

olivetti



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΦΑΞ

d-COLORMF2604en

Code: 569008el

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2011, Olivetti

All rights reserved

Το διπλανό σύμβολο πιστοποιεί ότι το προϊόν ανταποκρίνεται στα στάνταρ ποιότητας.



Ο κατασκευαστής διατηρεί το δικαίωμα οποτεδήποτε και χωρίς προειδοποίηση να κάνει τροποποιήσεις στο προϊόν που περιγράφεται σ' αυτό το εγχειρίδιο.



ENERGY STAR είναι το κατατεθέν σήμα στην Αμερική.

Το ENERGY STAR ιδρύθηκε στην Αμερική από το Υπουργείο για την προστασία του περιβάλλοντος και είναι ένα πρόγραμμα που δίνει απάντηση στην ανάγκη διαφύλαξης του περιβάλλοντος και προωθεί την μελέτη και την χρήση εξοπλισμού γραφείου με πύο υψηλή απόδοση σχετικά με την ενέργεια που απορροφά

Επιστούμε την προσοχή σας στις παρακάτω πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την γνησιότητα που πιστοποιείται παραπάνω αλλά και τα χαρακτηριστικά του προϊόντος:

- Λανθασμένη ηλεκτρική τροφοδότηση;
 - Λανθασμένη εγκατάσταση ή χρήση ή ακατάλληλη χρήση σχετικά με τις προειδοποιήσεις που αναφέρονται στο εγχειρίδιο χρήσης που παρέχεται μαζί με το προϊόν;
 - Αντικατάσταση μερών ή αυθεντικών αξεσουάρ με άλλα προϊόντα που δεν εγκρίνονται από τον κατασκευαστή, ή εκ μέρους μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού.
-

Διατηρούνται όλα τα δικαιώματα. Κανένα τμήμα αυτού του εγγράφου δεν μπορεί να αναπαραχθεί ή αποσταλεί με οποιαδήποτε μορφή ή μέσο, ηλεκτρονικό και μη, συμπεριλαμβανομένης της φωτοτυπίας, αντιγραφής ή άλλης, χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση από τον εκδότη.

Συμβάσεις Ασφαλείας στο παρόν Εγχειρίδιο

Διαβάστε το Εγχειρίδιο Χρήσης προτού χρησιμοποιήσετε το φαξ.

Τα τμήματα του παρόντος εγχειριδίου και τα μέρη του φαξ φέρουν ορισμένα σύμβολα, τα οποία αποτελούν προειδοποιήσεις ασφαλείας με στόχο την προστασία του χρήστη, άλλων ατόμων και αντικειμένων του περιβάλλοντος καθώς και την εξασφάλιση της σωστής και ασφαλούς χρήσης του φαξ. Τα σύμβολα και οι σημασίες τους περιγράφονται παρακάτω.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:


Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο σοβαρού τραυματισμού ή και θανάτου από έλλειψη προσοχής ή εσφαλμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.



ΠΡΟΣΟΧΗ:

Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο προσωπικού τραυματισμού ή μηχανικής βλάβης λόγω έλλειψης προσοχής ή λανθασμένης συμμόρφωσης με τα σχετικά σημεία.

Σύμβολα


Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει προειδοποιήσεις ασφαλείας. Μέσα στο σύμβολο εμφανίζονται ειδικά σημεία που χρήζουν προσοχής.



.... [Γενική προειδοποίηση]



.... [Προειδοποίηση υψηλής θερμοκρασίας]


Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για απαγορευμένες ενέργειες. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαγορευμένη ενέργεια.



.... [Προειδοποίηση για απαγορευμένη ενέργεια]



.... [Απαγορεύεται η αποσυναρμολόγηση]

Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται οι λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαιτούμενη ενέργεια.



.... [Προειδοποίηση για απαιτούμενη ενέργεια]



.... [Βγάλτε το φισ του καλωδίου ρεύματος από την πρίζα]



.... [Πάντοτε συνδέετε το μηχάνημα σε γειωμένη πρίζα]

Εάν οι προειδοποιήσεις ασφαλείας στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης είναι δυσανάγνωστες ή το ίδιο το εγχειρίδιο δεν μπορεί να βρεθεί, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης για να παραγγείλετε ένα νέο. (έναντι αμοιβής)

<Σημείωση>

Λόγω ενημερώσεων, οι πληροφορίες στο παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης μπορούν να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

Περιεχόμενα

1	Όνόματα Μερών και Λειτουργίες	
	Πίνακας Λειτουργίας	1-2
	Μηχάνημα	1-4
2	Προετοιμασία πριν από τη χρήση	
	Επιλογή της Αναγνώρισης Τερματικού Μετάδοσης (Transmit Terminal Identification - TTI)	2-2
	Καθορισμός των πληροφοριών TTI	2-3
	Εισαγωγή Ημερομηνίας και Ώρας	2-6
	Σύνδεση με PBX (Private Branch Exchange - σύστημα τηλ. κέντρου) (ισχύει μόνο για την Ευρώπη)	2-8
3	Λειτουργία ΦΑΞ (Βασική)	
	Αυτόματη Αποστολή	3-2
	Αυτόματη Λήψη ΦΑΞ	3-10
	Ακύρωση Επικοινωνίας	3-13
	Χρήση του Βιβλίου Διευθύνσεων	3-17
	Χρήση των Πλήκτρων Ταχείας Κλήσης (One-touch)	3-28
	Κλήση του Ίδιου Συστήματος Λήψης (Επανάκληση)	3-31
4	Έλεγχος των Αποτελεσμάτων Μετάδοσης και της Κατάστασης Καταχωρήσεων	
	Διάφορα Εργαλεία για τον Έλεγχο των Αποτελεσμάτων Μετάδοσης και της Κατάστασης Καταχωρήσεων	4-2
	Έλεγχος Ιστορικού Εργασιών ΦΑΞ	4-3
	Εκτύπωση Διαχειριστικών Αναφορών	4-5
	Κοινοποίηση του Αποτελέσματος Λήψης ΦΑΞ μέσω e-mail	4-11
	Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών	4-13
5	Ρυθμίσεις και Καταχωρήσεις	
	Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/ΤΗΛ	5-2
	Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/Αυτόματου Τηλεφωνητή	5-4
	Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας	5-7
	Προσαρμογή Έντασης Ήχου	5-9
	Επαναλήψεις	5-11
	Τύπος Χαρτιού για Εκτυπώσεις	5-12
	Κουδουνίσματα	5-14
	Λειτουργία Λήψης	5-15
	Ημερομηνία/Ωρα Λήψης	5-16
6	Αντιμετώπιση Προβλημάτων	
	Φωτεινές Ενδείξεις κατά τη Λειτουργία Αποστολής/Λήψης	6-2
	Ενέργειες σε περίπτωση που αναβοσβήνει η φωτεινή ένδειξη ATTENTION	6-3
	Προφυλάξεις κατά την Απενεργοποίηση του Μηχανήματος	6-4
	Μηνύματα Σφάλματος	6-5
	Αντιμετώπιση προβλημάτων	6-8

Παράρτημα

Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων	Παράρτημα-2
Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ)	Παράρτημα-3
Λίστα Μενού	Παράρτημα-4
Λίστα Κωδικών Σφάλματος	Παράρτημα-7

Ευρετήριο

Πληροφορίες Ασφαλείας

Σχετικά με το παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης

Το παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) του μηχανήματος. Διαβάστε το Εγχειρίδιο Χρήσης πριν από τη χρήση του μηχανήματος.

Κατά τη χρήση του μηχανήματος, να συμβουλευέστε το Εγχειρίδιο Χρήσης για πληροφορίες σχετικά με τις ενότητες που αναφέρονται παρακάτω.

- Ετικέτες Προσοχής
- Προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση
- Προφυλάξεις κατά τη χρήση
- Τοποθέτηση Χαρτιού
- Αντικατάσταση δοχείου γραφίτη (τόνερ) και θυρίδας υπολειμμάτων γραφίτη
- Απεμπλοκή χαρτιού
- Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας
- Καθαρισμός

Γενική Σημείωση

Νομική Ενημέρωση

ΔΕΝ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΥΜΕ ΚΑΜΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΩΛΕΙΑ, ΠΛΗΡΗ Ή ΜΕΡΙΚΗ, ΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΟΤΑΝ Η ΑΠΩΛΕΙΑ ΑΥΤΗ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΑΞ, ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΚΑΤΑΧΡΗΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ, ΟΠΩΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ - Ή ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΖΗΜΙΕΣ Ή ΔΙΑΦΥΓΟΝΤΑ ΚΕΡΔΗ ΛΟΓΩ ΧΑΜΕΝΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΑΠΟΔΟΘΟΥΝ ΣΕ ΧΑΜΕΝΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ Ή ΗΧΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΕΚΥΨΑΝ ΩΣ ΑΠΟΡΡΟΙΑ ΑΥΤΩΝ.

Πληροφορίες σχετικά με τα εμπορικά σήματα

- Τα Adobe Acrobat, Adobe Reader και PostScript αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems Incorporated.

Όλες οι υπόλοιπες ονομασίες εταιρειών και προϊόντων που περιέχονται στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης αποτελούν εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα των αντίστοιχων εταιρειών τους. Τα συνοδευτικά σύμβολα™ και © έχουν παραληφθεί στο παρόν εγχειρίδιο.

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

When using your telephone equipment, basic safety precautions should always be followed to reduce the risk of fire, electric shock and injury to persons, including the following:

CAUTION: To reduce the risk of fire, use only No.26 AWG or larger UL listed or CSA certified telecommunication line cord.

- 1 Do not use this product near water, for example, near a bath tub, wash bowl, kitchen sink or laundry tub, in a wet basement or near a swimming pool.
- 2 Avoid using a telephone (other than a cordless type) during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- 3 Do not use the telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.
- 4 Use only the power cord and batteries indicated in this manual. Do not dispose of batteries in a fire. They may explode. Check with local codes for possible special disposal instructions.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1** Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2** Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3** Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4** Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS



Δηλώσεις σχετικά με Ευρωπαϊκές Οδηγίες

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ 2004/108/ΕΚ, 2006/95/ΕΟΚ, 93/68/ΕΟΚ, 1999/5/ΕΚ και 2009/125/ΕΚ

Με αποκλειστική μας ευθύνη, δηλώνουμε ότι το προϊόν, στο οποίο αναφέρεται η παρούσα δήλωση, πληρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές.

Όρια και μέθοδοι μέτρησης των χαρακτηριστικών ατρωσίας του εξοπλισμού τεχνολογίας πληροφοριών	EN55024
Όρια και μέθοδοι μέτρησης των χαρακτηριστικών ραδιοπαρεμβολών του εξοπλισμού τεχνολογίας πληροφοριών	EN55022 Κλάση Β
Όρια εκπομπών αρμονικού ρεύματος για ρεύμα εισόδου συσκευής $\leq 16\text{A}$ ανά φάση	EN61000-3-2
Περιορισμός των διακυμάνσεων και του τρεμοσβήματος σε συστήματα παροχής χαμηλής τάσης για συσκευές με ονομαστικό ρεύμα $\leq 16\text{A}$	EN61000-3-3
Ασφάλεια του εξοπλισμού τεχνολογίας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του επαγγελματικού ηλεκτρικού εξοπλισμού	EN60950-1
Τερματικός Εξοπλισμός (TE) - Απαιτήσεις προσάρτησης για την πανευρωπαϊκή έγκριση σύνδεσης με αναλογικά Δημόσια Τηλεφωνικά Δίκτυα Μεταγωγής (PSTNs) του TE (εξαιρουμένου του TE υποστήριξης της υπηρεσίας φωνητικής τηλεφωνίας), στον οποίο η διεθυνσιολογία δικτύου, εάν παρέχεται, γίνεται με Σηματοδοσία Πολυσυχνότητας Διπλού Τόνου (DTMF)	TBR 21

Τεχνικοί κανονισμοί για τερματικό εξοπλισμό

Η παρούσα τερματική συσκευή συμμορφώνεται με τα εξής:

- TBR21
- AN 01R00 AN για P
- AN 02R01 AN για CH και N
- AN 05R01 AN για D, E, GR, P και N
- AN 06R00 AN για D, GR και P
- AN 07R01 AN για D, E, P και N
- AN 09R00 AN για D
- AN 10R00 AN για D
- AN 11R00 AN για P
- AN 12R00 AN για E
- AN 16R00 Γενική Συμβουλευτική Κοινοποίηση
- DE 03R00 Εθνικό AN για D
- DE 04R00 Εθνικό AN για D
- DE 05R00 Εθνικό AN για D
- DE 08R00 Εθνικό AN για D
- DE 09R00 Εθνικό AN για D
- DE 12R00 Εθνικό AN για D
- DE 14R00 Εθνικό AN για D
- ES 01R01 Εθνικό AN για E
- GR 01R00 Εθνικό AN για GR
- GR 03R00 Εθνικό AN για GR
- GR 04R00 Εθνικό AN για GR
- NO 01R00 Εθνικό AN για N
- NO 02R00 Εθνικό AN για N
- P 03R00 Εθνικό AN για P
- P 04R00 Εθνικό AN για P
- P 08R00 Εθνικό AN για P

Δήλωση Δικτυακής Συμβατότητας

Ο κατασκευαστής δηλώνει ότι ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί προκειμένου να λειτουργεί στα δημόσια τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής (PSTN) στις εξής χώρες:

- | | | | |
|-------------|------------|----------------|--------------------|
| ■ Αυστρία | ■ Γαλλία | ■ Λίχτενσταϊν | ■ Σλοβακία |
| ■ Βέλγιο | ■ Γερμανία | ■ Λιθουανία | ■ Σλοβενία |
| ■ Βουλγαρία | ■ Ελλάδα | ■ Λουξεμβούργο | ■ Ισπανία |
| ■ Κύπρος | ■ Ουγγαρία | ■ Μάλτα | ■ Σουηδία |
| ■ Τσεχία | ■ Ισλανδία | ■ Νορβηγία | ■ Ελβετία |
| ■ Δανία | ■ Ιρλανδία | ■ Πολωνία | ■ Κάτω Χώρες |
| ■ Εσθονία | ■ Ιταλία | ■ Πορτογαλία | ■ Ηνωμένο Βασίλειο |
| ■ Φινλανδία | ■ Λετονία | ■ Ρουμανία | |

Εισαγωγή

Σχετικά με τον παρόν Εγχειρίδιο χρήσης

Το παρόν Εγχειρίδιο περιέχει τα ακόλουθα κεφάλαια.

Κεφάλαιο 1 - Ονόματα Μερών και Λειτουργίες

Περιγράφει τα μέρη του μηχανήματος και τα πλήκτρα του πίνακα λειτουργίας.

Κεφάλαιο 2 - Προετοιμασία πριν από τη χρήση

Περιγράφει τις ρυθμίσεις που είναι απαραίτητες πριν από τη χρήση του φαξ.

Κεφάλαιο 3 - Λειτουργία ΦΑΞ (Βασική)

Περιγράφει τη γενική χρήση της λειτουργίας φαξ, όπως την αποστολή και λήψη πρωτοτύπων.

Κεφάλαιο 4 - Έλεγχος των Αποτελεσμάτων Μετάδοσης και της Κατάστασης Καταχωρήσεων

Περιγράφει τον τρόπο ελέγχου της κατάστασης των πρόσφατων μεταδόσεων στην οθόνη μηνυμάτων.

Περιγράφει επίσης τον τρόπο εκτύπωσης διαχειριστικών αναφορών για τον έλεγχο των αποτελεσμάτων και των ρυθμίσεων επικοινωνίας και της κατάστασης καταχωρήσεων του μηχανήματος.

Κεφάλαιο 5 - Ρυθμίσεις και Καταχωρήσεις

Περιγράφει διάφορες ρυθμίσεις και καταχωρήσεις που σχετίζονται με τις λειτουργίες, όπως π.χ. τη ρύθμιση της έντασης του ήχου ειδοποίησης.

Κεφάλαιο 6 - Αντιμετώπιση Προβλημάτων

Περιγράφει τον τρόπο αντιμετώπισης μηνυμάτων σφάλματος και προβλημάτων.

Παράρτημα

Περιγράφει την εισαγωγή χαρτηρών και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του μηχανήματος.

Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο παρόν Εγχειρίδιο

Ανάλογα με το είδος της περιγραφής, χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες συμβάσεις.

Σύμβαση	Περιγραφή	Παράδειγμα
Έντονη γραφή	Υποδεικνύει τα πλήκτρα του πίνακα λειτουργίας ή μια οθόνη υπολογιστή.	Πιέστε το πλήκτρο Start .
[Κανονική γραφή]	Υποδεικνύει ένα στοιχείο επιλογής στην Οθόνη Μηνυμάτων.	Επιλέξτε το [Σύστημα].
<i>Πλάγια γραφή</i>	Υποδεικνύει ένα μήνυμα που εμφανίζεται στην Οθόνη Μηνυμάτων. Χρησιμοποιείται για να δώσει έμφαση σε μια λέξη-κλειδί, μία φράση ή σε παραπομπές σε πρόσθετες πληροφορίες.	Θα εμφανιστεί το μήνυμα <i>Έτοιμο για αντιγραφή</i> . Για λεπτομέρειες, συμβουλευθείτε το <i>Εγχειρίδιο Χρήσης</i> του μηχανήματος.
Σημείωση	Υποδεικνύει συμπληρωματικές πληροφορίες ή λειτουργίες ως σημεία αναφοράς.	<u>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</u>
Σημαντικό	Υποδεικνύει στοιχεία που απαιτούνται ή δεν επιτρέπονται, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα.	<u>ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:</u>
Προσοχή	Υποδεικνύει όλα όσα θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν τραυματισμοί ή ζημιές στο μηχάνημα, καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισής τους.	<u>ΠΡΟΣΟΧΗ:</u>
<u>Υπογράμμιση</u>	Η λειτουργία συνδέσμου σας επιτρέπει να μεταβείτε άμεσα σε μία σχετική σελίδα. Τοποθετήστε το δείκτη του ποντικού επάνω στο υπογραμμισμένο κείμενο μέχρι ο δείκτης να μετατραπεί σε ένα χέρι με τεταμένο δείκτη (☞). Στη συνέχεια κάντε κλικ στο κείμενο. (Στα Περιεχόμενα, στο Ευρετήριο και στη Λίστα Μενού, οι λέξεις με συνδέσμους δεν είναι υπογραμμισμένες).	Ανατρέξτε στην ενότητα <u>Περιεχόμενα</u> .

Περιγραφή της Λειτουργικής Διαδικασίας

Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης, η διαδοχική χρήση των πλήκτρων στην οθόνη μηνυμάτων περιγράφεται ως εξής:

Πραγματική διαδικασία	Περιγραφή στο παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης
Πατήστε το [ΦΑΞ]. ▼ Πιέστε το [Επόμενο] στην οθόνη <i>Αποστολή</i> . ▼ Πιέστε το [Επόμενο] στο <i>Βασική</i> . ▼ Πιέστε το [Αλλαγή] στο <i>ΤΤΙ</i> .	Πιέστε το [ΦΑΞ], το [Επόμενο] στο <i>Αποστολή</i> , το [Επόμενο] στο <i>Βασική</i> και στη συνέχεια πιέστε το [Αλλαγή] στο <i>ΤΤΙ</i> .

1 Ονόματα Μερών και Λειτουργίες

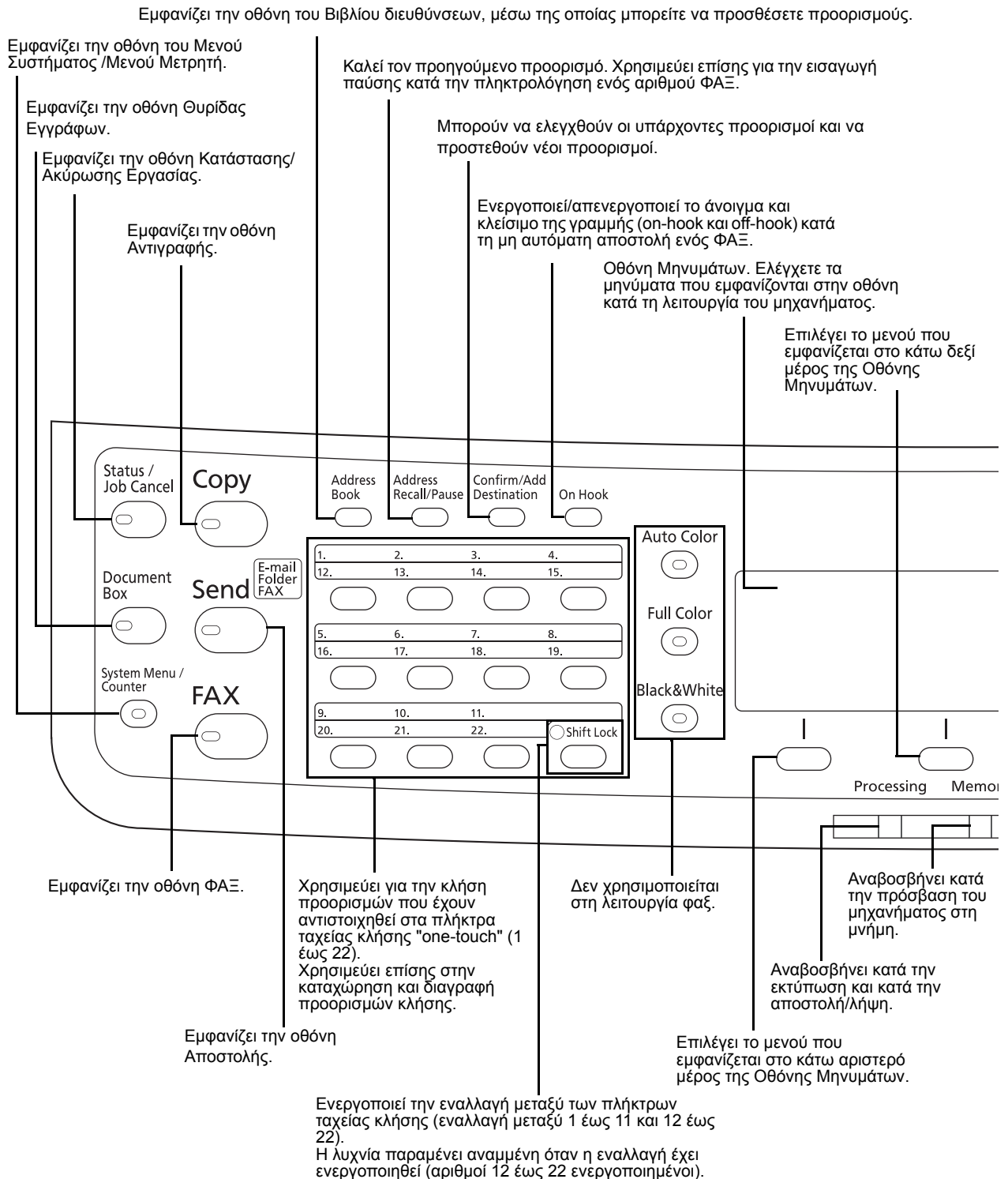
Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τα ονόματα των μερών της συσκευής φαξ.

Για άλλα μέρη, συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος.

- Πίνακας Λειτουργίας 1-2
- Μηχάνημα..... 1-4

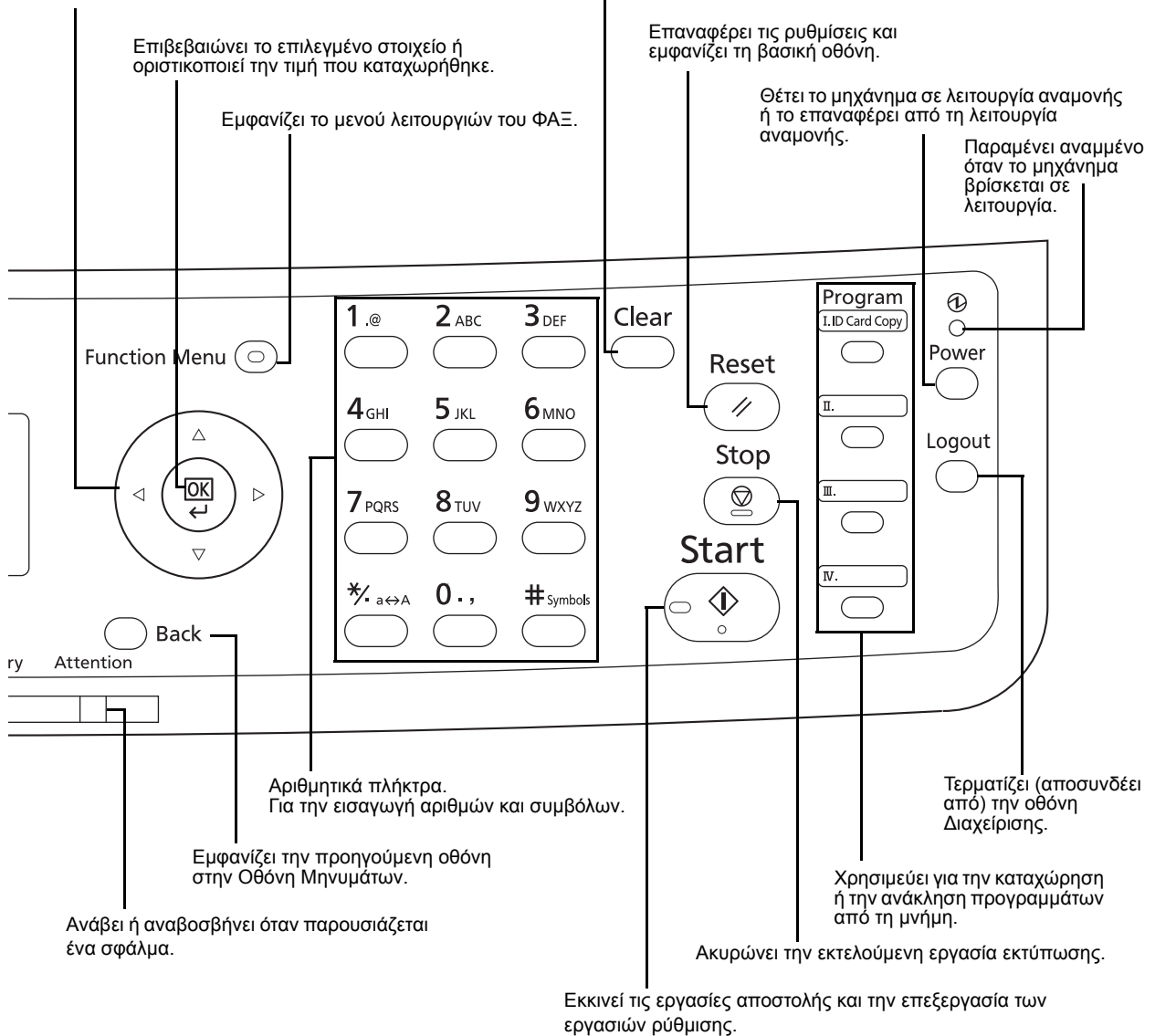
Πίνακας Λειτουργίας

Για τα ονόματα των πλήκτρων και τις φωτεινές ενδείξεις που ισχύουν για λειτουργίες διαφορετικές από τη λειτουργία ΦΑΞ, συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος.



