

olivetti



FAKS ÇALIŞTIRMA KILAVUZU

d-COLORMF2604en

Code: 569008tr

YAYINLAYAN:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright ©2011, Olivetti

Bütün haklar saklıdır

Ürünün yanında gösterilen işaret, söz konusu ürünün temel kalite şartlarını yerine getirdiğini ifade eder.



Üretici işbu elkitabında tanıtılan ürün üzerinde istediği zaman ve haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar.



ENERGY STAR , ABD tescilli bir markadır.

ENERGY STAR programı, ABD Çevre Koruma Ajansı tarafından çevre meselelerine cevaben ve enerjiyi daha verimli kullanan ofis ekipmanlarının gelişimini sağlamak ve kullanımını artırmak amacıyla uygulamaya konan bir enerji azaltma planıdır.

Aşağıda kilerin yukarıda belirtilen uygunluk şartına ve ürünün özelliklerine halletirebileceği dikkatinize sunulur:


- Yanlış elektrik güç kaynağı;
 - Yanlış tesis, yanlış veya uygunsuz kullanım ya da ürünle birlikte verilen Kullanıcının Elkitabında belirtilen uyarılara dikkat edilmeden kullanım;
 - Orijinal parçaların ya da aksesuarların üretici tarafından onaylanmayan başka tipte parça ya da aksesuarla değiştirilmesi ya da değiştirme işleminin yetkili olmayan kişilerce yapılması.
-


Tüm hakları saklıdır. Bu belgenin hiçbir kısmı, editörün önceden verilmiş yazılı izni olmadan fotokopya, kayıt veya diğer yöntemler dahil olarak çoğaltılamaz veya herhangi bir şekilde veya elektronik veya mekanik cihazlar ile iletilemez.

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Faksı kullanmadan önce Çalıştırma Kılavuzu okuyun.

Kılavuzun bu bölümü ve faksın simgelerle işaretlenen parçaları kullanıcı ve diğer bireyler ile etraftaki nesnelere koruma amaçlı güvenlik uyarılarıdır ve faksın doğru ve güvenli kullanımını sağlar. Simgeler ve anlamları aşağıda belirtilmektedir.

 **UYARI** : Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uyulmamasının ciddi yaralanmaya ve hatta ölüme neden olabileceğini gösterir.

 **DİKKAT** : Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalara uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik zarara neden olabileceğini gösterir.

Simgeler

△ simgesi ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini gösterir. Dikkat edilmesi gereken belirli noktalar simgenin içinde belirtilmiştir.

 **[Genel uyarı]**

 **[Yüksek sıcaklık uyarısı]**

⊘ simgesi ilgili bölümlerin yasak eylemler ile ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yasaklanan eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.

 **[Yasaklanan eylemle ilgili uyarı]**

 **[Demonte etmek yasaktır]**

● simgesi ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken eylemle ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yapılması gereken eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.

 **[Yapılması gereken eylemin uyarısı]**

 **[Fişi prizden çıkarın]**

 **[Makineyi daima topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]**

Çalıştırma Kılavuzu'ndaki güvenlik uyarıları okunamıyorsa veya kılavuz eksikse, kılavuzu değiştirmek için servis temsilcinizle iletişime geçin. (ücretli)

<Not>

Performans güncellemesi nedeniyle bu Çalıştırma Kılavuzu yer alan bilgiler önceden uyarıda bulunulmaksızın değiştirilebilir.

İçindekiler

1	Parça İsimleri ve Fonksiyonlar	
	Çalıştırma Paneli	1-2
	Makine	1-4
2	Kullanmadan Önceki Hazırlık	
	İletim Terminali Tanımlama (TTI) Seçimi	2-2
	TTI bilgisini ayarlama	2-3
	Tarih ve Süre Girişi	2-5
	PBX'e Bağlantı (Özel Santral) (sadece Avrupa)	2-7
3	FAKS İşlemi (Temel)	
	Otomatik Gönderme	3-2
	FAKS Otomatik Alımı	3-9
	İletişimin İptali	3-12
	Adres Defterini kullanarak	3-15
	Dokunmatik tuşları kullanarak	3-26
	Aynı Alıcı Sistemi Arama (Tekrar arama)	3-29
4	İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü	
	İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü ile ilgili Çeşitli Araçlar	4-2
	FAX İş Geçmişinin Kontrolü	4-3
	Yönetsel Raporların Yazdırılması	4-5
	Fax Alındı Sonucunun E-mail ile Raporlanması	4-11
	Hedef Onay Ekranı	4-13
5	Kurulum ve Kayıt	
	FAX/TEL Otomatik Anahtar Alımı	5-2
	FAX/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı	5-4
	Temel Çalıştırma Yöntemi	5-6
	Ses Tonu Ayarı	5-8
	Tekrar Deneme Süreleri	5-9
	Baskı Çıktısı için Ortam Tipi	5-10
	Çalma sesleri	5-12
	Alış Modu	5-13
	Tarih/Saat Alımı	5-14
6	Arıza Bulma ve Giderme	
	Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler	6-2
	ATTENTION uyarısına yanıt olarak Gösterge Yanıp Söner	6-3
	Güç KAPALI iken Önlemler	6-4
	Hata Mesajları	6-5
	Arıza Bulma ve Giderme	6-7

Ek

Karakter Giriş Yöntemi	Ek-2
Özellikler (Fax fonksiyonu)	Ek-3
Menü Listesi	Ek-4
Hata Kodu Listesi	Ek-7

Dizin

Güvenlik Bilgileri

Bu Çalıştırma Kılavuzu Hakkında

Bu Çalıştırma Kılavuzu, bu makinenin faks fonksiyonlarının kullanılması hakkında bilgiler içerir. Lütfen makineyi kullanmaya başlamadan önce, bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

Kullanım sırasında, aşağıda listelenmiş bölümlerle ilgili bilgiler için makinenin Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

- Uyarı Etiketleri
- Kurulum Önlemleri
- Kullanımla İlgili Önlemler
- Kağıt Yükleme
- Toner Kabı ve Atık Toner Kutusunun Değiştirilmesi
- Kağıt Sıkışmasını Giderme
- Arızaları Giderme
- Temizleme

Genel Not

Yasal Not

ALINAN BELGELERİN, FAKS SİSTEMİNDEKİ HASARLAR, İŞLEV BOZUKLUĞU, YANLIŞ KULLANMA, VEYA GÜÇ KESİLMESİ GİBİ DIŞ FAKTÖRLERDEN KAYNAKLANAN TAMAMEN VEYA KISMEN KAYBINDAN; VEYA EKSİK ÇAĞRI VEYA MESAJ KAYITLARI NEDENİNE BAĞLANABİLEN FIRSAT KAYIPLARINDAN İLERİ GELEN SALT EKONOMİK ZARARLAR VEYA KÂR KAYIPLARI İÇİN SORUMLULUĞUMUZ OLMAYACAKTIR.

Ticari Marka Bilgileri

- Adobe Acrobat, Adobe Reader ve PostScript programları, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.

Bu Çalıştırma Kılavuzundaki diğer tüm şirket ve ürün isimleri, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Bu kılavuzda ™ ve ® ünvanları çıkartılmıştır.

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

When using your telephone equipment, basic safety precautions should always be followed to reduce the risk of fire, electric shock and injury to persons, including the following:

CAUTION: To reduce the risk of fire, use only No.26 AWG or larger UL listed or CSA certified telecommunication line cord.

- 1 Do not use this product near water, for example, near a bath tub, wash bowl, kitchen sink or laundry tub, in a wet basement or near a swimming pool.
- 2 Avoid using a telephone (other than a cordless type) during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- 3 Do not use the telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.
- 4 Use only the power cord and batteries indicated in this manual. Do not dispose of batteries in a fire. They may explode. Check with local codes for possible special disposal instructions.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1** Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2** Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3** Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4** Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS



Avrupa Direktifleri için Deklarasyonlar

2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC ve 1999/5/EC ve 2009/125/EC'ye göre UYGUNLUK BİLDİRİMİ

Bu bildirimle ilişkin ürünün aşağıdaki özelliklere uygun olduğunu yalnızca kendi sorumluluğumuz altında beyan ederiz.

Bilgi teknolojileri donanımının bağışıklık özellikleri ile ilgili ölçüm limitleri ve metotları	EN55024
Bilgi teknolojileri donanımının radyo girişim özellikleri ile ilgili ölçüm limitleri ve metotları	EN55022 B Sınıfı
Her faz başına 16 A donanım giriş akımı \leq 16A ile ilgili harmonik akım emisyonları için limitler	EN61000-3-2
Anılan akımı \leq 16A olan donanımlar için düşük voltaj besleme sistemlerindeki voltaj dalgalanmalarının ve titreşimin sınırlandırılması	EN61000-3-3
Elektrikli iş yeri cihazları dahil, bilgi teknolojisi donanımının güvenliği	EN60950-1
Terminal Ekipmanı (TE); Eğer sağlanmış ise, içinde İki Tonlu Çoklu Frekans (DTMF) sinyalleme aracılığıyla iletişim şebekesi adresleme olan TE'nin (sesli telefon hizmetini destekleyen TE hariç) analog Kamu Telefon Şebekelerine (PSTN'ler) bağlanmada pan Avrupa onayı için düzenleme gereklilikleri.	TBR 21

Terminal donanımı için teknik kurallar

Bu terminal donanımı şunlarla uyumludur:

- TBR21
- AN 01R00 P için AN
- AN 02R01 CH ve N için AN
- AN 05R01 D, E, GR, P ve N için AN
- AN 06R00 D, GR ve P için AN
- AN 07R01 D, E, P ve N için AN
- AN 09R00 D için AN
- AN 10R00 D için AN
- AN 11R00 P için AN
- AN 12R00 E için AN
- AN 16R00 Genel Öneri Notu
- DE 03R00 D için Ulusal AN
- DE 04R00 D için Ulusal AN
- DE 05R00 D için Ulusal AN
- DE 08R00 D için Ulusal AN
- DE 09R00 D için Ulusal AN
- DE 12R00 D için Ulusal AN
- DE 14R00 D için Ulusal AN
- ES 01R01 E için Ulusal AN
- GR 01R00 GR için Ulusal AN
- GR 03R00 GR için Ulusal AN
- GR 04R00 GR için Ulusal AN
- NO 01R00 N için Ulusal AN
- NO 02R00 N için Ulusal AN
- P 03R00 P için Ulusal AN
- P 04R00 P için Ulusal AN
- P 08R00 P için Ulusal AN

Ađ Uyumluluk Açıklaması

Üretici, donanımın aşağıdaki ülkelerdeki kamuya açık telefon şebekelerinde (PSTN) çalıştırılmak üzere tasarlanmış olduğunu beyan eder.

- | | | | |
|------------------|-------------|----------------|------------|
| ■Avusturya | ■Fransa | ■Liechtenstein | ■Slovakya |
| ■Belçika | ■Almanya | ■Litvanya | ■Slovenya |
| ■Bulgaristan | ■Yunanistan | ■Lüksemburg | ■İspanya |
| ■Kıbrıs | ■Macaristan | ■Malta | ■İsveç |
| ■Çek Cumhuriyeti | ■İzlanda | ■Norveç | ■İsviçre |
| ■Danimarka | ■İrlanda | ■Polonya | ■Hollanda |
| ■Estonya | ■İtalya | ■Portekiz | ■İngiltere |
| ■Finlandiya | ■Letonya | ■Romanya | |

Giriş

Bu Kılavuz hakkında

Bu kılavuzda aşağıdaki bölümler yer almaktadır.

Bölüm 1 - Parça İsimleri ve Fonksiyonlar

Çalıştırma panelindeki makine parçalarını ve tuşları açıklar.

Bölüm 2 - Kullanmadan Önceki Hazırlık

Faksı kullanmadan önce gerekli olan ayarları açıklar.

Bölüm 3 - FAKS İşlemi (Temel)

Orijinalleri gönderme ve alma gibi faks fonksiyonlarının genel kullanımını açıklar.

Bölüm 4 - İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü

Mesaj ekranındaki son iletimlerin durumunun nasıl kontrol edileceğini açıklar. Ayrıca, iletişim sonuçlarını ve ayarları ve makinenin kayıt durumunu kontrol etmek üzere yönetsel raporların nasıl yazdırılacağını açıklar.

Bölüm 5 - Kurulum ve Kayıt

Alarm sesinin yüksekliğini ayarlamak gibi fonksiyonlara ait olan çeşitli ayarları ve kaydı açıklar.

Bölüm 6 - Arıza Bulma ve Giderme

Hata göstergelerine ve arızaya nasıl cevap verileceğini açıklar.

Ek

Karakter girişini ve makinenin özelliklerini açıklar.

Bu Kılavuzdaki Kurallar

Aşağıdaki kurallar, tarifi yapısına bağı olarak kullanılır.

Kural	Tanım	Örnek
Kalın	Çalıştırma paneli tuşlarını veya bir bilgisayar ekranını gösterir.	Start tuşuna basın.
[Normal]	Mesaj Ekranında bir seçim konusunu gösterir.	Seçim [Sistem].
<i>İtalik</i>	Mesaj Ekranında görüntülenen bir mesajı gösterir.	<i>Kopyalamaya hazır</i> görüntülenir.
	Bir anahtar sözcüğü, cümleyi veya ek bilgilere göndermeleri vurgulamak için kullanılır.	Ayrıntılar için, makinenin <i>Çalıştırma Kılavuzu</i> 'na bakın.
Not	Başvurulacak ilave bilgi veya işlemleri belirtir.	NOT:
Önemli	Herhangi bir sorunla karşı karşıya kalmamak için gerekli veya yasak olan öğeleri belirtir.	ÖNEMLİ:
Dikkat	Herhangi bir yaralanmayı veya makinenin bozulmasını önlemek için neye dikkat edilmesi ve ne yapılması gerektiğini belirtir.	DİKKAT:
<i>Altı çizili</i>	Bağlantı fonksiyonu sizin ilgili sayfaya atlamanıza olanak sağlar. İşaret ediciyi, parmağı görünen bir el resmine (👉) dönüşene kadar altı çizili metin üstünde dolaştırın. Sonra metne tıklayın. (İçindekiler, Dizin ve Menü Listesi'nde bağı alanların altı çizili değildir.)	Bkz. <i>İçindekiler</i> .

Çalıştırma Yönteminin Tanımı

Bu Çalıştırma Kılavuzu'nda, mesaj göstergesi üzerinde bulunan tuşların sürekli işleyişi aşağıda belirtildiği gibidir:

Asıl yöntem	Tarif Çalıştırma Kılavuzu
[FAX] tuşuna basın. ▼ <i>İletim</i> 'in [İleri] tuşuna basın. ▼ <i>Teme</i> 'in [İleri] tuşuna basın. ▼ <i>TT</i> 'nin [Değiştir] tuşuna basın.	[FAX] tuşuna, <i>İletim</i> 'in [İleri] tuşuna, <i>Teme</i> 'in [İleri] tuşuna, ve sonra <i>TT</i> 'nin [Değiştir] tuşuna basın.

1 Parça İsimleri ve Fonksiyonlar

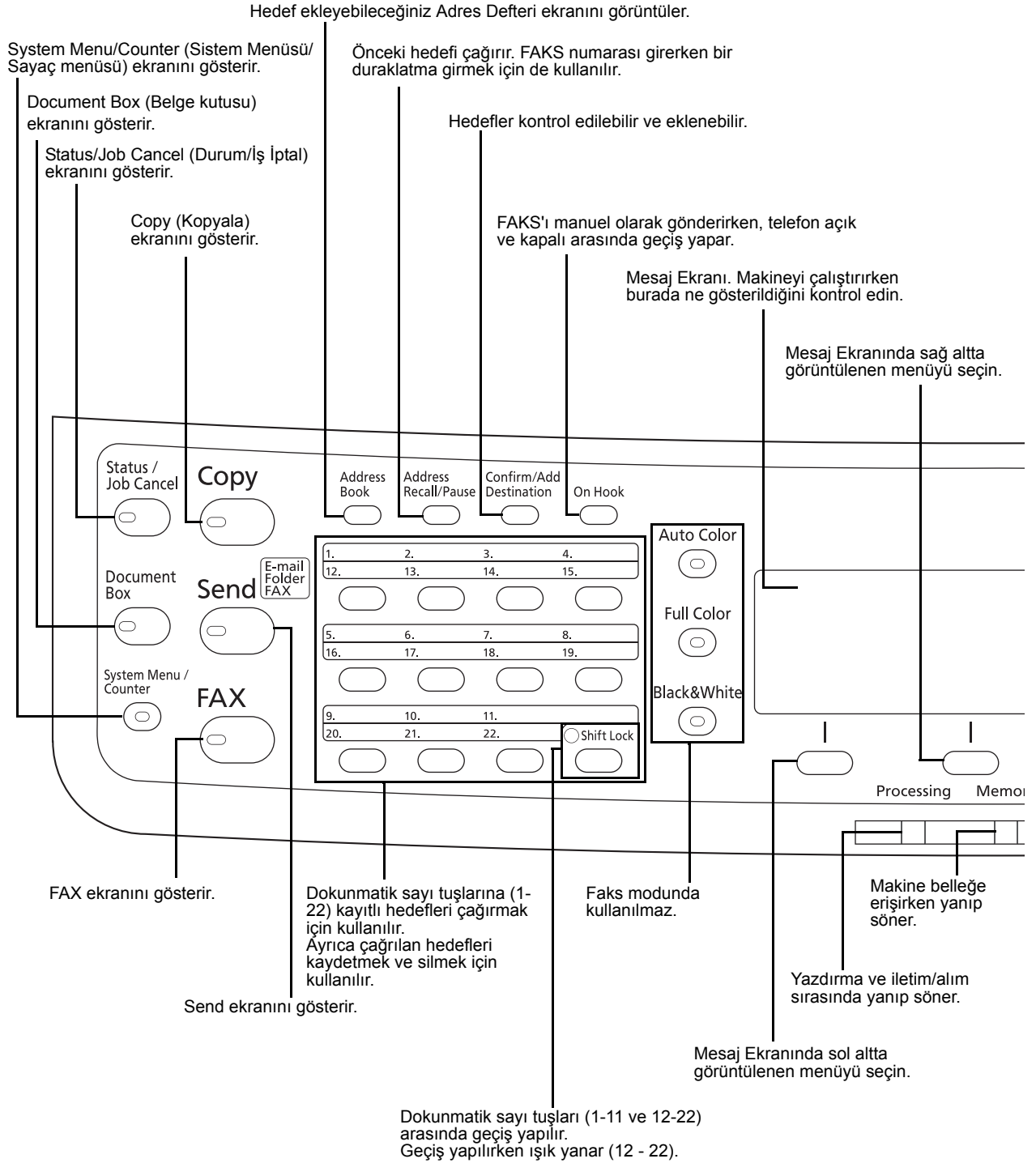
Bu bölümde faks cihazının parçalarının isimleri açıklanmaktadır.

