ekspeditør spesifikt som en treningsekspeditor. På denne måten, kan en operatør som må utføre treningsaktiviteter logge inn som treningsekspeditor. Se "Individuell ekspeditør" for å skape denne ekspeditørsinntasting.

AKTIVERE OG AVAKTIVERE TRENINGSMODUSET

Treningsmoduset kan aktiveres på tre ulike måter:

- fra programmeringsmoduset
- fra registreringsmoduset
- når en treningsekspeditor logger inn.

Programmeringsmodus:

1. Velg **trainingsmodus On/Off**.

2. Meldingen: **NU FRA, SETTE PÅ** blir vist. Bruk  eller  for å markere **JA** og trykk på .

Treningsmoduset er nå aktivt og du kan logge in som ekspeditør eller sjef og utføre salgstransaksjonene og programmere treningsmoduset.

For å deaktivere treningsmoduset, er prosedyren identisk, men meldingen **NU FRA, SETTE PÅ** blir vist i skritt 2.

Marker **JA** og trykk på .

Registreringsmodus:

For å aktivere treningsmoduset fra registreringsmoduset, må et passord stilles inn for treningsmoduset (se "Stille inn

sjefspassord"). Utenfor en transaksjon, skal du angi passord og trykke på . Treningsmodusens symbol  blir vist lengst nede til venstre for å indikere at treningsmoduset er aktivert.

For å gå ut fra treningsmoduset, gjenta samme prosedyre igjen.

Treningsekspeditorsinnlogging:

Når en ekspeditør blir programmert som **treningsekspeditor** og ekspeditørsystemet er aktivt, blir alle salgstransaksjoner registrert bare som treningsaktiviteter.

BRUKE MINNESLAGRINGSANORDNINGEN (SD)

Denne seksjonen forklarer hvordan du skal utføre standardoperasjoner på SD-kortet som lade programmerings- og PLU-data fra den og spare data i den. SD-kortet kan også brukes for å lagre elektronisk journaldata som er beskrevet i "Systeminnstilling". **VELG HOVEDMENY -> PROGRAMMERINGSMODUS -> SD-VEDLIKEHOLD**. Naviger til feltet du ønsker anpasse og

tast inn datan (see "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes). Til slutt kan du trykke på  for å gå

tilbake til **Hovedmeny** eller  for å gå tilbake til den tidligere menyen.

 **BEMERK:** for å kansellere lading, lagring eller formatering under prosessens gang, trykk på . Hvis du avbryter formateringen, skal du kjøre den igjen før SD-kortet kan brukes.

Menyalternativ	Mulige verdier	
Lade fra SD-kort	All programmeringsdata, PLU-data, grafisk logotype.	Velg data som skal lades fra lagringsanordningen.
Spare til SD-kort	All programmeringsdata, PLU-data, grafisk logotype.	Velg data som skal spares i lagringsanordningen.
Formater SD-kort	JA, NEI	Velg dette alternativet for å formatere SD-kortet og radere alle data på det. Det er anbefalt at du formaterer nye SD-kort ved å bruke dette alternativet før du begynner å bruke dem.

SYSTEMNULLSTILLING

Denne seksjonen forklarer hvordan du stiller inn systemnullstillingsparametrer. Denne prosedyren bilr også beskrevet i "Snabbstartprogrammering". **VELG HOVEDMENY -> PROGRAMMERINGSMODUS -> SYSTEMNULLSTILLING**. Naviger til feltet du ønsker anpasse og tast inn datan (see "Datainntastingsmodus" for tastene som skal brukes).

Til slutt, velger du **JA** som svar på **ER DU SIKKER?** og trykker på . Trykk på  for å gå tilbake til **Hovedmeny**

eller  for å gå tilbake til den tidligere menyen.

ADVARSEL: utførelsen av systemnullstillingen kansellerer all programmering av kassaapparatet og tilbakestiller standasrdverdiene.

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Språk	ENGELSK, SPANSK, FRANSK, TYSK, NEDERLANDSK, PORTUGISISK, DANSK, NORSK	Still in språket du ønsker for kassaapparatet for de åtte tilgjengelige språkene:
PLU/EJ/TBL	1500 PLU/12000 EJ/0 BORD 2000 PLU/11000 EJ/ 0 BORD 3000 PLU/ SD/0 BORD 500 PLU/ 12000 EJ/50 BORD 1500 PLU/ 9000 EJ/70 BORD 3000 PLU/SD/100 BORD	Still in maksimums antall PLU som kan lagres i kassaapparatet, Maksimums antall bord som kan spores samtidig og tast inn anordningen du ønsker bruke for å lagre elektronisk journaldata: - Kontantregistrets minne - Lagringsanordning (SD) - minneskort SD-kortet kan brukes som alternativ til internminnet og dette forlatter mere rom for lagring av PLU-koder. Antallet transaksjonslinjer som kan lagres beror på kortets kapasitet. For eksempel. Et 1 GB kort gir en lagring for 40 miljoner transaksjonslinjer. Mulige alternativer er: 1500/12000/0 - 1500 PLU-koder & maks. 12000 linjer lagret i internminnet, ingen bordsporing 2000/11000/0 - 2000 PLU-koder & maks. 11000 linjer lagret i internminnet, ingen bordsporing 3000/SD/0 - 3000 PLU-koder & lagring bare på SD-kort, ingen bordsporing 500/12000/50 - 500 PLU-koder & maks. 12000 linjer lagret i internminnet, maks. 50 bord kan spores 1500/9000/70 - 1500 PLU-koder & maks. 9000 linjer lagret i internminnet, maks. 70 bord kan spores 3000/SD/100 - 3000 PLU-koder, lagring bare på SD, maks. 100 bord kan spores. Når SD-kortet blir valgt for EJ-lagring i stedet for internminnet, skal du også stille inn ELEKTRONISK JOURNAL -> EJ-SYSTEM -> SD før det kan brukes.
SW-nerlading	NEI, JA	Lade ner programvare fra PC (hvis tilkopleet). JA - Aktivere, NEI - Avaktivere. Hvis den blir valgt, blir PLU/EJ/Bord minnesinnstillinger ignorert. Et spesialprogram må bli installert i datorn hvis denne funksjonen skal fungere.
ER DU SIKKER?!	JA, NEI	Bekreft endringene i systemets tilbakestillingsinnstillinger (se ADVARSEL ovenfor): JA - Appliser endringer, NEI - Ingen endring.

SJEFSRAPPORTER

Transaksjonsdata spares i kassaapparatets minne hvis batteriets backupsystem fungerer. Denne data kan skrives ut som en rapport for sjefsrevisjon. Sjefsrapporten kan skrives ut i X eller Z rapport-modus.

Hvis et passord er stillt inn for PRG&Z-modus eller X-modus må du angi det før du får adgang til Z rapportmodus eller X rapportmodus (se "Stille inn Sjefspassord" for instruks for innstilling av passordene).

X- OG Z-RAPPORTER

X-moduset skriver ut den akkumulerte transaksjonsinformasjonen og sparer totalverdiene i minnet. Ta rapporten når du ønsker for å skrive ut regelmessige rapporter om transaksjonene som blir utført (noen brukere kaller X-rapporten en middagsrapport). X-rapportene inkluderer PLU-rapporten, ekspeditørrapporten og X1 og X2 økonomiske rapporter. Z-moduset skriver ut samme informasjon som X-rapporten. Den eneste forskjellen er at etter en Z-rapportutskrift, er ALLE TRANSAKSJONENES TOTALVERDI NULL, unntatt fullstendig totalverdi, hvis du ikke har gjort andre programmeringer. Z1 økonomisk rapport blir normalt utført ved slutten av dagen slik at alle transaksjonstotalverdier blir stilt tilbake på null neste dag.

 **BEMERK:** for å forhindre uønsket utskrift av Z-rapporten, tildel en programmering og Z-modus sjefspassord som er forklart i "Stille inn Sjefspassord".

En X2 rapport kalles en periodisk økonomisk rapport som vanligvis blir utført hver uke. Den inneholder alle transaksjonstotalverdier. En Z2-rapport er samme som en X2-rapport, men alle transaksjoners totalverdi blir nullstilt etter rapporten. Den blir normalt utskrevet som månedsrapport for å vise salget for hver avdeling ved månedens slutt.

 **BEMERK:** før du skriver ut sjefsrapporten, forsikre deg om at papiret i kassaapparatet er tilstrekkelig.

SKRIVE UT X-RAPPORTER

For å skrive ut X1 & X2 rapporter gå frem på følgende måte:

1. Velg **HOVEDMENY -> X1 & 2 RAPPORTMODUS**.

2. Hvis et passord er stilt inn, angi kode med 4 sifre og trykk på .

3. Bruk  for å markere rapporten du ønsker skrive ut og trykk på .

 **BEMERK:** hvis ingen rapport er tilgjengelig signalerer tasttonene feiltilstandet - Trykk på  to clear the error and continue. Hvis den rapport du har valgt ikke er en feltrapport, begynner utskriften umiddelbart.

4. For en feltrapport, marker feltet **START**, tast inn in nummeret som rapporten skal starte fra og trykk deretter på . Marker feltet **END**, tast inn in nummeret som rapporten skal slutte ved og trykk deretter på .

Rapporten blir utskrevet. For å avbryte utskriften trykk på down  og hold den nedtrykt.

SKRIVE UT Z-RAPPORTER

For å skrive ut Z1 & Z2 rapporter, skal du følge prosedyren ovenfor, men i skritt 1 skal du velge **HOVEDMENY -> Z1 & 2 RAPPORTMODUS**.

ALMINNELIGE RAPPORTER I X- OG Z-MODUS

Menyalternativ	Beskrivelse
X1/Z1 avd. & økonomisk rapport	X1/Z1 avdelingsrapporter og økonomiske rapporter. Angir en liste over antallet transaksjoenr for hver avdeling og tilsvarende salgstotalverdier, følgt av antall og totalverdier for hver salgsoverasjon som blir tastet inn (for betaling, FC etc.). Se "Eksempel X1/Z1 avd. og økonomisk rapport".
Alle PLUS-rapporter	Denne rapporten gir antallet ganger en PLU blir brukt, totalverdier for PLU-koden og salgstotalverdi for alle PLU.
Ekspeditørsalg rapport	Gir en liste av transaksjoner og salgstotalverdier for hver ekspeditør. Ved slutten av kvitteringen får du salgstotal for alle salgsekspediterer.
Ekspeditørtreningsrapport	Gir en liste av transaksjoner og salgstotalverdier for hver ekspeditør bare for treningsaktiviteter.
Ekspeditørsalg uten trening	Gir en liste av transaksjoner og salgstotalverdier for hver ekspeditør uten treningsaktiviteter.
Tidsrapport	Tidsrapporten angir nettototalsalg som blir utført av kassaapparatet hver time.
Treningsrapport	Denne rapporten gir en rapport om transaksjonene som blir utført i treningsmoduset.
X2/Z2 avd. & økonomisk rapport	X2/Z2 avdeling og økonomisk rapport. Fungerer som for X1 avdeling og økonomisk rapport men skriver bare ut transaksjonens totalverdi.

Menyalternativ	Beskrivelse
Åpent bordrapport	Denne rapporten gir informasjon om tabeller som er åpne og ikke fakturert ennå. Aktuelle subtotaler gis for hvert åpent bord slik at du kan spore salget som skjer.
EJ-rapport	En EJ-rapport som blir utført i X-modus raderer ikke det elektroniske journalminnet (og derfor blir alle transaksjonsdata spart). Men når dette blir utført i Z-moduset, blir det elektroniske journalminnet radert og tilbakestilt til maks. Linjekapasitet som er programmert. Fire typer av rapporter er tilgjengelige: • Full EJ-rapport - denne rapporten er en komplett liste over transaksjonskvitteringer og X økonomiske rapporter med maks. Linjekapasitet programmert. Ingen inntasting trengs. I Z-moduset når innholdet i en elektronisk journal blir utskrevet, blir en melding vist sammen med en signal for å indikere at EJ-minnets kapasitet er tilbakestilt til programmert linjekapasitet. • Eldste EJ-rapport - ved å angi antallet transaksjoner du ønsker viser, skriver denne rapporten ut valgt antall av eldste kvitteringer og X økonomiske rapporter som er blitt utført og lagret i programmert linjekapasitet. Tast inn et nummer mellom 1 og 999 for å indikere nummer for den eldste rapporten som ønskes. Når den blir utført i Z-moduset, skal du bekrefte hvis du ønsker at spesifiserte transaksjoner blir radert fra EJ. • Siste EJ-rapport - ved å angi antallet transaksjoner du ønsker vise, skriver denne rapporten ut de seneste kvitteringene og X økonomiske rapporter som er blitt utført og lagret i den programmerte linjekapasiteten. Tast inn et nummer mellom 1 og 999 som indikerer nummer for den siste rapporten som ønskes. Når den blir utført i Z-modus, skal du bekrefte hvis du ønsker spesifisere transaksjonene som skal raderes fra EJ. • Dagelig EJ-rapport - ved å angi nummeret i Z1 økonomiske rapporter du ønsker vise, skriver denne rapporten ut kvitteringer som er registrert før den definerte Z1 økonomiske rapportens sammen med rapporten selv. Tast inn et nummer mellom 1 og 99 for å indikere antallet siste rapporter som ønskes. Når du utfører dette i Z-moduset, skal du bekrefte hvis du ønsker spesifisere transaksjonene som skal raderes fra EJ. • EJ minneradering - Raderer EJ-minnet uten å skrive ut EJ-rapporten. Bekreft ved å velge JA.



