
Cash Register

ECR 5800

INSTRUCCIONES DE USO

olivetti

PUBLICATION ISSUED BY:

Olivetti Tecnost, S.p.A.
77, Via Jervis - 10015 Ivrea (Italy)

Copyright © 2003, by Olivetti

All rights reserved



Los requisitos cualitativos de este producto están atestiguados por la presencia de la marca **CE** en el producto.



Prestar mucha atención a las siguientes acciones que pueden comprometer la conformidad arriba certificada y, obviamente, las características del producto:

- Alimentación eléctrica errónea;
 - Instalación o uso erróneos, improprios o no conformes con las advertencias detalladas en el manual de uso suministrado con el producto;
 - Sustitución de componentes o accesorios originales con otros no aprobados por el fabricante o bien efectuada por parte personal no autorizado.
-

WARNING: THIS EQUIPMENT MUST BE EARTHED.
ATTENTION: CETTE UNITE DOIT ETRE CONNECTEE A LA TERRE.
ACHTUNG: DIESES GERÄT MUSS EINEN ERDUNGSANSCHLUSS HABEN.
ATENCIÓN: ESTE EQUIPO DEBE ESTAR CONECTADO A UNA TOMA DE TIERRA.
APPARÄTET MÅ KUN TILKOPLES JORDET STIKKCONTACT.
APPARÄTEN SKALL ANSLUTAS TILL JORDAT NÄTUKKAT.
LAITE ON LITETTÄVÄ SUKO-RASIAAN.

Lederen med grøn/gul isolation ma kun tilsluttes en klemme mærkt eller



Para quitar la tensión eléctrica a la caja registradora, desenchufar de la toma de corriente el cable respectivo. La toma de corriente debe estar localizada cerca de la caja registradora y debe ser de fácil acceso.

Prefaciòn

La caja registradora electrònica descrita en este manual ha sido dise\u00f1ada para ayudarle a simplificar sus actividades comerciales mediante operaciones de registro eficientes y precisos informes de control de caja. El encendido es f\u00e1cil y r\u00e1pido, y presenta de igual modo muchas opciones que pueden ser a\u00f1adidas y revisadas en modo que Ud. pueda realizar sus operaciones de registro en forma eficiente. A continuaciòn se presentan algunas de las tantas caracter\u00edsticas que posee su caja registradora:

- 40 grupos de art\u00edculos y 999 memorias para art\u00edculos de precio fijo (PLU);
- 26 n\u00fameros de cajero para el control de las ventas efectuadas por los dependientes;
- posibilidad de asignar un c\u00f3digo secreto de tres d\u00edgitos para evitar el acceso no autorizado a operaciones inherentes al cajero (solo durante el modo de Registro);
- posibilidad de establecer contrase\u00f1as con el objeto de evitar posibles accesos no autorizados al modo de programaciòn de la m\u00e1quina (PRG), modo Z y modo X;
- posibilidad de asignar un nombre a cada cajero para una r\u00e1pida identificaciòn;
- impresora t\u00e9rmica, con posibilidad de impresiòn de comprobantes y registros diarios;
- diario electr\u00f3nico que memoriza los datos de las transacciones y que puede ser impreso en cualquier momento;
- personalizaciòn del encabezamiento del comprobante de caja del cliente;
- personalizaciòn de las intestaciones de conversiòn de divisa e intestaciones de cr\u00e9dito sobre los comprobantes de caja y los registros;
- posibilidad de reservar dos grupos para la registraciòn de las ventas de cr\u00e9dito pagadas con dos diferentes tipos de tarjetas de cr\u00e9dito;
- programaciòn del tipo de cambio Euro;
- posibilidad de programar la m\u00e1quina para que trabaje con una de las divisas de base, Local o Euro, de manera que la registradora de caja calcule en la impostaciòn de la divisa y autom\u00e1ticamente convierta los totales de la operaciòn correspondientes en la otra divisa;
- indicador visual posterior del cliente para la visualizaciòn de la operaciòn;
- indicador visual anterior del operador compuesta por una l\u00ednea de mensaje de 10 caracteres en la parte superior y una l\u00ednea de 10 caracteres en la parte inferior;
- c\u00e1lculo autom\u00e1tico del impuesto para 4 tipos de IVA diferentes;
- opciones de ingreso para grupos de art\u00edculos vinculados, que simplifican y aceleran la operaciòn de registro;
- informes peri\u00f3dicos de control de caja y financieros, los cuales sirven para actualizar el an\u00e1lisis de las ventas;
- pilas de seguridad para la conservaciòn de los registros y datos de programaciòn almacenados en la memoria;
- visualizaciòn autom\u00e1tica de la hora despu\u00e9s de un per\u00edodo de inactividad del sistema;
- impresiòn autom\u00e1tica de la hora y de la fecha en los comprobantes de caja y registros diarios;
- posibilidad de programar la impresiòn del comprobante de caja del cliente y del registro diario en cuatro idiomas diferentes (Ingl\u00e9s, Franc\u00e9s, Alem\u00e1n y Espa\u00f1ol).

Índice

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SU CAJA

REGISTRADORA 1

Accesorios estándar 2

Uso de este Manual 2

Desembalaje e instalación de la caja registradora 3

Mantenimiento de la caja registradora 3

EL TECLADO 4

Funciones del teclado 5

SISTEMA DE CONTROL 6

El conmutador de control 6

Cajón de la caja con cajón del dinero extraíble 7

Cajón de depósito 7

Indicadores visuales del operador y del cliente 7

Visualización automática de la hora 7

Visualización de la fecha 7

Indicadores de símbolos particulares 7

Posicionamiento del indicador visual del cliente 8

SITUACIONES DE ERROR 8

Avisos de error 8

Cancelación de un error 8

Cancelación general 8

Corrección de errores 9

PILAS DE SEGURIDAD 9

Instalación/ reemplazo de las pilas 9

COMPARTIMIENTO DE LA IMPRESORA 11

Rollo de papel 11

Carga del rollo de papel térmico 11

PUESTA EN SERVICIO RÁPIDA 13

Sugerencias para una puesta en servicio efectiva 14

MODO DE APRENDIZAJE 14

Activación del modo de aprendizaje 14

Desactivación del modo de aprendizaje 14

PROGRAMACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA ... 15

Asignación de las características de la caja registradora 16

Modificación de la programación de su caja registradora 16

Ingreso al modo de programación 16

Salida del modo de programación 17

Cancelación de errores 17

Números de cajero, códigos secretos y nombres 17

Números de la máquina 19

Fecha y hora 19

Encabezamiento del comprobante 20

Descuento porcentual (-%) 21

Tasa de recargo porcentual (+%) 21

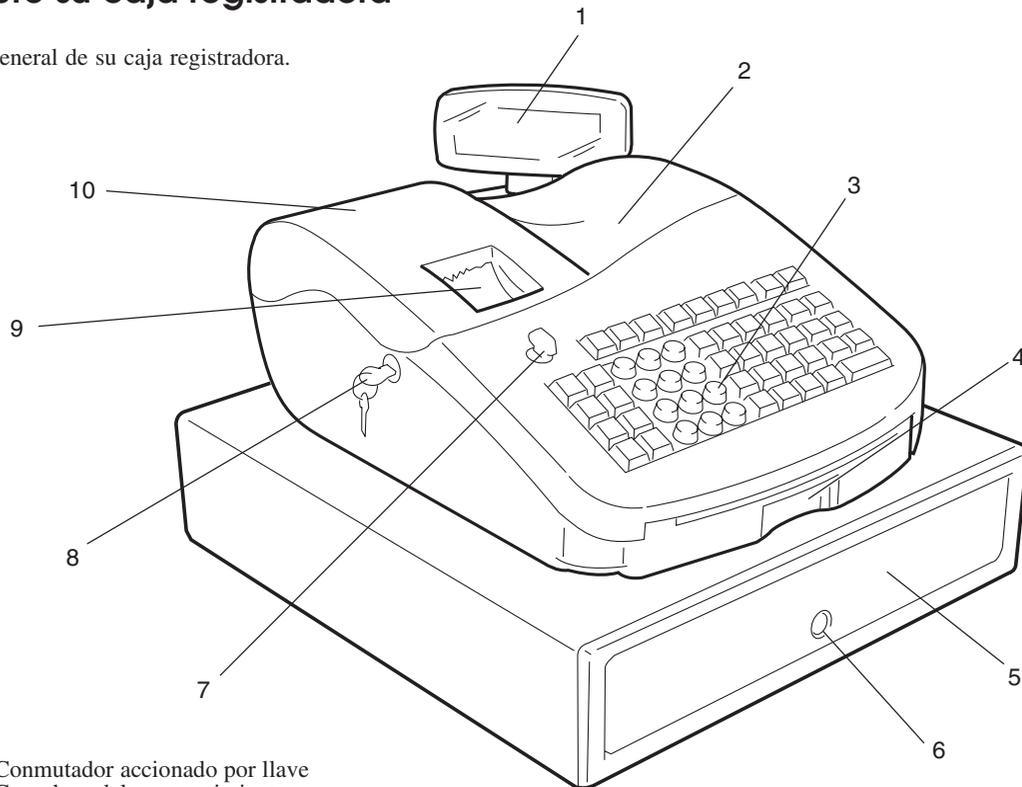
Redondeo de una fracción 22

Posición de la coma decimal	22
Tipos Impositivos IVA	23
Limitación Superior del Número de Dígitos (HDLO) y carácter impositivo de la tecla con signo negativo [-]	23
Carácter impositivo, Limitación Superior del Número de Dígitos y precio de venta de artículos individuales o múltiples vinculados a un departamento	24
Memorias para artículos de precio fijo (PLUs)	25
Tasa de cambio Euro y programación de la intestación del comprobante	26
Programación de las intestaciones Credit 1, Credit 2 ...	27
Programación de las opciones del sistema	27
Informe de los PLUs programados	30
Informe General de la Programación	31
Programación de las contraseñas administrador	32
Uso de la caja registradora en un modo protegido por contraseña	33
EJEMPLOS DE REGISTRO DE OPERACIONES DE VENTA	33
Ingreso al modo de registro	33
Salida del Modo de Registro	34
Cancelación de Errores	34
Modelo de un comprobante de caja	34
Operaciones de venta estándar en divisa base local	35
Ejemplos de operaciones en divisa de base Euro	44
Registro de operaciones de venta utilizando la tecla (-)	48
Operaciones de Venta con Descuento Porcentual (-%)	50
Operaciones de Venta con Recargo Porcentual (+%)	54

Códigos PLU	58
Correcciones de Errores ya Registrados y Reembolsos	60
Otras Operaciones de Registro	62
INFORMES DE CONTROL DE CAJA	66
Informes X y Z	66
Informe del Cajón del Dinero	67
Informe Periódico	67
Informe del Cajero	68
Todos los informes PLU	69
Informe de intervalo PLU	70
Informe de intervalo de departamentos	70
Informes Financieros Z1 y X1	71
Informes Financieros Z2 y X2	72
Informe Z duplicado	73
Fórmulas de Balance	73
APÉNDICE	74
Tabla de Códigos de los Caracteres	74
Tabla de los Mensajes	74
Tabla de Totalizadores y Contadores	78
DIARIO ELECTRÓNICO	78
Impresión del contenido del diario electrónico	78
Emisión de mensaje cuando se imprime el contenido del informe diario	78
Cancelación del contenido del diario electrónico de la memoria	79
Especificaciones Técnicas y Seguridad de la Caja Registradora	79

Información general sobre su caja registradora

La siguiente figura muestra una vista general de su caja registradora.



- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Indicador visual del cliente | 7. Conmutador accionado por llave |
| 2. Indicador visual del operador | 8. Cerradura del compartimiento de la impresora |
| 3. Teclado | 9. Ventanilla de salida del comprobante del cliente |
| 4. Cajón de depósito del artículo | 10. Tapa para el compartimiento de la impresora |
| 5. Cajón del dinero | |
| 6. Cerradura del cajón del dinero | |

Accesorios estándar

Su caja registradora es suministrada con los siguientes accesorios:

- Un husillo de plástico negro para la bobina del diario
- Un rollo de papel térmico
- Cuatro pilas tipo “AA”, como sistema de seguridad
- Este manual Instrucciones de uso
- Un juego de llaves de programa (PRG) para acceder a las funciones de programa de la máquina
- Un juego de llaves de registro (REG) para acceder a las funciones de caja registradora de la máquina
- Un juego de llaves Z para acceder a las funciones X y Z
- Un juego de llaves para bloquear el cajón de la caja y el alojamiento de la impresora.

Verifique que la caja registradora y los accesorios mencionados arriba estén incluidos en el paquete de expedición.

Uso de este Manual

El manual de su caja registradora está organizado en modo de proporcionar una fácil consulta.

Los primeros capítulos contienen informaciones generales sobre todas las características y funciones de la caja registradora.

Luego se presentan las instrucciones para la instalación de los programas opcionales. En la parte final del Manual se proporcionan ejemplos de operaciones de venta con la caja registradora, así como la Tabla de Códigos de los Caracteres usada para programar las cadenas de caracteres como alternativa al uso del teclado alfanumérico, una Tabla de Mensajes que indica las cadenas de caracteres programados en la caja registradora en cuatro idiomas diferentes y una Tabla de Contadores y Totalizadores. En esta parte, Ud. también encontrará las características técnicas y algunas informaciones de seguridad de su caja registradora. Use el Índice para localizar un determinado ítem.

Preparación preliminar

Antes que Ud. comience a operar o a programar la caja registradora, lea la sección titulada “Desembalaje e Instalación de la Caja Registradora” para informarse sobre como predisponerla para el trabajo. Lea también las secciones “Funciones del Teclado”, “Sistema de Control” e “Indicadores Visuales” para familiarizarse con sus operaciones.

NOTA: Las informaciones sobre los programas y las operaciones de venta están almacenadas en la memoria de la caja registradora. Las pilas, suministradas con el equipo, sirven para salvar esta información en caso de falla de la energía eléctrica o en caso que la caja registradora haya sido desconectada de la toma de corriente.

Programación de la caja registradora

Para cada programa se han incluido instrucciones siguiendo el método paso a paso. También se han incluido ejemplos de aplicación prácticos.

Realización de operaciones de ventas

Los ejemplos de registro de operaciones de ventas, sirven para familiarizarlo con el uso del teclado. También se muestran ejemplos ilustrativos de los comprobantes de caja.

Desembalaje e instalación de la caja registradora

NOTA: Por favor, lea cuidadosamente esta sección antes de iniciar a programar la caja registradora o realizar operaciones de ventas.

Tan pronto como Ud. reciba la caja registradora, abra el embalaje y retire cuidadosamente cada componente. Controle que la caja registradora y todos sus accesorios, señalados en la sección titulada “Accesorios Estándar”, sean presentes para poder realizar la instalación de la caja registradora, como se indica en los siguientes párrafos:

1. Coloque la caja registradora sobre una superficie nivelada y estable, libre de vibraciones y polvo. Controle que la caja registradora esté cerca de una toma de corriente con puesta a tierra.
2. Conecte la caja registradora a una toma de corriente con puesta a tierra.
3. Coloque las pilas como se explica en la sección titulada “Instalación / Reemplazo de las Pilas”. No instale las pilas si la caja registradora no está conectada.

ATENCIÓN: Antes de introducir las baterías de seguridad de la memoria, asegúrese de que la caja registradora esté conectada dentro de una toma eléctrica. Antes de introducir las baterías, hay que alimentar la caja registradora.

4. Cargue el rollo de papel térmico tal como se indica en la sección titulada “Carga del rollo de Papel Térmico”.
5. Asigne las opciones del programa deseadas, como se explica en la sección “Programación de la Caja Registradora”.

6. Después que las opciones del programa han sido asignadas, gire la llave del conmutador y colóquela en la posición REG 1 o REG 2, en este modo la caja registradora estará lista para realizar registros de ventas. En la posición REG 2 la caja registradora no imprimirá el encabezamiento programado para el comprobante de caja.

Mantenimiento de la caja registradora

A continuación se indica como realizar el mantenimiento de su caja registradora.

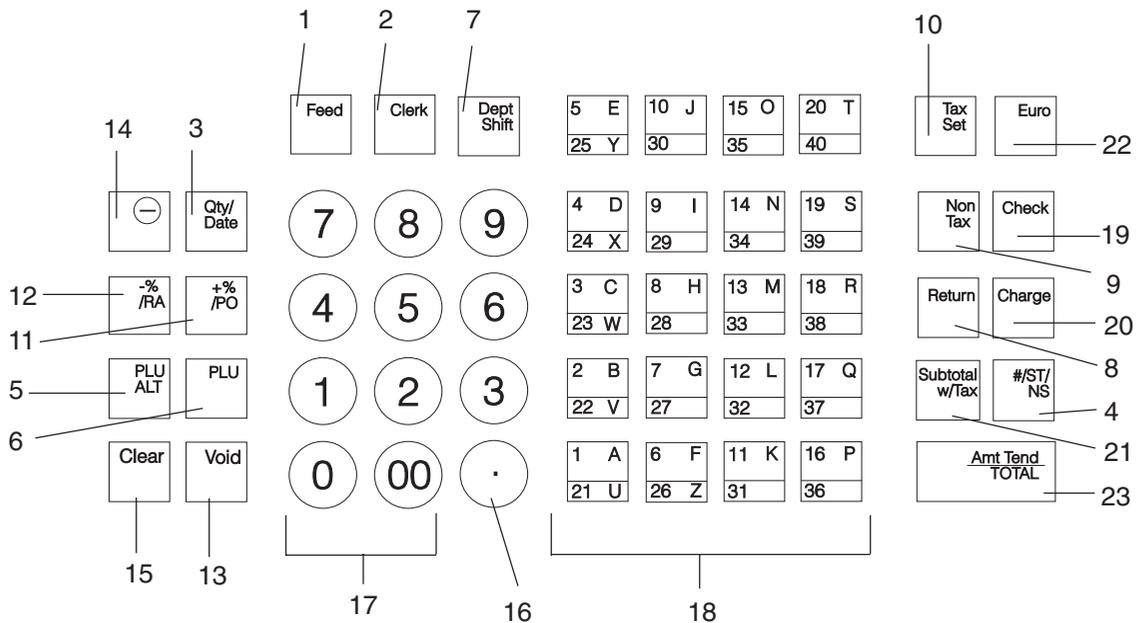
NOTA: Antes de limpiar la caja registradora, controle que esté apagada y/o desconectada de la toma de corriente. Antes de desconectar la caja registradora de la toma de corriente, verifique que en el compartimiento de las pilas hayan sido instaladas las cuatro pilas de seguridad de tipo AA. **Todos los datos almacenados en la memoria podrían ser cancelados, si Ud. desconecta la caja registradora sin haber instalado las pilas de seguridad.**

1. Mantenga lejos de la caja registradora todo tipo de líquido para evitar que éstos puedan dañar eventualmente los componentes electrónicos.
2. Para efectuar la limpieza de la caja registradora Ud. debe apagar y/o desconectar la caja (controle que las pilas de seguridad hayan sido instaladas) y luego usar un paño ligeramente húmedo. No use sustancias corrosivas como por ejemplo solventes, alcohol, petróleo o componentes abrasivos.
3. Si la caja registradora ha sido almacenada en condiciones extremas de temperatura (inferior a 0 °C o superior a 45 °C), espere que la temperatura interna de la caja registradora se iguale a la temperatura del ambiente de trabajo, antes de hacerla funcionar.
4. NO intente hacer avanzar el papel cuando la caja registradora está imprimiendo o cuando Ud. está cargando el papel. Use siempre la tecla [Feed] para el avance del papel. Si Ud. jala la cinta de papel podría dañar el mecanismo de impresión.

El teclado

Su caja registradora está equipada con un teclado compuesto de 52 teclas mediante el cual es posible realizar todas las funciones de registración de caja.

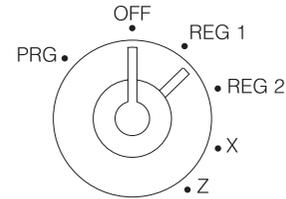
La siguiente figura muestra la disposición del teclado.



Funciones del teclado

1. **[Feed]** (Avance del papel) - Si se pulsa una vez hace avanzar el comprobante de una línea; cuando se mantiene presionada la tecla hace avanzar el papel en forma continua.
2. **[Clerk]** - Confirma la entrada del número del cajero. Es usada también para imprimir el informe del cajero.
3. **[Qty/Date]** (Doble función - Multiplicación e indicación horaria) - Multiplica las entradas de las teclas **[DEPARTAMENTO]**, **[PLU]**, o **[-]**; también visualiza la hora actual, si ésta ha sido programada, y es usada también para imprimir el informe del cajón del dinero en efectivo.
4. **#[ST/NS]** (Doble función: ST - Subtotal y NS - No Sale) - Como la tecla No Sale, abre el cajón de la caja sin registrar ninguna cantidad o cuando se cambie dinero contante para una operación no de venta. Así como la tecla Subtotal, calcula un subtotal durante una operación compuesta por un número de artículos que tienen que ser descontados o aumentados individualmente según un porcentaje fijo y lo imprime sobre el comprobante.
5. **[PLU ALT]** - Sobrescribe temporalmente un precio que inicialmente fué asignado a un número PLU.
6. **[PLU]** (Memoria para artículos de precio fijo) - Registra el precio de un artículo individual asignándolo a un Departamento apropiado. También es usado para imprimir los informes PLU.
7. **[Dept Shift]** (Entrada para los departamentos superiores) - Permite la entrada de los precios para los departamentos 21-40. Pulse esta tecla antes de la entrada de las teclas correspondientes a los artículos 21-40.
8. **[Return]** - Tecla para el reembolso en el caso de restitución de mercadería. El total de los reembolsos se encuentra indicado en el informe de control de caja.
9. **[Non Tax]** - Es usada cuando no se registra el impuesto para un Departamento que está programado para el impuesto.
10. **[Tax Set]** - Utilizada para programar los tipos de IVA.
11. **[+%/PO]** (Doble función: Percent Plus y Paid Out) - Cuando se utiliza como la tecla +%, añade un porcentaje a un artículo o al total de las ventas. El porcentaje total más las cantidades aparecen en informe de gestión. Cuando se utiliza como la tecla PO, registra todo el dinero pagado. Lo totales pagados aparecen en el informe de control de caja. Se utiliza también para impostar un número de máquina.
12. **[-%/RA]** (Doble función: Percent Discount y Received On Account) - Cuando se utiliza como la tecla -%, sustrae un porcentaje de un artículo o de un total de ventas. Las cantidades del descuento total aparecen en el informe de control de caja. Cuando se utiliza como la tecla RA, registra todos los pagos efectuados al cajón de la caja. Las cantidades se añaden a lo recibido sobre el total de la cuenta del informe de control de caja.
13. **[Void]** - Borra el último artículo introducido y utilizado para corregir una voz individual después de su elaboración e impresión. Los totales borrados se encuentran en el informe de control de caja. También utilizado durante la programación de las opciones de la caja registradora.
14. **[-]** Substrae una cantidad del precio de un artículo o del total de ventas. La suma total de los valores negativos es impresa en el informe de control de caja.
15. **[Clear]** Cancela una entrada efectuada mediante el teclado numérico o con la tecla **[Qty/Date]**, antes de concluir una operación con un Departamento o con una tecla de función. Esta tecla se utiliza también para eliminar las condiciones de error.
16. **[.]** (Punto/Coma Decimal) - Es usada para introducir cantidades fraccionarias. En general, **el punto/coma decimal no es usado cuando se introduce un precio.**
17. **[0 - 9/00]** - Son usadas para la entrada de importes, para indicar cuantas veces se repite un determinado artículo, para sumar y sustraer porcentajes, para la entrada de los códigos de los departamentos, y para operar con cifras que requieren la coma decimal. La tecla doble permite una entrada rápida de números con dos o más ceros.