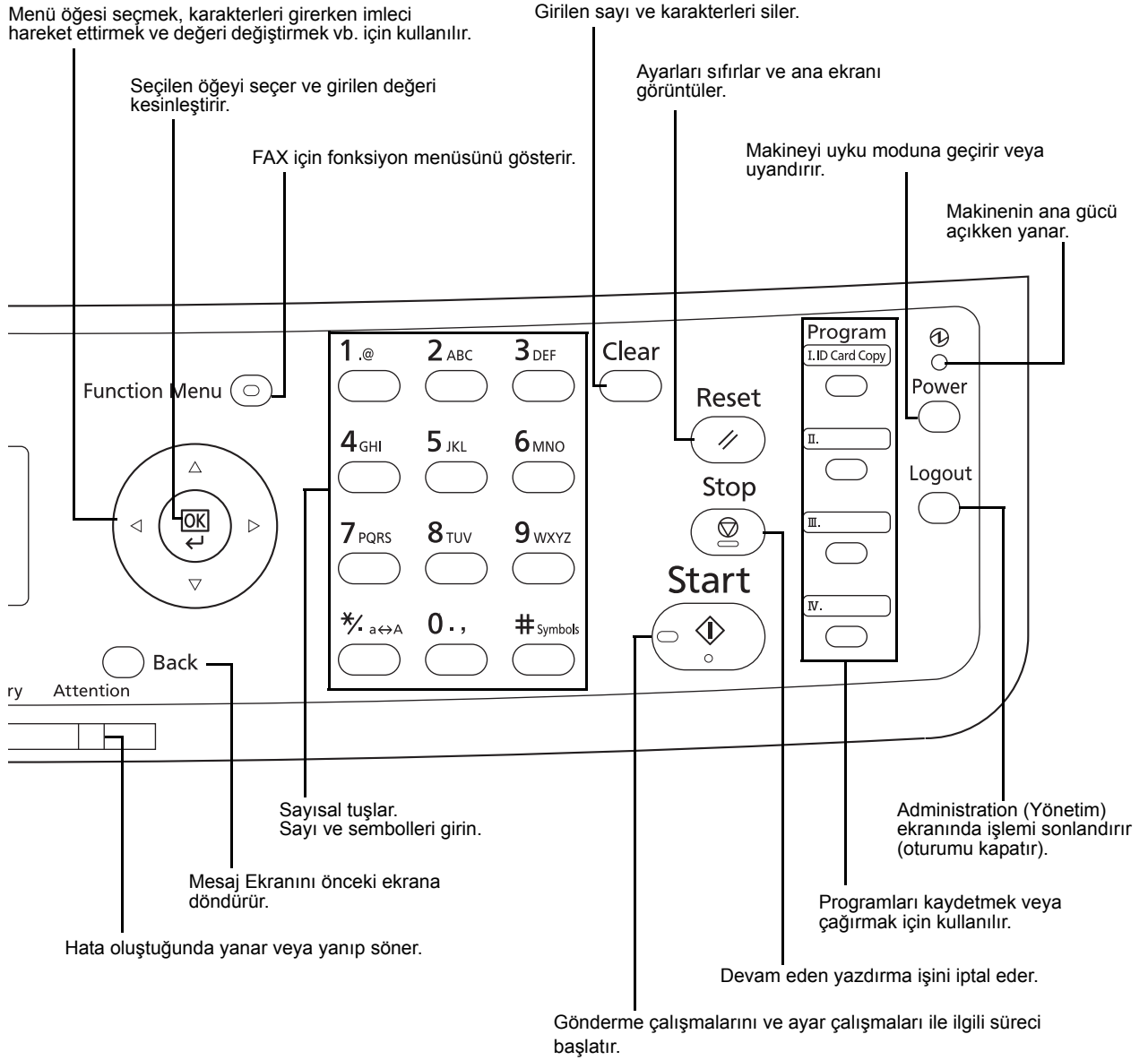
Diğer parçalar için, diğer parçalar için makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

- Çalıştırma Paneli 1-2
- Makine 1-4

Çalıştırma Paneli

FAKS dışındaki fonksiyonlar kullanıldığında, tuşların ve göstergelerin isimleri için makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

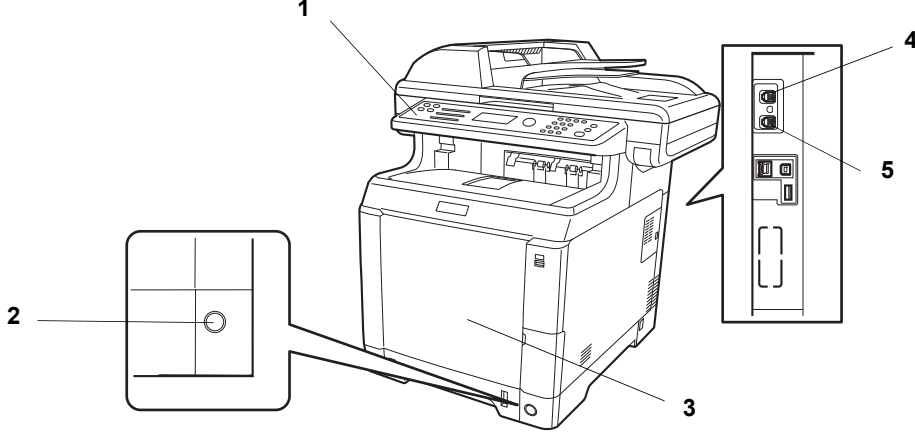




Makine

Bu bölümde faks cihazının parçalarının isimleri açıklanmaktadır.

FAKS dışındaki fonksiyonlar kullanıldığında zamanki gerekli parçalar için makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

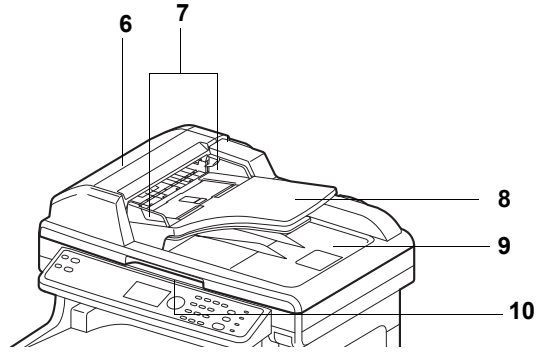


1	Çalıştırma Paneli	Faks işlemini bu panel ile yapın.
2	Ana güç anahtarı	Faks gönderirken veya kopyalama çalışması yaparken, bu anahtarı ON konumuna getirin. Çalışmayı gerçekleştirmek için, mesaj göstergesi yanar.
3	MP (Çok amaçlı) tabla	Kaset dışında başka bir kağıt kullandığınızda (örn. özel kağıt kullanırken), kağıdı bu tablaya yerleştirin.
4	HAT soketi	Telefon hattının modüler kablosunu bu sokete bağlayın.
5	TEL soketi	Ticari bir telefon seti kullanıldığında, modüler kabloyu bu sokete bağlayın.

ÖNEMLİ: Ana güç anahtarı kapalı olduğunda, otomatik bir faks alamazsınız. Makineyi uyku moduna geçirmek için çalıştırma paneli üzerindeki **Power** tuşuna basın.

Belge İşlemci

1



6	Belge İşlemci Kapağı	Orijinal belge Belge İşlemcide sıkıştığı zaman bu kapağı açın.
7	Orijinal genişlik kılavuzları	Bu kılavuzları orijinal genişliğe göre ayarlayın.
8	Orijinal tepsi	Kağıt orijinallerini bu tepsiye yerleştirin.
9	Orijinal çıkış tepsi	Okunmuş orijinaler bu tepsiye çıkarılır.
10	Belge İşlemci aç/kapa kolu	Belge İşlemciyi açarken veya kaparken bu tutamağı tutun.

2 Kullanmadan Önceki Hazırlık

Bu bölümde makine kullanılmadan önceki gerekli hazırlıklar açıklanmaktadır.

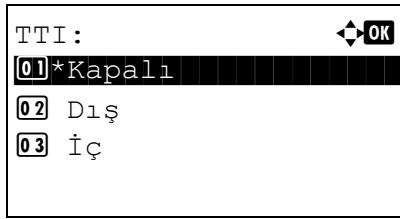
Bu hazırlık çalışması servis temsilcisi tarafından zaten yapılmış ise, müşteri tarafından yapılmasına gerek yoktur.

- İletim Terminali Tanımlama (TTI) Seçimi 2-2
- TTI bilgisini ayarlama..... 2-3
- Tarih ve Süre Girişi 2-5
- PBX'e Bağlantı (Özel Santral) (sadece Avrupa) 2-7

İletim Terminali Tanımlama (TTI) Seçimi

İletim Terminali Tanımlama (TTI), alım yapan sistemdeki faks cihazında yazdırılacak olan makine (iletim terminali) hakkındaki bilgidir. Bu bilgi iletim tarihini ve zamanını, iletilecek sayfa sayısını, Yerel FAKS Adını ve Yerel FAKS numarasını/ID'sini içerir. Bu makine kullanıcıya TTI'nın alım yapan sistemdeki faks cihazında yazdırılmasını seçme olanağı sağlar. Yazdırılacak olan bilginin yeri ile ilgili olarak, gönderilen sayfa görüntüsünün içini veya dışını seçebilirsiniz.

NOT: Normal durumda, Yerel FAKS Adı iletim terminali tanımlama (TTI) olarak yazdırılır. Ancak, iş hesaplama devrede olduğunda ve bir Hesap Kimliği girdikten sonra orijinaleri gönderdiğinizde, Hesap Adı yazdırılır.



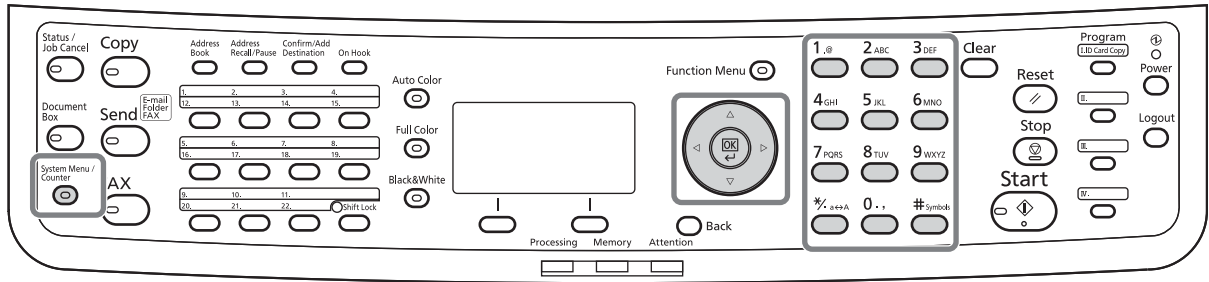
- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS]'ı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [İletim]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [TTI]'yı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 Bilgiyi yazdırmak üzere hedef yeri seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın veya yazdırmak istemiyorsanız [Kapalı]'ya basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.

TTI bilgisini ayarlama

İletim terminal tanımlama (TTI) alanında yazdırılmış olan adı (yerel FAKS adı), faks numarasını ve yerel FAKS ID'yi kaydedin.

TTI verisini kaydederek, alıcı faksın nereden gelmiş olduğunu kolayca bulur.

Çalıştırılan Kısım

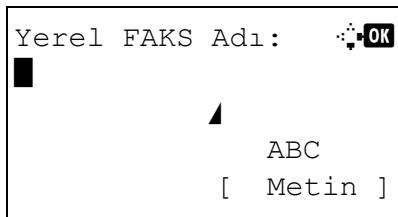


Yerel FAKS Adının Kaydedilmesi

İletim terminal tanımlamasında yazdırılmış olan yerel FAKS adını kaydedin.

NOT: Girileni değiştirmek için aynı işlemi yapın.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS]'ı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [İletim]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Yerel FAKS Adı]'nı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 Kaydedilecek *Yerel FAKS Adı*'nı girin. 32 karaktere kadar giriş yapılabilir.



NOT: Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. Özellikler (Fax fonksiyonu) Ek- de3.

- 9 **OK** tuşuna basın.

Yerel FAKS Bilgisi Girişi

İletim terminal tanımlama (TTI) alanında yazdırılmış olan yerel FAKS bilgisini (yerel FAKS numarası/ID) kaydedin. Yerel FAKS ID, iletim sınır amaçları için kullanılır.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS]'ı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [İletim]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.

Yerel FAKS Numarasını kaydettikten sonra, bir sonraki adıma geçin. Yerel FAKS ID'yi kaydettikten sonra, 10. adıma geçin.

Yerel FAKS Numarası Girişi

Yerel FAKS No: [] OK

- 6 [Yerel FAKS No] 'nı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 Kaydedilecek yerel FAKS numarasını girmek için, sayısal tuşları kullanın. 20 haneye kadar giriş yapılabilir.

NOT: İmleci hareket ettirmek için \triangleleft veya \triangleright tuşuna basın.

Bir rakamı düzeltmek üzere, rakamı yeniden girmeden önce sayıları bir bir silmek için **Clear** tuşuna basın. Girilen tüm sayıları silmek ve varsayılan ekrana geri dönmek için **Reset** tuşuna basın.

- 9 **OK** tuşuna basın.

Yerel FAKS ID Girişi

Yerel Faks ID: [] OK
(0000 - 9999)
[] [] [] [] 1409

- 10 [Yerel FAKS ID] 'yi seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 11 **OK** tuşuna basın.
- 12 Yerel FAKS ID'yi 4 hane olarak girmek için, sayısal tuşları kullanın.

- 13 **OK** tuşuna basın.


Tarih ve Süre Girişi

Makinenin yerleşik saatine tarihi ve süreyi kaydedin. FAX gecikmiş iletimi, burada kaydedilmiş olan zamana dayalı olarak iletiildiği için, doğru tarih ve sürenin girilmesine dikkat edin.

ÖNEMLİ: Çalıştırma panelinde gösterilen süreyi düzenli olarak düzeltin. Gösterilen zaman, hatalar nedeniyle güncel zamandan farklı olabilir.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Common Setting] (Ortak ayarlar) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Tarih Ayarı]'nı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 Bir oturum açma ekranı görünür. Sonra, oturum açmak için Oturum Açma Kullanıcı Adını ve Oturum Açma Şifresini girin.
- 7 [Oturum Açma] ya basın (**Sağ Seçim** tuşu). Tarih Ayarı menüsü görüntülenir.
- 8 [Saat Dilimi]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.
- 10 Bölgenizi seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 11 **OK** tuşuna basın.
- 12 [Yaz Saati]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

NOT: Yaz saati kullanmayan bir bölge seçerseniz, yaz saati ayar ekranı görüntülenmeyecektir.

Yaz Saati: 

01*Kapalı

02 Açık

13 OK tuşuna basın.


14 [Açık] veya [Kapalı] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

15 OK tuşuna basın.

16 [Tarih/Saat]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

17 OK tuşuna basın.

18 İmleç konumunu hareket ettirmek, yılı, ayı ve günü girmek için \triangleleft veya \triangleright tuşuna basın.

Tarih/Saat: 


Yıl Ay Gün

2010 01 01

(Saat Dil.:Tokyo)

19 OK tuşuna basın.

20 İmleç konumunu hareket ettirmek, saatleri, dakikaları ve saniyeleri girmek için \triangleleft veya \triangleright tuşuna basın.

Tarih/Saat: 

Saat Dk. Saniye

11: 45: 50

(Saat Dil.:Tokyo)

21 OK tuşuna basın.

PBX'e Bağlantı (Özel Santral) (sadece Avrupa)

Bu makineyi ticari amaçlı kullanım için çoklu telefonlara bağlantı sağlayan PBX 'in kurulu olduğu ortamlarda kullanırken, aşağıdaki PBX ayarını yapın.

NOT: Bu makineyi PBX'e bağlamadan önce, PBX sistemini kuran şirket ile bu makinenin bağlantısı için temas kurmanız önerilir. PBX'e bağlandığı ortamlarda bu makinenin düzgün çalışacağı garanti edilemez, çünkü makinenin işlevleri sınırlanabilir.

PBX Ayarı

Öge	Ayar değeri	Tanım
PSTN/PBX ayarı	PSTN	Bu makineyi genel aktarmalı telefon şebekesine bağlarken kullanım (varsayılan)
	PBX	Bu makineyi PBX'e bağlarken kullanım
Dış hat arama numarası ayarı	0 - 9 00 - 99	Dış hat erişimi için bir numara belirleyin. Numara için PBX yöneticisine danışın.

- 1 Bkz. Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6.
- 2 [FAKS Arama Ayarı]'nı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Seçimi Değiştir]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [PBX]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [PSTN için Arama No.]'yu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.
- 10 Dış hat erişim numarasını girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 11 **OK** tuşuna basın.
- 12 [Çık] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

3 FAKS İşlemi (Temel)

Bu bölümde aşağıdaki temel işlemler açıklanmaktadır.

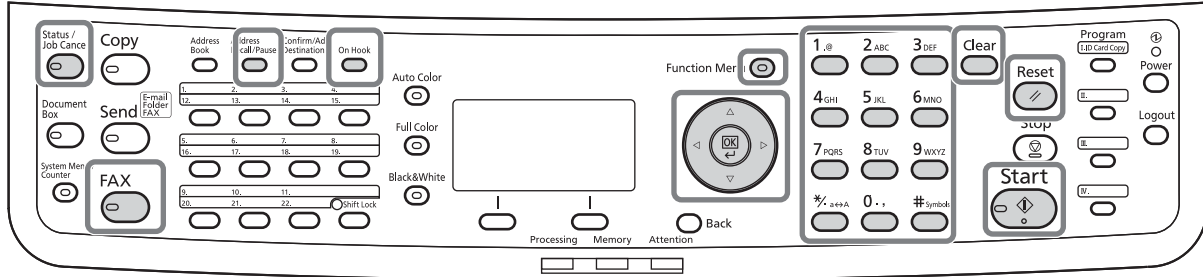
- Otomatik Gönderme 3-2
- FAKS Otomatik Alımı 3-9
- İletişimin İptali 3-12
- Adres Defterini kullanarak 3-15
- Dokunmatik tuşları kullanarak 3-26
- Aynı Alıcı Sistemi Arama (Tekrar arama) 3-29

Otomatik Gönderme

Sayısal tuşlar kullanılarak yapılan genel iletim anlatılmaktadır.

Gönderme Ekranına Geçiş

Çalıştırılan Kısım



Göndermeye hazır.
2010/05/25 12:30
Metin+Foto 200x100dpi
[Ori.Gör.] [FAKS Çöz.]

- 1 **FAX** tuşuna basın. Temel gönderme ekranının gösterilip gösterilmediğini kontrol edin.

NOT: Ayarlara bağlı olarak Adres Defteri ekranı belirebilir. Bu durumda, gönderme ile ilgili temel ekranı görüntülemek için **Reset** tuşuna basın.

Faksa ek olarak, e-posta iletimini ve/veya klasör (SMB/FTP) iletimini tek bir iletim işine (Çoklu Gönderme) dahil edebilirsiniz. Hedefleri seçmek için **Send** (Gönder) tuşuna basın. Ayrıntılar için, bkz. *Sending (Gönderme)* makine için *Çalıştırma Kılavuzu*

İletim Metodunun Seçilmesi

İşlev Menüsü: OK
 07 İş Bitti Notu
 08 FAKS Erteleme İl
 09 FAKS Doğrudan İl
 [Çık]

- 2 İki iletim metodu vardır - hafıza iletimi ve doğrudan iletim. Varsayılan ayar hafıza iletimidir.

Doğrudan iletimi seçmek için, aşağıdaki yöntemi kullanın.

- 1 **Function Menu** tuşuna basın.
- 2 [FAKS Doğrudan İl] 'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

- 3 **OK** tuşuna basın.

- 4 [Açık]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

5 OK tuşuna basın.

Doğrudan iletişim ayarı	Tanım
Kapalı	Hafıza iletimini başlatır. Orijinaller taranıp hafızaya alındıktan sonra, iletişim başlar.
Açık	Doğrudan iletimi başlatır. Alıcı sistemini çevirir ve iletişim başladıktan sonra orijinaller taranır.

3

NOT: Doğrudan iletimde ise, bir iletim için sadece bir hedef tayin edebilirsiniz.

Hafıza İletimi (Orijinaller belge işlemciye yerleştirildiğinde)

Belge işlemciye yerleştirilen orijinaller tarandıktan ve hafızaya kaydedildikten sonra, alıcı sistem aranır. Bu metot çok rahattır, zira tamamlanan orijinalleri göndermek için beklemeden geri alabilirsiniz. Çok sayfalı kağıt orijinalleri göndermek için uygundur.

Hafıza İletimi (orijinaller cam yüzeye yerleştirildiği zaman)

Bu metot, belge işlemciye yerleştirilemeyen kitap orijinallerinin gönderilmesi için uygundur. Cam yüzeye yerleştirilen orijinaller tarandıktan ve hafızaya kaydedildikten sonra, alıcı sistem aranır.

NOT: Sürekli tarama ayarlandığında, cam yüzeydeki bir orijinal hafızaya saklandıktan sonra bir sonraki orijinali taramaya devam edebilirsiniz. Her bir sayfa tarandığında, devam eden taramaya izin vermek için bir işlem yaparsınız ve tüm orijinaler hafızada saklandıktan sonra, alıcı sistem aranır.

Doğrudan İletim (Orijinaller belge işlemciye yerleştirildiğinde)

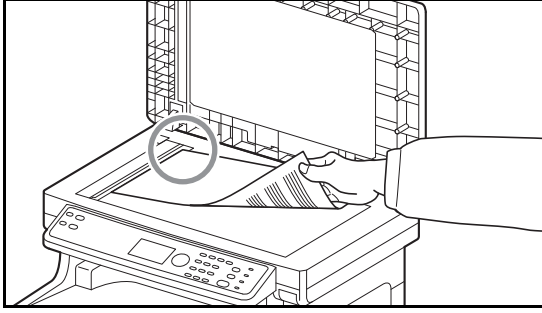
Telefon hattı alıcı sistemle bağlandıktan sonra, belge işlemciye yerleştirilen orijinallerin taranması başlar. Çok sayfalı orijinaller yerleştirildiğinde, önceki gönderildikten sonra her sayfa taranır.

Doğrudan İletim (orijinaller cam yüzeye yerleştirildiği zaman)

Bu metot, belge işlemciye yerleştirilemeyen kitap orijinallerinin gönderilmesi için uygundur. Telefon hattı alıcı sistemle bağlandıktan sonra, cam yüzeye yerleştirilen orijinaller taranır ve gönderilir.

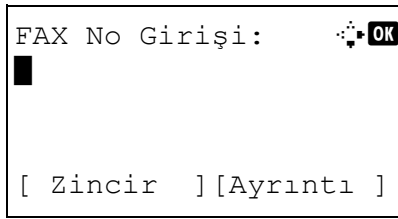
NOT: Sürekli tarama ayarlandığında, cam yüzeydeki bir orijinal gönderildikten sonra, bir sonraki orijinali taramaya devam edebilirsiniz. Her bir sayfa tarandığında, devam eden taramaya izin vermek için bir işlem yaparsınız.

Orijinallerin Yerleştirilmesi



- 3 Orijinalleri cam yüzeyin üzerine veya belge işlemciye yerleştirin. Orijinalleri yerleştirmek için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu* 'a bakın.

Alıcı Sistemin Aranması



- 4 Sayısal tuşları kullanarak, alıcı sistemin faks numarasını girin.

NOT: Numaraları girmek için sayısal tuşlara bastığınızda, ekran faks numarası ile ilgili giriş ekranına geçer.

