



*Tipo documento:* Linee guida operative e regole operative

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

*Emesso da:* Governance  
IoT

*Owner:* Consiglio di  
Amministrazione

*Codice documento*  
PAC

*Versione*  
5

*Data di emissione*  
07/05/2026

# Policy Anticorruzione Olivetti

Quinta emissione

7 maggio 2026

## Olivetti S.p.A. Società Benefit

Con unico azionista Gruppo TIM  
Direzione e coordinamento TIM S.p.A.  
Sede legale: Strada Monte Navale 2/C, 10015 Ivrea (TO)  
PEC: [adminpec@olivetti.telecompost.it](mailto:adminpec@olivetti.telecompost.it)  
[www.olivetti.com](http://www.olivetti.com)

Codice Fiscale/P. IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese  
di Torino: 02298700010  
REA di Torino 547040  
Capitale Sociale € 11.000.000,00 interamente versato

Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

Emesso da: <i>Legal Affairs &amp; Compliance</i>	Owner: <i>Consiglio di Amministrazione</i>	Codice documento <i>PAC</i>	Versione <i>5</i>	Data di emissione <i>07/05/2026</i>
--	--	--------------------------------	----------------------	--

**POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

Gestione	Funzione	Riferimento
REDATTO:	Governance IoT	Giulia Piermattei
VERIFICATO:	Administration Finance & Control Human Resources Business Partner Enterprise (TIM SpA) Governance IoT	Luigi Esposito Andrea De Donno Mario Polosa
APPROVATO:	Consiglio di Amministrazione di Olivetti SB SpA	
N° allegati:		

Il presente documento è stato redatto in coerenza con:

- Codice Etico e di Condotta del Gruppo Telecom Italia
- Modello Organizzativo 231 di Olivetti SB SpA
- Policy "Definizione e Formalizzazione di Policy Procedure ed Istruzioni Operative di Gruppo"
- Rispettare i Diritti Umani nel Gruppo Telecom Italia
- Policy anticorruzione del Gruppo TIM
- Documento del "Sistema di Gestione Anticorruzione di TIM"
- Manuale del Sistema di Gestione Anticorruzione di Olivetti SB SpA

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	---------------------------------	-----------------------	---

**REGISTRO DELLE MODIFICHE**

<b>N° Rev.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Emissione</b>
1	Prima emissione	03/12/2021
2	Seconda emissione  Modifica apportata (par. 5): La Funzione di Conformità di Olivetti Sp.A. e la Direzione Compliance di TIM ricevono semestralmente dalla Direzione Audit di TIM un report di riepilogo del numero e della tipologia delle segnalazioni pervenute relative a possibili illeciti di natura corruttiva riguardanti la Società, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste.	22/02/2022
3	Terza emissione Revisione del documento con particolare riferimento all'aggiornamento di Definizioni; riferimenti normativi; allineamento con Policy TIM	03/05/2023
4	Quarta emissione Revisione del documento con riferimento ai cambiamenti organizzativi intercorsi	20/05/2024
5	Quinta emissione Revisione del documento per allineamento alla versione UNI ISO 37001:2025 e aggiornamento dei principali contenuti in base al documento "Gap Analysis versione ISO 37001:2025" condotta per l'upgrade alla versione 2025	07/05/2026

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento</i> PAC	<i>Versione</i> 5	<i>Data di emissione</i> 07/05/2026
--	--	--------------------------------	----------------------	--

**INDICE**

PREMESSA .....	4
1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	4
2. FINALITA' .....	5
3. DEFINIZIONI GLOSSARIO .....	5
4. RIFERIMENTI NORMATIVI (ESTERNI ED INTERNI) .....	8
5. RUOLI E RESPONSABILITÀ .....	9
6. RIESAME, MIGLIORAMENTO CONTINUO E MODIFICHE .....	10
7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....	11
8. RAPPORTI DI OLIVETTI CON TERZE PARTI .....	12
8.1 RAPPORTI RILEVANTI .....	13
8.2 TERZE PARTI RILEVANTI .....	14
8.3 POSIZIONI RILEVANTI .....	14
9. DUE-DILIGENCE .....	15
10. AREE SENSIBILI .....	16
10.1 OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA .....	17
10.2 EVENTI E SPONSORIZZAZIONI .....	17
10.3 LIBERALITÀ/QUOTE ASSOCIATIVE .....	17
10.4 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI .....	18
10.5 CONSULENZE, INTERMEDIAZIONI, RAPPORTI CON BUSINESS PARTNER .....	18
10.6 JOINT VENTURE, ACQUISIZIONI E CESSIONI .....	18
10.7 SELEZIONE, ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE .....	19
11. SEGNALAZIONI .....	19
12. SISTEMA SANZIONATORIO .....	20
13. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	20



*Tipo documento: Linee guida operative e regole operative*

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	---------------------------------	-----------------------	---

## **PREMESSA**

Le società del Gruppo TIM conformano la propria attività al rispetto dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico e di Condotta, nella convinzione che la conduzione degli affari non possa prescindere dall'etica.

