

olivetti



GEBRUIKERSHANDLEIDING VOOR DE FAX

d-COLORMF2604en

PUBLICATIE UITGEGEVEN DOOR:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2011, Olivetti

Alle rechten voorbehouden

**Het merk dat op het product is aangebracht geeft
aan dat het product voldoet aan de fundamentele
kwaliteitsvereisten.**



De fabrikant behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen aan het in deze handleiding beschreven product aan te brengen.



ENERGY STAR is een U.S. geregistreerd merk.

Het ENERGY STAR programma is een energiebesparingsplan geïntroduceerd door de United States Environmental Protection Agency in antwoord op de milieuproblematiek en met als doel bevordering van de ontwikkeling en het gebruik van meer energie-efficiënte kantoorapparatuur.

Gelieve rekening te houden met het feit dat de volgende omstandigheden bovengenoemde conformiteit evenals de productkenmerken niet meer gegarandeerd zijn:

- verkeerde elektrische stroomvoorziening;
 - verkeerde installatie, verkeerd of onheus gebruik of in ieder geval gebruik waarbij geen rekening wordt gehouden met de aanwijzingen in de bij het product geleverde handleiding;
 - vervangen van originele componenten of accessoires door een ander type dat niet goedgekeurd is door de constructeur, of uitgevoerd door onbevoegd personeel.
-

Alle rechten voorbehouden. Niets van dit materiaal mag worden vervoelvoudigd of overgedragen in welke vorm of op welke wijze dan ook, elektronisch of mechanisch, inclusief fotokopieën, opname of door middel van enig systeem voor het opslaan en opvragen van gegevens, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Uitgever.

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding

Lees deze gebruikershandleiding voordat u het faxapparaat in gebruik neemt.

De delen van deze handleiding en onderdelen van het faxapparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het faxapparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.



WAARSCHUWING:

Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.



VOORZICHTIG:

Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

Symbolen

Het symbool \triangle geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.



.... **[Algemene waarschuwing]**



.... **[Waarschuwing voor hoge temperatuur]**

Het symbool \odot geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



.... **[Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]**



.... **[Demontage verboden]**

Het symbool \bullet geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



.... **[Waarschuwing voor vereiste handeling]**



.... **[Haal de stekker uit het stopcontact]**



.... **[Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]**

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om een vervanging te bestellen als de veiligheidsaanduidingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt. (tegen betaling)

<Opmerking>

Wegens prestatie-updates zijn wijzigingen van de informatie in deze gebruikershandleiding voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

Inhoud

| | | |
|-----------------|--|------------|
| 1 | Namen en functies van de onderdelen | |
| | Bedieningspaneel | 1-2 |
| | Apparaat | 1-4 |
| 2 | Vorbereiding voor het gebruik | |
| | Transmit Terminal Identification (TTI) selecteren | 2-2 |
| | TTI-informatie instellen | 2-3 |
| | Datum en tijd invoeren | 2-6 |
| | PBX (Private Branch Exchange)-aansluiting (enkel Europa) | 2-8 |
| 3 | Faxbediening (basis) | |
| | Automatisch verzenden | 3-2 |
| | Automatische faxontvangst | 3-9 |
| | Communicatie annuleren | 3-12 |
| | Gebruik van het Adresboek | 3-16 |
| | Gebruik van de snelkiestoetsen | 3-28 |
| | Hetzelfde ontvangststelsel terugbellen (nummerherhaling) | 3-32 |
| 4 | Verzendresultaten en registratiestatus controleren | |
| | Verschillende tools voor het controleren van de verzendresultaten en registratiestatus | 4-2 |
| | Faxtaakgeschiedenis controleren | 4-3 |
| | Administratieve rapporten afdrucken | 4-5 |
| | Melding van faxontvangstresultaat per e-mail | 4-11 |
| | Bevestigingsscherm voor de bestemming | 4-13 |
| 5 | Instellingen en registraties | |
| | Automatisch schakelen tussen fax/telefoon | 5-2 |
| | Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat | 5-4 |
| | Basisbedieningsprocedure | 5-6 |
| | Volume instellen | 5-8 |
| | Aantal nummerherhalingen | 5-10 |
| | Mediatype voor afdrucken | 5-11 |
| | Besignalen | 5-13 |
| | Ontvangstmethodes | 5-14 |
| | Ontvangstdatum/-tijd | 5-15 |
| 6 | Problemen oplossen | |
| | Lampjes tijdens verzenden/ontvangen | 6-2 |
| | Reageren op een knipperend OPGELET-lampje | 6-3 |
| | Vorzorgsmaatregelen bij het uitschakelen van het apparaat | 6-4 |
| | Foutmeldingen | 6-5 |
| | Problemen oplossen | 6-8 |
| Appendix | | |
| | Invoermethode voor karakters | Appendix-2 |

| | |
|---------------------------|------------|
| Specificaties (fax) | Appendix-3 |
| Menulijst | Appendix-4 |
| Foutcodelijst | Appendix-7 |

Index

Veiligheidsinformatie

Over deze gebruikershandleiding

Deze gebruikershandleiding bevat informatie over het gebruik van de faxfuncties van dit apparaat. Lees deze gebruikershandleiding voordat u het apparaat in gebruik neemt.

Raadpleeg tijdens het gebruik de gebruikershandleiding van uw apparaat voor informatie over de onderstaande onderwerpen.

- Waarschuwingsetiketten
- Voorzorgsmaatregelen bij de installatie
- Voorzorgsmaatregelen tijdens gebruik
- Papier plaatsen
- Tonercontainer en tonerafvalbak vervangen
- Papierstoringen oplossen
- Storingen oplossen
- Reinigen

Algemene kennisgeving

Wettelijke kennisgeving

WIJ ZIJN NIET AANSPRAKELIJK VOOR HET VOLLEDIGE OF GEDEELTELIJKE VERLIES VAN ONTVANGEN DOCUMENTEN, WANNEER EEN DERGELIJK VERLIES WORDT VEROORZAAKT DOOR SCHADE AAN HET FAXSYSTEEM, STORINGEN, FOUTIEF GEBRUIK OF EXTERNE FACTOREN ZOALS STROOMONDERBREKINGEN, NOCH VOOR PUUR ECONOMISCH VERLIES OF GEMISTE OPBRENGSTEN DIE HET GEVOLG ZIJN VAN GEMISTE KANSEN ALS GEVOLG VAN GEMISTE TELEFOONOPROEPEN OF HIERDOOR GEREgistREERDE BERICHTEN.

Handelsmerken

- Adobe Acrobat, Adobe Reader en PostScript zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Alle overige bedrijfs- en productnamen in deze gebruikershandleiding zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve bedrijf. De aanduidingen [™] en [®] zijn in deze handleiding weggelaten.

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

When using your telephone equipment, basic safety precautions should always be followed to reduce the risk of fire, electric shock and injury to persons, including the following:

CAUTION: To reduce the risk of fire, use only No.26 AWG or larger UL listed or CSA certified telecommunication line cord.

- 1 Do not use this product near water, for example, near a bath tub, wash bowl, kitchen sink or laundry tub, in a wet basement or near a swimming pool.
- 2 Avoid using a telephone (other than a cordless type) during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- 3 Do not use the telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.
- 4 Use only the power cord and batteries indicated in this manual. Do not dispose of batteries in a fire. They may explode. Check with local codes for possible special disposal instructions.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1** Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2** Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3** Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4** Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS



Verklaringen omtrent Europese Richtlijnen

VERKLARING VAN OVEREENSTEMMING MET 2004/108/EG, 2006/95/EEG, 93/68/EEG, 1999/5/EG en 2009/125/EG.

Wij verklaren uitsluitend op eigen verantwoordelijkheid dat het product waarop deze verklaring betrekking heeft voldoet aan de volgende specificaties.

| | |
|---|-------------------------|
| Grenswaarden en meetmethoden voor immuniteitskenmerken van gegevensverwerkende apparatuur | EN55024 |
| Grenswaarden en meetmethoden voor radiostoringskenmerken van gegevensverwerkende apparatuur | EN55022 Klasse B |
| Limietwaarden voor de emissie van harmonische stromen voor apparatuingangsstroom ≤ 16 A per fase | EN61000-3-2 |
| Limietwaarden voor spanningsschommelingen en flikkering in laagspanningsnetten voor apparatuur met een ingangsstroom ≤ 16 A | EN61000-3-3 |
| Veiligheid van apparatuur voor informatietechniek, waaronder elektrische bedrijfsapparatuur | EN60950-1 |
| Eindapparatuur; Koppelingseisen voor pan-Europese goedkeuring voor de aansluiting op analoge openbaar geschakelde telefoonnetwerken (PSTN's) van eindapparatuur (behalve de eindapparatuur ten behoeve van de spraaktelefoniedienst) waarin de netwerkadressering, voor zover daarin is voorzien, plaatsvindt door middel van dubbeltoon-multifrequentie (DTMF)-signalering. | TBR 21 |

Technische regelgeving voor terminalapparatuur

Deze terminalapparatuur voldoet aan:

- TBR21
- AN 01R00 AN voor P
- AN 02R01 AN voor CH en N
- AN 05R01 AN voor D, E, GR, P en N
- AN 06R00 AN voor D, GR en P
- AN 07R01 AN voor D, E, P en N
- AN 09R00 AN voor D
- AN 10R00 AN voor D
- AN 11R00 AN voor P
- AN 12R00 AN voor E
- AN 16R00 Algemene adviesnota
- DE 03R00 Nationale AN voor D
- DE 04R00 Nationale AN voor D
- DE 05R00 Nationale AN voor D
- DE 08R00 Nationale AN voor D
- DE 09R00 Nationale AN voor D
- DE 12R00 Nationale AN voor D
- DE 14R00 Nationale AN voor D
- ES 01R01 Nationale AN voor E
- GR 01R00 Nationale AN voor GR
- GR 03R00 Nationale AN voor GR
- GR 04R00 Nationale AN voor GR
- NO 01R00 Nationale AN voor N
- NO 02R00 Nationale AN voor N
- P 03R00 Nationale AN voor P
- P 04R00 Nationale AN voor P
- P 08R00 Nationale AN voor P

Verklaring netwerkcompatibiliteit

De fabrikant verklaart dat de apparatuur is ontworpen om te werken op de openbaar geschakelde telefoonnetwerken (PSTN) in de volgende landen:

- | | | | |
|--------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| ■ Oostenrijk | ■ Frankrijk | ■ Liechtenstein | ■ Slowakije |
| ■ België | ■ Duitsland | ■ Litouwen | ■ Slovenië |
| ■ Bulgarije | ■ Griekenland | ■ Luxemburg | ■ Spanje |
| ■ Cyprus | ■ Hongarije | ■ Malta | ■ Zweden |
| ■ Tsjechië | ■ IJsland | ■ Noorwegen | ■ Zwitserland |
| ■ Denemarken | ■ Ierland | ■ Polen | ■ Nederland |
| ■ Estland | ■ Italië | ■ Portugal | ■ Verenigd Koninkrijk |
| ■ Finland | ■ Letland | ■ Roemenië | |

Inleiding

Deze handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 - Namen en functies van de onderdelen

Geeft uitleg over de apparaatonderdelen en de toetsen op het bedieningspaneel.

Hoofdstuk 2 - Voorbereiding voor het gebruik

Geeft uitleg over de benodigde instellingen voor u de fax gebruikt

Hoofdstuk 3 - Faxbediening (basis)

Geeft uitleg over het algemene gebruik van de fax zoals het verzenden en ontvangen van originelen

Hoofdstuk 4 - Verzendresultaten en registratiestatus controleren

Geeft uitleg over het controleren van de status van recente verzendingen in het berichtendisplay. Geeft tevens uitleg over het afdrukken van administratieve rapporten om de communicatieresultaten en de instellingen en registratiestatus van het apparaat te controleren

Hoofdstuk 5 - Instellingen en registraties

Geeft uitleg over de verschillende instellingen en de registratie van functies, zoals bijvoorbeeld het instellen van het volume van het waarschuwingsgeluid

Hoofdstuk 6 - Problemen oplossen


Beschrijft hoe u moet reageren op foutmeldingen en problemen

Appendix

Geeft uitleg over het invoeren van karakters en de specificaties van het apparaat

Vormgevingselementen in deze handleiding

De volgende vormgevingselementen worden gebruikt, afhankelijk van het soort beschrijving.

| Vormgevingselement | Beschrijving | Voorbeeld |
|---------------------|--|--|
| Vet | Geeft de toetsen op het bedieningspaneel of een computerscherm aan. | Druk op de toets Start . |
| [Normaal] | Geeft een selectie-item in het Berichtendisplay aan. | Selecteer [Systeem]. |
| <i>Cursief</i> | Geeft een bericht in het Berichtendisplay aan. | <i>Gereed voor kopiëren</i> wordt weergegeven. |
| | Wordt gebruikt om belangrijke woorden en zinnen of verwijzingen naar extra informatie te benadrukken. | Raadpleeg voor meer informatie de <i>Gebruikershandleiding</i> van het apparaat. |
| Opmerking | Geeft extra informatie of handelingen ter referentie aan. | OPMERKING: |
| Belangrijk | Geeft verplichte of verboden items aan om problemen te voorkomen. | BELANGRIJK: |
| Voorzichtig | Geeft aan wat u moet doen om lichamelijk letsel of apparaatbeschadiging te voorkomen en hoe u hiermee moet omgaan. | VOORZICHTIG: |
| <u>Onderstreept</u> | Via de linkfunctie kunt u naar de betreffende pagina gaan. Plaats de cursor op de onderstreepte tekst tot de cursor in een handje met een wijzende vinger verandert (). Klik vervolgens op de tekst. (In de Inhoudsopgave, Index en Menulijst zijn de links niet onderstreept.) | Raadpleeg <i>Inhoud</i> . |

Beschrijving van de gebruiksprocedures

In deze gebruikershandleiding verschijnt de aaneensluitende bediening van de toetsen in het berichtendisplay als volgt:

| Bedieningsprocedure | Beschrijving in deze Gebruikershandleiding |
|---|--|
| Druk op [FAX]. ▼ Druk op [Volgende] bij <i>Verzending</i> . ▼ Druk op [Volgende] bij <i>Basis</i> . ▼ Druk op [Wijzigen] bij <i>TTI</i> . | Druk op [FAX], [Volgende] bij <i>Verzending</i> , [Volgende] bij <i>Basis</i> en vervolgens op [Wijzigen] bij <i>TTI</i> . |

1 Namen en functies van de onderdelen

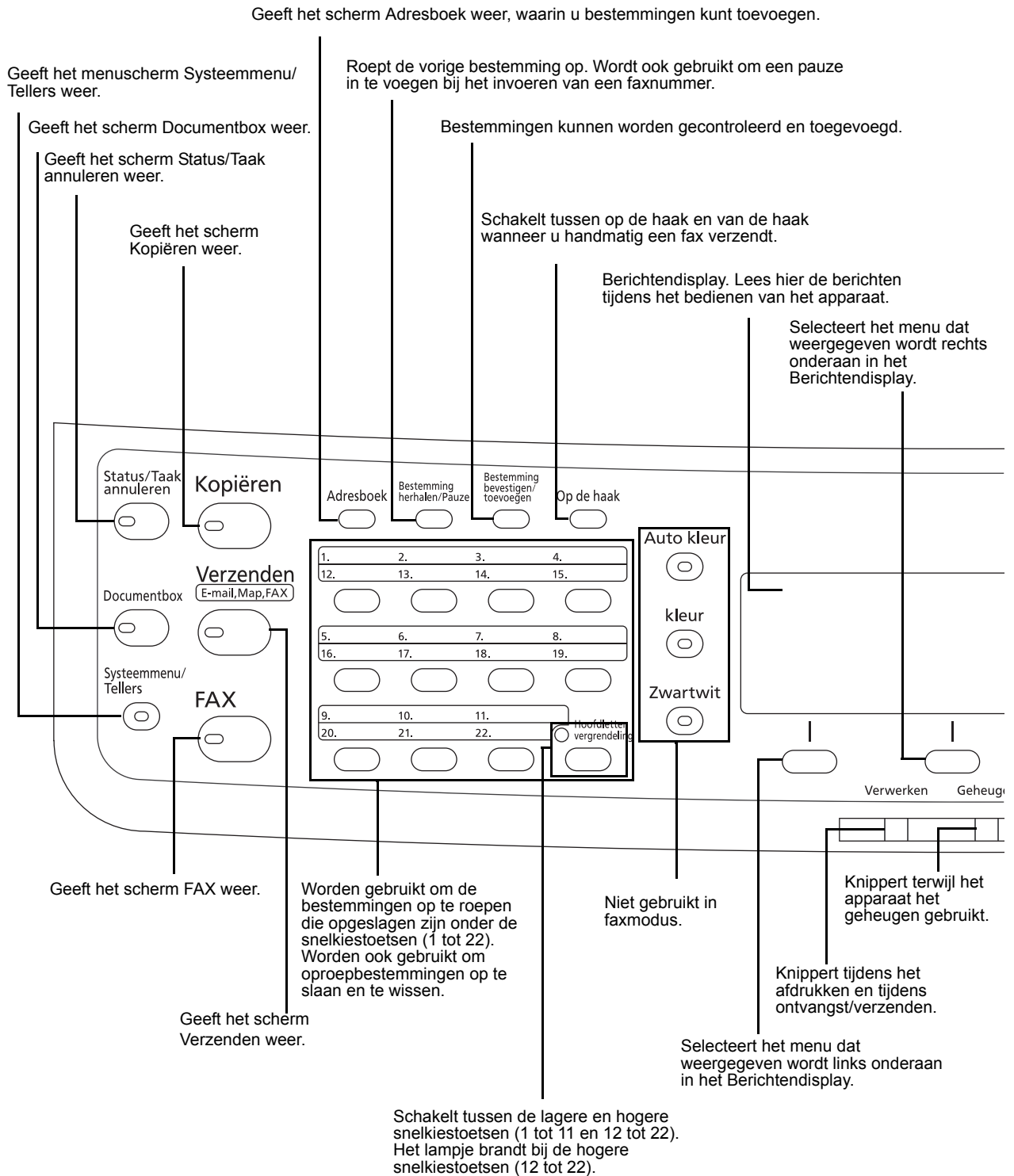
Dit hoofdstuk geeft uitleg over de onderdelen van het faxapparaat.

Voor de overige onderdelen, raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

- Bedieningspaneel 1-2
- Apparaat 1-4

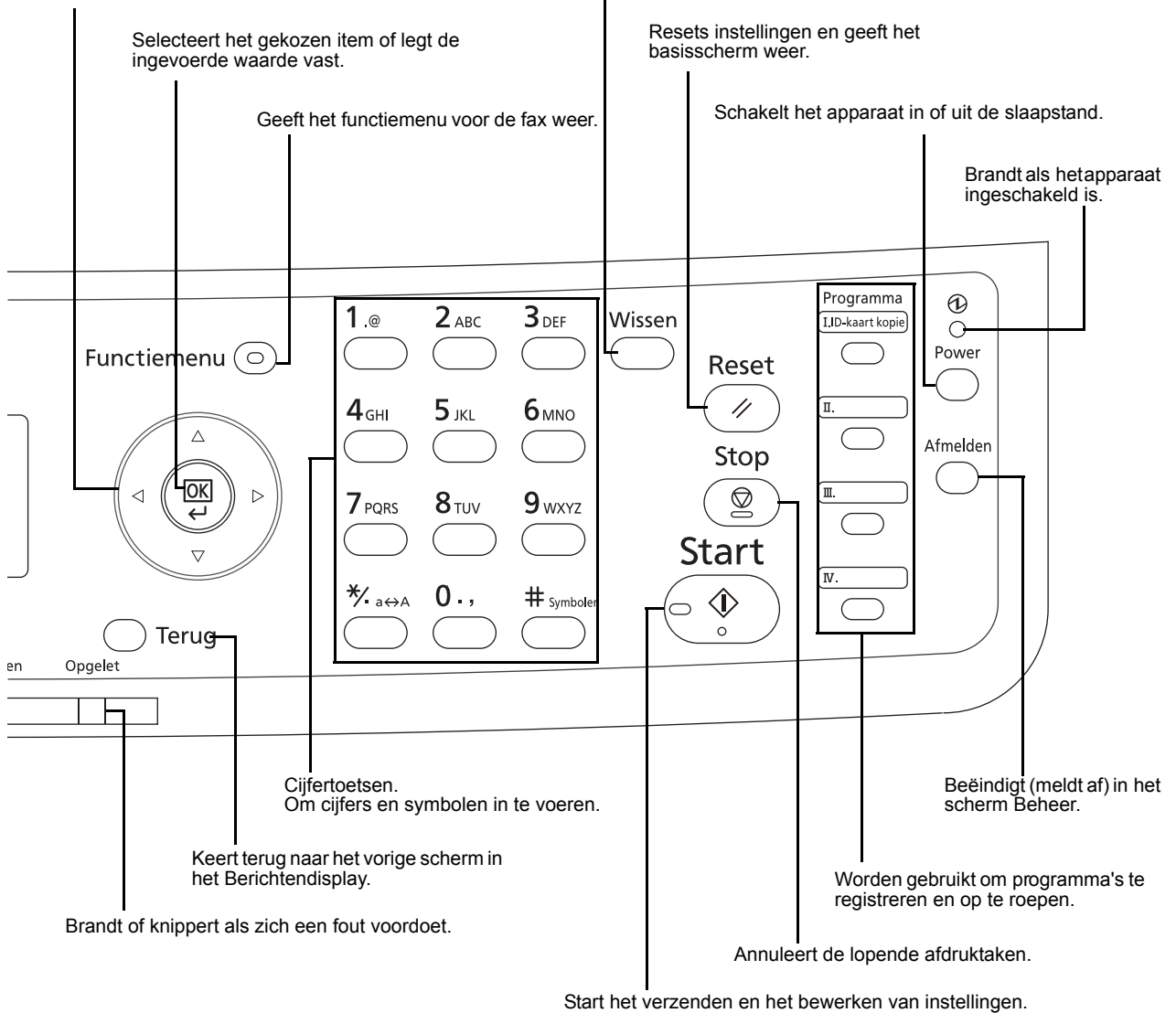
Bedieningspaneel

Voor de namen van de toetsen en lampjes voor andere functies dan de faxfuncties, raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat



Wordt gebruikt om een menu-item te selecteren, de cursor te verplaatsen bij het invoeren van karakters, een waarde te wijzigen enzovoort.