NOT: Alıcı sistemin faks numarası olarak 64 rakama kadar giriş yapılabilir.

Daha fazla karakter girmeden önce imleci ilerletmek için satır sonunda ▷ kullanırsanız boşluklar otomatik olarak girilir.

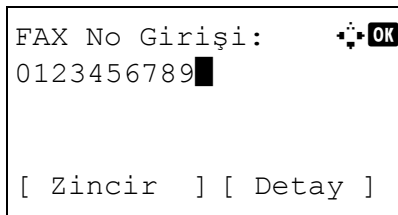
İmleci hareket ettirmek için ◁ veya ▷ tuşunu kullanın.

Bir rakamı düzeltmek üzere, rakamı yeniden girmeden önce sayıları bir bir silmek için **Clear** tuşuna basın. Girilen tüm sayıları silmek ve varsayılan ekrana geri dönmek için **Reset** tuşuna basın.

Address Recall/Pause

Arama sırasında bu tuşa basıldığında, bekleme süresine yaklaşık 3 saniye eklenir. Örneğin, bir harici hattaki alıcı sistem arandığında, belirli bir numarayı aradıktan sonra, aramayı sonuçlandırmadan önce bir duruş yapmak için bu metodu kullanabilirsiniz.

Gerektiği gibi göndermek için detaylı ayarlar yapın. FAKS Ayrıntı menüsünü görüntülemek için [Ayrıntı] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın. [Alt adres], [Şifrelenmiş TX], [TX Başlama Hızı] veya [ECM] ayarını seçmek ve ayarları değiştirmek için ◁ or ▷ tuşuna ve sonra da **OK** tuşuna basın.



Tuş	Tanım
Alt Adres	Alt adresi kullanarak iletişim için, bu tuşa basın.
Encrypted TX (şifrelenmiş TX)	Şifreleme kullanarak faksları göndermek için, bu tuşa basın.
TX Başlatma Hızı	Bir iletişim hatası olursa, TX Başlatma Hızı'nı değiştirmek için bu tuşa basın. Hızı 33,600 bps, 14,400 bps, ve 9,600 bps olarak seçin.
ECM	ECM (hata düzeltme modu) modu, iletim sırasında telefon hattında bulunan ses etkileri nedeniyle doğru olarak gönderilmemiş veya alınmamış olan bir görüntünün otomatik olarak tekrar gönderilme fonksiyonudur. ECM iletişim ayarını değiştirmek için, bu tuşa basın.

On Hook (telefon açık)

Telefon hattına bağlanmak için, bu tuşa basın.

FAKS numarası girildiği zaman, makine alıcı sistemi aramaya başlar.

Bu tuşa basıldıktan sonra, sayısal tuşları kullanarak alıcı sistemin numarasını çevirebilirsiniz.

Sayısal tuşları kullanmadan çevirme metotları

- Adres Defterini kullanarak (Bkz. sayfa 3-15.)
- Dokunmatik tuşları kullanarak (Bkz. sayfa 3-26.)
- Manuel Yeniden arama (çağırma) (Bkz. sayfa 3-29.)

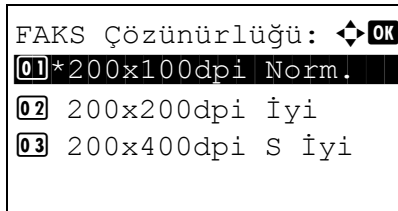
Çözünürlüğün Seçilmesi

- 5** Orijinalleri göndermek için uygun olan çözünürlüğü seçin.
- 200 × 100 dpi (Normal): Standart boyutlu karakterlere sahip orijinalleri gönderirken
Tipik karakter boyutu: 10.5 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)
 - 200 × 200 dpi (Hassas): Oldukça küçük karakterlere ve ince çizgilere sahip orijinalleri gönderirken
Tipik karakter boyutu: 8 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)
 - 200 × 400 dpi (Süper hassas): Dakika karakterlere ve çizgilere sahip orijinalleri gönderirken
Tipik karakter boyutu: 6 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)
 - 400 × 400 dpi (Ultra hassas): Daha hassas olan dakika karakterlere ve çizgilere sahip orijinalleri gönderirken
Tipik karakter boyutu: 6 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)

NOT: Fabrika ayarı: 200 × 100 dpi (Normal).

Çözünürlük ne kadar yüksek olursa, görüntü daha net olur. Ancak, yüksek çözünürlük aynı zamanda uzun gönderme süreleri demektir. Normal olarak, 400 × 400dpi (Ultra Hassas) çözünürlük önerilir.

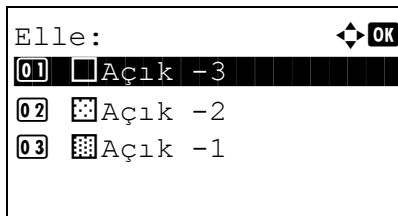
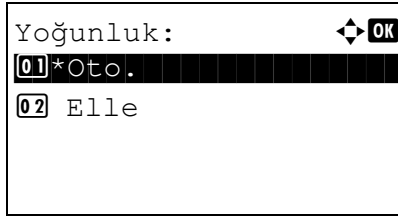
Tarama çözünürlüğü, faks çözünürlüğüne eşit veya ondan yüksek olmalıdır. Eğer seçilen çözünürlükler bu durumda değilse, makine çözünürlüğü otomatik olarak ayarlar ve seçimi değiştirir.



- 1** **Function Menu** tuşuna basın.
- 2** [FAX Çözünürlüğü]'nü seçmek için Δ or ∇ tuşuna basın.
- 3** **OK** tuşuna basın.
- 4** İstenen çözünürlüğü seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5** **OK** tuşuna basın.

ÖNEMLİ:

- Yüksek bir çözünürlük seçerseniz, görüntü daha net olur. Ancak, çözünürlük ne kadar yüksek olursa, gönderme süresi o kadar uzun olur.
- Orijinalleri 200 × 400 dpi (Süper hassas) veya daha yüksek olarak gönderirseniz, alıcı sistemdeki faks makinesi orijinalleri böyle bir görüntü kalitesinde almaya yatkın olmak durumundadır. Eğer alıcı sistem böyle bir kabiliyete sahip değilse, orijinaller 200 × 200 dpi (Hassas) görüntü kalitesinde gönderilir.

Yoğunluğun Seçilmesi**6** Orijinalleri tararken yoğunluğun ayarlanması

- Elle (-3 ile +3 arası): Yoğunluğu, yedi seviye kullanarak ayarlayabilirsiniz.
- Oto: Orijinallerin yoğunluğuna bağlı olarak en uygun yoğunluk seçilir.

1 **Function Menu** tuşuna basın.

2 [Yoğunluk]'u seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

3 **OK** tuşuna basın.

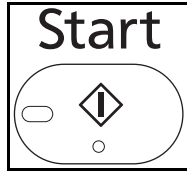
4 [Oto.] veya [Elle]'yi seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

5 **OK** tuşuna basın. Adım 4'te [Elle]'yi seçtiyseniz, bir sonraki adıma devam edin.

6 İstenen yoğunluğu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

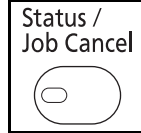
7 **OK** tuşuna basın.

Gönderme Startı



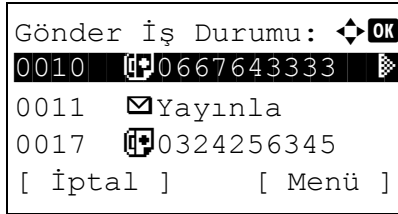
7 **Start** tuşuna basın. İletim başlar.

NOT: *Destination Check before Send (Göndermeden Önce Hedef Kontrolü)* 'nde *On* seçildiğinde **Start** tuşuna bastığınızda hedef onay ekranı görüntülenir. Ayrıntılar için bkz. *Hedef Onay Ekranı sayfa 4-13*.



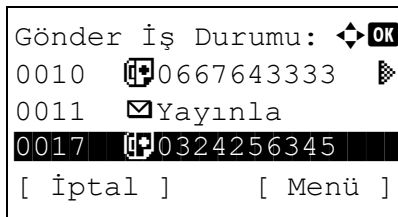
Gönderme Durumunu Kontrol Etme

- 1 **Status/Job Cancel** (Durum/İş iptal) tuşuna basın.
- 2 [Gönderme İş Durumu]'nu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın. Bir gönderme iş durumları listesi belirir.



İletimi İptal Etme

- 1 Yukarıdaki ekranda gönderilen işlerin kontrol edilmesi için, iptal etmek istediğiniz işi seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 2 [İptal et] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın.
- 3 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Böylece iletim iptal edilir.

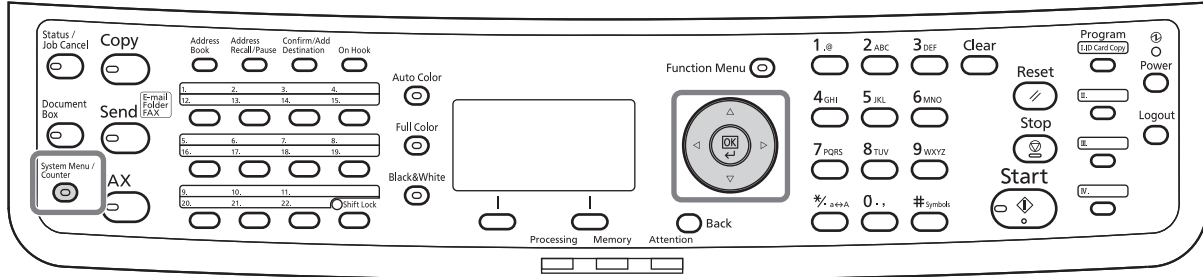


NOT: Orijinaller taranırken, çalıştırma panelindeki **Stop** tuşuna basarsanız, iletim iptal edilir.

FAKS Otomatik Alımı

Bu makine telefon çağrılarını almayan bir FAKS'a ayarlanmış olarak kullanıldığında, makineyi FAKS'a ayarlanmış alım konumuna ayarlayın. Faks alınırken özel bir işlem gerekmez.

Çalıştırılan Kısım

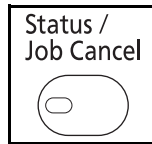


Alım Metodu

Bu makine aşağıdaki beş alım metoduna izin verir.

- Otomatik (Normal)
- Otomatik (FAKS/TEL) (*Bkz. sayfa 5-2.*)
- Otomatik (TAD) (*Bkz. sayfa 5-4.*)
- Elle

Alım Metodunun Kontrolü ve Değiştirilmesi



1 System Menu/Counter tuşuna basın.

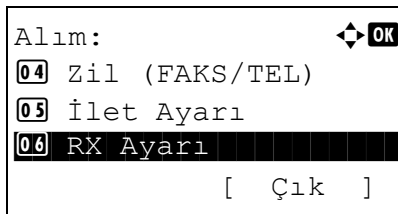
2 [FAX] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

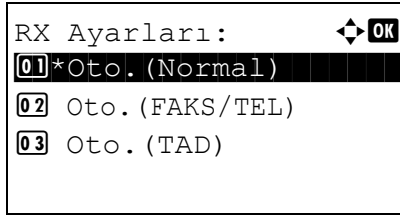
3 OK tuşuna basın.

4 [Alım] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

5 OK tuşuna basın.

6 [RX Ayarı] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.





Alım Başlıyor

- 7 OK tuşuna basın.
- 8 [Oto.(Normal)] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

- 9 OK tuşuna basın.

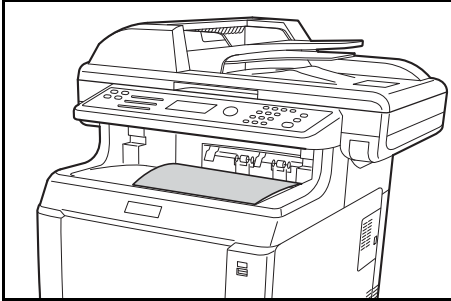
- 1 Size bir faks gönderildiği zaman, makinedeki sürelerin kayıtlı numarası çalar ve sonra faks alımı başlar.

Alım işlemi başladıktan sonra, **Processing** göstergesi yanıp söner.

NOT: Çalan sesin süre sayısını değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Çalma sesleri sayfa 5-12.*)

Alımı iptal etmek için, bkz. *İletimin İptali (iletişimin ayrılması) sayfa 3-13.*

Alımı Yazdırma



- 2 Alımı yapılan orijinalerin, baskı tarafı aşağıya bakacak şekilde üst tabladan çıktısı alınır. Üst tablada 150 sayfadan fazla düz kağıt (80 g/m²) bulundurulabilir. Ancak, sayfa sayısı kullanılan kağıdın durumuna göre değişir.

ÖNEMLİ:

Çıktısı alınacak sayfa sayısı bulundurulan kağıt sayısını aştığında, üst tabladaki tüm kağıdı çıkarın.

NOT: Göndericideki orijinal boyut A4 veya Letter (Mektup)'tan büyük ise, sizin desteklenen kağıt boyutunuza uydurmak için göndericinin makinesinde gönderme görüntü boyutu küçültülür. Buna ek olarak, gönderendeki gönderilen görüntü boyutu çok uzun ise ve makineniz alınan görüntüyü tek sayfaya basamıyorsa, görüntü birkaç yaprak kağıda bölünür.

Hafıza Alımı

Eğer bir makine kağıt bitmesi veya kağıt sıkışması nedeniyle bir faksı basamıyorsa, gönderilen orijinalleri geçici olarak görüntü hafızasında saklar. Makine yazdırılabilir duruma geldiğinde, yazdırma işlemi başlar.

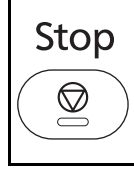
Hafıza alımı sırasında, FAX Alım Yazdırma İşleri durum ekranının Yazdırma İşleri konumunda gösterilir. Alınan orijinalleri yazdırmak için, kağıt koyun veya sıkışan kağıdı çıkarın.

NOT: Durum ekranı için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

İletişimin İptali

Bu makine ile iletişimin iptal edilme metodu, iletim metoduna (hafıza iletimi veya doğrudan iletim) ve iletişim formuna bağlı olarak değişir. Metotların çeşitli durumlardaki iptali burada açıklanmaktadır.

Hafıza İletiminin İptali (orijinaler taranırken)



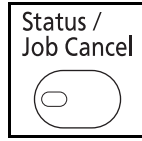
Hafıza iletimi sırasında, orijinalerin taranmasını iptal etmek için, çalıştırma panelindeki **Stop** tuşuna basın. Orijinalerin taranması iptal edilir ve orijinaler çıkarılır. Orijinaler belge işlemcide kaldığında, bunları orijinal çıktı tepeşinden dışarı çıkarın.

Hafıza İletiminin İptali (iletişim sırasında)

Hafıza iletimi sırasında, orijinalerin taranmasının tamamlanmasını takiben başladıktan sonra iletişimi iptal etmek için, aşağıdaki şekilde hareket edin.

NOT: Kullanıcı yönetimi ON konumunda ise, hafıza iletimini yapan yönetici veya kullanıcı işi iptal edebilir.

Telefon hattını ayırarak iletimi iptal edebilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. [İletimin İptali \(iletişimin ayrılması\) sayfa 3-13](#).



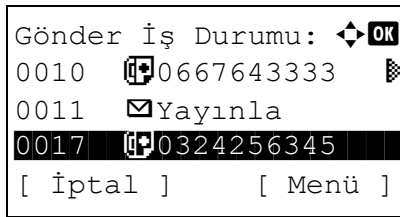
1 Status/Job Cancel (Durum/İş İptal) tuşuna basın.

2 [Gönderme İş Durumu]'nu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

3 OK tuşuna basın.

4 İptal etmek istediğiniz işi seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.

5 [İptal et] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın.

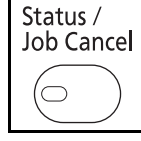


6 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. İletişim iptal edildi.

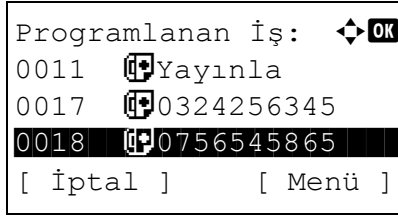
NOT: İptal etme işlemi, [Menü]'ye (**Sağ Seçim** tuşu) basarak, ve sonra [İş İptali]'ni seçerek ve **OK** tuşuna basarak da mümkündür.

Geciken İletimlerin (sırada bekleyen) İptali ve Gönderilmesi

Sırada bekleyen gecikmiş iletimlerin iptal edilmesi veya geciken iletimleri belirli süre için beklemekten ziyade derhal göndermek için, aşağıdaki işlemi uygulayın.



- 1 **Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.
- 2 [Scheduled Job] (Programlı iş) konumunu seçmek için Δ or ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 İptal etmek istediğiniz işi seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın. Veya, derhal göndermek istediğiniz işi seçin.
- 5 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.
- 6 [Cancel Job] (iş iptali) konumunu seçmek için Δ or ∇ tuşuna basın. Veya, işi derhal göndermek için [Start Now] (şimdi başlat) konumunu seçin.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. İletişim iptal edildi. Veya, iş derhal gönderilirse iletişim başlar.

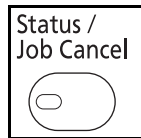


Doğrudan İletimin İptali

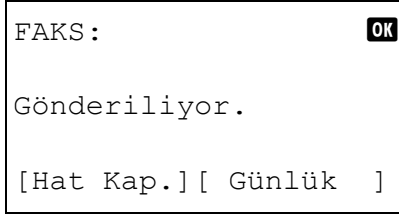
Doğrudan iletim sırasında, iletişimi iptal etmek için, çalıştırma panelindeki **Stop** tuşuna basın. Taranmış olan orijinaler çıkarılır ve ekran gönderme ile ilgili fabrika ayarı ekranına döner. Orijinaler belge işlemcide kaldığında, onları dışarı alın.

İletimin İptali (iletişimin ayrılması)

İletişim sırasında, gönderme ve alma işlemini telefon hattını keserek iptal ettiğinizde, aşağıdaki işlemi uygulayın.



- 1 **Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.
- 2 [FAX] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.



- 3 OK tuşuna basın.
- 4 [Hat Kap.] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın.
- 5 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Bu işlem iletişimdeki hattı ayırır.

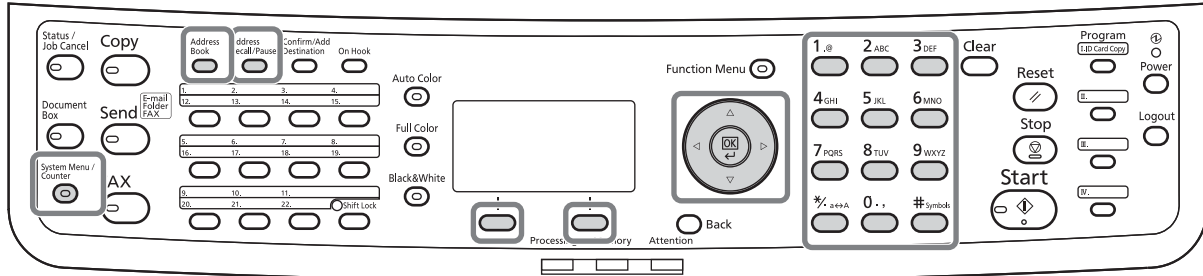
Çağırma İletiminin İptal Edilmesi

Bir çağırma iletimini iptal etmek için, çağırma kutusunda saklanmış olan çağırma iletim orijinalini silin.

Adres Defterini kullanarak

FAX hedefini Adres Defterinden seçebilirsiniz.

Çalıştırılan Kısım



3

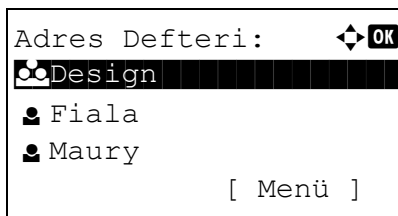
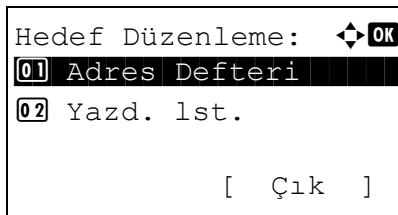
Yeni bir Hedefin Kaydedilmesi

Yeni hedefleri Adres Defterine kaydedebilirsiniz. İki kaydetme metodu vardır - temas kaydı; ve çeşitli temas kayıtlarını bir ünite olarak kaydetmek için grup kaydı.

Temas Kaydı (fax)

En çok 100 hedef kaydedilebilir. Hedef adı, fax numarası, alt adres iletişimi, şifreleme, iletim başlama hızı ve ECM iletişimi her bir hedef için kaydedilebilir.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Edit Destination] (Hedef düzenleme) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Adres Defteri]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.



Menü: OK

01 Detay/Düzenle

02 Sil

03 Adres Ekle

[Çık]

7 [Adres Ekle]'yi seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

8 OK tuşuna basın.

9 [Contact] (temas) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

10 OK tuşuna basın.

11 [Adres Numarası] konumunu seçmek için \triangleleft veya \triangleright tuşuna basın.

Ayrıntı: OK

Adres Numarası: 7/ 7

053

[Düzenle]

12 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

13 001 ile 120 arasında herhangi bir adres numarasını girmek için sayısal tuşları kullanın.

