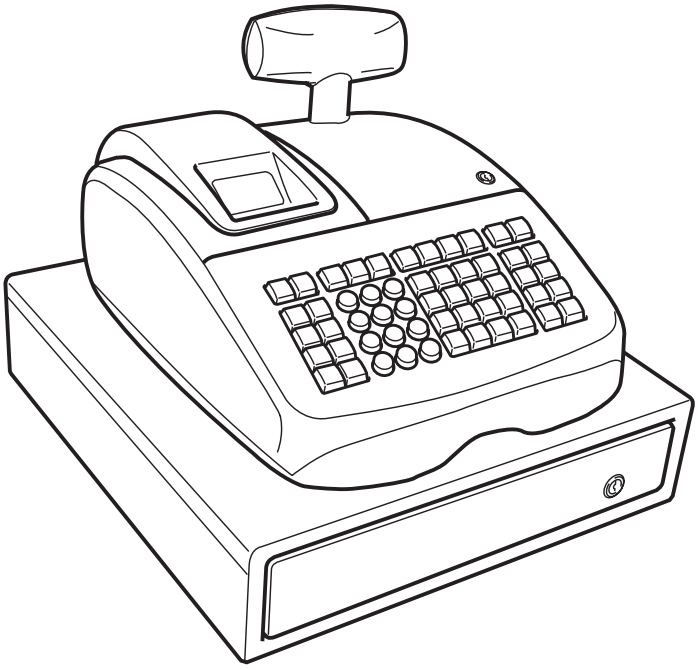
Cash Register

ECR 8100

BRUKERHÅNDBOK



olivetti

NORSK

PUBLICATION ISSUED BY:

Olivetti S.p.A.
www.olivetti.com

Copyright © 2010, Olivetti
All rights reserved

CE

Your attention is drawn to the following actions that could compromise the characteristics of the product:

- incorrect electrical supply;
- incorrect installation; incorrect or improper use, or, in any case, not in accordance with the warnings given in the User Manual supplied with the product;
- replacement of original components or accessories with others of a type not approved by the manufacturer, or carried out by unauthorized personnel.

Het is belangrijk te weten dat de volgende acties nadelige gevolgen kunnen hebben voor de goede werking van het product:

- het verkeerd aansluiten van een stroombron;
- onjuiste installatie; onjuist of oneigenlijk gebruik, of handelingen die worden uitgevoerd zonder inachtneming van de waarschuwingen in de handleiding bij het product;
- vervanging van originele onderdelen of accessoires door onderdelen of accessoires van een type dat niet is goedgekeurd door de fabrikant, of vervanging die wordt uitgevoerd door onbevoegd personeel.

Nous attirons votre attention sur les actions suivantes qui peuvent compromettre la conformité attestée ci-dessus et les caractéristiques du produit:

- Alimentation électrique erronée;
- Installation ou utilisation erronée ou non conforme aux indications exposées dans le manuel d'utilisation fourni avec le produit;
- Replacement de composants ou d'accessoires originaux par des pièces non approuvées par le constructeur, ou effectué par du personnel non autorisé.

Chamamos a sua atenção para as seguintes acções que podem comprometer o desempenho do produto:

- abastecimento de corrente não adequado;
- instalação incorrecta, utilização incorrecta ou indevida, ou não respeitando os avisos descritos no Manual do Utilizador que é fornecido com o produto;
- substituição de componentes originais ou acessórios por outros de tipo não aprovado pelo fabricante, ou substituição realizada por pessoal não autorizado.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, daß folgende Aktionen die oben bescheinigte Konformität und die Eigenschaften des Produkts beeinträchtigen können:

- Falsche Stromversorgung;
- Installations- oder Bedienungsfehler bzw. Nichtbeachtung der Hinweise in der Bedienungsanleitung, die mit dem Produkt geliefert wurde;
- Das Auswechseln von Bauteilen oder Originalzubehör durch Unbefugte oder das Ersetzen durch Teile, die nicht vom Hersteller anerkannt werden.

Vær opmærksom på, at følgende handlinger kan beskadige produktet:

- Forkert strømforsyning.
- Forkert installation, ukorrekt eller forkert brug eller, som under alle omstændigheder, ikke er i overensstemmelse med advarslerne i den medfølgende Brugervejledning.
- Udskiftning af originale dele eller tilbehør med andre typer, som ikke er godkendt af fabrikanten, eller foretaget af uautoriseret personer.

Prestar mucha atención a las siguientes acciones que pueden comprometer la conformidad arriba certificada y, obviamente, las características del producto:

- Alimentación eléctrica errónea;
- Installación o uso erróneos, improprios o no conformes con las advertencias detalladas en el manual de uso suministrado con el producto;
- Sustitución de componentes o accesorios originales con otros no aprovados por el fabricante o bien efectuada por parte personal no autorizado.

Vær oppmerksom på følgende handlinger som kan forandre produktets karakteristikker:

- Gal elektrisk tilførsel;
- Gal installasjon, galt eller ulempeligt bruk eller, i hvert fall, bruk som ikke samsvarer med advarslene i Brukerhåndboka som medfølger produktet;
- Utskifting av originaldeler eller tilbehør med andre typer som ikke er godkjent av produsenten eller blir utført av personal uten autorisering.

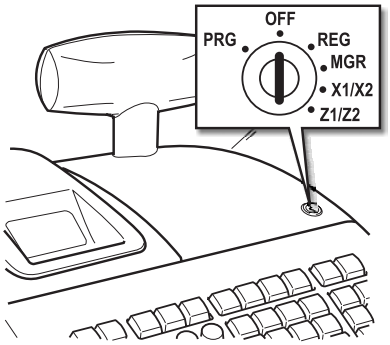


FIGURES - IMAGES
ABBILDUNGEN - FIGURAS
AFBEELDINGEN - FIGURAS
FIGURER - BILDER

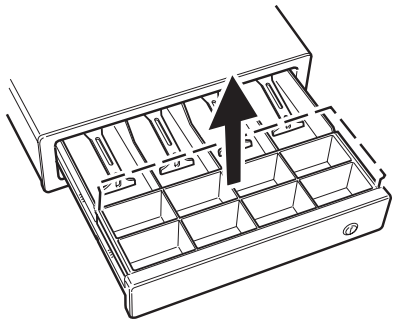
1



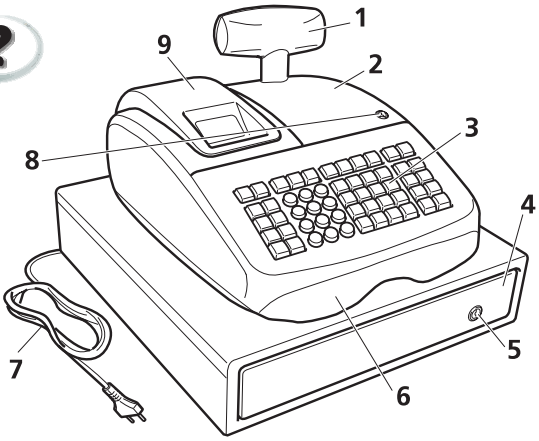
3

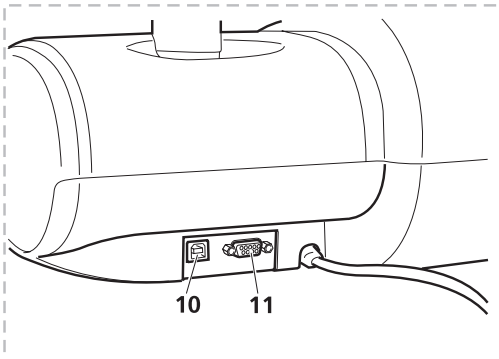


4

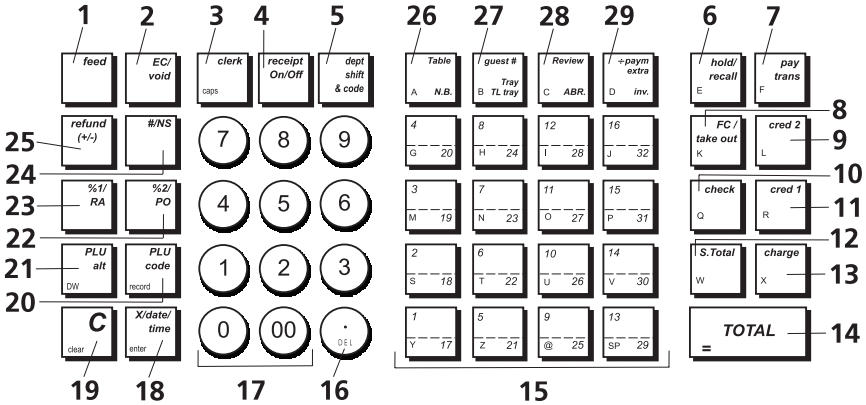


2





5





SAFETY INFORMATION
INFORMATIONS DE SECURITE
SICHERHEITSVORSCHRIFTEN
INFORMACIÓN DE SEGURIDAD
VEILIGHEIDSINFORMATIE
INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA
SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER
SIKKERHETSINFORMASJON

GB

1 Connect the power cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible.
2 Install your cash register on a flat and stable surface, at a location where no one can step on or trip over the power cord.
3 Do not use your cash register near water, or with wet hands.
4 Do not expose your cash register to rain or moisture.
5 Unplug your cash register from the electrical outlet before cleaning.

F

1 Brancher le cordon d'alimentation à la prise électrique qui se trouve près du produit et facilement accessible.
2 Initialiser la caisse enregistreuse sur une surface plaine et stable, dans une place où il n'y pas le risque de presser ou de heurter le cordon.
3 Ne pas utiliser la caisse enregistreuse près de l'eau, ou avec les mains mouillées.
4 Ne pas exposer la caisse enregistreuse à la pluie ou à l'humidité.
5 Débrancher la caisse enregistreuse de la prise électrique avant de la nettoyer.

D

1 Das Netzkabel an eine Steckdose anschließen, die in der Nähe der Maschine und leicht zugänglich ist.
2 Die Registrierkasse auf einer ebenen stabilen Fläche installieren. Darauf achten, dass keiner über das Netzkabel stolpern oder auf es treten kann.
3 Die Kasse nicht in der Nähe von Wasser oder mit nassen Händen benutzen.
4 Die Kasse nicht Regen oder Feuchtigkeit aussetzen.
5 Vor Reinigungsarbeiten die Kasse vom Stromnetz trennen.

E

1 Conecte el cable de alimentación a una toma eléctrica que se encuentre cerca del producto y que tenga un fácil acceso.
2 Instale su caja registradora en una superficie plana y estable, en un emplazamiento en el que nadie pueda pisar el cable de alimentación o tropezar con él.
3 No utilice la caja registradora cerca del agua ni si tiene las manos húmedas.
4 No exponga la caja registradora a la lluvia o la humedad.
5 Desconecte la caja registradora de la toma eléctrica antes de la limpieza.

NL

1 Sluit het netsnoer aan op een stopcontact dat zich in de buurt van het kasregister bevindt en vrij toegankelijk is.
2 Installeer uw kasregister op een plat en stabiel oppervlak, op een plaats waar niemand op het netsnoer kan trappen of erover struikelen.
3 Gebruik uw kasregister niet in de buurt van water, of met natte handen.
4 Stel uw kasregister niet bloot aan regen of vocht.
5 Trek de stekker uit het stopcontact voordat u het kasregister gaat schoonmaken.

P

1 Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que esteja perto da máquina e seja de fácil acesso.
2 Instale a caixa registadora sobre uma superfície plana e estável, num local onde ninguém possa chocar com ela ou tropeçar no cabo de alimentação.
3 Não utilize a caixa registadora perto de água, nem a manuseie se tiver as mãos molhadas.
4 Não exponha a caixa registadora a chuva ou humidade.
5 Desligue a caixa registadora da tomada de corrente antes de a limpar.

DK

1 Tilslut de elektriske kabel til elnettet, som er ved siden af produktet og nemt tilgængelig.
2 Placér Deres kasseapparat på en flad, sikker og stabil overflade, et sted hvor ingen kan gå eller trampe over det elektrisk kabel.
3 Brug ikke Deres kasseapparat i nærheden af vand, eller med våde hænder.
4 Deres kasseapparat må ikke udsættes for regn eller fugtighed.
5 Slut Deres kasseapparat fra elnettet inden de går i gang med rengøring.

N

1 Kople strømkabelen til et eluttak som befinner seg i nærheten av produktet og er lettilgjengelig.
2 Installer kassaapparatet på en flatt og stabil overflate på en plass hvor ingen kan klive eller snuble på kabelen.
3 Bruk ikke kassaapparatet i nærheten av vann eller med våte hender.
4 Utsett kassaapparatet for regn eller fukt.
5 Kople fra kassaapparatet fra eluttaket før rengjøringen.



HOW DO I PROCEED?
COMMENT JE DOIT PROCEDER?
VORGEHENSWEISE
¿QUÉ DEBO HACER A CONTINUACIÓN?
HOE GA IK TE WERK?
O QUE DEVO FAZER?
FREMGANGSMÅDE?
HVORDAN GÅR MAN FREM?

GB

1. Plug the cash register into a electrical outlet and insert the batteries.
2. Load the paper.
3. Proceed with Quick Start Programming.
4. Perform basic sales transactions.
5. Get to know your cash register in depth.

F

1. Brancher la caisse enregistreuse à la prise électrique et insérer les batteries.
2. Charger le papier.
3. Procéder avec la fonction Vite Démarre de Programmation.
4. Exécuter les transactions de ventes basiques.
5. Prendre confiance avec la caisse enregistreuse.

D

1. Die Kasse an eine Netzsteckdose anschließen und die Batterien einsetzen.
2. Papier laden.
3. Die Quick Start Programmierung durchführen.
4. Einfache Verkaufsvorgänge ausführen.
5. Sich mit allen Funktionen der Kasse vertraut machen.

E

1. Enchufe la caja registradora en una toma eléctrica e inserte las baterías.
2. Cargue el papel.
3. Continúe con la programación de la puesta en servicio rápida.
4. Realice transacciones de venta básicas.
5. Conozca más en detalle la caja registradora.

NL

1. Sluit het kasregister aan op een stopcontact en plaats de batterijen.
2. Plaats het papier.
3. Voer de snelstart-programmering uit.
4. Voer basis-verkooptransacties uit.
5. Leer uw kasregister grondig kennen.

P

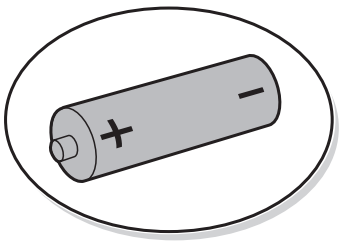
1. Ligue a caixa registadora a uma tomada eléctrica e insira as pilhas.
2. Coloque o papel.
3. Continue com a Programação de Iniciação Rápida.
4. Realize transacções básicas de vendas.
5. Familiarize-se com a sua caixa registadora.

DK

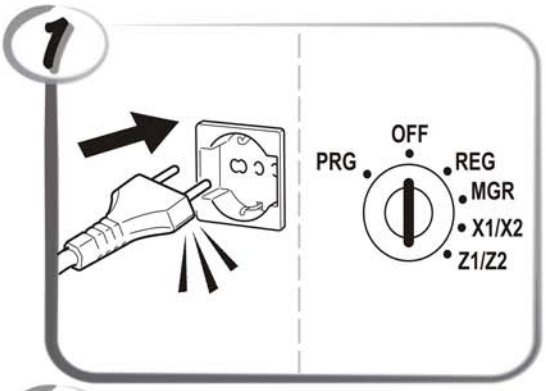
1. Tilslut kasseapparatet til elnettet og sæt batterierne i.
2. Sæt papir i.
3. Gå frem med Hurtig Start Programmering.
4. Indret basis salgstransaktioner.
5. Lær Deres kasseapparat at kende.

N

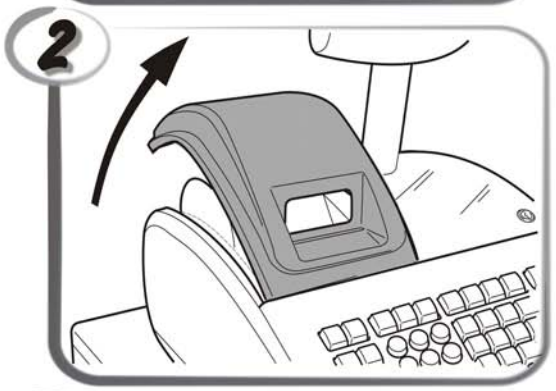
1 Kople kassaapparatet til et eluttak og installer batteriene.
2 Lade papir.
3 Gå frem med Hurtigstartprogrammeringen.
4 Utfør grunnleggende salgstransaksjoner.
5. Lær å kjenne dit kassaapparat ordentlig.

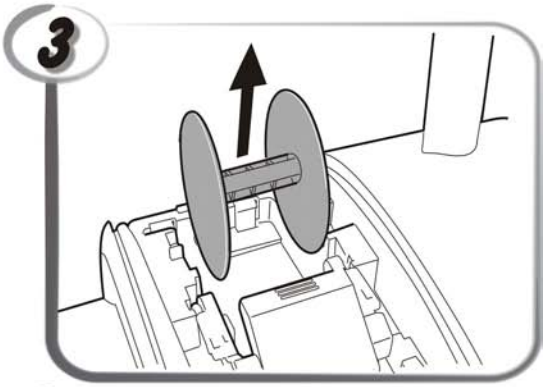


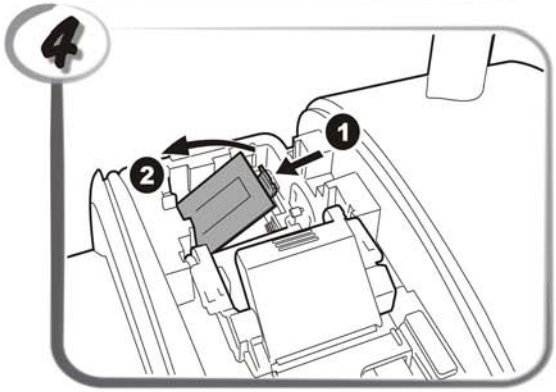
INSERTING MEMORY BACKUP BATTERIES
INSÉRER LES BATTERIES TAMPONS DE LA MÉMOIRE
BATTERIEN ZUR SPEICHERSICHERUNG EINSETZEN
INSERCIÓN DE LAS BATERÍAS DE RESPALDO DE LA MEMORIA
INSTALLEREN VAN DE BATTERIJEN VOOR NOODVOEDING
INSERIR AS PILHAS DE BACKUP DA MEMÓRIA
INDSÆT HUKOMMELSE BACKUP BATTERIER
INSTALLERE MINNETS BACKUPBATTERIER

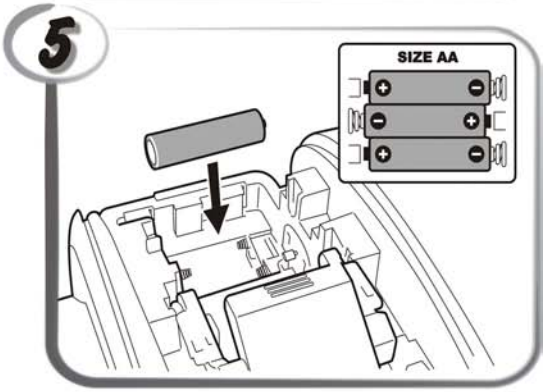


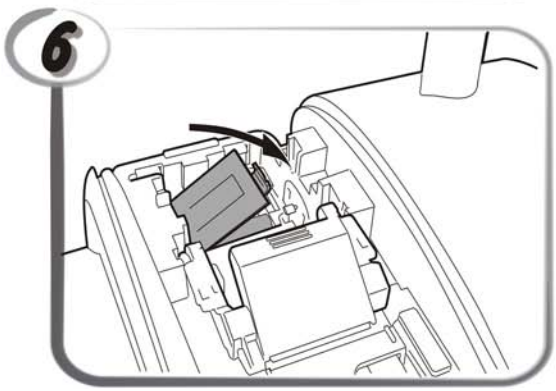
Note: Battery installation guarantees that your configuration is saved, even when the ECR is not connected to a power supply.
Remarque : *l'installation des batteries garantit la sauvegarde de votre configuration, même quand l'ECR n'est pas branché sur une source d'alimentation électrique.*
Hinweis: Durch den Einsatz einer Batterie wird gewährleistet, dass Ihre Konfiguration abgespeichert bleibt, auch wenn der ECR nicht an ein Stromversorgungsgerät angeschlossen ist.
Nota: *La instalación de la batería garantiza que su configuración se guarde, incluso cuando la ECR no está conectada a la alimentación eléctrica.*
Opmerking: Installatie van de batterijen waarborgt de configuratie van het kasregister, ook wanneer ECR niet op een stroombron is aangesloten.
Nota: *A instalação de pilhas assegura que a sua configuração fica gravada, mesmo quando a máquina ECR não estiver ligada à corrente.*
Bemærk: Batteriet sikrer at dine konfigureringer gemmes, selv når din ECR ikke er tilsluttet strøm.
Bemerk: *batteriinstallasjonen garanterer at konfigurasjonen blir spart, også når ECR ikke er koplet til strømforsyningen.*

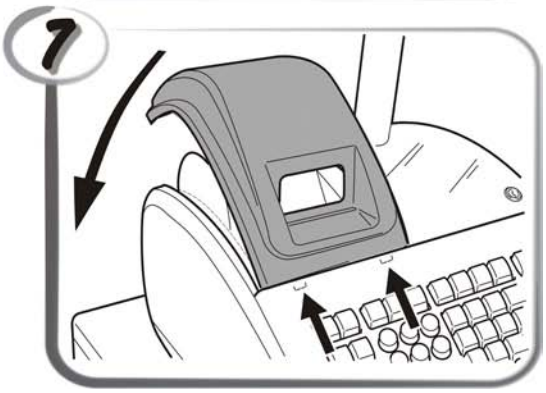


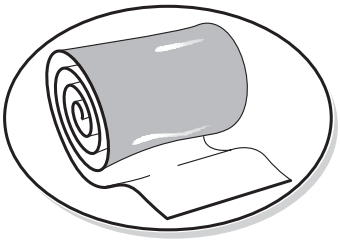




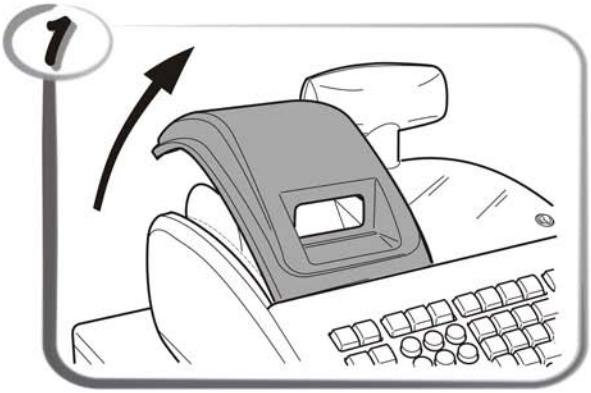


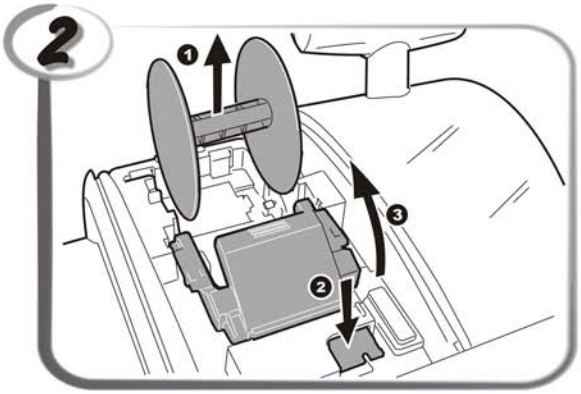


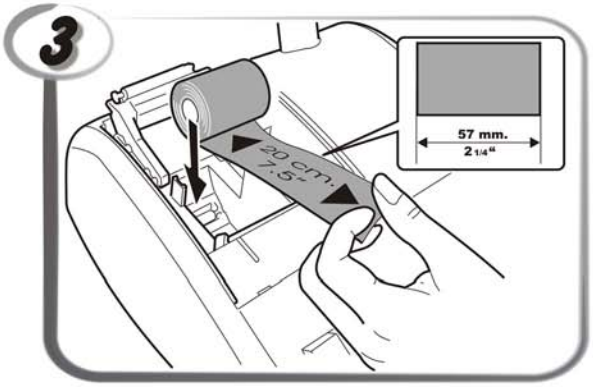


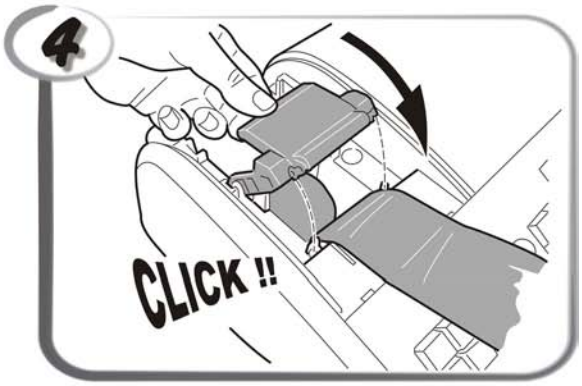


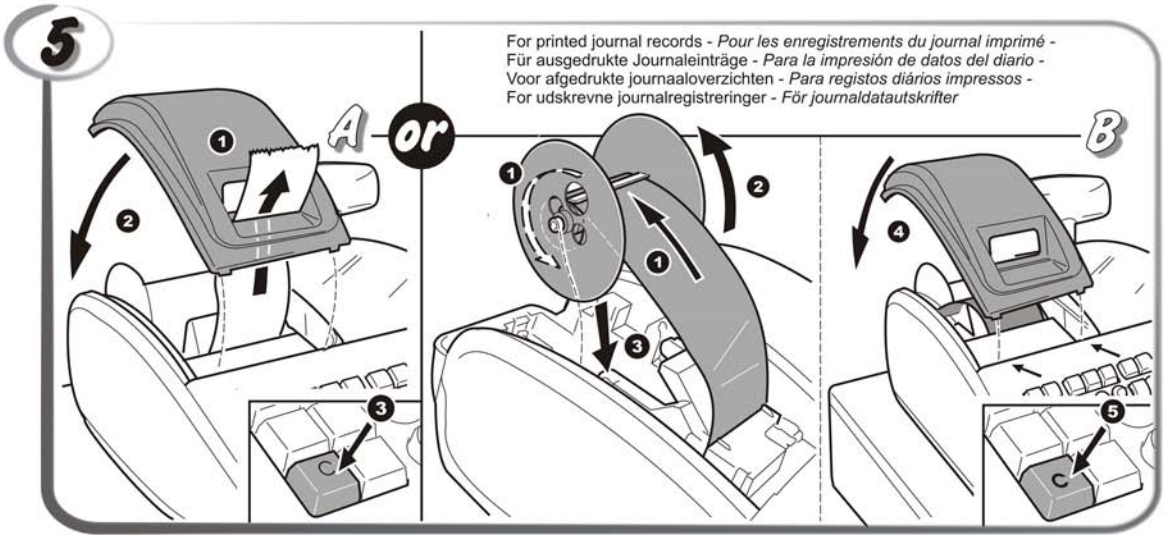
LOADING THERMAL PAPER
INSTALLATION DU PAPIER THERMIQUE
EINLEGEN VON THERMOPAPIER
CARGA DEL PAPEL TÉRMICO
THERMISCH PAPIER PLAATSEN
COLOCAR PAPEL TÉRMICO
ISÆTNING AF TERMOPAPIR
LADE TERMISK PAPIR













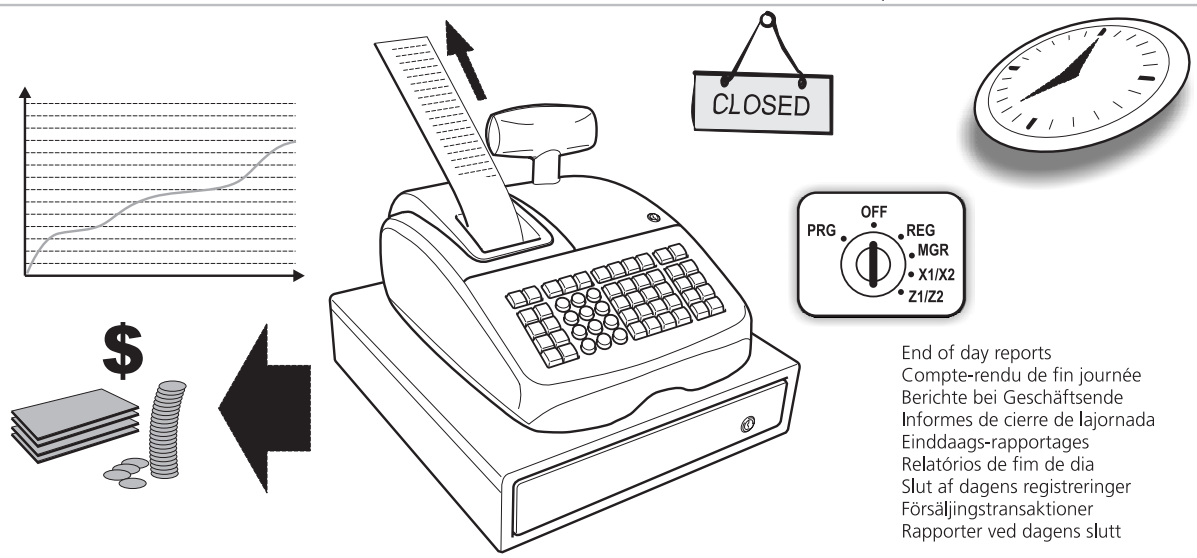
DAILY JOB OPERATIONS
OPÉRATIONS QUOTIDIENNES
TÄGLICHE ARBEITEN
OPERACIONES COTIDIANAS DURANTE EL TRABAJO
DAGELIJKSE TAKEN
OPERAÇÕES DIÁRIAS
DAGLIGE ARBEJDSOPERATIONER
DAGELIGE ARBEIDSHANDLINGER