Χρησιμοποιείται για την επιλογή ενός στοιχείου μενού, τη μετακίνηση του κέρσορα κατά την εισαγωγή χαρακτήρων, την αλλαγή μίας τιμής, κτλ.

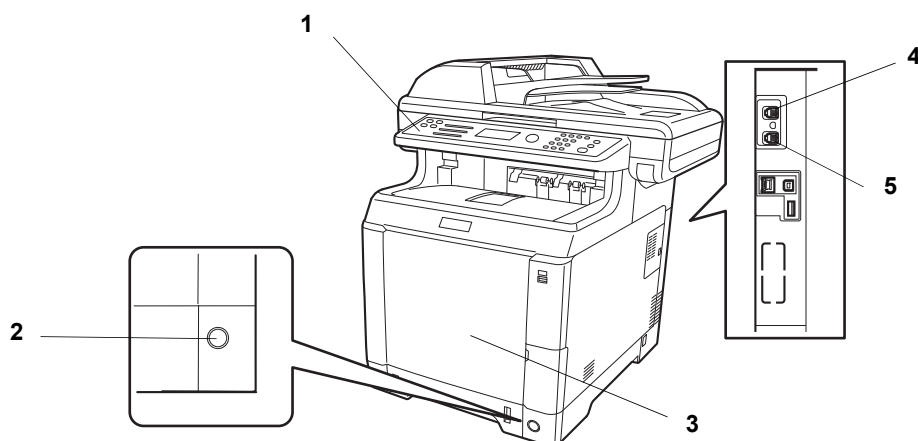
Διαγράφει τους αριθμούς ή τους χαρακτήρες που καταχωρήθηκαν.



Μηχάνημα

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τα ονόματα των μερών της συσκευής φαξ.

Για τα μέρη που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση άλλων λειτουργιών εκτός από τη λειτουργία ΦΑΞ, συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος.

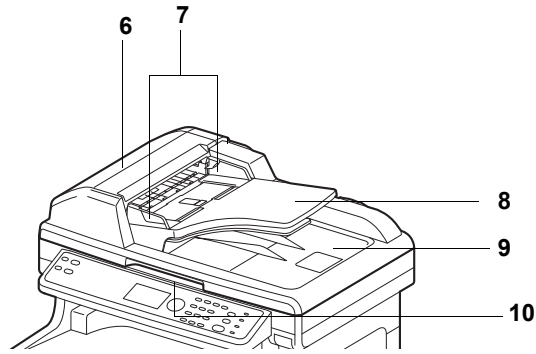


1	Πίνακας λειτουργίας	Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία φαξ με τη βοήθεια αυτού του πίνακα.
2	Γενικός διακόπτης λειτουργίας	Γυρίστε αυτό το διακόπτη στη θέση ON όταν εκτελείτε εργασίες φαξ ή αντιγραφής. Η οθόνη μηνυμάτων ανάβει για να επιτρέψει τη χρήση.
3	Θήκη ΠΧ (Πολλαπλών Χρήσεων)	Τοποθετήστε το χαρτί σε αυτή τη θήκη όταν ο τύπος χαρτιού είναι διαφορετικός από αυτόν της κασέτας (π.χ. σε περίπτωση που χρησιμοποιείται ειδικό χαρτί).
4	Υποδοχή καλωδίου τηλεφωνικής γραμμής (LINE)	Συνδέστε το καλώδιο της μονάδας για την τηλεφωνική γραμμή, σε αυτή την υποδοχή.
5	Υποδοχή καλωδίου τηλεφώνου (TEL)	Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε μία συσκευή τηλεφώνου που διατίθεται στο εμπόριο, συνδέστε το καλώδιο της μονάδας σε αυτή την υποδοχή.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Δεν μπορείτε να λάβετε αυτόματα ένα φαξ όταν ο κεντρικός διακόπτης λειτουργίας βρίσκεται στη θέση εκτός λειτουργίας. Για να θέσετε το μηχάνημα σε λειτουργία αναμονής, πιέστε το πλήκτρο **Power** στον πίνακα λειτουργίας.

Επεξεργαστής Εγγράφων

1



6	Κάλυμμα επεξεργαστή εγγράφων	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα εάν το πρωτότυπο έχει μπλοκαριστεί στον Επεξεργαστή Εγγράφων.
7	Οδηγοί πλάτους πρωτοτύπου	Προσαρμόστε αυτούς τους οδηγούς ανάλογα με το πλάτος του πρωτοτύπου.
8	Θήκη εισόδου πρωτοτύπων	Τοποθετήστε τα φύλλα του πρωτοτύπου σε αυτήν τη θήκη.
9	Θήκη εξόδου πρωτοτύπων	Τα αναγνωσμένα πρωτότυπα εξέρχονται σε αυτή τη θήκη.
10	Λαβή ανοίγματος/ κλεισίματος επεξεργαστή εγγράφων	Κρατάτε αυτή τη λαβή όταν ανοίγετε ή κλείνετε τον Επεξεργαστή Εγγράφων.

2 Προετοιμασία πριν από τη χρήση

Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί την προετοιμασία που απαιτείται προτού το μηχάνημα τεθεί σε λειτουργία.

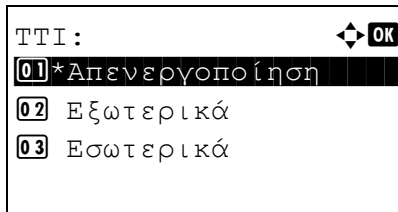
Σε περίπτωση που η προετοιμασία αυτή έχει ήδη εκτελεστεί από τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης, ο πελάτης δεν χρειάζεται να την εκτελέσει.

- Επιλογή της Αναγνώρισης Τερματικού Μετάδοσης (Transmit Terminal Identification - TTI).....2-2
- Καθορισμός των πληροφοριών TTI.....2-3
- Εισαγωγή Ημερομηνίας και Ώρας.....2-6
- Σύνδεση με PBX (Private Branch Exchange - σύστημα τηλ. κέντρου) (ισχύει μόνο για την Ευρώπη).2-8

Επιλογή της Αναγνώρισης Τερματικού Μετάδοσης (Transmit Terminal Identification - TTI)

Η αναγνώριση του τερματικού μετάδοσης (transmit terminal identification - TTI) είναι τα στοιχεία του μηχανήματος - δηλ. του τερματικού αποστολής (transmit terminal) - τα οποία εκτυπώνονται στο φαξ που λαμβάνει το σύστημα λήψης. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν την ημερομηνία και την ώρα αποστολής, τον αριθμό των απεσταλμένων σελίδων, το Όνομα του τοπικού ΦΑΞ και τον Αριθμό/ID του τοπικού ΦΑΞ. Το μηχάνημα αυτό επιτρέπει στο χρήστη να επιλέξει εάν το TTI θα εκτυπώνεται στο φαξ που λαμβάνει το σύστημα λήψης ή όχι. Όσον αφορά το σημείο εκτύπωσης των πληροφοριών, μπορείτε να επιλέξετε είτε την εσωτερική, είτε την εξωτερική πλευρά της εικόνας σελίδας που αποστέλλεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις κανονικές ρυθμίσεις, το Τοπικό Όνομα ΦΑΞ εκτυπώνεται επάνω στην αναγνώριση του τερματικού μετάδοσης (TTI). Ωστόσο, εάν έχει ενεργοποιηθεί η λογιστική κατανομής εργασιών και στέλνετε πρωτότυπα αφού έχετε εισάγει ένα ID Λογαριασμού, τότε εκτυπώνεται το ID Λογαριασμού.



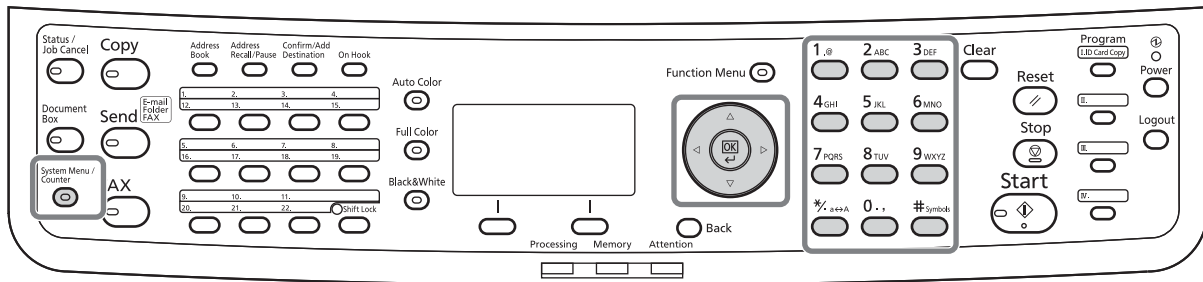
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αποστολή].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [TTI].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το επιθυμητό σημείο εκτύπωσης των πληροφοριών ή το [Απενεργ.] σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να εκτυπώνονται.
- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Καθορισμός των πληροφοριών ΤΤΙ

Καταχωρήστε το όνομα (όνομα τοπικού ΦΑΞ), τον αριθμό φαξ και το ID τοπικού ΦΑΞ που θα εκτυπώνονται στην περιοχή της αναγνώρισης τερματικού μετάδοσης (ΤΤΙ).

Καταχωρώντας τα δεδομένα ΤΤΙ, ο παραλήπτης θα μπορεί εύκολα να διαπιστώνει από που στάλθηκε το ΦΑΞ.

Στοιχείο που χρησιμοποιείται

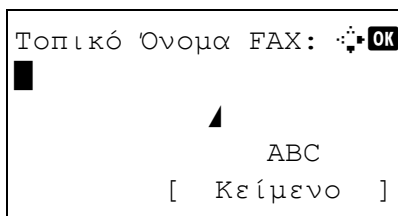


Καταχώρηση του Τοπικού Ονόματος ΦΑΞ

Καταχωρήστε το όνομα τοπικού ΦΑΞ που θα εκτυπώνεται στην αναγνώριση τερματικού μετάδοσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αλλάξετε την καταχώρησή σας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία.

- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αποστολή].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Τοπικό Όνομα FAX].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Εισάγετε το *Τοπικό Όνομα FAX* που επιθυμείτε να καταχωρηθεί. Μπορείτε να εισάγετε έως και 32 χαρακτήρες.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, συμβουλευθείτε την ενότητα Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ) στο Παράρτημα-3.

- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

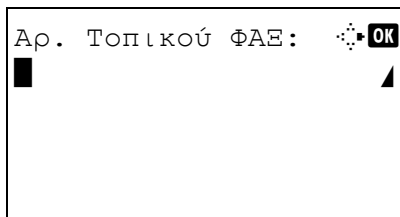
Εισαγωγή Τοπικών Πληροφοριών ΦΑΞ

Καταχωρήστε τις τοπικές πληροφορίες ΦΑΞ (αριθμός/ID τοπικού ΦΑΞ) που θα εκτυπώνονται στην περιοχή της αναγνώρισης τερματικού μετάδοσης (ΤΤΙ). Το Τοπικό ID ΦΑΞ χρησιμεύει στον περιορισμό του αριθμού αποστολών.

- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αποστολή].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Εάν καταχωρείτε έναν Τοπικό Αριθμό ΦΑΞ, προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Εάν καταχωρείτε ένα Τοπικό ID ΦΑΞ, μεταβείτε στο βήμα 10.

Εισαγωγή Αριθμού Τοπικού ΦΑΞ



- 6 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αρ. Τοπικού ΦΑΞ].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό τοπικού ΦΑΞ που επιθυμείτε να καταχωρήσετε. Μπορείτε να εισάγετε έως και 20 ψηφία.

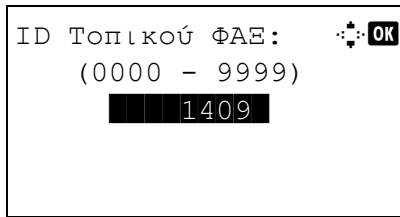
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να μετακινήσετε τον κέρσορα.


Για να διορθώσετε τον αριθμό, πατήστε το πλήκτρο **Clear** για να διαγράψετε τα ψηφία ένα προς ένα προτού επανεισάγετε τον αριθμό. Για να διαγράψετε όλα τα καταχωρημένα ψηφία και να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, πιέστε το πλήκτρο **Reset**.

- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Εισαγωγή Τοπικού ID ΦΑΞ

- 10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ID Τοπικού ΦΑΞ].
- 11 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.



ID Τοπικού ΦΑΞ: 
(0000 - 9999)
1409

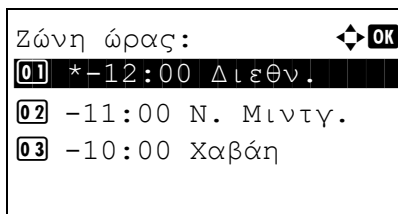
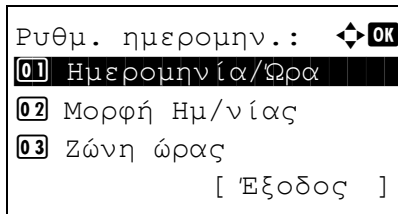
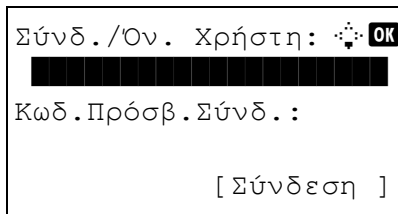
12 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε το ID τοπικού ΦΑΞ με 4 ψηφία.

13 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Εισαγωγή Ημερομηνίας και Ώρας

Καταχωρήστε την ημερομηνία και ώρα στο ενσωματωμένο ρολόι του μηχανήματος. Καθώς η καθυστερημένη μετάδοση ΦΑΞ διεξάγεται με βάση την ώρα που έχει καταχωρηθεί σε αυτή τη ρύθμιση, φροντίστε να καταχωρήσετε τη σωστή ημερομηνία και ώρα.


ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Διορθώνετε την ώρα που εμφανίζεται στον πίνακα λειτουργίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Η ώρα που εμφανίζεται ενδέχεται να αποκλίνει από την πραγματική ώρα λόγω σφαλμάτων.



- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Κοινές Ρυθμίσεις].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρυθμ. ημερομην.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Θα εμφανιστεί μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.
- 7 Πιέστε το [Σύνδεση] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης ημερομηνίας.
- 8 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ζώνη ώρας].
- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τη γεωγραφική σας περιοχή.
- 11 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

- 12** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Θερινή Ωρα].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν επιλέξετε μια περιοχή που δεν χρησιμοποιεί θερινή ώρα, τότε η οθόνη ρύθμισης για θερινή ώρα δεν θα εμφανιστεί.

Θερινή Ωρα: 

01* Απενεργοποίηση

02 Ενεργοποίηση

- 13** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.


- 14** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση].

- 15** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

- 16** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ημερομηνία/Ωρα].

- 17** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

- 18** Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να μετακινήσετε τον κέρσορα και εισάγετε το έτος, το μήνα και την ημέρα.

Ημερομηνία/Ωρα: 


Έτος Μήνας Ημέρα

2010 01 01

(Ζώνη ώρας: Τόκιο)

- 19** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

- 20** Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να μετακινήσετε τον κέρσορα και εισάγετε την ώρα, τα λεπτά και τα δευτερόλεπτα.

Ημερομηνία/Ωρα: 

Ωρα λεπ. Δευτ.

11: 45: 50

(Ζώνη ώρας: Τόκιο)

- 21** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Σύνδεση με PBX (Private Branch Exchange - σύστημα τηλ. κέντρου) (ισχύει μόνο για την Ευρώπη)

Εάν το μηχάνημα χρησιμοποιείται σε περιβάλλον, στο οποίο έχει εγκατασταθεί PBX για σύνδεση με πολλαπλά τηλέφωνα για επαγγελματική χρήση, εκτελέστε την εξής ρύθμιση PBX.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προτού συνδέσετε αυτό το μηχάνημα με το PBX, σας συνιστούμε να επικοινωνήσετε με την εταιρία που εγκατέστησε το σύστημα PBX για να ζητήσετε τη σύνδεση του μηχανήματος. Λάβετε υπόψη σας ότι δεν μπορούμε να εγγυηθούμε τη σωστή λειτουργία του μηχανήματος σε περιβάλλοντα όπου το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με PBX, γιατί οι λειτουργίες του ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς.

Ρύθμιση PBX

Στοιχείο	Τιμή ρύθμισης	Περιγραφή
Ρύθμιση PSTN/PBX	PSTN	Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση όταν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (προεπιλογή).
	PBX	Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση όταν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο σε PBX.
Ρύθμιση κλήσης εξωτερικού αριθμού	0 - 9 00 - 99	Ορίστε έναν αριθμό για την πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή. Για τον αριθμό αυτό, επικοινωνήστε με το διαχειριστή PBX.

- 1 Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρυθμ. κλήσης φαξ].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επιλογή Αντιγής].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [PBX].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αρ. κλ. σε PSTN].
- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

- 10** Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό πρόσβασης στην εξωτερική γραμμή.
- 11** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 12** Πιέστε το [Εξοδος] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

3 Λειτουργία ΦΑΞ (Βασική)

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι εξής βασικές λειτουργίες.

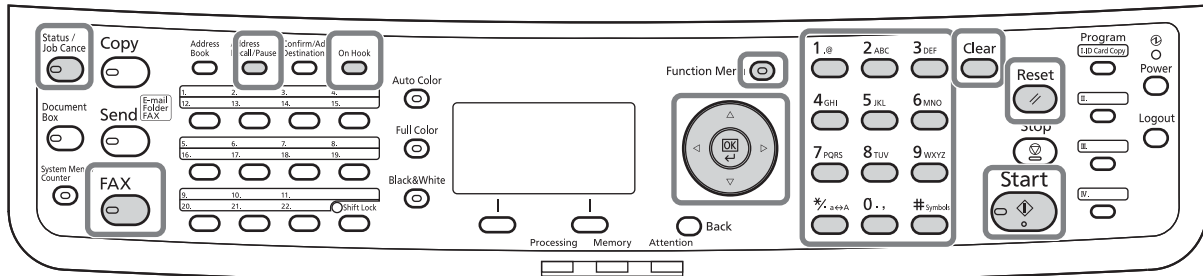
- Αυτόματη Αποστολή 3-2
- Αυτόματη Λήψη ΦΑΞ..... 3-10
- Ακύρωση Επικοινωνίας 3-13
- Χρήση του Βιβλίου Διευθύνσεων 3-17
- Χρήση των Πλήκτρων Ταχείας Κλήσης (One-touch) 3-28
- Κλήση του Ίδιου Συστήματος Λήψης (Επανάκληση)..... 3-31

Αυτόματη Αποστολή

Περιγράφεται η γενική αποστολή με τη βοήθεια του αριθμητικών πλήκτρων.

Μετάβαση στην Οθόνη Αποστολής

Στοιχείο που χρησιμοποιείται



Έτοιμο για αποστολή.
2010/05/25 12:30

Κειμ+Φωτ. 200x100dpi
[Εικ. Πρ.] [Ανάλ.ΦΑΞ]

- 1 Πατήστε το πλήκτρο **FAX**. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η βασική οθόνη αποστολής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τις επιλεγμένες ρυθμίσεις, ενδέχεται να εμφανιστεί η οθόνη του Βιβλίου Διευθύνσεων. Σε αυτή την περίπτωση, πατήστε το **Reset** για να εμφανιστεί η βασική οθόνη αποστολής.

Πέρα από το φαξ, μπορείτε να συμπεριλάβετε την αποστολή ενός e-mail και την αποστολή ενός φακέλου (SMB/FTP) στην ίδια εργασία αποστολής (Πολλαπλή αποστολή). Πιέστε το πλήκτρο Send για να επιλέξετε τους προορισμούς. Για λεπτομέρειες, συμβουλευθείτε την ενότητα *Αποστολή* στο *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος.

Επιλογή της Μεθόδου Αποστολής

- 2 Υπάρχουν δύο μέθοδοι αποστολής - η αποστολή μνήμης και η άμεση αποστολή. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι η αποστολή μνήμης.

Για να επιλέξετε την άμεση αποστολή, ακολουθήστε την εξής διαδικασία.

- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Function Menu**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Άμεση Αποστ. ΦΑΞ].

Μενού Λειτουργ.: \blacklozenge OK

07 Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ.

08 Καθ. Αποστ. ΦΑΞ

09 Άμεση Αποστ. ΦΑΞ

[Έξοδος]

- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ενεργοποίηση].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση για Άμεση αποστολή	Περιγραφή
Απενεργοποιημένη	Ενεργοποιεί την αποστολή μνήμης. Μόλις τα πρωτότυπα σαρωθούν στη μνήμη, ξεκινά η επικοινωνία.
Ενεργοποιημένη	Ενεργοποιεί την άμεση αποστολή. Καλεί το σύστημα λήψης και, μόλις ξεκινήσει η επικοινωνία, τα πρωτότυπα σαρώνονται.

3

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην άμεση αποστολή, μπορείτε να ορίσετε μόνο έναν προορισμό ανά αποστολή.

Αποστολή Μνήμης (Όταν τα πρωτότυπα τοποθετούνται στον επεξεργαστή εγγράφων)

Μόλις τα πρωτότυπα που έχουν τοποθετηθεί στον επεξεργαστή εγγράφων σαρωθούν και αποθηκευτούν στη μνήμη, καλείται το σύστημα λήψης. Η μέθοδος αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη καθώς έχετε τη δυνατότητα να σας επιστρέφονται πρωτότυπα χωρίς να χρειάζεται να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η αποστολή των πρωτοτύπων. Είναι κατάλληλη για την αποστολή πρωτοτύπων πολλαπλών σελίδων.

Αποστολή Μνήμης (Όταν τα πρωτότυπα έχουν τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια)

Η μέθοδος αυτή είναι κατάλληλη για την αποστολή πρωτοτύπων βιβλίων, τα οποία δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον επεξεργαστή εγγράφων. Μόλις τα πρωτότυπα που έχουν τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρωθούν και αποθηκευτούν στη μνήμη, καλείται το σύστημα λήψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν έχει επιλεγεί η συνεχής σάρωση, μπορείτε να συνεχίσετε με τη σάρωση του επόμενου πρωτοτύπου μόλις το πρωτότυπο που βρίσκεται στη γυάλινη επιφάνεια αποθηκευτεί στη μνήμη. Κάθε φορά που σαρώνεται μία σελίδα, εκτελείτε μία ενέργεια για να επιτρέψετε τη συνέχεια της σάρωσης. Μόλις όλα τα πρωτότυπα αποθηκευτούν στη μνήμη, καλείται το σύστημα λήψης.

Άμεση Αποστολή (Όταν τα πρωτότυπα τοποθετούνται στον επεξεργαστή εγγράφων)

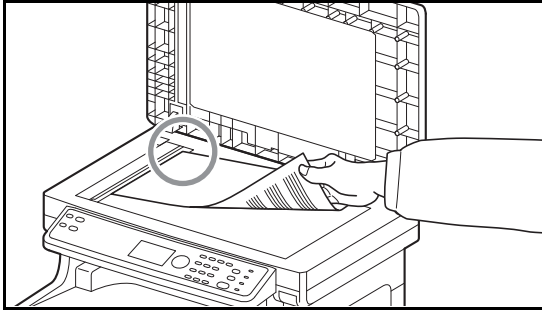
Μόλις η τηλεφωνική γραμμή συνδεθεί με το σύστημα λήψης, ξεκινά η σάρωση των πρωτοτύπων που έχουν τοποθετηθεί στον επεξεργαστή εγγράφων. Όταν τοποθετούνται πρωτότυπα πολλαπλών σελίδων, η κάθε σελίδα σαρώνεται μόλις αποσταλεί η προηγούμενη.

Άμεση Αποστολή (Όταν τα πρωτότυπα έχουν τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια)

Η μέθοδος αυτή είναι κατάλληλη για την αποστολή πρωτοτύπων βιβλίων, τα οποία δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον επεξεργαστή εγγράφων. Μόλις η τηλεφωνική γραμμή συνδεθεί με το σύστημα λήψης, τα πρωτότυπα που έχουν τοποθετηθεί στη γυάλινη επιφάνεια σαρώνονται και στέλνονται.