NOT: Bir adres numarası, her hedef için bir kimlik numarasıdır. 120 rakamdan uygun olan herhangi birini seçebilirsiniz - 100 bireyler ve 20 gruplar için.

Adres Numarası: OK

(001 - 120)

053

14 OK tuşuna basın.

15 [Bağlantı adı]'nı seçmek için \triangleleft veya \triangleright tuşuna basın.

Ayrıntı: OK

Bağlantı Adı 1/ 7

[Düzenle]

16 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

17 Adres Defterinde gösterilecek olan hedef adını girmek için sayısal tuşları kullanın. 32 karaktere kadar giriş yapılabilir.

NOT: Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. [Özellikler \(Fax fonksiyonu\) Ek- de3.](#)


Bağlantı adı: OK


Sally

ABC

[Metin]

18 OK tuşuna basın.

Ayrıntı: 


 Faks numarası: 3/ 7
0667640000


[Düzenle]

19 [Faks numarası]'nı seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.

20 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

21 Faks numarası hedefini girmek için sayısal tuşları kullanın. 32 haneye kadar giriş yapılabilir.

FAX No Girişi: 

0667640000 


[Ayrıntı]

NOT: Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. *Özellikler (Fax fonksiyonu) Ek- de3*.

Address Recall/Pause

Arama sırasında bu tuşa basıldığında, bekleme süresine yaklaşık 3 saniye eklenir. Örneğin, bir harici hattaki alıcı sistem arandığında, belirli bir numarayı aradıktan sonra, aramayı sonuçlandırmadan önce bir duruş yapmak için bu metodu kullanabilirsiniz.

22 [Ayrıntı] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın ve sonra [Alt Adres]'i seçmek için ◀ veya ▶ tuşunu kullanın. Alt Adresi kullanmıyorsanız, adım 28 ile devam edin.

FAX Detayı: 


Alt Adres: 1/ 4
1234567890123


[Düzenle]

23 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

24 Alt adresi girmek için sayısal tuşları kullanın. 20 haneye kadar giriş yapılabilir.

NOT: Bir alt adres, 0 ile 9 arası sayılar, boşluklar, ve "#" ve "*" gibi karakterler kullanılarak girilebilir.

Alt Adres: 


1234567890123 

25 OK tuşuna basın.


26 Alt adres şifresini girmek için sayısal tuşları kullanın. 20 haneye kadar giriş yapılabilir.

NOT: Bir alt adres şifresi, 0 ile 9 arası sayılar, harfler, boşluklar ve "#" ve "*" gibi karakterler kullanılarak girilebilir.

27 OK tuşuna basın.

FAX Detayı: 
 Şifrelenmiş İl.: 2/ 4
 Tuş 02
 0000
 [Değiştir]

28 [Şifrelenmiş İl.]'i seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Şifrelenmiş İl'i kullanmıyorsanız, adım 38 ile devam edin.

Şifreleme: 
 [0] *Kapalı
 [2] Açık

29 [Değiştir] (Sağ Seçim tuşu)'na basın.


30 [Açık]'ı seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

31 OK tuşuna basın.

32 İstenen şifreleme anahtar numarasını seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

33 OK tuşuna basın.

NOT: Şifreleme anahtarını önceden kaydedin.

Şifreleme Kutusu: 
 [0] *Kapalı
 [2] Açık

34 [Açık] veya [Kapalı] konumunu seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

35 OK tuşuna basın. Adım 34'te [On] veya [Off] seçildiği zaman, sırasıyla bir sonraki adım veya adım 38 ile devam edin.

36 Şifreleme kutusu numarasını (4 hane) girmek için sayısal tuşları kullanın.

37 OK tuşuna basın.

FAX Detayı:	OK
TX Başlatma Hızı: 3/ 4	
33600bps	
[Değiştir]	

- 38** [TX Başlatma Hızı] veya [ECM]'yi seçmek ve gerektiğinde ayarları değiştirmek için ◀ or ▶ tuşunu kullanın ve sonra **OK** tuşuna basın.

Tuş	Tanım
TX Başlatma Hızı	İletim başlama hızını değiştirmek için, bu tuşa basın. Hızı 33,600 bps, 14,400 bps, ve 9,600 bps olarak seçin.
ECM	ECM (hata düzeltme modu) modu, iletim sırasında telefon hattında bulunan ses etkileri nedeniyle doğru olarak gönderilmemiş veya alınmamış olan bir görüntünün otomatik olarak tekrar gönderilme fonksiyonudur. ECM iletişim ayarını değiştirmek için, bu tuşa basın.


- 39** Her hususun doğru girilip girilmediğini kontrol etmek için, ◀ veya ▶ tuşunu kullanın.
- 40** **OK** tuşuna basın.
- 41** **OK** tuşuna tekrar basın.
- 42** Hedefin doğru ayarlanmış olup olmadığını kontrol etmek için, ◀ veya ▶ tuşunu kullanın.
- 43** **OK** tuşuna basın. Hedef, Adres Defterine ilave edilmiştir.

Grup Kaydı

Temas edilmek üzere kaydedilmiş olan bir çok hedefi bir ünite olarak kaydedebilirsiniz. Bu metot rahattır, zira çeşitli hedefler bir defada kaydedilebilir. En çok 20 grup kaydedilebilir.

NOT: Grup kaydı, temas kaydı şeklinde kaydedilmiş olan hedefleri gerektirir. Gerekli temas kaydını önceden yapın.

- 1** **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2** [Edit Destination] (Hedef düzenleme) konumunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 3** **OK** tuşuna basın.

Hedefi Düzenle: 

01 Adres Defteri


02 Yazd. lst.


[Çık]


4 [Adres Defteri]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.


5 **OK** tuşuna basın.

6 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

Adres Defteri: 


 Design

 Fiala

 Maury

[Menü]

7 [Adres Ekle]'yi seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

Menü: 

01 Detay/Düzenle

02 Sil

03 Adres Ekle


[Çık]

8 **OK** tuşuna basın.

9 [Grup]'u seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

10 **OK** tuşuna basın.

11 [Adres Numarası] konumunu seçmek için \triangleleft veya \triangleright tuşuna basın.

Ayrıntı: 


Adres Numarası: 4/ 4
019

[Düzenle]

12 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

13 001 ile 120 arasında herhangi bir adres numarasını girmek için sayısal tuşları kullanın.


NOT: Bir adres numarası, her hedef için bir kimlik numarasıdır. 120 rakamdan uygun olan herhangi birini seçebilirsiniz - 100 bireyler ve 20 gruplar için.

Adres Numarası: 


(001 - 120)

053

14 **OK** tuşuna basın.

Ayrıntı: 
 Grup Adı: 1 / 4
 [Düzenle]


15 [Grup Adı]'nı seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.

Grup Adı: 
 GUI Bölüm
 ▲
 ABC
 [Metin]

16 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.


17 Adres defterinde gösterilecek olan grup adını girmek için, sayısal tuşları kullanın. 32 karaktere kadar giriş yapılabilir.

NOT: Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. *Özellikler (Fax fonksiyonu) Ek- de3*.

Ayrıntı: 
 Grup Üyesi: 3 / 4
 30
 [Düzenle]

18 **OK** tuşuna basın.

19 [Grup Üyesi]'niçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.

Grup Üyesi: 
 Morgan
 Morgan
 Sally
 [Menü]

20 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

21 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

22 [Üye Ekle]'yi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

23 **OK** tuşuna basın.

24 Gruba kaydetmek istediğiniz hedefi (birey) seçmek için, ▲ veya ▼ tuşuna basın.

NOT: Bir hedefi hedef adı olarak arayabilirsiniz.

25 **OK** tuşuna basın.

26 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

27 [Select] konumunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

28 OK tuşuna basın.

29 Daha fazla hedef eklemek için, 21 ile 28 arası adımları tekrar edin.

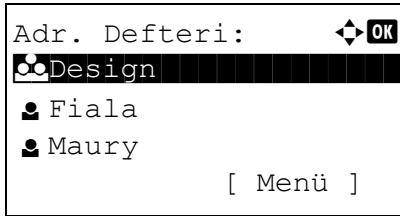
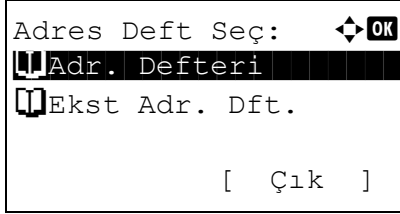
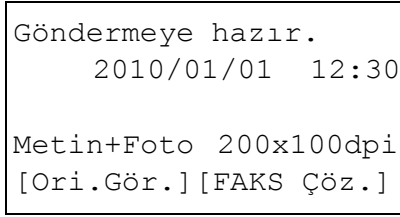
30 Back tuşuna basın.

31 Grubun doğru ayarlanmış olup olmadığını kontrol etmek için, ◀ veya ▶ tuşunu kullanın.

32 OK tuşuna basın. Grup, Adres Defterine ilave edilmiştir.

Adres Defterinden bir Hedef Seçme

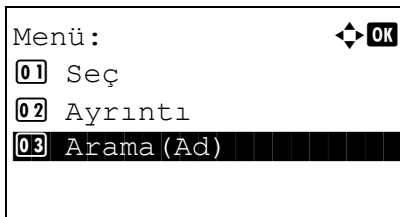
Adres Defterinde kayıtlı bir hedef seçin.



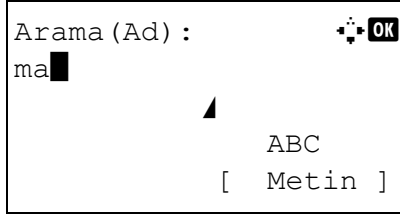
- 1 Gönderme ile ilgili temel ekranda, **Address Book** tuşuna basın.
- 2 [Adr. Defteri]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 İstenen hedefi seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın. Seçilen hedef, hedef listesine kaydedilir.

Bir Hedefin Aranması

Adres defterine kaydedilmiş olan bir hedefi arayabilirsiniz.



- 1 Gönderme ile ilgili temel ekranda, **Address Book** tuşuna basın.
- 2 [Adr. Defteri]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.
- 5 [Arama (Ad)] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.



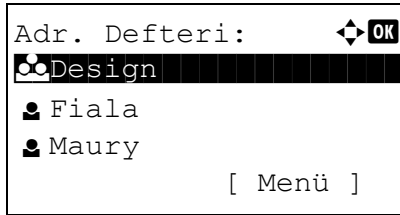
- 6 OK tuşuna basın.
- 7 Aramak istediğiniz hedef adını girmek için, sayısal tuşları kullanın.

NOT: Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. Özellikler (Fax fonksiyonu) Ek- de3.

- 8 OK tuşuna basın. Arama sonucu belirir.

Kayıt İçeriklerinin Değiştirilmesi/Silinmesi

Hedeflerin (temas) veya grupların içeriklerini değiştirebilir veya silebilirsiniz.



- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Edit Destination] (Hedef düzenleme) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 OK tuşuna basın.
- 4 [Adres Defteri]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 OK tuşuna basın.
- 6 Düzenlemek üzere hedefi veya grubu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

- 7 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

8 Bir temas kaydının hedefini düzenlerken

- 1 [Detail/Edit] (Ayrıntı/düzenleme) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 2 OK tuşuna basın.
- 3 Hedefin içeriklerini değiştirin. Ayrıntılar için, Temas Kaydı'ndaki (faks) 11 ile 39 arası adımlara bakın.

Bir grubu düzenlerken

- 1 [Detail/Edit] (Ayrıntı/düzenleme) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 2 OK tuşuna basın.

- 3 Grubun içeriklerini değiştirin. Ayrıntılar için, Grup Hedefindeki 11 ile 18 arası adımlara bakın. Bir gruba daha fazla hedef eklerken, Grup Kaydı'ndaki 19 ile 28 arası adımlara bakın.

Bir temas kaydının veya grubun hedefini silerken

- 1 [Silme] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
 - 2 **OK** tuşuna basın.
 - 3 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Bu işlem seçilmiş hedefi veya grubu siler.
- 9 **OK** tuşuna basın.
 - 10 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Kayıt içeriklerinin değiştirilmesi veya silinmesi Adres Defterine yansıtılır.

Adres Listesinin Yazdırılması

Adres defterine kaydedilmiş olan hedeflerin listesini yazdırabilirsiniz.

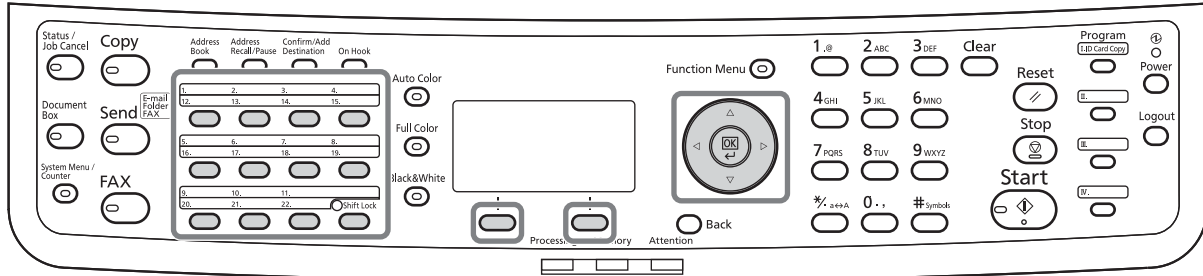
Listeyi, hedeflerin adına veya adres numarasına göre tasnif edebilirsiniz.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Edit Destination] (Hedef düzenleme) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Print List] (listeyi yazdır) konumunu seçmek için Δ or ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [FAKS Listesi (Dizin)]'i veya [FAKS Listesi (No.)]'yu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Liste yazdırılır.

Dokunmatik tuşları kullanarak

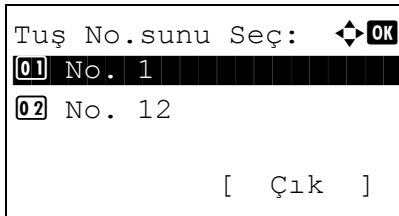
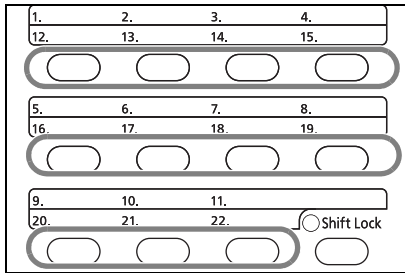
Çalıştırma panelindeki **Dokunmatik** tuşlar ile, Adres defterine baş vurabilirsiniz.

Çalıştırılan Kısım



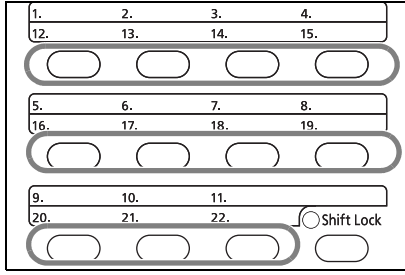
Yeni bir Dokunmatik Tuş Kaydı

Hedefi (temas veya grup) Adres defterindeki bir **Dokunmatik** tuşa kaydedebilirsiniz. En çok 22 hedef kaydedilebilir.



- 1 Kaydetmek istediğiniz **Dokunmatik** tuşa basın ve basılı tutun (2 saniye).
- 2 Hedefi kaydetmek istediğiniz numarayı seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın. Kaydırma Kilidi **Shift Lock**, 12 ile 22 arası numaralar **Dokunmatik** tuş numaralarıdır.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Adres defterinden **Dokunmatik** tuşa kaydetmek istediğiniz hedefi (birey veya grup) seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın. Hedef, **Dokunmatik** tuşa ilave edilir.

Dokunmatik Tuş ile bir Hedefin Seçilmesi



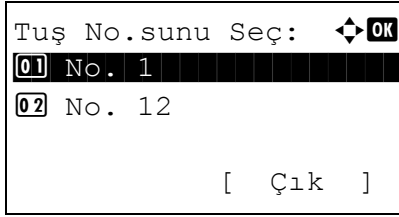
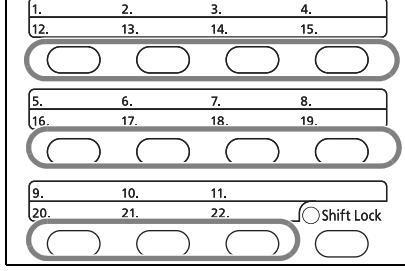
Hedef giriş ekranında, hedefin kayıtlı olduğu **Dokunmatik** tuşa basın.

12 ile 22 arası **Dokunmatik** tuşlarla çağrı yaparken, tuşlardan sonraki lambayı yakmak için **Shift Lock** tuşuna ve sonra hedefin kayıtlı olduğu **Dokunmatik** tuşa basın.

Kayıt İçeriklerinin Değiştirilmesi/Silinmesi

Bir **Dokunmatik** tuşa kaydedilmiş olan hedefi bir başka hedefe değiştirebilirsiniz veya **Dokunmatik** tuşun kayıt içeriğini silebilirsiniz.

NOT: Adres defterindeki hedef bilgilerini değiştirdiğiniz zaman, **Dokunmatik** tuşa kayıtlı olan bilgiler güncellenir.



1 Değiştirmek istediğiniz **Dokunmatik** tuşa basın ve basılı tutun (2 saniye).

2 Düzenlemek istediğiniz numarayı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

Shift Lock tuşuna basıldığında, 12 ile 22 arası numaralar **Dokunmatik** tuş numaralarıdır.

3 **OK** tuşuna basın.

4 **Hedefi başka bir hedefe değiştirirken**

1 [Düzenle]'yi seçmek için Δ or ∇ tuşuna basın.

2 **OK** tuşuna basın.

3 Yeni hedefi (bireysel veya grup) seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

4 **OK** tuşuna basın.

5 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Hedef, **Dokunmatik** tuşa kaydedilir.

Kayıt içeriklerini silerken

1 [Silme] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

2 **OK** tuşuna basın.

3 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Bu işlem, **Dokunmatik** tuşa kaydedilen içeriği siler.

5 [Çık] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

Aynı Alıcı Sistemi Arama (Tekrar arama)

Tekrar Arama, son girilen numarayı tekrar aramaya izin veren bir fonksiyondur.

Otomatik Tekrar Arama

Bu fonksiyon, faks göndermek istediğinizde cevap vermeyen bir alıcı sistemi otomatik olarak tekrar arayan bir fonksiyondur.

Otomatik tekrar arama için özellikle bir ayara gerek yoktur. Makine düzenli aralıklarda tekrar arama yaptığından, iletişimin alıcı sistem tarafından uzatıldığında bile endişe etmeye gerek yoktur.

NOT: Doğrudan iletim kullanıldığı zaman, makine otomatik olarak tekrar aramaz.

Otomatik tekrar arama sayısını 0 ile 14 arasında değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Tekrar Deneme Süreleri sayfa 5-9](#).

Makine tekrar arama için beklerken, geciken iletimi derhal gönderemezsiniz.

Manuel Yeniden arama (çağırma)

Bir faks göndermeye çalıştığınız zaman, alıcı sistem cevap vermediğinde kullanın. Faksı aynı alıcı sisteme göndermek istediğinizde, **Address Recall/Pause** tuşuna basın, ve hedef listesinde aradığınız alıcı sistemi çevirebilirsiniz.

```
Göndermeye hazır.
          Hed.: 1
☎:0987654321
Metin+Foto 200x100dpi
[Ori.Gör.][FAKS Çöz.]
```

1 Address Recall/Pause tuşu. Çevirdiğiniz alıcı sistem hedef listesinde gösterilir.

NOT: Son iletim, çok adresli iletimler ve bilgisayar ve e-mail hedefleri içerdiğinde, bunlar da gösterilir. Gerekliğinde, alıcı sistemi ilave edin veya silin.

2 Start tuşuna basın. İletim başlar.

NOT: *Destination Check before Send (Göndermeden Önce Hedef Kontrolü)* 'nde **On** seçildiğinde **Start** tuşuna bastığınızda hedef onay ekranı görüntülenir. Ayrıntılar için bkz. [Hedef Onay Ekranı sayfa 4-13](#).

Tekrar çağırma bilgisi aşağıdaki durumlarda iptal edilir.

- Güç kapatıldığında
- Bir sonraki faksı gönderdiğinizde (yeni tekrar çağırma bilgisi kaydedilir)
- Oturumu kapattığınızda

4 İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü

Bu bölüm, faks iletim sonuçlarının ve fonksiyonel kayıt durumunun nasıl kontrol edildiğini açıklar.

- İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü ile ilgili Çeşitli Araçlar 4-2
- FAX İş Geçmişinin Kontrolü 4-3
- Yönetsel Raporların Yazdırılması 4-5
- Fax Alındı Sonucunun E-mail ile Raporlanması 4-11
- Hedef Onay Ekranı 4-13

İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü ile ilgili Çeşitli Araçlar

Aşağıdaki araçları kullanarak faks iletim sonuçlarını ve kayıt durumunu kontrol edin.