Morning startup
Démarre du matin
Einschalten zu Geschäftsbeginn
Puesta en marcha al iniciode la jornada
Morgens opstarten
Arranque da manhã
Oppstart på morgenen



Sales transactions
Transactions de ventes
Verkaufsvorgänge
Transacciones de venta
Verkooptransacties
Transacções de vendas
Salgstransaktioner
Salgstransaksjoner



End of day reports
Compte-rendu de fin journée
Berichte bei Geschäftsende
Informes de cierre de lajornada
Einddaags-rapportages
Relatórios de fim de dia
Slut af dagens registreringer
Försäljingstransaktioner
Rapporter ved dagens slutt

INDEKS

Hovedfunksjoner 1

Kassaapparatens deler 1

Tastaturets funksjoner 2

Stille inn operasjonsmodus ved hjelp av kontrollåset 4
Kontrolltaster 4

Operatør- og kunddisplayer 5

Feiltilstand 5
Feilkoder 5
Nullstille kassaapparatet 6

Elektronisk journal 7
Utskrift og radering av innholdet i den elektroniske journalen 7
Radere den elektroniske journalens minne uten å skrive ut innholdet 7

Hurtigstartprogrammering 7
Stille inn språk 7
Stille inn dato 8
Stille inn tid 8
Innstilling av faste momsverdier 8
Programmingsavdelinger 8
Programmere forespørr om fast pris (PLU) 9

Kassaapparat ens programmering og funksjoner 10
Bruke kassaapparatet i et passordsbeskyttet modus 10
Oversikt av overskriftsprogrammering med tastaturet og tegntabellen 11
Kvitterings- og fotnotesoverskrift 12
Prosentrabatt (-%) eller tillegg (+%) 12
Avdelingsnavn 13
Avdelingsgruppnavn 13
PLU artikkelnavn 13
Delbetaling og ekstra fakturamelding 14
Melding om bedriftskvittering (ABR) 14
Betalingsmedelsidentifikasjon 14
Maskinens rubriktilpasning (ny språkinntasting) 15
Veksekkurser for utenlandsk valuta 15
Utenlandsk valutabeskrivelse 16
Avrundingsalternativ for valuta 16
Desimalkommats position 16
Avrunding for momsberegning 16
Skrive momsinformasjon på kundkvitteringer 17
Ekspeditørsystem 18
Ekspeditørnavn 19
Managerpassord 19
Treningsmodus 20
Kassaapparatets identifikasjonsnummer 20
Betalingsmedelsstatus 21
Programmering av integrerede prisstrekkoder i butikken 21
Taststatus uten salgskvittering 22
Programmering av PO og RA taststatus 22
Rabatt eller tilleggsbeløp (tast +/-) 22
Programmere konsekutive kvitteringsnummer 23
Z1/Z2 teller 23

Endre kassaapparatets standardinnstillinger 24
Systemalternativer 24

Kassaapparatens programmeringsrapporter 27

Management-rapporter 29
X og Z-rapporter 29
Kontanter in skuffrapport 30
Ekspeditør-rapport 31
PLU salgsrapport 31
PLU salgsrapport 31
Alle PLU lagerrapport 31
PLU lager minirapport 32
Avdelingens salgsrapport 32
Avdelingsgruppens salgsrapport 32
Tidsrapport 32
Treningsrapport 32
Åpen tabellrapport 32
Elektroniske journalrapporter 32

Registreringsmodus 34
Aktivering og avaktivering av registreringsmoduset 34
Dato og tidsdisplay 34
Den elektroniske journalens visningskapasitet 34
Kvitteringseksempel 34

Salgstransaksjonseksempler 35
Registrere salg av en enkelt artikkel med veksel 35
Registrere salg av flere artikkler med innkjøp i eksakta kontanter 35
Registrere salg av flere artikkler med eksakt beløp i kontanter i utenlandsk valuta 35
Registrere en salg av flere varer til samme pris 35
Registrere en multipel avdelingssalg med betaling i utenlandsk valuta og veksel in lokal valuta 35
Registrere en betalingskortstransaksjon 36
Dele innkjøp mellom kontanter/betalingskort 36
Kreditkort 1 innkjøp 36
Kreditkort 2 Innkjøp 36
Innkjøpssjekk 36
Sjekk innkjøp med veksel 36
Check Tender in Foreign Currency with Change in Local Currency 36
Dele innkjøp mellom sjekk/kontanter 37
Registrering av enkel og multipel (-) reduksjon (Kupong) 37
Rabattere totalsalget ved å bruke en programmert rabattprosent 37
Rabattere totalsalget ved å bruke en tilfellig rabatt 37
Rabattere individuelle artikkler ved å bruke programmert og tilfellig rabatt 38
Applisere programmert prosenttal på totalsalget 38
Appliser et tilfelligt prosenttal for totalsalget 38
Registrering av en salgstransaksjon ved å bruke forinnstillte artikkelpriser 38
Overskrive en forinnstilt PLU-pris med en strekkode 38
Gap for en komplett salgstransaksjon 39
Gap for foregående Verdi i salget 39
Refundere flere artikler 39
Registrere flere gap og refunderingshandlinger 39
Registrere penger som blir innsatt på konto 39
Registrere negative avdelingstransaksjoner 40
Registrere produktmengdetransaksjoner 40
Utbetale penger 40
Registrere et identifikasjonsnummer for en transaksjon 40
Registrere et Icke-salg 40
Utstede et kopi på den siste salgskvitering 40

NORSK

Holde og kalle frem en salgstransaksjon 40
Overføring av en finalisert betaling til en annen betalingstype 41
Veksling etter innkjøp 41
Salgstransaksjoner ved å Bruke Alternative Momsverdier (Uttakssalg) 42
Utstede en manual bedriftskvittering 42

Kund- eller bordshånteringshandlinger (sporing) 43
Bordsporingshandlinger 43
Utstede en ekstra faktura 44
Brikkesporingsoperasjoner 44

DIREKTIV 2002/96/CE OM BEHANDLING, OPPSAMLING, GJENVINNING OG ELIMINERING AV ELEKTRISKE OG ELEKTRONISKE APPARATER OG DERES KOMPONENTER

1. FOR LAND I EUROPAUNIONEN (EU)

Det er forbudt å eliminere et hvert elektrisk og elektronisk apparat som vanlig avfall: det er obligatorisk å legge dem i separat oppsamling.
Kasting av disse apparatene på steder som ikke er spesielt forutsett eller autoriserte, kan være farlig for helse og miljø.
Overtrederne kan underkastes sanksjoner etter loven.

FOR Å ELIMINERE VÅRE APPARATER KORREKT KAN DERE:

a Henvende dere til den lokale myndigheten som gir dere praktiske anvisninger og opplysninger om korrekt behandling av avfallet, for eksempel: sted og tid for oppsamling, osv.
b Ved kjøp av et av våre apparater, kan dere levere det brukte apparatet, analogisk med det som er kjøpt, til vår forhandler.

Symbolet med krysset beholder, som står på apparatet betyr at:



– Når apparatet ikke fungerer mer, skal det bringes til oppsamlingssenter som er utrustet for dette og må behandles separat fra vanlig avfall;
– Olivetti garanterer aktivering av prosedyrene i materien for behandling, oppsamling, gjenvinning og eliminering av apparatet i konformitet med direktiv 2002/96/CE (og senere modif.).

2. FOR ANDRE LAND (IKKE EU)

Behandling, oppsamling, gjenvinning og eliminering av elektriske og elektroniske apparater må utføres i konformitet med de lovene som gjelder i hvert land.

DIREKTIV 2006/66/EF OM BATTERIER OG AKKUMULATORER OG ELIMINERING AV BATTERIER OG AKKUMULATORER

INFORMASJONER

Gjelder i Europaunionen og andre land med sorteringsanlegg



Symbolet som står på batteriene eller emballasjen eller i dokumentasjonen betyr at batterienes som er levert sammen med produktet ikke får kastes i avfallen som solid byavfall, uten det er obligatorisk å utføre en separat sorte ring. Innlever batterier som er utladed til et autorisert sorteringsanlegg for gjenvinning.
En gal avfallshåndtering kan lede till farlige effekter på miljøen og helsen.

Hvis de kjemiske symbolene Hg (kvikksølv), Cd (kadmium), Pb (bly) er tilstede, betyr dette at batteriet innholder substansen i mengder som overskrider grenseverdiene som er angitt i direktivet.

HOVEDFUNKSJONER

- 99 avdelinger som kan grupperes i opp til 10 varekategorier;
- Opp til 1 500 prisforespørr (plu) med mulighet å assosiere en avdeling og skattestatus til hver;
- 15 ekspeditørnummer for å bevake salg for enkelte ansatte og mulighet å aktivere et ekspeditørsikkerhetssystem som består av en sikkerhetskode med tre sifrer;
- Elektronisk journal med en kapasitet på opp til 13 000 transaksjonslinjer for å spare alle transaksjonsdata; signalering av fullt EJ minne og nesten fullt minne;
- Alfanumerisk display med enkel linjeklient og dobbel linjeoperatør;
- Termisk utskrift med journaldata eller kvitteringsutskrift;
- Skape PLU for strekkodeartikkler og strekkodeprogrammering;
- Kassaapparatsprogramming via dator;
- Mengdeinntasting som bruker desimalkomma;
- Treningsmodus med tilhørende passord;
- Utskiftbare tastlokk;
- Kvittering til/fra med utstedelse av flere kopier hvis nødvendig;
- Mulighet å gi navn til avdelinger, avdelingsgrupper (varer), ekspeditører, PLU, utenlandske valutor og betalingsmiddelsrubriker;
- Mulighet å definiere managerpassord for PRG og Z modusene, X modus og treningsmodus;
- Tilpasning av kundens kvitteringsoverskrift, kvitteringens fotnotedefinisjon og logotyp via PC;
- Spesialavrunding for sveitsiske francs, danske kroner og Euro;
- Kundkvittering, management-rapport og meldingsdisplayutskrift på engelsk, fransk, tysk, spansk eller annet språk som brukeren definierer;
- Detaljert avdelingsprogrammering;
- 4 utenlandsk valutavekselkurser med relatert valutabeskrivelse;
- Kontanter, sjekk, betalingskort og to andre kreditkortsinnkjøpstaster med veksel før alle betalinger;
- 4 ulike momsverdier med midlertidig utelukkelse av verdiet;
- Mulighet å programmere kassaapparatet for å skrive ut momstotalverdier på salgskvitteringer;
- Salgstransaksjonens hold- og tilbakekallelsesfunksjon;
- Batteriets backupvern for data og dataprogrammering;
- Programmerbar ekspeditør driftbegrensninger for en bedre sikkerhet;
- Betalingsoverføring fra et betalingsmiddel til et annet etter transaksjonens slutt;
- Kunden eller restaurantbordsfunksjonen som bevaker bestillinger fra opp til 70 kunder (for eksempel, i en delikatessrestaurant) eller 70 bord med 50 bestillinger per bord (for eksempel, i en restaurant);
- Restaurantgjesthånteringsfunksjonen som teller det som en gjest bestiller ved et bord;
- Restaurantens delbetalingsfunksjon for å splitte totalbeløpet mellom flere gjester ved bordet;
- Restaurantbordets kontorevisjon eller proformafakturautskrift;
- Utstedelse av bedriftskvittering (ABR) skjer automatisk eller på kundens etterspørsel;
- Lagerkontroll.

KASSAAPPARATENS DELER

Se bilde 2:

1. Kundedisplay.
2. Operatørsdisplay.
3. Tastatur.
4. Kasseskuff.
5. Kasseskufflokk.
6. Artikelns deponeringsskuff.
7. Strømkabel.
8. Kontrollås.
9. Skriverens lokk med kvitteringsvindu.
10. USB-grensesnitt.
11. RS232 serielt grensesnitt.

Avtagbar kasseskuff med lokk

Som er vist i bilde 4 har kasseskuffen åpninger for sedler og mynter. Åpne skuffen ved å trykke på [#/NS] eller ved å skyve den skjulte nødstoppstasten under registeren.

Strekkodeleser

En strekkodeleser kan koples til apparatet via RS232 serielt grensesnitt bak på kassaapparatet.
Når du programmerer PLU, kan du i stedet for å taste inn PLU-koden, skanne strekkoden på en artikel for automatisk registrering. Du kan så assosiere pris, status og avdeling til PLU-koden på sedvanlig måte. Se "Programmere prisforespørsel med fast pris".

Mulighet for tilkobling av PC

Kassaapparatet kan programmeres fra en dator som ansluts via USB-grensesnittet. For alle programmeringsfunksjoner, se hjelpen online som medfølger programmet.

TASTATURETS FUNKSJONER

Tastene som er beskrevet her er de som er vist i bilde 5. Symbolet (*) indikerer at tasten også er brukt for rubrikprogrammering.

1. [feed] - Mater frem kvitterings- eller journalpapir med en linje; mater frem papiret kontinuerlig hvis du holder den nedtrykt. Avbryter rapportutskriften då du trykker på den.
2. [EC/ void] - Raderer den siste artikkelen som du tastet inn og korrigerer en inntasting etter bearbeidelsen og utskriften eller fulle inntastinger etter subtotal.
3. [clerk caps] - (*) Bekrefter angitt ekspeditørkode. Når du bruker den for rubrikprogrammering, veksler den mellom rubrik til/fra for å kunne skrive rubriker med små eller store bokstaver.
4. [receipt On/Off] - Kassaapparatet veksler mellom utskrift av kvitteringer i REG eller MGR modusene.
5. [dept shift & code] - Muliggjør prisinntasting for avdelingene 17-32 og 33-99. For avdelingene 17-32, trykker du på denne tasten før du trykker på tilsvarende avdelingstast. For avdelingene 33-99, trykker du på denne tasten, manuelt eller angir agfvdelingsnummer ved å bruke nummertastaturet og trykke på denne tasten igjen.
6. [hold/ recall E] - (*) Holder og tilbakekaller en salgstransaksjon slik at en andre transaksjon kan bli utført i maskinen.
7. [pay trans F] - (*) Overfør betaling mellom en typ av betaling til en annen etter finalisert salgstransaksjon.
8. [FC / take out K] - (*) Som tasten [FC] beregner og viser den automatisk verdiet i utenlandsk valuta for subtotal av salget eller et spesielt beløp som er registrert. Som tasten [Uttak], modifiserer den midlertidig skattestatusen med PLU-koden.
9. [cred 2 L] - (*) Registrerer salg som har betalts med et kreditkort som ikke er det som er definiert som Kreditkort 1 eller Betalingskort.
10. [check Q] - (*) Registers sales paid by check. Confirms the three-digit clerk security code entered.
11. [cred 1 R] - (*) Registrerer salg betald med kreditkort annet enn det som er definiert som Kreditkort 2 eller Betalingskort.
12. [S.Total W] - (*) Subtotal for salget og brukes for å programmere momsverdier.

13. [charge / X] - (*) Registrerer salg som betales med betalingskort.

14. [TOTAL / =] - (*) Totaltaster med eksakte kontanttransaksjoner, beregner veksel og totale transaksjoner som betales med sjekk, kreditkort og/eller kontanter. Brukes for å avslutte en programmeringssession.
Etter en salgstransaksjon er blitt finalisert med betaling, kan denne tasten brukes igjen for å skrive ut en eller flere kopior av den siste kvitteringen, avhengig på hur alternativet flere kvitteringer er programmert.

15. [1 / Y 17] - [16 / J 32] - (*) avdelinger 1 til 16 for å angi enkel eller multipel salg av varer til en spesiell avdeling.

Når du trykker på den etter [dept shift & code] blir avdelingene 17 til 32 registrert. I rubrikprogrammering, kan disse tastene brukes til å taste inn tegn som er indikert på tilsvarende tast som i tegntabellen. Du kan definiere ekspeditørnavn, kvitteringsoverskrifter/fotnoter, avdelingsnavn, avdelingsgruppnavn, PLU-produktnavn, valutaidentifikasjoner og kreditkortrubriker. Som tasten [SP], kan [13 / SP 29] brukes for å legge till mellomslag mellom tegn og for å bekrefte inntasting av repeterat tegn.

16. [. / DEL] - (*) Tast inn en desimalkomma for å definiere produktmengder med desimaler under salgstransaksjonerne.
I rubrikprogrammeringen, som tast [DEL], utfør den en typisk backspacefunksjon for å radere det siste tegnet som er inntastet.

17. [0] - [9] / [00] - (*) Tast inn beløp for å indikere hvor mange ganger en spesiell artikkel blir repetert, legger til eller subtraherer beløp og prosenttall og taster inn avdelingens nummerkoder. I rubrikprogrammeringen, skal du spesifisere rubriknummeret for tasten [registrere].

18. [X/date/time / enter] - (*) Flere [AVDELING] og [PLU code / record] verdier. Veksler mellom visning av aktuelt dato, aktuell tid og antall linjer som er frie i den elektroniske journalen. I rubrikprogrammeringen som [enter] tast, bekreftes programmeringssekvensen som er tastet inn.

19. [C / clear] - (*) Raderer inntastinger som skjer fra nummertastaturet eller med [X/date/time / enter] før finaliseringen av en transaksjon med en avdeling eller funksjonstast skjer. Også brukt for å radere feiltilstand.

20. [PLU code / record] - (*) Priskontrollfunksjon. Registrerer et forinnstilt pris for en artikkel til tilsvarende avdeling. I rubrikprogrammering, som [registrering] tast, kan du gå til rubriknummeret du spesifiserer.

21. [PLU alt / DW] - (*) Overskriver midlertidig priset til PLU-nummeret. Under rubrikprogrammeringen, blir tegn innstilt som dobbel bredde hvis du trykker på den før et tegn.

22. [%2/PO] - Som [%2] tast appliserer den en innstilt prosentreduksjon eller tillegg på priset for en artikkel eller totalsalget. Som [PO] tast, registrerer den penger som tas u kasseskuffen og som ikke er del av salg.

23. [%1/RA] - Som tasten [%1] brukes en prosentreduksjon eller tillegg på priset for en artikkel eller på totalsalgssummen. Som tasten [RA], registrerer den penger som tas emot og som ikke er del av salget, for eksempel, startpenger å legge i skuffen ved arbeidsdagens begynnelse kan registreres som RA.

24. [#/NS] - (*) Åpner kasseskuffen uten å registrere beløp eller då du veksler kontanter for en ikke-salgtransaksjon med kassaapparatet i PRG modus, brukt for å velge enhet for rubrikprogrammering. Trykk flere ganger på tasten for å velge mellom enhetene og velge den som skal programmeres.

25. [refund (+/-)] - Som tast [refundering], subtraherer den en artikkel som returneres for refundering; salg og aktivitetstotalverdier korrigeres. Som tast [(+/-)], subtraherer den eller legger til et beløp fra/til en artikkel eller totalsalg.

NORSK

26. Table A N.B. - Aktiverer bordsporing for spesifikt bord. Angi bordnummer ved å bruke nummertastene, trykk siden på Table A N.B.. Øpner et konto for et nyt bord hvis det angitte nummeret ikke er brukt. Hvis bordet allereden er åpent, fungerer den som [New Balance] (N.B) og skriver ut artikklene som registreredes tidligere for bordet sammen med tidligere saldo. Du kan legge til nye artikkler hvis nødvendig. Da du trykker på den igjen, lukkes bordet og utskriften skjer ved sluttet av det nye saldoverdiet.

27. guest # Tray B TL tray - med bordsporing aktiverad, som [Guest]-tast, registrerer den antallet gjester ved et bord. Som [Tray, TL Tray], angir den totalbestilling for hver gjest (brikke) i et selskap med alle bestillinger i en totalbestilling. Trykk på denne tasten da du har angitt salgsartikkler for hver gjest og trykk siden på S.Total W for å vise trotalsalg og finaliser transaksjonen.

28. Review C ABR. - med bordsporing aktiv som [Review], skriver den ut en kvittering for bordet innen salgstransaksjonen er finalisert, for en transaksjons om er midlertidig finalsiert med Table A N.B.. Angi bordsnummer med nummertastene og trykk på Review C ABR.. Som [Proforma], skriver du ut en proformafaktura for bordet etter finaliseringen av salgstransaksjonen. Rubriken PROFORMA blir vist på kvitteringen sammen med beløpet. Som [ABR], ved slutten av salgstransaksjonen kan en bedriftskvittering bli utstedet på kundens etterspørsel. ABR kan også programmeres for automatisk utskrift ved å stille inn **ABR** som automatisk (Systemalternativ 46). Rubriken som blir vist på ABR kan tilpasses. Når bordsporing ikke er aktivert, er denne tasten ikke tilgjengeligWhen table tracking is not active, this key is disabled.

29. ÷paym extra D inv. - Som [Divide Payment] deler den totalsalgets (fakturans) beløp mellom gjestene ved et bord. Som en [Extra Invoice], utsteder den en ekstra faktura hvis gjesten ønsker det etter utstedelse av standardfakturan.

STILLE INN OPERASJONSMODUS VED HJELP AV KONTROLLÅSET

Sett inn PRG, REG eller Z i kontrollåste for å bruke kassaapparatet i dette modus. Se bilde 3 og drei kontrolltasten til en av følgende stillinger:

OFF	Kassaapparatet er slått fra og kan ikke brukes.
PRG	Brukt for å programmere kassaapparatet i samsvar med behov.
REG	Kassaapparatet er innstilt for standard salgstransaksjoner. En kundkvittering kan skrives ut for hver transaksjon.
MGR	Utelukker ekspeditørstatusprogrammering for å muliggøre ikke tillatte operasjoner fra ekspeditøren (for eksempel, gap, refunderinger, negativ prosent, utbetalinger osv.).
X1/X2	Utskrift av X managementrapport (mitt på dagen).
Z1/Z2	Utskrift av Z management (slutt av dagen) rapport og total tilbakestilling (unntatt hele totalen).

KONTROLLTASTER

REG	REGISTER-tasten kan brukes i låsposisjon OFF, REG, MGR og X slik at både ekspeditøren og sjefen har tilgang til kassaapparatets funksjoner.
PRG	PROGRAM-tasten fungerer i alle modus (PRG, OFF, REG, MGR, X og Z). Den brukes vanligvis av sjefen for å progammere kassaapparatet og skrive ut X og Z management-rapporter.
Z	Z-tasten kan brukes i modus OFF, REG, MGR, X og Z for en høyere adgang i forhold til REG-tasten.

OPERATØR- OG KUNDDISPLAYER

Din kassaapparat er utstyrt med en kunddisplay med en rad og en operatørsdisplay med to rader. I samsvar med bilde 6, kan displayen leses fra venstre til høyre på følgende måte:

Avdeling	(1) - et antall sifrer som indikerer at avdelingstasten er nedtrykt for hver inntasting. Ved slutten av salgstransaksjonen, indikerer det betalingsmedel som er registrert.
Repeter/ multipliser	(2) - en nummer blir vist då du repeterer eller multipliserer artikklene for å indikere antall artikkler som er inntastet til samme pris.
Beløp	(3) - Indikerer inntastet beløp og totalsalg.
1...15	(4) - med aktivert ekspeditørsystem, indikerer dette ekspeditørnummeret som blir inntastet i REG-modus eller når du trykker på clerk/caps
Op. meldinger	(5) - Øvre linjen på operatørsdisplayen som viser programmerings- og transaksjonsmeldinger og ekspeditøridentifikasjon.

Spesielle symbolindikasjoner

Spesielle symboler blir vist til venstre på displayen ved bruk av kassaapparatet:

C (Veksel)	Indikerer at det beløp som er vist er vekselen som kunden skal ha tilbake.
E (Feil)	Indikerer at feil oppstått under bruket eller ved programmering av kassaapparatet. En feilton høres som advarsling til operatøren.
ST (Subtotal)	Indikerer at beløpet som er vist er transaksjonens subtotalverdi inklusive moms, hvis den skal tillegges.
- (Minus)	Viser en negativ inntasting. Viser også hvis subtotalen eller kontantinnkjøpenes totalverdi er et negativt nummer på grunn av returnering eller refundering.
_ (Linje)	Indikerer, fra venstre til høyre nede på displayen: caps lock-modus (ved tegninntasting i PRG-modus), modus kvittering fra, treningsmodus og en transaksjonsstoppfunksjon. Fra høyre til venstre indikerers: en elektronisk journal for som nesten er full (mindre enn 700 transaksjonslinjer er tilgjengelig), skatt.
□	Blir vist når du trykker på FC/ take out/K for å indikere at beløpet blir vist i utenlandsk valuta.
●	Blir vist til venstre og indikerer at batteriets lading er lav.
CA (Kontanter)	Indikerer en salgstransaksjon betald med kontanter.
Ch (Sjekk)	Indikerer en salgstransaksjon betald med sjekk.
Cr (kreditkort)	Indikerer en salgstransaksjon betald med kreditkort.

Disse symbolerne raderes helt når du begynner neste inntasting eller trykker på C/clear.

FEILTILSTAND

FEILKODER

Følgende feilkoder kan bli vist:

E1	Driftfeil.	E6	Managerpassord kreves.
E2	Salgsbeløp altfor høyt eller HDLO-feil.	E7	Gjestnummer kreves.
E3	Nollpris inntastingsfeil.	E8	Innkjøpsbeløp kreves.
E4	Gal full-gap inntasting.	E9	Bordnummer kreves.
E5	Ekspeditørnummer og passord trenges.		

NORSK

Fjerne feil

Trykk på C clear for å fjerne feil. Tonen tagner, skjermen raderes og tastaturet blir opplåst slik at du kan fortsette med transaksjonen eller starte programmet om igjen.

Hvis feilet ikke kan fjernes ved å trykke på C clear, skal du tilbakestille kassaapparatet ved å utføre en resetprosedyre.

Papir slutt

Dersom papiret er slutt, blir meldingen PAPIR END vist på operatørsdisplayen. Sett i papir og trykk på C clear for å fjerne feilet.

NULLSTILLE KASSAAPPARATET

Hvis kassaapparatet ikke fungerer, for eksempel under programmeringsprosedyren og feilsignalet ikke kan stoppes ved å trykke på C clear, reset kassaapparatet i OFF-modus.

Fire resetprosedyrer er tilgjengelig; **velg resetstype med stort omhu, da du kan radere rapportdata og kassaapparatets programmeringsdata.**

Delvis Reset - <Reset D>

En delvis reset annullerer kassaapparatets arbeidsminne.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **OFF**.
2. Trykk på C clear og hold den nedtrykt i 2 sekunder og trykk på 1 1 1.

Hvis kassaapparatet forblir i feiltilstandet, skal du gå frem med Full Reset-Reports.

Full Reset-rapporter - <Reset C>

En Full Reset-rapporter raderer kassaapparatets arbeidsminne og alle totalverdier og tellere (data om alle rapporter).

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **OFF**.
2. Trykk på C clear og hold den nedtrykt i 2 sekunder og trykk på 3 3 3.

Hvis kassaapparatet forblir i feiltilstandet, skal du gå frem med Full Reset- Ingen inntasting av nyt språk.

Full Reset - Ingen inntasting av nyt språk - <Reset B>

Full Reset - Ingen inntasting av nyt språk, raderer kassaapparatets arbeidsminne, totalene og tellere (alle rapportdata) og raderer kassaapparatets alle programmeringsdata unntatt språkspesifike rubriker some r programmert. Bruk denne resetsprosedyre med stort omhu.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **OFF**.
2. Trykk på C clear og hold den nedtrykt i 2 sekunder og trykk på 7 7 7.
3. Omprogrammere kassaapparatet.

Hvis kassaapparatet forblir i feiltilstandet, skal du gå frem med Full Reset- All Data operation.

Full Reset - All Data - <Reset A>

En Full Reset - All Data raderer kassaapparatets arbeidsminne, totalene og tellere(all-rapport data) og raderer alle kassaapparatets programmeringsdata. Bruk denne resetsprosedyre med stort omhu. Bruk denne metoden bare som siste løsning.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **OFF**.
2. Trykk på C clear og hold den nedtrykt i 2 sekunder og trykk på 9 9 9.
3. Omprogrammere kassaapparatet.

ELEKTRONISK JOURNAL

Kassaapparatet er utstyrt med et elektroniskt journalminne som kan innholde opp til 13 000 linjer med transaksjonsdata. **Det elektroniske journalminnet är ikke aktivert da kassaapparatet blir levert**, men du kan aktivere det når du ønsker på følgende måte:

1. Control lock key position: **PRG**.

2. Trykk på 4 0 EC/void.

Da det elektroniske journalminnet er aktivert, kan du tilpasse noen av funksjonene ved å programmere systemalternativerne 4, 40, 41, 42 og 53. Se "Systemalternativer" for en detaljert beskrivelse.

Den elektroniske journalen (EJ) lagrer alle salgskvitteringer som er registrert i REG- eller MGR-moduset for å kunne skrive ut informasjonen når som helst eller da minnet er nesten eller helt full.

For å få kjenndom om hvor mange linjer som er kvar i den elektroniske journalen i REG-moduset, utenfor en salgstransaksjon - trykker du på X/date/time enter X/date/time enter X/date/time enter.