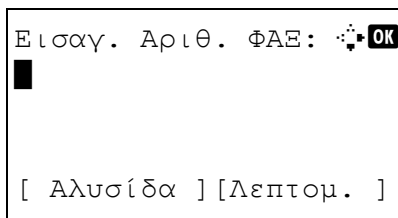
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν έχει επιλεγεί η συνεχής σάρωση, μπορείτε να συνεχίσετε με τη σάρωση του επόμενου πρωτοτύπου μόλις το πρωτότυπο που βρίσκεται στη γυάλινη επιφάνεια αποσταλεί. Κάθε φορά που σαρώνεται μία σελίδα, εκτελείτε μία ενέργεια για να επιτρέψετε τη συνέχεια της σάρωσης.

Τοποθέτηση Πρωτοτύπων



- 3 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια ή στον επεξεργαστή εγγράφων. Συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση των πρωτοτύπων.

Κλήση του Συστήματος Λήψης



- 4 Εισάγετε τον αριθμό φαξ του συστήματος λήψης με τη βοήθεια των αριθμητικών πλήκτρων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν πατάτε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε αριθμούς, εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής του αριθμού φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να εισάγετε έως και 64 ψηφία για τον αριθμό φαξ του συστήματος λήψης. Η εισαγωγή κενών διαστημάτων γίνεται αυτόματα εάν χρησιμοποιήσετε το ▷ στο τέλος της γραμμής για να κάνετε τον κέρσορα να προχωρήσει προτού εισάγετε περισσότερους χαρακτήρες.

Πιέστε το πλήκτρο ◀ ή ▷ για να μετακινήσετε τον κέρσορα.

Για να διορθώσετε τον αριθμό, πατήστε το πλήκτρο **Clear** για να διαγράψετε τα ψηφία ένα προς ένα, προτού πληκτρολογήσετε ξανά τον αριθμό. Για να διαγράψετε όλα τα καταχωρημένα ψηφία και να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, πιέστε το πλήκτρο **Reset**.

Address Recall/Pause (Επανάκληση Διεύθυνσης/Παύση)

Πιέζοντας το πλήκτρο αυτό εισάγετε μία περίοδο αναμονής διάρκειας περίπου τριών δευτερολέπτων κατά την κλήση του αριθμού. Όταν π.χ. καλείτε το σύστημα λήψης σε μία εξωτερική γραμμή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο για να εισάγετε μία παύση προτού

Εισαγ. Αριθ. ΦΑΞ: 
0123456789 
[Αλυσίδα] [Λεπτομ.]

συνεχιστεί η κλήση του υπόλοιπου αριθμού όταν έχετε ήδη σχηματίσει ένα μέρος του αριθμού.

Διεξάγετε λεπτομερείς ρυθμίσεις αποστολής, εάν αυτό χρειάζεται. Πατήστε το [Λεπτομ.] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) για να εμφανιστεί το μενού Λεπτομερειών ΦΑΞ. Πατήστε το πλήκτρο ◀ ή ▶ για να επιλέξετε τα [Υποδιεύθυνση], [Κρυπτι/νη Αποστ.], [Ταχύτ.Έναρ.Αποστ.] ή [ECM] και αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Πλήκτρο	Περιγραφή
Υποδιεύθυνση	Για να επικοινωνήσετε χρησιμοποιώντας μία υποδιεύθυνση, πατήστε αυτό το πλήκτρο.
Κρυπτι/νη Αποστ.	Για να στείλετε φαξ χρησιμοποιώντας κρυπτογράφηση, πατήστε αυτό το πλήκτρο.
Ταχύτ.Έναρ.Αποστ.	Εάν πρόεκυψε σφάλμα επικοινωνίας, πιέστε το πλήκτρο αυτό για να αλλάξετε την Αρχική ταχύτητα αποστολής. Επιλέξτε μία ταχύτητα: 33.600 bps, 14.400 bps ή 9.600 bps.
ECM	ΤΟ ECM (λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων) είναι μία λειτουργία αυτόματης εκ νέου αποστολής μίας εικόνας, η οποία δεν στάλθηκε ή δεν παραλήφθηκε σωστά λόγω ραδιοθορύβου (παρασίτων) στην τηλεφωνική γραμμή κατά τη διάρκεια της μετάδοσης. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση της επικοινωνίας ECM, πιέστε αυτό το πλήκτρο.

On Hook (Άνοιγμα γραμμής)

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να συνδεθείτε με την τηλεφωνική γραμμή.

Μόλις εισαχθεί ο αριθμός ΦΑΞ, το μηχάνημα αρχίζει να καλεί το σύστημα λήψης.

Μόλις πιεστεί αυτό το πλήκτρο, μπορείτε να σχηματίσετε τον αριθμό του συστήματος λήψης χρησιμοποιώντας τα αριθμητικά πλήκτρα.

Μέθοδοι κλήσης χωρίς τη χρήση αριθμητικών πλήκτρων

- Χρήση του Βιβλίου Διευθύνσεων (Συμβουλευθείτε τη σελίδα 3-17.)
- Χρήση των Πλήκτρων Ταχείας Κλήσης (One-touch) (Συμβουλευθείτε τη σελίδα 3-28.)
- Μη Αυτόματη Επανάκληση (Συμβουλευθείτε τη σελίδα 3-31.)

Επιλογή της Ανάλυσης

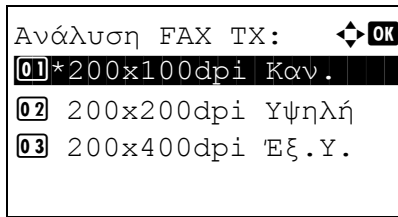
- 5** Επιλέξτε την κατάλληλη ανάλυση για την αποστολή πρωτοτύπων.
- 200 × 100 dpi (Κανονική): για την αποστολή πρωτοτύπων με χαρακτηριστικές κανονικού μεγέθους
Τυπικό μέγεθος χαρακτήρων: 10.5 στιγμές (point) (παράδειγμα: Ανάλυση Ανάλυση)
 - 200 × 200 dpi (Υψηλή): για την αποστολή πρωτοτύπων με σχετικά μικρούς χαρακτήρες και λεπτές γραμμές
Τυπικό μέγεθος χαρακτήρων: 8 στιγμές (παράδειγμα: Ανάλυση Ανάλυση)
 - 200 × 400 dpi (Έξτρα Υψηλή): για την αποστολή πρωτοτύπων με πολύ μικρούς χαρακτήρες και γραμμές
Τυπικό μέγεθος χαρακτήρων: 6 στιγμές (παράδειγμα: Ανάλυση Ανάλυση)
 - 400 × 400 dpi (Πολύ Υψηλή): για την αποστολή πρωτοτύπων με πολύ μικρούς χαρακτήρες και γραμμές και σε μεγαλύτερη ανάλυση
Τυπικό μέγεθος χαρακτήρων: 6 στιγμές (παράδειγμα: Ανάλυση Ανάλυση)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 200 × 100 dpi (Κανονική).

Όσο πιο υψηλή είναι η ανάλυση, τόσο πιο ευκρινής είναι η εικόνα. Ωστόσο, η υψηλότερη ανάλυση συνεπάγεται και μεγαλύτερους χρόνους αποστολής. Σε κανονικές συνθήκες, σας συνιστούμε την ανάλυση 400 × 400 dpi (Πολύ Υψηλή).

Η ανάλυση σάρωσης θα πρέπει να είναι ίδια ή υψηλότερη με την ανάλυση του φαξ. Εάν οι επιλεγμένες αναλύσεις δεν συμφωνούν κατ' αυτόν τον τρόπο, το μηχάνημα προσαρμόζει αυτόματα την ανάλυση και αλλάζει την επιλογή.

- 1** Πιέστε το πλήκτρο **Function Menu**.
- 2** Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ανάλυση FAX TX].
- 3** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.



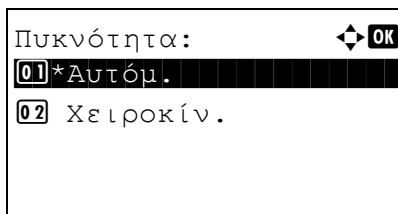
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή ανάλυση.

- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

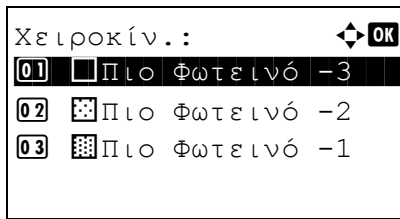
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

- Εάν επιλέξετε μία υψηλή ανάλυση, η εικόνα γίνεται ευκρινέστερη. Ωστόσο, όσο πιο υψηλή είναι ανάλυση, τόσο μεγαλύτερος είναι και ο χρόνος αποστολής.
- Όταν στέλνετε πρωτότυπα σε ανάλυση 200 × 400 dpi (Έξτρα Υψηλή) ή υψηλότερη, το μηχάνημα φαξ στο σύστημα λήψης θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα λήψης πρωτοτύπων με αντίστοιχη ποιότητα εικόνας. Εάν το σύστημα λήψης δεν διαθέτει αυτή τη δυνατότητα, τα πρωτότυπα στέλνονται με ποιότητα εικόνας 200 × 200 dpi (Υψηλή).

Επιλογή της Πυκνότητας



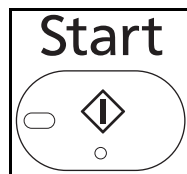
- 6 Προσαρμογή της πυκνότητας κατά τη σάρωση πρωτοτύπων
 - Μη Αυτόματη (-3 έως +3): Μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα χρησιμοποιώντας επτά διαφορετικά επίπεδα.
 - Αυτόματη: Επιλέγεται η βέλτιστη πυκνότητα με βάση με την πυκνότητα των πρωτοτύπων.
- 1 Πιέστε το πλήκτρο **Function Menu**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Πυκνότητα].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αυτόμ.] ή το [Χειροκίν.].



- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα, εάν στο βήμα 4 επιλέξατε το [Χειροκίν.].
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή πυκνότητα.

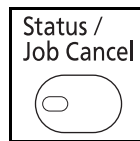
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Έναρξη Αποστολής



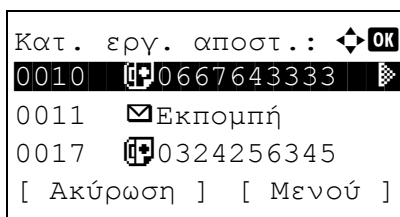
- 7 Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η αποστολή ξεκινά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει επιλεγεί η *Ενεργοποίηση* για το *Έλεγχος Προορισμού πριν την Αποστολή*, εμφανίζεται μία οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού μόλις πιέσετε το πλήκτρο **Start**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα *Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών στη σελίδα 4-13*.



Έλεγχος της Κατάστασης Αποστολής

- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Κατ. εργ. αποστ.].
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία λίστα κατάστασης των εργασιών αποστολής.



Ακύρωση της Αποστολής

- 1 Στην παραπάνω οθόνη ελέγχου των εργασιών αποστολής, πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την εργασία που επιθυμείτε να ακυρώσετε.

Κατ. εργ. αποστ.:	
0010	0667643333
0011	Εκπομπή
0017	0324256345
[Ακύρωση] [Μενού]	

2 Πατήστε το [Ακύρωση] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**).

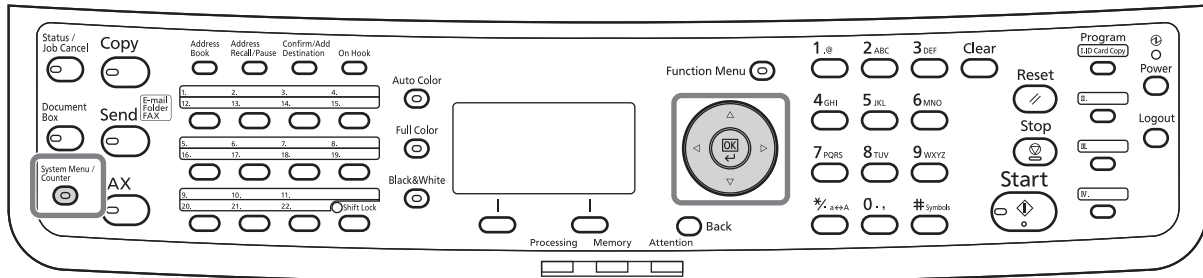
3 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Με αυτόν τον τρόπο η αποστολή ακυρώνεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν πατήσετε το πλήκτρο **Stop** στον πίνακα λειτουργίας ενώ γίνεται σάρωση των πρωτοτύπων, η αποστολή ακυρώνεται.

Αυτόματη Λήψη ΦΑΞ

Σε περίπτωση που το παρόν μηχάνημα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη λήψη ΦΑΞ και δεν δέχεται τηλεφωνικές κλήσεις, ρυθμίστε το μηχάνημα για λειτουργία αποκλειστικής λήψης ΦΑΞ. Δεν απαιτείται κάποια ιδιαίτερη ενέργεια κατά τη λήψη φαξ.

Στοιχείο που χρησιμοποιείται

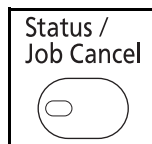


Μέθοδος Λήψης

Το μηχάνημα διαθέτει τις εξής πέντε μεθόδους λήψης.

- Αυτόματο (Κανονικό)
- Αυτόματο (ΦΑΞ/ΤΗΛ) (*Συμβουλευθείτε τη σελίδα 5-2.*)
- Αυτόματο (TAD) (*Συμβουλευθείτε τη σελίδα 5-4.*)
- Μη αυτόματο

Έλεγχος και Αλλαγή της Μεθόδου Λήψης



1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.

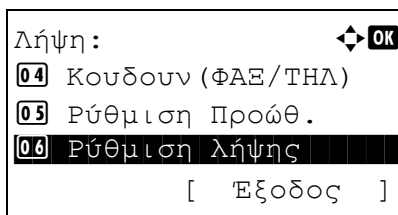
2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].

3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

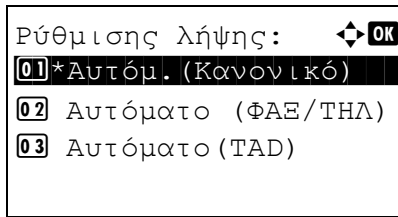
4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Λήψη].

5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρύθμιση λήψης].

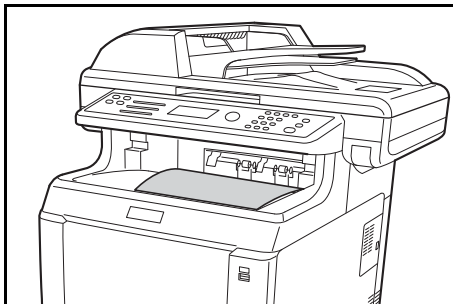


7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.



Έναρξη Λήψης

Εκτύπωση Λήψης



8 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αυτόμ.(Κανονικό)].

9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

1 Όταν σας στέλνεται ένα φάξ, το μηχάνημα εκπέμπει τον ήχο κλήσης για όσες φορές έχουν επιλεγεί, και στη συνέχεια ξεκινά τη λήψη του φάξ.

Μόλις ξεκινήσει η λήψη, αρχίζει να αναβοσβήνει η φωτεινή ένδειξη **Processing**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των φορών που εκπέμπεται το ηχητικό σήμα κλήσης. (Ανατρέξτε στην ενότητα *Κουδουνίσματα στη σελίδα 5-14.*)

Για να ακυρώσετε τη λήψη, συμβουλευθείτε την ενότητα *Ακύρωση Μετάδοσης (Αποσύνδεση Επικοινωνίας) στη σελίδα 3-16.*

2 Τα πρωτότυπα που έχουν ληφθεί εξέρχονται στην επάνω θήκη με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω. Η επάνω θήκη μπορεί να αποθηκεύσει έως 150 φύλλα κανονικού χαρτιού (80 g/m²). Ωστόσο, ο αριθμός των φύλλων εξαρτάται από την κατάσταση του χρησιμοποιούμενου χαρτιού.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Όταν ο αριθμός των φύλλων προς εκτύπωση υπερβαίνει τον αριθμό των φύλλων που μπορούν να αποθηκευτούν, αφαιρέστε όλο το χαρτί που υπάρχει στην επάνω θήκη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι μεγαλύτερο από A4 ή Letter στον αποστολέα, το μέγεθος της εικόνας αποστολής θα μειωθεί στο μηχάνημα του αποστολέα ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που υποστηρίζεται από εσάς. Επιπλέον, όταν το μέγεθος εικόνας αποστολής είναι πολύ μακρύ στον αποστολέα και το μηχάνημά σας δεν μπορεί να εκτυπώσει την εικόνα που έλαβε σε μία σελίδα, η εικόνα θα χωριστεί σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού.

Λήψη Μνήμης

Όταν το μηχάνημα δεν μπορεί να εκτυπώσει ένα φαξ λόγω απουσίας χαρτιού ή εμπλοκής χαρτιού, αποθηκεύει προσωρινά τα πρωτότυπα που του έχουν αποσταλεί στη μνήμη εικόνων. Μόλις το μηχάνημα επιστρέψει σε κατάσταση που του επιτρέπει να εκτυπώσει, η εκτύπωση ξεκινά.

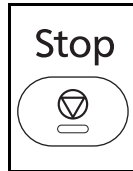
Κατά τη λήψη μνήμης, οι Εργασίες Εκτύπωσης Λήψης ΦΑΞ εμφανίζονται στις Εργασίες Εκτύπωσης του μενού Κατάστασης. Για να εκτυπώσετε τα πρωτότυπα που έχετε λάβει, προσθέστε χαρτί ή αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την οθόνη Κατάστασης, συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος.

Ακύρωση Επικοινωνίας

Η μέθοδος ακύρωσης της επικοινωνίας με αυτό το μηχάνημα διαφέρει ανάλογα με τη μέθοδο αποστολής (αποστολή μνήμης ή άμεση αποστολή) και τη μέθοδο επικοινωνίας. Παρακάτω περιγράφονται οι μέθοδοι ακύρωσης για τις διάφορες υποπεριπτώσεις.

Ακύρωση Αποστολής Μνήμης (ενώ γίνεται σάρωση των πρωτοτύπων)



Για να ακυρώσετε τη σάρωση των πρωτοτύπων κατά την αποστολή μνήμης, πατήστε το πλήκτρο **Stop** στον πίνακα λειτουργίας.

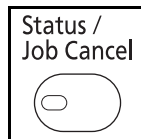
Η σάρωση των πρωτοτύπων ακυρώνεται και τα πρωτότυπα εξέρχονται από το μηχάνημα. Εάν υπάρχουν πρωτότυπα που παραμένουν στον επεξεργαστή εγγράφων, απομακρύνετε τα από τη θήκη εξόδου πρωτοτύπων.

Ακύρωση Αποστολής Μνήμης (κατά την επικοινωνία)

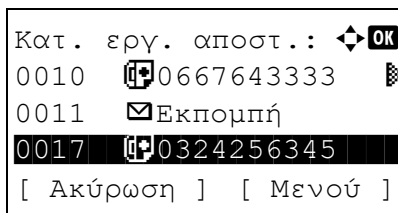
Κατά την αποστολή μνήμης, για να ακυρώσετε την επικοινωνία όταν αυτή έχει ήδη ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης των πρωτοτύπων, ακολουθήστε την εξής διαδικασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η διαχείριση χρηστών είναι ενεργοποιημένη, ο διαχειριστής ή ο χρήστης που προβαίνει στην αποστολή μνήμης μπορεί να ακυρώσει την εργασία.

Μπορείτε να ακυρώσετε τη μετάδοση αποσυνδέοντας την τηλεφωνική γραμμή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα *Ακύρωση Μετάδοσης (Αποσύνδεση Επικοινωνίας) στη σελίδα 3-16.*



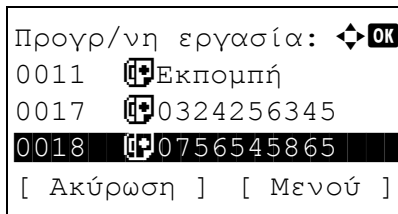
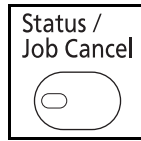
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Κατ. εργ. αποστ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την εργασία που επιθυμείτε να ακυρώσετε.
- 5 Πιέστε το [Ακύρωση] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**).
- 6 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Η επικοινωνία θα ακυρωθεί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε την επικοινωνία εάν πατήσετε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) και στη συνέχεια επιλέξετε το [Ακύρωση εργασίας] και πατήσετε το πλήκτρο **OK**.

Ακύρωση και Αποστολή Καθυστερημένων Μεταδόσεων (Σε Αναμονή)

Για να ακυρώσετε καθυστερημένες μεταδόσεις που βρίσκονται σε αναμονή ή για να στείλετε καθυστερημένες μεταδόσεις άμεσα αντί να περιμένετε την προκαθορισμένη ώρα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.



- 1 Πιέστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Προγρ/νη εργασία].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την εργασία που επιθυμείτε να ακυρώσετε. Ή επιλέξτε την εργασία που επιθυμείτε να αποστείλετε αμέσως.
- 5 Πατήστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ακύρωση εργασίας]. Ή επιλέξτε το [Εναρξη Τώρα] για να στείλετε άμεσα την εργασία.
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Η επικοινωνία θα ακυρωθεί. Ή η επικοινωνία θα ξεκινήσει, εάν στέλνετε άμεσα μία εργασία.

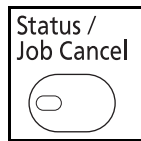
3

Ακύρωση Άμεσης Αποστολής

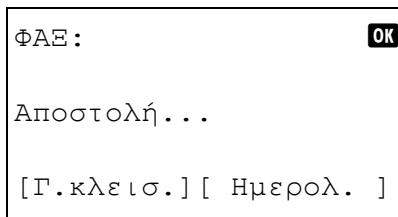
Κατά την άμεση αποστολή, για να ακυρώσετε την επικοινωνία κατά τη αποστολή, πατήστε το πλήκτρο **Stop** στον πίνακα λειτουργίας. Τα πρωτότυπα που έχουν σαρωθεί εξέρχονται, και η οθόνη επιστρέφει στη βασική οθόνη αποστολής. Εάν υπάρχουν πρωτότυπα που παραμένουν στον επεξεργαστή εγγράφων, απομακρύνετε τα.

Ακύρωση Μετάδοσης (Αποσύνδεση Επικοινωνίας)

Για να ακυρώσετε την αποστολή ή τη λήψη αποσυνδέοντας την τηλεφωνική γραμμή κατά την επικοινωνία, ακολουθήστε την εξής διαδικασία.



- 1 Πιέστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πατήστε το [Γ.κλεισ.] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**).



- 5 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Με αυτό τον τρόπο η γραμμή αποσυνδέεται κατά την επικοινωνία.

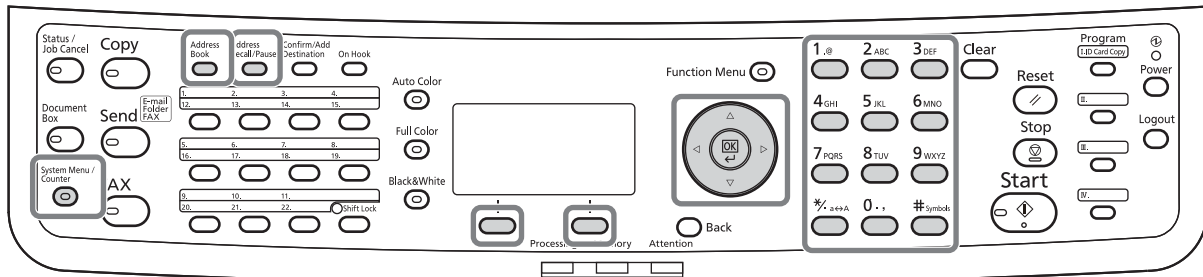
Ακύρωση Αποστολών Polling

Για να ακυρώσετε μία αποστολή polling, διαγράψτε το πρωτότυπο αποστολής polling που έχει αποθηκευτεί στη θυρίδα polling.

Χρήση του Βιβλίου Διευθύνσεων

Μπορείτε να επιλέξετε έναν προορισμό ΦΑΞ από το Βιβλίο Διευθύνσεων.

Στοιχείο που χρησιμοποιείται



3

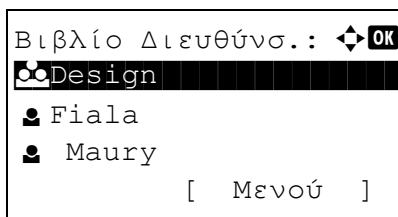
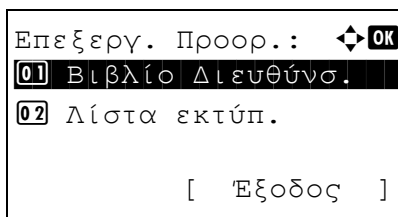
Καταχώρηση ενός Νέου Προορισμού

Μπορείτε να καταχωρήσετε νέους προορισμούς στο Βιβλίο Διευθύνσεων. Υπάρχουν δύο μέθοδοι καταχώρησης - η καταχώρηση επαφής και η καταχώρηση ομάδας, η οποία χρησιμεύει στην καταχώρηση πολλαπλών επαφών ως μία ομάδα.

Καταχώρηση Επαφών (φαξ)

Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 100 προορισμοί. Για κάθε προορισμό μπορεί να καταχωρηθεί το όνομα προορισμού, ο αριθμός φαξ, η επικοινωνία υποδιευθύνσης, η κρυπτογράφηση, η αρχική ταχύτητα αποστολής και η επικοινωνία ECM.

- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επεξεργ. Προορ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Βιβλίο Διευθύνσ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).



Μενού: ⏏ OK

01 Λεπτομ./Επεξ.

02 Διαγραφή

03 Προσθήκη διεύθ.

[Έξοδος]

7 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Προσθήκη διεύθ.].

8 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

9 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επαφή].

10 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

11 Πιέστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να επιλέξετε το [Αριθμός Διεύθ.].

