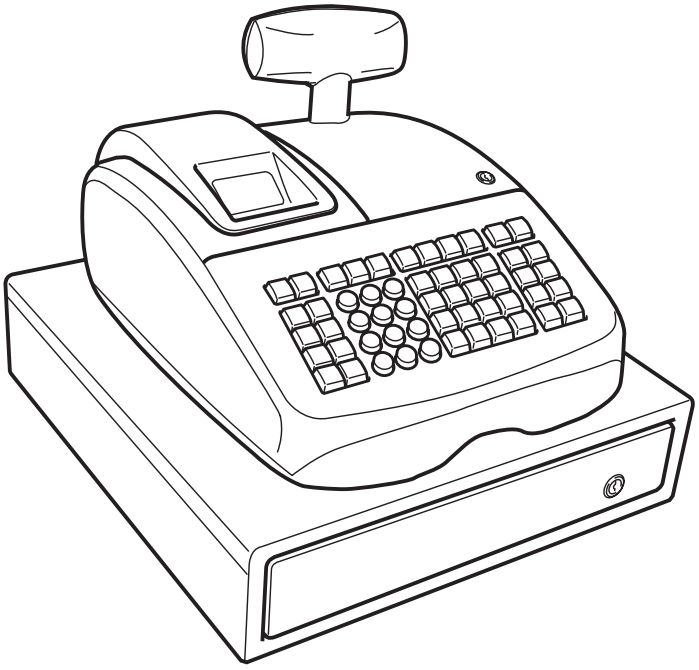
Cash Register

ECR 8100

BRUGERVEJLEDNING



DANSK

olivetti

PUBLICATION ISSUED BY:

Olivetti S.p.A.
www.olivetti.com

Copyright © 2010, Olivetti
All rights reserved

CE

Your attention is drawn to the following actions that could compromise the characteristics of the product:

- incorrect electrical supply;
- incorrect installation; incorrect or improper use, or, in any case, not in accordance with the warnings given in the User Manual supplied with the product;
- replacement of original components or accessories with others of a type not approved by the manufacturer, or carried out by unauthorized personnel.

Het is belangrijk te weten dat de volgende acties nadelige gevolgen kunnen hebben voor de goede werking van het product:

- het verkeerd aansluiten van een stroombron;
- onjuiste installatie; onjuist of oneigenlijk gebruik, of handelingen die worden uitgevoerd zonder inachtneming van de waarschuwingen in de handleiding bij het product;
- vervanging van originele onderdelen of accessoires door onderdelen of accessoires van een type dat niet is goedgekeurd door de fabrikant, of vervanging die wordt uitgevoerd door onbevoegd personeel.

Nous attirons votre attention sur les actions suivantes qui peuvent compromettre la conformité attestée ci-dessus et les caractéristiques du produit:

- Alimentation électrique erronée;
- Installation ou utilisation erronée ou non conforme aux indications exposées dans le manuel d'utilisation fourni avec le produit;
- Replacement de composants ou d'accessoires originaux par des pièces non approuvées par le constructeur, ou effectué par du personnel non autorisé.

Chamamos a sua atenção para as seguintes acções que podem comprometer o desempenho do produto:

- abastecimento de corrente não adequado;
- instalação incorrecta, utilização incorrecta ou indevida, ou não respeitando os avisos descritos no Manual do Utilizador que é fornecido com o produto;
- substituição de componentes originais ou acessórios por outros de tipo não aprovado pelo fabricante, ou substituição realizada por pessoal não autorizado.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, daß folgende Aktionen die oben bescheinigte Konformität und die Eigenschaften des Produkts beeinträchtigen können:

- Falsche Stromversorgung;
- Installations- oder Bedienungsfehler bzw. Nichtbeachtung der Hinweise in der Bedienungsanleitung, die mit dem Produkt geliefert wurde;
- Das Auswechseln von Bauteilen oder Originalzubehör durch Unbefugte oder das Ersetzen durch Teile, die nicht vom Hersteller anerkannt werden.

Vær opmærksom på, at følgende handlinger kan beskadige produktet:

- Forkert strømforsyning.
- Forkert installation, ukorrekt eller forkert brug eller, som under alle omstændigheder, ikke er i overensstemmelse med advarslerne i den medfølgende Brugervejledning.
- Udskiftning af originale dele eller tilbehør med andre typer, som ikke er godkendt af fabrikanten, eller foretaget af uautoriseret personer.

Prestar mucha atención a las siguientes acciones que pueden comprometer la conformidad arriba certificada y, obviamente, las características del producto:

- Alimentación eléctrica errónea;
- Installación o uso erróneos, improprios o no conformes con las advertencias detalladas en el manual de uso suministrado con el producto;
- Sustitución de componentes o accesorios originales con otros no aprovados por el fabricante o bien efectuada por parte personal no autorizado.

Vær oppmerksom på følgende handlinger som kan forandre produktets karakteristikker:

- Gal elektrisk tilførsel;
- Gal installasjon, galt eller ulempeligt bruk eller, i hvert fall, bruk som ikke samsvarer med advarslene i Brukerhåndboka som medfølger produktet;
- Utskifting av originaldeler eller tilbehør med andre typer som ikke er godkjent av produsenten eller blir utført av personal uten autorisering.

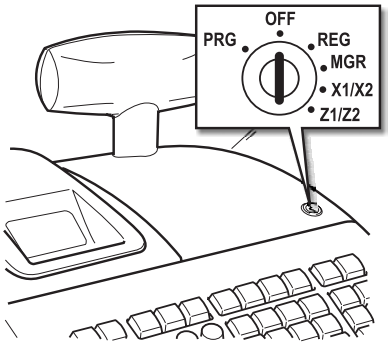


FIGURES - IMAGES
ABBILDUNGEN - FIGURAS
AFBEELDINGEN - FIGURAS
FIGURER - BILDER

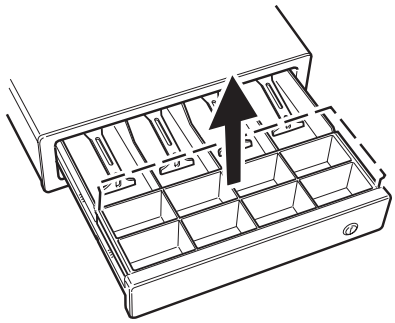
1



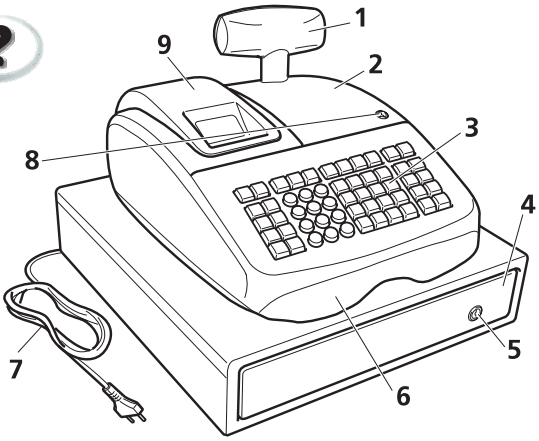
3

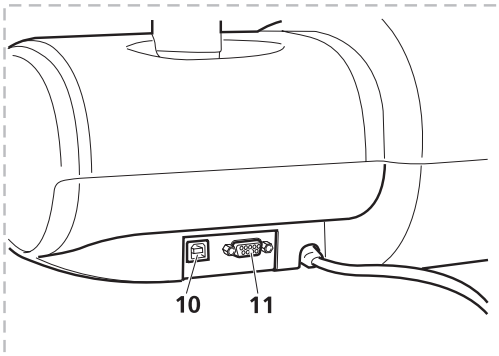


4

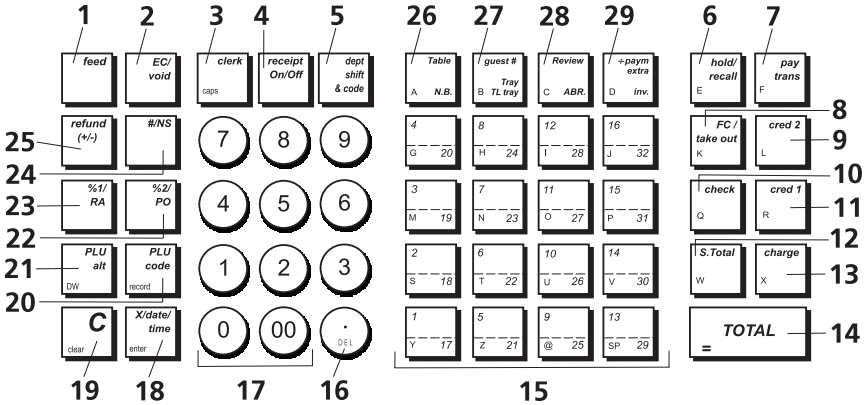


2





5





SAFETY INFORMATION
INFORMATIONS DE SECURITE
SICHERHEITSVORSCHRIFTEN
INFORMACIÓN DE SEGURIDAD
VEILIGHEIDSINFORMATIE
INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA
SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER
SIKKERHETSINFORMASJON

GB

1 Connect the power cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible.
2 Install your cash register on a flat and stable surface, at a location where no one can step on or trip over the power cord.
3 Do not use your cash register near water, or with wet hands.
4 Do not expose your cash register to rain or moisture.
5 Unplug your cash register from the electrical outlet before cleaning.

F

1 Brancher le cordon d'alimentation à la prise électrique qui se trouve près du produit et facilement accessible.
2 Initialiser la caisse enregistreuse sur une surface plaine et stable, dans une place où il n'y pas le risque de presser ou de heurter le cordon.
3 Ne pas utiliser la caisse enregistreuse près de l'eau, ou avec les mains mouillées.
4 Ne pas exposer la caisse enregistreuse à la pluie ou à l'humidité.
5 Débrancher la caisse enregistreuse de la prise électrique avant de la nettoyer.

D

1 Das Netzkabel an eine Steckdose anschließen, die in der Nähe der Maschine und leicht zugänglich ist.
2 Die Registrierkasse auf einer ebenen stabilen Fläche installieren. Darauf achten, dass keiner über das Netzkabel stolpern oder auf es treten kann.
3 Die Kasse nicht in der Nähe von Wasser oder mit nassen Händen benutzen.
4 Die Kasse nicht Regen oder Feuchtigkeit aussetzen.
5 Vor Reinigungsarbeiten die Kasse vom Stromnetz trennen.

E

1 Conecte el cable de alimentación a una toma eléctrica que se encuentre cerca del producto y que tenga un fácil acceso.
2 Instale su caja registradora en una superficie plana y estable, en un emplazamiento en el que nadie pueda pisar el cable de alimentación o tropezar con él.
3 No utilice la caja registradora cerca del agua ni si tiene las manos húmedas.
4 No exponga la caja registradora a la lluvia o la humedad.
5 Desconecte la caja registradora de la toma eléctrica antes de la limpieza.

NL

1 Sluit het netsnoer aan op een stopcontact dat zich in de buurt van het kasregister bevindt en vrij toegankelijk is.
2 Installeer uw kasregister op een plat en stabiel oppervlak, op een plaats waar niemand op het netsnoer kan trappen of erover struikelen.
3 Gebruik uw kasregister niet in de buurt van water, of met natte handen.
4 Stel uw kasregister niet bloot aan regen of vocht.
5 Trek de stekker uit het stopcontact voordat u het kasregister gaat schoonmaken.

P

1 Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que esteja perto da máquina e seja de fácil acesso.
2 Instale a caixa registadora sobre uma superfície plana e estável, num local onde ninguém possa chocar com ela ou tropeçar no cabo de alimentação.
3 Não utilize a caixa registadora perto de água, nem a manuseie se tiver as mãos molhadas.
4 Não exponha a caixa registadora a chuva ou humidade.
5 Desligue a caixa registadora da tomada de corrente antes de a limpar.

DK

1 Tilslut de elektriske kabel til elnettet, som er ved siden af produktet og nemt tilgængelig.
2 Placér Deres kasseapparat på en flad, sikker og stabil overflade, et sted hvor ingen kan gå eller trampe over det elektrisk kabel.
3 Brug ikke Deres kasseapparat i nærheden af vand, eller med våde hænder.
4 Deres kasseapparat må ikke udsættes for regn eller fugtighed.
5 Slut Deres kasseapparat fra elnettet inden de går i gang med rengøring.

N

1 Kople strømkabelen til et eluttak som befinner seg i nærheten av produktet og er lettilgjengelig.
2 Installer kassaapparatet på en flatt og stabil overflate på en plass hvor ingen kan klive eller snuble på kabelen.
3 Bruk ikke kassaapparatet i nærheten av vann eller med våte hender.
4 Utsett kassaapparatet for regn eller fukt.
5 Kople fra kassaapparatet fra eluttaket før rengjøringen.



HOW DO I PROCEED?
COMMENT JE DOIT PROCEDER?
VORGEHENSWEISE
¿QUÉ DEBO HACER A CONTINUACIÓN?
HOE GA IK TE WERK?
O QUE DEVO FAZER?
FREMGANGSMÅDE?
HVORDAN GÅR MAN FREM?

GB

1. Plug the cash register into a electrical outlet and insert the batteries.
2. Load the paper.
3. Proceed with Quick Start Programming.
4. Perform basic sales transactions.
5. Get to know your cash register in depth.

F

1. Brancher la caisse enregistreuse à la prise électrique et insérer les batteries.
2. Charger le papier.
3. Procéder avec la fonction Vite Démarre de Programmation.
4. Exécuter les transactions de ventes basiques.
5. Prendre confiance avec la caisse enregistreuse.

D

1. Die Kasse an eine Netzsteckdose anschließen und die Batterien einsetzen.
2. Papier laden.
3. Die Quick Start Programmierung durchführen.
4. Einfache Verkaufsvorgänge ausführen.
5. Sich mit allen Funktionen der Kasse vertraut machen.

E

1. Enchufe la caja registradora en una toma eléctrica e inserte las baterías.
2. Cargue el papel.
3. Continúe con la programación de la puesta en servicio rápida.
4. Realice transacciones de venta básicas.
5. Conozca más en detalle la caja registradora.

NL

1. Sluit het kasregister aan op een stopcontact en plaats de batterijen.
2. Plaats het papier.
3. Voer de snelstart-programmering uit.
4. Voer basis-verkooptransacties uit.
5. Leer uw kasregister grondig kennen.

P

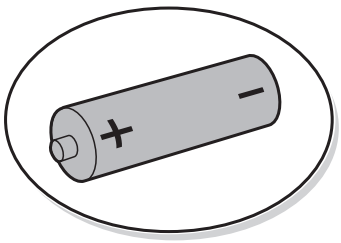
1. Ligue a caixa registadora a uma tomada eléctrica e insira as pilhas.
2. Coloque o papel.
3. Continue com a Programação de Iniciação Rápida.
4. Realize transacções básicas de vendas.
5. Familiarize-se com a sua caixa registadora.

DK

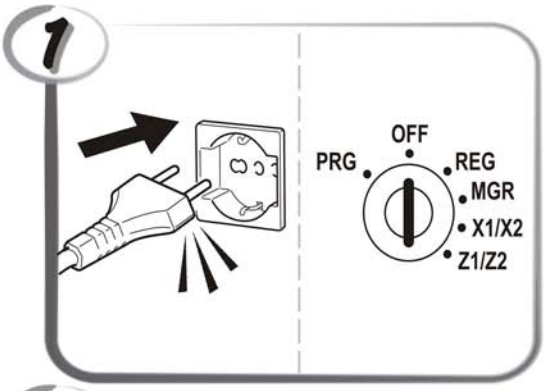
1. Tilslut kasseapparatet til elnettet og sæt batterierne i.
2. Sæt papir i.
3. Gå frem med Hurtig Start Programmering.
4. Indret basis salgstransaktioner.
5. Lær Deres kasseapparat at kende.

N

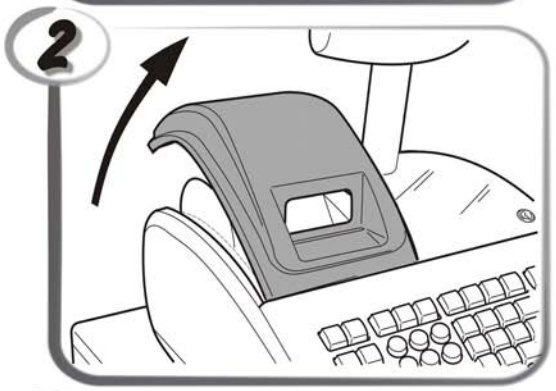
1 Kople kassaapparatet til et eluttak og installer batteriene.
2 Lade papir.
3 Gå frem med Hurtigstartprogrammeringen.
4 Utfør grunnleggende salgstransaksjoner.
5. Lær å kjenne dit kassaapparat ordentlig.

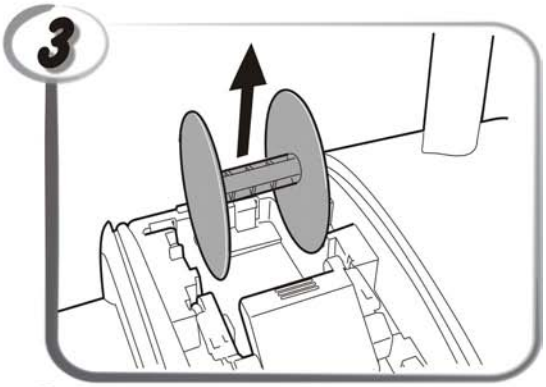


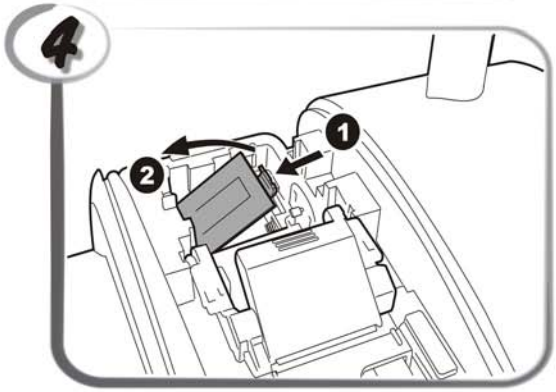
INSERTING MEMORY BACKUP BATTERIES
INSÉRER LES BATTERIES TAMPONS DE LA MÉMOIRE
BATTERIEN ZUR SPEICHERSICHERUNG EINSETZEN
INSERCIÓN DE LAS BATERÍAS DE RESPALDO DE LA MEMORIA
INSTALLEREN VAN DE BATTERIJEN VOOR NOODVOEDING
INSERIR AS PILHAS DE BACKUP DA MEMÓRIA
INDSÆT HUKOMMELSE BACKUP BATTERIER
INSTALLERE MINNETS BACKUPBATTERIER

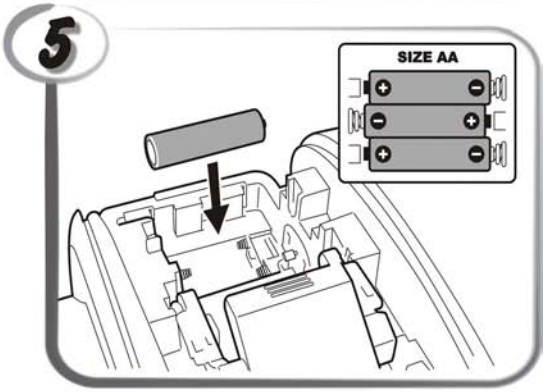


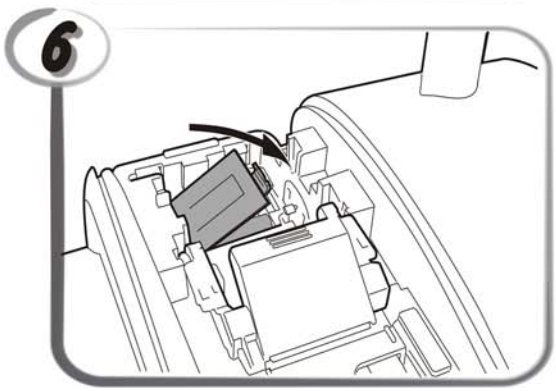
Note: Battery installation guarantees that your configuration is saved, even when the ECR is not connected to a power supply.
Remarque : *l'installation des batteries garantit la sauvegarde de votre configuration, même quand l'ECR n'est pas branché sur une source d'alimentation électrique.*
Hinweis: Durch den Einsatz einer Batterie wird gewährleistet, dass Ihre Konfiguration abgespeichert bleibt, auch wenn der ECR nicht an ein Stromversorgungsgerät angeschlossen ist.
Nota: *La instalación de la batería garantiza que su configuración se guarde, incluso cuando la ECR no está conectada a la alimentación eléctrica.*
Opmerking: Installatie van de batterijen waarborgt de configuratie van het kasregister, ook wanneer ECR niet op een stroombron is aangesloten.
Nota: *A instalação de pilhas assegura que a sua configuração fica gravada, mesmo quando a máquina ECR não estiver ligada à corrente.*
Bemærk: Batteriet sikrer at dine konfigureringer gemmes, selv når din ECR ikke er tilsluttet strøm.
Bemerk: *batteriinstallasjonen garanterer at konfigurasjonen blir spart, også når ECR ikke er koplet til strømforsyningen.*

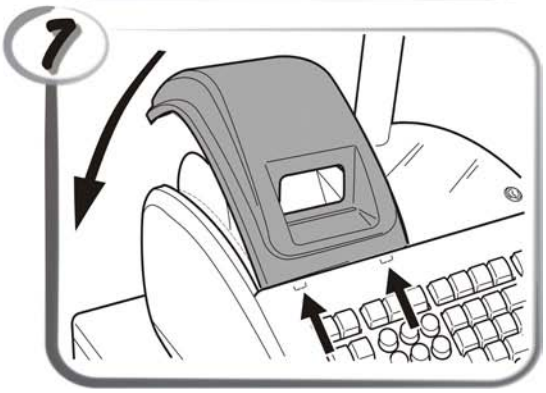


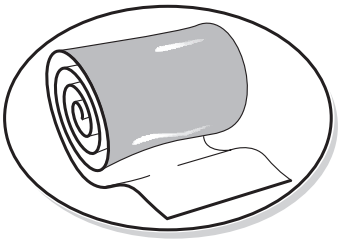




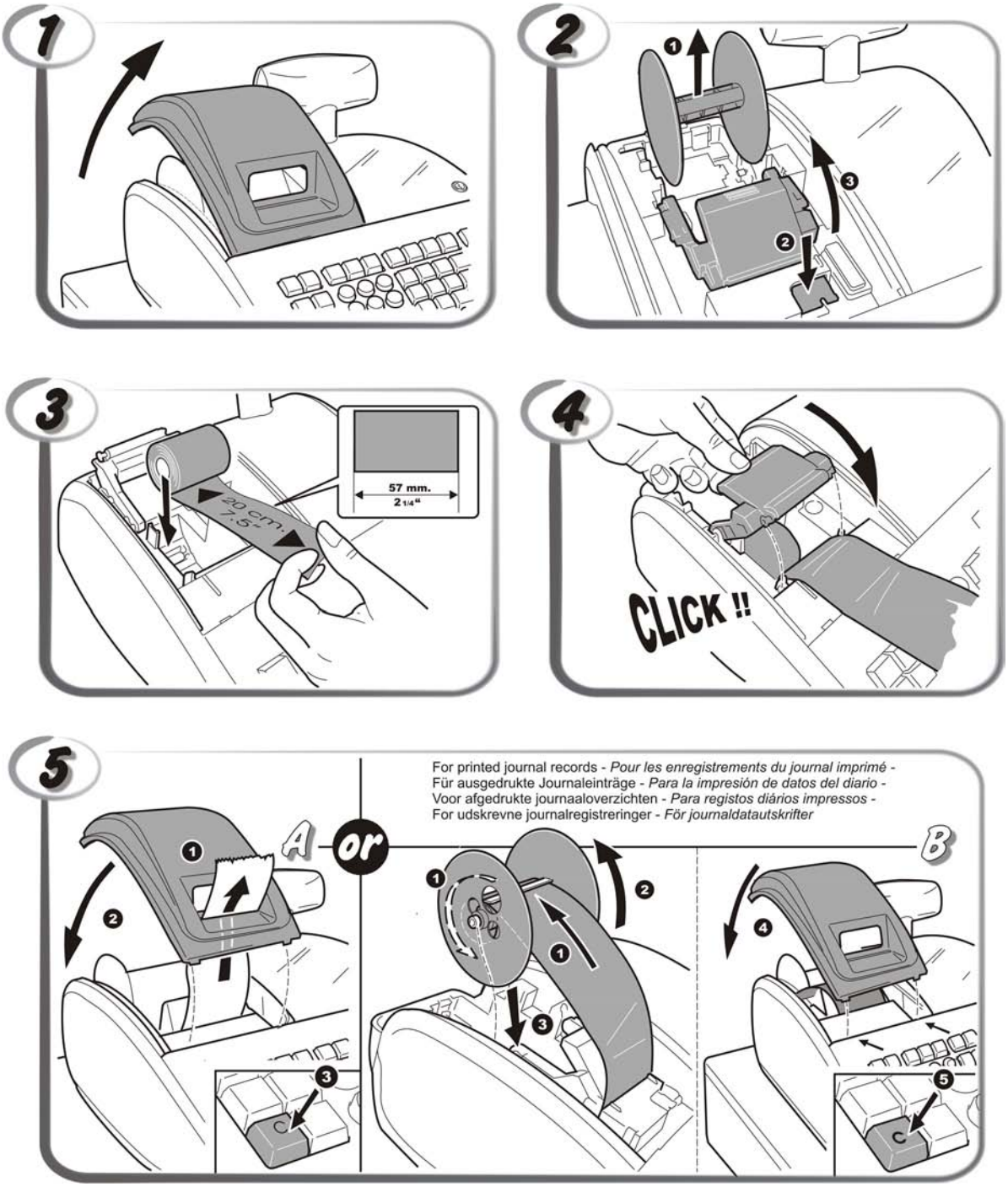








LOADING THERMAL PAPER
INSTALLATION DU PAPIER THERMIQUE
EINLEGEN VON THERMOPAPIER
CARGA DEL PAPEL TÉRMICO
THERMISCH PAPIER PLAATSEN
COLOCAR PAPEL TÉRMICO
ISÆTNING AF TERMOPAPIR
LADE TERMISK PAPIR





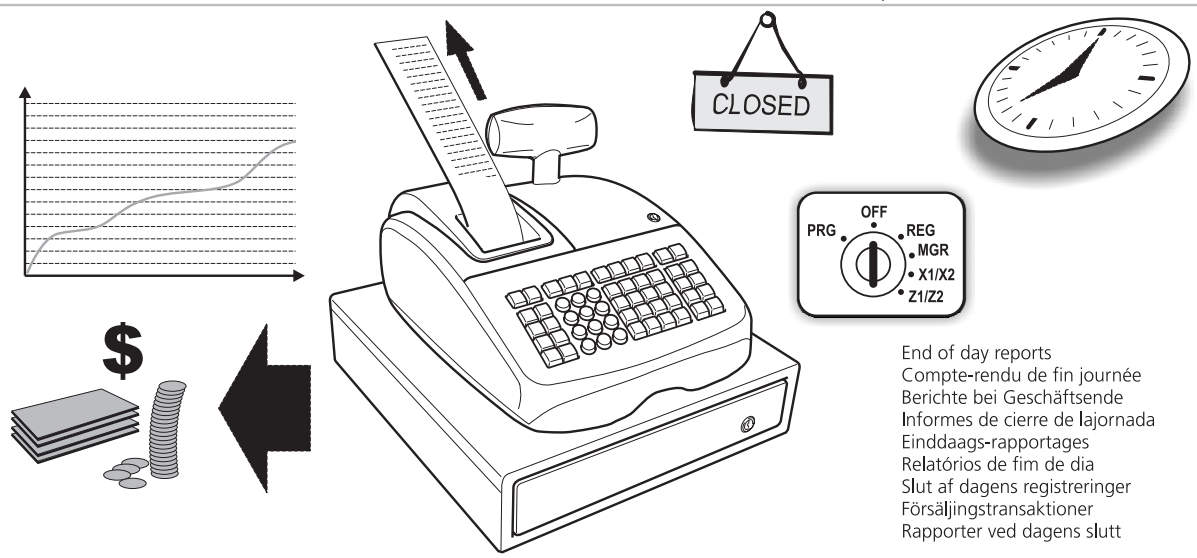
DAILY JOB OPERATIONS
OPÉRATIONS QUOTIDIENNES
TÄGLICHE ARBEITEN
OPERACIONES COTIDIANAS DURANTE EL TRABAJO
DAGELIJKSE TAKEN
OPERAÇÕES DIÁRIAS
DAGLIGE ARBEJDSOPERATIONER
DAGELIGE ARBEIDSHANDLINGER



Morning startup
Démarre du matin
Einschalten zu Geschäftsbeginn
Puesta en marcha al iniciode la jornada
Morgens opstarten
Arranque da manhã
Oppstart på morgenen



Sales transactions
Transactions de ventes
Verkaufsvorgänge
Transacciones de venta
Verkooptransacties
Transacções de vendas
Salgstransaktioner
Salgstransaksjoner