18. **[1-40]** (Departamentos del 1 al 40). Usada para la entrada de las ventas de artículos múltiples o individuales en un determinado Departamento. Los totales de los Departamentos aparecen en el informe de control de caja. Se utiliza también para introducir los caracteres para los nombres de cajero, instestaciones, etc.
19. **[Check]** Ventas totales pagadas con cheques. Los totales de los cheques son impresos en el informe de control de caja. También almacena en memoria las entradas de los códigos de los caracteres durante la programación de la caja registradora. Confirma también el código vendedor de tres cifras que se ha introducido.
20. **[Charge]** - Ventas totales cargadas. Los totales de los pagos son impresos en el informe de control de caja.
21. **[Subtotal w/Tax]** Permite visualizar el subtotal de una venta con el respectivo impuesto.
22. **[Euro]** - Cuando la caja registradora se encuentra en su divisa de base Local por defecto, se utiliza esta tecla para programar el tipo de cambio Euro y para calcular automáticamente y visualizar el valor en Euro de la cantidad total de una venta o de una cantidad individual registrada. Cuando la caja registradora está programada para trabajar en divisa de base Euro, apretando esta tecla se convierte el total de las ventas en la divisa Local.
23. **[Amt Tend/TOTAL]** (Cantidad de dinero entregada / TOTAL) - Totaliza las operaciones de la caja registradora, calcula el cambio y totaliza las operaciones efectuadas con cheques y tarjetas de crédito.



De acuerdo a la operación que desea realizar, introduzca la llave en el conmutador y hágala girar, colocandola en las siguientes posiciones:

- PRG** Es usada para programar la caja registradora de acuerdo a sus necesidades específicas.
- OFF** La caja registradora está apagada y no puede ser usada.
- REG 1** La caja registradora puede realizar operaciones de venta estándar. En este modo la asignación efectuada o el encabezamiento programado puede ser impreso, tanto en el comprobante del cliente como en el informe diario.
- REG 2** Es similar al modo REG 1, con la única excepción que la asignación efectuada o el encabezamiento programado no es impreso en el comprobante del cliente.
- X** Imprime el informe de control de caja "X", el informe del cajón del dinero en efectivo, el informe PLU, el informe del cajero, el balance de caja y los informes financieros periódicos.
- Z** Imprime el informe de control de caja "Z" y pone a cero los totales (excepto el total general). Además imprime el informe PLU, el informe del cajero, el balance de caja y los informes financieros periódicos.

Sistema de control

El conmutador de control

El conmutador de control está localizado al lado izquierdo superior del teclado. Las llaves PRG, REG o Z deben ser introducidas apropiadamente en el conmutador, para que Ud. pueda utilizar las diferentes funciones disponibles de la caja registradora.

La siguiente figura muestra el conmutador accionado por llave y los diferentes modos en los cuales puede ser utilizado.

Llaves de control

Las siguientes llaves se suministran junto a un juego de llaves para abrir el cajón de caja y el alojamiento de la impresora:

- REG** La llave REGISTER puede ser utilizada en los modos OFF, REG 1, REG 2 y X, permitiendo el acceso a las funciones de caja registradora tanto al empleado como al Supervisor.
- PRG** La llave PROGRAM trabaja en todos los modos (PRG, OFF, REG 1, REG 2, X and Z). Es usada generalmente por el Supervisor para programar la caja registradora, acceder a las funciones de la caja registradora, e imprimir los informes de control de caja X y Z.
- Z** La llave Z puede ser utilizada en los modos OFF, REG 1, REG 2, X y Z permitiendo un nivel de acceso mayor con respecto a la llave REG.

Cajón de la caja con cajón del dinero extraíble

El cajón de la caja está equipado con un cajón del dinero con secciones para los billetes de banco y secciones para las monedas. Apretando [# / ST / NS] con la tecla de control en la posición REG 1 o REG 2 abre el cajón. Si han sido impostados un número de cajero y un código secreto, apretando esta tecla se abrirá el cajón de la caja solo después de especificar el número de cajero y el código. Este cajón puede ser bloqueado por razones de seguridad porque no se abra de manera accidental durante el movimiento de la caja registradora utilizando la llave del alojamiento de la impresora.

Si se desea, el cajón del dinero puede ser retirado de la caja registradora completamente. Para ello debe levantar ligeramente el cajón y extraerlo.

Cajón de depósito

Este compartimento suministra suficiente espacio para los cheques y para otros artículos.

Indicadores visuales del operador y del cliente

Su caja registradora tiene dos indicadores visuales que suministran una visualización simple tanto para el cliente como para el operador durante una operación de venta. El indicador visual del cliente ilustra las cantidades de las entradas y las informaciones de la operación correspondiente mediante el uso de números y símbolos particulares.

El indicador visual del operador ilustra mensajes del operador específicos sobre una línea de 10 caracteres y los mismos datos de operación se encuentran sobre el indicador visual del cliente sobre la línea de 10 caracteres inferior. Los dos indicadores visuales se leen desde la izquierda a la derecha.

Visualización automática de la hora

La hora actual es indicada automáticamente después de 30 segundos de inactividad de la caja registradora, siempre y cuando la llave de control esté en la posición REG 1 o REG 2.

Visualización de la fecha

Ud. puede visualizar la fecha pulsando la tecla [Qty/Date], con la caja registradora en el modo REG 1 o REG 2. Una vez que la fecha es visualizada, la hora será de nuevo automáticamente visualizada después de 30 segundos de inactividad de la caja registradora.

Indicadores de símbolos particulares

Durante la operación de la caja registradora aparecen símbolos particulares en el lado izquierdo del indicador visual. Estos símbolos identifican la cantidad mostrada o señalan una condición de error. Ellos incluyen:

- C (Cambio)** Indica que la cantidad visualizada es el cambio que corresponde al cliente.
- E (Error)** Indica que se ha realizado un error durante la operación o programación de la caja registradora. La máquina emite una señal acústica para avisar al operador que existe un error.

- S (Subtotal) Indica que la cantidad mostrada es el subtotal de una operación de venta, incluyendo el impuesto si éste es aplicable.
- = (Total) Indica que la cantidad mostrada es el total de la operación de venta.
- (Menos) Indica una entrada negativa. También indica si el subtotal o total de efectivo entregado es un número negativo debido a una restitución o reembolso.
- Indica que el papel del diario está debajo de su posición normal.
- CA (Contante) Indica cuando el total visualizado se refiere a una operación de venta pagada en efectivo.
- Ch (Cheque) Indica cuando el total visualizado se refiere a una operación de venta pagada con cheque.
- Cr (Adendo) Indica cuando el total visualizado se refiere a una operación de venta pagada con adeudo.
- Visualizado cuando se aprieta la tecla Euro para indicar que la cantidad se visualiza en divisa Euro.

Estos símbolos se cancelan automáticamente cuando Ud. inicia la sucesiva entrada o presiona la tecla **[Clear]**.

Posicionamiento del indicador visual del cliente

Para posicionar el indicador visual del cliente, basta alzarlo, extrayéndolo de sus guías y después girarlo en la posición deseada.

Situaciones de error

Avisos de error

El aviso de error indica la presencia de un error realizado por el operador (usualmente cuando una tecla es pulsada en forma errónea para efectuar un tipo específico de entrada) o de un error realizado durante la programación de la caja registradora.

Un aviso de error puede indicar también que el conmutador accionado por llave, no está colocado en la posición correcta para la realización de una determinada operación. En caso de error se producirá una señal acústica, aparecerá una “E” en el indicador visual del cliente, será visualizado el mensaje ERROR sobre el indicador visual del operador y el teclado quedará bloqueado.

Cancelación de un error

Para cancelar un error, pulse Ud. la tecla **[Clear]**. La señal acústica desaparecerá, el mensaje de error del indicador visual quedará eliminado y el teclado será desbloqueado, permitiendo a Ud. continuar con la operación de venta o reiniciar el programa. Si una situación de error no puede ser corregida, efectúe una cancelación general. Tenga presente que **uno de los dos procedimientos para la cancelación general, explicado en la sección siguiente, pondrá a cero todos los contadores y totales, además cancelará las funciones programadas.**

NOTA: Con la tecla **[Clear]** también se pueden eliminar entradas erróneas en el indicador visual, si aún no se ha pulsado una tecla de registro. Después que una entrada es impresa, para corregir un error se debe utilizar la tecla **[Void]**.

Cancelación general

Si la caja registradora no funciona, por ejemplo mientras se está programando, y la indicación de error no puede ser suprimida mediante la tecla **[Clear]**, se debe realizar una cancelación general. Existen dos métodos de realizar la cancelación general, **de los cuales el segundo método pone a cero todos los totales, los contadores y además cancela la programación. Es recomendable usar este método solo como último recurso.**

Cancelación general sin cancelación de los totales y de la programación

1. Gire la llave de control y colóque el conmutador en la posición OFF.
2. **Verifique que en el compartimento de pilas estén instaladas cuatro pilas de tipo AA.**
3. Desconecte la caja registradora de la toma de corriente.
4. Espere durante diez segundos y vuelva a conectar la caja registradora a la toma de corriente y prosiga su operación.

Si la caja registradora permanece en condición de error, proceda con el segundo método de cancelación general.

Cancelación general con cancelación de los totales y de toda la programación de la caja registradora

NOTA: Tenga cuidado que este procedimiento borra todos los totales y los contadores, y además cancela la programación de la caja registradora.

1. Gire la llave de control y colóque el conmutador en la posición OFF.
2. Abra la tapa del compartimento de la impresora y remueva las pilas de seguridad.
3. Desconecte la caja registradora de la toma de corriente.
4. Espere durante 15 minutos y luego vuelva a conectar la caja registradora a la toma de corriente.
5. Instale nuevamente las pilas.
6. Vuelva a programar la caja registradora.

Corrección de errores

Una vez que una entrada ya ha sido impresa, la tecla **[Clear]** no puede ser usada para eliminar un error. Para corregir un error ya registrado, presione la tecla **[Void]**.

Corrección de una entrada recientemente efectuada

Pulse la tecla **[Void]**. La entrada será impresa otra vez con un símbolo “-” seguido por la cantidad y será borrada de la operación.

Corrección de una entrada de mayor anterioridad

Para borrar una entrada mucho más precedente, Ud. debe registrarla nuevamente y después cancelarla usando la tecla **[Void]**. Cuando una operación de registro que contiene un error, ha sido completada, para eliminar dicho error proceda como se indica a continuación:

1. Teclee nuevamente la información incorrecta, y pulse la tecla **[Void]**.
2. Introduzca el importe correcto.
3. Concluya con el total de la operación pulsando la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**.

Pilas de seguridad

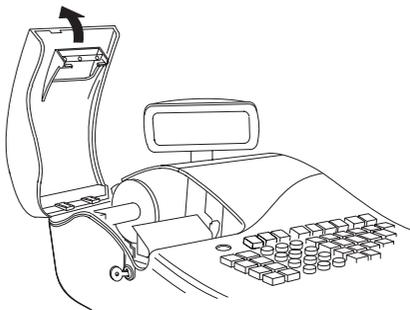
Durante las operaciones de venta de la caja registradora, todos los datos de los registros que sirven para el informe de control de caja son almacenados en la memoria de la caja registradora. Esta memoria también almacena todas las informaciones opcionales de programación. Las pilas de seguridad mantienen esta información almacenada en la memoria cuando la caja registradora está desconectada. La memoria es protegida mediante cuatro pilas “AA” que son suministradas con su caja registradora. Para garantizar una continua protección, instale las pilas antes de comenzar a programar la caja registradora. Antes de introducir las baterías, hay que alimentar la caja registradora

Instalación/ reemplazo de las pilas

NOTA: Antes de instalar las pilas, verifique que la caja registradora esté conectada a la toma de corriente y que la llave de control se encuentre en la posición OFF.

Para instalar o reemplazar las pilas, proceda como se indica a continuación:

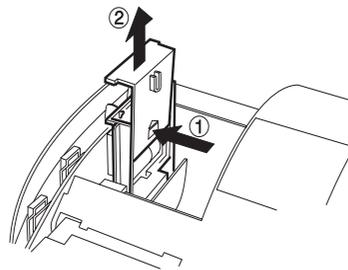
1. Abra la cerradura de la tapa del compartimiento de la impresora. Coja por el lado izquierdo la tapa del compartimiento y luego, con cuidado, empuje hacia atrás y levántela de la caja registradora. La tapa permanecerá abierta en posición vertical.



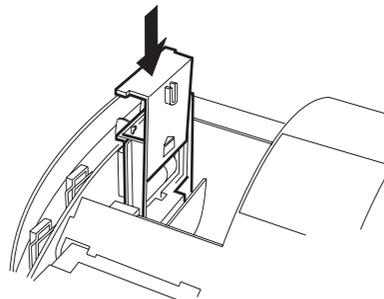
2. Levante el husillo de la bobina del diario y retírelo del compartimiento de la impresora.



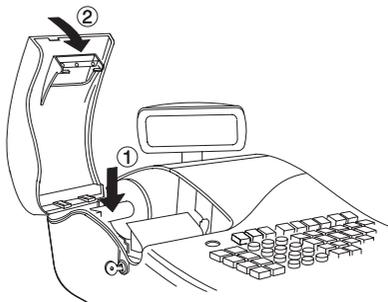
3. Remueva la tapa del compartimiento de las pilas presionando sobre la flecha impresa en la tapa y tire hacia arriba, como se muestra en la figura mediante las flechas.



4. Si Ud. está reemplazando las pilas, retire las pilas descargadas.
5. Al posicionar las pilas nuevas controle que los polos, positivo y negativo, estén alineados correctamente. Al interno del compartimiento de las pilas hay esquemas que muestran como deben estar posicionadas.
6. Colóque de nuevo la tapa del compartimiento de las pilas, desplazándola hacia abajo hasta que encaje adecuadamente.



7. Coloque nuevamente el husillo de la bobina del diario; luego vuelva a colocar, cierre y asegure con llave la tapa del compartimiento de la impresora.



NOTA: Si la caja registradora no será utilizada por un largo período de tiempo, tal vez Ud. quiera sacar las pilas. para prolongar su uso. **Haciendo esto, borrará todos los datos de la programación y de las operaciones de venta que han sido almacenados en la memoria.**

Compartimiento de la impresora

El compartimiento de la impresora está ubicado en la parte superior izquierda de la caja registradora. Contiene el rollo de papel, el husillo de la bobina del diario, las pilas de seguridad y la impresora térmica.

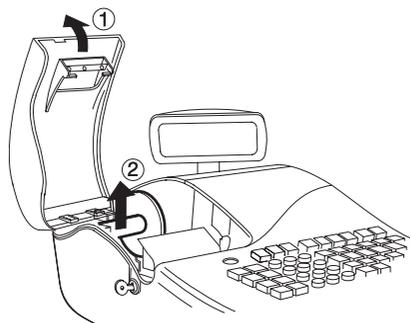
Rollo de papel

Esta caja registradora utiliza papel térmico de 57 mm. Es necesario cambiar el rollo de papel cuando aparece sobre el mismo una línea roja.

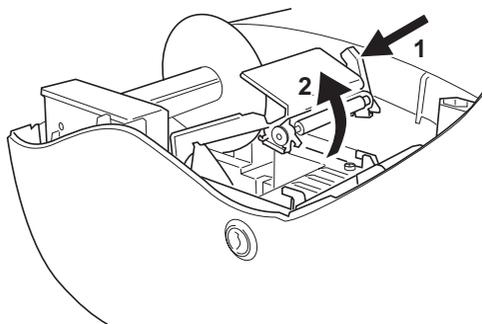
Carga del rollo de papel térmico

Siga las siguientes indicaciones para cargar la caja registradora con papel térmico.

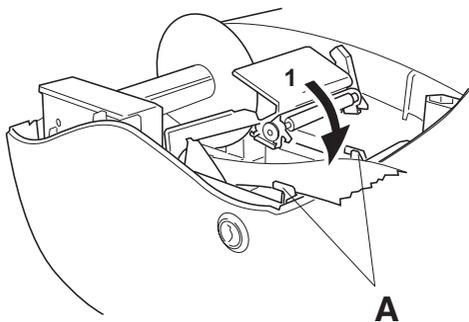
1. Verifique que la caja registradora esté conectada a la toma de corriente y que la llave de control se encuentre en una de las posiciones REG.
2. Abra la tapa del compartimiento de la impresora y remueva el husillo de la bobina de plástico del diario.



- Presione la palanca de la guía del papel (1) para alzar el mecanismo de guía (2).



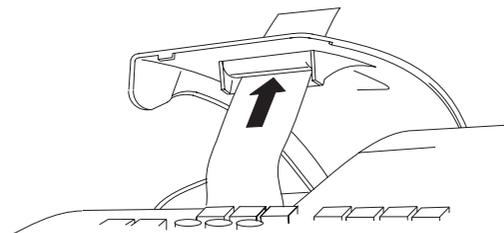
- Coloque el rollo de papel en el fondo del compartimento de la impresora de forma que el papel avance desde el fondo del rollo.
- Tire del papel desde el fondo del compartimento unos 25-30 cm, comprobando que esté bien colocado entre las guías (A) y después cierre el mecanismo de la guía de forma que aprisione el papel (1).



- Sustituya el husillo de la bobina del diario en el compartimiento de la impresora (las dos ruedas deben estar colocadas hacia la derecha).

NOTA: Pulse la tecla **[Feed]** para hacer avanzar manualmente el papel algunos centímetros de forma que pueda verificar que avance correctamente. Si el papel no avanza correctamente, compruebe que este bien alineado en la fisura.

- Introduzca el borde del comprobante de caja del cliente a través de la ranura de salida ubicada sobre la tapa del compartimento.



- Coloque, cierre y bloquee la tapadera del compartimento. Pulse la tecla **[Clear]** para anular los valores de la pantalla.

Puesta en servicio rápida

La puesta en servicio rápida es un procedimiento breve pero completo, que permite a Ud. empezar a usar su nueva caja registradora tan pronto como es posible. Siga cuidadosamente los pasos indicados a continuación:

1. Comprobar que la caja registradora esté conectada a una toma de corriente y que las pilas AA cargadas para la memoria de emergencia hayan sido colocadas como se indica en el párrafo correspondiente.
2. Introduzca la llave PRG en el conmutador y colóquela en la posición PRG.
3. Introduzca la fecha actual en el formato día/mes/año utilizando las teclas numéricas correspondientes y luego pulse [#/**ST/NS**]. Los dígitos simples pueden ser precedidos por un cero. Por ejemplo, para introducir 12 de Enero de 2001, teclee **[120101]** y luego para almacenar la entrada presione la tecla [#/**ST/NS**]. La fecha recientemente introducida es impresa.

Si Ud. desea que la fecha introducida recientemente, sea impresa y mostrada en el indicador visual con el formato mes/día/año, teclee **[40]** y luego pulse la tecla [**Void**].

4. Introduzca la hora actual utilizando el formato de las 24 horas (formato militar) y luego pulse [**Qty/Date**]. También en este caso los dígitos simples pueden ser precedidos por un cero. Por ejemplo, para introducir 1:05 P.M. teclee **[1305]** y luego pulse [**Qty/Date**] para almacenar su entrada. Para introducir 9:15 A.M., teclee **[0915]** y luego pulse [**Qty/Date**]. La hora definida recientemente es impresa.
Si Ud. desea imprimir la hora introducida y visualizarla en el formato de las 24 horas, teclee **[180]** y luego pulse la tecla [**Void**].
5. Asigne el número de máquina tecleando un número de cuatro dígitos y luego presione [**+%/PO**]. Por ejemplo, para introducir el número de máquina 5, teclee **[0005]** y luego presione [**+%/PO**]. El número de máquina asignado recientemente es impreso.
6. Asigne el primero de los cuatro posibles IVA. Por ejemplo, para introducir el tipo impositivo IVA1 de 16%, teclee **[1]** y luego pulse

la tecla [**Non Tax**], teclee **[16000]** (deben introducirse tres dígitos después del punto decimal) y luego confirme con la tecla [**Amt Tend/TOTAL**]. El tipo impositivo IVA es impreso seguido de T1.

7. Programe el departamento 1 como un departamento de venta estándar con IVA1 y para ventas de artículos múltiples sin HDLO. Por ejemplo, para asignar IVA1, venta de artículo múltiple, no HDLO y un precio de 3.000 Pesetas al departamento 1, teclee **[00001]** y luego pulse [**Subtotal w/Tax**], después teclee **[300000]** y por último pulse [**DEPARTAMENTO 1/9**]. Para borrar el indicador visual pulse la tecla [**Clear**].
8. Cambie, si es necesario, el idioma en el cual la caja registradora imprime el comprobante del cliente y el informe diario. La caja registradora está programada para imprimir en Español. Si Ud. desea puede reprogramar la caja para que imprima en Inglés, Francés o Alemán:
Teclee **[19]** seguido de **[0]** y [**Void**] para imprimir en Inglés, teclee **[19]** seguido de **[2]** y [**Void**] para imprimir en Francés o teclee **[19]** seguido de **[3]** y [**Void**] para imprimir en Alemán.
Para imprimir nuevamente en Español, teclee **[19]** y luego **[1]**.
9. Cuando la programación ha sido completada, salga del modo de programación girando la llave PRG y colocándola en la posición OFF.
10. Practique las operaciones normales de venta colocando la caja registradora en el Modo de Aprendizaje. Este modo es muy útil para los nuevos usuarios ya que permite simular las operaciones de ventas sin registrarlas en los informes del control de caja X o Z. Para mayores informaciones vea la sección titulada Modo de Aprendizaje.

Una vez que Ud. ya conozca bien las operaciones de la puesta en servicio rápida, sin duda deseará ampliar el uso de la máquina mediante el estudio de otras secciones de este manual y la incorporación de una nueva programación en su sistema de control de caja personalizado. Por ejemplo, otras funciones muy útiles a ser consideradas son: la tasa de descuento porcentual, la tasa de recargo porcentual, el uso de las Memorias para Artículos de Precio Fijo (PLU), Conversiones de Moneda Euro y muchas otras más.

Sugerencias para una puesta en servicio efectiva

La caja registradora tiene 40 departamentos disponibles. Ud. puede asignar el impuesto para cualquier otro Departamento mediante la repetición del procedimiento usado para el Departamento 1. Para los Departamentos 21-40, pulse la tecla **[Dept Shift]** antes de la tecla del Departamento aplicable. Por ejemplo, para seleccionar el Departamento 26 pulse **[Dept Shift]** seguido de la tecla **[DEPARTAMENTO 6/26]**.