Når den elektroniske journalen **er nesten full**, er der mindre enn 700 linjer kvar i journalminnet. Operatørsdisplayen indikerer antallet linjer som er kvar og en advarselsignal blir reprodusert i begynnelsen og i slutten av hver transaksjon som blir utført (hvis programmert). Trykk på C clear for å fortsette med transaksjonen og skriv ut innholdet i den elektroniske journalen på følgende måte eller på annen måte for å fortsette med andre transaksjoner. Når journalen når fullt tilstand, er der mindre enn 300 linjer kvar i minnet.

En melding blir vist for å indikerer at journalminnet er fullt sammen med en advarselsignal i begynnelsen av transaksjonen; trykk på C clear for å fortsette med transaksjonen. Du kan skrive ut innholdet i den elektroniske journalen som er forklart nedenfor eller fortsett med andre transaksjoner; husk på at andre transaksjonsdata IKKE lagres i minnet og at den konsekutive kvitteringstelleren ikke øker. Hvis du ønsker avslutte salgstransaksjonen, trykk på EC/void.

UTSKRIFT OG RADERING AV INNHOLDET I DEN ELEKTRONISKE JOURNALEN

Forsikre deg om at papiret er tilstrekkelig i skriveren.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **Z**.

2. Trykk på S.Total W.

Når innholdet i den elektorniske journalen blir utskrevet, en melding blir vist sammen med en signal for å indikere at EJ-minnets kapasitet er blitt tilbakestillt til maksimums programmert linjekapasitet.

BEMERK: du kan også skrive ut innholdet i den elektroniske journalen ved kontrollbryteren i X-stilling. Dette raderer ikke det elektroniske minnet.

RADERE DEN ELEKTRONISKE JOURNALENS MINNE UTEN Å SKRIVE UT INNHOLDET

Innholdet i det elektroniske journalminnet blir radert og ikke **utskrevet**:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **Z**.

2. Trykk på 8 1 clerk caps C clear.

HURTIGSTARTPROGRAMMERING

Denne seksjonen gjør at du kan programmere grunnleggende funksjoner i kassaapparaten slik at du kan starte arbeidet direkte med din nye produkt.. Program- og transaksjonsinformasjon for management-rapporter blir lagret i kassaapparatets minne som er beskyttet av backupbatterier.

Før du begynner å programmere kassaapparatet eller utføre salgstransaksjoner, installer batteriene for å spare denne informasjonen ved strømavbrudd eller hvis kassaapparatet blir frakoplet fra uttaket.

STILLE INN SPRÅK

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.

2. Trykk på 9 6.

3. Trykk på din språkidentifikasjon: 1 for spansk, 2 for fransk, 3 for tysk, 4 for nyt språk eller 0 for engelsk.

4. Trykk på EC/void.

NORSK

Eksempel: programmer kassaapparatet slik at den skriver ut på fransk.

Skriv/Trykk på: 9 6 2 [EC/ void]

Språkidentifisering

STILLE INN DATO

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv aktuelt dato i formatet DDMMÅÅ.
3. Trykk på [#/NS].

Eksempel: still in dato 25 mai 2007.

Skriv/Trykk på:

2 5 0 5 0 7 [#/NS]

Dag Måned År

Datoformatet kan endres ved å programmere systemalternativ 1.

STILLE INN TID

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv aktuelt klokkeslett i HH:MM, 24-timers format.
3. Trykk på [X/date/ time enter].

Eksempel: still in klokken på 3:30 PM.

Skriv/Trykk på: 1 5 3 0 [X/date/ time enter]

Timer Minutter

Tidsformatet kan endres ved å programmere systemalternativ 2.

INNSTILLING AV FASTE MOMSVERDIER

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv momsverdiets identifikasjon med 1 nummer **[1 til 4]**, 1 for VAT1, 2 for VAT2, 3 for VAT3 og 4 for VAT4.
3. Trykk på [S.Total W].
4. Skriv momsverdiet. Angi fem nummer, TRE nummer etter kommat.
5. Trykk på [TOTAL =].

Eksempel: still inn VAT1 på 5,50 %.

Skriv/Trykk på:

Momsnummer

1 [S.Total W] 0 5 5 0 0

5 50

[TOTAL =]

BEMERK: før du endrer et momsverdi, skriv ut en Z økonomisk rapport. Se "X1 og Z1 økonomiske rapporter".

Se avsnitt "Desimalavrunding för momsberegning" og "Skriv ut momsinformasjon på kvitteringer" för andre MOMS-relaterte funksjoner.

PROGRAMMINGSAVDELINGER

Totalt 99 avdelinger er tilgjengelig. Programmering av en avdeling betyr definiere avdelingsstatus og tilhørende pris. avdelingsstatusen består av en kod med 9 nummer som karakteriserer avdelingen på følgende måte:

- Positiv eller negativ salg.
- Salg av én eller flere artikler.
- HDLO-status (High Digit Lock Out) for å forhindre artikkelbeløp over et visst antall nummer.
- Momsverdi (programmert tidligere).
- Et momsverdi som kan tillempes på avdelingen og midlertidig erstatte forinstillt momsverdi.
- Lenk til én av maks. 10 varekategorier.

Du kan tildele et innstilt pris til avdelingen.

avdelingsstatus med 9 nummer kan programmers med disse alternativerne:

Positiv/Negativ salg	**Salg av én/flere artikkler**
0 = Positiv avdeling	**0 = Salg av flere varer**
1 = Negativ avdeling	1 = Salg av én vare

HDLO	**Skattestatus**
0 = Ingen HDLO	**00 = Skattefri**
1 = 0,01 - 0,09	01 = Skattbar med MOMS 1
2 = 0,01 - 0,99	02 = Skattbar med MOMS 2
3 = 0,01 - 9,99	03 = Skattbar med MOMS 3
4 = 0,01 - 99,99	04 = Skattbar med MOMS 4
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	

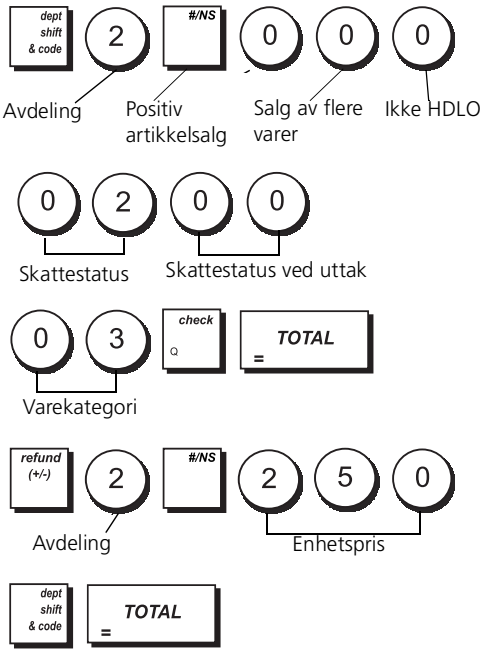
Skattestatus ved uttak	**Varekategori**
00 = Skattefri	00 - 10 (kategorinummer)
01 = Skattbar med MOMS 1	
02 = Skattbar med MOMS 2	
03 = Skattbar med MOMS 3	
04 = Skattbar med MOMS 4	

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [dept shift & code] for å aktivere avdelingsstatusens programmeringsmodus.

3. Definier avdelingen som skal programmeres ved å angi avdelingsnummer **[1 til 99]** og trykk på [#/NS].
4. Skriv **[Positiv/Negativ salgskode]**, **[Kode for salg av én/flere varer]**, **[HDLO-kode]**, **[skattestatus-kode]**, **[Skattestatus ved uttak]** og **[Varekategori]** ved å se forgående tabell. Du må angi en statuskode på 9 nummer.
5. Trykk på [check] følgt av [TOTAL] for å avslutte.
6. Trykk på [refund (+/-)] for å aktivisere avdelingens prisdefinisjonsmodus.
7. Definier avdelingen du skal assosiere priset til ved å skrive avdelingsnummer **[1 til 99]** og trykk på [#/NS].
8. Skriv et **[enhetspris]** som skal tildeles, trykk på [dept shift & code] følgt av [TOTAL] to exit.

Eksempel: programmer avdeling 2 på følgende mate: multiple positive varesalg, ingen HDLO, MOMS 2, uttak MOMS +, lenk til kategori 3 og tilhørende pris på € 2,50.

Skriv/Trykk på:



Da du har programmert dine avdelinger, kan du skrive en rapport som indikerer programmeringsverdiene. Se seksjon "avdelingens programmeringsrapport" for en detaljert beskrivelse.

PROGRAMMERE FORESPØRR OM FAST PRIS (PLU)

Opp til 1500 PLU kan programmers. Programmering av en PLU-artikkel betyr assosiering til et fast pris, lagermengde og status og kopling til en avdeling.

For hver PLU anger du normalt en nummerkode som identifierer den (dens PL-kode). hvis du har en strekkodeleser, kan du skanne strekkoden på en artikkel for å mate inn artikkelen automatisk.

PLU-status med 5 nummer kan programmers med følgende alternativer:

Price Status	**Skattestatus**
0 = PLU pris open med eller uten preset price	**00 = Skattefri**
1 = PLU pris open uten preset price	01 = Skattbar med MOMS 1
2 = Only preset pris allowed for PLU	02 = Skattbar med MOMS 2
	03 = Skattbar med MOMS 3
	04 = Skattbar med MOMS 4

Skattestatus ved uttak

00 = Skattefri

01 = Skattbar med MOMS 1

02 = Skattbar med MOMS 2

03 = Skattbar med MOMS 3

04 = Skattbar med MOMS 4

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [PLU code record] for å angi PLU prisdefinisjonsmodus.
3. Skriv PLU-nummer (maks. 14 digits) og trykk på [#/NS] eller skann varens strekkode.
4. Skriv enhetspriset **[0 til 99999,99]** som skal tildeles til PLU, trykk på [PLU alt DW] og avslutte med [TOTAL].

BEMERK: alle prisene som blir angitt må spesificeres med 2 desimaler.

5. Trykk på [PLU alt DW] for å angi innledende varemengde på lager for PLU.
6. Skriv PLU-nummer og trykk på [#/NS] eller skann varens strekkode.

NORSK

7. Angi antallet varer **[0 til 9999]** og trykk på [check] [TOTAL].

BEMERK: hvis du angir 0, blir lagerkontrollen ikke aktivert.

8. Trykk på [pay trans] for å aktivere PLU-statusens definisjonsmodus.
9. Skriv PLU-nummer og trykk på [#/NS] eller skann varens strekkode.
10. Skriv **[Prisstatus]**, **[Skattestatus]** og **[Skattestatus ved uttak]**, koden med 5 sifrer gjelder den foregående tabellen.
11. Trykk på [check] følgt av [TOTAL] for å avslutte.
12. Trykk på [hold/ recall] for å angi PLU-avdelingens lenkdefinisjonsmodus.
13. Skriv PLU-nummer som du programmerer foreløpig og trykk på [#/NS] eller skann artikkelens strekkode.
14. Skriv avdelingsnummer **[1 til 99]** som du hvil lenke PLU til. Hvis skatt skal betales for en spesiell PLU-artikkel, forsikre deg om å lenke PLU-nummeret til den artikkelen til en avdeling som er programmert for skatt. For programmering av skatt for en avdeling, se seksjonen "Programmere avdelinger".
15. Trykk på [check] følgt av [TOTAL] for å avslutte.

Modifiere lagermengde

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [PLU alt] for å angi lagermengdens definisjonsmodus.
3. Skriv PLU-nummer (maks. 14 sifrer) og trykk på [#/NS], eller skann varens strekkode.
4. Angi antallet varer som skal tillegges eller subtraheres fra aktuell mengde **[1 til 9999]**.
5. Hvis nummeret som er spesifisert skal legges til aktuell lagermengde, trykker du på [%1/ RA], ellers trykker du på [%2/ PO] for å subtrahere.
6. Trykk på [TOTAL] for å avslutte.

BEMERK: trykk på [C clear] for å raderer data.

Eksempel: Skape PLU 2 med enhetspriset € 2,69, 1000 artikkler på lager, status 2 01 00 og lenk til Avdeling 3.

Skriv/Trykk på:

[PLU code record] 2 [#/NS] 2 6 9 [PLU alt DW] [TOTAL]

[PLU alt DW] 2 [#/NS] 1 0 0 0 [check] [TOTAL]

[pay trans] 2 [#/NS] 2 0 1 0 0 [check] [TOTAL]

[hold/ recall] 2 [#/NS] 3 [check] [TOTAL]

Da du har programmert PLU-artikklerne, kan du skrive ut en rapport som indikerer programmeringsverdiene. Se "PLU programmeringsrapport" for en detaljert beskrivelse.

KASSAAPPARAT ENS PROGRAMMERING OG FUNKSJONER

Program- og transaksjonsinformation for managementrapporter lagres i minnet i kassaapparatet som er beskyttet av backupbatterier.

Før du begynner å programmere kassaapparatet eller utføre salgstransaksjoner, skal du installere batterier for å spare informasjonen hvis et strømavbrudd oppstår eller hvis kassaapparatet koples bort fra uttaket.

Endre kassaapparatets programmering

Hvis du skal endre til din innledende programmering (som en oppdatering av momsverdier, PLU eller vekselkurser):

- Drei kontrollåstasten till PRG.
- Gjenta programmet og bekreft i samsvar med forklaringerne i neste stykke.
- Drei kontrollåstasten til et annet driftmodus.

En ny programinntasting overskriver automatisk en tidligere inntasting for samme program.

BRUKE KASSAAPPARATET I ET PASSORDSBESKYTTET MODUS

Hvis managerpassord har definierts for å verne en utillatt tilgang till PRG, Z og X moduserne, gå frem på følgende måte for å angi passordet:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv spesifikt passord med 4 nummer.
3. Trykk på [check].

OVERSIKT AV OVERSKRIFTSPROGRAMMERING MED TASTATURET OG TEGNTABELLEN

I PRG modus, trykk på tasten [#/NS] flere ganger til du ser enheten du ønsker programmere en overskrift for i denne orden:

1. PLU-artikkler: opp til 1 500 PLU artikkelnavn med maks. 16 bokstaver hver.
2. Avdelinger: opp til 99 avdelingsnavn med maks. 12 bokstaver hver.
3. Avdelingsgrupper (varekategorier): opp til 10 navn med maks. 12 bokstaver hver.
4. Ekspeditører: opp til 15 navn hver med maks. 24 bokstaver.
5. Kvittooverskrifter: opp til 10 rader hver med maks. 24 bokstaver.
6. Kvittofotnoter: opp til 10 rader hver med maks. 24 bokstaver.
7. Utenlandsk valuta: opp til 4 identifieringer hver med en maks. lengde på 10 bokstaver.
8. Betalingsmedel: opp til 5 identifieringer hver med en maks. lengde på12 bokstaver.
9. Delbetaling og ekstrafaktura overskrift som skal skrives ut på fakturan: opp til 5 rader med maks. 24 bokstaver hver.
10. Inntaste overskrift på nyt språk: opp til 47 språkoverskrifter hver med maks. 24 bokstaver.
11. Inntaste overskrift på nyt språk: opp til 116 språkoverskrifter hver med maks. 10 bokstaver.
12. Restaurant ABR melding (tillval) blir utskrevet etter fakturaudstedelse: opp til 7 rader med maks. 24 bokstaver hver.

Bruk tastaturet for å angi store bokstaver uten aksent og tegntabellen for små bokstaver, store og små bokstaver med aksent, spesialtegn eller symboler.

Bruke tastaturet

For å bruke tastaturet for å angi store bokstaver uten aksent, lokaliser ønsket bokstav på kassaapparatets tastatur og trykk på tilhørende tast (bokstaven blir vist på høger sida av displayen).

- For å gi et tegn attributet dobbel bredde, trykk på [PLU alt DW] før du trykker på tilsvarende tegntast.
- For å mate inn mellomslag mellen tegn, trykk på [16 J 32] [16 J 32].
- Hvis samme tast er blitt brukt for flere bokstaver i en overskrift, trykk på [16 J 32] mellom to bokstaver.
- Gale tegn kan kanselleres ved å trykke på [. DEL] for en typisk backspace-funksjon i PC-miljøet.
- For å veksle mellom store bokstaver TIL/FRA, trykk på [clerk caps].
- For å gå direkte til et datanummer (for eksempel, for å gå til avdelingsnummer 4), skriver du datanummer ved å bruke nummertastaturet og trykk på [PLU code record].
- Bekreft slutoverskriften ved å trykke på [X/date/ time enter].

Eksempel: angi ordet BØKER.

Skriv/trykk på:

[guest # Tray B TL tray] [11 O 27] (16 ganger) [FC / take out K] [hold/ recall E] [cred 1 R] [X/date/ time enter] [TOTAL =]

BEMERK: for å annullere en delvis inntastet programmeringssekvense, kan du bruke tasten [TOTAL =]

Bruke tegntabellen

Tegntabellen angir alle bokstaver og symboler som kassaapparaten kan skrive, i samsvar med figur 7. Tegntabellen er inndelt i to deler: en som identifieres med "CAPS" i venstre hjørnet opptil og kan brukes med CAPS-moduset aktivert, den andre identifieres med "Non CAPS" og kan brukes med CAPS-moduset avaktivert.

- For å skifte mellom kassaapparatens **CAPS** og **Non CAPS** modus, trykk på [clerk caps]. Når kassaapparatet er i CAPS modus, blir en linje vist til venstre på displayen.

Bruke tegntabellen:

- Først skal du søke etter bokstaven eller symbolet du ønsker og siden identifisere dens tilsvarende bokstav i den første kolumnen til venstre.
- Skift kassaapparatet til moduset CAPS eller icke-CAPS i samsvar med delen av tabellen som bokstaven eller symbolet du har valgt befinner seg.
- Trykk på bokstavstasten på tastaturet det antall ganger som trenges for å velge tegn, som er indikert på tilsvarende nummer på raden oppe i tabellen.
- Bekreft sluttoverskriften ved å trykke på [X/date/ time enter].

BEMERK: spesialtegn med aksenter blir ikke vist.

Eksempel: velge bokstavene à og Ü.

Skriv/Trykk på: [clerk caps] [Table A N.B.] [Table A N.B.] [Table A N.B.] [Table A N.B.]

[clerk caps] [10 U 26] [10 U 26] [10 U 26] [10 U 26] [10 U 26] [10 U 26] [10 U 26]

[X/date/ time enter] [TOTAL =]

NORSK

KVITTERINGS- OG FOTNOTESOVERSKRIFT

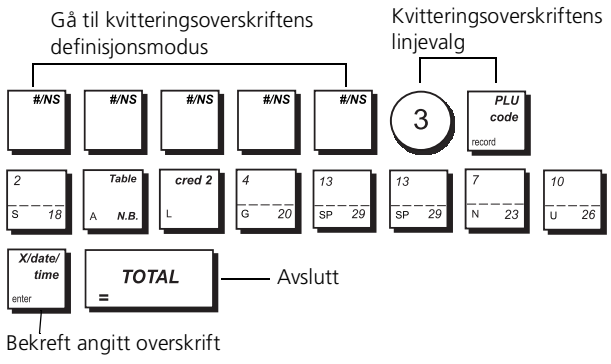
Som standard skriver din kassaapparat ut en overskrift på alle kundkvitteringer. Den kan også skrive ut en tilpasset fotnote hvis du programmerer Systemalternativ 79 korrekt. Se seksjon "Systemalternativer" for en detaljert beskrivelse.

Standardkvitteringens overskrift består av opp til 10 linjer med 24 tegn hver eller 20 llinjer hvis du tenker på fotnoten som en del av overskriften. Hvis Systemalternativ 79 er innstilt på 1, blir en fotnote utskrevet på salgskvitteringer, overskriften og fotnoten består av 10 linjer med 24 tegn hver med standardrubriker. Du kan bytte kassaapparatets standardoverskrift, eller den programmerte standardfotnoten ved å bruke tastaturet og/eller tegntabellen for å angi ønsket tegn.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] flere ganger til meldingen som indikerer den første linjen på kvitteringsoverskriften eller den første linjen i kvitteringens fotnote blir vist.
3. For å gå til en specifisk overskrift eller fotnotslinje som skal tilpasses, skriver du **[linjenummer]** på nummertastaturet og trykker på [PLU code / record].
4. Angi bokstaver eller tegn for strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time / enter]. Du kan nå tilpasse neste rad.
5. Gjenta skritt 3 og 4 hvis du ønsker programmere den resterende programmerbaare overskriften eller fotnotslinjene.
6. Trykk på [= TOTAL] for å avslutte.

Eksempel: veksle den tredje raden i standardoverskriften til SALG NU ved å bruke CAPS-tegntabellen.

Skriv/Trykk på:



PROSENTRABATT (-%) ELLER TILLEGG (+%)

[%1/RA] og [%2/PO] tastene kan stilles inn for å applisere en fordefiniert prosentrabatt eller tillegg. Verdiet kan appliseres på en individuell artikkel eller hele salgstransaksjonen. Prosedyren er densamme for begge tastene:

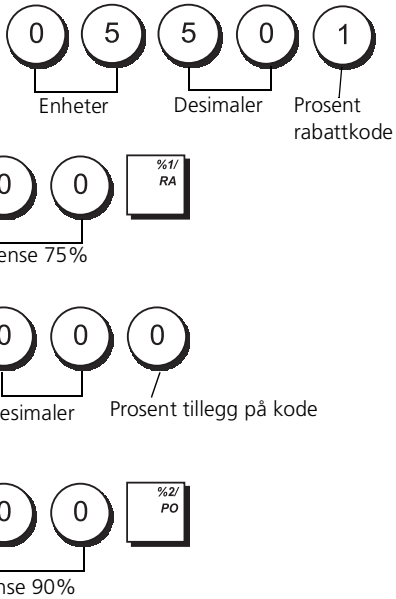
1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv nummeret **[4-sifrer]** som representerer ønsket prosenttall, et verdi mellom 0 og 99,99 kan spesifiseres. To nummer må plasseres før desimalkomma og to etter.
3. Spesifiser hvis verdiet er en rabatt eller et tillegg ved å taste inn koden slik som er angitt nedenfor:
   0 = Prosenttillegg på
   1 = Prosent rabatt (standard)
4. Angi **[4 sifrer]** prosentgrense mellom 0 til 99,99. To nummer må plasseres før desimalkommat og to etter. Standard er 9999.

BEMERK: når grenseverdiet er på 0000, er det ikke mulig å utelukke det fördefinierte verdiet som tilhører tasten.

5. Trykk på [%1/RA] eller [%2/PO] som skal tildeles med verdi og funksjon til tilsvarende tast.

Eksempel: programmer [%1/RA] -tasten med en standardrabatt på 5,50 % og en rabattgrense på 75%, og [%2/PO] tasten med standardtillegg på 10% og en tilleggsgrense på 90%.

Skriv/Trykk på:



AVDELINGSNAVN

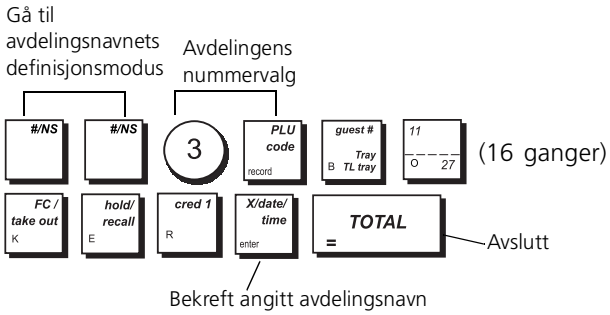
Du kan tildele et navn på opp til 12 bokstaver for de 99 avdelinger som er tilgjengelig.

Avdelingsnavnen som du definierer blir utskrevet på kundkvitteringer, journalrapporter og på alle management-rapporter.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] flere ganger til meldingen som indikerer den første avdelingen å tilpasse blir vist.
3. For å gå til en spesifik avdeling for tilpasning, skriv avdelingsnummer **[1 til 99]** på nummertastaturet og trykk på [PLU code record].
4. Angi bokstaver eller tegn for strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time enter]. Du skal tilpasse neste avdeling.
5. Gjenta skritt 3 og 4 for alle avdelingsnavn du hvil angi.
6. Trykk på [TOTAL =] for å avslutte.

Eksempel: navnavdeling 3 "BØKER" ved å bruke CAPS tegntabell.

Skriv/Trykk på:



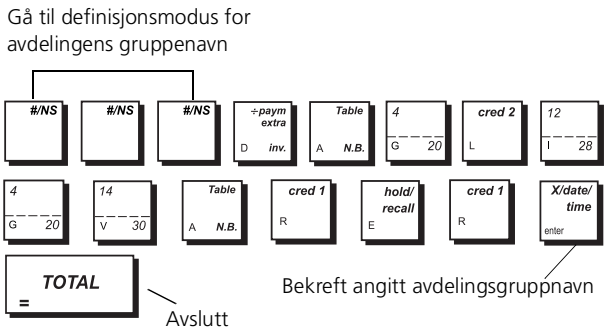
AVDELINGSGRUPPNAVN

Du kan tildele et navn på opp til 12 tegn til de 10 varekategoriene (avdelingsgruppene) som er tilgjengelig. Varekategorinavnen du definierer blir utskrevet på kundkvitteringer, journalrapporter og alle management-rapporter.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] flere ganger til melding som angir den første tilpassbare avdelingsgruppen blir vist.
3. For å gå til en specifik avdeling som skal tilpasses, skriv avdelingsgruppnummeret **[1 til 10]** på nummertastaturet og trykk på [PLU code record].
4. Angi bokstaver eller tegn for strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time enter]. Du skal tilpasse neste avdelingsgrupp.
5. Gjenta skritt 3 og 4 for alle avdelingsgruppnavn du ønsker angi.
6. Trykk på [TOTAL =] for å avslutte.

Eksempel: benevn avdelingsgrupp 1 "DAGLIGVARER" ved å bruke CAPS-tegntabellen.

Skriv/Trykk på:



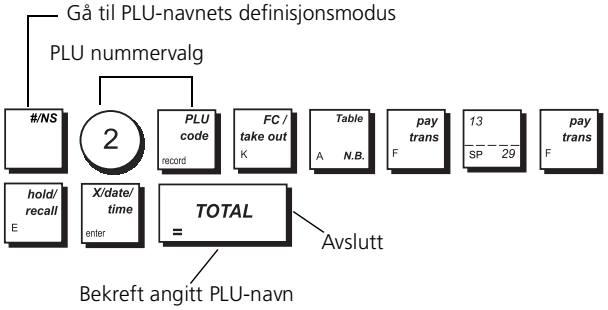
PLU ARTIKKELNAVN

Etter assosiering av pris til en PLU-kode kan være 16 tegn lang. PLU-navnen du definierer blir utskrevet på kundkvitteringer, journalrapporter og PLU management-rapporter.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] for å vise meldingen som indikerer den første PLU.
3. For å gå til en spesifik PLU som skal persontilpasses, skriv PLU-nummer på nummertastaturet og trykk på [PLU code record].
4. Angi bokstaver eller tegn for strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time enter]. Nå kan du tilpasse følgende PLU.
5. Gjenta skritt 3 og 4 til alle ønskede PLU-navn.
6. Trykk på [TOTAL =] for å avslutte.

Eksempel: benevn PLU 2 "KAFFE" ved å bruke CAPS tegntabell.

Skriv/Trykk på:



NORSK

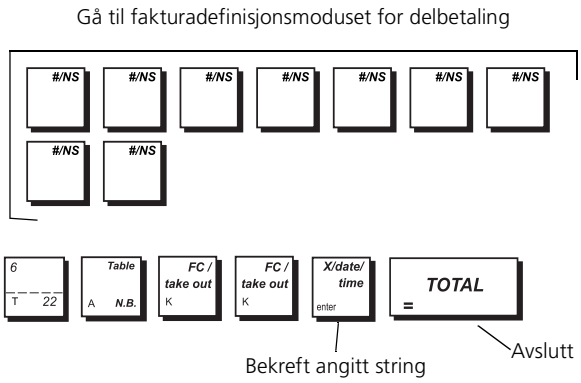
DELBETALING OG EKSTRA FAKTURAMELDING

Du kan tilpasse opp til 5 linjer med maks. 24 tegn for fakturor med delbetaling for utstedelse når en restaurantregning skal deles mellom personerne ved bordet.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**. Overskriftsprogrammeringstastaturet er installert.
2. Trykk på [#/NS] flere ganger til meldingen blir vist som indikerer den første tilbasningsbare linjen i betalingsfakturan med delbetaling. For å gå til en viss linjenummer, skriv nummeret **[1 til 5]** og trykk [PLU code record].
3. Angi bokstaver eller tegn for strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time enter].
4. Trykk på [= TOTAL] for å avslutte.

Eksempel: skriv "TAKK" på den første linjen i fakturameldingen med delbetaling.

Skriv/Trykk på:



MELDING OM BEDRIFTSKVITTERING (ABR)

Når salgstransaksjonen er slutt, etter at normal kvittering blir utstedet, kan kunden også be om en bedriftskvittering. Dette kreves normalt på restauranter hvor bedriftsmøten skjer ved lunsj eller middag og kunden trenger återbetaling av kostningene. Bedriftskvitteringer er en skjema som kunden kan fylle i etterpå og sende inn. Du kan tilpasse standarddetaljene på skjemaet som sted, dato og kundnavn ved å bruke denne prosedyren:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] flere ganger til den første meldingsraden blir vist.
3. For å gå til en annen meldingslinje som skal tilpasses, skriver du nummer **[1 til 7]** på nummertastaturet og trykker på [PLU code record].
4. Angi bokstaver eller tegn for strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time enter]. You are prompted to personalize the next line.
5. Gjenta skritt 3 og 4 for alle meldingslinjer du ønsker tilpasse.
6. Trykk på [= TOTAL] for å avslutte.