Araç	Gösterge Yeri	Kontrol İçerikleri	Kontrol Zamanı	Referans Sayfası
FAX işi geçmiş kontrolü	Ekran	Saklanmış olan en son 16 gönderi ve alındı sonuçlarının geçmişi	Her zaman	<u>4-3</u>
Gönderi sonuç raporu / Alındı sonuç raporu	Rapor yazdırma	En son gönderi veya alındı sonucu	Her gönderme ve alım işleminden sonraki otomatik çıktı (Çıktı Yok veya Sadece Hata versiyonu isteğe bağlı olarak mevcuttur.)	<u>4-5</u> <u>4-6</u>
Faaliyet raporu	Rapor yazdırma	En son 50 gönderi veya alındı sonuçları	Her zaman ve her 50 gönderiden/ alıntıdan sonra otomatik çıktı	<u>4-8</u>
Durum sayfası	Rapor yazdırma	Yerel FAX numarasının, Yerel FAX adının, faks hattı ayarının, vs. kayıt durumu.	Her zaman	<u>4-10</u>
Fax alındı sonucunun e-mail ile raporlanması	PC	Fax alındısı	Fax alımı e-mail ile raporlanır.	<u>4-11</u>

FAX İş Geçmişinin Kontrolü

Her bir gönderi ve alındı sonuçlarının en son 16'sının geçmişinin kontrol için ekranda gösterilmesi.

NOT: İş hesaplama devrede olduğunda bile, 16 her bir gönderi ve alındı sonuçları hesap kimliğine bakılmaksızın görüntülenir.

İş geçmişi kontrolü için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

İş Günlüğü Ekranının Gösterilmesi



- 1 **Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.
- 2 Alım sonuçlarını kontrol etmek için [Print Job Log] (İş günlüğü yazdırma) konumunu, iletim sonuçlarını kontrol etmek için [Send Job Log] (iş günlüğü gönderici) konumunu veya Alt Adres Kutularında, Çağırma Kutularında ve USB hafızasında saklanan sonuçları kontrol etmek için [Store Job Log] (iş günlüğü saklama) konumunu seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Kontrol etmek istediğiniz işi seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 İşin ayrıntılarını kontrol etmek için \triangleleft veya \triangleright tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.

4

Ayrıntılı Bilgi Ekranının Tarifi

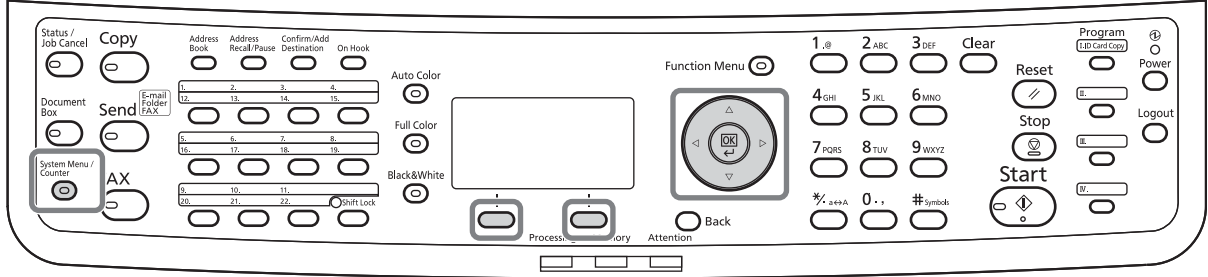
Öge	Tanım
Sonuç	Sonuç gösterildi. Tamam: İş uygun şekilde sona erdi. İptal: İş iptal edilmiş. Hata: İş, hata nedeniyle uygunsuz şekilde sona erdi.
Kabul edilen Zaman	İşin kabul edilmiş olduğu zaman
Bitiş Zamanı	İşin sona erdiği zaman

Öge	Tanım
İş Adı	İş adı
İş Tipi	İş tipi
Kullanıcı Adı	Kullanıcı adı Hiç bir bilgi olmaz ise boştur.
Sayfa ve Kopya	Yazdırma sayfasındaki sayfa numarası ve kopyalar
Orijinal Sayfalar	Orijinaldeki sayfa sayısı
Renk/S & B	Tarama sırasında kullanılan renk modu
Gönderici Bilgisi	İletim bilgisi
Hedef	Alıcı <i>Hedef numarası</i> gösterilir.

Yönetsel Raporların Yazdırılması

Faks iletiminin sonuçlarını veya fonksiyonel kurulumun durumunu kontrol etmek için, çeşitli yönetsel raporlar yazdırabilirsiniz.

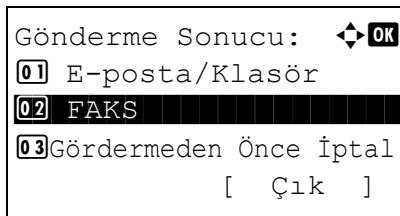
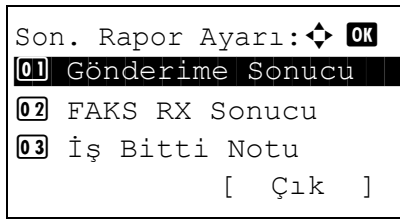
Çalıştırılan Kısım



4

Sonuç Raporlarını Gönderme

Bir faks gönderdiğiniz her zaman, faksın başarılı şekilde gidip gitmediğini onaylamak için bir rapor yazdırabilirsiniz. Ayrıca iletilen görüntüyü sonuç raporu gönderisinde de yazdırabilirsiniz.



- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Son. Rapor Ayarı] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Sonuç Gönderme] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [FAX] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.

FAKS: OK

01*Kapalı

02 Açık

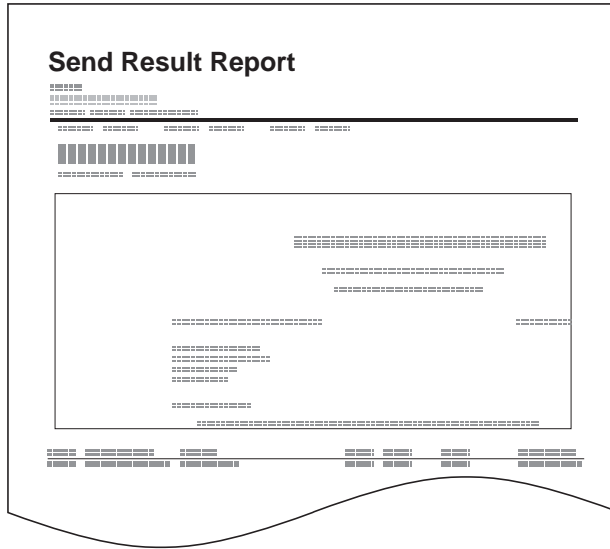
03 Yalnızca Hata

10 [Off] (yazdırma için değil), [On] (yazdırma için) veya [Sadece Hata] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

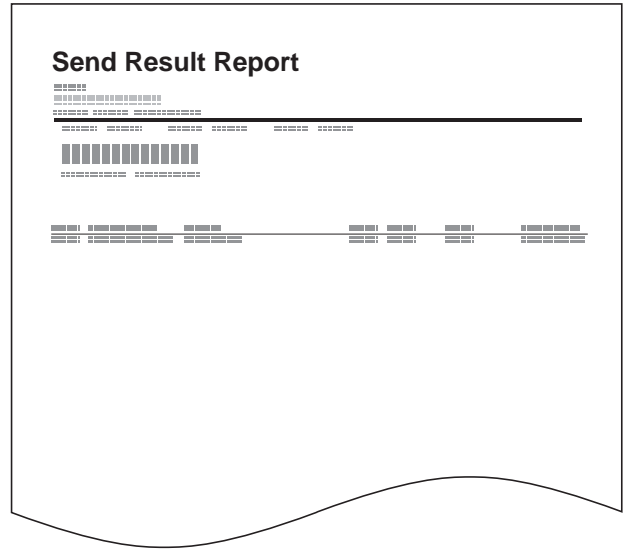
11 **OK** tuşuna basın. Adım 10'da [Sadece Hata] veya [On] konumunu seçerseniz, bir sonraki adıma devam edin.

12 İletilen görüntünün eki ile ilgili [On] veya [Off] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

İletilen görüntü ile



İletilen görüntü ile olmayan

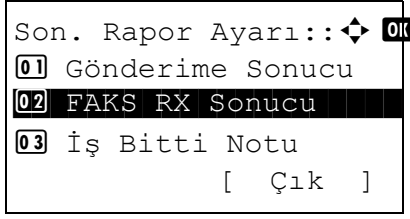


FAX RX Sonuç Raporları

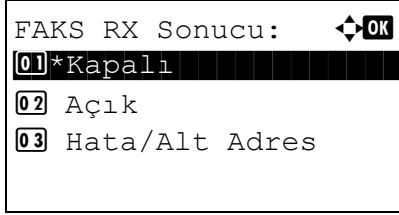
Bir faks aldığınız her zaman, faksın başarılı şekilde alınıp alınmadığını onaylamak için bir rapor yazdırabilirsiniz.

NOT: Faks alındısı da ayrıca, alındı sonuç raporunu kontrol etmek yerine e-mail ile bildirilebilir. (Bkz. [Fax Alındı Sonucunun E-mail ile Raporlanması sayfa 4-11.](#))

- 1** **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2** [Rapor] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3** **OK** tuşuna basın.
- 4** [Son. Rapor Ayarı] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.



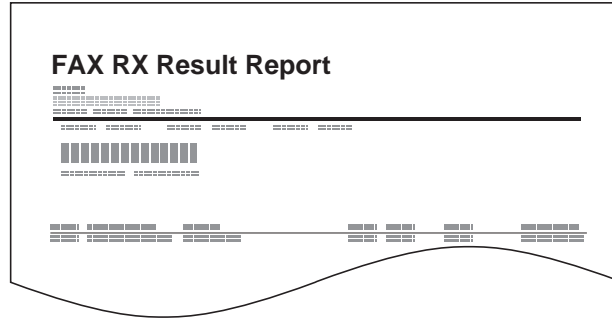
- 5 OK tuşuna basın.
- 6 [FAKS RX Sonucu] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.



- 7 OK tuşuna basın.
- 8 [Off] (yazdırma için değil), [On] (yazdırma için) veya [Hata/Alt adres] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

4


- 9 OK tuşuna basın.



Gönderilmeden önce İptal Edilen İş için Rapor

İş gönderilmeden önce iptal edildiğinde bir gönderi sonuç raporu yazdırın.

- 1 System Menu/Counter tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 OK tuşuna basın.
- 4 [Son. Rapor Ayarı] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 OK tuşuna basın.

Son. Rapor Ayarı:  **OK**


01 Gönderime Sonucu

02 FAKS RX Sonucu

03 İş Bitti Notu

[Çık]

- 6** [Gönderme Sonucu] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

Gönderme Sonucu:  **OK**

01 E-posta/Klasör

02 FAKS


03 Gön. Önce İptal

[Çık]

- 7** **OK** tuşuna basın.

- 8** [Gön. Önce İptal]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

- 9** **OK** tuşuna basın.

Gön. Önce İptal:  **OK**

01*Kapalı

02 Açık

- 10** [Off] (yazdırma için değil) veya [On] (yazdırma için) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

- 11** **OK** tuşuna basın.

Faaliyet Raporu

Faaliyet raporları, gönderilen ve alınan fakslara ait raporlardır. Her rapor, en son gönderilen veya alınan 50 faks verisinin geçmişini listeler. Otomatik çıktı seçildiğinde, gönderilen veya alınan her 50 fakstan sonra bir rapor otomatik olarak yazdırılır.

Faaliyet Raporlarının Yazdırılması

En son gönderilen veya alınan 50 faks verisi bir rapor olarak yazdırılır.


- 1** **Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.

- 2** [FAX] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

- 3** **OK** tuşuna basın.

- 4** [Günlük] tuşuna (**Sağ Seçim** tuşu) basın.

- 5** Giden faks raporunu yazdırmak için [Outgoing FAX Rpt] (Giden FAX Raporu) konumunu veya gelen faks raporunu yazdırmak için [Incoming FAX Rpt] (Gelen FAX Raporu) konumunu seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.

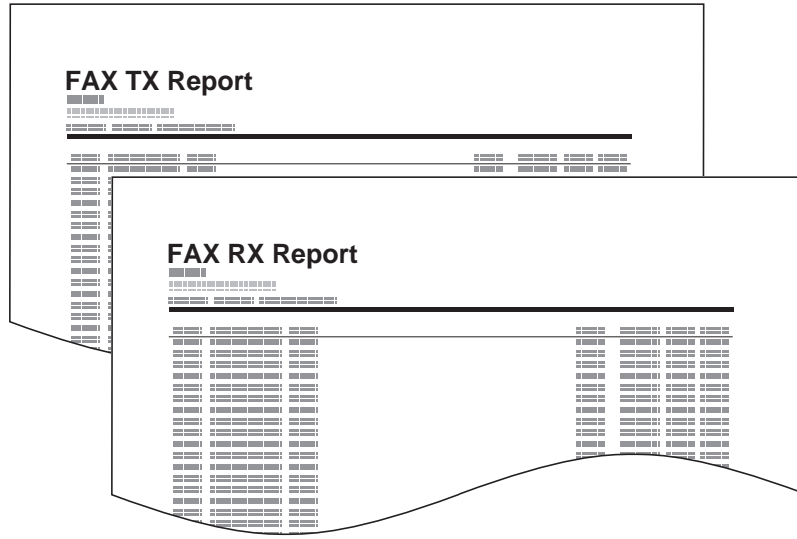
Günlük:  **OK**

01 Giden FAKS Logu

02 Gelen FAKS Logu

03 Giden FAKS Rapor

6 [Evet] (Sol Seçim tuşu)'na basın. Rapor yazdırılır.



4

Otomatik Çıktı

Bir faaliyet raporu, giden veya gelen her 50 fakstan sonra otomatik olarak yazdırılır.

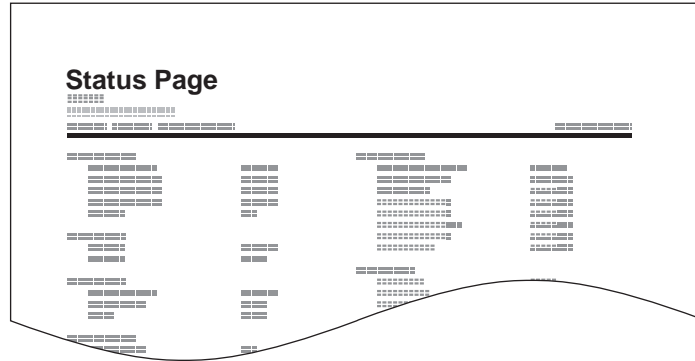
- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Yönetici Raporu Ayarı] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Giden FAKS Rapor] veya [Gelen FAKS Rapor] konumunu seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Off] (yazdırma için değil) veya [On] (yazdırma için) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.

Durum Sayfası

Bir durum sayfası, kullanıcı kurulumlarının sayısı hakkında bilgi sağlar.

FAX ile ilgili bilgi, Yerel FAX numarasını, Yerel FAX adını, faks hattı ayarını, vs. içerir. Bunu gerektiği gibi yazdırabilirsiniz.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Rapor Yazdırma] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Durum Sayfası] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Durum sayfası yazdırıldı.



Fax Alındı Sonucunun E-mail ile Raporlanması

```

Job No.: 000019
Result: OK
End Time: Sun 25 Apr 2010 14:53:38
File Name: doc23042006145300

Result Job Type Address
-----
OK FAX 123456

-----
XX-XXXX
[00:c0:ee:1a:01:24]
-----

```

Faks alındısı da ayrıca, alındı sonuç raporunu kontrol etmek yerine e-mail ile bildirilebilir.

NOT: Bu ayar, *FAX RX Sonuç Raporu* ayarı [On] veya [Hata/Alt adres] konumuna ayarlandığında gösterilir. Ayrıntılar için bkz. *FAX RX Sonuç Raporları sayfa 4-6*.

Fax alındı sonuçları, *FAX RX Sonuç Raporu* ayarına göre e-mail ile rapor edilir. Eğer *FAX RX Sonuç Raporu* ayarı [On] konumunda ise, her faks için E-mail duyurusu sağlanır. Eğer ayar [Hata/Alt adres] ise, E-posta duyurusu sadece bir hata meydana geldiğinde veya alınan orijinal Alt Adres Kutularına iletildiğinde gerçekleşir.

4

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Son. Rapor Ayarı] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [FAX RX Sonucu] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Açık]'ı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.
- 10 [E-Mail]'i seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 11 **OK** tuşuna basın.
- 12 **Adres Defterinden Hedefin Seçilmesi**
 - 1 [Adres Defteri]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
 - 2 **OK** tuşuna basın.
 - 3 Rapor hedefi olarak kaydetmek istediğiniz hedefi seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.

Hedefin Doğrudan Girilmesi

- 1 [Adres girişi] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 2 **OK** tuşuna basın.
- 3 Rapor hedefi olarak kaydetmek istediğiniz adresi girmek için, sayısal tuşları kullanın. 128 haneye kadar giriş yapılabilir.

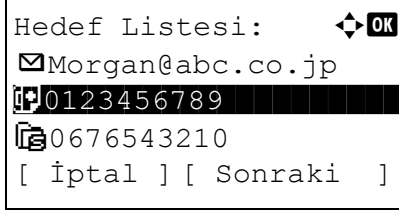
NOT: Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz.*Karakter Giriş Yöntemi Ek- de2*.

- 13 **OK** tuşuna basın.

Hedef Onay Ekranı

Göndermeden Önce Hedef Kontrolü için Açık seçilirse **Start** tuşuna basıldıktan sonra hedef onay ekranı görünür. Ayrıntılar için, bkz. *İletimden önce hedef onay ekranı* makine için *Çalıştırma Kılavuzu*

Hedefleri onaylamak için aşağıdaki adımları izleyin.



- 1 Her hedefi onaylamak için Δ veya ∇ tuşuna basın.

Bir hedefi onaylamak için, hedefi seçin ve **OK** tuşuna basın, sonra [Ayrıntı]'yı seçin ve **OK** tuşuna basın.

Bir hedefi silmek için, silmek istediğiniz hedefi seçin ve **OK** tuşuna basın, sonra [Sil]'i seçin ve **OK** tuşuna basın. Onay ekranında [Evet]'e (**Sol Seçim** tuşu) basın. Hedef silinir.

- 2 [Sonraki] tuşuna (**Sağ Seçim** tuşu) basın.

- 3 Göndermeyi başlatmak için **Start (Başlat)** tuşuna basın.

5 Kurulum ve Kayıt

Bu bölüm, çeşitli kurulumların ve kayıtların nasıl yapıldığını açıklar.

- FAX/TEL Otomatik Anahtar Alımı 5-2
- FAX/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı 5-4
- Temel Çalıştırma Yöntemi 5-6
- Ses Tonu Ayarı 5-8
- Tekrar Deneme Süreleri..... 5-9
- Baskı Çıktısı için Ortam Tipi 5-10
- Çalma sesleri..... 5-12
- Alış Modu..... 5-13
- Tarih/Saat Alımı 5-14

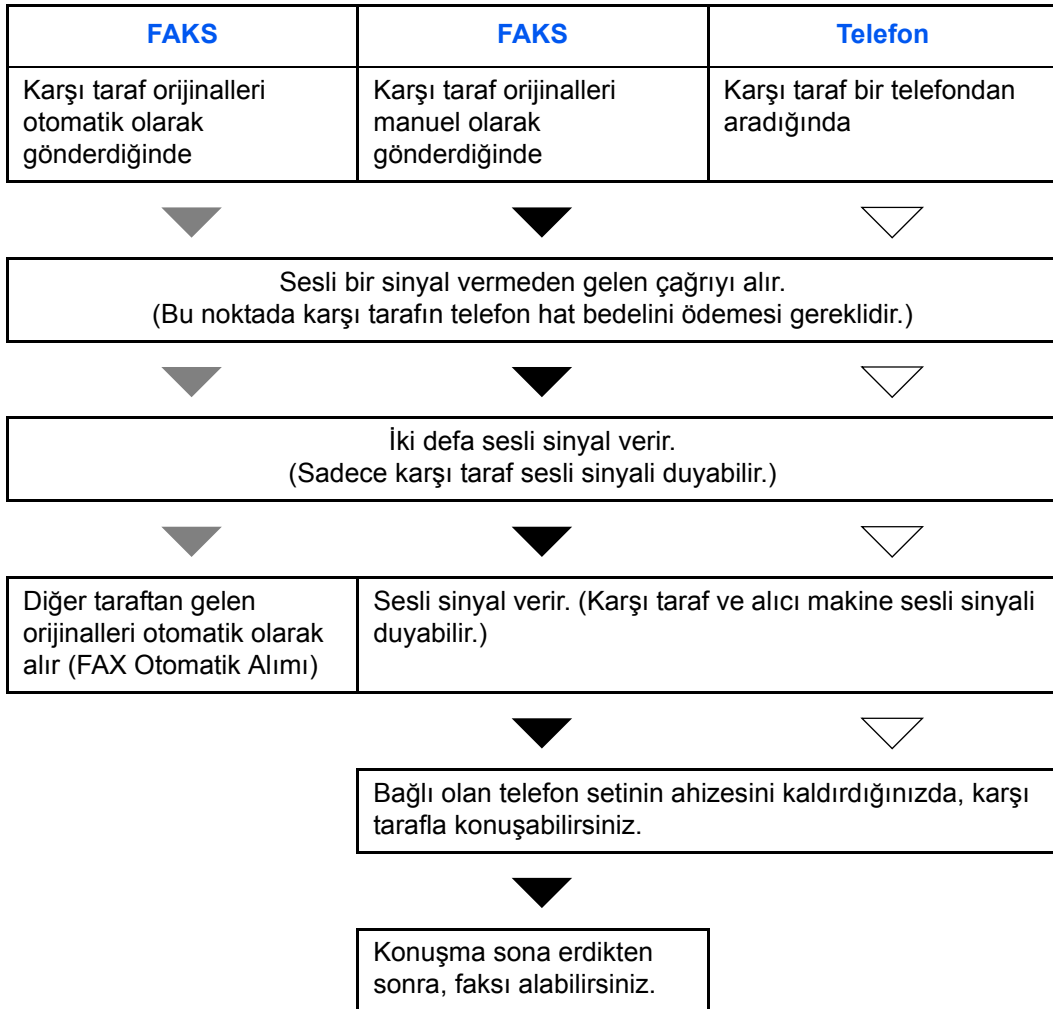
FAX/TEL Otomatik Anahtar Alımı

Bu alım metodu, telefonu ve faks makinesini tekli bir telefon hattında kullandığınızda uygundur. Faks orijinalleri gönderildiğinde, makine bunları otomatik olarak alır ve karşı taraf bir telefondan aradığında, makine kullanıcıyı cevap vermeye zorlayarak sesli bir sinyal verir.