Modo de aprendizaje

El modo de aprendizaje ha sido elaborado para ayudar a Ud. a familiarizarse con el registro de las operaciones de venta y ofrece un método ideal para que los principiantes puedan practicar ejemplos de operaciones de registro. Una vez que el modo de aprendizaje haya sido activado, Ud. no tiene acceso a ninguna de las operaciones de los modos PROG, X o Z. Las operaciones efectuadas en el modo aprendizaje no son registradas en los informes X o Z y por lo tanto no son sumadas a los totales registrados en la máquina.

También los números de los comprobantes no son contados; cuatro asteriscos (****) quedan printados en sustitución del número del comprobante consecutivo.

Activación del modo de aprendizaje

Para utilizar la caja registradora en el modo de aprendizaje, siga las siguientes indicaciones:

1. Gire la llave de control PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Teclee **[666666]** y pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**. En el lado izquierdo de los indicadores visuales del operador y del cliente será visualizado un punto que indica la condición del Modo de aprendizaje activado.
3. Gire la llave y colóquela en la posición REG 1 o REG 2 para reanudar con las operaciones normales de la caja registradora.

Desactivación del modo de aprendizaje

Siga las siguientes instrucciones para salir del modo de aprendizaje y volver a habilitar la caja para el registro de todas las operaciones de venta en los informes de control de caja X y Z, y en los totales de las máquinas.

1. Gire la llave de control PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Teclee **[555555]** y pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**.
3. Gire la llave y colóquela en la posición de operación que Ud. desee.

Programación de la caja registradora

La caja registradora puede ser programada adecuando sus funciones de acuerdo a las necesidades específicas que Ud. tenga. Las facilidades de la programación le permiten a Ud.:

- Definir códigos secretos de tres dígitos para cada uno de los 26 cajeros programables.
- Definir nombres de cajero.
- Asignar un número de la máquina.
- Asignar la fecha y la hora.
- Personalizar encabezamientos de los comprobantes de caja.
- Asignar tasas de descuento porcentual (-%).
- Asignar tasas de recargo porcentual (+%).
- Definir el redondeo de fracciones.
- Definir las posiciones de la coma decimal.
- Definir hasta cuatro tipos de IVA.
- Definir la Memoria para Artículos de Precio Fijo (PLU) para determinados artículos e introducir la descripción de un artículo.
- Definir el carácter impositivo y la limitación superior del número de dígitos para la tecla con signo negativo.

- Definir el carácter impositivo, la limitación superior del número de dígitos, la venta de artículos individuales/múltiples y el precio correspondiente en un departamento definido determinado.
- Impostar el tipo de cambio para la divisa Euro.
- Personalizar las intestaciones de conversión de divisa y las intestaciones de crédito sobre los comprobantes y los informes.
- Programar los informes horarios.
- Programar las diferentes opciones del sistema disponibles.
- Definir las contraseñas del administrador para los modos PRG, X y Z.

Aplique algunas o todas las posibilidades de programación según las necesidades de sus negocios. El conjunto de estas opciones de programación permanecerá en la memoria de la caja registradora hasta que Ud. las cambie o desactive el sistema de pilas de seguridad.

Asignación de las características de la caja registradora

Todas las características de la caja registradora se programan antes de todo conmutando la caja registradora en el modo de programa (PRG).

En este capítulo se desarrollan procedimientos simples, paso a paso, que indican como programar la caja registradora. Después de cada procedimiento se da un ejemplo de aplicación. Es recomendable que Ud. desarrolle todos los ejemplos para que se familiarize con las facilidades de programación; de esta manera será mucho más fácil programar la caja registradora de acuerdo a sus propias necesidades.

NOTA: Es aconsejable crear un comprobante con todas las características programadas inicialmente. Conserve este comprobante en un lugar seguro como futura referencia.

Modificación de la programación de su caja registradora

Una vez que la caja registradora ha sido programada, satisfaciendo sus necesidades específicas, no hay necesidad de reprogramar toda la máquina para hacer cambios o correcciones en un determinado programa. Si Ud. desea hacer un cambio (por ejemplo: actualizar los tipos impositivos IVA, PLU o Euro), asegúrese de estar en el Modo de Programación, elabore de nuevo el programa en cuestión y concluya cuando Ud. esté preparado para salir del Modo de Programación. La entrada de un nuevo programa sobrescribirá automáticamente una entrada previa para el mismo programa.

Ingreso al modo de programación

Para entrar en el modo de programación, simplemente introduzca la llave PRG en el conmutador de mando y gírela en la posición PRG.

Salida del modo de programación

Una vez que Ud. ha terminado de programar la caja registradora, proceda como se indica a continuación para salir del Modo de Programación:

1. Imprima un listado de control de la programación. Para imprimir el listado teclee [999999] y después pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL], como se explica en la sección “Informe General de la Programación”. De esta manera se obtiene un informe impreso que indica como está programada la caja registradora actualmente.
2. Conserve el listado de control de la programación en un lugar seguro, como referencia futura.
3. Coloque el conmutador accionado por llave en la posición REG, si Ud. desea efectuar operaciones de ventas, o en la posición OFF si Ud. desea salir.

Cancelación de errores

Para cancelar un error realizado durante la fase de programación, pulse la tecla [Clear]. La señal acústica de error desaparecerá, el aviso aparecido en el indicador visual quedará eliminado y el teclado será desbloqueado.

En caso que una situación de error no pueda ser corregida, lleve a cabo uno de los dos métodos de corrección general explicados en la sección titulada “Cancelación General”. **Tenga en consideración que el segundo método de corrección general coloca a cero todos los contadores y totales y además cancela todas las funciones programadas.**

Números de cajero, códigos secretos y nombres

Los códigos de cajero son una característica particular para controlar el acceso a la caja registradora. Se pueden programar hasta 26 números de cajero individuales conectados a códigos de entrada secretos cada uno de tres dígitos.

Habilitando la opción Sistema cajero activo tal como se indica en la sección Programación de las opciones de sistema, la caja registradora asigna la seguridad por defecto [000] a todos los cajeros. Es también posible asignar un nombre a cada uno de los 26 cajeros, que será impreso sobre los comprobantes del cliente, sobre el diario (si utilizado) y sobre todos los informes de control de caja que analizan las operaciones de aquel cajero específico.

Programación de un código secreto vinculado a un determinado número de cajero

1. Introduzca la llave PRG y colóque el Conmutador en la posición PRG.
2. Teclee [121] y luego pulse la tecla [Void] para activar el sistema Cajero.
3. Teclee [444444] y luego pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. En la parte izquierda de los indicadores visuales será visualizado el símbolo "C" y el mensaje "CLERK PASS" será visualizado en la línea superior del indicador visual del operador.
4. Teclee un número al cual será vinculado el código secreto.
5. Introduzca un código secreto de tres dígitos tecleando [teclas numéricas].
6. Pulse la tecla [Clerk].

Repita las operaciones sobre mencionadas (del paso 4 al paso 6) para asignar un código secreto a los restantes 25 cajeros o utilice la tecla [Clear] para salir de la programación Código secreto del cajero.

Si Ud. desea cambiar el código secreto del cajero y el sistema Cajero ya está activado, no cabe efectuar el paso 2 antes mencionado.

Ejemplo: Asignar por la primera vez el código secreto 106 al Cajero 1.

Teclee/Pulse:

[121] + [Void] + [444444] + [Amt Tend/TOTAL] + [1106] + [Clerk]

Desactivación del sistema Cajero

Si por cualquier motivo Ud. desea desactivar el sistema Cajero, es decir si ya no quiere introducir un número de cajero y su código secreto para efectuar operaciones de venta, proceda tal como se indica a continuación.

1. Introduzca la llave PRG en el conmutador de mando y gírela en la posición PRG.
2. Teclee **[120]** y luego apriete la tecla **[Void]**.

Entrada de un número de cajero y de un código secreto antes de las operaciones de venta de la caja registradora

Para introducir un número de Cajero y un código secreto determinado, antes de usar la caja registradora en el modo de operación REG 1/REG 2, proceda tal como se indica a continuación.

1. Coloque el conmutador de mando en la posición REG 1/REG 2.
2. Teclee un número de Cajero **[1, 2, ... o 26]** y pulse la tecla **[Clerk]**.
3. Teclee el código secreto correspondiente de tres dígitos.
4. Pulse la tecla **[Check]**.

En la parte izquierda de los indicadores visuales del operador y del cliente aparecerá el número de cajero y el mensaje "CLERK 1" o el nombre del cajero será visualizado en la línea superior del indicador visual del operador e impreso debajo de la fecha sobre el comprobante del cliente y el diario.

Asignación de nombres de cajero

Esta característica de la caja registradora es útil para una rápida identificación de los diferentes Cajeros, autorizados para el uso de la caja registradora. Ud. puede programar un nombre de Cajero o identificador de Cajero, con un máximo de 24 caracteres, mediante la Tabla de códigos de caracteres presente en el Apéndice de este manual o utilizando el teclado alfanumérico. El nombre del Cajero será impreso automáticamente en los comprobantes, informes diarios e informes de

control de caja realizados con el correspondiente número de Cajero y visualizado en la línea superior del indicador visual del operador. Sin embargo, Ud. puede programar la caja registradora para que no imprima el nombre del cajero asignado. Para mayor información vea la sección titulada "Opciones del Sistema de Programación".

Para asignar un nombre de cajero utilizando la Tabla de códigos de caracteres, proceda en el siguiente modo:

1. Coloque el conmutador de mando en la posición PRG.
2. Teclee el número del cajero, al cual se quiere asignar un nombre.
3. Pulse la tecla **[Return]**. Aparecerá la letra "P" en la parte izquierda superior de los indicadores visuales del operador y del cliente, mientras que el mensaje "CLERK NAME" será visualizado en el indicador visual del operador.
4. Con referencia a la Tabla de códigos de caracteres en la Apéndice, teclee la cadena de códigos de caracteres para introducir las letras de un nombre y luego apriete la tecla **[Check]**. El nombre introducido será impreso automáticamente.

Ejemplo: Programe **Cristina** como el nombre del cajero número 1.

Teclee/Pulse:

1 + [Return] + [43 19 10 20 21 10 15 02] + [Check].

Es también posible introducir un nombre de cajero utilizando el teclado alfanumérico. Para ello, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Teclee el número del Cajero cuyo nombre Ud. desea establecer.
3. Pulse la tecla **[Return]**. En la parte izquierda superior del indicador visual del operador y del cliente aparecerá la letra "P" y el mensaje "CLERK NAME" será visualizado en el indicador visual del operador.

4. Pulse la tecla **[Dept]** correspondiente a la letra deseada. Si la letra deseada se encuentra en la mitad inferior de la tecla **[Dept]**, apriete la tecla **[Dept Shift]** antes y luego la tecla **[Dept]** correspondiente. Después de introducir la cadena de letras deseada, apriete la tecla **[Check]**.

Ejemplo: Programe **Alex** como nombre para el Cajero número 2.

Teclee/Pulse:

2 + [Return] + [1/21 12/32 5/25] + [Dept Shift] + [4/24] + [Check]

Números de la máquina

El número de la máquina es un número de cuatro dígitos que sirve para identificar la caja registradora. El número de la máquina es impreso en todos los comprobantes, informes diarios e informes de control de caja.

Para asignar el número de la máquina proceda en el modo siguiente:

1. Gire la llave PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Teclee las **[teclas numéricas]** correspondientes al número de la máquina (Ud. puede usar hasta 4 dígitos, 0 - 9999).
3. Pulse la tecla **[+%/PO]**.

Ejemplo: Programe el número de máquina 1234.

Teclee/Pulse:

[1234] + [+%/PO]

Fecha y hora

Programando la opción de la fecha, Ud. puede imprimir la fecha actual en la parte superior de cada comprobante de caja, registro diario o informe de control de caja. La fecha quedará impresa en el formato día/mes/año como se explica en la sección titulada “Opciones del sistema de programación”. Cuando la caja registradora está en el modo REG, Ud. puede visualizar la fecha pulsando la tecla **[Qty/Date]**.

Programando la opción de la hora Ud. puede imprimir la hora actual en la parte inferior del comprobante de caja. La hora es impresa en el formato hora: minutos. Después de 30 segundos de inactividad de la caja registradora, la hora es automáticamente mostrada en los indicadores visuales del cliente y del operador.

La fecha y la hora funcionarán automáticamente siempre y cuando la caja registradora esté conectada a la toma de corriente o mientras que las pilas de seguridad estén cargadas.

Programación de la fecha

Para programar la fecha actual siga estas indicaciones:

1. Gire la llave PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Teclee las **[teclas numéricas]** que representan la fecha actual. Recuerde que debe usar el formato DDMMAA. Los días y meses que son representados con números de una sola cifra deben ser precedidos de un cero (0).
3. Pulse la tecla **[#/ST/NS]** para que la fecha sea almacenada en la memoria. La fecha introducida será impresa.
4. Pulse la tecla **[Clear]** para programar otra característica o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF, para salir del Modo de Programación.

Ejemplo: Programar la fecha correspondiente al 12 de Enero de 2001.

Teclee/Pulse:

[120101] + [# /ST/NS]

NOTA: Para imprimir y visualizarla la fecha recientemente introducida, en el formato mes/día/año, teclee **[40]** y después pulse la tecla **[Void]**. Para mayor información sobre como cambiar la programación básica de la caja registradora, vea la sección “Opciones del Sistema de Programación”.

Programación de la hora

Para programar la hora correcta en el formato hora: minutos, siga estas indicaciones:

1. Gire la llave PRG y colóque el conmutador en la posición PRG.
2. Teclee la **[hora actual]** usando el formato HH:MM.

NOTA: La hora es programada de acuerdo al formato de la hora internacional o militar (formato de 24 horas). Para introducir correctamente esta hora, aumente 12 a todas las horas expresadas en PM. Por ejemplo, para programar la hora a las 9:00 AM, teclee **[0900]**; para programar la hora a las 2:15 PM, teclee **[1415]**.

3. Pulse la tecla **[Qty/Date]** para que la hora sea almacenada en la memoria. La hora introducida será automáticamente impresa.
4. Pulse la tecla **[Clear]** para programar otra característica o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF, para salir del Modo de Programación.

Ejemplo: Programe la hora a las 3:30 PM

Teclee/Pulse:

[1530] + [Qty/Date]

NOTA: Si Ud. desea que la hora recién introducida quede impresa y visualizada en el formato de las 24 horas, teclee **[180]** y luego apriete la tecla **[Void]**. La sección Opciones del sistema de programación contiene más informaciones concernientes a las modalidades de cambio de la programación básica de la caja registradora.

Encabezamiento del comprobante

Su caja registradora está programada para imprimir un encabezamiento (mensaje de cortesía encerrado en un rectángulo limitado por asteriscos), sobre todos los comprobantes de caja de los clientes, registros diarios e informes del control de caja. Para ésto, el conmutador accionado por llave debe estar en las posiciones REG 1, X

y Z. El encabezamiento no será impreso si el conmutador de mando está en la posición REG 2 y PRG.

NOTA: Ud. puede cambiar el idioma programado para imprimir el encabezamiento del comprobante de caja del cliente y del registro diario. Lea la sección "Opciones del Sistema de Programación", condición de máquina 19 y vea en que idiomas se puede imprimir el encabezamiento del comprobante.

El encabezamiento del comprobante puede tener hasta un máximo de 5 líneas, con 24 caracteres cada una. Ud. puede cambiar el encabezamiento de acuerdo a sus propias necesidades de venta mediante el uso del teclado alfanumérico o de la Tabla de códigos de caracteres suministrada en el Apéndice, para efectuar la entrada de los caracteres para su nuevo encabezamiento.

Personalización del encabezamiento del comprobante

Para cambiar el encabezamiento del comprobante, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave PRG y colóque el conmutador en la posición PRG.
2. Teclee **[3]** seguido del **[número]** de la línea (n = 1...5) que Ud. quiere modificar y luego apriete la tecla **[Return]**. En la parte izquierda superior de los indicadores visuales aparecerá la letra "P" y el mensaje "LOGO LINE n" será visualizado en el indicador visual del operador, donde n es el número de la línea por cambiar.
3. Usando el teclado alfanumérico de la caja registradora o la Tabla de códigos de caracteres de la Apéndice, teclee la cadena de códigos de caracteres para introducir las letras en la línea seleccionada. Recuerde que sólo pueden ser introducidos hasta 24 caracteres como máximo. Si Ud. desea centrar la frase escrita, necesitará calcular los espacios de caracteres vacíos antes y después de su cadena de caracteres y teclear el código apropiado de los espacios blancos (00) en las correspondientes posiciones.
4. Pulse la tecla **[Check]** para almacenar en la memoria la línea de encabezamiento recientemente definida. Esta nueva línea será impresa automáticamente.

- Repita los pasos 3 y 4 si Ud. desea programar las tres líneas de encabezamiento restantes.

Ejemplo: Cambie la cuarta línea del encabezamiento por defecto en *HASTA PRONTO* con los espacios apropiados antes y después para centrar esta nueva cadena y utilizando la Tabla de códigos de caracteres de la Apéndice.

Teclee/Pulse:

[3] + [4] + [Return] + [76 00 00 00 00 00] + [48 41 59 60 41 00] + [56 58 55 54 60 55 00] + [00 00 00 00 76] + [Check]

NOTA: Si Ud. desea utilizar el teclado alfanumérico para teclear el encabezamiento HASTA PRONTO, teclee [00] para los espacios y luego apriete la tecla Dept correspondiente a la letra deseada. Si la letra deseada se encuentra en la parte inferior de la tecla, antes apriete la tecla [Dept Shift] y luego la tecla [Dept] correspondiente. El asterisco puede ser introducido solo tecleando su código correspondiente (76) de la Tabla de códigos de caracteres de la Apéndice.

Descuento porcentual (-%)

Programando esta opción la caja registradora calcula automáticamente la tasa programada cada vez que se pulse la tecla [-%/RA]. Esta tasa porcentual puede ser descontada de un artículo individual o del importe total de una operación de venta.

Programación de la tasa del descuento porcentual (-%)

Para programar una tasa de descuento estándar, realice los siguientes pasos:

- Gire la llave PRG y colóque el conmutador en la posición PRG.
- Teclee los [números] que representan la tasa porcentual deseada. Pueden ser usados como máximo cuatro dígitos con valores comprendidos entre 0 y 99,99. Ud. **DEBE** introducir un total de cuatro dígitos, dos antes y dos después de la cifra decimal deseada. Por ejemplo, para introducir 10%, teclee [1000], para introducir 6,5% teclee [0650].

- Pulse la tecla [0] seguida de la tecla [-%/RA] para memorizar la tasa. La tasa programada es impresa con la intestación "DESCUENTO".

- Pulse la tecla [Clear] para programar otra característica o gire la llave y colóquela en la posición OFF para salir del modo de programación.

Ejemplo: Programar una tasa de descuento estándar de 10%.

Teclee/Pulse:

[1000] + [0] + [-%/RA] + [Clear]

Tasa de recargo porcentual (+%)

Programando esta opción, la caja registradora calcula automáticamente la tasa de recargo programado cada vez que se pulse la tecla [+%/PO]. Esta tasa porcentual puede ser sumada a un artículo individual o a un importe total de una operación.

Programación de la tasa de recargo porcentual (+%)

Para programar una tasa de recargo porcentual estándar, proceda en el modo siguiente:

- Gire la llave PRG y colóque el conmutador en la posición PRG.
- Teclee los [números] que representan la tasa de recargo deseada. Pueden ser usados como máximo cuatro dígitos con valores comprendidos entre 0 y 99,99. Ud. **DEBE** introducir un total de cuatro dígitos, dos antes y dos después de la cifra decimal deseada. Por ejemplo, para introducir 10%, teclee [1000], para introducir 6,5% teclee [0650].
- Pulse la tecla [0] seguida de la tecla [+%/PO] para memorizar la tasa. La tasa programada es impresa junto a la intestación "INCREMENTO".
- Pulse la tecla [Clear] para programar otra característica o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF para salir del modo de programación.

Ejemplo: Programar una tasa de recargo estándar de 3%.

Teclee/Pulse:

[0300] + [0] + [+%/PO] + [Clear]

Redondeo de una fracción

El redondeo de una fracción es usado para redondear cifras, hacia arriba o hacia abajo, al número entero más cercano y es usado para los cálculos de la tasa porcentual, del descuento porcentual y del recargo porcentual. Para seleccionar el redondeo necesario, escoja entre las tres opciones siguientes:

Código de redondeo	Redondeo de la fracción
00	una fracción de una peseta se redondea hacia abajo a una peseta
50	una fracción inferior a media peseta se redondea hacia abajo a una peseta, una fracción superior a media peseta se redondea hacia arriba a una peseta
99	una fracción de una peseta se redondea hacia arriba a una peseta

Programación del código de redondeo

Para programar el redondeo de una fracción siga los pasos presentados a continuación:

1. Gire la llave PRG y colóque el conmutador en la posición PRG.
2. Teclee el **[código de redondeo]** y pulse la tecla **[Charge]**. El código de redondeo programado es impreso automáticamente junto a la intestación "CARGO".
3. Pulse la tecla **[Clear]** para programar otra característica o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF para salir del modo de programación.

Ejemplo: Programar el código de redondeo de manera que una fracción de una peseta sea redondeada hacia abajo a una peseta.

Teclee/Pulse:

[00] + [Charge] + [Clear]

Posición de la coma decimal

La colocación de la coma decimal está establecida, por defecto, en el formato x.xx. En función de las necesidades, este formato puede ser cambiado con cualquiera de los otros formatos indicados a continuación.

Programación de las posiciones decimales

Para programar la nueva posición de la coma decimal, proceda en el modo siguiente:

1. Gire la llave PRG y colóque el conmutador en la posición PRG.
2. Teclee el número representativo **[0, 1, 2 o 3]** para seleccionar el formato deseado como se indica en la siguiente tabla:

Número representativo	Formato
0	x
1	x,x
2	x,xx
3	x,xxx

3. Pulse la tecla **[-%/RA]** para asignar el nuevo formato. La programación hecha es automáticamente impresa junto a la intestación "CUENTA".
4. Pulse la tecla **[Clear]** para programar otra característica o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF para salir del modo de programación.

Ejemplo: Programar la caja registradora de tal manera que no se utilicen los números decimales.

Teclee/Pulse:

[0] + [-%/RA] + [Clear]

Tipos Impositivos IVA

Ud. puede programar cuatro tipos de IVA diferentes (IVA1, IVA2, IVA3 e IVA4). Cada tipo impositivo puede tener un máximo de 5 dígitos (0-99,999%).

Programación de un tipo impositivo IVA fijo

Para programar un tipo impositivo fijo, proceda como se indica a continuación :

1. Gire la llave PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Teclee los **[números]** que representan el IVA (1 para el IVA1, 2 para el IVA2, 3 para el IVA3 y 4 para el IVA4).
3. Pulse la tecla **[Tax Set]**. Aparecerá el mensaje "TAX n RATE" en el indicador visual del operador, donde n es el número que representa la tasa IVA.
4. Teclee el tipo impositivo IVA. Pueden ser usados hasta cinco dígitos y Ud. DEBE introducir tres dígitos después de la coma decimal. Por ejemplo, para introducir el tipo impositivo IVA de 5,5% teclee [5500]; para introducir el tipo impositivo de 16% teclee **[16000]**.
5. Pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**. El tipo impositivo asignado, seguido de su identificador alfanumérico (T1, T2, T3 o T4), es impreso.