Λεπτομ.: ⏏ OK

Αριθμός Διεύθ.: 7/ 7

053

[Επεξ/σία]

12 Πατήστε το [Επεξ/σία] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

13 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε έναν οποιονδήποτε αριθμό διεύθυνσης μεταξύ του 001 και του 120.

Αριθμός Διεύθ.: ⏏ OK

(001 - 120)

 053

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός διεύθυνσης είναι ένας αριθμός αναγνώρισης για τον κάθε προορισμό. Μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε διαθέσιμο αριθμό από τους 120 - υπάρχουν 100 αριθμοί για πρόσωπα και 20 για ομάδες.

14 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.



15 Πιέστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να επιλέξετε το [Όνομα Επαφής].

Λεπτομ.: ⏏ OK

Όνομα Επαφής 1/ 7



[Επεξ/σία]

16 Πιέστε το [Επεξ/σία] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

Όνομα Επαφής:  OK
 Sally 
 ▲
 ABC
 [Κείμενο]



- 17** Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε το όνομα προορισμού που θα εμφανίζεται στο Βιβλίο Διευθύνσεων. Μπορείτε να εισάγετε έως και 32 χαρακτήρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, συμβουλευθείτε την ενότητα Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ) στο Παράρτημα-3.

Λεπτομ.:  OK
 Αρ. ΦΑΞ: 3/ 7
 0667640000
 [Επεξ/σία]

- 18** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

- 19** Πιέστε το πλήκτρο < ή > για να επιλέξετε το [Αρ. ΦΑΞ].

Εισαγ. Αριθ. ΦΑΞ:  OK
 0667640000 
 ▲
 [Λεπτομ.]


- 20** Πιέστε το [Επεξ/σία] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

- 21** Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό ΦΑΞ του προορισμού. Μπορείτε να εισάγετε έως και 32 ψηφία.

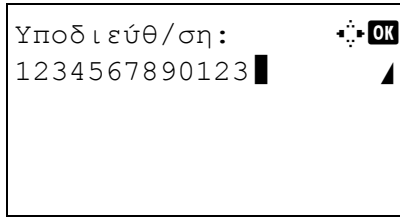
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, συμβουλευθείτε την ενότητα Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ) στο Παράρτημα-3.

Address Recall/Pause (Επανάκληση Διεύθυνσης/ Πάυση)

Πιέζοντας το πλήκτρο αυτό εισάγετε μία περίοδο αναμονής διάρκειας περίπου τριών δευτερολέπτων κατά την κλήση του αριθμού. Όταν π.χ. καλείτε το σύστημα λήψης σε μία εξωτερική γραμμή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο για να εισάγετε μία παύση προτού συνεχιστεί η κλήση του υπόλοιπου αριθμού όταν έχετε ήδη σχηματίσει ένα μέρος του αριθμού.

Λεπτομέρειες ΦΑΞ:  OK
 Υποδιεύθ/ση: 1/ 4
 1234567890123
 ●●●●●●●●●●
 [Επεξ/σία]

- 22** Πιέστε το [Λεπτομ.] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο < ή > για να επιλέξετε το [Υποδιεύθ/ση]. Εάν δεν χρησιμοποιείτε Υποδιεύθυνση, προχωρήστε στο βήμα 28.



23 Πιέστε το [Επεξ/σία] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

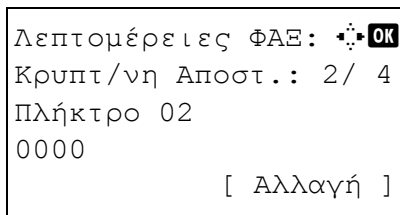
24 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την υποδιεύθυνση. Μπορείτε να εισάγετε έως και 20 ψηφία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υποδιεύθυνση μπορεί να εισαχθεί χρησιμοποιώντας τα 0 έως 9, τα κενά (space) και τους χαρακτήρες "#" και "*".

25 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

26 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης της υποδιεύθυνσης. Μπορείτε να εισάγετε έως και 20 ψηφία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο κωδικός πρόσβασης της υποδιεύθυνσης μπορεί να εισαχθεί χρησιμοποιώντας τα ψηφία 0 έως 9, αλφαβητικούς χαρακτήρες, κενά (space) και τους χαρακτήρες "#" και "*".

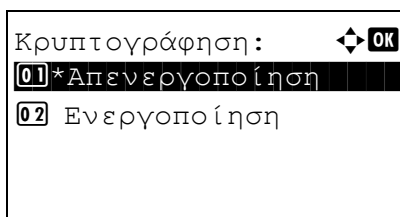


27 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

28 Πιέστε το πλήκτρο < ή > για να επιλέξετε το [Κρυπτ/νη Αποστ.]. Εάν δεν χρησιμοποιείτε Κρυπτογραφημένη Αποστολή, προχωρήστε στο βήμα 38.

29 Πατήστε το [Αλλαγή] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

30 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ενεργοποίηση].

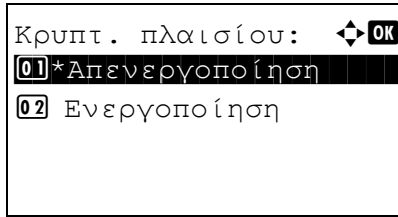


31 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

32 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό κωδικό αριθμό κρυπτογράφησης.

33 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Φροντίστε να έχετε ήδη καταχωρήσει τον κωδικό αριθμό κρυπτογράφησης προτού προβείτε σ' αυτή τη ρύθμιση.



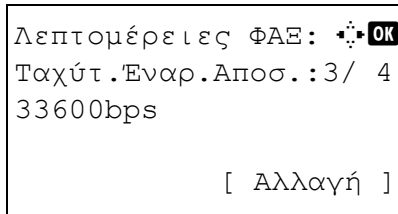
34 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση].

35 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα ή στο βήμα 38 εάν στο βήμα 34 επιλέξατε το [Ενεργοποίηση] ή το [Απενεργοποίηση] αντίστοιχα.

36 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό θυρίδας κρυπτογράφησης (4 ψηφία).

37 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

38 Πιέστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να επιλέξετε τα [Ταχύτ. Έναρ. Αποσ.] ή [ECM] και αλλάξετε τις ρυθμίσεις όπου αυτό χρειάζεται. Στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.



Πλήκτρο	Περιγραφή
Ταχύτ. Έναρ. Αποσ.	Για να αλλάξετε την αρχική ταχύτητα αποστολής, πατήστε αυτό το πλήκτρο. Επιλέξτε μία ταχύτητα: 33.600 bps, 14.400 bps ή 9.600 bps.
ECM	ΤΟ ECM (λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων) είναι μία λειτουργία αυτόματης εκ νέου αποστολής μίας εικόνας, η οποία δεν στάλθηκε ή δεν παραλήφθηκε σωστά λόγω ραδιοθορύβου (παρασίτων) στην τηλεφωνική γραμμή κατά τη διάρκεια της μετάδοσης. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση της επικοινωνίας ECM, πατήστε αυτό το πλήκτρο.

39 Πιέστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να ελέγξετε ότι το κάθε στοιχείο έχει καταχωρηθεί σωστά.

40 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

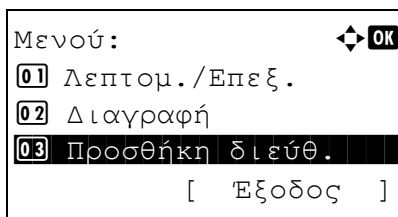
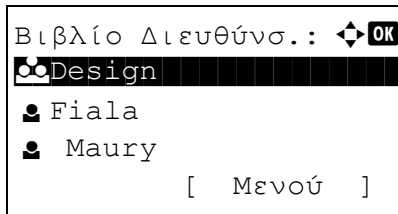
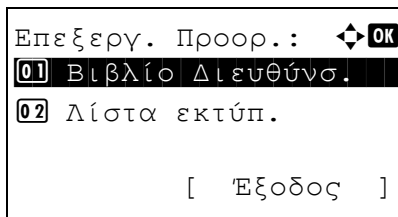
41 Πατήστε το πλήκτρο **OK** ξανά.

- 42 Πιέστε το πλήκτρο < ή > για να ελέγξετε ότι ο προορισμός έχει οριστεί σωστά.
- 43 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Ο προορισμός θα προστεθεί στο Βιβλίο Διευθύνσεων.


Καταχώρηση Ομάδας


Μπορείτε να καταχωρήσετε πολλαπλούς ήδη καταχωρημένους προορισμούς ως μία ομάδα. Η μέθοδος αυτή είναι χρήσιμη καθώς μπορείτε να ορίσετε πολλούς προορισμούς ταυτόχρονα. Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 20 ομάδες.


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την καταχώρηση ομάδων απαιτείται η ύπαρξη προορισμών που έχουν ήδη καταχωρηθεί ως επαφές. Προβείτε στις απαραίτητες καταχωρήσεις επαφών προτού συνεχίσετε.




- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επεξεργ. Προορ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Βιβλίο Διευθύνσ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).
- 7 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Προσθήκη διεύθ.].
- 8 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 9 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ομάδα].
- 10 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Λεπτομ.:  OK
 Αριθμός Διεύθ.: 4/ 4
 019
 [Επεξ/σία]

Αριθμός Διεύθ.:  OK
 (001 - 120)
 053

Λεπτομ.:  OK
 Όνομα Ομάδας: 1/ 4
 [Επεξ/σία]

Όνομα Ομάδας:  OK
 GUI Τμήμα
 ▲
 ABC
 [Κείμενο]

11 Πιέστε το πλήκτρο < ή > για να επιλέξετε το [Αριθμός Διεύθ.].

12 Πιέστε το [Επεξ/σία] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

13 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε έναν οποιονδήποτε αριθμό διεύθυνσης μεταξύ του 001 και του 120.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός διεύθυνσης είναι ένας αριθμός αναγνώρισης για τον κάθε προορισμό. Μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε διαθέσιμο αριθμό από τους 120 - υπάρχουν 100 αριθμοί για πρόσωπα και 20 για ομάδες.

14 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

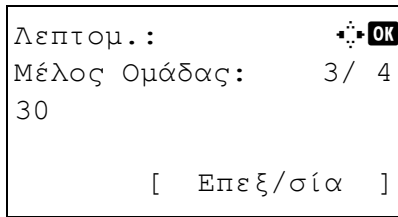
15 Πιέστε το πλήκτρο < ή > για να επιλέξετε το [Όνομα Ομάδας].

16 Πιέστε το [Επεξ/σία] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

17 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε το όνομα ομάδας που θα εμφανίζεται στο Βιβλίο Διευθύνσεων. Μπορείτε να εισάγετε έως και 32 χαρακτήρες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, συμβουλευθείτε την ενότητα Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ) στο Παράρτημα-3.

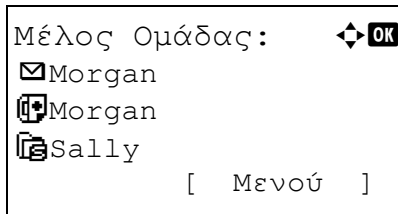
18 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.



19 Πιέστε το πλήκτρο ◀ ή ▶ για να επιλέξετε το [Μέλος Ομάδας].

20 Πιέστε το [Επεξ/σία] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

21 Πιέστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).



22 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Προσθήκη μέλους].

23 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

24 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον προορισμό (επαφή) που επιθυμείτε να καταχωρήσετε στην ομάδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να αναζητήσετε έναν προορισμό χρησιμοποιώντας το όνομά του.

25 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

26 Πιέστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

27 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επιλογή].

28 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

29 Για να προσθέσετε περισσότερους προορισμούς, επαναλάβετε τα βήματα 21 έως 28.

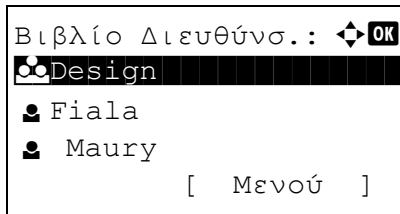
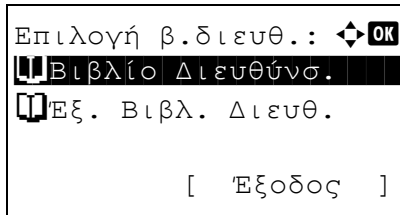
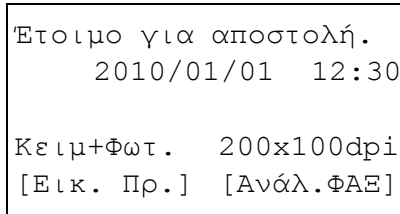
30 Πιέστε το πλήκτρο **Back**.

31 Πιέστε το πλήκτρο ◀ ή ▶ για να ελέγξετε ότι η ομάδα έχει οριστεί σωστά.

32 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Η ομάδα θα προστεθεί στο Βιβλίο Διευθύνσεων.

Επιλογή ενός Προορισμού από το Βιβλίο Διευθύνσεων

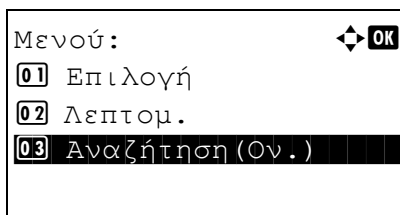
Επιλέξτε έναν προορισμό που να είναι καταχωρημένος στο Βιβλίο Διευθύνσεων.



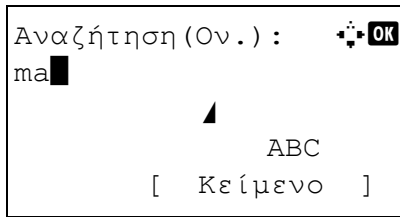
- 1 Στη βασική οθόνη αποστολής, πατήστε το πλήκτρο **Address Book**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Βιβλίο Διευθύνσ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό προορισμό.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Ο επιλεγμένος προορισμός θα καταχωρηθεί στη λίστα προορισμών.

Αναζήτηση Προορισμού

Μπορείτε να αναζητήσετε έναν προορισμό που είναι καταχωρημένος στο Βιβλίο Διευθύνσεων.



- 1 Στη βασική οθόνη αποστολής, πιέστε το πλήκτρο **Address Book**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Βιβλίο Διευθύνσ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).
- 5 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναζήτηση(Ον.)].
- 6 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.



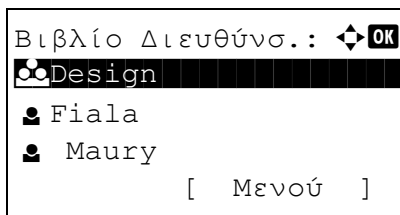
- 7 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε το όνομα προορισμού που επιθυμείτε να αναζητήσετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, συμβουλευθείτε την ενότητα Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ) στο Παράρτημα-3.

- 8 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το αποτέλεσμα της αναζήτησης.

Αλλαγή/Διαγραφή των Στοιχείων Καταχώρησης

Μπορείτε να αλλάξετε ή να διαγράψετε τα στοιχεία των προορισμών (επαφών) ή ομάδων.



- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επεξεργ. Προορ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Βιβλίο Διευθύνσ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον προορισμό ή την ομάδα που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.
- 7 Πιέστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).
- 8 **Όταν επεξεργάζεστε τον προορισμό μίας καταχώρησης επαφής**
 - 1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Λεπτομ./Επεξ.].
 - 2 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
 - 3 Αλλάξτε τα στοιχεία του προορισμού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στα βήματα 11 έως 39 της Καταχώρησης Επαφών (φαξ).
- Όταν επεξεργάζεστε μία ομάδα**
 - 1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Λεπτομ./Επεξ.].

- 2 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 3 Αλλάξτε τα στοιχεία της ομάδας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στα βήματα 11 έως 18 της Καταχώρησης Ομάδας. Για την προσθήκη περισσότερων προορισμών στην ομάδα, ανατρέξτε στα βήματα 19 έως 28 της Καταχώρησης Ομάδας.

Όταν διαγράφετε τον προορισμό μίας καταχώρησης επαφής ή ομάδας

- 1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Διαγραφή].
 - 2 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
 - 3 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Με αυτό τον τρόπο θα διαγραφεί ο/η επιλεγμένος/-η προορισμός ή ομάδα.
- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
 - 10 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Η αλλαγή ή διαγραφή των στοιχείων καταχώρησης θα είναι πλέον εμφανής στο Βιβλίο Διευθύνσεων.

Εκτύπωση της Λίστας Διευθύνσεων

Μπορείτε να εκτυπώσετε τη λίστα των προορισμών που έχουν καταχωρηθεί στο Βιβλίο Διευθύνσεων.

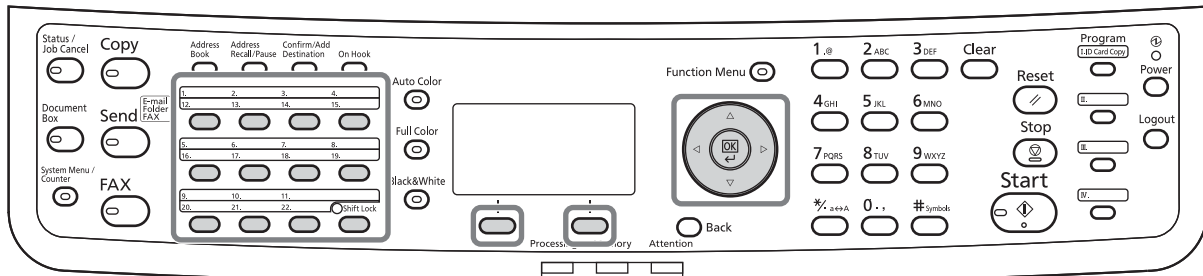
Μπορείτε να ταξινομήσετε τη λίστα με βάση τα ονόματα ή τους αριθμούς διεύθυνσης των προορισμών.

- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επεξεργ. Προορ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Λίστα εκτύπ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Λίστα ΦΑΞ(Ευρετ)] ή το [Λίστα ΦΑΞ (Αρ.)].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Η λίστα θα εκτυπωθεί.

Χρήση των Πλήκτρων Ταχείας Κλήσης (One-touch)

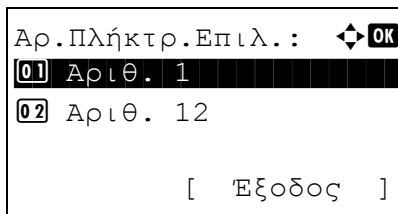
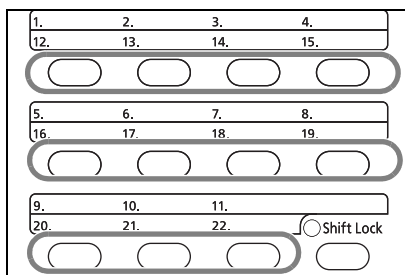
Με τη βοήθεια των πλήκτρων **Ταχείας Κλήσης** στον πίνακα λειτουργίας, μπορείτε να μεταβείτε στο Βιβλίο Διευθύνσεων.

Στοιχείο που χρησιμοποιείται



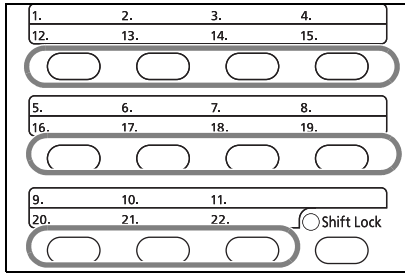
Καταχώρηση ενός Πλήκτρου Ταχείας Κλήσης

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε έναν προορισμό (επαφή ή ομάδα) του Βιβλίου Διευθύνσεων σε ένα πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης**. Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 22 προορισμοί.



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης** που επιθυμείτε να καταχωρήσετε και κρατήστε το πιεσμένο (για 2 δευτερόλεπτα).
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον αριθμό, στον οποίο επιθυμείτε να αντιστοιχήσετε τον προορισμό. Οι αριθμοί 12 έως 22 είναι οι αριθμοί των πλήκτρων **Ταχείας Κλήσης** όταν είναι πιεσμένο το πλήκτρο **Shift Lock**.
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον προορισμό (πρόσωπο ή ομάδα) από το Βιβλίο Διευθύνσεων που επιθυμείτε να αντιστοιχήσετε στο πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης**.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Ο προορισμός θα αντιστοιχηθεί στο πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης**.

Επιλογή ενός Προορισμού μέσω του πλήκτρου Ταχείας Κλήσης



Στην οθόνη καταχώρησης προορισμού, πατήστε το πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης**, στο οποίο έχει αντιστοιχηθεί ο επιθυμητός προορισμός.

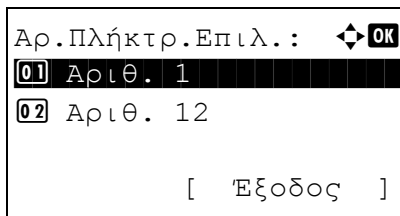
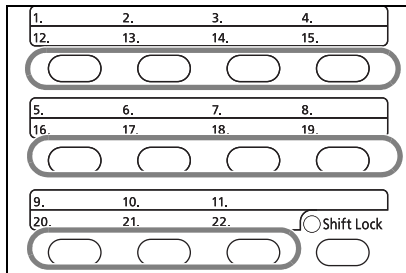
Κατά την ανάκληση προορισμών από τα πλήκτρα **Ταχείας Κλήσης** 12 έως 22, πατήστε το πλήκτρο **Shift Lock** για να ανάψει η λυχνία δίπλα από τα πλήκτρα και κατόπιν πατήστε το πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης**, στο οποίο έχει αντιστοιχηθεί ο προορισμός.

3

Αλλαγή/Διαγραφή των Στοιχείων Καταχώρησης

Μπορείτε να αλλάξετε τον προορισμό που έχει αντιστοιχηθεί σε ένα πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης** και να τον αντικαταστήσετε με έναν άλλο προορισμό ή να διαγράψετε τα στοιχεία καταχώρησης του πλήκτρου **Ταχείας Κλήσης**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την αλλαγή των στοιχείων προορισμού στο Βιβλίο Διευθύνσεων, τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης** ενημερώνονται.



1 Πατήστε το πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης** που επιθυμείτε να αλλάξετε και κρατήστε το πιεσμένο (για 2 δευτερόλεπτα).

2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον αριθμό που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.

Οι αριθμοί 12 έως 22 είναι οι αριθμοί των πλήκτρων **Ταχείας Κλήσης** όταν είναι πιεσμένο το πλήκτρο **Shift Lock**.

3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

4 **Αλλαγή του προορισμού σε άλλο προορισμό**

1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Επεξ/σία].

2 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

3 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το νέο προορισμό (πρόσωπα ή ομάδα).

4 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

5 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Ο προορισμός θα αντιστοιχηθεί στο πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης**.

Διαγραφή στοιχείων καταχώρησης

1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Διαγραφή].

2 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

3 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Τα στοιχεία που έχουν αντιστοιχηθεί στο πλήκτρο **Ταχείας Κλήσης** θα διαγραφούν.

5 Πατήστε το [Εξοδος] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

4 Έλεγχος των Αποτελεσμάτων Μετάδοσης και της Κατάστασης Καταχωρήσεων

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τον τρόπο ελέγχου των αποτελεσμάτων μετάδοσης φαξ και της κατάστασης των λειτουργικών καταχωρήσεων.

- Διάφορα Εργαλεία για τον Έλεγχο των Αποτελεσμάτων Μετάδοσης και της Κατάστασης Καταχωρήσεων ... 4-2
- Έλεγχος Ιστορικού Εργασιών ΦΑΞ 4-3
- Εκτύπωση Διαχειριστικών Αναφορών 4-5
- Κοινοποίηση του Αποτελέσματος Λήψης ΦΑΞ μέσω e-mail 4-11
- Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών 4-13

Διάφορα Εργαλεία για τον Έλεγχο των Αποτελεσμάτων Μετάδοσης και της Κατάστασης Καταχωρήσεων

Ελέγξτε τα αποτελέσματα μετάδοσης φαξ και την κατάσταση καταχωρήσεων χρησιμοποιώντας τα παρακάτω εργαλεία.

Εργαλείο	Σημείο Εμφάνισης	Περιεχόμενο προς Έλεγχο	Χρονική Στιγμή του Ελέγχου	Σελίδα Αναφοράς
Έλεγχος ιστορικού εργασιών ΦΑΞ	Οθόνη	Ιστορικό των τελευταίων 16 αποθηκευμένων αποτελεσμάτων αποστολής και λήψης	Οποιαδήποτε στιγμή	<u>4-3</u>
Αναφορά αποτελέσματος αποστολής / Αναφορά αποτελέσματος Λήψης	Εκτυπωμένη αναφορά	Αποτέλεσμα τελευταίας αποστολής ή λήψης	Αυτόματη εκτύπωση μετά από κάθε αποστολή ή λήψη (προαιρετικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και τις μεθόδους λειτουργίας Χωρίς Εκτύπωση Αποτελέσματος ή Μόνο Σφάλμα).	<u>4-5</u> <u>4-6</u>
Αναφορά ενεργειών	Εκτυπωμένη αναφορά	50 τελευταία αποτελέσματα αποστολής ή λήψης	Οποιαδήποτε στιγμή, και αυτόματη εκτύπωση ανά 50 αποστολές/λήψεις	<u>4-8</u>
Σελίδα κατάστασης	Εκτυπωμένη αναφορά	Κατάσταση καταχωρήσεων του Αριθμού Τοπικού ΦΑΞ, του Ονόματος Τοπικού ΦΑΞ, της ρύθμισης της γραμμής φαξ, κτλ.	Οποιαδήποτε στιγμή	<u>4-10</u>
Κοινοποίηση του αποτελέσματος λήψης ΦΑΞ μέσω e-mail	Υπολογιστής	Κοινοποίηση λήψης φαξ	Η λήψη φαξ κοινοποιείται μέσω e-mail.	<u>4-11</u>

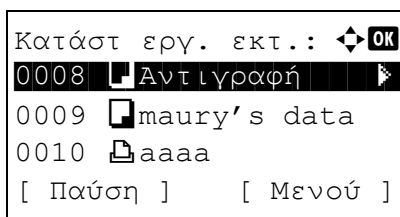
Έλεγχος Ιστορικού Εργασιών ΦΑΞ

Εμφανίστε στην οθόνη το ιστορικό των τελευταίων 16 αποτελεσμάτων αποστολής και λήψης αντίστοιχα, προκειμένου να τα ελέγξετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ακόμα και όταν η λογιστική κατανομή εργασιών είναι ενεργοποιημένη, εμφανίζονται τα 16 αποτελέσματα αποστολής και λήψης αντίστοιχα, ανεξάρτητα από το ID λογαριασμού.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον έλεγχο του ιστορικού εργασιών, συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος.