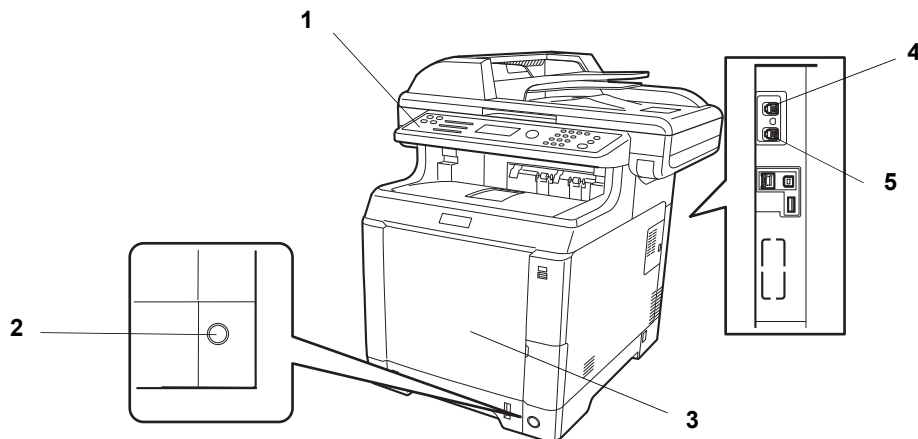
Wist ingevoerde nummers en karakters.



Apparaat

Dit hoofdstuk geeft uitleg over de onderdelen van het faxapparaat.

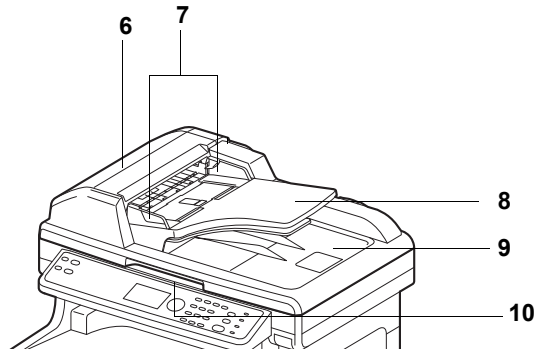
Voor de onderdelen voor andere functies dan de faxfuncties, raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat



| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Bedieningspaneel | Bedien de faxfuncties via dit paneel. |
| 2 | Hoofdschakelaar | Zet deze schakelaar op AAN als u de fax of het kopieerapparaat wilt gebruiken. Het Berichtendisplay licht op om het bedienen mogelijk te maken. |
| 3 | Multifunctionele lade (MF-lade) | Plaats het papier in deze lade wanneer u een andere papiersoort gebruikt dan die in de cassette (bijvoorbeeld speciaal papier). |
| 4 | LINE-connector | Sluit de modulaire kabel voor de telefoonlijn aan op deze connector. |
| 5 | TEL-connector | Sluit de modulaire kabel aan op deze connector als u een in de handel verkrijgbaar telefoontoestel gebruikt. |

BELANGRIJK: Het automatisch ontvangen van faxen is niet mogelijk als de hoofdschakelaar uitgeschakeld is. Om het apparaat in de slaapstand te schakelen, drukt u op de **Power**-toets op het bedieningspaneel.

Documenttoevoer



| | | |
|----|---|--|
| 6 | Klep documenttoevoer | Open deze klep als het origineel vastgelopen is in de documenttoevoer. |
| 7 | Breedtegeleiders voor originelen | Pas deze geleiders aan aan de breedte van het origineel. |
| 8 | Origineleninvoer | Plaats de stapel originelen op deze plaat. |
| 9 | Originelenuitvoer | Gelezen originelen worden op deze plaat uitgevoerd. |
| 10 | Handgreep voor openen/sluiten documenttoevoer | Houd deze hendel vast om de documenttoevoer te openen of te sluiten. |

2 Voorbereiding voor het gebruik

Dit hoofdstuk beschrijft de benodigde voorbereidingen voor het apparaat in gebruik wordt genomen.

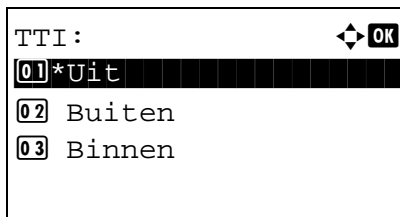
De klant hoeft deze voorbereidingen niet uit te voeren als deze reeds gedaan zijn door een servicevertegenwoordiger.

- Transmit Terminal Identification (TTI) selecteren 2-2
- TTI-informatie instellen 2-3
- Datum en tijd invoeren..... 2-6
- PBX (Private Branch Exchange)-aansluiting (enkel Europa) 2-8

Transmit Terminal Identification (TTI) selecteren

De TTI-informatie (Transmit Terminal Identification) is de informatie over het apparaat (verzendterminal) die door het ontvangststelsel op de fax afgedrukt wordt. De informatie bestaat uit verzenddatum en -tijd, het aantal verzonden pagina's, de interne faxnaam en het lokale faxnummer/ID. Met dit apparaat kan de gebruiker zelf selecteren of de TTI afgedrukt wordt op de fax van het ontvangststelsel. Wat betreft de plek waar de informatie afgedrukt wordt, kunt u kiezen tussen binnen of buiten het verstuurd paginabeeld.

OPMERKING: Normaal gezien wordt de lokale faxnaam in de TTI-informatie afgedrukt. Wanneer Taakaccounting echter ingeschakeld is en u verzendt originele nadat een account-ID ingevoerd is, dan wordt de accountnaam afgedrukt.



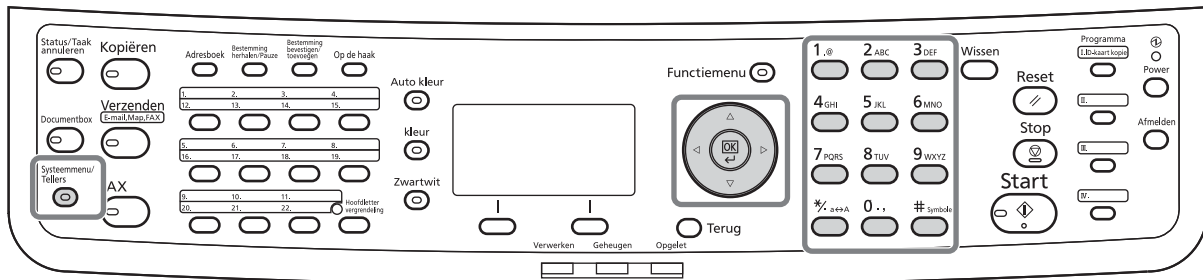
- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [TTI] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste plek te selecteren voor het afdrukken van de informatie of selecteer [Uit] als u deze niet wilt afdrukken.
- 9 Druk op de toets **OK**.

TTI-informatie instellen

Registreer de naam (interne faxnaam), het faxnummer en de lokale fax-ID, die afgedrukt worden in het TTI-gebied (Transmit Terminal Identification).

Door de TTI-gegevens te registreren kan de ontvanger gemakkelijk achterhalen waar de fax vandaan kwam.

Gedeelten die gebruikt worden

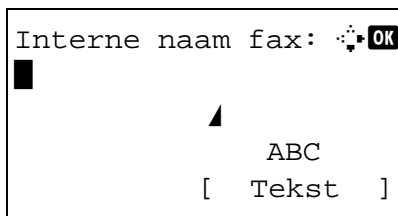


Interne faxnaam registreren

Registreer de interne faxnaam, die afgedrukt wordt als TTI-informatie (Transmit Terminal Identification).

OPMERKING: Om de invoer te wijzigen volgt u dezelfde procedure.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Interne naam fax] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Voer de *Interne naam fax* in die u wilt registreren. Er kunnen maximaal 32 karakters ingevoerd worden.



OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Specificaties (fax) in Appendix-3*.

- 9 Druk op de toets **OK**.

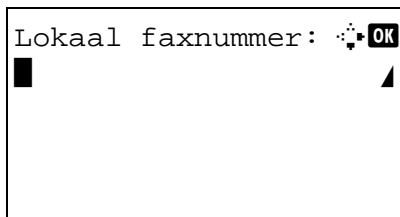
Lokale faxinformatie invoeren

Registreer de lokale faxinformatie (lokaal faxnummer/ID), die afgedrukt wordt als TTI-informatie (Transmit Terminal Identification). De lokale faxinformatie wordt gebruikt voor verzendbeperkingen.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.

Als u het lokale faxnummer registreert, ga dan naar de volgende stap. Als u de lokale fax-ID registreert, ga dan naar stap 10.

Lokaal faxnummer invoeren



- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Lokaal faxnummer] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Gebruik de cijfertoetsen om het lokale faxnummer dat u wilt registreren in te voeren. Er kunnen maximaal 20 cijfers ingevoerd worden.

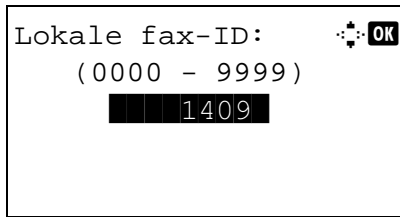
OPMERKING: Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de cursor te verplaatsen.

Druk om het nummer te corrigeren op de toets **Wissen** om de cijfers één voor één te verwijderen alvorens u het nummer opnieuw invoert. Om alle ingevoerde cijfers te wissen en terug te keren naar het standaardscherm, drukt u op de **Reset**-toets.

- 9 Druk op de toets **OK**.

Lokale fax-ID invoeren

- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [Lokale fax-ID] te selecteren.
- 11 Druk op de toets **OK**.



12 Gebruik de cijfertoetsen om de lokale fax-ID van 4 cijfers in te voeren.

2


13 Druk op de toets **OK**.

Datum en tijd invoeren

Registreer de datum en de tijd voor de ingebouwde klok van het apparaat. Aangezien uitgestelde faxverzendingen op basis van de hier ingestelde tijd gebeuren, moet u de juiste datum en tijd registreren.


BELANGRIJK: Corrigeer de tijd die weergegeven wordt op het bedieningspaneel regelmatig. De weergegeven tijd kan door fouten af gaan wijken van de juiste tijd.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Algemene instell.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Datuminstelling] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Er verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer vervolgens de Aanmeldingsgebruikersnaam en het Aanmeldingswachtwoord in.
- 7 Druk op [Logboek] (de **rechterkeuzetoets**). Het menu Datuminstelling verschijnt.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Tijdzone] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om uw regio te selecteren.
- 11 Druk op de toets **OK**.
- 12 Druk op de toets Δ of ∇ om [Zomertijd] te selecteren.

Zomertijd: 

01*Uit


02 Aan

Datum/tijd: 

Jaar Maand Dag

2010 01 01

(Tijdzone:Tokyo)

Datum/tijd: 

Uur Min. Sec.

11: 45: 50

(Tijdzone:Tokyo)

OPMERKING: Als u een regio kiest zonder zomertijd, dan verschijnt het scherm voor het instellen van de zomertijd niet.

- 13** Druk op de toets **OK**.
- 14** Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] of [Uit] te selecteren.
- 15** Druk op de toets **OK**.
- 16** Druk op de toets Δ of ∇ om [Datum/tijd] te selecteren.
- 17** Druk op de toets **OK**.
- 18** Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de cursor te verplaatsen voor het invoeren van het jaar, de maand en de dag.
- 19** Druk op de toets **OK**.
- 20** Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de cursor te verplaatsen voor het invoeren van het uur, de minuten en de seconden.
- 21** Druk op de toets **OK**.

PBX (Private Branch Exchange)-aansluiting (enkel Europa)

Als het apparaat gebruikt wordt in een omgeving met een PBX voor het aansluiten van meerdere telefoons voor zakelijk gebruik, configureer dan de volgende PBX-instelling.

OPMERKING: Voor u het apparaat op een PBX aansluit, adviseren wij u om contact op te nemen met het bedrijf dat het PBX-systeem heeft geïnstalleerd om dit apparaat te laten aansluiten. Wij wijzen u erop dat een juiste werking niet kan worden gegarandeerd in een omgeving waarin dit apparaat aangesloten is op een PBX, omdat de functies van dit apparaat dan kunnen worden beperkt.

PBX-instelling

| Item | Instelling | Beschrijving |
|------------------------------|------------------|---|
| PSTN/PBX-instelling | PSTN | Gebruik deze instelling als het apparaat aangesloten is op een openbaar geschakeld telefoonnetwerk (standaard). |
| | PBX | Gebruik deze instelling als het apparaat aangesloten is op een PBX. |
| Nummer-instelling buitenlijn | 0 - 9 00 - 99 | Stel een nummer in voor het openen van een buitenlijn. Neem voor het nummer contact op met de PBX-beheerder. |

- 1 Raadpleeg *Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6*.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Fax oproep inst.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uitwisselen sel.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [PBX] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Telnr. naar PSTN] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Gebruik de cijfertoetsen om het nummer voor het openen van een buitenlijn in te toetsen.
- 11 Druk op de toets **OK**.
- 12 Druk op [Einde] (de **rechterkeuzetoets**).

3 Faxbediening (basis)

In dit hoofdstuk worden de volgende basisbedieningshandelingen uitgelegd.

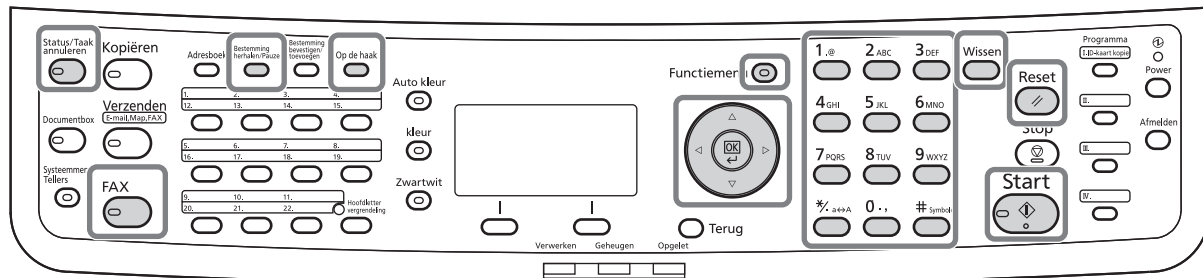
- Automatisch verzenden 3-2
- Automatische faxontvangst 3-9
- Communicatie annuleren..... 3-12
- Gebruik van het Adresboek 3-16
- Gebruik van de snelkiestoetsen 3-28
- Hetzelfde ontvangststelsel terugbellen (nummerherhaling) 3-32

Automatisch verzenden

Het normale verzenden met behulp van de cijfertoetsen wordt uitgelegd.

Verzendscherm openen

Gedeelten die gebruikt worden



```
Gereed voor verzenden.
      2010/05/25  12:30

Tekst+Foto  200x100dpi
[Or.beeld]  [Faxres.]
```

- 1 Druk op de toets **FAX**. Controleer of het basisscherm voor verzenden weergegeven wordt.

OPMERKING: Afhankelijk van de instellingen kan het zijn dat het scherm met het adresboek verschijnt. Druk in dat geval op **Reset** om het basisscherm voor verzenden weer te geven.

Naast een fax kunt u ook een e-mail en/of een folder (SMB/FTP) toevoegen om als één verzendtaak (Multi-versturen) te verzenden. Druk op de toets **Verzenden** om de bestemmingen te selecteren. Voor meer details, raadpleeg *Verzenden* in de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

Verzendmethode selecteren

```
Functiemenu:   OK
07 Meld. taak volt.
08 Uitgestelde fax
09 Directe faxverz.
      [ Einde ]
```

- 2 Er zijn twee verzendmethodes: verzenden uit het geheugen en direct verzenden. De standaardmethode is verzenden uit het geheugen.

Volg de volgende procedure om direct verzenden te selecteren.

- 1 Druk op de toets **Functiemenu**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Directe faxverz.] te selecteren.

- 3 Druk op de toets **OK**.

4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.

5 Druk op de toets **OK**.

| Instellen voor directe verzending | Beschrijving |
|-----------------------------------|--|
| Uit | Start verzending uit het geheugen. Nadat de originelen gescand zijn in het geheugen, start de communicatie. |
| Aan | Start directe verzending. Belt het ontvangststelsel op en als er verbinding is, worden de originelen gescand. |

OPMERKING: Bij directe verzending kunt u slechts één bestemming opgeven voor één verzending.

Verzending uit het geheugen (als de originelen in de documenttoevoer geplaatst zijn)

Nadat de originelen in de documenttoevoer gescand zijn en opgeslagen zijn in het geheugen, wordt het ontvangststelsel opgebeld. Dit is een handige methode omdat u de originelen terugheeft zonder dat u hoeft te wachten tot het verzenden van de originelen klaar is. De methode is geschikt voor het verzenden van meerdere pagina's.

Verzending uit het geheugen (als de originelen op de glasplaat geplaatst zijn)

Deze methode is geschikt voor het verzenden van boekoriginelen die niet in de documenttoevoer passen. Nadat de originelen op de glasplaat gescand zijn en opgeslagen zijn in het geheugen, wordt het ontvangststelsel opgebeld.

OPMERKING: Als continu scannen ingesteld is, kunt u een volgend origineel scannen nadat het vorige origineel op de glasplaat opgeslagen is in het geheugen. Iedere keer als een pagina gescand is, voert u de benodigde handeling uit om continu te scannen, en nadat alle originelen opgeslagen zijn in het geheugen, wordt het ontvangststelsel opgebeld.

Directe verzending (als de originelen in de documenttoevoer geplaatst zijn)

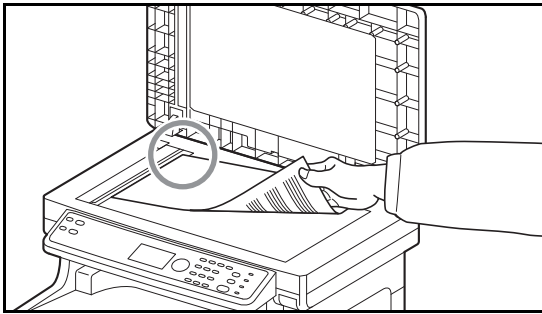
Nadat de telefoon verbinding gemaakt heeft met het ontvangststelsel, start het scannen van de originelen in de documenttoevoer. Als er meerdere pagina's geplaatst zijn, dan wordt elke pagina gescand als de vorige verzonden is.

Directe verzending (als de originelen op de glasplaat geplaatst zijn)

Deze methode is geschikt voor het verzenden van boekoriginelen die niet in de documenttoevoer passen. Nadat de telefoon verbinding gemaakt heeft met het ontvangststelsel, worden de originelen op de glasplaat gescand en verzonden.

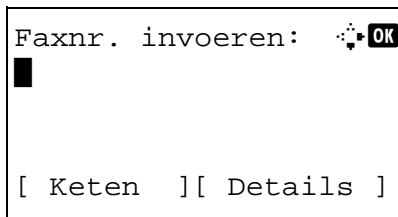
OPMERKING: Als continu scannen ingesteld is, kunt u een volgend origineel scannen nadat het vorige origineel op de glasplaat verzonden is. Iedere keer als een pagina gescand is, voert u de benodigde handeling uit om continu te scannen.