NOTA: Si Ud. comete un error pulse la tecla **[Clear]** e inicie nuevamente desde el paso 3.

6. Pulse la tecla **[Clear]** para programar otra característica o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF para salir del modo de programación.

Ejemplo: Introduzca un tipo impositivo IVA1 del 5,5%, un tipo impositivo IVA2 del 7%, un tipo impositivo IVA3 del 16% y un tipo impositivo IVA4 del 20%.

Teclee/Pulse:

[1] + [Tax Set] + [5500] + [Amt Tend/TOTAL]

[2] + [Tax Set] + [7000] + [Amt Tend/TOTAL]

[3] + [Tax Set] + [16000] + [Amt Tend/TOTAL]

[4] + [Tax Set] + [20000] + [Amt Tend/TOTAL]

Limitación Superior del Número de Dígitos (HDLO) y carácter impositivo de la tecla con signo negativo (-)

Ud. puede limitar el número de dígitos de 1 a 6, por ejemplo, para el valor máximo de una operación de la tecla con signo negativo. Esto asegura que las cantidades con signo negativo no excedan una cantidad máxima. Ud. también puede asignar a la tecla con signo negativo un tipo impositivo IVA o un carácter no impositivo.

Para este tipo de característica realice la selección a partir de las siguientes opciones:

Limitación del Número de Dígitos Carácter impositivo

0 = sin HDLO	00 = libre de impuestos
1 = 1 dígito (0,09)	01 = IVA1
2 = 2 dígitos (0,99)	02 = IVA2
3 = 3 dígitos (9,99)	03 = IVA3
4 = 4 dígitos (99,99)	04 = IVA4
5 = 5 dígitos (999,99)	
6 = 6 dígitos (9999,99)	

Programación de la Limitación del Número de Dígitos y del carácter impositivo

1. Gire la llave PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Teclee el código correspondiente a la Limitación del Número de Dígitos **[0 a 6]**.
3. Teclee el código del carácter impositivo **[00 a 04]**.

4. Pulse la tecla [-]. Aparecerá un signo menos en el indicador visual y la intestación "COUPON" será impresa sobre el comprobante junto al estado del carácter impositivo.
5. Pulse la tecla [Clear] para programar otras características o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF para salir del modo de programación.

Ejemplo: Asignar a la tecla de signo negativo un máximo de 5 dígitos e IVA 2.

Teclee/Pulse:

[5] + [02] + [-]

Carácter impositivo, Limitación Superior del Número de Dígitos y precio de venta de artículos individuales o múltiples vinculados a un departamento

Para departamentos individuales, Ud. puede asignar:

- Un estado de departamento, compuesto por:
 - Definición del departamento, es decir un departamento estándar donde se venden artículos ordinarios o un departamento Líquidos donde se venden aceites, líquidos etc. a precio unitario por galón, litro, etc.
 - Capacidad de venta por contante de artículos individuales o venta de artículos múltiples, por lo tanto el departamento señalará cada artículo introducido como un artículo individual con cambio exacto o como venta de artículos múltiples.
 - Un código de Limitación superior del número de dígitos mediante el cual se impiden las entradas de artículos por un número establecido de dígitos y arriba.
 - Un carácter imponible o no imponible.
- El precio que será señalado automáticamente cada vez que se apriete la tecla del departamenteo apropiado. Esta opción puede ser también saltada, en este caso hay que introducir el precio manualmente antes de apretar la tecla del departamento.

- Una descripción hasta un máximo de 12 caracteres del artículo asociado a la tecla del departamento específico.

El estado del departamento de 5 dígitos puede ser programado utilizando las siguientes opciones:

Def. Dep.	Venta de art. indiv./múltiples	HDLO	Car. impos.
0 = Dep. estándar	0 = Normal 1 = Contante art. indiv.	0 = Sin HDLO 1 = 1 dígito (0,09)	00 = No imp. 01 = IVA 1
1 = Dep. Líquidos		2 = 2 dígitos (0,99) 3 = 3 dígitos (9,99) 4 = 4 dígitos (99,99) 5 = 5 dígitos (999,99) 6 = 6 dígitos (9999,99)	02 = IVA 2 03 = IVA 3 04 = IVA 4

Si Ud. selecciona Líquidos como definición de departamento, durante una operación de venta los tres números introducidos después de la coma decimal serán redondeados de acuerdo con la impostación de la fracción.

Procedimiento para vincular a un departamento la limitación del número de dígitos, el carácter impositivo y el precio y la descripción de artículos individuales o múltiples

1. Gire la llave PRG y colóque el conmutador en la posición PRG.
2. Teclee las opciones [**Definición del departamento**], [**Venta de artículo individual/múltiple**], [**HDLO**] y [**Carácter impositivo**] de acuerdo con la tabla presentada anteriormente.
3. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para confirmar su entrada. En el indicador visual del operador aparecerá el mensaje "DEPT PRICE" y los códigos de las opciones programadas serán impresos junto a la intestación "SUBTTL".

4. Teclee un [**precio**] que quiere asignar al artículo y luego pulse la correspondiente tecla [**Departamento**]. En el indicador visual del operador aparecerá el mensaje "DEP n NAME" y la cantidad introducida será impresa junto a la intestación "DEPT n", donde n en los dos casos representa el número del departamento.
5. Con referencia a la Tabla de códigos de caracteres de la Apéndice o utilizando el teclado alfanumérico, establezca el descriptor del departamento (máx 12 caracteres, espacios incluidos).
6. Pulse la tecla [**Check**] para almacenar en la memoria el descriptor del artículo introducido.
7. Pulse la tecla [**Clear**] para programar otras características o gire la llave PRG y colóquela en la posición OFF para salir del modo de programación.

Ejemplo: Asignar a un artículo del Departamento 1 estándar denominado Alimentos definido utilizando la Tabla de códigos de caracteres, las opciones: sin HDLO, IVA1, venta múltiple y un precio de 516 Pesetas.

Teclee/Pulse:

[0] + [0] + [0] + [01] + [Subtotal w/Tax] + [516] +
[Department 1/21] + [41 13 10 14 06 15 21 16 20] + [Check]

NOTA: Si Ud. desea cambiar el nombre al Departamento llamado Alimentos y llamarlo DPTO 1, repita el procedimiento e introduzca los códigos de caracteres [44 56 60 55 00 31] (o teclee los caracteres correspondientes sobre el teclado alfanumérico).

Memorias para artículos de precio fijo (PLUs)

Las memorias para artículos de precio fijo (PLUs) simplifican las operaciones de registro de la caja mediante la registración automática del precio unitario de un determinado artículo (es posible registrar hasta un máximo de 999 artículos), su descripción con un máximo de 12 caracteres (espacios incluidos), su Departamento correspondiente, el carácter impositivo de éste y, en caso dado, el tipo impositivo.

Si desea activar una memoria PLU introduzca el número [1] PLU deseado y luego pulse la tecla [**PLU**].

Creación de PLUs

1. Gire la llave PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Pulse la tecla [**Qty/Date**]. Aparecerá el mensaje "PLU PRICE" en el indicador visual del operador y será visualizado el número 001 en la parte izquierda de los indicadores visuales para indicar el primer número PLU.
Si Ud. desea cambiar el número PLU de 001 a otro número tal como 30, teclee [**030**] y luego apriete la tecla [**PLU**].
3. Introduzca el [**precio unitario**] que desea asignar al PLU.
4. Pulse la tecla [**Departamento**] apropiada para asignar el PLU a un Departamento, usando para ello una de las teclas de departamentos de 1 a 20. Use la tecla [**Dept Shift**] para activar los departamentos de 21 a 40. Se visualiza el mensaje "PLU NAME" y son impresos el número PLU, el precio del artículo y el número del departamento.
5. De acuerdo a la Tabla de códigos caracteres presente de la Apéndice o utilizando el teclado alfanumérico, introduzca los códigos de caracteres necesarios para la descripción del artículo del correspondiente PLU (al máximo 10 caracteres). Por ejemplo, si se utiliza la Tabla de códigos de caracteres, el artículo Café tendrá los códigos de caracteres [**43 02 07 83**].
6. Pulse la tecla [**Check**] para memorizar la descripción del artículo PLU y cual ha sido impreso. La caja registradora se conmuta automáticamente al número del artículo PLU siguiente.
7. Pulse la tecla [**Qty/Date**] para programar otras características o ,de lo contrario, salir del modo de programación.

Ejemplo: Crear un PLU 1 con un precio unitario de 555 Pesetas, asignado al Departamento 3 y denominando Café utilizando la Tabla de códigos de caracteres y luego crear PLU 320 con un precio unitario de 1.263 Pesetas asignado al Departamento 33 y llamar a este artículo Libro utilizando el teclado alfanumérico.

Teclee/Pulse:

[Qty/Date] + [1] + [PLU] + [555] + [Department 3/23] + [43 02 07 83] + [Check] + [320] + [PLU] + [1263] + [Dept Shift] + [Dept 13/33] + [Dept 12/32 Dept 9/29 Dept 2/22 Dept 18/38 Dept 15/35] + [Check] + [Qty/Date]

Tasa de cambio Euro y programación de la intestación del comprobante

Es posible programar la tasa de cambio Euro de manera que la caja registradora pueda calcular automáticamente la operación desde su divisa local en la divisa Euro y vice versa dependiendo de la divisa de base de la caja registradora (Local o Euro). La caja registradora ha sido programada por defecto de manera que la divisa local sea la divisa de base. Si Ud. desea cambiar la divisa de base en Euro, consulte la sección "Programación de las opciones de sistema" en este manual, Condición de la máquina 31.

Este modelo de caja registradora, además, suministra la posibilidad de programar la intestación de la divisa del comprobante, de la intestación Local por defecto, por ejemplo, al descriptor de la divisa local actual (por ejemplo, Pesetas españolas) o de la intestación Euro a cualquier otro descriptor que Ud. desee. Además, Ud. puede cambiar la intestación de las ventas netas totales sobre los informes financieros y de control de caja desde el CNV.NET impostado por defecto a cualquier otro descriptor, dependiendo de las necesidades.

Programación de la tasa de cambio Euro

Para programar la tasa de cambio Euro, antes de todo hay que establecer la posición de la coma decimal de la tasa de cambio Euro (0-8 dígitos después de la coma decimal), la posición para la coma decimal de la cantidad cambiada que es impresa también sobre el comprobante de venta (0-3 dígitos después de la coma decimal) y luego la tasa de cambio corriente actual (hasta un máximo de 6 dígitos). Al fin de suministrarle el valor de la divisa Euro, la caja registradora divide el valor de la divisa local por la tasa de cambio definida.

Para programar o renovar la tasa de cambio de su divisa local en Euro, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Teclee la **[posición de la coma decimal]** de la tasa de cambio (0-8 dígitos después de la coma decimal).
3. Teclee la **[posición de la coma decimal]** de la cantidad convertida (0-3 dígitos después de la coma decimal).
4. Teclee la **[tasa de cambio]** utilizando hasta un máximo de seis dígitos sin especificar ninguna coma decimal.
5. Pulse la tecla **[Euro]** para memorizar la tasa de cambio. La tasa introducida se imprime automáticamente junto a la intestación "EURO".

Ejemplo: Programar una tasa de cambio de 166,386 Pesetas en Euro.

Teclee/Pulse:

[3] + [2] + [166386] + [Euro]

Cambio de las intestaciones de conversión impresas sobre los comprobantes de venta

Por defecto, la caja registradora imprime una de las dos intestaciones de conversión programables para indicar un total de operación de venta convertida sobre el comprobante; si la caja registradora ha sido programada con una divisa de base Local, la intestación de conversión impresa será "EURO", en cambio si ha sido programada con una divisa de base Euro, la intestación de conversión impresa será "LOCAL". Si ha sido establecida una tasa de cambio, las cantidades indicadas en los dos casos son los totales de ventas convertidos en la divisa correspondiente. Si no ha sido establecida una tasa de cambio, la caja registradora presupone por defecto una tasa de conversión 1:1.

Si Ud. no desea imprimir el total de las ventas convertidas Local o Euro y solo quiere imprimir el total de la operación de la divisa de base, programe la caja registradora a este fin, tal como se indica en la sección titulada Programación de las opciones de sistema, Condición de la máquina 30.

Si Ud. ha programado la caja registradora para una divisa de base Euro, proceda tal como se indica a continuación para cambiar la intestación LOCAL impresa:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Teclee [**41**] y luego apriete la tecla [**Return**]. En el indicador visual del operador aparecerá la intestación "LOCAL".
3. Con referencia a la Tabla de códigos de caracteres de la Apéndice o utilizando el teclado alfanumérico, defina la nueva intestación (máx 10 caracteres, espacios incluidos).
4. Pulse la tecla [**Check**] para confirmar la nueva intestación, que será impresa automáticamente.

Ejemplo: Cambiar la intestación LOCAL en PESETAS utilizando el teclado alfanumérico.

Teclee/Pulse:

[41] + [Return] + [Dept. 16/36] + [Dept. 5/25] + [Dept. 19/39] + [Dept. 5/25] + [Dept. 20/40] + [Dept. 1/21] + [Dept. 19/39] + [Check]

Ud. puede proceder de la misma manera para cambiar la intestación de conversión impresa cuando es programada la divisa de base Local. En este caso, la única diferencia es que Ud. tiene que teclear [**42**] al paso 2 y la intestación "EURO" aparece en el indicador visual del operador; ahora, Ud. puede programar cualquier intestación deseada una condición de que no contenga más de 10 caracteres.

De la misma forma, Ud. puede cambiar la intestación "CNV.NET" del total de conversión por defecto que indica un total de ventas neto como convertido y que es impreso sobre los informes financieros y de control de caja. En este caso, proceda tal como ya explicado antes, la única diferencia es que Ud. tiene que teclear [**43**] al paso 2 y la intestación "CONV.NET" aparece en el indicador visual del operador.

Programación de las intestaciones Credit 1, Credit 2

Con referencia a la sección Programación de las opciones de sistema de este manual, Ud. puede impostar la Condición de la máquina 16 de manera que la caja registradora reserve el departamento 19 o 20, o los dos, para la registración de los créditos procedentes de las operaciones de venta. Mediante esta función, Ud. puede asignar Credit 1 a las operaciones pagadas con un tipo de tarjeta de crédito y Credit 2 a aquellas pagadas con otro. De esta forma, Ud. puede elegir las ventas que han sido pagadas con dos tipos diferentes de tarjetas de crédito. Las correspondientes intestaciones Credit 1 (que se refiere a los créditos registrados en el Departamento 20) y Credit 2 (que se refiere a los créditos registrados en el Departamento 19) pueden ser personalizados según sus necesidades o según la tarjeta de crédito correspondiente. Para ello, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Teclee [**5**] seguido por el [**número**] del crédito (1 o 2) cuya intestación Ud. desea personalizar.
3. Pulse la llave [**Return**]. Será visualizado el mensaje "CRED n NAME" donde n representa el número de crédito.
4. Defina una [**nueva intestación**] hasta un máximo de 12 caracteres utilizando la Tabla de los códigos de caracteres que se encuentra en la Apéndice o tecleándola directamente sobre el teclado alfanumérico. Recuerde que Ud. puede utilizar la tecla [**Void**] como función de espacio durante la introducción de la intestación.
5. Pulse la tecla [**Check**].

Programación de las opciones del sistema

Las opciones de programación de su caja registradora comprenden 31 opciones para la operación de su caja, impresión de comprobantes de caja e impresión de informes de control de caja. Cada una de las funciones descritas en esta sección está ya instalada en la caja registradora para satisfacer las exigencias más frecuentes.

Las impostaciones por defecto de fábrica de la caja registradora, que Ud. puede volver a programar en cualquier momento, son indicadas en letras negrillas en la tabla a continuación.

Condición máquina	Asignación de condiciones
1	0 = El total general no se pondrá a cero después del informe financiero Z 1 = El total general se pondrá a cero después del informe financiero Z
2	0 = El subtotal será impreso al apretar la tecla "#/ST/NS" 1 = El subtotal no será impreso al apretar la tecla "#/ST/NS"
3	0 = El cambio de la cantidad no es obligatorio 1 = El cambio de la cantidad es obligatorio
4	0 = Impostación de la fecha en el formato "mes - día - año" 1 = Impostación de la fecha en el formato "día - mes - año"
5	0 = El contador Z1 y Z2 no se pondrá a cero después de un informe Z 1 = El contador Z1 y Z2 se pondrá a cero después de un informe Z
6	0 = La cantidad IVA es impresa sobre el comprobante 1 = La cantidad IVA no es impresa sobre el comprobante
7	0 = Los importes cero no serán impresos en el informe financiero 1 = Los importes cero serán impresos en el informe financiero
8	0 = La fecha será impresa 1 = La fecha no será impresa
9	0 = La hora será impresa 1 = La hora no será impresa
10	0 = # consecutivo será impreso 1 = # consecutivo no será impreso

Condición Máquina	Asignación de condiciones
11	0 = El nombre del cajero será impreso 1 = El nombre del cajero no será impreso
12	0 = Sistema del cajero inactivo 1 = Sistema del cajero activo
13	0 = Reservado 1 = Reservado 2 = Cálculo IVA
14	0 = El contador Z1/Z2 será impreso 1 = El contador no será impreso Z1/Z2
15	0 = La cantidad IVA será impresa después de la cantidad del cambio (comprobante de las ventas) 1 = La cantidad IVA será impresa antes de la cantidad del cambio (comprobante de las ventas)
16	0 = Esquema de las teclas normal 1 = Dept20 usado como Credit 1 2 = Dept19 usado como Credit 2 3 = Dept20 usado como Credit 1 y Dept19 como Credit 2
17	0 = Activa la función de informe diario electrónico 1 = Desactiva la función de informe diario electrónico
18	0 = indicación 24HR 1 = indicación 12HR
19	0 = Selección del idioma - Inglés 1 = Selección del idioma - Español 2 = Selección del idioma - Francés 3 = Selección del idioma - Alemán
20	0 = No obligatorio para introducir el número de cajero por cada operación 1 = El número de cajero debe ser introducido por cada operación

Condición Máquina

Asignación de condiciones

- 23 **0** = Resultado de adición y sustracción $\pm\%$ al departamento
1 = Ningun resultado de adición o sustracción $\pm\%$ al departamento
- 24 **0** = Las cantidades IVA son impresas por separado sobre el comprobante
1 = Solo el total de la cantidad IVA es impreso sobre el comprobante
- 25 **0** = Informe Z duplicado activo
1 = Informe Z duplicado inactivo
- 26 **0** = # consecutivo puesto a cero después del informe Z1
1 = # consecutivo no puesto a cero después del informe Z1
- 27 **0** = registraci3n del precio 0 permitida
1 = registraci3n del precio 0 no permitida
- 28 **0** = Funci3n de conversi3n Euro permitida
1 = Funci3n de conversi3n Euro no permitida
- 29 **0** = Tasa IVA no impresa sobre el informe financiero en modo IVA
1 = Tasa IVA impresa sobre el informe financiero en modo IVA
- 30 **0** = Imprime el total convertido al cambio de conversi3n
1 = Imprime el total convertido a cualquier cambio
- 31 **0** = Divisa base local
1 = Divisa base Euro
- 32 **0** = En el informe diario queda memorizado s3lo el total en efectivo
1 = En el informe diario queda memorizado el recibo completo

Cambio de las asignaciones de condiciones est3ndar de la caja registradora

Si Ud. desea cambiar cualquiera de las asignaciones de condiciones est3ndar, indicadas en la tabla precedente, proceda como sigue:

1. Gire la llave PRG y col3quela en la posici3n PRG.
2. Teclee el **[n3mero]** de la condici3n de la m3quina (1-34 tal como se indica en la tabla) que Ud. desea cambiar. Las condiciones m3quina 21, 22, 33 y 34 son reservadas y no se pueden cambiar.
3. Teclee el **[n3mero]** de la asignaci3n requerida.
4. Pulse la tecla **[Void]**. El mensaje "VOID/CORR" es impreso con las asignaciones que ha realizado.
5. Pulse la tecla **[Clear]** para programar otra caracter3stica o si quiere salir del modo programaci3n gire la llave PRG y ll3vela a OFF.

Ejemplo: Programar la caja registradora de tal manera que los comprobantes de caja y los informes diarios, sean impresos en Espa3ol en vez que en Ingl3s.

Teclee/Pulse:

[19] + [1] + [Void]

Informe de los PLUs programados

Si un gran número de PLUs es creado (tenga en consideración que pueden ser programados hasta 999 PLUs), se puede imprimir un listado indicando todos los PLUs programados. En este listado son impresos los números de los PLU, sus precio correspondiente, tipos impositivos IVA (si son aplicables), la descripción de los artículos y el departamento correspondiente. Este listado debe ser conservado en un lugar seguro como referencia futura.

Impresión de todos los informes PLU

Para imprimir el informe PLU proceda en el modo siguiente:

1. Gire la llave PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Pulse la tecla [PLU] para imprimir la lista.
3. Gire la llave PRG a la posición OFF para salir del modo de programación.

A continuación se presenta un ejemplo de un informe PLU.

Fecha _____	12-01-01	MC# 1234 _____	Número máquina
Departamento asignado _____	PLU NO ALIMENTOS	001 _____	Número PLU
	CAFE	555T1	Precio del artículo e IVA correspondiente
Identificador del artículo _____	PLU NO ALIMENTOS	002	
	AGUA MIN.	309T1	
	PLU NO LIBROS	003	
	LIBRO	1236T2	
	PLU NO VESTUARIO	004	
	JEANS	6730T3	
	PLU NO COMPUTER	005	
	CD	3100T4	
	PLU NO ALIMENTOS	006	
	VINO TINTO	1390T1	
Departamento asignado sin _____	PLU NO DPTO 5	007	
identificador _____	CARAMELOS	144T3	
	PLU NO COMPUTER	008	
	DISKETTES	5200T4	
	PLU NO LIBROS	009	
	PERIODICO	170T2	
Hora _____	15-48	0065 _____	Número consecutivo del comprobante

Impresión de un informe de intervalo PLU

Para imprimir un informe de intervalo PLU, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Establezca un **[número PLU de inicio]** de 001 a 999.
3. Establezca un **[número PLU final]** de 001 a 999.
4. Pulse la tecla **[PLU]**.
5. Gire la llave PRG en la posición OFF para salir del modo programa.

NOTA: Es posible interrumpir la impresión del informe de intervalo PLU en cualquier momento apretando la tecla **[Feed]**.

Ejemplo: Imprimir un informe de intervalo PLU desde el número PLU 002 al número PLU 020.

Teclee/Pulse:

[002] + [020] + [PLU]

Impresión de un informe de intervalo de departamento

Para imprimir un informe de intervalo de departamento, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Pulse [88].
3. Establezca un **[número de departamento de inicio]** de 01 a 40.
4. Establezca un **[número de departamento final]** de 01 a 40.
5. Pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**.
6. Gire la llave PRG en la posición OFF para salir del modo programa.

