
Elektronisch kasregister

ECR 5800

HANDLEIDING

olivetti

UITGEGEVEN DOOR:

Olivetti Tecnost, S.p.A.
77, Via Jervis - 10015 Ivrea (Italy)

Copyright © 2003, by Olivetti

Alle rechten voorbehouden



Het keurmerk **CE** op het product geeft aan dat het product voldoet aan de minimale kwaliteitseisen.



Het is belangrijk te weten dat de volgende acties nadelige gevolgen kunnen hebben voor de goede werking van het product:

- het verkeerd aansluiten van een stroombron;
 - onjuiste installatie; onjuist of oneigenlijk gebruik, of handelingen die worden uitgevoerd zonder inachtneming van de waarschuwingen in de handleiding bij het product;
 - vervanging van originele onderdelen of accessoires door onderdelen of accessoires van een type dat niet is goedgekeurd door de fabrikant, of vervanging die wordt uitgevoerd door onbevoegd personeel.
-

WAARSCHUWING: U MOET DIT APPARAAT AANSLUITEN OP EEN
GEAARD STOPCONTACT.

WARNING: THIS EQUIPMENT MUST BE EARTHED.

ATTENTION: CETTE UNITE DOIT ETRE CONNECTEE A LA TERRE.

ACHTUNG: DIESES GERÄT MUSS EINEN ERDUNGSANSCHLUSS
HABEN.

ATENCION: ESTE EQUIPO DEBE ESTAR CONECTADO A UNA TOMA
DI TIERRA.

APPARATET MÅ KUN TILKOPLES JORDET STIKKONTACT.

APPARATEN SKALL ANSLUTAS TILL JORDAT NÄTUKKAT.

LAITE ON LITTETTÄVÄ SUKO-RASIAAN.

Lederen med grøn/gul isolation ma kun tilsluttes en klemme maerkrt
eller



U kunt de stroomtoevoer naar het kasregister volledig uitschakelen
door het netsnoer uit het stopcontact te halen. Het stopcontact
moet zijn aangebracht op een muur in de buurt van het kasregister.
Zorg ervoor dat het stopcontact vrij toegankelijk is.

Voorwoord

Het elektronische kasregister dat wordt beschreven in deze handleiding is bedoeld als hulpmiddel bij het realiseren van een efficiënte bedrijfsvoering. U kunt het product gebruiken voor verschillende registerbewerkingen en voor het produceren van nauwkeurige managementrapportages. U kunt snel en eenvoudig aan de slag met het register, wat echter niet wegneemt dat u een groot aantal opties kunt toevoegen en wijzigen om zo het gebruik van het register aan te passen voor een optimale productiviteit. Hier volgen slechts enkele van de handige kenmerken van het kasregister:

- 40 omzetgroepen en 999 instellingen voor Price Look-Up (PLU);
- 26 medewerkersnummers om de verkopen van afzonderlijke medewerkers te registreren;
- de mogelijkheid om een beveiligingscode van drie cijfers toe te wijzen om ongeoorloofde toegang tot afzonderlijke medewerkerstransacties te voorkomen (alleen in de registermodus);
- de mogelijkheid om beheerderswachtwoorden te definiëren om ongeoorloofde toegang tot de programmeermodus (PRG), Z-modus en de X-modus van het register te voorkomen;
- de mogelijkheid om een naam toe te wijzen aan iedere medewerker, zodat deze makkelijk te identificeren is;
- thermische printer voor het afdrukken van journaaloverzichten en kassabonnen;
- elektronisch journaaloverzicht dat transactiegegevens opslaat die op elk gewenst moment kunnen worden afgedrukt;
- instelbare tekst op de kassabon;
- instelling voor keuzevaluta, wisselkoers en bedragomschrijvingen op de kassabonnen en rapportages;
- mogelijkheid om twee omzetgroepen te reserveren voor registratie van creditverkoop met twee verschillende soorten creditkaarten;
- programmeren van wisselkoersen voor euro;
- de mogelijkheid het register te programmeren met één van twee mogelijke basisvaluta's, lokaal of euro, zodat het kasregister de juiste valuta gebruikt en de gerelateerde transactietotalen automatisch omrekent in de andere valuta;
- display aan de achterzijde waarin de transactie voor de klant wordt weergegeven;
- display voor medewerker aan de voorzijde met een berichtregel van 10 tekens boven en een transactieregel van 10 tekens onder;
- automatische BTW-berekening voor 4 verschillende BTW-tarieven;
- aan omzetgroep gekoppelde invoeropties voor een gestroomlijnde en efficiënte bediening;
- periodieke managementrapportages en financiële rapportages voor actuele verkoopanalyse;
- batterijen als noodvoeding, zodat bij stroomuitval de kas- en programmeergegevens in het geheugen niet verloren gaan;
- automatische tijdweergave nadat het register een tijd niet is gebruikt;
- automatisch afdrukken van tijd en datum op kassabonnen en journaaloverzichten;
- programmeerbare afdruk van klantenbonnen en journaaloverzichten in een van de vier beschikbare talen (Engels, Frans, Duits en Spaans).

Inhoud

DE ONDERDELEN VAN HET KASREGISTER	1
Standaardaccessoires	2
Over deze handleiding	2
Uitpakken en opstellen van het kasregister	3
Onderhouden van het kasregister	3
HET TOETSENBLOK	4
Functies van het toetsenblok	5
ALGEMENE INFORMATIE OVER HET KASREGISTER ..	6
De sleutelschakelaar	6
Kassa-lade met losse geldlade	7
Opberglade	7
Displays voor medewerker en klant	7
Automatische tijdweergave	7
Datumweergave	7
Speciale symbolen	7
Positioneren van het klantdisplay	8
FOUTSITUATIES	8
Het foutalarm	8
Een fout opheffen	8
Algemene opschoning	8
Foutieve invoer wissen (Void)	9

BATTERIJEN VOOR NOODVOEDING	9
Plaatsen/vervangen van de batterijen	9
PRINTERCOMPARTIMENT	11
Papierrol	11
Thermisch papier plaatsen	11
SNEL AAN DE SLAG	13
Nuttige tips voor het werken met het kasregister	14
OEFENMODUS	14
Starten van de oefenmodus	14
Afsluiten van de oefenmodus	14
PROGRAMMEREN VAN HET KASREGISTER	15
Registervoorzieningen instellen	16
Wijzigingen aanbrengen in de programmering	16
Activeren van de programmeermodus	16
Afsluiten van de programmeermodus	16
Corrigeren van fouten	16
Medewerkersnummers, codes en namen	17
Kassanummers	18
Datum en tijd	18
Tekst op de kassabon	19
Kortingspercentage (-%)	20
Toeslagpercentage (+%)	20
Afronden van decimalen	21
Positie van het decimaalteken	21

BTW-percentages	22
Cijferbeperking (HDLO) en BTW-status voor de mintoets (-)	22
BTW-status, HDLO, verkoop één/meerdere artikelen en prijs gekoppeld aan een bepaalde omzetgroep	23
Price Look-Ups (PLU's)	24
Euro-wisselkoersen en teksten op kassabonnen programmeren	24
Aanpassen van de teksten Credit 1 en Credit 2	26
Programmeren van systeemopties	26
Rapportage PLU-programmering	28
Volledige programmarapportage	29
Beheerderswachtwoorden	30
Werken met het kasregister in de modus met wachtwoordbeveiliging	31

TRANSACTIEVOORBEELDEN 31

Activeren van een registermodus	31
Afsluiten van de registermodus	32
Corrigeren van fouten	32
Voorbeeldbon	32
Standaardtransacties in lokale basisvaluta	32
Voorbeelden van transacties met de euro als basisvaluta	39
Transacties met de mintoets (-)	43
Transacties met een kortingspercentage (-%)	45
Transacties met toeslagpercentage (+%)	48
PLU-codes	52
Invoer wissen en retouren registreren	53
Overige transacties	56

MANAGEMENTRAPPORTAGES 60

X- en Z-rapportages	60
Kasgeldrapportage	60
Tijdrapportage	61
Medewerkersrapportage	61
PLU-rapportage	62
PLU-bereikrapportage	62
Omzetgroep-bereikrapportage	63
Financiële Z1- en X1-rapportage	63
Financiële Z2- en X2-rapportage	64
Kopie van Z-rapportage	65
Balansformules	65

BIJLAGE 66

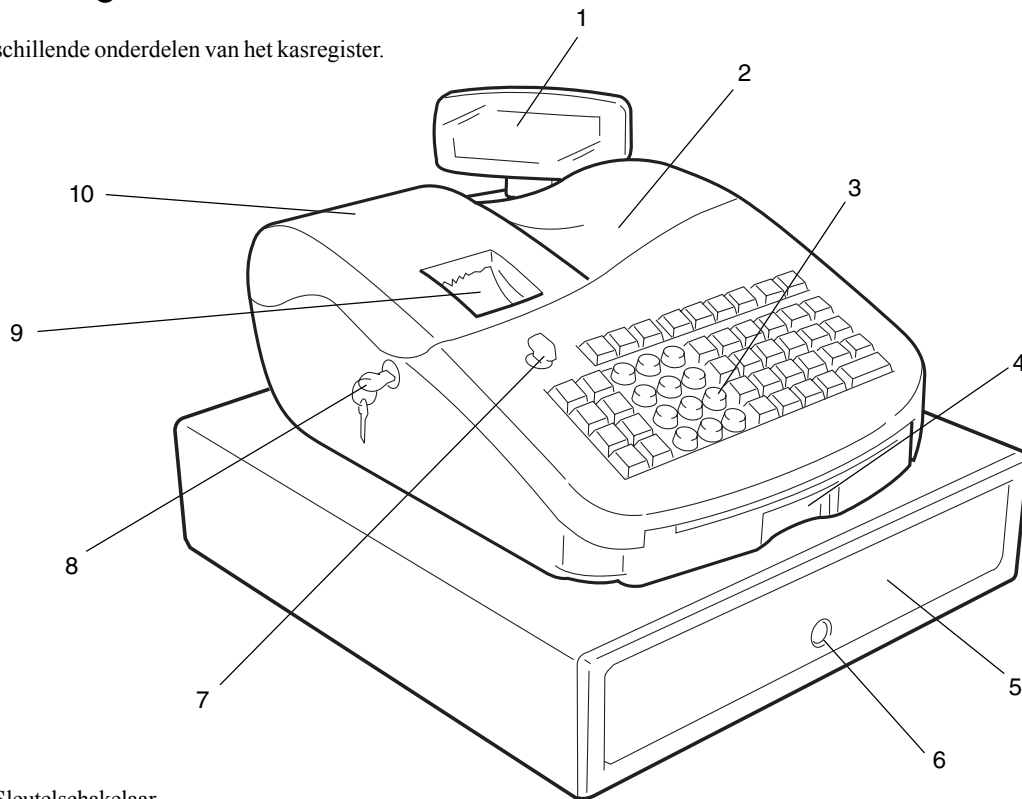
Tabel voor tekencodes	66
Tabel teksten	67
Tabel totalen en tellers	70

ELEKTRONISCH JOURNAALOVERZICHT 71

Afdrukken van het elektronisch journaaloverzicht	71
Bericht op display tijdens afdrukken van elektronisch journaaloverzicht	71
De inhoud van het elektronisch journaaloverzicht uit het geheugen wissen	71
Specificaties en veiligheid	72

De onderdelen van het kasregister

De onderstaande afbeelding toont de verschillende onderdelen van het kasregister.



- 1. Klantdisplay
- 2. Display voor medewerker
- 3. Toetsenblok
- 4. Opberglade
- 5. Kassa-lade
- 6. Slot kassa-lade

- 7. Sleutelschakelaar
- 8. Slot printercompartiment
- 9. Opening voor kassabonuitgifte
- 10. Afdekkap printercompartiment

Standaard accessoires

Het kasregister wordt standaard geleverd met de volgende accessoires:

- Eén zwarte kunststof opwindspoel voor journaaloverzicht
- Eén rol thermisch papier
- Vier standaard "AA" batterijen voor het back-up systeem
- Deze gebruikshandleiding
- Een stel programmeersleutels (PRG) voor toegang tot de programmeerfuncties van de machine
- Een stel registersleutels (REG) voor toegang tot de kasregisterfuncties van de machine
- Een set Z-sleutels voor toegang tot de X- en Z-functies
- Een set sleutels voor het afsluiten van de kassa-lade en het printer-compartiment.

Controleer of de verpakking naast het kasregister alle genoemde standaardaccessoires bevat.

Over deze handleiding

De handleiding van het kasregister is zo ingedeeld dat u snel het juiste onderwerp kunt vinden. Het eerste gedeelte bevat algemene informatie over alle mogelijkheden en functies van het kasregister. Dit algemene gedeelte wordt gevolgd door instructies voor het instellen van de optionele programma's. In het laatste gedeelte van de handleiding vindt u transactievoorbeelden van het werken met het kasregister. Verder vindt u hier een tabel met codes voor het programmeren van tekens zonder het alfanumerieke toetsenblok, een tabel met de voorgeprogrammeerde teksten in vier talen, en een tabel over totalen en tellers. Achter in de handleiding staan ook de technische specificaties van het kasregister en belangrijke tips voor het veilig werken met het register. Gebruik de inhoudsopgave om een bepaald onderwerp op te zoeken.

Aan de slag

Lees alvorens het kasregister te gebruiken of te programmeren het gedeelte "Uitpakken en opstellen van het kasregister" voor informatie over het gereed maken van het register. Lees ook de gedeelten "Functies van het toetsenblok", "Algemene informatie over het kasregister" en "Displays voor medewerker en klant" om vertrouwd te raken met de werking.

OPMERKING: Programmeergegevens voor de machine en transactiegegevens voor managementrapportages worden opgeslagen in het geheugen van het kasregister. Er zijn batterijen voorzien zodat deze gegevens ook bewaard blijven wanneer er een stroomstoring optreedt of de stekker uit het stopcontract wordt gehaald.

Programmeren van het kasregister

Voor elk programma krijgt u eenvoudige stapsgewijze instructies. Er worden ook verschillende voorbeelden gegeven die u kunt uitvoeren om te oefenen met het register.

Verkooptransacties vastleggen

De transactievoorbeelden bevatten instructies voor belangrijke handelingen. De diverse mogelijkheden worden toegelicht met voorbeelden van kassabonnen.

Uitpakken en opstellen van het kasregister

OPMERKING: Lees dit gedeelte zorgvuldig door voordat u het kasregister gaat programmeren of verkooptransacties gaat vastleggen.

Open direct na ontvangst van het kasregister de doos en verwijder voorzichtig alle onderdelen. Controleer of het kasregister en alle standaardaccessoires (zie het gedeelte "Standaardaccessoires") aanwezig en onbeschadigd zijn. Voer daarna de volgende stappen uit om het kasregister gereed te maken voor gebruik:

1. Plaats het kasregister op een stevig en vlak oppervlak dat stofvrij en trillingsvrij is. Er moet een geaard stopcontact in de buurt zijn.
2. Sluit het kasregister aan op een geaard stopcontact.
3. Plaats de batterijen volgens de instructies in het gedeelte "Plaatsen/ vervangen van de batterijen". Breng de batterijen niet aan voordat het kasregister op het stopcontact is aangesloten.

WAARSCHUWING: Controleer, alvorens de geheugenbatterijen aan te brengen, of de stekker van het kasregister in een stopcontact is gestoken. De machine moet op het stroomnet zijn aangesloten voordat de batterijen worden geplaatst.

4. Breng de rol met thermisch papier aan volgens de instructies in het gedeelte "Thermisch papier plaatsen".
5. Stel de gewenste programma-opties in volgens de instructies in het gedeelte "Programmeren van het kasregister".
6. Nadat u de gewenste programma-opties hebt ingesteld, zet u de sleutel in de stand REG 1 of REG 2 en bent u klaar om verkooptransacties uit te voeren. Met de sleutel in de stand REG 2 wordt de geprogrammeerde tekst niet op de kassabon afgedrukt.

Onderhouden van het kasregister

Hieronder vindt u instructies voor het onderhoud van het kasregister.

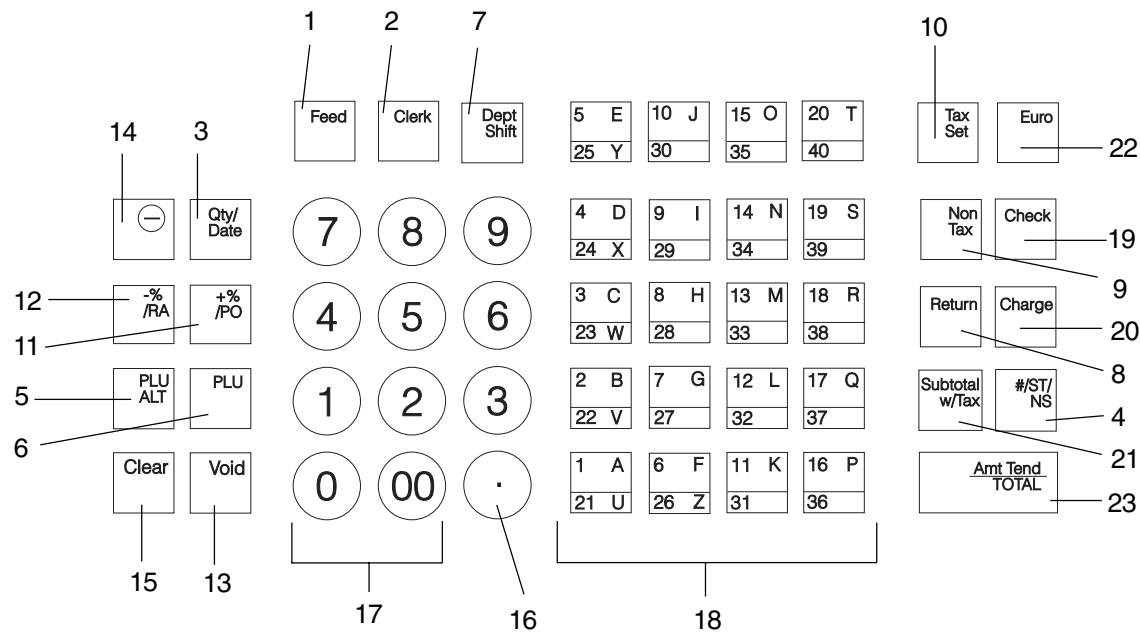
OPMERKING: U mag het kasregister pas schoonmaken nadat u het register hebt uitgeschakeld en/of de stekker uit het stopcontact hebt gehaald. Controleer alvorens de stekker uit het stopcontact te halen of de vier geladen standaard AA geheugenbatterijen in de batterijhouder zijn geïnstalleerd. **Alle in het geheugen opgeslagen gegevens worden gewist indien u de stekker uit het stopcontact haalt zonder de noodvoeding van de batterijen.**

1. Gebruik geen water of andere vloeistoffen in de buurt van het kasregister, om te voorkomen dat deze in of op het register terechtkomen en vervolgens de elektrische onderdelen beschadigen.
2. Voordat u het kasregister schoonmaakt, zet u dit uit en/of u trekt de stekker uit het stopcontact (zorg ervoor dat de geheugenbatterijen geïnstalleerd zijn). Reinig het kasregister met een enigszins vochtige doek. Gebruik geen bijtende middelen zoals oplosmiddelen, alcohol, benzine of vloeibaar schuurmiddel.
3. Als het kasregister opgeslagen is geweest bij extreem hoge of lage temperaturen (onder 0 of boven 40 graden), moet het register eerst op kamertemperatuur komen voordat het apparaat kan worden ingeschakeld.
4. Trek NIET aan de papierrol terwijl het kasregister afdrukt of wanneer u een nieuwe rol papier plaatst. Gebruik altijd de [Feed]-toets om papier door te voeren. U kunt het afdrukmechanisme beschadigen als u aan de papierrol trekt.

Het toetsenblok

Het kasregister heeft een toetsenblok met 52 toetsen. Hiermee kunt u alle kasregisterfuncties uitvoeren.

Hieronder ziet u de indeling van het toetsenblok.



Funcities van het toetsenblok

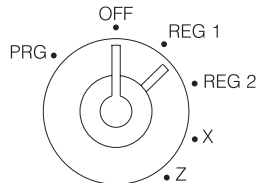
1. **[Feed]** (Papierdoorvoer) - Hiermee kunt u het papier voor de kassabon één regel doorvoeren. Houd deze toets ingedrukt om het papier meer dan één regel door te voeren.
2. **[Clerk]** - Hiermee kunt u een ingevoerd medewerkersnummer bevestigen. U kunt deze toets ook gebruiken om een medewerker-rapportage af te drukken.
3. **[Qty/Date]** (dubbele functie: vermenigvuldigen en tijdweergave) - Hiermee vermenigvuldigt u gegevens die u hebt ingevoerd met de **[DEPARTMENT]**, **[PLU]** of **[-]**-toetsen. Bovendien kunt u er de huidige datum mee weergeven, mits deze is ingesteld, en een Hoeveelheid kasgeld-rapportage afdrukken.
4. **[#/ST/NS]** (Dubbele functie: ST - Subtotaal en NS - No Sale) - In de No Sale functie opent u hiermee de kassa-lade zonder een bedrag te registreren of om geld te wisselen zonder verkooptransactie. In de Subtotaalfunctie berekent u hiermee een subtotaal van een transactie waarbij voor een aantal artikelen afzonderlijk een vast kortings- of toeslagpercentage wordt berekend dat op de kassabon wordt afgedrukt.
5. **[PLU ALT]** - Hiermee wordt tijdelijk een prijsoverschreven die aan een PLU-nummer was toegekend.
6. **[PLU]** (Price Look Up) - Hiermee kunt u een vooraf ingestelde prijs van een afzonderlijk artikel registreren in de juiste omzetgroep. U kunt deze toets ook gebruiken om PLU-rapportages af te drukken.
7. **[Dept Shift]** (andere omzetgroepen) - Hiermee voert u prijzen in voor de omzetgroepen 21-40. Druk op deze toets voordat u op de toetsen voor de omzetgroepen 21-40 drukt.
8. **[Return]** - Hiermee registreert u terugbetalingen voor teruggebrachte artikelen. Totalen van terugbetalingen worden afgedrukt in de managementrapportage.
9. **[Non Tax]** - Deze toets gebruikt u wanneer geen belasting berekend moet worden voor een omzetgroep die is geprogrammeerd voor belasting.
10. **[Set Tax]** - Hiermee programmeert u BTW-tarieven.
11. **[+%/PO]** (dubbele functie: toeslagpercentage en kasbetaling) - In de functie als +% toets telt u hiermee een percentage op bij de prijs van een artikel of van het verkooptotaal.
- Totaalbedragen van toeslagpercentages worden afgedrukt in het managementrapport. In de functie als PO-toets registreert u hiermee betalingen uit de kas. PO-totalen worden vermeld in de management-rapportages. U kunt hiermee ook een kassanummer instellen.
12. **[-/RA]** (dubbele functie: kortingspercentage en ontvangen op rekening) - In de functie als -%-toets trekt u hiermee een percentage af van de prijs van een artikel of van het verkooptotaal. Totaalbedragen van kortingspercentages worden afgedrukt in het managementrapport. In de functie van RA-toets registreert u hiermee betalingen aan de kassa-lade. De RA-bedragen worden opgenomen in het RA-totaal in de managementrapportage.
13. **[Void]** - Hiermee kunt u de laatst ingevoerde transacties wissen of een bepaalde transactie corrigeren nadat deze is verwerkt en afgedrukt. Gewiste totalen worden opgenomen in de managementrapportage. Deze toets wordt ook gebruikt bij het programmeren van de kassaregisteropties.
14. **[-]** - Hiermee trekt u een bedrag af van het bedrag voor een artikel of van het verkooptotaal. Bedragen die u registreert met deze toets worden vermeld in de managementrapportage.
15. **[Clear]** - Hiermee kunt u invoer van het numerieke toetsenblok of van de **[Qty/Date]**-toets wissen voordat een transactie wordt bevestigd met een omzetgroep- of functietoets. U kunt deze toets ook gebruiken om foutsituaties op te heffen.
16. **[.]** (decimaalteken) - Hiermee voert u de hoeveelheden in voor verkochte artikelen. U kunt het decimaalteken in geen enkele modus **gebruiken om een prijs in te voeren**.
17. **[0 - 9/00]** - Met deze toetsen kunt u bedragen invoeren, aangeven hoe vaak een bepaald artikel moet worden aangeslagen, percentages voor optellen en aftrekken bepalen, nummercodes van omzetgroepen invoeren en bedragen met een decimaalteken invoeren. Met de toets met twee nullen kunt u snel bedragen met twee of meer nullen invoeren.
18. **[1-40]** (Departments 1 t/m 40) - Hiermee kunt u de verkoop van een of meer artikelen registreren in een bepaalde omzetgroep. Totalen per omzetgroep worden opgenomen in de managementrapportage. Ook te gebruiken voor invoer van tekens voor namen van medewerkers, bijschriften, enz.