End of day reports
Compte-rendu de fin journée
Berichte bei Geschäftsende
Informes de cierre de lajornada
Einddaags-rapportages
Relatórios de fim de dia
Slut af dagens registreringer
Försäljingstransaktioner
Rapporter ved dagens slutt

INDHOLD

Vigtigste Funktioner 1

Kasseapparatets dele 1

Tastfunktioner 2

Indstilling af Funktionsmode via Kontrollér Lock 4
Kontrolnøgler 4

Ekspedient og kundedisplay 5

Fejlalarmer 5
Fejlkoder 5
Sletteprocedurer 6

Elektronisk Journal 7
Udskrivning og Sletning af Indholdet af den Elektroniske Journal 7
Sletning af den Elektronisk journal, uden at printe indholdet 7

Hurtig Start Programmering 7
Indstilling af Sprog 7
Datoindstilling 8
Indstilling af klokkeslæt 8
Indstilling af faste MOMS satser 8
Programmering af varegrupper 8
Programmering af Fixed Price Look-Ups (PLUer) 9

Programmering af kasseapparatet og dets funktioner 10
Brug af kasseapparatet i en måde beskyttet af Password 11
Oversigt på tekstprogrammering med tastatur og tegntabel 11
Bonoverskrifter og bundtekster 12
Procent rabat (-%) eller tillæg (+%) 12
Varegruppe Navne 13
Hoved-varegruppe Navne 13
PLU Varenavn 13
Delt betaling og Ekstra fakturatekst 14
Forretningsregning (ABR) tekst 14
Betalingsform identifikatorer 14
Personalisering af Tekster (Ny Sprogindstilling) 15
Udenlandske Valutakurser 15
Udenlandsk Valuta Deskriptor 16
Afrunding af valutaer 16
Decimalkomma Position 16
Brøkafrunding til momsberegning 16
Udskrivning af moms informationer på Kundens Bon 17
Ekspedient System 18
Ekspedientnavne 19
Chef Password 19
Oplæringsmåde 20
Kasseapparatets Identifikationsnummer 20
Betalingsform status 21
Programmering af prægede prisstregkoder inernt i forretningen 21
Ingen salgsbon taststatus 22
PO og RA taststatus 22
Rabat eller Tillægsbeløb (+/- Taste) 23
Kassebons fortløbende nummerprogrammering 23
Z1/Z2 Tællere 23

Ændring af kasseapparatets Standardindstillinger 24
Programmering af System Optioner 24

Kasseapparatets Programmerings rapporter 27

Chefrapporter 29
X og Z Rapporter 29
Rapport Kontant i Skuffen 30
Ekspedient Rapport 31
PLU Salgsrapport 31
PLU udsnits salgsrapport 31
Hele PLU lagerrapport 31
PLU lager mini rapport 31
Varegruppe udsnits salgsrapport 32
Varegruppe salgsrapport 32
Tidsrapport 32
Oplæringsrapport 32
Åbne Bordrapporten 32
Elektronisk Journal Rapporter 32

Registreringsmode 34
At gå ind og ud af Registreringsmode 34
Dato og Klokke Display 34
Elektronisk Journal display kapacitet 34
Demo bon 34

Eksempler på salgstransaktioner 35
Registrering af et Enkelt varesalg med Byttepenge 35
Registrering et Flersalg med betaling med nøjagtige kontanter 35
Registrering et Flersalg med nøjagtige kontanter i Udenlandsk Valuta 35
Registrering af et salg med Flere varer med samme pris 35
Registrering af et flersalg varegruppe med Betaling i Udenlandsk valuta og Byttepenge i Landets Valuta 35
Registrering af Dankort Transaktion 36
Delt Kontant-/Kundekortbeløb 36
Kreditkort 1 Betaling 36
Kreditkort 2 betaling 36
Check betaling 36
Betaling med check og byttepenge 36
Betaling med check i Udenlandsk valuta og byttepenge i Landets valuta 37
Split Betaling med check/betaling med kontant 37
Registrering af Enkelt og Flere (-) Reduktion (Kupon) 37
Forudindstillet rabat ved et totalsalg 37
Manuel indtastning af rabatsats ved et totalsalg 38
Brug af manuelt og programmeret Rabat på enkelt varesalg 38
Anvendelse af den indstillede tillægsbeløb til et totalsalg 38
Anvendelse af manuel tillægsprocent til et totalsalg 38
Registrering en salgstransaktion ved brug af forudindstillede PLU Enhedspriser 39
Overskrivning af en Forudindtastet PLU Pris der har fået en stregkode 39
Annullering af en hel salgstransaktion 39
Sletning af den tidligere indgang midt i et salg 39
Refundering af Forskellige varer 39
Registrering af forskellige sletning og refundering Transaktioner 40
Registrering af penge modtaget a conto 40
Registrering af Transaktion i Negativ Varegruppe 40

DANSK

Registrering af produktmængde Transaktioner 40
Udbetaling af Penge 40
Registrering af et Identifikationsnummer til en Transaktion 40
Registrering en ikke salg 41
Udskrivning af kopi af den sidste salgsbon 41
Parkering og fremkaldelse af en salgstransaktion 41
Overførelse af en sluttet betaling til en anden betalingsform 41
Efter-Salg Byttepenge Transaktioner 42
Salgstransaktioner med Alternative momssatser (Moms ved salg ud af huset) 42
Manuel udstedelse af en Forretningsregning 42

Kunde eller Bord styreoperationer (Tracking) 43
Bordstyring (Table Tracking) Operationer 43
Udstedelse af Ekstra Faktura 44

EU-DIREKTIV 2002/96/EF (WEEE) OM OPSAMLING, GENBRUG OG BORTSKAFFELSE AF ELEKTRISK OG ELEKTRONISK UDSTYR

1. GÆLDENDE FOR EU-LANDE

Det er forbudt at bortskaffe elektrisk eller elektronisk udstyr som almindeligt husholdningsaffald: Det skal opsamles separat. Hvis ikke elektrisk og elektronisk affald afleveres på særligt indrettede opsamlingssteder, kan det få alvorlige konsekvenser for miljø og helbred.
Overtrædere kan straffes og retforfølges i henhold til gældende lovgivning.

FOR KORREKT BORTSKAFFELSE AF VORES UDSTYR KAN DU:

a Henvende dig til de lokale myndigheder, som vil kunne give dig anvisninger og praktiske oplysninger om en korrekt bortskaffelse af affaldet, f.eks.: Genbrugsstationers adresser og åbningstider osv.
b Aflevere brugt udstyr ved køb af tilsvarende nyt udstyr hos vores Forhandler.

Det viste symbol, som findes på udstyret, betyder:



– At, brugt udstyr skal afleveres på særlige opsamlingssteder og bortskaffes separat;
– at, Olivetti garanterer at procedurerne for behandling, opsamling, genbrug og bortskaffelse af udstyret i henhold til EU-direktiv 2002/96/EF (og efterfølgende tilføjelser) efterleves.

2. GÆLDENDE FOR IKKE EU-LANDE

Behandling, opsamling, genanvendelse og bortskaffelse af elektrisk og elektronisk udstyr skal ske i henhold til landets gældende lovgivning.

EU-DIREKTIV 2006/66/CE OM BATTERIER OG AKKUMULATORER OG BRUGTE BATTERIER OG AKKUMULATORER

INFORMATIONER

Gældende for lande i EU og lande med affaldssortering



Symbolet 'ingen skraldespand' på batterier, produktemballage eller vejledning og betyder, at batterierne der leveres med produktet efter endt levetid skal holdes adskilt fra andet husholdningsaffald, og efterfølgende bringes til en genbrugsstation.
En ulovlig bortsmidning af produktet kan have skadelige virkninger på miljø og personers helbred.

De kemiske symboler Hg (kviksølv), Cd (cadmium), Pb (bly) angiver at batteriet indeholder det pågældende stof i en større mængde end angivet i direktivet.

VIGTIGSTE FUNKTIONER

- 99 varer som kan grupperes i 10 varekategorier;
- Op til 1,500 Price Look-Ups (PLU) med mulighed for tildeling af en varegruppe og moms-/skattestatus til hver enkel;
- 15 ekspedientnumre for at styre salget med en enkelt ekspedient, og muligheden for at aktivere et ekspedient sikkerhedssystem der består af et trecifret password;
- Elektronisk journal med maks. kapacitet på 13.000 transaktionslinjer til at gemme transaktionsdata, som viser om EJ hukommelse er fuld eller næsten fuld;
- Enkelt linje kunde alfanumerisk display og dobbeltlinje operatør alfanumerisk display;
- Termoprinter med revisionsjournal eller bon udskrivningsfunktioner;
- Opretning af PLU'er til stregkode-varer og stregkodeprogrammering;
- Kasseapparat-programmering via computer;
- Indtastning af mængder ved brug af decimalkomma;
- Oplæringsmåde indretning med tilsvarende password;
- Udskiftelige hætter på tasterne;
- Bon on/off funktioner med mulighed for print af flervareboner;
- Mulighed for navngivning af varer, vare(handels)grupper, ekspedienter, PLU'er, fremmede valutaer og betalingsmiddeltekster;
- Mulighed for at definere chef password til PRG og Z måder, X måde, og oplæringsmåde;
- Personalisering over PC af kundebonens toptekst, definering af kundebonens bundtekst og design af logo;
- Schweizisk og dansk valutaafrunding, og Euro valuta;
- Udprintning af kundebon, chefrapport og beskeddisplay på engelsk, fransk, tysk, spansk eller andet brugerdefineret sprog;
- Mulighed for at programmere den enkelte vare i detaljen;
- Mulighed for at programmere 4 valutakurser med tilhørende beskrivelse;
- Kontant, check, kreditkort og to andre kreditkorts betalingsmiddel-taster, med byttepenge angivet på alle betalinger;
- 4 forskellige momssatser, med midlertidig skift til en 'ud af huset'-sats;
- Mulighed for at programmere kasseapparatet til udskrivning af kundebon med momstotalen på det udførte salg;
- Funktion til at gemme og fremkalde salgstransaktioner;
- Backup batteri beskyttelse til registreringer og programmerede data;
- Mulighed for at programmere ekspedientens operationsgrænser til en ekstra sikkerhed;
- Betalingsoverførsel fra et betalingsmiddel til et andet efter afsluttet transaktion;
- Styringsfunktion af kunde- eller restaurantsbord og styring af ordrer på op til 70 kunder (fx i en delikatesseafdeling) eller 70 borde med 50 delbestillinger per bord (fx i en restaurant);
- Restaurants- og gæstestyringsfunktion, der giver en total på, hvad der er bestilt af én bestemt gæst ved et bord i et givent selskab;
- Restaurantsopdelt betalingsfunktion til at opdele totalbeløbet mellem gæsterne ved bordet;
- Restaurantbords regning, review (oversigt) eller proforma faktura udprintning;
- Udstedelse af automatisk Forretningsregning (ABR) eller på opfordring af gæsten;
- Lagerkontrol.

KASSEAPPARATETS DELE

Der henvises til figur 2:

1. Kundedisplay.
2. Ekspedient display.
3. Tastatur.
4. kontantskuffe.
5. Kontant skuffelås.
6. Opbevaringsskuffe.
7. Strømkabel.
8. Kontrollås.
9. Printer skuffelåg med vindue til bon udskrivning.
10. USB port.
11. RS232 seriel port.

Udtagelig skuffe med lås

Der henvises til figur 4. Kasseapparatets skuffe har rum til sedler og mønter. De kan åbne skuffen ved at trykke på [#/NS] tasten, eller ved at flytte skydeknappen under kasseapparatet.

Stregkode aflæser

En stregkodeaflæser kan tilsluttes kasseapparatet i en RS 232 seriel port bag på apparatet. Når der programmeres PLU'er, kan man i stedet for manuelt at indtaste PLU koden, scanne stregkoden på en vare som indlæses automatisk. Herefter kan der knyttes en pris, status og gruppe til PLU koden som normalt. Se "Programmering af faste Price Look Ups".

Tilslutning til Personal Computer

Kasseapparatet kan programmeres fra en pc via USB porten. For samtlige programmeringsdetaljer henvises til onlinehjælpen der følger med softwaret.

TASTFUNKTIONER

Tasterne der gennemgås herunder vises i figur 5. Symbolet (*) angiver at tasten også anvendes i tekstprogrammering.

1. [feed] - Fremfører kundebon eller journalpapiret en enkelt linie frem; når den holdes nede, fremføres papiret uafbrudt. Afbryder rapportudprintning, når der trykkes ned.

2. [EC/ void] - Sletter den sidst indtastede vare, og bruges også for at rette en bestemt fejl , efter den har fundet sted og er udskrevet, eller alle indtastninger efter en subtotal. Bruges til undertekst programmering.

3. [clerk / caps] - (*) Bekræfter den indtastede ekspedientkode. Når den anvendes i tekstprogrammering, skifter den mellem kapitæler on/off for at tekst kan indskrives i øvre eller nedre bogstavskasser.

4. [receipt On/Off] - Stiller kasseapparatet i enten at printe eller ikke printe salgsbonen i REG og MGR måder.

5. [dept shift & code] - Tillader prisindtastning for varegrupperne 17-32 og 33-99. For varegrupperne 17-32, tryk på denne tast inden indtastning af den tilsvarende varetast. For varegrupperne 33-99, tryk på denne tast, indtast manuelt varenummeret ved brug af det numeriske tastatur, og så tryk på denne tast igen. Bruges til undertekst programmering.

6. [hold/ recall / E] - (*) Gemmer og femkalder en salgstransaktion, således at man kan slutte en anden transaktion i mellemtiden. Bruges til undertekst programmering.

7. [pay trans / F] - (*) Overfører betaling fra en betalingsform til en anden efter at salgstransaktionen er afsluttet.

8. [FC / take out / K] - (*) Som [FC]-tast beregnes og vises værdien automatisk i fremmed valuta af et salgs subtotal eller et specielt registreret beløb. Som [Take-out]-tast (Fjern) ændrer den midlertidigt en momsstatus der er tilknyttet en PLU kode.

9. [cred 2 / L] - (*) Registrerer et salg, der er betalt med kreditkort der ikke er kodet som Kreditkort 1 eller kundekort.

10. [check / Q] - (*) Registrerer et salg, der er betalt med check. Bekræfter den indtastede trecifrede ekspedientkode.

11. [cred 1 / R] - (*) Registrerer salg betalt med et kreditkort der ikke er kodet Kreditkort 2 eller kundekort.

12. [S.Total / W] - (*) Angiver subtotal af et salg, og bruges til at programmere MOMS satser.

13. [charge / X] - (*) Registrerer et salg der er betalt med kundekort.

14. [TOTAL =] - (*) Totaltast angiver den nøjagtig total på kontanttransaktioner, udregner byttepenge og angiver totalen på transaktioner der deles mellem check, kreditkort og/eller kontant. Bruges til at forlade en programmeringsfunktion.

Efter at en salgstransaktion er afsluttet med betaling, kan denne taste trykkes igen for print af en eller flere kopier af den sidste faktura, alt afhængigt af, hvordan flerbonsystemet er programmeret.

15. [1 Y 17] - [16 J 32] - (*) Varegrupper fra 1 til 16 for at slå enkelteller flervaresalg ind på en bestemt varegruppe. Når den trykkes igen [dept shift & code] registreres fra varegruppe 17 til 32. I tekstprogrammering kan disse taster bruges til at slå de tegn ind der står på den tilsvarende tast, som angivet i Tegnoversigten. Der kan defineres ekspedientnavne, kundebons top- og bundtekst, varenavne, varegruppe navne, PLU produktnavne, valuta identifikatorer og kreditkortstekster. Som SP taste [13 SP 29] kan den anvendes til at sætte mellemrum mellem tegn og bogstaver og til at bekræfte indtastning af gentagede tegn.

16. [. DEL] - (*) Slår et decimalkomma ind til definition af varemængder med decimaler under en salgstransaktion. I tekstprogrammering, som [DEL] taste, udfører den en typisk backspace-funktion, der sletter et bogstav bagud.

17. (0) - (9) / (00) - (*) Indsæt beløb, angiver hvor mange gange en bestemt vareartikel gentager, tillægger og fratrækker beløb og procenter, og indsætter numeriske varekoder. I tekstprogrammering, specificeres tekstnummeret for [record] tasten.

18. [X/date/ time enter] - (*) Multiplicerer [VAREGRUPPE] og [PLU code record] 18. indtastninger. Skifter mellem at vise den gældende dato, gældende klokkeslæt og antallet af ledige linier i Elektronisk Journal. I tekstprogrammering, som [enter] taste, bekræfter den den indtastede programsekvens.

19. [C clear] - (*) Sletter en indtastning fra det alfanumeriske tastatur eller med [X/date/ time enter] tasten, før afslutning af en transaktion med en varegruppe eller funktionstast. Bruges også til at slette en fejltilfælde.

20. [PLU code record] - (*) Price look-up funktion. Registrerer den forudindtastede pris på en enkelt vare til den rette varegruppe. I tekstprogrammering, som [record] taste kan man springe til det tekstnummer man specificerer.

21. [PLU alt DW] - (*) Overskriver imidlertid en pris som var tildelt et PLU nummer. Under programmering af tekst, trykket ned før et bogstav, indstilles bogstavet til dobbelt bredde.

22. [%2/ PO] - Som [%2] taste, når den er korrekt programmeret, tildeler den en forudindtastet procent reduktion eller lægger til prisen på en vare eller til salgstotalen. Som [PO] taste, registrerer ethvert beløb der fjernes fra kasseskuffen og som ikke er en del af salg.

23. [%1/ RA] - Brugt som [%1] - når den er korrekt programmeret - gives en forudindtastet procentreduktion eller tillæg til en vares pris eller til en salgstotal. Som [RA] taste, registreres ethvert modtaget acontobeløb der ikke er en del af et salg; for eksempel, startpenge der lægges i skuffen ved hver ny arbejdsdags begyndelse, kan registreres som en RA.

24. [#/NS] - (*) Åbner kasseskuffen uden at registrere noget beløb eller når der veksles byttepenge ved en ikke salgstransaktion. Med kasseapparatet i PRG måde bruges den til at vælge størrelsen til tekstprogrammering. Tryk på tasten gentagne gange for at rulle gennem størrelserne og vælg en der skal programmeres.

25. [refund (+/-)] - Som [refund] taste fratrækker den en vare der er returneret; salgs- og aktivitetstotaler korrigeres også. Som [(+/-)] taste fratrækker den et beløb fra en vare eller et salgstotal.

26. [Table / A N.B.] - Aktiverer bordstyring for det valgte bord. Indtast bordnummer med de numeriske taster, og tryk så [Table / A N.B.]. Åbner en regning for et nyt bord, hvis det angivne nummer er ubrugt. Hvis bordet allerede er åbent, fungerer den som [New Balance] (N.B) taste, idet den printer de tidligere registrerede bestillinger til bordet med den gamle balance. Du kan efter behov tilføje nye bestillinger. Endnu et tryk lukker bordet, og printer til sidst den nye balance. Når bordstyring ikke er slået til, er denne taste inaktiv.

27. [guest # / B Tray TL tray] - Med bordstyring slået til som [Guest] taste, registreres antallet af gæster ved et bestemt bord. Som [Tray, TL Tray] angives totalordren for den enkelte gæst (bakke) i et selskab, idet denne ene gæsts ordrer samles i en separat, endelig total. Tryk denne taste efter at salgsemner for hver gæst er indtastede, hvorefter der trykkes [S.Total / W] for at vise salgstotal og færdiggøre transaktionen. Når bordstyring ikke er slået til, er denne taste inaktiv.

28. [Review / C ABR.] - Når bordstyring er slået til, vil [Review] tasten printe en regning til bordet inden salgstransaktionen er afsluttet for en midlertidig afsluttet transaktion bruges [Table / A N.B.]. Indtast bordnummer på nummertasterne, og tryk så [Review / C ABR.] - Som [Proforma], printer den en proforma faktura til bordet efter at salgstransaktionesindtastningen er afsluttet. Teksten PROFORMA vises på regningen sammen med beløbet der skal betales. Som [ABR] ved afslutningen af en salgstransaktion, kan en forretningsregning udstedes på forespørgsel fra kunden. ABR kan også programmers til at printes automatisk ved at sætte **ABR** som Automatisk (systemvalg 46). Teksten der fremstår på ABR, kan kunden selv bestemme. Når bordstyring er slået fra, er denne taste inaktiv.

29. [÷paym extra / D inv.] - Som [Divide Payment] taste, deler total af salgs (faktura) beløbet ligeligt mellem gæsterne ved et givent bord. Som [Extra Invoice] taste, udstedes en ekstra faktura på en gæsts forespørgsel efter at standard fakturaen er udstedt. Bår bordstyring er slået fra, er denne taste inaktiv.

INDSTILLING AF FUNKTIONSMODE VIA KONTROLLÉR LOCK

Indsæt PRG, REG eller Z nøglen inden i låsen for at bruge kasseapparatet korrekt. Der henvises til figur 3, drej kontrolnøglen i en af de følgende positioner:

OFF	Kasseapparatet slukkes og kan ikke bruges.
PRG	Bruges for at programmere kasseapparatet alt efter individuelle behov.
REG	Kasseapparatet er indstillet til standardfunktioner. En kundebon bliver printet for hver transaktion.
MGR	Ændrer ekspedient status programmering for at give ekspedienten tilladelse til at udføre ikke autoriserede operationer (for eksempel Annullering, Refundering, Negativ procent, Pengeudbetaling, osv.).
X1/X2	Printer chefrapporten (midtdags).
Z1/Z2	Printer chefrapport (slut på dag) og nulstiller (undtagen slut på dag) og nulstiller totaler (undtagen slut totalen).

KONTROLNØGLER

REG	REG tasten kan bruges i OFF, REG, MGR og X lock positioner, med en samtidig adgang til både ekspedient- og kasseapparatsfunktioner.
PRG	PROGRAM nøglen virker i alle måder (PRG, OFF, REG, MGR, X og Z). Normalt bruges af chefen eller til at programmere kasseapparatet for at udskrive X og Z chefrapporter.
Z	Z nøglen kan bruges i OFF, REG, MGR, X og Z måder, og tillader en højniveau adgang i forhold til REG tasten.

EKSPEDIENT OG KUNDEDISPLAY

Deres kasseapparat er udstyret med et enkellinjet kundedisplay og et tolinjet operatørdisplay. Der henvises til figur 6, læs displayet fra venstre til højre, som følgende:

Varegruppe	(1) - Det første tal viser varegruppetasten, der er trykket på for hver enkel tilgang. Ved slutningen af en salgstransaktion, angiver den en gennemsnit af registrerede betalinger.
Gentag/ Multiplicer	(2) - Der vises et nummer på displayet når man gentager eller multiplicerer varer for at angive det antal varer med samme pris.
Beløb	(3) - Angiver indsatte beløb og salgstotaler.
1...15	(4) - Med Ekspedient Systemet aktiveret, indikerer ekspedientnummer indtastet før brug i REG stilling, eller når clerk / caps er trykket ned.
Op. meddelelser	(5) - Den øverste linje af operatør displayet viser programmering- og transaktionsmeddelelser, og ekspedient datanavn.

Specielle symbolangivelser

Specielle symboler vises i venstre side af displayet, når kasseapparatet er i drift:

C (Byttepenge)	Indikerer byttepenge der skal betales til kunden.
E (Fejl)	Indikerer en fejl opstået under brug eller under programmering af kasseapparatet. I tilfælde af fejl hører man en fejltone.
ST (Subtotal)	Indikerer at det viste beløb er en subtotal af en transaktion, inkl. moms, hvis den foreligger.
- (Negativ)	Indikerer en negativ indtastning. Det viser også en kontantbetaling, hvis subtotal eller total er et negativt tal i forbindelse med returneringer eller refunderinger.
_ (Linie)	Angiver, fra venstre-til-højre nederst i displayet: caps lock-måde (under tegnindtastninger i PRG-måde), Kassebon off-måde, oplæringsmåde og en 'afbryd transaktion'-betingelse. Fra højre-til-venstre angiver det: en elektronisk journal næsten fuld betingelse (mindre end 700 transaktionslinier tilgængelige), udbringningsmoms.
□	Indikerer når FC / take out / K tasten er trykket, at det viste beløb er i udenlandsk valuta.
●	Viser sig yderst til venstre og angiver en Batteri næsten opbrugt-betingelse.
CA (Kontant)	Angiver en salgstransaktion betalt med kontant.
Ch (Check)	Angiver en salgstransaktion betalt med check.
Cr (Kreditkort)	Angiver en salgstransaktion betalt med kreditkort.

Symbolerne slettes automatisk ved næste indtastning eller ved tryk på C / clear tasten.

FEJLALARMER

FEJLKODER

Følgende fejlkoder vises frem på displayet:

E1	Operationsfejl	E6	Chef password krævet
E2	Salgsbeløb overskredet eller HDLO fejl	E7	Gæstenummer krævet
E3	Fejl i nulpris indtastning	E8	Betalingsmiddel krævet
E4	Forkert indtastning ved fuld-sletning	E9	Bordnummer krævet
E5	Ekspedientnummer og password krævet		

DANSK

Sletning af Fejl

Tryk på [C clear] for at slette fejlen. Fejltone slutter, displayet bliver slettet og kasseapparatet ulåst, der tillader Dem at fortsætte med transaktionen eller genstarte programmet.

Hvis en fejltilstand ikke kan slettes ved at trykke på [C clear], nulstil kasseapparatet ved at udføre en af kasseapparatets nulstillingsoperationer.

Papirmangel

Når der mangler papir, vises beskeden PAPIR OPBRUGT i operatør displayet. Kom papir i maskinen og tryk [C clear] for at fjerne fejlen.

SLETTEPROCEDURER

Hvis kasseapparatet ikke virker, for eksempel under programmering, og fejlsignalet ikke kan stoppes ved at man trykker på [C clear], tasten, udføres en generel sletning ved at dreje om i OFF måde.

Der er 4 sletteprocedurer; **vær meget opmærksom på, at en af sletteprocedurerne, beskrevet nedenfor, vil slette alle rapportdata og kasseapparatets programmerede funktioner.**

Delvis Nulstilling - <Nulstil D>

En delvis sletning nulstiller kasseapparatets arbejdshukommelse.

1. Sæt kontrolnøglen i **OFF** position.
2. Tryk [C clear] i 2 sekunder og tryk dernæst (1) (1) (1).

Hvis kasseapparatet forbliver i fejltilstand, fortsæt med Fuld Sletning - Rapportdata.

Fuld nulstillingsrapport- <Nulstil C>

Denne procedure sletter kasseapparatets arbejdshukommelse, alle totaler og tællere (alle rapportdata).

1. Sæt kontrolnøglen i **OFF** position.
2. Tryk [C clear] i 2 sekunder og tryk dernæst (3) (3) (3).

Hvis kasseapparatet forbliver i fejltilstand, fortsæt med Fuld Nulstilling - Ny Sprogindtastning Udelukket.

Fuld nulstilling- Ny sprogindtastning udelukket - <Nulstil B>

Fuld Nulstilling - Ny Sprogindtastning Udelukket sletter kasseapparatets arbejdshukommelse, alle totaler og tællere (alle rapportdata) og fjerner alle kasseapparatets programmeringsdata med udelukkelse af de særlige programmerede sprogfunktioner. Vær meget forsigtig ved brug af denne nulstillings operation.

1. Sæt kontrolnøglen i **OFF** position.
2. Tryk [C clear] i 2 skunder og tryk dernæst (7) (7) (7).
3. Omprogrammering af kasseapparatet.

Hvis kasseapparatet stadigvæk er i en fejltilstand, gå frem med Fuld Nulstilling - Alle Data operation.

Fuld Nulstilling - Al data - <Nulstil A>

Denne procedure sletter kasseapparatets arbejdshukommelse, alle totaler og tæller (alle rapportdata) og sletter alle kasseapparatets programmerede funktioner. Vær meget forsigtig, ved brug af denne slettemetode og kun som sidste udvej.

1. Sæt kontrolnøglen i **OFF** position.
2. Tryk [C clear] og hold nede i 2 sekunder og tryk dernæst (9) (9) (9).
3. Omprogrammering af kasseapparatet.

ELEKTRONISK JOURNAL

Kasseapparatet er udstyret med en elektronisk journal, hvis hukommelse kan indeholde op til 13,000 linjer med transaktionsdata. **Den Elektroniske Journal er ikke aktiveret, når De får kasseapparatet**, men De kan aktivere den når som helst på følgende måde:

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tryk på 4 0 EC/void tasterne.

Når først den elektroniske Journal er aktiveret, kan nogle af dens funktioner personaliseres ved at programmere systemoptioner 4, 40, 41, 42 og 53. Se "System Optioner" for detaljer.

Den Elektroniske Journal (EJ) gemmer alle salgsboner, som er registreret i REG og MGR måde, for at tillade udskrivningen når som helst, eller når hukommelsen er i næsten fuld tilstand.