Ejemplo: Imprimir un informe de intervalo de departamento desde el Departamento número 01 al Departamento número 08.

Teclee/Pulse:

[8] + [8] + [01] + [08] + [Amt Tend/TOTAL]

Informe General de la Programación

Después de haber programado su caja registradora, Ud. puede imprimir un listado que le proporcionará informaciones sobre como está programada la caja registradora.

Impresión del Informe General de la Programación

Para imprimir un listado del programa, proceda en el siguiente modo:

1. Gire la llave PRG y colóquela en la posición PRG.
2. Teclee **[999999]** y pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**.
3. Gire la llave PRG a la posición OFF para salir del modo de programación.

En la página siguiente Ud. encontrará un ejemplo del informe general de la programación de la caja registradora.

A continuación se presenta un listado de ejemplo, que indica como está programada su caja registradora.

Fecha	12-01-01	MC#	1234	Número máquina
Nombre asignado al departamento 1	ALIMENTOS		540T1	Precio vinculado al departamento 1 con IVA
	LIBROS		00001	
Nombre asignado al departamento 2	VESTUARIO		1600T2	Precio vinculado al departamento 2 con IVA
	COMPUTER		00002	
	DPTO 5		2000T3	Estado del departamento
			00003	
	DPTO 6		6000T4	
			00004	
	DPTO 7		3500T3	
			00003	
	DPTO 8		170.0T1	
			11001	
			0	
			00000	
			0	
			00000	

Programación de las contraseñas administrador

Ud. puede establecer dos contraseñas administrador individuales para evitar un eventual acceso no autorizado al modo de programación de la máquina (PRG), al modo Z y al modo X. Una contraseña administrador garantiza el acceso a los modos PRG y Z, en cambio otra garantiza el acceso al modo X.

Definición de una contraseña administrador del modo PRG y Z

Para definir una contraseña administrador que garantice el acceso a los modos PRG y Z, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Teclee [111111] y apriete la tecla [Amt Tend/TOTAL]. En el indicador visual del operador aparecerá el mensaje "PRG/Z PASS".
3. Teclee su contraseña administrador de 4 cifras y luego apriete la tecla [Non Tax]. Recuerde que se aceptan solo dígitos.

NOTA: Si se establece una contraseña administrador de 0000, la protección de seguridad de la contraseña no funcionará.

Ejemplo: Establecer la contraseña de administrador 9876 para los modos PRG y Z.

Teclee/Pulse:

[111111] + [Amt Tend/TOTAL] + [9876] + [Non Tax]

	DPTO 39		0	
			00000	
	DPTO 40		0	
			00000	
	CUPON		502-	HDLO, tecla con signo menos
			5.500T1	
			7.000T2	
			16.000T3	IVA 1, 2, 3 y 4
			20.000T4	
Porcentaje añadido	DESCUENTO		1000%-	Tasa de descuento
	INCREMENTO		3000%+	
Tasa de cambio Euro	CARGO		00	Redondeo de fracción
	EURO		32166386	
	ANUL/CORRC		0001000000	
			0120130010	
			000001001	Condición de programación de las opciones del sistema
			0	

Hora	15-49		0066	Número consecutivo del comprobante

Definición de una contraseña administrador del modo X

Para definir una contraseña administrador que garantice el acceso al modo X:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG.
2. Teclee [222222] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. En el indicador visual del operador aparecerá el mensaje "X PASS".
3. Teclee su contraseña administrador de 4 cifras y luego pulse la tecla [Non Tax]. Recuerde que se aceptan solo dígitos.

NOTA: Si se establece una contraseña administrador de 0000, la protección de seguridad de la contraseña no funcionará.

Ejemplo: Definir la contraseña administrador 7654 para el modo X.

Teclee/Pulse:

[222222] + [Amt Tend/TOTAL] + [7654] + [Non Tax]

Uso de la caja registradora en un modo protegido por contraseña

Si Ud. ha establecido una contraseña administrador para proteger el acceso no autorizado a los modos máquina PRG, Z y X, proceda tal como se indica a continuación para introducir las contraseñas específicas de manera que Ud. pueda trabajar normalmente en estos modos:

1. Gire la llave PRG en la posición PRG, X o Z.
2. Teclee la contraseña de 4 dígitos específica que le garantiza el acceso al modo requerido.
3. Pulse la tecla [Check].

NOTA: Si Ud. intenta usar un modo máquina protegido sin teclear la contraseña correcta, la caja registradora emite una señal de error y aparece el mensaje "SEC CODE" en el indicador visual del operador.

Ejemplos de registro de operaciones de venta

Esta sección proporciona ejemplos sobre la realización de diferentes tipos de registro de ventas. Se incluyen modelos ilustrativos de comprobantes de caja, algunos de éstos basados en los ejemplos de programación vistos en el capítulo anterior denominado "Programación de la Caja Registradora".

Ingreso al modo de registro

La caja registradora posee 2 modos para registrar, que pueden ser usados para registrar operaciones de venta ordinarias. Estos dos modos son llamados REG 1 y REG 2, donde la única diferencia entre ellos es que, en el modo REG 1 la caja registradora automáticamente imprime el encabezamiento programado en los comprobantes de caja del cliente y en los registros diarios, mientras que en el modo REG 2 este encabezamiento no es impreso.

Proceda de acuerdo a las siguientes indicaciones para ingresar en el modo de registro, asumiendo que Ud. desea imprimir el encabezamiento programado.

1. Introduzca la llave REG en el conmutador y colóquela en la posición REG 1.
2. Si la opción Sistema de cajero ha sido impostada como activa, según lo explicado en la sección titulada Números de cajero, Códigos y nombres secretos, introducir el correspondiente número de cajero asignado y su código secreto asociado de tres dígitos. Si la opción sistema de cajero ha sido impostada como activa y no ha sido programado un código secreto, teclee un cualquier número de cajero [1-26] y luego pulse la tecla [Clerk].

Salida del Modo de Registro

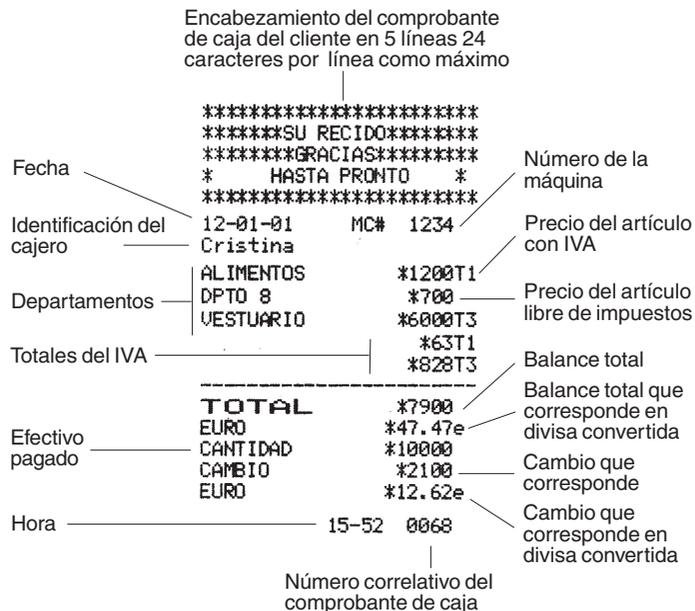
Para salir del modo de registro, al final del registro de una operación de venta, simplemente gire la llave de control y colóquela en la posición OFF.

Cancelación de Errores

En la sección titulada “Situaciones de Error”, al inicio de este manual, se presentan instrucciones detalladas sobre como corregir todos los tipos de errores, que pueden ocurrir durante las operaciones de la caja registradora.

Modelo de un comprobante de caja

El modelo de comprobante de caja del cliente, ilustrado a continuación, muestra donde y como son impresas las informaciones generales relativas al registro de operaciones de venta.



Operaciones de venta estándar en divisa base local

Registro de la venta de un sólo artículo y del cambio entregado al cliente

Para la entrada de un importe pueden ser usados hasta siete dígitos.

Ejemplo: Registrar un artículo de 206 Peseta asignado al Departamento 1 (programado con un tipo impositivo IVA del 5,5%). Hallar el subtotal y calcular el cambio para un importe de 1.000 Pesetas, entregado por el cliente.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [206] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee el importe entregado por el cliente [1000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. Con esto se concluye el proceso de registro y el cambio correspondiente al cliente aparece en el indicador visual.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01      MC#  1234
Cristina
DPTO 1          *206T1
                  *11T1
-----
TOTAL          *206
EURO            *1.23e
CANTIDAD        *1000
CAMBIO          *794
EURO            *4.77e
14-53  0010
```

Cambio para un pago en efectivo

Cambio en divisa convertida (Euro)

Registro de la venta de artículos múltiples con pago en efectivo exacto en divisa local

Ejemplo: Registrar el precio de 516 Pesetas en el Departamento 1, el precio de 103 Pesetas en el Departamento 5 y el precio de 340 Pesetas en el Departamento 8, con un pago exacta de 959 Pesetas.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [516] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [103] y pulse la tecla [Departamento 5/25].
3. Teclee [340] y pulse la tecla [Departamento 8/28].
4. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance de la operación de venta.
5. Pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL] para finalizar el registro de la operación Total de la operación de venta Pago en efectivo realizado por el cliente.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01      MC#  1234
Cristina
DPTO 1          *516T1
DPTO 5          *103T3
DPTO 8          *340
                  *27T1
                  *15T3
-----
TOTAL          *959
EURO            *5.76e
METALICO        *959
14-54  0011
```

Total operación en divisa local y convertida

Pago en efectivo exacto en divisa local

Registro de una venta de artículos múltiples con pago en efectivo exacto en divisa Euro

Ejemplo: Registrar el precio de un artículo de 100 Pesetas al Departamento 1, un artículo de 200 Pesetas al Departamento 2, con un pago exacto de 1,80e.

Proceda tal como se indica a continuación:

1. Teclee [100] y pulse la tecla [Department 1/21].
2. Teclee [200] y pulse la tecla [Department 2/22].
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual que corresponde en divisa Local.
4. Pulse la tecla [Euro] para visualizar el balance actual que corresponde en divisa Euro.
5. Pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL] para finalizar la operación.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTD 1      *100T1
DPTD 2      *200T2
              *6T1
              *14T2
-----
TOTAL        *300
EURO         *1.80e
METALICO     *1.80e
14-54 0012
```

Total operación en divisa local y convertida

Pago en efectivo exacto en divisa convertida (Euro)

Registro de una venta de artículos múltiples con el mismo costo

Pueden ser usados hasta tres dígitos para las cantidades multiplicadas.

Ejemplo: Multiplicar el precio de 2 artículos que cuestan 309 Pesetas y registrarlos en el Departamento 1. Calcular el cambio para 1.000 Pesetas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee el número de artículos [2] y pulse la tecla [Qty/Date].
2. Teclee el precio de los artículos [309] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
4. Teclee la cantidad de dinero entregada por el cliente [1000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. La operación de registro termina y aparece en el indicador visual el cambio que corresponde al cliente.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
Cristina
              2x
              3090
DPTD 1      *618T1
              *33T1
-----
TOTAL        *618
EURO         *3.71e
CANTIDAD     *1000
CAMBIO       *382
EURO         *2.29e
14-55 0013
```

Número de artículos de coste igual, multiplicado por el precio unitario

Coste total con IVA

Registro de una venta para departamentos multiples con pago y cambio

Ejemplo: Registrar un precio de 14,445 Pesetas en el Departamento 1 (programado con un IVA del 5,5%), un precio de 1.236 Pesetas en el Departamento 4 (programado con un IVA del 20%) y un precio de 722 Pesetas en el Departamento 7 (programado sin IVA). Calcular el cambio para 20.000 Pesetas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**14445**] y pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
2. Teclee [**1236**] y pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
3. Teclee [**722**] y pulse la tecla [**Departamento 7/27**].
4. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual.
5. Teclee la cantidad de dinero entregada por el cliente [**20000**] y pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**]. La operación de registro termina y aparece en el indicador visual el cambio que corresponde al cliente.

```
*****  
*****SU RECIBO*****  
*****GRACIAS*****  
*   HASTA PRONTO   *  
*****
```

```
12-01-01      MC#  1234  
Cristina  
DPTO 1          *14445T1  
DPTO 4          *1236T4  
DPTO 7          *722  
                *754T1  
                *206T4
```

```
-----  
TOTAL          *16403  
EURO            *98.58e  
CANTIDAD       *20000  
CAMBIO         *3597  
EURO           *21.61e
```

14-57 0015

Pago en efectivo

Cambio entregado al cliente

Registro de una venta para departamentos multiples con pago en Euro y cambio en divisa local

Ejemplo: Registrar un precio de 14,445 Pesetas en el Departamento 1 (programado con un IVA del 5.5%), un precio de 1236 Pesetas en el Departamento 4 (programado con un IVA del 20%) y un precio de 722 Pesetas en el Departamento 7 (programado sin IVA). Calcular el cambio para 100,00e.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**14445**] y pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
2. Teclee [**1236**] y pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
3. Teclee [**722**] y pulse la tecla [**Departamento 7/27**].
4. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual debido en divisa Local.
5. Pulse la tecla [**Euro**] para visualizar el balance actual debido en Euro.
6. Teclee la cantidad de dinero en Euro [**10000**] y pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**]. La operación de registro termina y aparece en el indicador visual el cambio que corresponde al cliente.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 1      *14445T1
DPTO 4      *1236T4
DPTO 7      *722
              *754T1
              *206T4
```

```
-----
TOTAL       *16403
EURO        *98.58e
CANTIDAD    *100.00e
CAMBIO      *235
EURO        *1.41e
```

14-58 0016

Pago en efectivo en Euro
Cambio pagado en divisa local

Registro de una operación de venta con pago no realizado en efectivo (tarjeta de crédito)

Las operaciones de venta con pago no realizado en efectivo (tarjeta de crédito) son contadas y registradas en el informe financiero.

Ejemplo: Registrar el precio de un artículo de 516 Pesetas en el Departamento 1 y el precio de un artículo de 619 Pesetas en el Departamento 2, como una operación de venta con pago no realizado en efectivo. Utilizar la tecla [# / ST / NS] para imprimir el subtotal sobre el comprobante de caja de las ventas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [516] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [619] y pulse la tecla [Departamento 2/22].
3. Pulse la tecla [# / ST / NS] para imprimir el balance actual debido.
4. Pulse la tecla [Charge] para finalizar el registro de la operación.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 1      *516T1
DPTO 2      *619T2
```

```
-----
SUBTOTAL    *1135
              *27T1
              *41T2
```

```
-----
TOTAL       *1135
EURO        *6.82e
CARGO       *1135
```

Cantidad adeudada

14-58 0017

División de un pago efectuado en efectivo y no efectivo en divisa local

Ejemplo: Registrar un precio de 2.064 Pesetas y un precio de 3.096 Pesetas en el Departamento 2. Dividir el pago efectuado por el cliente considerando 4.000 Pesetas como pago en efectivo y 1.160 Pesetas como pago no realizado en efectivo.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [2064] y pulse la tecla [Departamento 2/22].
2. Teclee [3096] y pulse la tecla [Departamento 2/22].
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
4. Teclee el monto del pago en efectivo [4000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. En el indicador visual aparece el saldo restante de 1160 Pesetas.
5. Pulse la tecla [Charge] para finalizar la operación de registro.

```
*****  
*****SU RECIBO*****  
*****GRACIAS*****  
*   HASTA PRONTO   *  
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234  
Cristina  
DPTO 2      *2064T2  
DPTO 2      *3096T2  
              *338T2
```

```
-----  
TOTAL      *5160  
EURO       *31.01e  
METALICO   *4000  
CARGO      *1160
```

```
14-59 0018
```

Total de ventas en divisa local y convertida
Pago en efectivo
Pago con tarjeta de crédito

División de un pago efectuado en efectivo y no efectivo en Euro

Ejemplo: Registrar un precio de 800 Pesetas y un precio de 1.500 Pesetas en el Departamento 3. Dividir el pago efectuado entre 10,00e en efectivo y 3,82e no efectivo.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [800] y pulse la tecla [Departamento 3/23].
2. Teclee [1500] y pulse la tecla [Departamento 3/23].
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual debido en divisa Local.
4. Pulse la tecla [Euro] para visualizar el balance actual debido en Euro.
5. Teclee el contante pagado en euro [1000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. Se visualiza el restante del balance debido en divisa Local.
6. Pulse otra vez la tecla [Euro]. Se visualiza el restante del balance debido en Euro (3.82).

7. Pulse la tecla [Charge] para finalizar la operación de registro.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 3      *800T3
DPTO 3      *1500T3
              *318T3
-----
TOTAL      *2300
EURO        *13.82e
METALICO    *10.00e
CARGO       *3.82e
15-00 0019

```

Total ventas en divisa local y convertida

Pago en efectivo en Euro

Pago con adeudo en Euro

Pago efectuado con cheque

Ejemplo: Registrar 14.448 Pesetas como el precio de un artículo pagado con cheque en el Departamento 24.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [14448] y pulse las teclas [Dept Shift] y [Departamento 4/24].
2. Pulse la tecla [Check] para finalizar la operación de registro.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 24      *14448
-----
TOTAL      *14448
EURO        *86.83e
CHEQUE      *14448
15-01 0020

```

Pago efectuado con cheque

Pago efectuado con cheque y devolución de cambio en divisa Local

Ejemplo: Registrar un artículo de 4.024 Pesetas asignado al Departamento 4, un artículo de 516 Pesetas asignado al Departamento 5 y un artículo de 1.032 Pesetas asignado al Departamento 24. Calcular el cambio que corresponde al cliente en divisa local considerando que ha efectuado el pago con un cheque de 10.000 Pesetas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**4024**] y pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
2. Teclee [**516**] y pulse la tecla [**Departamento 5/25**].
3. Teclee [**1032**] y pulse las teclas [**Dept Shift**] y [**Departamento 4/24**].
4. Pulse la tecla [**#/ST/NS**] para imprimir el balance actual debido.
5. Teclee el monto del pago efectuado con cheque [**10000**] y pulse la tecla [**Check**]. La operación de registro finaliza y en el indicador visual aparece el cambio que corresponde al cliente (4428).

```
*****  
*****SU RECIBO*****  
*****GRACIAS*****  
*   HASTA PRONTO   *  
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234  
Cristina  
DPTO 4      *4024T4  
DPTO 5      *516T3  
DPTO 24     *1032
```

```
-----  
SUBTOTAL    *5572  
              *72T3  
              *671T4
```

Subtotal operación

```
-----  
TOTAL       *5572  
EURO        *33,48e  
CHEQUE      *10000  
CAMBIO      *4428  
EURO        *26,61e
```

Pago con cheque

Cambio entregado al cliente

15-02 0021

Pago efectuado con cheque en Euro y devolución de cambio en divisa Local

Ejemplo: Registrar un artículo de 4.024 Pesetas asignado al Departamento 4, un artículo de 516 Pesetas asignado al Departamento 5 y un artículo de 1.032 Pesetas asignado al Departamento 24. Calcular el cambio que corresponde al cliente en divisa local considerando que ha efectuado el pago con un cheque de 40,00e.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**4024**] y pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
2. Teclee [**516**] y pulse la tecla [**Departamento 5/25**].
3. Teclee [**1032**] y pulse las teclas [**Dept Shift**] y [**Departamento 4/24**].
4. Pulse la tecla [**#/ST/NS**] para imprimir el balance actual debido en divis Local.
5. Pulse la tecla [**Euro**] para imprimir el balance actual debido en Euro.
6. Teclee el pago efectuado con cheque en Euro [**4000**] y pulse la tecla [**Check**]. El cambio debido en divisa local es visualizado y la operación termina con suceso.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC#  1234
Cristina
DPTO 4      *4024T4
DPTO 5      *516T3
DPTO 24     *1032
-----
SUBTOTAL    *5572
              *72T3
              *671T4
-----
TOTAL      *5572
EURO        *33.48e
CHEQUE      *40.00e
CAMBIO      *1083
EURO        *6.50e
15-04  0022

```

Total ventas en divisa local y convertida
 Pago con cheque en Euro
 Cambio pagado en divisa local

División de un pago efectuado con cheque y en efectivo en divisa Local

Ejemplo: Registrar un precio de 4.953 Pesetas en el Departamento 5, un precio de 7.430 Pesetas en el Departamento 3 y un precio de 825 Pesetas en el Departamento 4. Dividir el cambio entre el cheque de 10.000 Pesetas y el contante 3.208 Pesetas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [4953] y pulse la tecla [Departamento 5/25].
2. Teclee [7430] y pulse la tecla [Departamento 3/23].
3. Teclee [825] y pulse la tecla [Departamento 4/24].
4. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual debido.
5. Teclee la cantidad por pagar con cheque [10000] y luego pulse la tecla [Check]. Se visualiza el restante balance debido.
6. Pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL] cuando se paga el contante correspondiente. La operación termina con suceso.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC#  1234
Cristina
DPTO 5      *4953T3
DPTO 3      *7430T3
DPTO 4      *825T4
              *1708T3
              *138T4
-----
TOTAL      *13208
EURO        *79.38e
CHEQUE      *10000
METALICO    *3208
15-06  0024

```

Totales IVA

Pago efectuado con cheque

Pago con tarjeta de crédito

División de un pago efectuado con cheque divisa local/en efectivo en Euro

Ejemplo: Registrar un precio de 1.800 Pesetas en el Departamento 2, un precio de 2.400 Pesetas en el Departamento 3 y un precio de 250 Pesetas en el Departamento 4. Dividir el cambio entre un cheque de 2.000 Pesetas y un contante de 14,72e.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**1800**] y pulse la tecla [**Departamento 2/22**].
2. Teclee [**2400**] y pulse la tecla [**Departamento 3/23**].
3. Teclee [**250**] y pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
4. Teclee la cantidad por pagar con cheque en local [**2000**] y luego pulse la tecla [**Check**]. Se visualiza el restante balance debido en divisa Local.
5. Pulse la tecla [**Euro**] para visualizar el restante balance debido en Euro.

6. Pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**] cuando se introduce el contante correspondiente pagado en euro. La operación termina con suceso.

```
*****  
*****SU RECIBO*****  
*****GRACIAS*****  
*   HASTA PRONTO   *  
*****  
12-01-01      MC# 1234  
Cristina  
DPTO 2      *1800T2  
DPTO 3      *2400T3  
DPTO 4      *250T4  
              *118T2  
              *332T3  
              *42T4  
-----  
TOTAL          *4450  
EURO           *26.74e  
CHEQUE         *2000  
METALICO       *14.72e  
15-07  0025
```

Pago con cheque en
divisa local

Pago en efectivo en Euro

Ejemplos de operaciones en divisa de base Euro

Esta sección suministra algunos ejemplos de operaciones efectuadas con una divisa de base Euro. Por defecto, la máquina ha sido programada con una divisa de base Local. Para programar la máquina para una divisa de base Euro, impuste la Condición máquina 31 sobre el valor 1, tal como se indica en la sección titulada "Modificación de las impostaciones estándar de la caja registradora".