BEMERK: denne er den eneste funksjonen som raderer EJ då den er lagret på et SD-kort.

For å avbryte rapportutskriften midlertidig, trykk på . Trykk på denne tasten igjen for å fortsette med utskriften (for eksempel, for å lade papir og unngå at papiret tar slutt). Trykk på



for å helt avbryte rapportutskriften som blir avsluttet med "*****".

SPESIFIKE X-RAPPORTER

Menyalternativ	Mulige verdier	Beskrivelse
Flashrapport	(ingen inntasting)	Viser en oppsummeringsrapport (netto, brutto, kontanter i skuffen, sjekktotal etc.).
Avd. felt rapport	1 til 99	Avdelingsfeltrapport. Angi maks. 2 sifrer for avdelingsnummer du skal starte og slutte med. Denne rapporten angir antallet transaksjoner og totalverdier for definert felt for avdelingene.
Avdeling GRP rapport	0 til 11	Avdelingsgrupperapport. Angi maks. 2 sifrer for avdelingsgruppenummeret. Denne rapporten gir samme informasjon som en avdelingsfeltrapport, men bære for avdelinger som er koplet til spesifisert avdelingsgruppe som er spesifisert. 11= Alle avdelingsgrupper.
PLU-feltets rapport	(numerisk)	PLU-feltets salgsrapport. Angi maks. 14 sifrer for PLU-nummeret du skal starte og slutte med. Denne rapporten forsyner samme transaksjonsinformasjon som alle PLU-rapporter som tilhører definert felt med PLU.
All PLU Lagerrapport	(ingen inntasting)	Skriver ut en rapport med antallet artikkler som er kvar i lagret for varje PLU.
PLU Lager Minirapport	1 til 9999	Skriver ut mengdene for alle salgsartikler som er kvar på lager for hver PLU med en minimumsmengde på lager.

Z-MODUSETS SPESIFIKE RAPPORTER

Menyalternativ	Beskrivelse
Kjederapport	Skriver ut kjederapporter som er programmert i "Avanserte innstillinger".
Kopi Z-rapport	Skriv ut Z-rapporten igjen.

Eksempel X1/Z1 Avdeling og Økonomisk Rapport

X-rapportidentifikasjon	***** * YOUR RECEIPT * * THANK YOU * *****	Konsekutive kvitteringsnummer
Avdelingsnummer eller tildelt navn	11:07 10-01-2013 MC NO. 000005 0000057 X 1	X teller
Avdeling 1 prosent %	DEPT 01 13 3.32% 83.70T1 DEPT 02 22 38.08% 960.10T3 DEPT 03 11 11.12% 280.34T2 DEPT 04 6 14.97% 377.49T4 DEPT 05 3 0.49% 12.40 DEPT 06 2 1.71% 43.00 DEPT 07 7 28.62% 721.69T4	Avdeling 1 aktivitetsteller Avdeling 1salg total
Nettosalg total i lokal valuta	DEPT 35 1 0.13% 3.20 DEPT 45 3 0.28% 7.10T2 DEPT 49 1 0.14% 3.50T3 TOTAL 2521.36 VAT1 10% 5.20 TXBL 0.1 10% 52.00 TXBL W.1 10% 57.20 VAT2 20% 43.71 TXBL 0.2 20% 218.68 TXBL W.2 20% 262.39 VAT3 5% 42.36 TXBL 0.3 5% 847.24 TXBL W.3 5% 889.60 VAT4 35% 195.73 TXBL 0.4 35% 559.24 TXBL W.4 35% 754.97 NON TAX 485.89 TL-VAT 287.00 TXBL TL 0 1677.16 TXBL TL W 2450.05 TL-COUPON -31.00 TL-ADD ON 5.00 DISCOUNT -44.10%1 TL-ADD ON 0.00%1 TL-ADD ON 11.35%2 1.59%2	Salgstotal for alle avdelinger Totalbeløp VAT 1, 2, 3 og 4
Annullering total	NET REFUND 2450.05 TL-VD/CORR 0002 GROSS 2548.15 TL-CASH 0024	Kupong (-) total Tilleggstotal Prosent tillegg total Prosent rabatt total
Kontantsalgstiller	TL-CHECK 0008 TL-CHARGE 0002	Total refundering
Sjekksalgstiller	TL-CHECK 522.61 CREDIT1 0003	Bruttosalg total
Betalkortsalteller	TL-CHARGE 423.50 CREDIT1 0003	Kontantsalg total
Kort 1 salgsteller	CREDIT2 367.88 CREDIT2 0001	Sjekksalg total
Kort 2 salgsteller	TL-RECD AC 200.00 T-PAID OUT 300.00	Betalkortsalg total
Mottas til kontoteller	TL-NS 0001 CANCEL 0002	Kort 1 totalsalg
Utbetalingsteller	DRW OPEN 0057 C-I-D 931.57	Kort 2 totalsalg
Teller for total annullering	CHECK ID 526.98 CHARGE ID 423.50 C CRED1 ID 368.00 C CRED2 ID 200.00 FC1 1.100 *110.00 FC2 0.900 *222.22 OPEN TABLE 0004	Mottas på konto total
Teller for åpen skuff	QUEST# 0004 GT 2450.05*	Utbetaling total
Betalkort i skuffen total	GT GROSS 2548.15 GT RETURN -98.10	Teller uten salg
Kort 1 i skuffen total		Konter i skuffen total
Kort 2 i skuffen total		Sjekk i skuffen total
Utenlandsk valutaprosent og salgtotal		Charge i skuffen total
Teller for bordsgjester		Kredit 1 i skuffen total
		Kredit 2 i skuffen total

Flashrapport

NET	5348.77	Konter i skuffen total
GROSS	5497.77	Sjekk i skuffen total
C-I-D	2886.76	Charge i skuffen total
CHECK ID	595.33	Kredit 1 i skuffen total
CHARGE ID	779.19	Kredit 2 i skuffen total
C CRED1 ID	670.97	
C CRED2 ID	371.50	

EKSEMPEL EKSPEDITØRENS SALGSRAPPORT

Tid	10:29 MC NO. 000005 CLERK REPORT	10-01-2013 0000056 X	Konsekutive kvitteringsnummer
Ekspeditør 1 nummer eller tildelt navn	CLERK 01		X rapportidentifikasjon
	TOTAL 1610.13 VAT1 10% 0.91 TXBL 0.1 10% 9.09 TXBL W.1 10% 10.00 VAT2 20% 34.49 TXBL 0.2 20% 172.50 TXBL W.2 20% 206.99 VAT3 5% 32.89 TXBL 0.3 5% 657.96 TXBL W.3 5% 690.85 VAT4 35% 85.80 TXBL 0.4 35% 245.18 TXBL W.4 35% 330.98 NON TAX 300.00 TL-VAT 154.09 TXBL TL 0 1084.73 TXBL TL W 1538.82 TL-COUPON 0.00 TL-ADD ON -3.00 DISCOUNT -1.10%1 TL-ADD ON 0.00%1 TL-ADD ON 0.35%2 1.59%2	Salgstotal for ekspeditør 1	Oppsummering av aktiviteter for ekspeditør 1
	NET REFUND 1538.82 TL-VD/CORR 0002 GROSS 1562.92 TL-CASH 0004 TL-CHECK 145.32 TL-CHARGE 470.00 CREDIT1 0001 CREDIT2 0001 TL-RECD AC 200.00 T-PAID OUT 300.00 TL-NS 0003 CANCEL 0002 C-I-D 145.32 CHECK ID 470.00 CHARGE ID 423.50 C CRED1 ID 300.00 C CRED2 ID 200.00 FC1 1.100 *110.00 FC2 0.900 *222.22 OPEN TABLE 0004 QUEST# 75.90 GT 2453.55* GT GROSS 2554.15 GT RETURN -100.60		Maskinens totalverdi

EKSEMPEL ALL PLUS RAPPORT

PLU-nummer eller tildelt navn	15:19 MC NO. 1962 PLU REPORT PLU 0001 13.86% PLU 0002 4.84% PLU 0042 0.13% PLU 0201 4.97% PLU 0202 0.39% PLU 0301 4.13% PLU 0302 3.11% TL-PLU	10-01-2013 0177 X 16 214.65T2 5 75.00T4 1 2.00 7 76.93T4 4 6.00T1 5 64.00T2 5 48.23T1 1549.24	PLU 1 salgsteller PLU 1 salgtotal Total PLU-salg
-------------------------------	--	--	--

PLU-LAGRETS MINIRAPPORT

PLU-nummer eller tildelt navn	***** * YOUR RECEIPT * * THANK YOU * ***** BUSINES. ID 000569-8000 13:09 23-01-2013 MC NO. 0010 000001 PLU STOCK REPORT X PLU 000000000002 53 PLU 000000000005 49 PLU 000000000006 81 PLU 000000000007 50 PLU 000000000010 42 PLU 000000000011 100 PLU 000000000015 60 PLU 000000000016 56 PLU 000000000017 98 PLU 000000000019 23 PLU 000000000020 36	Antall eksemplarer av artikkelen som finnes på lager
-------------------------------	--	--

SALGSTRANSAKSJONSEKSEMPLER

Dersom [DEPTx]-tasten og [DEPT SHIFT & CODE]-tastene ikke er tilstede som standard på tastaturet, må du først kartlegge dem på tastaturet som beskrevet for alternativet **Fri tastlayout**, før du prøver eksemplene i dette avsnittet.

MERK: for enkelhets skyld brukes forkortelsen [DEPTS&C] i dette avsnittet for å referere til [DEPT SHIFT & CODE]-tasten.

REGISTRERING AV EN SALGSARTIKKEL MED VEKSELBETALING

Opp til åtte sifrer kan brukes for inntasting av beløpet.

Eksempel: registrer en artikkel på €1,00 i avdeling 1. Beregn veksel på €5,00.

1. Trykk på **1** **00** [DEPT1].

2. Trykk på **5** **00** **TOTAL** **enter**.

Transaksjonen blir avsluttet og vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

REGISTRERING AV FLERE SALGSARTIKKLER MED EKSAKT KONTANTBETALING

Eksempel: registrere en artikkel på €2,50 til avdeling 1, en artikkel €0,50 til avdeling 45 og en artikkel på €1,65 item til avdeling 29, med et eksakt beløp på €4,65.

1. Trykk på **2** **5** **0** [DEPT1].

2. Trykk på **5** **0** [DEPTS&C] **4** **5** [DEPTS&C].

3. Trykk på **1** **6** **5** [DEPTS&C] [DEPT13].

4. Trykk på **TOTAL** **enter**.

REGISTRERING AV FLERE SALGSARTIKKLER MED EKSAKT KONTANTBETALING I UTENLANDSK VALUTA

Example: registrere en artikkel på €10,00 til avdeling 1, en artikkel på €20,00 til avdeling 2, med et eksakt beløp i den programmerte utenlandske valutaen nummer 1.

1. Trykk på **1** **0** **00** [DEPT1].

2. Trykk på **2** **0** **00** [DEPT2].

3. Trykk på **S. Total** **invoice** for å vise og skrive ut aktuelt saldo i lokal valuta.

4. Trykk på **1** for den utenlandske valutaen som er programmert som nummer 1 og trykk på **FC** deretter **TOTAL** **enter**.

REGISTRERE SALG AV FLERE ARTIKKLER MED SAMME PRIS

Opp til to sifrer kan brukes for multiplisert mengde.

Eksempel: multipliser to artikler som koster €1.50 og registrer salg til avdeling 1. Beregn veksel på €5,00.

1. Trykk på **2** **X/Time** **EJ lines**.

2. Trykk på **1** **5** **0** [DEPT1].

3. Trykk på **S. Total** **invoice**.

4. Trykk på **5** **00** **TOTAL** **enter**. Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

Skritt 1 og 2 i prosedyren ovenfor kan erstattes med følgende for samme resultat:

Trykk på **1** **5** **0** [DEPT1] [DEPT1].

REGISTRERING AV FLERE AVDELINGSSALG MED BETALING I UTENLANDSK VALUTA OG VEKSEL I LOKAL VALUTA

Eksempel: registrere en artikkel på €6.99 item til avdeling 1, en artikkel på €5.99 til avdeling 4 og en artikkel på €3.50 item til avdeling 32. Beregn veksel på €150,00 (Euro = utenlandsk valuta nummer 1).

1. Trykk på **6** **9** **9** [DEPT1].

2. Trykk på **5** **9** **9** [DEPT4].

3. Trykk på **3** **5** **0** [DEPTS&C] **3** **2** [DEPTS&C].

4. Trykk på **S. Total** **invoice** for å vise og skrive ut aktuelt saldo i lokal valuta.

5. Trykk på **1** for den utenlandske valutaen som er programmert som nummer 1 og trykk på **FC** **TOTAL** enter.

6. Tast inn betalingsbeløpet i utenlands valuta **4** **0** **00** og trykk på **Payment list** -> **SJEKK** **TOTAL** enter.

Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

REGISTRERING AV EN BETALKORTSTRANSAKSJON

Eksempel: registrere et artikkel på €2,50 til avdeling 1 og et artikkel på €3,00 til avdeling 2 som en eksakt transaksjon med betalingskort.