19. **[Check]** - Hiermee wordt het verkooptotaal voor betaling met een cheque ingevoerd. Chequetotalen worden opgenomen in de managementrapportage. Ook worden hiermee tekencodes opgeslagen tijdens het programmeren van het kasregister. De 3-cijferige medewerkerscode wordt met deze toets bevestigd.
20. **[Charge]** - Hiermee kunt u het totaal berekenen van een verkoop op rekening. Totalen van verkopen op rekening worden opgenomen in de managementrapportage.
21. **[Subtotal w/Tax]** - Hiermee wordt het subtotale weergegeven van een verkoop met BTW.
22. **[Euro]** - Wanneer het kasregister is ingesteld voor gebruik van de lokale basisvaluta, kunt u met deze toets de wisselkoers voor de euro programmeren en het totaalbedrag van een verkoop of een bepaald geregistreerd bedrag automatisch omrekenen en weergeven in euro's. Wanneer het kasregister is geprogrammeerd voor gebruik van de euro, kunt u deze toets gebruiken om het verkooptotaal om te rekenen in de lokale basisvaluta.
23. **[Amt Tend/TOTAL]** (ontvangen bedrag/totaal) - Hiermee kunt u transacties met contant geld afsluiten, het wisselgeld berekenen en chequetotalen en totalen voor verkopen op rekening bepalen.

Algemene informatie over het kasregister

De sleutelschakelaar

De sleutelschakelaar bevindt zich links boven het toetsenblok. U moet de PRG- REG- of Z-sleutel correct in de sleutelschakelaar plaatsen voordat u de verschillende beschikbare kasregisterfuncties kunt gebruiken. De onderstaande afbeelding toont de sleutelschakelaar en de verschillende instellingen die u kunt gebruiken.



Plaats de sleutel voor de gewenste handeling in de sleutelschakelaar en draai deze in de volgende standen:

PRG	Het kasregister kan geheel naar behoefte worden geprogrammeerd.
OFF	Het kasregister is uitgeschakeld en kan niet worden gebruikt.
REG 1	Het kasregister kan de standaard verkooptransacties uitvoeren. In deze modus wordt de vooraf ingestelde of geprogrammeerde tekst zowel op kassabon als journaal-overzicht afgedrukt.
REG 2	Hetzelfde als de REG 1-modus, met als enige uitzondering dat de vooraf ingestelde of geprogrammeerde tekst niet op de kassabon wordt afgedrukt.
X	Hiermee kunt u de X-managementrapportage, Hoeveelheid kasgeld-rapportage, PLU-rapportage, medewerkers-rapportage, kasdeclaratie en periodieke financiële rapportage afdrukken.
Z	Hiermee wordt de Z-managementrapportage afgedrukt en worden de totalen (behalve het eindtotaal) op nul gezet. Hiermee drukt u PLU-rapportages, medewerkers-rapportages, kasdeclaraties en periodieke financiële rapportages af.

Sleutels

Naast een set met de volgende sleutels ontvangt u bij het kasregister een set sleutels voor het openen van de kassa-lade en het printercompartiment.

REG	De REG-sleutel kan worden gebruikt in de OFF-, REG 1-, REG 2- en X-modus, waarin zowel de medewerker als de beheerder met deze sleutel toegang hebben tot de functies van het kasregister.
PRG	De PROGRAM-sleutel werkt in iedere modus (PRG, OFF, REG 1, REG 2, X en Z). Doorgaans gebruikt de beheerder deze sleutel voor programmeren van het kasregister en afdrukken van X- en Z-managementrapportages.
Z	De Z-sleutel geeft in de OFF, REG 1, REG 2, X en Z-modus toegang tot een hoger niveau dan de REG-sleutel.

Kassa-lade met losse geldlade

De kassa-lade bevat een geldlade met vakken voor papiergeld en vakken voor muntgeld. Wanneer u op [#ST/NS] drukt terwijl de sleutel in de stand REG 1 of REG 2 staat, wordt de kassa-lade geopend. Als een medewerkersnummer en beveiligingscode zijn ingesteld, kunt u de lade alleen openen met deze toets nadat het medewerkersnummer en de code zijn ingevoerd. U kunt de sleutel van het printercompartiment gebruiken om deze lade te vergrendelen en te voorkomen dat de lade per ongeluk wordt geopend wanneer u het kasregister verplaatst.

Desgewenst kunt u de geldlade van de kassa-lade geheel uit het kasregister verwijderen. Til de geldlade in dat geval voorzichtig omhoog en trek deze naar buiten.

Opberglade

Deze extra lade biedt ruimte voor het opbergen van diverse voorwerpen.

Displays voor medewerker en klant

Het kasregister heeft twee displays die zowel voor de klant als de medewerker makkelijk af te lezen zijn tijdens een verkooptransactie. Het display voor de klant vermeldt ingevoerde bedragen en bijbehorende transactie-informatie in de vorm van cijfers en speciale symbolen. Het display voor de medewerker geeft berichten voor de medewerker weer in 10 tekens op de bovenste regel en dezelfde transactiegegevens als in het display voor de klant in 10 tekens op de onderste regel. Beide displays worden afgelezen van links naar rechts.

Automatische tijdweergave

De tijd wordt automatisch weergegeven (nadat het kasregister 30 seconden niet is gebruikt) wanneer de sleutel in de stand REG 1 of REG 2 staat.

Datumweergave

U kunt de datum op het display weergegeven door op de [Qty/Date]-toets te drukken terwijl de REG 1- of REG 2-modus actief is. Wanneer de datum wordt weergegeven, wordt deze automatisch vervangen door de tijdweergave wanneer het kasregister 30 seconden niet is gebruikt.

Speciale symbolen

Tijdens kasregisterbewerkingen worden helemaal links op het display speciale symbolen weergegeven. Deze symbolen geven aan om wat voor bedrag het gaat of waarschuwen voor een foutsituatie. De volgende symbolen kunnen voorkomen:

- C (Change) Geeft aan dat het weergegeven bedrag het geld is dat de klant terugkrijgt.
- E (Error) Geeft aan dat er een invoerfout of programmeerfout is gemaakt. De medewerker hoort ook een foutsignaal.
- S (Sub-total) Geeft aan dat het weergegeven bedrag het subtotale van een transactie, eventueel inclusief omzetbelasting.
- = (Total) Geeft aan dat het weergegeven bedrag het transactietotaal is.
- (Minus) Geeft aan dat het een negatief bedrag betreft. Dit symbool wordt ook weergegeven als het subtotale of het transactietotaal een negatief getal is als gevolg van het retourneren van een artikel of een terugbetaling.
- ☐ Geeft aan dat de journaalrol bijna op is.
- CA (Cash) Geeft aan dat het weergegeven totaal betrekking heeft op een verkooptransactie die contant is voldaan.
- Ch (Check) Geeft aan dat het weergegeven totaal betrekking heeft op een verkooptransactie die met een cheque is voldaan.
- Cr (Charge) Geeft aan dat het weergegeven totaal betrekking heeft op een verkooptransactie die op rekening is betaald.
- ☐ Dit symbool verschijnt wanneer de Euro-toets is ingedrukt om aan te geven dat het weergegeven bedrag is omgerekend in euro's.

Deze symbolen worden automatisch gewist wanneer u de volgende invoer start of wanneer u op de **[Clear]**-toets drukt.

Positioneren van het klantdisplay

Om het display voor de klant te positioneren, trekt u het uit de zitting omhoog en draait u het in de gewenste stand.

Foutsituaties

Het foutalarm

Dit alarm geeft een fout van de medewerker aan (meestal het indrukken van een verkeerde toets) of een fout tijdens het programmeren van het kasregister. Het foutalarm kan ook aangeven dat de sleutelschakelaar in de verkeerde stand staat voor de huidige bewerking. In het geval van een fout klinkt een foutsignaal, verschijnt de letter E op het klantdisplay, verschijnt het bericht ERROR op het medewerkersdisplay en wordt het toetsenblok vergrendeld.

Een fout opheffen

Druk op de **[Clear]**-toets om een foutsituatie op te heffen. Het foutsignaal stopt, de letter E verdwijnt van het display en het toetsenblok wordt ontgrendeld. U kunt nu verdergaan met de transactie of het programma opnieuw starten.

Als u een foutsituatie niet kunt opheffen, kunt u een algemene opschoning uitvoeren. Het is echter wel zo dat **met één van de twee procedures voor algemene opschoning, zoals beschreven in de paragraaf hieronder, alle tellers en totalen op nul worden gezet en dat alle geprogrammeerde functies worden gewist.**

OPMERKING: Met de **[Clear]**-toets kunt u tevens een onjuiste invoer verwijderen van het display als u de invoer nog niet hebt vastgelegd. Als een invoer is verwerkt, is het noodzakelijk de **[Void]**-toets te gebruiken om een fout te corrigeren.

Algemene opschoning

Als het kasregister niet meer reageert, bijvoorbeeld tijdens het programmeren, en u het foutsignaal niet kunt stoppen met de **[Clear]**-toets, kunt u een algemene opschoning uitvoeren. Er zijn twee manieren om een algemene opschoning uit te voeren, maar met de **tweede methode worden alle totalen en tellers op nul gezet en worden alle geprogrammeerde functies gewist. Gebruik deze methode daarom alleen als u de foutsituatie op geen enkele manier kunt oplossen.**

Algemene opschoning uitvoeren zonder totalen en programmering te wissen

1. Draai de sleutel naar de stand OFF.
2. **Controleer of vier geladen AA batterijen in de batterijhouder zijn geplaatst.**
3. Haal de stekker van het kasregister uit het stopcontact.
4. Wacht tien seconden en steek de stekker weer in het stopcontact om verder te gaan.

Als het probleem met het kasregister niet is opgelost, gaat u verder met de tweede methode voor algemene opschoning.

Algemene opschoning uitvoeren met wissen van alle totalen en programmering

OPMERKING: Zoals aangegeven, worden met deze procedure alle totalen, tellers en geprogrammeerde functies gewist.

1. Draai de sleutel naar de stand OFF.
2. Open de afdekkap van het printercompartiment en verwijder de geheugenbatterijen.
3. Haal de stekker van het kasregister uit het stopcontact.
4. Wacht 15 minuten en steek de stekker weer in het stopcontact.
5. Breng de batterijen weer op hun plaats.
6. Programmeer het kasregister opnieuw.

Foutieve invoer wissen (Void)

Nadat een invoer is afgedrukt, kunt u de **[Clear]**-toets niet meer gebruiken om een fout te corrigeren. Druk op de **[Void]**-toets om een fout te corrigeren die al is geregistreerd.

De invoer wissen die net is voltooid

Druk op de **[Void]**-toets. De invoer wordt opnieuw afgedrukt met het symbool "-" gevolgd door het bedrag. De invoer is nu gewist uit de transactie.

Een invoer wissen die eerder is voltooid

U kunt een invoer wissen die eerder is voltooid door de invoer opnieuw te registreren en vervolgens te annuleren met de **[Void]**-toets. Wanneer een transactie is geregistreerd die een fout bevat, gaat u als volgt te werk om de fout te corrigeren.

1. Typ de onjuiste gegevens exact zoals u die eerder hebt ingevoerd en druk vervolgens op de **[Void]**-toets.
2. Voer het juiste bedrag in.
3. Totaliseer de transactie door op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets te drukken.

Batterijen voor noodvoeding

Tijdens het werken met het kasregister worden alle transactiegegevens voor de managementrapportage opgeslagen in het geheugen van het kasregister. Dit geheugen bevat ook alle programmeergegevens van het kasregister. De noodvoeding voor het geheugen bewaart deze informatie in het geheugen wanneer het kasregister wordt uitgeschakeld.

De noodvoeding bestaat uit vier "AA" batterijen die bij het kasregister worden geleverd. Om continue geheugenbescherming te garanderen moet u de batterijen plaatsen voordat u met het programmeren van het kasregister begint.

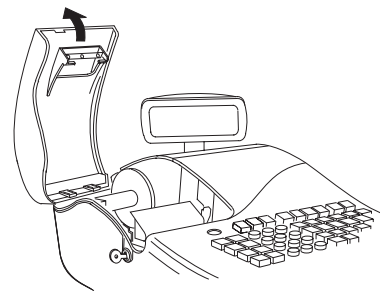
Het kasregister moet op een stopcontact worden aangesloten voordat u de batterijen installeert.

Plaatsen/vervangen van de batterijen

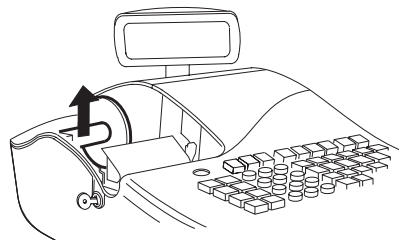
OPMERKING: Controleer voordat u de batterijen plaatst of het kasregister op het stopcontact is aangesloten en of de sleutel in de stand OFF staat.

Ga als volgt te werk om de batterijen te plaatsen of te vervangen:

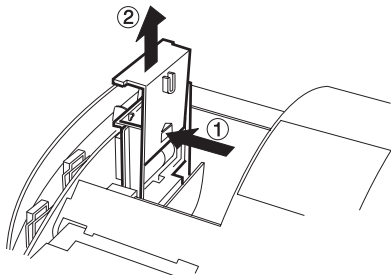
1. Ontgrendel de afdekkap van het printercompartiment, pak de linkerkant van de kap vast, trek hem voorzichtig naar achteren en verwijder hem van het kasregister.



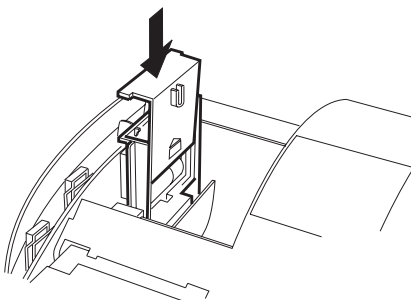
2. Til de opwindspoel voor het journaaloverzicht uit het printercompartiment.



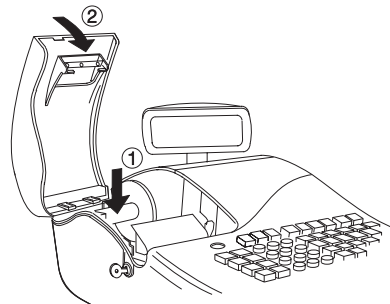
3. Verwijder het deksel van de batterijhouder door op de pijl op het deksel te drukken en het omhoog te duwen, zoals door de pijlen in de afbeelding is aangegeven.



4. Verwijder de lege batterijen indien u de batterijen moet vervangen.
5. Plaats de nieuwe batterijen en zorg ervoor dat de positieve en negatieve polen correct komen te liggen. Tekeningen aan de binnenkant van de batterijhouder geven de juiste plaatsing van de batterijen aan.
6. Breng het deksel van de batterijhouder weer op zijn plaats door het omlaag te schuiven tot het vast klikt.



7. Breng de opwindspoel voor het journaaloverzicht weer op zijn plaats en installeer, sluit en vergrendel de afdekkap van het printer-compartiment.



OPMERKING: Indien het kasregister langere tijd niet wordt gebruikt, kunt u desgewenst de geheugenbatterijen verwijderen om hun levensduur te verlengen. **Hierdoor worden alle opgeslagen transactie- en programmeergegevens gewist.**

Printercompartiment

Het printercompartiment bevindt zich links boven op het kasregister. Het bevat de papierrol, de opwindspoel voor het journaaloverzicht, de batterijen en de thermische printer.

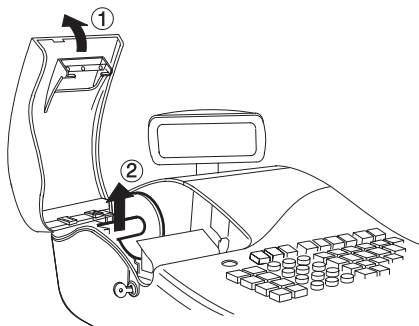
Papierrol

Dit kasregister werkt met 2 1/4" (57 mm) thermisch papier. Het papier moet vervangen worden wanneer een rode streep op de rol verschijnt.

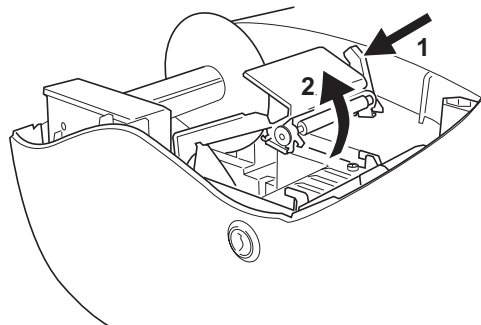
Thermisch papier plaatsen

Ga als volgt te werk om thermisch papier in het kasregister te plaatsen.

1. Zorg dat het kasregister is aangesloten op een geaard stopcontact en dat de sleutelschakelaar in een van de twee REG-standen staat.
2. Ontgrendel en open het printercompartiment, en verwijder de plastic opwindspoel voor het journaaloverzicht.

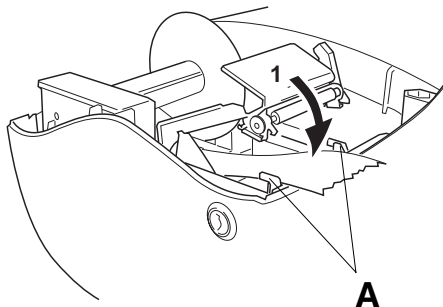


3. Duw op de plastic papierhendel (1) om de papiergeleidegroep omhoog te brengen (2).



4. Plaats de papierrol op de bodem van het printercompartiment zodat het papier aan de onderzijde van de rol afloopt.

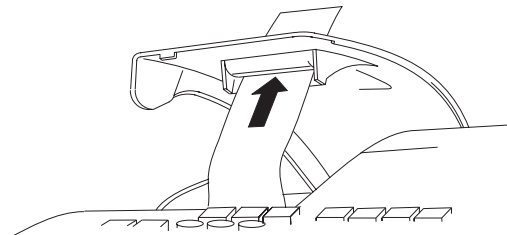
5. Trek het papier recht uit het printercompartiment over een lengte van ca. 25-30 cm, zorg ervoor dat het tussen de geleiders (**A**) loopt en sluit vervolgens de papiergeleidergroep zodat het papier wordt geklemd (**1**).



6. Breng de opwindspoel voor het journaaloverzicht weer op zijn plaats in het printercompartiment (de twee wielletjes moeten naar rechts gericht zijn).

OPMERKING: Druk op de **[Feed]**-toets om het papier handmatig een stukje door te voeren om te controleren of het correct is geïnstalleerd. Als het papier niet correct wordt doorgevoerd, controleer dan of het papier goed voor de opening is geplaatst.

7. Voer het uiteinde van de kassarol door het venster voor kassabonnen in de afdekkap van het compartiment.



8. Sluit en vergrendel de afdekkap van het printercompartiment. Druk op de **[Clear]**-toets om het display leeg te maken.

Snel aan de slag

De volgende procedure bestaat uit de stappen die minimaal nodig zijn om direct te kunnen gaan werken met uw nieuwe kasregister. Volg de onderstaande instructies nauwkeurig:

1. Zorg dat het kasregister is aangesloten op een geaard stopcontact en dat 4 geladen AA-geheugenbatterijen geïnstalleerd zijn volgens de instructies in het betreffende gedeelte.
2. Steek de PRG-sleutel in de sleutelschakelaar en draai deze naar de PRG-stand.
3. Gebruik de numerieke toetsen om de huidige datum in te stellen. De datumnotatie is dag/maand/jaar. Druk vervolgens op de **[#/ST/NS]**-toets. Enkele getallen moeten worden voorafgegaan door een nul. Als u bijvoorbeeld de datum 12 januari 2001 wilt instellen, typt u **[120101]** en drukt u vervolgens op de **[#/ST/NS]**-toets om de invoer op te slaan. De nieuw ingevoerde gegevens worden afgedrukt.

Als u de ingevoerde datum wilt weergeven en afdrukken met de notatie maand/dag/jaar, typt u **[40]** en drukt u vervolgens op de **[Void]**-toets.

4. Stel de huidige tijd in met de 24-uursnotatie en druk vervolgens op de **[Qty/Date]**-toets. Ook in dit geval moet u voor enkele getallen een nul typen. Als u de tijd bijvoorbeeld wilt instellen op vijf over één 's middags, typt u **[1305]** en drukt u vervolgens op de **[Qty/Date]**-toets om de invoer op te slaan. Als u de tijd wilt instellen op kwart over negen 's ochtends, typt u **[0915]** en drukt u op de **[Qty/Date]**-toets. De nieuw ingevoerde tijd wordt afgedrukt.

Als u de tijd wilt weergeven en afdrukken met de 24-uursnotatie, typt u **[180]** en drukt u vervolgens op de **[Void]**-toets.

5. Als u een kassanummer wilt instellen, voert u vier cijfers in en drukt u vervolgens op **[+%/PO]**. Als u bijvoorbeeld kassanummer 5 wilt instellen, typt u **[0005]** en drukt u vervolgens op **[+%/PO]**. Het nieuw toegewezen kassanummer wordt afgedrukt.