Cuando la divisa de base es impostada sobre Local, la cantidad convertida es en Euro, en cambio cuando la divisa de base es impostada sobre Euro, la cantidad convertida es en Local.

Cuando se utiliza el Euro como divisa base, asegúrese que la posición de la coma decimal se encuentre en el formato x,xx (dos dígitos después de la coma decimal). Véase la sección Posición de la Coma Decimal para las informaciones correspondientes de programa.

Registro de la venta de un solo artículo con cambio

Se pueden introducir hasta un máximo de seis dígitos para la cantidad de la voz introducida.

Ejemplo: Registrar un precio de 5,00e en el Departamento 3 (programado con un IVA fijo de 15%). Calcular el cambio para 10,00e.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [500] y pulse la tecla [Departamento 3/23].

2. Teclee la cantidad pagada [1000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. La operación termina y se visualiza el cambio debido al cliente.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
.....EURO.....
12-01-01      MC#  1234
ALEX
DPTO 3              *5.00T3
                   *0.69T3
-----
TOTAL             *5.00e
LOCAL              *831.93
CANTIDAD           *10.00e
CAMBIO             *5.00e
LOCAL              *831.93
                  15-12 0027
    
```

Intestación Euro que indica que la máquina es programada en divisa de base Euro

Total ventas en Euro y en divisa local convertida

Pago en efectivo en Euro

Cambio pagado en Euro

Registro de la venta de artículos múltiples con pago exacto en efectivo

Ejemplo: Registrar un precio 5,50e en el Departamento 1, un precio de 1,00e en el Departamento 5 y un precio de 2,00e en el Departamento 8, imprimir el subtotal y aceptar un pago exacto de 8,50e.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [550] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [100] y pulse la tecla [Departamento 5/25].
3. Teclee [200] y pulse la tecla [Departamento 8/28].
4. Pulse la tecla [# / ST / NS] para visualizar e imprimir el balance actual debido.
5. Pulse la tecla [Amt Tend / TOTAL] para finalizar la operación.

```
*****
*****SU RECIBO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
.....EURD.....
```

```
12-01-01    MC# 1234
ALEX
DPTO 1          $5.50T1
DPTO 5          $1.00T3
DPTO 8          $2.00
```

Ventas de departamento

```
-----
SUBTOTAL      $8.50
              $0.29T1
              $0.14T3
```

```
-----
TOTAL         $8.50e
LOCAL        $1414.28
METALICO     $8.50e
```

Pago en efectivo exacto en Euro

```
15-12 0028.....
```

Registro de una venta de departamentos múltiples con pago en divisa local y cambio en Euro

Ejemplo: Registrar un precio de 70,00e en el Departamento 1 (programado con un IVA del 5.5%), un precio de 6,00e en el Departamento 4 (programado con un IVA del 20%) y un precio de 4,00e en el Departamento 7 (programado sin IVA). Calcular el cambio para un pago de £15.000 Pesetas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [7000] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [600] y pulse la tecla [Departamento 4/24].
3. Teclee [400] y pulse la tecla [Departamento 7/27].
4. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual debido en Euro.
5. Pulse la tecla [Euro] para visualizar el balance actual debido en divisa Local.
6. Teclee la cantidad en local [1500000] y apriete la tecla [Amt Tend / TOTAL]. La operación termina y se visualiza el cambio en Euro debido al cliente.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****

```

.....EURO.....

```

12-01-01      MC# 1234
ALEX
DPTO 1          *70.00T1
DPTO 4          *6.00T4
DPTO 7          *4.00
                *3.65T1
                *1.00T4

```

```

-----
TOTAL          *80.00e
LOCAL          *13310.88
CANTIDAD       *15000.00
CAMBIO         *10.15e
LOCAL          *1688.81

15-16 0031

```

Total ventas en Euro y en
divisa local convertida

Pago en efectivo en divisa
local

Cambio pagado en Euro

Pago con cheque en divisa Local con cambio en Euro

Ejemplo: Registrar un precio de 10,00e en el Departamento 4, un precio de 2,50e en el Departamento 5 y un precio de 4,00e en el Departamento 24. Calcule el cambio en divisa Local para un cambio de cheque de 3.000 Pesetas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**1000**] y pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
2. Teclee [**250**] y pulse la tecla [**Departamento 5/25**].
3. Teclee [**400**] y pulse la tecla [**Dept Shift**] y las teclas [**Departamento 4/24**].
4. Pulse la tecla [**#/ST/NS**] para imprimir el balance actual debido en Euro.
5. Pulse la tecla [**Euro**] para visualizar el balance actual debido en divisa Local.
6. Teclee la cantidad pagada con cheque en divisa Local [**300000**] y apriete la tecla [**Check**]. Se visualiza el cambio debido en Euro y la operación termina con sucesso.

```

*****
*****SU RECIBO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****

```

.....EURO.....

```

12-01-01      MC# 1234
ALEX
DPTO 4        *10.00T4
DPTO 5        *2.50T3
DPTO 24       *4.00

```

```

-----
SUBTOTAL      *16.50
               *0.35T3
               *1.67T4

```

```

-----
TOTAL         *16.50e
LOCAL         *2745.36
CHEQUE        *3000.00
CAMBIO        *1.53e
LOCAL         *254.57

```

15-17 0032

Pago con cheque en
 divisa local
 Cambio pagado en Euro

División de un pago en efectivo en divisa Local/ cheque en Euro con cambio

Ejemplo: Registrar un precio de 4,00e en el Departamento 1 y un precio de 10,00e en el Departamento 2. Visualizar el subtotal, aceptar una división de pago de 1.000 Pesetas en efectivo en divisa Local y un cheque de 10,00e en Euro, luego cambiar en Euro.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee **[400]** y pulse la tecla **[Departamento 1/21]**.
2. Teclee **[1000]** y pulse la tecla **[Departamento 2/22]**.
3. Pulse la tecla **[Subtotal w/Tax]** para visualizar la cantidad que corresponde en Euro.
4. Pulse la tecla **[Euro]** para visualizar el balance actual que corresponde en divisa Local.
5. Teclee la cantidad paga da en efectivo en divisa Local **[100000]** y apriete la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**. Se visualiza el balance actual que corresponde en Euro.
6. Teclee **[1000]** y pulse la tecla **[Check]**. Se visualiza el cambio en Euro y la operación termina con suceso.

```

*****
*****SU RECIBO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****

```

.....EURO.....

```

12-01-01    MC#  1234
ALEX
DPTO 1      *4.00T1
DPTO 2      *10.00T2
            *0.21T1
            *0.66T2

```

```

-----
TOTAL      *14.00e
LOCAL       *2329.40
METALICO    *1000.00
CHEQUE      *10.00e
CAMBIO      *2.01e
LOCAL       *334.43
15-18  0033

```

Pago en efectivo en divisa local

Pago en efectivo en Euro

Cambio pagado en Euro

Registro de operaciones de venta utilizando la tecla (-)

Registro de un Descuento (-) (Bono)

Para el monto de la operación de venta pueden ser usados hasta 6 dígitos.

Ejemplo: Registrar un descuento (bono) de 20 Pesetas sobre un artículo de 412 Pesetas del Departamento 2.

Proceda como se indica a continuación:

1. Teclee [**412**] y después pulse la tecla [**Departamento 2/22**].
2. Teclee la cantidad a ser descontada [**20**] y después pulse la tecla [-].
3. Concluya el proceso de registro pulsando la tecla [**Amt Tend/TOTAL**].

```

*****
*****SU RECIBO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****

```

```

12-01-01    MC#  1234
Cristina
DPTO 2      *412T2
CUPON       *-20
            *26T2

```

```

-----
TOTAL      *392
EURO        *2.35e
METALICO    *392
15-21  0035

```

Precio del artículo

Descuento usando entrada manual y la tecla menos

Pago exacto efectuado por el cliente

Registro de un descuento múltiple (-)

Ejemplo: Registrar un descuento de 24 Pesetas sobre un artículo de 516 Pesetas del Departamento 1, un artículo de 536 Pesetas del Departamento 3, un descuento de 123 Pesetas sobre un artículo de 928 Pesetas del Departamento 21, un descuento de 50 Pesetas sobre una venta múltiple de artículos de 619 Pesetas del Departamento 5, y un descuento de 206 Pesetas sobre un artículo de 1.032 Pesetas del Departamento 22. Calcular el cambio para un pago de 5.000 Pesetas.

Proceda como se indica a continuación:

1. Teclee [**516**] y después pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
2. Teclee el descuento de 24 Pesetas [**24**] y después pulse la tecla [-].
3. Teclee [**536**] y después pulse la tecla [**Departamento 3/23**].
4. Teclee [**928**] y después pulse las teclas [**Dept Shift**] y [**Departamento 1/21**].
5. Teclee el descuento de 123 Pesetas [**123**] y después pulse la tecla [-].
6. Teclee el número de artículos de la venta múltiple [**3**], pulse la tecla [**Qty/Date**], luego introduzca el precio unitario [**619**] y pulse la tecla [**Departamento 5/25**].
7. Teclee el número de artículos de la venta múltiple por aplicar el descuento apretando la tecla [**3**] seguida de la tecla [**Qty/Date**] y luego teclee el descuento de 50 Pesetas [**50**] seguido por la tecla [-].
8. Teclee [**1032**] y pulse la tecla [**Dept. Shift**] seguido por la tecla [**Departamento 2/22**].
9. Teclee el descuento de 206 Pesetas [**206**] y después pulse la tecla [-].
10. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual.

11. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [**5000**] y pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**] para visualizar el cambio correspondiente al cliente y el fin del proceso de registro.

```

*****
*****SU RECIBO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC#  1234
Cristina
DPTO 1      *516T1
CUPON      *-24
DPTO 3      *536T3
DPTO 21     *928
CUPON      *-123
           3x
           619@
DPTO 5      *1857T3
           3x
           50@
CUPON      *-150
DPTO 22     *1032
CUPON      *-206
           *27T1
           *-33T2
           *331T3
-----
TOTAL      *4366
EURO      *26.24e
CANTIDAD   *5000
CAMBIO     *634
EURO      *3.81e
15-23    0036
    
```

Entrada del precio del artículo

Entrada descuento manual

Venta de artículos multiples, multiplicados por el precio unitario

Resultado total

Reducción artículo multiple

Entrada descuento manual

Tasas IVA calculadas

Efectivo pagado

Cambio entregado

Cambio correspondiente al cliente

Operaciones de Venta con Descuento Porcentual (-%)

Descuento Porcentual sobre el Total de una Venta

Ud. puede llamar una tasa de descuento programado durante el proceso de registro pulsando la tecla [-%RA]. Si la tasa del descuento porcentual no está programada, teclee la tasa de descuento antes de pulsar la tecla [-%RA]. Para el descuento porcentual pueden ser usados hasta cuatro dígitos (0-99,99%). Ud. **DEBE** introducir dos dígitos después de la posición decimal.

Ejemplo: Registrar un descuento programado del 10% a una entera operación de ventas. Calcule también el cambio correspondiente al cliente.

Proceda como sigue:

1. Teclee [516] y pulse la tecla [Departamento 7/27].
2. Teclee [204] y pulse la tecla [Departamento 3/23].
3. Pulse la tecla [# /ST/NS] para visualizar el balance actual.
4. Pulse la tecla [-%RA] para aplicar el descuento programado. La cantidad descontada es visualizada.
5. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el nuevo balance.
6. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [1000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. El cambio correspondiente al cliente aparece en el indicador visual y termina el proceso de registro.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01      MC#  1234
Cristina
DPTO 7                *516
DPTO 3                *204T3
-----
SUBTOTAL              *720
DESCUENTO              10.00%-
                       *-72
                       *26T3
-----
TOTAL                  *648
EURO                   *3.89e
CANTIDAD               *1000
CAMBIO                 *352
EURO                   *2.11e
                       15-24  0038
  
```

Subtotal de la operación de venta
 Tasa de descuento programada
 Descuento
 Venta total
 Cantidad en efectivo
 Cambio correspondiente al cliente
 Cambio convertido en Euro

Descuento sobre el Total de una Venta Usando la Tasa de Descuento Aleatorio.

Ejemplo: Registrar un descuento del 20% sobre un proceso de registro de ventas. Calcular el cambio de devolución.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [534] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [258] y pulse la tecla [Departamento 2/22].
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
4. Teclee la tasa de descuento a ser aplicada [20] y pulse la tecla [-%RA]. La cantidad descontada es visualizada.
5. Pulse otra vez la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el nuevo balance.
6. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [1000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. El cambio correspondiente al cliente es visualizado y el proceso de registro se concluye.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 1          *534T1
DPTO 2          *258T2
-----
SUBTOTAL          *792
DESCUENTO         20.00%
                  *-158
                  *23T1
                  *14T2
-----
TOTAL             *634
EURO              *3.81e
CANTIDAD          *1000
CAMBIO            *366
EURO              *2.19e
15-25  0039
    
```

Subtotal de la operación de venta

Entrada descuento manual

Descuento

Total operación en divisa local y en Euro

Descuento (-%) sobre artículos individuales usando la tasa de descuento programado

Para el descuento porcentual pueden ser usados hasta cuatro dígitos (0-99,99%). Ud. DEBE introducir dos dígitos después de la posición decimal.

Ejemplo: Registrar un descuento programado del 10% sobre un artículo de 619 Pesetas del Departamento 7 y un artículo de 516 Pesetas del Departamento 4. Calcular el cambio correspondiente al cliente.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [619] y pulse la tecla [Departamento 7/27].
2. Pulse la tecla [-%RA] para aplicar el descuento programado. La cantidad descontada es visualizada.
3. Teclee [516] y pulse la tecla [Departamento 4/24].
4. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
5. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [2000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. El cambio correspondiente al cliente aparece en el indicador visual y finaliza el proceso de registro.

```
*****  
*****SU RECIBO*****  
*****GRACIAS*****  
* HASTA PRONTO *  
*****
```

```
12-01-01 MC# 1234
```

```
Cristina
```

```
DPTO 7 *619
```

```
DESCUENTO 10.00%-
```

```
*-61
```

```
DPTO 4 *516T4
```

```
*86T4
```

```
-----  
TOTAL *1074
```

```
EURO *6.45e
```

```
CANTIDAD *2000
```

```
CAMBIO *926
```

```
EURO *5.56e
```

```
15-26 0041
```

Descuento sobre artículos individuales usando las tasas de descuento programada y aleatoria

Ejemplo: Registrar un artículo de 516 Pesetas del Departamento 1, aplicar el descuento programado a un artículo de 722 Pesetas del Departamento 25, y aplicar una tasa de descuento de 3% a un artículo de 1.032 Pesetas del Departamento 2. Calcular el cambio.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [516] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [722] y pulse la tecla [Dept Shift] seguida de la tecla [Departamento 5/25].
3. Pulse la tecla [-%RA] para aplicar el descuento programado. La cantidad descontada es visualizada.
4. Teclee [1032] y pulse la tecla [Departamento 2/22].
5. Teclee la tasa de descuento [3] y pulse la tecla [-%RA] . La cantidad descontada es visualizada.
6. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
7. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [2500] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. El cambio correspondiente es visualizado y el proceso de registro termina.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 1      *516T1
DPTO 25     *722
DESCUENTO   10.00%-
             *-72
DPTO 2      *1032T2
DESCUENTO   3.00%-
             *-30
             *27T1
             *66T2
```

———— Tasa de descuento programada

———— Tasa de descuento aleatoria

```
-----
TOTAL      *2168
EURO       *13.02e
CANTIDAD   *2500
CAMBIO     *332
EURO       *1.99e
```

15-27 0042

Descuento (-%) sobre un artículo usando la tasa de descuento programado

Para el descuento porcentual pueden ser usados hasta cuatro dígitos (0-99,99%). Ud. **DEBE** introducir dos dígitos después de la posición decimal.

Ejemplo: Registrar un descuento programado del 10% sobre el precio de un artículo de 204 Pesetas del Departamento 7.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [204] y pulse la tecla [Departamento 7/27].
2. Pulse la tecla [-%RA] para aplicar el descuento programado. La cantidad descontada es visualizada.
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
4. Pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL] y concluya el proceso de registro con un pago en efectivo exacto.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 7      *204
DESCUENTO   10.00%-
             *-20
```

———— Tasa de descuento programada

———— Descuento

```
-----
TOTAL      *184
EURO       *1.10e
METALICO   *184
```

15-27 0043

Operaciones de Venta con Recargo Porcentual (+%)

Aplicación de la Tasa de Recargo Porcentual Programada sobre el Total de una Venta

Ud. puede llamar una tasa porcentual de recargo programada durante el proceso de registro pulsando la tecla [+%PO]. Si la tasa de recargo porcentual no ha sido programada, teclee la tasa de descuento antes de pulsar la tecla [+%PO]. Para la tasa de recargo porcentual pueden ser usados hasta cuatro dígitos (0-99,99%). Ud. **DEBE** introducir dos dígitos después de la posición decimal.

Ejemplo: Registrar una tasa de recargo programada del 10% sobre el total de una entera operación de ventas. Calcular el cambio correspondiente al cliente.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [516] y pulse la tecla [Departamento 7/27].
2. Teclee [204] y pulse la tecla [Departamento 3/23].
3. Pulse la tecla [#ST/NS] para visualizar y imprimir el balance actual.
4. Pulse la tecla [+%PO] para aplicar el recargo programado. La cantidad añadida es visualizada.
5. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] otra vez para visualizar el nuevo balance.

6. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [10000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. El cambio correspondiente al cliente es visualizado y el proceso de registro es concluído.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC#  1234
Cristina
DPTO 7             *516
DPTO 3             *204T3
-----
SUBTOTAL           *720
INCREMENTO         3.00%+
                   *21
                   *29T3
-----
TOTAL            *741
EURO               *4.45e
CANTIDAD           *1000
CAMBIO             *259
EURO               *1.55e
                   15-28 0044
```

Subtotal de la operación de venta

Tasa de recargo porcentual programada

Suma adicionada

Aplicación de una tasa porcentual de recargo aleatorio sobre el total de una venta

Ejemplo: Registrar una tasa de recargo del 20% sobre una operación de ventas. Calcular el cambio de devolución.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [534] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [258] y pulse la tecla [Departamento 2/22].
3. Pulse la tecla [#ST/NS] para visualizar y imprimir el balance actual.
4. Teclee la tasa porcentual de recargo a ser aplicada [20] y pulse la tecla [+%PO]. La cantidad aumentada es visualizada.
5. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] otra vez para visualizar el nuevo balance.
6. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [1000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. El cambio correspondiente al cliente es visualizado y el proceso de registro es concluido.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01      MC#  1234
Cristina
DPTO 1          #534T1
DPTO 2          #258T2
-----
SUBTOTAL        #792
INCREMENTO      20.00%+
                #158
                #34T1
                #21T2
-----
TOTAL           #950
EURO            #5.70e
CANTIDAD        #1000
CAMBIO          #50
EURO            #0.30e

                15-28  0045
    
```

Subtotal de la operación de venta

Tasa de recargo porcentual aleatoria

Suma adicionada

Adición de una tasa de recargo porcentual sobre artículos individuales usando la tasa programada

Para la tasa de recargo porcentual pueden ser usados hasta cuatro dígitos (0-99,99%). Ud. **DEBE** introducir dos dígitos después de la posición decimal.

Ejemplo: Registrar una tasa de recargo programada del 3% sobre un artículo de 619 Pesetas del Departamento 7, y un artículo de 516 Pesetas del Departamento 4. Calcular el cambio correspondiente al cliente.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [**619**] y pulse la tecla [**Departamento 7/26**].
2. Pulse la tecla [**+%PO**] para aplicar la tasa porcentual de recargo programado. La cantidad adicionada es visualizada.
3. Teclee [**516**] y pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
4. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual.
5. Teclee la cantidad con que se ha efectuado el pago [**2000**] y pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**]. El cambio correspondiente al cliente es visualizado y el proceso de registro es concluído.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
Cristina
DPTO 7      *619
INCREMENTO  3.00%+
              *18
DPTO 4      *516T4
              *86T4
-----
TOTAL       *1153
EURO        *6.92e
CANTIDAD    *2000
CAMBIO      *847
EURO        *5.09e
15-29 0046
```

Tasa de recargo
porcentual programada

Suma adicionada

Aplicación de tasas porcentuales de recargo programadas y aleatorias sobre artículos individuales

Ejemplo: Registrar un artículo de 516 Pesetas del Departamento 1, aplicar el recargo porcentual programado a un artículo de 722 Pesetas del Departamento 25, y aplicar la tasa de recargo aleatorio del 5% a un artículo de 1.032 Pesetas del Departamento 2. Calcular el cambio correspondiente al cliente.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**516**] y pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
2. Teclee [**722**] y pulse la tecla [**Dept Shift**] seguida de la tecla [**Departamento 5/25**].
3. Pulse la tecla [**+%PO**] para aplicar la tasa porcentual de recargo programado. La cantidad adicionada es visualizada.
4. Teclee [**1032**] y pulse la tecla [**Departamento 2/22**].
5. Teclee la tasa porcentual de recargo aleatorio [**5**] y pulse la tecla [**+%PO**]. La cantidad adicionada es visualizada.
6. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual.
7. Teclee la cantidad entregada como pago [**5000**] y pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**]. El cambio correspondiente al cliente se visualiza y el proceso de registro es concluído.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01      MC#  1234
Cristina
DPTO 1          *516T1
DPTO 25         *722
INCREMENTO      3.00%+
                *21
DPTO 2          *1032T2
INCREMENTO      5.00%+
                *51
                *27T1
                *71T2
-----
TOTAL           *2342
EURO            *14.07e
CANTIDAD        *5000
CAMBIO          *2658
EURO            *15.97e
15-3A  0047
    
```

————— Tasa de recargo
porcentual programada

————— Tasa de recargo
porcentual aleatoria

Adición de una tasa de recargo porcentual (+%) sobre un artículo

Para la tasa de recargo porcentual pueden ser usados hasta cuatro dígitos (0-99,99%). Ud. DEBE introducir dos dígitos después de la posición decimal.

Ejemplo: Registrar el aumento programado del 3% sobre una operación de venta de 204 Pesetas en el Departamento 7.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [204] y pulse la tecla [Departamento 7/27].
2. Pulse la tecla [+%PO] para aplicar la tasa porcentual de recargo programado. La cantidad adicionada es visualizada.
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
4. Pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL] y concluya el proceso de registro con el pago exacto en efectivo.

```
*****  
*****SU RECIBO*****  
*****GRACIAS*****  
*   HASTA PRONTO   *  
*****  
12-01-01   MC#  1234  
Cristina  
DPTO 7           #204  
INCREMENTO      3.00%+  
                #6  
-----  
TOTAL           #210  
EURO            #1.26e  
METALICO        #210  
                15-31  0048
```

Códigos PLU

Registro de operaciones de venta usando códigos PLU preasignados

Para poder usar esta característica de la caja registradora, es necesario haber asignado precedentemente los códigos PLU.

Consultar la sección titulada “Asignación de los códigos PLU” para mayores informaciones sobre como asignar un PLU a un artículo individual.