Originelen plaatsen



- Plaats de originelen op de glasplaat of in de documenttoevoer. Raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat voor het plaatsen van de originelen.

Bel het ontvangststelsel op



- Voer het faxnummer van het ontvangststelsel in met de cijfertoetsen.

OPMERKING: Wanneer u de cijfertoetsen indrukt om cijfers in te voeren, verandert het scherm in het invoerscherm voor het faxnummer.

OPMERKING: Er kunnen maximaal 64 cijfers ingevoerd worden voor het faxnummer van het ontvangststelsel.

Er worden automatisch spaties ingevoerd als u **▷** gebruikt aan het einde van de regel om de cursor naar voren te verplaatsen voor u meer karakters invoert.

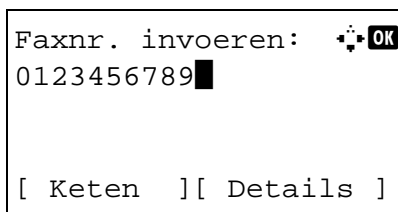
Gebruik **◀** of **▷** om de cursor te verplaatsen.

Druk om het nummer te corrigeren op de toets **Wissen** om de cijfers één voor één te verwijderen alvorens u het nummer opnieuw invoert. Om alle ingevoerde cijfers te wissen en terug te keren naar het standaardscherm, drukt u op de **Reset**-toets.

Bestemming herhalen/Pauze

Door deze toets in te drukken wordt een wachttijd van ongeveer 3 seconden ingelast tijdens het kiezen van het nummer. Als u bijvoorbeeld het ontvangststelsel opbelt vanaf een externe lijn, dan kunt u deze methode gebruiken om een pauze in te lassen voor het kiezen van het nummer verdergaat nadat u een bepaald nummer belt.

Voer de benodigde gedetailleerde instellingen uit voor het verzenden. Druk op **[Details]** (de **rechterkeuzetoets**) om het menu **Details fax** weer te geven. Druk op de toets **◀** of **▷** om **[Subadres]**, **[Verz.gecodeerd]**, **[Beginsnelh.verz.]** of **[ECM]** te selecteren en instellingen te wijzigen; druk vervolgens op de toets **OK**.



| Toets | Beschrijving |
|------------------|---|
| Subadres | Druk op deze toets om te communiceren met behulp van het subadres. |
| Verz. gecodeerd | Druk op deze toets om faxen met codering te verzenden. |
| Beginsnelh.verz. | Als zich een communicatiefout voordoet, druk dan op deze toets om de verzendstartsnelheid te wijzigen. Selecteer een snelheid van 33.600 bps, 14.400 bps of 9.600 bps. |
| ECM | ECM (Error Correction Mode) is een functie die een beeld, dat niet goed verzonden of ontvangen is door storing op de telefoonlijn tijdens het verzenden, automatisch opnieuw verzendt. Druk op deze toets om de instelling voor ECM-communicatie te wijzigen. |

Op de haak

Druk op deze toets om de telefoonlijn te openen.

Als het faxnummer ingevoerd is, begint het apparaat het ontvangstsysteem op te bellen.

Nadat u op deze toets gedrukt heeft, kunt u het nummer van het ontvangstsysteem intoetsen met de cijfertoetsen.

Opbellen zonder de cijfertoetsen

- *Gebruik van het Adresboek (Raadpleeg pagina 3-16.)*
- *Gebruik van de snelkiestoetsen (Raadpleeg pagina 3-28.)*
- *Handmatige nummerherhaling (opnieuw bellen) (Raadpleeg pagina 3-32.)*

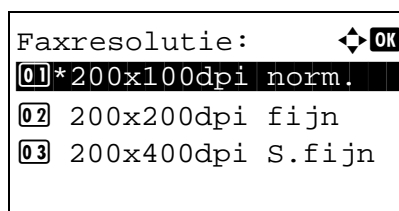
Resolutie selecteren

- 5** Selecteer de resolutie die geschikt is voor de te verzenden originelen.
- 200 × 100 dpi (normaal): bij het verzenden van originelen met een standaardkaraktergrootte
Standaardkaraktergrootte: 10,5 punt
(bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)
 - 200 × 200 dpi (fijn): bij het verzenden van originelen met relatief kleine karakters en dunne lijnen
Standaardkaraktergrootte: 8 punt
(bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)
 - 200 × 400 dpi (superfijn): bij het verzenden van originelen met minimale karakters en lijnen
Standaardkaraktergrootte: 6 punt
(bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)
 - 400 × 400 dpi (ultrafijn): bij het verzenden van originelen met minimale karakters en nog fijnere lijnen
Standaardkaraktergrootte: 6 punt
(bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)

OPMERKING: De standaardinstelling is 200 × 100 dpi (normaal).

Hoe hoger de resolutie, hoe scherper het beeld. Een hogere resolutie betekent echter ook een langere verzendtijd. Normaal gezien wordt tot 400 × 400 dpi (ultrafijn) aanbevolen.

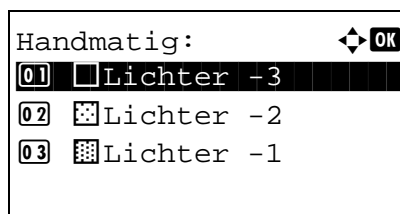
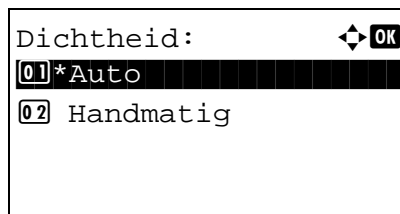
De scanresolutie moet gelijk aan of hoger dan de faxresolutie zijn. Als de geselecteerde resoluties hier niet aan voldoen, dan past het apparaat de resolutie automatisch aan en wijzigt het de instelling.



- 1** Druk op de toets **Functiemenu**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [Faxresolutie] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste resolutie te selecteren.
- 5** Druk op de toets **OK**.

BELANGRIJK:

- Als u een hogere resolutie selecteert, wordt het beeld scherper. Echter, hoe hoger de resolutie, hoe langer de verzendtijd.
- Als u originelen verzendt met een resolutie van 200 × 400 dpi (superfijn) of hoger, dan moet het faxapparaat van het ontvangststelsel in staat zijn om de originelen met een dergelijke beeldkwaliteit te ontvangen. Als het ontvangststelsel hier niet geschikt voor is, dan worden de originelen verzonden met een beeldkwaliteit van 200 × 200 dpi (fijn).

Dichtheid selecteren**6** De dichtheid instellen voor het scannen van originelen

- Handmatig (-3 tot +3): U kunt de dichtheid op zeven niveaus instellen.
- Auto: De optimale dichtheid wordt geselecteerd op basis van de dichtheid van het origineel.

1 Druk op de toets **Functiemenu**.

2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Dichtheid] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**.

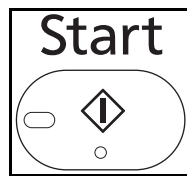
4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Auto] of [Handmatig] te selecteren.

5 Druk op de toets **OK**. Ga naar de volgende stap als u [Handmatig] geselecteerd heeft in stap 4.

6 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste dichtheid te selecteren.

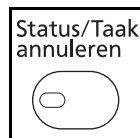
7 Druk op de toets **OK**.

Verzenden starten



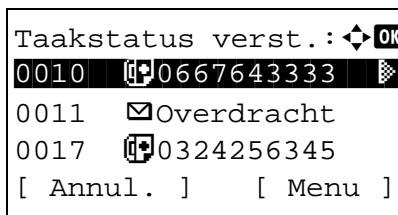
- 7 Druk op de toets **Start**. Het verzenden begint.

OPMERKING: Als *Aan* geselecteerd is bij *Bestemming controleren voor verzending*, dan verschijnt een bevestigingsscherm voor de bestemming wanneer u op de **Start**-toets drukt. Raadpleeg *Bevestigingsscherm voor de bestemming op pagina 4-13* voor meer informatie.



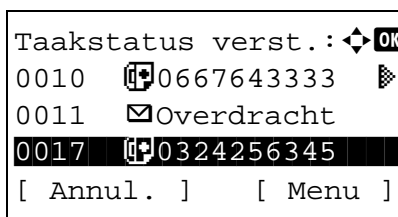
Verzendstatus controleren

- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Taakstatus verst.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**. Er verschijnt een lijst met verzendtaakstatussen.



Verzending annuleren

- 1 Druk in het bovenstaande scherm voor het controleren van verzendtaken op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt annuleren.
- 2 Druk op [Annul.] (de **linkerkeuzetoets**).
- 3 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee wordt de verzending geannuleerd.

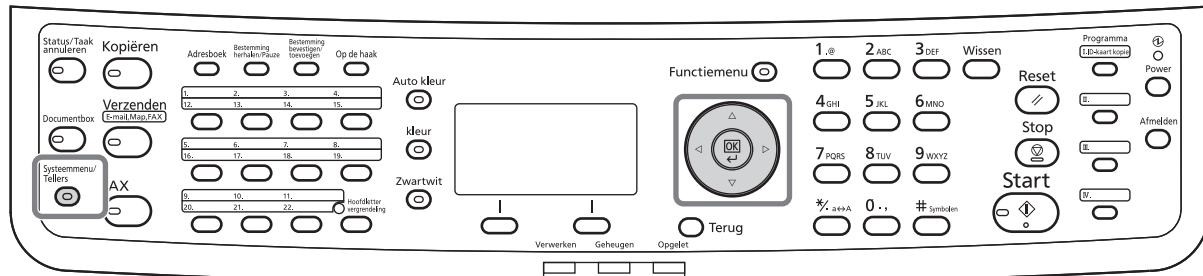


OPMERKING: Als u op de toets **Stop** op het bedieningspaneel drukt terwijl de originelen worden gescand, wordt de verzending geannuleerd.

Automatische faxontvangst

Als dit apparaat uitsluitend gebruikt wordt als faxapparaat en niet voor het ontvangen van telefoontjes, stel het apparaat dan in voor uitsluitend ontvangen van faxen. U hoeft dan niets te doen als er een fax binnenkomt.

Gedeelten die gebruikt worden

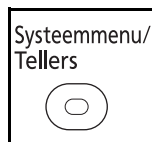


Ontvangstmethode

Met dit apparaat zijn de volgende vier ontvangsmethodes mogelijk.

- Automatisch (normaal)
- Automatisch (fax/tel.) (*Raadpleeg pagina 5-2.*)
- Automatisch (TAD) (*Raadpleeg pagina 5-4.*)
- Handmatig

Ontvangstmethode controleren en wijzigen



1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.

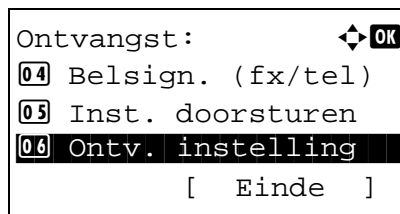
2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**.

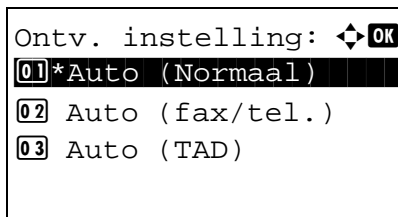
4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontvangst] te selecteren.

5 Druk op de toets **OK**.

6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. instelling] te selecteren.



7 Druk op de toets **OK**.



Ontvangen starten

- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Auto(Normaal)] te selecteren.

- 9 Druk op de toets **OK**.

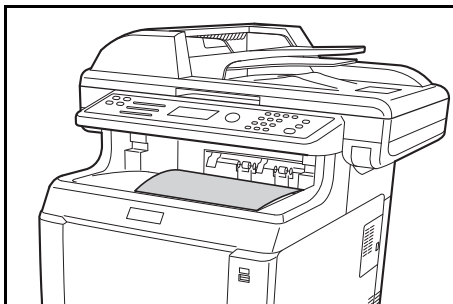
- 1 Als er een fax naar u toe gestuurd wordt, dan gaat het apparaat het ingestelde aantal keren over en begint dan met het ontvangen van de fax.

Als de ontvangst gestart is, dan knippert het lampje **Verwerken**.

OPMERKING: U kunt het aantal keer overgaan wijzigen. (Raadpleeg *Besignalen op pagina 5-13*.)

Om het ontvangen te annuleren, raadpleeg *Verzending annuleren (verbinding verbreken) op pagina 3-14*.

Ontvangen faxen afdrukken



- 2 De ontvangen originelen worden uitgevoerd op de bovenste lade met de bedrukte zijde naar boven. Er passen maximaal 150 vellen normaal papier (80 g/m²) in de bovenste lade. Het aantal vellen hangt echter af van de conditie van het gebruikte papier.

BELANGRIJK:

Als er meer pagina's afgedrukt moeten worden dan er in de lade passen, verwijder dan alle papier uit de bovenste lade.

OPMERKING: Als het origineelmaat van de afzender groter is dan A4 of Letter, dan zal het verzendformaat van het beeld worden verkleind op het apparaat van de afzender zodat het op uw papierformaat past. Ook zal het beeld worden verdeeld over verschillende pagina's als het verzendformaat van het beeld te lang is en uw apparaat het niet kan afdrukken op één pagina.

Ontvangen in het geheugen

Als het apparaat niet kan afdrukken doordat het papier op is of vastgelopen is, dan slaat het de ontvangen originelen tijdelijk op in het geheugen. Als het apparaat weer kan afdrukken, dan begint het af te drukken.

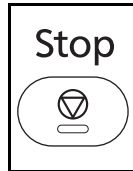
Tijdens het ontvangen in het geheugen worden de afdruktaken voor ontvangen faxen weergegeven bij Afdruktaken op het Statusscherm. Voeg papier toe of verwijder het vastgelopen papier om de ontvangen originelen af te drukken.

OPMERKING: Voor het Statusscherm, raadpleeg de *Gebbruikershandleiding* van het apparaat.

Communicatie annuleren

De methode voor het annuleren van de communicatie met dit apparaat hangt af van de verzendmethode (verzending uit het geheugen of directe verzending) en de manier van communiceren. Hier worden de methodes voor het annuleren voor de verschillende gevallen uitgelegd.

Verzending uit het geheugen annuleren (terwijl de originelen gescand worden)



Om bij een verzending uit het geheugen het scannen van de originelen te annuleren, drukt u op de toets **Stop** op het bedieningspaneel.

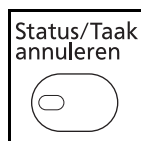
Het scannen van de originelen is geannuleerd en de originelen worden uitgevoerd. Als er originelen achterblijven in de documenttoevoer, neem ze dan uit de originelenuitvoer.

Verzending uit het geheugen annuleren (tijdens het verzenden)

Om bij het verzenden uit het geheugen de communicatie te annuleren als deze al gestart is na het scannen van alle originelen, gebruikt u de volgende procedure.

OPMERKING: Als Gebruikersbeheer op Aan ingesteld is, dan kan de beheerder of de gebruiker die de verzending uit het geheugen uitvoert de taak annuleren.

U kunt de verzending annuleren door de telefoonverbinding te verbreken. Raadpleeg [Verzending annuleren \(verbinding verbreken\)](#) op pagina 3-14 voor meer informatie.



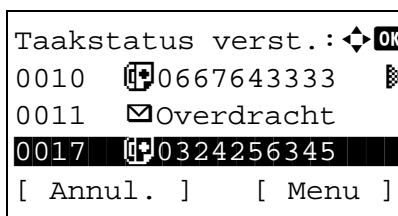
1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.

2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Taakstatus verst.] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**.

4 Druk op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt annuleren.

5 Druk op [Annul.] (de **linkerkeuzetoets**).

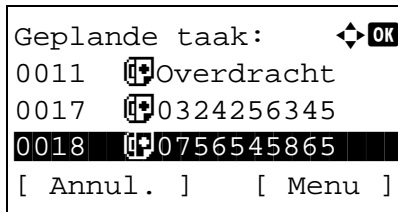
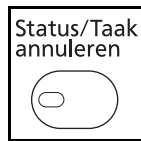


6 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De communicatie is geannuleerd.

OPMERKING: U kunt ook annuleren door op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**) te drukken, vervolgens [Taak annuleren] te selecteren en op de toets **OK** te drukken.

Uitgestelde verzendingen (wachtrij) annuleren en verzenden

Om uitgestelde verzendingen in de wachtrij te annuleren of om uitgestelde verzendingen meteen te versturen in plaats van te wachten tot het opgegeven tijdstip, volgt u de onderstaande procedure.



- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Geplande taak] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt annuleren. Of selecteer de taak die u meteen wilt verzenden.
- 5 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Taak annuleren] te selecteren. Of selecteer [Nu beginnen] om de taak meteen te verzenden.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De communicatie is geannuleerd. Of de communicatie wordt gestart als de taak meteen verzonden wordt.

Directe verzending annuleren

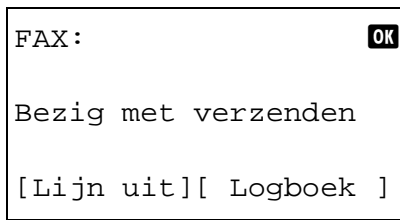
Om bij een directe verzending de communicatie tijdens het verzenden te annuleren, drukt u op de toets **Stop** op het bedieningspaneel. De originelen die gescand zijn, worden uitgevoerd en het scherm keert terug naar het standaardscherm voor verzenden. Als er originelen achterblijven in de documenttoevoer, neem deze dan uit.

Verzending annuleren (verbinding verbreken)

Als u een verzending of ontvangst annuleert door de telefoonverbinding te verbreken, volg dan de volgende procedure.



- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.



- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op [Lijn uit] (de **linkerkeuzetoets**).

- 5 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee wordt de verbindinglijn verbroken.

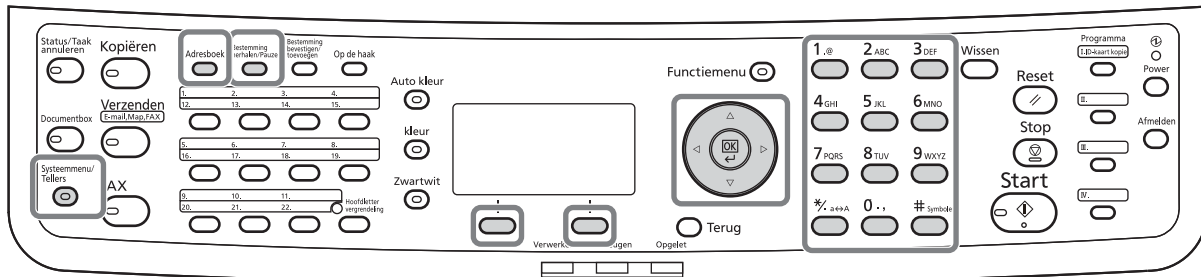
Polling-verzendingen annuleren

Om een polling-verzending te annuleren, verwijdert u het polling-verzendorigineel opgeslagen in de polling-box.

Gebruik van het Adresboek

U kunt een faxbestemming kiezen uit het Adresboek.

Gedeelten die gebruikt worden



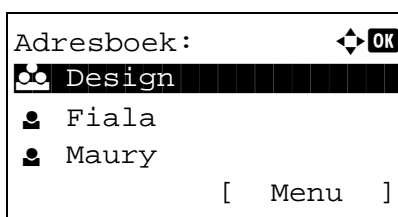
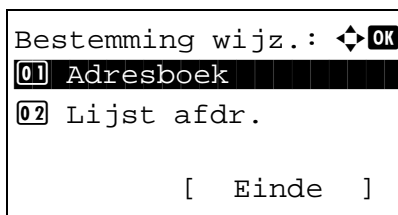
Nieuwe bestemming registreren

U kunt nieuwe bestemmingen in het Adresboek registreren. Er zijn twee methodes om te registreren: het registreren van een contactpersoon en een groepsregistratie voor het registreren van verschillende contactpersonen samen.

Contactpersoon registreren (fax)

Er kunnen maximaal 100 bestemmingen geregistreerd worden. Voor elke bestemming kan de naam van de bestemming, het faxnummer, de subadrescommunicatie, de codering, de verzendstartsnelheid en de ECM-communicatie geregistreerd worden.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).



```

Menu:
01 Details/Bewerken
02 Verwijderen
03 Adres toevoegen
[ Einde ]
  
```

7 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adres toevoegen] te selecteren.

8 Druk op de toets **OK**.

9 Druk op de toets Δ of ∇ om [Contactpersoon] te selecteren.

10 Druk op de toets **OK**.

11 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresnummer] te selecteren.

```

Details:
Adresnummer: 7/ 7
053
[ Bewerken ]
  
```

12 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

13 Gebruik de cijfertoetsen om een adresnummer tussen 001 en 120 in te voeren.

```

Adresnummer:
(001 - 120)
053
  
```

OPMERKING: Een adresnummer is een identificatienummer voor elke bestemming. U kunt elk beschikbaar nummer kiezen uit 120 nummers: 100 voor personen en 20 voor groepen.