- Trykk på **2** **5** **0** [DEPT1].
- Trykk på **3** **00** [DEPT2].
- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **Payment list** -> **CHARGE** deretter **TOTAL** enter.

DELBETALING KONTANTER/BETALKORT

Eksempel: registrer en artikkel på €10,00 og en artikkel på €15,00 til avdeling2. Dele beløpet mellom €20,00 i kontanter og €5,00 med betalingskort.

- Trykk på **1** **0** **00** [DEPT2].
- Trykk på **1** **5** **00** [DEPT2].
- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **2** **0** **00** **TOTAL** enter.
Resterende saldo (5,00) blir vist.
- Trykk på **Payment list** -> **CHARGE** deretter **TOTAL** enter.

BETALING KREDITKORT 1

Eksempel: register en artikkel på€120,00 til avdeling 2 og en artikkel €50,00 item til avdeling 3. Slutfør transaksjonen med betaling med kredittkort 1.

- Trykk på **1** **2** **0** **00** [DEPT2].
- Trykk på **5** **0** **00** [DEPT3].

- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **Credit Card**.

SJEKK BETALING

Eksempel: registrer en artikkel på €70,00 med sjekk til avdeling 4.

- Trykk på **7** **0** **00** [DEPT4].
- Trykk på **Payment list** -> **SJEKK** e **TOTAL** enter.

SJEKK BETALING MED VEKSEL

Eksempel: registrer en artikkel på €19,50 til avdeling 4, en artikkel på €2.50 til avdeling 5 og en artikkel €5,00 til avdeling 29. Beregn veksle for en €30,00 sjekkbetaling.

- Trykk på **1** **9** **5** **0** [DEPT4].
- Trykk på **2** **5** **0** [DEPT5].
- Trykk på **5** **00** [DEPT&C] **2** **9** [DEPT&C].
- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **3** **0** **00** deretter **Payment list** -> **SJEKK** fulgt av **TOTAL** enter. Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

SJEKK BETALING I UTENLANDSK VALUTA MED VEKSEL I LOKAL VALUTA

Eksempel: registrer en artikkel som koster €19,50 til avdeling 4, en artikkel som koster €2,50 til avdeling 5 og en artikkel som koster €5,00 til avdeling 28. Beregn vekselen i lokal valuta for en sjekkbetaling på EUR 40,00.

- Trykk på **1** **9** **5** **0** [DEPT4].
- Trykk på **2** **5** **0** [DEPT5].
- Trykk på **5** **00** [DEPT&C] **2** **8** [DEPT&C].
- Trykk på **S. Total** invoice for å vise og skrive ut aktuelt saldo i lokal valuta.

- Trykk på **1** for utenlandsk valuta nummer 1 (tidligere programmert som Euro), og trykk på **FC** for å vise saldo i utenlandsk valuta.
- Tast inn betalingsbeløp med sjekk i utenlandsk valuta **4 0 00** trykk deretter på **Payment list** -> **SJEKK** **TOTAL** enter. Vekselen i lokal valuta blir vist.

DELE BETALING MELLOM SJEKK/ KONTANTER

Eksempel: registrer en artikkel som koster €24,00 til avdeling 1, en artikkel som koster €36,00 til avdeling 3 og en artikkel som koster €4,00 til avdeling 4. Del betalingen mellom €60,00 i sjekk og €4,00 i kontanter.

- Trykk på **2 4 00** [DEPT1].
- Trykk på **3 6 00** [DEPT3].
- Trykk på **4 00** [DEPT4].
- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **6 0 00** deretter **Payment list** -> **SJEKK** **TOTAL** enter. Resterende saldo som kunden skal ha tilbake blir vist.
- Trykk på **TOTAL** enter.

REGISTRERING AV (-) RABATTKUPONGER

Opp til 8 sifrer kan brukes for å taste inn transaksjonsbeløpet.

Eksempel: registrer en reduksjon på €0,10 (kupong) for en artikkel som koster €2,00 til avdeling 2 og en rabatt på €1,00 for en artikkel som koster €5,00 til avdeling 52.

 **BEMERK:** tasten **Discount Add-on list** -> **-/+1** må først programmeres for applisering av rabatter.

- Trykk på **2 00** [DEPT2].
- Trykk på **1 0** **Discount Add-on list** -> **-/+1** **TOTAL** enter.
- Trykk på **5 00**.
- Trykk på [DEPTS&C] **5 2** [DEPTS&C].

- Skriv rabatten **1 00** fulgt av **Discount Add-on list** -> **-/+1** **TOTAL** enter.
- Trykk på **TOTAL** enter.

RABATT PÅ TOTAL SALG VED Å BRUKE EN PROGRAMMERT RABATT

Eksempel: registrer en programmert rabatt på 10% på en hel salgstransaksjon. Beregn vekselen. Funksjonen

Discount Add-on list -> **%1** må være programmert for å applisere en rabatt på 10%.

- Trykk på **2 5 0** [DEPT1].
- Trykk på **9 9** [DEPT 6].
- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **Discount Add-on list** -> **%1** **TOTAL** enter. Rabattbeløpet blir vist.
- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **5 00** **TOTAL** enter. Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

RABATT PÅ TOTAL SALG VED Å BRUKE EN TILFELDIG RABATT

Opp til 4 sifrer kan brukes for å spesifisere rabattprosenten (mellom 0.01 - 99.99%).

Eksempel: registrer en rabatt på 20% for en salgstransaksjon. Beregn vekselen.

Funksjonen **Discount Add-on list** -> **%1** må være programmert for applisering av rabatter.

Hvis du spesifiserer prosent før **Discount Add-on list** -> **%1**, blir prosentverdi som er programmert utelukket.

- Trykk på **2 5 9** [DEPT1].
- Trykk på **1 2 5** [DEPT2].
- Trykk på **S. Total** invoice.
- Trykk på **2 0** **Discount Add-on list** -> **%1** **TOTAL** enter. Rabattbeløpet blir vist.

5. Trykk på .

6. Trykk på .

Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

RABATT PÅ INDIVIDUELLE ARTIKKLER VED Å BRUKE PROGRAMMERTE OG TILFELDIGE RABATTPROSENTTALL

Eksempel: registrere et artikkel på €2,50 til avdeling 1, appliser den programmerte rabatten på en artikkel som koster €3,50 for avdeling 23 og appliser en rabatt på 5% for en artikkel som koster €5,00 til avdeling 2. Beregn vekselen.

BEMERK: funksjonen -> **%2** må først programmeres for å applisere rabatten på 5%.

1. Trykk på [DEPT1].

2. Trykk på [DEPTS&C] [DEPTS&C].

3. Trykk på -> **%2** . Rabattbeløpet blir vist.

4. Trykk på [DEPT2].

5. Trykk på -> **%2** . Rabattbeløpet blir vist.

6. Trykk på .

7. Trykk på . Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

APPLISERE PROGRAMMERT PROSENT PLUS PROSENT PÅ TOTALSALG

Eksempel: Registrere et programmer tillegg 10% på hele salgstransaksjonen. Beregn vekselen.

BEMERK: funksjonen -> **%1** må først programmeres for å applisere tillegg på 10%.

1. Trykk på [DEPT4].

2. Trykk på [DEPT2].

3. Trykk på .

4. Trykk på -> **%1** . Tilleggsbeløpet blir vist.

5. Trykk på .

6. Trykk på . Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

APPLISERE ET TILFELDIGT TILLEGG PÅ TOTALSALG

Opp til 4 sifrer kan brukes for tillegget i prosent (fra 0.01 til 99,99%).

Eksempel: registrer et tillegg på 20% til salgstransaksjonen. Beregn vekselen.

BEMERK: funksjonen -> **%1** må være programmert for å applisere tillegg i prosent.

1. Trykk på [DEPT1].

2. Trykk på [DEPT2].

3. Trykk på .

4. Trykk på -> **%1** . Tilleggsbeløpet blir vist.

5. Trykk på .

6. Trykk på . Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

REGISTRERING AV EN SALGSTRANSAKSJON VED Å BRUKE FORINNSTILTE PLU-PRISER

For å bruke denne funksjonen, må PLU-priser programmeres først.

Eksempel: bruk forinnstilte PLU-priser for å registrere en hel transaksjon: registrer PLU1 og PLU2 3 ganger. Avslutt transaksjonen med eksakt kontantbetaling.

1. Trykk på .

2. Trykk på . Multipliseringsbeløpet blir vist.

3. Trykk på .

4. Trykk på .

REGISTRERING AV EN SALGSTRANSAKSJON VED Å BRUKE PLUS TILDELT TIL PLU PAGE-NIVÅENE

For å bruke denne funksjonen, må alle funksjoner som er nevnt ovenfor bli programmert hensiktsmessig på forhånd.

Eksempel: registrere salg av PLU 201 og multiplisere 3 ganger PLU 202 ved å bruke  og salg av PLU 5 ved å bruke .

1. Trykk på . Displayen indikerer at kassaapparatet er i PLU side 2 modus.
2. Trykk på  for å registrere salg av PLU 201 tildelt til .
3. Trykk på    for å registrere salg av PLU 202.
4. Trykk på  for å gå til PLU side 1 modus.
5. Trykk på .
6. Trykk på  for å avslutte transaksjonen med eksakt kontantbeløp.

REGISTRERING AV EN SALGSTRANSAKSJON VED Å BRUKE EN PLU MED TO ASSOSIERTE PRISER

For å kunne bruke denne funksjonen, må PLU forhåndsprogrammeres med to priser.

Eksempel: for å registrere salg av PLU 4 med det første priset og deretter registrere salg av samme PLU med det andre priset.

1. Trykk på  for å velge PLU første pris.
2. Trykk på .
3. Trykk på  for å velge PLU andre pris, følg av .
4. Trykk på  for å avslutte transaksjonen med kredittkortbetaling.

REGISTRERING AV SALGET AV PLUS TILDELT TIL PLU SIDENIVÅER VED Å BRUKE DE TO ASSOSIERTE PRISER

For å bruke denne funksjonen, må alle funksjoner som er nevnt ovenfor bli programmert hensiktsmessig på forhånd.

Eksempel: for å registrere salg av PLU 1 og PLU 202 med de to programmerte prisene. Bruk tilsvarende PLU side-taster.

1. Trykk på .
2. Trykk på  og deretter  for å registrere salg av PLU 1 med det første priset.
3. Trykk på  og deretter  for å registrere salg av PLU 1 med det andre priset.
4. Trykk på   og deretter  for å registrere salg av PLU 202 med det første priset.
5. Trykk på  og deretter  for å registrere salg av PLU 202 med det andre priset.
6. Trykk på  for å avslutte transaksjonen med eksakt kontantbeløp.

OVERSKRIVE ET FORINNSTILT PLU_PRIS ASSOSIERT MED EN STREKKODE

Eksempel: Overskrive forinnstilt pris assosiert med en strekkode med €3,50. Beregne veksler for €5,00.

1. Trykk på    .
2. Skann strekkoden for å registrere PLU-koden.
3. Trykk på .
4. Trykk på   . Vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

ANNULLERE EN HEL SALGSTRANSAKSJON

Eksempel: registrere et artikkel på €2,50 til avdeling 1, et artikkel på €5,00 til avdeling 66 og et artikkel på €1,65 til avdeling 40, deretter annullerer du hele transaksjonen.

1. Trykk på    [DEPT1].
2. Trykk på   [DEPTS&G]   [DEPTS&G].
3. Trykk på    [DEPTS&G]   [DEPTS&G].
4. Trykk på .
5. Trykk på  -> FULL VOID .



BEMERK: en hel annullering kan ikke utføres når antallet artikler som er registrert i transaksjonen overstiger 50.

ANNULLERE DEN FOREGÅENDE INNTASTINGEN I SALGET

Eksempel: annullere en inntasting på €2,50 som av misstak blitt inntastet til avdeling 2, deretter registrer en artikkel på €3,00 til same avdeling. Annuller en gal inntasting på €10,00. Avslutte transaksjonen med et eksakt betalingsbeløp.

- Trykk på **2** **5** **0** [DEPT2].
- Trykk på **EC**.
- Trykk på **3** **00** [DEPT2].
- Trykk på **1** **0** **00** [DEPT2].
- Trykk på **4** **00** [DEPT7].
- Trykk på **C** **Void list** -> **VOID** **TOTAL enter** **1** **0** **00** [DEPT2].
- Trykk på **S. Total invoice**.
- Trykk på **TOTAL enter**.

REFUNDERE FLERE ARTIKKLER

Eksempel: refundere en artikkel på €4,99 til avdeling 4 og tre artikler på €2,00 til avdeling 5.

- Trykk på **Void list** -> **REFUND** **TOTAL enter**.
- Trykk på **4** **9** **9** [DEPT4]. Beløpet som skal refunderes blir vist.
- Trykk på **Void list**.
- Trykk på **3** **X/Time EJ lines** **2** **00** [DEPT5]. Beløpet som skal refunderes blir vist.
- Trykk på **S. Total invoice**.
- Trykk på **TOTAL enter**.

