



Mise à jour du Firmware pour :

NETTUN@ 3000 int'I

AVERTISSEMENT

La mise à jour implique que vous perdrez la totalité de vos comptes rendus

IMPORTANT

Il faut se munir de:

- un PC
- une clef USB vierge compatible
- une carte SD vierge spécifique OLIVETTI Nettun@3000, Nettun@7000, Nettun@7000T, Nettun@7000 plus afin de pouvoir conclure la procédure.

Nous vous invitons à vous rapprocher de votre distributeur pour acquérir la clef USB et la carte SD.

Ne pas effectuer de mise à jour avec une carte SD standard, au risque d'un blocage irréversible de votre caisse.

Avant la mise à jour du Firmware, nous vous recommandons de sortir tous les rapports X et Z utiles.

Si vous rencontrez des difficultés à mettre à jour votre FW seul, nous vous recommandons de faire une demande :

« Aide mise à jour FW téléphonique » (service payant) ou « Aide mise à jour FW sur site » (service payant) auprès de votre revendeur ou distributeur Olivetti.

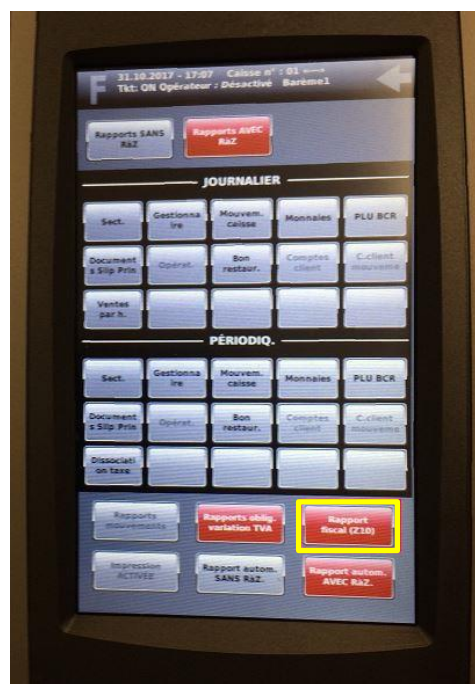
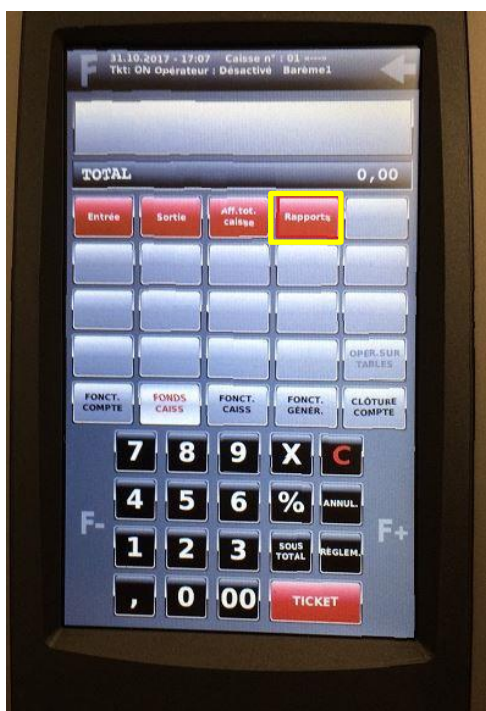
Vous avez décidé d'effectuer la mise à jour de votre Firmware seul ?

AVANT LA MISE A JOUR

A/ Sortie des rapports Utiles et du Z10 (rapport fiscal) :

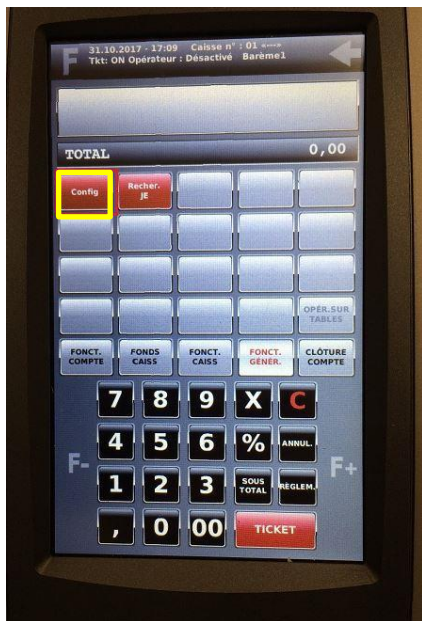
1/ Sur la caisse enregistreuse, appuyer sur la touche « Rapports »

2/ Sortez tous vos rapports utiles sur le périodique 1/2 puis il **est indispensable** de conclure en sortant votre rapport Z10 (rapport fiscal)