14 Druk op de toets **OK**.

15 Druk op de toets Δ of ∇ om [Naam contactpers.] te selecteren.

```

Details:
Naam contactpers.1/ 7
[ Bewerken ]
  
```

16 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

17 Gebruik de cijfertoetsen om de naam van de bestemming in te voeren die in het Adresboek moet staan. Er kunnen maximaal 32 karakters ingevoerd worden.

```

Naam contactpers.:
Sally
ABC
[ Tekst ]
  
```

```

Details:                               +OK
[Faxnummer] 3/ 7
0667640000

[ Bewerken ]

```

```

Faxnr. invoeren: +OK
0667640000
▲

[ Details ]

```

```

Details fax:                             +OK
Subadres:                               1/ 4
1234567890123
*****
[ Bewerken ]

```

```

Subadres:                               +OK
1234567890123
▲

```

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Specificaties (fax) in Appendix-3*.

18 Druk op de toets **OK**.

19 Druk op de toets Δ of ∇ om [Faxnummer] te selecteren.

20 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

21 Gebruik de cijfertoetsen om het faxnummer van de bestemming in te voeren. Er kunnen maximaal 32 cijfers ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Specificaties (fax) in Appendix-3*.

Bestemming herhalen/Pauze

Door deze toets in te drukken wordt een wachttijd van ongeveer 3 seconden ingelast tijdens het kiezen van het nummer. Als u bijvoorbeeld het ontvangststelsel opbelt vanaf een externe lijn, dan kunt u deze methode gebruiken om een pauze in te lassen voor het kiezen van het nummer verdergaat nadat u een bepaald nummer belt.


22 Druk op [Details] (de **rechterkeuzetoets**) en gebruik vervolgens de toets \triangleleft of \triangleright om [Subadres] te selecteren. Als u Subadres niet gebruikt, ga dan verder naar stap 28.

23 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

24 Gebruik de cijfertoetsen om het subadres in te voeren. Er kunnen maximaal 20 cijfers ingevoerd worden.


OPMERKING: Een subadres kan ingevoerd worden met de cijfers 0 tot 9, spaties en de symbolen "#" en "*".

```

Details fax: 
Verz. gecodeerd: 2/ 4
Sleutel 02
0000
[ Wijzigen ]


```

```

Codering: 
01 *Uit
02 Aan

```

```

Coder. venster: 
01 *Uit
02 Aan

```

25 Druk op de toets **OK**.

26 Gebruik de cijfertoetsen om het subadreswachtwoord in te voeren. Er kunnen maximaal 20 cijfers ingevoerd worden.

OPMERKING: Een subadreswachtwoord kan ingevoerd worden met de cijfers 0 tot 9, letters, spaties en de symbolen "#" en "*".

27 Druk op de toets **OK**.

28 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verz. gecodeerd] te selecteren. Als u Verz. gecodeerd niet gebruikt, ga dan verder naar stap 38.

29 Druk op [Wijzigen] (de **rechterkeuzetoets**).

30 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.

31 Druk op de toets **OK**.

32 Druk op de toets Δ of ∇ om het nummer van de gewenste coderingssleutel te selecteren.

33 Druk op de toets **OK**.

OPMERKING: Registreer de coderingssleutel van tevoren.

34 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] of [Uit] te selecteren.

35 Druk op de toets **OK**. Ga naar de volgende stap of naar stap 38 als [Aan] of [Uit] geselecteerd is in stap 34.

```

Details fax:      [OK]
Beginsnelh.verz.: 3/ 4
33600bps

[ Wijzigen ]

```

- 36** Gebruik de cijfertoetsen om het nummer van de coderingsbox in te voeren (4 cijfers).
- 37** Druk op de toets **OK**.
- 38** Gebruik de toets ◀ of ▶ om [Beginsnelh.verz.] of [ECM] te selecteren en zo nodig instellingen te wijzigen; druk vervolgens op de toets **OK**.

| Toets | Beschrijving |
|------------------|---|
| Beginsnelh.verz. | Druk op deze toets om de verzendsnelheid te wijzigen. Selecteer een snelheid van 33.600 bps, 14.400 bps of 9.600 bps. |
| ECM | ECM (Error Correction Mode) is een functie die een beeld, dat niet goed verzonden of ontvangen is door storing op de telefoonlijn tijdens het verzenden, automatisch opnieuw verzendt. Druk op deze toets om de instelling voor ECM-communicatie te wijzigen. |

- 39** Gebruik de toets ◀ of ▶ om te controleren of elk item correct ingevoerd is.
- 40** Druk op de toets **OK**.
- 41** Druk nogmaals op de toets **OK**.
- 42** Gebruik de toets ◀ of ▶ om te controleren of elke bestemming correct ingesteld is.
- 43** Druk op de toets **OK**. De bestemming wordt toegevoegd aan het Adresboek.

Groepsregistratie

U kunt verschillende geregistreerde bestemmingen samen als groep registreren. Deze methode is handig omdat verschillende bestemmingen tegelijkertijd gebruikt kunnen worden. Er kunnen maximaal 20 groepen geregistreerd worden.

OPMERKING: Voor een groepsregistratie zijn bestemmingen nodig die als contactpersoon geregistreerd zijn. Registreer de benodigde contactpersonen van tevoren.

- 1** Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.


```
Bestemming wijz.:  OK
01 Adresboek
02 Lijst afdr.

[ Einde ]
```

```
Adresboek:  OK
 Design
 Fiala
 Maury

[ Menu ]
```

```
Menu:  OK
01 Details/Bewerken
02 Verwijderen
03 Adres toevoegen

[ Einde ]
```

```
Details:  OK
Adresnummer: 4 / 4
019

[ Bewerken ]
```

```
Adresnummer:  OK
(001 - 120)
 053
```

4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.

5 Druk op de toets **OK**.

6 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).

7 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adres toevoegen] te selecteren.

8 Druk op de toets **OK**.

9 Druk op de toets Δ of ∇ om [Groep] te selecteren.

10 Druk op de toets **OK**.

11 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresnummer] te selecteren.

12 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

13 Gebruik de cijfertoetsen om een adresnummer tussen 001 en 120 in te voeren.

OPMERKING: Een adresnummer is een identificatienummer voor elke bestemming. U kunt elk beschikbaar nummer kiezen uit 120 nummers: 100 voor personen en 20 voor groepen.

14 Druk op de toets **OK**.

```

Details:                               ⬅️ OK
Groepsnaam:                            1/ 4

                                     [  Bewerken  ]

```

15 Druk op de toets ◀ of ▶ om [Groepsnaam] te selecteren.

```

Groepsnaam:                             ⬅️ OK
GUI-sectie █
                                     ▲
                                     ABC
                                     [  Tekst  ]

```

16 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

17 Gebruik de cijfertoetsen om de groepsnaam in te voeren die in het Adresboek moet staan. Er kunnen maximaal 32 karakters ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Specificaties (fax) in Appendix-3*.

```

Details:                               ⬅️ OK
Groepslid:                              3/ 4
30

                                     [  Bewerken  ]

```

18 Druk op de toets **OK**.

19 Druk op de toets Δ of ∇ om [Groepslid] te selecteren.

```

Groepslid:                              ⬅️ OK
☑ Morgan
☑ Morgan
☑ Sally

                                     [  Menu  ]

```

20 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

21 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).

22 Druk op de toets Δ of ∇ om [Lid toevoegen] te selecteren.

23 Druk op de toets **OK**.

24 Druk op de toets Δ of ∇ om de bestemming (persoon) te selecteren die u wilt registreren in de groep.

OPMERKING: U kunt een bestemming opzoeken op naam.

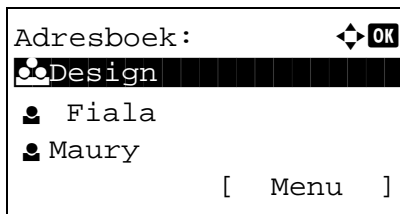
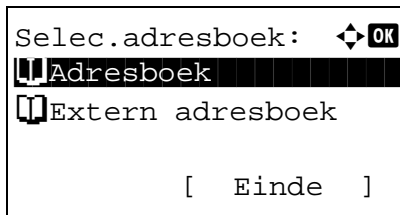
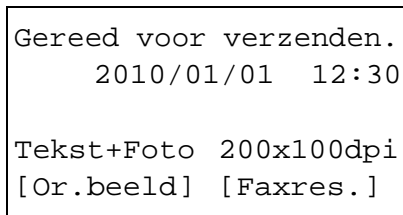
25 Druk op de toets **OK**.

26 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).

- 27** Druk op de toets Δ of ∇ om [Selecteren] te selecteren.
- 28** Druk op de toets **OK**.
- 29** Herhaal de stappen 21 tot 28 om nog meer bestemmingen toe te voegen.
- 30** Druk op de **Terug**-toets.
- 31** Gebruik de toets \triangleleft of \triangleright om te controleren of de groep correct ingesteld is.
- 32** Druk op de toets **OK**. De groep wordt toegevoegd aan het Adresboek.

Bestemming selecteren uit het Adresboek

Selecteer een bestemming die in het Adresboek is geregistreerd.

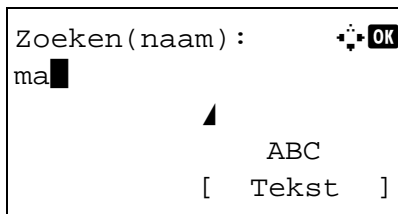
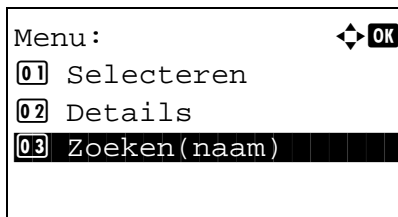


- 1 Druk in het basisscherm voor verzenden op de toets **Adresboek**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste bestemming te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**. De geselecteerde bestemming verschijnt in de lijst met bestemmingen.

Bestemming opzoeken

U kunt een bestemming opzoeken die in het Adresboek geregistreerd is.

- 1 Druk in het basisscherm voor verzenden op de toets **Adresboek**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).



5 Druk op de toets Δ of ∇ om [Zoeken(naam)] te selecteren.

6 Druk op de toets **OK**.

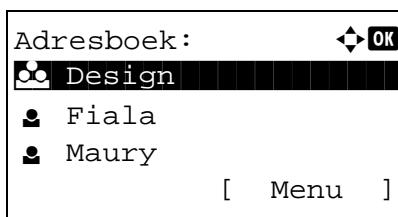
7 Gebruik de cijfertoetsen om de naam van de bestemming die u wilt opzoeken in te voeren.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Specificaties (fax) in Appendix-3*.

8 Druk op de toets **OK**. Het zoekresultaat verschijnt.

Geregistreerde gegevens wijzigen/verwijderen

U kunt de gegevens van de bestemmingen (contactpersonen) of groepen wijzigen of verwijderen.



1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.

2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**.

4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.

5 Druk op de toets **OK**.

6 Druk op de toets Δ of ∇ om de te bewerken bestemming of groep te selecteren.

7 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).

8 **Om een geregistreerde contactpersoon te bewerken**

1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Details/wijzig.] te selecteren.

2 Druk op de toets **OK**.

- 3 Wijzig de gegevens van de bestemming. Raadpleeg voor meer informatie de stappen 11 tot 39 van Groepsregistratie (fax).

Om een groep te bewerken

- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Details/wijzig.] te selecteren.
- 2 Druk op de toets **OK**.
- 3 Wijzig de gegevens van de groep. Raadpleeg voor meer informatie de stappen 11 tot 18 van Groepsregistratie. Wilt u bestemmingen toevoegen aan de groep, raadpleeg dan de stappen 19 tot 28 van Groepsregistratie.

Om een geregistreerde contactpersoon of groep te verwijderen

- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verwijderen] te selecteren.
 - 2 Druk op de toets **OK**.
 - 3 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee wordt de geselecteerde bestemming of groep verwijderd.
- 9 Druk op de toets **OK**.
 - 10 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De wijzigingen of verwijderingen van de geregistreerde gegevens worden doorgevoerd in het Adresboek.

Adressenlijst afdrukken

U kunt de lijst met bestemmingen die geregistreerd zijn in het Adresboek afdrukken.

U kunt de lijst sorteren op naam of nummer van de bestemming.

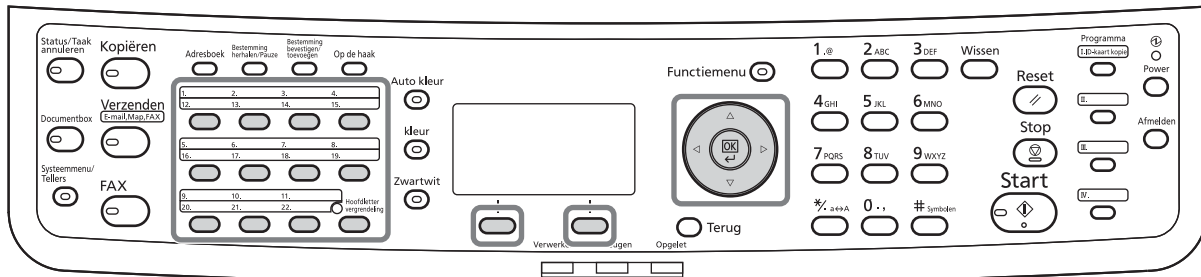
- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Lijst afdr.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX-lijst(index)] of [FAX-lijst(Nr.)] te selecteren.

- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De lijst wordt afgedrukt.

Gebruik van de snelkiestoetsen

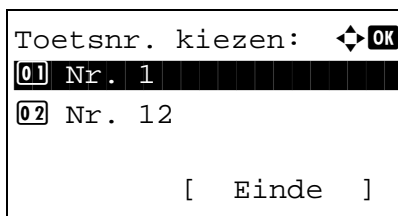
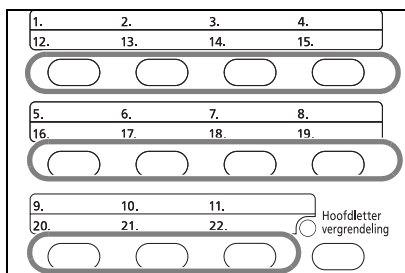
Met de **snelkiestoetsen** op het bedieningspaneel kunt u het Adresboek oproepen.

Gedeelten die gebruikt worden



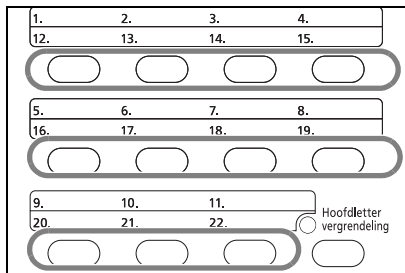
Nieuwe snelkiestoets registreren

U kunt de bestemming (contactpersoon of groep) registreren in het Adresboek onder een **snelkiestoets**. Er kunnen maximaal 22 bestemmingen geregistreerd worden.



- 1 Druk op de **snelkiestoets** die u wilt registreren en houd deze ingedrukt (2 seconden).
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om het nummer te selecteren waaronder u de bestemming wilt registreren. De nummers 12 tot 22 zijn de nummers van de **snelkiestoetsen** wanneer de toets **Hoofdlettervergrendeling** ingedrukt is.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de bestemming (persoon of groep) te selecteren die u wilt registreren onder de **snelkiestoets** uit het Adresboek.
- 5 Druk op de toets **OK**. De bestemming wordt toegevoegd aan de **snelkiestoets**.

Bestemming selecteren met een snelkiestoets



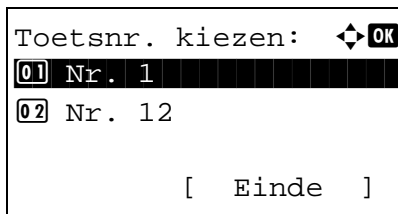
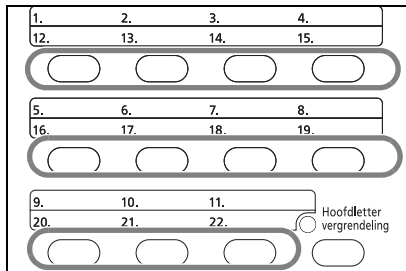
Druk in het scherm voor het invoeren van een bestemming op de **snelkiestoets** waaronder de bestemming geregistreerd is.

Als u invoert met de **snelkiestoetsen** 12 tot 22, druk dan op de toets **Hoofdlettervergrendeling** zodat het lampje naast de toetsen brandt en druk vervolgens op de **snelkiestoets** waaronder de bestemming geregistreerd is.

Geregistreerde gegevens wijzigen/verwijderen

U kunt de bestemming die geregistreerd is onder een **snelkiestoets** vervangen door een andere bestemming of de geregistreerde gegevens van de **snelkiestoets** verwijderen.

OPMERKING: Wanneer de bestemmingsinformatie in het Adresboek gewijzigd wordt, wordt de informatie die geregistreerd is onder de **snelkiestoets** geüpdated.



- 1 Druk op de **snelkiestoets** die u wilt wijzigen en houd deze ingedrukt (2 seconden).
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om het nummer dat u wilt bewerken te selecteren.
De nummers 12 tot 22 zijn de nummers van de **snelkiestoetsen** wanneer de toets **Hoofdlettervergrendeling** ingedrukt is.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 **Om de bestemming door een andere bestemming te vervangen**
 - 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bewerken] te selecteren.
 - 2 Druk op de toets **OK**.
 - 3 Druk op de toets Δ of ∇ om de nieuwe bestemming (persoon of groep) te selecteren.
 - 4 Druk op de toets **OK**.
 - 5 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De bestemming wordt geregistreerd onder de **snelkiestoets**.

Om geregistreerde gegevens te verwijderen

- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verwijderen] te selecteren.
- 2 Druk op de toets **OK**.
- 3 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee worden de gegevens geregistreerd onder de **snelkiestoets** verwijderd.

- 5 Druk op [Einde] (de **rechterkeuzetoets**).

Hetzelfde ontvangststelsysteem terugbellen (nummerherhaling)

Nummerherhaling is een functie waarmee u het laatst gekozen nummer opnieuw kunt bellen.

Automatische nummerherhaling

Deze functie herhaalt automatisch het nummer van een ontvangststelsysteem dat niet reageerde toen u een fax probeerde te verzenden.

Er is geen specifieke instelling nodig voor automatische nummerherhaling. Aangezien het apparaat het nummer om de zoveel tijd herhaalt, hoeft u zich geen zorgen te maken zelfs als de communicatie door het ontvangststelsysteem verlengd wordt.

OPMERKING: Als u directe verzending gebruikt, wordt het nummer niet automatisch herhaald.

U kunt het aantal keer automatisch herhalen instellen tussen 0 en 14. Voor meer informatie raadpleeg [Aantal nummerherhalingen op pagina 5-10](#).

U kunt een uitgestelde verzending niet meteen verzenden als het apparaat met nummerherhaling bezig is.

Handmatige nummerherhaling (opnieuw bellen)

Gebruik deze functie als het ontvangststelsysteem niet reageert als u geprobeerd heeft een fax te verzenden. Als u de fax naar hetzelfde ontvangststelsysteem wilt verzenden, druk dan op de toets **Bestemming herhalen/Pauze** en u kunt het ontvangststelsysteem bellen dat u gebeld had uit de lijst met bestemmingen.

| |
|--|
| <p>Gereed voor verzenden. Best.: 1  : 0987654321 Tekst+Foto 200x100dpi [Or.beeld] [Faxres.]</p> |
|--|

- 1 Druk op de toets **Bestemming herhalen/Pauze**. Het ontvangststelsysteem dat u gebeld heeft, verschijnt in de lijst met bestemmingen.

OPMERKING: Als de laatste verzending verzendingen naar meerdere adressen en computers en e-mailbestemmingen bevatte, dan worden deze ook weergegeven. Voeg indien nodig het ontvangststelsysteem toe of verwijder het.

- 2 Druk op de toets **Start**. De verzending start.

OPMERKING: Als *Aan* geselecteerd is bij *Bestemming controleren voor verzending*, dan verschijnt een bevestigingsscherm voor de bestemming wanneer u op de **Start**-toets drukt. Raadpleeg [Bevestigingsscherm voor de bestemming op pagina 4-13](#) voor meer informatie.

De informatie voor herhaling wordt gewist in de volgende gevallen.

- Als u het apparaat uitschakelt
- Als u een volgende fax verstuurt (dan wordt nieuwe herhalingsinformatie opgeslagen)

- Als u zich afmeldt
-

4 Verzendresultaten en registratiestatus controleren

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u de faxverzendresultaten en de registratiestatus controleert.