Olivetti riconosce l'importanza delle Leggi Anticorruzione e ripudia ogni forma di Corruzione, rifiutando e stigmatizzando il ricorso a comportamenti corruttivi e, in generale, a comportamenti illeciti o comunque contrari all'etica per raggiungere i propri obiettivi economici.

A tal fine, Olivetti ha adottato un Sistema di Gestione Anticorruzione, di cui la presente Policy denominata "Policy Anticorruzione" (anche "Policy") è parte integrante con le linee guida operative ivi descritte. Il Sistema di Gestione Anticorruzione è volto a prevenire, rilevare e rispondere ai fenomeni legati alla Corruzione e rispettare le Leggi Anticorruzione.

Il Sistema di Gestione Anticorruzione è sviluppato, mantenuto e migliorato tenendo conto del contesto interno ed esterno in cui Olivetti opera, delle esigenze delle parti interessate rilevanti e dei fattori che possono incidere sulla capacità della Società di conseguire i risultati attesi del Sistema stesso. In tale ambito, Olivetti valuta, ove rilevante, anche gli effetti del cambiamento climatico sui propri processi, sulla catena di fornitura, sulla conformità normativa, sulla reputazione aziendale e sul sistema di controllo interno.

Olivetti promuove una cultura anticorruzione fondata su integrità, trasparenza, responsabilità, correttezza e rispetto delle regole, richiedendo al Consiglio di Amministrazione, all'Alta Direzione, al Management, ai dipendenti e ai collaboratori comportamenti coerenti con i principi della presente Policy.

## **1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

La presente Policy, in linea e nel rispetto dei principi riportati nella Policy Anticorruzione del Gruppo TIM, ha lo scopo di fornire un quadro sistematico di riferimento per la gestione della prevenzione della Corruzione, definendo gli standard e le regole di comportamento che tutti i destinatari devono adottare per garantire la conformità alle Leggi Anticorruzione.

La Policy si applica alla Società Olivetti SB SpA ("Olivetti" o "la Società") e ai membri degli organi sociali, ai dipendenti e collaboratori a vario titolo della Società.

La stessa è rivolta anche alle Società Controllate di Olivetti.

In relazione alle joint venture e alle Società Partecipate, Olivetti userà la propria influenza, per quanto ragionevole secondo le circostanze, affinché tali società ed enti rispettino i principi e le regole di comportamento definiti nella Policy Anticorruzione del Gruppo TIM.

La Policy è destinata ad essere conosciuta da:

- i dipendenti, il Management e i membri degli organi sociali di Olivetti
- le Società Controllate e/o Partecipate
- le Terze Parti
- gli Enti di Certificazione

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------

La Policy è altresì comunicata, secondo criteri di proporzionalità rispetto al rischio di corruzione, ai soci in affari e alle Terze Parti Rilevanti che operano per conto di Olivetti o a beneficio della Società, inclusi, a titolo esemplificativo, Business Partner, fornitori critici, consulenti, agenti, mediatori, partner di joint venture e controparti coinvolte in operazioni straordinarie. Tenuto conto del perimetro operativo e dei rapporti internazionali della Società, Olivetti assicura che la Policy sia resa disponibile, ove opportuno, anche in lingua inglese o in altra lingua adeguata ai destinatari interessati.

Dubbi interpretativi relativamente all'applicazione della presente Policy devono essere indirizzati alla Funzione per la Prevenzione della Corruzione o "FPC" di Olivetti.

## **2. FINALITA'**

Il presente documento, in linea con la Policy Anticorruzione del Gruppo TIM persegue le seguenti finalità:

- gestire il rischio di corruzione secondo il principio 'tolleranza zero';
- garantire la conformità ai requisiti applicabili al Sistema di Gestione Anticorruzione, inclusi quelli derivanti dalla UNI ISO 37001:2025, dalle procedure interne, dal Modello Organizzativo 231 e dagli impegni assunti dalla Società;
- tutelare la Società dalle conseguenze pregiudizievoli della non conformità alle Leggi Anticorruzione, anche solo a livello di reputazione e immagine della Società;
- incoraggiare l'utilizzo degli strumenti di segnalazione degli atti di Corruzione, anche da parte di terzi in rapporti d'affari con la Società;
- assicurare che le segnalazioni effettuate in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione siano gestite secondo principi di riservatezza, tutela del segnalante e divieto di ritorsione;
- rafforzare la consapevolezza delle regole per una partecipazione attiva e responsabile di tutti i destinatari al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- promuovere una cultura anticorruzione diffusa, anche attraverso iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e monitoraggio dell'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- sostenere il miglioramento continuo dell'idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione.