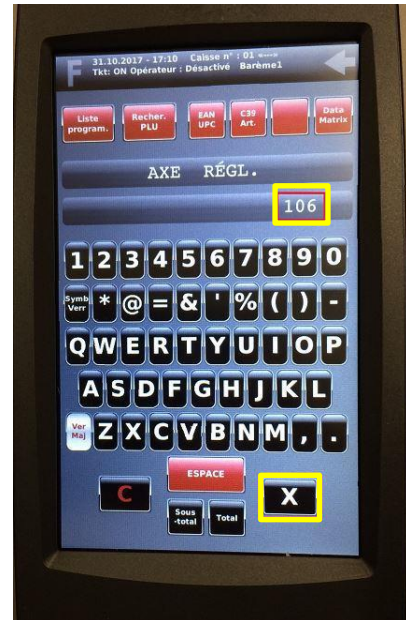


B/ Individualisation du FW de la caisse enregistreuse :

1/ Sur la caisse enregistreuse, appuyer sur la touche « Config »



2/ Taper 106 sur le clavier numérique puis appuyer sur « X »



3/ Apparaîtra sur le SET la version actuelle de votre Firmware.

Appuyer sur « X » de nouveau et la caisse enregistreuse vous imprimera un ticket (ci-après) que nous vous recommandons de conserver.

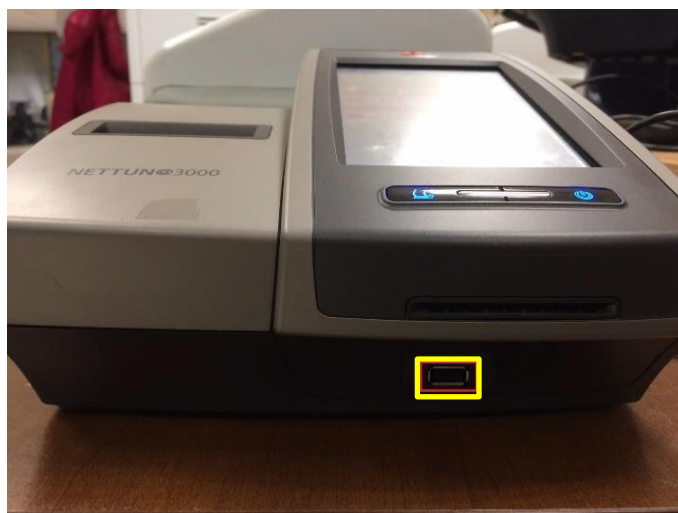


FACULTATIF

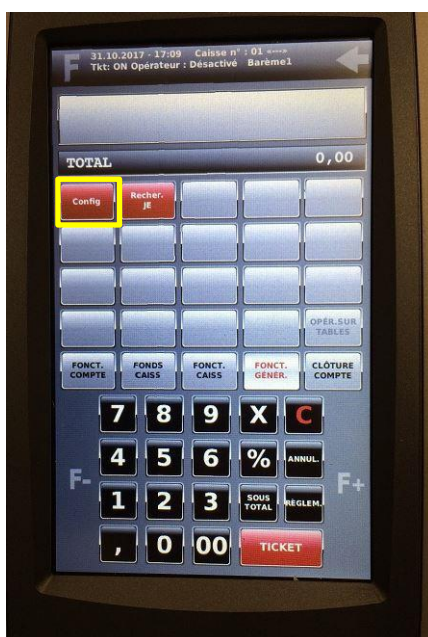
La mise à jour du FW ne remet pas à zéro votre programmation toutefois nous vous conseillons d'effectuer une sauvegarde de votre programmation.

INSTRUCTION POUR LA SAUVEGARDE DE VOTRE PROGRAMMATION

Etape 1: Introduire une autre clef USB vierge que vous aviez prévu pour la mise à jour dans l'emplacement USB de la Nettun@



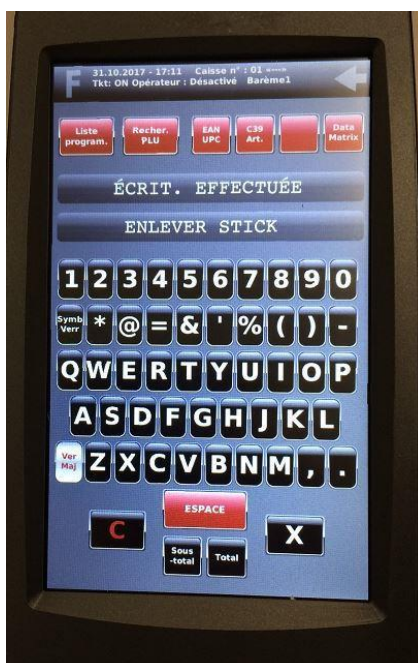
Etape 2: Appuyer sur la touche « Config »



Etape 3 : Saisir 345 et appuyer sur le « X »



Etape 4 : Attendre la fin de l'écriture sur la clef USB. Dès que vous voyez l'écran suivant, votre sauvegarde est effectuée et vous pouvez retirer la clef USB.