For at vide hvor mange linjer der er tilbage i den elektroniske journal, tryk på X/date/time enter X/date/time enter X/date/time enter REG måde og udenfor en salgstransaktion.

Når den elektroniske Journal når en **Næsten Fuld-betingelse**, er der mindre end 700 linier tilbage i journal hukommelsen. Operatørdisplayet angiver antallet af tilbageblevne linier og et advarselsbip udsendes i starten og slutningen af hver udførte transaktion (hvis programmeret). Tryk C clear for at fortsætte i din transaktion og print dernæst indholdet af den elektroniske journal som forklaret herunder eller fortsæt med andre transaktioner. Når den elektroniske journal når en **fuld tilstand**, er der under 300 linjer tilbage i hukommelsen.

En meddelelse kommer frem på displayet og angiver at journalhukommelsen er fuld, sammen med en advarselstone ved begyndelsen af en transaktion; tryk på C clear og fortsæt med deres transaktion. De kan herefter vælge at printe den elektroniske journal, som beskrevet nedenfor, eller fortsætte med yderligere transaktioner. Vær opmærksom på at transaktionens data vil IKKE blive gemt i hukommelsen og den fortløbende bon holder op med at tælle. Hvis De ønsker at slutte salgstransaktionen tryk på EC/void tasten.

UDSKRIVNING OG SLETNING AF INDHOLDET AF DEN ELEKTRONISKE JOURNAL

Sørg for at der er lagt rigeligt papir i printeren.

1. Sæt kontrolnøglen i **Z** position.

2. Tryk på S.Total W tasten.

meddelelse, sammen med en advarselstone, der angiver at EJ hukommelses kapacitet er blevet sat på sit maksimum linjekapacitet.

BEMÆRK: de kan også printe den elektroniske journal med kontrolknappen i X position; men i så fald vil den elektroniske hukommelse ikke blive slettet.

SLETNING AF DEN ELEKTRONISK JOURNAL, UDEN AT PRINTE INDHOLDET

Den elektroniske journals hukommelse er blevet slettet, men **ikke printet**:

1. Sæt kontrolnøglen i **Z** position.

2. Tryk på 8 1 clerk caps C clear tasterne.

HURTIG START PROGRAMMERING

Denne sektion gør det muligt at programmere de vigtigste funktioner på kasseapparatet, for at sætte Dem i stand til at

arbejde straks med det nye produkt. Programmer og transaktionsinformation til chefrapporter er gemt i kasseapparatets hukommelse, som er beskyttet af backup batterier.

Inden De begynder at programmere kasseapparatet eller at udføre salgstransaktioner, sæt batterierne i for at redde informationer i tilfælde af en strømafbrydelse, eller hvis kasseapparatet ikke tilsluttet stikkontakten.

INDSTILLING AF SPROG

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tryk på 9 6 tasten.

3. Tryk på deres sprogtast: 1 til Spansk, 2 til Fransk, 3 til Tysk, 4 til det nye sprog, eller 0 til Engelsk.

4. Tryk på EC/void tasten.

DANSK

Eksempel: programmér kasseapparatet til at printe på Tysk.

Tast/Tryk: 9 6 2 EC/void

Sprog

DATOINDSTILLING

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Indtast den aktuelle dato i DDMMYY format.
3. Tryk på #/NS tasten.

Eksempel: indsæt dato 25. Maj, 2007.

Tast/Tryk:

2 5 0 5 0 7 #/NS

Dag Måned År

Datoformatet kan ændres ved at programmere systemoption 1.

INDSTILLING AF KLOKKESLÆT

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Indtast den aktuelle tid i HH:MM, 24-timer format.
3. Tryk på X/date/time enter tasten.

Eksempel: sæt tiden til 3:30 PM.

Tast/Tryk: 1 5 3 0 X/date/time enter

Time Minutter

Klokkeslætsformatet kan ændres ved at programmere system option 2.

INDSTILLING AF FASTE MOMS SATSER

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast en 1-cifret MOMS sats identifikator **[1 til 4]**, 1 for MOMS1, 2 for MOMS2, 3 for MOMS3 og 4 for MOMS4.
3. Tryk på S.Total W tasten.
4. Indtast MOMS satsen. Indtast fem cifre, TRE cifre placeres efter decimalkommaet.
5. Tryk på TOTAL = tasten.

Eksempel: indtast en momssats på 5,50%.

Tast/Tryk:

Momssats nummer

1 S.Total W 0 5 5 0 0 TOTAL =

5 50

BEMÆRK: inden der ændres på en momssats, udskriv en Z Finansrapport. Der henvises til "X1 og Z1 Finansrapport".

Der henvises til afsnit "Brøkafrunding ved momsberegning" og "Udskrivning af moms informationer på bonen" til andre funktioner med momssats.

PROGRAMMERING AF VAREGRUPPER

Der er 99 varer til rådighed. Indstilling af en vare betyder oprettelse af en varetilstand og dens tilsvarende pris.

Varetilstanden består af en 9-cifret kode for at karakterisere varen som følgende:

- Positiv eller negativ salg
- Enkelt eller flersalgs vare
- High Digit Lock Out (HDLO) status, hvorved man forhindrer at varer får tildelt for mange cifre
- MOMS sats (programmeret tidligere)
- En MOMS sats der kan tilskrives en varegruppe og som midlertidigt erstatter den forudindtastede MOMS sats
- forbindelse til en af op til 10 varekategorier.

Der kan tilknyttes en allerede sat pris til varen.

Den 9-cifrede varetilstand kan programmeres ved brug af følgende funktioner:

Positiv/Negativ Salg	**Flersalgs/Enkelt Salgsvare**
0 = Positiv vare	**0 = Flere salgsvare**
1 = Negativ vare	1 = Enkelt salgsvare

HDLO	**Moms status**
0 = No HDLO	**00 = Uden moms**
1 = 0,01 - 0,09	01 = med moms 1
2 = 0,01 - 0,99	02 = med moms 2
3 = 0,01 - 9,99	03 = med moms 3
4 = 0,01 - 99,99	04 = med moms 4
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	

Status for udbringningsmoms	**Varekategori**
00 = Uden moms	00 - 10 (kategori nummer)
01 = Beskattes med MOMS 1	
02 = Beskattes med MOMS 2	
03 = Beskattes med MOMS 3	
04 = Beskattes med MOMS 4	

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på dept shift & code for at indtaste varens tilstand i programmerings måde.

3. Definér den vare der skal programmeres ved at indtaste varenummeret **[1 til 99]** og så tryk på [#/NS].
4. Tast **[Positiv/Negativ salgskode]**, **[Enkel-/Fler vare salgskode]**, **[HDLO kode]**, **[Momsstatus kode]**, **[Status for udbringningsmoms]** og **[Varekategori]** ved at referere til den tidligere oversigt. En 9-cifret statuskode skal indtastes.
5. Tryk på [check] efterfulgt af [TOTAL =] for at komme ud.
6. Tryk på [refund (+/-)] for at indtaste varepris definitionsmåde.
7. Definér varen der skal tildeles en pris, ved at taste varenummeret **[1 til 99]**, og så tryk på [#/NS].
8. Tast en **[enhedspris]** der skal tildeles, tryk på [dept shift & code] efterfulgt af [TOTAL =] for at komme ud.

Eksempel: programmér Varegruppe 2 som følgende: flere positive varesalg, no HDLO, moms 2, udbringnings MOMS 0, forbindelse til kategori 3 og en tildelt pris på € 2.50.

Tast/Tryk: [dept shift & code] 2 [#/NS] 0 0 0

Varegruppe | Positive varesalg | Flere varesalg | No HDLO

0 2 0 0

Moms status | Status for udbringningsmoms

0 3 [check] [TOTAL =]

Varekategori

[refund (+/-)] 2 [#/NS] 2 5 0

Varegruppe | Enhedspris

[dept shift & code] [TOTAL =]

Efter De har programmeret Deres varegrupper, kan der udskrives en rapport som angiver programmerings værdier. Der henvises til afsnit "Varegruppe Programmerings rapport" for detaljer.

PROGRAMMERING AF FIXED PRICE LOOK-UPS (PLUER)

Op til 1500 PLUer kan programmeres. Programmering af et PLU emne betyder at tilknytte en fast pris, lagerstørrelsen og en status til den, og så knytte den til en varegruppe.

Hver PLU skal normalt have indtastet en numerisk kode der identificerer den (dens PLU kode). Har man en stregkodelæser, kan man i stedet scanne varens stregkode som så indlæses automatiskt.

Den 5-cifrede PLU-status kan programmeres ved at anvende følgende optioner:

Prisstatus	**Momsstatus**
0 = PLU åben pris med forudindtastet pris eller uden	**00 = Uden moms**
1 = PLU åben pris uden forudindtastet pris	01 = Beskattes med MOMS 1
2 = Kun forudindtaste pris tilladt til PLU	02 = Beskattes med MOMS 2
	03 = Beskattes med MOMS 3
	04 = Beskattes med MOMS 4

Status for udbringningsmoms

00 = Uden moms

01 = Beskattes med MOMS 1

02 = Beskattes med MOMS 2

03 = Beskattes med MOMS 3

04 = Beskattes med MOMS 4

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på [PLU code record] for at indtaste PLU pris definitionsmåde.
3. Tast PLU nummeret (max. 14 cifre) og tast [#/NS] eller scan varens stregkode ind.
4. Tast den enhedspris **[0 til 99999,99]** du ønsker at tildele PLUen, tryk dernæst [PLU alt DW] og forlad med [TOTAL =].

BEMÆRK: alle indtastede priser skal angives med højst to decimaler.

5. Tryk [PLU alt DW] for at indsætte startvaremængden af vareemner på lager i denne PLU.

DANSK

6. Tast et PLU nummer og tast [#/NS] eller scan varens stregkode ind.
7. Indtast antallet af vareemner **[0 til 9999]** og tryk [check Q].

BEMÆRK: hvis der er tastet 0, er lagerkontrol ikke aktiv.

8. Tryk [pay trans F] for at indtaste PLUs Statusdefinitionsmåde.
9. Tast et PLU nummer og tast [#/NS] eller scan varens stregkode ind.
10. Tast **[Prisstatus]**, **[Momsstatus]** og **[Status for udbringningsmoms]**, en 5-cifret kode der refererer til foregående liste.
11. Tast [check Q] efterfulgt af [= TOTAL] for at forlade.
12. Tast [hold/ recall E] for at indsætte PLU-varegruppe forbindelse definitionsmåde.
13. Tast det PLU nummer du er i færd med at programmere og tryk [#/NS] eller, igen, scan varens stregkode ind.
14. Tast det varenummer **[1 til 99]** De ønsker at forbinde til PLU. Hvis moms er krævet til en særlig PLU enhed, vær sikker på at forbinde den tilsvarende PLU nummer til enheden til en vare, som er programmeret for moms. For at programmere en vare for moms, henvises der til afsnit "Programmering af Varer".
15. Tryk på [check Q] og derefter på [= TOTAL] for at komme ud.

Ændring af lagerstørrelsen

1. Kontrollér lock-tasteposition: **PRG**.
2. Tryk [PLU alt DW] for at indtaste Lagerstørrelsen i definitionsmode.
3. Tast PLU-nummer (max. 14 cifre) og tryk [#/NS], eller scan vareemnets stregkode.
4. Indtast antallet af emner der skal tilføjes eller fjernes fra den løbende mængde, fra **[1 til 9999]**.
5. Hvis det specificerede nummer skal tilknyttes den løbende lagermængde, trykkes [%1/ RA], ellers tryk [%2/ PO] for at fjerne.
6. Tryk [= TOTAL] for forlad.

BEMÆRK: tryk [C clear] for at slette input data.

Eksempel: opret PLU 2 med en enhedspris på € 2,69, 1000 vareemner på lager, status 2 01 00 og tilknyttet varegruppe 3.

Tast/Tryk:

[PLU code record] [2] [#/NS] [2] [6] [9] [PLU alt DW] [= TOTAL]

[PLU alt DW] [2] [#/NS] [1] [0] [0] [0] [check Q] [= TOTAL]

[pay trans F] [2] [#/NS] [2] [0] [1] [0] [0] [check Q] [= TOTAL]

[hold/ recall E] [2] [#/NS] [3] [check Q] [= TOTAL]

Efter at have programmeret Deres PLU varer, kan der udskrives en rapport der angiver programværdierne. Der henvises til afsnit "PLU Programmerings Rapport" for detaljer.

PROGRAMMERING AF KASSEAPPARATET OG DETS FUNKTIONER

Programmer og transaktionsinformationer til chefrapporten gemmes i kasseapparatets hukommelse, som er beskyttet af back-up batterier.

Inden man går i gang med at programmere kasseapparatet eller med at udføre salgstransaktioner, sæt batterierne i, for at gemme denne information hvis der skulle opstå en strømafbrydelse eller kasseapparatet frakobles det elektriske net.

Ændring af kasseapparatets standardindstillinger

Hvis De ønsker at ændre på standardindstillingerne (som en ajourføring af momsbeløb, PLU'er eller valutakurser):

- Sæt kontrolnøglen i PRG position.
- Udfør denne program igen og bekræft som angivet i de næste afsnit.
- Sæt kontrolnøglen i en anden operationsmåde.

Et nyt program oprettelse overskriver automatisk den eksisterende oprettelse for samme program.

BRUG AF KASSEAPPARATET I EN MÅDE BESKYTTET AF PASSWORD

Hvis en chef password er indrettet for at beskytte uautoriseret adgang til PRG, Z og måde, gå frem som følgende for at indtaste dette password:

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast den rette 4-cifret password.
3. Tryk på [check Q] .tasten.

OVERSIGT PÅ TEKSTPROGRAMMERING MED TASTATUR OG TEGNTABEL

I PRG måde trykkes [#/NS] gentagne gange på tasten indtil emnet viser sig (se nedenstående rækkefølge) og som du ønsker at programmere til en tekst:

1. PLU varer: op til 1.500 PLU varenavne hver på max 16 tegn.
2. Varegrupper: op til 99 varegruppenavne hver på max 12 tegn.
3. Varegrupper (varekategorier): op til 10 navne på hver max 12 tegn.
4. Ekspedienter: op til 15 navne på hver max 24 tegn.
5. Toptekst på Kundebon: op til 10 linier på hver max 24 tegn.
6. Bundtekst på kundebon: op til 10 linier på hver max 24 tegn.
7. Fremmed valuta: op til 4 identifikatorer hver på max 10 tegn.
8. Betalingsform: op til 5 identifikatorer hver på max 12 tegn.
9. Delt betaling og Ekstra fakturatekst til print på fakturaer: op til 5 linier hver på max. 24 tegn i længden.
10. Nyt sprog entry tekster: op til 47 sprogtekster på hver højst 24 tegn.
11. Nyt sprog entry tekster: op til 116 sprogtekster hver på højst 10 tegn.
12. Restaurant ABR tekst (valgfrit) der trykkes efter at faktura er udstedt: op til 7 linier hver med max. 24 tegn i længden.

Brug det tastatur til store bogstaver uden accent og karakterkode tabellen til små bogstaver, store og små bogstaver med accent og specielle karakterer.

Delt Tastatur

For at bruge tastaturet til indtastning af store bogstaver uden accent til underteksten, find det ønskede bogstav på kasseapparatets tastatur og tryk på dets tilsvarende tast (bogstavet vil vises på højre side af displayet).

- For at give et tegn en dobbelt længde, tryk på [PLU alt DW] inden der trykkes på bogstavstasten.
- For at indtaste et mellemrum mellem tegnene, tryk på [13 SP 29] [13 SP 29].
- Hvis den samme tast skal bruges for efterfølgende bogstaver af en undertekst, tryk på [13 SP 29] mellem de to bogstaver.
- Hver forkert tegn kan slettes ved at trykke på [. DEL] som ligner bagudsletning på et pc tastatur.
- For at skifte mellem store bogstaver ON/OFF, tryk på [clerk caps].
- For at springe direkte over til et vist record nummer (for eksempel, for at springe til Varenummer 4) tast record nummeret ved brug af det numeriske tastatur og derefter tryk på [PLU code record].
- Bekræft den sidste undertekst ved at trykke på [X/date/ time enter].

Eksempel: for at skrive ordet BØGER.

Tast/Tryk: [guest # Tray B TL tray] [11 O 27] (16 gange) [4 G 20] [hold/ recall E] [cred 1 R] [X/date/ time enter] [TOTAL =]

BEMÆRK: for at slette en delvist indtastet programmeringssekvens, kan man bruge [TOTAL =] tasten.

Tegnkode Tabellen

I Tegnkode Tabellen findes alle bogstaver og symboler, som kasseapparatet kan printe. Der henvises til figur 7, Karakter Tabellen er delt i to halvdele: den ene identificeret med "CAPS" på højre øverste hjørne, og bruges med CAPS (= store bogstaver) måde aktiveret, den anden identificeret med "Non CAPS" og bruges med CAPS måde ikke aktiveret.

- For at skifte kasseapparatet mellem **CAPS** og **Non CAPS** måde, tryk på [clerk caps]. Når kasseapparatet er i CAPS måde, tegn der en linje på venstre side af displayet.

For at bruge karakter tabellen:

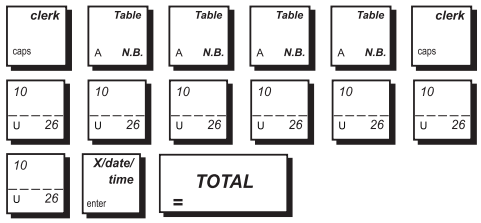
- Find først det ønskede bogstav eller symbol og identificer dets tilsvarende tast i den første kolonne til venstre.
- Tænd kasseapparatet i CAPS eller Non CAPS måde, afhængigt af i hvilken del af tabellen det ønskede bogstav eller tegn findes det ønskede bogstav eller tegn.
- Tryk på bogstavstasten det antal gange der er angivet i oversigten for at vælge det pågædende tegn.
- Bekræft den endelige tekst ved at trykke på [X/date/ time enter] tasten.

DANSK

BEMÆRK: specielle lokale bogstaver med accent vises ikke.

Eksempel: vælg bogstavet à og Ü.

Tast/Tryk:



BONOVERSKRIFTER OG BUNDTEKSTER

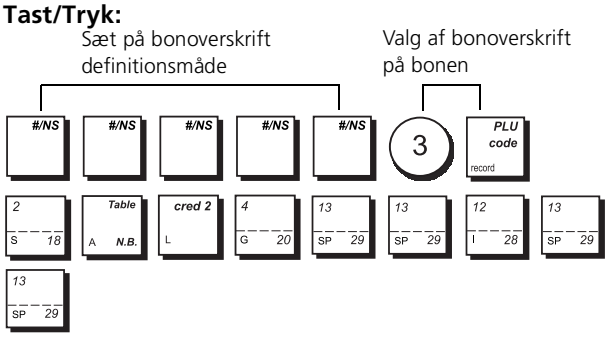
Som standard udskriver Deres kasseapparat en overskrift på alle kundeboner. Det kan også printe en personlig bundtekst, hvis De indstiller en med system option 79. Der henvises til afsnit "System Optioner" for detaljer.

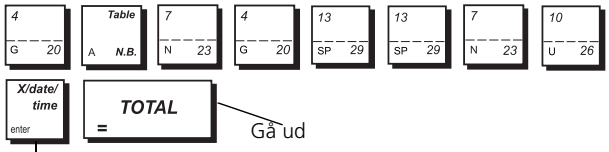
Standard bonoverskriften består af op til 10 linjer af 24 tegn hver, eller 20 linjer hvis man regner bundteksten som del af overskriften. Hvis System Option 79 er sat på 1, således at en bundtekst udskrives på salgsbonen, vil overskriften og bundteksten består hver af 10 linjer på 24 tegn hver, med standard undertekster. Man kan skifte kasseapparatets standard overskrift, eller den indstillede standard bundtekst, ved brug af tastaturet og/eller Karakter Tabellen for at indtaste de ønskede tegn.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på #/NS flere gange indtil der vises på displayet en meddelelse der angiver første linje af bon overskriften, eller første linje af bundteksten.
3. For at springe over til en særlig overskrift eller bundtekst der skal personliggøres, tast **[line nummer]** på det numeriske tastatur og derefter tryk på PLU code record.
4. Indtast de bogstaver eller tegn af den streng man ønsker at bruge, og så tryk på X/date/ time enter. Nu er De klar til at personliggøre følgende linje.
5. Gentag pkt. 3 og 4, hvis der er flere overskrift eller bundtekst linjer der skal programmeres.
6. Tryk på TOTAL = tasten, for at komme ud.

Eksempel: udskift tredje linje af standard overskriften til SALG I GANG NU ved brug af CAPS Tegn Tabellen.

Tast/Tryk:





Bekræft den indsatte overskrift

PROCENT RABAT (-%) ELLER TILLÆG (+%)

%1/ RA og %2/ PO tasterne kan indstilles til at tildele en foruddefineret procentrabat eller et procenttillæg. Procentsatsen kan tildeles én enkel vare eller en salgstransaktions sluttotal. Fremgangsmåden er den samme for begge taster:

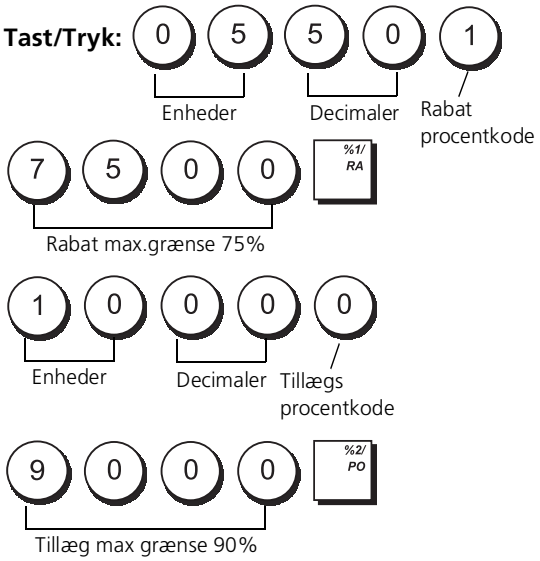
1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast det **[4-cifrede]** der repræsenterer den ønskede renteprocent. En værdi mellem 0 og 99,99 kan anvendes. To cifre skal placeres før decimalkommaet, mens to skal placeres efter.
3. Definér om renteprocenten er en rabat eller et tillæg ved at indtaste den korrekte kode, der ses herunder:
   0 = Tillægsprocent
   1 = Rabatprocent (standardindstilling)
4. Tast den **[4-cifrede]** procentsatsgrænse. En værdi mellem 0 til 99,99 kan anvendes. To cifre skal placeres før decimalkommaet og to efter. Standardindstillingen er 9999.

BEMÆRK: når satsgrænsen er sat til 0000, er det ikke muligt at overspringe den forudindtastede sats, der er tildelt tasten.

5. Tryk på %1/ RA eller %2/ PO for at tildele renten og funktionen til den tilsvarende tast.

Eksempel: programmér %1/ RA tasten med en standard 5.50% rabat og en rabatgrænse på 75%, og %2/ PO tasten med et standard 10% tillæg og en tillægsgrænse 90%.

Tast/Tryk:



VAREGRUPPE NAVNE

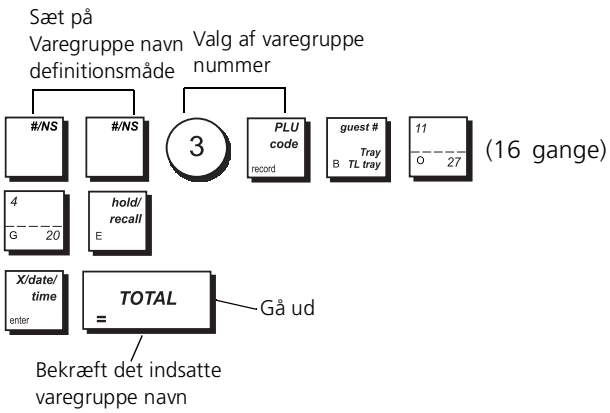
De kan tildele et navn op til 12 karakterer lang til hver af de 99 tilgængelige varegrupper.

De Varegruppe navn De bestemmer, bliver udskrevet på kundeboner, journal rapporter og på alle chefrapporter.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på [#/NS] flere gange indtil der vises på displayet en meddelelse, der angiver den første vare der kan personliggøres.
3. For at springe over til en særlig vare der skal personliggøres, tast varenummeret **[1 til 99]** på det numeriske tastatur, og så tryk på [PLU code record].
4. Indtast bogstaverne fra den streng De ønsker at definere og så tryk på [X/date/time enter]. Nu er De klar til at personliggøre følgende vare.
5. Gentag trin 3 og 4 for alle de varegrupper De ønsker at give et navn.
6. Tryk på [= TOTAL] for at gå ud.

Eksempel: giv navnet "BØGER" til vare 3, ved brug af CAPS Bogstaver Tabel.

Tast/Tryk:



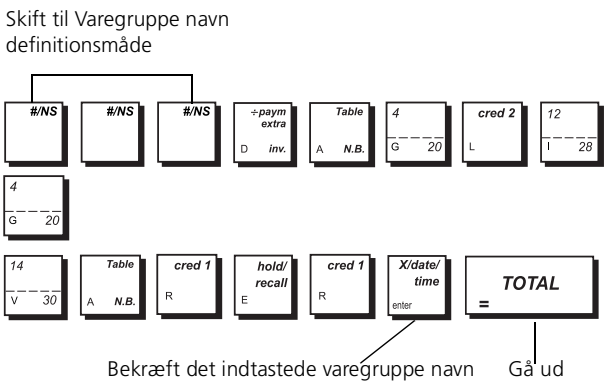
HOVED-VAREGRUPPE NAVNE

De kan tildele et navn af op til 12 bogstaver lang til enhver af de 10 tilgængelige varekategorier (Hoved-varegrupper). Det varekategori navn de opretter bliver udskrevet på kundeboner, journal rapporter og på alle chefrapporter.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på [#/NS] flere gange indtil der vises en meddelelse på displayet, som angiver den første varegruppe der kan personliggøres.
3. For at springe over til en bestemt vare, man vil personliggøre, tast det varegruppe nummer **[1 til 10]** på det numeriske tastatur og så tryk på [PLU code record].
4. Indtast de tegn eller bogstaver fra den streng man vil definere og så tryk på [X/date/time enter]. Nu er De klar til at personliggøre følgende varegruppe.
5. Gentag trin 3 and 4 for alle ønskede varegruppe navne.
6. Tryk på [= TOTAL] for at komme ud.

Eksempel: kald varegruppe 1 "DAGLIGVARER" ved brug af CAPS Tegn tabel.

Tast/Tryk:



PLU VARENAVN

Efter at have tildelt en pris til en PLU kode, kan De navngive PLU'en for at identificere det tilsvarende produkt. Det navn de tilder en PLU kode skal være op til 16 tegn lang. PLU navnene som oprettes bliver printet på kundebonen,

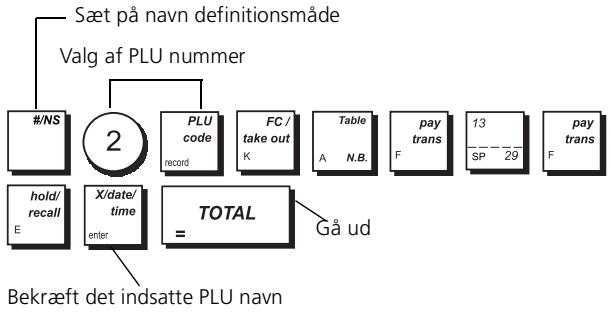
journal rapporterne og på PLU chefrapporter.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på [#/NS] for at vise på displayet "P001", der angiver den første PLU.
3. For at springe over til en bestemt PLU man vil personliggøre, tast PLU nummeret på det numeriske tastatur og så tryk på [PLU code record].
4. Indtast de tegn eller bogstaver fra den streng De ønsker definere og så tryk på [X/date/time enter]. Nu er De klar til at personliggøre følgende PLU.
5. Gentag trin 3 og 4 for alle de ønskede PLU navne.
6. Tryk på [= TOTAL] for at gå ud.

DANSK

Eksempel: kald PLU 2 "KAFFE" ved brug af CAPS tegn tabel.

Tast/Tryk:



DELT BETALING OG EKSTRA FAKTURATEKST

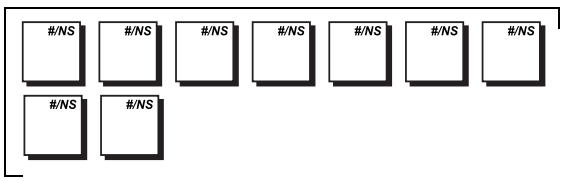
De kan personliggøre op til 5 linjer på maksimum 24 tegn hver på en ekstraregnings Faktura-streng, der kræves og udskrives når en restaurantsregning opdeles mellem gæsterne til bords.