REGISTRERING AV FLERE ANNULLERINGER OG REFUNDERINGSTRANSAKSJONER

Eksempel: overskriv forinnstilt PLU 6 med €3,00, registrer salg av en artikkel som koster €2,50 til avdeling 1, og en artikkel som koster €1,00 til avdeling 2. Annuller salget på €3,00 til PLU 6 og deretter registrer salg av fire artikler på €5,00 til PLU 6. Annuller salget av artikkelen som koster €2,50 og som tidligere blev tildelt til avdeling 1 og deretter refundere 3 artikler som koster €4,00 hver. Vis subtotal for salget og avslutte transaksjonen med en eksakt kontantbetaling.

- Trykk på **3** **00** **PLU alt** **6**.
- Trykk på **2** **5** **0** [DEPT1].
- Trykk på **1** **00** [DEPT2].
- Trykk på **C** **Void list** -> **VOID** **TOTAL enter** **3** **00** **PLU alt** **6**.
- Trykk på **4** **X/Time EJ lines** **5** **00** **PLU alt** **6**.
- Trykk på **C** **Void list** -> **VOID** **TOTAL enter** **2** **5** **0** [DEPT1].
- Trykk på **Void list** -> **REFUND** **TOTAL enter** **3** **X/Time EJ lines** **4** **00** [DEPT1].
- Trykk på **S. Total invoice**.
- Trykk på **TOTAL enter**.

REGISTRERING AV PENGER SOM MOTTAS A KONTO

Opp til 8 sifrer kan brukes for registrering av penger som mottas a konto.

Eksempel: registrer €200,00 som mottas a konto.

- Trykk på **2** **0** **0** **00** **PO RA** -> **RA** **TOTAL enter**.
- Trykk på **TOTAL enter**.

Kassaapparatets skuff åpner seg og transaksjonen blir registrert på kvitteringen.

REGISTRERING AV NEGATIVE AVDELINGSTRANSAKSJONER

Som krav for negative avdelingstransaksjoner, skal du programmere en normal avdeling til negative status i samsvar med seksjonen "Programmering av avdelinger". Disse transaksjonene er brukbare når ekspeditøren betaler tilbake penger til kunden, som refundering eller deponering.

Eksempel: med avdeling 29 aktivert for enkelt, negative artikkelsalg, registrer en deponeringsrefundering på €1,00 for å returnere flasker.

- Trykk på **1** **00** [DEPTS&G] **2** **9** [DEPTS&G].

REGISTRERING AV PRODUKTMENGDETRANSAKSJONER

Eksempel: for å registrere salg av 1,5 kg epler som koster €3,00 per kg til avdeling 3.

- Trykk på       [DEPT3].
- Trykk på .

UTBETALE PENGER

Opp til 8 sifrer kan registreres for penger som blir utbetalt.

Eksempel: betale €150,00.

- Trykk på      -> .
- Trykk på .

Kassaapparatets skuff åpner seg og transaksjonen blir registrert på kvitteringen.

REGISTRERING AV ET IDENTISK NUMMER TIL EN TRANSAKSJON

Opp til 10 sifrer kan brukes for identifikasjonsnummeret. Dette kan gjøres før hver operasjon. Identifikasjonsnummeret blir ikke lagt til sjefsrapporter eller totalverdier.

Eksempel: tildele identifikasjonsnummeret 3459 til en salg på €1,00 sale til avdeling 4. Angi eksakt kontantbetaling.

- Trykk på     .
- Trykk på   [DEPT4].
- Trykk på .

REGISTRERING AV NULLSALG

Denne operasjonen åpner kontantskuffen og skriver ut en nullsalgskvittering. Aktiviteten blir registrert i aktivitetstelleren i den økonomiske rapporten. Hvis du ikke ønsker tillate en nullsalgskvittering som skal skrives ut, se "#/NS funksjonstast".

- Trykk på .

UTSTEDE EN KOPI AV DEN SISTE SALGSKVITTERINGEN ELLER EN FAKTURA

Du kan skrive ut en eller flere kopier av den siste kvitteringen som er blitt utstedet. **For at denne funksjonen skal fungere, må flere kvitteringsalternativer stilles inn,** see "Kvitteringsutskriftsmodus" for detaljer.

For å utstede et kopi av den siste salgskvitteringen, kan kassaapparatet akkumulere maks. 60 transaksjonslinjer i RAM. Hvis den siste salgskvitteringen har mer enn 60 linjer, gir kopiet bare resulterende salgstotalverdi.

 **BEMERK:** denne funksjonen utelukker nullutskriftsmoduset hvis det tidligere var aktivert ved å trykke .

Eksempel: register salg på €13,50 til avdeling 3 og ange en eksakt kontantsalg. Skriv ut et kopi på salgskvitteringen.

- Trykk på     [DEPT3].
- Trykk på .
- Trykk på .

 **BEMERK:** for å utstede en faktura i stedet for en kvittering, trykk på  i stedet for  i skritt 3.

HOLDE OG TILBAKEKALLE EN SALGSTRANSAKSJON

Du kan temporært holde, starte og avslutte en separat transaksjon i mellomtiden og deretter tilbakekalle og avslutte transaksjonen. Dette gjør at ekspeditøren kan betjene en annen kunde for å unngå fordrøyninger hvis kunden som er betjent ikke er klar for å slutføre transaksjonen.

Bare en transaksjon av gangen kan holdes.

Eksempel: registrer €13,50 salg til avdeling 3 og €23,00 salg til avdeling 2. Subtotal av transaksjonen og deretter aktiver ventemodus. Betjen en annen kund ved å registrere salg av en artikkel som koster €2,00 til avdeling 4, en artikkel som koster €5,00 til avdeling 32 og finaliser salget med kredittkortsbetaling. Tilbakekall transaksjonen, registrer salg av en artikkel som koster €4.50 til avdeling 30 og finaliser transaksjonen med en sjekkbetaling.

- Tast inn     og trykk på [DEPT3], deretter skriver du    og trykker på [DEPT2].
- Trykk på .

- Trykk på . En linje blir vist for å indikere at transaksjonen er i ventemodus. Fjern salgskvitteringen og legg den åt siden.
- Start den andre transaksjonen. Tast inn og trykk på **[DEPT4]**, deretter taster inn og trykk på **[DEPTS&G]** **[DEPTS&G]**.
- Trykk på -> **KREDIT 2** for å finalisere den andre transaksjonen. En signal høres for å påminne deg om å avslutte transaksjonen i ventestatus.
- Trykk på . Transaksjonen i ventetstatus fortsetter fra stoppepunktet.
- Tast inn og trykk på **[DEPTS&G]** **[DEPTS&G]**.
- Finaliser transaksjonen ved å trykke på -> **SJEKK** .

OVERFØRE FINALISERT BETALING TIL ET ANNET BETALINGSMIDDEL

Etter salgstransaksjonen, kan du overføre betalingen til en annen betalingsform. Dette er spesielt brukbart hvis kunden ønsker betale med andre medler etter finalisering av salgstransaksjonen.

Betalingsoverføringer gjør at du kan gi kunden tilbake kontanter hvis betalingen blir overført til kontantbetaling og du spesifiserer en beløp som overstiger salgstransaksjonens totalverdi.

Betalingsoverføringsoperasjoner kan bli utført bare en gang etter finalisering. Ingen kvittering blir utstedet, men overføringen blir registrert i sjefsrapportene. Betalingsoverføringer gjelder ikke betaling med utenlandsk valuta.

Eksempel: registrer et salg på €5,00 til avdeling 3 og et salg på €23,00 sale til avdeling 2 som betalingstransaksjon. Overfør betalingen til en kontantbetaling på €50,00 til kunden.

- Tast inn og trykk på **[DEPT3]**, deretter taster du inn og trykker på **[DEPT2]**.
- Trykk på -> **CHARGE** .

- Trykk på , tast inn og deretter trykker du på . Kassaskuffen åpnes og kontantene som kunden skal ha tilbake blir vist.

VEKSLINGSTRANSAKSJONER ETTER BETALING

Bare tillatt for kontantbetalinger. Med denne funksjonen kan ekspeditøren finalisere en salgstransaksjon som en eksakt kontantbetaling og deretter registrerer du kontantene som du får fra kunden og gir tilbake korrekt vekslel.

Eksempel: registrer en salg på €5,00 til avdeling 3 og en salg på €23,00 til avdeling 2 som en eksakt kontantbetaling. Registrer €50,00 og beregn vekselen.

- Tast inn og trykk på **[DEPT3]**, deretter taster du inn og trykker på **[DEPT2]**.
- Trykk på .
- Tast inn kontantene som har innbetalts og trykk deretter på . Kontantskuffen åpner seg og vekselen som kunden skal ha tilbake blir vist.

KUND- ELLER BORDSHÅNTERING

Kundkontooperasjonene gjør at du kan assosiere utgifter til spesifikke kunder. Du har mulighet å åpne og håndtere totalt 100 kontoer (eller bord) som du kan assosiere solgte varer til.

Du kan revidere en midlertidig salg for hvert konto med revidering eller proformafakturer. Du kan også bruke brikkehånteringsfunksjonen for å spore individuell salg og integrere dette i en enkel sluttsaldo.



BEMERK: i denne seksjonen, henviser vi til restaurangmiljøet. Men operasjonene som er beskrevet her kan tillegges på andre bedriftskategorier som delikatesser, jernvarehandler osv. **Enkelte tabelltrackingtaster som er nevnt i denne paragraf, må programmeres på tastene på tastaturet ved hjelp av funksjonen Fri tastlayout i menyen Avanserte innstillinger før de kan brukes.**

BORDSPORINGSOPERASJONER

Disse operasjonene gjør at du kan spore individuelle ordrer eller salg ved ulike kontoer som er åpne. Funksjoner som dele betaling og fakturakopiering er også inkludert.

Eksempel: spore salg som er bestilt av 2 gjester ved et bord og 3 gjester ved et annet bord. Revidere salget som har bestilt ved hvert bord. Lukk hvert bord og dele totalbeløpet mellom gjestene og skriv ut fakturer.

1. For å åpne bord 1, trykk på: **1** **Table # new bal**.
2. Definier antallet gjester, trykk på: **2** **guest #**.
3. Ta bestillinger fra bord 1: **10** **5**.
4. Temporært lukke bord 1: **Table # new bal**.

```
*****
* YOUR RECEIPT *
* THANK YOU *
*****
09:54 10-01-2013
MC NO.00005 0000011
TABLE# 1
GUEST# 2

PLU 10 1.99
PLU 05 1.20
-----
TOTAL 3.19
NEW-BAL 3.19

/ HAVE A NICE DAY /
/ PLEASE COME AGAIN /
/
```

5. Åpne bord 2: **2** **Table # new bal**.

6. Definier antallet gjester: **3** **guest #**.
7. Ta bestillinger fra bord 2: **20** **3** **7**.
8. Temporært lukke bord 2: **Table # new bal**.
9. Åpne bord 1 igjen: **1** **Table # new bal**.
10. Ta en ekstra bestilling fra bord 1: **16**.
11. Temporært lukke bord 1: **Table # new bal**.
12. Åpne bord 2 igjen: **Table # new bal**.
13. Ta en ekstra bestilling fra bord 2: **3**.
14. Temporært lukke bord 2: **Table # new bal**.
15. Vis en revisjonskvittering for bord 1: **1** **Table review**.

TABLE#001	02
PLU 10	1.99
PLU 05	1.20
PLU 16	0.99
DUE	4.18

16. Finaliser transaksjonen for bord 2 ved å trykke på betalingstasten: **2** **Table # new bal** **TOTAL** **enter**.
17. Dele regningen mellom gjestene ved bord 2: **3** **+paym**. Standardfakturan blir utskrevet:

```
*****
* YOUR RECEIPT *
* THANK YOU *
*****
10:18 10-01-2013
MC NO.00005 0000005
INVOICE
TABLE# 2
GUEST# 3

PLU 20 0.50
2x 5.50
PLU 03 11.00
PLU 07 1.50
-----
DUE 13.00

TOTAL 13.00
CASH 13.00

/ HAVE A NICE DAY /
/ PLEASE COME AGAIN /
/
```

18. Skriv ut fakturer (med fakturarubrik) for hver av de tre

gjestene: TOTAL enter TOTAL enter TOTAL enter

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*                   *
*****
10:17      10-01-2013
MC NO.00005 0000013
INVOICE

MENU
MEAL
AND
BREWERY
Service and VAT include

1 GUEST#
TOTAL      4.34
CASH       4.34
/   HAVE A NICE DAY   /
/  PLEASE COME AGAIN  /
/                   /

```

19. Finaliser transaksjonen i bord 1 ved å trykke på en

betalingstast 1 Table # TOTAL enter

20. Dele fakturan mellom de to gjestene ved bord 1:

2 +paym

21. Skriv ut en ekstra faktura for 2 gjester som betaler

€10,00 hver: extra invoice 2 guest # 1 0 00 TOTAL enter

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*                   *
*****
10:24      10-01-2013
MC NO.00005 0000013
INVOICE

MENU
MEAL
AND
BREWERY
Service and VAT include

2 GUEST# X 10.00
TOTAL      20.00
CASH       20.00
/   HAVE A NICE DAY   /
/  PLEASE COME AGAIN  /
/                   /

```

SALGSTRANSAKSJONER VED Å BRUKE ALTERNATIVE MOMSVERDIER (UTTAKSSALG)

Det alternative momsverdi som er programmert kan bare tillempes temporært på alle registrerte artikler før salgstransaksjonen blir finalisert. Transaksjonens subtotal og totalverdi som er vist og blir utskrevet inkluderer programmerte momsverdier.