ÖNEMLİ:

- FAX/TEL Otomatik Anahtar Alımını kullanmak için, bir telefon setinin (ticari olarak mevcut ürün) makineye bağlanması gereklidir.
- Telefon ön ayarlı süre ile ilgili sesli bir sinyal verdikten sonra, alıcı sistem cevap vermese bile, karşı tarafın telefon hat bedeli ödemesi gereklidir.

Alımın akışı



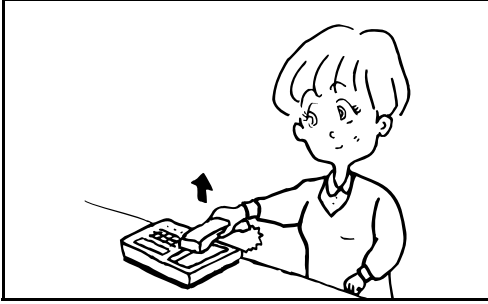
NOT: Konuşma sona erdikten sonra, ayrıca manuel olarak orijinalleri de alabilirsiniz.

Hazırlık: [Auto (FAX/TEL)] konumunu seçmek için, bkz. *Alış Modu sayfa 5-13.*



- 1 Bağlı olan telefon seti sesli bir sinyal verir. Çalma sesi olarak [0] (sıfır) ayarlandıysa (FAX/TEL Otomatik Anahtar için), bağlı olan telefonun çalmayacağına dikkat edin.

NOT: Çalan sesin süre sayısını değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Çalma sesleri sayfa 5-12.*)



2 Çağrı bir telefondan geldiğinde

- 1 Makine kullanıcıyı cevap vermeye zorlayan sesli bir sinyal verir. 30 saniye içinde telefonun ahizesini kaldırın.

NOT: Telefonun ahizesini 30 saniye içinde kaldırmazsanız, makine faks alımına geçer.

- 2 Karşı tarafla konuşun.

NOT: Konuşma sona erdikten sonra, orijinalleri manuel olarak alabilirsiniz.

Çağrı bir faks cihazından geldiğinde

Makine faks orijinallerini almaya başlar.

FAX/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı

Bu metot, cevap veren makine ve faks birlikte kullanıldığında uygundur. Faks orijinalleri gönderildiğinde, makine bunları otomatik olarak alır ve çağrı bir telefondan olduğunda, makine bağlı olan cevap veren makinenin fonksiyonlarını takip eder. Bu nedenle, kullanıcı yerinde olmadığına, karşı taraf cevap veren makineye bir mesaj bırakabilir.

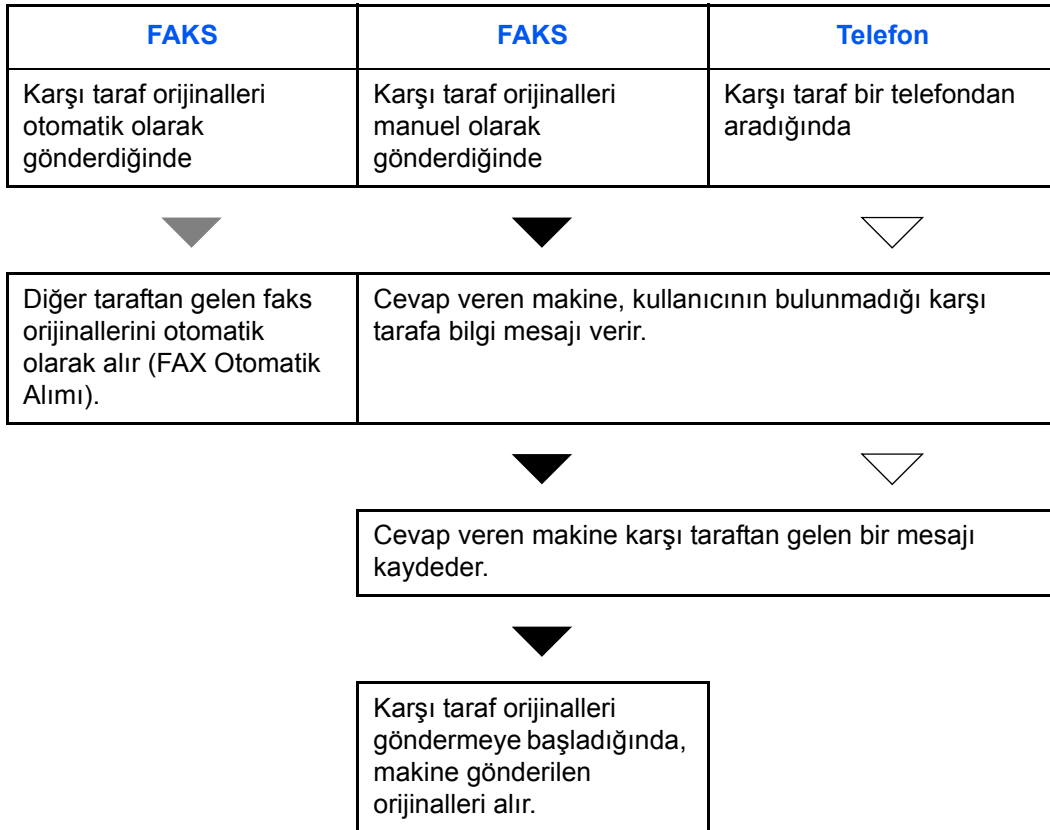
ÖNEMLİ: FAX/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı fonksiyonu kullanıldığında, makine diğer taraftan bir çağrı aldıktan sonra bir dakika geçmeden en az 30 saniyelik bir sessizlik devam ederse, makinenin sessizlik algılama fonksiyonu devreye girer ve makine faks alımına geçer.

NOT: FAX/TEL Otomatik Anahtar Alımını kullanmak için, cevap veren bir makineyle donatılmış bir telefon setinin (ticari olarak mevcut ürün) makineye bağlanması gereklidir.

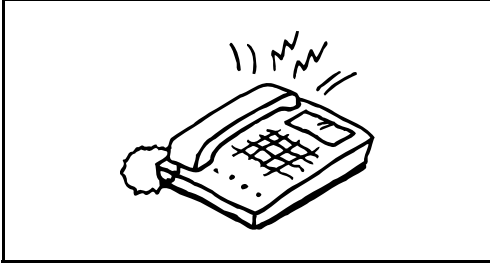
Mesajlara cevap verme gibi ayrıntılar için, her cevap veren makinenin Çalıştırma Kılavuzu'na bakın.

Makinenin çalma sayısını, cevap veren makine çalma sayısından daha fazla ayarlayın. (Bkz. [Çalma sesleri sayfa 5-12.](#))

Alımın akışı



Hazırlık: [Auto (TAD)] konumunu seçmek için, bkz. *Alış Modu sayfa 5-13*.



1 Bağlı olan telefon seti, ayarlanmış sayı kadar çalar.

NOT: Telefon çalarken ahizeyi kaldırırsanız, makine manuel alım ile aynı durumu girer.

2 Cevaplayan makine cevap verir.

Çağrı, kullanıcının bulunmadığı bir telefondan yapıldığında

Cevaplayan makine bir cevap mesajı verir ve karşı tarafın mesajını kaydetmeye başlar.

NOT: Kayıt sırasındaki sessizlik en az 30 saniye devam ettiğinde, makine faks konumuna geçer.

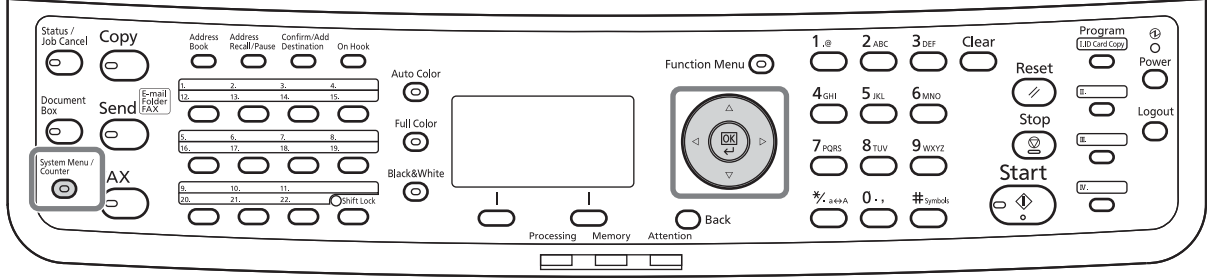
Çağrı bir faks cihazından geldiğinde

Makine faks orijinallerini almaya başlar.

Temel Çalıştırma Yöntemi

Ayarları yapılandırmak için, çalıştırma panelinden her bir ayar ekranına gitmek için aşağıdaki yöntemi izleyin.

Çalıştırılan Kısım



Ses Tonu Ayarı (sayfa 5-8), Kullanılmayan Süre (sayfa 5-9) veya alınan faksları yazdırma kaseti (sayfa 5-10) ayarı için

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
Eğer kullanıcı yönetimi veya hesap yönetimi etkinse oturum açma ekranı görünür.
- 2 [Common Setting] (Ortak ayarlar) konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Ayarlamayı yapılandırmak istediğiniz ekrana gidin. (Ayarlama açıklamasındaki yöntemi izleyin.)

PBX'e Bağlantı'yı veya Uzaktan Tanı'yı ayarlamak için

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
Eğer kullanıcı yönetimi veya hesap yönetimi etkinse oturum açma ekranı görünür.
- 2 [Ayarlama/Bakım]'ı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Ayarlamayı yapılandırmak istediğiniz ekrana gidin. (Ayarlama açıklamasındaki yöntemi izleyin.)

Diğer Ayarlar

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
Eğer kullanıcı yönetimi veya hesap yönetimi etkinse oturum açma ekranı görünür.

- 2 [Faks] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Transmission] (İletim), [Reception] (Alım), [TX/RX Restrict.] (TX/RX Kısıtl.) veya [TX/RX Common] (TX/RX Ortak) seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

[Transmission] (İletim)'den yapılandırma ayarları

- Y. Deneme Sayısı (sayfa [5-9](#))

[Reception] (Alım)'dan yapılandırma ayarları

- Baskı çıktısı için Ortam Tipi (sayfa [5-10](#))
- Zil sesleri (sayfa [5-12](#))
- Alma Modu (sayfa [5-13](#))
- Alım Tarihi/Zamanı (sayfa [5-14](#))
- 2'si birarada Alım (sayfa [5-14](#))
- Tümünü bir kerede yazdır [Batch Print] (Parti Yazdırma)
- Şifrelenmiş iletimi alma yöntemi
- Çift Yüzlü Yazdırma Çıktısı

[TX/RX Restrict.]'den yapılandırma ayarları

- İletim Kısıtlaması
 - İzin verilen faks numaralarını kaydetme, değiştirme ve silme
 - Reddedilen faks numaralarını kaydetme, değiştirme ve silme
 - İletim kısıtlama ayarları
 - Alım kısıtlama ayarları
 - İzin verilen ID numaralarını kaydetme, değiştirme ve silme
 - Şifreleme anahtarının kayıtlı içeriğini kontrol etme ve silme
 - Bilinmeyen Numara Alımı

[TX/RX Common]'dan yapılandırma ayarları

- Şifrelenmiş iletim için şifreleme anahtarı ayarlama

- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 Ayarlamayı yapılandırmak istediğiniz ekrana gidin. (Ayarlama açıklamasındaki yöntemi izleyin.)

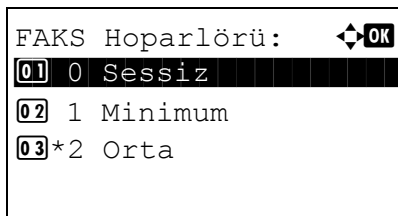
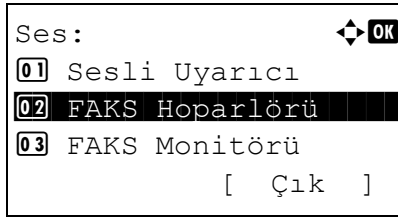
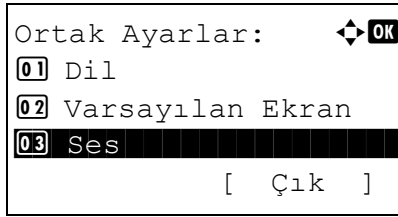
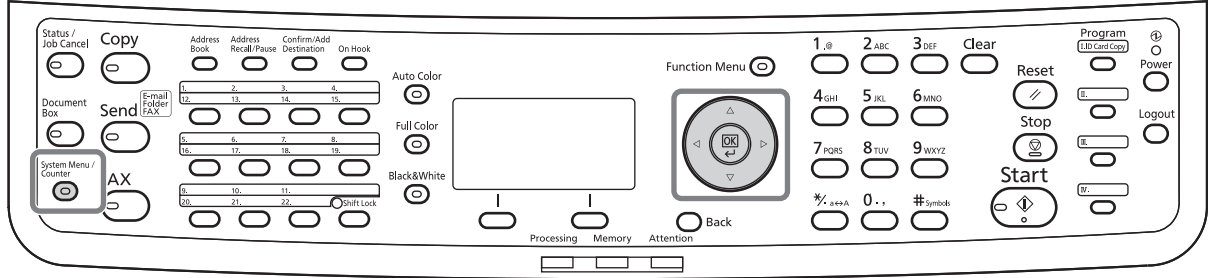
Ses Tonu Ayarı

Hoparlör ve monitörün ses tonunu ayarlayın.

Hoparlör ses tonu: Hat, **On Hook** (telefon açık) tuşuna basılarak bağlandığında, yerleşik hoparlörün ses tonu.

Monitör ses tonu: Hat, hafızalı iletim gibi **On Hook** (telefon açık) tuşuna basmadan bağlandığında, yerleşik hoparlörün ses tonu.

Çalıştırılan Kısım



1 Bkz. Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6.

2 [Ses] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

3 OK tuşuna basın.

4 [FAX Speaker] veya [FAX Monitor] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

5 OK tuşuna basın.

6 Hoparlörün istenen ses tonunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.

7 OK tuşuna basın.

Tekrar Deneme Süreleri

Tekrar Deneme Sürelerinin sayısı otomatik olarak değiştirilebilir.

NOT: Tekrar deneme süreleri 0 ile 14 arasında ayarlanabilir.

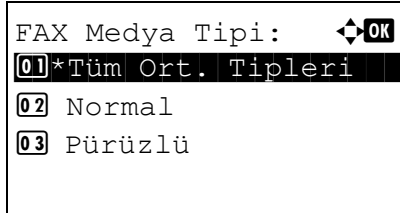
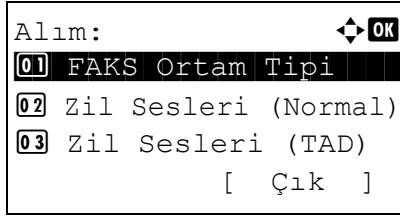
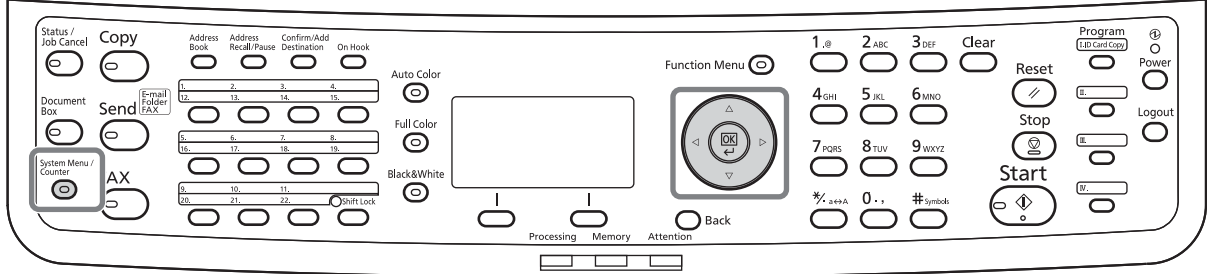
Tekrar aramak için bkz. *Aynı Alıcı Sistemi Arama (Tekrar arama) sayfa 3-29*.

- 1 Bkz. *Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6*.
- 2 [Y. Deneme Sayısı]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Tekrar deneme sürelerinin sayısını girmek için sayısal numaraları kullanın.
- 5 **OK** tuşuna basın.

Baskı Çıktısı için Ortam Tipi

Alınan faksın baskı çıktısı için kullanılacak kağıt tipini belirleyin.

Çalıştırılan Kısım

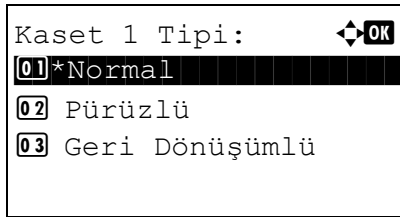
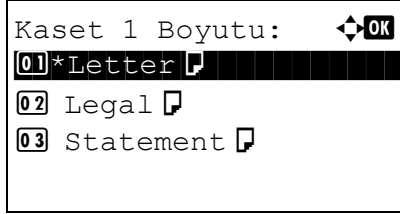


- 1 Bkz. Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6.
- 2 [FAX Ortam Tipi] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 İstenen kağıt tipini seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın. Eğer herhangi bir kağıt tipi belirlemezseniz, [Tüm Ort. Tipleri] olanı seçin.
- 5 **OK** tuşuna basın.

Alınan faksların baskı çıktısı için kaset ayarlama

Ortam tipini belirleyerek, faksları ilgili kaset üzerinde almak mümkündür.

- 1 Bkz. Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6.
- 2 [Orijinal/Kağıt Ayarı]'nı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Kaset 1 Ayarı], [Kaset 2 Ayarı] veya [Kaset 3 Ayarı]'nı seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.



NOT: İsteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında, [Kaset 2 Ayarı] ve [Kaset 3 Ayarı] gösterilir.

- 5 **OK** tuşuna basın.
 - 6 [Kaset 1 Boyutu], [Kaset 2 Boyutu] veya [Kaset 3 Boyutu]'nu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
 - 7 **OK** tuşuna basın.
 - 8 İstenen kağıt boyutunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
 - 9 **OK** tuşuna basın. Önceki ekran yeniden açılır.
 - 10 [Kaset 1 Tipi], [Kaset 2 Tipi] veya [Kaset 3 Tipi]'ni seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
 - 11 **OK** tuşuna basın.
 - 12 İstenen kağıt tipini seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
 - 13 **OK** tuşuna basın. Önceki ekran yeniden açılır.
 - 14 Varsayılan Sistem Menüsü ekranına geri dönmek için, **Back** tuşuna basın.
 - 15 Şimdi, FAX alma ayarlarını yapın. Ayar işlemi için, bkz. Baskı Çıktısı için Ortam Tipi sayfa 5-10.
- Adım 12'de seçilmiş olan gibi aynı kağıt tipini seçin.

Çalma sesleri

Bir çağrıya cevap vermeden önce telefon çalma sesinin sayısını gerektiği gibi değiştirebilirsiniz. Çalma sayısı, Auto (Normal), Auto (TAD) ve Auto (FAX/TEL) alışı modları için bağımsız olarak değiştirilebilir.

NOT: Çalma sayısı, Çalma sesleri (Normal) ve Çalma sesleri (TAD) için 1 ile 15 arasında ve Çalma sesleri (FAX/TEL) için 0 ile 15 arasında ayarlanabilir.

Çalma sesleri (FAX/TEL) için, bu değişiklik bazı ülkeler ile mümkündür.

- 1 Bkz. Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6.
- 2 Çalma sesleri (Normal), Çalma sesleri (TAD) veya Çalma sesleri (FAX/TEL) konumunu seçmek için, Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Çalma süresi sayısını girmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.

Alış Modu

Aşağıdaki beş alış modu mevcuttur.

- FAX Otomatik Alımı [Auto (Normal)]
- FAX/TEL Otomatik Anahtar Alımı [Auto (FAX/TEL)] (*Bkz. sayfa 5-4.*)
- FAX/Cevaplayan Makine Anahtar Alımı [Auto (TAD)] (*Bkz. sayfa 5-4.*)
- Manuel Alım [Manuel]

Makinenin kullanıldığı yöne uygun olan modu seçin.