Εμφάνιση της Οθόνης Ημερολογίου Εργασιών



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ημερ. εργ. εκτ.] εάν επιθυμείτε να ελέγξετε τα αποτελέσματα λήψης, το [Κατ. εργ. αποστ.] εάν επιθυμείτε να ελέγξετε τα αποτελέσματα αποστολής ή το [Απ.αρχ.κατ.εργ.] εάν επιθυμείτε να ελέγξετε τα αποτελέσματα αποθήκευσης σε Θυρίδες Υποδιεύθυνσης, Θυρίδες Polling και τη μνήμη USB.
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την εργασία που επιθυμείτε να ελέγξετε.
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες της εργασίας.
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Περιγραφή της Οθόνης Λεπτομερών Πληροφοριών

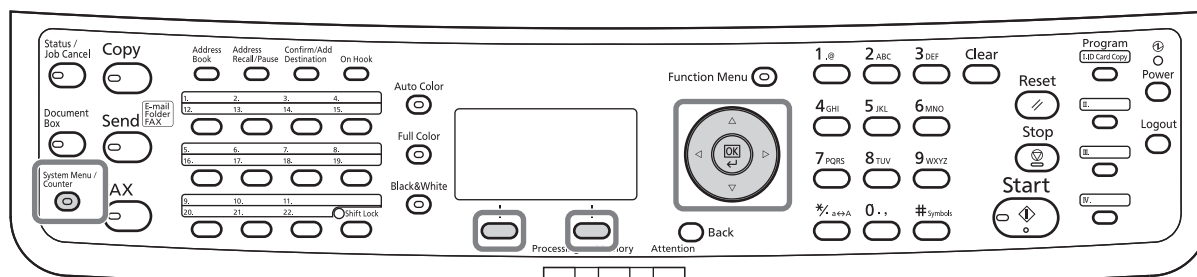
Στοιχείο	Περιγραφή
Αποτέλεσμα	Εμφανίζεται το αποτέλεσμα. OK: Η εργασία ολοκληρώθηκε κανονικά. Ακύρωση: Η εργασία ακυρώθηκε. Σφάλμα: Η εργασία τερματίστηκε λόγω σφάλματος.
Αποδεκτός χρόν	Ωρα λήψης της εργασίας

Στοιχείο	Περιγραφή
Λήξη Χρόνου	Ώρα ολοκλήρωσης της εργασίας
Όνομα εργασίας	Όνομα εργασίας
Τύπος εργ.	Τύπος εργασίας
Όνομα χρήστη	Όνομα χρήστη Κενό, εάν δεν υπάρχουν στοιχεία
Σελ. και Αντίγρ	Αριθμός σελίδων στη σελίδα εκτύπωσης και αντίγραφα
Πρωτότ. Σελ.	Αριθμός σελίδων στο πρωτότυπο
Έγχρ/ Ασπρόμαυρο	Επιλογή χρώματος που χρησιμοποιήθηκε κατά τη σάρωση
Πληρ. Αποστολέα	Πληροφορίες αποστολής
Προορισμός	Παραλήπτης Εμφανίζεται ο αριθμός των προορισμών.

Εκτύπωση Διαχειριστικών Αναφορών

Μπορείτε να εκτυπώσετε διάφορες διαχειριστικές αναφορές προκειμένου να ελέγξετε τα αποτελέσματα μετάδοσης φαξ ή την κατάσταση των ρυθμίσεων λειτουργίας.

Στοιχείο που χρησιμοποιείται

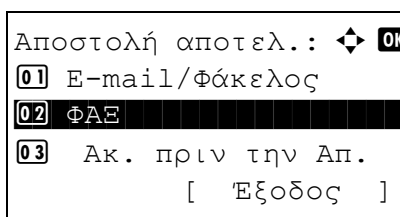
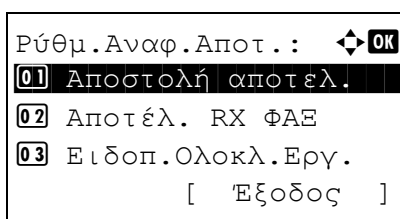


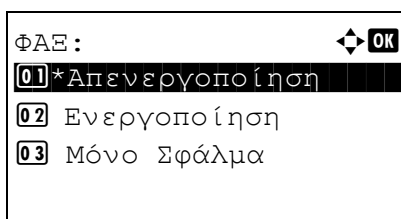
4

Αναφορές Αποτελεσμάτων Αποστολής

Κάθε φορά που στέλνετε ένα φαξ, μπορείτε να εκτυπώνετε μία αναφορά για να επιβεβαιώνετε κατά πόσο το φαξ εστάλη επιτυχώς ή όχι. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε την απεσταλμένη εικόνα στην αναφορά αποτελέσματος αποστολής.

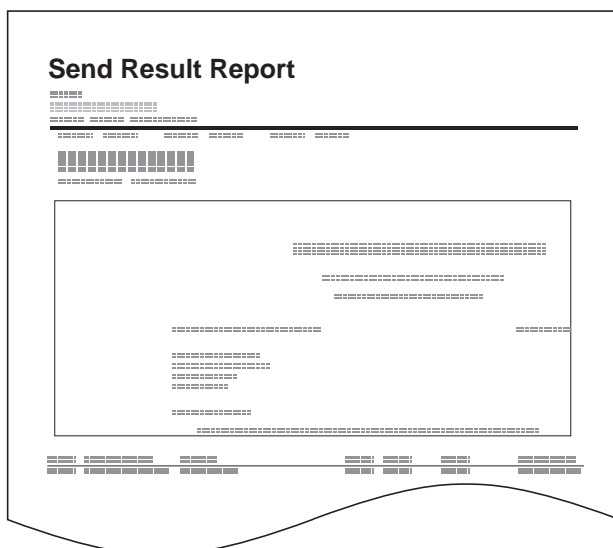
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναφορά].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρύθμ.Αναφ.Αποτ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αποστολή αποτελ.].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].



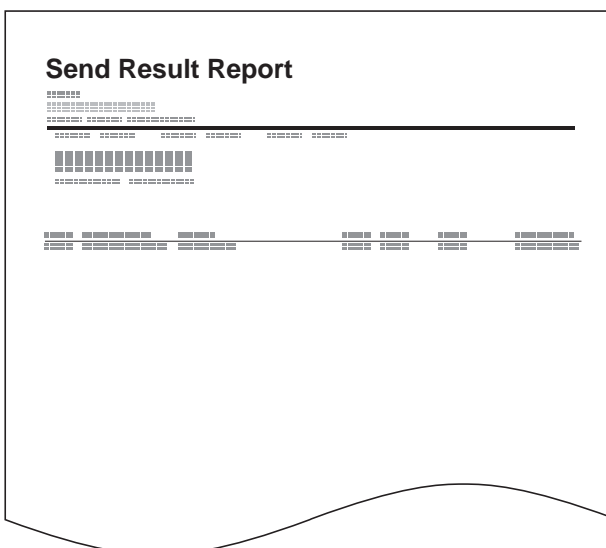


- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 10 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Απενεργ.] (δηλ. να μην εκτυπώνεται), το [Ενεργοποίηση] (να εκτυπώνεται) ή το [Μόνο Σφάλμα].
- 11 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα, εάν στο βήμα 10 επιλέξατε το [Μόνο Σφάλμα] ή το [Ενεργοποίηση].
- 12 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] της προσθήκης της απεσταλμένης εικόνας.

Με απεσταλμένη εικόνα



Χωρίς απεσταλμένη εικόνα




Αναφορές Αποτελεσμάτων Λήψης ΦΑΞ

Κάθε φορά που λαμβάνετε ένα φαξ, μπορείτε να εκτυπώνετε μία αναφορά για να επιβεβαιώνετε κατά πόσο το φαξ ελήφθη επιτυχώς ή όχι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λήψη του φαξ μπορεί να κοινοποιείται μέσω e-mail, αντί να είναι απαραίτητος ο έλεγχος της αναφοράς αποτελέσματος λήψης. (Συμβουλευθείτε την ενότητα Κοινοποίηση του Αποτελέσματος Λήψης ΦΑΞ μέσω e-mail στη σελίδα 4-11.)


- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναφορά].

Ρύθμ. Αναφ. Αποτ. : 

01 Αποστολή αποτελ.

02 Αποτέλ. RX ΦΑΞ


03 Ειδοπ. Ολοκλ. Εργ.
[Έξοδος]

Αποστολή αποτελ. : 

01 E-mail/Φάκελος

02 ΦΑΞ

03 Ακ. πριν την Απ.
[Έξοδος]

Ακ. πριν την Απ. : 

01 *Απενεργοποίηση

02 Ενεργοποίηση

6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αποστολή αποτελ.].

7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

8 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ακ. πριν την Απ.].

9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

10 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Απενεργ.] (δηλ. να μην εκτυπώνεται) ή το [Ενεργοποίηση] (να εκτυπώνεται).


11 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Αναφορά Ενεργειών

Οι αναφορές ενεργειών είναι αναφορές που περιλαμβάνουν τόσο τα απεσταλμένα φαξ, όσο και τα φαξ που έχουν ληφθεί. Κάθε αναφορά περιλαμβάνει τα δεδομένα των τελευταίων 50 φαξ που στάλθηκαν ή λήφθηκαν. Εάν έχει επιλεγεί η αυτόματη εκτύπωση, κάθε φορά που συμπληρώνονται 50 φαξ (απεσταλμένα ή ληφθέντα), εκτυπώνεται αυτόματα μία αναφορά.

Εκτύπωση Αναφορών Ενεργειών

Τα δεδομένα των τελευταίων 50 φαξ που εστάλησαν ή λήφθηκαν, εκτυπώνονται με τη μορφή αναφοράς.

Ημερολ. : 

01 Αναφ. Εξερχ. ΦΑΞ

02 Αναφ. Εισερ. ΦΑΞ

03 Αναφ. Εξερχ. ΦΑΞ

1 Πιέστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**.

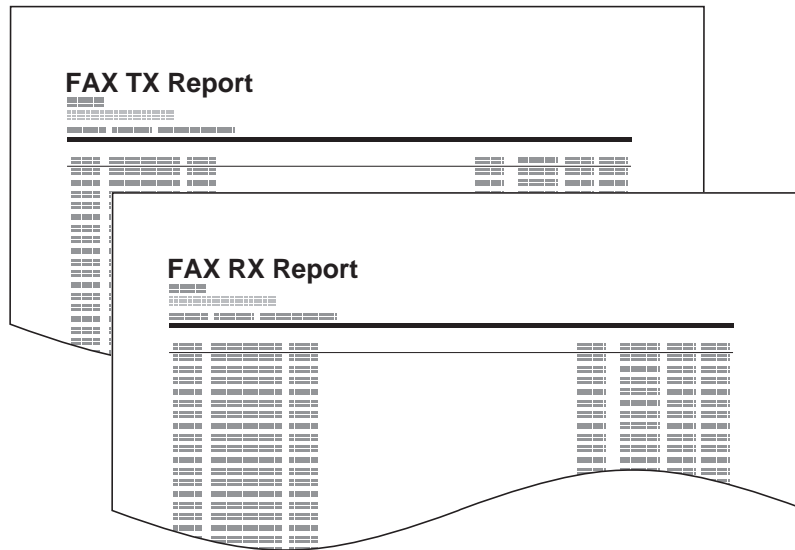
2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].

3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

4 Πατήστε το [Ημερολ.] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

5 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναφ. Εξερχ. ΦΑΞ] για εκτύπωση της αναφοράς απεσταλμένων φαξ ή το [Αναφ. Εισερ. ΦΑΞ] για να εκτυπώσετε την αναφορά των φαξ που λήφθηκαν.

- 6 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστεράς Επιλογής**). Η αναφορά θα εκτυπωθεί.



Αυτόματη Εκτύπωση

Η αναφορά ενεργειών εκτυπώνεται αυτόματα κάθε φορά που συμπληρώνονται 50 απεσταλμένα ή ληφθέντα φαξ.

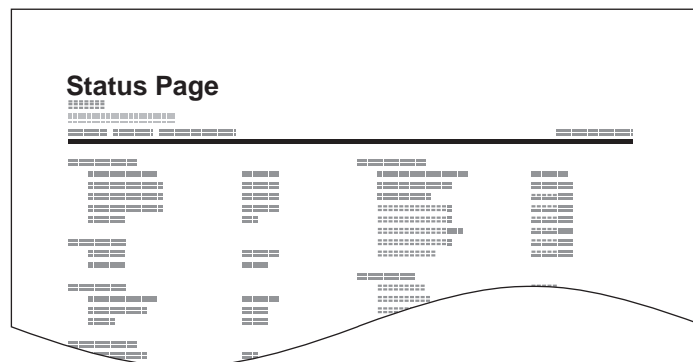
- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναφορά].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρυθ. Αναφ. Διαχ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναφ. Εξερχ. ΦΑΞ] ή το [Αναφ. Εισερ. ΦΑΞ].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Απενεργ.] (δηλ. να μην εκτυπώνεται) ή το [Ενεργοποίηση] (να εκτυπώνεται).
- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Σελίδα Κατάστασης

Η σελίδα κατάστασης παρέχει πληροφορίες για μία σειρά από ρυθμίσεις του χρήστη.

Οι πληροφορίες που σχετίζονται με το ΦΑΞ περιλαμβάνουν τον Αριθμό Τοπικού ΦΑΞ, το Όνομα Τοπικού ΦΑΞ, τη ρύθμιση της γραμμής φαξ, κτλ. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη σελίδα όποτε το επιθυμείτε.

- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναφορά].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Εκτύπ. αναφοράς].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Σελίδα κατάστασης].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Η σελίδα κατάστασης θα εκτυπωθεί.



Κοινοποίηση του Αποτελέσματος Λήψης ΦΑΞ μέσω e-mail

Job No.: 000019
Result: OK
End Time: Sun 25 Apr 2010 14:53:38
File Name: doc23042006145300
Result Job Type Address

OK FAX 123456

XX-XXXX
[00:c0:ee:1a:01:24]

Η λήψη του φαξ μπορεί να κοινοποιείται μέσω e-mail, αντί να είναι απαραίτητος ο έλεγχος της αναφοράς αποτελέσματος λήψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση αυτή εμφανίζεται, όταν για την Έκθεση Αποτελέσματος Λήψης ΦΑΞ έχει επιλεγεί το [Ενεργοποίηση] ή το [Σφάλμα/Υποδιεύθ.]. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναφορές Αποτελεσμάτων Λήψης ΦΑΞ στη σελίδα 4-6.

Τα αποτελέσματα λήψης φαξ κοινοποιούνται μέσω e-mail σύμφωνα με τις ρυθμίσεις για την Αναφορά Αποτελέσματος Λήψης ΦΑΞ. Εάν για την Αναφορά Αποτελέσματος Λήψης ΦΑΞ έχει επιλεγεί [Ενεργοποίηση], η κοινοποίηση μέσω e-mail ισχύει για κάθε φαξ. Εάν έχει επιλεγεί το [Σφάλμα/Υποδιεύθ.], η κοινοποίηση μέσω e-mail πραγματοποιείται μόνο εάν προκύψει σφάλμα ή εάν το πρωτότυπο που παραλήφθηκε προωθείται σε Θυρίδες Υποδιεύθυνσης.

4

- 1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.
- 2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναφορά].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρύθμ.Αναφ.Αποτ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αποτέλ. RX ΦΑΞ].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ενεργοποίηση].
- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 10 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [E-mail].
- 11 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 12 **Επιλογή Προορισμού από το Βιβλίο Διευθύνσεων**
 - 1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Βιβλίο Διευθύνσ.].

- 2 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 3 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον προορισμό που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ως προορισμό της αναφοράς.

Απευθείας Εισαγωγή του Προορισμού

- 1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Καταχ. διεύθ.].
- 2 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 3 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τη διεύθυνση που επιθυμείτε να καταχωρηθεί ως προορισμός της αναφοράς. Μπορείτε να εισάγετε έως και 128 ψηφία.

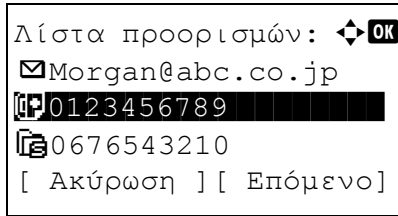
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, συμβουλευθείτε την ενότητα Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων στο Παράρτημα-2.

- 13 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών

Εάν έχει επιλεγεί η *Ενεργοποίηση* για το *Έλεγχος Προορισμού πριν την Αποστολή*, εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης προορισμών μόλις πιεστεί το πλήκτρο **Start**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *Οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού πριν την αποστολή* στο *Εγχειρίδιο Χρήσης* του μηχανήματος.

Ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω για να επιβεβαιώσετε τους προορισμούς.



- 1 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιβεβαιώσετε κάθε προορισμό.

Για να επιβεβαιώσετε έναν προορισμό, επιλέξτε τον προορισμό και πιέστε το πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια επιλέξτε το [Λεπτομέρ.] και πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Για να διαγράψετε έναν προορισμό, επιλέξτε τον προορισμό που επιθυμείτε να διαγράψετε και πιέστε το πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια επιλέξτε το [Διαγραφή] και πιέστε το πλήκτρο **OK**. Πιέστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) στην οθόνη επιβεβαίωσης. Ο προορισμός διαγράφεται.

- 2 Πιέστε το [Επόμενο] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **Start** για να ξεκινήσει η αποστολή.

5 Ρυθμίσεις και Καταχωρήσεις

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τον τρόπο εκτέλεσης διαφόρων ρυθμίσεων και καταχωρήσεων.

- Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/ΤΗΛ 5-2
- Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/Αυτόματου Τηλεφωνητή 5-4
- Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας 5-7
- Προσαρμογή Έντασης Ήχου 5-9
- Επαναλήψεις 5-11
- Τύπος Χαρτιού για Εκτυπώσεις 5-12
- Κουδουνίσματα 5-14
- Λειτουργία Λήψης 5-15
- Ημερομηνία/Ωρα Λήψης 5-16

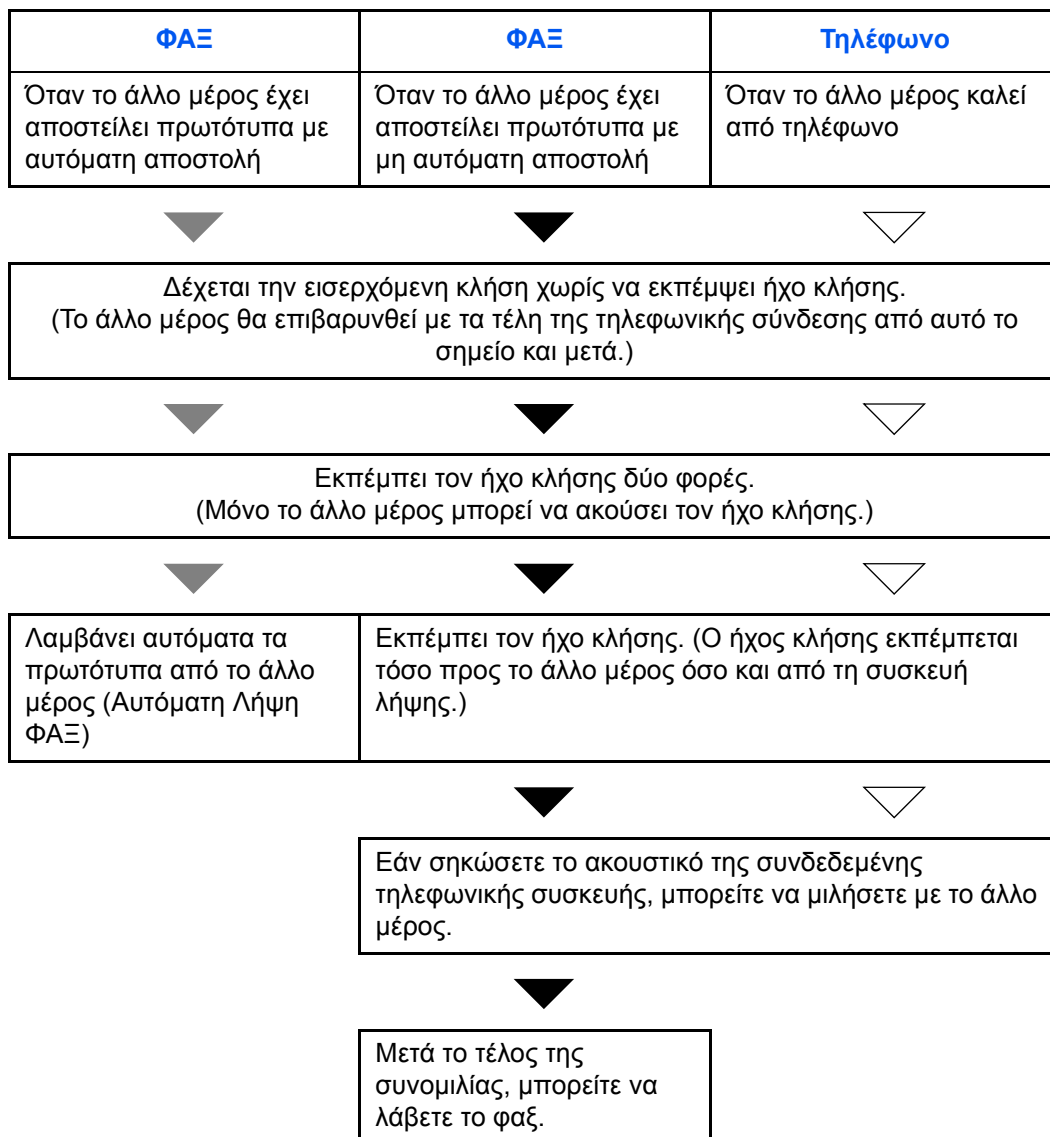
Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/ΤΗΛ

Η μέθοδος λήψης αυτή ενδείκνυται για την περίπτωση όπου μία και μόνο τηλεφωνική γραμμή χρησιμοποιείται τόσο για τηλέφωνο όσο και για φαξ. Όταν στέλνονται πρωτότυπα φαξ, το μηχάνημα τα λαμβάνει αυτόματα, ενώ όταν το άλλο μέρος καλεί από τηλέφωνο, το μηχάνημα εκπέμπει έναν ήχο κλήσης, ειδοποιώντας το χρήστη να απαντήσει.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

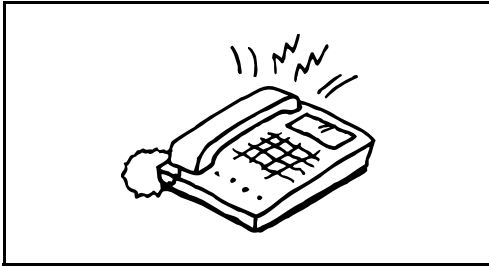
- Για να χρησιμοποιήσετε τη Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/ΤΗΛ, είναι απαραίτητο να συνδέσετε στο μηχάνημα μία τηλεφωνική συσκευή (διαθέσιμη στο εμπόριο).
- Μόλις το τηλέφωνο εκπέμπει τον ήχο κλήσης για τον προκαθορισμένο αριθμό φορών, το άλλο μέρος επιβαρύνεται με τα τέλη της τηλεφωνικής σύνδεσης, ακόμα κι αν το σύστημα λήψης δεν απαντήσει.

Ροή λήψης



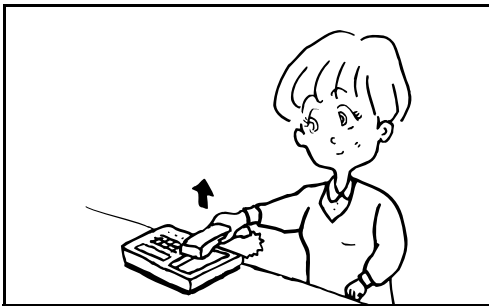
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά το τέλος της συνομιλίας, μπορείτε επίσης να λάβετε τα πρωτότυπα με μη αυτόματο τρόπο.

Προετοιμασία: Συμβουλευθείτε την ενότητα Λειτουργία Λήψης στη σελίδα 5-15 για να επιλέξετε το [Αυτόμ.(ΦΑΞ/ΤΗΛ)].



- 1 Η συνδεδεμένη τηλεφωνική συσκευή εκπέμπει έναν τόνο κλήσης. Λάβετε υπόψη σας ότι εάν για τον αριθμό επαναλήψεων του ήχου κλήσης (στη Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/ΤΗΛ) έχει επιλεγεί το [0] (μηδέν), η συνδεδεμένη τηλεφωνική συσκευή δεν θα εκπέμπει κανέναν ήχο κλήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των φορών που εκπέμπεται το ηχητικό σήμα κλήσης (δηλ. τον αριθμό των κουδουνισμάτων). (Ανατρέξτε στην ενότητα Κουδουνίσματα στη σελίδα 5-14.)