6. Stel het eerste van maximaal vier BTW-percentages in. Als u het eerste BTW-percentage bijvoorbeeld wilt instellen op 16%, typt u **[1]**, drukt u op de **[Tax Set]**-toets en typt u **[16000]** (u moet drie cijfers invoeren achter de positie van het decimaalteken). Bevestig de invoer met de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het BTW-percentage wordt afgedrukt met de toevoeging T1.
7. Programmeer department 1 als standaard omzetgroep met het eerste BTW-tarief, voor verkoop van meerdere artikelen en geen HDLO. Als u bijvoorbeeld BTW1, verkoop van meerdere artikelen, geen HDLO en een prijs van £3,00 wilt toekennen aan standaard omzetgroep 1, typt u **[00001]**, drukt u op **[Subtotal w/Tax]**, typt u **[300]** en drukt u vervolgens op **[Department 1/9]**. Druk op de **[Clear]**-toets om de displays leeg te maken.
8. Wijzig eventueel de taal waarin het kasregister de kassabon en het journaaloverzicht afdrukt. Het kasregister is geprogrammeerd voor afdruk van de kassabon en het journaaloverzicht in het Engels. Desgewenst kunt u het kasregister zo programmeren dat teksten in het Spaans, Frans of Duits worden afgedrukt:
Typ **[19]** en vervolgens **[1]** en druk op **[Void]** om af te drukken in het Spaans, **[19]** en vervolgens **[2]** en **[Void]** om af te drukken in het Frans, of **[19]** en vervolgens **[3]** en **[Void]** om af te drukken in het Duits.
Typ **[19]** en vervolgens **[0]** om weer in het Engels af te drukken.
9. Als de programmering is voltooid, verlaat u de programmeermodus door de PRG-sleutel in de OFF-stand te draaien.
10. Zet het kasregister in de oefenmodus wanneer u normale verkooptransacties wilt oefenen. Deze modus is heel handig voor nieuwe gebruikers, omdat hierin de verkooptransacties niet in de X- of Z-managementrapportages worden opgenomen. Meer informatie over deze modus vindt u in het gedeelte Oefenmodus.

Wanneer u voldoende ervaring hebt met de hierboven beschreven stappen, zult u ongetwijfeld andere toepassingsmogelijkheden van het apparaat willen gebruiken. Hiervoor kunt u de volgende gedeelten van deze handleiding doorlezen. Daar wordt ook uitgelegd hoe u het kasregister verder aan uw wensen kunt aanpassen door gebruik te maken van geavanceerde programma-opties. Voorbeelden van andere waardevolle functies zijn kortingspercentages, toeslagpercentages, Price Look-Ups (PLU's), Euro-conversies en nog veel meer.

Nuttige tips voor het werken met het kasregister

Op het kasregister kunt u maximaal 40 omzetgroepen gebruiken. U kunt de belastbare status toewijzen aan een andere omzetgroep door de toewijzingsprocedure te herhalen die u hebt gebruikt voor omzetgroep 1. Voor de omzetgroepen 21-40 moet u eerst op de **[Dept Shift]**-toets drukken voordat u op de toets met het nummer van de omzetgroep drukt. Als u bijvoorbeeld omzetgroep 26 wilt selecteren, drukt u eerst op de **[Dept Shift]**-toets en vervolgens op de **[Department 6/26]**-toets.

Oefenmodus

De optionele oefenmodus is ontworpen om u beter te laten kennismaken met de registermodus en biedt een ideale methode voor beginners, die hiermee voorbeelden kunnen oefenen. Wanneer de oefenmodus is geactiveerd, kunt u niet in de PRG-, X- of Z-modus werken.

De transacties die in de oefenmodus worden uitgevoerd, worden niet opgenomen in de machinetotalen en niet opgeslagen in de X- of Z-rapportages. Kassabonnen worden ook niet geteld; er worden vier asterisken (****) afgedrukt in plaats van het volgnummer van de kassabon.

Starten van de oefenmodus

U zet het kasregister als volgt in de oefenmodus:

1. Draai de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ **[666666]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Wanneer de oefenmodus is ingeschakeld, wordt links in het display voor de medewerker en de klant een stip weergegeven.
3. Draai de sleutel naar de stand REG 1 of REG 2 wanneer u de normale handelingen met het kasregister wilt uitvoeren.

Afsluiten van de oefenmodus

Ga als volgt te werk wanneer u de oefenmodus wilt afsluiten. Het kasregister zal daarna alle verkooptransacties weer vastleggen in de X- en Z-managementrapportages en in de machinetotalen.

1. Draai de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ **[555555]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets.
3. Draai de sleutel in de stand voor de gewenste bewerking.

Programmeren van het kasregister

U kunt het kasregister programmeren om de werking ervan af te stemmen op uw wensen en eisen. De programmeerfunctie kunt u gebruiken voor:

- Het definiëren van driesijferige beveiligingscodes voor elk van de maximaal 26 te programmeren medewerkers
- Het definiëren van namen van medewerkers
- Het instellen van een kassanummer
- Het instellen van datum en tijd
- Het opgeven van een eigen tekst voor de kassabonnen
- Het instellen van kortingspercentages (-%)
- Het instellen van toeslagpercentages (+%)
- Het definiëren van afrondingen
- Het definiëren van de positie van het decimaalteken
- Het definiëren van maximaal vier BTW-tarieven
- Het definiëren van Price Look-Ups (PLU's) voor afzonderlijke artikelen en invoeren van artikelbeschrijvingen
- Het definiëren van de BTW-status en het maximum aantal cijfers voor de mintoets
- Het definiëren van de BTW-status, maximum aantal cijfers, verkoop van één/meerdere artikelen en relatieve prijs voor een bepaalde gedefinieerde omzetgroep
- Het instellen van een wisselkoers voor de euro

- Het aanpassen van teksten voor euro en lokale valuta en credit-teksten op kassabonnen en rapportages
- Het programmeren van tijdrapportages
- Het programmeren van de verschillende systeemopties
- Het definiëren van beheerderswachtwoorden voor de PRG-, X- en Z-modus.

Afhankelijk van de bedrijfsbehoeften kunt u bepaalde of alle van de genoemde voorzieningen instellen. Deze programma-instellingen worden opgeslagen in het geheugen van het kasregister totdat u deze opnieuw wijzigt of het back-up systeem van de batterijen uitschakelt.

Registervoorzieningen instellen

Alle voorzieningen van het kasregister kunt u programmeren door eerst de programmeermodus (PRG) van het register te activeren.

In dit hoofdstuk wordt aan de hand van eenvoudige stapsgewijze procedures uitgelegd hoe u het kasregister kunt programmeren. Elke procedure wordt toegelicht met een voorbeeld. Het is verstandig eerst alle voorbeelden door te nemen, zodat u bekend bent met de programmeermogelijkheden van het kasregister. Vervolgens kunt u het register gaan programmeren volgens uw specifieke eisen.

OPMERKING: Programmeer alle gewenste voorzieningen in één keer. U krijgt dan een overzicht waarop alle geprogrammeerde instellingen staan. Bewaar het overzicht op een veilige plaats, zodat u het later altijd kunt raadplegen.

Wijzigingen aanbrengen in de programmering

Wanneer u het kasregister volgens uw wensen hebt geprogrammeerd, hoeft u bij een latere wijziging niet de volledige programmering nogmaals uit te voeren. Als u een wijziging wilt aanbrengen (bijvoorbeeld om een BTW-tarief, PLU of euro-wisselkoers aan te passen), activeert u de programmeermodus, wijzigt u het gewenste programma en verlaat u de programmeermodus. Een nieuw programma komt automatisch in de plaats van het bestaande programma.

Activeren van de programmeermodus

U activeert de programmeermodus door de PRG-sleutel in de sleutelschakelaar te steken en deze in de stand PRG te zetten.

Afsluiten van de programmeermodus

U verlaat de programmeermodus na het programmeren van het kasregister als volgt:

1. Druk een programmatape af door achtereenvolgens op **[999999]** en op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets te drukken, zoals wordt beschreven in het gedeelte "Volledige programmarapportage". Er wordt dan een rapportage afgedrukt over de geprogrammeerde instellingen van het kasregister.
2. Bewaar de programmatape op een veilige plaats, zodat u deze later altijd kunt raadplegen.
3. Draai de PRG-sleutel in de stand REG als u verkooptransacties wilt uitvoeren, of in de stand OFF als u het kasregister wilt uitzetten.

Corrigeren van fouten

Als u tijdens het programmeren een fout maakt, kunt u deze eenvoudig corrigeren door op de **[Clear]**-toets te drukken. Het foutsignaal stopt dan, het symbool E verdwijnt van het display en het toetsenblok is niet langer geblokkeerd.

Wanneer een foutsituatie niet blijkt te verdwijnen, kunt u één van de twee procedures voor algemene opschoning uitvoeren. Zie het gedeelte "Algemene opschoning" voor meer informatie. **Denk eraan dat met de tweede procedure voor algemene opschoning alle tellers en totalen op nul worden gezet en dat alle geprogrammeerde voorzieningen worden gewist.**

Medewerkersnummers, codes en namen

Medewerkercodes zijn een speciale beveiligingsvoorziening waarmee de toegang tot het kasregister kan worden geregeld. U kunt maximaal 26 afzonderlijke medewerkersnummers programmeren met voor elk nummer een beveiligingscode van drie cijfers. Wanneer de optie Medewerkers-systeem Actief is ingeschakeld, zoals in het gedeelte over programmeren van systeemopties is beschreven, wordt de standaard beveiligingscode **[000]** aan alle medewerkers toegekend. U kunt ook een naam toekennen aan elk van de 26 medewerkers, die wordt afgedrukt op de kassabon, het journaaloverzicht (indien gebruikt) en alle managementrapportages waarin de transacties van die specifieke medewerker worden geanalyseerd.

Programmeren van een beveiligingscode voor een medewerkersnummer

1. Steek de PRG-sleutel in de schakelaar en draai hem in de stand PRG.
2. Typ **[121]** en druk vervolgens op de **[Void]**-toets om het medewerkers-systeem te activeren.
3. Typ **[444444]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het symbool "C" verschijnt links op de displays en het bericht "CLERK PASS" wordt op de bovenste regel van het medewerkersdisplay weergegeven.
4. Typ een nummer waaraan de beveiligingscode wordt gekoppeld.
5. Stel een beveiligingscode in door drie cijfers in te voeren met de **[numerieke toetsen]**.
6. Druk op de **[Clerk]**-toets.

Herhaal de stappen 4 tot en met 6 om een beveiligingscode toe te wijzen aan de overige 25 medewerkers of druk op de **[Clear]**-toets om het programmeren van beveiligingscodes af te sluiten.

Als u de beveiligingscode van een medewerker wilt wijzigen terwijl het medewerkerssysteem actief is, hoeft u stap 2 niet uit te voeren.

Voorbeeld: Wijs voor het eerst code 106 toe aan medewerker 1.

Typ/Druk op:

[121] + **[Void]** + **[444444]** + **[Amt Tend/TOTAL]** + **[1106]** + **[Clerk]**

Deactiveren van het medewerkerssysteem

Ga als volgt te werk als u het medewerkerssysteem wilt deactiveren, dus als u wilt stoppen met het invoeren van medewerkersnummers en bijbehorende geheime codes voor het uitvoeren van verkooptransacties.

1. Steek de PRG-sleutel in de schakelaar en zet hem in de stand PRG.
2. Typ **[120]** en druk vervolgens op de **[Void]**-toets.

Invoeren van een medewerkersnummer/beveiligingscode om kasregisterbewerkingen te kunnen uitvoeren

Ga als volgt te werk om een gedefinieerd medewerkersnummer en de bijbehorende geheime code in te voeren voordat u de functies van het kasregister gebruikt met REG 1/REG 2.

1. Draai de sleutel naar de stand REG 1/REG 2.
2. Typ een medewerkersnummer **[1, 2, ... of 26]** en druk op de **[Clerk]**-toets.
3. Typ de bijbehorende driecijferige code.
4. Druk op de **[Check]**-toets.

Het medewerkersnummer wordt links op het medewerker- en klantdisplay weergegeven en het bericht "CLERK 1" of de naam van de medewerker wordt vermeld op de bovenste regel van het medewerkersdisplay en onder de datum op de kassabon en het journaal.

Medewerker namen toekennen

Deze voorziening van het kasregister is handig om snel de verschillende medewerkers te identificeren die bevoegd zijn het kasregister te gebruiken. U kunt een medewerkersnaam van maximaal 24 tekens programmeren met de codetabel voor tekens in de bijlage van deze handleiding of met het alfanumerieke toetsenblok. De toegewezen medewerkersnaam wordt automatisch afgedrukt op alle kassabonnen, journaaloverzichten en managementrapportages die met het gekoppelde medewerkersnummer worden gemaakt, en weergegeven op de bovenste regel van het medewerkersdisplay. U kunt het kasregister echter ook zo programmeren dat de toegewezen medewerkersnaam niet wordt afgedrukt. Raadpleeg het gedeelte "Programmeren van systeemopties" voor meer informatie.

Ga als volgt te werk om een medewerkersnaam te programmeren met de codetabel voor tekens:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ het nummer van de medewerker wiens naam u wilt definiëren.
3. Druk op de **[Return]**-toets. Links op het medewerkers- en klantdisplay wordt de letter "P" weergegeven, en op het medewerkersdisplay verschijnt het bericht "CLERK NAME".
4. Raadpleeg de codetabel voor tekens in de bijlage voor de codes van de tekens voor de naam die u wilt invoeren. Nadat u de naam hebt ingevoerd, drukt u op de **[Check]**-toets. De ingevoerde naam wordt automatisch afgedrukt.

Voorbeeld: Programmeer **Christina** als de naam van medewerker 1.

Typ/druk op:

1 + [Return] + [43 09 19 10 20 21 10 15 02] + [Check]

U kunt ook met het alfanumerieke toetsenblok een medewerkersnaam opgeven. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ het nummer van de medewerker wiens naam u wilt definiëren.
3. Druk op de **[Return]**-toets. Links op het medewerkers- en klantdisplay verschijnt de letter "P" en op het medewerkersdisplay wordt het bericht "CLERK NAME" weergegeven.
4. Druk op de **[Dept]**-toets voor de gewenste letter. Als de gewenste letter het onderste teken op de **[Dept]**-toets is, drukt u eerst op de **[Dept Shift]**-toets en vervolgens op de **[Dept]**-toets. Als u de hele naam hebt ingevoerd, drukt u op de **[Check]**-toets.

Voorbeeld: Programmeer **Alex** als de naam van medewerker 2.

Typ/druk op:

2 + [Return] + [1/21 12/32 5/25] + [Dept Shift] + [4/24] + [Check]

Kassanummers

Het kassanummer is een nummer van vier cijfers waaraan het kasregister kan worden herkend. Het kassanummer wordt op alle kassabonnen, journaaloverzichten en managementrapportages afgedrukt.

Ga als volgt te werk om een kassanummer in te stellen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ met de **[numerieke toetsen]** het kassanummer dat u wilt toewijzen (maximaal 4 cijfers, 0-9999).
3. Druk op de **[+%/PO]**-toets.

Voorbeeld: Programmeer kassanummer 1234.

Typ/druk op:

[1234] + [+%/PO]

Datum en tijd

Stel de datum in om de huidige datum af te drukken boven aan elke kassabon, elk journaaloverzicht of elke managementrapportage. De datum wordt afgedrukt in de notatie dag/maand/jaar, tenzij anders geprogrammeerd volgens de instructies in het gedeelte "Programmeren van systeemopties". U kunt de datum weergeven door op de **[Qty/Date]** toets te drukken wanneer de REG-modus actief is.

Stel de tijd in om de huidige tijd af te drukken onderaan elke kassabon. De tijd wordt afgedrukt in de notatie uren:minuten. De tijd wordt automatisch weergegeven op het medewerkers- en klantdisplay nadat het kasregister 30 seconden niet actief is geweest.

De datum en tijd worden automatisch aangepast zo lang het kasregister is aangesloten op het stopcontact of het batterijsysteem voor noodvoeding actief blijft.

Instellen van de datum

Ga als volgt te werk om de huidige datum in te stellen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ de huidige datum met behulp van de **[numerieke toetsen]**. Gebruik de notatie DDMMJJ. Enkele getallen voor maanden en dagen moeten worden voorafgegaan door een nul (0).
3. Druk op de **[#/ST/NS]**-toets om de datum op de slaan. De ingevoerde datum wordt afgedrukt.
4. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Stel de datum in op 12 januari 2001.

Typ/druk op:

[120101] + [# / ST / NS]

OPMERKING: Als u de ingevoerde datum wilt weergeven en afdrucken met de notatie maand/dag/jaar, typt u **[40]** en drukt u vervolgens op de **[Void]**-toets. In het gedeelte "Programmeren van systeemopties" vindt u meer informatie over het aanpassen van de basisprogramma's van het kasregister.

Instellen van de tijd

Ga als volgt te werk om de juiste tijd in uren:minuten in te stellen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
 2. Typ de **[huidige tijd]** volgens de notatie UU:MM.
- OPMERKING:** De tijd wordt ingesteld volgens de internationale 24-uursnotatie. Om deze tijd correct in te voeren telt u 12 uur op bij alle uren in PM. Als u bijvoorbeeld de tijd wilt instellen op negen uur 's ochtends, typt u **[0900]**; als u de tijd wilt instellen op kwart over twee 's middags, typt u **[1415]**.
3. Druk op de **[Qty/Date]**-toets om de ingevoerde tijd op te slaan. De nieuw ingevoerde tijd wordt automatisch afgedrukt.
 4. Druk op de **[Clear]** toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Stel de tijd in op half vier 's middags.

Typ/druk op:

[1530] + [Qty/Date]

OPMERKING: Als u de tijd wilt weergeven en afdrucken met de 24-uursnotatie, typt u **[180]** en drukt u vervolgens op de **[Void]** toets. In het gedeelte "Programmeren van systeemopties" vindt u meer informatie over het aanpassen van de basisprogramma's van het kasregister.

Tekst op de kassabon

Het kasregister is voorgeprogrammeerd voor afdruk van een tekst voor de klant in een kader van asteriskken op alle kassabonnen wanneer de sleutelschakelaar in de stand REG 1, X en Z staat. Staat de sleutelschakelaar in de stand REG 2 of PRG, dan wordt de tekst niet afgedrukt.

OPMERKING: Desgewenst kunt u de geprogrammeerde taal waarin het kasregister de kassabon en het journaaloverzicht afdrukt wijzigen. Raadpleeg de informatie over systeemvariabele 19 in het gedeelte "Programmeren van systeemopties" voor de talen waarin het kasregister de tekst op kassabonnen kan afdrucken.

De tekst op de kassabon kan bestaan uit vijf regels van elk 24 tekens. U kunt de standaardtekst geheel naar wens aanpassen door tekens in te voeren met het alfanumerieke toetsenblok of aan de hand van de tabel voor tekencodes die u vindt in de bijlage.

Opgeven van een eigen tekst voor kassabonnen

Ga als volgt te werk om de standaardtekst van kassabonnen te wijzigen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ **[3]** gevolgd door het **[nummer]** van de regel (n = 1....5) die u wilt wijzigen en druk vervolgens op de **[Return]**-toets. De letter "P" wordt links op de displays weergegeven en het bericht "LOGO LINE n" verschijnt op het medewerkersdisplay, waarbij n het nummer is van de regel die u wijzigt.

3. Typ met het alfanumerieke toetsenblok of aan de hand van de tabel met tekencodes in de bijlage de tekens voor de gewenste tekst op de geselecteerde regel. Houd er rekening mee dat u maximaal 24 tekens kunt invoeren. Als u de tekst wilt centreren, berekent u het aantal lege plaatsen voor en na de tekst en typt u codes voor spaties (00) op de betreffende posities.
4. Druk op de **[Check]**-toets wanneer u de ingevoerde tekstregel wilt opslaan. De nieuwe regel wordt automatisch afgedrukt.
5. Herhaal stap 3 en 4 voor de overige drie programmeerbare tekstregels die u wilt instellen.

Voorbeeld: Wijzig de vierde regel van de standaardtekst in *PLEASE COME AGAIN* met het juiste aantal spaties ervoor en erachter om de nieuwe tekst te centreren. Gebruik daarvoor de tabel met tekencodes uit de bijlage.

Typ/druk op:

[3] + [4] + [Return] + [76 00 00] + [56 52 45 41 59 45 00] +
[43 55 53 45 00] + [41 47 41 49 54] + [00 00 00 76] + [Check]

OPMERKING: Als u de tekstregel PLEASE COME AGAIN wilt invoeren met het alfanumerieke toetsenblok, typt u **[00]** voor de spaties en drukt u op de Dept-toets voor de gewenste letter. Als de gewenste letter het onderste teken op de toets is, drukt u eerst op de **[Dept Shift]**-toets en vervolgens op de **[Dept]**-toets. De asterisk kan alleen worden ingevoerd met de bijbehorende code (76) uit de tabel met tekencodes in de bijlage.

Kortingspercentage (-%)

Stel deze optie in om automatisch het vooraf ingestelde kortingspercentage te berekenen wanneer op de **[-%/RA]**-toets wordt gedrukt. Het kortingspercentage kan worden toegepast op een afzonderlijk artikel of op een totaal van een verkooptransactie.

Instellen van een kortingspercentage (-%)

Ga als volgt te werk om een standaard kortingspercentage in te stellen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Gebruik de **[numerieke toetsen]** om het gewenste kortingspercentage in te voeren. U kunt maximaal vier cijfers invoeren in het bereik van 0 tot 99.99, en u **MOET** een totaal van vier cijfers invoeren, twee voor en twee achter de gewenste positie van het decimaalteken. Als u bijvoorbeeld 10% wilt invoeren, typt u **[1000]**. Als u 6.5% wilt invoeren, typt u **[0650]**.
3. Druk op de **[0]**-toets en vervolgens op de **[-%/RA]**-toets om het percentage in te voeren. Het geprogrammeerde percentage wordt afgedrukt met de tekst "DISCOUNT".
4. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Programmeer een standaard kortingspercentage van 10%.

Typ/druk op:

[1000] + [0] + **[-%/RA]** + **[Clear]**

Toeslagpercentage (+%)

Stel deze optie in om automatisch het vooraf ingestelde toeslagpercentage te berekenen wanneer op de **[+%/PO]** toets wordt gedrukt. Het toeslagpercentage kan worden toegepast op een afzonderlijk artikel of op een transactietotaal.

Instellen van een toeslagpercentage (+%)

Ga als volgt te werk om een standaard toeslagpercentage in te stellen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Gebruik de **[numerieke toetsen]** om het gewenste kortingspercentage in te voeren. U kunt maximaal vier cijfers invoeren in het bereik van 0 tot 99.99, en u **MOET** een totaal van vier cijfers invoeren, twee voor en twee achter de gewenste positie van het decimaalteken. Als u bijvoorbeeld 10% wilt invoeren, typt u **[1000]**. Als u 6.5% wilt invoeren, typt u **[0650]**.

3. Druk op de **[0]**-toets en vervolgens op de **[+%/PO]**-toets om het percentage in te voeren. Het geprogrammeerde percentage wordt afgedrukt met de tekst "ADD ON".
4. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Programmeer een standaard toeslagpercentage van 3%.

Typ/druk op:

[0300] + [0] + [+%/PO] + [Clear]

Afronden van decimalen

Het afronden van decimalen wordt bij de berekening van BTW-, kortings- en toeslagpercentages gebruikt om bedragen naar boven of naar beneden af te ronden op het dichtstbijzijnde gehele getal. U kunt bedragen op een van de volgende drie manieren afronden:

Afrondingscode	Afronding van decimalen
00	een deel van een pence wordt naar beneden afgerond op een hele pence
50	decimalen minder dan 0,5 pence worden naar beneden afgerond, decimalen vanaf 0,5 pence worden afgerond op een hele pence
99	een deel van een pence wordt naar boven afgerond op een hele pence

Instellen van de afrondingscode

U programmeert de afrondingscode als volgt:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ de **[afrondingscode]** en druk op de **[Charge]** toets. De geprogrammeerde afrondingscode wordt automatisch afgedrukt met de tekst "CHARGE".
3. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Programmeer de afrondingscode zo dat decimalen onder de halve pence naar beneden worden afgerond en decimalen vanaf een halve pence naar boven tot op een hele pence.