- 1 Bkz. Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6.
- 2 [RX Ayarları] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 İstenen alım modunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.

Tarih/Saat Alımı

Tarih/Saat Alımı fonksiyonu, mesaj yazdırıldığında tarih/saat alımını, gönderici bilgisini ve her sayfanın üstündeki sayfa sayısını ilave eder. Eğer faks farklı bir saat diliminden ise, alım zamanının onaylanması için faydalıdır.

NOT: Alınan veriler çoklu sayfaya yazdırıldığı zaman, tarih/saat alımı sadece ilk sayfaya yazdırılır. Takip eden sayfalara yazdırılmaz.

Alınan faks verisi hafızadan çağırıldıktan sonra ilerletildiğinde, tarih/saat alımı ilerletilen verilere eklenmez.

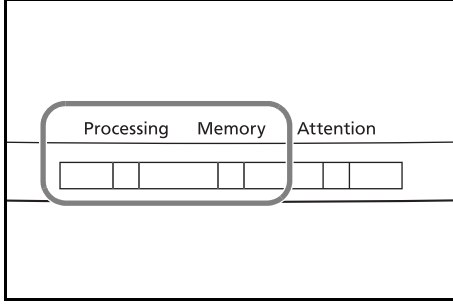
- 1 Bkz. Temel Çalıştırma Yöntemi sayfa 5-6.
- 2 [RX Tarih/Saat] konumunu seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [ON]'u seçmek için Δ veya ∇ tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.

6 Arıza Bulma ve Giderme

Bu bölüm, problemlerle ilgili ne yapılması gerektiğini açıklar.

- Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler 6-2
- ATTENTION uyarısına yanıt olarak Gösterge Yanıp Söner 6-3
- Güç KAPALI iken Önlemler 6-4
- Hata Mesajları 6-5
- Arıza Bulma ve Giderme 6-7

Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler



Processing ve **Memory** göstergeleri faks iletim durumunu gösterir.

- Makine bir faks gönderirken/alırken **Processing** göstergesi yanıp söner.
- Kaynak veriler hafızalı iletim için hafızada saklandığında, **Memory** göstergesi yanıp söner.
- Geciken iletim için hafızada saklanan kaynak veriler olduğunda, **Memory** göstergesi yanar.

ATTENTION uyarısına yanıt olarak Gösterge Yanıp Söner

Bir **ATTENTION** göstergesi yanıp sönerse, hata mesajını kontrol etmek için [Status/Job Cancel] (Durum/İş İptal)'e basın. [Durum/İş İptal] basılıyken ya da **ATTENTION** göstergesi yanıp sönerken mesaj Mesaj Ekranında gösterilmezse aşağıdakileri kontrol edin.

Semptom	Kontrol Noktaları	Düzeltilici Eylemler	Referans Sayfası
Faks gönderemiyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	—
	İzin Verilen FAKS No. veya İzin Verilen ID No. doğru şekilde kaydedildi mi?	İzin Verilen FAKS No.sunu ve İzin Verilen ID No.sunu kontrol edin.	—
	İletişim hatası mı oldu?	TX/RX Sonuç Raporunda ve Faaliyet Raporunda hata kodlarını kontrol edin. Hata kodu "U" veya "E" ile başlıyorsa, ilgili işlemi yapın.	<u>Ek-7</u>
	Hedef FAKS hattı meşgul mü?	Tekrar gönderin.	—
	Hedef FAKS makinesi yanıt veriyor mu?	Tekrar gönderin.	—
	Yukarıdakiler dışında bir hata mı?	Servis Temsilcinize başvurun.	—

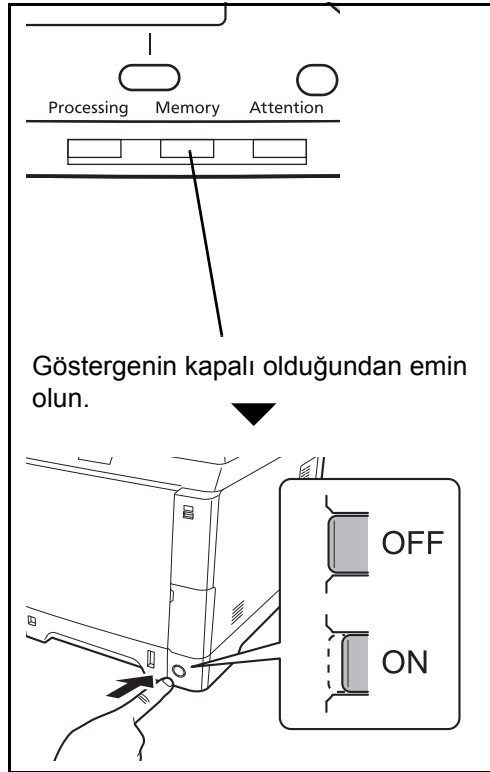
Güç KAPALI iken Önlemler

Güç kapalı iken faks alabilmek için, çalıştırma panelindeki **Power** tuşuna basın. Ana güç anahtarı kapalı olduğunda, otomatik bir faks alamazsınız.

Ana güç anahtarını kapatmadan önce, çalıştırma paneli üzerindeki **Power** tuşuna basın. Ana güç anahtarını kapatmadan önce **Memory** göstergesinin kapalı olduğundan emin olun.



DİKKAT: Cihaz, **Memory** göstergesi yanık durumda olduğu sürece hala çalışıyor olabilir. Hafıza göstergesi yanık durumda iken makinenin ana güç anahtarından kapatılması arızalara neden olabilir.



Hata Mesajları

Bir hata meydana geldiğinde, ekran aşağıda listelenen hata mesajlarından birini gösterebilir. Bu sizin, problemi tanımlamanıza ve düzeltmenize yardımcı olur.

NOT: Bir iletim hatası olduğunda, bir giden/alınan sonuç raporu yaratılır. Raporla gösterilen hata kodunu kontrol edin ve tarif için [Hata Kodu Listesi Ek- de7](#). Giden/alınan sonuç raporunu yazdırmak için, bkz. [Sonuç Raporlarını Gönderme sayfa 4-5](#) ve [FAX RX Sonuç Raporları sayfa 4-6](#).

Ayrıca hata kodlarını faaliyet raporunu kullanarak da kontrol edebilirsiniz. (Bkz. [Faaliyet Raporu sayfa 4-8](#).)

Mesaj	Kontrol noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
<i>Çağırma kutusu limiti aşıldı. İş iptal edildi.</i>	–	Çağırma kutusu kapasitesi belge verileri ile dolmuş. OK tuşuna basın. İş iptal edildi. Çağırma kutusundaki verileri yazdırdıktan veya sildikten sonra işi tekrar yapmayı deneyin.	
<i>İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı.</i>	–	Kullanılan kağıt sayısı İş Hesaplama tarafından önceden ayarlanan sınırı aşmış. Başka bir işlem yapmak mümkün değil. OK tuşuna basın. İş iptal edildi. Kağıt kullanımı ile ilgili sınırı tekrar ayarladıktan sonra, işi yapmayı tekrar deneyin.	Makinenin <i>Çalıştırma Kılavuzu</i> 'na bakın.
<i>İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı. Taranamıyor.</i>	–	Faks iletimi, İş Hesaplama tarafından yasaklanmıştır. Başka bir işlem yapmak mümkün değil. OK tuşuna basın. İş iptal edildi. İş Hesaplama ile ilgili ayarı kontrol edin.	Makinenin <i>Çalıştırma Kılavuzu</i> 'na bakın.

Mesaj	Kontrol noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
Kaset 1'e kağıt ekleyin (~3). veya Çok amaçlı tablaya kağıt ekleyin.	Gösterilen kasette veya çok amaçlı tablada kağıt bitmiş mi?	Gösterildiği gibi aynı boyutta kağıt ilave edin. Yazdırma kağıdının tipi belirlendiğinde, gerekli kağıt tipleri de görüntülenir. Başka bir kağıt kaynağı kullanmak için, kağıt kaynağını seçin ve OK tuşuna basın. Başka bir kağıt kaynağı kullanmak için, [Kağıt] (Sağ Seçim tuşu) tuşuna basın, istenen kağıt kaynağını seçin ve sonra OK tuşuna basın.	–
	Yazdırma kağıdının tipi belirlenmiş mi?	Belirlenen kağıt tipi için kaset yok. [Kağıt] (Sağ Seçim) tuşuna basın, bir başka kağıt kaynağı seçin ve sonra OK tuşuna basın.	–
	Kaset güvenli bir şekilde yüklenmiş mi?	Kaseti çıkarın ve tam olarak yeniden yükleyin.	–
Makine arızası. Servisi çağırın.	–	Ana güç anahtarını kapatın ve açın veya güç kablosunu prizden çıkarın ve tekrar takın. Mesaj hala görünüyorsa, hata koduna dikkat edin. Ana güç anahtarını kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Servis temsilcinizi çağırın.	–
Programlanmış gönderme işleri aşılmış.	–	İşlerin sayısı, geciken iletim ile ilgili sınır ayarını aşmış. OK tuşuna basın. İş iptal edildi. Geciken iletimin yapılmasını bekleyin veya geciken iletimi iptal edin ve işi tekrar yapın.	–
Telefon ahizesi yerinde değil. Kapatın.	Telefon (ticari olarak mevcut) makinenin takılacak yerine bağlı değil mi?	Ahizeyi yerine asın.	–

Arıza Bulma ve Giderme

Bir problem meydana geldiğinde, önce şunu kontrol edin. Sorun devam ederse, bayinize veya Servis Temsilcinize başvurun.

Belirti	Kontrol noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
Belge gönderemiyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	–
	<i>İletişim hatası</i> görüntülendi mi?	Hatanın nedenini düzeltin ve tekrar gönderin.	<u>Ek-7</u>
	TX (iletim) kısıtlaması aktif durumda mı?	TX kısıtlamasını iptal edin.	–
Yayın iletimi yapamıyor.	Hafızada boş alan mevcut mu?	İş durumunu kontrol edin ve gereksiz işler varsa, hafızayı temizlemek için bu işleri iptal edin veya yazdırılmakta/ beklemekte olan işlerin iletimi/ alımı bitene kadar bekleyin.	–
Şifrelenmiş iletişim yapamıyor.	Gönderici ve alıcıdaki kayıtlar doğru mu?	Gönderici ve alıcıdaki kayıtları iki defa kontrol edin.	–
Uzaktan kumanda çalıştırma fonksiyonu kullanılmıyor.	Bir sinyal hattı kullanıldı mı?	Bazı telefonlar tuşlar kullanılarak ses sinyalleri aktarabilir. Telefon setinin çalıştırma kılavuzuna bakın.	–
	Uzaktan kumandalı arama numarası doğru mu?	Kayıdı kontrol edin. (Varsayılan: 55)	–
Alımdan sonra çıktı yok.	Hafıza ilerletme aktif mi?	İlerletilen hedefi kontrol edin.	–
Belge alınamıyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	–
	<i>İletişim hatası</i> görüntülendi mi?	Hatayı düzeltin ve gönderenden tekrar göndermesini isteyin.	<u>Ek-7</u>
	RX (alım) kısıtlaması aktif durumda mı?	RX kısıtlamasını iptal edin.	–
Hafıza alımı yapamıyor.	Hafızada boş alan mevcut mu?	İş durumunu kontrol edin ve gereksiz işler varsa, hafızayı temizlemek için bu işleri iptal edin veya yazdırılmakta/ beklemekte olan işlerin iletimi/ alımı bitene kadar bekleyin.	–

Belirti	Kontrol noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
Alt adres iletimi yapamıyor.	Alıcı faks makinesi bir alt adres iletim özelliği ile donatılmış mı?	Alıcı faks makinesi benzer bir alt adres iletim özelliği ile donatılmadığı sürece alt adres iletimi yapılamaz.	–
	Girilen alt adres veya alt adres şifresi, alıcı faks makinesine kayıtlı olan alt adres veya alt adres şifresine benzer mi?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin. Bu makine, alım için bir alt adres şifresi kullanmıyor.	–
	Alıcının faks makinesinin hafızasında boş alan mevcut mu?	Alıcı ile kontrol edin.	–
Hafıza ileletme yapamıyor.	Hafızalı ileletme [On] konumuna ayarlı mı?	Hafızalı ileletme ayarını kontrol edin.	–
Bir alt adres kullanarak, hafızalı ileletme yapamıyor.	Alıcı faks makinesi bir alt adres iletim özelliği ile donatılmış mı?	Alıcı faks makinesi benzer bir alt adres iletim özelliği ile donatılmadığı sürece alt adres iletimi yapılamaz.	–
	Girilen alt adres, alıcı faks makinesinde kayıtlı olan alt adrese benzer mi?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin. Bu makine, alım için bir alt adres şifresi kullanmıyor.	–
Bir Alt Adres kutusundan çıktı alınamıyor.	Kutu şifresi ayalanmış mı?	Doğru kutu şifresini girin.	–
Çağırma alımı yapamıyor.	Gönderici makinede kullanılan çağırma iletimi doğru kullanılıyor mu?	Alıcı ile kontrol edin.	–
Alt adres bülten kartı iletişimini kullanamıyor.	Karşı tarafın faks makinesi aynı alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip mi?	Eğer karşı tarafın faks makinesi aynı cins alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip değilse, o zaman bir alt adres bülten kartı üzerinden faks alamaz. Alıcı ile kontrol edin.	–
	Girilen alt adres veya alt adres şifresi doğru mu?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin.	–

Ek

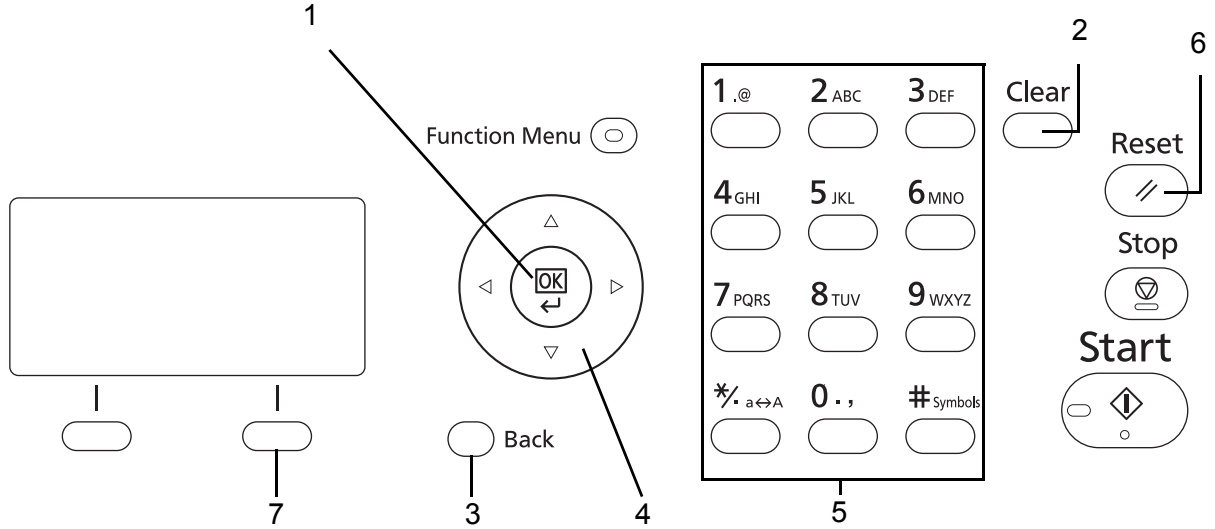
- Karakter Giriş Yöntemi Ek-2
- Özellikler (Fax fonksiyonu) Ek-3
- Menü Listesi Ek-4
- Hata Kodu Listesi Ek-7

Karakter Giriş Yöntemi

Karakter giriş ekranında karakter girmek için aşağıdaki işlemi uygulayın.

Kullanılan Tuşlar

Karakter girmek aşağıdaki tuşları kullanın.



- 1. OK Tuşu** Girilen karakterleri sonlandırmak için bu tuşa basın.
- 2. Clear Tuşu** İmleç konumundaki karakteri silmek için bu tuşa basın. İmleç satırın sonundaysa solundaki karakter silinecektir.
- 3. Back Tuşu** Karakter giriş ekranını görüntülediğiniz ekrana dönmek için bu tuşa basın.
- 4. İmleç Tuşları** Giriş konumunu seçmek veya karakter listesinden bir karakter seçmek için bunları kullanın.
- 5. Sayısal Tuşlar** Girmek istediğiniz karakteri seçmek için bu tuşları kullanın.
- 6. Reset Tuşu** Karakter giriş işlemi iptal etmek ve bekleme ekranına dönmek için bu tuşa basın.
- 7. Sağ Seçim Tuşu** Girmek istediğiniz karakter türünü seçmek için bu tuşa basın. ([Metin] görüntülediğinde)

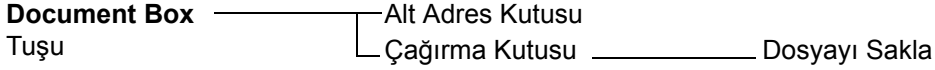
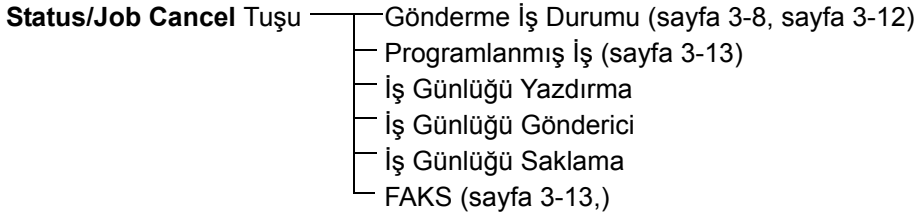
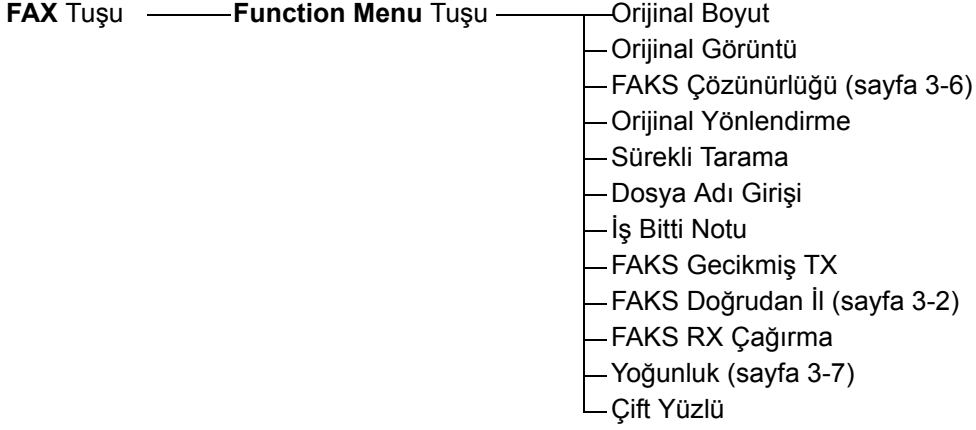
Özellikler (Fax fonksiyonu)