- Verschillende tools voor het controleren van de verzendresultaten en registratiestatus . 4-2
- Faxtaakgeschiedenis controleren..... 4-3
- Administratieve rapporten afdrukken..... 4-5
- Melding van faxontvangstresultaat per e-mail4-11
- Bevestigingsscherm voor de bestemming..... 4-13

Verschillende tools voor het controleren van de verzendresultaten en registratiestatus

Controleer de verzendresultaten en registratiestatus met behulp van de volgende tools.

| Tool | Waar | Wat | Wanneer | Pagina |
|--|----------------------|---|---|--------------------------|
| Faxtaakgeschiedenis | Display | Overzicht van de laatste 16 opgeslagen verzend- en ontvangstresultaten | Op elk moment | <u>4-3</u> |
| Verzendresultaat- rapport / ontvangstresultaat- rapport | Afgedrukt rapport | Laatste verzend- en ontvangstresultaten | Automatische afdruk na elke verzending of ontvangst (Geen afdruk of Alleen bij fout zijn ook optioneel beschikbaar.) | <u>4-5</u> <u>4-6</u> |
| Activiteitenrapport | Afgedrukt rapport | Laatste 50 verzend- en ontvangstresultaten | Op elk moment en automatische afdruk na elke 50 verzendingen/ ontvangsten | <u>4-8</u> |
| Statuspagina | Afgedrukt rapport | Registratiestatus van Lokaal faxnummer, Interne naam fax, faxlijnstellingen enzovoort | Op elk moment | <u>4-10</u> |
| Melding van faxontvangstresultaat per e-mail | Pc | Faxontvangst | Faxontvangst wordt gemeld via e-mail | <u>4-11</u> |

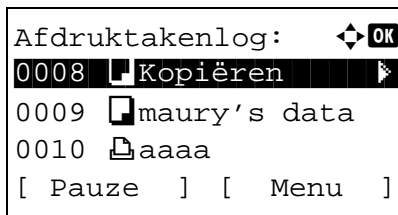
Faxtaakgeschiedenis controleren

Geef het overzicht van de laatste 16 verzend- en ontvangstresultaten ter controle in het display weer.

OPMERKING: Zelfs als taakaccounting ingeschakeld is, worden de laatste 16 verzend- en de laatste 16 ontvangstresultaten weergegeven ongeacht de account-ID.

Raadpleeg voor meer informatie over het controleren van de taakgeschiedenis de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

Takenlogschermb weergeven



- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ voor het selecteren van [Afdruktakenlog] om de afdrukresultaten te controleren, [Verzendtakenlog] om de verzendresultaten te controleren of [Opslagtakenlog] om de resultaten te controleren van het opslaan in subadres-boxen, polling-boxen en USB-geheugen.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt controleren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de details van de taak te controleren.
- 7 Druk op de toets **OK**.

Beschrijving van de informatiedetails op het scherm

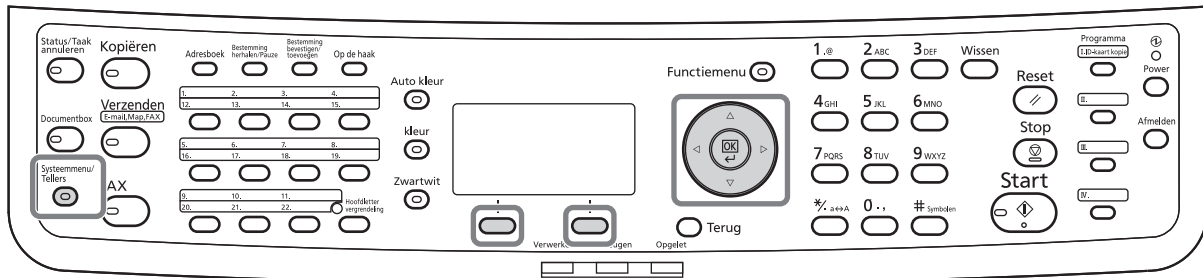
| Item | Beschrijving |
|----------------|--|
| Resultaat | Het resultaat wordt aangegeven. OK: De taak is goed volbracht. Annuleren: De taak is geannuleerd. Fout: De taak is mislukt door een fout. |
| Acceptatietijd | Het tijdstip waarop de taak geaccepteerd is |
| Eindtijd | Het tijdstip waarop de taak voltooid is |
| Taaknaam | De naam van de taak |

| Item | Beschrijving |
|--------------------|--|
| Taaktype | Het soort taak |
| Gebruikersnaam | De naam van de gebruiker Blanco als er geen informatie beschikbaar is |
| Pagina en kopie | Het aantal afgedrukte en gekopieerde pagina's |
| Originele pagina's | Het aantal pagina's van het origineel |
| Kleur/Z-W | De gebruikte kleurmodus bij het scannen |
| Info afzender | De verzendinformatie |
| Bestemming | De ontvanger <i>Het aantal bestemmingen wordt weergegeven.</i> |

Administratieve rapporten afdrukken

U kunt verschillende administratieve rapporten afdrukken om het resultaat van faxverzendingen of de status van de functie-instellingen te controleren.

Gedeelten die gebruikt worden



4

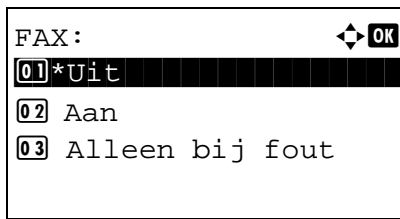
Verzendresultaatrapporten

Telkens als u een fax verzendt, kunt u een rapport afdrukken om te bevestigen of de fax succesvol verzonden is. U kunt het verzonden beeld afdrukken in het verzendresultaatrapport.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. result. rapp.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Resultaat verz.] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.

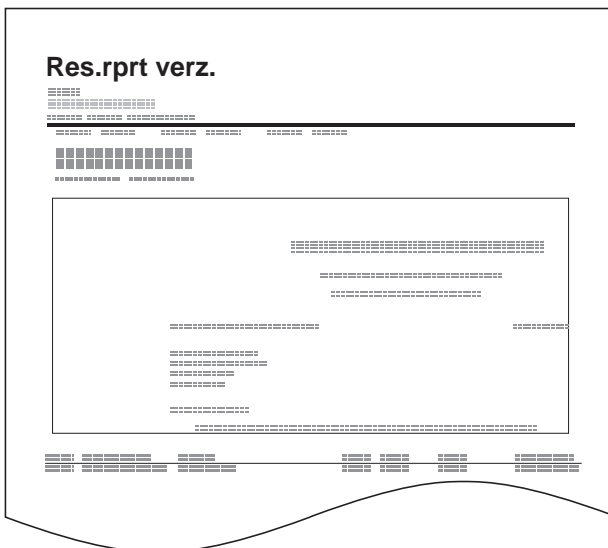
```
Inst. result. rapp.:  $\Delta$  OK
01 Resultaat verz.
02 Ontv. result. fax
07 Meld. taak volt.
[ Einde ]
```

```
Resultaat verz.:  $\Delta$  OK
01 E-mail/map
02 FAX
03 Geann. voor verz.
[ Einde ]
```

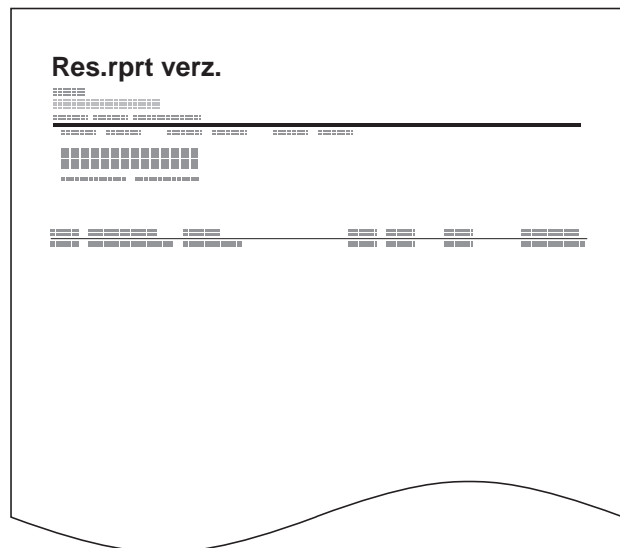


- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uit] (niet afdrucken), [Aan] (afdrucken) of [Alleen bij fout] te selecteren.
- 11 Druk op de toets **OK**. Ga naar de volgende stap als u [Alleen bij fout] of [Aan] geselecteerd heeft bij stap 10.
- 12 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] of [Uit] te selecteren voor het toevoegen van het verzonden beeld.

Met het verzonden beeld



Zonder het verzonden beeld



Faxontvangstresultaatrapporten

Telkens als u een fax ontvangt, kunt u een rapport afdrucken om te bevestigen of de fax succesvol ontvangen is.

OPMERKING: De faxontvangst kan ook gemeld worden via e-mail in plaats van via het ontvangstresultaatrapport. (Raadpleeg *Melding van faxontvangstresultaat per e-mail op pagina 4-11.*)

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.

```

Inst. result. rapp.: ⬆️ ⬆️ OK
01 Resultaat verz.
02 Ontv. result. fax
07 Meld. taak volt.
      [ Einde ]

```

```

Ontv. result. fax: ⬆️ ⬆️ OK
01 *Uit
02 Aan
03 Fout/Subadres

```

- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. result. rapp.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. result. fax] te selecteren.

- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uit] (niet afdrukken), [Aan] (afdrukken) of [Fout/subadres] te selecteren.

4

- 9 Druk op de toets **OK**.

Rapport voor taak geannuleerd voor verzending

Druk een verzendresultaatrapport af als de taak geannuleerd is voor deze verzonden is.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. result. rapp.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.

```

Inst. result. rapp.:  OK
01 Resultaat verz.
02 Ontv. result. fax
07 Meld. taak volt.
      [ Einde ]

```

- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Resultaat verz.] te selecteren.

```

Resultaat verz.:  OK
01 E-mail/map
02 FAX
03 Geann. voor verz.
      [ Einde ]

```

- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Geann. voor verz.] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.

```

Geann. voor verz.:  OK
01 *Uit
02 Aan

```

- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uit] (niet afdrukken) of [Aan] (afdrukken) te selecteren.

- 11 Druk op de toets **OK**.

Activiteitenrapport

Activiteitenrapporten zijn rapporten met zowel de verzonden faxen als de ontvangen faxen. Elk rapport geeft een overzicht van de gegevens van de laatste 50 verzonden en ontvangen faxen. Als automatisch afdrukken geselecteerd is, dan wordt na elke 50 verzonden of ontvangen faxen automatisch een rapport afgedrukt.

Activiteitenrapporten afdrukken

De laatste 50 verzonden of ontvangen faxen worden als een rapport afgedrukt.

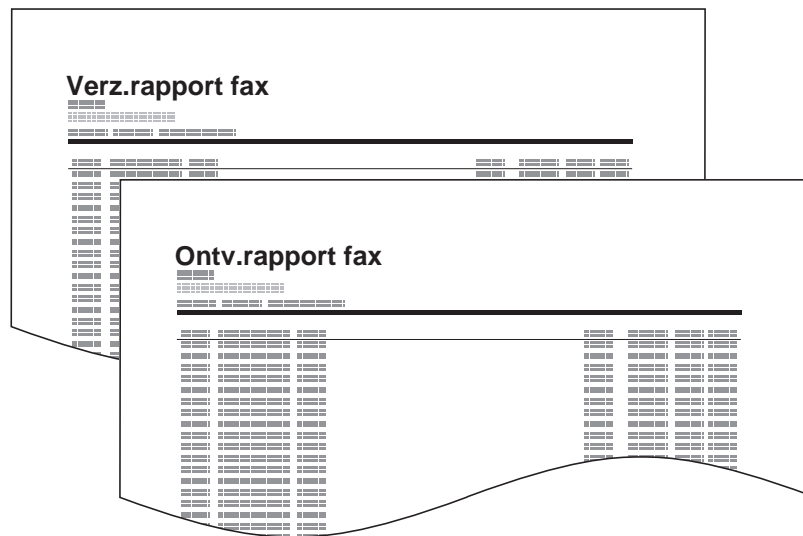
- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op [Logboek] (de **rechterkeuzetoets**).
- 5 Druk op de toets Δ of ∇ voor het selecteren van [Rapport uitg. faxen] om het rapport van de verzonden faxen af te drukken of [Rapport ink. faxen] om het rapport van de ontvangen faxen af te drukken.

```

Logboek:  OK
01 Logb. verz. faxen
02 Logb. ink. faxen
03 Rapport uitg. fax

```

- 6 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Het rapport wordt afgedrukt.



Automatische afdruk

Een activiteitenrapport wordt automatisch afgedrukt na elke 50 verzonden of ontvangen faxen.

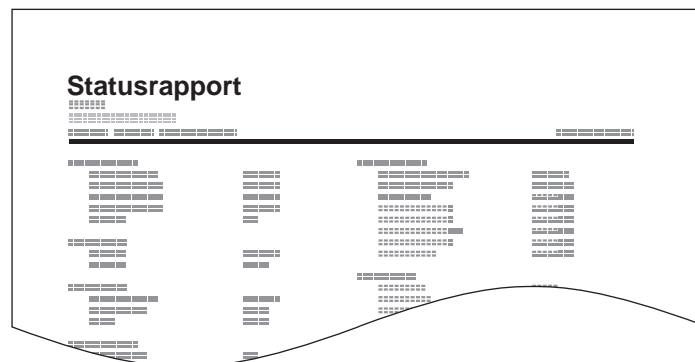
- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. beh. rapport] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport uitg. faxen] of [Rapport ink. faxen] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uit] (niet afdrukken) of [Aan] (afdrukken) te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.

Statuspagina

Een statuspagina geeft informatie over een aantal gebruikersinstellingen.

Voor de fax is dit het lokale faxnummer, de interne faxnaam, de faxlijnstelling enzovoort. U kunt dit naar behoefte afdrukken.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Druk rapport af] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Statuspagina] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De statuspagina wordt afgedrukt.



Melding van faxontvangstresultaat per e-mail

```

Job No.: 000019
Result: OK
End Time: Sun 25 Apr 2010 14:53:38
File Name: doc23042006145300

Result Job Type Address
-----
OK FAX 123456

-----
XX-XXXX
[00:c0:ee:1a:01:24]
-----

```

De faxontvangst kan ook gemeld worden via e-mail in plaats van via het ontvangstresultaatrapport.

OPMERKING: Deze instelling wordt weergegeven als het *faxontvangstresultaatrapport* ingesteld is op [Aan] of [Fout/subadres]. Raadpleeg *Faxontvangstresultaatrapporten op pagina 4-6* voor meer informatie.

De faxontvangstresultaten worden via e-mail gemeld overeenkomstig de instellingen van het *faxontvangstresultaatrapport*. Als het *faxontvangstresultaatrapport* ingesteld is op [Aan], dan wordt een e-mailbericht gestuurd bij elke fax. Als de instelling [Fout/subadres] is, dan wordt enkel een e-mailbericht gestuurd als zich een fout voordoet of als de ontvangen originelen doorgestuurd worden naar subadres-boxen.

4

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. result. rapp.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. result. fax] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [E-mail] te selecteren.
- 11 Druk op de toets **OK**.
- 12 **Bestemming selecteren uit het Adresboek**
 - 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
 - 2 Druk op de toets **OK**.
 - 3 Druk op de toets Δ of ∇ om de bestemming te selecteren die u wilt registreren als rapportbestemming.

Bestemming direct invoeren

- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresinvoer] te selecteren.
- 2 Druk op de toets **OK**.
- 3 Gebruik de cijfertoetsen om het adres in te voeren dat u wilt registreren als rapportbestemming. Er kunnen maximaal 128 cijfers ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Invoermethode voor karakters in Appendix-2.*

- 13 Druk op de toets **OK**.

Bevestigingsscherm voor de bestemming

Als *Aan* geselecteerd is bij *Bestemming controleren voor verzending*, dan verschijnt het bevestigingsscherm voor de bestemming wanneer u op de **Start**-toets drukt. Voor meer details, raadpleeg *Bevestigingsscherm voor de bestemming voor verzending* in de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

Volg de onderstaande stappen om de bestemmingen te bevestigen.



- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om elke bestemming te bevestigen.

Selecteer, om een bestemming te bevestigen, de bestemming en druk op de toets **OK** en selecteer vervolgens [Details] en druk op de toets **OK**.

Selecteer, om een bestemming te wissen, de bestemming die u wilt wissen en druk op de toets **OK** en selecteer vervolgens [Verwijderen] en druk op de toets **OK**. Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**) in het bevestigingsscherm. De bestemming is verwijderd.

- 2 Druk op [Volgende] (de **rechterkeuzetoets**).
- 3 Druk op de **Start**-toets om het verzenden te starten.

5 Instellingen en registraties

In dit hoofdstuk wordt het uitvoeren van de verschillende instellingen en registraties uitgelegd.

- Automatisch schakelen tussen fax/telefoon 5-2
- Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat 5-4
- Basisbedieningsprocedure 5-6
- Volume instellen 5-8
- Aantal nummerherhalingen 5-10
- Mediatype voor afdrukken 5-11
- Besignalen 5-13
- Ontvangsmethodes 5-14
- Ontvangstdatum/-tijd 5-15

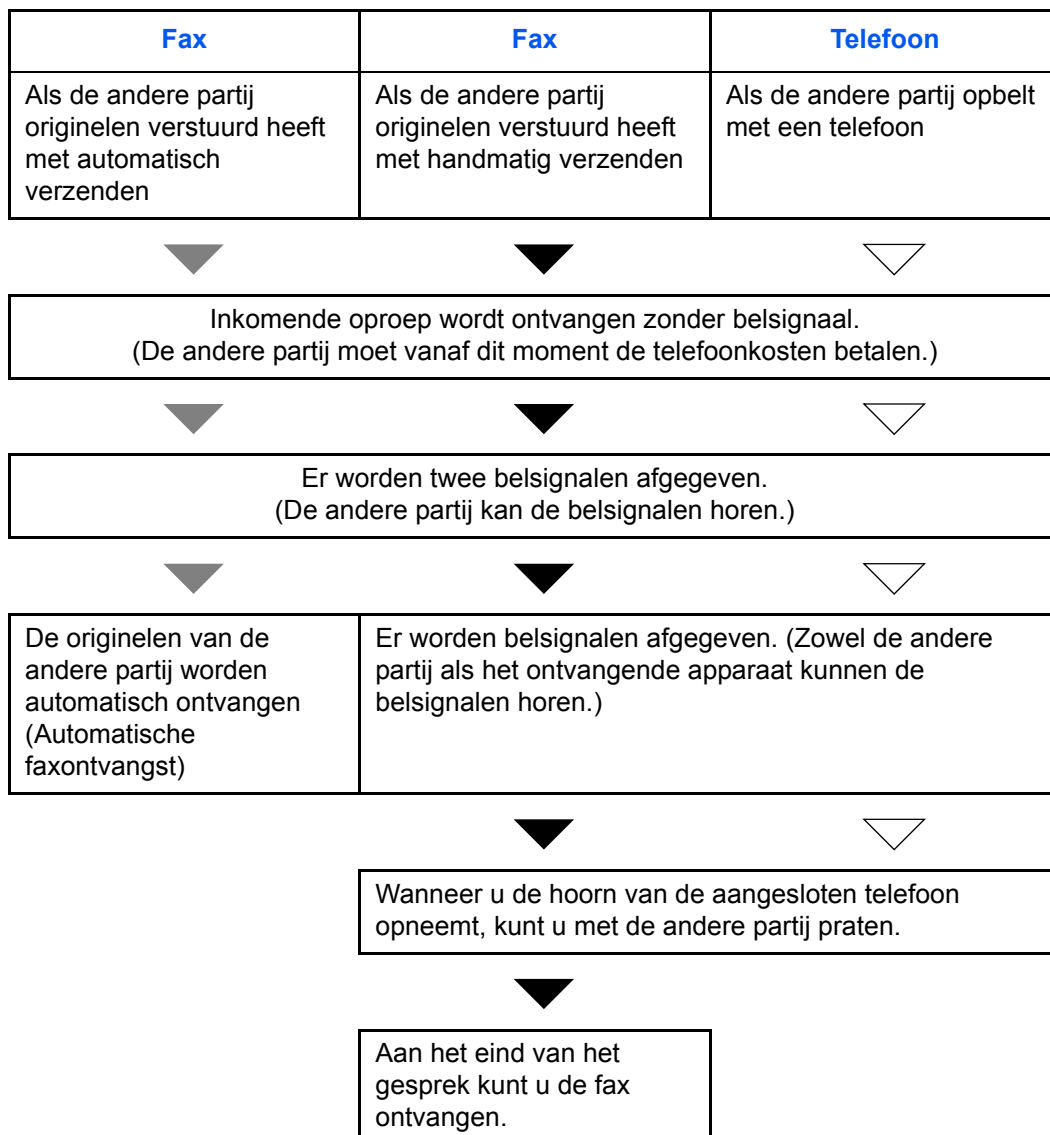
Automatisch schakelen tussen fax/telefoon

Deze ontvangstmethode is handig als u zowel telefoon als fax op dezelfde telefoonlijn gebruikt. Als er faxoriginelen verstuurd zijn, dan ontvangt het apparaat deze automatisch, en als de andere partij opbelt vanaf een telefoontoestel, dan geeft het apparaat een belsignaal af om de gebruiker te verzoeken om op te nemen.