2 Εάν η κλήση προέρχεται από τηλέφωνο

- 1 Το μηχάνημα εκπέμπει έναν ήχο κλήσης, καλώντας το χρήστη να απαντήσει. Σηκώστε το ακουστικό του τηλεφώνου μέσα σε 30 δευτερόλεπτα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν σηκώσετε το ακουστικό μέσα σε 30 δευτερόλεπτα, το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία λήψης φαξ.

- 2 Μιλήστε με το άλλο μέρος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά το τέλος της συνομιλίας, μπορείτε να λάβετε τα πρωτότυπα με μη αυτόματο τρόπο.

Εάν η κλήση προέρχεται από φαξ

Η συσκευή ξεκινά τη λήψη των πρωτοτύπων φαξ.

Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/Αυτόματου Τηλεφωνητή

Η μέθοδος αυτή ενδείκνυται για την περίπτωση όπου χρησιμοποιείτε αυτόματο τηλεφωνητή και φαξ ταυτόχρονα. Όταν στέλνονται πρωτότυπα φαξ, το μηχάνημα τα λαμβάνει αυτόματα, ενώ όταν η κλήση προέρχεται από τηλέφωνο, το μηχάνημα ακολουθεί τις λειτουργίες της συνδεδεμένης τηλεφωνικής συσκευής. Έτσι, όταν ο χρήστης απουσιάζει, το άλλο μέρος μπορεί να αφήσει ένα μήνυμα στον αυτόματο τηλεφωνητή.

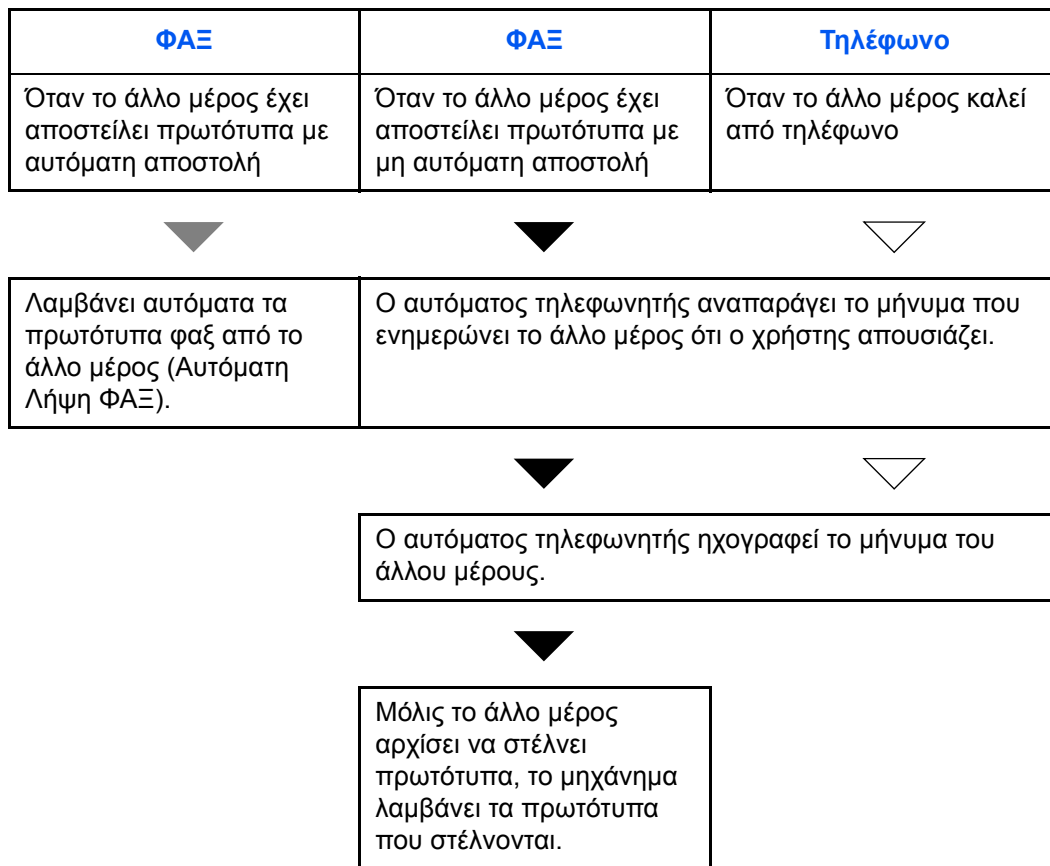
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Κατά τη χρήση της λειτουργίας Λήψης με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/Αυτόματου Τηλεφωνητή, εάν μεσολαβήσει διάστημα σιωπής 30 δευτερολέπτων μέσα σε διάστημα ενός λεπτού από τη στιγμή που το μηχάνημα δέχτηκε την κλήση από το άλλο μέρος, η λειτουργία εντοπισμού σιωπής του μηχανήματος ενεργοποιείται και το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία λήψης φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε τη Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/Αυτόματου Τηλεφωνητή, είναι απαραίτητο να συνδέσετε το μηχάνημα με μία τηλεφωνική συσκευή με αυτόματο τηλεφωνητή (διαθέσιμη στο εμπόριο).

Για λεπτομέρειες σχετικά με π.χ. την απάντηση σε μηνύματα, συμβουλευθείτε τις Οδηγίες Χρήσης της συσκευής αυτόματου τηλεφωνητή.

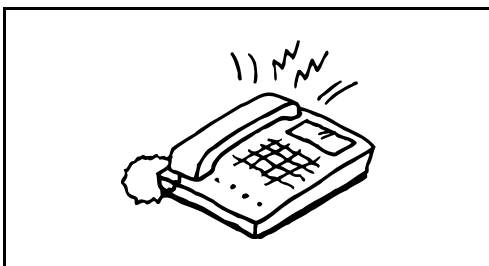
Καθορίστε τον αριθμό των επαναλήψεων του ήχου κλήσης (των κουδουνισμάτων) που θα εκπέμπει το μηχάνημα, έτσι ώστε να υπερβαίνουν τον αριθμό των επαναλήψεων του ήχου κλήσης που θα εκπέμπει ο αυτόματος τηλεφωνητής. (Ανατρέξτε στην ενότητα *Κουδουνίσματα στη σελίδα 5-14.*)

Ροή λήψης



5

Προετοιμασία: Συμβουλευθείτε την ενότητα *Λειτουργία Λήψης στη σελίδα 5-15* για να επιλέξετε το [Αυτόματο(TAD)].



- 1 Η συνδεδεμένη τηλεφωνική συσκευή εκπέμπει τον ήχο κλήσης με τον επιλεγμένο αριθμό επαναλήψεων (κουδουνισμάτων).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν σηκώσετε το ακουστικό ενόσω η τηλεφωνική συσκευή εκπέμπει ακόμα τον ήχο κλήσης, το μηχάνημα μεταβαίνει στην ίδια κατάσταση με αυτή της μη αυτόματης λήψης.

- 2 Ο αυτόματος τηλεφωνητής ενεργοποιείται.

Εάν η κλήση προέρχεται από τηλέφωνο, αλλά ο χρήστης απουσιάζει

Ο αυτόματος τηλεφωνητής αναπαράγει το μήνυμα χαιρετισμού και αρχίζει να ηχογραφεί το μήνυμα του άλλου μέρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν μεσολαβήσει σιωπή 30 δευτερολέπτων κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης, το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία λήψης φαξ.

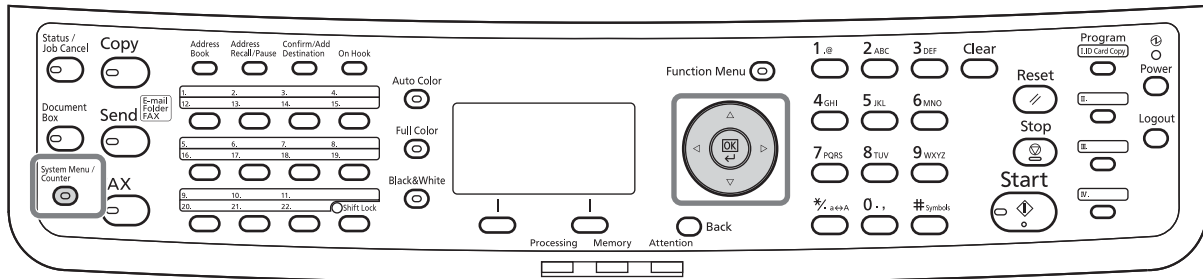
Εάν η κλήση προέρχεται από φαξ

Η συσκευή ξεκινά τη λήψη των πρωτοτύπων φαξ.

Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας

Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να μεταβείτε σε κάθε οθόνη ρυθμίσεων μέσω του πίνακα λειτουργιών.

Στοιχείο που χρησιμοποιείται



Για την Προσαρμογή Έντασης Ήχου (σελίδα [5-9](#)), τον Άχρηστο Χρόνο (σελίδα [5-11](#)), ή την κασέτα για την εκτύπωση των φαξ λήψης (σελίδα [5-12](#))

5

1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η διαχείριση χρηστών ή λογαριασμών, θα εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης.

2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Κοινές Ρυθμίσεις].

3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**.

4 Μεταβείτε στην οθόνη, στην οποία επιθυμείτε να προσαρμόσετε μία ρύθμιση. (Ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται στην περιγραφή της ρύθμισης).

Για τη ρύθμιση της Σύνδεσης με PBX ή την Απομακρυσμένη Διάγνωση

1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η διαχείριση χρηστών ή λογαριασμών, θα εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης.

2 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρύθμιση/Συντήρ.].

3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

4 Μετακινηθείτε στην οθόνη, στην οποία επιθυμείτε να προσαρμόσετε μία ρύθμιση. (Ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται στην περιγραφή της ρύθμισης).

Άλλες Ρυθμίσεις

1 Πιέστε το πλήκτρο **System Menu/Counter**.

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η διαχείριση χρηστών ή λογαριασμών, θα εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης.

- 2** Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [ΦΑΞ].
- 3** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4** Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αποστολή], [Λήψη], [Περιορ.Απο./Λήψ.] ή [Κοινή Αποσ./Λήψη].

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στην [Αποστολή]

- Επαναλήψεις (σελίδα 5-11)

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στη [Λήψη]

- Τύπος Χαρτιού για Εκτυπώσεις (σελίδα 5-12)
- Κουδουνίσματα (σελίδα 5-14)
- Λειτουργία Λήψης (σελίδα 5-15)
- Ημερομηνία/Ωρα Λήψης (σελίδα 5-16)
- Λήψη 2 σε 1 (σελίδα 5-16)
- Εκτύπωση όλων ταυτόχρονα [Εκτύπωση Δέσμης]
- Διαδικασία λήψης κρυπτογραφημένης αποστολής
- Εκτύπωση Διπλής Όψης

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στον [Περιορ.Απο./Λήψ.]

- Περιορισμός Αποστολής
 - Καταχώρηση, αλλαγή και διαγραφή Επιτρεπόμενων αριθμών φαξ
 - Καταχώρηση, αλλαγή και διαγραφή Μη επιτρεπόμενων αριθμών φαξ
 - Ρυθμίσεις περιορισμού αποστολής
 - Ρυθμίσεις περιορισμού λήψης
 - Καταχώρηση, αλλαγή και διαγραφή Επιτρεπόμενων αριθμών ID
 - Έλεγχος και διαγραφή του καταχωρημένου περιεχομένου ενός κλειδιού κρυπτογράφησης
 - Λήψη από Άγνωστο Αριθμό

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στην [Κοινή Αποσ./Λήψη]

- Καθορισμός κλειδιού κρυπτογράφησης για κρυπτογραφημένη αποστολή

- 5** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6** Μετακινηθείτε στην οθόνη, στην οποία επιθυμείτε να προσαρμόσετε μία ρύθμιση. (Ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται στην περιγραφή της ρύθμισης).

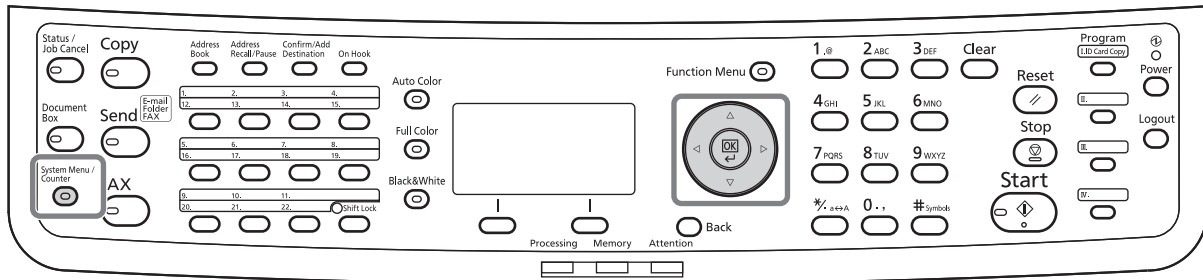
Προσαρμογή Έντασης Ήχου

Προσαρμόστε την ένταση ήχου του ηχείου και της οθόνης.

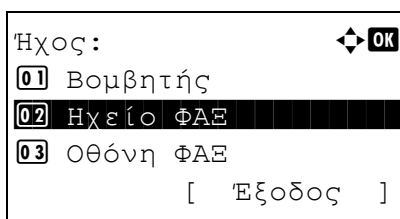
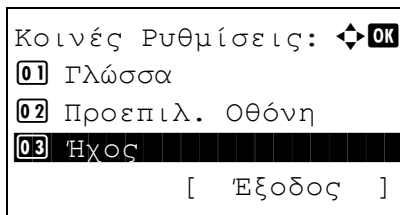
Ένταση Ήχου Ηχείου: Η ένταση ήχου του ενσωματωμένου ηχείου, όταν η γραμμή είναι συνδεδεμένη αφού πιεστεί το πλήκτρο **On Hook**.

Ένταση Ήχου Οθόνης: Η ένταση ήχου του ενσωματωμένου ηχείου, όταν η γραμμή είναι συνδεδεμένη χωρίς να πιεστεί το πλήκτρο **On Hook**, όπως κατά την αποστολή μήνιμης.

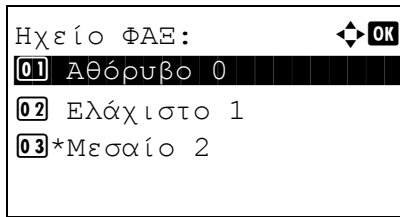
Στοιχείο που χρησιμοποιείται



5



- 1 Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ήχος].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ηχείο ΦΑΞ] ή το [Οθόνη ΦΑΞ].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.



6 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή ένταση ήχου για το ηχείο.

7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Επαναλήψεις

Ο αριθμός των επαναλήψεων μίας κλήσης μπορεί να αλλαχθεί αυτόματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός των επαναλήψεων μπορεί να οριστεί ανάμεσα σε 0 και 14.

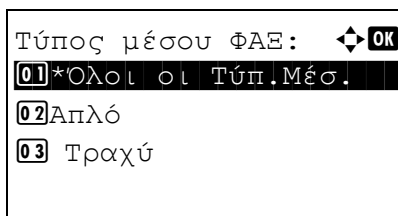
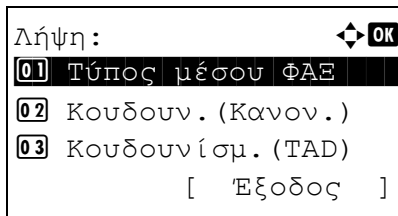
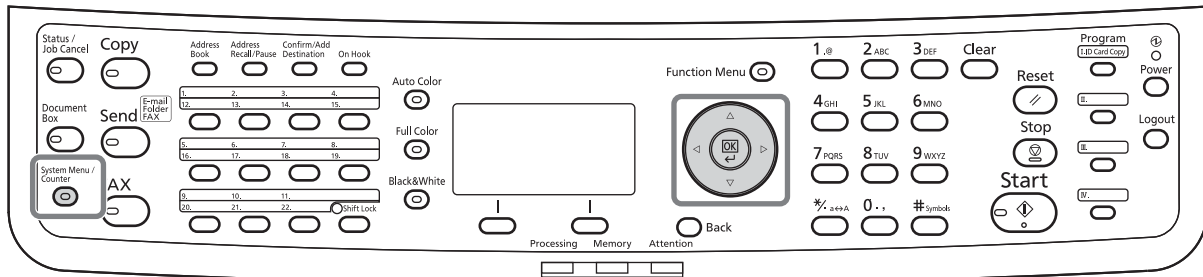
Για την Επανάκληση, συμβουλευθείτε την ενότητα Κλήση του Ίδιου Συστήματος Λήψης (Επανάκληση) στη σελίδα 3-31.

- 1 Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αρ. επαναλήψεων].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό των επαναλήψεων.
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Τύπος Χαρτιού για Εκτυπώσεις

Καθορίστε τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των φαξ που λαμβάνονται.

Στοιχείο που χρησιμοποιείται



- 1 Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Τύπος μέσου ΦΑΞ].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού. Εάν δεν καθορίσετε κανέναν τύπο χαρτιού, επιλέξτε το [Όλοι οι Τύπ. Μέσ.].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

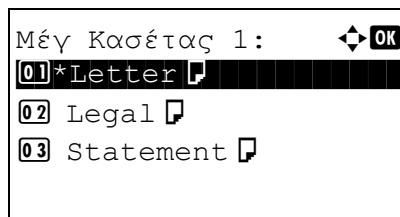
Ρύθμιση της κασέτας για την εκτύπωση των φαξ που λαμβάνονται

Καθορίζοντας τον τύπο χαρτιού, τα φαξ μπορούν να λαμβάνονται στην αντίστοιχη κασέτα.

- 1 Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρύθμ. κασέτας 1], το [Ρύθμ. κασέτας 2] ή το [Ρύθμ. κασέτας 3].

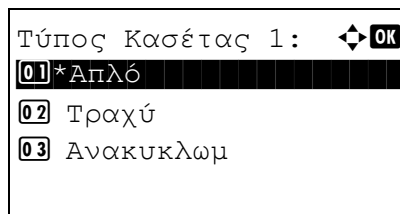
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα [Ρύθμ. κασέτας 2] και [Ρύθμ. κασέτας 3] εμφανίζονται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού.



- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Μέγ. κασέτας 1], το [Μέγ. κασέτας 2] ή το [Μέγ. κασέτας 3].
- 7 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 8 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.

5

- 9 Πιέστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί ξανά η προηγούμενη οθόνη.
- 10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Τύπος Κασέτας 1], το [Τύπος Κασέτας 2] ή το [Τύπος Κασέτας 3].
- 11 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 12 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού.



- 13 Πιέστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί ξανά η προηγούμενη οθόνη.
- 14 Πατήστε το πλήκτρο **Back** για να επιστρέψετε στη βασική οθόνη του Μενού Συστήματος.
- 15 Καθορίστε τώρα τις ρυθμίσεις λήψης ΦΑΞ. Συμβουλευθείτε την ενότητα Τύπος Χαρτιού για Εκτυπώσεις στη σελίδα 5-12 για τη διαδικασία ρύθμισης.

Επιλέξτε τον ίδιο τύπο χαρτιού με αυτόν που επιλέξατε στο βήμα 12.

Κουδουνίσματα

Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των επαναλήψεων του ήχου κλήσης - δηλ. των κουδουνισμάτων - που το τηλέφωνο θα εκπέμψει προτού απαντήσει σε μία κλήση. Ο αριθμός των κουδουνισμάτων μπορεί να αλλαχθεί ξεχωριστά για κάθε τρόπο λειτουργίας λήψης, δηλ. για τον Αυτόματο (Κανονικό), τον Αυτόματο (TAD) και τον Αυτόματο (ΦΑΞ/ΤΗΛ).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός των κουδουνισμάτων μπορεί να οριστεί ανάμεσα σε 1 έως 15 φορές για τα Κουδουνίσματα (Κανονικό) και τα Κουδουνίσματα (TAD) και ανάμεσα σε 0 και 15 φορές για τα Κουδουνίσματα (ΦΑΞ/ΤΗΛ).

Για τα Κουδουνίσματα (ΦΑΞ/ΤΗΛ), η αλλαγή αυτή μπορεί να γίνει σε ορισμένες χώρες.

- 1 Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Κουδουν.(Κανον.)], το [Κουδουνίσμ.(TAD)] ή το [Κουδουν(ΦΑΞ/ΤΗΛ)].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να εισάγετε τον αριθμό των κουδουνισμάτων.
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Λειτουργία Λήψης

Διατίθενται οι εξής πέντε τρόποι λειτουργίας λήψης.

- Αυτόματη Λήψη ΦΑΞ [Αυτόμ. (Κανονικό)]
- Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/ΤΗΛ [Αυτόμ. (ΦΑΞ/ΤΗΛ)] (Συμβουλευθείτε τη σελίδα 5-4.)
- Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/Αυτόματου Τηλεφωνητή [Αυτόμ. (ΤΑΔ)] (Συμβουλευθείτε τη σελίδα 5-4.)
- Μη Αυτόματη Λήψη [Χειροκίνητη]

Επιλέξτε τον τρόπο λειτουργίας που ενδείκνυται για τον τρόπο που χρησιμοποιείτε το μηχάνημα.

- 1** Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ρύθμιση λήψης].
- 3** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό τρόπο λειτουργίας λήψης.
- 5** Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

Ημερομηνία/Ωρα Λήψης

Η λειτουργία Ημερομηνίας/Ωρας Λήψης προσθέτει την ημερομηνία/ώρα λήψης, τα στοιχεία του αποστολέα και τον αριθμό των σελίδων στο επάνω μέρος της κάθε σελίδας, όταν το μήνυμα εκτυπώνεται. Χρησιμοποιεί για την επιβεβαίωση της ώρας λήψης όταν το φαξ προέρχεται από διαφορετική ζώνη ώρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τα δεδομένα που έχουν ληφθεί εκτυπώνονται σε πολλαπλές σελίδες, η ημερομηνία/ώρα λήψης εκτυπώνεται μόνο επάνω στην πρώτη σελίδα. Δεν εκτυπώνεται επάνω στις σελίδες που ακολουθούν. Όταν τα δεδομένα που έχουν ληφθεί προωθούνται περαιτέρω μετά την ανάκλησή τους από τη μνήμη, η ημερομηνία/ώρα λήψης δεν περιλαμβάνεται στα δεδομένα που προωθούνται.

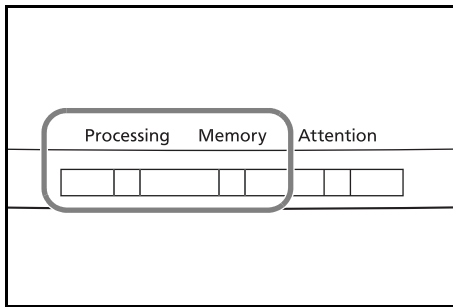
- 1 Ανατρέξτε στην ενότητα Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας στη σελίδα 5-7.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ημ/νία/Ωρα Λήψης].
- 3 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ενεργοποίηση].
- 5 Πιέστε το πλήκτρο **OK**.

6 Αντιμετώπιση Προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τον τρόπο αντιμετώπισης προβλημάτων.

- Φωτεινές Ενδείξεις κατά τη Λειτουργία Αποστολής/Λήψης 6-2
- Ενέργειες σε περίπτωση που αναβοσβήνει η φωτεινή ένδειξη ATTENTION 6-3
- Προφυλάξεις κατά την Απενεργοποίηση του Μηχανήματος 6-4
- Μηνύματα Σφάλματος 6-5
- Αντιμετώπιση προβλημάτων 6-8

Φωτεινές Ενδείξεις κατά τη Λειτουργία Αποστολής/Λήψης



Οι φωτεινές ενδείξεις **Processing** και **Memory** ενημερώνουν σχετικά με την κατάσταση μετάδοσης του φαξ.

- Η φωτεινή ένδειξη **Processing** αναβοσβήνει όταν η συσκευή στέλνει/λαμβάνει ένα φαξ.
- Η φωτεινή ένδειξη **Memory** αναβοσβήνει όταν τα πρωτογενή δεδομένα αποθηκεύονται στη μνήμη για την αποστολή μνήμης.
- Η φωτεινή ένδειξη **Memory** ανάβει όταν υπάρχουν πρωτογενή δεδομένα αποθηκευμένα στη μνήμη για καθυστερημένη μετάδοση.

Ενέργειες σε περίπτωση που αναβοσβήνει η φωτεινή ένδειξη ATTENTION

Εάν αναβοσβήνει η φωτεινή ένδειξη **ATTENTION**, πιέστε το [Status/Job Cancel] για να διαβάσετε το μήνυμα σφάλματος. Εάν το μήνυμα δεν εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων όταν πιέζετε το πλήκτρο [Status/Job Cancel] ή εάν η φωτεινή ένδειξη **ATTENTION** αναβοσβήνει, ελέγξτε τα παρακάτω.