BETALINGSMEDELSIDENTIFIKASJON

Du kan tildele et navn på opp til 12 bokstaver til hvert medel som kan brukes til betaling. I rubrikprogrammering, skriver du hver nummeridentifikasjon til medel på følgende måte:

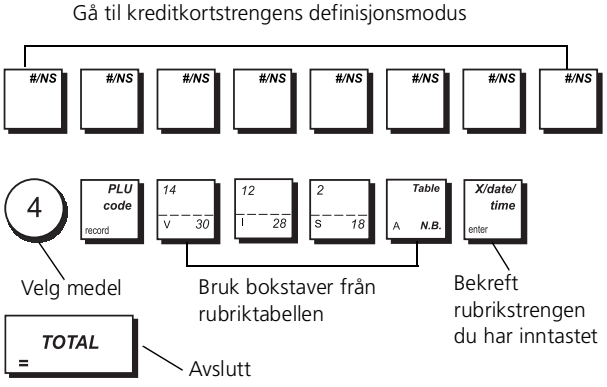
1 = Kontanter	4 = Kreditkort 1
2 = Sjekk	5 = Kreditkort 2
3 = Betalingskort	

Navnen du definierer blir utskrevet på kundkvitteringer, journalrapporter og på alle management-rapporter.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] flere ganger til meldingen som indikerer det første betalingsmedlet blir vist.
3. Bruk nummertastaturet for å skrive nummer på mediet du hvil programmere og trykk på [PLU code record].
4. Angi bokstaver eller tegn til strengen du skal definiere og trykk på [X/date/time enter]. Du skal angi navnet for neste kreditkort.
5. Trykk på [= TOTAL] for å avslutte.

Eksempel: identifier kreditkort 1 som "VISA" ved å bruke CAPS-tegntabell.

Skriv/Trykk på:



MASKINENS RUBRIKTILPASNING (NY SPRÅKINNTASTING)

Din kassaapparat har 116 rubrikstrenger du kan tilpasse på dit språk. Fire språk er allereden programmert i kassaapparatet og du kan velge et av disse, men du kan også definiere spesifike språkstrenger for kassaapparatets utskrift og indikasjon av rubriker i samsvar med dine ønskninger. Du kan også tilpasse yterligere 47 utskriftsstrenger.

Etter programmingen skal du, for å kunne bruke din personlige overskrift, veksle kassaapparatets språkvalg til "Programmerbar" ved å stille in Systemalternativ 96 til 4 som er forklart i seksjonen "Stille inn språk".

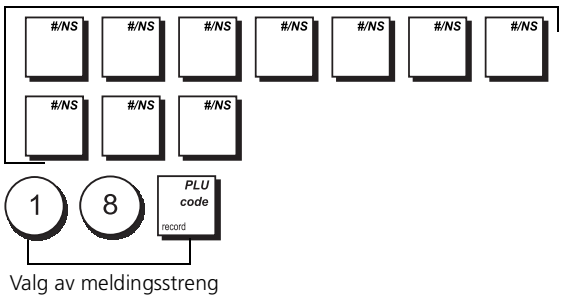
1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] flere ganger på melding "TXT - S001" som blir vist for å indikere den første overskriften av 116 tilgjengelige strenger eller meldingen "TXT - L001" blir vist for å indikere den første strengen av 47 tilgjengelige overskrifter.
3. Se "Rubriktabell" i slutten av denne håndboka og velg meldingsstreng som skal tilpasses. For å gå til en spesifik streng, skriver du strengnummer **[1 til 116]**, tilsvarende den du skal tilpasse og trykk på [PLU code record].
4. Angi bokstaver eller tegn for den streng du vill definiere og trykk på [X/date/time enter]. Nå kan du tilpasse neste streng.
5. Gjenta skritt 3 og 4 for alle rubriker du ønsker definiere.
6. Trykk på [= TOTAL] for å avslutte.

BEMERK: husk på å veksle til kassaapparatets språkvalg til "Programmerbar" ved å stille inn systemalternativ 96 på 4 som er forklart i seksjonen "Stille inn språk".

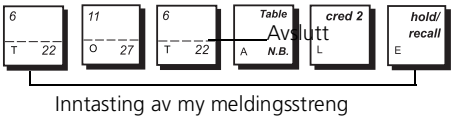
Eksempel: tilpasse meldingsstrengen "TOTAL" til "TOTALE" ved å bruke CAPS-tegntabell.

Skriv/Trykk på:

Gå til tilpasningsmodus fo inntasting av nyt språk



Valg av meldingsstreng



Inntasting av my meldingsstreng



Bekreft angitt meldingsstreng

For å vise hvordan du har programmert din nye språkrubrik, skriv en programmeringsrapport på det nye språket. Trykk på 9 0 eller 9 1 følgt av [= TOTAL].

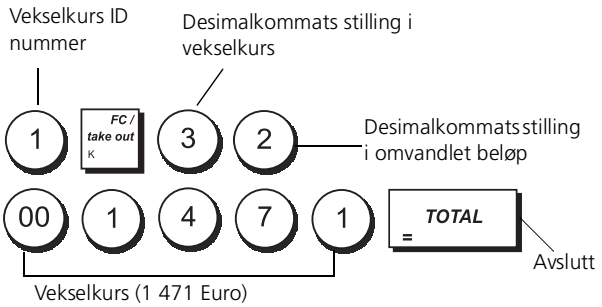
VEKSEKKURSER FOR UTENLANDSK VALUTA

Du kan programmere opp til fire ulike vekselkurser for utenlandsk valuta. Den utenlandsk valutan blir vist når du trykker på [FC / take out K] under en salgstransaksjon.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv identifikasjonsnummer 1 til 4 tilsvarende den utenlandske valutans vekselkurs for definisjon.
3. Trykk på [FC / take out K].
4. Skriv **[desimalkommats position]** for vekselkurs (0-8 tall etter desimalkomma). **Standard = 0**.
5. Skriv **[desimalkommats position]** for konvertert beløp (0-3 tall etter desimalkomma). **Standard = 2**.
6. Skriv **[vekselkurs]** ved å bruke opp til seks sifrer uten å spesifisere desimalkomma.
7. Trykk på [= TOTAL].

Eksempel: programmer den første vekselkursen som: 1 GBP = 1,471 EURO.

Skriv/Trykk på:



Vekselkurs (1 471 Euro)

NORSK

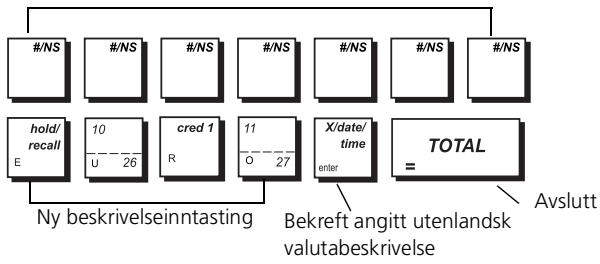
UTENLANDSK VALUTABESKRIVELSE

Du kan definiere valutabeskrivelser for opp til 10 tegn for de fire vekselkursene som er programmert. Beskrivelsen av utenlandsk valuta som er brukt blir vist på kundkvitteringer ved salgstransaksjoner som er finalisert med betaling i utenlandsk valuta, og på management-rapporter.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [#/NS] til meldingen indikerer den første av fire mulige utenlandske valutakurser.
3. For å gå till spesifik utenlandsk valuta, Skriv valutanummer **[1 til 4]** på nummertastaturet og trykk på [PLU code record].
4. Angi bokstaver eller tegn i strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time enter]. Nå skal du identifisere neste utenlandske valuta.
5. Gjenta skritt 3 og 4 som du ønsker tildele en beskrivelse for en annen utenlandsk valuta til, hvis tilgjengelig.
6. Trykk på [TOTAL =] for å avslutte.

Eksempel: du kan benevne utenlandsk valuta 1 "EURO" ved å bruke CAPS tegntabell.

Skriv/Trykk på:



AVRUNDINGSALTERNATIV FOR VALUTA

For sveitsiska francs, danske kroner og Euro, kan du programmere maskinen slik at beløpet for en transaksjon automatisk blir avrundet når du trykker på [S.Total W], [TOTAL =] eller en **[innkjøp]** tast. Avrundingsresultatet blir vist på operatørs- og kunddisplayene, utskrivne på kundkvitteringen og journalrapporten. Totalverdiene er indikert på de økonomiske rapportene.

Stille inn avrunding

Se seksjonen "Systemalternativer" og ved å stille inn systemalternativ 21 til korrekt verdi (1, 2, 3 eller 0), kan du programmere maskinen til å avrunde subtotal eller innkjøpsverdier for tilsvarende valuta.

DESIMALKOMMATS POSITION

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv statusnummer **[0, 1, 2 eller 3]** for å velge ønsket format i samsvar med følgende tabell:

Status Number	Format
0	x
1	x.x
2	x.xx (standardinnstilling)
3	x.xxx

3. Trykk på [check Q] for å stille in det nye formatet.

Eksempel: programmer kassaapparatet så at tre nummer er til venstre om desimalkommat.

Skriv/Trykk på: 3 [check Q]

Statusnummer

AVRUNDING FOR MOMSBEREGNING

Avrunding er brukt til å avrunde sifrer med desimaler opp eller ner til nærmeste helnummer og er brukt til å beregne skatteprosent og rabattprosent.

Velg mellom følgende tre alternativer for å velge ønsket avrunding:

Statusnummer	Avrunding
0	Deler av en pence blir avrundet nedover til en pence.
50	Deler under en halv pence blir avrundet nedover til en pence, deler over en halv pence blir avrundet oppover til en pence **(standardinnstilling)**.
99	Deler av en pence blir avrundet oppover til en pence.

1. Kontrollåsets posisjon: **PRG**.
2. Skriv statusnummer **[0, 50 eller 99]** for å velge ønsket avrunding.
3. Trykk på [charge X] for å spare denne nye innstillingen.

Eksempel: programmer avrundingskoden så at verdier under en halv pence blir avrundet nedover til en pence, verdier øver en halv pence blir avrundet oppover til en pence.

Skriv/Trykk på: 5 0 [charge X]

Statusnummer

SKRIVE MOMSINFORMASJON PÅ KUNDKVITTERINGER

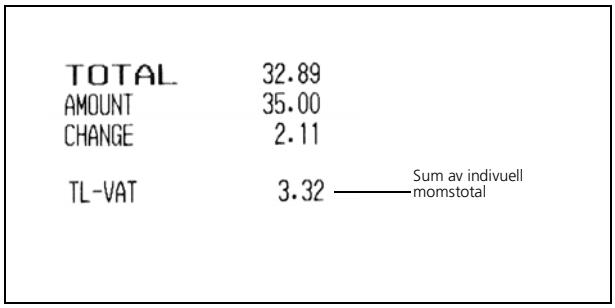
Du kan programmere kassaapparatet slik at den skriver ut momsinformasjon på kundens kvittering i samsvar med bedriftens eller landets bestimmelser.

Programmere kassaapparatet for å skrive ut momsinformasjonen som trenges

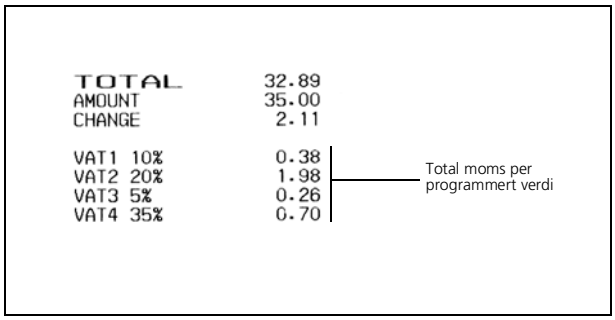
Ved å henvise till seksjon "Systemalternativer", for innstilling av systemalternativer 70, 71, 72, 73, 74, 75 og 76 kan du programmere kassaapparatet til å skrive momsinformasjonen som trenges.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv **[Systemalternativets nummer]** følgt av statusnummer (1), og trykk siden på [EC/void].
3. Drei kontrollåstasten til **OFF**.

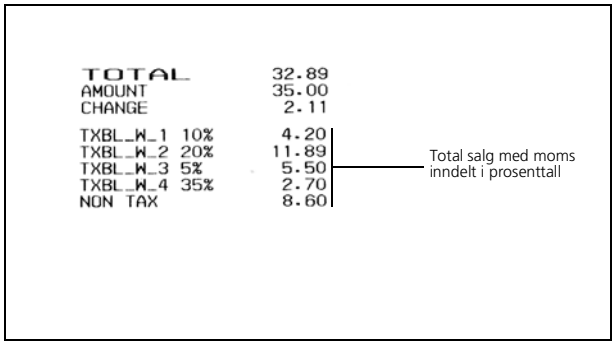
Kvittering med summer av alla momsbeløp som er beregnet (TL-VAT) - Systemalternativ 71



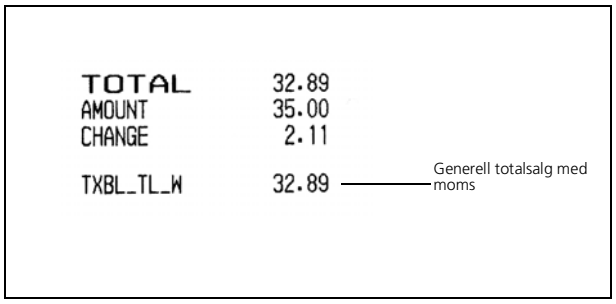
Kvittering med momsbelagt totalverdi - Systemalternativ 72



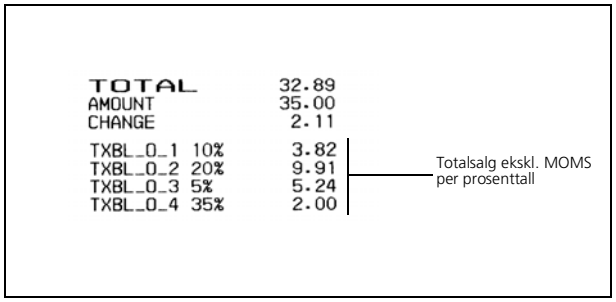
Kvittering med total salg med moms (TXBL_W) - Systemalternativ 73



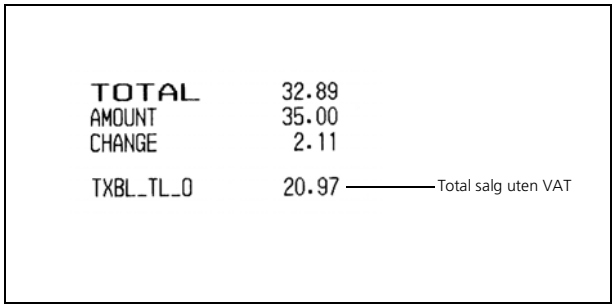
Kvittering med generell totalsalg med MOMS (TXBL_TL_W) - Systemalternativ 74



Kvittering med total salg eksklusive MOMS delt i kurs (TXBL_0) - Systemalternativ 75



Kvittering med total salg eksklusive MOMS (TXBL_TL) - Systemalternativ 76



NORSK

EKSPEDITØRSYSTEM

Ekspeditørsystemet er en sikkerhetsfunksjon som gjør at du kan kontrollere adgangen til kassaapparatet og bevake antallet transaksjoner og salg for opp til 15 ekspeditører.

Din kassaapparat er konfigurert i fabriken med ekspeditørsystemet avaktivert.

Når ekspeditørsystemet er avaktivert, kan kassaapparatet bli brukt fritt.

Du kan aktivere ekspeditørsystemet før en vernegrad og salgsbevakning med aktivert ekspeditørsystem. Kassaapparatet kan brukes da du angir ekspeditørnummer fra 1 til 15 eller ekspeditørnummer og tilhørende 3-sifrig sikkerhetskode i samsvar med den programmerte sikkerhetsgraden.

Med ekspeditørsystemet aktivert kan du avgjøre driftstatus for hver ekspeditør og aktivere alle aktivitetene for ekspeditøren eller avaktivere visse transaksjoner.

Du kan også programmere andre ekspeditørrelaterte funksjoner. Se "Systemalternativer", systemalternativer 6, 7 og 62 for en detaljert beskrivelse.

Aktivere ekspeditørsystem

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på 5 1 EC/void.

Avaktivere ekspeditørsystemet

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på 5 0 EC/void.

Programmere en ekspeditør driftstatus og hemmelig kode

Med ekspeditørsystemet aktivert, kan du tildele en statuskode på 8 sifrer til hver ekspeditør som definierer hvis visse aktiviteter skal være aktivert eller avaktivert. Du må da definiere en sikkerhetskode på 3 sifrer som ekspeditøren trenger for adgang til kassaapparatets funksjoner.

Nedenfor er aktivitetene som du kan aktivere eller avaktivere for hver ekspeditør angitt ved å bruke tilsvarende koder:

Gapinntasting	**Refunderingsinntasting**
1 = Avaktivert	1 = Avaktivert
0 = Aktivert	**0 = Aktivert**
Negativ % inntasting	**Utbetaling inntasting**
1 = Avaktivert	1 = Avaktivert
0 = Aktivert	**0 = Aktivert**

BEMERK: negative % inntastinger og utbetalingsverdier må alltid stilles in til samme verdi (begge på 0 eller 1).

Negative avdelingstransaksjoner & PLU funksjon	**Kuponginntasting**
1 = Avaktivert	1 = Avaktivert
0 = Aktivert	**0 = Aktivert**
Treningsmodus	**Ekstra fakturautsteding**
0 = Normal ekspeditør	**0 = Aktivert**
1 = Trening ekspeditør	1 = Avaktivert

BEMERK: som standard blir alle ekspeditører tildelt følgende statuskode med 8 nummer: 00000000. Derfor er de programmert som Normale ekspeditører aktivert for å utføre operasjonerne som er indikert ovenfor.

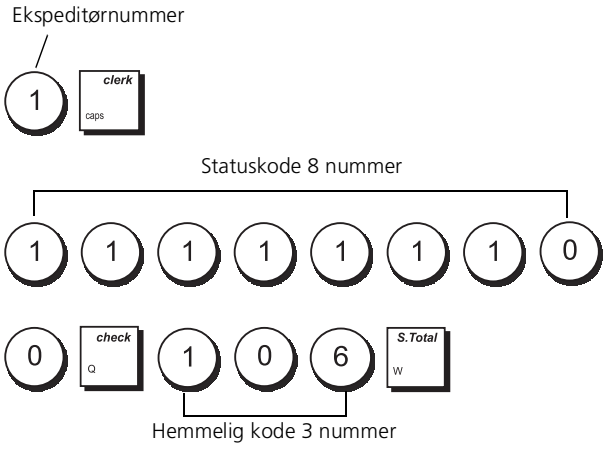
Hvis visse operasjoner er avaktivert for en ekspeditør, kan samme ekspeditør i hvert fall utføre disse operasjoner hvis han er autorisert å bruke managermoduset. I dette fallet, må kontrollåstasten stilles på MGR, slik at alle aktiviteterne som er indikert ovenfor, unntatt Treningsmodus, kan bli utført.

Med aktivert ekspeditørsystem:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv nummer 1 til 1 5 i samsvar med ekspeditøren du ønsker programmere og trykk på clerk caps.
3. Skriv **[GAP inntastingskode]**, **[Refunderingsinntastingskode]**, **[Negativ % inntastingskode]**, **[Utbetaling inntastingskode]**, **[Negative avdelingstransaksjoner & PLU funksjonskode]**, **[Kuponginntastingskode]**, **[Ekstra fakturakode]** og **[Treningsmoduskode]** i denne orden og ved å henvise til foregående tabell. En statuskode på 8 nummer må inntastes.
4. Trykk på check Q.
5. Definier en hemmelig kode med tre nummer ved å skrive tre [numeriske taster] og trykke på S.Total W.

Eksempel: still inn ekspeditør 1 som en normal ekspeditør, avaktivert for alle aktiviteter og tildelt en hemmelig kode 106.

Skriv/Trykk på:



Inntasting av ekspeditørnummer/ hemmelig kode før kassaapparatets bruk

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **REG** eller **MGR**.
2. Type a Clerk number (1) til (1)(5) og trykk på [clerk / caps].
3. Skriv tilsvarende kode med tre nummer (hvis programmert) og trykk på [check / Q]. Som standard er den hemmelige koden 000.

Ekspeditørnummeret blir vist på displayen (to nummer til venstre) for å identifiere gjeldende ekspeditør og for å indikere at transaksjoner nå kan utføres. Ekspeditørnummer eller programmert navn blir utskrevet på salgskvitteringen og på alle managementrapporter.

EKSPEDITØRNAVN

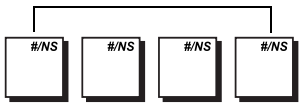
Du kan programmere ekspeditørnavnet eller identifikasjonen med maks. 24 tegn ved å bruke tastaturet eller tegntabellen. Den blir automatiskt trykt på alle kvitteringer, journalutskrifter og management-rapporter.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Still inn kassaapparatet på ekspeditørnavnets definisjonsmodus ved å trykke på [#/NS] flere ganger til meldingen som indikerer det førstes ekspeditørnummeret blir vist.
3. For å definiere en spesifik ekspeditør, skriv ekspeditørnummeret (1) til (1)(5) på nummertastaturet og trykk på [PLU code / record].
4. Angi bokstaver eller tegn for strengen du ønsker definiere og trykk på [X/date/time / enter]. Du skal siden identifiere neste ekspeditør.
5. Gjenta skritt 3 og 4 for alle ekspeditørnavn du ønsker definiere.
6. Trykk på [TOTAL / =] for å avslutte.

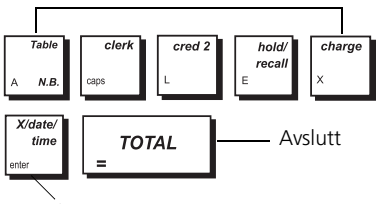
Eksempel: programmere **Alex** som navn for Ekspeditør 1 ved å bruke CAPS tegntabell.

Skriv/Trykk på:

Gå til ekspeditørnavnets definisjonsmodus



Ekspeditørnavninntasting



Bekreft angitt ekspeditørsnavn

MANAGERPASSORD

Du kan definiere to ulike managerpassord, en for å unngå tilgang til maskinens **PRG** og **Z** moduser uten tilstand og en for å forhindre utillatt adgang til **X** moduset.

Da management-rapport i Z moduset nullstiller transaksjonstotalverdiet, kan managementpassordet forhindre en uforvarende tilbakeinnstilling av totalverdiet av personal som ikke er autorisert. X-modusets passord beskytter sekretessen i transaksjonens rapportdata.

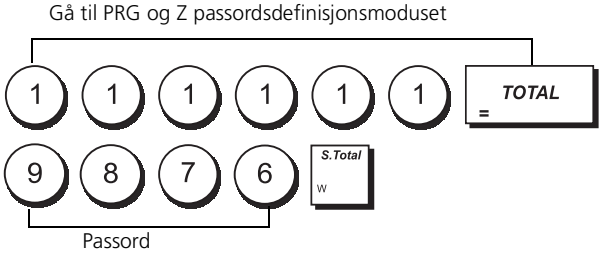
Definiere managerpassordet i PRG og Z moduset

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på (1)(1)(1)(1)(1)(1) og trykk på [TOTAL / =].
3. Skriv dit managerpassord med 4 nummer og trykk på [S.Total / W].

BEMERK: hvis du definierer managerpassordet 0000, kan passordets sikkerhetsfunksjon ikke fungere.

Eksempel: define managerpassordet 9876 for PRG og Z modusene.

Skriv/Trykk på:



Definiere en managerpassord i X moduset

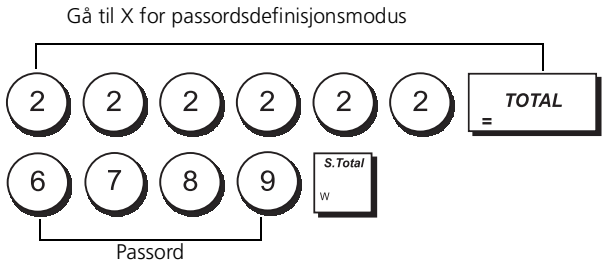
1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på (2)(2)(2)(2)(2)(2) og trykk på [TOTAL / =].
3. Skriv dit managerpassord med 4 nummer og trykk på [S.Total / W].

BEMERK: hvis du definiere et managerpassord på 0000, kan passordets sikkerhetsfunksjon ikke fungere.

NORSK

Eksempel: definier managerpassordet 6789 for X modus.

Skriv/Trykk på:



Radere PRG, Z og X managerpassord

For å radere et PRG, Z eller X moduspassord, programmer passordet 0 0 0 0 ved å følge instruksene i seksjonene "Definiere et PRG og Z modus managerpassord" og "Definier et X modus managerpassord".

TRENINGSMODUS

Treningsmoduset låter dig bruke kassaapparatet til å utføre faktiske salgstransaksjoner for trening. Alle transaksjoner som blir utført i dette moduset registreres ikke i de økonomiske rapportene og salgskvitteringene er ikke numrert i orden. Fire asterisker blir utskrevet i stedet.

Da kassaapparatet skifter til treningsmodus, kan alle treningstransaksjoner bli utført i **REG** og **MGR** modusene.

Du kan også skrive ut en detaljert treningsrapport for å kontrollere transaksjonene som blir utført i dette moduset. Se "Treningsrapport" for en detaljert beskrivelse.

Bruke treningsfunksjonen i PRG modus:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på 5 5 5 5 5 5 TOTAL =. En linje blir vist på skjermen for å indikere at kassaapparatet er i treningsmodus.
3. Drei kontrollåstasten til **REG** eller **MGR** for å utføre treningssalgstransaksjoner.

For å avslutte treningsfunksjonen i PRG-modus:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på 5 5 5 5 5 5 TOTAL =.

For tilgang til treningsfunksjonen fra REG-moduset, angi passordet:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **REG**.
2. Skriv dit **[4-sifrige passord]** for treningsfunksjonen og trykk på S.Total W.

En linje blir vist på den tredje sifren fra venstre på displayen som indikerer at kassaapparatet er i treningsmodus.

For å avslutte treningsmoduset fra REG-modus:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **REG**.
2. Skriv dit **[4-sifrige passord]** for treningsmodus og trykk på S.Total W.

Programmere treningsmoduspassordet

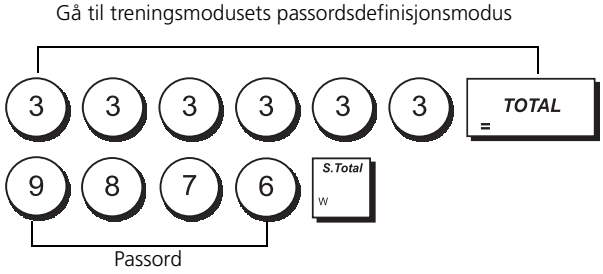
Et treningsmoduspassord forhindrer ulovelig adgang til treningsfunksjonen i REG-modus.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på 3 3 3 3 3 3 og trykk på TOTAL =.
3. Skriv your **[4-nummer passord]** og trykk på S.Total W.

BEMERK: bruk ikke password som 0000.

Eksempel: definier treningsmodusets passord 9876.

Skriv/Trykk på:



KASSAAPPARATETS IDENTIFIKASJONSNUMMER

Maskinens identifikasjonsnummer på 4 sifrer skrivs ut på salgskvitteringer, journalrapporter og management-rapporter som genereres av kassaapparatet. Det er brukbart for å identifiere aktivitetene i kassaapparatet når mer enn en kassaapparat blir brukt i bedriften.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv dit **[4-sifrige identifikasjonsnummer]** og trykk på PLU alt DW.

Eksempel: definier identifikasjonsnummer 0006.

Skriv/Trykk på: 0 0 0 6 PLU alt DW

BETALINGSMEDELSSTATUS

For programmering av betalingsmiddel, kan du spesifisere en status med 4 nummer for hvert utskriftsmedel.

Betalingsmedelutskrift

1 = Kontanter

2 = Sjekk

3 = Betalingskort

4 = Kreditkort 1

5 = Kreditkort 2

Statusen med 4 nummer består av **[HDLO]** og flagger for **[Specify Innkjøp Beløp]**, **[Utbetald veksel]** og **[Skuff åpen]**.

HDLO	**Spesifiser innkjøpsbeløp**
0 = Ingen HDLO	**0 = Ikke obligatorisk**
1 = 0,01 - 0,09	1 = Obligatorisk
2 = 0,01 - 0,99	
3 = 0,01 - 9,99	
4 = 0,01 - 99,99	
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	
Utbetald veksel	**Skuff åpen**
0 = Aktivert	**0 = Aktivert**
1 = Avaktivert	1 = Avaktivert

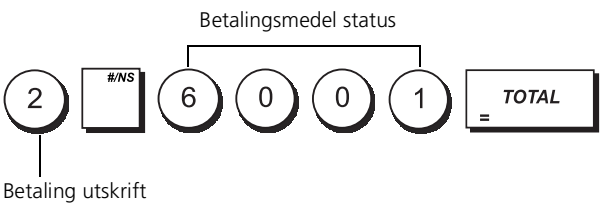
BEMERK: vekselinnstillingen gjelder alle utskrifter av betalingsmiddel eksl. kontanter (Utbetald veksel er alltid aktivert for denne betalingsutskrift).

Programmering av betalingsmiddel:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Spesifiser **[1-nummer mediautskrift]** og trykk på [#/NS].
3. Angi **[4-nummer status]**.
4. Trykk på [TOTAL =].