Eksempel: registrer salget av artikler til avdeling 1, som er programmert med et momsverdi på 20% og ett uttaksmomsverdi på 10%, deretter finaliserer du transaksjonen med en eksakt kontantbetaling.

1. Tast inn 5 00 og trykk deretter på **[DEPT1]**.

2. Tast inn 3 5 0 og trykk deretter på **[DEPT1]**.

3. Trykk på Take out for å applisere avdelingens alternative momsverdi.

4. Finaliser transaksjonen ved å trykke på TOTAL enter.

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*                   *
*****
10:54      10-01-2013
MC NO.00005 0000023
DEPT 01    5.00
DEPT 01    3.50
-----
TOTAL      8.50
CASH       8.50

VAT2 10%   0.77
TL-VAT     0.77
* TAKE OUT *
/   HAVE A NICE DAY   /
/  PLEASE COME AGAIN  /
/                   /

```

BRIKKESPORINGSOPERASJONER

Denne funksjonen gjør at du kan dele transaksjonen mellom ulike kunder. Spesielt brukbart for å spore order som tas emot fra ulike personer ved bordet når totalverdi blir betalt i en enkel sum. Denne funksjonen ger separate totalverdier (brikkens totalverdi) for hver person. Brukbar når en person handler for noen annen og et individuelt salgsbeløp trengs.

Eksempel: registrer salg av artiklene som blir kjøpt av to kunder og berregne en enkel regning.

1. Registrer salg av kundnummer 1 ved å trykke på

2 5 0 **[DEPT1]** og 1 5 00 **[DEPT2]**.

2. Trykk på **[Brett/Total Brett]**. Brikkens totalverdi blir vist.

3. Registrer salget for kundnummer 2 ved å trykke på

PLU page 1, 1 og 2

4. Trykk på **[Brett/Total Brett]**. Totalverdi for den andre brikken blir skrevet ut.

5. Trykk på Credit Card for å finalisere transaksjonen med kredittkort 1-betaling.

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*                   *
*****
10:57      10-01-2013
MC NO.00005 0000025
DEPT 01    2.50
DEPT 05    15.00
TRAY TOTAL 17.50
-----
PLU 01      4.50
PLU 02      2.99
TRAY TOTAL  7.49
-----
TOTAL      24.99
CREDIT1    24.99

VAT1 20%   0.42
TL-VAT     0.42
/   HAVE A NICE DAY   /
/  PLEASE COME AGAIN  /
/                   /

```

FEILTILSTAND

Fjerne et feil

Trykk på  for å radere et feil. En signal høres, displayen blir radert og tastaturet blir frigjort slik at du kan fortsette med transaksjonen.

Hvis et feil ikke kan fjernes ved å trykke på , reset kassaapparatet ved å utføre en av kassaapparatets resetsoperasjoner.

Papir Slutt

Når papiret tar slutt, blir meldingen **OUT OF PAPER** vist på operatørsdisplayen. Sett i papir og trykk på  for å fjerne feilet.

FEILKODER

Følgende feilkoder kan bli vist:

Feilmeldinger	Beskrivelse
UTFØRELSESFEL	Gal tast er inntastet. Trykk på  fulgt av  for å fortsette med operasjonen.
SALGSBELØP OVERSKREDET EL. HALO-FEIL	Verdiet som er inntastet overstiger tillatt og/eller maks. verdi som er tillatt av HALO-parameteren.
INNTASTINGSFEIL NULPRIS	Konfigurasjonen tillater ikke nullverdipriser.
TOT. ANUL.BELØP OVERSKR.	For mange salgsartikler er blitt inntastet før en annulleringsfunksjon.
EKSPEDITØR IKKE PÅLOGGET	Ekspeditørsystemet er aktivt slik at ekspeditørnummeret må testes inn.
INGET PASSORD INDIKERT	Passordet må inntastes.
BETALINGSBELØP OBLIGATORISK	Inntastingen av beløpet er blitt konfigurert som obligatorisk for denne typen av operasjon.
PAPIRFEIL	Papirrullen er ikke installert korrekt.
PAPIR MANGLER	Papiret er slutt, fyll på.
SKRIVERENS TEMPERATURE BLIR UNORMAL	Høg skrivertemperatur er registrert. Vente noen minutter og trykk siden på  .
SKRIVERKONTROLLENS SPENNING BLIR UNORMAL	Høg skrivertemperatur er registrert. Vente noen minutter og trykk siden på  .
SD-KORT FATALT FEIL	Uopprettelig feil på SD-kortet. Skift kortet ut.
SD-KORT DETEKTER IKKE	Inget SD-kort er detektert i åpningen. Kontroller kortet i åpningen. Hvis det er nytt, prøv å formatere den igjen.
SD-KORT SKRIBEBSKYTTELSE	Datan kan ikke skrives på SD-kortet da dens resultat er skrivebeskyttet. Fjern beskyttelsen og prøv igjen.
SD-KORT FULL MINNE	SD-kortet er fullt. Skift de tut eller rader dens innhold ved å bruke alternativet EJ MEMORY CLEAR.
SD-KORT FILEN FINNES IKKE	Ingen fil tilstede. Kontroller SD-kortet.
SD-KORT LESE-/SKRIVEFEIL	Kan ikke lese fra/skrive til SD-kort. Hvis nytt, prøv å formatere det igjen.
GJESTNUMMER OBLIGATORISK	For bordsporing, er inntastingen av antallet gjester obligatorisk.
TABELLNUMMER OBLIGATORISK	For bordsporing, er inntasting av bordnummer obligatorisk.

KONTANTREGISTRETS RESETSOPERASJONER

Hvis kassaapparatet ikke fungerer, for eksempel når du programmerer og feilsignalen ikke kan stoppes ved å trykke på



, reset kassaapparatet i **Off-modus**.

Der er fire resetsoperasjoner; **vær meget forsiktig når du velger den som skal utføres da du kan kansellere rapportdata og kontantregisterets programmeringsdata.**

- **Delvis reset** - raderer bare kassaapparatets arbeidsminne. Hvis kassaapparate forblir i feiltilstand, gå frem med **Salgsrapportens reset** som er beskrevet nedenfor.
- **Salgsrapportreset** - kansellerer kassaapparatets arbeidsminne og alle totalverdier og tellere (alle rapportdata). Hvis kassaapparatet forblir i feiltilstand, gå frem med **Full reset uten språk**.
- **Full reset uten språk** -raderer kassaapparatets arbeidsminne, alle totalverdier og tellere (alle rapportdata) og kansellerer alle kontantregisterets programmeringsdata, unntatt språkspesifikke rubriker som er programmert. Vær meget forsiktig da du bruker resetsoperasjonen. Hvis kassaapparatet forblir i feiltilstand, gå frem med **Full reset**.
- **Full Reset** - kansellerer kassaapparatets arbeidsminne, alle totalverdier og tellere (alle rapportdata) og kansellerer alle kontantregisterets programmeringsdata. **Vær meget forsiktig da du bruker denne resetsoperasjon.** Bruk denne operasjonen bare som siste valg. Etter reset må du omprogrammere kassaapparatet.

Resetsprosedyre

Resetprosedyren kan utføres med kassaapparatet slått fra.

1. Trykk på  og hold den nedtrykt i 2 sekunder.
2. Fra resetsoperasjonens meny, velger du resetsoperasjonen du ønsker utføre.
3. Som svar på **ER DU SIKKER?**, velger du **JA** for å bekrefte resetsoperasjonen eller **NEI** for å radere den. Resetsoperasjonen blir utført.
4. Trykk på  for å aktivere menysystemet igjen.

CAPTION TABLE

Line	Description	Digits	English	Spanish	French	German
2	COUPON	10	COUPON	CUPON	COUPON	COUPON
3	TOTAL COUPON	10	TL -COUPON	TL-CUPON	TL-COUPON	TL-COUPON
4	ADD ON	10	ADD ON	INCREMENTO	MAJORATION	AUFSCHLAG
5	TOTAL ADD ON	10	TL_ADD ON	TL_INCREM.	TL_MAJOR.	TL_AUFSCHL
6	DISCOUNT	10	DISCOUNT	DESCUENTO	REMISE	RABATT
7	CHARGE	10	CHARGE	CARGO	CREDIT	KREDIT
8	TOTAL CHARGE	10	TL-CHARGE	TL-CARGO	TL-CREDIT	TL-KREDIT
9	VOID/CORRECTION	10	VOID/CORR	ANUL/CORRC	CORR/ANNUL	STORNO
10	TOTAL VOID/CORRECTION	10	TL -VD/CORR	ANUL/CORRC	TL-COR/NUL	TL-STORNO
11	SUBTOTAL	10	SUBTOTAL	SUBTOTAL	SOUS-TOTAL	ZW.SUMME
12	CHANGE	10	CHANGE	CAMBIO	RENDU	RÜCKGELD
13	CASH	10	CASH	EFFECTIVO	ESPECES	BAR
14	TOTAL CASH	10	TL-CASH	T-EFFECTIVO	TL-ESPECE	TL-BARGELD
15	AMOUNT	10	AMOUNT	CANTIDAD	MONTANT	BETRAG
16	CHECK	10	CHECK	CHEQUE	CHEQUE	SCHECK
17	TOTAL CHECK	10	TL-CHECK	TL-CHEQUE	TL-CHEQUE	TL-SCHECK
18	TOTAL	10	TOTAL	TOTAL	TOTAL	GESAMT
19	TOTAL PLU	10	TL- PLU	TL- PLU	TL-PLU	TL-PLU
20	NO SALE	10	NO SALE	NO VENTA	NON-VENTE	NULL BON
21	TOTAL NO SALE	10	TL-NS	TL-NON-VTA	TL-NON-VTE	TL-NULLBON
22	RECEIVED on ACCOUNT	10	RECD ACCT	A CUENTA	ENTRÉE	EINZAHLUNG
23	TOTAL RECEIVED on ACCOUNT	10	TL-RECD AC	TL-A CUENT	TL-ENTRÉE	TL-EINZAHL
24	PAID OUT	10	PAID OUT	SALIDAS	SORTIE	AUSZAHLUNG
25	TOTAL PAID OUT	10	T-PAID OUT	TL-SALIDAS	TL-SORTIE	TL-AUSZAHL
26	NON TAX	10	NON TAX	SIN IVA	SANS TVA	OHNE MWST
27	TRANSFER	10	TRANSFER	TRANSFER.	TRANSFERT	TRANSFERT
28	TOTAL DEPARTMENT	10	DEPT TOTAL	TOTAL DPTO	TL-DEPT	WG TOTAL
29	REFUND	10	REFUND	REEMBOLSO	RETOUR	RUCKZAHLNG
30	NET	10	NET	NETO	NET	NETTO
31	GROSS	10	GROSS	BRUTO	BRUT	BRUTTO
32	GRAND TOTAL	10	GT	GT	GT	GT
33	TAXABLE with TAX	10	TXBL_W_	IMP C/IMP.	MT-TTC	VERST.m.ST
34	TAXABLE without TAX	10	TXBL_O_	IMP S/IMP.	MT- HT	VERST.o.ST
35	TAX	10	VAT	IVA	TVA	MWST SATZ
36	TAX TOTAL	10	TL- VAT	TL-IVA	TL-TVA	TL-MWST
37	TAXABLE TOTAL with TAX	10	TXBL_TL_W	T.IMP.C/I.	TL -TTC	TAX_TL_M
38	TAXABLE TOTAL without TAX	10	TXBL_TL_O	T.IMP.S/I.	TL -HT	TAX_TL_O
39	Cash in Drawer	10	C-I-D	EFFECT CAJA	NET-TIROIR	BAR-IN-LAD
40	CHECK in Drawer	10	CHECK ID	CHEQ. CAJA	CHEQUE-TIR	SCHECK-I-L
41	CHARGE in Drawer	10	CHARGE ID	CARG. CAJA	CREDIT-TIR	RECHNG-I-L
42	CREDIT CARD1 in Drawer	10	C CRED1 ID	CRD1. CAJA	C CRD1-TIR	KARTE1-I-L
43	CREDIT CARD2 in Drawer	10	C CRED2 ID	CRD2. CAJA	C CRD2-TIR	KARTE2-I-L
44	CREDIT CARD3 in Drawer	10	C CRED3 ID	CRD3. CAJA	C CRD3-TIR	KARTE3-I-L
45	CREDIT CARD4 in Drawer	10	C CRED4 ID	CRD4. CAJA	C CRD4-TIR	KARTE4-I-L
46	CREDIT CARD5 in Drawer	10	C CRED5 ID	CRD5. CAJA	C CRD5-TIR	KARTE5-I-L
47	CREDIT CARD6 in Drawer	10	C CRED6 ID	CRD6. CAJA	C CRD6-TIR	KARTE6-I-L
48	CREDIT CARD1	10	CREDIT1	CREDITO1	CARTE1	KARTE 1
49	CREDIT CARD 2	10	CREDIT2	CREDITO2	CARTE2	KARTE 2
50	CREDIT CARD 3	10	CREDIT3	CREDITO3	CARTE3	KARTE 3
51	CREDIT CARD 4	10	CREDIT4	CREDITO4	CARTE4	KARTE 4
52	CREDIT CARD 5	10	CREDIT5	CREDITO5	CARTE5	KARTE 5
53	CREDIT CARD 6	10	CREDIT6	CREDITO6	CARTE6	KARTE 6
54	ADJUST	10	ADJUST	AJUSTE	AJUST	ANPASSEN
55	MACHINE NUMBER	6	MC NO.	N. MAQ	No MC	MC NR.
56	PLU	3	PLU	PLU	PLU	PLU
57	Department	4	DEPT	DEPT	DEPT	WGR
58	Department Group	5	DPT-G	G-DPT	G-DEP	WGR -G
59	CLERK	5	CLERK	CAJER	VEND	BED.
60	FC (Foreign Currency)	2	FC	DV	DE	FW
61	CANCEL	6	CANCEL	CANCELAR	SUPPRIMER	LÖSCHEN
62	PRICE	5	PRICE	PRECIO	PRIX	PREIS
63	PLU PAGE	8	PLU PAGE	PLU PÁG	PAGE1 PLU	PLU-SEITE
64	NEW BALANCE	7	NEW BAL	SALDO N.	N - SOLDE	SALDO NEU
65	OLD BALANCE	7	OLD BAL	SALDO ANT.	A - SOLDE	SALDO ALT
66	CLOSE BAL	8	CLOSE BAL	SALDO FIN	SOLDE	ENDSALDO
67	TABLE NO.	7	TABLE#	MESA No	No TABLE	TISCHNR.
68	GUEST NO.	6	GUEST#	COMENSAL	NB COUVERT	GASTNR:
69	OPEN TABLE	6	OPEN TABLE	MESA AB.	TABLE OUV	OFF.TISCHE
70	INVOICE	7	INVOICE	FACTURA	FACTURE	RECHNUNG
71	PROFORMA DUE	3	DUE	VENCIMTO.	MT DU	FÄLLIG
72	TRAY TOTAL	10	TRAY TOTAL	TL_BANDEJA	TL_PLATEAU	TL_TABLETT
73	TAKE OUT	8	TAKE OUT	P. LLEVAR	EMPORTE	AUSSERHAUS
74	GUEST NO.	8	GUEST NR	Nº COMENSAL	Nº CLIENT	GAST#
75	TABLE NO.	8	TABLE NR	MESA No	No TABLE	TISCHNR.
76	DIV. PAY LINE	6	:PAY L	: PAY Ln	:PAGO	:PMTn
77	DRAWER OPEN	8	DRW OPEN	CAJ. ABIE.	TIR. OUV.	PLAN ÖFFN.
78	GT GROSS	8	GT GROSS	TG BRUTO	GT BRUT	GT BRUTTO
79	GT RETURNS	9	GT RETURN	TG DEVOL.	GT RETOUR	GT ERTRAG