NOT: Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

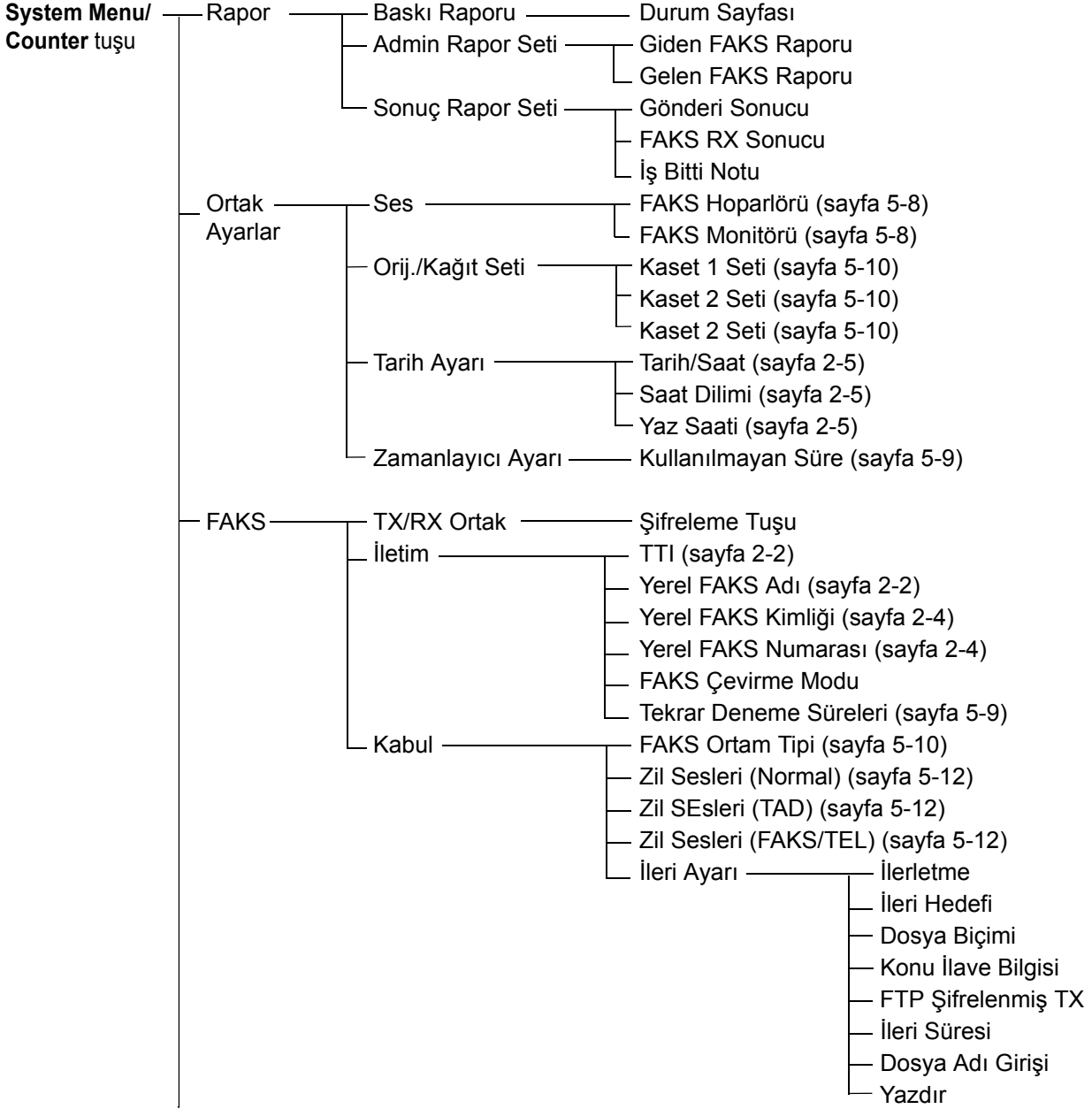
Öge	Tanım
Tip	d-Color MF2604en
Uygunluk	Super G3
İletişim Hattı	Abone telefon hattı
İletim süresi	3 saniye veya daha az (33600 bps, JBIG, ITU-T A4 #1 chart)
İletim hızı	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/ 7200/4800/2400 bps
Kodlama şeması	JBIG/MMR/MR/MH
Hata düzeltme	ECM
Orijinal Boyut	Azami genişlik: 8 33/64"/216 mm, Maks. uzunluk: 14 1/64"/356 mm
Otomatik Belge Besleme	Maks. 50 sayfa
Tarayıcı Çözünürlüğü	Yatay x Dikey 200 x 100 dpi Normal (8 dot/mm x 3.85 hat/mm) 200 x 200 dpi Hassas (8 dot/mm x 7.7 hat/mm) 200 x 400 dpi Süper Hassas (8 dot/mm x 15.4 hat/mm) 400 x 400 dpi Ultra Hassas (16 dot/mm x 15.4 hat/mm)
Baskı Çözünürlüğü	600 x 600 dpi
Derecelmeler	256 renk tonu (hata yayını)
Dokunmatik Tuş	22 tuş
Çok İstasyonlu İletim	Azami 100 hedef
Yedek Hafıza Kabulü	256 sayfa veya daha fazla (ITU-T A4 #1 kullanıldığında)
Görüntü Hafıza Kapasitesi	3.5 MB (standart) (gelen faxlanmış orijinaler için)
Rapor Çıktısı	Gönderilmiş sonuç raporu, FAX RX sonuç raporu, Gönderilmeden önce iptal edilen iş için Rapor, Faaliyet raporu, Durum sayfası

Menü Listesi

Mesaj göstergesindeki ve çalıştırma panelindeki fonksiyon tuşları aşağıdaki menülere sahiptir. Makineyi çalıştırdığınız zaman, gerekli olduğunda bu listeye bakın. O fonksiyon için olan ayar prosedürüne atlamak için alttaki sayfa numarasına tıklayın.

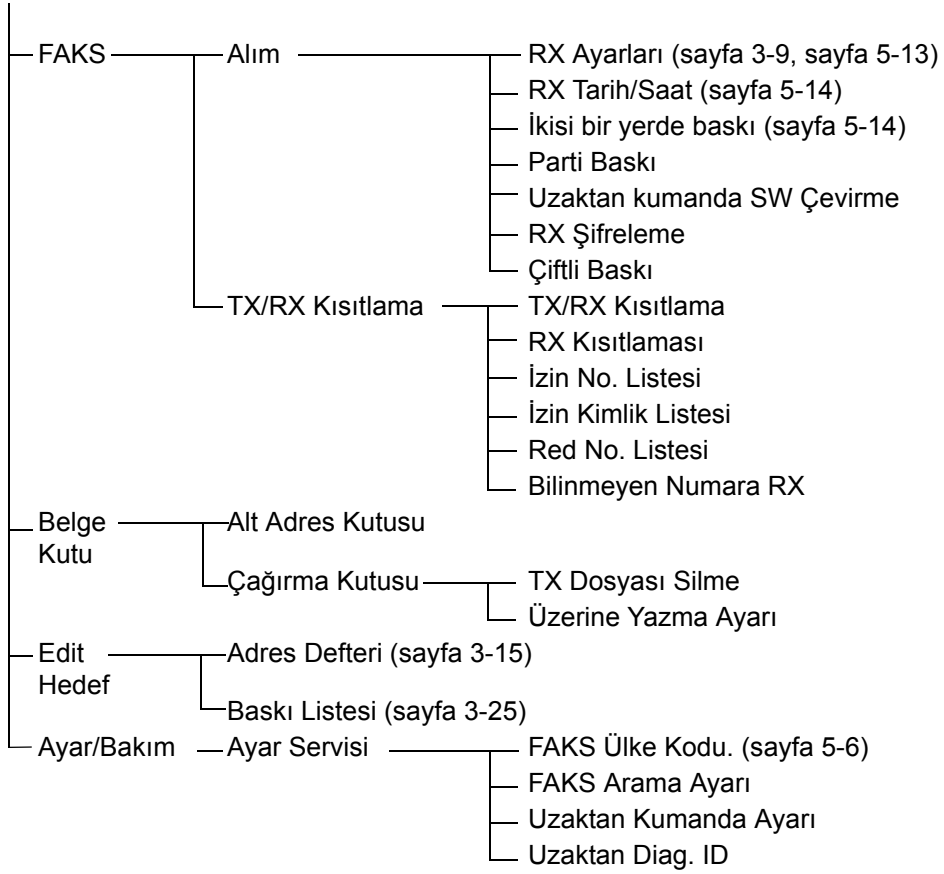


Önceki sayfadan devam ediyor



Devamı sonraki sayfada

Önceki sayfadan devam ediyor



Hata Kodu Listesi

Bir iletim hatası meydana geldiğinde, aşağıdaki hata kodlarından birisi TX/RX Sonuç Raporuna ve Faaliyet Raporuna kaydedilir.

NOT: V34 iletişimi sırasında bir hata meydana gelirse, hata kodlarındaki *U* bir *E* ile değiştirilir.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
Meşgul	Önceden ayarlanan numaranın otomatik çevrilmesine karşın alıcı ile bağlantı kurma hatası. Tekrar gönderin.
İPTAL EDİLDİ	İletim, iletimi iptal etmek için bir hareket nedeniyle iptal edildi. Kabul, kabulü iptal etmek için bir hareket nedeniyle iptal edildi.
U00300	Alıcı makinede kağıt bitişi meydana geldi. Alıcı ile kontrol edin.
U00430 - U00462	Hat bağlantısı kurulmuş olmasına rağmen, kabul işlemi iletişim özelliklerinin uymaması nedeniyle iptal edildi.
U00601 - U00690	İletişim makine arızası nedeniyle durduruldu. Tekrar gönderin veya alın.
U00700	İletişim, vericinin bir kısmındaki veya alıcı makinedeki arıza nedeniyle durduruldu.
U00800 - U00811	Sayfa (lar) doğru olarak gönderilmedi. Tekrar gönderin.
U00900 - U00910	Sayfa (lar) doğru olarak alınmadı. Vericiden tekrar göndermesini isteyin.
U01000 - U01097	İletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin.
U01100 - U01196	Akış sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden tekrar göndermesini isteyin.
U01400	Sinyal hattı sisteminde kullanılan bir itiş hattı sistemi için çevirme kaydedilmiş olması nedeniyle, verici veya alıcı makine ile ilgili iletişim oluşmasında hata var.
U01500	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin.
U01600	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
U01700 - U01720	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin.
U01721	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Belirlenen iletim hızı alıcı makine için mevcut olmayabilir. İletim başlangıç hızını azaltın ve tekrar gönderin.
U01800 - U01820	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin.
U01821	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Belirlenen iletim hızı bu makine için mevcut olmayabilir. Vericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin.
U03000	Çağırma alımı sırasında, bir faks alınmayabilir, zira diğer taraftaki faks makinesinde hiç bir orijinal ayarlanmamıştır. Karşı taraf ile kontrol edin.
U03200	Alt adres bülten kartı alımı denenmiş ve karşı tarafın makinesi bizim marka bir model, ancak belirlenen alt adres kutusunda hiç bir veri yok. Karşı taraf ile kontrol edin.
U03300	Aşağıdaki 1 veya 2 nedeniyle bir hata oluştu. Karşı taraf ile kontrol edin. 1 Karşı tarafın makinesi bizim marka bir model ve bulunan iletim kısıtlamaları çağırma alımı sırasında karşı taraf nedeniyle ayarlı. Şifre doğru olmadığı için iletişim kesildi. 2 Karşı tarafın makinesi bizim marka bir model ve bulunan iletim kısıtlamaları alt adres bülten kartı alımı sırasında karşı taraf nedeniyle ayarlı. Şifre doğru olmadığı için iletişim kesildi.
U03400	Çağırma alımı, diğer tarafça girilen şifre alıcı makinedeki Yerel FAKS Kimliğine uymadığı için kesilmiştir. Karşı taraf ile kontrol edin.
U03500	Alt adres bülten kartı alımı denenmiş ve karşı tarafın makinesi bizim marka bir model, ancak belirlenen alt adres kutusu diğer tarafın makinesinde kayıtlı değildir. Alıcı ile kontrol edin.
U03600	Karşı tarafın makinesi bizim marka bir modeldir ve alt adres bülten kartı alımı kesilmiştir, zira belirlenen alt adres şifresi doğru değildir. Karşı taraf ile kontrol edin.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
U03700	Alt adres bülten kartı alımı denenmiştir, ancak karşı tarafın makinesi bir alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip değildir veya orijinal aktarma kutularından (alt adres kutuları) herhangi birisinde hiç bir orijinal yoktur.
U04000	Belirlenen alt adres kutusu bizim marka olan alıcı makinede kayıtlı değildir veya alt adres uymamaktadır.
U04100	Alıcı makine bir alt adres kutu fonksiyonu ile donatılmamıştır veya alt adres uymamaktadır.
U04200	Şifrelenmiş iletim, belirlenen kutu kayıtlı olmadığından iptal edilmiştir.
U04300	Şifrelenmiş iletim, alıcının faksı şifrelenmiş bir iletişim fonksiyonu ile donatılmamış olduğu için iptal edilmiştir.
U04400	Şifrelenmiş iletim, şifrelenen anahtar uymadığı için iptal edilmiştir.
U04500	Şifrelenmiş alım, şifrelenen anahtar uymadığı için iptal edilmiştir.
U05100	İletim iptal edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri bu makinedeki iletim kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir. Alıcı ile kontrol edin.
U05200	Alım işlemi iptal edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri bu makinedeki alım kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir.
U05300	Alım işlemi alıcı tarafından red edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri alıcı makinedeki alım kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir. Alıcı ile kontrol edin.
U14000	Alt Adres Kutusundaki alım durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Hafızada kayıtlı olan verileri çıkararak boş alan yaratın veya Alt Adres kutusuna olan alımı iptal edin.
U14100	Alt Adres kutusuna veya bizim marka alıcı makinedeki alt adres kutusuna iletim durduruldu, zira alıcı makinedeki hafızada daha fazla boş alan yok. Alıcı ile kontrol edin.
U19000	Hafızaya alım durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Hafızada kayıtlı olan verileri çıkararak boş alan yaratın ve vericiden tekrar göndermesini isteyin.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
U19100	İletim durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Alıcı ile kontrol edin.
U19300	İletim durdurulmuştur, zira iletim sırasında bir veri hatası meydana gelmiştir. Tekrar gönderin.

Dizin

A

- Adres Defteri **3-15**
 - Adres Listesinin Yazdırılması **3-25**
 - Arama **3-23**
 - Bir hedef seçin **3-23**
 - Değiştirme/Silme **3-24**
 - Yeni bir Hedefin Kaydedilmesi **3-15**
- Alınan faksları Gerekliliklerine göre Yazdırma/Gönderme (Hafızalı İletim) **6-7, 6-8**
- Alış Modu **5-13**
- Alt Adres Bülten Kartı İletimi **6-8**
- Alt adres iletimi yapamıyor **6-8**
- Alt Adres İletimi **3-5**
- Arıza Bulma ve Giderme **6-7**
- Ayar ve Kayıt
 - Temel Çalıştırma Yöntemi **5-6**

B

- Baskı Çıktısı için Ortam Tipi **5-10**
- Belge alınamıyor. **6-7**
- Belge gönderemiyor. **6-7**
- Belge İşlemci **1-5**

C

- Çağırma İletimi
 - Çağırma Alımı **6-8**
- Çalıştırma Paneli **1-2**
- Çalma sesleri **5-12**
- Çıktı Yok **6-7**
- Çözünürlük **3-6**

D

- Doğrudan İletim **3-3**
 - İptal **3-13**
- Dokunmatik Tuşlar **3-26**

- Değiştirme/Silme **3-28**
- Hedef Seçimi **3-27**
- Yeni bir Hedefin Kaydedilmesi **3-26**

E

- ECM İletimi **3-5, 3-19**
- E-mail Notu
 - Fax Alındı Sonucunun Raporlanması **4-11**
- Encrypted TX (şifrelenmiş TX) **3-5**

F

- FAKS Otomatik Alımı **3-9**
- FAX İş Geçmişi **4-3**
 - İş Günlüğü Ekranı **4-3**
- FAX Otomatik Alımı **5-13**
- FAX/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı **5-4, 5-13**
- FAX/TEL Otomatik Anahtar Alımı **5-2, 5-13**

G

- Geciken İletim
 - Derhal İletim **3-13**
 - İptal **3-13**
- Gönderme Durumu **3-8**
- Göstergeler **6-2**
- Güç KAPALI iken Önlemler **6-4**

H

- Hafıza Alımı **3-11, 6-7**
- Hafıza alımı yapamıyor. **6-7**
- Hafıza İletimi **3-3**
 - İptal **3-12**
- Hata Kodu Listesi **Ek-7**
- Hata Mesajları **6-5**
- Hedef Onay Ekranı **4-13**

I

- İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü **4-1**
- İletim Terminali Tanımlama (TTI) Seçimi **2-**

2

İptal

- Çağırmanın veya Alt Adres Bülten Kartı İletiminin İptali [3-14](#)
- Doğrudan İletimin İptali [3-13](#)
- Geciken İletimlerin İptali [3-13](#)
- Hafıza İletiminin İptali [3-12](#)
- İletimin İptali (iletişimin ayrılması) [3-13](#)

K

- Kullanılmayan Süre [5-9](#)
- Kullanmadan Önceki Hazırlık [2-1](#)

M

- Makine (isimler) [1-4](#)
- Manuel Alım [5-13](#)
- Menü Listesi [Ek-4](#)

O

- Orijinallerin Yerleştirilmesi [3-4](#)
- Otomatik Gönderme [3-2](#)
- Özellikler [Ek-3](#)

P

- Parça İsimleri ve Fonksiyonlar [1-1](#)
- PBX [2-7](#)

R

- Rapor

Durum Sayfası [4-10](#)

Faaliyet Raporu [4-8](#)

FAX RX Sonuç Raporları [4-5](#)

Gönderilmeden önce İptal Edilen İş için Rapor [4-7](#)

Sonuç Raporlarını Gönderme [4-5](#)

S

Ses Tonu Ayarı [5-8](#)

Şifrelenmiş İletişim [6-7](#)

Süre [2-5](#)

T

Tarih [2-5](#)

Tarih/Saat Alımı [5-14](#)

Tekrar Arama [3-29](#)

Tekrar Deneme Sürelerini Değiştirme [5-9](#)

TX Başlatma Hızı [3-5](#), [3-19](#)

U

Uzaktan Kumanda Anahtar Fonksiyonu [6-7](#)

Y

Yayın İletimi [6-7](#)

Yerel FAKS Adı [2-3](#)

Yerel FAKS Bilgisi [2-4](#)

Yoğunluk [3-7](#)

ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK CİHAZLARLA BUNLARA AİT PARÇALARIN İŞLENMESİ, TOPLANMASI, GERİ DÖNÜŞÜMÜ VE İMHASINA İLİŞKİN 2002/96/CE SAYILI DİREKTİF

1. AVRUPA BİRLİĞİ (AB) ÜLKELERİ İÇİN

Elektrikli ve elektronik cihazların katı kentsel atık olarak imhası kesinlikle yasaktır ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanması gerekir. Söz konusu cihazların donanımsız ve izinsiz bölgelere atılması çevre ve insan sağlığı üzerinde tehlikeli etkilere neden olabilir.

Bu yasağa uymayanlar kanunda belirtilen para cezasına çarptırılacak ve tedbirlere maruz kalacaktır.

CİHAZLARIN DOĞRU İMHASI İÇİN:

- Yerel Yönetimi arayarak atıkların doğru imhasıyla ilgili gerekli bilgileri ve talimatları alınız. Örneğin: atık toplama merkezleri vb. yerlerin adres ve atık toplama saatleri gibi.
- Bizden yeni bir cihaz satın aldığınız zaman, kullanılmış ve benzer nitelikteki eski cihazınızı imha edilmesi için satın aldığınız yere teslim ediniz.

Cihazın üstünde, üstüne çarpı işareti konmuş çöp bidonu simgesi şu anlama gelir:



- İmha edilecek cihaz donanımlı atık toplama merkezlerine götürülmeli ve kentsel atıktan ayrı olarak işlenmelidir;
- Olivetti işleme, toplama, geri dönüşüm ve imha prosedürlerinin 2002/96/CE sayılı direktif (ve ilgili değişikliklere) uygun olarak yerine getirileceğini garanti eder.

2. DİĞER (AB DIŞINDAKİ) ÜLKELER İÇİN

Elektrikli ve elektronik cihazların işlenmesi, toplanması, geri dönüşümü ve imhası ilgili ülkede geçerli yasalara uygun olarak yapılacaktır.



DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITA' del COSTRUTTORE secondo ISO/IEC 17050
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to ISO/IEC 17050

OLIVETTI S.p.A Via Jervis, 77 - IVREA (TO) - ITALY

Dichiara sotto la sua responsabilita' che i prodotti:

Declares under its sole responsibility that the products:

Categoria generale:	Apparecchiature per la Tecnologia dell'Informazione
Equipment category:	Information Technology Equipment
Tipo di apparecchiatura:	Stampante Multifunzionale
Product type:	Multifunctional Printer
Nome / model:	d-Color MF2603en, d-Color MF2604en d-Color MF2603 plus, d-Color MF2604 plus
Opzioni / options:	PF-520, PF-530, IB-23, IB-50

sono CONFORMI alla Direttiva 1999/5/CE del 9 marzo 1999
are in compliance with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

e soddisfano i requisiti essenziali di **Compatibilità Elettromagnetica, Consumo Energetico e Sicurezza** previsti dalle Direttive:

and fulfill the essential requirements of Electromagnetic Compatibility, Electrical Power Consumption and Electrical Safety as prescribed by the Directives:

2004/108/CE del 15 Dicembre 2004; (EMC)

2004/108/EC dated 15th December 2004;

2009/125/CE del 21 Ottobre 2009; (ErP)

2009/125/EC dated 21st October 2009;

2006/95/CE del 12 Dicembre 2006; (LVD)

2006/95/EC dated 12th December 2006;

in quanto progettati e costruiti in conformità alle seguenti Norme Armonizzate:

since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022:2006 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;

EN 61000-3-2:2006 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase)

EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);

EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);

EN 60950-1:2006+ A11:2009 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment.)

EN 60825-1:2007 (Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements and user's guide).

ETSI TBR 21/1998 - Requirements for pan-European approval for connection to the analogue Public Switched Telephone Networks (PSTN) of TE (excluding TE supporting the voice telephony service) in which network addressing, if provided, is by means of Dual Tone Multi Frequency (DTMF) signaling.

EN 300 330-1 V1.5.1/2006

EN 300 330-2 V1.3.1/2006

EN 62301:2005 (Household electrical appliances – Measurement of standby power)

La conformità ai suddetti requisiti essenziali viene attestata mediante l'apposizione della **Marcatura CE** sul prodotto.

*Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the **CE marking** on the product.*

Ivrea, 27 Maggio 2011

Ivrea, 27th May 2011

Walter Fontani

Quality M.P.

Olivetti S.p.A.

Note: 1) La Marcatura CE è stata apposta nel 2011

Notes: 1) *CE Marking has been affixed in 2011*

2) Il Sistema della Qualità è conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000.

2) *The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards*

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