Typ/druk op:

[50] + [Charge] + [Clear]

Positie van het decimaalteken

De positie van het decimaalteken is standaard ingesteld op x.xx. Deze notatie kunt u desgewenst wijzigen in één van de hieronder genoemde instellingen.

Wijzigen van de positie van het decimaalteken

Ga als volgt te werk om een nieuwe positie op te geven voor het decimaalteken:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ het statusnummer **[0, 1, 2 of 3]** om de gewenste notatie te selecteren zoals aangegeven in de volgende tabel:

Statusnummer	Notatie
0	x
1	x.x
2	x.xx
3	x.xxx

3. Druk op de **[-%/RA]**-toets om de nieuwe notatie in te stellen. De ingevoerde instelling wordt automatisch afgedrukt met de tekst "R-A-".
4. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Programmeer het kasregister zo dat er twee cijfers achter het decimaalteken worden weergegeven.

Typ/druk op:

[2] + [-%/RA] + [Clear]

BTW-percentages

Er kunnen maximaal vier BTW-percentages (BTW1, BTW2, BTW3 en BTW4) worden geprogrammeerd in het kasregister. U kunt een BTW-percentage van maximaal 5 cijfers programmeren (0-99.999%).

Instellen van een vast BTW-percentage

Ga als volgt te werk om een vast BTW-tarief te programmeren:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Gebruik de **[numerieke toetsen]** om BTW1 (1), BTW2 (2) BTW3 (3) of BTW4 (4) te selecteren.
3. Druk op de **[Tax Set]**-toets. Op het display voor de medewerker wordt het bericht "TAX n RATE" weergegeven, waarbij n het getal voor het BTW-percentage is.
4. Typ het BTW-percentage. U kunt maximaal vijf cijfers gebruiken en u MOET drie cijfers typen achter de gewenste positie van het decimaal-teken. Als u bijvoorbeeld een BTW-percentage van 5.5% wilt invoeren, typt u **[5500]**; als u een percentage van 16% wilt invoeren, typt u **[16000]**.
5. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het ingevoerde belastings-percentage wordt afgedrukt met de alfanumerieke aanduiding van het betreffende percentage (T1, T2, T3 of T4).

OPMERKING: Als u een fout maakt, drukt u op de **[Clear]**-toets om opnieuw te beginnen vanaf stap 3.

6. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Stel een BTW-percentage van 5.5% in voor BTW1, van 7% voor BTW2, van 16% voor BTW3 en van 20% voor BTW4.

Typ/druk op:

[1] + [Tax Set] + [5500] + [Amt Tend/TOTAL]
[2] + [Tax Set] + [7000] + [Amt Tend/TOTAL]
[3] + [Tax Set] + [16000] + [Amt Tend/TOTAL]
[4] + [Tax Set] + [20000] + [Amt Tend/TOTAL]

Cijferbeperking (HDLO) en BTW-status voor de mintoets (-)

U kunt een beperking van 1 tot 6 instellen voor het aantal cijfers in een waarde waarvoor de mintoets wordt gebruikt. Daarmee stelt u dus ook een maximumbedrag in. U kunt ook een BTW-tarief of de status Niet-belastbaar toekennen aan de mintoets.

U kunt voor deze functie kiezen uit de volgende mogelijkheden:

Cijferbeperking	Belasting
0 = Geen HDLO	00 = Niet belastbaar
1 = 1 cijfer (0.09)	01 = BTW1
2 = 2 cijfers (0.99)	02 = BTW2
3 = 3 cijfers (9.99)	03 = BTW3
4 = 4 cijfers (99.99)	04 = BTW4
5 = 5 cijfers (999.99)	
6 = 6 cijfers (9999.99)	

Programmeren van de cijferbeperking (HDLO) en de BTW-status

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ de HDLO-code **[0-6]**.
3. Typ de statuscode voor de belasting **[00-04]**.
4. Druk op de **[-]**-toets. Op het display wordt een minteken weergegeven en op de kassabon wordt de tekst "COUPON" afgedrukt bij de geprogrammeerde BTW-status.
5. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Wijs een maximum van 5 cijfers en BTW2 toe aan de mintoets.

Typ/druk op:

[5] + [02] + [-]

BTW-status, HDLO, verkoop één/meerdere artikelen en prijs gekoppeld aan een bepaalde omzetgroep

U kunt het volgende toewijzen aan afzonderlijke omzetgroepen:

- Een omzetgroepstatus, bestaande uit:
 - Omzetgroepdefinitie, d.w.z. een standaard omzetgroep voor normale artikelen of een omzetgroep voor bulkproducten zoals olie, vloeistoffen, etc. verkocht tegen een prijs per gallon, liter, etc.
 - Mogelijkheid voor verkoop van één of meer artikelen, waarbij de omzetgroep ieder ingevoerd artikel als één-artikelverkoop beschouwt met gepaste betaling of als verkoop van meerdere artikelen.
 - Een cijferbeperking (HDLO-code) waarbij invoer van artikelen wordt geblokkeerd vanaf een bepaald aantal cijfers.
 - De status belastbaar of niet belastbaar.
- De prijs die automatisch wordt aangeslagen wanneer u op de toets voor de desbetreffende omzetgroep drukt. U kunt deze optie overslaan. In dat geval moet de prijs met de hand worden ingevoerd voordat op de knop voor de omzetgroep wordt gedrukt.
- Maximaal 12 tekens voor de beschrijving van het artikel dat gekoppeld is aan de specifieke department-toets.

U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden voor het programmeren van de 5-cijferige status van de omzetgroep:

Omzetgroep	Eén/meerdere art.	Cijferbeperking	BTW status
0 = Standaard	0 = Normaal	0 = Geen HDLO	00 = Niet-belastbaar
Omzetgroep	1 = Eén artikel	1 = 1 cijfer (0.09)	01 = BTW1
1 = Bulk-		2 = 2 cijfers (0.99)	02 = BTW2
Omzetgroep		3 = 3 cijfers (9.99)	03 = BTW3
		4 = 4 cijfers (99.99)	04 = BTW4
		5 = 5 cijfers (999.99)	
		6 = 6 cijfers (9999.99)	

Als Bulkomzetgroep wordt geselecteerd, worden tijdens een verkoop-transactie de drie na het decimaalteken ingevoerde cijfers afgerond volgens de instelling voor het afronden van decimalen.

Een HDLO-code, BTW-status, verkoop van één/meer artikelen, artikelprijs en -beschrijving koppelen aan een bepaalde omzetgroep

- Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
- Typ de opties voor de **[omzetgroepdefinitie]**, **[contante verkoop één/meerdere artikelen]**, **[HDLO]** en **[BTW-status]** aan de hand van de bovenstaande tabel.
- Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om de invoer te bevestigen. Op het medewerkersdisplay wordt het bericht "DEPT PRICE" weergegeven en de codes van de geprogrammeerde instellingen worden afgedrukt bij de tekst "SUBTTL".
- Typ een **[prijs]** die u toekent aan een specifiek artikel en druk dan op de bijbehorende **[Department]**-toets. Op het medewerkersdisplay wordt het bericht "DEPT n NAME" weergegeven en het ingevoerde bedrag wordt afgedrukt bij de tekst "DEPT n", waarbij de n in beide gevallen staat voor het nummer van de omzetgroep.
- Raadpleeg de tabel voor tekencodes in de bijlage of gebruik het alfanumerieke toetsenblok en geef een omschrijving van de omzetgroep (max. 12 tekens, inclusief spaties).
- Druk op de **[Check]**-toets om de beschrijving op te slaan.
- Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Wijs met de tabel voor tekencodes geen HDLO, BTW1, verkoop van meerdere artikelen en een prijs van £2.65 toe aan een artikel in Standaard omzetgroep 1 met de naam Groceries (kruidenierswaren).

Typ/druk op:

[0] + [0] + [0] + [01] + [Subtotal w/Tax] + [265] + [Department 1/21] + [47 58 55 43 45 58 49 45 59] + [Check]

OPMERKING: Als u de naam Groceries wilt terugzetten in DEPT 1, herhaalt u de procedure en voert u de tekencodes [44 45 56 60 00 31] in (of typt u de betreffende tekens op het alfanumerieke toetsenblok).

Price Look-Ups (PLU's)

Price Look-Ups vereenvoudigen handelingen met het kasregister doordat van (maximaal 999) afzonderlijke artikelen automatisch de prijs, beschrijving van max. 12 tekens (inclusief spaties), omzetgroepnummer, BTW-status en (indien van toepassing) BTW-tarief worden geregistreerd. Als u de prijs van een afzonderlijk artikel wilt opzoeken, typt u het bijbehorende PLU-nummer [1] en drukt u op de [PLU]-toets.

Price Look-Ups maken

U maakt een price look-up als volgt:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Druk op de **[Qty/Date]**-toets. Op het medewerkersdisplay wordt het bericht "PLU PRICE" weergegeven en het nummer 001 verschijnt links op de displays om aan te geven dat dit het eerste PLU-nummer is. Als u een ander PLU-nummer dan 001 wilt opgeven, bijvoorbeeld 30, typt u **[030]** en drukt u vervolgens op de **[PLU]**-toets.
3. Typ de **[stukprijs]** die u aan de PLU wilt toekennen.
4. Druk op de betreffende **[Department]**-toets om de PLU aan een van de omzetcategorieën 1-20 toe te wijzen. Gebruik de **[Dept Shift]**-toets als u wilt kiezen uit de omzetcategorieën 21-40. Het bericht "PLU NAME" wordt weergegeven en het PLU-nummer, de stukprijs en het omzetcategorie-nummer worden afgedrukt.
5. Raadpleeg de tabel voor tekencodes in de bijlage of gebruik het alfanumerieke toetsenblok en geef een omschrijving van het PLU-artikel (max. 10 tekens). Als u bijvoorbeeld het artikel Coffee wilt invoeren, geeft u de tekens **[43 55 46 46 45 45]** op als u de tabel voor tekencodes gebruikt.
6. Druk op de **[Check]**-toets om de PLU-omschrijving op te slaan, die wordt afgedrukt. Het kasregister gaat automatisch verder naar het volgende PLU-nummer.

7. Druk op de **[Qty/Date]**-toets als u nog meer voorzieningen wilt programmeren of verlaat de programmeermodus.

Voorbeeld: Maak PLU 1 met een stukprijs van £2,69 voor omzetcategorie 1 en omschrijf dit artikel met de tabel voor tekencodes als Coffee. Maak vervolgens PLU 320 met een stukprijs van £5,99 voor omzetcategorie 33 en omschrijf dit artikel als Paperback met het alfanumerieke toetsenbord.

Typ/druk op:

[Qty/Date] + [269] + [Department 1/21] + [43 55 46 46 45 45] + [Check] + [320] + [PLU] + [500] + [Dept Shift] + [Dept 13/33] + [Dept 16/36 Dept 1/21 Dept 16/36 Dept 5/25 Dept 18/38 Dept 2/22 Dept 1/21 Dept 3/23 Dept 11/31] + [Check] + [Qty/Date]

Euro-wisselkoersen en teksten op kassabonnen programmeren

U kunt de euro-wisselkoers programmeren, zodat het bedrag van een transactie automatisch kan worden omgerekend van de lokale valuta naar de valuta euro en omgekeerd, afhankelijk van de basisvaluta van het kasregister (lokaal of euro). Het kasregister is standaard zo geprogrammeerd dat uw lokale valuta de basisvaluta is. U kunt de basisvaluta desgewenst wijzigen in euro. Zie voor meer informatie de paragraaf over systeemvariabele 31 in het gedeelte "Programmeren van systeemopties".

Dit kasregistermodel biedt u tevens de mogelijkheid de standaardtekst Local voor de valuta op de kassabon te wijzigen in uw huidige lokale valuta-aanduiding (bijvoorbeeld UK Pounds), of de tekst Euro in elke andere gewenste aanduiding. U kunt ook de standaard tekst "CNV.NET" bij de omrekening van de nettoverkoop op financiële- en management-rapportages naar wens aanpassen.

Programmeren van de euro-wisselkoers

Het programmeren van de euro-wisselkoers bestaat uit het definiëren van de positie van het decimaalteken voor de euro-wisselkoers (0-8 cijfers achter het decimaalteken), de positie van het decimaalteken voor het omgerekende bedrag dat eveneens wordt vermeld op de kassabon (0-3 cijfers achter het decimaalteken), en de actuele wisselkoers (6 cijfers). Het bedrag in euro's wordt berekend door de waarde in de lokale valuta te delen door de opgegeven wisselkoers.

Ga als volgt te werk om de wisselkoers in te stellen of te wijzigen voor het omrekenen van bedragen in de lokale valuta naar euro's:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ de **[positie van het decimaalteken]** voor de wisselkoers (0-8 cijfers achter het decimaalteken).
3. Typ de **[positie van het decimaalteken]** voor het omgerekende bedrag (0-3 cijfers achter het decimaalteken).
4. Typ de **[wisselkoers]** met gebruik van maximaal zes cijfers zonder decimaalteken.
5. Druk op de **[Euro]**-toets om de wisselkoers op te slaan. De geprogrammeerde koers wordt automatisch afgedrukt met de tekst "EURO".

Voorbeeld: Programmeer een wisselkoers van £0,63 voor de euro.

Typ/druk op:

[2] + [2] + [000063] + [Euro]

Wijzigen van de conversietekst op de kassabon

Standaard drukt het kasregister een van twee programmeerbare conversieteksten af om een transactietotaal in een andere valuta op de kassabon aan te geven. Als het kasregister is ingesteld op lokale valuta, wordt bij de conversie "EURO" afgedrukt; is het kasregister ingesteld op euro's, dan luidt de standaardtekst voor de conversie "LOCAL". Als er een wisselkoers is vastgelegd, worden de bedragen in beide gevallen omgerekend naar de andere valuta. Is er geen wisselkoers gedefinieerd, dan gaat het kasregister uit van een standaardkoers van 1:1.

Als u wilt voorkomen dat lokale valuta of euro's worden vermeld en u het transactietotaal alleen in de basisvaluta wilt afdrukken, programmeert u systeemvariabele 30 voor het kasregister volgens de informatie in het gedeelte "Programmeren van systeemopties".

Als u de euro hebt ingesteld als basisvaluta voor het kasregister, wijzigt u de tekst voor de lokale valuta als volgt:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ **[41]** en druk vervolgens op de **[Return]**/toets. De tekst "LOCAL" wordt weergegeven op het medewerkersdisplay.
3. Raadpleeg de tabel voor tekencodes in de bijlage of gebruik het alfanumerieke toetsenblok en geef een nieuwe omschrijving op (max. 10 tekens, inclusief spaties).
4. Druk op de **[Check]**-toets om de nieuwe omschrijving op te slaan. De omschrijving wordt automatisch afgedrukt.

Voorbeeld: Wijzig de omschrijving LOCAL met het alfanumerieke toetsenblok in UK POUNDS.

Typ/druk op:

[41] + [Return] + [Dept Shift] [Dept. 1/21] + [Dept. 11/31] + [00] + [Dept. 16/36] + [Dept. 15/35] + [Dept Shift] + [Dept. 1/21] + [Dept. 14/34] + [Dept. 4/24] + [Dept. 19/39] + [Check]

Op dezelfde manier kunt u de conversietekst wijzigen die wordt afgedrukt wanneer u de lokale valuta als basisvaluta hebt ingesteld. In dat geval dient u alleen [42] te typen in stap 2, en wanneer de tekst "EURO" op het display wordt weergegeven, kunt u een tekst naar keuze programmeren, met een maximum van 10 tekens.

Zo kunt u ook de standaardtekst "CNV.NET" bij de omrekening van de nettoverkoop naar een andere valuta naar wens aanpassen. Deze tekst wordt afgedrukt op managements- en financiële rapportages. In dat geval volgt u dezelfde procedure als hierboven, met het enige verschil dat u [43] moet typen in stap 2, en de tekst "CONV.NET" op het display wordt weergegeven.

Aanpassen van de teksten Credit 1 en Credit 2

Zoals beschreven in de paragraaf "Programmeren van systeemopties" in deze handleiding, kunt u systeemvariabele 16 zo instellen dat de omzetgroepen 19 en/of 20 in het kasregister worden gereserveerd voor het registreren van crediteringen uit verkooptransacties. Met deze functie kunt u Credit 1 toewijzen aan transacties die met een type creditkaart worden betaald en Credit 2 aan transacties met een ander type creditkaart. Op die manier kunt u onderscheid maken tussen verkopen die betaald zijn met twee soorten creditkaarten. U kunt de teksten Credit 1 (voor creditbetalingen in omzetgroep 20) en Credit 2 (voor creditbetalingen in omzetgroep 19) geheel naar wens aanpassen aan de betreffende creditkaarten. Daarvoor gaat u als volgt te werk:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ [5] gevolgd door het [nummer] (credit 1 of 2) waarvan u de tekst wilt wijzigen.
3. Druk op de [Return]-toets. Het bericht "CRED n NAME" wordt weergegeven waarbij n staat voor het credit-nummer.
4. Definieer een [nieuwe tekst] van maximaal 12 tekens aan de hand van de tabel voor tekencodes in de bijlage of met het alfanumerieke toetsenblok. Indien nodig kunt u de [Void]-toets gebruiken om een teken te wissen als u een typefout hebt gemaakt.
5. Druk op de [Check]-toets.

Programmeren van systeemopties

De programmeerfunctie voor de systeemopties van het kasregister omvat 31 opties voor de bediening van het kasregister en voor het afdrukken van kassabonnen en management rapportages. Alle functies die worden beschreven in dit gedeelte zijn bij aflevering van het kasregister zo ingesteld dat ze voldoen aan de meest gangbare wensen en eisen. De standaardinstellingen van het kasregister, die u trouwens op elk moment kunt wijzigen, zijn vet afgedrukt in de onderstaande tabel.

Systeem- variabele	Instellingen
1	0 = Eindtotaal wordt niet op nul gezet na financiële Z-rapportage 1 = Eindtotaal wordt op nul gezet na financiële Z-rapportage
2	0 = Subtotaal wordt afgedrukt bij drukken op de "#/ST/NS"-toets 1 = Subtotaal wordt niet afgedrukt bij drukken op de "#/ST/NS"-toets
3	0 = Betaald bedrag is niet verplicht 1 = Betaald bedrag is verplicht
4	0 = Datuminstelling in de notatie "maand - dag - jaar" 1 = Datuminstelling in de notatie "dag - maand - jaar"
5	0 = Z1- en Z2-teller worden niet op nul gezet na Z-rapportage 1 = Z1- en Z2-teller worden op nul gezet na Z-rapportage
6	0 = BTW-bedrag wordt afgedrukt op de kassabon 1 = BTW-bedrag wordt niet afgedrukt op de kassabon
7	0 = Geen nulbedragen in financiële rapportage 1 = Wel nulbedragen in financiële rapportage
8	0 = Datum wordt afgedrukt 1 = Datum wordt niet afgedrukt
9	0 = Tijd wordt afgedrukt 1 = Tijd wordt niet afgedrukt

Systeem-variabele	Instellingen
10	0 = Volgnummer van kassabon wordt afgedrukt 1 = Volgnummer van kassabon wordt niet afgedrukt
11	0 = Medewerkersnummer wordt afgedrukt 1 = Medewerkersnummer wordt niet afgedrukt
12	0 = Medewerkerstype niet actief 1 = Medewerkerstype actief
13	0 = Gereserveerd 1 = Gereserveerd 2 = BTW-berekening
14	0 = Z1/Z2-teller wordt afgedrukt 1 = Z1/Z2-teller wordt niet afgedrukt
15	0 = BTW-bedrag wordt afgedrukt na te betalen bedrag (kassabon) 1 = BTW-bedrag wordt afgedrukt voor te betalen bedrag (kassabon)
16	0 = Normale toetsenindeling 1 = Dept20 gebruikt als Credit 1 2 = Dept19 gebruikt als Credit 2 3 = Dept20 gebruikt als Credit 1 en Dept19 als Credit 2
17	0 = Functie elektronisch journaaloverzicht actief 1 = Functie elektronisch journaaloverzicht niet actief
18	0 = Tijd ingesteld op 24-uursnotatie 1 = Tijd ingesteld op 12-uursnotatie
19	0 = Taal ingesteld op Engels 1 = Taal ingesteld op Spaans 2 = Taal ingesteld op Frans 3 = Taal ingesteld op Duits

Systeem-variabele	Instellingen
20	0 = Invoer van medewerkersnummer niet verplicht bij iedere transactie 1 = Invoer van medewerkersnummer verplicht bij iedere transactie
23	0 = Optellen en aftrekken +% resultaat bij omzetgroep 1 = Niet optellen en aftrekken +% resultaat bij omzetgroep
24	0 = BTW-bedragen worden afzonderlijk afgedrukt op kassabon 1 = Alleen het totale BTW-bedrag wordt afgedrukt op kassabon
25	0 = Kopiëren van Z-rapportage actief 1 = Kopiëren van Z-rapportage niet actief
26	0 = Volgnummers van kassabonnen worden op nul gezet na Z1-rapportage 1 = Volgnummers van kassabonnen worden niet op nul gezet na Z1-rapportage
27	0 = 0-prijs kan worden aangeslagen 1 = 0-prijs kan niet worden aangeslagen
28	0 = Omrekenen van euro toegestaan 1 = Omrekenen van euro niet toegestaan
29	0 = BTW-tarief niet afgedrukt op financiële rapportage in BTW-modus 1 = BTW-tarief afgedrukt op financiële rapportage in BTW-modus
30	0 = Afdruk van omgerekend totaal bij omgerekend bedrag 1 = Afdruk van omgerekend totaal bij ieder bedrag
31	0 = Lokale basisvaluta 1 = Euro-basisvaluta
32	0 = Alleen te betalen bedrag wordt opgeslagen in elektronisch journaaloverzicht 1 = Volledige kassabon wordt opgeslagen in elektronisch journaaloverzicht

Wijzigen van de standaardinstellingen van het kasregister

Ga als volgt te werk als u een van de standaardinstellingen uit de vorige tabel wilt wijzigen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ het **[nummer]** van de systeemvariabele (1-34 zoals aangegeven in de tabel) die u wilt wijzigen. Systeemvariabelen 21, 22, 33 en 34 zijn gereserveerd en kunnen niet worden gewijzigd.
3. Typ het **[nummer]** van de gewenste instelling.
4. Druk op de **[Void]**-toets. Het bericht "VOID/CORR" wordt afgedrukt bij de instelling die u zojuist hebt opgegeven.
5. Druk op de **[Clear]**-toets om meer instellingen te programmeren, of zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus af te sluiten.

Voorbeeld: Programmeer het kasregister zo dat de kassabonnen en journaaloverzichten in het Duits worden afgedrukt in plaats van in het Engels.

Typ/druk op:

[19] + [3] + [Void]

Rapportage PLU-programmering

Als een groot aantal PLU's is gemaakt (u kunt maximaal 999 PLU's programmeren), kunt u een speciale rapportage afdrukken met daarin informatie over alle geprogrammeerde PLU's. Deze rapportage bevat het nummer, de bijbehorende prijs, een indicatie van het BTW-tarief (indien van toepassing), een artikelomschrijving en de bijbehorende omzetgroep, en dient op een veilige plaats voor latere raadpleging te worden bewaard.

Afdrukken van volledige PLU-rapportage

Ga als volgt te werk om een PLU-rapportage af te drukken:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Druk op de **[PLU]**-toets om de lijst af te drukken.

3. Zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus te verlaten.

Hieronder ziet u een voorbeeld van een volledige PLU-rapportage.