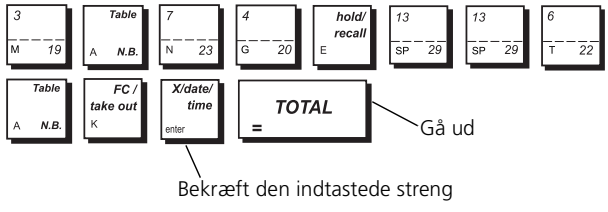
1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position. Tekstprogrammeringstastatur installeret.
2. Tryk flere gange på [#/NS], indtil der vises en meddelelse på displayet, der angiver den første linje på den ekstrauddelingsbetaling faktura, der kan bruges for en kunde. For at springe over til et vis linjenummer, tast nummer **[1 til 5]** og tryk på [PLU code].
3. Indtast bogstav eller tegn De ønsker at definere og tryk på [X/date/ time].
4. Tryk på [TOTAL =] for at komme ud.

Eksempel: Skriv "MANGE TAK" på den første linie af den delte betalingsfaktura-besked.

Tast/Tryk:

Gå over til ekstra uddelingsbetaling faktura definitionsmåde





FORRETNINGSREGNING (ABR) TEKST

Ved afslutning af en salgstransaktion, efter at en normal regning er udstedt, kan kunden godt bede om en Forretningsregning. Dette kræves normalt i restauranter, hvor der holdes forretningsmøder over et måltid, og kunden skal have godtgjort sit udlæg. En Forretningsregning består af en blanket som kunden ved en senere lejlighed kan udfylde og ekspedere. Man kan definere personlige standarddetaljer på blanketten så som sted, dato og kunde, på følgende måde:

1. Kontrollér lock-tasteposition: **PRG**.
2. Tryk [#/NS] gentagne gange til den første ABR tekstlinie vises.
3. For at springe til en anden tekstlinie for personalisering, tast nummeret **[1 til 7]** på det nummeriske tastatur og tryk så [PLU code].
4. Indtast bogstaver eller tegn på de streng du ønsker at definere og tryk så [X/date/ time]. Du bedes så om at personalisere den næste linie.
5. Gentag trin 3 og 4 for alle tekstlinier du vil indtaste.
6. Tryk [TOTAL =] for forlad.

BETALINGSFORM IDENTIFIKATORER

Man kan tildele hver af betalingsformerne der er tilgængelige et navn på op til 12 tegn. I tekstprogrammering er tallet der angiver hver enkel betalingsform følgende:

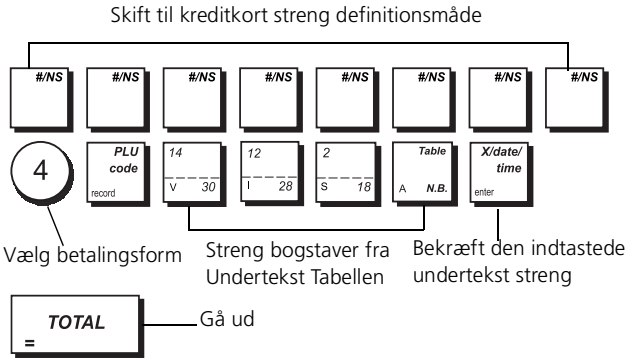
1 = Kontant	4 = Kreditkort 1
2 = Check	5 = Kreditkort 2
3 = Charge card	

De definerede betalingsformer printes på kundebon, journal rapporter og på alle chef rapporter.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på [#/NS] flere gange indtil der vises en meddelelse på displayet med det første kreditkort der kan personliggøres.
3. Med det numeriske tastatur printes nummeret på den betalingsform der ønskes programmeret og tryk [PLU code].
4. Indtast de tegn eller bogstaver af den streng De ønsker at definere og så tryk på [X/date/ time]. Du bedes indtaste navnet på det næste kreditkort.
5. Tryk på [TOTAL =] for at gå ud.

Eksempel: identificér kreditkort 1 som "VISA" ved brug af CAPS bogstaver tabel.

Tast/Tryk:



PERSONALISERING AF TEKSTER (NY SPROGINDSTILLING)

Deres kasseapparat har i alt 116 undertekster i form af tekststrenge der frit kan personaliseres. Man kan enten vælge fra 4 forudprogrammerede tekster i kasseapparatet eller selv definere en tekst til displayet. Man kan også personalisere en ekstra 47 tegn tekstrække. Efter afsluttet programmering skal man for at kunne bruge

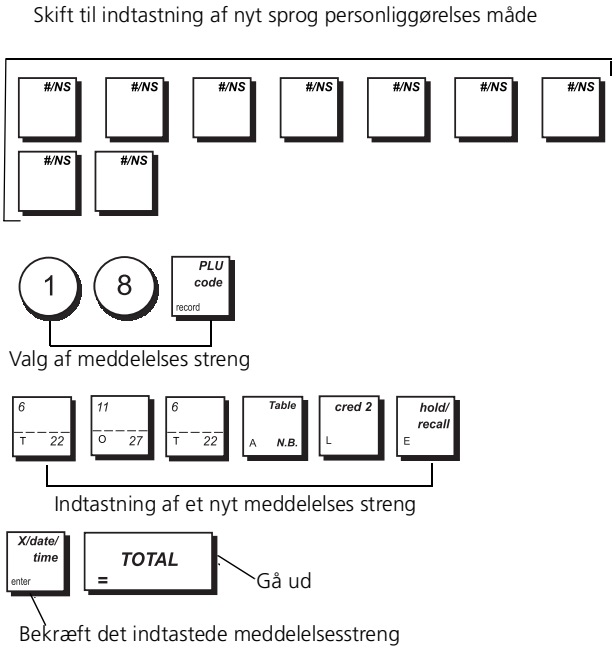
sin personaliserede tekster ændre kasseapparatets sprogvalg til "Programmerbar" ved at sætte systemoption 96 til 4 som forklaret i afsnittet "Indstilling af sprog".

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på [#/NS] flere gange indtil der vises meddelelsen på displayet "TXT - S001", der angiver det første undertekst streng der kan personliggøres ud af 116 tilgængelige streng, eller meddelelsen "TXT - L001", der angiver det første streng ud af de 47 udskrevne undertekster tilgængelige.
3. Med henvisning til "Tekstoversigten" bagerst i denne manual, vælges den meddelelsesrække, der ønskes personaliseret. For at springe over til et bestemt streng, tast streng nummeret **[1 til 116]**, der svarer til det De ønsker at personliggøre og så tryk på [PLU code record].
4. Indtast de tegn eller bogstaver af den streng De ønsker at definere og så tryk på [X/date/ time enter]. Nu er De klar til at personliggøre det næste streng.
5. Gentag trin 3 og 4 for alle de ønskede undertekst streng.
6. Tryk på [TOTAL =] for at gå ud.

BEMÆRK: husk at ændre dit kasseapparats sprogvalg til "Programmerbar" ved at sætte systemoption 96 til 4 som forklaret i afsnittet "Indstilling af sprog".

Eksempel: personliggør streng meddelelsen "TOTAL" til "TOTALE" ved brug af CAPS tegn.

Tast/Tryk:



For at se hvordan man har programmeret det nye sprog undertekster, print en Rapport af Indtastning af Nyt sprog.

Tryk på 9 0 eller 9 1 og derefter på [TOTAL =].

UDENLANDSKE VALUTAKURSER

De kan programmere op til fire forskellige udenlandske valutakurser. Valutakurser vises på displayet, hver gang der trykkes på [FC / take out K] tasten under en salgstransaktion.

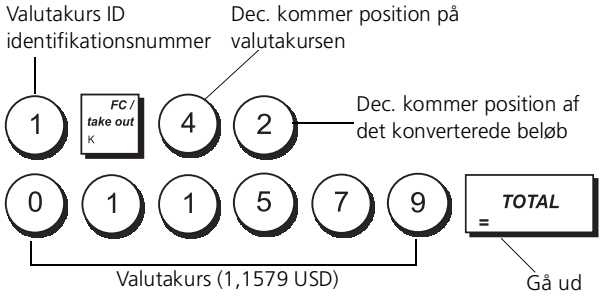
1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast det valutakurs nummer 1 til 4 om svarer til kursen på den udenlandsk, som De ønsker at indrette.
3. Tryk på [FC / take out K] tasten.
4. Tast antal decimaler **[decimaler efter kommaet]** for valutakursen (0-8 cifre efter kommaet). **Default = 0**.
5. Tast antal decimaler **[decimaler efter kommaet]** for det konverterede beløb (0-3 cifre efter kommaet). **Default = 2**.
6. Tast antal decimaler **[valutakursen]** op til 6 cifre uden at specificere kommaet.

DANSK

7. Tryk på [TOTAL =] tasten.

Eksempel: programmér den første valutakurs som: 1 EUR = 1,1579 USD.

Tast/Tryk:



UDENLANDSK VALUTA DESKRIPTOR

De kan indrette en valuta deskriptor med op til 10 tegn for hver af de fire programmerede valutakurser. Udenlandsk valuta deskriptoren i brug bliver printet på kundens bon, under salgstransaktioner hvis mål er at betale i udenlandsk valuta, og på chefrapporternes.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tryk på [#/NS] indtil displayet viser der angiver den første af de fire mulige udenlandske valutakurser.

3. For at springe over til en bestemt udenlandsk valuta der skal identificeres, tast valuta nummeret **[1 til 4]** på det numeriske tastatur og så tryk på [PLU code record].

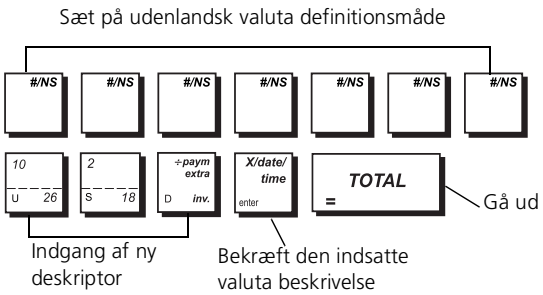
4. Indtast de tegn eller bogstaver af den streng De ønsker at definere og så tryk på [X/date/time enter]. Nu er De klar til at identificere følgende udenlandske valuta.

5. Gentag trin 3 og 4 hvis De ønsker at tildele en deskriptor resten af udenlandske valutakurser, hvis de er indstillet.

6. Tryk på [TOTAL =] for at gå ud.

Eksempel: navngiv udenlandsk valuta 1 "USD" ved brug af CAPS tegn.

Tast/Tryk:



AFRUNDING AF VALUTAER

Til Schweizisk franc, Dansk krone, og Euro Valuta, kan De programmere maskinen således at transaktionsbeløbet bliver automatisk afrundet alt efter hvilke [S.Total], [TOTAL =] eller **[kontant]** tast der er trykket på. Det afrundede resultat vises på ekspedient og kundedisplayet, det bliver udskrevet på kundens bon og på journal rapporten. Alle indstillinger angives på finansrapporterne.

Indstilling af Afrunding Funktion

Med henvisning til afsnittet "Systemoptioner", kan man ved at sætte systemoption 21 til den tilsvarende værdi (1, 2, 3 eller 0), programmere maskinen til at afrunde subtotalen eller valutaer fra subtotalen eller betalingsvalutaer i den gangbare valuta.

DECIMALKOMMA POSITION

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tast status nummeret **[0, 1, 2 eller 3]** for at vælge den ønskede format som angivet i den følgende tabel:

Status Nummer	Format
0	x
1	x.x
2	x.xx (standardindstilling)
3	x.xxx

3. Tryk på [check Q] for at indstille det nye format.

Eksempel: indstil kasseapparatet således at der bliver tre cifre efter decimalkomma.

Tast/Tryk: 3 [check Q]

Status Nummer

BRØKAFRUNDING TIL MOMSBEREGNING

Brøkafrunding bruges for at afrunde produkter med decimaler op eller ned til det nærmeste hele numre og bruges til procentmoms og procentrabat udregning.

Vælg en af de følgende tre optioner til den afrunding der kræves:

Status Nummer	Brøkafrunding
0	En brøkdel af en krone afrundes nedad til en krone
50	En brøkdel under halv krone afrundes nedad til en krone, en brøkdel over halv krone afrundes opad til en krone **(standardindstilling)**
99	En brøkdel af en krone afrundes opad til en krone

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast statusnummeret **[0, 50 eller 99]** for at vælge den ønskede brøkdel afrunding.
3. Tryk på [charge / x] tasten for at gemme den nye indstilling.

Eksempel: programmér afrundingskoden således at en brøkdel under halvanden krone afrundes nedad til en krone, en brøkdel over halvanden pence afrundes opad til en krone.

Type/Press: 5 0 [charge / x]

Status Nummer

UDSKRIVNING AF MOMS INFORMATIONER PÅ KUNDENS BON

De kan programmere Deres kasseapparat til at udskrive moms information på kundens bon, alt efter aktivitet eller landets krav.

Indstilling af Kasseapparat til udskrivning af de krævede moms informationer

Med henvisning til afsnittet "Systemoptioner", kan man ved at sætte systemoptioner 70, 71, 72, 73, 74, 75 og 76 og programmere kasseapparatet til at printe den MOMS information der ønskes.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast **[systemoption nummeret]** efterfulgt af statusnummer (1), tryk dernæst [EC/ void].
3. Sæt kontrolnøglen i **OFF** position.

Bon med Sum af alle momsberegninger (TL-VAT) - Systemoption 71

TOTAL	32.89
AMOUNT	35.00
CHANGE	2.11
TL-VAT	3.32 — Sum af de individuelle momstotaler

Bon med salgstotaler med moms uddelt per enhedspris (VAT) - Systemoption 72

TOTAL	32.89
AMOUNT	35.00
CHANGE	2.11
VAT1 10%	0.38
VAT2 20%	1.98
VAT3 5%	0.26
VAT4 35%	0.70

Momstotaler per programmeret sats

Bon med Salgstotaler opdelt efter momssatser (TXBL_W) - Systemoption 73

TOTAL	32.89
AMOUNT	35.00
CHANGE	2.11
TXBL_W_1 10%	4.20
TXBL_W_2 20%	11.89
TXBL_W_3 5%	5.50
TXBL_W_4 35%	2.70
NON TAX	8.60

Salgsttotaler opdelt efter momssatser

Bon med samlet salgstotal med moms (TXBL_TL_W) -Systemoption 74

TOTAL	32.89
AMOUNT	35.00
CHANGE	2.11
TXBL_TL_W	32.89 — Samlet salgstotal med moms

Bon Med Salgstotaler uden opdeling per moms (TXBL_0) - Systemoption 75

TOTAL	32.89
AMOUNT	35.00
CHANGE	2.11
TXBL_0_1 10%	3.82
TXBL_0_2 20%	9.91
TXBL_0_3 5%	5.24
TXBL_0_4 35%	2.00

Salgstotaler uden opdeling per moms

Bon med Salgstotal uden moms (TXBL_TL) - Systemoption 76

TOTAL	32.89
AMOUNT	35.00
CHANGE	2.11
TXBL_TL_0	20.97 — Salgstotal uden moms

DANSK

EKSPEDIENT SYSTEM

Ekspedient Systemet er en sikkerhedsfunktion som gør det muligt at kontrollere adgangen til kasseapparatet og overvåge antal transaktioner og salg på op til 15 Ekspedienter.

Deres kasseapparat er konfigureret på fabrikken med Ekspedient Systemet ikke aktiveret. Når Ekspedient systemet ikke er aktiveret, kan kasseapparatet bruges frit.

Man kan aktivere Ekspedient systemet for en vis grad beskyttelse og salgskontrol. Med ekspedient systemet aktiveret, kan kasseapparatet bruges efter indtastning af et ekspedientnummer fra 1 til 15, eller et ekspedientnummer og dets tilsvarende 3-cifret tilsvarende password, afhængigt af den indstillede sikkerhedsgrad.

Når ekspedient systemet er aktiveret kan De bestemme en arbejdsstatus for hver ekspedient, dvs. tillade alle aktiviteter for ekspedienten, eller blokere ekspedienten fra udførelse af visse transaktioner.

Der kan også programmeres andre ekspedient-relaterede egenskaber. Se under "Systemoptioner", systemoptioner 6, 7 og 62 for detaljer.

Aktivering af Ekspedient System

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på 5 1 EC/void tasterne.

Deaktivering af Ekspedient System

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på 5 0 EC/void tasterne.

Programmering af ekspedient arbejdsstatus og password

Med ekspedient systemet aktiveret, kan De tildele en 8-cifret arbejdsstatus kode til hver ekspedient som angiver om visse aktiviteter er aktiveret eller blokeret. De skal også definere en 3-cifret password, som ekspedienten vil bruge for at komme ind til kasseapparatets funktioner. I listen herunder findes alle de aktiviteter som De kan aktivere eller blokere for hver ekspedient, ved brug af de tilsvarende koder:

Annullering indgange	**Refundering indgange**
1 = Slået fra	1 = Slået fra
0 = Slået til	**0 = Slået til**
Negative % indgange	**Udbetaling indgange**
1 = Slået fra	1 = Slået fra
0 = Slået til	**0 = Slået til**

BEMÆRK: negative % indgange og Udbetaling indgange skal altid være indstillet på samme værdi (dvs. begge 0 eller begge 1).

Negativ varegruppe transaktioner & PLU funktion	**Kupon indtastninger**
1 = Slået fra	1 = Slået fra
0 = Slået til	**0 = Slået til**
Oplæringsmåde	**Ekstra Fakturaudskrivning**
0 = Normal ekspedient	**0 = Slået til**
1 = Ekspedient under oplæring	1 = Slået fra

BEMÆRK: med standardindstilling tildeles alle ekspedienter den følgende 8-cifrede operationelle statuskode: 00000000.

De er derfor programmerede som normale ekspedienter og i stand til at udføre de ovennævnte indtastninger/ funktioner.

Hvis bestemte operationer ikke er tilgængelige for en ekspedient, kan den samme ekspedient dog stadig udføre disse operationer, hvis de autoriseres til at bruge Chef måde. I dette tilfælde skal kontrolnøglen være i MGR position, så alle de ovenfor angivne aktiviteter kan udføres, med undtagelse af arbejde i oplæringsmåde.

Med Ekspedient Systemet aktiveret:

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast nummer 1 til 1 5 svarende til den ekspedient De vil programmere, og så tryk på clerk/caps.
3. Tast **[TOM indtastningskode]**, **[Tilbagebetaling indtastningskode]**, **[Negativ % indtastningskode]**, **[Udbetalt indtastningskode]**, **[Negativ varegruppe transaktioner & PLU funktionskode]**, **[Kupon indtastningskode]** **[Ekstra faktura kode]** og **[Oplæringsmåde kode]** ir denne rækkefølge og med henvisning til tidligere oversigt. Der skal indtastes en 8-cifret statuskode.
4. Tryk på check/Q tasterne.
5. Definér en 3-cifret password ved at taste tre **[nummertaste]** og så tryk på S.Total/W.

Eksempel: sæt Ekspedient 1 som en normal ekspedient, afskåret fra alle aktiviteter, og tildelt en hemmelig kode 106.

Tast/Tryk:

1 clerk/caps

Ekspedientnummer

1 1 1 1 1 1 1 0

8-cifret statuskode



Indtastning af en ekspedient nummer/ cifferkode inden Kasseapparatet tages i brug

1. Sæt kontrolnøglen i **REG** eller **MGR** position.

2. Tast et ekspedientnummer 1 til 1 5 og tryk på clerk.

3. Tast den tilsvarende trecifret kode (hvis programmeret) og tryk check. Med standardindstilling er den hemmelige kode 000.

Ekspedientnummeret vises i display (to cifre yderst til venstre) for at angive den igangværende ekspedient og for at angive at der godt kan udføres transaktioner. Ekspedient nummeret eller det programmerede navn udskrives på salgsbonen og på chefrapporter.

EKSPEDIENTNAVNE

De kan programmere et ekspedient navn eller en identifikationskode på op til 24 tegn, ved brug af det Alfanumeriske tastatur eller tegnkode Tabellen. Det bliver automatisk printet på alle boner, daglige registreringer og chefrapporter.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Sæt kasseapparatet på ekspedientens navn definitionsmåde ved at trykke på #/NS flere gange indtil displayet viser meddelelsen der angiver det første ekspedientnummer.

3. For at identificere en bestemt ekspedient, tastes ekspedientnummer 1 til 1 5 på det alfanumeriske tastatur og tryk dernæst PLU code.

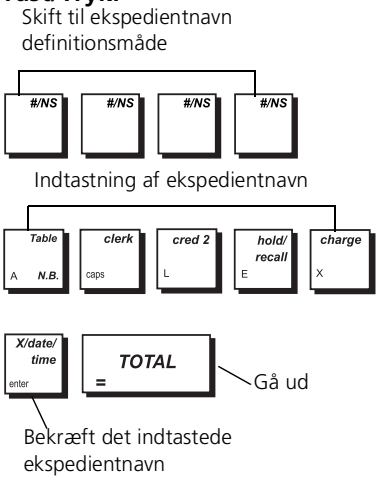
4. Indtast de tegn eller bogstaver af den streng, man ønsker at definere og så tryk på X/date/time. Nu er De klar til at identificere følgende ekspedient.

5. Gentag trin 3 og 4 for alle de ønskede ekspedientnavne.

6. Tryk på TOTAL for at gå ud.

Eksempel: programmér **Alex** som navn for Ekspedientnummer 1, ved brug af CAPS karakter tabel.

Tast/Tryk:



CHEF PASSWORD

De kan definere to forskellige chef password, den ene for at forebygge uautoriseret adgang til maskinens **PRG** og **Z** måder, og den anden for at forebygge uautoriseret adgang til **X** måde.

Idet chefrapporten udført i Z måde nulstiller totaltransaktioner, forhindrer et chef password en tilfældig nulstilling af disse totaler af ikke autoriserede personale. X måde password beskytter hemmeligheden af transaktions rapportdata.

Definering af en PRG og Z måde Chef Password

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

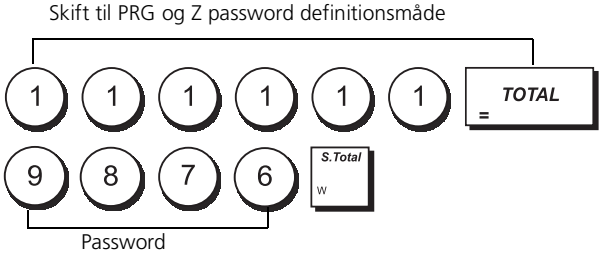
2. Tast 1 1 1 1 1 1 og tryk på TOTAL tasten.

3. Tast den 4-cifret chef password og så tryk på S.Total.

BEMÆRK: hvis De indretter et chef password med 0000, vil password beskyttelsesfunktion ikke virke.

Eksempel: definér chef password 9876 for PRG og Z måder.

Tast/Tryk:



DANSK

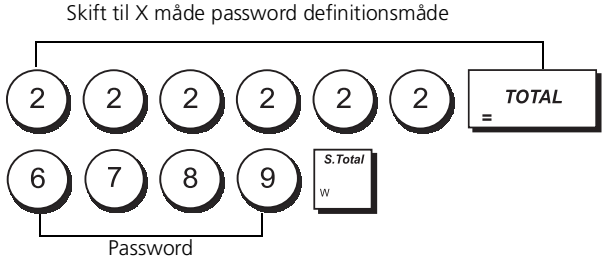
Definering af en X Måde Chef Password

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast 2 2 2 2 2 2 og tryk på [TOTAL =] tasten.
3. Tast deres 4-cifret chef password og tryk på [S.Total W].

BEMÆRK: hvis De udfylder et chef password med 0000, vil password beskyttelsesfunktion ikke virke.

Eksempel: definér chef password 6789 for X måden.

Tast/Tryk:



Sletning af PRG, Z og X Chef Password

For at fjerne PRG, Z eller X måde password, skal man programmere password 0 0 0 0 ved at følge instruktionerne i afsnit "Definering af en PRG og Z Måde Chef Password" og "Definering en X Måde Chef Password".

OPLÆRINGSMÅDE

Oplæringsmåden gør det muligt at anvende kasseapparat for at udføre rigtige salgstransaktioner for at lære at bruge det. Alle transaktioner, der bliver udført på denne måde, bliver ikke registreret chef finansrapporter og salgsboner får ikke fortløbende nummerering: fire asterisker printes i stedet for.

Når kasseapparatet er drejet om i oplæringsmåde, kan alle oplæringstransaktioner udføres i **REG** og **MGR** måder.

De kan også printe en detaljeret rapport for at efterlade spor af de transaktioner, der er udført i denne måde. Der henvises til "Oplæringsrapport" for detaljer.

For at bruge oplæringsmåden fra PRG måde:

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på 5 5 5 5 5 5 [TOTAL =]. tasterne. Der kommer en linje frem på displayet for at angive at kasseapparatet er i oplæringsmåde.
3. Drej kontrolnøglen på **REG** eller **MGR** for at udføre oplærings salgstransaktioner.

For at gå ud af oplæringsmåde fra PRG måde:

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på 5 5 5 5 5 5 [TOTAL =] tasterne.

For at få adgang til oplæringsfaciliteterne fra REG måde, indtastes password:

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast dit **[4-cifret password]** til oplæringsmåde og tryk [S.Total W].

En linie viser sig i det tredie ciffer fra venstre på displayet for at angive at kasseaparatet står i Oplæringsmåde.

For at gå ud af oplæringsmåde fra REG måde:

1. Sæt kontrolnøglen i **REG** position.
2. Tast dit **[4-cifret password]** for oplæringsmåde og tryk [S.Total W].

Indretning af et Oplæringsmåde Password

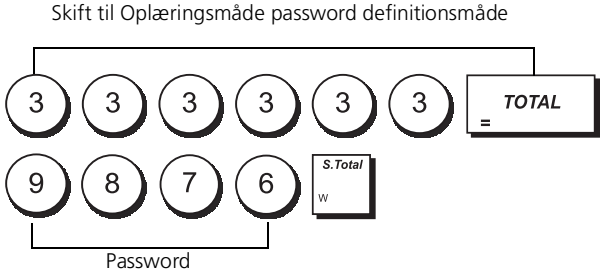
En oplæringsmåde password forebygger uautoriseret adgang til oplæringsmåde fra REG måde.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast en 3 3 3 3 3 3 og tryk på [TOTAL =] tasten.
3. Tast en Deres **[4-cifret password]** og så tryk på [S.Total W] tasten.

BEMÆRK: indret ikke et password med 0000.

Eksempel: indret oplæringsmåde password 9876.

Tast/Tryk:



KASSEAPPARATETS IDENTIFIKATIONSNUMMER

Den 4-cifret maskine identifikationsnummer bliver udskrevet på salgsboner, revisionsjournal og chefrapporter udskrevne af kasseapparatet. Det er nyttig at identificere aktiviteterne af det kasseapparat når der er mere end et kasseapparat i brug.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tast en deres **[4-cifret identifikationsnummer]** og tryk på [PLU alt DW].

Eksempel: definér identifikationsnummer 0006.

Tast/Tryk: (0) (0) (0) (6) [PLU alt DW]

BETALINGSFORM STATUS

For programmering af betalingsform, kan du specificere en 4-cifret status for hver af betalingsformerne.

Betalingsformer

1 = Kontant
2 = Check
3 = Kundekort
4 = Kreditkort 1
5 = Kreditkort 2

Den 4-cifret Status består af **[HDLO]** og mærker for **[Specificer betalingsmiddel]**, **[Byttepenge]** og **[Åben skuffe]**.

High Digit Lock Out	**Specificer Betalingsbeløb**
0 = Ingen HDLO	**0 = Ikke obligatorisk**
1 = 0,01 - 0,09	1 = Obligatorisk
2 = 0,01 - 0,99	
3 = 0,01 - 9,99	
4 = 0,01 - 99,99	
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	
Afgivne byttepenge	**Skuffe åben**
0 = Slået til	**0 = Slået til**
1 = Slået fra	1 = Slået fra

BEMÆRK: byttepenge optionen anvendes til alle betalingsformer undtagen for kontanter (Afgivne byttepenge er altid slået til til denne type betaling).

For programmering af betalingsmiddel:

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.

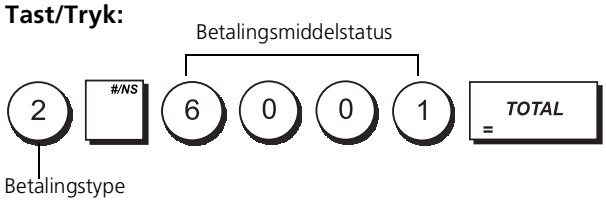
2. Slå **[1-cifret betalingsmiddel]** og tryk [#/NS].

3. Tast en **[4-cifret Status]**.

4. Tryk [= TOTAL].

Eksempel: for betaling med check defineres en high-digit lock out på 6 (9999,99), med en ikke-obligatorisk indtastning af betalingsbeløbet, 'give byttepenge' og 'skuffe åben' slået fra.

Tast/Tryk:



PROGRAMMERING AF PRÆGEDE PRISSTREGKODER INERNT I FORRETNINGEN

Stregkodeaflæseren skal være i stand til at aflæse 8- eller 13-cifrede EAN/UPC stregkoder. EAN/UPC koder aflæst fra et produkts stregkodeetikette repræsenterer en standard nummereringsstruktur der angiver at produktet er i færd med at blive solgt.