Eksempel: for å kontrollere betalingsmiddel, definier en blokkering med høyt nummer med seks tegn (9999,99) uten obligatorisk inntasting av innkjøpsbeløpet, veksel og skuff åpen avaktivert.

Skriv/Trykk på:



PROGRAMMERING AV INTEGRERTE PRISSTREKKODER I BUTIKKEN

Strekkodeleseren må kunne lese 8 eller 13 nummers EAN/UPC strekkoder. EAN/UPC-koder som blir avlest av en produkts strekkodeetikett representerer en standard nummerstruktur som identifierer produkten som blir solgt.

Strekkoden med integrert pris på en artikkel har en spesifik struktur som beror på landet den skal brukes i og til den EAN/UPC-kode du skal bruke. Du kan programmere opp til 10 ulike strekkodekonfigurasjoner.

Følgende parametrer må definieres for å programmere strekkoden:

Kode utskrift	**Landsspesifik kode**
0 = Lång (13 nummer)	000 - 999
1 = Kort (8 nummer)	(angi alltid 3 nummer)
Kodens lengde	**Prislengde**
1 til 3 nummer	Maks. 8 nummer
Sjekknummer	**Strekkode pris valuta**
0 = Avaktivert	0 = Lokal
1 = Aktivert	1 = Utenlandsk Valuta no. 1
	2 = Utenlandsk Valuta no. 2
	3 = Utenlandsk Valuta no. 3
	4 = Utenlandsk Valuta no. 4

For å programmere en prisstrekkode i butikken:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Tast inn butikkskoden **[1 til 10]** som identifierer konfigurasjonen av strekkoden som du programmerer.
3. Trykk på [hold/recall E].
4. Angi kode skriv **[0 eller 1]**.
5. Angi en landspesifik kode på maks. 3 nummer **[000 til 999]**. **Tre nummer må alltid brukes, for eksempel for å definiere 24, angi [024]**.
6. Tast inn antallet nummer **[1 til 3]** som den landspesifike koden består av. For eksempel, hvis din kode er 24, tast inn [2].
7. Tast inn antallet nummer **[1 til 8]** som priset i strekkoden består av.
8. Angi hvis du skal bruke priskontrollnummer eller ikke.
9. Angi valutaidentifierer **[1 til 4]**.
10. Trykk på [TOTAL =].

NORSK

TASTSTATUS UTEN SALGSKVITTERING

Avhengig av programmeringen, kan tasten [#/NS] aktiveres i MGR-moduset eller i MGR- og REG-modusene for å åpne kasseskuffen uten å registrere et salgsbeløp eller da du veksler penger uten salgskode.

Status med 6 nummer består av flagger for **[Skuff åpen]**, **[Registreringsmodus]**, **[Kvitteringsutskrift]**, **[Utskrift av kvitteringsoverskrift]**, **[Inntasting av elektronisk journal]** og **[Oppdatering av konsekutive kvitteringsnummer]**. Standardverdier er indikert i fetstil.

Skuff åpen	**Registermodus**
0 = Aktivert	**0 = REG og MGR**
1 = Avaktivert	1 = bare MGR
Kvitteringsutskrift	**Kvitteringsutskriftrubrik**
0 = Aktivert	**0 = Aktivert**
1 = Avaktivert	1 = Avaktivert
Inntasting E.J.	**Konsek. Reg. Ingen. Oppdatering**
0 = Aktivert	**0 = Aktivert**
1 = Avaktivert	1 = Avaktivert

Programmere [#/NS] -tasten:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv (6) og trykk på [#/NS].
3. Angi **[6-nummer status]**.
4. Trykk på [= TOTAL].

Eksempel: definier en status som muliggjør åpning av skuffen bare i MGR-moduset, kvitteringsutskrift med konsekutive nummer eller uten overskrift eller inntasting i elektronisk journal.

Skriv/Trykk på:

(6) [#/NS]

Gå til taststatusens definisjonsmodus

(0) (1) (0) (1) (1) (0) [= TOTAL]

6 nummer taststatus uten salgskvittering

PROGRAMMERING AV PO OG RA TASTSTATUS

For disse tastene kan du spesifisere en status med 2 nummer som består av en flagge **[HDLO]** og en flagge **[Skriv ut kvitteringsoverskrift]**.

HDLO	**Skriv ut kvitteringsoverskrift**
0 = Ikke HDLO	**0 = Aktivert**
1 = 0,01 - 0,09	1 = Avaktivert
2 = 0,01 - 0,99	
3 = 0,01 - 9,99	
4 = 0,01 - 99,99	
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	

Programmere [%1/ RA] -tasten:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [%1/ RA].
3. Angi **[2-sifrig status]**.
4. Trykk på [%1/ RA].

Programmere [%2/ PO] -tasten:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på [%2/ PO].
3. Angi **[2-sifrig status]**.
4. Trykk på [%2/ PO].

Eksempel: for [%1/ RA]-tasten, definier en HDLO på 4 (99,99) uten utskrift av kvitteringsoverskrift.

Skriv/Trykk på: [%1/ RA] (4) (1) [%1/ RA]

2-sifrig status

RABATT ELLER TILLEGGSBELØP (TAST +/-)

En HDLO (High Digit Lock Out) og en positiv eller negativ status kan tildeles til [refund (+/-)]-tasten. Du kan grense antallet nummer, dvs. maksimumsverdi for minus- eller plustastens funksjon, fra 1 til 6 nummer. Dette garanterer at beløpene ikke overstiger maksimumsverdi. Du kan også tildele en rabattstatus (-) eller tilleggsstatus (+) til tasten slik at spesifike beløp blir rabattert eller tillagt.

Gjør valget for denne funksjonen fra følgende alternativer (standard i fetstil):

HDLO	**Rabatt eller tillegg**
0 = Ikke HDLO	**0 = Negativ (rabatt)**
1 = 0,01 - 0,09	1 = Positiv (tillegg)
2 = 0,01 - 0,99	
3 = 0,01 - 9,99	
4 = 0,01 - 99,99	
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv HDLO-koden som kreves **[0 til 6]** i samsvar med tabellen ovenfor.
3. Skriv den rabatt som kreves eller tilleggstatus (0) eller (1).
4. Trykk på [refund (+/-)].

Eksempel: alloker maks. 5 nummer og en rabattstatus til tasten.

Skriv/Trykk på: (5) (0) [refund (+/-)]

HDLO-kode — Rabattstatus

PROGRAMMERE KONSEKUTIVE KVITTERINGSNUMMER

For å programmere konsekutive kvitteringsnummer:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på: (8) (8) (8) (8) (8) (8) og deretter på [= TOTAL].
3. Angi et **[kvittonummer fra 1 til 9999]**.
4. Trykk på [F pay trans].

Z1/Z2 TELLER

Programmere Z1 og Z2 tellere:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på: (1) for Z1 teller eller (2) for Z2 teller.
3. Tast inn **[4-nummer teller fra 0001 til 9999]**.
4. Trykk på [F pay trans].

ENDRE KASSAAPPARATETS STANDARDINNSTILLINGER

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv **[nummer]** for systemalternativ (1-96 som er indikert i følgende underseksjon) som du ønsker til veksel.
3. Skriv **[nummer]** for ønsket innstilling.
4. Trykk på [EC/ void].

Eksempel: programmer kassaapparatet til å utstede flere kvitteringer.

Skriv/Trykk på: 2 2 1 [EC/ void]

Systemalternativ | Innstilling | Bekreft innstilling

SYSTEMALTERNATIVER

Din kassaapparats programmeringsfunksjon for systemalternativer har et antall muligheter for kassaapparatets drift. Hver funksjon som er beskrevet i denne seksjonen er innstilt ved leveransen av kassaapparatet i samsvar med kravene.

Kassaapparatets fabrikksinnstilling som du kan omprogrammere når du ønsker er indikert i **fetstil** i utskrift i tabellen nedenfor. Du kan, når du ønsker, skrive ut en rapport som angir hvordan kassaapparatet er programmert. Se "Kassaapparat programmeringsrapport" for en detaljert beskrivelse.

1 Still inn datoformat
0 = Måned/Dag/År
1 = Dag/Måned/År

2 Still inn tidsformat
0 = 24-timers format
1 = 12-timers format

3 Tasttoner
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

4 Aktivering av elektronisk journal
0 = Standard elektronisk journal
1 = Dynamisk elektronisk journal

5 Ekspeditør systemaktivering
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

6 Obligatorisk Inntasting av ekspeditørens hemmelige kode
0 = Avaktiverte
1 = Aktivert

7 Obligatorisk inntasting av ekspeditørens hemmelige kod ved hver transaksjon
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

8 Ekspeditørens login blir vist då kassaapparatet ikke brukes
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

9 Lindemotorflagg
(eksl. REG og MGR modusene)
0 = Aktivert bare for No-rapport
1 = Aktivert for PRG, X og Z modusene

10 Reset konsekutivt kvitteringsnummer etter Z1-rapport
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

11 Reset total etter Z1 økonomisk rapport
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

12 Reset Z1 og Z2 tellere etter Z-rapport
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

13-14 Reservert

15 Post transaksjonsinnkjøp
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

16 Nollprisregistreringer
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

17 Skatteberegninger
0 = Reservert
1 = Beregning av tilleggsskatt
2 = Momsberegning

18 Position for å skrive ut skattedetaljer
0 = Skriv ut detaljer etter beløpet
1 = Skriv ut detaljer før totalbeløp

19 Tillegg addisjon og subtraksjon pos/neg % resulter til avdelingen
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

20 Beregning av utenlandsk valutaveksling
0 = Inndele for valutaberegning
1 = Multipel for beregning av valutaveksling

21 Avrunding
0 = Ingen europeisk avrunding
1 = Spesielt avrundingsvalg - Sveits
0,01 - 0,02 = beløp avrundet til 0,00
0,03 - 0,07 = beløp avrundet til 0,05
0,08 - 0,09 = beløp avrundet til 0,10
2 = Spesielt avrundingsvalg - Dansk
0,00 - 0,24 = beløp avrundet til 0,00
0,25 - 0,74 = beløp avrundet til 0,50
0,75 - 0,99 = beløp avrundet til 1,00
3 = Spesielt avrundingsvalg - Euro
0,01 - 0,03 = beløp avrundet til 0,00
0,04 - 0,07 = beløp avrundet til 0,05
0,08 - 0,09 = beløp avrundet til 0,10

22 Utstede flere kvitteringer
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

23 Skrive ut kopior på Z-rapporter
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

24 Null skip i økonomiske rapporter
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

25 Still inn registreringsmodus
0 = Skrive ut journaldata
1 = Skrive ut kvitteringer

26-29 Reservert

Disse alternativene er tilgjengelig BARE når bordsporingssystemet er aktivert.

30 Obligatoriskt tabellnummer for salgsregistreringen
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

31 Obligatorisk inntasting av gjestenummer for salgsregistrering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

32 Eksklusiv ekspeditør som er tildelt til hver tabell
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

33 Skriv ut revisjons-/proformakvittering
0 = Revisjonskvittering
1 = Proformakvittering

34 Oppdater konsekutive nummerpå ny saldokvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

35 Oppdater konsekutive nummer på fakturakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

36 Oppdater konsekutive nummer på revisjons-/proformakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

37-39 Reservert

40 Lagring i elektronisk journal
0 = Bare salgskvitteringer
1 = Full aktivitetsregistrering

41 Advarsellyd ved transaksjonens start da det elektroniske journalminnet nesten er fullt.
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

42 Advarsellyd ved transaksjonens slutt dad et elektroniske journalminnet nesten er fullt.
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

43 Register ikke ny saldokvittering i noet minne
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

44 Register ikke fakturakvittering i noet minne
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

45 Registrer revisjon/proformaktittering ikke i minne
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

46 ABR blir utstedet automatisk med faktura.
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

47-49 Reservert

50 Skriv ut linjerommets valg:
0 = 0,500 mm
1 = 0,667 mm
2 = 0,833 mm
3 = 1,00 mm
4 = 1,167 mm
5 = 1,333 mm
6 = 1 500 mm
7 = 1,667 mm
8 = 1,833 mm
9 = 2.00 mm

51 Kvitteringsutskriftsformat uten bordssporing
0 = Normal
1 = Komprimert
2 = Dobbel høyde

52 Komprimert X/Z rapportutskriftsformat
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

53 Komprimert elektronisk journal-rapportutskriftformat
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

54 Komprimert utskrift I PRG-modus
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

55 Skriv ut ny saldokvittering
0 = Avaktivert
1 = Normal
2 = Komprimert
3 = Dobbel høyde

56 Skriv ut fakturakvittering
0 = Normal
1 = Komprimert

57 Skriv ut revisjons-/proformakvittering
0 = Normal
1 = Komprimert

58 Skriv ut PLU-nummer på økonomisk rapport
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

59 Reservert

60 Skriv ut dato
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

61 Skriv ut tid
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

62 Skriv ut ekspeditørens navn
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

63 Skriv ut maskinens nummer på kvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

64 Skriv ut konsekutive kvitteringsnummer
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

65 Skriv ut PLU nummer på Kvitto
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

66 Skriv ut subtotal når du trykker på 

0 = Aktivert
1 = Avaktivert

67 Skriv ut Z1/Z2 tellere
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

68 Skriv ut total
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

69 Skriv ut total tilbakebetaling i økonomisk-rapport
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

70 Skriv ut skatteverdi på salgskvittering
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

71 Skriv ut total momsbeløp på salgskvittering
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

72 Skriv ut skattebeløp per prosenttall på salgskvittering
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

73 Skriv ut skattbart beløp per prosenttall på salgskvittering
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

74 Skriv ut totalt skattbart beløp på salgskvittering
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

75 Skriv ut skattbart beløp uten moms, per prosenttall på salgskvittering
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

76 Skriv ut total skattbart beløp uten moms på salgskvitteringen
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

77 Skriv ut skattesymbolet til høyre om beløpet
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

78 Skriv ut en overskrift på kundkvitteringer (bordsporing avaktivert)
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

79 Skriv ut en fotnote på kundkvittering (bordsporing avaktivert)
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

80 Skriv ut overskrift på X/Z-rapporter
0 = Avaktivert
1 = Aktivert

81 Skriv ut prosenttall % for avdeling og PLU-rapport
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

82 Skriv ut overskrift på ny saldokvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

83 Skriv ut fotnote på ny saldokvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

84 Skriv ut overskrift på fakturakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

85 Skriv ut fotnote på fakturakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

86 Skriv ut overskrift på revisjons-/ proformakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

87 Skriv ut fotnote på revisjons-/ proformakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

88 Skriv momsbeløp, skattbart beløp og beløp eksklusive moms på ny saldokvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

89 Skriv momsbeløp, skattbart beløp og beløp eksklusive moms på revisjons-/ proformakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

90 Skriv ut grafisk overskrift på kvittering (bordsporing avaktivert)
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

91 Skriv ut grafisk overskrift på ny saldokvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

92 Skriv ut grafisk overskrift på fakturakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

93 Skriv ut grafisk overskrift på revisjons-/ proformakvittering
0 = Aktivert
1 = Avaktivert

94 Reservert

ADVARSEL: når disse aystemalternativerne endres, utfører kassaapparatet en "Full Reset - Ingen inntasting av nyt språk" og deretter må du omprogrammere kassaapparatet.

95 Kassaapparatens funksjonskonfigurasjon
0 = 1,500 PLUs, 9,000 EJ-linjer og BORDSPORING-system tilgjengelig
1 = 500 PLU, 12,000 EJ-linjer og BORDSPORING-system tilgjengelig
2 = 1 500 PLU, 11 000 inge linjer og bordsporingssystem avaktivert
3 = 500 PLU, 13 000 inge linjer og bordsporingssystem avaktivert

96 Språkvalg
0 = Engelsk
1 = Spansk
2 = Fransk
3 = Tysk
4 = Programmerbar (fri tekst)

KASSAAPPARATENS PROGRAMMERINGSRAPPORTER

Denne seksjonen forklarer hvordan du skriver ut ulike rapporter som viser hvordan kassaapparatet skal programmeres. Disse rapporter utføres i PRG-moduset.

For å stoppe utskriften av rapporten, trykk på [feed] og hold den nedtrykt.

Avdeling programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv (1) (0) og trykk på [= TOTAL].

Avdelingens programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**
2. Skriv (2) (0).
3. Skriv avdelingsnummer **[01 - 99]** som du hvil starte fra.
4. Skriv avdelingsnummer **[01 - 99]** som du hvil slutte ved.
5. Trykk på [= TOTAL].

Avdeling-avdelingens gruppelenkrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv (3) (0).
3. Skriv avdelingens gruppenummer **[00 - 10]** for å vise en liste med tilhørende avdelinger.
4. Trykk på [= TOTAL].

PLU programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv (4) (0) og trykk på [= TOTAL].

PLU-feltets programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv PLU-nummer (maks. 14 digits) som du hvil starte fra og trykk på [PLU code record].
3. Skriv PLU-nummer (maks. 14 digits) som du hvil til slutte ved.
4. Trykk på [= TOTAL].

NORSK

PLU-avdelingens lenkrapportt

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 6 0.
3. Skriv avdelingsnummer **[01 - 99]** for for å vise en liste med tilhørende PLU.
4. Trykk på TOTAL =.

Ekspeditørens programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 7 0 og trykk på TOTAL =.

Generell kassaapparatsprogrammeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 8 0 og trykk på TOTAL =.

Overskrift/fotnot programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 8 1 og trykk på TOTAL =.

Utenlandsk valuta programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 8 2 og trykk på TOTAL =.

Betalingsmedel programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 8 3 og trykk på TOTAL =.

Dele betaling og ekstra fakturaprogrammeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 8 4 og trykk på TOTAL =.

ABR-programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 8 5 og trykk på TOTAL =.

Ny språkinntasting (10 tegn) programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 9 0 og trykk på TOTAL =.

Ny språkinntasting (24 tegn) programmeringsrapport

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Skriv 9 1 og trykk på TOTAL =.

Transaksjonsdata forblir kvar i kassaapparatets minne hvis batteriets backupsystem er igang. Informasjonen kan skrives ut som rapport før managementrevisjon.

Managementrapporten kan skrives ut fra X eller Z på kontrollbryteren.

X OG Z-RAPPORTER

Ved å vride kontrollåstasten til **X**, kan du skrive ut akkumulert transaksjonsinformasjon og **SPARE ALLE TOTALVERDIER I MINNET**. Aktiver denne rapporten når du ønsker for å skrive ut en periodisk rapport med alle transaksjoner som blitt utført (visse brukere kaller X-rapporten lunsjrapporten). X-rapporter inkluderer PLU-rapporten, ekspeditørrapporten og X1 og X2 økonomiske rapporter.

Hvis du dreier kontrollåstasten til **Z**, blir samme informasjon utskrevet som i X-rapporten. Den eneste forskillen er at etter en Z-rapportutskrift blir **ALLE TRANSAKSJONSTOTALVERDIER TILBAKESTILLT PÅ NULL**, unntatt det store totalverdiet, hvis du ikke har gjort en annen programmering i systemalternativenes programmeringsmodus. Denne rapport skal normalt skrives ut ved dagens slutt, slik at transaksjonstotalen blir radert til følgende dag.

BEMERK: for å forebygge uforvarende utskrifter av Z-rapporten, kan du tildele et PRG og Z modus managerpassord slik som er forklaret i seksjonen "Definiere et PRG og Z modus managerpassord".

En **X2**-rapport er en økonomisk rapport av typen "period til dato" som normalt skal skrives ut hver uke. Den akkumulerer alle transaksjoner. En **Z2**-rapport er identisk med en X2-rapport, men transaksjonstotalverdiet blir tilbakestillt på null etter rapporten. Den skal normalt skrives ut hver måned som salgsrapport for å vise totalsalg for hver avdeling.

BEMERK: før du skriver ut en management-rapport, skal du forsikre deg om at du har tilstrekkelig med papir i kassaapparatet.

Programmere Z1/Z2 økonomisk rapportteller

Du kan utelukke kassaapparatets standard Z1/Z2 økonomisk rapportteller ved å programmere nummer hvor telleren skal starte telllingen hver gang en økonomisk rapport skal skrives ut.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på (1) for Z1-rapportteller eller trykk på (2) for Z2-rapportteller.
3. Skriv et nummer **[0001 til 9999]** fra hvilket kassaapparatet skal begynne tellingen av hver Z1 eller Z2-rapport.
4. Trykk på [pay trans F].

Programmering av totalbeløpet

Du kan programmere transaksjonen for totalbeløp for utskrift på management-rapporter.

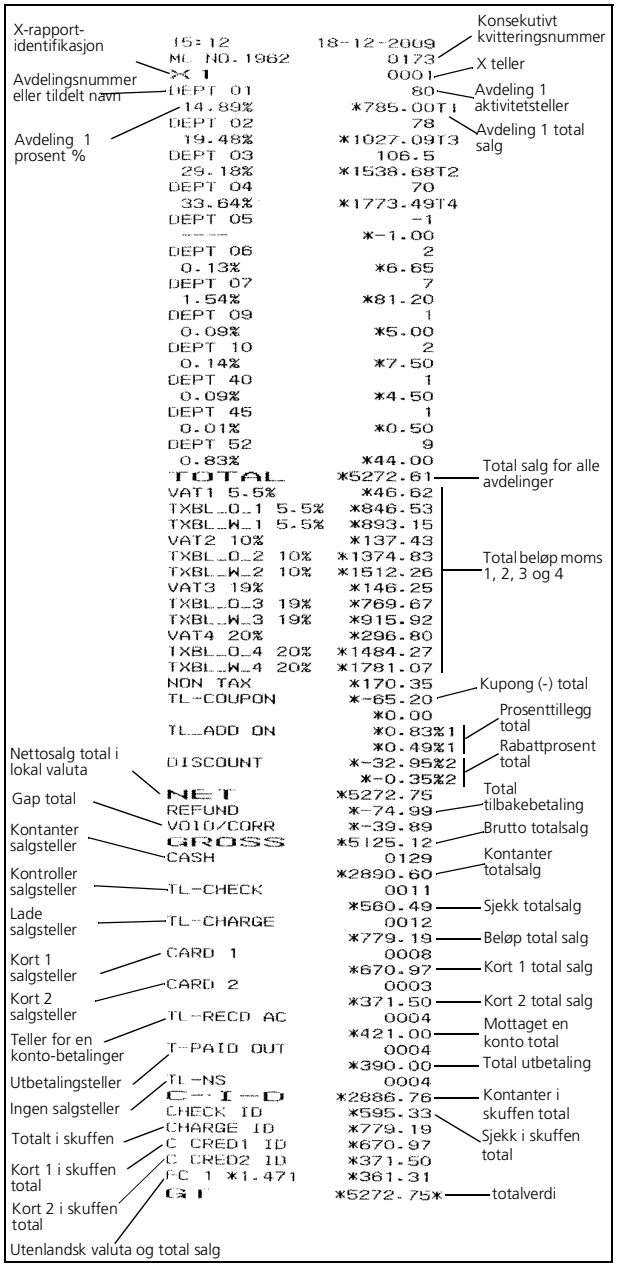
1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **PRG**.
2. Trykk på (7) (7) (7) (7) (7) (7) og trykk på [TOTAL =].
3. Skriv ut totalbeløp med maks. 12 sifrer.
4. Trykk på [pay trans F].

NORSK

X1 og Z1 økonomiske rapporter

BEMERK: hvis papiret tar slutt under utskriften av en Z-rapport, kan du skrive ut en duplikatrapport ved å trykke på [#/NS] følgt av [= TOTAL].

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z** (husk på at en Z1-utskrift tilbakestiller alle totalverdier til null).
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus brukes, blir managerpassordet definiert. Skriv **[4-sifrigt passord]** og trykk på [check Q].
3. Trykk på [= TOTAL].



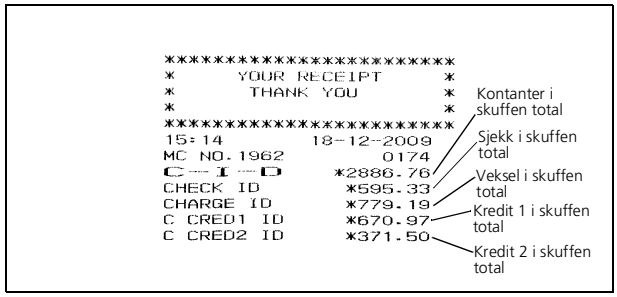
X2 og Z2 økonomiske rapporter

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z** (husk på at Z2 tilbakestiller alle totalverdier til null).
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord har definierts, skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Skriv (9) (9) og trykk på [= TOTAL].

KONTANTER IN SKUFFRAPPORT

Denne rapport forteller om kasseskuffens økonomiske status med totalverdier for kontanter, sjekker, veksel, kredit 1 og kredit 2.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: bare **X**.
2. Hvis et passord for manager i X-moduset har definierts, skriv **[4-sifrigt passord]** og trykk på [check Q].
3. Trykk på [X/date/time enter].

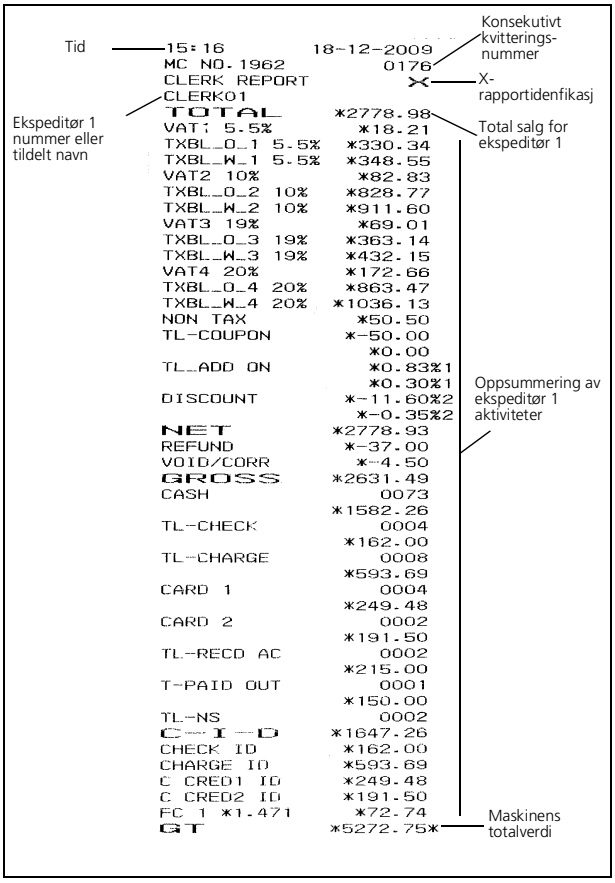


EKSPEDITØR-RAPPORT

Denne rapport angir antall transaksjoner og totalsalg for hver ekspeditør. Ved slutten av kvitteringen får du totalsalg for alle ekspeditører.

For alle ekspeditører, bare normal salg:

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z** (husk på at en Z ekspeditør-rapport tilbakestiller alle totalverdier).
2. Hvis et PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord har definierts, skal du skrive **[4-nummers passord]** og trykke på [check].
3. Trykk på [clerk].



For alle ekspeditører, ved treningssalg, skal du gjenta prosedyren ovenfor ved å erstatte skritt 3 med:

- Trykk på 8 8 [clerk].

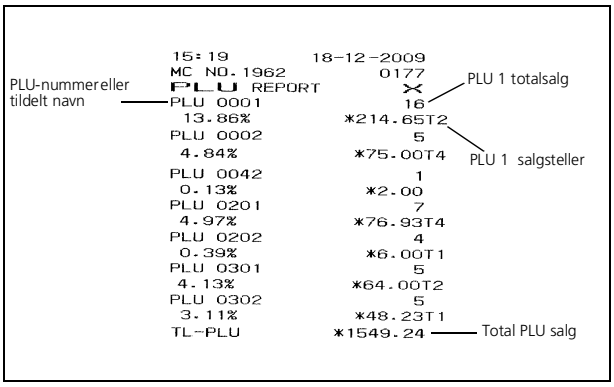
For normal salg og trening av en spesifik ekspeditør, skal du gjenta prosedyren ovenfor ved å ersatte skritt 3 med:

- Angi **[ekspeditørnummer]** og trykk på [clerk].

PLU SALGSRAPPORT

Denne rapporten angir hvor mange ganger du bruker en spesiell PLU, totalverdi for nummeret og totalsalg for alle PLU.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z** (husk på at en Z PLU-rapport tilbakestiller alle PLU-totalverdier).
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord er blitt definiert, skal du skrive **[4-nummers passord]** og trykke på [check].
3. Trykk på [PLU code].



PLU SALGSRAPPORT

Denne rapporten gir samme transaksjonsinformasjon som PLU salgsrapporten men tilhører en spesifik PLU-gruppe.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: bare **X**.
2. Hvis et passord for manager i X-moduset har definierts, skriv **[4-sifrigt passord]** og trykk på [check].
3. Skriv PLU-nummer (maks. 14 nummer) som du hvil til starte fra.
4. Trykk på [PLU code].
5. Skriv PLU-nummer (maks. 14 nummer) som du hvil til slutte med.
6. Trykk på [PLU code].

ALLE PLU LAGERRAPPORT

Denne rapporten anger antallet artikkler som er kvar på lager for hver PLU.