Datum	12-01-01	MC #1234	Kassanummer
	PLU NO.	001	
	GROCERIES	2.69T1	
	COFFEE		
	PLU NO.	002	
	GROCERIES	1.50T1	
	MIN. WATER		
	PLU NO.	003	
	CLOTHES	32.59T3	
	JEANS		
	PLU NO.	004	
	CLOTHES	15.00T3	
	T-SHIRT		
	PLU NO.	005	PLU-nummer
	CLOTHES	119.00T3	
	SHOES		Artikelprijs
	PLU NO.	006	inclusief BTW
	COMPUTERS	60.00T2	
	WALKMAN		
	PLU NO.	007	
	DEPT 9	15.00	
	RED WINE		
	PLU NO.	010	
	CAR OIL	1.500T1	
	T.O. OIL		
	PLU NO.	012	
	DEPT 5	14.99T3	
	CD		
	PLU NO.	020	
	DEPT 15	0.70	
	SWEETS		
	PLU NO.	025	
	DEPT 5	24.99T3	
	DISKETTES		
	PLU NO.	320	
	BOOKS	5.99T4	
	PAPERBACK		
Tijd	AM11-09	0055	Bonnummer

Afdrukken van een gedeeltelijke PLU-rapportage

Ga als volgt te werk om een gedeeltelijke PLU-rapportage af te drukken:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Geef een **[PLU-beginnummer]** van 001 tot 999 op.
3. Geef een **[PLU-eindnummer]** van 001 tot 999 op.
4. Druk op de **[PLU]**-toets.
5. Zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus te verlaten.

OPMERKING: U kunt het afdrukken van een gedeeltelijke PLU-rapportage op ieder moment onderbreken door op de **[Feed]**-toets te drukken.

Voorbeeld: Druk een gedeeltelijke PLU-rapportage af van PLU 002 tot PLU 020.

Typ/druk op:

[002] + [020] + [PLU]

Afdrukken van een PLU-rapportage voor een omzetgroep

Ga als volgt te werk om een PLU-rapportage voor een omzetgroep af te drukken:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Druk op [88].
3. Geef een **[omzetgroep-beginnummer]** van 01 tot 40 op.
4. Geef een **[omzetgroep-eindnummer]** van 01 tot 40 op.
5. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets.

6. Zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus te verlaten.

Voorbeeld: Druk een PLU-rapportage af voor omzetgroep 01 tot omzetgroep 08.

Typ/druk op:

[8] + [8] + [01] + [08] + [Amt Tend/TOTAL]

Volledige programmarapportage

Nadat u het kasregister hebt geprogrammeerd voor optimaal gebruik in uw bedrijf, kunt u een taperapport afdrukken met informatie over de geprogrammeerde instellingen van het kasregister.

Afdrukken van de volledige programmarapportage

U drukt de geprogrammeerde instellingen als volgt af:

1. Zet PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ **[999999]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets.
3. Zet de PRG-sleutel in de stand OFF om de programmeermodus te verlaten.

Op de volgende pagina ziet u een afdrukvoorbeeld van de geprogrammeerde instellingen van een kasregister.

Hieronder ziet u een afdrukvoorbeeld van de programma-instellingen van uw kasregister.

Datum	12-01-01	MC #:	1234	Kassanummer
Naam toegewezen aan DEPT 1	GROCERIES		2.65T1	Prijs gekoppeld aan DEPT 1 met BTW-tarief
	COMPUTERS		00001	
Naam toegewezen aan DEPT 2	CLOTHES		24.99T2	Prijs gekoppeld aan DEPT 2 met BTW-tarief
	BOOKS		00002	
			5.99T3	
	DEPT 5		00003	Omzetgroep status
	CAR OIL		14.99T3	
	DEPT 7		00003	
	DEPT 8		6.750T1	
			11501	
			0.00	
			00000	
			0.00	
			00000	
	DEPT 38		0.00	
			00000	
	DEPT 39		0.00	
			00000	
	DEPT 40		0.00	
			00000	
	COUPON		502-	HDLO, mintoets
			5.500T1	
			7.000T2	BTW-tarief 1, 2, 3 en 4
			16.000T3	
			20.000T4	Kortingspercentage
			10.00%-	
			3.00%+	
			50	Afronden van decimalen
Toeslag-percentage	DISCOUNT		22000063	
Euro-wisselkoersen	ADD ON CHARGE		000100000	
	EURO VOID/CORR		0120130100	
			0000001001	
			0	Systeemopties programmeren variabele
Tijd	AM11-05	0054		Volgnummer voor kassabon

Beheerderswachtwoorden

U kunt twee verschillende beheerderswachtwoorden definiëren om ongeoorloofde toegang tot de programmeermodus (PRG), Z-modus en X-modus van het register te voorkomen. Het ene wachtwoord geeft toegang tot de PRG- en Z-modus, en het andere geeft toegang tot de X-modus.

Instellen van een beheerderswachtwoord voor de PRG-modus en Z-modus

Ga als volgt te werk om een beheerderswachtwoord te definiëren dat toegang geeft tot de PRG- en Z-modus:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ [11111] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets. Op het medewerkersdisplay verschijnt het bericht "PRG/Z PASS".
3. Typ 4 cijfers voor het beheerderswachtwoord en druk vervolgens op de [Non Tax]-toets. Er worden alleen cijfers geaccepteerd.

OPMERKING: Als u het beheerderswachtwoord instelt op 0000, werkt de wachtwoordbeveiliging niet.

Voorbeeld: Stel het wachtwoord 9876 in voor de modus PRG en Z.

Typ/druk op:

[11111] + [Amt Tend/TOTAL] + [9876] + [Non Tax]

Instellen van een beheerderswachtwoord voor de X-modus

Ga als volgt te werk om een beheerderswachtwoord te definiëren dat toegang geeft tot de X-modus:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG.
2. Typ [22222] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets. Op het medewerkersdisplay verschijnt het bericht "X PASS".
3. Typ 4 cijfers voor het beheerderswachtwoord en druk vervolgens op de [Non Tax]-toets. Er worden alleen cijfers geaccepteerd.

OPMERKING: Als u het beheerderswachtwoord instelt op 0000, werkt de wachtwoordbeveiliging niet.

Voorbeeld: Stel het wachtwoord 7654 in voor de X-modus.

Typ/druk op:

[222222] + [Amt Tend/TOTAL] + [7654] + [Non Tax]

Werken met het kasregister in de modus met wachtwoordbeveiliging

Als een beheerderswachtwoord is gedefinieerd om ongeoorloofde toegang tot de PRG-, Z- en X-modus te voorkomen, gaat u als volgt te werk om de juiste wachtwoorden op te geven, zodat u zonder problemen kunt werken in deze instellingen:

1. Zet de PRG-sleutel in de stand PRG, X of Z.
2. Typ het specifieke wachtwoord van 4 cijfers waarmee u toegang krijgt tot de gewenste modus.
3. Druk op de **[Check]**-toets.

OPMERKING: Als u toegang probeert te krijgen tot een beveiligde registermodus zonder het juiste wachtwoord op te geven, krijgt u een foutsignaal en wordt het bericht "SEC CODE" op het medewerkersdisplay weergegeven.

Transactievoorbeelden

In dit gedeelte worden de verschillende soorten transacties uitgelegd aan de hand van voorbeelden. Er zijn voorbeeldbonnen afgedrukt die een toelichting vormen op een aantal van de programmeervoorbeelden die zijn gebruikt in het hoofdstuk "Programmeren van het kasregister".

Activeren van een registermodus

Het kasregister heeft twee registermodi waarmee normale verkooptransacties worden vastgelegd. Deze twee modi zijn REG 1 en REG 2. Het enige verschil tussen beide is dat in de REG 1-modus automatisch de geprogrammeerde tekst wordt afgedrukt op alle kassabonnen en journaal-overzichten, terwijl deze in de REG 2-modus helemaal niet wordt afgedrukt.

Ga als volgt te werk om de registermodus te activeren, indien u wilt dat het kasregister de geprogrammeerde tekst afdrukt:

1. Steek de REG-sleutel in de sleutelschakelaar en draai deze naar de stand REG 1.
2. Als het medewerkersstelsel is geactiveerd (zie het gedeelte "Medewerkersnummers, codes en namen"), voert u het juiste medewerkersnummer en de bijbehorende beveiligingscode van drie cijfers in. Als de systeemoptie voor medewerkers is geactiveerd en er geen beveiligingscode is geprogrammeerd, kunt u een willekeurig medewerkersnummer [1-26] invoeren en vervolgens op de **[Clerk]**-toets drukken.

Afsluiten van de registermodus

Na een transactie kunt u de registermodus afsluiten door de sleutel-schakelaar in de stand OFF te zetten.

Corrigeren van fouten

Gedetailleerde instructies voor het corrigeren van verschillende fout-situaties die kunnen optreden tijdens het werken met het kasregister vindt u in het gedeelte "Foutsituaties" aan het begin van deze handleiding.

Voorbeeldbon

Op de volgende voorbeeldbon ziet u waar algemene transactiegegevens staan afgebeeld op een kassabon.

Tekst voor kassabon met 5 regels van max. 24 tekens per regel

Datum

Medewerker-identificatie

Omzetgroepen

BTW-totalen

Ontvangen van klant

Tijd

* YOUR RECEIPT *
* THANK YOU *
* PLEASE COME AGAIN *

12-01-01 MC #:1234
Christina

GROceries \$2.65T1
DEPT 7 \$0.99
BOOKS \$1.25T4
\$0.14T1
\$0.21T4

TOTAL \$4.89
EURO \$7.76e
AMOUNT \$5.00
CHANGE \$0.11
EURO \$0.17e

AM11-11 0056

Kassanummer

Artikelprijs inclusief BTW uit aangegeven omzetgroep

Artikelprijs in niet-belastbare omzetgroep

Totaal verschuldigd

Totaalbedrag verschuldigd in omgerekende valuta

Wisselgeld

Wisselgeld in omgerekende valuta

Volgnummer kassabon

Standaardtransacties in lokale basisvaluta

Registreren van verkoop van één artikel waarbij de klant niet gepast betaalt

U kunt maximaal zeven cijfers gebruiken voor het in te voeren bedrag.

Voorbeeld: Registreer een artikel van £1,00 in omzetgroep 1 (geprogrammeerd met een vast BTW-tarief van 5.5%). Bereken het wisselgeld voor een bedrag van £5,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[100]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ het betaalde bedrag **[500]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. De transactie wordt afgesloten en het wisselgeld verschijnt op het display.

* YOUR RECEIPT *
* THANK YOU *
* PLEASE COME AGAIN *

12-01-01 MC #:1234
Christina

DEPT 1 \$1.00T1
\$0.05T1

TOTAL \$1.00
EURO \$1.59e
AMOUNT \$5.00
CHANGE \$4.00
EURO \$6.35e

AM 9-47 0003

Wisselgeld voor ontvangen contanten

Wisselgeld in omgerekende valuta (euro)

Registreren van een verkoop van verschillende artikelen met gepaste betaling in lokale valuta

Voorbeeld: Registreer een artikel van £2,50 in omzetgroep 1, een artikel van £0,50 in omzetgroep 5 en een artikel van £1,65 in omzetgroep 8. De klant betaalt het totaalbedrag van £4,65 met gepast geld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[50]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
3. Typ **[165]** en druk op de **[Department 8/28]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
5. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *2.50T1
DEPT 5      *0.50T3
DEPT 8      *1.65
              *0.13T1
              *0.07T3
```

```
-----
TOTAL      *4.65
EURO       *7.38e
CASH       *4.65
```

AM 9-48 0005

Transactietotaal
in lokale en
omgerekende valuta

Gepast geld in lokale
valuta

Registreren van een verkoop van verschillende artikelen met gepaste betaling in euro's

Voorbeeld: Registreer een artikel van £10,00 in omzetgroep 1, en een artikel van £20,00 in omzetgroep 2. De klant betaalt het totaalbedrag van EUR47,62 met gepast geld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1000]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[2000]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in lokale valuta.
4. Druk op de **[Euro]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in euro's.
5. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *10.00T1
DEPT 2      *20.00T2
              *0.52T1
              *1.31T2
```

```
-----
TOTAL      *30.00
EURO       *47.62e
CASH       *47.62e
```

AM 9-49 0007

Transactietotaal
in lokale en
omgerekende valuta

Gepast geld in
omgerekende
valuta (euro)

Registreren van een verkoop van verschillende artikelen met dezelfde prijs

U kunt maximaal drie cijfers gebruiken voor het te vermenigvuldigen aantal.

Voorbeeld: Sla twee artikelen aan die elk £1,50 kosten en registreer de verkoop in omzetgroep 1. Bereken het wisselgeld voor een bedrag van £5,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ het aantal artikelen [2] en druk op de [Qty/Date]-toets.
2. Typ de prijs van de artikelen [150] en druk op de [Department 1/21]-toets.
3. Druk op de [Subtotal w/Tax]-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
4. Typ het betaalde bedrag [500] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets. De transactie wordt afgesloten en het wisselgeld verschijnt op het display.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
Christina
```

```
                2x
                1.50@
DEPT 1          *3.00T1
                *0.16T1
-----
TOTAL           *3.00
EURO            *4.76e
AMOUNT          *5.00
CHANGE          *2.00
EURO            *3.17e
```

```
AM 9-50  0008
```

Aantal artikelen met dezelfde
prijs en de gebruikte
artikelprijs
Totaalbedrag
incl. BTW

Registreren van een verkoop voor verschillende omzetgroepen waarbij de klant niet gepast betaalt

Voorbeeld: Registreer een artikel van £69,99 voor omzetgroep 1 (BTW-tarief 5.5%), een artikel van £5,99 voor omzetgroep 4 (BTW-tarief 20%) en een artikel van £3,50 voor omzetgroep 7 (zonder BTW). Bereken het wisselgeld van £100,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ [6999] en druk op de [Department 1/21]-toets.
2. Typ [599] en druk op de [Department 4/24]-toets.
3. Typ [350] en druk op de [Department 7/27]-toets.
4. Druk op de [Subtotal w/Tax]-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
5. Typ het betaalde bedrag [10000] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets. De transactie wordt afgesloten en het wisselgeld verschijnt op het display.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
Christina
```

```
DEPT 1          *69.99T1
DEPT 4          *5.99T4
DEPT 7          *3.50
                *3.65T1
                *1.00T4
```

```
-----
TOTAL           *79.48
EURO            *126.16e
AMOUNT          *100.00
CHANGE          *20.52
EURO            *32.57e
```

```
AM 9-51  0009
```

Bedrag ontvangen
van klant
Wisselgeld

Registreren van een verkoop voor verschillende omzetzgroepen waarbij de klant in euro's betaalt en wisselgeld ontvangt in lokale valuta

Voorbeeld: Registreer een artikel van £69,99 voor omzetzgroep 1 (BTW-tarief 5.5%), een artikel van £5,99 voor omzetzgroep 4 (BTW-tarief 20%) en een artikel van £3,50 voor omzetzgroep 7 (zonder BTW). Bereken het wisselgeld van EUR150,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[6999]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[599]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
3. Typ **[350]** en druk op de **[Department 7/27]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in lokale valuta.
5. Druk op de **[Euro]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in euro's.
6. Typ het betaalde bedrag **[15000]** in euro's en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. De transactie wordt afgesloten en het wisselgeld verschijnt op het display.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *69.99T1
DEPT 4      *5.99T4
DEPT 7      *3.50
              *3.65T1
              *1.00T4
-----
TOTAL       *79.48
EURO        *126.16e
AMOUNT      *150.00e
CHANGE      *15.02
EURO        *23.84e
```

AM 9-52 0010

Contante betaling
in euro's

Wisselgeld in
lokale valuta

Registreren van een verkoop op rekening

Verkopten op rekening worden geteld en geregistreerd bij het totaal voor verkopen op rekening in de financiële rapportage.

Voorbeeld: Registreer een artikel van £2,50 voor omzetzgroep 1 en een artikel van £3,00 voor omzetzgroep 2 als een verkoop op rekening. Gebruik de **[#/ST/NS]**-toets om het subtotale af te drukken op de kassabon.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[300]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
3. Druk op de **[#/ST/NS]**-toets om het verschuldigde bedrag af te drukken.
4. Druk op de **[Charge]**-toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *2.50T1
DEPT 2      *3.00T2
-----
SUBTTL      *5.50
              *0.13T1
              *0.20T2
-----
TOTAL       *5.50
EURO        *8.73e
CHARGE      *5.50
              AM 9-53 0011
```

Bedrag dat op
rekening wordt
betaald

Verkoop opsplitsen in contante betaling en betaling op rekening, beide in lokale valuta

Voorbeeld: Registreer een artikel van £10,00 en een artikel van £15,00 voor omzetcgroep 2. Splits het verschuldigde bedrag op in £20,00 contant ontvangen en £5,00 op rekening, beide in lokale valuta.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1000]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
2. Typ **[1500]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in lokale valuta.
4. Typ het betaalde bedrag **[2000]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het bedrag dat nu nog verschuldigd is (5.00) verschijnt op het display.
5. Druk op de **[Charge]**-toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

12-01-01 MC #:1234
Christina

DEPT 2 *10.00T2
DEPT 2 *15.00T2

*1.64T2

TOTAL *25.00
EURO *39.68e
CASH *20.00
CHARGE *5.00

AM 9-57 0012

Verkooptotaal in lokale
en omgerekende
valuta

Bedrag ontvangen
van klant

Bedrag op rekening

Verkoop opsplitsen in contante betaling en betaling op rekening, beide in euro's

Voorbeeld: Registreer artikel van £8,00 en een artikel van £12,00 voor omzetcgroep 3. Splits het verschuldigde bedrag op in EUR10,00 contant ontvangen en EUR21,75 op rekening.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[800]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
2. Typ **[1200]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in lokale valuta.
4. Druk op de **[Euro]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in euro's.
5. Typ het betaalde bedrag **[1000]** in euro's en druk op de toets **[Amt Tend/TOTAL]**. Het bedrag dat nu nog verschuldigd is wordt in de lokale valuta weergegeven op het display.
6. Druk nogmaals op de **[Euro]**-toets. Het bedrag dat nu nog verschuldigd is wordt in euro's (21,75) weergegeven.
7. Druk op de **[Charge]** toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

12-01-01 MC #:1234
Christina

DEPT 3 *8.00T3
DEPT 3 *12.00T3

*2.76T3

TOTAL *20.00
EURO *31.75e
CASH *10.00e
CHARGE *21.75e

AM 9-59 0013

Verkooptotaal in lokale
en omgerekende valuta

Contante betaling in euro's

Bedrag op rekening
in euro's

Registreren van chequeverkoop

Voorbeeld: Registreer een artikel van £70,00 in omzetgroep 24. De koper betaalt met een cheque.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[7000]** en druk op de **[Dept Shift]-** en **[Department 4/24]-** toetsen.
2. Druk op de **[Check]-**toets. De transactie is nu afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 24          *70.00

-----
TOTAL            *70.00
EURO              *111.11e
CHECK             *70.00
AM 9-59  0014
```

Bedrag betaald
per cheque

Registreren van chequeverkoop met wisselgeld, beide in lokale valuta

Voorbeeld: Registreer een artikel van £19,50 voor omzetgroep 4, een artikel van £2,50 voor omzetgroep 5 en een artikel van £5,00 voor omzetgroep 24. Bereken het wisselgeld in de lokale valuta voor een cheque van £30,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1950]** en druk op de **[Department 4/24]-**toets.
2. Typ **[250]** en druk op de **[Department 5/25]-**toets.
3. Typ **[500]** en druk op de **[Dept Shift]-** en **[Department 4/24]-**toetsen.
4. Druk op de **[#/ST/NS]-**toets om het verschuldigde bedrag af te drukken.
5. Typ het bedrag dat is betaald met een cheque **[3000]** en druk op de **[Check]-**toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 4          *19.50T4
DEPT 5          *2.50T3
DEPT 24         *5.00

-----
SUBTTL          *27.00
                *0.34T3
                *3.25T4
```

Subtotaal transactie

```
-----
TOTAL           *27.00
EURO             *42.86e
CHECK            *30.00
CHANGE           *3.00
EURO             *4.76e
```

Bedrag betaald
per cheque

Wisselgeld

AM10-00 0015

Registreren van chequeverkoop in euro's met wisselgeld in lokale valuta

Voorbeeld: Registreer een artikel van £19,50 voor omzetgroep 4, een artikel van £2,50 voor omzetgroep 5 en een artikel van £5,00 voor omzetgroep 24. Bereken het wisselgeld in de lokale valuta voor een cheque van EUR45,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1950]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
2. Typ **[250]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
3. Typ **[500]** en druk op de **[Dept Shift]**- en **[Department 4/24]**-toetsen.
4. Druk op de **[#/ST/NS]**-toets om het verschuldigde bedrag in lokale valuta af te drukken.
5. Druk op de **[Euro]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in euro's.
6. Typ het bedrag dat wordt betaald met een cheque in euro's **[4500]** en druk op de **[Check]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven in de lokale valuta en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 4      *19.50T4
DEPT 5      *2.50T3
DEPT 24     *5.00
-----
SUBTTL      *27.00
              *0.34T3
              *3.25T4
-----
TOTAL       *27.00
EURO        *42.86e
CHECK       *45.00e
CHANGE      *1.35
EURO        *2.14e
AM10-03    0017
```

Verkooptotaal in lokale en omgerekende valuta

Chequebetaling in euro's

Wisselgeld in lokale valuta

Verkoop opsplitsen in contante betaling en betaling met een cheque, beide in lokale valuta

Voorbeeld: Registreer een artikel van £24,00 voor omzetgroep 1, een artikel van £36,00 voor omzetgroep 3 en een artikel van £4,00 voor omzetgroep 4. Split de betaling op in een cheque van £60,00 en een contant bedrag van £4,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[2400]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[3600]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
3. Typ **[400]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
5. Typ het bedrag dat wordt betaald met een cheque **[6000]** en druk op de **[Check]**-toets. Het bedrag dat nu nog verschuldigd is, verschijnt op het display.
6. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets wanneer u het resterende bedrag contant hebt ontvangen. De transactie is nu afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *24.00T1
DEPT 3      *36.00T3
DEPT 4      *4.00T4
              *1.25T1
              *4.97T3
              *0.67T4
-----
TOTAL       *64.00
EURO        *101.59e
CHECK       *60.00
CASH        *4.00
AM10-04    0018
```

BTW-totaal

Bedrag betaald per cheque

Bedrag ontvangen van klant

Verkoop opsplitsen in chequebetaling in lokale valuta en contante betaling in euro's

Voorbeeld: Registreer een artikel van £18,00 voor omzetgroep 2, een artikel van £24,00 voor omzetgroep 3 en een artikel van £2,50 voor omzetgroep 4. Splits de betaling op in een cheque van £20,00 en een contant bedrag van EUR38,89.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1800]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
2. Typ **[2400]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
3. Typ **[250]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
4. Typ het bedrag dat wordt betaald met een cheque in lokale valuta **[2000]** en druk op de **[Check]**-toets. Het bedrag dat nu nog verschuldigd is wordt in de lokale valuta weergegeven op het display.
5. Druk op de **[Euro]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven in euro's.

6. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets wanneer u het resterende bedrag contant hebt ontvangen. De transactie is nu afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #1234
Christina
DEPT 2          *18.00T2
DEPT 3          *24.00T3
DEPT 4          *2.50T4
                *1.18T2
                *3.31T3
                *0.42T4
-----
TOTAL          *44.50
EURO           *70.63e
CHECK          *20.00
CASH           *38.89e
AM10-04  0019
```

Chequebetaling
in lokale valuta

Contante betaling in euro's

Voorbeelden van transacties met de euro als basisvaluta

In dit gedeelte vindt u een aantal transactievoorbeelden waarin de euro wordt gebruikt als basisvaluta. Het kasregister is standaard geprogrammeerd met een lokale basisvaluta. Wanneer u het kasregister wilt programmeren met de euro als basisvaluta, moet u systeemvariabele 31 instellen op de waarde 1 (zie voor meer informatie het gedeelte "Wijzigen van de standaardinstellingen van het kasregister").

Wanneer de basisvaluta is ingesteld op de lokale valuta, worden bedragen omgerekend naar de euro. In het tegengestelde geval worden bedragen omgerekend naar de lokale valuta.

Registreren van verkoop van één artikel waarbij de klant niet gepast betaalt

U kunt maximaal zes cijfers gebruiken voor het bedrag dat u wilt invoeren.

Voorbeeld: Registreer een artikel van EUR5,00 in omzetgroep 3 (geprogrammeerd met een vast BTW-tarief van 16%). Bereken wisselgeld voor een bedrag van EUR10,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[500]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
2. Typ het betaalde bedrag **[1000]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. De transactie wordt afgesloten en het wisselgeld verschijnt op het display.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

.....EURO.....

12-01-01 MC #:1234

ALEX

DEPT 3 \$5.00T3
 \$0.69T3

TOTAL \$5.00e
LOCAL \$3.15
AMOUNT \$10.00e
CHANGE \$5.00e
LOCAL \$3.15

AM10-07 0020

Eurotekst geeft aan dat register is ingesteld op euro als basisvaluta

Verkooptotaal in euro en in omgerekende lokale valuta

Contante betaling in euro's

Wisselgeld in euro's

Registreren van een verkoop van verschillende artikelen waarbij de klant gepast betaalt

Voorbeeld: Registreer een artikel van EUR5,50 in omzetgroep 1, een artikel van EUR1,00 in omzetgroep 5 en een artikel van EUR2,00 in omzetgroep 8, bereken het subtotale en ontvang het gepaste bedrag van EUR8,50.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[550]** en druk op **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[100]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
3. Typ **[200]** en druk op de **[Department 8/28]**-toets.
4. Druk op de **[#/ST/NS]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven en af te drukken.
5. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

.....EURO.....

12-01-01 MC #:1234

ALEX

DEPT 1 \$5.50T1
DEPT 5 \$1.00T3
DEPT 8 \$2.00

SUBTTL \$8.50
 \$0.29T1
 \$0.14T3

TOTAL \$8.50e
LOCAL \$5.36
CASH \$8.50e

AM10-08 0021

Verkopen per omzetgroep

Gepaste betaling in euro's

Registreren van een verkoop voor meerdere omzetgroepen met een betaling in lokale valuta en wisselgeld in euro's

Voorbeeld: Registreer een artikel van EUR70,00 in omzetgroep 1 (geprogrammeerd met een BTW-tarief van 5,5%), een artikel van EUR6,00 in omzetgroep 4 (geprogrammeerd met een BTW-tarief van 20%) en een artikel van EUR4,00 in omzetgroep 7 (geprogrammeerd zonder BTW). Bereken het wisselgeld voor een bedrag van £100,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[7000]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[600]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
3. Typ **[400]** en druk op de **[Department 7/27]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag in euro's weer te geven.
5. Druk op de **[Euro]**-toets om het verschuldigde bedrag in lokale valuta weer te geven.

6. Typ het betaalde bedrag **[10000]** in lokale valuta en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]** toets. De transactie wordt afgesloten en het wisselgeld in euro's verschijnt op het display.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

.....EURO.....

```
12-01-01    MC #:1234
ALEX
DEPT 1      *70.00T1
DEPT 4      *6.00T4
DEPT 7      *4.00
            *3.65T1
            *1.00T4
```

```
-----
TOTAL      *80.00e
LOCAL      *50.40
AMOUNT     *100.00
CHANGE     *78.73e
LOCAL      *49.60
```

AM10-10 0022

Verkooptotaal in euro
en in omgerekende
lokale valuta

Contante betaling
in lokale valuta

Wisselgeld
in euro's

Registreren van chequeverkoop in lokale valuta met wisselgeld in euro's

Voorbeeld: Registreer een artikel van EUR19,50 in omzetgroep 4, een artikel van EUR2,50 in omzetgroep 5 en een artikel van EUR5,00 in omzetgroep 24. Bereken het wisselgeld in euro's voor een cheque van £20,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1950]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
2. Typ **[250]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
3. Typ **[500]** en druk op de **[Dept Shift]**- en **[Department 4/24]**-toetsen.
4. Druk op de **[#/ST/NS]** toets om het verschuldigde bedrag in euro's af te drukken.
5. Druk op de **[Euro]** toets om het verschuldigde bedrag in lokale valuta weer te geven.
6. Typ het bedrag in lokale valuta dat wordt betaald met een cheque **[2000]** en druk op de **[Check]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven in euro's en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
.....EURO.....
12-01-01      MC #:1234
ALEX
DEPT 4          *19.50T4
DEPT 5          *2.50T3
DEPT 24         *5.00
-----
SUB TTL        *27.00
              *0.34T3
              *3.25T4
-----
TOTAL          *27.00e
LOCAL          *17.01
CHECK          *20.00
CHANGE         *4.75e
LOCAL          *2.99
AM10-11  0023
```

Chequebetaling
in lokale valuta

Wisselgeld in euro's

Verkoop opsplitsen in contante betaling in lokale valuta en betaling met een cheque in euro's

Voorbeeld: Registreer een artikel van EUR10,00 in omzetgroep 1 en een artikel van EUR25,00 in omzetgroep 2. Bereken het subtotale, ontvang een contante betaling van £15,00 in de lokale valuta en een cheque van EUR40,00. Geef vervolgens wisselgeld in euro's.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1000]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[2500]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag in euro's weer te geven.
4. Druk op de **[Euro]**-toets om het verschuldigde bedrag in lokale valuta weer te geven.
5. Typ het bedrag dat in de lokale valuta contant is betaald **[1500]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het bedrag dat nog verschuldigd is wordt in euro's weergegeven op het display.

6. Typ [4000] en druk op de [Check]-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven in euro's en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

.....EURO.....

12-01-01 MC #:1234

ALEX

DEPT 1 *10.00T1

DEPT 2 *25.00T2

*0.52T1

*1.64T2

TOTAL *35.00e

LOCAL *22.05

CASH *15.00

CHECK *40.00e

CHANGE *28.81e

LOCAL *18.15

AM10-13 0024

Contante betaling
in lokale valuta

Chequebetaling in euro's

Wisselgeld in euro's

Transacties met de mintoets (-)

Registreren van een reductie (-)

U kunt maximaal 6 cijfers gebruiken voor het bedrag dat u wilt invoeren.

Voorbeeld: Registreer een korting van £0,10 op een artikel van £2,00 in omzetgroep 2.

Ga als volgt te werk:

1. Typ [200] en druk op de [Department 2/22]-toets.
2. Typ het bedrag dat in mindering moet worden gebracht [10] en druk op de [-]-toets.
3. Voltooi de transactie door op de [Amt Tend/TOTAL]-toets te drukken.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

12-01-01 MC #:1234

Christina

DEPT 2 *2.00T2

COUPON *-0.10

*0.12T2

TOTAL *1.90

EURO *3.02e

CASH *1.90

AM10-15 0025

Artikelprijs

Reductiebedrag handmatig
ingevoerd met gebruik van
de mintoets

Gepaste betaling

Registreren van verschillende reducties (-)

Voorbeeld: Registreer een reductie van £0,12 op een artikel van £2,50 in omzetgroep 1, een artikel van £2,60 in omzetgroep 3, een reductie van £0,60 op een artikel van £4,50 in omzetgroep 21, een korting van £0,10 op een verkoop van verschillende artikelen van £3,00 in omzetgroep 5 en een reductie van £1,00 op een artikel van £5,00 in omzetgroep 22. Bereken het wisselgeld voor een bedrag van £30,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ de reductie van £0,12 **[12]** en druk op de **[-]**-toets.
3. Typ **[260]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
4. Typ **[450]** en druk op de **[Dept Shift]**- en **[Department 1/21]**-toetsen.
5. Typ de reductie van £0,60 **[60]** en druk op de **[-]**-toets.
6. Typ het aantal artikelen van de verkoop **[3]**, druk op de **[Qty/Date]**-toets, voer de stukprijs in **[300]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
7. Typ het aantal artikelen waarop korting wordt verleend. U drukt daartoe op de toets **[3]** en vervolgens op de **[Qty/Date]**-toets. Typ de korting van £0,10 **[10]** en druk op de **[-]**-toets.
8. Typ **[500]**, en druk op de **[Dept. Shift]**- en de **[Department 2/22]**-toets.
9. Typ de reductie van £1,00 **[100]** en druk op de **[-]**-toets.
10. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.

11. Typ het betaalde bedrag **[3000]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om het wisselgeld weer te geven dat de klant ontvangt en de transactie te voltooien.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *2.50T1
COUPON      *-0.12
DEPT 3      *2.60T3
DEPT 21     *4.50
COUPON      *-0.60
              3x
              3.00@
DEPT 5      *9.00T3
              3x
              0.10@
COUPON      *-0.30
DEPT 22     *5.00
COUPON      *-1.00
              *0.13T1
              *-0.13T2
              *1.60T3
-----
TOTAL      *21.58
EURO AMOUNT *34.25e
CHANGE     *30.00
EURO       *8.42
           *13.37e
           AM10-16 0026
```

Artikelprijs
 Handmatig ingevoerde reductie
 Aantal artikelen met dezelfde prijs
 Subtotaal
 Reductie voor artikelen met dezelfde prijs
 Handmatig ingevoerde reductie
 Gebruikte BTW-percentages
 Geld ontvangen van klant
 Wisselgeld
 Wisselgeld omgerekend naar euro's

Transacties met een kortingspercentage (-%)

Korting geven op het totale bedrag

U kunt tijdens een transactie een geprogrammeerd kortingspercentage oproepen door op de [-%/RA]-toets te drukken. Als geen kortingspercentage is geprogrammeerd, typt u het percentage voordat u op de [-%/RA]-toets drukt. U kunt maximaal vier cijfers gebruiken voor het kortingspercentage (0-99.99%). U kunt maximaal vier cijfers gebruiken voor het kortingspercentage.

Voorbeeld: Registreer een geprogrammeerd kortingspercentage van 10% op het totale bedrag. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 7/27]**-toets.
2. Typ **[99]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
3. Druk op de **[/ST/NS]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven en af te drukken.
4. Druk op de **[-%/RA]**-toets om het geprogrammeerde kortingspercentage toe te passen. Het kortingsbedrag wordt weergegeven.
5. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het nieuwe verschuldigde bedrag weer te geven.

6. Typ het betaalde bedrag **[500]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 7      *2.50
DEPT 3      *0.99T3
-----
SUBTTL      *3.49
DISCOUNT   10.00%-
              *0.35
              *0.12T3
-----
TOTAL       *3.14
EURO        *4.98e
AMOUNT      *5.00
CHANGE      *1.86
EURO        *2.95e
AM10-18    0027
  
```

Subtotaal transactie

Geprogrammeerd kortingspercentage

Korting

Transactietotaal

Geld ontvangen van klant

Wisselgeld

Wisselgeld omgerekend naar euros'

Korting geven op het totale bedrag door een niet-geprogrammeerd kortingspercentage toe te passen

Voorbeeld: Registreer een korting van 20% op het totaal van een verkoop. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[259]** en druk op de **[Department 1/21]** toets.
2. Typ **[125]** en druk op de **[Department 2/22]** toets.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]** toets om het subtotaal af te drukken.
4. Typ het kortingspercentage dat u wilt toeassen **[20]** en druk op de toets **[-%/RA]**. Het kortingsbedrag wordt weergegeven.
5. Druk op de **[Subtotal w/Tax]** toets om het nieuwe verschuldigde bedrag weer te geven.
6. Typ het betaalde bedrag **[500]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]** toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      $2.59T1
DEPT 2      $1.25T2
```

```
-----
SUBTTL      $3.84
DISCOUNT   20.00%-
*0.77
$0.11T1
$0.07T2
```

```
-----
TOTAL       $3.87
EURO        $4.87e
AMOUNT      $5.00
CHANGE      $1.93
EURO        $3.06e
```

AM10-20 0028

Subtotaal transactie

Handmatig ingevoerd
kortingspercentage

Korting

Transactietotaal in lokale
valuta en in euro's

Geprogrammeerd kortingspercentage (-%) toepassen op afzonderlijke artikelen

U kunt maximaal vier cijfers gebruiken voor het kortingspercentage (0-99.99). U **MOET** twee cijfers typen achter het decimaalteken.

Voorbeeld: Registreer een geprogrammeerd kortingspercentage van 10% voor een artikel van £3,00 in omzetgroep 5, en een artikel van £2,50 in omzetgroep 4. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[300]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
2. Druk op de **[-%/RA]**-toets om het geprogrammeerde kortingspercentage toe te passen. Het kortingsbedrag wordt weergegeven.
3. Typ **[250]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
5. Typ het betaalde bedrag **[600]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
Christina
```

```
DEPT 5      $3.00T3
DISCOUNT   10.00%-
*0.30
DEPT 4      $2.50T4
$0.37T3
$0.42T4
```

```
-----
TOTAL       $5.20
EURO        $8.25e
AMOUNT      $6.00
CHANGE      $0.80
EURO        $1.27e
```

AM10-21 0029

Geprogrammeerd
kortingspercentage
Korting

Geprogrammeerde en niet-geprogrammeerde kortingspercentages toepassen op afzonderlijke artikelen

Voorbeeld: Registreer een artikel van £2,50 in omzetgroep 1, pas het geprogrammeerde kortingspercentage toe op een artikel van £3,50 in omzetgroep 25 en pas een kortingspercentage van 3% toe op een artikel van £5,00 in omzetgroep 2. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[350]** en druk op de **[Dept Shift]**- en de **[Department 5/25]**-toets.
3. Druk op de **[-%/RA]**-toets om het geprogrammeerde kortingspercentage toe te passen. Het kortingsbedrag wordt weergegeven.
4. Typ **[500]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
5. Typ het kortingspercentage **[3]** en druk op de **[-%/RA]**-toets. Het kortingsbedrag wordt weergegeven.
6. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.

7. Typ het betaalde bedrag **[1100]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]** toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01      MC #:1234
Christina
DEPT 1          *2.50T1
DEPT 25         *3.50
DISCOUNT      10.00%-
               *-0.35
DEPT 2          *5.00T2
DISCOUNT      3.00%-
               *-0.15
               *0.13T1
               *0.32T2
-----
TOTAL          *10.50
EURO           *16.67e
AMOUNT         *11.00
CHANGE         *0.50
EURO           *0.79e

AM10-21  0030
```

— Geprogrammeerd
kortingspercentage

— Niet-geprogrammeerd
kortingspercentage

Geprogrammeerd kortingspercentage (-%) toepassen op één artikel

U kunt maximaal vier cijfers gebruiken voor het kortingspercentage (0-99.99%). U **MOET** twee cijfers typen achter het decimaalteken.

Voorbeeld: Registreer een geprogrammeerd kortingspercentage van 10% op een artikel van £0,99 in omzetgroep 7.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[99]** en druk op de **[Department 7/27]**-toets.
2. Druk op de **[-%/RA]**-toets om het geprogrammeerde kortingspercentage toe te passen. Het kortingsbedrag wordt weergegeven.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
4. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten en het wisselgeld weer te geven.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 7          *0.99
DISCOUNT      10.00%-
               *-0.10
-----
TOTAL          *0.89
EURO           *1.41e
CASH           *0.89
AM10-23  0031
```

Geprogrammeerd kortingspercentage
Korting

Transacties met toeslagpercentage (+%)

Het geprogrammeerde toeslagpercentage toepassen op het totale bedrag

U kunt tijdens een transactie een geprogrammeerd toeslagpercentage oproepen door op de **[+%/PO]**-toets te drukken. Als geen toeslagpercentage is geprogrammeerd, typt u het percentage alvorens op de **[+%/PO]**-toets te drukken. U kunt maximaal vier cijfers gebruiken voor het toeslagpercentage (0-99.99%). U **MOET** twee cijfers typen achter het decimaalteken.

Voorbeeld: Registreer een geprogrammeerd toeslagpercentage van 10% op het totale bedrag. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 7/27]**-toets.
2. Typ **[99]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
4. Druk op de **[+%/PO]**-toets om de geprogrammeerde toeslag te berekenen. Het bedrag van de verhoging wordt weergegeven.
5. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het nieuwe verschuldigde bedrag weer te geven.

6. Typ het betaalde bedrag [500] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 7      *2.50
DEPT 3      *0.99T3
-----
SUBTTL      *3.49
ADD ON      3.00%+
            *0.10
            *0.14T3
-----
TOTAL       *3.59
EURO        *5.70e
AMOUNT      *5.00
CHANGE      *1.41
EURO        *2.24e

AM10-24  0032
```

Subtotaal transactie

Geprogrammeerd
toeslagpercentage

Toeslag

Een handmatige toeslag toepassen op het totale bedrag

Voorbeeld: Registreer een toeslagpercentage van 20% op het totale bedrag. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ [259] en druk op de [Department 1/21]-toets.
2. Typ [125] en druk op de [Department 2/22]-toets.
3. Druk op de [Subtotal w/Tax]-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
4. Typ het toeslagpercentage dat u wilt toepassen [20] en druk op de [+%/PO]-toets. Het bedrag van de verhoging wordt weergegeven.
5. Druk op de [Subtotal w/Tax]-toets om het nieuwe verschuldigde bedrag weer te geven.
6. Typ het betaalde bedrag [500] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *2.59T1
DEPT 2      *1.25T2
-----
SUBTTL      *3.84
ADD ON      20.00%+
            *0.77
            *0.16T1
            *0.10T2
-----
TOTAL       *4.61
EURO        *7.32e
AMOUNT      *5.00
CHANGE      *0.39
EURO        *0.62e

AM10-25  0033
```

Subtotaal transactie

Handmatig toeslagpercentage

Toeslag

Een geprogrammeerd toeslagpercentage toepassen op afzonderlijke artikelen

U kunt maximaal vier cijfers gebruiken voor het toeslagpercentage (0-99.99%). U **MOET** twee cijfers typen achter het decimaalteken.

Voorbeeld: Registreer een geprogrammeerd toeslagpercentage van 3% op een artikel van £3,00 in omzetgroep 5, en een artikel van £2,50 in omzetgroep 4. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[300]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
2. Druk op de **[+%/PO]**-toets om het geprogrammeerde toeslagpercentage toe te passen. Het bedrag van de verhoging wordt weergegeven.
3. Typ **[250]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]** toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
5. Typ het betaalde bedrag **[600]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****  
*   YOUR RECEIPT   *  
*   THANK YOU      *  
* PLEASE COME AGAIN *  
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234  
Christina
```

DEPT 5	*3.00T3	Geprogrammeerd toeslagpercentage
ADD ON	3.00%+	
	*0.09	Toeslag
DEPT 4	*2.50T4	
	*0.43T3	
	*0.42T4	

```
-----  
TOTAL      *5.59  
EURO       *8.87e  
AMOUNT     *6.00  
CHANGE     *0.41  
EURO       *0.65e
```

AM10-26 0034

Geprogrammeerde en handmatige toeslagen berekenen voor afzonderlijk artikelen

Voorbeeld: Registreer een artikel van £2,50 in omzetgroep 1, pas het geprogrammeerde toeslagpercentage toe op een artikel van £3,50 in omzetgroep 25, en pas een toeslagpercentage van 5% toe op een artikel van £5,00 in omzetgroep 2. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[350]** en druk op de **[Dept Shift]**- en de **[Department 5/25]**-toetsen.
3. Druk op de **[+%/PO]**-toets om het geprogrammeerde toeslagpercentage toe te passen. Het bedrag van de verhoging wordt weergegeven.
4. Typ **[500]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
5. Typ het handmatige toeslagpercentage **[5]** en druk op de **[+%/PO]**-toets. Het bedrag van de verhoging wordt weergegeven.
6. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.

7. Typ het betaalde bedrag [1200] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
Christina
DEPT 1      *2.50T1
DEPT 25     *3.50
ADD ON      3.00%+ ——— Geprogrammeerd
                        toeslagpercentage
                        *0.11
DEPT 2      *5.00T2
ADD ON      5.00%+ ——— Handmatig
                        toeslagpercentage
                        *0.25
                        *0.13T1
                        *0.34T2
-----
TOTAL       *11.36
EURO        *18.03e
AMOUNT      *12.00
CHANGE      *0.64
EURO        *1.02e
AM10-27  0035
```

Het geprogrammeerde toeslagpercentage (+%) toepassen op een artikel

U kunt maximaal vier cijfers gebruiken voor het toeslagpercentage (0-99.99%). U **MOET** twee cijfers typen achter het decimaalteken.

Voorbeeld: Registreer een geprogrammeerd toeslagpercentage van 3% op een artikel van £0,99 in omzetgroep 7.

Ga als volgt te werk:

1. Typ [99] en druk op de [Department 7/27]-toets.
2. Druk op de [+%/PO]-toets om het geprogrammeerde toeslagpercentage toe te passen. Het bedrag van de verhoging wordt weergegeven.
3. Druk op de [Subtotal w/Tax]-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
4. Druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets om de transactie af te sluiten en het wisselgeld weer te geven.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
ALEX
DEPT 7      *0.99
ADD ON      3.00%+
                        *0.03
-----
TOTAL       *1.02
EURO        *1.62e
CASH        *1.02
AM10-28  0036
```

PLU-codes

Registreren van een verkoop met behulp van vooraf ingestelde PLU-codes

U kunt deze functie alleen gebruiken als al eerder PLU-codes zijn ingesteld. In het gedeelte "Instellen van PLU-codes" vindt u informatie over het definiëren van een PLU voor een artikel.

Voorbeeld: Gebruik vooraf ingestelde PLU-codes om een volledige transactie te registreren: registreer PLU 1 (ingesteld voor koffie) en vermenigvuldig 3 PLU 2 (ingesteld voor mineraalwater). Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1]** en druk op de **[PLU]**-toets.
2. Typ **[3]** en druk achtereenvolgens op de **[Qty/Date]**, **[2]** en **[PLU]** toetsen. Het bedrag van de vermenigvuldiging wordt weergegeven.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.

4. Typ het betaalde bedrag **[1000]** en druk op de **[Amt tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01      MC #:1234
ALEX
COFFEE                $2.69T1
                        3x
                        1.50@
MIN. WATER            $4.50T1
                        $0.37T1
-----
TOTAL                $7.19
EURO                 $11.41e
AMOUNT              $10.00
CHANGE              $2.81
EURO                 $4.46e
                        AM10-32  0037
```

Geprogrammeerde
PLU-identificatie

Vooraf ingestelde
PLU-prijs

Verkoop van
verschillende
artikelen met
dezelfde vooraf
ingestelde PLU

Een vooraf ingestelde PLU-prijs overschrijven

Voorbeeld: Vervang de vooraf ingestelde PLU 1 door £2,00. Bereken het wisselgeld voor een bedrag van £5,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ de nieuwe prijs **[200]** en druk op de **[PLU ALT]**-toets.
2. Typ **[1]** en druk op de **[PLU]**-toets om de PLU aan te geven die u wilt overschrijven.
3. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
4. Typ het betaalde bedrag **[500]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

* YOUR RECEIPT *		
* THANK YOU *		
* PLEASE COME AGAIN *		

12-01-01 MC #:1234		
ALEX		
Overschreven	*PRICE*	Handmatig
PLU-omschrijving	COFFEE	ingevoerde
		PLU-prijs
	*2.00T1	
	*0.10T1	

	TOTAL	*2.00
	EURO	*3.17e
	AMOUNT	*5.00
	CHANGE	*3.00
	EURO	*4.76e
AM10-34 0038		

Invoer wissen en retouren registreren

Wissen van de vorige invoer tijdens een verkoop

Voorbeeld: Wis een foutieve invoer van £2,50 in omzetgroep 2. Registreer vervolgens een artikel van £3,00 in dezelfde omzetgroep. De klant betaalt met gepast geld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[250]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
2. Druk op de **[Void]**-toets om de invoer uit de vorige stap te wissen. Het gewiste bedrag wordt weergegeven en afgedrukt.
3. Typ **[300]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
5. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten nadat de klant met gepast geld heeft betaald.