BELANGRIJK:

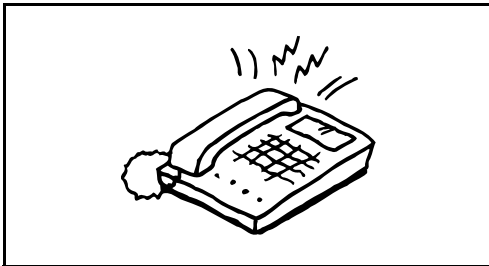
- Om het Automatisch schakelen tussen fax/telefoon te gebruiken, moet een telefoontoestel (in de handel verkrijgbaar) aangesloten zijn op het apparaat.
- Nadat de telefoon het ingestelde aantal keren overgegaan is, zijn de telefoonkosten voor de andere partij ook als het ontvangststelsel niet reageert.

Ontvangstschema



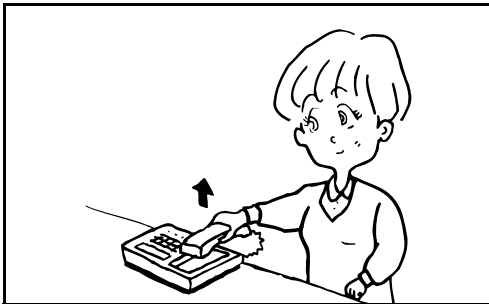
OPMERKING: Aan het eind van het gesprek kunt u ook handmatig de originelen ontvangen.

Vorbereiding: Raadpleeg *Ontvangstmethodes op pagina 5-14* om [Auto (fax/tel)] te selecteren.



- 1 Het aangesloten telefoontoestel geeft een belsignaal af. Als het aantal belsignalen op [0] (nul) ingesteld is (voor Automatisch schakelen bij fax/telefoon), dan gaat de telefoon niet over.

OPMERKING: U kunt het aantal keer overgaan wijzigen. (Raadpleeg *Belsignalen op pagina 5-13*.)



2 Als er opgebeld wordt vanaf een telefoon

- 1 Het apparaat geeft een belsignaal om de gebruiker te verzoeken op te nemen. Neem binnen 30 seconden de hoorn op van de telefoon.

OPMERKING: Als u de hoorn niet binnen 30 seconden opneemt, dan schakelt het apparaat over op faxontvangst.

- 2 Praat met de ander partij.

OPMERKING: Aan het eind van het gesprek kunt u handmatig de originelen ontvangen.

Als er opgebeld wordt vanaf een fax

Het apparaat begint met het ontvangen van de originelen.

Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat

Deze methode is handig als u zowel een antwoordapparaat als een fax gebruikt. Als er faxoriginelen verstuurd zijn, dan ontvangt het apparaat deze automatisch, en als de oproep vanaf een telefoontoestel afkomt, dan voert het apparaat de functies van het aangesloten antwoordapparaat uit. Zo kan de andere partij een bericht achterlaten op het antwoordapparaat als de gebruiker afwezig is.

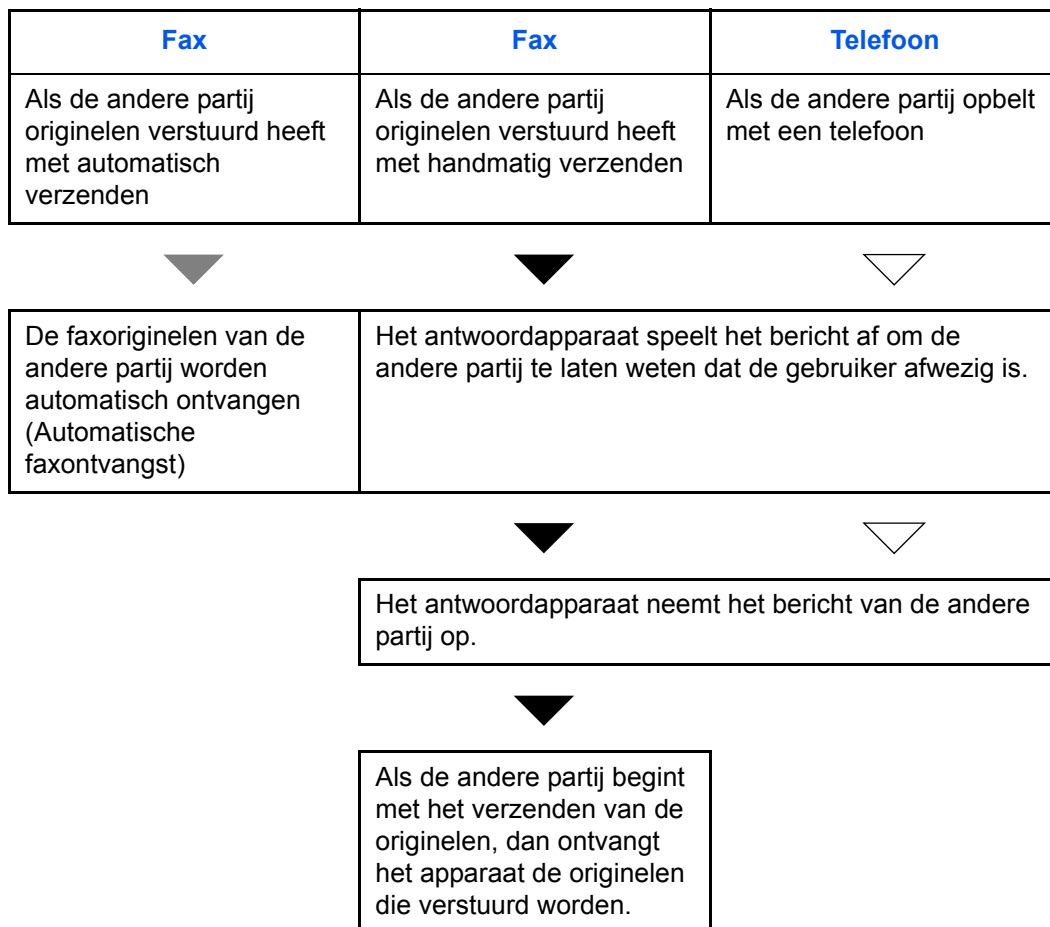
BELANGRIJK: Als de functie Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat gebruikt wordt en er doet zich een stilte voor van langer dan 30 seconden binnen één minuut nadat het apparaat een oproep van de andere partij ontvangen heeft, dan wordt de stilte-detectiefunctie van het apparaat geactiveerd en schakelt het apparaat over op faxontvangst.

OPMERKING: Om het Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat te gebruiken, moet een telefoontoestel met antwoordapparaat (in de handel verkrijgbaar) aangesloten zijn op het apparaat.

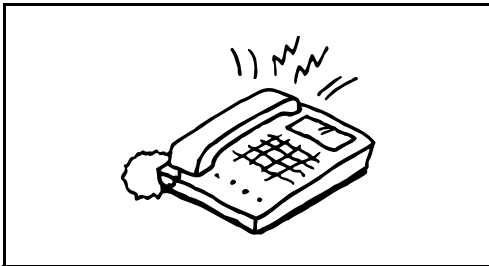
Raadpleeg voor meer informatie over bijvoorbeeld het aannemen van berichten, de gebruikershandleiding van het betreffende antwoordapparaat.

Stel het aantal belsignalen op het apparaat hoger in dan het aantal belsignalen van het antwoordapparaat. (Raadpleeg [Besignalen op pagina 5-13.](#))

Ontvangstschema



Vorbereiding: Raadpleeg *Ontvangstmethodes op pagina 5-14* om [Auto (TAD)] te selecteren.



- 1 Het aangesloten telefoontoestel geeft het ingestelde aantal belsignalen af.

OPMERKING: Als u de hoorn opneemt terwijl de telefoon nog aan het overgaan is, dan schakelt het apparaat naar dezelfde status als bij handmatige ontvangst.

- 2 Het antwoordapparaat antwoordt.

Als er opgebeld wordt vanaf een telefoon maar de gebruiker is afwezig

Het antwoordapparaat speelt het bericht af en neemt het ingesproken bericht van de andere partij op.

OPMERKING: Als zich een stilte voordoet van minstens 30 seconden tijdens het opnemen, dan schakelt het apparaat over naar faxontvangst.

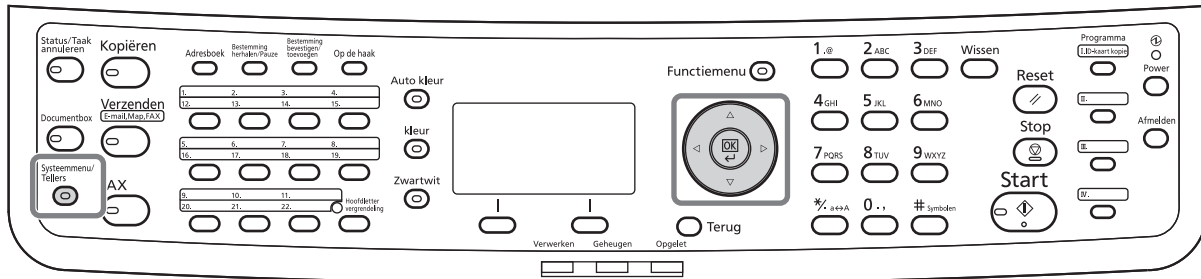
Als er opgebeld wordt vanaf een fax

Het apparaat begint met het ontvangen van de originelen.

Basisbedieningsprocedure

Volg, om instellingen te configureren, de onderstaande procedure om naar elk van de instellingsschermen te gaan via het bedieningspaneel.

Gedeelten die gebruikt worden



Voor het instellen van Volume instellen (pagina [5-8](#)), Onbruikbare tijd (pagina [5-10](#)) of de cassette voor het afdrukken van ontvangen faxen (pagina [5-11](#))

1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.

Als het gebruikersbeheer of accountbeheer ingeschakeld is, dan verschijnt het aanmeldingsscherm.

2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Algemene instell.] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**.

4 Ga naar het scherm waarin u een instelling wilt configureren. (Volg de procedure in de uitleg van de instelling.)

Voor het instellen van PBX-aansluiting of Extern testprogramma

1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.

Als het gebruikersbeheer of accountbeheer ingeschakeld is, dan verschijnt het aanmeldingsscherm.

2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst./Onderhoud] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**.

4 Ga naar het scherm waarin u een instelling wilt configureren. (Volg de procedure in de uitleg van de instelling.)

Overige instellingen

1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.

Als het gebruikersbeheer of accountbeheer ingeschakeld is, dan verschijnt het aanmeldingsscherm.

- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending], [Ontvangst], [Verz./ontv. bep.] or [Alg. verz./ontv.] te selecteren.

Instellingen configureren voor [Verzending]

- Aant. opn. bellen (pagina [5-10](#))

Instellingen configureren voor [Ontvangst]

- Mediatype voor afdrukken (pagina [5-11](#))
- Besignalen (pagina [5-13](#))
- Ontvangstmethodes (pagina [5-14](#))
- Ontvangstdatum/-tijd (pagina [5-15](#))
- 2-in-1-ontvangst (pagina [5-15](#))
- Alles ineens afdrukken [Batch afdrukken]
- Procedure voor het ontvangen van een gecodeerde verzending
- Dubbelzijdig afdrukken

Instellingen configureren voor [Verz./ontv. bep.]

- Verzendbeperking
 - Registreren, wijzigen en wissen van Toegelaten nummers
 - Registreren, wijzigen en wissen van Geblokkeerde nummers
 - Verzendbeperkingsinstellingen
 - Ontvangstbeperkingsinstellingen
 - Registreren, wijzigen en wissen van Toegelaten ID-nummers
 - Controleren en wissen van de geregistreerde inhoud van een coderingssleutel
 - Ontvangst vanaf onbekend nummer

Instellingen configureren voor [Alg. verz./ontv.]

- Instellen van een coderingssleutel voor gecodeerde verzending

- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Ga naar het scherm waarin u een instelling wilt configureren. (Volg de procedure in de uitleg van de instelling.)

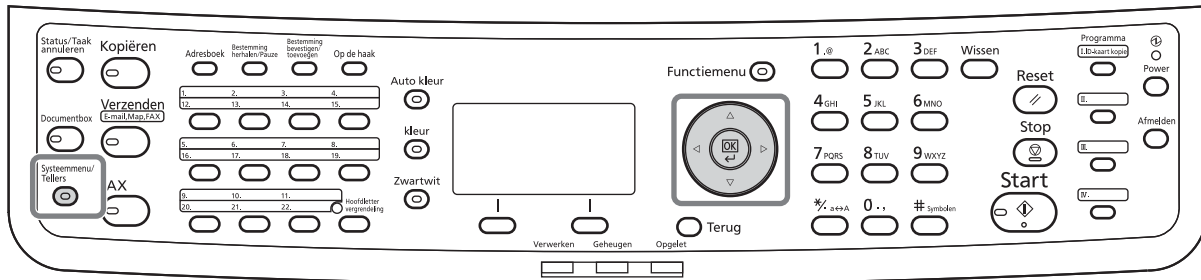
Volume instellen

Stel het volume van de luidspreker en monitor in.

Luidsprekervolume: Volume van de ingebouwde luidspreker als de lijn verbonden is door op de toets **Op de haak** te drukken.

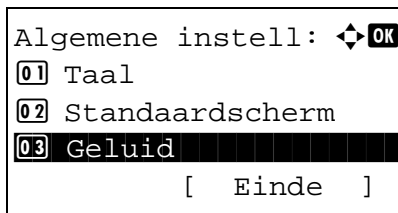
Monitorvolume: Volume van de ingebouwde luidspreker als de lijn verbonden is zonder op de toets **Op de haak** te drukken zoals bij verzending uit het geheugen.

Gedeelten die gebruikt worden



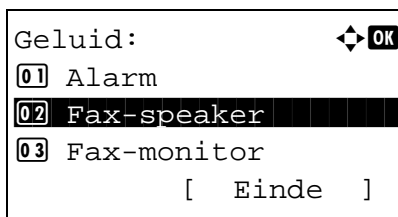
1 Raadpleeg Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6.

2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Geluid] te selecteren.

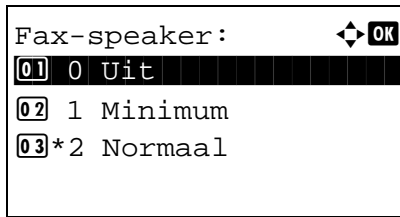


3 Druk op de toets **OK**.

4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Fax-speaker] of [Fax-monitor] te selecteren.



5 Druk op de toets **OK**.



6 Druk op de toets Δ of ∇ om het gewenste luidsprekervolume te selecteren.

7 Druk op de toets **OK**.

Aantal nummerherhalingen

Het aantal nummerherhalingen kan automatisch gewijzigd worden.

OPMERKING: Het aantal keer herhalen kan ingesteld worden tussen 0 en 14.

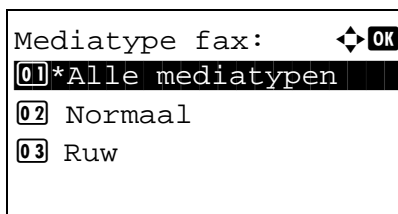
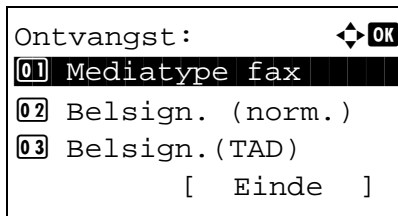
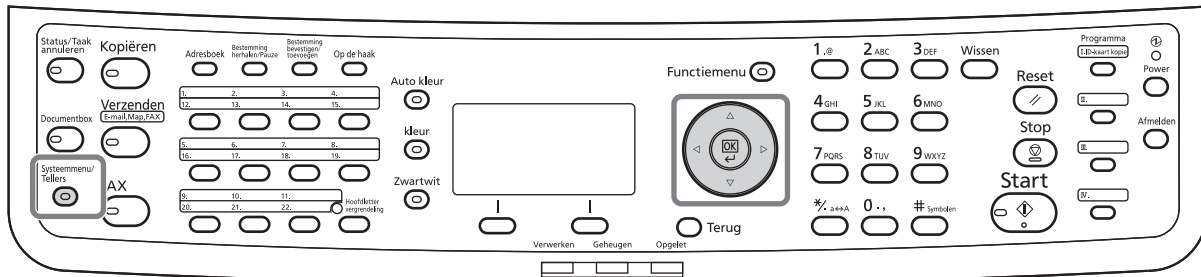
Voor Nummerherhaling, raadpleeg *Hetzelfde ontvangststelsel terugbellen (nummerherhaling) op pagina 3-32.*

- 1** Raadpleeg *Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6.*
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [Aant. opn. bellen] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Gebruik de cijfertoetsen om het aantal keer herhalen in te toetsen.
- 5** Druk op de toets **OK**.

Mediatype voor afdrukken

Geef de papiersoort op die gebruikt wordt om de ontvangen fax af te drukken.

Gedeelten die gebruikt worden



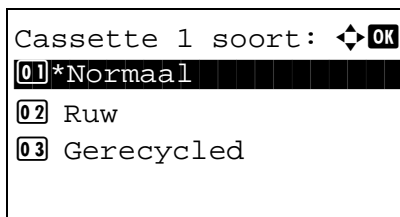
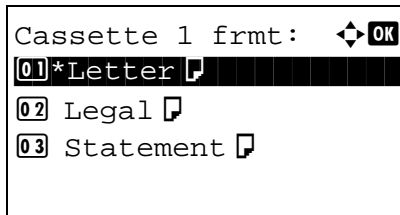
- 1 Raadpleeg Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Mediatype fax] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste papiersoort te selecteren. Als u niet een bepaalde papiersoort opgeeft, selecteer dan [Alle mediatypen].
- 5 Druk op de toets **OK**.

Cassette instellen voor het afdrukken van ontvangen faxen

Door het mediatype op te geven, kunnen faxen in de bijbehorende cassette ontvangen worden.

- 1 Raadpleeg Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. orig./pap.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Cassette 1 inst.], [Cassette 2 inst.] of [Cassette 3 inst.] te selecteren.

OPMERKING: [Cassette 2 inst.] en [Cassette 3 inst.] worden weergegeven als de optionele papierinvoer geïnstalleerd is.



- 5 Druk op de toets **OK**.
 - 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Cassette 1 frmt], [Cassette 2 frmt] of [Cassette 3 frmt] te selecteren.
 - 7 Druk op de toets **OK**.
 - 8 Druk op de toets Δ of ∇ om het gewenste papierformaat te selecteren.
 - 9 Druk op de toets **OK**. Het vorige scherm verschijnt opnieuw.
 - 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [Cassette 1 soort], [Cassette 2 soort] of [Cassette 3 soort] te selecteren.
 - 11 Druk op de toets **OK**.
 - 12 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste papiersoort te selecteren.
 - 13 Druk op de toets **OK**. Het vorige scherm verschijnt opnieuw.
 - 14 Druk op de toets **Terug** om terug te keren naar het standaard Systeemmenu-scherm.
 - 15 Voer nu de faxontvangstinstellingen uit. Raadpleeg Mediatype voor afdrukken op pagina 5-11 voor de instelprocedure.
- Selecteer dezelfde papiersoort als u geselecteerd heeft bij stap 12.

Besignalen

U kunt het aantal keer dat de telefoon overgaat voor er opgenomen wordt naar wens wijzigen. Het aantal besignalen kan afzonderlijk gewijzigd worden voor elk van de ontvangstmethodes Auto (Normaal), Auto (TAD) en Auto (fax/tel).

OPMERKING: Het aantal besignalen kan ingesteld worden tussen 1 en 15 keer voor Besignalen (normaal) en Besignalen (TAD) en tussen 0 en 15 keer voor Besignalen (fax/tel).

Voor Besignalen (fax/tel) is deze wijziging mogelijk in bepaalde landen.

- 1 Raadpleeg Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Besign.(norm.)], [Besign.(TAD)] of [Besign.(fx/tel)] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om het aantal keer overgaan in te stellen.
- 5 Druk op de toets **OK**.