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η αποστολή φαξ είναι αδύνατη.	Έχει συνδεθεί σωστά το καλώδιο της μονάδας;	Συνδέστε σωστά το καλώδιο της μονάδας.	—
	Έχει καταχωρηθεί σωστά ο Αριθμός Έγκρισης ΦΑΞ ή ο Αριθμός Έγκρισης ID;	Ελέγξτε τον Αριθμό Έγκρισης ΦΑΞ και τον Αριθμό Έγκρισης ID.	—
	Μήπως έχει συμβεί ένα σφάλμα επικοινωνίας;	Ελέγξτε για τυχόν κωδικούς σφάλματος στην Έκθεση Αποτελεσμάτων TX/RX και στην Έκθεση Δραστηριοτήτων. Εάν ο κωδικός σφάλματος ξεκινά με το γράμμα "U" ή "E", ακολουθήστε την αντίστοιχη διαδικασία.	<u>Παράρτημα-7</u>
	Μήπως η γραμμή προορισμού του ΦΑΞ είναι κατειλημμένη;	Στείλτε το ξανά.	—
	Αποκρίνεται η γραμμή προορισμού του ΦΑΞ;	Στείλτε το ξανά.	—
	Υπάρχει κάποιο σφάλμα διαφορετικό από τα παραπάνω;	Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	—

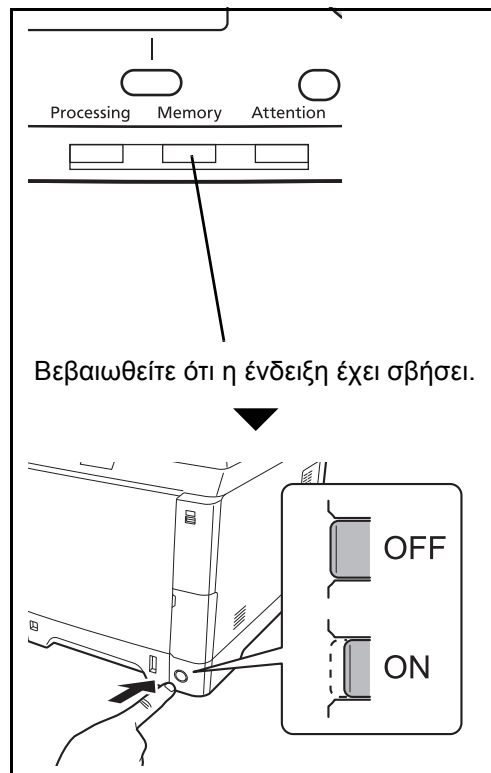
Προφυλάξεις κατά την Απενεργοποίηση του Μηχανήματος

Για να λαμβάνετε φαξ ενώ το μηχάνημα είναι απενεργοποιημένο, πατήστε το πλήκτρο **Power** στον πίνακα λειτουργίας. Δεν μπορείτε να λάβετε αυτόματα ένα φαξ εάν ο κεντρικός διακόπτης λειτουργίας βρίσκεται στη θέση εκτός λειτουργίας.

Προτού κλείσετε τον γενικό διακόπτη λειτουργίας, πατήστε το πλήκτρο **Power** στον πίνακα λειτουργίας. Προτού κλείσετε το γενικό διακόπτη, βεβαιωθείτε ότι η ένδειξη **Memory** έχει σβήσει.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η συσκευή ενδέχεται να συνεχίσει να λειτουργεί εάν η φωτεινή ένδειξη **Memory** παραμένει αναμμένη. Εάν απενεργοποιήσετε το μηχάνημα μέσω του κεντρικού διακόπτη λειτουργίας ενώ η ένδειξη μνήμης είναι αναμμένη, ενδέχεται να προκληθεί βλάβη.



Μηνύματα Σφάλματος

Όταν σημειώνεται ένα σφάλμα, η οθόνη ενδέχεται να εμφανίσει ένα από τα μηνύματα σφάλματος που αναφέρονται παρακάτω. Τα μηνύματα αυτά σας βοηθούν να εντοπίσετε και να διορθώσετε το πρόβλημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν σημειώνεται σφάλμα μετάδοσης, εκτυπώνεται μία αναφορά αποτελέσματος αποστολής/λήψης. Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στην αναφορά και συμβουλευθείτε την ενότητα Λίστα Κωδικών Σφάλματος στο Παράρτημα-7 για την περιγραφή του. Για να εκτυπώσετε την αναφορά αποτελέσματος αποστολής/λήψης, συμβουλευθείτε τις ενότητες Αναφορές Αποτελεσμάτων Αποστολής στη σελίδα 4-5 και Αναφορές Αποτελεσμάτων Λήψης ΦΑΞ στη σελίδα 4-6.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τους κωδικούς σφάλματος χρησιμοποιώντας την αναφορά ενεργειών. (Ανατρέξτε στην ενότητα Αναφορά Ενεργειών στη σελίδα 4-8.)

Μήνυμα	Απαιτούμενος έλεγχος	Διορθωτική ενέργεια	Σελίδα αναφοράς
<i>Βλάβη μηχανήματος Καλέστε το σέρβις.</i>	–	Ανοίξτε και κλείστε τον κεντρικό διακόπτη λειτουργίας, ή αποσυνδέστε το καλώδιο ρεύματος και βάλτε το και πάλι στην πρίζα. Εάν το μήνυμα συνεχίσει να εμφανίζεται, σημειώστε τον κωδικό σφάλματος. Κλείστε τον κεντρικό διακόπτη λειτουργίας και αποσυνδέστε το καλώδιο ρεύματος. Καλέστε τον αντιπρόσωπο σέρβις σας.	–

Μήνυμα	Απαιτούμενος έλεγχος	Διορθωτική ενέργεια	Σελίδα αναφοράς
<p>Προσ.χαρτ.στην κασ 1. (~3). ή Προσ.χαρτ.σε θήκη MP.</p>	Έχει εξαντληθεί το χαρτί στην αναφερόμενη κασέτα ή τη θήκη ΠΧ;	Προσθέστε χαρτί ίδιου μεγέθους με αυτό που αναφέρεται. Μόλις καθοριστεί ο τύπος του χαρτιού εκτύπωσης, εμφανίζονται και οι απαιτούμενοι τύποι χαρτιού. Για να χρησιμοποιήσετε άλλη πηγή χαρτιού, επιλέξτε την πηγή χαρτιού και πατήστε το πλήκτρο OK . Για να χρησιμοποιήσετε άλλη πηγή χαρτιού, πατήστε το [Χαρτί] (το πλήκτρο Δεξιάς Επιλογής), επιλέξτε την επιθυμητή πηγή χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK .	–
	Έχετε ορίσει τον τύπο του χαρτιού εκτύπωσης;	Η κασέτα για τον καθορισμένο τύπο χαρτιού δεν είναι διαθέσιμη. Πατήστε το [Χαρτί] (το πλήκτρο Δεξιάς Επιλογής), επιλέξτε μία άλλη πηγή χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK .	–
	Έχει τοποθετηθεί σωστά η κασέτα;	Αφαιρέστε την κασέτα και επανατοποθετήστε την σωστά.	–
<p>Το ακουστικό του τηλ. δεν είναι κατεβασμ. Κατεβάστε το ακουστ.</p>	Μήπως το ακουστικό του τηλεφώνου (διαθέσιμο στο εμπόριο) που έχει συνδεθεί με το μηχάνημα, είναι σηκωμένο;	Κλείστε το ακουστικό.	–
<p>Υπέρβαση του ορίου θυρίδας rolling. Η εργασία ακυρώθηκε.</p>	–	Η θυρίδα διαλογής (rolling) είναι πλήρης με δεδομένα εγγράφων. Πατήστε το πλήκτρο OK . Η εργασία ακυρώνεται. Προσπαθήστε να επανεκτελέσετε την εργασία αφού εκτυπώσετε ή διαγράψετε τα δεδομένα στη θυρίδα διαλογής.	
<p>Υπέρβαση του περιορ. της Λογ. Κατ. Εργ.</p>	–	Ο αριθμός του χαρτιού που χρησιμοποιήθηκε υπερβαίνει το όριο που έχει καθοριστεί από τη Λογιστική Κατανομής Εργασιών. Δεν είναι δυνατή άλλη ενέργεια. Πατήστε το πλήκτρο OK . Η εργασία ακυρώνεται. Προσπαθήστε να εκτελέσετε την εργασία ξανά αφού αλλάξετε το όριο χρήσης χαρτιού.	Συμβουλευθείτε το <i>Εγχειρίδιο Χρήσης</i> του μηχανήματος.

Μήνυμα	Απαιτούμενος έλεγχος	Διορθωτική ενέργεια	Σελίδα αναφοράς
Υπέρβαση του περιορ. της Λογ. Κατ. Εργ. Αποτυχία σάρωσης.	–	Η μετάδοση φαξ έχει απαγορευτεί από τη Λογιστική Κατανομή Εργασιών. Δεν είναι δυνατή άλλη ενέργεια. Πατήστε το πλήκτρο OK . Η εργασία ακυρώνεται. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της Λογιστικής Κατανομή Εργασιών.	Συμβουλευθείτε το <i>Εγχειρίδιο Χρήσης</i> του μηχανήματος.
Υπέρβαση ορίου αποστολής προγραμματ.	–	Ο αριθμός των εργασιών έχει υπερβεί το όριο που έχει καθοριστεί για την καθυστερημένη μετάδοση. Πατήστε το πλήκτρο OK . Η εργασία ακυρώνεται. Περιμένετε μέχρι να εκτελεστεί η καθυστερημένη μετάδοση ή ακυρώστε την καθυστερημένη μετάδοση και στη συνέχεια επανεκτελέστε την εργασία.	–

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εάν προκύψει κάποιο πρόβλημα, ελέγξτε καταρχήν τα σημεία που αναφέρονται παρακάτω. Εάν το πρόβλημα συνεχίζεται, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας ή τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

Σύμπτωμα	Απαιτούμενος έλεγχος	Διορθωτική ενέργεια	Σελίδα αναφοράς
Δεν είναι δυνατή η αποστολή εγγράφων.	Έχει συνδεθεί σωστά το καλώδιο της μονάδας;	Συνδέστε σωστά το καλώδιο της μονάδας.	–
	Μήπως εμφανίζεται το μήνυμα <i>Σφάλμα Επικοινωνίας</i> ;	Διορθώστε την αιτία του σφάλματος και προβείτε ξανά στην αποστολή.	<i>Παράρτημα-7</i>
	Έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός αποστολής;	Ακυρώστε τον περιορισμό αποστολής.	–
Δεν είναι δυνατή η μετάδοση εκπομπής.	Υπάρχει ελεύθερος χώρος στη μνήμη;	Ελέγξτε την κατάσταση εργασιών καθώς και το εάν υπάρχουν περιττές εργασίες, ακυρώστε τις εργασίες αυτές για να απελευθερώσετε μνήμη, ή περιμένετε μέχρι η αποστολή/λήψη των εργασιών που βρίσκονται σε εκτύπωση ή σε αναμονή να ολοκληρωθεί.	–
Δεν είναι δυνατή η διενέργεια κρυπτογραφημένης επικοινωνίας.	Είναι σωστές οι καταχωρήσεις τόσο από την πλευρά του αποστολέα όσο και από την πλευρά του παραλήπτη;	Ελέγξτε προσεκτικά τις καταχωρήσεις τόσο στον αποστολέα όσο και στον παραλήπτη.	–
Δεν είναι δυνατή η χρήση της λειτουργίας τηλεδιακόπτη.	Χρησιμοποιείται παλμική γραμμή;	Ορισμένα τηλέφωνα ενδέχεται να μεταδίδουν τονικά σήματα κατά τη χρήση των πλήκτρων. Συμβουλευθείτε τις οδηγίες χρήσης της τηλεφωνικής σας συσκευής.	–
	Είναι σωστός ο αριθμός τηλεδιακόπτη;	Ελέγξτε την καταχώρηση. (Προεπιλογή: 55)	–
Δεν γίνεται εκτύπωση μετά τη λήψη.	Μήπως έχει ενεργοποιηθεί η προώθηση μνήμης;	Ελέγξτε τον προορισμό προώθησης.	–

Σύμπτωμα	Απαιτούμενος έλεγχος	Διορθωτική ενέργεια	Σελίδα αναφοράς
Δεν είναι δυνατή η λήψη εγγράφου.	Έχει συνδεθεί σωστά το καλώδιο της μονάδας;	Συνδέστε σωστά το καλώδιο της μονάδας.	–
	Μήπως εμφανίζεται το μήνυμα <i>Σφάλμα Επικοινωνίας</i> ;	Διορθώστε την αιτία του σφάλματος και ζητήστε από τον αποστολέα να ξαναπροσπαθήσει.	<i>Παράρτημα-7</i>
	Έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός λήψης;	Ακυρώστε τον περιορισμό λήψης.	–
Δεν είναι δυνατή η διενέργεια λήψης μνήμης.	Υπάρχει ελεύθερος χώρος στη μνήμη;	Ελέγξτε την κατάσταση εργασιών καθώς και το εάν υπάρχουν περιττές εργασίες, ακυρώστε τις εργασίες αυτές για να απελευθερώσετε μνήμη, ή περιμένετε μέχρι η αποστολή/λήψη των εργασιών που βρίσκονται σε εκτύπωση ή σε αναμονή να ολοκληρωθεί.	–
Δεν είναι δυνατή η μετάδοση υποδιεύθυνσης.	Είναι η συσκευή φαξ του παραλήπτη εξοπλισμένη με λειτουργία μετάδοσης υποδιεύθυνσης;	Η μετάδοση υποδιεύθυνσης δεν μπορεί να εκτελεστεί εάν η συσκευή λήψης φαξ δεν διαθέτει αντίστοιχη λειτουργία μετάδοσης υποδιεύθυνσης.	–
	Ταυτίζεται η υποδιεύθυνση ή ο κωδικός πρόσβασης υποδιεύθυνσης που έχετε καταχωρήσει με την υποδιεύθυνση ή τον κωδικό πρόσβασης υποδιεύθυνσης που έχουν καταχωρηθεί στη συσκευή λήψης φαξ;	Εάν η καταχώρησή σας είναι σωστή, ελέγξτε αυτήν του παραλήπτη. Η συσκευή δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης υποδιεύθυνσης για τη λήψη.	–
	Υπάρχει ελεύθερος χώρος στη μνήμη του μηχανήματος λήψης φαξ;	Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.	–
Δεν είναι δυνατή η διενέργεια προώθησης μνήμης.	Έχετε επιλέξει το [Ενεργοποίηση] για την προώθηση μνήμης;	Ελέγξτε τη ρύθμιση προώθησης μνήμης.	–

Σύμπτωμα	Απαιτούμενος έλεγχος	Διορθωτική ενέργεια	Σελίδα αναφοράς
Δεν είναι δυνατή η διενέργεια προώθησης μνήμης με χρήση υποδιεύθυνσης.	Είναι η συσκευή φαξ του παραλήπτη εξοπλισμένη με λειτουργία μετάδοσης υποδιεύθυνσης;	Η μετάδοση υποδιεύθυνσης δεν μπορεί να εκτελεστεί εάν η συσκευή λήψης φαξ δεν διαθέτει αντίστοιχη λειτουργία μετάδοσης υποδιεύθυνσης.	–
	Ταυτίζεται η υποδιεύθυνση που καταχωρήθηκε με την υποδιεύθυνση που έχει καταχωρηθεί στο μηχάνημα λήψης φαξ;	Εάν η καταχώρησή σας είναι σωστή, ελέγξτε αυτήν του παραλήπτη. Η συσκευή δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης υποδιεύθυνσης για τη λήψη.	–
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από μία Θυρίδα Υποδιεύθυνσης.	Έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης για τη θυρίδα;	Εισάγετε το σωστό κωδικό πρόσβασης για τη θυρίδα.	–
Δεν είναι δυνατή η χρήση της λήψης polling.	Χρησιμοποιείται σωστά η μετάδοση polling στο μηχάνημα αποστολής;	Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.	–
Δεν είναι δυνατή η χρήση της επικοινωνίας πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης.	Διαθέτει η συσκευή φαξ του άλλου μέρους αντίστοιχη λειτουργία επικοινωνίας πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης;	Εάν η συσκευή φαξ του άλλου μέρους δεν διαθέτει αντίστοιχη λειτουργία επικοινωνίας πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης, δεν μπορεί να λαμβάνει φαξ μέσω πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης. Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.	–
	Είναι σωστή η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης υποδιεύθυνσης που καταχωρήθηκαν;	Εάν η καταχώρησή σας είναι σωστή, ελέγξτε αυτήν του παραλήπτη.	–

Παράρτημα

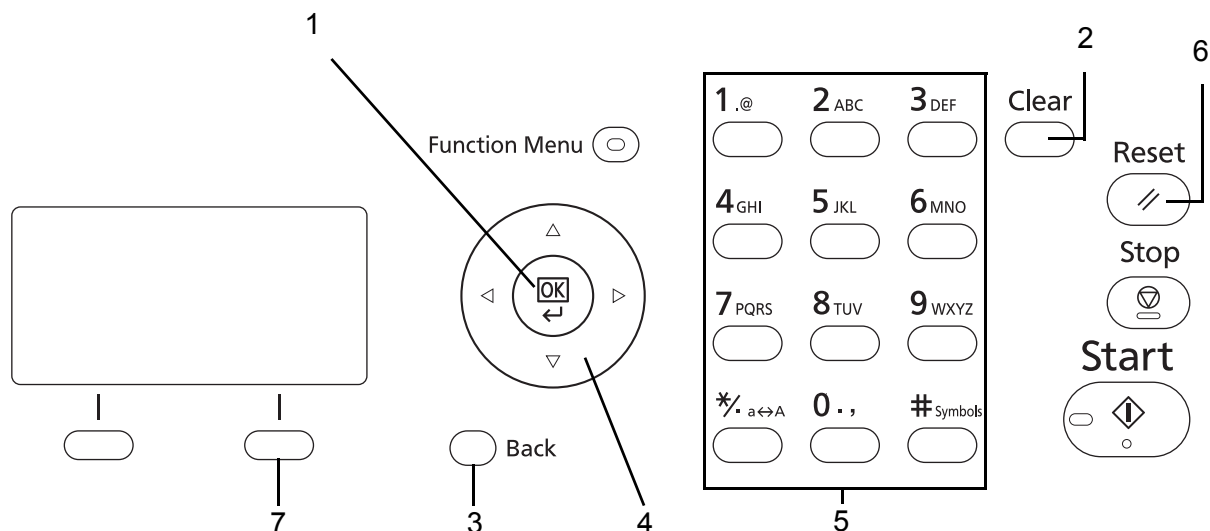
- Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων Παράρτημα-2
- Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ)..... Παράρτημα-3
- Λίστα Μενού Παράρτημα-4
- Λίστα Κωδικών Σφάλματος..... Παράρτημα-7

Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων

Στις οθόνες εισαγωγής χαρακτήρων, ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για να εισάγετε χαρακτήρες.

Χρησιμοποιούμενα πλήκτρα

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω πλήκτρα για να εισάγετε χαρακτήρες.



1. Πλήκτρο OK

Πατήστε το πλήκτρο αυτό για να οριστικοποιήσετε τον/τους καταχωρημένο/-ους χαρακτήρα/-ες.

2. Πλήκτρο Clear

Πατήστε το πλήκτρο αυτό για να διαγράψετε το χαρακτήρα που βρίσκεται στη θέση του κέρσορα. Εάν ο κέρσορας βρίσκεται στο τέλος της γραμμής, διαγράφεται ο χαρακτήρας που βρίσκεται στα αριστερά του.

3. Πλήκτρο Back

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιστρέψετε στην οθόνη, από την οποία μεταβήκατε στην οθόνη εισαγωγής χαρακτήρων.

4. Πλήκτρα δείκτη

Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να επιλέξετε τη θέση εισαγωγής χαρακτήρων ή για να επιλέξετε ένα χαρακτήρα από τη λίστα χαρακτήρων.

5. Αριθμητικά πλήκτρα

Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να επιλέξετε το χαρακτήρα που επιθυμείτε να εισάγετε.

6. Πλήκτρο Reset

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ακυρώσετε τη διαδικασία εισαγωγής χαρακτήρων και να επιστρέψετε στην οθόνη αναμονής.

7. Πλήκτρο Δεξιάς Επιλογής

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε τον τύπο των χαρακτήρων που επιθυμείτε να εισάγετε. (Όταν εμφανίζεται το [Κείμενο])

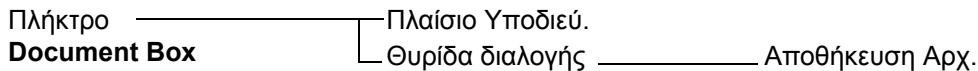
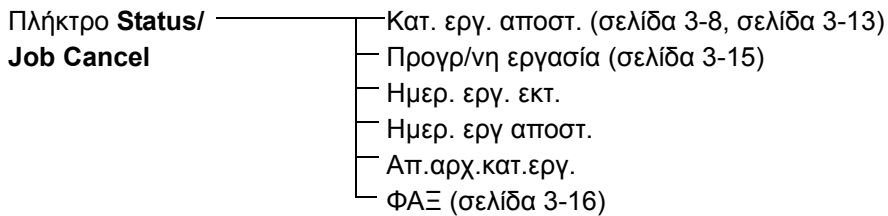
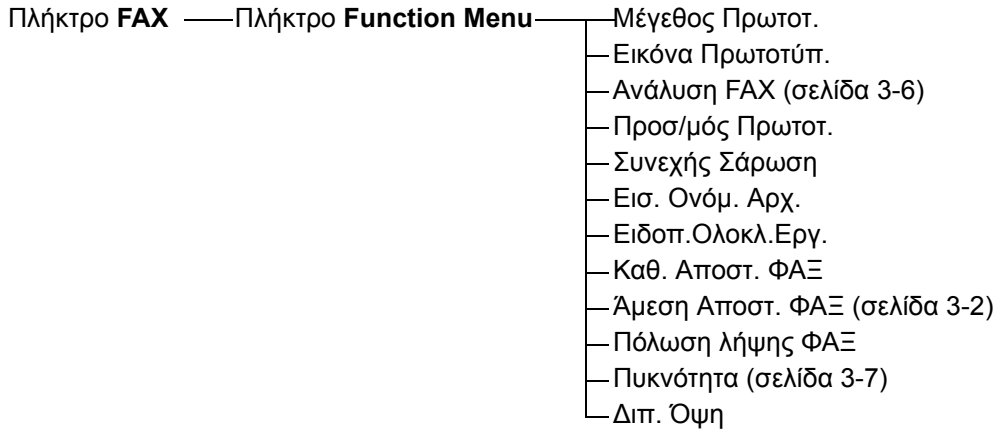
Χαρακτηριστικά (Λειτουργία Φαξ)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα χαρακτηριστικά υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.

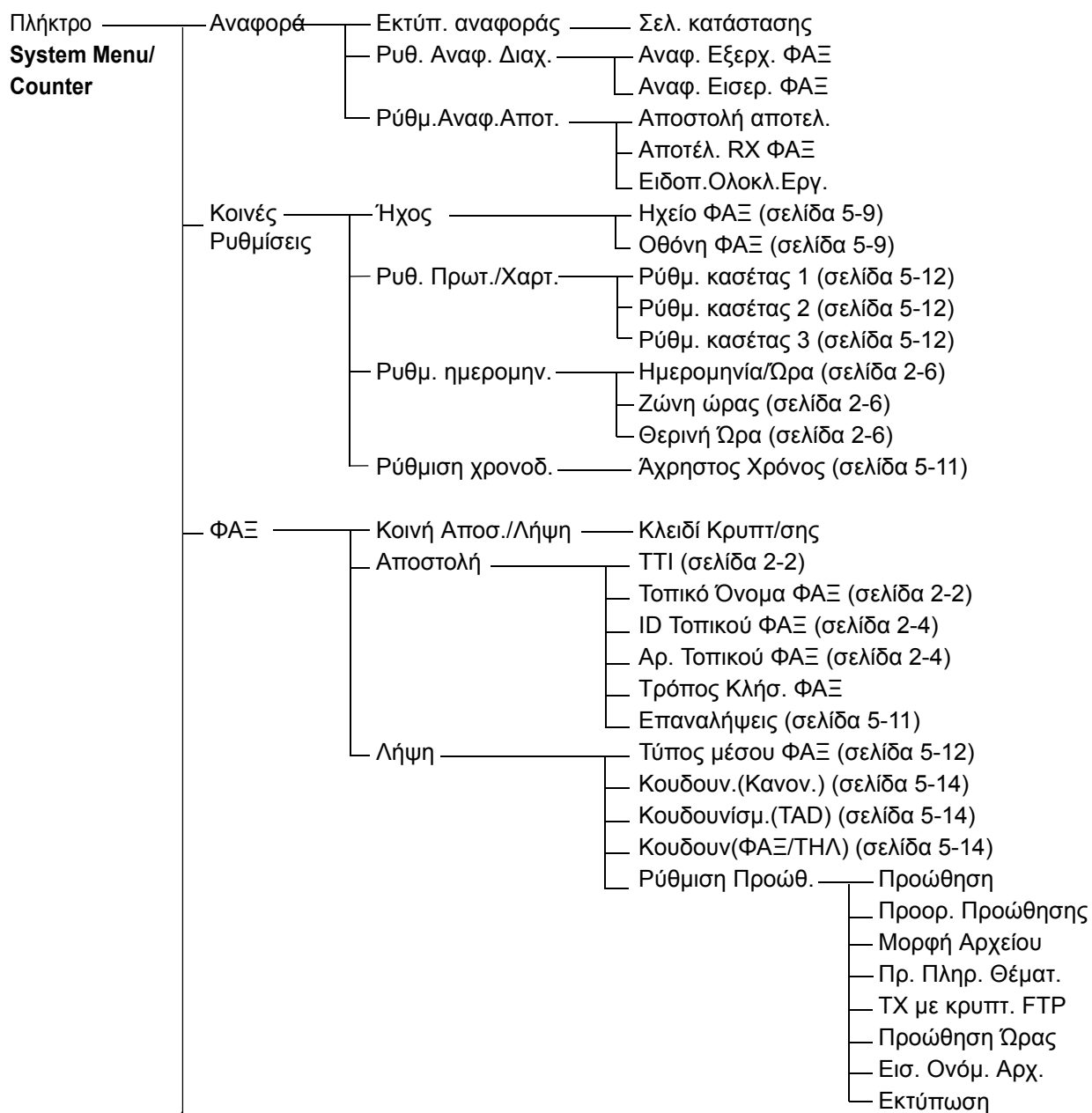
Στοιχείο	Περιγραφή
Τύπος	d-Color MF2604en
Συμβατότητα	Super G3
Γραμμή Επικοινωνίας	Συνδρομητική τηλεφωνική γραμμή
Χρόνος Μετάδοσης	3 δευτερόλεπτα ή λιγότερο (33600 bps, JBIG, πίνακας ITU-T A4 #1)
Χρόνος Μετάδοσης	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Σύστημα Κωδικοποίησης	JBIG/MMR/MR/MH
Διόρθωση Σφάλματος	ECM
Μέγεθος Πρωτοτ.	Μέγιστο πλάτος: 8 33/64"/216 mm, Μέγιστο μήκος: 14 1/64"/356 mm
Αυτόματη Τροφοδοσία Εγγράφου	50 φύλλα (μέγιστο)
Ανάλυση Σαρωτή	Οριζόντια × Κάθετη 200 × 100 dpi Κανονική (8 κουκκίδες/mm × 3,85 γραμμές/mm) 200 × 200 dpi Υψηλή (8 κουκκίδες/mm × 7,7 γραμμές/mm) 200 × 400 dpi Έξτρα Υψηλή (8 κουκκίδες/mm × 15,4 γραμμές/mm) 400 × 400 dpi Πολύ Υψηλή (16 κουκκίδες/mm × 15,4 γραμμές/mm)
Ανάλυση Εκτύπωσης	600 × 600 dpi
Διαβαθμίσεις	256 τόνοι (Διάχυση σφάλματος)
Πλήκτρο Ταχείας Κλήσης	22 πλήκτρα
Μετάδοση Πολλαπλών Σταθμών	Έως 100 προορισμοί
Λήψη Μνήμης Υποκατάστασης	256 φύλλα ή περισσότερα (με χρήση του ITU-T A4 #1)
Χωρητικότητα Μνήμης Εικόνας	3.5 MB (κανονική) (για εισερχόμενα πρωτότυπα φαξ)
Δημιουργία Αναφορών	Αναφορά αποτελέσματος αποστολής, αναφορά αποτελέσματος λήψης ΦΑΞ, αναφορά εργασίας που ακυρώθηκε πριν την αποστολή, αναφορά ενεργειών, σελίδα κατάστασης

Λίστα Μενού

Τα πλήκτρα λειτουργίας στην οθόνη μηνυμάτων και στον πίνακα λειτουργίας διαθέτουν τα ακόλουθα μενού. Ανατρέξτε σε αυτό τον κατάλογο, όποτε αυτό είναι απαραίτητο για τη χρήση του μηχανήματος. Κάντε κλικ σε έναν από τους παρακάτω αριθμούς για να μεταβείτε στη διαδικασία ρύθμισης της σχετικής λειτουργίας.