* YOUR RECEIPT *		
* THANK YOU *		
* PLEASE COME AGAIN *		

12-01-01 MC #:1234		
ALEX		
DEPT 2	*2.50T2	
VOID/CORR		Onjuiste artikelprijs gewist
DEPT 2	*-2.50T2	
DEPT 2	*3.00T2	Juiste artikelprijs
	*0.20T2	

TOTAL	*3.00	
EURO	*4.76e	
CASH	*3.00	
AM10-34 0039		

Wissen van een eerdere invoer aan het eind van een verkoop

Voorbeeld: Registreer een artikel van £1,50 in omzetgroep 1, een artikel van £2,59 in omzetgroep 4, en een artikel van £5,99 in omzetgroep 3. Wis vervolgens de foutieve invoer van het artikel van £1,50 in omzetgroep 1 en vervang de invoer door een artikel van £1,00 in dezelfde omzetgroep. Bereken het wisselgeld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[150]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[259]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
3. Typ **[599]** en druk op de **[Department 3/23]**-toets.
4. Typ **[150]**, druk op de **[Void]**-toets en vervolgens op de **[Department 1/21]**-toets. Het gewiste bedrag wordt weergegeven en afgedrukt.
5. Typ **[100]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
6. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.

7. Typ het betaalde bedrag **[1000]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****  
*   YOUR RECEIPT   *  
*   THANK YOU     *  
* PLEASE COME AGAIN *  
*****
```

12-01-01 MC #:1234

ALEX

DEPT 1 *1.50T1 — Onjuiste artikelprijs

DEPT 4 *2.59T4

DEPT 3 *5.99T3

VOID/CORR — Onjuiste artikelprijs gewist

DEPT 1 *-1.50T1

DEPT 1 *1.00T1 — Juiste artikelprijs

*0.05T1

*0.83T3

*0.43T4

TOTAL *9.58

EURO *15.21e

AMOUNT *10.00

CHANGE *0.42

EURO *0.67e

AM10-37 0040

Retourneren van een artikel

Voorbeeld: Registreer het retourneren van een artikel van £1,00 in omzegtgroep 1.

Ga als volgt te werk:

1. Druk op de **[Return]**-toets.
2. Typ het bedrag dat de klant terugkrijgt **[100]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets. Het terug te krijgen bedrag wordt weergegeven.
3. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
ALEX
```

```
REFUND-----
DEPT 1          *-1.00T1
                *-0.05T1
```

Geretourneerd artikel
waarvan prijs is
terugbetaald

```
TOTAL          *-1.00
EURO            *-1.59e
CASH            *-1.00
```

Terugbetaald bedrag in lokale
valuta en in euro's

AM10-37 0041

Retourneren van verschillende artikelen

Voorbeeld: Registreer het retourneren van een artikel van £4,99 in omzegtgroep 4 en drie artikelen van £2,00 in omzegtgroep 8.

Ga als volgt te werk:

1. Druk op de **[Return]**-toets.
2. Typ **[499]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets. Het omzegtgroepnummer van het artikel en het retourbedrag worden weergegeven.
3. Druk nogmaals op de **[Return]**-toets.
4. Typ het aantal retourartikelen **[3]**, druk op de **[Qty/Date]**-toets, voer de stukprijs in **[200]** en druk op de toets **[Department 8/28]**. Het omzegtgroepnummer en het aantal retourartikelen worden weergegeven.
5. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde retourbedrag weer te geven.
6. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
ALEX
```

```
REFUND-----
DEPT 4          *-4.99T4
```

Geretourneerd artikel

```
3x
2.0000
```

Geretourneerde
artikelen met
dezelfde prijs

```
REFUND-----
DEPT 8          *-6.00
                *-0.83T4
```

```
TOTAL          *-10.99
EURO            *-17.44e
CASH            *-10.99
```

Totaal terugbetaald bedrag

AM10-38 0042

Overige transacties

Registreren van geld ontvangen op rekening

Voorbeeld: Registreer een bedrag van £10,00 dat op rekening is ontvangen.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[1000]** en druk vervolgens op de **[-%/RA]**-toets.

De kassalade gaat automatisch open om het einde van de transactie aan te geven.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
ALEX
RECD ACCT    *10.00 ——— Bedrag ontvangen
EURO         *15.87e      op rekening
AM10-38  0043
```

Betalen met kasgeld

Voorbeeld: Registreer een kasbetaling van £2,50.

Ga als volgt te werk:

1. Typ het bedrag dat u uit de kas wilt betalen **[250]** en druk vervolgens op de **[+%/PO]**-toets.

De kassalade gaat automatisch open om het einde van de transactie aan te geven.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
ALEX
PAID OUT    *2.50 ——— Bedrag dat uit
EURO        *3.97e      de kas is betaald
AM10-38  0044
```


Overschrijven van een vooraf ingesteld BTW-tarief op een omzetgroepverkoop

Met de [Non Tax]-toets overschrijft u een vooraf ingesteld BTW-tarief dat aan een omzetgroep is gekoppeld.

Voorbeeld: Registreer een artikel van £1,15 in omzetgroep 1, met een vooraf ingesteld BTW-tarief van 5,5%, en registreer vervolgens een onbelast artikel van £2,50 in dezelfde omzetgroep. Bereken het wisselgeld wanneer de klant £5,00 betaalt.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[115]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Druk op de **[Non Tax]**-toets.
3. Typ **[250]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
4. Druk op de **[Subtotal w/Tax]**-toets om het verschuldigde bedrag weer te geven.
5. Typ **[500]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
ALEX
DEPT 1      *1.15T1
DEPT 1      *2.50
            *0.06T1
```

```
-----
TOTAL       *3.65
EURO        *5.79e
AMOUNT      *5.00
CHANGE      *1.35
EURO        *2.14e
```

AM10-39 0045

Omzetgroep
geprogrammeerd
met BTW-tarief 1

Dezelfde omzetgroep
zonder BTW-tarief

Overschrijven van de BTW-berekening aan het einde van de verkoop

Met de [Non Tax]-toets kunt u ook het berekende BTW-bedrag aan het einde van een verkoop overschrijven.

Voorbeeld: Registreer een artikel van £2,00 in omzetgroep 1 met een vooraf ingesteld BTW-tarief van 5,5%, en registreer vervolgens een artikel van £2,50 in omzetgroep 2 met een vooraf ingesteld BTW-tarief van 7%. Overschrijf de BTW-berekening en bereken het wisselgeld voor een betaling van £5,00.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[200]** en druk op de **[Department 1/21]**-toets.
2. Typ **[250]** en druk op de **[Department 2/22]**-toets.
3. Druk op de **[Non Tax]**-toets.
4. Typ **[500]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. Het wisselgeld voor de klant wordt weergegeven en de transactie is met succes afgesloten.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
ALEX
```

```
DEPT 1      *2.00T1
DEPT 2      *2.50T2
```

```
-----
TOTAL       *4.50
EURO        *7.14e
AMOUNT      *5.00
CHANGE      *0.50
EURO        *0.79e
```

AM10-39 0046

Omzetgroepen
met BTW-status

Geen BTW-berekening

Crediteringen

Zoals beschreven is in het gedeelte "Programmeren van systeemopties" in deze handleiding, kunt u systeemvariabele 16 zo instellen dat de omzetgroepen 19 en/of 20 in het kasregister worden gereserveerd voor het registreren van crediteringen uit verkooptransacties. Op die manier kunt u onderscheid maken tussen verkopen die betaald zijn met twee soorten creditkaarten.

Voorwaarde in het onderstaande voorbeeld is dat de genoemde systeemvariabele correct is ingesteld zoals is beschreven in het gedeelte "Wijzigen van de standaardinstellingen van het kasregister".

Voorbeeld: Registreer een artikel van £5,00 in omzetgroep 4 en een artikel van £1,00 in omzetgroep 5. Wijs het totale creditbedrag toe aan omzetgroep 20.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[500]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
2. Typ **[100]** en druk op de **[Department 5/25]**-toets.
3. Druk op de **[Department 20/40]**-toets. Het kasregister registreert de transactie op omzetgroep 20 en sluit de transactie met succes af.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
ALEX
DEPT 4      $5.00T4
DEPT 5      $1.00T3
            $0.14T3
            $0.83T4
```

```
-----
TOTAL      $6.00
EURO       $9.52e
CREDIT-1   $6.00
```

AM10-45 0048

Verkooptotaal in lokale
valuta en in euro's

Totale toegewezen
creditbedrag

Registreren van verkopen in de bulkomzetgroep

Voorwaarde in het onderstaande voorbeeld is dat een bepaalde omzetgroep gedefinieerd is als bulkomzetgroep, zoals uitgelegd in het gedeelte "Een HDLO-code, BTW-status, verkoop van één/meer artikelen, artikelprijs en -beschrijving koppelen aan een bepaalde omzetgroep" in deze handleiding. In de bulkomzetgroep worden vloeistoffen, olie, enz. verkocht tegen een prijs per gallon of per liter.

Bij een omzetgroep die alleen voor bulkproducten gedefinieerd is worden bedragen op drie cijfers achter het decimaalteken afgerond volgens de ingestelde cijferbeperking (HDLO-code).

Voorbeeld: Registreer de verkoop van 2 gallons motorolie tegen een eenheidsprijs van £10,00 per gallon in omzetgroep 6, die de ingestelde omzetgroep voor bulkproducten is.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[2]** en druk op de **[Qty/Date]**-toets.
2. Typ **[10000]** en druk op de **[Department 6/26]**-toets.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
*   PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
Christina
```

```
                2x
                10.0000
CAR OIL         $20.00T1
                $1.04T1
```

Verkoop van meerdere
artikelen met dezelfde
prijs per gallon

```
-----
TOTAL          $20.00
EURO           $31.75e
CASH           $20.00
```

Verkooptotaal

AM11-12 0057

Toewijzen van een identificatienummer aan een transactie

U kunt maximaal 7 cijfers gebruiken voor het identificatienummer. Het nummer kunt u invoeren vóór elk type transactie. Het identificatienummer wordt niet opgenomen in de managementrapportages of totalen.

Voorbeeld: Wijs het identificatienummer 3456 toe aan een verkoop van £1,00 in omzetgroep 4. De klant betaalt met gepast geld.

Ga als volgt te werk:

1. Typ **[3456]** en druk op de **[#/ST/NS]**-toets.
2. Typ **[100]** en druk op de **[Department 4/24]**-toets.
3. Druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets om de transactie af te sluiten nadat de klant gepast heeft betaald.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
```

```
12-01-01    MC #:1234
ALEX
```

```

          3456# ——— Transactionnummer
DEPT 4      *1.00T4
            *0.17T4
```

```
-----
TOTAL      *1.00
EURO       *1.59e
CASH       *1.00
```

```
AM10-46  0049
```

Registreren van een niet-verkoop

Met deze handeling kunt u de kassa-lade openen en een kassabon voor niet-verkoop afdrukken. Deze handeling wordt verwerkt in de activiteitenteller in het financiële rapport.

Ga als volgt te werk:

1. Druk op de **[#/ST/NS]**-toets.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
ALEX
NO SALE
```

```
AM10-46  0050
```

Managementrapportages

Transactiegegevens worden in het geheugen van het kasregister bewaard zolang het batterijsysteem in werking is. Deze gegevens kunt u afdrukken in een rapportage, zodat het management beschikt over een overzicht. De managementrapportage kan worden afgedrukt met de sleutelschakelaar in de stand X of Z.

X- en Z-rapportages

Draai de PRG-, REG- of Z-sleutel in de stand X om een rapportage af te drukken van de verzamelde transactiegegevens. In deze stand **BLIJVEN ALLE TOTALEN AANWEZIG IN HET GEHEUGEN**. Gebruik deze rapportagemodus om periodieke rapportages van de uitgevoerde-transacties af te drukken. X-rapportages omvatten de kasinhoud-rapportage, PLU-rapportage, tijdrapportage en financiële X1- en X2-rapportages.

Als u de PRG- of Z-sleutel in de stand Z zet worden dezelfde gegevens afgedrukt als in de X-rapportage. Het enige verschil tussen deze twee rapportages is dat na het afdrukken van een Z-rapportage **ALLE TRANSACTIETOTALEN OP NUL WORDEN GEZET**, met uitzondering van het eindtotaal (tenzij in de systeemopties andere instellingen zijn gemaakt). Financiële Z1- en Z2-rapportages worden in dit hoofdstuk beschreven.

Een **X1-rapportage** kan op ieder moment van de dag worden afgedrukt. In deze rapportage vindt u alle verkooptransactietotalen tot het moment waarop de rapportage wordt opgesteld. Het Eindtotaal aan het einde van deze rapportage geeft de totale verkoop tot en met de vorige dag weer, mits eerder een Z1-rapportage is gemaakt (het eindtotaal geeft geen totaal van de huidige dag weer).

Een **Z1-rapportage** geeft dezelfde informatie als een X1-rapportage, maar hierbij worden de transactietotalen na het afdrukken op nul gezet. Deze rapportage wordt meestal aan het eind van de dag gemaakt, zodat alle transactietotalen worden gewist en de volgende dag weer bij nul begonnen kan worden. Na een Z1-rapportage worden de transactietotalen overgedragen naar het Eindtotaal (GT) van de X1-rapportage. De transactietotalen worden alleen overgedragen naar de Z2- en X2-rapportages nadat er een Z1-rapportage is opgesteld.

Een **Z2-rapportage** wordt ook wel een periodieke financiële rapportage genoemd. Ook na deze rapportage worden transactietotalen uit het geheugen verwijderd.

Deze rapportage wordt bijvoorbeeld aan het eind van de maand opgesteld, als een maandelijks verkooprapportage gewenst is om de activiteiten per omzetgroep te beoordelen.

Een **X2-rapportage** geeft dezelfde periodieke informatie als een Z2-rapportage. Het verschil is, dat hiermee de totalen achteraf niet op nul worden gezet. Deze rapportage kunt u op ieder gewenst moment opstellen.

Kasgeldrapportage

De kasgeldrapportage geeft informatie over de hoeveelheid contanten in de kaslade.

Ga als volgt te werk om een kasgeldrapportage af te drukken:

1. Draai de sleutel naar de stand X.
2. Geef het beheerderswachtwoord op, als dit is gedefinieerd.
3. Druk op de [Qty/Date]-toets.

```
*****  
*   YOUR RECEIPT   *  
*   THANK YOU      *  
* PLEASE COME AGAIN *  
*****  
12-01-01      MC #:1234  
C-I-D        $485.99  
AM10-47 0051
```

Totaal kasgeld in
lokale valuta

Acroniem voor
Cash In Drawer

Tijdrapportage

De tijdrapportage geeft de totale nettoverkoop op uurbasis die met het kasregister is verricht.

Ga als volgt te werk om een tijdrapportage af te drukken:

1. Draai de sleutelschakelaar in de stand X of Z (denk eraan dat met een tijdrapportage in de stand Z alle totalen op nul worden gezet).
2. Geef het beheerderswachtwoord op, als dit is gedefinieerd.
3. Typ [11] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets.

* YOUR RECEIPT *			
* THANK YOU *			
* PLEASE COME AGAIN *			

12-01-01	MC #:	1234	Identificatie
TIME			X-rapportage
00:00			
0003		*30.00	
01:00			
0000		*0.00	
<hr/>			
16:00			
0000		*0.00	
17:00			
0000		*0.00	
18:00			
0000		*0.00	
19:00			
0012		*197.79	Netto verkooptotaal om 7:00 PM
20:00			
0021		*289.49	Netto verkooptotaal om 8:00 PM
21:00			
0026		*790.22	
22:00			
0013		*569.48	
23:00			
0000		*0.00	
Afdruktijd kassabon	PM 1-03	0068	Kassabonnummer

Medewerkersrapportage

De medewerkersrapportage geeft per medewerker een overzicht van het aantal transacties en de verkooptotalen. Aan het einde van de rapportage staat het verkooptotaal van alle medewerkers.

Ga als volgt te werk om een medewerkersrapportage af te drukken:

1. Zet de sleutel in de stand X of Z (denk eraan dat met een medewerkersrapportage in de stand Z alle totalen op nul worden gezet).
2. Typ het beheerderswachtwoord, als dit is gedefinieerd.
3. Druk op de [Clerk]-toets.

* YOUR RECEIPT *			
* THANK YOU *			
* PLEASE COME AGAIN *			

12-01-01	MC #:	1234	Identificatie
CLERK			X-rapportage
Christina			
0069		*2757.79	Verkooptotaal van medewerker Christina
ALEX			
0034		*661.84	
CLERK 3			
0004		*27.73	Verkooptotaal van medewerker 3
CLERK 4			
0000		*0.00	
CLERK 5			
0000		*0.00	
<hr/>			
CLERK 22			
0000		*0.00	
CLERK 23			
0000		*0.00	
CLERK 24			
0000		*0.00	
CLERK 25			
0000		*0.00	
CLERK 26			
0000		*0.00	
TOTAL		*3447.36	Verkooptotaal van alle medewerkers
<hr/>			
PM 1-04 0069			

PLU-rapportage

De PLU-rapportage bevat alle transactiegegevens met betrekking tot het gebruik van de PLU-codes door alle medewerkers op een bepaald kasregister. De rapportage geeft aan hoeveel keer een bepaalde PLU is gebruikt en wat de totalen zijn voor die PLU.

Ga als volgt te werk om een PLU-rapportage af te drukken:

1. Draai de sleutel in de stand X of Z (bedenk dat met een PLU-rapportage in de stand Z alle PLU-totalen op nul worden gezet).
2. Typ het beheerderswachtwoord, als dit is gedefinieerd.
3. Druk op de **[PLU]**-toets.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
PLU          X
COFFEE      0006    *19.69
MIN.WATER   0006    *45.00
JEANS       0002    *12.00
T*SHIRT     0004    *300.00
SHOES       0007    *119.00
WALKMAN     0003    *45.00
RED WINE    0002    *3.40
TOTAL       0002    *544.09
PM 1-17  0073
```

Geprogrammeerde
PLU-identificatie

Identificatie
X-rapportage

Aantal verkochte
artikelen voor
PLU min.water

Verkooptotaal
PLU min.water

Verkooptotaal
alle PLU's

PLU-bereikrapportage

De PLU-bereikrapportage geeft transactie-informatie over een ingesteld bereik van PLU's. Hierin vindt u dezelfde informatie als in een rapportage over alle PLU's. Het enige verschil is dat u het eerste en laatste PLU-nummer kunt opgeven.

Ga als volgt te werk om een voorbeeldrapportage van PLU 001 tot en met PLU 006 af te drukken.

1. Draai de sleutel naar de stand X.
2. Typ het beheerderswachtwoord, als dit is gedefinieerd.
3. Typ **[001]** om de eerste PLU op te geven en typ dan **[006]** om de laatste PLU op te geven.
4. Druk op de **[PLU]**-toets.

```
*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01    MC #:1234
PLU          X
COFFEE      0006    *19.69
MIN.WATER   0006    *45.00
JEANS       0002    *12.00
PM 1-18  0074
```

Omzetgroep-bereikrapportage

De omzetgroep-bereikrapportage geeft transactie-informatie over een ingesteld bereik van omzetgroepen. U vindt hierin de totale verkoop-transacties die zijn verricht door de omzetgroepen binnen het opgegeven bereik.

Ga als volgt te werk om een voorbeeldrapportage af te drukken voor het omzetgroepbereik dat begint met omzetgroep 01 en eindigt met omzetgroep 06.

1. Draai de sleutel naar de stand X.
2. Typ het beheerderswachtwoord, als dit is gedefinieerd.
3. Typ [01] om de eerste omzetgroep op te geven en vervolgens [06] om de laatste omzetgroep op te geven.
4. Druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets.