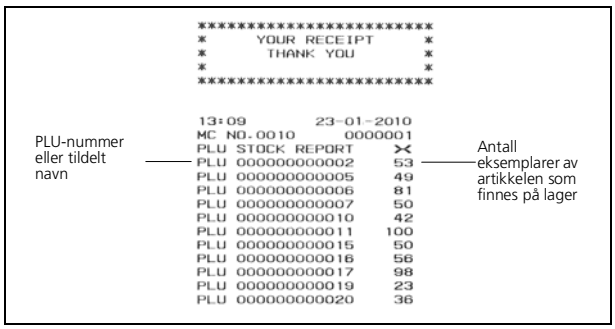
1. Kontrollåsets nøkkelstilling: bare **X**.
2. Hvis et passord for manager i X-moduset har definierts, skriv **[4-sifrigt passord]** og trykk på [check].
3. Trykk på [PLU alt].

NORSK

PLU LAGER MINIRAPPORT

Denne rapporten skriver ut mengder for alle salgsartikkler som er kvar på lager for hver PLU under en minimumsmengde.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: bare **X**.
2. Hvis et passord for manager i X-moduset har definierts, skriv **[4-sifrigt passord]** og trykk på [check Q].
3. Angi min. lagernivå, maks. 4 nummer: **[0 - 9999]**.
4. Trykk på [PLU alt DW].



AVDELINGENS SALGSRAPPORT

Denne rapporten anger antallet transaksjoner som blir utført av avdelingerne i definiert felt og tilhørende totalsalg.

1. Control lock key position: **X** only.
2. Hvis et passord for manager i X-moduset har definierts, skriv **[4-sifrigt passord]** og trykk på [check Q].
3. Skriv avdelingsnummer **[01-99]** som du hvil til starte fra.
4. Skriv avdelingsnummer **[01-99]** som du hvil til slutte med.
5. Trykk på [TOTAL =].

AVDELINGSGRUPPENS SALGSRAPPORT

Denne rapporten gir samme informasjon som avdelingens salgsrapport, men for alle avdelinger med definiert avdelingsgruppe.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: bare **X**.
2. Hvis et passord for manager i X-moduset har definierts, skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Skriv avdelingsgruppnummer (1) til (1) (0). for å utstede en rapport med salg for avdelinger i alle avdelingsgrupper og skriv (1) (1).
4. Trykk på [dept shift & code].

TIDSRAPPORT

Tidsrapporten anger nettosalg i kassaapparatet hver time.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z** (husk på at en Z-tidrapport nullstiller alle totaltider).
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord har definierts, skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Skriv (1) (1) og trykk på [TOTAL =].

TRENINGSRAPPORT

Denne rapport gir en X- eller Z-rapport av alle transaksjoner som er utført i treningsmoduset. Som vanlige X og Z økonomiske rapporter, tilbakestiller en Z-rapport alla transaksjonsverdier på null og gir all informasjon som en vanlig X eller Z økonomisk rapport, men rapportidenfikasjonen er "X0" eller "Z0".

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z**. Husk på at treningsrapportens innhold raderes i Z-stilling.
2. Hvis en treningsmodus passord was defined, Skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Trykk på (8) (8) [TOTAL =].

ÅPEN TABELLRAPPORT

Denne rapporten gir informasjon om tabeller som ennå er åpne og ikke er blitt fakturert. Aktuelle subtotalverdier gis for hver åpen tabell slik at du kan kontrollere salgets fortgang.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z**. Husk på at rapportinnholdet blir radert i Z-stilling.
2. Hvis en passord er definiert, skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Trykk på [Table A N.B.].

ELEKTRONISKE JOURNALRAPPORTER

En elektronisk journalrapport som blir utført med kontrollbryteren i X-stilling, raderer ikke det elektroniske journalminnet (dermed spares all transaksjonsinformasjon) **mens rapporter som blir utført med kontrollbrytaren i Z-stilling raderer den elektroniske journalens minne og tilbakestiller dens maks. kapasitet på 13 000 linjer som er programmert.**

For å avbryte rapportutskriften midlertidig, trykk på [C clear]. Trykk på tasten igjen for å fortsette med utskriften (for eksempel, for å lade papir og annullere tilstand uten papir) Trykk på [EC/ void] for å kansellere rapportutskriften.

Komplett elektronisk journalrapport

Denne rapporten er en komplett liste over transaksjonskvitteringer og Z økonomiske rapporter innenfor maks. programmert kapasitet på 13 000.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z**. Husk på at i Z-posisjonen blir innholdet i det elektroniske journalminnet radert. Forsikre deg om at skriveren innholder tilstrekkelig med papir.
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord er definiert, skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Trykk på [S.Total W].

Når innholdet i den elektroniske journalen blir utskrevet, blir en melding vist sammen med en signal som indikerer at EJ minneskapasiteten er blitt tilbakestillt til programmerte 13 000 linjer.

Eldste transaksjonsrapport

Ved å taste inn antallet transaksjoner du ønsker vise, skriver denne rapporten ut valgt antal av gamle kvitteringer og Z økonomiske rapporter som har gjorts og lagrets innenfor den programmerte kapasiteten på 13 000 linjer.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z**. Husk på at i Z-posisjonen blir journalrapportens innhold radert. Forsikre deg om at skriveren innholder tilstrekkelig med papir.
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord er blitt definiert, skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Skriv et nummer mellom **[001 og 999]** som indikerer nummer for eldste rapportene du ønsker og trykk på [S.Total W].

Siste transaksjonsrapporten

Ved å angi antallet transaksjoner du ønsker vise, skriver denne rapporten ut de seneste kvitteringene og Z økonomiske rapporter som er blitt utført og som lagrets med den programmerte kapasiteten på 13 000 linjer.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z**. Husk på at i Z-posisjonen blir journalrapportens innhold radert. Forsikre deg om at skriveren innholder tilstrekkelig med papir.
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord er definiert, skriv **[4-nummer passord]** og trykk på [check Q].
3. Skriv et nummer mellom **[001 og 999]** for å indikere nummer på de siste rapportene du ønsker og trykk på [%2/ PO].

Dagelig rapport

Ved i inntaste antallet Z økonomiske rapporter du vill vise, skriver denne rapporten ut kvitteringer som er registrert før den definierte Z økonomiske rapporten sammen med selve rapporten.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **X** eller **Z**. Husk på at i Z-posisjonen blir journalrapportens innhold radert. Forsikre deg om at skriveren innholder tilstrekkelig med papir.
2. Hvis en PRG og Z modus, eller X modus, managerpassord er definiert, skriv **[4-sifrigt passord]** og trykk på [check Q].
3. Skriv et nummer mellom **[01 og 99]** for å indikere nummer for den eldste rapporten ved dagens slutt og trykk på [%1/ RA].

AKTIVERING OG AVAKTIVERING AV REGISTRERINGSMODUSET

1. Frigør utskriftsavdelingen og drei kontrollåstasten til REG-modus.
2. Hvis ekspeditørens systemalternativ er aktivert og en ekspeditørkode er programmert, skal du angi tilsvarende ekspeditørnummer som er tildelt, trykk på [clerk / caps], skriv tilhørende hemmelig kode på 3 sifrer og trykk på [clerk / caps]. Hvis ekspeditørens systemalternativ er aktivert og en hemmelig kode ikke er programmert, skriv ekspeditørnummer og trykk på [clerk / caps].

DATO OG TIDSDISPLAY

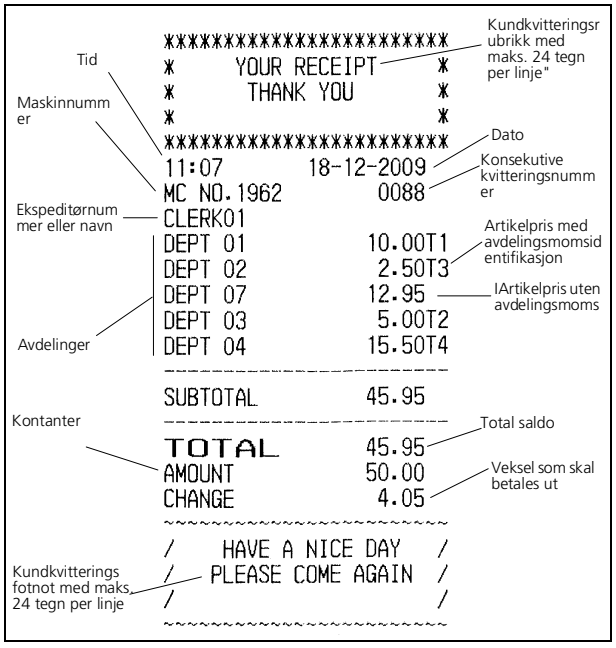
Du kan vise aktuelt dato og tid utenfor en salgstransaksjon og med kassaapparatet i REG modus. Trykk på [X/date/time / enter] for å vise dato, [X/date/time / enter] [X/date/time / enter] for å vise klokkeslett.

DEN ELEKTRONISKE JOURNALENS VISNINGSKAPASITET

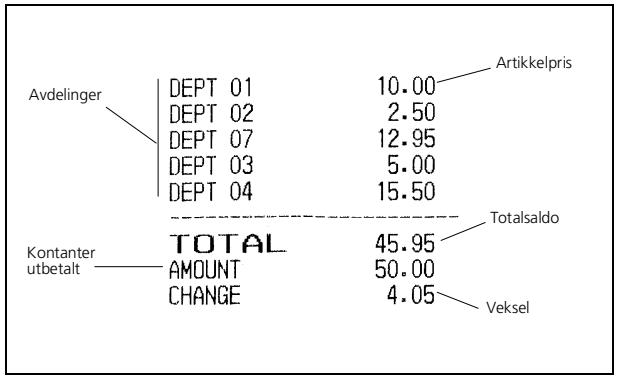
Hvis den elektroniske journalen er blitt aktivert, kan du også vise antallet salgsdatalinjer som er tilgjengelig i journalminnet. Trykk på [X/date/time / enter] [X/date/time / enter] [X/date/time / enter] utenfor en salgstransaksjon og med kassaapparatet in REG modus. verdiet blir vist på den øvre linjen på operatørsdisplayen.

KVITTERINGSEKSEMPEL

Følgende kvittering er en typisk kvittering som blir utstedet av kassaapparatet.



Følgende eksempel på kvittering innholder mindste mulige informasjon. For å oppnå denne kvittering, skal du programmere systemalternativerne 60, 61, 62, 63, 64, 66, 77, 78 og 79. Se "Systemalternativer" for en detaljert beskrivelse.



Kvitteringsmodus til/fra

Utenfør en salgstransaksjon, kan kassaapparatet skiftes til modus for ikke-utskrift da tidstransaksjoner som blir utført i REG-modus ikke skrivs ut. Totalsalget forblir kvar og managementrapporter kan skrives ut.

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **REG**.
2. Trykk på [receipt On/Off].

BEMERK: hvis du stiller inn systemalternativ **22** på **1** (utstede flere kvitteringer) slik som er forklart i seksjonen "Systemalternativer", kan du utelukke denne innstilling og skrive ut kvittering for den siste salgstransaksjonen ved å trykke på [TOTAL =] for så mange kvitteringer du ønsker.

Avslutting Kvittering-av modus

1. Kontrollåsets nøkkelstilling: **REG**.
2. Trykk på [receipt On/Off].

REGISTRERE SALG AV EN ENKELT ARTIKKEL MED VEKSEL

Opp til åtte nummer kan brukes for å mate inn beløpet.

Eksempel: registrere en €1,00 artikkel in avdeling 1. Beregne veksel for €5.00,

1. Trykk på (1) (00) [1 Y 17].

2. Trykk på (5) (00) [TOTAL =].

Transaksjonen avsluttes og kundens veksel blir vist.

REGISTRERE SALG AV FLERE ARTIKKLER MED INNKJØP I EKSAKTA KONTANTER

Eksempel: registrere en €2.50 artikkel til avdeling 1, en €0,50 artikkel til avdeling 45 og en €1,65 artikkel til avdeling 32, med et eksakt innkjøp på €4.65.

1. Trykk på (2) (5) (0) [1 Y 17].

2. Trykk på (5) (0) [dept shift & code] (4) (5) [dept shift & code].

3. Trykk på (1) (6) (5) [dept shift & code] [16 J 32].

4. Trykk på [S.Total W].

5. Trykk på [TOTAL =].

REGISTRERE SALG AV FLERE ARTIKKLER MED EKSAKT BELØP I KONTANTER I UTENLANDSK VALUTA

Eksempel: registrere en €10,00 artikkel til avdeling 1, en €20,00 artikkel til avdeling 2, med eksakt innkjøp i programmert utenlandsk valuta nummer 1.

1. Trykk på (1) (0) (00) [1 Y 17].

2. Trykk på (2) (0) (00) [2 S 18].

3. Trykk på [S.Total W] for å vise og skrive ut aktuelt saldo i lokal valuta.

4. Trykk på (1) for utenlandsk valuta nummer 1 som er programmert og trykk [FC / take out K] for å vise aktuelt saldo i utenlandsk valuta.

5. Trykk på [TOTAL =].

REGISTRERE EN SALG AV FLERE VARER TIL SAMME PRIS

Opp til to nummer kan brukes til multipliseringsmengden.

Eksempel: multipliser to artikkler som koster €1,50 og registrer salget til avdeling 1. Beregne veksel på €5.00.

1. Trykk på (2) [X/date/ time enter].

2. Trykk på (1) (5) (0) [1 Y 17].

3. Trykk på [S.Total W].

4. Trykk på (5) (00) [TOTAL =].
Kundens vekselpenger blir vist.

Skritt 1 og 2 i prosedyren ovenfor kan erstattes med følgende for å få samme resultat:

Trykk på (1) (5) (0) [1 Y 17] [1 Y 17].

REGISTRERE EN MULTIPEL AVDELINGSSALG MED BETALING I UTENLANDSK VALUTA OG VEKSEL IN LOKAL VALUTA

Eksempel: registrere en €69,99 artikkel til avdeling 1, en €5,99 artikkel til avdeling 4 og en €3.50 artikkel til avdeling 18. Beregne veksel for €150,00 (Euro = utenlandsk valuta nummer 1).

1. Trykk på (6) (9) (9) (9) [1 Y 17].

2. Trykk på (5) (9) (9) [4 G 20].

3. Trykk på (3) (5) (0) [dept shift & code] [2 S 18].

4. Trykk på [S.Total W] for å vise og skrive ut aktuelt saldo i lokal valuta.

5. Trykk på (1) for utenlandsk valuta nummer 1 og trykk på [FC / take out K] for å vise aktuell saldo i utenlandsk valuta.

6. Skriv innkjøpsbeløp i utenlandsk valuta (1) (5) (0) (00) og trykk på [TOTAL =].
Kundens vekselpenger blir vist.

NORSK

REGISTRERE EN BETALINGSKORTSTRANSAKSJON

Eksempel: registrere en €2.50 artikkel til avdeling 1 og en €3.00 artikkel til avdeling 2 som en eksakt betalingskortstransaksjon.

1. Trykk på 2 5 0 [1 Y 17].

2. Trykk på 3 00 [2 S 18].

3. Trykk på [S.Total W].

4. Trykk på [charge X].

DELE INNKJØP MELLOM KONTANTER/ BETALINGSKORT

Eksempel: registrere en €10,00 artikkel og en €15.00 artikkel til avdeling 2. Dele innkjøpsbeløp mellom €20,00 kontanter og €5.00 betalingskort.

1. Trykk på 1 0 00 [2 S 18].

2. Trykk på 1 5 00 [2 S 18].

3. Trykk på [S.Total W].

4. Trykk på 2 0 00 [TOTAL =].
Resterende saldo (5,00) blir vist.

5. Trykk på [charge X].

KREDITKORT 1 INNKJØP

Eksempel: registrere en €120,00 artikkel til avdeling 2 og en €50,00 artikkel til avdeling 3. Slutfør betalingstransaksjonen ved å bruke kreditkort.

1. Trykk på 1 2 0 00 [2 S 18].

2. Trykk på 5 0 00 [3 M 19].

3. Trykk på [cred 1 R].

KREDITKORT 2 INNKJØP

Eksempel: registrere en €120,00 artikkel til avdeling 2 og en €50,00 artikkel til avdeling 3. Slutfør betalingstransaksjonen ved å bruke et annet kreditkort i forhold til den som brukes for innkjøp med kreditkort 1.

1. Trykk på 1 2 0 00 [2 S 18].

2. Trykk på 5 0 00 [3 M 19].

3. Trykk på [cred 2 L].

INNKJØPSSJEKK

Eksempel: registrere en €70,00 artikkel som har betalts med sjekk til avdeling 4.

1. Trykk på 7 0 00 [4 G 20].

2. Trykk på [check Q].

SJEKK INNKJØP MED VEKSEL

Eksempel: registrere en €19.50 artikkel til avdeling 4, en €2.50 artikkel til avdeling 5 og en €5.00 artikkel til avdeling 29. Beregne vekselen for sjekkinnkjøp på €30,00.

1. Trykk på 1 9 5 0 [4 G 20].

2. Trykk på 2 5 0 [5 Z 21].

3. Trykk på 5 00 [dept shift & code] [13 SP 29].

4. Trykk på [S.Total W].

5. Trykk på 3 0 00 [check Q].
Kundens vekselpenger blir vist.

CHECK TENDER IN FOREIGN CURRENCY WITH CHANGE IN LOCAL CURRENCY

Eksempel: registrere en €19.50 artikkel til avdeling 4, en €2.50 artikkel til avdeling 5 og en €5.00 artikkel til avdeling 28. Beregne vekselen i lokal valuta for €40,00 sjekkinnkjøp.

1. Trykk på 1 9 5 0 [4 G 20].

2. Trykk på 2 5 0 [5 Z 21].

3. Trykk på 5 00 [dept shift & code] [12 I 28].

4. Trykk på [S.Total W] for å vise og skrive ut saldo i lokal valuta.

5. Trykk på (1) for utenlandsk valuta nummer 1 (tidligere programmert som Euro), og trykk på [FC / take out K] for å vise aktuelt saldo i utenlandsk valuta.
6. Skriv innkjøpsbeløp med sjekk i utenlandsk valuta (4) (0) (00) og trykk på [check Q]. Vekselen i lokal valuta blir vist.

DELE INNKJØP MELLOM SJEKK/KONTANTER

Eksempel: registrere en €24.00 artikkel til avdeling 1, en €36.00 artikkel til avdeling 3 og en €4.00 artikkel til avdeling 4. Dele innkjøpet mellom €60,00 sjekk og €4.00 i kontanter.

1. Trykk på (2) (4) (00) [1 Y 17].
2. Trykk på (3) (6) (00) [3 M 19].
3. Trykk på (4) (00) [4 G 20].
4. Trykk på [S.Total W].
5. Trykk på (6) (0) (00) [check Q].
   Resterende saldo blir vist.
6. Trykk på [= TOTAL].

REGISTRERING AV ENKEL OG MULTIPEL (-) REDUKSJON (KUPONG)

Opp til 8 nummer kan brukes for å angi transaksjonsbeløpet.

Eksempel: registrere en €0,10 reduksjon (kupong) på en €2.00 artikkel til avdeling 2 og en €1,00 rabatt på salg av 3 artikkler som koster €5.00 hver til avdeling 52.

1. Trykk på (2) (00) [2 S 18].
2. Trykk på (1) (0) [refund (+/-)].
3. Skriv nummer for flere artikkelsalg (3), ftrykk på [X/date/ time enter] og angi siden enhetspris (5) (00).
4. Trykk på [dept shift & code] (5) (2) [dept shift & code].
5. Trykk på [= TOTAL].

RABATTERE TOTALSALGET VED Å BRUKE EN PROGRAMMERT RABATTPROSENT

Eksempel: registrere en programmert 10% rabatt til en hel salgstransaksjon. Beregne innkjøpets veksel.

Tasten [%1/ RA] må være programmert for å applisere en 10% rabatt.

1. Trykk på (2) (5) (0) [1 Y 17].
2. Trykk på (9) (9) [3 M 19].
3. Trykk på [S.Total W].
4. Trykk på [%1/ RA]. Rabattbeløpet blir vist.
5. Trykk på [S.Total W].
6. Trykk på (5) (00) [= TOTAL].
   Kundens vekselpenger blir vist.

RABATTERE TOTALSALGET VED Å BRUKE EN TILFELLIG RABATT

Opp til 4 nummer kan brukes for å spesifisere rabattprosenttallet (mellom 0,01 - 99,99 %).

Eksempel: registrere en 20% rabatt til en salgstransaksjon. Beregne innkjøpets veksel. Tasten [%2/ PO] må ha programmerets for å applisere rabattprosenten.

1. Trykk på (2) (5) (9) [1 Y 17].
2. Trykk på (1) (2) (5) [2 S 18].
3. Trykk på [S.Total W].
4. Trykk på (2) (0) [%2/ PO].
   Rabattbeløpet blir vist.
5. Trykk på [S.Total W].
6. Trykk på (5) (00) [= TOTAL].
   Kundens vekselpenger blir vist.

NORSK

RABATTERE INDIVIDUELLE ARTIKKLER VED Å BRUKE PROGRAMMERT OG TILFELLIG RABATT

Eksempel: registrere en €2.50 artikkel til avdeling 1, applisere den programmerte rabatten for en €3.50 artikkel til avdeling 23 og applisere en rabatt på 3% for en €5.00 artikkel til avdeling 2. Beregne innkjøpets veksel. Tasten [%2/ PO] må programmeres for applisering av 3% rabatter.

1. Skriv 2 5 0 [1 Y 17].
2. Skriv 3 5 0 [dept shift & code] [7 N 23].
3. Trykk på [%2/ PO] for å applisere den programmerte rabatten. Rabattbeløpet blir vist.
4. Trykk på 5 00 [2 S 18].
5. Trykk på 3 [%2/ PO]. Rabattbeløpet blir vist.
6. Trykk på [S.Total W].
7. Trykk på 1 1 00 [TOTAL =].
   Kundens vekselpenger blir vist.

APPLISERE PROGRAMMERT PROSENTTAL PÅ TOTALSALGET

Eksempel: registrere et programmert 10% tillegg i hele salgstransaksjonen. Beregne innkjøpets veksel.

Tasten [%1/ RA] må være programmert for applisering av tillegg på 10%.

1. Trykk på 2 5 0 [4 G 20].
2. Trykk på 9 9 [3 M 19].
3. Trykk på [S.Total W].
4. Trykk på [%1/ RA]. Tilleggsbeløpet blir vist.
5. Trykk på [S.Total W].
6. Trykk på 5 00 [TOTAL =].
   Kundens vekselpenger blir vist.

APPLISER ET TILFELLIGT PROSENTTAL FOR TOTALSALGET

Opp til 4 sifrer kan brukes for prosenttallets tillægsverdi (fra 0,01 til 99,99 %).

Eksempel: registrere et 20% tillegg til en salgstransaksjon. Beregne innkjøpets veksel. Tasten [%1/ RA] må være programmert for applisering av tilleggene.

1. Trykk på 2 5 9 [1 Y 17].
2. Trykk på 1 2 5 [2 S 18].
3. Trykk på [S.Total W].
4. Trykk på 2 0 [%1/ RA].
   Tilleggsbeløpet blir vist.
5. Trykk på [S.Total W].
6. Trykk på 5 00 [TOTAL =].
   Kundens vekselpenger blir vist.

REGISTRERING AV EN SALGSTRANSAKSJON VED Å BRUKE FORINNSTILLTE ARTIKKELPRISER

For å bruke denne funksjonen, må PLU-artikkelpriserne være programmert.

Eksempel: bruk forinnstilte PLU-artikkelpriser for å registrere en hel transaksjon: registrere PLU 1 og multipliser 3 PLU 2. Avslutte transaksjonen med et eksakt kontantinnkjøp.

1. Trykk på 1 [PLU code record].
2. Trykk på 3 [X/date/ time enter] 2 [PLU code record].
   Multiplikasjonens beløp blir vist.
3. Trykk på [S.Total W].
4. Trykk på [TOTAL =].

OVERSKRIVE EN FORINNSTILT PLU-PRIS MED EN STREKKODE

Eksempel: overskriv forinnstillt pris med en strekkode på €3.50. Beregne vekselen for et innkjøp på €5.00.

1. Trykk på 3 5 0 [PLU alt DW].
2. Skann strekkoden for å registrere PLU-koden.
3. Trykk på [S.Total W].
4. Trykk på 5 00 [TOTAL =].
   Kundens vekselpenger blir vist.

GAP FOR EN KOMPLETT SALGSTRANSAKSJON

Eksempel: Registrer en €2.50 artikkel til avdeling 1, en €5.00 artikkel til avdeling 66 og en €1,65 artikkel til avdeling 27, utfør siden en gap før hele transaksjonen.

1. Trykk på 2 5 0 [1 Y 17].

2. Trykk på 5 00 [dept shift & code] 6 6 [dept shift & code].

3. Trykk på 1 6 5 [dept shift & code] [11 O 27].

4. Trykk på [S.Total W].

5. Trykk på [EC/ void].

. **BEMERK:** en full gap kan ikke utføres då antallet artikler som er registrert for transaksjonen overstiger 50.

GAP FOR FOREGÅENDE VERDI I SALGET

Eksempel: gap en €2.50 artikkel som er blitt utført til avdeling 2. Registrer siden en €3.00 artikkel til same avdeling. Utfør et korrekt gap på €10,00. Avslutte transaksjonen med eksakt kontantinnkjøp.

1. Trykk på 2 5 0 [2 S 18].

2. Trykk på [EC/ void]. Beløpet blir vist og utskrevet.

3. Trykk på 3 00 [2 S 18].

4. Trykk på 1 0 00 [1 Y 17].

5. Trykk på 4 00 [4 G 20].

6. Trykk på [C clear] [EC/ void] 1 0 00 [1 Y 17].

7. Trykk på [S.Total W].

8. Trykk på [= TOTAL].

REFUNDERE FLERE ARTIKLER

Eksempel: refundere en €4,99 artikkel til avdeling 4 og tre €2.00 artikler til avdeling 5.

1. Trykk på [refund (+/-)].

2. Trykk på 4 9 9 [4 G 20]. Beløpet som skal refunderes blir vist.

3. Trykk på [refund (+/-)].

4. Trykk på 3 [X/date/ time enter] 2 00 [5 Z 21].
Beløpet som skal refunderes blir vist.

5. Trykk på [S.Total W].

6. Trykk på [= TOTAL].

REGISTRERE FLERE GAP OG REFUNDERINGSHANDLINGER

Eksempel: overskriv forinnstilt PLU 6 med €3.00, registrer salget av en €2.50 artikkel til avdeling 1, og of en €1,00 artikkel til avdeling 2. Gap €3.00 salget til PLU 6 og registrer siden salget av fire €5.00 artikkler til PLU 6. Gap salget av €2.50 som tidigare var til avdeling 1 og refundere siden 3 artikler med priset €4.00 hver. Kontroller subtotal for salget og avslutte transaksjonen med et eksakt kontaktinnkjøp.

1. Trykk på 3 00 [PLU alt DW] 6 [PLU code record].

2. Trykk på 2 5 0 [1 Y 17].

3. Trykk på 1 00 [2 S 18].

4. Trykk på [C clear] [EC/ void] 3 00 [PLU alt DW] 6 [PLU code record].

5. Trykk på 4 [X/date/ time enter] 5 00 [PLU alt DW] 6 [PLU code record].

6. Trykk på [C clear] [EC/ void] 2 5 0 [1 Y 17].

7. Trykk på [refund (+/-)] 3 [X/date/ time enter] 4 00 [1 Y 17].

8. Trykk på [S.Total W].

9. Trykk på [= TOTAL].

REGISTRERE PENGER SOM BLIR INNSATT PÅ KONTO

Opp til 8 sifrer kan brukes for å registrere penger som blir innsatt på konto.

Eksempel: registrere €200,00 som er innsatt på konto.

1. Trykk på 2 0 0 00 [%1/ RA] [= TOTAL].

Kasseskuffen åpnes og transaksjonen blir registrert på kvittering.

NORSK

REGISTRERE NEGATIVE AVDELINGSTRANSAKSJONER

Som krav for negative avdelingstransaksjoner, er programmeringen av en normal avdeling til negativ status forklart i seksjonen "Programmere avdelinger". Disse transaksjonerne er brukbare når ekspeditøren betaler tilbake penger til kunden, som refundering av deponeringer.

Eksempel: med avdeling 40 aktivert for enkel, negativ artikkelsalg, registrerer du en deponeringsrefundering på €1,00 for flasker som er blitt returnert.

1. Trykk på 1 00 dept shift & code 11 O 27.

2. Trykk på TOTAL =.

REGISTRERE PRODUKTMENGDETRANSAKSJONER

Eksempel: registrere salg av 1,5 kg epler som koster €3,00 per kilo til avdeling 3.

1. Trykk på 1 · DEL 5 X/date/ time enter 3 00 3 M 19.

2. Trykk på TOTAL =.

UTBETALE PENGER

Opp til 8 sifrer kan registreres for utbetalinger.

Eksempel: utbetale €150,00.

1. Trykk på 1 5 0 00 %2/ PO TOTAL =.

Kasseskuff åpnes og transaksjonen blir registrert på kvitteringen.

REGISTRERE ET IDENTIFIKASJONSNUMMER FOR EN TRANSAKSJON

Opp til 10 sifrer kan brukes for identifikasjonsnummeret. Denne inntasting kan utføres før du gjør andre operasjoner. Identifikasjonsnummeret blir ikke tillagt i managementrapporter eller totalrapporter.

Eksempel: tildele identifikationsnummer 3459 til en €1,00 salg til avdeling 4. Tast inn eksakt salg med kontaktinnkjøp.