Ejemplo: Usar los códigos PLU preasignados para registrar una entera operación de venta: Registrar PLU 1 (preasignado para Café) y multiplicar por 3 PLU 2 (preasignado para agua mineral de 309 Pesetas). Calcular el cambio para un pago en efectivo.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [1] y después pulse la tecla [PLU].
2. Teclee [3] seguido de la tecla [Qty/Date], después pulse [2] seguido de la tecla [PLU]. El monto de la multiplicación es visualizado.
3. Pulse la tecla [Subtotal w/Tax] para visualizar el balance actual.
4. Teclee el monto con que se ha efectuado el pago [2000] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. El cambio corespondiente al cliente se visualiza y el proceso de registro se concluye.

Identificador
PLU
programado

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
Cristina
CAFE                *555T1
                   3x
                   3090
AGUA MIN.          *927T1
                   *78T1
```

Precio PLU
preasignado

Venta múltiple
con el mismo
PLU preasignado

```
-----
TOTAL            *1482
EURO              *8.90e
CANTIDAD          *2000
CAMBIO            *518
EURO              *3.11e
```

15-32 0049

Sobreescritura de un Precio PLU Preasignado

Ejemplo: Sobreescribir el PLU 1 preasignado con 412 Pesetas.
Calcular el cambio para el pago efectuado con 1.000 Pesetas.

Siga las indicaciones a continuación:

1. Teclee el nuevo precio **[412]** y después pulse la tecla **[PLU ALT]**.
2. Teclee **[1]** y después pulse la tecla **[PLU]** para definir el PLU a ser sobreescrito.
3. Pulse la tecla **[Subtotal w/Tax]** para visualizar el balance actual.
4. Teclee el monto con que se ha efectuado el pago **[1000]** y pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**. El cambio correspondiente al cliente se visualiza y el proceso de registro se concluye.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
Cristina
"PRECIO"
CAFE                *412T1
                   *22T1
```

Descriptor
PLU
sobreescrito

Precio PLU
insertado
(entrada precio
del manual)

```
-----
TOTAL            *412
EURO              *2.47e
CANTIDAD          *1000
CAMBIO            *588
EURO              *3.53e
```

15-33 0050

Correcciones de Errores ya Registrados y Reembolsos

Corrección de una Entrada Realizada a Mitad de una Operación de Venta

Ejemplo: Corregir la entrada errónea de 516 Pesetas en el Departamento 2. En seguida registrar un artículo de 619 Pesetas en este mismo Departamento. Terminar el proceso de registro con un pago exacto en efectivo.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee [**516**] y después pulse la tecla [**Departamento 2/22**].
2. Pulse la tecla [**Void**] para cancelar la entrada hecha en el paso anterior. La anulación de la cantidad es visualizada e impresa.
3. Teclee [**619**] y después pulse la tecla [**Departamento 2/22**].
4. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual.
5. Pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**] para finalizar el proceso de registro con el cambio de devolución.

```
*****  
*****SU RECIDO*****  
*****GRACIAS*****  
*   HASTA PRONTO   *  
*****
```

```
12-01-01      MC#  1234  
ALEX
```

```
DPTO 2          *516T2  
ANUL/CORRC  
DPTO 2          *-516T2  
DPTO 2          *619T2  
                *41T2
```

Cancelar precio de artículo incorrecto

Precio de artículo correcto

```
-----  
TOTAL          *619  
EURO           *3.72e  
METALICO       *619
```

```
15-34  0051
```

Cancelación de una Entrada Realizada al Final de una Venta

Ejemplo: Registrar un artículo de 309 Pesetas en el Departamento 1, un artículo de 534 Pesetas en el Departamento 4, un artículo de 1.236 Pesetas en el Departamento 3. Luego cancele el precio del artículo de 309 Pesetas perteneciente al Departamento 1, introducido erróneamente, y reemplázelo con una entrada de 206 Pesetas en el mismo Departamento. Calcular el cambio para un pago realizado en efectivo.

Proceda en el modo siguiente:

1. Teclee [**309**] y después pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
2. Teclee [**534**] y después pulse la tecla [**Departamento 4/24**].
3. Teclee [**1236**] y pulse la tecla [**Departamento 3/23**].
4. Teclee [**309**], pulse la tecla [**Void**] y luego pulse la tecla [**Departamento 1/21**]. La anulación de la cantidad es visualizada e impresa.
5. Teclee [**206**] y después pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
6. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual.
7. Teclee la cantidad pagada [**2000**] y pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**]. El cambio correspondiente al cliente es visualizado y el proceso de registro es concluido.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC#  1234
ALEX
```

```
DPTO 1      *309T1  — Entrada de precio incorrecto
DPTO 4      *534T4
DPTO 3      *1236T3
ANUL/CORRC  — Cancelar entrada de precio
DPTO 1      *-309T1  incorrecto
DPTO 1      *206T1  — Entrada de precio de artículo
                *11T1  correcto
                *171T3
                *89T4
```

```
-----
TOTAL      *1976
EURO       *11.87e
CANTIDAD   *2000
CAMBIO     *24
EURO       *0.14e
```

```
15-35  0052
```

Reembolso de un Artículo Individual

Ejemplo: Reembolsar un artículo de 206 Pesetas del Departamento 1.

Proceda según las indicaciones siguientes:

1. Pulse la tecla **[Return]**.
2. Teclee la cantidad que debe ser reembolsada **[206]** y pulse la tecla **[Departamento 1/21]**. La cantidad reembolsada es visualizada.
3. Pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]** para concluir el proceso de registro.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC#  1234
ALEX
```

```
REEMBOLSO----- | Artículo individual restituido
DPTO 1          *-206T1 | y reembolsado
                *-11T1
```

```
-----
TOTAL          *-206 | Total reembolsado en divisa
EURO           *-1.23e | local y en Euro
METALICO       *-206
```

```
15-35  0053
```

Reembolsos de Artículos Múltiples

Ejemplo: Reembolsar un artículo de 1.029 Pesetas del Departamento 4 y tres artículos de 412 Pesetas del Departamento 8.

Proceda según las indicaciones siguientes:

1. Pulse la tecla **[Return]**.
2. Teclee **[1029]** y pulse la tecla **[Departamento 4/24]**. El número del Departamento y el importe reembolsado son visualizados.
3. Pulse otra vez la tecla **[Return]**.
4. Teclee el número de artículos a ser devueltos **[3]**, pulse la tecla **[Qty/Date]**, introduzca sus precios unitarios **[412]** y después pulse la tecla del Departamento **[Departamento 8/28]**. El número del Departamento y el número de artículos reembolsados son visualizados.
5. Pulse la tecla **[Subtotal w/Tax]** para visualizar el monto total a ser reembolsado.
6. Pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]** para concluir el proceso de registro.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01      MC#  1234
ALEX
REEMBOLSO-----|----- Reembolso de artículo
DPTO 4          *-1029T4 |----- individual
                   3x
                   412@ |----- Reembolso de artículos
REEMBOLSO-----|----- múltiples
DPTO 8          *-1236
                   *-172T4
-----
TOTAL          *-2265 |----- Reembolso total
EURO            *-13.61e
METALICO        *-2265
15-36  0054
    
```

Otras Operaciones de Registro

Registro del Dinero Recibido por Caja

Ejemplo: Registrar 2.064 Pesetas recibidas por caja.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee **[2064]** y después pulse la tecla **[-%RA]**.

El cajón del dinero se abrirá automáticamente para indicar el fin del proceso de registro.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01      MC#  1234
ALEX
CUENTA          *2064  ----- Cantidad recibida por caja
EURO            *12.40e
15-37  0055
    
```

Registro del Dinero Entregado por Caja

Ejemplo: Entregar por caja 516 Pesetas.

Proceda en el siguiente modo:

1. Teclee la cantidad a ser entregada por caja [**516**] y después pulse la tecla [**+%PO**].

El cajón del dinero se abrirá automáticamente para indicar el fin del proceso de registro.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
ALEX
SALIDAS          *516 — Cantidad pagada por caja
EURO             *3.10e
                15-37 0056
```

Sobreescritura de una Tasa IVA Preasignada en un Departamento

La tecla [Non Tax] sobreescrive la tasa IVA preasignada vinculada a un Departamento.

Ejemplo: Registrar un artículo de 237 Pesetas del Departamento 1, con una tasa IVA ya asignada del 5,5%, después registrar 615 Pesetas libres de impuestos en el mismo Departamento. Calcular el cambio para un pago en efectivo de 1.000 Pesetas.

Proceda según las siguientes indicaciones:

1. Teclee [**237**] y pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
2. Pulse la tecla [**Non Tax**].
3. Teclee [**615**] y pulse la tecla [**Departamento 1/21**].
4. Pulse la tecla [**Subtotal w/Tax**] para visualizar el balance actual.
5. Teclee [**1000**] y pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**]. Se visualiza el cambio correspondiente al cliente y concluye el proceso de registro.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
ALEX
DPTO 1          *237T1 — Departamento programado
DPTO 1          *615   con IVA 1
                *13T1 — Mismo departamento libre de
                        impuestos
-----
TOTAL           *852
EURO            *5.12e
CANTIDAD        *1000
CAMBIO          *148
EURO            *0.88e
                15-38 0057
```

Sobreescritura del cálculo del IVA al término de una operación de venta

Se puede utilizar la tecla [Non Tax] también para sobreescibir el cálculo del IVA final al término de una operación de venta.

Ejemplo: Registrar un precio de 200 Pesetas en el Departamento 1 con un IVA prestablecida del 5.5%, luego registrar un precio de 250 Pesetas en el Departamento 2 con un IVA prestablecida del 7%. Ignorar el cálculo del IVA y calcular el cambio para un pago en efectivo de 500 Pesetas.

Proceda según las siguientes indicaciones:

1. Teclee [200] y pulse la tecla [Departamento 1/21].
2. Teclee [250] y pulse la tecla [Departamento 2/22].
3. Puls el tecla [Non Tax].
4. Teclee [500] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL]. Se visualiza el cambio correspondiente al cliente y concluye el proceso de registro.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
ALEX
DPTO 1      *200T1
DPTO 2      *250T2
-----
TOTAL      *450
EURO      *2.70e
CANTIDAD   *500
CAMBIO     *50
EURO      *0.30e
15-39 0058
```

Departamentos con carácter impositivo IVA

Ningun cálculo del IVA

Pagos de créditos

Con referencia a la sección Programación de las opciones de sistema de este manual, Ud. puede impostar la Condición máquina 16 de manera que la caja registradora reserve los departamentos 19, 20, o los dos, para el registro de los créditos procedentes de una operación de venta. De esta manera, Ud. puede elegir las ventas que han sido pagadas con dos tarjetas de crédito diferentes.

El requisito previo para el ejemplo suministrado a continuación es haber impostado correctamente la Condición máquina indicada arriba tal como se explica en la sección titulada Cambio de las impostaciones estándar de la caja registradora.

Ejemplo: Registrar un precio de 800 Pesetas en el Departamento 4 y un precio de 400 Pesetas en el Departamento 5. Asignar el crédito resultante al Departamento 20.

Proceda según las siguientes indicaciones:

1. Teclee [800] y pulse la tecla [Departamento 4/24].
2. Teclee [400] y pulse la tecla [Departamento 5/25].
3. Pulse la tecla [Departamento 20/40]. La caja registradora registra la operación en el Departamento 20 y la operación se concluye.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
```

```
12-01-01    MC# 1234
ALEX
DPTO 4      *800T4
DPTO 5      *400T3
              *56T3
              *134T4
-----
```

```
TOTAL      *1200
EURO      *7.21e
CRED-1     *1200
```

Total ventas en divisa local y en Euro

Crédito total asignado

15-40 0060

Registro de ventas en el Departamento Líquidos

El requisito previo para el ejemplo suministrado a continuación es la definición de un departamento específico como Líquidos, tal como se explica en la sección Conexiones a un HDLO, Carácter impositivo, Venta en efectivo de un artículo individual/múltiples, Precio y descripción de artículos en un Departamento, de este manual. En el departamento Líquidos, los líquidos, los aceites, etc., se venden a un precio unitario por galón o litro.

Un departamento definido solo por líquidos será redondeado a trece dígitos después de la coma decimal según la impostación de Limitación Superior del Número de Dígitos.

Ejemplo: Registrar la venta de 20 litros de gasolina a un precio unitario de 170 Pesetas por litro en el Departamento 6, que era el departamento preestablecido para los productos Líquidos.

Proceda según las siguientes indicaciones:

1. Teclee [20] y pulse la tecla [Qty/Date].
2. Pulse la tecla [Departamento 6/26].

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
15-01-01    MC# 1234
ALEX

          20x |
          170.00 |
          *3400T1 |
          *178T1 |
-----
TOTAL          *3400 |
EURO           *20.43e |
METALICO       *3400 |
15-04  0075
```

Venta de artículos múltiples con el mismo precio por litro

Total ventas

Registro de un Número de Identificación para una Venta

Para el número de identificación pueden ser usados hasta 7 dígitos. Esta entrada puede ser realizada antes de cualquier operación. El número de identificación no es incluido en el informe de control de caja ni en los totales.

Ejemplo: Asignar el número de identificación 3456 a la venta de 206 Pesetas del Departamento 7. Introduzca un pago exacto en efectivo.

Proceda según las indicaciones siguientes.

1. Teclee [3456] y pulse la tecla [#ST/NS].
2. Teclee [206] y pulse la tecla [Departamento 7/26].
3. Pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL] para un pago exacto en efectivo.

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
12-01-01    MC# 1234
ALEX

          3456#
DPTO 7      *206  Número de una operación
                    de registro
-----
TOTAL          *206
EURO           *1.23e
METALICO       *206
15-42  0062
```

Registro de una Operación No Relativa a Ventas

Esta operación abre el cajón de la caja e imprime un comprobante de caja nulo. Esta operación es registrada en el contador de actividades del informe financiero. Proceda de la siguiente manera:

1. Pulse la tecla [#ST/NS].

```
*****  
*****SU RECIDO*****  
*****GRACIAS*****  
*   HASTA PRONTO   *  
*****  
12-01-01    MC#  1234  
ALEX  
NO VENTA  
15-43  0063
```

Informes de Control de Caja

Los datos correspondientes a los registros de las operaciones de venta permanecen almacenados en la memoria de la caja registradora, siempre y cuando las pilas del sistema de seguridad estén cargadas. Estos datos pueden ser impresos en un informe para la revisión del control de caja. El informe del control de caja puede ser impreso sea de la posición X, que de la posición Z del conmutador accionado por llave.

Informes X y Z

Giando la llave PRG y colocándola en la posición X, se imprime la información de las operaciones acumuladas y **CONSERVA TODOS LOS TOTALES EN MEMORIA**. Use este tipo de informe para imprimir informaciones periódicas de las operaciones de registro efectuadas. Los informes X incluyen el informe del cajón del dinero, el informe PLU, el informe periódico y los informes financieros X1 y X2.

Giando la llave PRG y colocándola en la posición Z, se imprime la misma información que con el informe X. La única diferencia entre los dos tipos de informes es que, después de la salida del informe Z, **LOS TOTALES DE LOS REGISTROS DE VENTA SON PUESTOS A CERO**, con excepción del volumen total de ventas, a menos que éste haya sido programado diversamente en la programación de las opciones del sistema.

El **informe X1** puede ser impreso a cualquier hora del día. Este informe le proporciona a Ud. todos los totales de los registros de ventas, efectuados antes que éste sea emitido. Si un informe Z1 fué previamente efectuado, el valor del volumen total de ventas que aparece en la parte inferior del informe, muestra el total de las ventas hasta el día anterior (este volumen total de ventas no incluye los totales del día actual).

El **informe Z1** proporciona la misma información que un informe X1, pero una vez impreso pone a cero los totales de los registros de ventas. Es usual hacerlo al final del día, para cancelar los totales de los registros de ventas e iniciar de cero al día siguiente. Después de un informe Z1 los totales de los registros de ventas son transferidos al valor del volumen total de ventas del informe X1. Solamente cuando el informe Z1 ha sido efectuado, los totales de los registros de ventas son transferidos a los informes Z2 o X2.

El **informe Z2** es también llamado informe financiero de un determinado período hasta la fecha, el cual una vez emitido, cancela de la memoria los totales de los registros de ventas.

Este informe es efectuado usualmente al final del mes. Por ejemplo, si se desea un informe de las ventas mensuales para verificar las actividades de cada departamento. El **informe X2** proporciona el mismo tipo de información que un informe Z2, pero no pone a cero los totales. Este informe puede ser efectuado en cualquier momento.

Informe del Cajón del Dinero

El informe del cajón del dinero indica, cuanto dinero local en efectivo y de moneda extranjera hay en el cajón de la caja registradora. Para imprimir un informe del cajón del dinero proceda en el modo siguiente:

1. Introduzca la llave de control y colóquela en la posición X.
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Pulse la tecla **[Qty/Date]**.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
Acrómino
para el cajón  12-01-01  MC#  1234  Contante total en
del dinero    METAL CAJA  *90064  el cajón en divisa
                15-43  0064  local
    
```

Informe Periódico

El informe periódico proporciona las ventas totales netas efectuadas por la caja registradora durante una hora.

Para imprimir el informe periódico, proceda tal como se indica a continuación:

1. Gire la llave de control a la posición X o Z (Recuerde que la impresión de un informe periódico Z pone a cero todos los totales).
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Teclee **[11]** y pulse la tecla **[Amt Tend/TOTAL]**.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
    
```

```

15-01-01  MC#  1234  Identificador del
HORA      X      informe X
00:00
0001      *540
01:00
0000      *0
    
```

```

Hora      13:00
          0000      *0
          14:00
Contador de actividad  0014      *46075  Total de ventas a
                          15:00      *624636  las 14:00
                          0072
                          16:00      *0      Total de ventas a
                          0000      *0      las 15:00
                          17:00
                          0000      *0
                          18:00
                          0000      *0
                          19:00
                          0000      *0
                          20:00
                          0003      *7280
                          21:00
                          0000      *0
                          22:00
                          0000      *0
                          23:00
                          0002      *1259
Hora de impresión
del comprobante  15-25  0102  Número de
de caja
    
```

Informe del Cajero

El informe del cajero elenca el número de procesos de registro y el volumen de ventas de cada cajero. Al final de cada comprobante Ud. tiene el total de ventas de todos los cajeros.

Para imprimir el informe del cajero proceda como sigue:

1. Gire la llave de control a la posición X o Z (Recuerde que la impresión de un informe del cajero Z pone a cero todos los totales).
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Pulse la tecla **[Clerk]**.

```

*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
Nombre de cajero  15-01-01   MC#  1234   Identificador del
                  DEPENDIEN          X   informe X
                  Cristina
Contador de actividad 0052          #100305   Total ventas del
                  ALEX                    cajero Cristina
                  0031          #386284
                  DEPENDIENTE 3          #113201   Total ventas del
                  0009                    cajero 3
                  DEPENDIENTE 4          #0
                  0000                    #0
                  DEPENDIENTE 5          #0
                  0000                    #0
                  DEPENDIENTE 6
                  DEPENDIENTE 22
                  0000          #0
                  DEPENDIENTE 23
                  0000          #0
                  DEPENDIENTE 24
                  0000          #0
                  DEPENDIENTE 25
                  0000          #0
                  DEPENDIENTE 26
                  0000          #0
                  TOTAL          #679790   Total de ventas de
                  15-26  0103           todos los cajeros
    
```

Todos los informes PLU

Todos los informes PLU proporciona una lista de todas las informaciones de los procesos de registro concernientes al uso de los códigos PLU para todos los cajeros de una determinada caja registradora. Este informe proporciona el número de veces que es usado un determinado PLU y los totales de aquel número.

Para imprimir un informe PLU proceda según las siguientes indicaciones:

1. Gire la llave de control a la posición X o Z (Recuerde que la impresión de un informe PLU de tipo Z pone a cero todos los totales).
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Pulse la tecla [PLU].

		***** *****SU RECIBIDO***** *****GRACIAS***** * HASTA PRONTO * *****	
	15-01-01	MC# 1234	
	PLU	X	Identificador del informe X
		0050	
	CAFE	*27607	Cantida de articulos vendidos de PLU
Identificador PLU programado	0003		agua min.
	AGUA MIN.	*927	
	0018		Total de las ventas de PLU
	LIBRO	*22248	agua min.
	0012		
	JEANS	*80760	
	0002		
	CD	*6200	
	0002		
	CARAMELOS	*288	
	0022		
	DISKETTES	*114400	
	0060		
	PERIODICO	*10200	Total de las ventas de todos los PLUs
	TOTAL	*262630	
	15-29	0104	

Informe de intervalo PLU

El informe de intervalo PLU proporciona una lista de las informaciones de las operaciones de un intervalo definido de PLUs. Suministra las mismas informaciones de un Todos los Informes PLU, la única diferencia es que Ud. puede establecer los números del PLU de inicio y del PLU final.

Para imprimir un ejemplo de Informe PLU desde el PLU 001 al PLU 005.

1. Gire la llave de control en la posición X.
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Teclee [001] para definir el PLU de inicio y luego teclee [005] para definir el PLU final.
4. Pulse la tecla [PLU].

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
15-01-01    MC#  1234
PLU          X
          0050
CAFE          *27607
          0003
AGUA MIN.    *927
          0018
LIBRO        *22248
          0012
JEANS        *80760
          0002
CD           *6200
          15-30 0105
```

Informe de intervalo de departamentos

El Informe de Intervalos de Departamentos proporciona una lista de las informaciones de las operaciones concernientes a un intervalo específico de departamentos. Suministra las operaciones de ventas totales efectuadas por los departamentos dentro de un intervalo definido.

Proceda tal como se indica a continuación para imprimir un ejemplo de Informe de intervalo de departamentos que inicie con el Departamento 01 y termine con el Departamento 06.

1. Gire la llave de control en la posición X.
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Teclee [01] para definir el departamento de inicio seguido por [06] para definir el departamento final.
4. Pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL].