CAPTION TABLE

Line	Description	Digits	Dutch	Portuguese	Danish	Norsk
2	COUPON	10	REDUCTIE	CUPAO	DEKORT	KUPONG
3	TOTAL COUPON	10	TL_REDUCT.	TL CUPAO	TOT_DEKORT	TOT_KUPONG
4	ADD ON	10	TOESLAG	AUMENTO	TILLÆG	TILLEGG
5	TOTAL ADD ON	10	TL_TOESLAG	TL_AUMENTO	TL_TILLÆG	TL_TILLEGG
6	DISCOUNT	10	KORTING	DESCONTO	RABAT	RABATT
7	CHARGE	10	BET_OP_REK	PAGAMENTO	DANKORT	AVGIFT
8	TOTAL CHARGE	10	TL_OP_REK	TL COBRADO	TOTDANKORT	TL-AVGIFT
9	VOID/CORRECTION	10	ANNUL/CORR	ANUL/CORRE	KORREKTION	FEIL/KORR
10	TOTAL VOID/CORRECTION	10	T_ANN/CORR	ANUL/CORRC	TOTAL_KORR	FEIL_KORR
11	SUBTOTAL	10	SUBTTL	SUBTOTAL	SUBTOTAL	SUBTOTAL
12	CHANGE	10	WISSELGELD	TROCO	BYTTEPENGE	VEKSEK
13	CASH	10	CONTANT	DINHEIRO	KONTANT	KONTANT
14	TOTAL CASH	10	TL_CONTANT	TL DINHRO	TOTAL_KONT	TOTAL_KONT
15	AMOUNT	10	BEDRAG	QUANTIA	BELØB	BELØP
16	CHECK	10	CHEQUE	CHEQUE	CHECK	SJEKK
17	TOTAL CHECK	10	TL_CHEQUE	CHEQUE	TOT_CHECK	TOT_SJEKK
18	TOTAL	10	TOTAAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
19	TOTAL PLU	10	TL_PLU	TL_PLU	TOTAL_PLU	TOTAL_PLU
20	NO SALE	10	NIET-VERK	SEM_VENDA	INTET_SALG	INGEN_SALG
21	TOTAL NO SALE	10	TL_NT-VERK	TL S_VENDA	TOT_0-SALG	TOT_0-SALG
22	RECEIVED on ACCOUNT	10	ONTV_REK	REC_CONTA	INDBETALT	INNBTALT
23	TOTAL RECEIVED on ACCOUNT	10	T_ONTV_REK	REC_CONTA	TOT_INBET	TOT_INNBET
24	PAID OUT	10	KASBETAL	PAGO	UDBETALT	UTBETALT
25	TOTAL PAID OUT	10	TL_KASBET	TL PAGO	TOT_UDBET	TOT_UTBET
26	NON TAX	10	ZONDER BTW	SEM IVA	EJ_MOMS	EJ_MOMS
27	TRANSFER	10	TRANSFER	TRANSFER	OVERFØR	OVERFØR
28	TOTAL DEPARTMENT	10	TL_OMZETGR	TOTAL_DPTO	TOTAL_VGRP	TOTAL_AVDEL
29	REFUND	10	RETOUR	TROCO	RETURVARER	REFUSJON
30	NET	10	NETTO	LIQUIDO	NETTO	NETTO
31	GROSS	10	BRUTO	BRUTO	BRUTTO	BRUTTO
32	GRAND TOTAL	10	GT	GT	GT	GT
33	TAXABLE with TAX	10	BELB_M	IMP C/IMP.	BEL_M/MOMS	BEL_M/MOMS
34	TAXABLE without TAX	10	BELB_Z	IMP S/IMP.	BEL_U/MOMS	BEL_U/MOMS
35	TAX	10	BTW	IVA	MOMS	MOMS
36	TAX TOTAL	10	BTW_TL	TL-IVA	TOT_MOMS	TOT_MOMS
37	TAXABLE TOTAL with TAX	10	BELB_TL_M	TL C/IVA	TOT_M/MOMS	TOT_M/MOMS
38	TAXABLE TOTAL without TAX	10	BELB_TL_Z	TL S/IVA	TOT_U/MOMS	TOT_U/MOMS
39	Cash in Drawer	10	KASGELD	E-E-C	KONT_I_KAS	KONT_I_KAS
40	CHECK in Drawer	10	CHEQUE_KAS	CHEQUE CX	CHEC_I_KAS	SJEK_I_KAS
41	CHARGE in Drawer	10	REKEN_KAS	CREDITO CX	DK_I_KASSE	AVG_KASSE
42	CARD CREDIT1 in Drawer	10	CRED1_KAS	CARTAO1 CX	KRE1_I_KAS	KRE1_I_KAS
43	CARD CREDIT2 in Drawer	10	CRED2_KAS	CARTAO2 CX	KRE2_I_KAS	KRE2_I_KAS
44	CARD CREDIT3 in Drawer	10	CRED3_KAS	CARTAO3 CX	KRE3_I_KAS	KRE3_I_KAS
45	CARD CREDIT4 in Drawer	10	CRED4_KAS	CARTAO4 CX	KRE4_I_KAS	KRE4_I_KAS
46	CARD CREDIT5 in Drawer	10	CRED5_KAS	CARTAO5 CX	KRE5_I_KAS	KRE5_I_KAS
47	CARD CREDIT6 in Drawer	10	CRED6_KAS	CARTAO6 CX	KRE6_I_KAS	KRE6_I_KAS
48	CARD CREDIT1	10	CREDIT1	CARTAO 1	KREDIT1	KREDIT1
49	CARD CREDIT 2	10	CREDIT2	CARTAO 2	KREDIT2	KREDIT2
50	CARD CREDIT 3	10	CREDIT3	CARTAO 3	KREDIT3	KREDIT3
51	CARD CREDIT 4	10	CREDIT4	CARTAO 4	KREDIT4	KREDIT4
52	CARD CREDIT 5	10	CREDIT5	CARTAO 5	KREDIT5	KREDIT5
53	CARD CREDIT 6	10	CREDIT6	CARTAO 6	KREDIT6	KREDIT6
54	ADJUST	10	AANPASS	AJUSTE	TILPAS	TILPASS
55	MACHINE NUMBER	6	MC NR.	N.MAQ	MASKNR	MASKNR
56	PLU	3	PLU	PLU	PLU	PLU
57	Department	4	OMZG	DPTO	VGRP	VGRP
58	Department Group	5	OMZ-G	G DPT	HVGRP	HVGRP
59	CLERK	5	MEDEW	FUNC.	EKSP.	EKSP.
60	FC (Foreign Currency)	2	BV	ME	FC	UV
61	CANCEL	6	ANNULEREN	CANCELAR	SLET	AVBRYT
62	PRICE	5	PRIJS	PREÇO	PRIS	PRIS
63	PLU PAGE	8	PLU-PAG-n	PAG.PLU-n	PLU_SID-n	PLU_SID-n
64	NEW BALANCE	7	NW SALDO	NOVO SALDO	NY_SALDO	NY_SALDO
65	OLD BALANCE	7	OLD SALDO	SALDO ANT.	GL_SALDO	GL_SALDO
66	CLOSE BAL	8	EINDSALDO	FECH.SALDO	LUK_SALDO	LUK_SALDO
67	TABLE NO.	7	TAFEL NR.	No MESA	BORD_NR.	BORD_NR.
68	GUEST NO.	6	GAST NR.	No CLIENTE	GÆST_NR.	GJEST_NR.
69	OPEN TABLE	6	OPEN TAFEL	MESA ABER.	ÅBEN_BORD	ÅPNE_BORD
70	INVOICE	7	REKENING	FACTURA	REGNING	REGNING
71	PROFORMA DUE	3	VERSCHULD.	DEVIDO	TILGODE	TIL GODE
72	TRAY TOTAL	10	T_DIEPLAAT	TL_BANDEJA	TOT_PLATTE	TOT_BRETT
73	TAKE OUT	8	AFHAAL	RETIRADO	U_AF_HUS	AVHENTING
74	GUEST NO.	8	GAST NR.	No CLIENTE	GÆST_NR.	GJEST_NR.
75	TABLE NO.	8	TAFEL NR.	No MESA	BORD_NR.	BORD_NR.
76	DIV. PAY LINE	6	: BET-n	PAG.Ln	DELBETn	DELBETn
77	DRAWER OPEN	8	LADE OPEN	GAV.ABERTA	SKUF. ÅBEN	BOKS ÅPEN
78	GT GROSS	8	ET BRUTO	TOT.ILIU.	GT BRUTTO	GT GROSS
79	GT RETURNS	9	ET RETOUR	DEV. TOTL	GT TILBAGE	GT RETUR

PRINT CAPTIONS

Line	Description	English										Spanish												
1	E.J. USED LINE PRINT	E . JOURNAL	USED								L	DIA	ELEC	USADO							L			
2	E.J. FREE LINE PRINT	E . JOURNAL	FREE								L	DIA	ELEC	LIBRE							L			
3	REFUND	REFUND-----REEMBOLSO-----																						
4	CLERK REPORT HEAD	CLERK	REPORT								X	INFORME	CAJERO								X			
5	HOURLY REPORT HEAD	HOURLY	REPORT								X	INFORME	HORA								X			
6	E.J. REPORT HEAD	ELECTRIC	JOURNAL								X	DIARIO	ELECTRONI								X			
7	E.J. CLEAR PRINT	E . JOURNAL	CLEAR								X	BORRAR	DIA	ELEC							X			
8	TAKE OUT	*	T A K E			O U T			*	*	P A R A			L L E V A R			*							
9	PLU REPORT	P L U	REPORT								X	INFORME	P L U								X			
10	PLU STOCK REPORT	P L U	STOCK	REPORT								INFORME	STOCK	PLU										
11	HOLD PRINT	/ / / / /	/ / / / /	HOLD	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	RETENER	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /			
12	RECALL PRINT	/ / / / /	/ / / / /	RECALL	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	RECUPERAR	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /			
13	FULL VOID PRINT	/ / / / /	/ / / / /	FULL VOID	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	/ / / / /	ANULACION	TOTAL	/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /	/ / / /			
14	RESET PRINT (n: Number of reset A - D)	<<<	RESET							n	>>>	<<<	PONER	A	CERO				n	>>>				
15	POWER FAIL PRINT	-	-	-	-	-	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	!!!	-	-	-	-	-			
16	INVOICE		I N V O I C E											F A C T U R A										
17	PROFORMA		P R O F O R M A											P R O F O R M A										
18	REVIEW		R E V I E W											R E V I S A D A										
19	COPY		C O P I E D											C O P I A D A										
20	OPEN TABLE REPORT	OPEN	TABLE	REPORT								INFORME	MESA	ABIERTA										
21	MERGE TABLES	TABLE GATHER											REUNIR MESA											
22	SEPARATE TABLES	TABLE SEPARATE											SEPARAR MESA											
23	CHANGE TABLE	TABLE CHANGE											CAMBIAR MESA											
24	RECEIPT HEADER LINE.1	*****																						
25	RECEIPT HEADER LINE.2	*	YOUR RECEIPT										*	SU RECIBO										*
26	RECEIPT HEADER LINE.3	*	THANK YOU										*	GRACIAS										*
27	RECEIPT HEADER LINE.4	*											*											*
28	RECEIPT HEADER LINE.5	*****																						
29	RECEIPT HEADER LINE.6																							
30	RECEIPT HEADER LINE.7																							
31	RECEIPT HEADER LINE.8																							
32	RECEIPT HEADER LINE.9																							
33	RECEIPT HEADER LINE.10																							
34	RECEIPT FOOTER LINE.1	~ ~ ~ ~ ~																						
35	RECEIPT FOOTER LINE.2	/	HAVE A NICE DAY										/	QUE TENGA UN BUEN DIA										/
36	RECEIPT FOOTER LINE.3	/	PLEASE COME AGAIN										/	VUELVA A VISITARNOS										/
37	RECEIPT FOOTER LINE.4	/											/											/
38	RECEIPT FOOTER LINE.5	~ ~ ~ ~ ~																						
39	RECEIPT FOOTER LINE.6																							
40	RECEIPT FOOTER LINE.7																							
41	RECEIPT FOOTER LINE.8																							
42	RECEIPT FOOTER LINE.9																							
43	RECEIPT FOOTER LINE.10																							