Stregkoden med en præget varepris har en specifik struktur der afhænger af det pågældende land den skal bruges i og af den EAN/UPC kode man ønsker at anvende. Du kan programmere op til 10 forskellige stregkode-konfigurationer. De følgende parametre skal defineres for at programmere din stregkode:

Kodetype	**Lande-specifik kode præfiks**
0 = Lang (13-cifret)	000 - 999
1 = Kort (8-cifret)	(indtast altid 3 cifre)
Kode præfiks længde	**Pris længde**
1 til 3 cifre	Max. 8 cifre
Check ciffer	**Stregkode pris valuta**
0 = Slået til	0 = Lokal
1 = Slået fra	1 = Fremmed valuta nr. 1
	2 = Fremmed valuta nr. 2
	3 = Fremmed valuta nr. 3
	4 = Fremmed valuta nr. 4

For at programmere en prisstregkode internt i forretningen:

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.

2. Indtast den interne kode **[1 to 10]** der bestemmer konfigurationen af den stregkode du programmerer.

3. Tryk [E hold/recall].

4. Indtast kodetype **[0 eller 1]**.

5. Indtast et max. 3-cifret landespecifik kode præfiks **[000 til 999]**. **De tre cifre kræves altid; for eksempel, for at definire et præfiks på 24, indtastes [024].**

6. Indtast antallet af cifre **[1 til 3]** som det landespecifikke kode præfiks består af. For eksempel, hvis dit kode præfiks er 24, indtast [2].

7. Indtast antallet af cifre **[1 to 8]** som den inkorporerede pris i stregkoden består af.

8. Definér om der skal bruges en check ciffer eller ej.

9. Indtast valuta identifikatoren **[1 til 4]**.

10. Tryk [= TOTAL].

INGEN SALGSBON TASTSTATUS

Alt afhængigt af hvordan den er programmeret, [#/NS]

kan tasten aktiveres i MGR måde eller i både MGR og REG måder for at åbne kasseskuffen uden at skulle registrere et salgsbeløb, eller når man bytter penge ved en ikke-salgskode.

Den 6-cifrede status består af mærker for **[Åben skuffe]**, **[Kasse måde]**, **[Print Kundebon]**, **[Print kassebon toptekst]**, **[Input Elektronisk Journal]** og **[Opdatering af fortløbende kundebon nummer]**. Standardindstillinger angives med **fed skrift**.

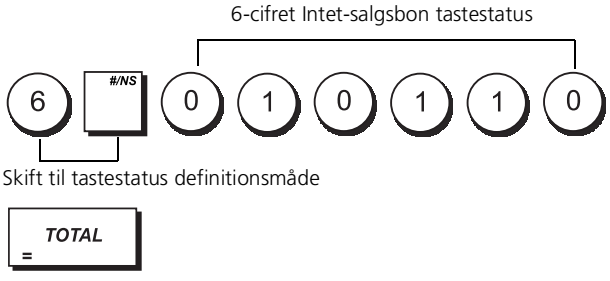
Skuffe åben	**Kasse måde**
0 = Slået til	**0 = REGog MGR**
1 = Slået fra	1 = Kun MGR
Print Kundebon	**Print toptekst kundebon**
0 = Slået til	**0 = Slået til**
1 = Slået fra	1 = Slået fra
Input E.J.	**Opdat. af fortløb. kundeb. nr.**
0 = Slået til	**0 = Slået til**
1 = Slået fra	1 = Slået fra

Programmering [#/NS] af tasten:

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.
2. Tast (6) og tryk [#/NS].
3. Indtast **[6-cifret status]**.
4. Tryk [= TOTAL].

Eksempel: definér en status der kun åbner skuffen i MGR måde, print af kundebon med fortløbende numre, og ingen toptekst eller elektronisk journal input.

Tast/Tryk:



[= TOTAL]

PO OG RA TASTSTATUS

Disse taster kan tildeles en 2-cifret status der består af **[HDLO]** og et **[Print Kundebon toptekst]** mærke.

High Digit Lock Out	**Print kundebon topskrift**
0 = No HDLO	**0 = Slået til**
1 = 0,01 - 0,09	1 = Slået fra
2 = 0,01 - 0,99	
3 = 0,01 - 9,99	
4 = 0,01 - 99,99	
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	

Programmering af tasten [%1/RA]:

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.
2. Tryk [%1/RA].
3. Tast en **[2-cifret status]**.
4. Tryk [%1/RA].

Programmering af tasten [%2/PO]:

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.
2. Tryk [%2/PO].
3. Tast en **[2-cifret status]**.
4. Tryk [%2/PO].

Eksempel: tasten [%1/RA] tildels et HDLO på 4 (99,99) med 'Ingen kassebon toptekst udprintning'.

Tast/Tryk: [%1/RA] (4) (1) [%1/RA]

2-digit status

RABAT ELLER TILLÆGSBELØB (+/- TASTE)

En High Digit Lock Out (HDLO) og en positiv eller negativ status kan tildeles tasten [refund (+/-)]. De kan begrænse antallet cifre, i.e. den højeste værdi på en minus eller plus tastoperation, fra 1 til 6 cifre. Dette gør det sikker at beløbene ikke overskrider en maksimum værdi. De kan også tildele en rabat (-) eller en forhøjelse (+) status til denne tast, således at visse beløb er fratrykket rabat eller forhøjede.

Vælg denne egenskab fra følgende optioner (fabriksindstillinger med fedskrift):

High Digit Lock Out	**Rabat eller tilføjelse**
0 = No HDLO	**0 = Rabat**
1 = 0,01 - 0,09	1 = Tillæg
2 = 0,01 - 0,99	
3 = 0,01 - 9,99	
4 = 0,01 - 99,99	
5 = 0,01 - 999,99	
6 = 0,01 - 9999,99	

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.
2. Tast den krævede HDLO kode **[0 til 6]**; der henvises til tabellen ovenfor.
3. Tast den krævede rabat eller tillæg status (0) og (1).
4. Tryk på [refund (+/-)].

Eksempel: tildel maksimum 5 cifre og en rabat status til denne tast.

Type/Press: (5) (0) [refund (+/-)]

HDLO kode — Rabat status

KASSEBONS FORTLØBENDE NUMMERPROGRAMMERING

Programmering af fortløbende kassebonsnumre:

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.
2. Tryk: (8) (8) (8) (8) (8) (8) og dernæst [= TOTAL].
3. Tast et **[Kassebonsnummer fra 1 til 9999]**.
4. Tryk [F pay trans].

Z1/Z2 TÆLLERE

Programmering af Z1 og Z2 tællere:

1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.
2. Tryk (1) for Z1 tæller eller (2) for Z2 tæller.
3. Tast et **[4-cifret tællernummer fra 0001 til 9999]**.
4. Tryk [F pay trans].

DANSK

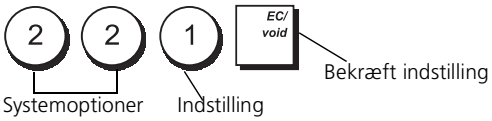
1. Kontrollér lock taste-indstilling: **PRG**.

2. Tast indstillingsnummeret **[nummer]** systemoptioner (1-96 som angivet i følgende undersektion).

3. Tast den ønskede funktion **[nummer]**.

4. Tryk på [EC/ void] tasten.

Eksempel: programmér kasseapparatet for at udskrive flere boner.



PROGRAMMERING AF SYSTEM OPTIONER

Programmering af Deres kasseapparats system optioner indbefatter et antal optioner til anvendelse af Deres kasseapparat. De funktioner der er beskrevet i dette afsnit er allerede sat op ved levering af Deres kasseapparat for at imødekomme de mest almindelige krav.

Kasseapparatets fabrik standardindstillinger, som De kan ændre når som helst, angives med **fed** skrift i tabellen nedenunder. De kan når som helst udskrive en rapport der angiver hvordan Deres kasseapparat er programmeret. Der henvises til "Kasseapparat Programmering Rapport" for detaljer.

1 Sæt datoformat
0 = Måned/Dag/År
1 = Dag/Måned/År

2 Sæt klokkeslætsformat
0 = 24 timer format
1 = 12 timer format

3 Anslagstone-tast
0 = Slået til
1 = Slået fra

4 Elektronisk journalaktivering
0 = Standard elektronisk journal
1 = Dynamisk elektronisk journal

5 Ekspedient system aktivering
0 = Slået fra
1 = Slået til

6 Obligatorisk ekspedient hemmelig kode indtastning
0 = Slået fra
1 = Slået til

7 Obligatorisk ekspedient hemmelig kode indtastning ved hver transaktion
0 = Slået fra
1 = Slået til

8 Ekspedient login vises når kasseapparat er i stillestand
0 = Slået til
1 = Slået fra

9 Drejende motormærke (undt. REG og MGR måder)
0 = Slået til kun for EJ rapporter
1 = Slået til for PRG, X og Z måder

10 Nulstil fortløbende kassebonsnummer efter Z1 rap port
0 = Slået til
1 = Slået fra

11 Nulstil Sluttotal efter Z1 finansrapport
0 = Slået til
1 = Slået fra

12 Nulstil Z1 og Z2 Tæller efter Z rapport
0 = Slået fra
1 = Slået til

13-14 Reserveret

15 Betalinger efter endt transaktion
0 = Slået til
1 = Slået fra

16 Nul pris registreringer
0 = Slået til
1 = Slået fra

17 Momsberegninger
0 = Reserveret
1 = Tillægssats beregning
2 = MOMS beregning

18 Position til at udprinte momsdetaljer
0 = Print detaljer efter betalingsbeløb
1 = Print detaljer før totalbeløb

19 Tildel sammenlægning og fratrækning pos/ neg % resultater til varegruppe
0 = Slået til
1 = Slået fra

20 Fremmed valuta omregningskalkule
0 = Dividerer for valutaberegning
1 = Multiplicerer for omregningskalkule

21 Afrunding
0 = Ingen europæisk afrunding
1 = Særlig afrunding - Schweizisk
0,01 – 0,02 = beløb afrundet til 0,00
0,03 – 0,07 = beløb afrundet til 0,05
0,08 – 0,09 = beløb afrundet til 0,10
2 = Særlig afrunding - Dansk
0,00 – 0,24 = beløb afrundet til 0,00
0,25 – 0,74 = beløb afrundet til 0,50
0,75 – 0,99 = beløb afrundet til 1,00
3 = Særlig afrunding - Euro
0,01 – 0,03 = beløb afrundet til 0,00
0,04 – 0,07 = beløb afrundet til 0,05
0,08 – 0,09 = beløb afrundet til 0,10

22 Printer flervare kasseboner
0 = Slået fra
1 = Slået til

23 Dobbelt Z rapport udprintning
0 = Slået til
1 = Slået fra

24 Nul overspring på finansrapport
0 = Slået til
1 = Slået fra

25 Sæt kasseapparat i funktionsmåde
0 = Print journal optegnelser
1 = Print kasseboner

26-29 Reserveret

Følgende optioner er tilgængelige KUN når BORDDÆK-NING system er TILLADT.

30 Obligatorisk bordnummer indtastning til salgs-registrering
0 =Slået til
1 =Slået fra

31 Obligatorisk gæstenummer indtastning tilsalgsregistrering
0 =Slået til
1 =Slået fra

32 En enkelt ekspedient tilknyttet hvert bord
0 =Slået til
1 =Slået fra

33 Oversigt/Proforma kundebon type
0 =Oversigt Kundebon
1 =Pro orma kundebon

34 Opdatering af fortløbende nummer på Nyslutsalg kundebon
0 =Slået til
1 =Slået fra

35 Opdatering af fortløbende nummer på fakturakundebon
0 =Slået til
1 =Slået fra

36 Opdatering af fortløbende nummer på Oversigt/Proforma kundebon
0 =Slået til
1 =Slået fra

37-39 Reserveret

40 Oplagring i elektronisk journal
0 = Kun salgsbon
1 = Fuld aktivitetsregistrering

41 Advarselsbip lyder i starten af en transaktion
i en 'elektronisk journalhukommelse næsten fuld'-betingelse
0 = Slået til
1 = Slået fra

42 Advarselsbip lyder ved afslutning af en transkation i en 'elektronisk journalhukommelse næsten fuld'-betingelse
0 = Slået til
1 = Slået fra

43 Registrering af nyt slutsalg Kundebon i EJhukommelse
0 =Slået til
1 =Slået fra

44 Registrering af faktura kundebon i EJ hukom-melse
0 =Slået til
1 =Slået fra

45 Registrering af oversigt/proforma kundebon i EJhukommelse
0 =Slået til
1 =Slået fra

46 ABR udstedes automatisk med faktura.
0 =Slået til
1 =Slået fra

50 Udskriv linjeafstanden værdivalget:
0 = 0,500 mm
1 = 0,667 mm
2 = 0,833 mm
3 = 1,00 mm
4 = 1,167 mm
5 = 1,333 mm
6 = 1,500 mm
7 = 1,667 mm
8 = 1,833 mm
9 = 2,00 mm

51 Kassebon printformat uden bordstyring
0 = Normal
1 = Sammenpresser
2 = Dobbelthøjde

52 Komprimeret X/Z rapport printformat
0 = Slået fra
1 = Slået til

53 Komprimeret elektronisk journal rapport printformat
0 = Slået fra
1 = Slået til

54 Sammenpresset udprintning i PRG måde
0 = Slået fra
1 = Slået til

55 Print nyt slutsalg på kundebon
0 =Slået fra
1 =Normal
2 = Sammenpresset
3 = Dobbelthøjde

56 Print faktura kundebon
0 = Normal
1 = Sammenpresset

57 Print oversigt/proforma kundebon
0 = Normal
1 = Sammenpresset

58 Print PLU nummer på finansrapport
0 = Slået til
1 = Slået fra

59 Reserveret

60 Print dato
0 = Slået til
1 = Slået fra

61 Print klokkeslæt
0 = Slået til
1 = Slået fra

62 Print ekspedientnavn
0 = Slået til
1 = Slået fra

63 Print maskinnummer på kassebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

64 Print fortløbende kassebon nummer
0 = Slået til
1 = Slået fra

65 Print PLU nummer på bon
0 = Slået til
1 = Slået fra

66 Print subtotal når den trykkes 

ned

0 = Slået til
1 = Slået fra

67 Print Z1/Z2 tæller
0 = Slået til
1 = Slået fra

68 Print Sluttotal
0 = Slået til
1 = Slået fra

69 Print byttepenge total på finansrapport
0 = Slået til
1 = Slået fra

70 Print momssats på salgsbon
0 = Slået fra
1 = Slået til

71 Print total momsbeøb på kassebon
0 = Slået fra
1 = Slået til

72 Print momsbeløb fordelt på sats på kassebon
0 = Slået fra
1 = Slået til

73 Print skattepligtigt beløb fordelt på sats på kassebon
0 = Slået fra
1 = Slået til

74 Print total skattepligtigt på kassebon
0 = Slået fra
1 = Slået til

75 Print skattepligtigt beløb uden MOMS, fordelt på sats på kassebon
0 = Slået fra
1 = Slået til

76 Print total skattepligtigt beløb uden MOMS, på kassebon
0 = Slået fra
1 = Slået til

77 Print skattesymbol til højre for beløbet
0 = Slået fra
1 = Slået til

78 Print en kundebon toptekst (bordstyring slået til)
0 = Slået til
1 = Slået fra

79 Print en kundebon bundtekst (bordstyring slået fra)
0 = Slået til
1 = Slået fra

80 Print overskrift på X/Z rapporter
0 = Slået fra
1 = Slået til

81 Print % sats i varegruppe & PLU rapport
0 = Slået til
1 = Slået fra

82 Print toptekst på nyt slutsalg på kundebon
0 =Slået til
1 =Slået fra

83 Print bundtekst på nyt slutsalg på kundebon
0 = Slået til
1 =Slået fra

84 Print toptekst på faktura kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

85 Print bundtekst på faktura kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

86 Print toptekst på oversigt/proforma kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

87 Print bundtekst på oversigt/proforma kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

88 Print MOMS beløb, skattepligtigt beløb og beløb uden MOMS på Nyt slutsalg Kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

89 Print MOMS beløb, skattepligtigt beløb og beløb uden MOMS på oversigt/proforma kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

90 Print en grafisk toptekt på bon (bordstyring slået fra)
0 = Slået til
1 = Slået fra

91 Print grafisk toptekst på nyt slutsalg kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

92 Print grafisk toptekst på faktura kundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

93 Print grafisk toptekst på oversigt/ proformakundebon
0 = Slået til
1 = Slået fra

94 Reserveret

ADVARSEL: Når følgende system optioner ændres,udfører kasseapparatet en "Komplet nulstilling - Nytsprog indtastning ekskluderet" operation efter hvilke De skal genindstille kasseapparatet.

95 Kasseapparatets funktion konfiguration
0 = 1,500 PLUer, 9,000 EJ linier og BORDSTYRINGssystemet slået til
1 = 500 PLUer, 12,000 EJ linier og BORDSTYRINGssystem slået til
2 = 1,500 PLU'er, 11,000 EJ linjer og BordDÆKNING system ikke tilladt
3 = 500 PLU'er, 13,000 EJ linjer og BORDDÆKNING system ikke tilladt

96 Valg af sprog
0 = Engelsk
1 = Spansk
2 = Fransk
3 = Tysk
4 = Programmerbar (fri tekst)

KASSEAPPARATETS PROGRAMMERINGS RAPPORTER

Denne afsnit beskriver hvordan man skal udskrive de forskellige rapporter, som viser at kasseapparatet er programmeret. Disse rapporter er alle taget i PRG måde.

For at stoppe udskrivning af en rapport, tryk på [feed] og hold den nede.

Vare programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tast (1) (0) og så tryk på [= TOTAL].

Vareækkevidde programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tast (2) (0).

3. Tast det varenummer **[01 - 99]** De vil starte med.

4. Tast det varenummer **[01 - 99]** De vil ende med.

5. Tryk på [= TOTAL].

Vare - Varegruppe forbindelsesrapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tast (3) (0).

3. Tast det varegruppe nummer **[00 - 10]** for hvilke De vil se listen af de tildelte varer.

4. Tryk på [= TOTAL].

PLU Programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.

2. Tast (4) (0) og så tryk på [= TOTAL].

DANSK

PLU Rækkevidde programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast det PLU nummer (max. 14 cifre) du ønsker at starte fra og tryk [PLU code record].
3. Tast det PLU nummer (max. 14 cifre) De vil ende med.
4. Tryk på [= TOTAL].

PLU-Vare forbindelsesrapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (6) (0).
3. Tast det varenummer **[01 - 99]** for hvilke De vil se listen af de tildelte PLU.
4. Tryk på [= TOTAL].

Ekspedient programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (7) (0) og så tryk på [= TOTAL].

Kasseapparatets samlede programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (8) (0) og så tryk på [= TOTAL].

Overskrift/bundtekst streng programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (8) (1) og så tryk på [= TOTAL].

Udenlandsk valuta streng programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (8) (2) og så tryk på [= TOTAL].

Programmeringsrapport for Betalingsformrække

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (8) (3) og så tryk på [= TOTAL].

Delbetaling og ekstra faktura programmeringsrapport

1. Kontrollér lock taste position: **PRG**.
2. Tast (8) (4) og dernæst [= TOTAL].

ABR Programmeringsrapport

1. Kontrollér lock tasteposition: **PRG**.
2. Tast (8) (5) og tryk dernæst [= TOTAL].

Nyt sprog Indtastning (10-tegns streng) programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (9) (0) og tryk på [= TOTAL] tasten.

Nyt sprog indtastning (24-karakter streng) programmerings rapport

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tast (9) (1) og så tryk på [= TOTAL].

Transaktionsdata gemmes i kasseapparatets hukommelse så længe backup batterierne fungerer. Disse data kan udskrives som en rapport til en chefrevision.

Chefrapporten kan udskrives med kontrolknappen enten i X eller i Z position.

X OG Z RAPPORTER

Ved at dreje kontrolnøglen i **X** position, udskrives de akkumulerede transaktion informationer og **ALLE TOTALER GEMMES I HUKOMMELSE**. Brug denne indstilling for at printe periodiske aflæsninger af udførte transaktioner (nogle brugere kalder X rapporter for midtdags rapporter). X rapporter omfatter PLU Rapport, Ekspedient Rapport, og X1 og X2 Finansrapporter.

Ved at dreje kontrolnøglen i **Z** position, udskrives den samme information som X rapporten. Den eneste forskel mellem de to rapporter er, at Z rapporten efter udskrivning **NULSTILLER ALLE TRANSAKTIONSTOTALER**, med undtagelse af sluttotalen hvis programmeret anderledes i programmering af system optioner. Denne rapport bliver sædvanligvist udført ved slutning af dagen, således at alle transaktionstotaler bliver slettet for at starte forfra næste dag.

BEMÆRK: for at forebygge en tilfældig udskrivning af Z rapporten, tildel en PRG og Z måde chef password, som forklaret i afsnit "Definering af en PRG og Z Måde Chef Password".

En **X2** rapport bliver kaldt periodisk finansrapport, og udføres sædvanligvist hver uge. Det akkumulerer alle transaktionstotaler. En **Z2** rapport er det samme som en X2 rapport med undtagelsen af alle transaktionstotaler, som er nulstillet efter udføring. Det udføres sædvanlig som en måneds salgsrapport for at se salgstotaler for hver varegruppe ved afslutning af en måned.

BEMÆRK: inden udskrivning af en chefrapport, vær sikker på at De har papir nok i kasseapparatet.

Programmering af Z1/Z2 finansrapport tæller

De kan overskrive kasseapparatets standard Z1/Z2 finansrapport tæller ved at programmere det nummer fra hvilke De vil have at tælleren fortsætter hver gang en finansrapport er udskrevet.

1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på (1) for Z1 rapport tæller, eller tryk på (2) for Z2 rapport tæller.
3. Tast et nummer **[0001 til 9999]** fra hvilke De vil have kasseapparatet starter med at tælle hver Z1 eller Z2 rapport.
4. Tryk på [pay trans].

Programmering af sluttotal

De kan programmere transaktionens sluttotal værdi udskrevet på chefrapporter.

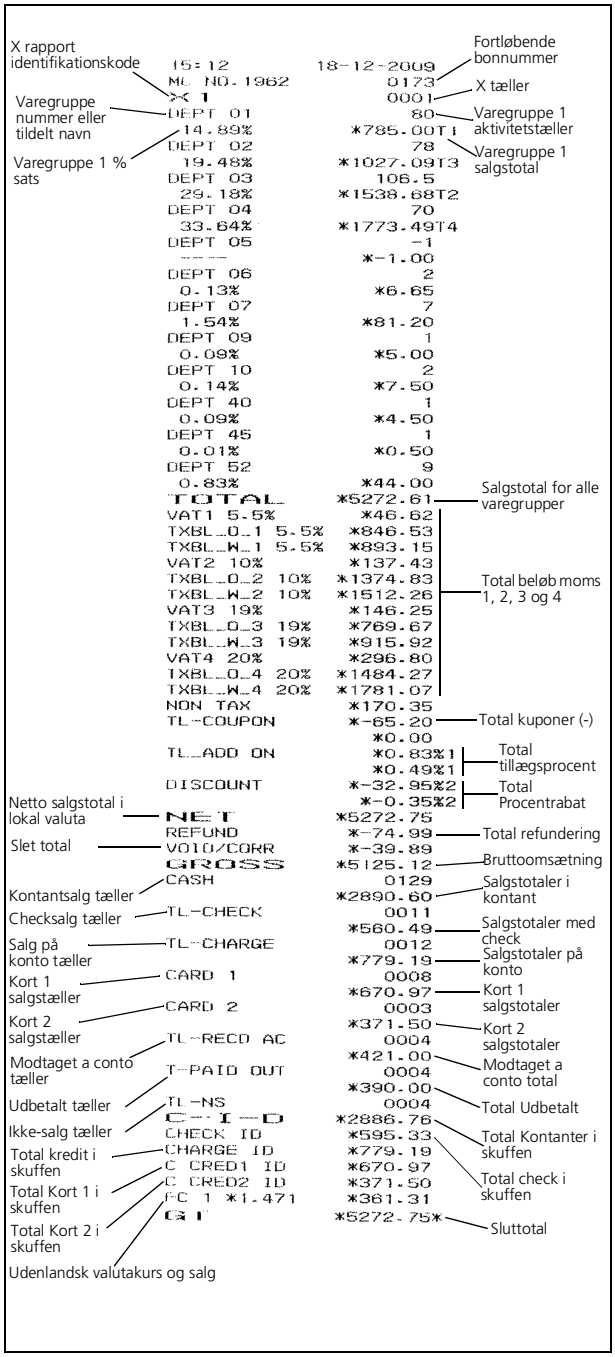
1. Sæt kontrolnøglen i **PRG** position.
2. Tryk på (7) (7) (7) (7) (7) (7) og så tryk på [TOTAL].
3. Tast deres sluttotal værdi på maksimum 12 cifre.
4. Tryk på [pay trans].

DANSK

X1 og Z1 Finansrapport

BEMÆRK: hvis De løber tør for papir under udskrivning af en Z rapport, kan De kun udskrive en kopi af rapporten ved at trykke på [#/NS] og derefter [= TOTAL].

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position (husk at en Z1 udskrivning nulstiller alle totaler).
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check].
3. Tryk på [= TOTAL] tasten.



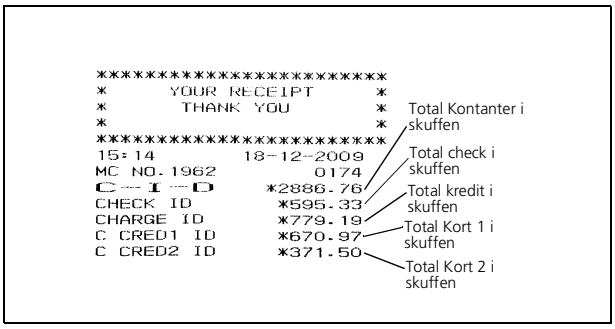
X2 og Z2 Finansrapport

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position (husk at en Z2 uddskrivning nulstiller alle totaler).
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check].
3. Tast (9) (9) og tryk på [= TOTAL] tasten.

RAPPORT KONTANT I SKUFFEN

Denne rapport fortæller deres finansstatus i kontant skuffen. Den forsyner totaler for kontant, check, kundekort, kredit 1 og kredit 2 betalinger.

1. Sæt kontrolnøglen kun i **X** position.
2. Hvis en X måde chef password er indtastet, tast det **[4-cifret password]** og så tryk på [check].
3. Tryk på [X/date/time enter] tasten.

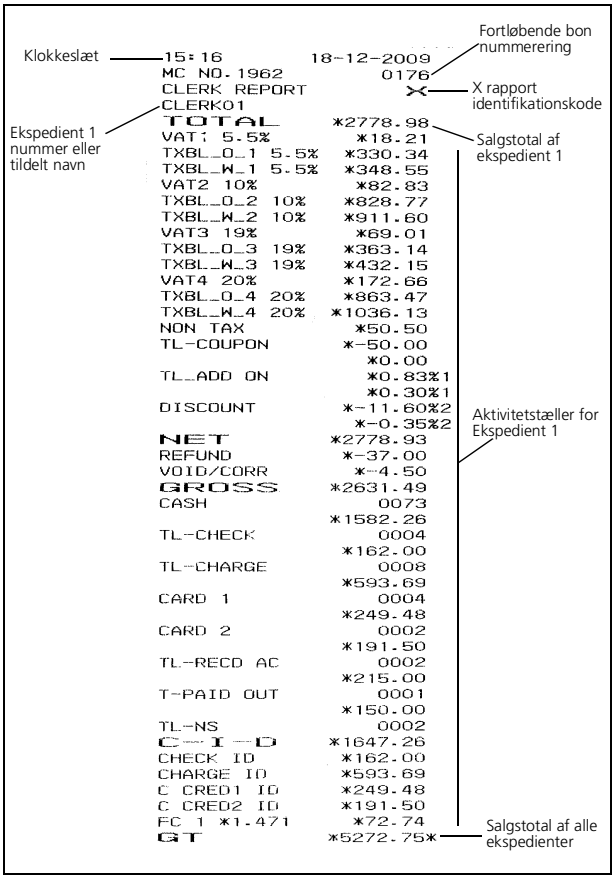


EKSPEDIENT RAPPORT

Denne rapport lister det samlede antal transaktioner og salgstotaler for hver ekspedient. Ved slutning af rapporten får De salgstotalen for alle ekspedienter.

For alle ekspedienter, kun ved normalsalg:

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position: (husk at en Z Clerk Report rapport nulstiller alle totaler).
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check].
3. Tryk på [clerk] tasten.



For alle ekspedienter, kun oplæringssalg, gentager ovenstående procedure og erstatter trin 3 med:

- Tryk 8 8 [clerk].