PROCEDURE DE MISE A JOUR

1. Eteindre votre caisse enregistreuse à l'aide du bouton marche/arrêt
2. Télécharger depuis le site <https://www.olivetti.com/fr/retail/produits/solutions-dencaissement/nettuna-3000intl> le Firmware (FW) pour la **Nettun@3000**.
3. Vous avez téléchargé un fichier compressé se nommant :
nettuna3000-int-rel200evxx.exe.zip
4. Décompressez-le et depuis décompressez le fichier:
nettuna3000-int-rel200evxx.exe
et apparaîtra un fichier se nommant : *crf3000*
5. Copiez le fichier *crf3000* et collez-le sur la clef USB vierge.
6. Insérez la clef USB contenant le fichier : *crf3000* dans l'emplacement USB (Pour localiser l'emplacement USB. Voir étape 1: INSTRUCTION POUR LA SAUVEGARDE DE VOTRE PROGRAMMATION) de la Nettun@
7. Allumez votre caisse enregistreuse.

ATTENTION

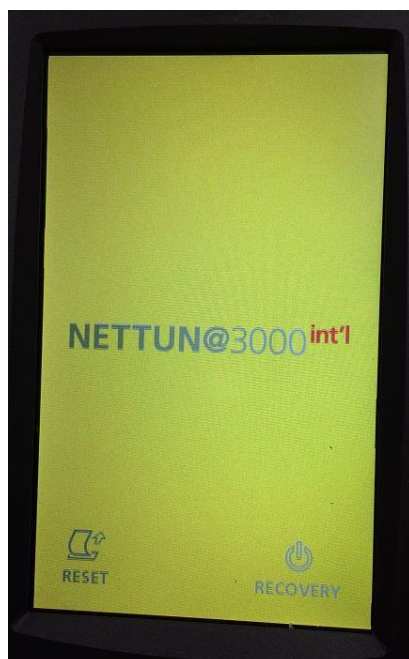
Si vous rencontrez le message suivant :



Appuyez sur OK, votre caisse s'éteindra automatiquement.

Allumez la caisse en appuyant, **en même temps**, sur la touche marche/arrêt et sur la touche défilement papier.

Vous obtiendrez l'écran suivant :



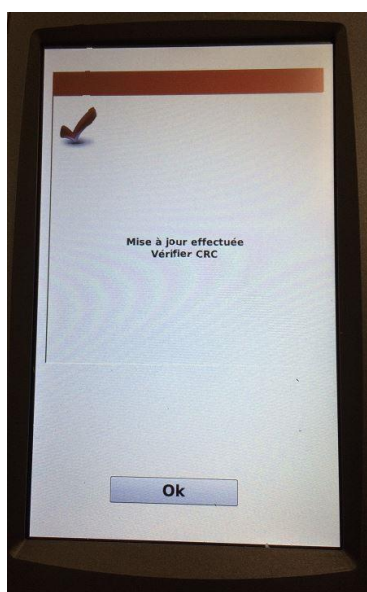
Appuyez une fois sur la touche marche/arrêt.

8. Dès que vous obtenez l'écran suivant, appuyez sur la touche « Mise à jour » :



Votre mise à jour a commencé et devrait durer environ 15/20 min.

9. Dès que vous obtenez l'écran suivant :



Appuyez sur OK puis enlever la clef USB. La caisse s'éteindra.

10. Remplacez le journal utilisé jusque-là avec la SD vierge compatible

11. Allumez la caisse enregistreuse à l'aide du bouton marche / arrêt

12. Insérez la date en format JJ/MM/AAAA qui figure sur le ticket imprimé lors de l'individualisation du FW de la caisse enregistreuse (Avant la mise à jour) puis validez avec la touche « X »
13. Insérez l'heure à l'aide du clavier puis validez avec la touche « X »
14. La caisse vous demandera un code : Tapez « 0 » à l'aide du clavier puis validez avec la touche « X »
15. Tapez « 0 » à l'aide du clavier puis validez avec la touche « X »
16. Tapez votre numéro SIRET à l'aide du clavier puis validez avec la touche « X »
17. Tapez votre numéro NAF/APE à l'aide du clavier puis validez avec la touche « X »
18. Tapez votre numéro TVA à l'aide du clavier puis validez avec la touche « X »
19. Insérez la date en format JJ/MM/AAAA qui figure sur le ticket imprimé lors de l'individualisation du FW de la caisse enregistreuse (Avant la mise à jour) puis validez avec la touche « X »
20. La caisse vous demande confirmation concernant la date insérée, vous validez avec la touche « X »
21. Vous arriverez sur votre écran principal et votre mise à jour est conclue.

Si vous rencontrez des difficultés à mettre à jour votre FW seul, nous vous recommandons de faire une demande :
« **Aide mise à jour FW téléphonique** » (service payant) ou « **Aide mise à jour FW sur site** » (service payant) auprès de votre revendeur ou distributeur Olivetti.

Télécharger depuis le site:
https://www.olivetti.com/sites/default/files/products/documents/autodeclaration_individuele_netton3000.pdf le **certificat d'auto-déclaration de votre caisse**, une fois que sa mise à jour a été effectuée.