PRINT CAPTIONS

[illegible]

PRINT CAPTIONS

Line	Description	Dutch	Portuguese
1	E.J. USED LINE PRINT	E . J O U R N . G E B R U I K T R	J E L E C T R . U S A D O L
2	E.J. FREE LINE PRINT	E . J O U R N . V R I J R	J E L E C T R . L I V R E L
3	REFUND	R E T O U R - - - - -	R E E M B O L S O - - - - -
4	CLERK REPORT HEAD	M E D E W E R K E R R A P P O R T X	R E L A T . F U N C I O N A R I O X
5	HOURLY REPORT HEAD	U U R R A P P O R T X	R E L A T . H O R A X
6	E.J. REPORT HEAD	E L E K T R O N . J O U R N A A L X	J O R N A L E L E C T R O N I C O X
7	E.J. CLEAR PRINT	E . J O U R N A A L W I S S E N X	A P A G A R J O R N A L E L E C T . X
8	TAKE OUT	* M E E N E M E N * * R E T I R A R *	
9	PLU REPORT	P L U R A P P O R T X	P L U R E L A T Ó R I O X
10	PLU STOCK REPORT	PLU V O O R R A A D R A P P . RELATÓRIO STOCK PLU	
11	HOLD PRINT	/ / / / / / / / / / HOLD / / / / / / / / / /	R E T E R / / / / / / / / / /
12	RECALL PRINT	/ / / / / / / / RECALL / / / / / / / / / /	R E C U P E R A R / / / / / / / / / /
13	FULL VOID PRINT	/ / / T I C K E T W I S S E N / / / / / / / /	A N U L A Ç Ã O T O T A L / / / / /
14	RESET PRINT (n: Number of reset A - D)	< < < 0 S T E L L E N n > > >	< < < R E I N I C I A R n > > >
15	POWER FAIL PRINT	- - - - - ! ! ! - - - - - - - - - - - - ! ! ! - - - - -	
16	INVOICE	R E K E N I N G	F I A C T U R A
17	PROFORMA	P R O F O R M A	P R O F O R M A
18	REVIEW	T E B E T A L E N	R E V E R
19	COPY	C O P I E	C O P I A D A
20	OPEN TABLE REPORT	R A P P O R T T A F E L O P E N	R E L A T . M E S A A B E R T A
21	MERGE TABLES	T A F E L S A M E N	R E C O L H E R M E S A
22	SEPARATE TABLES	T A F E L A P A R T	S E P A R A R M E S A
23	CHANGE TABLE	T A F E L W I J Z I G E N	M U D A R M E S A
24	RECEIPT HEADER LINE.1	* * * * *	* * * * *
25	RECEIPT HEADER LINE.2	* U W K A S S A B O N * *	O S E U R E C I B O * *
26	RECEIPT HEADER LINE.3	* D A N K U * *	O B R I G A D O * *
27	RECEIPT HEADER LINE.4	* * * * * * * *	* * * * * * *
28	RECEIPT HEADER LINE.5	* * * * *	* * * * *
29	RECEIPT HEADER LINE.6		
30	RECEIPT HEADER LINE.7		
31	RECEIPT HEADER LINE.8		
32	RECEIPT HEADER LINE.9		
33	RECEIPT HEADER LINE.10		
34	RECEIPT FOOTER LINE.1	~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~
35	RECEIPT FOOTER LINE.2	/ P R E T T I G E D A G V E R D E R /	T E N H A U M B O M D I A
36	RECEIPT FOOTER LINE.3	/ T O T Z I E N S /	V O L T E S E M P R E
37	RECEIPT FOOTER LINE.4	/ /	
38	RECEIPT FOOTER LINE.5	~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~
39	RECEIPT FOOTER LINE.6		
40	RECEIPT FOOTER LINE.7		
41	RECEIPT FOOTER LINE.8		
42	RECEIPT FOOTER LINE.9		
43	RECEIPT FOOTER LINE.10		

PRINT CAPTIONS

Line	Description	Danish										Norsk									
1	E.J. USED LINE PRINT	E . J .	L I N I E R	B R U G T							L	E . J	B R U K T E	R A D E R							L
2	E.J. FREE LINE PRINT	E . J .	L I N I E R	F R I :							L	E . J	F R I E	R A D E R							L
3	REFUND	R E T U R										R E T U R									
4	CLERK REPORT HEAD	E K S P E D I E N T	R A P P O R T								X	K A S S E R E R	R A P P O R T							X	
5	HOURLY REPORT HEAD	T I M E -	A K T I V I T E S	R A P P .							X	T I M	R A P P O R T							X	
6	E.J. REPORT HEAD	E L E K T R O N I S K	J O U R N A L								X	E L E K T R O N I S K	J O U R N A L							X	
7	E.J. CLEAR PRINT	N U L S T I L	E .	J O U R N A L							X	N U L S T I L L	J O U R N A L							X	
8	TAKE OUT	* U D A F H U S E T *										* A V H E N T I N G *									
9	PLU REPORT	P L U	R A P P O R T								X	P L U	R A P P O R T							X	
10	PLU STOCK REPORT	P L U	L A G E R R A P P O R T									P L U	L A G E R R A P P O R T								
11	HOLD PRINT	/ / / / / / / /	H O L D	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	H O L D	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	
12	RECALL PRINT	/ / / / / / / /	K A L D	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	K A L L I N G	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	/ / / / / / / /	
13	FULL VOID PRINT	/ / / / / /	T O T A L	S L E T	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	T O T A L	A N N U L E R I N G	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	/ / / / / /	
14	RESET PRINT (n: Number of reset A - D)	< < <		N U L S T I L						n	> > >	< < <		N U L L S T I L L					n	> > >	
15	POWER FAIL PRINT	-	-	-	-	-	!	!	!	-	-	-	-	-	-	!	!	!	-	-	-
16	INVOICE	R E G N I N G										F A K T U R A									
17	PROFORMA	P R O F O R M A										P R O F O R M A									
18	REVIEW	O R E L Ø B I G										F O R E L Ø P I G K O N T R O L L									
19	COPY	G N I N G S K O P I										K O P I A									
20	OPEN TABLE REPORT	B O R D	R A P P O R T									A P N E	B O R D R A P P O R T								
21	MERGE TABLES	B O R D	S A M L E									T A B E L L	S A M L E								
22	SEPARATE TABLES	B O R D	O P D E L									T A B E L L	S E P A R E R E								
23	CHANGE TABLE	B O R D Æ N D R E										T A B E L L E N D R E									
24	RECEIPT HEADER LINE.1	*****																			
25	RECEIPT HEADER LINE.2	*		D E R E S	K A S S E B O N						*	*		K V I T T O						*	
26	RECEIPT HEADER LINE.3	*		Å b n i n g s t i d e r :							*	*								*	
27	RECEIPT HEADER LINE.4	*	M a n	F r e	0 6 : 0 0	&	2 3 : 0 0				*	*		T A K K	F O R D E T					*	
28	RECEIPT HEADER LINE.5	*****																			
29	RECEIPT HEADER LINE.6																				
30	RECEIPT HEADER LINE.7																				
31	RECEIPT HEADER LINE.8																				
32	RECEIPT HEADER LINE.9																				
33	RECEIPT HEADER LINE.10																				
34	RECEIPT FOOTER LINE.1	~~~~~																			
35	RECEIPT FOOTER LINE.2			T A K	F O R	B E S Ø G E T							T A K K	F O R	B E S Ø K E T						
36	RECEIPT FOOTER LINE.3				O G									O G							
37	RECEIPT FOOTER LINE.4			P Å	G E N S Y N									P Å	G J E N S Y N						
38	RECEIPT FOOTER LINE.5	~~~~~																			
39	RECEIPT FOOTER LINE.6																				
40	RECEIPT FOOTER LINE.7																				
41	RECEIPT FOOTER LINE.8																				
42	RECEIPT FOOTER LINE.9																				
43	RECEIPT FOOTER LINE.10																				

ENGLISH

CASH REGISTER SPECIFICATIONS

Technical Characteristics

Listed below are the technical characteristics of this cash register model.

Type:	Electronic cash register with clamshell thermal printer, 10 department groups, 99 departments, 15 clerks, up to 3,000 PLU settings. Max. 12,000-line Electronic Journal internal memory, expandable via memory storage device. Removable cash drawer.
Displays:	160x80 dot, tiltable, Operator LCD for displaying all transaction data with menu system for cash register programming. 10-digit Client alphanumeric display. Symbols for change, subtotal, minus, total, foreign currency value, department number and item count shown.
Capacity:	8-digit input and readout
Printer:	24-column line thermal printer with drop-in paper loading.
Paper supply:	58.5 ± 0.5 mm thermal paper.
Batteries:	3 standard "AA" size batteries which safeguard memory contents in the event of power failures.
Battery life:	With normal use, the batteries may need to be replaced once a year.
Technology:	CMOS RAM.
Power cons.	Standby 12.1 W, Operating 41.8 W.
Operating Temperature:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensions:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Weight:	7.7 Kg (16,98 lbs)

FRANÇAIS

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DE LA CAISSE ENREGISTREUSE

Caractéristiques techniques

Voici la liste des caractéristiques techniques de ce modèle de caisse enregistreuse.

Type :	Caisse enregistreuse électronique équipée d'une imprimante à double coque, 10 groupes de départements, 99 départements, 15 vendeurs, jusqu'à 3.000 programmations de PLU. Mémoire interne du journal électronique de 12.000 lignes max. extensible par carte mémoire. Tiroir-caisse amovible.
Afficheurs :	Afficheur opérateur LCD, 160x80 points, inclinable, sur lequel sont indiquées toutes les données de transaction avec système de menu pour programmer la caisse enregistreuse. Afficheur Client alphanumérique 10 caractères. Symboles monnaie, sous-total, moins, total, valeur devise étrangère, numéro de département et affichage du nombre d'articles.
Capacité :	8 chiffres en entrée
Imprimante :	Imprimante thermique avec 24-colonnes
Rouleau de papier :	58,5 ± 0,5 mm papier thermique
Batteries :	3 batteries standard "AA" pour la sauvegarde du contenu de la mémoire en cas de coupure de courant.
Durée de vie des batteries :	Dans des conditions normales d'utilisation, il faut remplacer les batteries une fois par an.
Technologie :	CMOS RAM.
Consommation :	Au repos 12,1 W, en fonction 41,8 W.
Température de fonctionnement :	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensions :	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Poids :	7,7 Kg (16,98 lbs)

DEUTSCH

REGISTRIERKASSE: TECHNISCHE EIGENSCHAFTEN

Technische Eigenschaften

Im folgenden sind technischen Eigenschaften dieses Registrierkassenmodells zusammengestellt.

Typ:	Elektronische Registrierkasse mit Klappendrucker Klapp-Thermodrucker, 10 Abteilungsgruppen, 99 Abteilungen, 15 Kassierern, bis zu 3.000 PLU-Einstellungen. Interner Speicher des Elektronischen Journals mit max. 12.000 Zeilen, der durch ein Speichergerät erweitert werden. Herausziehbare Geldschublade.
Displays:	Raster 160x80, kippar, LCD-Bedienungsgerät, um mit Hilfe des Menüsystems zur Registrierkassenprogrammierung alle Transaktionsdaten anzuzeigen. 10-stelliger, alphanumerischer Kundenbildschirm. Symbole für Wechselgeld, Zwischensummen, Subtraktionen, Gesamtbeträge, Fremdwährungswerte, Abteilungsnummern und Artikelbestände, die angezeigt werden.
Kapazität:	8-stellige Eingabe und Ausgabe
Drucker:	Thermodrucker mit 24 Spalten und Papierschnellladen
Papier:	58,5 ± 0,5 mm Thermopapier
Batterien:	3 Standard "AA" Batterien zur Speicherhaltung bei Stromausfall
Batterie-Lebensdauer:	Bei normalem Gebrauch muss die Batterie einmal im Jahr ausgetauscht werden.
Technologie:	CMOS RAM.
Stromverbrauch:	Bereitschaft 12,1 W, in Betrieb 41,8 W.
Betriebs-temperatur	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Abmessungen:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Gewicht:	7,7 Kg (16,98 lbs)

ESPAÑOL

DESCRIPCIONES Y SEGURIDAD DE LA CAJA REGISTRADORA

Características Técnicas

Se han incluido a continuación las características técnicas de este modelo de caja registradora.