Ontvangstmethodes

De volgende vier ontvangstmethodes zijn beschikbaar.

- Automatische faxontvangst [Auto (Normaal)]
- Automatisch schakelen tussen fax/telefoon [Auto (fax/tel)] (*Raadpleeg pagina 5-4.*)
- Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat [Auto (TAD)] (*Raadpleeg pagina 5-4.*)
- Handmatige ontvangst [Handmatig]

Selecteer de methode die geschikt is voor de manier waarop het apparaat gebruikt wordt.

- 1** Raadpleeg *Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6.*
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. instelling] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste ontvangstmethode te selecteren.
- 5** Druk op de toets **OK**.

Ontvangstdatum/-tijd

De functie Ontvangstdatum/-tijd voegt de datum/tijd van ontvangst, de afzenderinformatie en het aantal pagina's toe bovenaan elke pagina als het bericht afgedrukt wordt. Dit is handig om de ontvangsttijd te bevestigen als de fax van een andere tijdzone afkomstig is.

OPMERKING: Als de ontvangen gegevens op meerdere pagina's afgedrukt worden, dan wordt de ontvangstdatum/-tijd enkel op de eerste pagina afgedrukt. Ze worden niet afgedrukt op de pagina's die volgen. Als de ontvangen faxgegevens doorgestuurd worden vanuit het geheugen, dan worden de ontvangstdatum/-tijd niet toegevoegd aan de doorgestuurde gegevens.

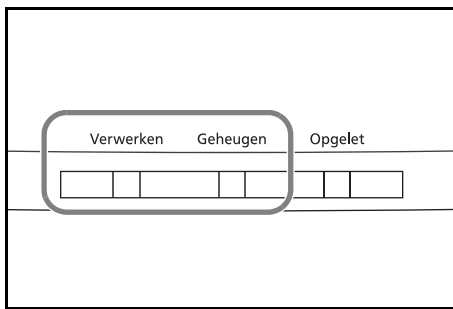
- 1 Raadpleeg Basisbedieningsprocedure op pagina 5-6.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Datum/tijd ontv.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.

6 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u problemen oplost.

- Lampjes tijdens verzenden/ontvangen 6-2
- Reageren op een knipperend OPGELET-lampje 6-3
- Voorzorgsmaatregelen bij het uitschakelen van het apparaat..... 6-4
- Foutmeldingen..... 6-5
- Problemen oplossen..... 6-8

Lampjes tijdens verzenden/ontvangen



De lampjes **Verwerken** en **Geheugen** geven de status van de faxverzending weer.

- Het lampje **Verwerken** knippert als het apparaat een fax verzendt/ontvangt.
- Het lampje **Geheugen** knippert als brongegevens opgeslagen worden in het geheugen voor verzending uit het geheugen.
- Het lampje **Geheugen** brandt als er brongegevens opgeslagen zijn in het geheugen voor uitgestelde verzending.

Reageren op een knipperend OPGELET-lampje

Als er een **OPGELET**-lampje knippert, druk dan op [Status/Taak annuleren] om de foutmelding te controleren. Als het bericht niet weergegeven wordt in het Berichtendisplay wanneer u op [Status/Taak annuleren] drukt of als het **OPGELET**-lampje knippert, controleer dan het volgende.

| Probleem | Controlepunten | Mogelijke oplossing | Pagina |
|---|--|--|-------------------|
| Het verzenden van een fax lukt niet. | Is de modulaire kabel goed aangesloten? | Sluit de modulaire kabel op de juiste manier aan. | — |
| | Is het toegestane faxnummer of toegestane ID-nummer juist geregistreerd? | Controleer het toegestane faxnummer of toegestane ID-nummer. | — |
| | Is er een communicatiefout opgetreden? | Controleer de foutcodes in het Verzend- en ontvangstresultatenrapport en het Activiteitenrapport. Als de foutcode begint met een "U" of "E", voer dan de bijbehorende procedure uit. | <u>Appendix-7</u> |
| | Is de faxlijn van de ontvanger bezet? | Verzend opnieuw. | — |
| | Antwoordt het faxapparaat van de ontvanger? | Verzend opnieuw. | — |
| | Doet zich een andere fout voor dan hierboven vermeld? | Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger. | — |

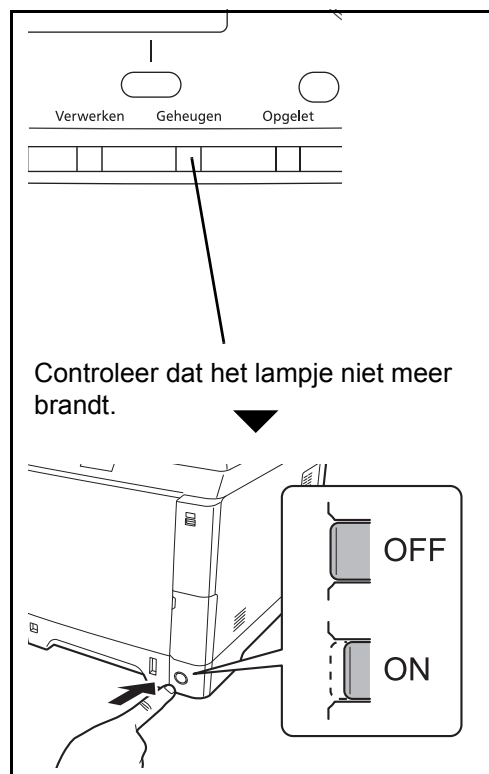
Vorzorgsmaatregelen bij het uitschakelen van het apparaat

Druk, om faxen te ontvangen terwijl het apparaat uitgeschakeld is, op de toets **Power** op het bedieningspaneel. Het automatisch ontvangen van faxen is niet mogelijk als de hoofdschakelaar uitgeschakeld is.

Voor u de hoofdschakelaar uitschakelt, drukt u eerst op de toets **Power** op het bedieningspaneel. Zorg dat het lampje **Geheugen** uit is, voor u de hoofdschakelaar uitschakelt.



VOORZICHTIG: Het apparaat kan nog steeds in werking zijn zolang het lampje **Geheugen** brandt. Als het apparaat uitgeschakeld wordt met de hoofdschakelaar terwijl het lampje Geheugen brandt, kunnen er storingen ontstaan.



Foutmeldingen

Als zich een fout voordoet, wordt in het display één van de onderstaande foutmeldingen weergegeven. Zo kunt u het probleem herkennen en oplossen.

OPMERKING: Als zich een verzendfout voordoet, dan wordt een verzend-/ontvangstresultaatrapport aangemaakt. Kijk de foutcode na in het rapport en raadpleeg de *Foutcodelijst in Appendix-7* voor een beschrijving. Voor het afdrukken van een verzend-/ontvangstresultaatrapport, raadpleeg *Verzendresultaatrapporten op pagina 4-5* en *Faxontvangstresultaatrapporten op pagina 4-6*.

U kunt ook foutcodes controleren aan de hand van het activiteitenrapport. (Raadpleeg *Activiteitenrapport op pagina 4-8*.)

| Bericht | Controlepunten | Mogelijke oplossing | Pagina |
|--|----------------|--|---|
| <i>Aantal geplande verzendtaken overschreden.</i> | – | Het aantal taken heeft de limiet overschreden die ingesteld is voor uitgestelde verzending. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Wacht tot de uitgestelde verzending uitgevoerd is of annuleer de uitgestelde verzending en voer de taak vervolgens opnieuw uit. | – |
| <i>Beperking taakaccounting overschreden.</i> | – | De gebruikte hoeveelheid papier heeft de limiet ingesteld door taakaccounting overschreden. Verder gebruik is niet mogelijk. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het opnieuw instellen van de limiet voor papiergebruik. | Raadpleeg de <i>Gebruikershandleiding</i> van het apparaat. |
| <i>Beperking taakaccounting overschreden. Scannen lukt niet.</i> | – | Faxverzending wordt verboden door taakaccounting. Verder gebruik is niet mogelijk. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Controleer de instelling voor taakaccounting. | Raadpleeg de <i>Gebruikershandleiding</i> van het apparaat. |

| Bericht | Controlepunten | Mogelijke oplossing | Pagina |
|---|--|--|--------|
| <i>Boxbeperk. peilen overschreden. Taak is geannuleerd.</i> | – | De capaciteit van de polling-box is overschreden met documentgegevens. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na afdrucken of verwijderen van de gegevens in de polling-box. | |
| <i>Cassette 1 bijvullen (~3). of MF-lade bijvullen.</i> | Is het papier in de aangegeven cassette of in de multifunctionele lade op? | Voeg papier toe van hetzelfde formaat als aangegeven. Als de papiersoort opgegeven is, dan worden de benodigde papiersoorten ook weergegeven. Om een andere papierbron te gebruiken, selecteert u de papierbron en drukt u op de toets OK . Om een andere papierbron te gebruiken, drukt u op [Papier] (de rechterkeuzetoets), selecteert u de gewenste papierbron en drukt u vervolgens op de toets OK . | – |
| | Is de papiersoort opgegeven? | De cassette voor de opgegeven papiersoort is niet beschikbaar. Druk op [Papier] (de rechterkeuzetoets), selecteer een andere papierbron en druk vervolgens op de toets OK . | – |
| | Is het papier goed in de cassette geplaatst? | Verwijder de cassette en vul opnieuw. | – |
| <i>Hoorn ligt van de haak. Hang op.</i> | Ligt de telefoon (in de handel verkrijgbaar) die aangesloten is op het apparaat van de haak? | Hang de hoorn op. | – |

| Bericht | Controlepunten | Mogelijke oplossing | Pagina |
|---|----------------|--|--------|
| <i>Storing apparaat. Bel service.</i> | – | Zet de hoofdschakelaar uit en weer aan of haal de stekker uit het stopcontact en stop deze weer terug. Als het bericht blijft verschijnen, schrijf dan de foutcode op. Zet de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact. Bel uw servicevertegenwoordiger. | – |

Problemen oplossen

Als zich een probleem voordoet, controleer dan eerst de volgende punten. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw dealer of servicevertegenwoordiger.

| Probleem | Controlepunten | Mogelijke oplossing | Pagina |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|
| Verzenden van documenten lukt niet. | Is de modulaire kabel goed aangesloten? | Sluit de modulaire kabel op de juiste manier aan. | – |
| | Wordt <i>Communicatiefout</i> weergegeven? | Verhelp de oorzaak van de fout en verzend opnieuw. | <u>Appendix-7</u> |
| | Is er een verzendbeperking ingeschakeld? | Annuleer de verzendbeperking. | – |
| Broadcast-verzending lukt niet. | Is er ruimte vrij in het geheugen? | Controleer de taakstatus en, mochten er onnodige taken zijn, annuleer deze taken om geheugen vrij te maken; of wacht tot de verzending/ ontvangst van taken die afgedrukt worden / taken die in de wacht staan klaar is. | – |
| Gecodeerde communicatie lukt niet. | Zijn de registraties zowel bij de afzender als de ontvanger correct? | Controleer goed de registraties bij zowel de afzender als de ontvanger. | – |
| Schakelen op afstand lukt niet. | Wordt er een pulslijn gebruikt? | Bepaalde telefoons versturen toonsignalen met de toetsen. Raadpleeg de gebruikershandleiding van uw telefoontoestel. | – |
| | Klopt het nummer voor Schakelen op afstand? | Controleer de registratie. (Standaard: 55) | – |
| Geen afdruk na ontvangst. | Is Doorsturen uit het geheugen ingeschakeld? | Controleer de doorsturbestemming. | – |
| Ontvangen van documenten lukt niet. | Is de modulaire kabel goed aangesloten? | Sluit de modulaire kabel op de juiste manier aan. | – |
| | Wordt <i>Communicatiefout</i> weergegeven? | Verhelp de oorzaak van de fout en vraag de afzender om opnieuw te proberen. | <u>Appendix-7</u> |
| | Is er een ontvangstbeperking ingeschakeld? | Annuleer de ontvangstbeperking. | – |

| Probleem | Controlepunten | Mogelijke oplossing | Pagina |
|---|---|--|--------|
| Ontvangen in het geheugen lukt niet. | Is er ruimte vrij in het geheugen? | Controleer de taakstatus en, mochten er onnodige taken zijn, annuleer deze taken om geheugen vrij te maken; of wacht tot de verzending/ ontvangst van taken die afgedrukt worden / taken die in de wacht staan klaar is. | – |
| Subadresverzending lukt niet. | Is het ontvangende faxapparaat voorzien van een subadresverzending-functie? | Subadresverzending kan slechts uitgevoerd worden als het ontvangende faxapparaat een soortgelijke subadresverzendingfunctie heeft. | – |
| | Komt het ingevoerde subadres of subadreswachtwoord overeen met het subadres of subadreswachtwoord geregistreerd in het ontvangende faxapparaat? | Als uw invoer juist is, vraag dan na bij de ontvanger. Dit apparaat gebruikt geen subadreswachtwoord voor ontvangst. | – |
| | Is er ruimte vrij in het geheugen van het ontvangende faxapparaat? | Vraag na bij de ontvanger. | – |
| Doorsturen uit het geheugen lukt niet. | Is Doorsturen uit het geheugen ingesteld op [Aan]? | Controleer de instelling voor Doorsturen uit het geheugen. | – |
| Doorsturen uit het geheugen met een subadres lukt niet. | Is het ontvangende faxapparaat voorzien van een subadresverzending-functie? | Subadresverzending kan slechts uitgevoerd worden als het ontvangende faxapparaat een soortgelijke subadresverzendingfunctie heeft. | – |
| | Komt het ingevoerde subadres overeen met het subadres geregistreerd in het ontvangende faxapparaat? | Als uw invoer juist is, vraag dan na bij de ontvanger. Dit apparaat gebruikt geen subadreswachtwoord voor ontvangst. | – |
| Uitvoeren uit een subadres-box lukt niet. | Is er een box-wachtwoord ingesteld? | Voer het juiste box-wachtwoord in. | – |
| Polling-ontvangst lukt niet. | Wordt polling-verzending correct gebruikt op het verzendapparaat? | Vraag na bij de ontvanger. | – |

| Probleem | Controlepunten | Mogelijke oplossing | Pagina |
|--|---|--|---------------|
| Subadres-bulletinboard-communicatie lukt niet. | Is het faxapparaat van de andere partij voorzien van een soortgelijke subadres-bulletinboard-communicatiefunctie? | Als het faxapparaat van de andere partij niet voorzien is van een soortgelijke subadres-bulletinboard-communicatiefunctie, dan kunnen geen faxen ontvangen worden via een subadres-bulletinboard. Vraag na bij de ontvanger. | – |
| | Is het ingevoerde subadres of subadreswachtwoord correct? | Als uw invoer juist is, vraag dan na bij de ontvanger. | – |

Appendix

- Invoermethode voor karakters..... Appendix-2
- Specificaties (fax) Appendix-3
- Menulijst Appendix-4
- Foutcodelijst Appendix-7

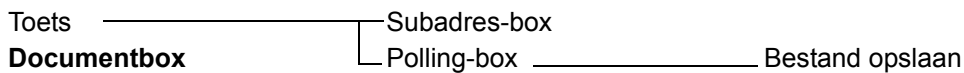
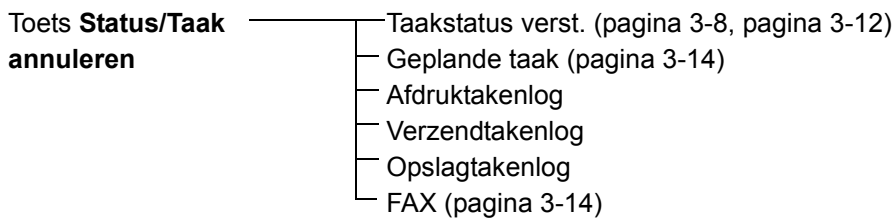
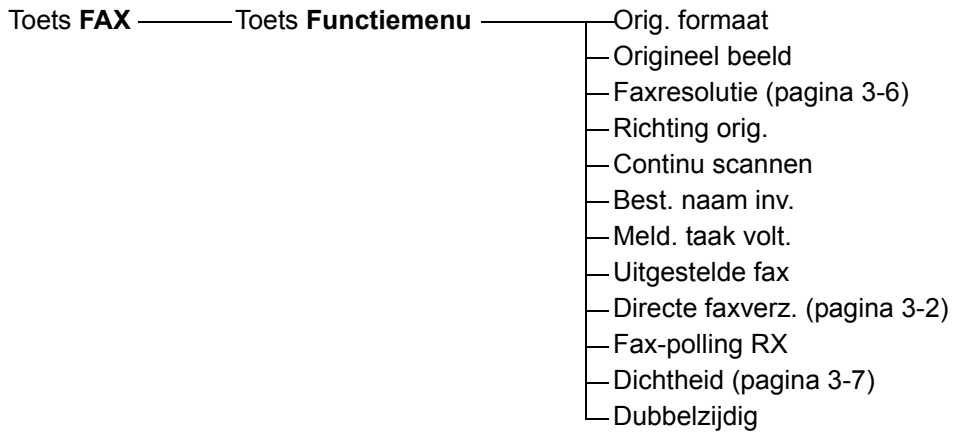
Specificaties (fax)

OPMERKING: Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

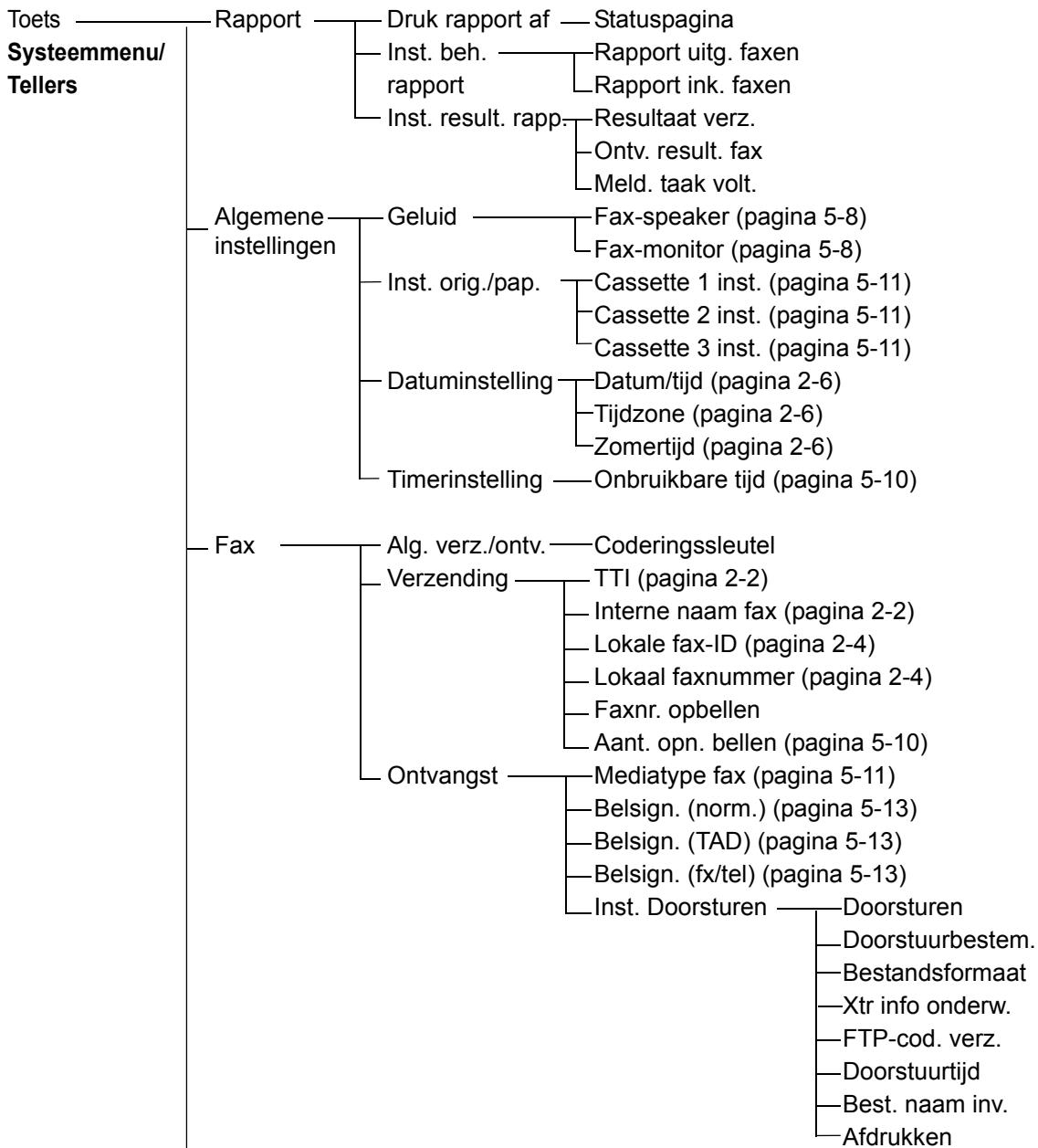
| Item | Beschrijving |
|-----------------------------|--|
| Type | d-Color MF2604en |
| Compatibiliteit | Super G3 |
| Communicatielij | Telefoonlijn met abonnement |
| Transmissietijd | 3 seconden of minder (33.600 bps, JBIG, ITU-T A4 #1 grafiek) |
| Transmissiesnelheid | 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/ 7200/4800/2400 bps |
| Compressiemethode | JBIG/MMR/MR/MH |
| Foutcorrectie | ECM |
| Orig. formaat | Max. breedte: 8 33/64" / 216 mm, Max. lengte: 14 1/64" / 356 mm |
| Automatische documentinvoer | Max. 50 vel |
| Scannerresolutie | Horizontaal × verticaal 200 × 100 dpi Normaal (8 dots/mm × 3,85 lijnen/mm) 200 × 200 dpi Fijn (8 dots/mm × 7,7 lijnen/mm) 200 × 400 dpi Superfijn (8 dots/mm × 15,4 lijnen/mm) 400 × 400 dpi Ultrafijn (16 dots/mm × 15,4 lijnen/mm) |
| Afdrukresolutie | 600 × 600 dpi |
| Halftonen | 256 tinten (Error diffusion) |
| Snelkiestoetsen | 22 toetsen |
| Meervoudige verzending | Max. 100 bestemmingen |
| Vervanggeheugenontvangst | 256 vellen of meer (bij gebruik van ITU-T A4 #1) |
| Beeldgeheugencapaciteit | 3,5 MB (standaard) (voor inkomende faxoriginelen) |
| Rapporten | Verzendresultaatrapport, faxontvangstresultaatrapport, rapport voor taak geannuleerd voor verzending, activiteitenrapport, statuspagina |

Menulijst

Bij de functietoetsen in het berichtendisplay en op het bedieningspaneel horen de volgende menu's. Raadpleeg zo nodig deze lijst bij het bedienen van het apparaat. Klik op een van de onderstaande paginanummers om naar de instelprocedure voor die functie te gaan.