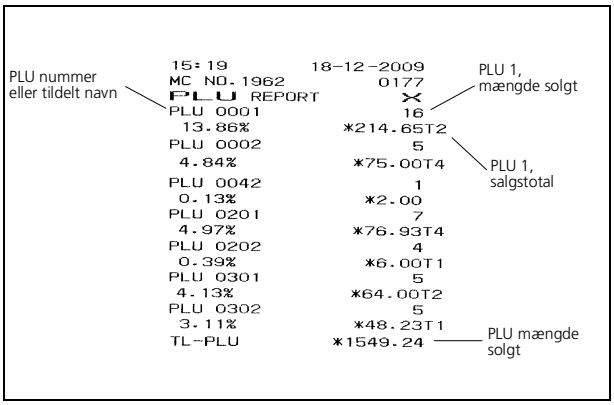
For normalsalg og oplæringssalg hos en speciel ekspedient, gentag ovenstående procedure og erstat trin 3 med:

- Tast **[ekspedientnummer]** og tryk [clerk].

PLU SALGSRAPPORT

Denne rapport forsyner det antal gange en bestemt PLU er brugt, totaler for det nummer og salgstotaler for alle PLU.

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position (husk at en Z PLU salgsrapport nulstiller alle PLU totaler).
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check].
3. Tryk på [PLU code] tasten.



PLU UDSNITS SALGSRAPPORT

Denne rapport viser det antal udførte transaktioner for varerne i et defineret interval område, og de tilsvarende salgstotaler.

1. Sæt kontrolnøglen kun i **X** position.
2. Hvis en X måde chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og så tryk på [check].
3. Tast det PLU nummer (max. 14 cifre) de vil starte med.
4. Tryk på [PLU code].
5. Tast det PLU nummer (max. 14 cifre) de vil ende med.
6. Tryk på [PLU code].

HELE PLU LAGERRAPPORT

Denne rapport printer antallet af vareemner der er tilbage på lageret i hver PLU.

1. Kontrollér lock tasteposition: kun **X**.
2. Hvis et X mode chef password er intastet, tast **[4-cifret password]** og tryk [check].
3. Tryk [PLU alt].

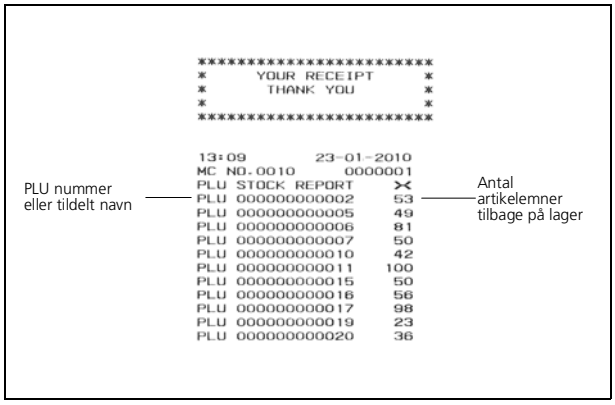
PLU LAGER MINI RAPPORT

Denne rapport printer mængden af salgsvarer der er tilbage på lager for hver PLU under en vis minimumsmængde.

1. Kontrollér lock-tasteposition: kun **X**.
2. Hvis et X mode chef password er defineret, tast **[4-cifret password]** og tryk [check].

DANSK

3. Indtast et minimums lagerniveau, max. 4-cifret: **[0 - 9999]**.
4. Tryk [PLU alt DW].



VAREGRUPPE UDSNITS SALGSRAPPORT

Denne rapport viser det antal transaktioner i en defineret varegruppe interval område, og de tilsvarende salgstotaler.

1. Sæt kontrolnøglen kun i **X** position.
2. Hvis en X måde chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]**, og tryk på [check Q].
3. Tast det varenummer **[01-99]** De vil starte med.
4. Tast det varenummer **[01-99]** De vil ende med.
5. Tryk på [TOTAL =].

VAREGRUPPE SALGSRAPPORT

Denne rapport indeholder de samme oplysninger som en Varegruppe udsnits Salgsrapport, men for alle de tildelte varer til den bestemte varegruppe.

1. Sæt kontrolnøglen kun i **X** position.
2. Hvis en X måde chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tast det varegruppe nummer (1) til (1) (0). For at udskrive en rapport der indeholder salg af varerne af alle varegrupper, tast (1) (1).
4. Tryk på [dept shift & code].

TIDSRAPPORT

Tidsrapporten giver et totalsalg udført af kasseapparatet på en time basis.

1. Sæt kontrolnøglen i X eller Z position (husk på at en Z tidsrapport nulstiller alle tidstotaler).
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tast (1) (1) og tryk på [TOTAL =].

OPLÆRINGSRAPPORT

Denne rapport giver en X eller Z rapport af de udførte transaktioner i oplæringsmåde. Som de ordinære X og Z finansrapporter, en Z rapport nulstiller alle transaktionstotaler og giver den samme information som til en ordinær X eller Z finansrapporter med undtagelses at rapport identifikationskode er "X0" eller "Z0".

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position (husk på at en Z oplæringsrapport nulstiller alle tidstotaler).
2. Hvis der er blevet indrettet en oplæringsmåde password, tast den **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tast (8) (8) og tryk på [TOTAL =] tasten.

ÅBNE BORDRAPPORTEN

Denne rapport er åbne informationer vedrørende borde, som stadigvæk åbne og derfor endnu ikke faktureret. De aktuelle subtotaler gives for hvert åben bord, således at man kan styre de salg der er i gang.

1. Kontrollér lock-tasteposition: **X** eller **Z**. Glem ikke, at rapportens indhold vil blive slettet i Z position.
2. Hvis en træningsmåde password er indstillet, tast den **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tryk på [Table A N.B.].

ELEKTRONISK JOURNAL RAPPORTER

En elektronisk journal rapport udført med kontrolknappen i X position sletter ikke den elektroniske journals hukommelse (og derfor bliver alle transaktionsdata beholdt) **medens en rapport udført med kontrolknappen i Z position sletter den elektroniske journals hukommelse idet dens lagring er maksimum programmeret på 13.000 linjer kapacitet**.

For at afbryde rapport printningen, tryk på [C clear]. Tryk denne tast igen for at genoptage udprintning (for eksempel for påfyldning af papir og undgå en 'Udgået for papir'-tilstand). For at slette rapport printningen, tryk på [EC/ void] tasten.

Komplet Elektronisk Journal Rapport

Denne rapport er en komplet liste af transaktionsboner og **Z** finansrapporter udskrevet i maksimum 13.000 programmeret linjekapacitet.

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position. Husk på at i Z position bliver den elektroniske journals hukommelsestekster slettet. Sørg for at der er lagt rigeligt papir i printeren.
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tryk på [S.Total W] tasten.

Når indholdet af det elektroniske journal er udskrevet, vises der en meddelelse på displayet sammen med en advarselstone der angiver at EJ hukommelseskapacitet har været genoprettet på de programmerede 13.000 linjer.

Gamle Transaktionsrapport

Ved at indtaste det antal transaktioner De ønsker at se, denne rapport printer det valgte antal gamle boner og Z finansrapporter, som er udført og gemt i de programmerede 13.000 linjekapacitet.

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position. Husk på at i Z position bliver den elektroniske journals hukommelsestekster slettet. Sørg for at der er lagt rigeligt papir i printeren.
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tast et nummer mellem **[001 og 999]**, der angiver det antal gamle rapporter man ønsker og så tryk på [S.Total W] tasten.

Sidste Transaktionsrapport

Ved at indtaste det antal transaktioner De ønsker at se, denne rapport printer de sidste bon og Z finansrapporter, som er udført og gemt i de programmerede 13.000 linjekapacitet.

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position. Husk på at i Z position bliver den elektroniske journals hukommelsestekster slettet. Sørg for at der er lagt rigeligt papir i printeren.
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tast et nummer mellem **[001 og 999]**, der angiver det antal sidste rapporter man ønsker og så tryk på [%2/ PO] tasten.

Daglig rapport

Ved at indtaste det antal Z finansrapporter De ønsker at se, denne rapport printer de boner der er blevet udført inden den indrettede Z finansrapport sammen med selve rapporten.

1. Sæt kontrolnøglen i **X** eller **Z** position. Husk på at i Z position bliver den elektroniske journals hukommelsestekster slettet. Sørg for at der er lagt rigeligt papir i printeren.
2. Hvis en PRG og Z måde, eller X måde, chef password er indrettet, tast det **[4-cifret password]** og tryk på [check Q].
3. Tast et nummer mellem **[01 og 99]**, der angiver det antal sidste rapporter man ønsker og så tryk på [%1/ RA] tasten.

AT GÅ IND OG UD AF REGISTRERINGSMODE

1. Åbn printerlåget og drej kontrolnøglen i REG måde.
2. Ekspedient systemets option var aktiveret og en ekspedient kode programmeret, indtast det tilsvarende tildelt ekspedientnummer, tryk på [clerk caps], tast den tildelte 3-cifret password og så tryk på [check Q]. Hvis Ekspedient Systemets option var aktiveret og en password ikke programmeret, tast hvilke som helst Ekspedientnummer og så tryk på [clerk caps].

DATO OG KLOKKE DISPLAY

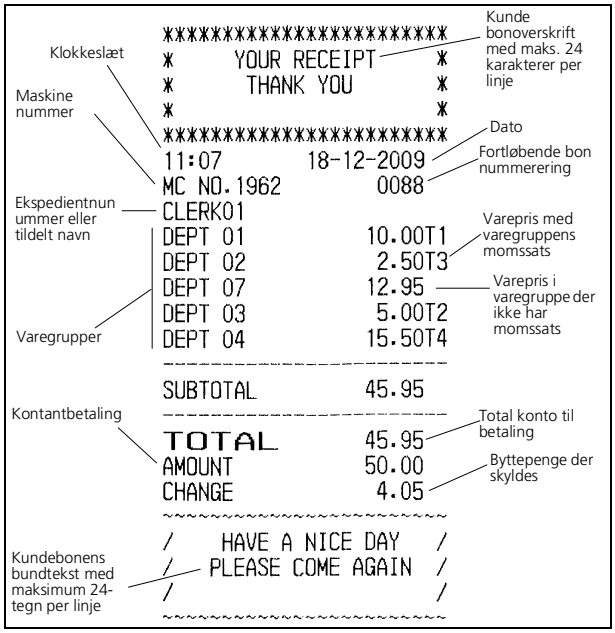
De kan vise på displayet den aktuelle dato og klokke udenfor salgstransaktioner og med kasseapparatet i REG måde. Tryk på [X/date/time enter] for at vise datoen, [X/date/time enter] [X/date/time enter] for at vise klokken.

ELEKTRONISK JOURNAL DISPLAY KAPACITET

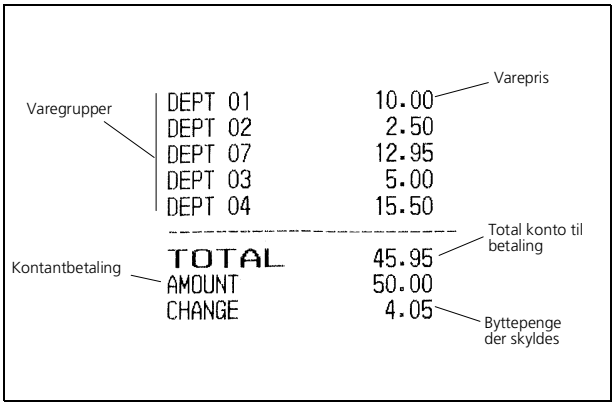
Hvis den elektroniske journal var aktiveret, kan De også vise på displayet det antal salgsdata linjer der stadig er ½ tilgængelige i journalens hukommelse. Tryk på [X/date/time enter] [X/date/time enter] [X/date/time enter] udenfor salgstransaktionen og med kasseapparatet i REG måde. Den værdi vises på displayet på øverste linje af operatørens display.

DEMO BON

Den nedenstående demo bon en typisk bon, udskrevet af kasseapparatet.



Følgende demo bon indeholder mindst informationer mulige. For at få denne bon, skal man programmere system optioner 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 77, 78 og 79. Der henvises til "System Optioner" for detaljer.



Kassebon On/Off Måder

Med salgstransaktioner, kan kasseapparatet sættes i print-ikke måden, hvor de udførte transaktioner i REG måde ikke bliver printet. I print-ikke måden, bliver salgstotaler beholdt og chefrapporter bliver printet.

1. Sæt kontrolnøglen i **REG** position.
2. Tryk på [receipt On/Off] tasten.

BEMÆRK: hvis man kan sætte system option **22** til **1** (udskriver flervareboner) som forklaret i afsnittet om "Systemoptioner", kan man overspringe denne indstilling og printe bonen fra den sidste salgstransaktion ved at trykke [TOTAL =] for så mange boner der ønskes.

Forlad Kassebon-Off Måde

1. Sæt kontrolnøglen i **REG** position.
2. Tryk på [receipt On/Off] tasten.

REGISTRERING AF ET ENKELT VARESALG MED BYTTEPENGE

Op til otte cifre kan bruges til det indtastede beløb.

Eksempel: registrér en € 1,00 vare i Varegruppe 1. Udregn byttepenge for € 5,00.

1. Tryk på 1 00 [1 Y 17] tasterne.

2. Tryk på 5 00 [TOTAL =] tasterne.

Transaktionen er færdig; byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

REGISTRERING ET FLERSALG MED BETALING MED NØJAGTIGE KONTANTER

Eksempel: registrér en € 2,50 vare i Varegruppe 1, en € 0,50 vare i Varegruppe 45 og en € 1,65 vare i Varegruppe 32, med nøjagtige kontanter på € 4,65.

1. Tryk på 2 5 0 [1 Y 17] tasterne.

2. Tryk på 5 0 [dept shift & code] 4 5 [dept shift & code] tasterne.

3. Tryk på 1 6 5 [dept shift & code] [16 J 32] tasterne.

4. Tryk på [S.Total W] tasten.

5. Tryk på [TOTAL =] tasterne.

REGISTRERING ET FLERSALG MED NØJAGTIGE KONTANTER I UDENLANDSK VALUTA

Eksempel: registrer en € 10.00 vare til Varegruppe 1, en € 20.00 vare til Varegruppe 2, med et nøjagtigt betalingsbeløb i den programmerede Fremmed Valuta nummer 1.

1. Tryk på 1 0 00 [1 Y 17] tasterne.

2. Tryk på 2 0 00 [2 S 18] tasterne.

3. Tryk på [S.Total W] tasten for at vise på displayet og print saldo til betaling i Landets valuta.

4. Tryk på 1 for programmeret udenlandsk valuta nummer 1 og tryk på [FC / take out K] for at vise på displayet saldo til betaling i udenlandsk valuta.

5. Tryk på [TOTAL =] tasten.

REGISTRERING AF ET SALG MED FLERE VARER MED SAMME PRIS

Op til to cifre kan bruges for den multipliceret mængde.

Eksempel: multiplicér to varer der koster € 1,50 og registrér salget i Varegruppe 1. Udregn byttepenge på € 5,00.

1. Tryk på 2 [X/date/time enter] tasterne.

2. Tryk på 1 5 0 [1 Y 17] tasterne.

3. Tryk på [S.Total W] tasterne.

4. Tryk på 5 00 [TOTAL =]. tasterne. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

Trin 1 og 2 i ovenstående fremgangsmåde kan erstattes med det efterfølgende for at opnå det samme resultat:

Tryk på 1 5 0 [1 Y 17] [1 Y 17] tasten.

REGISTRERING AF ET FLERSALG VAREGRUPPE MED BETALING I UDENLANDSK VALUTA OG BYTTEPENGE I LANDETS VALUTA

Eksempel: registrér en € 69,99 vare i Varegruppe 1, en € 5,99 vare i Varegruppe 4 og en € 3,50 vare i Varegruppe 18. Udregn byttepenge for 150,00 USD (USD = Fremmed valuta nummer 1).

1. Tryk på 6 9 9 9 [1 Y 17] tasterne.

2. Tryk på 5 9 9 [4 G 20] tasterne.

3. Tryk på 3 5 0 [dept shift & code] [2 S 18] tasterne.

4. Tryk på [S.Total W] tasten for at vise på displayet og printe saldo til betaling i Landets Valuta.

5. Tryk på 1 for den programmerede udenlandske valuta nummer 1 og tryk på [FC / take out K] for at vise på displayet saldo til betaling i udenlandsk valuta.

6. Tast beløbet betalt i udenlandsk valuta 1 5 0 00 og så tryk på [TOTAL =] tasten. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

DANSK

REGISTRERING AF DANKORT TRANSAKTION

Eksempel: slå en € 2,50 vare ind på Varegruppe 1 og en € 3,00 vare ind på Varegruppe 2 som en lige på beløbet betalingskort transaktion.

1. Tryk på 2 5 0 [1 Y 17] tasterne.

2. Tryk på 3 00 [2 S 18] tasterne.

3. Tryk på [S.Total W] tasten.

4. Tryk på [charge X] tasten.

DELT KONTANT-/KUNDEKORTBELØB

Eksempel: registrér en € 10,00 vare og en € 15,00 vare i Varegruppe 2. Uddel beløbet betalt i € 20,00 kontant og € 5,00 på kontoen.

1. Tryk på 1 0 00 [2 S 18] tasterne.

2. Tryk på 1 5 00 [2 S 18] tasterne.

3. Tryk på [S.Total W] tasten.

4. Tryk på 2 0 00 [TOTAL =] tasterne.
Den resterende saldo til betaling (5,00) vises på displayet.

5. Tryk på [charge X] tasten.

KREDITKORT 1 BETALING

Eksempel: registrér en € 120,00 enhed til Vare 2 og en € 50,00 enhed til Vare 3. Slut transaktionen med betaling med en kredit eller debit kort.

1. Tryk på 1 2 0 00 [2 S 18].

2. Tryk på 5 0 00 [3 M 19].

3. Tryk på [cred 1 R].

KREDITKORT 2 BETALING

Eksempel: registrér en € 120,00 enhed til Vare 2 og en € 50,00 enhed til Vare 3. Slut transaktionen med betaling med en anden kredit eller debit kort med hensyn til den brugt til en betaling med Kredit 1.

1. Tryk på 1 2 0 00 [2 S 18].

2. Tryk på 5 0 00 [3 M 19].

3. Tryk på [cred 2 L].

CHECK BETALING

Eksempel: registrér en € 70,00 vare betalt med check i Varegruppe 4.

1. Tryk på 7 0 00 [4 G 20] tasterne.

2. Tryk på [check Q] tasten.

BETALING MED CHECK OG BYTTEPENGE

Eksempel: registrér en € 19,50 vare i varegruppe 4, en € 2,50 vare i varegruppe 5 og en € 5,00 vare i Varegruppe 29. Udregn byttepenge på € 30,00 efter betaling med check.

1. Tryk på 1 9 5 0 [4 G 20] tasterne.

2. Tryk på 2 5 0 [5 Z 21] tasterne.

3. Tryk på 5 00 [dept shift & code] [13 SP 29] tasterne.

4. Tryk på [S.Total W] tasten.

5. Tryk på 3 0 00 [check Q] tasterne.
Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

BETALING MED CHECK I UDENLANDSK VALUTA OG BYTTEPENGE I LANDETS VALUTA

Eksempel: registrér en € 19,50 vare i Varegruppe 4, en € 2,50 vare i Varegruppe 5 og en € 5,00 vare i Varegruppe 28.

Udregn byttepenge i Landets valuta efter betaling med check på 40,00 USD.

1. Tryk på 1 9 5 0 [4 G 20] tasterne.
2. Tryk på 2 5 0 [5 Z 21] tasterne.
3. Tryk på 5 00 [dept shift & code] [12 I 28] tasterne.
4. Tryk på [S.Total W] tasten for at vise på displayet og print saldo til betaling i Landets valuta.
5. Tryk for 1 Fremmed Valuta nummer 1 (tidligere programmeret som USD), og tryk [FC / take out K] for at vise den løbende saldo i fremmed valuta.
6. Tast beløbet betalt med check i udenlandsk valuta 4 0 00 og tryk på [check Q] tasten. Byttepenge der skuldes kunden vises på displayet i landets valuta.

SPLIT BETALING MED CHECK/BETALING MED KONTANT

Eksempel: registrér en € 24,00 vare i Varegruppe 1, en € 36,00 vare i varegruppe 3 og en € 4,00 vare i Varegruppe 4. Split betaling mellem en check på € 60,00 og kontanter på € 4,00.

1. Tryk på 2 4 00 [1 Y 17] tasterne.
2. Tryk på 3 6 00 [3 M 19] tasterne.
3. Tryk på 4 00 [4 G 20] tasterne.
4. Tryk på [S.Total W] tasten.
5. Tryk på 6 0 00 [check Q] tasterne. Den resterende saldo til betaling vises på displayet.
6. Tryk på [= TOTAL] tasten.

REGISTRERING AF ENKELT OG FLERE (-) REDUKTION (KUPON)

Op til 8 cifre kan bruges for beløbet af en transaktion.

Eksempel: registrér en reduktion på € 0,10 (kassebon) på en € 2,00 vare i Varegruppe 2 og en € 1.00 rabat på salget af 3 enheder der koster € 5.00 hver, til Vare 52.

1. Tryk på 2 00 [2 S 18] tasterne.
2. Tryk på 1 0 [refund (+/-)] tasterne.
3. Tast antal 3, tryk på [X/date/ time enter] og så indtast enhedsprisen 5 00.
4. Tryk på [dept shift & code] 5 2 [dept shift & code].
5. Tryk på [= TOTAL] tasten.

FORUDINDSTILLET RABAT VED ET TOTALSALG

Eksempel: registrér en programmeret 10% rabat til en hel salgstransaktion. Udregn byttepenge.

[%1/ RA] tasten skal være programmeret for at anvende procent rabat.

1. Tryk på 2 5 0 [1 Y 17] tasterne.
2. Tryk på 9 9 [3 M 19] tasterne.
3. Tryk på [S.Total W] tasten.
4. Tryk på [%1/ RA] asten. Beløbet minus rabat vises på displayet.
5. Tryk på [S.Total W] tasten.
6. Tryk på 5 00 [= TOTAL] tasterne. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

DANSK

MANUEL INDTASTNING AF RABATSATS VED ET TOTALSALG

Op til fire cifre kan anvendes for at angive procentrabatten (mellem 0,01 - 99,99%).

Eksempel: registrér en 20% rabat til en salgstransaktion.

Udregn byttepenge. %2/PO tasten skal være programmeret for at anvende rabatprocenten.

1. Tryk på 2 5 9 1 Y 17 tasterne.
2. Tryk på 1 2 5 2 S 18 tasterne.
3. Tryk på S.Total W tasterne.
4. Tryk på 2 0 %2/PO tasterne. Beløbet minus rabat vises på displayet.
5. Tryk på S.Total W tasten.
6. Tryk på 5 00 = TOTAL tasterne. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

BRUG AF MANUELT OG PROGRAMMERET RABAT PÅ ENKELT VARESALG

Eksempel: registrér en € 2,50 vare i Varegruppe 1, anvend den programmerede rabat til en € 3,50 vare i Varegruppe 23 og anvend en rabat på 3% til en € 5,00 vare i Varegruppe 2. Udregn byttepenge. %2/PO tasten skal være programmeret for at anvende rabat 3% procenten.

1. Tast 2 5 0 1 Y 17 tasterne.
2. Tast 3 5 0 dept shift & code 7 N 23 tasterne.
3. Tryk på %2/PO for at anvende den programmerede rabat.

Beløbet minus rabat vises på displayet.

4. Tryk på 5 00 2 S 18 tasterne.
5. Tryk på 3 %2/PO tasterne. Beløb minus rabat vises på displayet.
6. Tryk på S.Total W tasten.
7. Tryk på 1 1 00 = TOTAL tasterne. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

ANVENDELSE AF DEN INDSTILLEDE TILLÆGSBELØB TIL ET TOTALSALG

Eksempel: registrér en programmeret 10% tillæg til en hel salgstransaktion. Udregn byttepenge betalingen.

%1/RA tasten skal være programmeret for at anvende tillægsprocenter.

1. Tryk på 2 5 0 4 G 20.
2. Tryk på 9 9 3 M 19.
3. Tryk på S.Total W.
4. Tryk på %1/RA. Det tillagde beløb vises på displayet.
5. Tryk på S.Total W.
6. Tryk på 5 00 = TOTAL. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

ANVENDELSE AF MANUEL TILLÆGSPROCENT TIL ET TOTALSALG

Op til 4 cifre kan bruges for procent plus rate (0,01 - 99,99%).

Eksempel: indsæt et 20% tillæg til en salgstransaktion.

Udregn byttepenge beløb. %1/RA tasten skal være programmeret for at anvende tillægsprocenter.

1. Tryk på 2 5 9 1 Y 17.
2. Tryk på 1 2 5 2 S 18.
3. Tryk på S.Total W.
4. Tryk på 2 0 %1/RA. Tillægsbeløbet vises i display.
5. Tryk på S.Total W.
6. Tryk på 5 00 = TOTAL. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

REGISTRERING EN SALGSTRANSAKTION VED BRUG AF FORUDINDSTILLEDE PLU ENHEDSPRISER

For at bruge denne funktion, skal PLU enhedspriser være programmeret forinden.

Eksempel: brug forudinstillede PLU koder for at registrere en hel transaktion: registrér PLU 1 og multiplicér 3 PLU 2. Slut transaktionen med en betaling med nøjagtige kontanter.

1. Tryk på 1 PLU code (record) tasterne.

2. Tryk på 3 X/date/time (enter) 2 PLU code (record) tasterne. Det multiplicerede beløbet vises på displayet.

3. Tryk på S.Total (W) tasten.

4. Tryk på TOTAL (=) tasten.

OVERSKRIVNING AF EN FORUDINDTASTET PLU PRIS DER HAR FÅET EN STREGKODE

Eksempel: overskriv den fastsatte pris der har en stregkode med € 3.50. Udregn byttepenge for et € 5.00 beløb.

1. Tryk på 3 5 0 PLU alt (DW) tasterne.

2. Scan stregkoden for at registrere PLU koden.

3. Tryk på S.Total (W).

4. Tryk på 5 00 TOTAL (=) tasterne. Byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

ANNULLERING AF EN HEL SALGSTRANSAKTION

Eksempel: registrér en € 2.50 enhed til Vare 1, en € 5.00 enhed til Vare 66 og en € 1.65 enhed til Vare 27, og så annullér hele transaktionen.

1. Tryk på 2 5 0 1 (Y 17).

2. Tryk på 5 00 dept shift & code 6 6 dept shift & code.

3. Tryk på 1 6 5 dept shift & code 11 (O 27).

4. Tryk på S.Total (W).

5. Tryk på EC/void.

BEMÆRK: en fuld TOM kan ikke udføres når antallet af registrerede varenumre i transaktionen overstiger 50.

SLETNING AF DEN TIDLIGERE INDGANG MIDT I ET SALG

Eksempel: slet en € 2,50 indgang fejlagtig udført i Varegruppe 2. Derefter registrér en € 3,00 vare i den samme Varegruppe. Og så annullér den forkerte € 10.00 indtastning. Slut transaktionen med en betaling med nøjagtige kontanter.

1. Tryk på 2 5 0 2 (S 18) tasterne.

2. Tryk på EC/void. Det slettede beløbet vises på displayet og udskrives.

3. Tryk på 3 00 2 (S 18) tasterne.

4. Tryk på 1 0 00 1 (Y 17) tasterne.

5. Tryk på 4 00 4 (G 20) tasterne.

6. Tryk på C (clear) EC/void 1 0 00 1 (Y 17) tasterne.

7. Tryk på S.Total (W) tasten.

8. Tryk på TOTAL (=) tasten.

REFUNDERING AF FORSKELLIGE VARER

Eksempel: refundér en € 4,99 vare i Varegruppe 4 og tre € 2,00 varer i Varegruppe 5.

1. Tryk på refund (+/-) tasten.

2. Tryk på 4 9 9 4 (G 20) tasterne. Beløbet der skal refunderes vises på displayet.

3. Tryk på refund (+/-) tasten.

4. Tryk på 3 X/date/time (enter) 2 00 5 (Z 21) tasterne. Beløbet, der skal refunderes vises på displayet.

5. Tryk på S.Total (W) tasten.

6. Tryk på TOTAL (=) tasten.

DANSK

REGISTRERING AF FORSKELLIGE SLETNING OG REFUNDERING TRANSAKTIONER

Eksempel: overskriv den forudindtastede PLU 6 med € 3,00, registrér salg af en € 2,50 vare i Varegruppe 1, og af en € 1,00 vare i

Varegruppe 2. Slet € 3,00 salg i PLU 6 og så registrér salg af fire € 5,00 i PLU 6.Slet salg af en € 2,50 vare forinden udført i varegruppe 1 og så refundér 3 varer der koster € 4,00 hver. Så afslut transaktionen med nøjagtige byttepenge.

1. Tryk på 3 00 PLU alt 6 PLU code tasterne.

2. Tryk på 2 5 0 1 Y 17 tasterne.

3. Tryk på 1 00 2 S 18 tasterne.

4. Tryk på C clear EC/ void 3 00 PLU alt 6 PLU code record tasterne.

5. Tryk på 4 X/date/ time enter 5 00 PLU alt 6 PLU code record tasterne.

6. Tryk på C clear EC/ void 2 5 0 1 Y 17 tasterne.

7. Tryk på refund (+/-) 3 X/date/ time enter 4 00 1 Y 17 tasterne.

8. Tryk på S.Total W tasten.

9. Tryk på = TOTAL tasten.

REGISTRERING AF PENGE MODTAGET A CONTO

Op til 8 cifre kan bruges til registrering af penge modtaget a conto.