Tipo:	Caja registradora electrónica con impresora térmica de pinza, 10 grupos de departamentos, 99 departamentos, 15 cajeros, hasta 3.000 entradas de PLU. Memoria interna de diario electrónico para un máximo de 12.000 líneas, ampliable a través de un dispositivo de memoria SD. Cajón de efectivo extraíble.
Pantallas:	LCD del operador de 160x80 puntos e inclinable para la visualización de todos los datos de transacciones con sistema de menús para la programación de la caja registradora. Pantalla alfanumérica de 10 dígitos para el cliente. Se muestran símbolos para cambio, subtotal, menos, total, valor de divisa extranjera, número de departamento y número de artículos.
Capacidad:	Introducción y lectura de 8 dígitos
Impresora:	Impresora térmica de 24 columnas por línea con carga del rollo "drop-in"
Soporte papel:	Papel térmico de 58,5 ± 0,5 mm.
Baterías:	3 baterías estándar formato "AA" que protegen el contenido de la memoria en caso de fallos de corriente.
Duración de las baterías:	Con un uso normal, es posible que necesite reemplazar las baterías una vez al año.
Tecnología:	CMOS RAM.
Cons. corriente:	Standby 12,1 W, Operando 41,8 W.
Temp. operativa:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensiones:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Peso:	7,7 Kg (16,98 lbs)

NEDERLANDS

SPECIFICATIES

Technische eigenschappen

Hieronder vindt u de technische eigenschappen van dit model kasregister.

Type:	Elektronisch kasregister met inklapbare thermische printer, 10 omzetgroepen, 99 warencategorieën, 15 medewerkers, max. 3.000 PLU instellingen. Intern geheugen Elektronisch Journaal max. 12.000 regels, uit te breiden met systeem voor geheugenopslag. Verwijderbare kassa-lade.
Displays:	LC Medewerkersdisplay, 160x80 dots, kantelbaar, voor weergave van alle transactiegegevens, met menusysteem voor programmeren van kasregister. Alfnumeriek Klantendisplay, 10 digits. Symboolweergave voor wisselen, sub totaal, minbewerkingen, totaal, wisselkoers vreemde valuta, warencategorienummer en artikelteller.
Capaciteit:	8 cijfers invoer en uitlezen.
Printer:	Thermisch, 24 tekens per regel met drop-in papiertoevoer.
Papier:	58,5 ± 0,5 mm rol thermisch papier
Batterijen:	3 standaard "AA" batterijen die de inhoud van het geheugen waarborgen bij stroom uitval.
Duur van batterijen:	Bij normaal gebruik dienen de batterijen jaarlijks vervangen te worden.
Technologie:	CMOS RAM.
Stroomverbruik:	Standby 12,1 W, bij gebruik 41,8 W.
Bedrijfs-temperatuur:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Afmetingen:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Gewicht:	7,7 Kg (16,98 lbs)

PORTUGUÊS

ESPECIFICAÇÕES DA CAIXA REGISTRADORA

Características Técnicas

Abaixo estão descritas as características técnicas deste modelo de caixa registradora.

Tipo:	Caixa registradora electrónica com impressora térmica de abertura em forma de concha, 10 grupos de departamento, 99 departamentos, 15 funcionários, até 3.000 definições PLU. Memória electrónica com máximo de 12.000 linhas para Registo Electrónico, que pode ser aumentada através de dispositivo de armazenamento. Gaveta de dinheiro amovível.
Visores:	Visor LCD do operador 160x80 pontos, inclinável, permite visualizar todos os dados da transacção com menu de sistema para programar a caixa registradora. Visor alfanumérico de 10 dígitos para o Cliente. Símbolos para troca, subtotal, menos, total, valor em moeda estrangeira, número de departamento e contagem de artigos.
Capacidade:	Entrada e leitura de 8 dígitos
Impressora:	Impressora térmica de linhas a 24 colunas
Abastecimento de papel:	Papel térmico de 58,5 ± 0,5 mm.
Pilhas:	3 pilhas normais de formato "AA" que mantêm o conteúdo da memória no caso de falhas de corrente.
Duração das pilhas:	Em utilização normal, as pilhas apenas precisarão de ser substituídas uma vez por ano.
Tecnologia:	CMOS RAM.
Consumo de energia:	Em espera 12,1 W, Em Operação 41,8 W.
Temperatura de Operação:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensões:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Peso:	7,7 Kg (16,98 lbs)

DANSK

KASSEAPPARATETS SPECIFIKATIONER

Tekniske specifikationer

Nedenfor finder de kasseapparatets tekniske specifikationer.

Type:	Elektronisk kasseapparat med termisk Clamshell™ printer-mekanisme, 10 varegrupper, 99 varebetegnelser, 15 ekspedientnumre, op til 3.000 PLU opsætninger. Max 12.000-liniers Elektronisk Journal intern hukommelse, der kan udvides via et hukommelseslagringssoftware. Udtagelig kasseskuffe.
Displays:	160x80 punkts, vippelig operatør LCD-skærm, der viser alle transaktionsdata med et menusystem til kasseapparatsprogrammering. Et 10-cifret kunde alfanumerisk display. Symboler til byttepenge, subtotal, minus, total, fremmed valuta værdier, varenummer og synlig varetælling.
Kapacitet:	8-cifret indtastning og aflæsning
Printer:	24 kolonne linier termoprinter med drop-in papirfremføring.
Papir:	58,5 ± 0,5 mm thermal paper.
Batterier:	3 stk. standard AA batterier, der beskytter hukommelsen i tilfælde af strømsvigt.
Batteriets levetid:	Ved normalt brug, bør batteriet nok udskiftes én gang om året.
Teknik:	CMOS RAM.
Forbrug:	Standby 12,1 W, i drift 41,8 W.
Drifttemperatur:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Mål:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Vægt:	7,7 Kg (16,98 lbs)

NORSK

KASSAAPPARATETS SPESIFIKKER

Tekniske karakteristikker

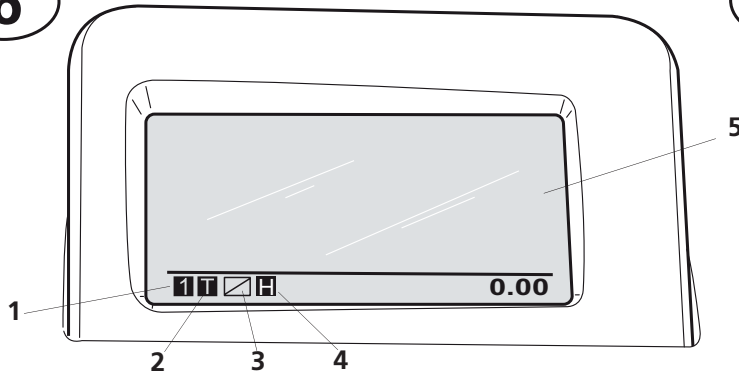
Nedenfor følger tekniske karakteristikker for dette kassaapparatet modell.

Type:	Elektronisk kassaapparat med termisk skriver, 10 avdelingsgrupper, 99 avdelinger, 15 ekspeditører, opp til 3 000 PLU-innstillinger. Internminne med elektronisk journal med maks. 12 000 linjer. Minnet kan ekspanderes ved minneslagringsanordningen. Avtakbar kassaskuff.
Displayer:	Operatørsdisplay 160x80 dot, som kan lenes for å vise all transaksjonsdata med menusystem for kassaapparatets programmering. Alfa-numerisk kundedisplay med 10 tegn. Symboler for veksel, subtotal, minus, total, utenlandsk valutaverdi, avdelingsnummer og artikkelteller blir vist.
Kapasitet	8-sifres inntasting og avlesing.
Skriver:	Termisk skriver med 24-kolumners linjer og papirlading av drop-type.
Papirforsyning	58,5 ± 0,5 mm termisk papir.
Batterier:	3 standardbatterier av størrelsen "AA" for å beskytte minnet ved strømsvikt.
Batteriets levetid:	Ved normalt bruk, skal batteriene skiftes ut en gang hvert år.
Teknologi:	CMOS RAM.
Strømforbruk:	Ventemodus 12,1 W, Funksjon 41,8 W.
Funksjons-temperatur:	32 - 104 °F (0 °C - 40 °C)
Mål:	10 mm (B) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Vekt	7,7 Kg

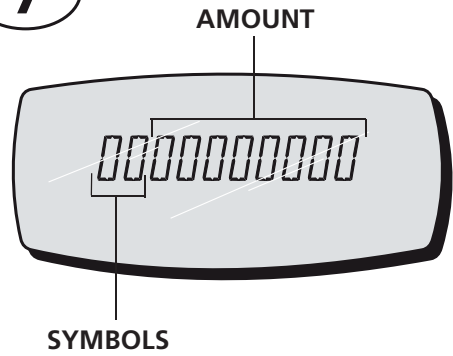


FIGURES - IMAGES
 ABBILDUNGEN - FIGURAS
 AFBEELDINGEN - FIGURAS
 FIGURER - BILDER

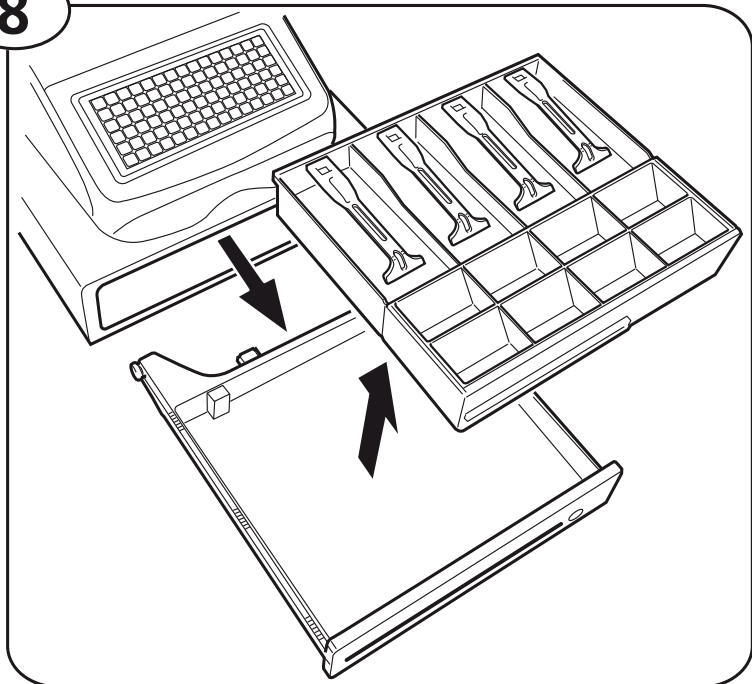
6



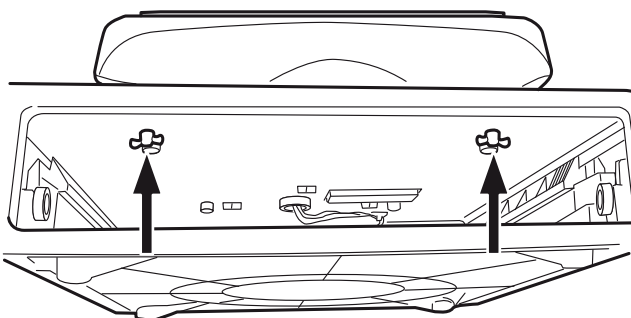
7



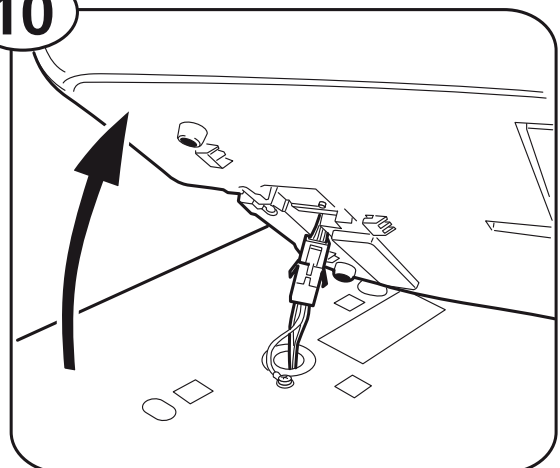
8

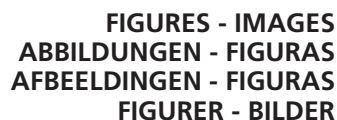


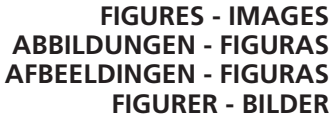
9



10



[illegible]



CHARACTER TABLE - TABLEAU DES CARACTÈRES - ZEICHENTABELLE - TABLA DE CARACTERES -
TEKENCODETABEL - TABELA DE CARACTERES - KARAKTERKODE TABEL - TEGNTABELLE

Code: 577500