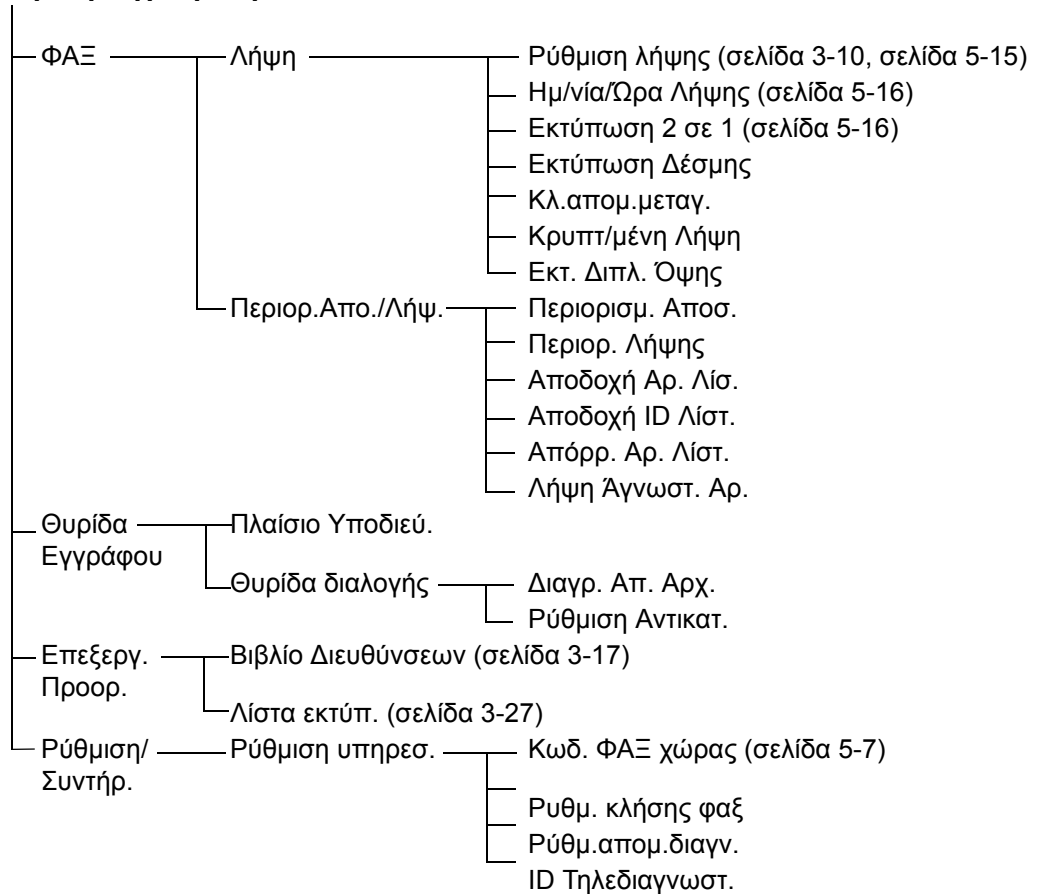


Συνέχεια από την προηγούμενη σελίδα



Συνέχεια στην επόμενη σελίδα

Συνέχεια από την προηγούμενη σελίδα



Λίστα Κωδικών Σφάλματος

Όταν σημειώνεται ένα σφάλμα μετάδοσης, ένας από τους παρακάτω κωδικούς σφάλματος αποθηκεύεται στη Αναφορά Αποτελεσμάτων Αποστολής/Λήψης και στην Αναφορά Ενεργειών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν σημειωθεί σφάλμα κατά την επικοινωνία V34, το *U* στους κωδικούς σφάλματος αντικαθίσταται από ένα *E*.

Κωδικός Σφάλματος	Πιθανή Αιτία/Ενέργεια
Busy	Η δημιουργία σύνδεσης με τον παραλήπτη απέτυχε παρά την επανάκλησή του για τον προκαθορισμένο αριθμό φορών. Προβείτε ξανά στην αποστολή.
CANCELED	Η αποστολή ακυρώθηκε λόγω μίας ενέργειας ακύρωσης της αποστολής. Η λήψη ακυρώθηκε λόγω μίας ενέργειας ακύρωσης της λήψης.
U00300	Το χαρτί στο μηχάνημα λήψης εξαντλήθηκε. Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.
U00430 - U00462	Η λήψη ακυρώθηκε λόγω αναντιστοιχίας των χαρακτηριστικών επικοινωνίας με το μηχάνημα λήψης, παρότι η σύνδεση γραμμής ήταν επιτυχής.
U00601 - U00690	Η επικοινωνία σταμάτησε λόγω δυσλειτουργίας του μηχανήματος. Προβείτε ξανά στην αποστολή ή λήψη.
U00700	Η επικοινωνία σταμάτησε λόγω δυσλειτουργίας στο μηχάνημα αποστολής ή λήψης.
U00800 - U00811	Η/Οι σελίδα/-ες δεν στάλθηκαν σωστά. Στείλτε την/τις ξανά.
U00900 - U00910	Η/Οι σελίδα/-ες δεν λήφθηκαν σωστά. Ζητήστε από τον αποστολέα να την/τις ξαναστείλει.
U01000 - U01097	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά την αποστολή. Προβείτε ξανά στην αποστολή.
U01100 - U01196	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά τη λήψη. Ζητήστε από τον αποστολέα να προβεί ξανά στην αποστολή.
U01400	Η δημιουργία επικοινωνίας με το μηχάνημα αποστολής ή λήψης απέτυχε, γιατί η κλήση που καταχωρήθηκε για σύστημα τονικής γραμμής έγινε σε σύστημα παλμικής γραμμής.

Κωδικός Σφάλματος	Πιθανή Αιτία/Ενέργεια
U01500	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά τη μετάδοση υψηλής ταχύτητας. Προβείτε ξανά στην αποστολή.
U01600	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά τη λήψη υψηλής ταχύτητας. Ζητήστε από τον αποστολέα να μειώσει την ταχύτητα μετάδοσης και να προβεί ξανά στην αποστολή.
U01700 - U01720	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά τη μετάδοση υψηλής ταχύτητας. Στείλτε το ξανά.
U01721	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά τη μετάδοση υψηλής ταχύτητας. Η επιλεγμένη ταχύτητα μετάδοσης ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη στο μηχάνημα λήψης. Μειώστε την αρχική ταχύτητα μετάδοσης και προβείτε ξανά στην αποστολή.
U01800 - U01820	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά τη λήψη υψηλής ταχύτητας. Ζητήστε από τον αποστολέα να μειώσει την ταχύτητα μετάδοσης και να προβεί ξανά στην αποστολή.
U01821	Σημειώθηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά τη λήψη υψηλής ταχύτητας. Η επιλεγμένη ταχύτητα μετάδοσης ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη σε αυτό το μηχάνημα. Ζητήστε από τον αποστολέα να μειώσει την ταχύτητα μετάδοσης και να προβεί ξανά στην αποστολή.
U03000	Κατά τη λήψη rolling, δεν ήταν δυνατή η λήψη φαξ γιατί δεν τοποθετήθηκαν πρωτότυπα στο μηχάνημα φαξ του άλλου μέρους. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος.
U03200	Έγινε απόπειρα λήψης πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης και το μηχάνημα του άλλου μέρους είναι δικής μας κατασκευής, αλλά η καθορισμένη θυρίδα υποδιεύθυνσης δεν περιείχε δεδομένα. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος.

Κωδικός Σφάλματος	Πιθανή Αιτία/Ενέργεια
U03300	<p>Σημειώθηκε σφάλμα λόγω της αιτίας 1 ή 2 που αναφέρεται παρακάτω. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Το μηχάνημα του άλλου μέρους είναι δικής μας κατασκευής και εντοπίστηκαν περιορισμοί μετάδοσης, οι οποίοι έχουν καθοριστεί από το άλλο μέρος για τη λήψη rolling. Η επικοινωνία διακόπηκε γιατί ο κωδικός πρόσβασης ήταν λανθασμένος. 2 Το μηχάνημα του άλλου μέρους είναι δικής μας κατασκευής και εντοπίστηκαν περιορισμοί μετάδοσης, οι οποίοι έχουν καθοριστεί από το άλλο μέρος για τη λήψη πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης. Η επικοινωνία διακόπηκε γιατί ο κωδικός πρόσβασης ήταν λανθασμένος.
U03400	<p>Η λήψη rolling διακόπηκε γιατί ο κωδικός πρόσβασης που καταχωρήθηκε από το άλλο μέρος δεν αντιστοιχεί στο ID Τοπικού ΦΑΞ του μηχανήματος λήψης. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος.</p>
U03500	<p>Έγινε απόπειρα λήψης πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης και το μηχάνημα του άλλου μέρους είναι δικής μας κατασκευής, αλλά η καθορισμένη θυρίδα υποδιεύθυνσης δεν έχει καταχωρηθεί στο μηχάνημα του άλλου μέρους. Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.</p>
U03600	<p>Το μηχάνημα του άλλου μέρους είναι δικής μας κατασκευής και η λήψη πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης διακόπηκε, γιατί ο καθορισμένος κωδικός πρόσβασης υποδιεύθυνσης ήταν λανθασμένος. Επικοινωνήστε με το άλλο μέρος.</p>
U03700	<p>Έγινε απόπειρα λήψης πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης, αλλά το μηχάνημα του άλλου μέρους είτε δεν διαθέτει λειτουργία επικοινωνίας πίνακα ανακοινώσεων υποδιεύθυνσης είτε δεν υπήρχαν πρωτότυπα σε καμία από τις θυρίδες μεταβίβασης πρωτοτύπων (θυρίδες υποδιεύθυνσης).</p>
U04000	<p>Η καθορισμένη θυρίδα υποδιεύθυνσης δεν έχει καταχωρηθεί στο δικής μας κατασκευής μηχάνημα λήψης, ή η υποδιεύθυνση δεν ταιριάζει.</p>
U04100	<p>Το μηχάνημα λήψης δεν διαθέτει λειτουργία θυρίδας υποδιεύθυνσης ή η υποδιεύθυνση δεν ταιριάζει.</p>

Κωδικός Σφάλματος	Πιθανή Αιτία/Ενέργεια
U04200	Η κρυπτογραφημένη αποστολή ακυρώθηκε γιατί η καθορισμένη θυρίδα δεν έχει καταχωρηθεί.
U04300	Η κρυπτογραφημένη αποστολή ακυρώθηκε γιατί το φαξ λήψης δεν διαθέτει λειτουργία κρυπτογραφημένης επικοινωνίας.
U04400	Η κρυπτογραφημένη αποστολή ακυρώθηκε γιατί το κλειδί κρυπτογράφησης δεν ταιριάζει.
U04500	Η κρυπτογραφημένη λήψη ακυρώθηκε γιατί το κλειδί κρυπτογράφησης δεν ταιριάζει.
U05100	Η αποστολή ακυρώθηκε γιατί οι απαιτήσεις επικοινωνίας δεν πληρούνται λόγω του περιορισμού μεταδόσεων που έχει οριστεί σε αυτό το μηχάνημα. Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.
U05200	Η λήψη ακυρώθηκε γιατί οι απαιτήσεις επικοινωνίας δεν πληρούνται λόγω του περιορισμού μεταδόσεων που έχει οριστεί σε αυτό το μηχάνημα.
U05300	Η λήψη απορρίφθηκε από τον παραλήπτη γιατί οι απαιτήσεις επικοινωνίας δεν πληρούνται λόγω του περιορισμού μεταδόσεων που έχει οριστεί στο μηχάνημα λήψης. Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.
U14000	Η λήψη στη Θυρίδα Υποδιεύθυνσης διακόπηκε γιατί δεν υπάρχει ελεύθερος χώρος στη μνήμη του μηχανήματος. Δημιουργήστε ελεύθερο χώρο εκτυπώνοντας δεδομένα που βρίσκονται στη μνήμη ή ακυρώστε τη λήψη στη Θυρίδα Υποδιεύθυνσης.
U14100	Η αποστολή στη Θυρίδα Υποδιεύθυνσης ή τη θυρίδα υποδιεύθυνσης του μηχανήματος λήψης δικής μας κατασκευής διακόπηκε γιατί δεν υπάρχει ελεύθερος χώρος στη μνήμη του μηχανήματος λήψης. Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.
U19000	Η λήψη μνήμης διακόπηκε γιατί δεν υπάρχει άλλος ελεύθερος χώρος στη μνήμη του μηχανήματος. Δημιουργήστε ελεύθερο χώρο εκτυπώνοντας δεδομένα που βρίσκονται στη μνήμη και ζητήστε από τον αποστολέα να προβεί ξανά στην αποστολή.

Κωδικός Σφάλματος	Πιθανή Αιτία/Ενέργεια
U19100	Η αποστολή διακόπηκε γιατί δεν υπάρχει ελεύθερος χώρος στη μνήμη του μηχανήματος λήψης. Επικοινωνήστε με τον παραλήπτη.
U19300	Η αποστολή διακόπηκε λόγω σφάλματος δεδομένων κατά την αποστολή. Προβείτε ξανά στην αποστολή.

Ευρετήριο

P

PBX 2-8

Z

Ακύρωση

Ακύρωση Άμεσης Αποστολής 3-15

Ακύρωση Αποστολής Μνήμης 3-13

Ακύρωση Αποστολών Polling ή
Θυρίδας Υποδιεύθυνσης 3-16

Ακύρωση Καθυστερημένης Μετάδοσης
3-15

Ακύρωση Μετάδοσης (Αποσύνδεση
Επικοινωνίας) 3-16

Άμεση Αποστολή 3-3

Ακύρωση 3-15

Ανάλυση 3-6

Αναφορά

Αναφορά Ακύρωσης Εργασίας πριν την
Αποστολή 4-7

Αναφορά Ενεργειών 4-8

Αναφορές Αποτελεσμάτων Αποστολής
4-5

Αναφορές Αποτελεσμάτων Λήψης ΦΑΞ
4-5

Σελίδα κατάστασης 4-10

Αντιμετώπιση προβλημάτων 6-8

Αποστολή Μνήμης 3-3

Ακύρωση 3-13

Αρχική Ταχύτητα Αποστολής 3-5

Αυτόματη Αποστολή 3-2

Αυτόματη Λήψη ΦΑΞ 3-10, 5-15

Άχρηστος Χρόνος 5-11

Βιβλίο Διευθύνσεων 3-17

Αλλαγή/Διαγραφή 3-26

Αναζήτηση 3-25

Εκτύπωση της Λίστας Διευθύνσεων 3-
27

Επιλογή ενός Προορισμού 3-25

Καταχώρηση ενός Νέου Προορισμού 3-

17

Δεν είναι δυνατή η αποστολή εγγράφων. 6-
8

Δεν είναι δυνατή η διενέργεια λήψης
μνήμης 6-9

Δεν είναι δυνατή η λήψη εγγράφου 6-9

Δεν είναι δυνατή η μετάδοση
υποδιεύθυνσης 6-9

Δεν πραγματοποιείται εκτύπωση 6-8

Εκτύπωση/Αποστολή Ληφθέντων Φαξ με
βάση Παραμέτρους (Προώθηση Μνήμης)
6-9

Έλεγχος των Αποτελεσμάτων Μετάδοσης
και της Κατάστασης Καταχωρήσεων 4-1

Επανάκληση 3-31

Αλλαγή Αριθμού Επαναλήψεων 5-11

Επεξεργαστής εγγράφων 1-5

Επικοινωνία ECM 3-5, 3-21

Επικοινωνία Polling

Λήψη Polling 6-10

Επικοινωνία Πίνακα Ανακοινώσεων
Υποδιεύθυνσης 6-10

Επικοινωνία Υποδιεύθυνσης 3-5

Επιλογή της Αναγνώρισης Τερματικού
Μετάδοσης (Transmit Terminal Identifica-
tion - TTI) 2-2

Ημερομηνία 2-6

Ημερομηνία/Ωρα Λήψης 5-16

Ιστορικό Εργασιών ΦΑΞ 4-3

Οθόνη Ημερολογίου Εργασιών 4-3

Καθυστερημένη Μετάδοση

Ακύρωση 3-15

Άμεση Αποστολή 3-15

Κατάσταση Αποστολής 3-8

Κοινοποίηση μέσω E-mail

Κοινοποίηση Αποτελέσματος Λήψης
ΦΑΞ 4-11

Κουδουνίσματα 5-14

Κρυπτογραφημένη Αποστολή 3-5

Κρυπτογραφημένη Επικοινωνία 6-8

Λειτουργία Λήψης 5-15

Λειτουργία Τηλεδιακόπτη 6-8

Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/
Αυτόματου Τηλεφωνητή 5-4, 5-15

Λήψη με Αυτόματη Εναλλαγή ΦΑΞ/ΤΗΛ 5-
2, 5-15

Λήψη Μνήμης 3-12, 6-9

Λίστα Κωδικών Σφάλματος **Παράρτημα-7**
Λίστα Μενού **Παράρτημα-4**
Μετάδοση Εκπομπής **6-8**
Μη Αυτόματη Λήψη **5-15**
Μηνύματα Σφάλματος **6-5**
Μηχάνημα (Ονόματα) **1-4**
Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών **4-13**
Ονόματα Μερών και Λειτουργίες **1-1**
Πίνακας Λειτουργίας **1-2**
Πλήκτρα Ταχείας Κλήσης **3-28**
 Αλλαγή/Διαγραφή **3-30**
 Επιλογή Προορισμού **3-29**
 Καταχώρηση ενός Νέου Προορισμού **3-28**
Προετοιμασία πριν από τη χρήση **2-1**

Προσαρμογή Έντασης Ήχου **5-9**
Προφυλάξεις κατά την Απενεργοποίηση του Μηχανήματος **6-4**
Πυκνότητα **3-7**
Ρυθμίσεις και Καταχωρήσεις
 Διαδικασία Βασικής Λειτουργίας **5-7**
Ταχύτητα Έναρξης Αποστολής **3-21**
Τοπικές Πληροφορίες ΦΑΞ **2-4**
Τοπικό Όνομα ΦΑΞ **2-3**
Τοποθέτηση Πρωτοτύπων **3-4**
Τύπος Χαρτιού για Εκτυπώσεις **5-12**
Φωτεινές ενδείξεις **6-2**
Χαρακτηριστικά **Παράρτημα-3**
Ώρα **2-6**

ΟΔΗΓΙΑ 2002/96/CE ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΓΙΑ ΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (UE)

Απαγορεύεται η απόρριψη ηλεκτρικών, και ηλεκτρονικών αποβλήτων ως στερεά αστικά απόβλητά: είναι υποχρεωτική η χωριστή συλλογή αυτών.

Η εγκατάλειψη των, εν λόγο, συσκευών σε μη εξουσιοδοτημένους, κατάλληλους και ειδικούς χώρους, μπορεί να μολύνει το περιβάλλον και να βλάψει την δημόσια υγεία.

Οι παραβάτες υπόκεινται σε πρόστιμα και άλλα μέτρα κατά τον Νόμο.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΩΣΤΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΜΑΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ:

- a) Απευθυνθείτε στις Τοπικές Αρχές οι οποίες θα σας παρέχουν υποδείξεις και πρακτικές πληροφορίες σχετικά με την σωστή διαχείριση των εν λόγο αποβλήτων, για παράδειγμα: τόπους και ωράρια των χώρων αποθήκευσης ή συλλογής, κτλ.
- b) Κατά την αγορά μίας καινούργια συσκευής μας, παραδώστε, στον Πωλητή - Διανομέα την μεταχειρισμένη σας, ανάλογη με την καινούργια, συσκευή.



Το σύμβολο με τον διαγραμμένο τροχοφόρο κάδο, πάνω στην συσκευή, δηλώνει ότι:

- όταν η συσκευή φτάσει το τέλος του κύκλου ζωής της, θα πρέπει να παραδοθεί σε εξειδικευμένα κέντρα συλλογής με βάση τις διαδικασίες χωριστής συλλογής αστικών αποβλήτων;
- Η Olivetti εγγυάται και μεριμνά για όλες τις διαδικασίες σχετικές με την διαχείριση, συλλογή, ανακύκλωση και απόρριψη της συσκευής σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2002/96/CE (και τροπολογίες αυτής).

2. ΓΙΑ ΤΑ ΑΛΙΑ ΚΡΑΤΗ (ΕΚΤΟΣ Ε.Κ)

Η επεξεργασία, συλλογή, ανακύκλωση και απόρριψη ηλεκτρικών, και ηλεκτρονικών αποβλήτων θα πρέπει να γίνεται σε συμμόρφωση με τις τρέχουσες τοπικές Διατάξεις σε κάθε Κράτος.



DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITA' del COSTRUTTORE secondo ISO/IEC 17050
MANUFACTURER'S CE DECLARATION of CONFORMITY according to ISO/IEC 17050

OLIVETTI S.p.A Via Jervis, 77 - IVREA (TO) - ITALY

Dichiara sotto la sua responsabilita' che i prodotti:

Declares under its sole responsibility that the products:

Categoria generale:	Apparecchiature per la Tecnologia dell'Informazione
Equipment category:	Information Technology Equipment
Tipo di apparecchiatura:	Stampante Multifunzionale
Product type:	Multifunctional Printer
Nome / model:	d-Color MF2603en, d-Color MF2604en d-Color MF2603 plus, d-Color MF2604 plus
Opzioni / options:	PF-520, PF-530, IB-23, IB-50

sono CONFORMI alla Direttiva 1999/5/CE del 9 marzo 1999
are in compliance with directive 99/5/EC dated 9th march 1999

e soddisfano i requisiti essenziali di **Compatibilità Elettromagnetica, Consumo Energetico e Sicurezza** previsti dalle Direttive:

and fulfill the essential requirements of Electromagnetic Compatibility, Electrical Power Consumption and Electrical Safety as prescribed by the Directives:

2004/108/CE del 15 Dicembre 2004; (EMC)

2004/108/EC dated 15th December 2004;

2009/125/CE del 21 Ottobre 2009; (ErP)

2009/125/EC dated 21st October 2009;

2006/95/CE del 12 Dicembre 2006; (LVD)

2006/95/EC dated 12th December 2006;

in quanto progettati e costruiti in conformita' alle seguenti Norme Armonizzate:

since designed and manufactured in compliance with the following European Harmonized Standards:

EN 55022:2006 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;

EN 61000-3-2:2006 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase)

EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);

EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 (Electromagnetic Compatibility – Information technology equipment – Immunity characteristics – Limits and methods of measurement);

EN 60950-1:2006+ A11:2009 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment.)

EN 60825-1:2007 (Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements and user's guide).

ETSI TBR 21/1998 - Requirements for pan-European approval for connection to the analogue Public Switched Telephone Networks (PSTN) of TE (excluding TE supporting the voice telephony service) in which network addressing, if provided, is by means of Dual Tone Multi Frequency (DTMF) signaling.

EN 300 330-1 V1.5.1/2006

EN 300 330-2 V1.3.1/2006

EN 62301:2005 (Household electrical appliances – Measurement of standby power)

La conformita' ai suddetti requisiti essenziali viene attestata mediante l'apposizione della **Marcatura CE** sul prodotto.

*Compliance with the above mentioned essential requirements is shown by affixing the **CE marking** on the product.*

Ivrea, 27 Maggio 2011

Ivrea, 27th May 2011

Walter Fontani

Quality M.P.

Olivetti S.p.A.

Note: 1) La Marcatura CE è stata apposta nel 2011

Notes: 1) *CE Marking has been affixed in 2011*

2) Il Sistema della Qualità è conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000.

2) *The Quality System is in compliance with the UNI EN ISO 9000 series of Standards*

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