Eksempel: registrér € 200,00 modtaget a conto.

1. Tryk på 2 0 0 00 %1/ RA = TOTAL tasterne.

Skuffen åbnes og transaktionen er registreret på bonen.

REGISTRERING AF TRANSAKTION I NEGATIV VAREGRUPPE

Som forudsætning til negativ varegruppe transaktioner, programmér en normal varegruppe til en negativ status som forklaret i afsnit "Programmér Varerne". Disse transaktioner er nyttige når ekspedienten betaler penge tilbage til kunden, som refundering af et depositum.

Eksempel: med Varegruppe 27 aktiveret for Enkelt, negativ varesalg, registrér en depositum refundering af € 1,00 for returnering af flasker.

1. Tryk på 1 00 dept shift & code 11 O 27 tasterne.

2. Tryk på = TOTAL tasterne.

REGISTRERING AF PRODUKTMÆNGDE TRANSAKTIONER

Eksempel: registrér salg af 1,5 Kg æbler, der koster € 3,00 per kilo i Varegruppe 3.

1. Tryk på 1 . DEL 5 X/date/ time enter 3 00 3 M 19 tasterne.

2. Tryk på = TOTAL tasten.

UDBETALING AF PENGE

Op til 8 cifre kan registreres for udbetalt penge.

Eksempel: udbetal € 150,00.

1. Tryk på 1 5 0 00 %2/ PO = TOTAL tasten.

Skuffen åbnes og transaktionen er registeret på bonen.

REGISTRERING AF ET IDENTIFIKATIONSNUMMER TIL EN TRANSAKTION

Op til 10 cifre kan bruges til identifikationsnummeret. Denne indgang kan udføres før hvilke som helst operation. Identifikationsnummeret er ikke tilføjet til chefrapporten eller totaler.

Eksempel: tildel identifikationsnummer 3459 til en € 1,00 salg i Varegruppe 4. Indtast en nøjagtig kontantsalg.

1. Tryk på 3 4 5 9 #/NS tasterne.

2. Tryk på 1 00 4 G 20 tasterne.

3. Tryk på = TOTAL tasten.

REGISTRERING EN IKKE SALG

Denne operation åbner apparatets skuffe og printer en ikkesalg bon. Aktiviteten registreres til aktivitets tælleren i inansrapporten.

Hvis man ikke ønsker at printe en 'Intet salg'-bon, henvises til "Intet-Salg kassebon tastestatus".

1. Tryk på [#/NS] tasten.

UDSKRIVNING AF KOPI AF DEN SIDSTE SALGSBON

Der kan printes én eller flere kopier af den sidst trykte kassebon. **For at denne egenskab skal virke, skal systemoption 22 sættes til 1 (Udskriver flerevare boner)**, se "Systemoptioner" for detaljer. Teksten KOPI angives på duplikerede fakturaer.

For at være i stand til at udskrive en kopi af den sidste salgsbon, kan kasseapparatet akkumulere en maksimum på 60 transaktionslinjer i Random Access Hukommelse (RAM). Hvis den sidste salgsbon har mere end 60 linjer, vil kopien kun forsyne den resulterende salgstotal.

BEMÆRK: denne funktion vil ikke ændre -print proceduren, hvis før aktiveret, ved at trykke på [receipt On/Off] ud af en transaktion.

Eksempel: registrér et € 13,50 salg i Varegruppe 3 og indtast et nøjagtigt kontantsalg. Udskriv en kopi af salgsbonen.

1. Tryk på 1 3 5 0 [3 M 19] tasterne.

2. Tryk på [TOTAL =] tasten.

3. Tryk på [TOTAL =] tasten.

PARKERING OG FREMKALDELSE AF EN SALGSTRANSAKTION

De kan midlertidig parkere en salgstransaktion i hukommelsen, og i mellemtiden starte og slutte en separat transaktion. Dette tillader ekspedienten at betjene en anden kunde for at undgå tidsforsinkelser hvis, af en eller anden grund, kunden sædvanligt betjent ikke er klar til at slutte transaktionen.

Man kan gemme kun en transaktion ad gangen.

Eksempel: registrér et € 13,50 salg til Vare 3 og et € 23,00 salg til Vare 2. Giv en subtotal af transaktionen og så sæt den i hukommelse. Betjen en anden kunde ved at registrering salg af en € 2,00 enhed til Vare 4, en € 5,00 enhed til Vare 18 og slut salget med en betaling med Kreditkort 1. Fremkald den hængende transaktion, registrér salget af en € 4,50 enhed til Vare 30 og slut transaktionen med en betaling med check.

1. Tast 1 3 5 0 og tryk på [3 M 19], derefter tast 2 3 00 og tryk på [2 S 18].

2. Tryk på [S.Total W].

3. Tryk på [hold/recall E]. En linje vises på displayet for at angive at transaktionen er blevet gemt i hukommelsen. Riv salgsalgsbonen af og læg den til side.

4. Start den anden transaktion. Tast 2 00 og tryk på [4 G 20], og så tast 5 00 og tryk på [dept shift & code] [2 S 18].

5. Tryk på [cred 1 R] for at slutte den anden transaktion. En advarselstone ringer for at huske dem at slutte den transaktion De lige har sat i hukommelse.

6. Tryk på [hold/recall E]. Den transaktion som er blevet sat i hukommelses genstartes hvor De er gået fra.

7. Tast 4 5 0 og tryk på [dept shift & code] [14 V 30].

8. Slut transaktionen ved at trykke på [check Q].

OVERFØRELSE AF EN SLUTTET BETALING TIL EN ANDEN BETALINGSFORM

Efter slutningen af en salgstransaktion, kan De overføre betalingen lige udfør til anden betalingsform. Det er nyttig, især hvis kunden bestemmer at betale med en anden betalingsform, efter slutningen af salgstransaktionen.

Betaling overførelse tillade også at give kontant tilbage så længe betalingen overføres til en kontant betaling og der specificeres et beløb der er højere end salgstransaktions totalen.

Betalingsoverførelser kan kun udføres efter afslutning. Der udskrives ingen bon, men overførelsen er registreret på chefrapporter. Betaling overførelser anvendes ikke med betalinger i udenlandske valutaer.

Eksempel: registrér et € 5,00 salg til Vare 3 og et € 23,00 salg til Vare 2 som en transaktion med kundekort. Overfør en € 50,00 betaling til en kontant betaling med kontanter tilbage til kunden.

1. Tast 5 00 og tryk på [3 M 19], derefter tast 2 3 00 og tryk på [2 S 18].

2. Tryk på [charge X].

DANSK

3. Tryk på [pay trans], tast 5 0 00 og så tryk på [TOTAL]. Kontant skuffen åbnes og byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

EFTER-SALG BYTTEPENGE TRANSAKTIONER

Tilladt kun for kontant betalinger, med denne funktion kan ekspedienten slutte en salgstransaktion med betaling med

nøjagtige kontanter og lige efter registrere den samlede kontant fra kunden og give de krævede byttepenge tilbage.

Eksempel: registrér et € 5,00 salg til Varegruppe 3 og et € 23,00 salg til Varegruppe 2 som betaling med nøjagtige kontanter. Registrér den samlede sum af € 50,00 og udregn de tilsvarende byttepenge.

1. Tast 5 00 og tryk på [3], derefter tast 2 3 00 og tryk på [2].
2. Tryk på [TOTAL].
3. Tast den samlede kontant 5 0 00 og så tryk på [TOTAL]. Kontant skuffen åbnes og byttepenge der skyldes kunden vises på displayet.

SALGSTRANSAKTIONER MED ALTERNATIVE MOMSSATSER (MOMS VED SALG UD AF HUSET)

Den alternative programmerede momssats kan bruges udelukkende midlertidigt til alle de varer, der er registreret inden slutning af salgstransaktionen. Subtotal og total transaktionen der vises på displayet og udskrives, inkluderer den programmerede status for udbringningsmoms.

Eksempel: registrér salget af varer til Varegruppe 1, programmeret med en normal momssats på 20% og en status for udbringningsmoms på 10%, derefter slut transaktionen med en nøjagtig kontantbetaling.

1. Tast 5 00 og så tryk på [1].
2. Tast 3 5 0 og så tryk på [1].
3. Tryk [FC / take out] for at angive varegruppens alternative MOMS sats.
4. Slut transaktionen ved at trykke på [TOTAL].

```
**************************
*      YOUR RECEIPT      *
*       THANK YOU        *
*                        *
**************************
10:54          10-01-2010
MC NO.00005     0000023
DEPT 01            5.00
DEPT 01            3.50
------------------------
TOTAL              8.50
CASH               8.50

VAT2 10%           0.77
TL-VAT             0.77
*  TAKE  OUT  *
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY   /
/   PLEASE COME AGAIN  /
/                      /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
```

MANUEL UDSTEDELSE AF EN FORRETNINGSREGNING

Eksempel: indtast et € 6.99 salg ti varegruppe 5 og et € 7.50 salg til varegruppe 9, efterfulgt af en kontantbetaling på € 20.00. Standardbonen printes efterfulgt ef en forretningsregning.

1. Tast 6 9 9 og tryk [5].
2. Tast 7 5 0 og tryk [9].
3. Tryk [Review].
4. Indtast kontant betaling: 2 0 00, dernæst trykkes [TOTAL].

```
**************************
*      YOUR RECEIPT      *
*       THANK YOU        *
*                        *
**************************
10:53          10-01-2010
MC NO.0005          0072
DEPT 05             6.99
DEPT 09             7.50
------------------------
TOTAL              14.49
AMOUNT             20.00
CHANGE              5.51
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY   /
/   PLEASE COME AGAIN  /
/                      /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
 BUSINESS MEETING
 RECEIPT

 MEETING MEMBER:

 MEETING AGENDA:


 In Restaurant:

 DATE:
 SIGNATURE:
```

Kundekonto operationer tillader at knytte omkostninger til definerede kunder. De har muligheden for at åbne og styre en total på 70 kontoer (eller borde) til hvilke De kan knytte de solgte varer. De kan revidere eventuelle mellemsalg på hver konto med review eller proforma boner. De kan også anvende Bakketyrefunktionen, der styrer de individuelle salg og inkluderer dem i en enkelt slutsaldo.

PLU koder der bruges i disse eksempler, skal være programmerede inden.

BEMÆRK: i denne sektion, henvises der til et restaurant-miljø. Under alle omstændigheder, kan de beskrevne operationer i det følgende også bruges til andre business-kategorier som for eksempel delicatessens, hardwaremagasiner, etc.

BORDSTYRING (TABLE TRACKING) OPERATIONER

Disse funktioner giver dig mulighed for at holde styr på individuelle ordrer eller salg på forskellige regninger, du åbner. Der er ligeledes inkluderet opdelt betaling, ekstra faktura og fakturakopi funktioner.

Eksempel: styring af salgsbestillinger fra 2 gæster ved et bord og fra 3 gæster ved et andet bord. Revidér salgsbestillinger til hvert bord. Luk hvert bord og uddel det totale beløb mellem gæsterne. Til sidst printes en ekstra faktura til hver gæst ved Bord 1.

Operation	Tast/Tryk
1 Åbne bord 1.	1 [Table A N.B.]
2 Definere gæsterantallet.	2 [guest # Tray B TL tray]
3 Tage bestillinger fra bord 1.	1 0 [PLU code record], 5 [PLU code record]
4 Lukke midlertidigt bord 1.	[Table A N.B.]

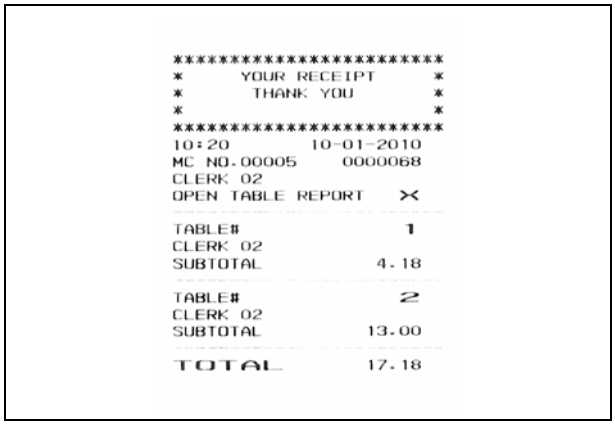
```
**************************
*     YOUR RECEIPT       *
*      THANK YOU         *
*                        *
**************************
09:54        10-01-2010
MC NO.00005     0000011
TABLE#                1
GUEST#                2

PLU 10             1.99
PLU 05             1.20
--------------------------
TOTAL              3.19
NEW-BAL            3.19

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY    /
/   PLEASE COME AGAIN   /
/                       /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
```

5 Åbne bord 2.	2 [Table A N.B.]
6 Definere gæsteantallet.	3 [guest # Tray B TL tray]
7 Tage bestillinger fra bord 2.	2 0 [PLU code record], 3 [PLU code record], 7 [PLU code record]
8 Lukke midlertidigt bord 2.	[Table A N.B.]
9 Åbne bord 1 igen.	1 [Table A N.B.]
10 Tage en ekstra bestilling fra bord 1.	1 6 [PLU code record]
11 Lukke midlertidigt bord 1.	[Table A N.B.]
12 Åbne bord 2 igen.	2 [Table A N.B.]
13 Tage en ekstra bestillingfra bord 2.	3 [PLU code record]
14 Lukke midlertidigt bord 2.	[Table A N.B.]
15 Udskrive en Review bon til bord 1.	1 [Review C ABR.]

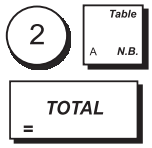
```
**************************
*     YOUR RECEIPT       *
*      THANK YOU         *
*                        *
**************************
10:18        10-01-2010
MC NO.0005       0013
      REVIEW
TABLE#                1
GUEST#                2

PLU 10             1.99
PLU 05             1.20
PLU 16             0.99
--------------------------
TOTAL              4.18
```

DANSK

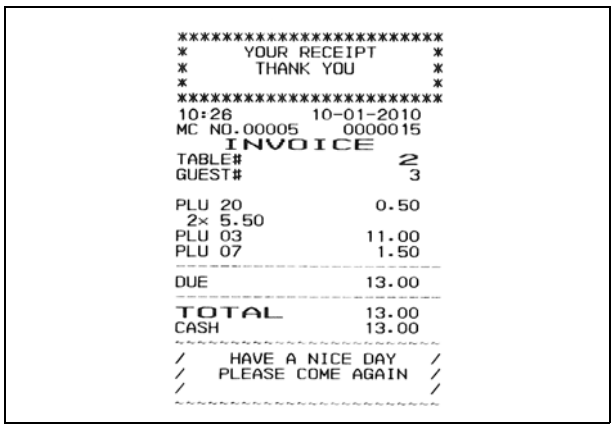
En åben bordrapport vil have følgende indhold:



16 Slutte transaktionen ved bord 2 ved at trykke på en betalingstast.



Standard faktura er printet:



17 Uddel regningen mellem gæsterne ved bord 2.

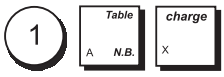




18 Print fakturaer til de andre 2 gæster.



19 Slutte transaktionen ved bord 2 ved at trykke på en betalingstast.



20 Uddele regningen mellem de to gæster ved bord 1.



21 Udskrive en ekstra faktura.



Udstedelse af Ekstra Faktura

Eksempel: print en ekstra faktura til 2 gæster, der hver betaler £10.00:





Bordstyring Bakkestyring

Denne funktion tillader at uddele en transaktion total mellem de forskellige kunder. Den er især meget nyttig til at styre bestillinger taget fra forskellige medlemmer af et selskab, når der betales en eneste total, og denne funktion sørger for at give separate totaler (Bakke total) for hver medlem. Også anvendelig hvis en person shopper for en anden og en individuel salgstotal ønskes.

Eksempel: registrér salg af varer købt af to kunder og udregn en eneste regning.

1. Registrér salget af kunde nummer 1 ved at trykke på 2 5 0  og 1 5 00 .

2. Tryk . Bakketotal printes.

3. Registrér salget til Kunde nummer 2 ved et tryk på **[PLU Side 1]**, **[PLU Taste 1]** og **[PLU Taste 2]** og tryk dernæst **[Bakke/Total Bakke]**. Bakketotal printes.

4. Tryk . Den anden bakketotal printes.

5. Tryk 

for at afslutte transaktionen med kreditkort 1 betaling.

```
**************************
*      YOUR RECEIPT      *
*       THANK YOU        *
*                        *
**************************
10:57          10-01-2010
MC NO.00005     0000025
DEPT 01             2.50
DEPT 05            15.00
TRAY TOTAL      17.50
--------------------------
PLU 01              4.50
PLU 02              2.99
TRAY TOTAL       7.49
--------------------------
TOTAL              24.99
CREDIT1            24.99

VAT1 20%            0.42
TL-VAT              0.42
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
/    HAVE A NICE DAY   /
/   PLEASE COME AGAIN  /
/                      /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
```

CAPTION TABLE

Line	Description	Digit	ENGLISH	ESPAÑOL	FRANÇAIS	DEUTSCH
1	COUPON	10	COUPON	CUPON	COUPON	COUPON
2	TOTAL COUPON	10	TL-COUPON	TL-CUPON	TL-COUPON	TL-COUPON
3	ADD ON	10	ADD ON	INCREMENTO	MAJORATION	AUFSCHLAG
4	TOTAL ADD ON	10	TL_ADD ON	TL_INCREM.	TL_MAJOR.	TL_AUFSCHL
5	DISCOUNT	10	DISCOUNT	DESCUENTO	REMISE	RABATT
6	CHARGE	10	**C**HARGE	**C**ARGO	**C**REDIT	KREDIT
7	TOTAL CHARGE	10	TL-CHARGE	TL-CARGO	TL-CREDIT	TL-KREDIT
8	VOID/CORRECTION	10	VOID/CORR	ANUL/CORRC	CORR/ANNUL	STORNO
9	TOTAL VOID/CORRECTION	10	TL-VD/CORR	ANUL/CORRC	TL-COR/NUL	TL-STORNO
10	SUBTOTAL	10	SUBTOTAL	SUBTOTAL	SOUS-TOTAL	ZW.SUMME
11	CHANGE	10	CHANGE	CAMBIO	RENDU	RÜCKGELD
12	CASH	10	**CASH**	**E**FECTIVO	**E**SPECES	**BAR**
13	TOTAL CASH	10	TL-CASH	T-EFECTIVO	TL-ESPECE	TL-BARGELD
14	PRICE	10	*PRICE*	“PRECIO”	PRIX	PREIS
15	AMOUNT	10	AMOUNT	CANTIDAD	MONTANT	BETRAG
16	CHECK	10	**CHECK**	**C**HEQUE	**C**HEQUE	**S**CHECK
17	TOTAL CHECK	10	TL-CHECK	TL-CHEQUE	TL-CHEQUE	TL-SCHECK
18	TOTAL	10	**TOTAL**	**TOTAL**	**TOTAL**	GESAMT
19	TOTAL PLU	10	TL- PLU	TL- PLU	TL-PLU	TL-PLU
20	TOTAL CLERK	10	TL- CLERK	TL-EMPLEAD	TL-VENDEUR	TL-BEDIEN.
21	NO SALE	10	NO SALE	NO VENTA	NON-VENTE	NULL BON
22	TOTAL NO SALE	10	TL-NS	TL-NON-VTA	TL-NON-VTE	TL-NULLBON
23	RECEIVED on ACCOUNT	10	RECD ACCT	A CUENTA	ENTRÉE	EINZAHLUNG
24	TOTAL RECEIVED on ACCOUNT	10	TL-RECD AC	TL-A CUENT	TL-ENTRÉE	TL-EINZAHL
25	PAID OUT	10	PAID OUT	SALIDAS	SORTIE	AUSZAHLUNG
26	TOTAL PAID OUT	10	T-PAID OUT	TL-SALIDAS	TL-SORTIE	TL-AUSZAHL
27	NON TAXABLE	10	NON TAX	SIN IVA	SANS TVA	OHNE MWST
28	TRANSFER	10	TRANSFER	TRANSFER.	TRANSFERT	TRANSFER
	TOTAL %1	10	TL-%1	TL-%1	TL-%1	TL-%1
	TOTAL %2	10	TL-%2	TL-%2	TL-%2	TL-%2
29	TOTAL DEPARTMENT	10	DEPT TOTAL	TOTAL DPTO	TL-DEPT	WG TOTAL
30	REFUND	10	REFUND	REEMBOLSO	RETOUR	RUCKZAHLNG
31	NET	10	**NET**	**NETO**	**NET**	**NETTO**
32	GROSS	10	**GROSS**	**BRUTO**	**BRUT**	BRUTTO
33	GRAND TOTAL	10	**GT**	**GT**	**GT**	**GT**
34	TAXABLE with TAX	10	TXBL_W_	IMP C/IMP.	MT-TTC	VERST.m.ST
35	TAXABLE without TAX	10	TXBL_O_	IMP S/IMP.	MT- HT	VERST.o.ST
36	TAX	10	VAT	IVA	TVA	MWST SATZ
37	TAX TOTAL	10	TL-VAT	TL-IVA	TL-TVA	TL-MWST
38	TAXABLE TOTAL with TAX	10	TXBL_TL_W	T.IMP.C/I.	TL -TTC	TAX_TL_M
39	TAXABLE TOTAL without TAX	10	TXBL_TL_O	T.IMP.S/I.	TL -HT	TAX_TL_O
40	Cash in Drawer	10	**C-I-D**	EFECT CAJA	NET-TIROIR	BAR-IN-LAD
41	CHECK in Drawer	10	CHECK ID	CHEQ. CAJA	CHEQUE-TIR	SCHECK-I-L
42	CHARGE in Drawer	10	CHARGE ID	CARG. CAJA	CREDIT-TIR	RECHNG-I-L
43	CARD CREDIT1 in Drawer	10	C CRED1 ID	CRD1. CAJA	C CRD1-TIR	KARTE1-I-L
44	CARD CREDIT2 in Drawer	10	C CRED2 ID	CRD2. CAJA	C CRD2-TIR	KARTE2-I-L

Line	Description	Digit	ENGLISH	ESPAÑOL	FRANÇAIS	DEUTSCH
45	CARD CREDIT1	10	CARD 1	CREDITO1	CARTE1	KARTE 1
46	CARD CREDIT 2	10	CARD 2	CREDITO2	CARTE2	KARTE 2
47	NEW BALANCE	10	NEW-BAL	SALDO N.	N - SOLDE	SALDO NEU
48	OLD BALANCE	10	OLD-BAL	SALDO ANT.	A - SOLDE	SALDO ALT
49	CLOSE BALANCE	10	CLOSE-BAL	SALDO FIN	SOLDE	ENDSALDO
50	TABLE NUMBER	10	TABLE#	MESA No	No TABLE	TISCHNR.
51	GUEST VALUE	10	GUEST#	COMENSAL	NB COUVERT	GASTNR:
52	OPEN TABLE	10	OPEN TABLE	MESA AB.	TABLE OUV	OFF.TISCHE
53	INVOICE	10	INVOICE	FACTURA	FACTURE	RECHNUNG
54	DUE	10	DUE	VENCIMTO.	MT DU	FÄLLIG
55	TRAY TOTAL	10	TRAY TOTAL	TL_BANDEJA	TL_PLATEAU	TL_TABLETT
56	TAKE OUT	10	TAKE OUT	P. LLEVAR	EMPORTE	AUSSERHAUS
57	PRICE NUMBER (n = 1 or 2)	9	PRICE-n	PRECIO n	PRIX - n	PREIS n
58	PLU PAGE NUMBER (n = 1 or 2 or 3)	9	PLU PAGE-n	PÁG. ART. n	PAGE PLU n	PLU-SEITE n
59	ADJUST	10	ADJUST	AJUSTE	AJUST	ANPASSEN
60	DATE	10	DATE	FECHA	DATE	DATUM
61	TIME	10	TIME	HORA	HEURE	ZEIT
62	E.J. FREE LINE (nnnnn:number of free lines)	5	L. EJ nnnnn	L. DE nnnnn	L. JE nnnnn	F. EJ nnnnn
63	ELECTRONIC JOURNAL FULL	10	E.J.-FULL	D.E.SAT	J.E.-PLEIN	EJ VOLL
64	ELECTRONIC JOURNAL CLEAR	10	EJ CLEAR	D.E.BORR.	REM A 0 JE	EJ LÖSCH
65	RESET	10	RESET	PONER CERO	RE INITIAL	RESET
66	PAPER END	10	PAPER END	FIN PAPEL	FIN PAPIER	PAPIERENDE
67	HEAD TEMPERATURE	10	HEAD TEMP	TEMP.CABZ.	TEMP TETE	KOPFTEMP
68	PRINTER POWER FAIL	10	POWER FAIL	PB CORRIEN	ALIM IMPR	DRUCK FELH
69	ERROR	10	ERROR	ERROR	ERREUR	FEHLER
70	Over flow error	10	OVERFLOW	DESBORD.	E CAPACITE	EINGABEFEH
71	0 price error	10	0 PRICE ER	ERR.PREC.0	E PRIX 0	PREIS 0
72	Full void error (item over)	10	FULL VD ER	ERR.ANL.C.	E NUL TICK	STOR VOLL
73	CLERK ERROR	10	CLERK ERR	ERR.CAJERO	ERR VEND	BED.FEHLER
74	GUEST# compulsory error	10	GUEST NR.?	COMENSAL?	NoCOUVERT?	GASTNR.?
75	Amount Tender compulsory error	10	AMT REQ	IMPORTE?	MONTANT?	SUMME?
76	TABLE# compulsory error	10	TABLE NR.?	No MESA?	No TABLE?	TISCHNR.?
77	SECURITY CODE	10	SEC CODE	COD SEGURI	COD SECRET	GEHEIMCODE
78	MACHINE NUMBER	6	MC NO.	N. MAQ	No MC	MC NR.
79	PRG/Z mode Manager PASSW.	10	PRG/Z PASS	COD PRG/Z	COD PRG/Z	PRG/Z CODE
80	X mode Manager PASSWORD	10	X PASS	CODIGO X	CODE X	X CODE
81	Training mode Manager PASSW.	10	T PASS	CODIGO T	CODE T	T CODE
82	TAX RATE (n : Number of tax)	9	TAX RATE n	POR. IMP.n	TAUX TVA n	MWST SATZn
83	FC RATE (n : Number of FC)	9	FC RATE n	CAMB.DIV.n	TX DEVISE n	KURS n
84	GRAND TOTAL PRESET	10	GT PRESET	PRE GT	PROG GT	GT PROG
85	PLU	3	PLU	PLU	PLU	PLU
86	Department	4	DEPT	DEPT	DEPT	WGR
87	Department Group	5	DPT-G	G-DPT	G-DEP	WGR -G
88	CLERK	5	CLERK	CAJER	VEND	BED.
89	CLERK	3	CLK	CAJ	VDR	BED
90	Receipt HEADER LINE (nn = Line# : 01 - 10)	6	HEAD Lnn	L.TÍT.nn	LH LOGnn	KOPFZ nn
91	Receipt FOOTER LINE (nn = Line# : 01 - 10)	6	FOOT Lnn	L.PIE nn	LB LOGnn	FUSSZ nn

Line	Description	Digit	ENGLISH	ESPAÑOL	FRANÇAIS	DEUTSCH
92	PAYMENT MEDIA programming (n = Media# : 1 - 5)	6	PAYMNTn	PAGO N	PMT -n	ZLG-n
93	divide PAYMENT mes. LINE (n = Line# : 1 - 5)	6	: PAY Ln	: PAGO	:PMTn	:ZLG-n
94	Free Text (Short: 10 digits) (nn = Number of text)	5	TXT-Snn	TXT-Cnn	TXT-Cnn	TXT-Knn
95	Free Text (Long: 24 digits) (nn = Number of text)	5	TXT-Lnn	TXT-Lnn	TXT-Lnn	TXT-Lnn
96	SYSTEM OPTION	7	SYS OPT	OPC.SIS	OPT.SYS	SYS OPT
97	Programming COUPON	10	P COUPON	CUP. PROG.	P COUPON	P COUPON
98	Programming majoration (+)	10	P MAJOR +	P CARGO +	P MAJOR +	P GEBÜHR +
99	Program. AMOUNT DEC. POINT	10	PRG DEC P	POSIC.COMA	PRG DEC P	P DEZI-PKT
100	Program. FRACTION ROUNDING	10	P ROUNDING	REDON.FRC.	P ARRONDI	P RUNDUNG
101	Programming RA	10	P_RECD AC	P_A CUENT	P_ENTRÉE	P_EINZAHL
102	Programming PO	10	P_PAID OUT	P_SALIDAS	P_SORTIE	P_AUSZAHL
103	Programming CONSECUTIVE#	10	P_CONS NUM	P COM NR	P NO TICK	P BON NR
104	FC (Foreign Currency)	2	FC	DV	DE	FW
105	STATUS	2	ST	ES	ST	ST
106	SECURITY CODE	2	SC	CS	CS	SC
107	PRICE	2	PR	PR	PX	PR
108	PRICE 1	2	P1	P1	P1	P1
109	PRICE 2	2	P2	P2	P2	P2
110	Link Department	2	LD	VD	LD	LW
111	GROUP	2	GR	GR	GR	GR
112	EXP.	4	EXP.	EXP.	EXP.	EXP.
113	Decimal Point	3	DP.	CD.	DP.	DP.
114	Instore Programming	7	INSTORE	INSTORE	INSTORE	INSTORE
115	Business Receipt Line	6	ABR L.	CCA L.	ABR L.	ABR L.
116	Business Receipt	6	A.B.R.	C.C.A.	A.B.R.	A.B.R.