```
*****
*****SU RECIDO*****
*****GRACIAS*****
*   HASTA PRONTO   *
*****
15-01-01    MC#  1234
          0127
Dep. de inicio  ALIMENTOS  *115303T1
          0157
          LIBROS      *150121T2
          0041
          VESTUARIO   *135017T3
          0057
          COMPUTER    *229463T4
          0016
          DPTO 5      *17939T3
          0062
Dep. final  GASOLINA  *7371T1
          TOTAL DPTO  *655214
          15-31 0106
Total ventas
intervalo
departamentos
```

Informes Financieros Z1 y X1

Los informes financieros Z1 y X1 proporcionan los totales de todos los procesos de registro efectuados en la caja registradora. La única diferencia entre éstos es que el informe Z1 pone a cero a todos los totales y puede ser usado como un informe de fin de jornada.

Para imprimir los informes financieros Z1 o X1, siga las siguientes indicaciones:

1. Gire la llave de control a la posición X o Z (Recuerde que la impresión del informe Z pone a cero todos los totales).
2. Introduzca la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Pulse la tecla [**Amt Tend/TOTAL**].

En la siguiente página se presenta un ejemplo con la impresión de un informe financiero Z1.

Modelo de un Informe Financiero Z1 o X1

En la siguiente página se muestra un ejemplo del informe financiero X1. Imprimiendo un informe Z1 todos los totales son puestos a cero.

		***** *****SU RECIBO***** *****GRACIAS***** * HASTA PRONTO * *****		Número máquina
Fecha	15-01-01	MC# 1234		Contador X1
Ident. informe X1	< 1	0127	0001	Contador activada departamento 1
	ALIMENTOS	*115303T1		Total ventas departamento 1
	LIBROS	0157		
		*150121T2		
	VESTUARIO	0041		
		*135017T3		
	COMPUTER	0057		
		*229463T4		
	DPTO 5	0016		
		*17939T3		
Departamento líquidos	GASOLINA	0062		Total ventas departamento líquidos
		*7371T1		
	DPTO 7	0014		
		*6409		
	DPTO 8	0002		
		*548		
	DPTO 21	0001		
		*928		
	DPTO 22	0001		
		*1032		
	DPTO 24	0004		
		*16912		
	DPTO 25	0002		Total ventas de todos los departamentos
	TOTAL DPTO	*1393		
	T1	*682436		Cantidad total IVA 1, 2, 3 y 4
	T2	*6376		Total descuento cupón
	T3	*9652		Descuento programado total
	T4	*21186		Porcentaje positivo program. total
	TL-CUPON	*38249		Tot. ventas netas en divisa de base
	DESCUENTO	*-2523		Total ventas netas en divisa de conversión
	TL-INCREM	*-495%		Total reembolso
Contador reembolsos	NETO	*275%		Total anulaciones
	CONJ. NET	*679790		Total ventas brutas
Contador anulaciones	REEMBOLSO	*134358.17e		Total ventas en efectivo
		0005		Total ventas con cheque
		*-2471		Total ventas credit 1
Contador ventas en efectivo	ANUL/CORRC BRUTO	0002		Total recibido en cuenta
		*-825		Total pagado
		*686104		Total efectivo en el cajón
Contador ventas con cheques	METALICO	0074		Total general
		*271555		Número de comprobante consecutivo
Contador ventas con adeudo	CHEQUE	0014		
		*304822		
Contador ventas credit-1	CARGO	0011		
		*102213		
Contador recibido en cuenta	CRED-1	0001		
		*1200		
Contador pagado	CUENTA	0001		
		*2064		
Contador no venta	SALIDAS NO VENTA	0001		
	METAL CAJA	*-516		
	GRAN TOTAL	*263759		
Hora		*0#		
	15-32	0187		

Informes Financieros Z2 y X2

El informe financiero Z2 o X2 de un determinado período hasta la fecha proporciona los totales de los procesos de registro para todos los 16 departamentos disponibles, junto con los relativos IVA totales. Ambos informes son iguales, la única diferencia está en que el informe Z2 pone a cero todos los totales. Puede ser efectuado un informe de las ventas mensuales para visualizar los totales de ventas de fin de mes, para cada departamento.

Para imprimir los informes financieros Z2 o X2, proceda en el modo siguiente:

1. Gire la llave de control a la posición X o Z (Recuerde que la impresión del informe Z pone a cero todos los totales).
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Teclee [99] y pulse la tecla [Amt Tend/TOTAL].

En la página siguiente, se suministra un ejemplo de informe financiero Z1.

*****		*****		*****	
*****SU RECIBO*****		*****		*****	
*****GRACIAS*****		*****		*****	
* HASTA PRONTO *		*****		*****	
*****		*****		*****	
Fecha	15-01-01	MC#	1234	Número máquina	
Ident. informe Z1	Z 1		0001	Contador Z1	
	ALIMENTOS		0128	Contador actividad departamento 1	
	LIBROS		0160	Total ventas departamento 1	
	VESTUARIO		0042		
	COMPUTER		0057		
Departamento líquidos	DPTO 5		0062	Total ventas departamento líquidos	
	GASOLINA		0014		
	DPTO 7		0002		
	DPTO 8		0001		
	DPTO 21		0001		
	DPTO 22		0004	Total ventas de todos los departamentos	
	DPTO 24		0002	Cantidad total IVA 1, 2, 3 y 4	
	DPTO 25		0002	Total descuento cupón	
	TOTAL DPTO		0002	Descuento programado total	
	T 1		0002	Porcentaje positivo program. total	
	T 2		0002	Tot. ventas netas en divisa de base	
	T 3		0002	Total ventas netas en divisa de conversión	
	T 4		0002	Total reembolso	
	TL-CUPON		0002	Total anulaciones	
	DESCUENTO		0002	Total ventas brutas	
	TL-INCREM		0002	Total ventas en efectivo	
Contador reembolsos	METALICO		0001	Total ventas con cheque	
Contador anulaciones	REEMBOLSO		0002	Total ventas con adeudo	
Contador ventas en efectivo	ANUL/CDRRC		0002	Total ventas credit 1	
Contador ventas con cheques	ERUITO		0002	Total recibido en cuenta	
Contador ventas con adeudo	CHEQUE		0012	Total pagado	
Contador ventas credit-1	CARGO		0001	Total efectivo en el cajón	
Contador recibido en cuenta	CRED-1		0001	Total general	
Contador pagado	CUENTA		0001	Número del comprobante	
Contador no venta	SALIDAS		0001		
	NO VENTA		0001		
	METAL CAJA		0001		
	GRAN TOTAL		0001		
Hora	16-41		0118		

Informe Z duplicado

En el caso de agotamiento o atascamiento del papel durante la impresión de un informe Z, Ud. puede volver a imprimir todo el informe del inicio mediante el siguiente procedimiento:

1. Gire la llave de control en la posición Z.
2. Teclee la contraseña administrador si ha sido definida.
3. Pulse [#]/ST/NS] seguido de la tecla [Amt Tend/TOTAL].

Fórmulas de Balance

Los siguientes ejemplos muestran como son calculados los totales para los informes de control de caja.

Balance del Sistema

(+) Departamento 1
(+) Departamento 2
(+) Departamento 3
: :
(+) Departamento 39
(+) Departamento 40

(=) Total de Departamentos

Opción de sistema 23=0
(+) Total de Departamento
(-) Total de cantidades negativas
(-) Ventas -% Total
(-) Ventas +% Total

(=) Ventas Netas

Opción de sistema 23=1
(+) Total de Departamento
(-) Total de cantidades negativas
(-) -% Total
(+) +% Total

(=) Ventas Netas
(+) Ventas Netas
(+) Total de cantidades negativas
(+) -% Total
(+) Total cantidades devueltas
(=) Total nulo

(=) Monto Bruto de las Ventas

(+) Ventas netas
(+) Volumen Total de Ventas Precedente

(=) Total General Final

Balance Medio

(+) Ventas Netas
(-) Cheque
(-) Adeudo
(-) Crédito 1
(-) Crédito 2
(+) Total de pagos recibidos por caja
(-) Pagado
(-) Pago

(=) Monto en efectivo del cajón del dinero (caja)

Apéndice

A continuación se muestra la Tabla de Códigos de los Caracteres de su Caja Registradora

Tabla de Códigos de los Caracteres

La Tabla de Códigos de los Caracteres mostrada a continuación indica la representación de todos los códigos de los caracteres que puede imprimir su caja registradora. Ud. necesita usar esta tabla cuando esté programando el cajero, artículo, nombres de los departamentos, descriptores de moneda o el encabezamiento de un comprobante de caja del cliente. Cada código es compuesto de dos números.

Para usar esta tabla, primero observe el carácter que desea usar y después identifique su código correspondiente leyendo el primer número en la primera columna ubicado al lado izquierdo e identificado con el número 1, y después el segundo número en la primera fila en la parte superior de la tabla e identificado con el número 2.

Por ejemplo, la letra R tiene un código de carácter igual a 58, el número 5 tiene un código de carácter igual a 35, mientras el signo dólar tiene un código de carácter igual a 72.

		2									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0		DW	a	b	c	d	e	f	g	h
	1	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
	2	s	t	u	v	w	x	y	z	?	!
	3	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	5	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	6	T	U	V	W	X	Y	Z	/	:	#
	7	&	%	\$,	()	*	+	-	.
	8	i	¿	á	é	í	ó	ú	;	>	'
	9	”	<	=	Ä	Û	Ö	İ	ü	Ñ	ñ

DW: Seleccione caracteres de doble anchura.

Tabla de los Mensajes

La Tabla de los Mensajes indica la información que aparece impresa en el comprobante de pago del cliente y en el informe periódico, en los diferentes idiomas disponibles.

INGLÉS			
#	DESCRIPTOR	DÍGITOS	NOTA
1	COUPON _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
2	DISCOUNT _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
3	ADD_ON _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
4	CHARGE _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
5	VOID/CORR _ _	10	Comprobante de Ventas
6	SUBTTL _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas (SUBTOTAL)
7	CHANGE _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
8	CASH _ _ _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
9	*PRICE* _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
10	AMOUNT _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
11	CHECK _ _ _ _ _	10	Comprobante de Ventas
12		T1 2	Comprobante de Ventas / Símbolo TASA
13		T2 2	Comprobante de Ventas / Símbolo TASA
14		T3 2	Comprobante de Ventas / Símbolo TASA
15		T4 2	Comprobante de Ventas / Símbolo TASA
16	REFUND-----	24	Comprobante de Ventas
17	TOTAL	10	Comprobante de Ventas
18	PAID_OUT _ _	10	Comprobante
19	RECD_ACCT _	10	Comprobante
20	NO_SALE _ _ _	10	Comprobante
21	COUPON	10	Impresión de Programa
22	DISCOUNT _ _	10	Impresión de Programa
23	ADD_ON _ _ _ _ _	10	Impresión de Programa
24	CHARGE _ _ _ _ _	10	Impresión de Programa
25	R-A- _ _ _ _ _ _	10	Impresión de Programa
26	P-O- _ _ _ _ _ _	10	Impresión de Programa

#	DESCRIPTOR	DÍGITOS	NOTA
27	VOID/CORR _	10	Impresión de Programa
28	SUBTTL _ _ _ _ _	10	Impresión de Programa
29	PLU_NO. _ _ _ _	10	Impresión de Programa
30		T1 2	Impresión de Programa / Símbolo TASA
31		T2 10	Impresión de Programa / Símbolo TASA
32		T3 10	Impresión de Programa / Símbolo TASA
33		T4 10	Impresión de Programa / Símbolo TASA
34	COUPON _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
35	DISCOUNT _ _	10	Informe Financiero
36	ADD_ON _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
37	CHARGE _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
38	VOID/CORR _	10	Informe Financiero
39	RECD_ACCT _	10	Informe Financiero
40	PAID_OUT _ _	10	Informe Financiero
41	NO_SALE _ _ _	10	Informe Financiero
42	CHECK _ _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
43	DEPTTL _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
44	REFUND _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
45	TAX_1 _ _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
46	TAX_2 _ _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
47	TAX_3 _ _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
48	TAX_4 _ _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
49	NET _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
50	GROSS	10	Informe Financiero
51	G T _ _ _ _ _	8	Informe Financiero (TOTAL GENERAL)
52	C - I - D	10	Informe Financiero
53	CASH _ _ _ _ _ _	10	Informe Financiero
54		T1 2	Informe Financiero / Símbolo TASA

#	DESCRIPTOR	DÍGITOS	NOTA
55	T2	2	Informe Financiero / Símbolo TASA
56	T3	2	Informe Financiero / Símbolo TASA
57	T4	2	Informe Financiero / Símbolo TASA
58	TX	2	Informe Financiero (TASA CANADESA) / Símbolo TASA
59	TOTAL	10	Informe PLU
60	PLU_ _ _ _	10	Informe PLU
61	TOTAL	10	Informe del cajero
62	CLERK_ _ _ _	10	Informe del cajero
63	C - I - D _ _	10	Informe del cajón del dinero
64	NET _ _ _ _	10	Informe Mensual
65	GROSS	10	Informe Mensual
66	T 1 _ _ _ _	10	Informe Mensual
67	T 2 _ _ _ _	10	Informe Mensual
68	T 3 _ _ _ _	10	Informe Mensual
69	T 4 _ _ _ _	10	Informe Mensual
70	MC_#:	5	Número Máquina
71	*****	24	Almacena encabezamiento 1° línea (Programable)
72	* YOUR RECEIPT *	24	Almacena encabezamiento 2° línea (Programable)
73	* THANK YOU *	24	Almacena encabezamiento 3° línea (Programable)
74	*****	24	Almacena encabezamiento 4° línea (Programable)
75	DEPT _ _ _ _	10	Departamento, todos los comprobantes (Programable)
76	CLERK_ _ _ _	24	Nombre de Cajero (Programable)
77	TIME_ _ _ _	10	Reporte Periódico (Programable)
78	CREDIT-1 _ _ _ _	12	Encabezamiento credit-1 (Programable)
79	CREDIT-2 _ _ _ _	12	Encabezamiento credit-2 (Programable)
80	PLU_No _ _ _ _	10	Encabezamiento PLU (Programable)

#	ESPAÑOL	FRANCÉS	ALEMÁN
1	COUPON _ _ _ _	COUPON_ _ _ _	MINUS_ _ _ _
2	DESCUENTO	REMISE_ _ _ _	RABATT_ _ _ _
3	INCREMENTO	MAJORATION	AUFSCHLAG_
4	CARGO_ _ _ _	C-CREDIT_ _	KREDIT_ _ _ _
5	ANUL/CORRC	CORRECTION	STORNO_ _ _ _
6	SUBTOTAL_ _	SOUS-TOTAL	ZWSUMME_ _
7	CAMBIO_ _ _ _	RENDU_ _ _ _	RUCKGELD_ _
8	METALICO_ _	ESPECES_ _ _	BAR_ _ _ _ _ _
9	"PRECIO" _ _	PRIX_ _ _ _ _	PREIS_ _ _ _ _
10	CANTIDAD_ _	MONTANT_ _ _	BETRAG_ _ _ _
11	CHEQUE_ _ _ _	CHEQUE_ _ _ _	SHECK_ _ _ _
12	T1	T1	S1
13	T2	T2	S2
14	T3	T3	S3
15	T4	T4	S4
16	REEMBOLSO-----	RETOUR-----	RUCKZAHLUNG-----
17	TOTAL	TOTAL	GESAMT_ _ _ _
18	SALIDAS_ _ _ _	SORTIE_ _ _ _	AUSZAHLUNG
19	CUENTA_ _ _ _	ENTREE_ _ _ _	EINZAHLUNG
20	NO_VENTA	NON-VENTE_	NULL_BON_ _
21	CUPON_ _ _ _	COUPON_ _ _ _	MINUS_ _ _ _
22	DESCUENTO_	REMISE_ _ _ _	RABATT_ _ _ _
23	INCREMENTO	MAJORATION	AUFSCHLAG_
24	CARGO_ _ _ _	C-CREDIT_ _	KREDIT_ _ _ _
25	CUENTA_ _ _ _	ENTREE_ _ _ _	EINZAHLUNG
26	SALIDAS_ _ _ _	SORTIE_ _ _ _	AUSZAHLUNG
27	ANUL/CORRC	CORRECTION	STORNO_ _ _ _
28	SUBTOTAL_ _	SOUS-TOTAL	ZWSUMME_ _

* "-" Indica espacios en blanco

#	ESPAÑOL	FRANCÉS	ALEMÁN
29	PLU_NO_____	PLU-NO_____	PLU-NR_____
30	T1	T1	S1
31	T2	T2	S2
32	T3	T3	S3
33	T4	T4	S4
34	TL-CUPON__	TL-COUPON_	MINUS_____
35	DESCUENTO_	TL-REMISE_	RABATT_____
36	TL-INCREM_	TL_MAJOR__	AUFSCHLAG_
37	CARGO_____	TL-C-DRED_	KREBIT_____
38	ANUL/CORRC	TL-CORREC_	STORNO_____
39	CUENTA_____	TL-ENTREE_	EINZAHLUNG
40	SALIDAS____	TL-SORTIE_	AUSZAHLUNG
41	NO_VENTA__	TL-NON-VTE	NULL-BON__
42	CHEQUE_____	TL-CHEQUE_	SCHECK_____
43	TOTAL_DPTO	TL-DEPART_	WG_TOTAL__
44	REEMBOLSO_	TL-RETOUR_	RUCKZAHLUNG__
45	T 1_____	TL-TVA1	T 1_____
46	T 2_____	TL-TVA2	T 2_____
47	T 3_____	TL-TVA3	T 3_____
48	T 4_____	TL-TVA4	T 4_____
49	N E T O__	TL-NET_____	N E T T O
50	B R U T O	TL-BRUT	BRUTTO_____
51	GRAN_TOTAL__	G T_____	G T_____
52	METAL_CAJA	NET-TIROIR	G - I - S
53	METALICO__	TOT-EPECE	BARGELD____
54	T1	T1	S1
55	T2	T2	S2
56	T3	T3	S3

#	ESPAÑOL	FRANCÉS	ALEMÁN
57	T4	T4	S4
58	TX	TX	TX
59	TOTAL	TL-PLU_____	GESAMT_____
60	P L U__	P L U_____	P L U_____
61	T O T A L	TL-VEDEUR	GESAMT_____
62	DEPENDIEN_	VEDEUR_	KASSIERER____
63	METAL_CAJA	NET-TIROIR	G - I - S
64	N E T O__	TL-NET_____	NETTO
65	B R U T O	TL-BRUT_____	BRUTTO_____
66	T 1_____	TL-TVA1_____	T 1_____
67	T 2_____	TL-TVA2_____	T 2_____
68	T 3_____	TL-TVA3_____	T 3_____
69	T 4_____	TL-TVA4_____	T 4_____
70	MC#	CR-NO	MC#
71	*****	*****	*****
72	*****SU RECIBO*****	*****VOUS REMERCIE****	***IHRE RECHNUNG***
73	*****GRACIAS*****	*DE VOTRE CONFIANCE*	*****VIELEN DANK*****
74	*****	*****	*****
75	DPTO_____	DEPT_____	WARENGRP____
76	DEPENDIENTE_____	VEDEUR_____	KASSIERER_____
77	HORA_____	HEURE_____	ZEIT_____
78	CRED-1_____	CART_CRED_1	KRED-1
79	CRED-2_____	CART_CRED_2	KRED-2
80	P L U_No_____	ARTICLE_____	ARTIKEL_____

* "-" Indica espacios en blanco

Tabla de Totalizadores y Contadores

La siguiente tabla indica los totalizadores y contadores Z1/X1 y Z2/X2 para las diferentes características de la caja registradora.

	Z 1 / X 1		Z 2 / X 2	
	TOTALIZADORES	CONTADORES	TOTALIZADORES	CONTADORES
Departamento 1-40	10 (digitos) X 40	4 (digitos) X 40	10 (digitos) X 40	4 (digitos) X 40
Cajero 1-26	10 X 26	4 X 26	-	-
Cantidad TASA	10 X 4	-	10 X 4	-
Menos	10 X 1	-	10 X 1	-
-%	10 X 1	-	10 X 1	-
+%	10 X 1	-	10 X 1	-
Restitución	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Corrección	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Recibida por Caja	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Entregada por Caja	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Efectivo	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
No Efectivo	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Cheque	10 X 1	4 X 1	10 X 1	4 X 1
Dinero en Caja	10 X 1	-	10 X 1	-
No es Venta	-	4 X 1	-	4 X 1
Volumen Total de Ventas	12 X 1	-	-	-
Ventas Netas	10 X 1	-	10 X 1	-
Conversión ventas netas	10 X 1	-	10 X 1	-
Ventas Brutas	10 X 1	-	10 X 1	-
PLU	10 X 999	4 X 999	-	-
Contador Z1	-	4 X 1	-	-
Contador Z2	-	-	-	4 X 1
Ventas Periódicas	4 X 24	4 X 24	-	-

Diario Electrónico

Esta sección del apéndice se explican las características del diario electrónico de esta caja registradora. El diario electrónico memoriza los datos de las transacciones y puede ser impreso en cualquier momento.

Impresión del contenido del diario electrónico

Este modelo de caja registradora está dotado de un diario electrónico de las transacciones. Es posible imprimir las informaciones de este diario en cualquier momento siguiendo estas simples instrucciones:

1. Gire la llave de control hasta la posición Z ó X (teniendo en cuenta que la impresión Z anula todos los totales).
2. Digitar [96] y pulsar la tecla [Amt Tend/TOTAL].

NOTA: Se puede interrumpir la impresión del resumen en cualquier momento pulsando la tecla [Clear]. Es posible utilizar el husillo de plástico para rebobinar el papel durante la impresión.

Emisión de mensaje cuando se imprime el contenido del informe diario

Cuando se imprime el contenido del informe diario con la secuencia de teclas [96] + [Amt Tend/TOTAL] y la llave de control en la posición X ó Z, en la caja registradora aparece el mensaje "SAVE xxxx" indicando el número de líneas del informe diario electrónico que están grabadas en la memoria.

La memoria de la caja registradora puede contener hasta 5.200 líneas del diario electrónico; superando dicho número, la máquina entra en estado de error e impide la realización de cualquier otra operación.

Para anular este error, es necesario cancelar de la memoria el contenido del diario electrónico tal como se indica en la sección siguiente.

Cancelación del contenido del diario electrónico de la memoria

Es posible cancelar el contenido del diario electrónico de la memoria en dos modos, operando como sigue:

Cancelación del contenido de la memoria imprimiendo los datos memorizados

1. Girar la llave de control hasta **posición Z** (la impresión Z anula todos los totales y cancela el contenido del diario de la memoria).
2. Introducir [96] y pulsar la tecla [Amt Tend/TOTAL]. Se obtiene la impresión de los datos contenidos en el diario electrónico y, de esta forma, queda anulada la memoria.

Cancelación del contenido de la memoria sin imprimir los datos memorizados

1. Girar la llave de control hasta la posición Z.
2. Introducir [280602] y pulsar la tecla [Amt Tend/TOTAL]. Los contenidos del diario electrónico quedan cancelados de la memoria sin ser impresos.

Especificaciones Técnicas y Seguridad de la Caja Registradora

Características Técnicas

A continuación se indican las características técnicas de este modelo de caja registradora.

Tipo:	Caja Registradora electrónica con impresora alfanumérica, 40 departamentos y 999 memorias PLU.
Indicadores Visuales:	Indicadores visuales fluorescentes verde de 10 dígitos. Símbolo de error, cambio, subtotal, menos, total, papel del diario agotado, contante, cheque, adeudo, divisa Euro visualizado.
Capacidad:	Entrada de 6 dígitos y salida de impresión de 10 dígitos.
Impresora:	Térmico, 24 caracteres por línea.
Papel:	Rollo de papel térmico de 57 mm.
Pilas:	Cuatro pilas estándar tipo “AA” para la protección del contenido de la memoria en caso de fallas de tensión.
Tecnología:	CMOS RAM
Consumo de Energía:	En reposo - 5.3 W, en estado operativo 28 W
Temperatura de Servicio:	0 °C - 40 °C
Dimensiones:	430 mm x 410 mm x 320 mm
Peso:	8,5 Kg

Precauciones de Seguridad

- La toma de corriente para esta caja registradora debe estar localizada cerca de la unidad y ser fácilmente accesible.
- No use esta caja registradora en la intemperie bajo la lluvia o cerca de líquidos de cualquier tipo.

Code 506610D-01