1. Trykk på 3 4 5 9 #/NS.

2. Trykk på 1 00 4 G 20.

3. Trykk på TOTAL =.

REGISTRERE ET ICKE-SALG

Denne prosedyren åpner kasseskuffen og skriver ut en Icke-salgskvittering. Aktiviteten er registrert ved aktivitetstelleren i den økonomiske rapporten.

Hvis du ikke ønsker skrive ut en Icke-salgskvittering, se "Taststatus for Icke-salgskvittering".

1. Trykk på #/NS.

UTSTEDE ET KOPI PÅ DEN SISTE SALGSKVITERING

Du kan skrive ut en eller flere kopior på den siste kvitteringen som blir utstedet. **For at denne funksjonen skal være operativ, må systemalternativ 22 være innstilt på 1 (utstede flere kvitteringer).** Se "Systemalternativer" for en detaljert beskrivelse. Rubrikken KOPI blir vist på fakturakopier.

For å utstede et kopi på den siste salgskvitteringen, kan kassaapparatet akkumulere maks. 60 transaksjonslinjer i et RAM. Hvis den siste salgskvitteringen har mer enn 60 linjer, gir kopiet bare totalsalgsverdiet.

BEMERK: denen funksjonen utelukker moduset uten utskrift, hvis det var blitt aktivert tidliger ved å trykke på receipt On/Off.

Eksempel: registrere en €13.50 salg til avdeling 3 og ange eksakt innkjøpssalg med kontanter. Skriv ut et kopi på salgskvitteringen.

1. Trykk på 1 3 5 0 3 M 19.

2. Trykk på TOTAL =.

3. Trykk på TOTAL =.

HOLDE OG KALLE FREM EN SALGSTRANSAKSJON

Du kan midlertidig plassere en salgstransaksjon i ventemodus, starte og avslutte en separat transaksjon for å siden tilbakekalle og avslutte trandsaksjonen. Det gjør at ekspeditøren kan betjene en annen kund hvis kunden av noen årsak ikke er redo til å finalisere transaksjonen.

Bare en transaksjon av gangen kan være i ventemodus.

Eksempel: registrere en €13.50 salg til avdeling 3 og en €23.00 salg til avdeling 2. Ta frem subtotal for transaksjonen og aktiver ventemodus. Betjen en annen kund ved å registrere en salg av en €2.00 artikkel til avdeling 4, en €5.00 artikkel til avdeling 18 og finaliser salget med ett innkjøp med Kreditkort 1. Tilbakekall transaksjonen i ventemodus, registrer salget av en €4.50 artikkel til avdeling 30 og finaliser transaksjonen med et sjekkinnkjøp.

1. Skriv 1 3 5 0 og trykk på 3 M 19, skriv siden 2 3 00 og trykk på 2 S 18.
2. Trykk på S.Total W.
3. Trykk på hold/ recall E. En linje blir vist for å indikere at transaksjonen er i ventemodus. Dra vekk kvitteringen og legg den til siden.
4. Start den andre transaksjonen. Skriv 2 00 og trykk på 4 G 20, skriv så 5 00 og trykk på dept shift & code 2 S 18.
5. Trykk på cred 1 R for å finalisere den andre transaksjonen. En signal lyder for at du skal huske på å avslutte transaksjonen i ventemodus.
6. Trykk på hold/ recall E. Transaksjonen i ventestatus fortsetter fra samme sted.
7. Skriv 4 5 0 og trykk på dept shift & code 14 V 30.
8. Finaliser transaksjonen ved å trykke på check Q.

OVERFØRING AV EN FINALISERT BETALING TIL EN ANNEN BETALINGSTYPE

Etter salgstransaksjonen, kan du overføre betalingen til en annen type av betaling. Dette er spesielt brukbart hvis kunden ønsker betale med andre betalingsmiddel etter finaliseringen av salgstransaksjonen.

Betalingsoverføringer gjør at du kan gi kunden tilbake kontanter hvis betalingen blir overført til kontantinnkjøp og du spesifiserer et beløp som overstiger salgstransaksjonens totalverdi.

Betalingsoverføringer kan utføres bare en gang etter finalisering. Ingen kvittering blir utstedet, men overføringen blir registrert i managementrapporter. Betalingsoverføringer gjelder ikke for innkjøp med utenlandsk valuta.

Eksempel: registrere en €5.00 salg til avdeling 3 og en €23.00 salg til avdeling 2 som en transaksjon. Overføre en betaling på €50,00 til kontantinnkjøp med kontanter tilbake til kunden.

1. Skriv 5 00 og trykk på 3 M 19, skriv siden 2 3 00 og trykk på 2 S 18.
2. Trykk på charge X.
3. Trykk på pay trans F, skriv 5 0 00 og trykk på = TOTAL. Kasseskuffen åpnes og kontantbeløpet som kunden skal få tilbake blir vist.

VEKSLING ETTER INNKJØP

Bare tillatt for kontantinnkjøp og med denne funksjonen kan ekspeditøren finalisere en salgstransaksjon som et eksakt kontaktinnkjøp og siden registrere kontanterne som man har fått av kunden og gi tilbake korrekt veksel.

Eksempel: registrer salg på €5,00 til avdeling 3 og på €23.00 til avdeling 2 som et eksakt kontantinnkjøp. Registrer at du har tatt emot €50,00 for å beregne vekselen du skal gi tilbake.

1. Skriv 5 00 og trykk på 3 M 19, skriv siden 2 3 00 og trykk på 2 S 18.
2. Trykk på = TOTAL.
3. Skriv kontanterne du har fått 5 0 00 og trykk på = TOTAL. Kasseskuffen åpnes og vekseln til kunden blir vist.

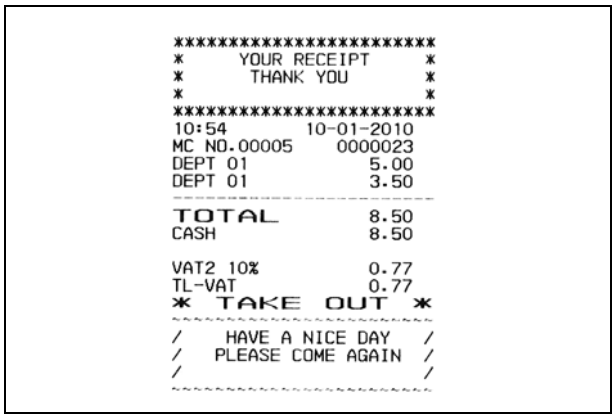
NORSK

SALGSTRANSAKSJONER VED Å BRUKE ALTERNATIVE MOMSVERDIER (UTTAKSSALG)

Det alternative momsverdiet som er programmert kan bare tillempes temporært på alle registrerte artikkler før salgstransaksjonen blir finalisert. Transaksjonens subtotal og totalverdi som er vist og blir utskrevet inkluderer programmerte momsverdier.

Eksempel: registrer salget av artikkler til avdeling 1, som er programmert med et momsverdi på 20% og ett uttaksmomsverdi på10%, deretter finaliserer du transaksjonen med en eksakt kontantbetaling.

1. Tast inn 5 00 og trykk deretter på [1 / Y 17].
2. Tast inn 3 5 0 og trykk deretter på [1 / Y 17].
3. Trykk på [FC / take out / K] for å tillempe avdelingens alternative momsverdi.
4. Finaliser transaksjonen ved å trykke på [TOTAL =].

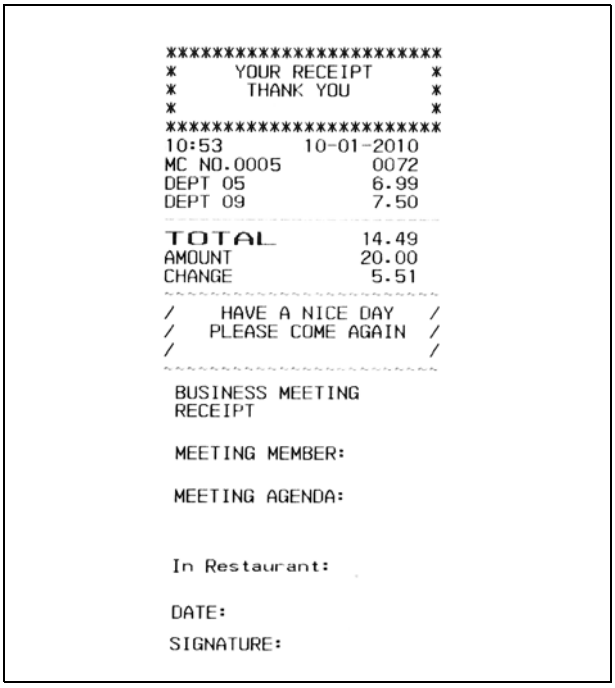


```
**************************
*     YOUR RECEIPT       *
*      THANK YOU         *
*                        *
**************************
10:54        10-01-2010
MC NO.00005     0000023
DEPT 01            5.00
DEPT 01            3.50
--------------------------
TOTAL              8.50
CASH               8.50

VAT2 10%           0.77
TL-VAT             0.77
*  TAKE  OUT  *
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY    /
/   PLEASE COME AGAIN   /
/                       /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
```

UTSTEDE EN MANUAL BEDRIFTSKVITTERING

Eksempel: Registrer et salg på £6,99 Avdeling 5 og et salg på £7,50 Avdeling 9, følgt av en kontantbetaling på £20,00. Standardkvitteringen blir utstedet følgt av bedriftskvitteringen. I dette eksempet begjers ABR manuelt da automatisk ABR-utskrift er avaktivert, dvs., systemalternativ 46 er innstilt på 0.

1. Tast inn 6 9 9 og trykk på [5 / Z 21].
2. Tast inn 7 5 0 og trykk på [9 / @ 25].
3. Trykk på [Review / C ABR.].
4. Registrer kontantbetaling: 2 0 00, deretter trykk på [TOTAL =].



```
**************************
*     YOUR RECEIPT       *
*      THANK YOU         *
*                        *
**************************
10:53        10-01-2010
MC NO.0005          0072
DEPT 05             6.99
DEPT 09             7.50
--------------------------
TOTAL              14.49
AMOUNT             20.00
CHANGE              5.51
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY    /
/   PLEASE COME AGAIN   /
/                       /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
 BUSINESS MEETING
 RECEIPT

 MEETING MEMBER:

 MEETING AGENDA:


 In Restaurant:

 DATE:
 SIGNATURE:
```

Kundens kontohandlinger gjør at du kan kople utgifter til spesifike kunder. Du har mulighet å åpne og håntere totalt 70 konton (eller bord) som du kan assosiere varer til. Du kan revidere mellomliggende salg før hvert konto med revisjon eller proformakvitteringer. Du kan ogkså bruke en funksjon for Bordhåntering for å spore salg og inkludere disse i sluttsaldoverdiet.

PLU-kodene som er brukt i disse eksemplene må være programmert på forhånd.

BEMERK: i denne seksjonen, henvises det til restaurantmiljøen, men handlingerne som er beskrevet kan ogkså tillempes på andre bedriftskategorier som delikatesser, jernvarehandelen etc.

BORDSPORINGSHANDLINGER

Disse handlingene gjør at du kan holde orden på individuelle bestillinger eller salg ved ulike kontoer som du åpner. Inkludert er også delt betaling, extra faktura og fakturakopieringsfunksjoner.

Eksempel: ha oppsyn av bestillingene fra 2 tjester ved et bord og 3 gjester ved et annet. Revidere bestillingerne ved hvert bord. Lukk vert bord og dele totalbeløpet mellom gjesterne. Til slutt, skal du skrive ut en ekstra faktura før hver gjest ved bord 1.

Handling	Skriv/Trykk på
1 Åpne bord 1.	1 [Table A N.B.]
2 Definier antallet gjester.	2 [guest # Tray B TL tray]
3 Ta opp bestilling fra bordet.	1 0 [PLU code record], 5 [PLU code record]
4 Steng bord 1 midlertidig.	[Table A N.B.]

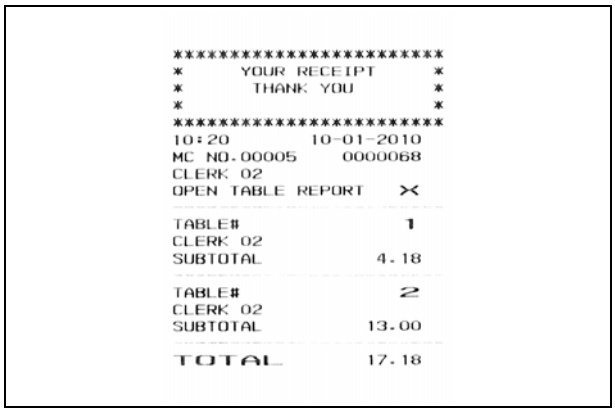
```
**************************
*     YOUR RECEIPT       *
*      THANK YOU         *
*                        *
**************************
09:54        10-01-2010
MC NO.00005    0000011
TABLE#                1
GUEST#                2

PLU 10             1.99
PLU 05             1.20
------------------------
TOTAL              3.19
NEW-BAL            3.19

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY   /
/   PLEASE COME AGAIN  /
/                      /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
```

5 Åpne bord 2.	2 [Table A N.B.]
6 Definier antall gjester.	3 [guest # Tray B TL tray]
7 Ta opp bestillinger fra bord 2.	2 0 [PLU code record], 3 [PLU code record], 7 [PLU code record]
8 Steng bord 2 midlertidig 2.	[Table A N.B.]
9 Åpne bord 1 igjen.	1 [Table A N.B.]
10 Ta opp en bestilling til fra bord 1.	1 6 [PLU code record]
11 Steng bord 1 midlertidig.	[Table A N.B.]
12 Åpne bord 2 igjen.	2 [Table A N.B.]
13 Ta en ekstra order fra bord 2.	3 [PLU code record]
14 Steng tabell 2 midlertidig.	[Table A N.B.]
15 Skriv ut en revisjonskvittering til bord 1.	1 [Review C ABR.]

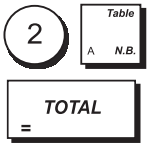
```
**************************
*     YOUR RECEIPT       *
*      THANK YOU         *
*                        *
**************************
10:18        10-01-2010
MC NO.0005     0013
      REVIEW
TABLE#                1
GUEST#                2

PLU 10             1.99
PLU 05             1.20
PLU 16             0.99
------------------------
TOTAL              4.18
```

NORSK

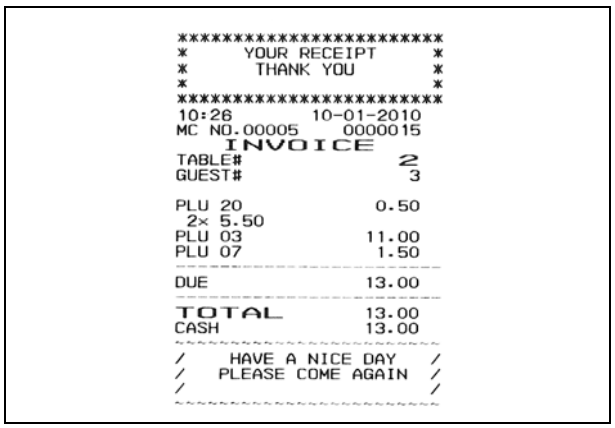
En Åpen tabellrapport kan ha følgende innhold:



16 Finaliser transaksjonen i tabell 2 ved å trykke på en innkjøp-tast.



Standardfakturan blir utskrevet:



17 Dele regningen mellom gjesterne ved bord 2.

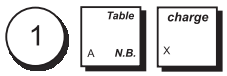




18 Skriv ut fakturer til de andre 2 gjesterne.



19 Finaliser transaksjonen i tabell 1 ved å trykke på en innkjøp-tast.



20 Dele regningen mellom de to gjesterne ved bord 1.



21 Skriv ut en ekstra faktura.



UTSTEDE EN EKSTRA FAKTURA

Eksempel: Skriv ut en ekstra faktura for 2 gjester som betaler £10,00 hver:



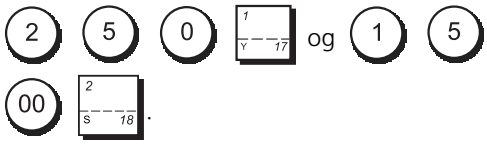


BRIKKESPORINGSOPERASJONER

Denne funksjonen gjør at du kan dele transaksjonen mellom ulike kunder. Spesielt brukbart for å spore order som tas emot fra ulike personer ved bordet når totalverdiet blir betalt i en enkel sum. Denne funksjonen ger separate totalverdier (brikkens totalverdi) for hver person. Brukbar når en person handler for noen annen og et individuelt salgsbeløp trenges.

Eksempel: registrer salg av artikklene som blir kjøpt av to kunder og berregne en enkel regning.

1. Registrer salg av kundnummer 1 ved å trykke på



2. Trykk på 

. Brikkens totalverdi blir vist.

3. Registrer salget for kundnummer 2 ved å trykke på

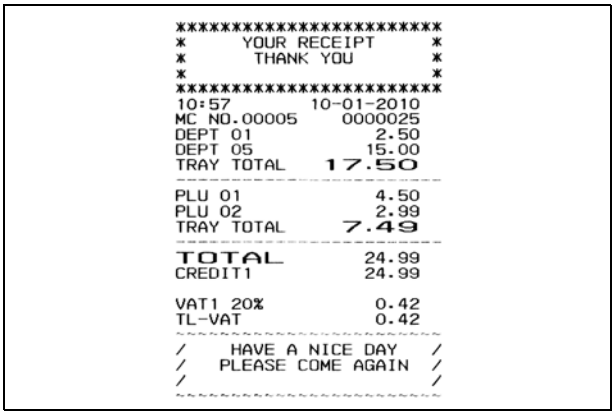


.

4. Trykk på 

. Totalverdi for den andre brikken blir skrevet ut.

5. Trykk på [cred 1 / R] for å finalisere transaksjonen med kreditkort 1-betaling.



```
**************************
*     YOUR RECEIPT       *
*      THANK YOU         *
*                        *
**************************
10:57          10-01-2010
MC NO.00005     0000025
DEPT 01             2.50
DEPT 05            15.00
TRAY TOTAL         17.50
--------------------------
PLU 01              4.50
PLU 02              2.99
TRAY TOTAL          7.49
--------------------------
TOTAL              24.99
CREDIT1            24.99

VAT1 20%            0.42
TL-VAT              0.42
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY   /
/   PLEASE COME AGAIN  /
/                      /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
```

CAPTION TABLE

Line	Description	Digit	ENGLISH	ESPAÑOL	FRANÇAIS	DEUTSCH
1	COUPON	10	COUPON	CUPON	COUPON	COUPON
2	TOTAL COUPON	10	TL-COUPON	TL-CUPON	TL-COUPON	TL-COUPON
3	ADD ON	10	ADD ON	INCREMENTO	MAJORATION	AUFSCHLAG
4	TOTAL ADD ON	10	TL_ADD ON	TL_INCREM.	TL_MAJOR.	TL_AUFSCHL
5	DISCOUNT	10	DISCOUNT	DESCUENTO	REMISE	RABATT
6	CHARGE	10	**C**HARGE	**C**ARGO	**C**REDIT	KREDIT
7	TOTAL CHARGE	10	TL-CHARGE	TL-CARGO	TL-CREDIT	TL-KREDIT
8	VOID/CORRECTION	10	VOID/CORR	ANUL/CORRC	CORR/ANNUL	STORNO
9	TOTAL VOID/CORRECTION	10	TL-VD/CORR	ANUL/CORRC	TL-COR/NUL	TL-STORNO
10	SUBTOTAL	10	SUBTOTAL	SUBTOTAL	SOUS-TOTAL	ZW.SUMME
11	CHANGE	10	CHANGE	CAMBIO	RENDU	RÜCKGELD
12	CASH	10	**CASH**	**E**FECTIVO	**E**SPECES	**BAR**
13	TOTAL CASH	10	TL-CASH	T-EFECTIVO	TL-ESPECE	TL-BARGELD
14	PRICE	10	*PRICE*	“PRECIO”	PRIX	PREIS
15	AMOUNT	10	AMOUNT	CANTIDAD	MONTANT	BETRAG
16	CHECK	10	**CHECK**	**C**HEQUE	**C**HEQUE	**S**CHECK
17	TOTAL CHECK	10	TL-CHECK	TL-CHEQUE	TL-CHEQUE	TL-SCHECK
18	TOTAL	10	**TOTAL**	**TOTAL**	**TOTAL**	GESAMT
19	TOTAL PLU	10	TL- PLU	TL- PLU	TL-PLU	TL-PLU
20	TOTAL CLERK	10	TL- CLERK	TL-EMPLEAD	TL-VENDEUR	TL-BEDIEN.
21	NO SALE	10	NO SALE	NO VENTA	NON-VENTE	NULL BON
22	TOTAL NO SALE	10	TL-NS	TL-NON-VTA	TL-NON-VTE	TL-NULLBON
23	RECEIVED on ACCOUNT	10	RECD ACCT	A CUENTA	ENTRÉE	EINZAHLUNG
24	TOTAL RECEIVED on ACCOUNT	10	TL-RECD AC	TL-A CUENT	TL-ENTRÉE	TL-EINZAHL
25	PAID OUT	10	PAID OUT	SALIDAS	SORTIE	AUSZAHLUNG
26	TOTAL PAID OUT	10	T-PAID OUT	TL-SALIDAS	TL-SORTIE	TL-AUSZAHL
27	NON TAXABLE	10	NON TAX	SIN IVA	SANS TVA	OHNE MWST
28	TRANSFER	10	TRANSFER	TRANSFER.	TRANSFERT	TRANSFER
	TOTAL %1	10	TL-%1	TL-%1	TL-%1	TL-%1
	TOTAL %2	10	TL-%2	TL-%2	TL-%2	TL-%2
29	TOTAL DEPARTMENT	10	DEPT TOTAL	TOTAL DPTO	TL-DEPT	WG TOTAL
30	REFUND	10	REFUND	REEMBOLSO	RETOUR	RUCKZAHLNG
31	NET	10	**NET**	**NETO**	**NET**	**NETTO**
32	GROSS	10	**GROSS**	**BRUTO**	**BRUT**	BRUTTO
33	GRAND TOTAL	10	**GT**	**GT**	**GT**	**GT**
34	TAXABLE with TAX	10	TXBL_W_	IMP C/IMP.	MT-TTC	VERST.m.ST
35	TAXABLE without TAX	10	TXBL_O_	IMP S/IMP.	MT- HT	VERST.o.ST
36	TAX	10	VAT	IVA	TVA	MWST SATZ
37	TAX TOTAL	10	TL-VAT	TL-IVA	TL-TVA	TL-MWST
38	TAXABLE TOTAL with TAX	10	TXBL_TL_W	T.IMP.C/I.	TL -TTC	TAX_TL_M
39	TAXABLE TOTAL without TAX	10	TXBL_TL_O	T.IMP.S/I.	TL -HT	TAX_TL_O
40	Cash in Drawer	10	**C-I-D**	EFECT CAJA	NET-TIROIR	BAR-IN-LAD
41	CHECK in Drawer	10	CHECK ID	CHEQ. CAJA	CHEQUE-TIR	SCHECK-I-L
42	CHARGE in Drawer	10	CHARGE ID	CARG. CAJA	CREDIT-TIR	RECHNG-I-L
43	CARD CREDIT1 in Drawer	10	C CRED1 ID	CRD1. CAJA	C CRD1-TIR	KARTE1-I-L
44	CARD CREDIT2 in Drawer	10	C CRED2 ID	CRD2. CAJA	C CRD2-TIR	KARTE2-I-L

Line	Description	Digit	ENGLISH	ESPAÑOL	FRANÇAIS	DEUTSCH
45	CARD CREDIT1	10	CARD 1	CREDITO1	CARTE1	KARTE 1
46	CARD CREDIT 2	10	CARD 2	CREDITO2	CARTE2	KARTE 2
47	NEW BALANCE	10	NEW-BAL	SALDO N.	N - SOLDE	SALDO NEU
48	OLD BALANCE	10	OLD-BAL	SALDO ANT.	A - SOLDE	SALDO ALT
49	CLOSE BALANCE	10	CLOSE-BAL	SALDO FIN	SOLDE	ENDSALDO
50	TABLE NUMBER	10	TABLE#	MESA No	No TABLE	TISCHNR.
51	GUEST VALUE	10	GUEST#	COMENSAL	NB COUVERT	GASTNR:
52	OPEN TABLE	10	OPEN TABLE	MESA AB.	TABLE OUV	OFF.TISCHE
53	INVOICE	10	INVOICE	FACTURA	FACTURE	RECHNUNG
54	DUE	10	DUE	VENCIMTO.	MT DU	FÄLLIG
55	TRAY TOTAL	10	TRAY TOTAL	TL_BANDEJA	TL_PLATEAU	TL_TABLETT
56	TAKE OUT	10	TAKE OUT	P. LLEVAR	EMPORTE	AUSSERHAUS
57	PRICE NUMBER (n = 1 or 2)	9	PRICE-n	PRECIO n	PRIX - n	PREIS n
58	PLU PAGE NUMBER (n = 1 or 2 or 3)	9	PLU PAGE-n	PÁG. ART. n	PAGE PLU n	PLU-SEITE n
59	ADJUST	10	ADJUST	AJUSTE	AJUST	ANPASSEN
60	DATE	10	DATE	FECHA	DATE	DATUM
61	TIME	10	TIME	HORA	HEURE	ZEIT
62	E.J. FREE LINE (nnnnn:number of free lines)	5	L. EJ nnnnn	L. DE nnnnn	L. JE nnnnn	F. EJ nnnnn
63	ELECTRONIC JOURNAL FULL	10	E.J.-FULL	D.E.SAT	J.E.-PLEIN	EJ VOLL
64	ELECTRONIC JOURNAL CLEAR	10	EJ CLEAR	D.E.BORR.	REM A 0 JE	EJ LÖSCH
65	RESET	10	RESET	PONER CERO	RE INITIAL	RESET
66	PAPER END	10	PAPER END	FIN PAPEL	FIN PAPIER	PAPIERENDE
67	HEAD TEMPERATURE	10	HEAD TEMP	TEMP.CABZ.	TEMP TETE	KOPFTEMP
68	PRINTER POWER FAIL	10	POWER FAIL	PB CORRIEN	ALIM IMPR	DRUCK FELH
69	ERROR	10	ERROR	ERROR	ERREUR	FEHLER
70	Over flow error	10	OVERFLOW	DESBORD.	E CAPACITE	EINGABEFEH
71	0 price error	10	0 PRICE ER	ERR.PREC.0	E PRIX 0	PREIS 0
72	Full void error (item over)	10	FULL VD ER	ERR.ANL.C.	E NUL TICK	STOR VOLL
73	CLERK ERROR	10	CLERK ERR	ERR.CAJERO	ERR VEND	BED.FEHLER
74	GUEST# compulsory error	10	GUEST NR.?	COMENSAL?	NoCOUVERT?	GASTNR.?
75	Amount Tender compulsory error	10	AMT REQ	IMPORTE?	MONTANT?	SUMME?
76	TABLE# compulsory error	10	TABLE NR.?	No MESA?	No TABLE?	TISCHNR.?
77	SECURITY CODE	10	SEC CODE	COD SEGURI	COD SECRET	GEHEIMCODE
78	MACHINE NUMBER	6	MC NO.	N. MAQ	No MC	MC NR.
79	PRG/Z mode Manager PASSW.	10	PRG/Z PASS	COD PRG/Z	COD PRG/Z	PRG/Z CODE
80	X mode Manager PASSWORD	10	X PASS	CODIGO X	CODE X	X CODE
81	Training mode Manager PASSW.	10	T PASS	CODIGO T	CODE T	T CODE
82	TAX RATE (n : Number of tax)	9	TAX RATE n	POR. IMP.n	TAUX TVA n	MWST SATZn
83	FC RATE (n : Number of FC)	9	FC RATE n	CAMB.DIV.n	TX DEVISE n	KURS n
84	GRAND TOTAL PRESET	10	GT PRESET	PRE GT	PROG GT	GT PROG
85	PLU	3	PLU	PLU	PLU	PLU
86	Department	4	DEPT	DEPT	DEPT	WGR
87	Department Group	5	DPT-G	G-DPT	G-DEP	WGR -G
88	CLERK	5	CLERK	CAJER	VEND	BED.
89	CLERK	3	CLK	CAJ	VDR	BED
90	Receipt HEADER LINE (nn = Line# : 01 - 10)	6	HEAD Lnn	L.TÍT.nn	LH LOGnn	KOPFZ nn
91	Receipt FOOTER LINE (nn = Line# : 01 - 10)	6	FOOT Lnn	L.PIE nn	LB LOGnn	FUSSZ nn

Line	Description	Digit	ENGLISH	ESPAÑOL	FRANÇAIS	DEUTSCH
92	PAYMENT MEDIA programming (n = Media# : 1 - 5)	6	PAYMNTn	PAGO N	PMT -n	ZLG-n
93	divide PAYMENT mes. LINE (n = Line# : 1 - 5)	6	: PAY Ln	: PAGO	:PMTn	:ZLG-n
94	Free Text (Short: 10 digits) (nn = Number of text)	5	TXT-Snn	TXT-Cnn	TXT-Cnn	TXT-Knn
95	Free Text (Long: 24 digits) (nn = Number of text)	5	TXT-Lnn	TXT-Lnn	TXT-Lnn	TXT-Lnn
96	SYSTEM OPTION	7	SYS OPT	OPC.SIS	OPT.SYS	SYS OPT
97	Programming COUPON	10	P COUPON	CUP. PROG.	P COUPON	P COUPON
98	Programming majoration (+)	10	P MAJOR +	P CARGO +	P MAJOR +	P GEBÜHR +
99	Program. AMOUNT DEC. POINT	10	PRG DEC P	POSIC.COMA	PRG DEC P	P DEZI-PKT
100	Program. FRACTION ROUNDING	10	P ROUNDING	REDON.FRC.	P ARRONDI	P RUNDUNG
101	Programming RA	10	P_RECD AC	P_A CUENT	P_ENTRÉE	P_EINZAHL
102	Programming PO	10	P_PAID OUT	P_SALIDAS	P_SORTIE	P_AUSZAHL
103	Programming CONSECUTIVE#	10	P_CONS NUM	P COM NR	P NO TICK	P BON NR
104	FC (Foreign Currency)	2	FC	DV	DE	FW
105	STATUS	2	ST	ES	ST	ST
106	SECURITY CODE	2	SC	CS	CS	SC
107	PRICE	2	PR	PR	PX	PR
108	PRICE 1	2	P1	P1	P1	P1
109	PRICE 2	2	P2	P2	P2	P2
110	Link Department	2	LD	VD	LD	LW
111	GROUP	2	GR	GR	GR	GR
112	EXP.	4	EXP.	EXP.	EXP.	EXP.
113	Decimal Point	3	DP.	CD.	DP.	DP.
114	Instore Programming	7	INSTORE	INSTORE	INSTORE	INSTORE
115	Business Receipt Line	6	ABR L.	CCA L.	ABR L.	ABR L.
116	Business Receipt	6	A.B.R.	C.C.A.	A.B.R.	A.B.R.