PRINT CAPTIONS

Line	Description	ENGLISH	ESPAÑOL
1	E.J. USED LINE PRINT	E.JOURNAL USED L	DIA ELEC USADO L
2	E.J. FREE LINE PRINT	E.JOURNAL FREE L	DIA ELEC LIBRE L
3	REFUND	REFUND	REEMBOLSO
4	CLERK REPORT HEAD	CLERK REPORT X	INFORME CAJERO X
5	HOURLY REPORT HEAD	HOURLY REPORT X	INFORME HORA X
6	E.J. REPORT HEAD	ELECTRIC JOURNAL X	DIARIO ELECTRONI X
7	E.J. CLEAR PRINT	E. JOURNAL CLEAR X	BORRAR DIA ELEC X
8	INVOICE	**I N V O I C E**	**F A C T U R A**
9	PROFORMA	**P R O F O R M A**	**P R O F O R M A**
10	REVIEW	**R E V I E W**	**R E V I S A D A**
11	COPIED	**C O P I E D**	**C O P I A D A**
12	TAKE OUT	* **T A K E O U T** *	* **P A R A L L E V A R** *
13	PLU REPORT	P L U REPORT X	INFORME P L U X
14	PLU STOCK REPORT	PLU STOCK REPORT	INFORME STOCK PLU
15	OPEN TABLE REPORT	OPEN TABLE REPORT	INFORME MESA ABIERTA
16	HOLD PRINT	HOLD	RETENER
17	RECALL PRINT	RECALL	RECUPERAR
18	FULL VOID PRINT	FULL VOID	ANULACION TOTAL
19	"RESET PRINT“ (n: Number of reset A - D)"	< < < RESET n > > >	< < < PONER A CERO n >
20	POWER FAIL PRINT	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - - -	> >
21	DEPARTMENT DUMP	DEPT * * ST. sssssss GR. gg	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - - -
22	CLERK DUMP	CLK * * ST. sssssss SC. ccc	DEPT * * ES. sssssss GR. gg
23	RECEIPT HEADER LINE.1	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	CAJ * * ES. sssssss CS. ccc
24	RECEIPT HEADER LINE.2	* YOUR RECEIPT	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
25	RECEIPT HEADER LINE.3	*	* SU RECIBO
26	RECEIPT HEADER LINE.4	* THANK YOU	* GRACIAS
27	RECEIPT HEADER LINE.5	*	*
28	RECEIPT HEADER LINE.6	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
29	RECEIPT HEADER LINE.7		
30	RECEIPT HEADER LINE.8		
31	RECEIPT HEADER LINE.9		
32	RECEIPT HEADER LINE.10		
33	RECEIPT FOOTER LINE.1	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
34	RECEIPT FOOTER LINE.2	HAVE A NICE DAY	QUE TENGA UN BUEN DIA
35	RECEIPT FOOTER LINE.3	PLEASE COME AGAIN	VUELVA A VISITARNOS
36	RECEIPT FOOTER LINE.4		
37	RECEIPT FOOTER LINE.5	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
38	RECEIPT FOOTER LINE.6		
39	RECEIPT FOOTER LINE.7		
40	RECEIPT FOOTER LINE.8		
41	RECEIPT FOOTER LINE.9		
42	RECEIPT FOOTER LINE.10		
43	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 1	**M E N U**	**F A C T U R A**
44	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 2	**M E A L**	**D E**
45	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 3	**A N D**	**C O M I D A**
46	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 4	**B R E W E R Y**	**Y B E B I D A**
47	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 5	Service and VAT include	Servicio e IVA incluidos
48	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 1	BUSINESS MEETING	REUNIÓN COMERCIAL
49	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 2	RECEIPT	COMPROBANTE
50	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 3	MEETING MEMBER:	MIEMBRO REUNIÓN:
51	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 4	MEETING AGENDA:	AGENDA REUNIÓN:
52	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 5	In Restaurant:	En Restaurante:
53	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 6	DATE:	FECHA:
54	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 7	SIGNATURE:	FIRMA:

PRINT CAPTIONS

Line	Description	FRANÇAIS	DEUTSCH
1	E.J. USED LINE PRINT	ELJ UTILISE L	E. JOURN EIN L
2	E.J. FREE LINE PRINT	ELJ DISPONIBLE L	E. JOURN FREI L
3	REFUND	RETOUR	RÜCKZAHLUNG
4	CLERK REPORT HEAD	RAPPORT VENDEUR X	KASSIERER BERICHT X
5	HOURLY REPORT HEAD	RAPPORT HORAIRE X	STUNDEN BERICHT X
6	E.J. REPORT HEAD	JOURNAL ELECTRO X	ELECTRON JOURNAL X
7	E.J. CLEAR PRINT	REMISE O ELJ X	E. JOURN LOESCHEN X
8	INVOICE	**F A C T U R E**	**R E C H N U N G**
9	PROFORMA	**P R O F O R M A**	**P R O F O R M A**
10	REVIEW	**M O N T A N T D U**	**P R Ü F R E C H N U N G**
11	COPIED	**C O P I E** F A C T U R E	R E C H N U N G S K O P I E
12	TAKE OUT	* **E M P O R T E** *	* **V E R K A U F A U S S E R H A U S** *
13	PLU REPORT	R A P P O R T P L U X	PLU - BERICHT X
14	PLU STOCK REPORT	RAPPORT STOCK PLU	PLU-BESTAND BERICHT
15	OPEN TABLE REPORT	R A P P O R T TABLE OUVERT	BERICHT OFFENE TISCH
16	HOLD PRINT	TICKET EN ATTENTE	ANHALTEN
17	RECALL PRINT	RAPPEL TICKET	WEITER
18	FULL VOID PRINT	ANNULLATION TICKET	VOLL STORNO
19	"RESET PRINT" (n: Number of reset A - D)"	< < < REMISE A ZERO >>>	< < < RESET n > > >
20	POWER FAIL PRINT	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - -	- - - - - - - - **! ! !** - - - - - - -
21	DEPARTMENT DUMP	DEPT * * ST. sssss GR. gg	WRG * * ST. sssss GR. gg
22	CLERK DUMP	VDR * * ST. sssssss CS. ccc	KAS * * ST. sssssss SC. ccc
23	RECEIPT HEADER LINE.1	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
24	RECEIPT HEADER LINE.2	* VOTRE TICKET *	* IHRE RECHNUNG *
25	RECEIPT HEADER LINE.3	* MERCI *	* VIELEN DANK *
26	RECEIPT HEADER LINE.4	* *	* *
27	RECEIPT HEADER LINE.5	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * *
28	RECEIPT HEADER LINE.6		
29	RECEIPT HEADER LINE.7		
30	RECEIPT HEADER LINE.8		
31	RECEIPT HEADER LINE.9		
32	RECEIPT HEADER LINE.10		
33	RECEIPT FOOTER LINE.1		
34	RECEIPT FOOTER LINE.2	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
35	RECEIPT FOOTER LINE.3	BONNE JOURNEE	AUF WIEDERSEHEN
36	RECEIPT FOOTER LINE.4	REVENEZ NOUS VISITER	KOMMEN SIE BALD WIEDER
37	RECEIPT FOOTER LINE.5		
38	RECEIPT FOOTER LINE.6	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
39	RECEIPT FOOTER LINE.7		
40	RECEIPT FOOTER LINE.8		
41	RECEIPT FOOTER LINE.9		
42	RECEIPT FOOTER LINE.10		
43	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 1	**M E N U C O M P L E T**	**M E N Ü**
44	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 2	**R E P A S**	**S P E I S E N**
45	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 3	**E T**	**U N D**
46	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 4	**B O I S S O N**	**G E T R Ä N K E**
47	DIVIDE AND EXTRA INVOICE LINE 5	Service et TVA inclus	Bedienung und MWST inkl
48	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 1	REUNION D'AFFAIRES	BUSINESS MEETING
49	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 2	REÇU	KASSENBON
50	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 3	MEMBRE REUNION:	BESPRECHUNGSTEILNEHMER:
51	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 4	AGENDA REUNION:	BESPRECHUNGSZEITPLAN:
52	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 5	Restaurant:	Im Restaurant:
53	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 6	DATE:	DATUM:
54	BUSINESS MEETING RECEIPT LINE 7	SIGNATURE:	UNTERSCHRIFT:

ENGLISH

CASH REGISTER SPECIFICATIONS

Technical Characteristics

Listed below are the technical characteristics of this cash register model.

Type:	Electronic cash register with clamshell thermal printer, 10 department groups, 99 departments, 15 clerks, up to 1,500 PLU settings and 13,000 line electronic journal.
Displays:	Two 10-digit operator and client alphanumeric displays. Symbols for error, change, subtotal, minus, total, foreign currency value, electronic journal memory nearly full or full, department number and item count shown.
Capacity:	8-digit input and readout.
Printer:	24-column line thermal printer with drop-in paper loading.
Paper supply:	57.5 ± 0.5 mm thermal paper.
Batteries:	3 standard "AA" size batteries which safeguard memory contents in the event of power failures.
Battery life:	With normal use, the batteries may need to be replaced once a year.
Technology:	CMOS RAM.
Power cons.	Standby 12.1 W, Operating 41.8 W
Operating Temperature:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensions:	410 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Weight:	7.7 Kg (16,98 lbs)

PC Interface

USB Settings

Terminal:	B-Type
USB Version:	USB1.1

BCR Communication Parameters

The BCR operates with either of these settings:

	Baud rate	Data length	Parity	Stop bit
PS700 default settings	9600	8 bits	Non	1
Metrologic MS5100 Eclipse default settings	9600	7 bits	Space	2

Data Format:

Bar code number (ASCII code) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

The ECR8100 can receive data scanned by the BCR in the data format above. This format is the default for both the PS700 and Metrologic MS5100 Eclipse. If you use another type of BCR, please modify the data to be transferred to this format. For programming information, refer to your BCR manual.

FRANÇAIS

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DE LA CAISSE ENREGISTREUSE

Caractéristiques techniques

Voici la liste des caractéristiques techniques de ce modèle de caisse enregistreuse.

Type:	Caisse Enregistreuse Electronique avec imprimante thermique à mécanisme "clamshell", 10 catégories de marchandises, 99 départements, 15 vendeurs, jusqu'à 1.500 paramètres PLU et journal électronique à 13.000 lignes.
Afficheurs:	Deux afficheurs alphanumériques à dix chiffres opérateur et client. Symboles pourerreur, change, sous-total, moins, total, valeur de la devise étrangère, mémoire du journal électronique presque pleine ou pleine, nombre du département et compteur articles.
Capacité:	8 chiffres en entrée.
Imprimante:	Imprimante thermique avec 24-colonnes.
Rouleau de papier:	57,5 ± 0,5 mm papier thermique.
Batteries:	3 batteries standard "AA" pour la sauvegarde du contenu de la mémoire en cas de coupure de courant.
Durée de vie des batteries :	Dans des conditions normales d'utilisation, il faut remplacer les batteries une fois par an.
Technologie:	CMOS RAM.
Consommation:	Au repos 12,1 W, en fonction 41,8 W
Temperature de fonctionnement:	0 °C – 40 °C
Dimensions:	410 mm (L) x 430 mm (P) x 294 mm (H)
Poids:	7,7 Kg

Interface PC

Paramètres USB

Terminal :	Type B
Version USB :	USB1.1

Paramètres de communication BCR

Les paramètres de fonctionnement du BCR sont les suivants :

	Débit en bauds	Données longueur	Parité	Bit d'arrêt
Paramètres par défaut PS700	9600	8 bits	Non	1
Paramètres par défaut Metrologic MS5100 Eclipse	9600	7 bits	Espace	2

Format données :

Numéro code-barres (code ASCII) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

L'ECR 8100 peut recevoir des données scannées par le BCR sous le format de données reporté ci-dessus. Ce format est appliqué par défaut au PS700 et au Metrologic MS5100 Eclipse. Si vous utilisez un autre type de BCR, veuillez modifier les données à transférer dans ce format. En ce qui concerne les informations de programmation, veuillez consulter le manuel BCR.

DEUTSCH

REGISTRIERKASSE: TECHNISCHE EIGENSCHAFTEN

Technische Eigenschaften

Im folgenden sind technischen Eigenschaften dieses Registrierkassenmodells zusammengestellt.

Typ:	Elektronische Registrierkasse mit Thermodrucker, 10 Abteilungsgruppen, 99 Abteilungen, 15 Kassierern, bis zu 1.500 PLU-Einstellungen und Elektronischem Journal mit 13.000 Zeilen.
Displays:	Zwei 10-stellige Kassierer- und Kundendisplays, Anzeige von Symbolen für Fehler, Rückgeld, Zwischensumme, Minus, Gesamtsumme, Fremdwährungswert, "Journalspeicher fast voll" Abteilungsnnummer und Artikelanzahl.
Kapazität:	8-stellige Eingabe und Ausgabe.
Drucker:	Thermodrucker mit 24 Spalten und Papierschnellladen.
Papier:	57,5 ± 0,5 mm Thermopapier.
Batterien:	3 Standard "AA" Batterien zur Speicherhaltung bei Stromausfall.
Batterie-Lebensdauer:	Bei normalem Gebrauch muss die Batterie einmal im Jahr ausgewechselt werden.
Technologie:	CMOS RAM.
Strom-verbrauch:	Bereitschaft 12,1 W, in Betrieb 41,8 W
Betriebs-temperatur:	0 °C – 40 °C
Abmessungen:	410 mm (W) x 430 mm (T) x 294 mm (H)
Gewicht:	7,7 Kg

PC Schnittstelle

USB-Einstellungen

Anschluss:	Typ B
USB-Version:	USB1.1

BCR-Kommunikationsparameter

BCR arbeitet mit einer dieser Einstellungen:

	Über-tragungs-rate	Daten länge	Parität	Endbit
PS700 Voreinstellungen	9600	8 Bits	Nicht	1
Metrologic MS5100 Eclipse-Voreinstellungen	9600	7 Bits	Leerstelle	2

Datenformat:

Barkode-Nummer (ASCII-Kode) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

ECR 8100 kann Daten empfangen, die per BCR eingescannt wurden und das obige Datenformat haben. Dieses Format ist die Voreinstellung für beide - PS700 und Metrologic MS5100 Eclipse. Bei Verwendung eines anderen BCR-Typs ändern Sie bitte die Daten so um, dass sie in dieses Format umgewandelt werden können. Die Programmierinformationen dazu schlagen Sie bitte in Ihrem BCR-Handbuch nach.

ESPAÑOL

DESCRIPCIONES DE LA CAJA REGISTRADORA

Características Técnicas

Se han incluido a continuación las características técnicas de este modelo de caja registradora.

Tipo:	Caja registradora electrónica con impresora térmica pinza con 10 categorías de mercadería, 99 departamentos, 15 cajeros, hasta 1.500 entradas de PLU y diario electrónico de 7.200 líneas.
Pantallas:	Dos Pantallas cajero y cliente alfanumericás de 10 caracteres. Visualización de símbolos para error, cambio, subtotal, menos, total, valor divisa extranjera, memoria del diario electrónico casi llena o llena, número de departamento y recuento de artículos.
Capacidad:	Introducción y lectura de 8 dígitos.
Impresora:	Impresora térmica de 24 columnas por línea con carga del rollo "drop-in".
Soporte papel:	Papel térmico de 57,5 ± 0,5 mm.
Baterías:	3 baterías estándar formato "AA" que protegen el contenido de la memoria en caso de fallos de corriente.
Duración de las baterías:	Con un uso normal, es posible que necesite reemplazar las baterías una vez al año.
Tecnología:	CMOS RAM.
Cons. corriente:	Standby 12,1 W, Operando 41,8 W
Temp. operativa:	0 °C – 40 °C
Dimensions:	410 mm (A) x 430 mm (P) x 294 mm (H)
Peso:	7,7 Kg

Interfaz de PC

Configuración USB

Terminal:	Tipo B
Versión de USB:	USB1.1

Parámetros de comunicación BCR

El BCR funciona con alguno de estos valores:

	Tasa de baudios	Duración de datos	Paridad	Bit de parada
Configuración predeterminada de PS700	9600	8 bits	No	1
Configuración predeterminada de Metrologic MS5100 Eclipse	9600	7 bits	Espacio	2

Formato de datos:

Número de código de barras (código ASCII) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

El ECR 8100 puede recibir datos leídos mediante el BCR en el formato de datos indicado arriba. Este formato es la configuración predeterminada tanto para el PS700 como para el Metrologic MS5100 Eclipse. Si utiliza otro tipo de BCR, modifique los datos para transferirlos a este formato. Para obtener información de programación, consulte su manual de BCR.

NEDERLANDS

SPECIFICATIES

Technische eigenschappen

Hieronder vindt u de technische eigenschappen van dit model kasregister.

Type:	Elektronisch kasregister met clamshell thermische printer, 10 warencategorieën 99 omzetgroepen, 15 medewerkers, maximaal 1.500 PLU-instellingen en elektronische journaal met maximaal 13.000 regels.
Displays:	Twee 10-cijferige displays, voor medewerker en klant. Symbolen voor fouten, wisselgeld, subtotaal, korting, totaal, valuta-conversie, elektronisch journaalgeheugen bijna vol of vol, Nummer omzetgroep en aantal artikelen.
Capaciteit:	8 cijfers invoer en uitlezen.
Printer:	Thermisch, 24 tekens per regel met drop-in papiertoevoer.
Papier:	57,5 ± 0,5 mm rol thermisch papier.
Batterijen:	3 standaard "AA" batterijen die de inhoud van het geheugen waarborgen bij stroom uitval.
Duur van batterijen:	Bij normaal gebruik dienen de batterijen jaarlijks vervangen te worden.
Technologie:	CMOS RAM.
Stroomverbruik:	Standby 12,1 W, bij gebruik 41,8 W
Bedrijfs-temperatuur:	0 °C – 40 °C
Afmetingen:	410 mm (B) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Gewicht:	7,7 Kg

PC Interface

USB Instellingen

Terminal:	B-Type
USB Versie:	USB1.1

BCR Communicatieparameters

BCR werkt met beide van onderstaande instellingen:

	Baud-rate	Gegevens-lengte	Pariteit	Stop-bit
PS700 standaardinstellingen	9600	8 bits	Geen	1
Metrologic MS5100 Eclipse standaardinstellingen	9600	7 bits	Spatie	2

Gegevensformaat:

Streepjescode (ASCII code) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

Het ECR 8100 kan door BCR in bovenvermeld formaat gescande gegevens ontvangen. Dit formaat is standaard voor zowel PS700 als Metrologic MS5100 Eclipse. Wanneer u gebruik maakt van een ander soort BCR, moet u de gegevens overdragen in dit formaat. Raadpleeg uw BCR handleiding voor info omtrent de programmering.

PORTUGUÊS

ESPECIFICAÇÕES DA CAIXA REGISTADORA

Características Técnicas

Abaixo estão descritas as características técnicas deste modelo de caixa registadora.

Tipo:	Caixa registadora electrónica com impressora térmica, 10 categorias de mercadoria 99 departamentos, 15 funcionários, até 1.500 PLU programáveis e registo electrónico com 13.000 linhas.
Visores:	Dois visores alfanuméricos de 10 dígitos, um para o operador e outro para o cliente. Símbolos para erro, troco, subtotal, menos, total, valor em moeda estrangeira, memória de registo electrónico quase cheia ou cheia, número de departamento e número de itens.
Capacidade:	Entrada e leitura de 8 dígitos.
Impressora:	Impressora térmica de linhas a 24 colunas.
Abastecimento de papel:	Papel térmico de 57,5 ± 0,5 mm.
Pilhas:	3 pilhas normais de formato "AA" que mantêm o conteúdo da memória no caso de falhas de corrente.
Duração das pilhas:	Em utilização normal, as pilhas apenas precisarão de ser substituídas uma vez por ano.
Tecnologia:	CMOS RAM.
Consumo de energia:	Em espera 12,1 W, Em Operação 41,8 W
Temperatura de Operação:	0 °C – 40 °C
Dimensões:	410 mm (L) x 430 mm (P) x 294 mm (A)
Peso:	7,7 Kg

Interface com o PC

Definições USB

Terminal:	B-Type
Versão USB:	USB1.1

Parâmetros de Comunicação BCR

O BCR funciona com qualquer uma destas definições:

	Veloc. Transm.	Dados Comprim.	Paridade	Stop bit
Definições por defeito PS700	9600	8 bits	Nenhuma	1
Metrologic MS5100 definições por defeito Eclipse	9600	7 bits	Espaço	2

Formato dos Dados:

Nº código barras (código ASCII) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

A ECR 8100 pode receber dados digitalizados por BCR nos formatos referidos acima. Este formato é o valor por defeito para PS700 e Metrologic MS5100 Eclipse. Se utilizar outro tipo de BCR, altere os dados para serem transferidos neste formato. Para informação sobre programação, consulte o seu manual BCR.

DANSK

KASSEAPPARATETS SPECIFIKATIONER

Tekniske specifikationer

Nedenfor finder de kasseapparatets tekniske specifikationer.

Type:	Den elektroniske kasseapparat med en muslingeskalformet termoprinter, 10 varekategorier, 99 Varegrupper, 15 ekspedienter, op til 1.500 PLU indstillinger og 13.000 linjer elektronisk journal.
Displays:	To 10-cifrede alfanumeriske ekspedient og kundedisplays. Symboler for fejl, byttepenge, subtotal, minus, total, beløb i udenlandsk valuta, elektronisk journal hukommelse næsten fuld, varegruppe nummer eller fuld og varetæller.
Kapacitet:	8-cifret indtastning og aflæsning.
Printer:	24 kolonne linier termoprinter med drop-in papirfremføring.
Papir:	57,5 ± 0,5 mm termopapir.
Batterier:	3 stk. standard AA batterier, der beskytter hukommelsen i tilfælde af strømsvigt.
Batteriets levetid:	Ved normalt brug, bør batteriet nok udskiftes én gang om året.
Teknik:	CMOS RAM.
Forbrug:	Standby 12,1 W, i drift 41,8 W
Drifts-temperatur:	0 °C – 40 °C
Mål:	410 mm (B) x 430 mm (L) x 294 mm (H)
Vægt:	7,7 Kg

PC Interface

USB indstilling

Terminal: B-Type

USB Version: USB1.1

BCR Kommunikationsparametre

BCR virker med en af disse indstillinger:

	Baud rate	Data længde	Paritet	Stop bit
PS700 default indstillinger	9600	8 bits	Non	1
Metrologisk MS5100 Eclipse default indstillinger	9600	7 bits	Space	2

DataFormat:

Stregkodenumber (ASCII kode) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

ECR 8100 kan modtage data der er scannet i BCR dataformatet ovenfor. Dette format er en default for begge PS700 og Metrologic MS5100 Eclipse. Hvis du anvender en anden form for BCR, skal data modificeres så det kan overføres til dette format. For mere programmeringsinformation, henviser vi til BCR manualen.

NORSK

KASSAAPPARATETS SPESIFIKKER

Tekniske karakteristikker

Nedenfor følger tekniske karakteristikker for dette kassaapparatet modell.

Type:	Elektronisk kassaapparat med termisk skriver, 10 avdelingsgrupper, 99 avdelinger, 15 ansatte, opp til 1 500 PLU-innstillinger og elektronisk journal med 13 000 linjer.
Displayer:	To alfanumeriske operatørs- og klientdisplayer med 10 tegn hver. Symboler for feil, veksel, subtotal, minus, total, utenlandsk valuta, elektronisk journalminne nesten fullt, avdelingsnummer og artikeltelling blir vist.
Kapasitet	8-sifrers inntasting og avlesing.
Skriver:	Termisk skriver med 24 kolumner med drop-in papirmating.
Papir å bruke:	57,5 ± 0,5 mm termisk papir.
Batterier:	3 standardbatterier av størrelsen "AA" som beskytter minnets innhold ved strømavbrudd.
Teknologi:	CMOS RAM.
Strømforbruk:	Ventemodus 12,1 W, Drift 41,8 W
Strømforbruk ved drift:	0 °C – 40 °C
Mål:	410 mm (B) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Vekt	7,7 Kg

PC-grensesnitt

USB-innstillings

Terminal: B-type

USB-versjon: USB1.1

BCR-kommunikasjonsparametrer

BCR fungerer med følgende innstillinger:

	Baud-hastighet	Data-lengde	Paritet	Stop-bit
PS700 standardinnstillinger	9600	8 bits	Ingen	1
Metrologic MS5100 Eclipse standardinnstillinger	9600	7 bits	Mellom-rom	2

Dataformat:

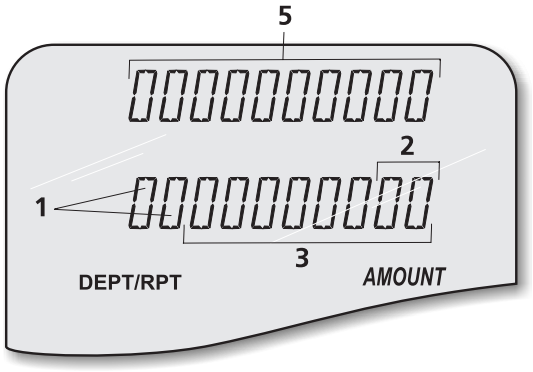
Strekkodenummer (ASCII-kode) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

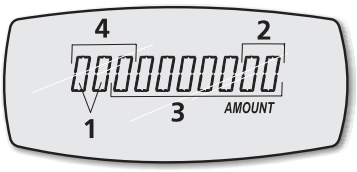
ECR 8100 kan motta data som skannes av BCR i dataformatet ovenfor. Dette formatet er standard for både PS700 og Metrologic MS5100 Eclipse. Hvis du bruker en annen type av BCR, modifier informasjonen som skal overføres til dette formatet. For programmeringsinformasjon, se din BCR-håndbok.



FIGURES - IMAGES
ABBILDUNGEN - FIGURAS
AFBEELDINGEN - FIGURAS
FIGURER - BILDER

6





7

CHARACTER TABLE - TABLEAU DES CARACTÈRES - ZEICHENTABELLE - TABLA DE CARACTERES - TEKENCODETABEL - TABELA DE CARACTERES - KARAKTERKODE TABEL - TEGNTABELL

Non CAPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[a]	a	á	ą	à	â	ä	1			
[b]	b	2								
[c]	c	ċ	ć	3						
[d]	d	4								
[e]	e	ė	ę	è	é	ê	ë	5		
[f]	f	6								
[g]	g	ḡ	7							
[h]	h	8								
[i]	i	ı	ì	9						
[j]	j	0								
[k]	k									
[l]	l	ł								
[m]	m									
[n]	n	ñ	ń							
[o]	o	ó	ő	ö	ò	ô	õ	ȯ	ö	ó
[p]	p	p								
[q]	q									
[r]	r									
[s]	s	ş	ś							
[t]	t									
[u]	u	ú	ū	ű	û	ù	u̇			
[v]	v									
[w]	w									
[x]	x									
[y]	y									
[z]	z	ź	ż							
[@]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	+	,	−	.	/	:	;	<	=	>
	21	22								
	?	`								

CAPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	A	Á	Ȧ	Ą	Å	À	Ā	Ä	1	
[B]	B	ß	2							
[C]	C	Ċ	Ć	Ç	3					
[D]	D	Đ	4							
[E]	E	Ė	Ę	É	È	Ê	Ë	5		
[F]	F	6								
[G]	G	Ḡ	Ġ	7						
[H]	H	8								
[I]	I	Í	İ	Î	Ï	9				
[J]	J	0								
[K]	K									
[L]	L	Ł								
[M]	M									
[N]	N	Ń	Ñ							
[O]	O	Ó	Ő	Ō	Ȯ	Ó	Ô	Ö		
[P]	P									
[Q]	Q									
[R]	R									
[S]	S	Ṡ	Ś	Ş						
[T]	T									
[U]	U	Ú	Ű	U̇	Ù	Ū	Ü			
[V]	V									
[W]	W									
[X]	X									
[Y]	Y	Ý								
[Z]	Z	Ź	Ż							
[@]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	@	[	\	]	^	_	{	¦	}	~
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	¡	§	→	←	Σ	Ø	Æ	Œ	¨	¿
	21	22	23	24	25	26	27			
	I	II	III	Γ	J	Ĵ	·			

Code: 556204