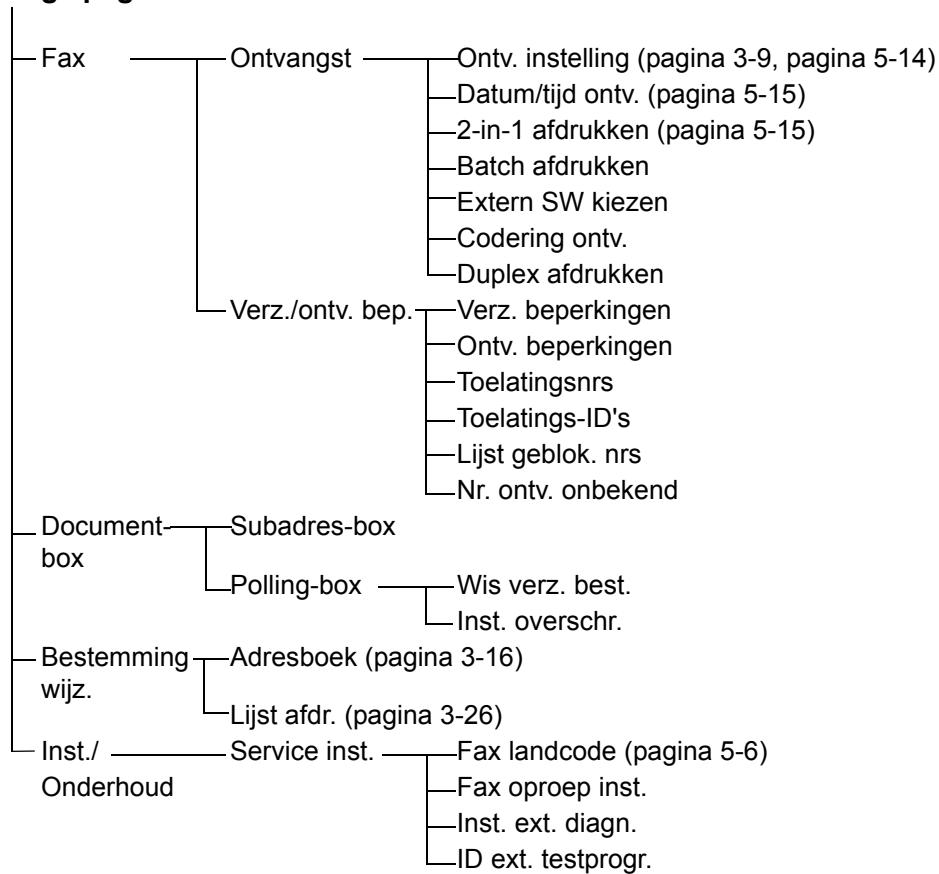


Vervolg van vorige pagina



Verder op volgende pagina

Vervolg van vorige pagina



Foutcodelijst

Als zich een verzendfout voordoet, dan wordt één van de volgende foutcodes vermeld in het verzend-/ontvangstresultaatrapport en activiteitenrapport.

OPMERKING: Als een fout zich voordoet tijdens V34-communicatie, dan wordt de *U* in de foutcode vervangen door een *E*.

| Foutcode | Mogelijke oorzaak/oplossing |
|------------------------|---|
| Bezet | Verbinding maken met ontvanger mislukt ondanks het ingestelde aantal keren opnieuw bellen. Verzend opnieuw. |
| GEANNULEERD | Verzending is geannuleerd door een handeling om de verzending te annuleren. Ontvangst is geannuleerd door een handeling om de ontvangst te annuleren. |
| U00300 | Papier op in het ontvangende apparaat. Vraag na bij de ontvanger. |
| U00430 - U00462 | Ontvangst is geannuleerd wegens incompatibiliteit met communicatiefuncties van het verzendapparaat ook al was er verbinding. |
| U00601 - U00690 | Communicatie is beëindigd wegens storing op het apparaat. Verzend of ontvang opnieuw. |
| U00700 | Communicatie is beëindigd wegens storing op het verzend- of ontvangstapparaat. |
| U00800 - U00811 | Pagina('s) niet correct verstuurd. Verzend opnieuw. |
| U00900 - U00910 | Pagina('s) niet correct ontvangen. Vraag de afzender om opnieuw te versturen. |
| U01000 - U01097 | Communicatiefout tijdens verzending. Verzend opnieuw. |
| U01100 - U01196 | Communicatiefout tijdens ontvangst. Vraag de afzender om opnieuw te versturen. |
| U01400 | Maken van verbinding met het verzend- of ontvangstapparaat mislukt doordat opbellen via toonsignalen gebruikt werd bij een pulssignaalensysteem. |
| U01500 | Communicatiefout tijdens hogesnelheidsverzending. Verzend opnieuw. |
| U01600 | Communicatiefout tijdens hogesnelheidsontvangst. Vraag de afzender om de transmissiesnelheid lager in te stellen en opnieuw te versturen. |

| Foutcode | Mogelijke oorzaak/oplossing |
|------------------------|--|
| U01700 - U01720 | Communicatiefout tijdens hogesnelheidsverzending. Verzend opnieuw. |
| U01721 | Communicatiefout tijdens hogesnelheidsverzending. Gebruikte transmissiesnelheid is mogelijkterwijs niet beschikbaar op het ontvangende apparaat. Stel de transmissiestartsnelheid lager in en verzend opnieuw. |
| U01800 - U01820 | Communicatiefout tijdens hogesnelheidsontvangst. Vraag de afzender om de transmissiesnelheid lager in te stellen en opnieuw te versturen. |
| U01821 | Communicatiefout tijdens hogesnelheidsontvangst. Gebruikte transmissiesnelheid is mogelijkterwijs niet beschikbaar op dit apparaat. Vraag de afzender om de transmissiesnelheid lager in te stellen en opnieuw te versturen. |
| U03000 | Tijdens polling-ontvangst kon een fax niet ontvangen worden omdat er geen originelen in het faxapparaat van de andere partij geplaatst waren. Vraag na bij de andere partij. |
| U03200 | Subadres-bulletinboard-ontvangst werd geprobeerd en het apparaat van de andere partij is van ons merk, maar er zaten geen gegevens in de opgegeven subadres-box. Vraag na bij de andere partij. |
| U03300 | <p>Er deed zich een fout voor door onderstaand punt 1 of 2. Vraag na bij de andere partij.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="619 1339 1212 1534">1 Het apparaat van de andere partij is van ons merk en er waren blijkbaar verzendbeperkingen ingesteld door de andere partij tijdens polling-ontvangst. Communicatie is beëindigd omdat het wachtwoord onjuist was. <li data-bbox="619 1547 1212 1742">2 Het apparaat van de andere partij is van ons merk en er waren blijkbaar verzendbeperkingen ingesteld door de andere partij tijdens subadres-bulletinboard-ontvangst. Communicatie is beëindigd omdat het wachtwoord onjuist was. |

| Foutcode | Mogelijke oorzaak/oplossing |
|---------------|---|
| U03400 | Polling-ontvangst is beëindigd omdat het wachtwoord ingevoerd door de andere partij niet overeenkwam met de lokale fax-ID op het ontvangende apparaat. Vraag na bij de andere partij. |
| U03500 | Subadres-bulletinboard-ontvangst werd geprobeerd en het apparaat van de andere partij is van ons merk, maar de opgegeven subadres-box was niet geregistreerd op het apparaat van de andere partij. Vraag na bij de ontvanger. |
| U03600 | Het apparaat van de andere partij is van ons merk en subadres-bulletinboard-ontvangst is beëindigd omdat het opgegeven subadreswachtwoord onjuist was. Vraag na bij de andere partij. |
| U03700 | Subadres-bulletinboard-ontvangst werd geprobeerd maar het apparaat van de andere partij is niet voorzien van een subadres-bulletinboard-communicatiefunctie of er waren geen originelen aanwezig in één van de transfer-boxen (subadres-boxen). |
| U04000 | Opgegeven subadres-box is niet geregistreerd in het ontvangende apparaat van ons merk of het subadres komt niet overeen. |
| U04100 | Ontvangende apparaat is niet voorzien van een subadres-box-functie of het subadres komt niet overeen. |
| U04200 | Gecodeerde verzending is geannuleerd omdat de opgegeven box niet geregistreerd is. |
| U04300 | Gecodeerde verzending is geannuleerd omdat de ontvangende fax niet voorzien is van een gecodeerde communicatiefunctie. |
| U04400 | Gecodeerde verzending is geannuleerd omdat de coderingssleutel niet overeenkomt. |
| U04500 | Gecodeerde ontvangst is geannuleerd omdat de coderingssleutel niet overeenkomt. |
| U05100 | Verzending is geannuleerd omdat niet voldaan werd aan de communicatievereisten door de verzendbeperking die op dit apparaat ingesteld is. Vraag na bij de ontvanger. |
| U05200 | Ontvangst is geannuleerd omdat niet voldaan werd aan de communicatievereisten door de ontvangstbeperking die op dit apparaat ingesteld is. |

| Foutcode | Mogelijke oorzaak/oplossing |
|-----------------|--|
| U05300 | Ontvangst is geweigerd door de ontvanger omdat niet voldaan werd aan de communicatievereisten door de ontvangstbeperking die op het ontvangende apparaat ingesteld is. Vraag na bij de ontvanger. |
| U14000 | Ontvangst in de subadres-box is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van dit apparaat. Maak ruimte vrij door de gegevens in het geheugen te verwerken of annuleer de ontvangst in de subadres-box. |
| U14100 | Verzending naar de subadres-box van het ontvangende apparaat van ons merk is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van het ontvangende apparaat. Vraag na bij de ontvanger. |
| U19000 | Ontvangst in het geheugen is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van dit apparaat. Maak ruimte vrij door de opgeslagen gegevens te verwerken en vraag de afzender om opnieuw te versturen. |
| U19100 | Verzending is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van het ontvangende apparaat. Vraag na bij de ontvanger. |
| U19300 | Verzending is beëindigd vanwege een gegevensfout tijdens de verzending. Verzend opnieuw. |

Index

A

Adresboek [3-16](#)

Adreslijst afdrukken [3-26](#)

Bestemming selecteren [3-24](#)

Nieuwe bestemming registreren [3-16](#)

Opzoeken [3-24](#)

Wijzigen/verwijderen [3-25](#)

Annuleren

Directe verzending annuleren [3-14](#)

Polling- of Subadres -bulletinboard-verzendingen annuleren [3-15](#)

Uitgestelde verzendingen annuleren [3-14](#)

Verzending annuleren (verbinding verbreken) [3-14](#)

Verzending uit het geheugen annuleren [3-12](#)

Apparaat (namen) [1-4](#)

Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat [5-4](#), [5-14](#)

Automatisch schakelen tussen fax/telefoon [5-2](#), [5-14](#)

Automatisch verzenden [3-2](#)

Automatische faxontvangst [3-9](#), [5-14](#)

B

Bedieningspaneel [1-2](#)

Beginsnelh.verz. [3-5](#), [3-20](#)

Besignalen [5-13](#)

Bevestigingsscherm voor de bestemming [4-13](#)

Broadcast-verzending [6-8](#)

C

Codering communicatie [6-8](#)

D

Datum [2-6](#)

Dichtheid [3-7](#)

Directe verzending [3-3](#)
Annuleren [3-14](#)

Documenttoevoer [1-5](#)

E

ECM-communicatie [3-5](#), [3-20](#)

E-mailbericht

Melding van faxontvangstresultaat [4-11](#)

F

Faxtaakgeschiedenis [4-3](#)

Takenlogscherf [4-3](#)

Foutcodelijst [Appendix-7](#)

Foutmeldingen [6-5](#)

Functie Schakelen op afstand [6-8](#)

G

Gecodeerde communicatie [6-8](#)

Geen afdruk [6-8](#)

H

Handmatige ontvangst [5-14](#)

I

Instellingen en registraties

Basisbedieningsprocedure [5-6](#)

Interne naam fax [2-3](#)

L

Lampjes [6-2](#)

Lokale faxinformatie [2-4](#)

M

Mediatype voor afdrukken [5-11](#)

Menulijst [Appendix-4](#)

N

Namen en functies van de onderdelen **1-1**
Nummerherhaling **3-32**
 Aantal nummerherhalingen wijzigen **5-10**

O

Onbruikbare tijd **5-10**
Ontvangen faxen afdrukken/doorsturen volgens vereiste (doorsturen uit het geheugen) **6-9**
Ontvangen in het geheugen **3-11, 6-9**
Ontvangen in het geheugen lukt niet **6-9**
Ontvangen van documenten lukt niet. **6-8**
Ontvangstdatum/-tijd **5-15**
Ontvangstmethodes **5-14**
Originelen plaatsen **3-4**

P

PBX **2-8**
Polling-communicatie
 Polling-ontvangst **6-9**
Problemen oplossen **6-8**

R

Rapport
 Activiteitenrapport **4-8**
 Faxontvangstresultaatrapporten **4-5**
 Rapport voor taak geannuleerd voor verzending **4-7**
 Statuspagina **4-10**
 Verzendresultaatrapporten **4-5**
Resolutie **3-6**

S

Snelkiestoetsen **3-28**
 Bestemming selecteren **3-29**
 Nieuwe bestemming registreren **3-28**
 Wijzigen/verwijderen **3-30**
Specificaties **Appendix-3**
Subadres-bulletinboard-communicatie **6-10**
Subadrescommunicatie **3-5**
Subadresverzending lukt niet. **6-9**

T

Tijd **2-6**
Transmit Terminal Identification (TTI) selecteren **2-2**

U

Uitgestelde verzending
 Annuleren **3-14**
 Onmiddellijke verzending **3-14**

V

Verz. gecodeerd **3-5**
Verzenden van documenten lukt niet. **6-8**
Verzending uit het geheugen **3-3**
 Annuleren **3-12**
Verzendresultaten en registratiestatus controleren **4-1**
Verzendstatus **3-8**
Volume instellen **5-8**
Vorbereiding voor het gebruik **2-1**
Vorzorgsmaatregelen bij het uitschakelen van het apparaat **6-4**

RICHTLIJN 2002/96/EG BETREFFENDE AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATUUR

INFORMATIE

1. VOOR DE LANDEN VAN DE EUROPESE UNIE (EU)

Het is verboden om elektrische en elektronische apparatuur als huishoudelijk afval te verwerken: het is verplicht om een gescheiden inzameling uit te voeren.

Het achterlaten van dergelijke apparatuur op plekken die niet specifiek hiervoor erkend en ingericht zijn, kan gevaarlijke gevolgen voor het milieu en de veiligheid met zich meebrengen.

Overtreders zijn onderworpen aan sancties en maatregelen krachtens de wet.

OM OP CORRECTE WIJZE ONZE APPARATUUR TE VERWERKEN KUNT U:

- a) Zich wenden tot de plaatselijke instanties die u aanwijzingen en praktische informatie over de correcte behandeling van het afval zullen verschaffen, zoals bijvoorbeeld: locatie en openingstijden van de inzamelcentra, enz.
- b) Bij aankoop van een nieuw apparaat van ons merk, het oude apparaat, dat gelijk moet zijn aan het gekochte apparaat bij onze wederverkoper inleveren.

Het symbool van de doorgekruiste vuilnisbak, aangebracht op de apparatuur, betekent dat:



- het apparaat aan het einde van zijn levensduur bij geoutilleerde inzamelcentra moet worden ingeleverd en gescheiden van het huishoudelijk afval moet worden verwerkt;
- Aannemer de activering garandeert van de procedures inzake behandeling, inzameling, recycling en verwerking van de apparatuur conform de Richtlijn 2002/96/EG (en latere wijzigingen).

2. VOOR DE OVERIGE LANDEN (NIET EU)

De behandeling, de inzameling, de recycling en de verwerking van elektrische en elektronische apparatuur dienen overeenkomstig de wetten die in elk land van kracht zijn te gebeuren.



DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITA' del COSTRUTTORE secondo ISO/IEC 17050
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to ISO/IEC 17050

OLIVETTI S.p.A Via Jervis, 77 - IVREA (TO) - ITALY

Dichiara sotto la sua responsabilita' che i prodotti:

Declares under its sole responsibility that the products:

| | |
|--------------------------|--|
| Categoria generale: | Apparecchiature per la Tecnologia dell'Informazione |
| Equipment category: | Information Technology Equipment |
| Tipo di apparecchiatura: | Stampante Multifunzionale |
| Product type: | Multifunctional Printer |
| Nome / model: | d-Color MF2603en, d-Color MF2604en d-Color MF2603 plus, d-Color MF2604 plus |
| Opzioni / options: | PF-520, PF-530, IB-23, IB-50 |

sono CONFORMI alla Direttiva 1999/5/CE del 9 marzo 1999
are in compliance with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

e soddisfano i requisiti essenziali di **Compatibilità Elettromagnetica, Consumo Energetico e Sicurezza** previsti dalle Direttive:

and fulfill the essential requirements of Electromagnetic Compatibility, Electrical Power Consumption and Electrical Safety as prescribed by the Directives:

2004/108/CE del 15 Dicembre 2004; (EMC)

2004/108/EC dated 15th December 2004;

2009/125/CE del 21 Ottobre 2009; (ErP)

2009/125/EC dated 21st October 2009;

2006/95/CE del 12 Dicembre 2006; (LVD)

2006/95/EC dated 12th December 2006;

in quanto progettati e costruiti in conformita' alle seguenti Norme Armonizzate:

since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022:2006 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;

EN 61000-3-2:2006 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase)

EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);

EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);

EN 60950-1:2006+ A11:2009 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment.)

EN 60825-1:2007 (Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements and user's guide).

ETSI TBR 21/1998 - Requirements for pan-European approval for connection to the analogue Public Switched Telephone Networks (PSTN) of TE (excluding TE supporting the voice telephony service) in which network addressing, if provided, is by means of Dual Tone Multi Frequency (DTMF) signaling.

EN 300 330-1 V1.5.1/2006

EN 300 330-2 V1.3.1/2006

EN 62301:2005 (Household electrical appliances – Measurement of standby power)

La conformita' ai suddetti requisiti essenziali viene attestata mediante l'apposizione della **Marcatura CE** sul prodotto.

*Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the **CE marking** on the product.*

Ivrea, 27 Maggio 2011

Ivrea, 27th May 2011

Walter Fontani

Quality M.P.

Olivetti S.p.A.

Note: 1) La Marcatura CE è stata apposta nel 2011

Notes: 1) *CE Marking has been affixed in 2011*

2) Il Sistema della Qualità è conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000.

2) *The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards*

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