PRINT CAPTIONS

Line	Description	ENGLISH	ESPAÑOL
1	E.J. USED LINE PRINT	E.JOURNAL USED L	DIA ELEC USADO L
2	E.J. FREE LINE PRINT	E.JOURNAL FREE L	DIA ELEC LIBRE L
3	REFUND	REFUND	REEMBOLSO
4	CLERK REPORT HEAD	CLERK REPORT X	INFORME CAJERO X
5	HOURLY REPORT HEAD	HOURLY REPORT X	INFORME HORA X
6	E.J. REPORT HEAD	ELECTRIC JOURNAL X	DIARIO ELECTRONI X
7	E.J. CLEAR PRINT	E. JOURNAL CLEAR X	BORRAR DIA ELEC X
8	INVOICE	**I N V O I C E**	**F A C T U R A**
9	PROFORMA	**P R O F O R M A**	**P R O F O R M A**
10	REVIEW	**R E V I E W**	**R E V I S A D A**
11	COPIED	**C O P I E D**	**C O P I A D A**
12	TAKE OUT	* **T A K E O U T** *	* **P A R A L L E V A R** *
13	PLU REPORT	P L U REPORT X	INFORME P L U X
14	PLU STOCK REPORT	PLU STOCK REPORT	INFORME STOCK PLU
15	OPEN TABLE REPORT	OPEN TABLE REPORT	INFORME MESA ABIERTA
16	HOLD PRINT	HOLD	RETENER
17	RECALL PRINT	RECALL	RECUPERAR
18	FULL VOID PRINT	FULL VOID	ANULACION TOTAL
19	"RESET PRINT“ (n: Number of reset A - D)"	< < < RESET n > > >	< < < PONER A CERO n >
20	POWER FAIL PRINT	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - - -	> >
21	DEPARTMENT DUMP	DEPT * * ST. sssssss GR. gg	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - - -
22	CLERK DUMP	CLK * * ST. sssssss SC. ccc	DEPT * * ES. sssssss GR. gg
23	RECEIPT HEADER LINE.1	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	CAJ * * ES. sssssss CS. ccc
24	RECEIPT HEADER LINE.2	* YOUR RECEIPT	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
25	RECEIPT HEADER LINE.3	*	* SU RECIBO
26	RECEIPT HEADER LINE.4	* THANK YOU	* GRACIAS
27	RECEIPT HEADER LINE.5	*	*
28	RECEIPT HEADER LINE.6	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
29	RECEIPT HEADER LINE.7		
30	RECEIPT HEADER LINE.8		
31	RECEIPT HEADER LINE.9		
32	RECEIPT HEADER LINE.10		
33	RECEIPT FOOTER LINE.1	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
34	RECEIPT FOOTER LINE.2	HAVE A NICE DAY	QUE TENGA UN BUEN DIA
35	RECEIPT FOOTER LINE.3	PLEASE COME AGAIN	VUELVA A VISITARNOS
36	RECEIPT FOOTER LINE.4		
37	RECEIPT FOOTER LINE.5	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
38	RECEIPT FOOTER LINE.6		
39	RECEIPT FOOTER LINE.7		
40	RECEIPT FOOTER LINE.8		
41	RECEIPT FOOTER LINE.9		
42	RECEIPT FOOTER LINE.10		
43	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 1	**M E N U**	**F A C T U R A**
44	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 2	**M E A L**	**D E**
45	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 3	**A N D**	**C O M I D A**
46	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 4	**B R E W E R Y**	**Y B E B I D A**
47	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 5	Service and VAT include	Servicio e IVA incluidos
48	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 1	BUSINESS MEETING	REUNIÓN COMERCIAL
49	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 2	RECEIPT	COMPROBANTE
50	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 3	MEETING MEMBER:	MIEMBRO REUNIÓN:
51	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 4	MEETING AGENDA:	AGENDA REUNIÓN:
52	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 5	In Restaurant:	En Restaurante:
53	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 6	DATE:	FECHA:
54	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 7	SIGNATURE:	FIRMA:

PRINT CAPTIONS

Line	Description	FRANÇAIS	DEUTSCH
1	E.J. USED LINE PRINT	ELJ UTILISE L	E. JOURN EIN L
2	E.J. FREE LINE PRINT	ELJ DISPONIBLE L	E. JOURN FREI L
3	REFUND	RETOUR	RÜCKZAHLUNG
4	CLERK REPORT HEAD	RAPPORT VENDEUR X	KASSIERER BERICHT X
5	HOURLY REPORT HEAD	RAPPORT HORAIRE X	STUNDEN BERICHT X
6	E.J. REPORT HEAD	JOURNAL ELECTRO X	ELECTRON JOURNAL X
7	E.J. CLEAR PRINT	REMISE O ELJ X	E. JOURN LOESCHEN X
8	INVOICE	**F A C T U R E**	**R E C H N U N G**
9	PROFORMA	**P R O F O R M A**	**P R O F O R M A**
10	REVIEW	**M O N T A N T D U**	**P R Ü F R E C H N U N G**
11	COPIED	**C O P I E** F A C T U R E	R E C H N U N G S K O P I E
12	TAKE OUT	* **E M P O R T E** *	* **V E R K A U F A U S S E R H A U S** *
13	PLU REPORT	R A P P O R T P L U X	PLU - BERICHT X
14	PLU STOCK REPORT	RAPPORT STOCK PLU	PLU-BESTAND BERICHT
15	OPEN TABLE REPORT	R A P P O R T TABLE OUVERT	BERICHT OFFENE TISCH
16	HOLD PRINT	TICKET EN ATTENTE	ANHALTEN
17	RECALL PRINT	RAPPEL TICKET	WEITER
18	FULL VOID PRINT	ANNULLATION TICKET	VOLL STORNO
19	"RESET PRINT" (n: Number of reset A - D)"	< < < REMISE A ZERO >>>	< < < RESET n > > >
20	POWER FAIL PRINT	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - -	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - -
21	DEPARTMENT DUMP	DEPT * * ST. sssss GR. gg	WRG * * ST. sssss GR. gg
22	CLERK DUMP	VDR * * ST. sssssss CS. ccc	KAS * * ST. sssssss SC. ccc
23	RECEIPT HEADER LINE.1	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
24	RECEIPT HEADER LINE.2	* VOTRE TICKET *	* IHRE RECHNUNG *
25	RECEIPT HEADER LINE.3	* MERCI *	* VIELEN DANK *
26	RECEIPT HEADER LINE.4	* *	* *
27	RECEIPT HEADER LINE.5	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
28	RECEIPT HEADER LINE.6		
29	RECEIPT HEADER LINE.7		
30	RECEIPT HEADER LINE.8		
31	RECEIPT HEADER LINE.9		
32	RECEIPT HEADER LINE.10		
33	RECEIPT FOOTER LINE.1		
34	RECEIPT FOOTER LINE.2	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
35	RECEIPT FOOTER LINE.3	BONNE JOURNEE	AUF WIEDERSEHEN
36	RECEIPT FOOTER LINE.4	REVENEZ NOUS VISITER	KOMMEN SIE BALD WIEDER
37	RECEIPT FOOTER LINE.5		
38	RECEIPT FOOTER LINE.6	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
39	RECEIPT FOOTER LINE.7		
40	RECEIPT FOOTER LINE.8		
41	RECEIPT FOOTER LINE.9		
42	RECEIPT FOOTER LINE.10		
43	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 1	**M E N U C O M P L E T**	**M E N Ü**
44	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 2	**R E P A S**	**S P E I S E N**
45	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 3	**E T**	**U N D**
46	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 4	**B O I S S O N**	**G E T R Ä N K E**
47	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 5	Service et TVA inclus	Bedienung und MWST inkl
48	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 1	REUNION D'AFFAIRES	BUSINESS MEETING
49	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 2	REÇU	KASSENBON
50	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 3	MEMBRE REUNION:	BESPRECHUNGSTEILNEHMER:
51	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 4	AGENDA REUNION:	BESPRECHUNGSZEITPLAN:
52	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 5	Restaurant:	Im Restaurant:
53	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 6	DATE:	DATUM:
54	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 7	SIGNATURE:	UNTERSCHRIFT:

ENGLISH

CASH REGISTER SPECIFICATIONS

Technical Characteristics

Listed below are the technical characteristics of this cash register model.

Type:	Electronic cash register with clamshell thermal printer, 10 department groups, 99 departments, 15 clerks, up to 1,500 PLU settings and 13,000 line electronic journal.
Displays:	Two 10-digit operator and client alphanumeric displays. Symbols for error, change, subtotal, minus, total, foreign currency value, electronic journal memory nearly full or full, department number and item count shown.
Capacity:	8-digit input and readout.
Printer:	24-column line thermal printer with drop-in paper loading.
Paper supply:	57.5 ± 0.5 mm thermal paper.
Batteries:	3 standard "AA" size batteries which safeguard memory contents in the event of power failures.
Battery life:	With normal use, the batteries may need to be replaced once a year.
Technology:	CMOS RAM.
Power cons.	Standby 12.1 W, Operating 41.8 W
Operating Temperature:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensions:	410 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Weight:	7.7 Kg (16,98 lbs)

PC Interface

USB Settings

Terminal:	B-Type
USB Version:	USB1.1

BCR Communication Parameters

The BCR operates with either of these settings:

	Baud rate	Data length	Parity	Stop bit
PS700 default settings	9600	8 bits	Non	1
Metrologic MS5100 Eclipse default settings	9600	7 bits	Space	2

Data Format:

Bar code number (ASCII code) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

The ECR8100 can receive data scanned by the BCR in the data format above. This format is the default for both the PS700 and Metrologic MS5100 Eclipse. If you use another type of BCR, please modify the data to be transferred to this format. For programming information, refer to your BCR manual.

FRANÇAIS

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DE LA CAISSE ENREGISTREUSE

Caractéristiques techniques

Voici la liste des caractéristiques techniques de ce modèle de caisse enregistreuse.

Type:	Caisse Enregistreuse Electronique avec imprimante thermique à mécanisme "clamshell", 10 catégories de marchandises, 99 départements, 15 vendeurs, jusqu'à 1.500 paramètres PLU et journal électronique à 13.000 lignes.
Afficheurs:	Deux afficheurs alphanumériques à dix chiffres opérateur et client. Symboles pourerreur, change, sous-total, moins, total, valeur de la devise étrangère, mémoire du journal électronique presque pleine ou pleine, nombre du département et compteur articles.
Capacité:	8 chiffres en entrée.
Imprimante:	Imprimante thermique avec 24-colonnes.
Rouleau de papier:	57,5 ± 0,5 mm papier thermique.
Batteries:	3 batteries standard "AA" pour la sauvegarde du contenu de la mémoire en cas de coupure de courant.
Durée de vie des batteries :	Dans des conditions normales d'utilisation, il faut remplacer les batteries une fois par an.
Technologie:	CMOS RAM.
Consommation:	Au repos 12,1 W, en fonction 41,8 W
Temperature de fonctionnement:	0 °C – 40 °C
Dimensions:	410 mm (L) x 430 mm (P) x 294 mm (H)
Poids:	7,7 Kg

Interface PC

Paramètres USB

Terminal :	Type B
Version USB :	USB1.1

Paramètres de communication BCR

Les paramètres de fonctionnement du BCR sont les suivants :

	Débit en bauds	Données longueur	Parité	Bit d'arrêt
Paramètres par défaut PS700	9600	8 bits	Non	1
Paramètres par défaut Metrologic MS5100 Eclipse	9600	7 bits	Espace	2

Format données :

Numéro code-barres (code ASCII) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

L'ECR 8100 peut recevoir des données scannées par le BCR sous le format de données reporté ci-dessus. Ce format est appliqué par défaut au PS700 et au Metrologic MS5100 Eclipse. Si vous utilisez un autre type de BCR, veuillez modifier les données à transférer dans ce format. En ce qui concerne les informations de programmation, veuillez consulter le manuel BCR.

DEUTSCH

REGISTRIERKASSE: TECHNISCHE EIGENSCHAFTEN

Technische Eigenschaften

Im folgenden sind technischen Eigenschaften dieses Registrierkassenmodells zusammengestellt.

Typ:	Elektronische Registrierkasse mit Thermodrucker, 10 Abteilungsgruppen, 99 Abteilungen, 15 Kassierern, bis zu 1.500 PLU-Einstellungen und Elektronischem Journal mit 13.000 Zeilen.
Displays:	Zwei 10-stellige Kassierer- und Kundendisplays, Anzeige von Symbolen für Fehler, Rückgeld, Zwischensumme, Minus, Gesamtsumme, Fremdwährungswert, "Journalspeicher fast voll" Abteilungsnnummer und Artikelanzahl.
Kapazität:	8-stellige Eingabe und Ausgabe.
Drucker:	Thermodrucker mit 24 Spalten und Papierschnellladen.
Papier:	57,5 ± 0,5 mm Thermopapier.
Batterien:	3 Standard "AA" Batterien zur Speicherhaltung bei Stromausfall.
Batterie-Lebensdauer:	Bei normalem Gebrauch muss die Batterie einmal im Jahr ausgewechselt werden.
Technologie:	CMOS RAM.
Strom-verbrauch:	Bereitschaft 12,1 W, in Betrieb 41,8 W
Betriebs-temperatur:	0 °C – 40 °C
Abmessungen:	410 mm (W) x 430 mm (T) x 294 mm (H)
Gewicht:	7,7 Kg

PC Schnittstelle

USB-Einstellungen

Anschluss:	Typ B
USB-Version:	USB1.1

BCR-Kommunikationsparameter

BCR arbeitet mit einer dieser Einstellungen:

	Über-tragungs-rate	Daten länge	Parität	Endbit
PS700 Voreinstellungen	9600	8 Bits	Nicht	1
Metrologic MS5100 Eclipse-Voreinstellungen	9600	7 Bits	Leerstelle	2

Datenformat:

Barkode-Nummer (ASCII-Kode) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

ECR 8100 kann Daten empfangen, die per BCR eingescannt wurden und das obige Datenformat haben. Dieses Format ist die Voreinstellung für beide - PS700 und Metrologic MS5100 Eclipse. Bei Verwendung eines anderen BCR-Typs ändern Sie bitte die Daten so um, dass sie in dieses Format umgewandelt werden können. Die Programmierinformationen dazu schlagen Sie bitte in Ihrem BCR-Handbuch nach.

ESPAÑOL

DESCRIPCIONES DE LA CAJA REGISTRADORA

Características Técnicas

Se han incluido a continuación las características técnicas de este modelo de caja registradora.

Tipo:	Caja registradora electrónica con impresora térmica pinza con 10 categorías de mercadería, 99 departamentos, 15 cajeros, hasta 1.500 entradas de PLU y diario electrónico de 7.200 líneas.
Pantallas:	Dos Pantallas cajero y cliente alfanumericás de 10 caracteres. Visualización de símbolos para error, cambio, subtotal, menos, total, valor divisa extranjera, memoria del diario electrónico casi llena o llena, número de departamento y recuento de artículos.
Capacidad:	Introducción y lectura de 8 dígitos.
Impresora:	Impresora térmica de 24 columnas por línea con carga del rollo "drop-in".
Soporte papel:	Papel térmico de 57,5 ± 0,5 mm.
Baterías:	3 baterías estándar formato "AA" que protegen el contenido de la memoria en caso de fallos de corriente.
Duración de las baterías:	Con un uso normal, es posible que necesite reemplazar las baterías una vez al año.
Tecnología:	CMOS RAM.
Cons. corriente:	Standby 12,1 W, Operando 41,8 W
Temp. operativa:	0 °C – 40 °C
Dimensions:	410 mm (A) x 430 mm (P) x 294 mm (H)
Peso:	7,7 Kg

Interfaz de PC

Configuración USB

Terminal:	Tipo B
Versión de USB:	USB1.1

Parámetros de comunicación BCR

El BCR funciona con alguno de estos valores:

	Tasa de baudios	Duración de datos	Paridad	Bit de parada
Configuración predeterminada de PS700	9600	8 bits	No	1
Configuración predeterminada de Metrologic MS5100 Eclipse	9600	7 bits	Espacio	2

Formato de datos:

Número de código de barras (código ASCII) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

El ECR 8100 puede recibir datos leídos mediante el BCR en el formato de datos indicado arriba. Este formato es la configuración predeterminada tanto para el PS700 como para el Metrologic MS5100 Eclipse. Si utiliza otro tipo de BCR, modifique los datos para transferirlos a este formato. Para obtener información de programación, consulte su manual de BCR.

NEDERLANDS

SPECIFICATIES

Technische eigenschappen

Hieronder vindt u de technische eigenschappen van dit model kasregister.

Type:	Elektronisch kasregister met clamshell thermische printer, 10 warencategorieën 99 omzetgroepen, 15 medewerkers, maximaal 1.500 PLU-instellingen en elektronische journaal met maximaal 13.000 regels.
Displays:	Twee 10-cijferige displays, voor medewerker en klant. Symbolen voor fouten, wisselgeld, subtotaal, korting, totaal, valuta-conversie, elektronisch journaalgeheugen bijna vol of vol, Nummer omzetgroep en aantal artikelen.
Capaciteit:	8 cijfers invoer en uitlezen.
Printer:	Thermisch, 24 tekens per regel met drop-in papiertoevoer.
Papier:	57,5 ± 0,5 mm rol thermisch papier.
Batterijen:	3 standaard "AA" batterijen die de inhoud van het geheugen waarborgen bij stroom uitval.
Duur van batterijen:	Bij normaal gebruik dienen de batterijen jaarlijks vervangen te worden.
Technologie:	CMOS RAM.
Stroomverbruik:	Standby 12,1 W, bij gebruik 41,8 W
Bedrijfs-temperatuur:	0 °C – 40 °C
Afmetingen:	410 mm (B) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Gewicht:	7,7 Kg

PC Interface

USB Instellingen

Terminal:	B-Type
USB Versie:	USB1.1

BCR Communicatieparameters

BCR werkt met beide van onderstaande instellingen:

	Baud-rate	Gegevens-lengte	Pariteit	Stop-bit
PS700 standaardinstellingen	9600	8 bits	Geen	1
Metrologic MS5100 Eclipse standaardinstellingen	9600	7 bits	Spatie	2

Gegevensformaat:

Streepjescode (ASCII code) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

Het ECR 8100 kan door BCR in bovenvermeld formaat gescande gegevens ontvangen. Dit formaat is standaard voor zowel PS700 als Metrologic MS5100 Eclipse. Wanneer u gebruik maakt van een ander soort BCR, moet u de gegevens overdragen in dit formaat. Raadpleeg uw BCR handleiding voor info omtrent de programmering.

PORTUGUÊS

ESPECIFICAÇÕES DA CAIXA REGISTADORA

Características Técnicas

Abaixo estão descritas as características técnicas deste modelo de caixa registadora.

Tipo:	Caixa registadora electrónica com impressora térmica, 10 categorias de mercadoria 99 departamentos, 15 funcionários, até 1.500 PLU programáveis e registo electrónico com 13.000 linhas.
Visores:	Dois visores alfanuméricos de 10 dígitos, um para o operador e outro para o cliente. Símbolos para erro, troco, subtotal, menos, total, valor em moeda estrangeira, memória de registo electrónico quase cheia ou cheia, número de departamento e número de itens.
Capacidade:	Entrada e leitura de 8 dígitos.
Impressora:	Impressora térmica de linhas a 24 colunas.
Abastecimento de papel:	Papel térmico de 57,5 ± 0,5 mm.
Pilhas:	3 pilhas normais de formato "AA" que mantêm o conteúdo da memória no caso de falhas de corrente.
Duração das pilhas:	Em utilização normal, as pilhas apenas precisarão de ser substituídas uma vez por ano.
Tecnologia:	CMOS RAM.
Consumo de energia:	Em espera 12,1 W, Em Operação 41,8 W
Temperatura de Operação:	0 °C – 40 °C
Dimensões:	410 mm (L) x 430 mm (P) x 294 mm (A)
Peso:	7,7 Kg

Interface com o PC

Definições USB

Terminal:	B-Type
Versão USB:	USB1.1

Parâmetros de Comunicação BCR

O BCR funciona com qualquer uma destas definições:

	Veloc. Transm.	Dados Comprim.	Paridade	Stop bit
Definições por defeito PS700	9600	8 bits	Nenhuma	1
Metrologic MS5100 definições por defeito Eclipse	9600	7 bits	Espaço	2

Formato dos Dados:

Nº código barras (código ASCII) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

A ECR 8100 pode receber dados digitalizados por BCR nos formatos referidos acima. Este formato é o valor por defeito para PS700 e Metrologic MS5100 Eclipse. Se utilizar outro tipo de BCR, altere os dados para serem transferidos neste formato. Para informação sobre programação, consulte o seu manual BCR.

DANSK

KASSEAPPARATETS SPECIFIKATIONER

Tekniske specifikationer

Nedenfor finder de kasseapparatets tekniske specifikationer.

Type:	Den elektroniske kasseapparat med en muslingeskalformet termoprinter, 10 varekategorier, 99 Varegrupper, 15 ekspedienter, op til 1.500 PLU indstillinger og 13.000 linjer elektronisk journal.
Displays:	To 10-cifrede alfanumeriske ekspedient og kundedisplays. Symboler for fejl, byttepenge, subtotal, minus, total, beløb i udenlandsk valuta, elektronisk journal hukommelse næsten fuld, varegruppe nummer eller fuld og varetæller.
Kapacitet:	8-cifret indtastning og aflæsning.
Printer:	24 kolonne linier termoprinter med drop-in papirfremføring.
Papir:	57,5 ± 0,5 mm termopapir.
Batterier:	3 stk. standard AA batterier, der beskytter hukommelsen i tilfælde af strømsvigt.
Batteriets levetid:	Ved normalt brug, bør batteriet nok udskiftes én gang om året.
Teknik:	CMOS RAM.
Forbrug:	Standby 12,1 W, i drift 41,8 W
Drifts-temperatur:	0 °C – 40 °C
Mål:	410 mm (B) x 430 mm (L) x 294 mm (H)
Vægt:	7,7 Kg

PC Interface

USB indstilling

Terminal: B-Type

USB Version: USB1.1

BCR Kommunikationsparametre

BCR virker med en af disse indstillinger:

	Baud rate	Data længde	Paritet	Stop bit
PS700 default indstillinger	9600	8 bits	Non	1
Metrologisk MS5100 Eclipse default indstillinger	9600	7 bits	Space	2

DataFormat:

Stregkodenumber (ASCII kode) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

ECR 8100 kan modtage data der er scannet i BCR dataformatet ovenfor. Dette format er en default for begge PS700 og Metrologic MS5100 Eclipse. Hvis du anvender en anden form for BCR, skal data modificeres så det kan overføres til dette format. For mere programmeringsinformation, henviser vi til BCR manualen.

NORSK

KASSAAPPARATETS SPESIFIKKER

Tekniske karakteristikker

Nedenfor følger tekniske karakteristikker for dette kassaapparatet modell.

Type:	Elektronisk kassaapparat med termisk skriver, 10 avdelingsgrupper, 99 avdelinger, 15 ansatte, opp til 1 500 PLU-innstillinger og elektronisk journal med 13 000 linjer.
Displayer:	To alfanumeriske operatørs- og klientdisplayer med 10 tegn hver. Symboler for feil, veksel, subtotal, minus, total, utenlandsk valuta, elektronisk journalminne nesten fullt, avdelingsnummer og artikeltelling blir vist.
Kapasitet	8-sifrers inntasting og avlesing.
Skriver:	Termisk skriver med 24 kolumner med drop-in papirmating.
Papir å bruke:	57,5 ± 0,5 mm termisk papir.
Batterier:	3 standardbatterier av størrelsen "AA" som beskytter minnets innhold ved strømavbrudd.
Teknologi:	CMOS RAM.
Strømforbruk:	Ventemodus 12,1 W, Drift 41,8 W
Strømforbruk ved drift:	0 °C – 40 °C
Mål:	410 mm (B) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Vekt	7,7 Kg

PC-grensesnitt

USB-innstillings

Terminal: B-type

USB-versjon: USB1.1

BCR-kommunikasjonsparametrer

BCR fungerer med følgende innstillinger:

	Baud-hastighet	Data-lengde	Paritet	Stop-bit
PS700 standardinnstillinger	9600	8 bits	Ingen	1
Metrologic MS5100 Eclipse standardinnstillinger	9600	7 bits	Mellom-rom	2

Dataformat:

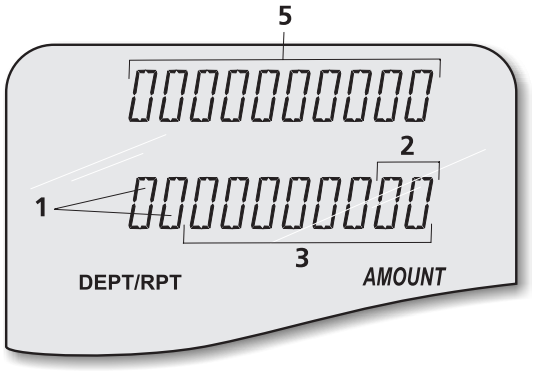
Strekkodenummer (ASCII-kode) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

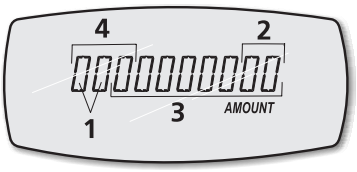
ECR 8100 kan motta data som skannes av BCR i dataformatet ovenfor. Dette formatet er standard for både PS700 og Metrologic MS5100 Eclipse. Hvis du bruker en annen type av BCR, modifier informasjonen som skal overføres til dette formatet. For programmeringsinformasjon, se din BCR-håndbok.



FIGURES - IMAGES
ABBILDUNGEN - FIGURAS
AFBEELDINGEN - FIGURAS
FIGURER - BILDER

6





7

CHARACTER TABLE - TABLEAU DES CARACTÈRES - ZEICHENTABELLE - TABLA DE CARACTERES - TEKENCODETABEL - TABELA DE CARACTERES - KARAKTERKODE TABEL - TEGNTABELL

Non CAPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[a]	a	á	ą	à	â	ä	1			
[b]	b	2								
[c]	c	ç	ć	3						
[d]	d	4								
[e]	e	é	ę	è	é	ê	ë	5		
[f]	f	6								
[g]	g	ğ	7							
[h]	h	8								
[i]	i	ı	ì	9						
[j]	j	0								
[k]	k									
[l]	l	ł								
[m]	m									
[n]	n	ñ	ń							
[o]	o	ó	ő	ö	ò	ô	õ	ọ	ö	ó
[p]	p	p								
[q]	q									
[r]	r									
[s]	s	ş	ś							
[t]	t									
[u]	u	ú	ü	ű	û	ù	ụ			
[v]	v									
[w]	w									
[x]	x									
[y]	y									
[z]	z	ź	ż							
[@]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	+	,	−	.	/	:	;	<	=	>
	21	22								
	?	`								

CAPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	A	Á	Ą	Ą	Å	À	Ã	Ä	1	
[B]	B	ß	2							
[C]	C	Ç	Ć	Ç	3					
[D]	D	Đ	4							
[E]	E	Ė	Ę	É	È	Ê	Ë	5		
[F]	F	6								
[G]	G	Ğ	Ġ	7						
[H]	H	8								
[I]	I	Í	İ	Î	Ï	9				
[J]	J	0								
[K]	K									
[L]	L	Ł								
[M]	M									
[N]	N	Ń	Ñ							
[O]	O	Ó	Ő	Ö	Ọ	Ó	Ô	Ö		
[P]	P									
[Q]	Q									
[R]	R									
[S]	S	Ş	Ś	Ş						
[T]	T									
[U]	U	Ú	Ű	Ụ	Ù	Ô	Ü			
[V]	V									
[W]	W									
[X]	X									
[Y]	Y	Ý								
[Z]	Z	Ź	Ż							
[@]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	@	[	\	]	^	_	{	¦	}	~
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	¡	§	→	←	Σ	Ø	Æ	Œ	¨	¿
	21	22	23	24	25	26	27			
	I	II	III	Γ	J	Ĵ	·			

Code: 556204