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU      *
* PLEASE COME AGAIN *
*****
12-01-01      MC #:1234
                0033
Eerste omzetgroep — DEPT 1      *394.50T1
                0015
                DEPT 2      *118.60T2
                0012
                DEPT 3      *203.57T3
                0017
                DEPT 4      *106.83T4
                0014
Laatste omzetgroep — DEPT 5      *225.79T3
                0004
                CAR OIL      *40.00T1
                DEPTTL      *1089.29 ————— Verkooptotalen
                                           omzetgroepbereik
                PM 1-19 0075
  
```

Financiële Z1- en X1-rapportage

De financiële Z1- en X1-rapportage geeft de totalen van alle transacties die met het kasregister zijn uitgevoerd. Het enige verschil tussen een Z1- en X1-rapportage is, dat met een Z1-rapportage alle totalen op nul worden gezet, en deze rapportage dus als dagafsluiting kan worden gebruikt.

Ga als volgt te werk om een financiële Z1- of X1-rapportage af te drukken:

1. Zet de sleutel in de stand Z of X (bedenk dat met een Z-rapportage alle totalen op nul worden gezet).
2. Geef het beheerderswachtwoord op als dit is gedefinieerd.
3. Druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets.

In de volgende paragraaf ziet u een afdrukvoorbeeld van een financiële Z1-rapportage.

Voorbeeld van financiële Z1- of X1-rapportage

Op de volgende pagina ziet u een voorbeeld van een financiële Z1-rapportage. Wanneer u een Z1-rapportage afdrukt worden alle totalen op nul gezet.

	***** * YOUR RECEIPT * * THANK YOU * * PLEASE COME AGAIN * *****	Kassanummer
Datum	12-01-01	MC #:1234
Z1-rapportage ident.	Z 1	0002
	DEPT 1	0033
		*394.50T1
	DEPT 2	0015
		*118.60T2
	DEPT 3	0012
		*203.57T3
	DEPT 4	0017
		*106.83T4
	DEPT 5	0014
		*225.79T3
Bulk-omzetgroep	CAR OIL	0004
		*40.00T1
	DEPT 7	0008
		*18.90
	DEPT 8	-0001
		*-2.35
	DEPT 21	0001
		*4.50
	DEPT 22	0001
		*5.00
	DEPT 24	0004
		*35.00
	DEPT 25	0002
		*6.76
	DEPTTL	*1207.10
	TAX 1	*22.40
	TAX 2	*7.47
	TAX 3	*56.02
	TAX 4	*17.83
	COUPON	*-2.22
	DISCOUNT	*-2.02%
	ADD ON	*1.35%
Teller retourneren	NET	*1204.63
	CONV. NET	*1631.15e
Teller gewiste bedragen	REFUND	0005
		*-11.99
Teller contante verkopen	VOID/CORR	0002
		*-4.00
	GROSS	*1224.86
Teller chequeverkopen	CASH	0049
		*871.08
Teller verkoop op rekening	CHECK	0008
		*303.81
Teller Credit-1 verkopen	CHARGE	0003
		*23.74
	CREDIT-1	0001
		*6.00
Teller ontvangen op rekening	RECD ACCT	0001
		*10.00
Teller kasbetalingen	PAID OUT	0003
		*-7.50
	NO SALE	0002
		*840.76
	C-T-D	
Teller niet-verkopen	GT	*3477.36*
Tijd	PM 1-20	0076

Financiële Z2- en X2-rapportage

Een periodieke financiële Z2- of X2-rapportage bevat de transactie-totalen van alle 40 omzetgroepen met de bijbehorende BTW-totalen. De beide rapportages bevatten dezelfde informatie, het enige verschil is dat na een Z2-rapportage alle totalen op nul worden gezet. Deze rapportages zijn geschikt voor maandelijks verkoopoverzichten van de totale verkoop per omzetgroep aan het einde van iedere maand.

Ga als volgt te werk om een financiële Z2- of X2-rapportage af te drukken:

1. Zet de sleutel in de stand Z of X (bedenk dat met een financiële Z-rapportage alle totalen op nul worden gezet).
2. Geef het beheerderswachtwoord op, als dit is gedefinieerd.
3. Typ [99] en druk op de [Amt Tend/TOTAL]-toets.

Op de volgende bladzijde wordt een afdrukvoorbeeld van een financiële Z2-rapportage gegeven.

	***** * YOUR RECEIPT * * THANK YOU * * PLEASE COME AGAIN * *****	
Datum	12-01-01	Kassanummer
Z2-rapportage ident.	Z2	Teller Z2
	DEPT 1 0033 *394.50T1	Teller activiteiten omzetgroep 1
	DEPT 2 0015 *118.60T2	Verkooptotaal omzetgroep 1
	DEPT 3 0012 *203.57T3	
	DEPT 4 0017 *106.83T4	
	DEPT 5 0014 *225.79T3	
Bulk-omzetgroep	CAR OIL 0004 *40.00T1	Verkooptotaal bulkomzetgroep
	DEPT 7 0008 *18.90	
	DEPT 8 -0001 *-2.35	
	DEPT 21 0001 *4.50	
	DEPT 22 0001 *5.00	
	DEPT 24 0004 *35.00	
	DEPT 25 0002 *6.76	Verkooptotaal van alle omzetgroepen
	DEPTTL *1207.10	
	TAX 1 *22.40	Totaalbedrag BTW 1, 2, 3 en 4
	TAX 2 *7.47	
	TAX 3 *56.02	Totaal reductiebonnen
	TAX 4 *17.83	
	COUPON *-2.22	Totaal geprogrammeerde korting
	DISCOUNT *-2.02	
	ADD ON *1.35	Totaal geprogrammeerde toeslag
	NET *1204.63	Netto verkooptotaal in basisvaluta
Teller retouren	CORRU. NET *1651.15e	Omgerekend totaal nettoverkoop
Teller gewiste bedragen	REFUND 0005 *-11.99	Totaal retouren
Teller contante verkopen	VOID/CORR 0002 *-4.00	Totaal gewiste bedragen
Teller cheque-verkopen	GROSS 0049 *1224.86	Bruto verkooptotaal
Teller verkopen op rekening	CASH 0008 *371.08	Totaal contante verkopen
Teller Credit-1 verkopen	CHECK 0003 *303.81	Totaal chequeverkopen
Teller ontvangen op rekening	CHARGE 0001 *23.74	Totaal verkopen op rekening
Teller kasbetalingen	CREDIT-1 0001 *6.00	Totaal credit 1-verkopen
Teller niet-verkopen	RECD ACCT 0001 *10.00	Totaal ontvangen op rekening
Tijd	PAID OUT 0003 *-7.50	Totaal kasbetalingen
	NO SALE 0002 *840.76	Totaal kasgeld
	C - I - D *3477.36#	Eindtotaal
	ST	Volgnummer kassabon
	PM 1-22 0001	

Kopie van Z-rapportage

Indien tijdens het afdrukken van een Z-rapportage het papier vastloopt of op is, kunt u de hele rapportage als volgt opnieuw afdrukken:

1. Zet de sleutel in de stand Z.
2. Geef het beheerderswachtwoord op, als dit is gedefinieerd.
3. Druk op de [# / ST / NS]-toets en vervolgens op de [Amt Tend / TOTAL]-toets.

Balansformules

De volgende voorbeelden laten zien hoe totalen worden berekend voor de managementrapportages:

Systeembalans

(+)	Omzetgroep 1
(+)	Omzetgroep 2
(+)	Omzetgroep 3
:	:
(+)	Omzetgroep 39
(+)	Omzetgroep 40
<hr/>	
(=)	Totaal omzetgroep
Systeemoptie 23=0	
(+)	Totaal omzetgroep
(-)	Totaal voor reducties
(-)	Verkoop -% totaal
(+)	Verkoop +% totaal
<hr/>	
(=)	Netto verkopen

Systeemoptie 23=1

- (+) Totaal omzetgroep
- (-) Totaal voor reducties
- (-) Totaal -%
- (+) Totaal +%

(=) Netto verkopen

- (+) Netto verkopen
- (+) Totaal voor reducties
- (+) Totaal -%
- (+) Totaal retouren
- (=) Totaal gewiste bedragen

(=) Bruto verkopen

- (+) Netto verkopen
- (+) Vorige eindtotaal

(=) Nieuw eindtotaal

Balans geldmiddelen

- (+) Netto verkopen
 - (-) Cheques
 - (-) Op rekening
 - (-) Credit 1
 - (-) Credit 2
 - (+) Ontvangen op rekening
 - (-) Betaald met kasgeld
 - (-) Uitbetaling
-
- (=) Hoeveelheid kasgeld

Bijlage

Tabel voor tekencodes

De volgende tabel van tekencodes geeft een overzicht van de codes waarmee het kasregister tekens kan afdrukken. Deze tabel kunt u raadplegen voor het programmeren van teksten voor medewerkers, artikelen, omzetgroepen, valuta of de tekst op kasbonnen. Iedere tekencode bestaat uit twee cijfers.

Als u een teken wilt programmeren, zoekt u dit op in de tabel en zoekt u de bijbehorende code op aan de hand van het cijfer in de eerste kolom links (aangeduid met 1), en vervolgens het tweede cijfer in de eerste rij bovenaan de tabel (aangeduid met 2).

Zo heeft de letter R de tekencode 58, het getal 5 de tekencode 35 en het dollarteken de tekencode 72.

Hieronder ziet u de tekencode-tabel van het kasregister.

	2										
1		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0		DW	a	b	c	d	e	f	g	h
	1	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
	2	s	t	u	v	w	x	y	z	?	!
	3	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	5	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	6	T	U	V	W	X	Y	Z	/	:	#
	7	&	%	\$,	()	*	+	-	.
	8	i	í	á	é	Í	ó	ú	;	>	'
9	”	<	=	Ä	Ü	Ö	İ	ü	Ñ	ñ	

DW : Selecteer tekens van dubbele breedte.

Tabel teksten

De tabel met teksten op de volgende bladzijden geeft een overzicht van de informatie die in verschillende talen kan worden afgedrukt op kassabonnen en journaaloverzichten.

ENGELS			
#	AANDUIDING	CIJFERS	OPMERKING
1	COUPON _____	10	Kassabon
2	DISCOUNT _____	10	Kassabon
3	ADD_ON _____	10	Kassabon
4	CHARGE _____	10	Kassabon
5	VOID/CORR __	10	Kassabon
6	SUBTTL _____	10	Kassabon (SUBTOTAAL)
7	CHANGE _____	10	Kassabon
8	CASH _____	10	Kassabon
9	*PRICE* ____	10	Kassabon
10	AMOUNT _____	10	Kassabon
11	CHECK _____	10	Kassabon
12	T1	2	Kassabon / BTW -symbool
13	T2	2	Kassabon / BTW-symbool
14	T3	2	Kassabon / BTW-symbool
15	T4	2	Kassabont / BTW-symbool
16	REFUND-----	24	Kassabon
17	TOTAL	10	Kassabon
18	PAID_OUT __	10	Kassabon
19	RECD_ACCT _	10	Kassabon
20	NO_SALE ____	10	Kassabon
21	COUPON	10	Programmeerafdruk
22	DISCOUNT __	10	Programmeerafdruk
23	ADD_ON _____	10	Programmeerafdruk
24	CHARGE _____	10	Programmeerafdruk
25	R-A- _____	10	Programmeerafdruk
26	P-O- _____	10	Programmeerafdruk

#	AANDUIDING	CJFERS	OPMERKING
27	VOID/CORR _	10	Programmeerafdruk
28	SUBTTL _ _ _ _	10	Programmeerafdruk
29	PLU_NO. _ _ _	10	Programmeerafdruk
30	T1	2	Programmeerafdruk / BTW-symbool
31	T2	10	Programmeerafdruk / BTW-symbool
32	T3	10	Programmeerafdruk / BTW-symbool
33	T4	10	Programmeerafdruk / BTW-symbool
34	COUPON _ _ _ _	10	Financiële rapportage
35	DISCOUNT _ _	10	Financiële rapportage
36	ADD_ON _ _ _ _	10	Financiële rapportage
37	CHARGE _ _ _ _	10	Financiële rapportage
38	VOID/CORR _	10	Financiële rapportage
39	RECD_ACCT _	10	Financiële rapportage
40	PAID_OUT _ _	10	Financiële rapportage
41	NO_SALE _ _ _ _	10	Financiële rapportage
42	CHECK _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
43	DEPTTL _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
44	REFUND _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
45	TAX_1 _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
46	TAX_2 _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
47	TAX_3 _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
48	TAX_4 _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
49	NET _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
50	GROSS	10	Financiële rapportage
51	G T _ _ _ _	8	Financiële rapportage (GRAND TOTAL)
52	C - I - D	10	Financiële rapportage
53	CASH _ _ _ _ _	10	Financiële rapportage
54	T1	2	Financiële rapportage / BTW-symbool

#	AANDUIDING	CJFERS	OPMERKING
55	T2	2	Financiële rapportage / BTW-symbool
56	T3	2	Financiële rapportage / BTW-symbool
57	T4	2	Financiële rapportage / BTW-symbool
58	TX	2	Financiële rapportage (CANADIAN TAX) / BTW-symbool
59	TOTAL	10	PLU-rapportage
60	PLU _ _ _ _	10	PLU-rapportage
61	TOTAL	10	Medewerkersrapportage
62	CLERK _ _ _ _ _	10	Medewerkersrapportage
63	C - I - D _ _	10	Kasgeldrapportage
64	NET _ _ _ _	10	Maandrapportage
65	GROSS	10	Maandrapportage
66	T 1 _ _ _ _ _	10	Maandrapportage
67	T 2 _ _ _ _ _	10	Maandrapportage
68	T 3 _ _ _ _ _	10	Maandrapportage
69	T 4 _ _ _ _ _	10	Maandrapportage
70		5	Kassanummer
71	*****	24	Eigen koptekst 1e regel (programmeerbaar)
72	* YOUR RECEIPT *	24	Eigen koptekst 2e regel (programmeerbaar)
73	* THANK YOU *	24	Eigen koptekst 3e regel (programmeerbaar)
74	*****	24	Eigen koptekst 4e regel (programmeerbaar)
75	DEPT _ _ _ _	10	Omzetgroep, alle kassabonnen (programmeerbaar)
76	CLERK _ _ _ _ _	24	Naam medewerker (programmeerbaar)
77	TIME _ _ _ _ _	10	Tijdrapportage (programmeerbaar)
78	CREDIT-1 _ _ _ _	12	Tekst Credit-1 (programmeerbaar)
79	CREDIT-2 _ _ _ _	12	Tekst Credit-2 (programmeerbaar)
80	PLU_No _ _ _ _	10	PLU-tekst (programmeerbaar)

* "-" Geeft spatie aan

#	SPAANS	FRANS	DUI TS
1	COUPON_ _ _ _ _	COUPON_ _ _ _ _	MINUS_ _ _ _ _
2	DESCUENTO	REMISE_ _ _ _ _	RABATT_ _ _ _ _
3	INCREMENTO	MAJORATION	AUF SCHLAG_
4	CARGO_ _ _ _ _	C-CREDIT_ _	KREDIT_ _ _ _ _
5	ANUL/CORRC	CORRECTION	STORNO_ _ _ _ _
6	SUBTOTAL_ _	SOUS-TOTAL	ZWSUMME_ _ _
7	CAMBIO_ _ _ _	RENDU_ _ _ _ _	RUCKGELD_ _ _
8	METALICO_ _	ESPECES_ _ _ _	BAR_ _ _ _ _
9	"PRECIO"_ _	PRIX_ _ _ _ _	PREIS_ _ _ _ _
10	CANTIDAD_ _	MONTANT_ _ _ _	BETRAG_ _ _ _ _
11	CHEQUE_ _ _ _	CHEQUE_ _ _ _	SCHECK_ _ _ _
12	T1	T1	S1
13	T2	T2	S2
14	T3	T3	S3
15	T4	T4	S4
16	REEMBOLSO-----	RETOUR-----	RUCKZAHLUNG-----
17	TOTAL	TOTAL	GESAMT_ _ _ _
18	SALIDAS_ _ _	SORTIE_ _ _ _	AUSZAHLUNG
19	CUENTA_ _ _ _	ENTREE_ _ _ _	EINZAHLUNG
20	NO_VENTA	NON-VENTE_	NULL_BON_ _
21	CUPON_ _ _ _ _	COUPON_ _ _ _	MINUS_ _ _ _ _
22	DESCUENTO_	REMISE_ _ _ _	RABATT_ _ _ _ _
23	INCREMENTO	MAJORATION	AUF SCHLAG_
24	CARGO_ _ _ _ _	C-CREDIT_ _	KREDIT_ _ _ _ _
25	CUENTA_ _ _ _	ENTREE_ _ _ _	EINZAHLUNG
26	SALIDAS_ _ _	SORTIE_ _ _ _	AUSZAHLUNG
27	ANUL/CORRC	CORRECTION	STORNO_ _ _ _
28	SUBTOTAL_ _	SOUS-TOTAL	ZWSUMME_ _

#	SPAANS	FRANS	DUI TS
29	PLU_NO_ _ _ _	PLU-NO_ _ _ _	PLU-NR_ _ _ _
30	T1	T1	S1
31	T2	T2	S2
32	T3	T3	S3
33	T4	T4	S4
34	TL-CUPON_ _	TL-COUPON_ _	MINUS_ _ _ _ _
35	DESCUENTO_	TL-REMISE_	RABATT_ _ _ _
36	TL-INCREM_	TL-MAJOR_ _	AUF SCHLAG_
37	CARGO_ _ _ _ _	TL-C-DRED_	KREBIT_ _ _ _
38	ANUL/CORRC	TL-CORREC_	STORNO_ _ _ _
39	CUENTA_ _ _ _	TL-ENTREE_	EINZAHLUNG
40	SALIDAS_ _ _	TL-SORTIE_	AUSZAHLUNG
41	NO_VENTA_ _	TL-NON-VTE	NULL-BON_ _
42	CHEQUE_ _ _ _	TL-CHEQUE_	SCHECK_ _ _ _
43	TOTAL_DPTO	TL-DEPART_	WG_TOTAL_ _
44	REEMBOLSO_	TL-RETOUR_	RUCKZAHLUNG_ _
45	T 1_ _ _ _ _	TL-TVA1	T 1_ _ _ _ _
46	T 2_ _ _ _ _	TL-TVA2	T 2_ _ _ _ _
47	T 3_ _ _ _ _	TL-TVA3	T 3_ _ _ _ _
48	T 4_ _ _ _ _	TL-TVA4	T 4_ _ _ _ _
49	NETO_ _	TL-NET_ _ _ _	NETTO
50	BRUTO	TL-BRUT	BRUTTO_ _ _ _
51	GRAN_TOTAL_ _	G T_ _ _ _ _	G T_ _ _ _ _
52	METAL_CAJA	NET-TIROIR	G - I - S
53	METALICO_ _	TOT-ESPECE	BARGELD_ _ _
54	T1	T1	S1
55	T2	T2	S2
56	T3	T3	S3

#	SPAANS	FRANS	DUITS
57	T4	T4	S4
58	TX	TX	TX
59	TOTAL	TL-PLU_ _ _ _	GESAMT_ _ _ _
60	P L U_ _ _	P L U_ _ _ _	P L U_ _ _ _
61	T O T A L	TL-VENDEUR	GESAMT_ _ _ _
62	DEPENDIEN_	VENDEUR_	KASSIERER_ _ _ _
63	METAL_CAJA	NET-TIROIR	G - I - S
64	N E T O_ _	TL-NET_	NETTO
65	B R U T O	TL-BRUT_ _ _	BRUTTO_ _ _ _
66	T 1_ _ _ _ _	TL-TVA1_ _ _	T 1_ _ _ _ _
67	T 2_ _ _ _ _	TL-TVA2_ _ _	T 2_ _ _ _ _
68	T 3_ _ _ _ _	TL-TVA3_ _ _	T 3_ _ _ _ _
69	T 4_ _ _ _ _	TL-TVA4_ _ _	T 4_ _ _ _ _
70		CR-NO	
71	*****	*****	*****
72	*****SU RECIBO*****	****VOUS REMERCIE****	***IHRE RECHNUNG**
73	*****GRACIAS*****	*DE VOTRE CONFIANCE*	****VIELEN DANK*****
74	*****	*****	*****
75	DPTO_ _ _ _	DEPT_ _ _ _	WAREGRP_ _ _
76	DEPENDIENTE_ _ _ _	VENDEUR_ _ _ _ _	KASSIERER_ _ _ _
77	HORA_ _ _ _ _	HEURE_ _ _	ZEIT_ _ _ _ _
78	CRED-1_ _ _	CART_CRED_1	KRED-1
79	CRED-2_ _ _	CART_CRED_2	KRED-2
80	P L U_ No_ _ _ _	ARTICLE_ _ _ _	ARTIKEL_ _ _ _

* "-" Geeft spatie aan

Tabel totalen en tellers

De volgende tabel bevat de Z1/X1- en Z2/X2-totalen en tellers voor de verschillende kasregisterfuncties.

	Z1 / X1		Z2 / X2	
	TOTALEN	TELLERS	TOTALEN	TELLERS
Omzetgroep 1-40	10 (cijfers) X 40	4 (cijfers) X 40	10 (cijfers) X 40	4 (cijfers) X 40
Medewerker 1-26	10 X 26	4 X 26	-	-
BTW-bedrag	10 X 4	-	10 X 4	-
Reductie	10 X 1	-	10 X 1	-
-%	10 X 1	-	10 X 1	-
+%	10 X 1	-	10 X 1	-
Retouren	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Gewist	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Ontvangen op rekening	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Betaald met kasgeld	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Contant	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Op rekening	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Cheque	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Hoeveelheid kasgeld	10 X 1	-	10 X 1	-
Niet-verkoop	-	4 X 1	-	4 X 1
Eindtotaal	12 X 1	-	-	-
Nettoverkopen	10 X 1	-	10 X 1	-
Omrekening nettoverkopen	10 X 1	-	10 X 1	-
Brutoverkopen	10 X 1	-	10 X 1	-
PLU	10 X 999	4 X 999	-	-
Teller Z1	-	4 X 1	-	-
Teller Z2	-	-	-	4 X 1
Verkooptijd	4 X 24	4 X 24	-	-

Elektronisch journaaloverzicht

In dit gedeelte van de bijlage wordt de functie elektronisch journaaloverzicht van dit kasregistermodel beschreven. In het elektronisch journaaloverzicht worden de transactiegegevens opgeslagen en het kan op elk gewenst moment worden afgedrukt.

Afdrukken van het elektronisch journaaloverzicht

U kunt dit journaaloverzicht op elk gewenst moment als volgt afdrukken:

1. Zet de sleutel in de stand Z of X (bedenk dat bij de Z-afdruk alle totalen op nul worden gezet).
2. Typ **[96]** en druk vervolgens op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets.

OPMERKING: U kunt het afdrukken op elk moment onderbreken door op de **[Clear]**-toets te drukken.

OPMERKING: U kunt de plastic spoel gebruiken om het papier op te wikkelen tijdens het afdrukken.

Bericht op display tijdens afdrukken van elektronisch journaaloverzicht

Tijdens het afdrukken van het elektronisch journaaloverzicht met de toetsen **[96]** + **[Amt Tend/TOTAL]** en de sleutelschakelaar in de stand X of Z, verschijnt op het display van het kasregister het bericht "SAVE xxxx " met de aanduiding van het aantal in het geheugen opgeslagen regels van het elektronisch journaaloverzicht.

Het geheugen van het kasregister kan maximaal 5,200 regels van het elektronisch journaaloverzicht opslaan, waarna een foutconditie optreedt die verdere werking verhindert.

Om deze foutconditie op te heffen, de inhoud van het elektronisch journaaloverzicht uit het geheugen wissen zoals in het volgende gedeelte is aangegeven.

De inhoud van het elektronisch journaaloverzicht uit het geheugen wissen

U kunt de inhoud van het elektronisch journaaloverzicht op twee manieren uit het geheugen wissen, en wel:

Inhoud van het geheugen wissen door afdrukken van de opgeslagen gegevens

1. Zet de sleutel in de stand Z (bij een Z-afdruk worden alle totalen op nul gezet en de inhoud van het journaaloverzicht uit het geheugen gewist).
2. Typ **[96]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. De inhoud van het elektronisch journaaloverzicht wordt afgedrukt en de gegevens worden uit het geheugen gewist.

Inhoud van het geheugen wissen zonder afdrukken van de opgeslagen gegevens

1. Zet de sleutel in de stand PRG.
2. Typ **[280602]** en druk op de **[Amt Tend/TOTAL]**-toets. De inhoud van het elektronisch journaaloverzicht wordt uit het geheugen gewist zonder te worden afgedrukt.

Specificaties en veiligheid

Technische eigenschappen

Hieronder vindt u de eigenschappen van dit model kasregister.

Type:	Elektronisch kasregister met alfanumerieke printer en 40 omzetgroepen en 999 PLU-instellingen.
Displays:	10-cijferige groene lichtgevende numerieke displays. Symbolen voor fouten, wisselgeld, subtotaal, korting, totaal, einde papier, contant, cheque, rekening, euro.
Capaciteit:	6 cijfers invoer, 10 cijfers afdruk.
Printer:	Thermisch, 24 tekens per regel.
Papier:	2 1/4" (57 mm) rol thermisch papier.
Batterijen:	Vier standaard "AA" batterijen die de inhoud van het geheugen waarborgen bij stroomuitval.
Technologie:	CMOS RAM
Stroomverbruik:	Standby - 5.3 W, bij gebruik 28 W
Bedrijfs- Temperatuur:	0 graden C - 40 graden C (32-104 graden F)
Afmetingen:	430 mm x 410 mm x 320 mm
Gewicht:	8.5 Kg

Veiligheidsvoorschriften

- Het stopcontact voor het kasregister moet zich in de buurt van het apparaat bevinden en moet vrij toegankelijk zijn.
- Gebruik het kasregister niet buiten als het regent. Voorkom dat het register op enige manier nat wordt.

Code 5066221