## **3. DEFINIZIONI GLOSSARIO**

Ai fini del presente documento, si applicano i termini e le definizioni seguenti:

- "Olivetti" o la "Società": Olivetti SB SpA
- "Aree Sensibili": si fa riferimento a quelle operazioni progetti, attività o processi sensibili in quanto potenzialmente strumentali alla realizzazione di comportamenti corruttivi, d'istigazione alla corruzione o in altro modo prodromici al raggiungimento di accordi corruttivi, rispetto ai quali la Società adotta un monitoraggio specifico

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento:</i> PAC	<i>Versione:</i> 5	<i>Data di emissione:</i> 07/05/2026
--	--	------------------------------	--------------------	--------------------------------------

- “Business Partner”: soggetti appartenenti alla rete commerciale indiretta per i quali la Società ha individuato un rischio di corruzione più elevato
- “CdA” o “Consiglio di Amministrazione”: Consiglio di Amministrazione di Olivetti
- “Conflitto di interessi”: situazione in cui un interesse personale o organizzativo, diretto o indiretto, può compromettere o interferire con la capacità di agire in modo imparziale nello svolgimento dei propri doveri nel migliore interesse della Società. Possono rilevare, a titolo esemplificativo, interessi commerciali, economici, finanziari, familiari, professionali, politici o personali.
- “Contribuzioni”: si intendono donazioni, elargizioni e/o conferimenti in denaro, in natura o crediti in cambio di quote di partecipazione in associazioni senza fini di lucro
- “Corruzione”: offrire, promettere, concedere, dare, autorizzare sollecitare, indurre, istigare (cd corruzione attiva) ovvero accettare la promessa o ricevere (cd corruzione passiva) – direttamente o indirettamente e indipendentemente dal luogo - denaro o Cose di valore o altre Utilità allo scopo di ottenere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere anche di natura non economica), come incentivo o ricompensa per una persona a compiere, od aver compiuto, o a omettere, od aver ommesso, a ritardare o ad aver ritardato, un’attività in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona, in violazione delle Leggi Anticorruzione.
- “Cose di valore” o “altre Utilità”: qualsiasi vantaggio o beneficio che potrebbe essere considerato di valore quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, denaro o mezzo equivalente al denaro, prestito, contributo o donazione, elargizione, regalo, viaggio, alloggio, pasto, intrattenimento, premio, offerta di assunzione, rimborso, sconto, bene o servizio che costituisca, o derivi da, fondi o beni della società o di terze parti.
- “Cultura anticorruzione”: insieme di valori, principi etici, comportamenti, prassi e modalità operative che, all’interno dell’organizzazione, favoriscono il rispetto della Policy Anticorruzione, delle Leggi Anticorruzione e del Sistema di Gestione Anticorruzione, contribuendo alla prevenzione, rilevazione e gestione dei rischi di corruzione.
- “Due Diligence”: attività di valutazione del rischio di corruzione in relazione a: operazioni, progetti, attività, Terze Parti e personale specifici.
- “Facilitation Payments”: i pagamenti di modico valore non ufficiali, effettuati allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l’effettuazione di un’attività di routine, comunque prevista nell’ambito dei doveri dei Funzionari Pubblici o Soggetti Privati con cui le società del Gruppo si relazionano .
- “Familiari”: per familiari di un soggetto si intendono il coniuge non legalmente separato o il convivente, i genitori, i figli, i fratelli e le sorelle e i cognati – qualora non già rientranti nei casi precedenti - del soggetto e del coniuge non legalmente separato o del convivente.
- “Funzionario Pubblico”: persona che ricopre incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari in qualunque Stato, indipendentemente dalla circostanza che derivino da nomina, elezione o successione, o qualsiasi persona che eserciti una funzione pubblica in qualunque Stato, inclusi gli incarichi per un’agenzia pubblica o un’impresa pubblica, oppure qualsiasi funzionario o agente di un’organizzazione pubblica, nazionale o internazionale, di assemblee parlamentari internazionali o di corti internazionali, ovvero qualsiasi candidato per uno degli incarichi sopra menzionati.

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento:</i> PAC	<i>Versione:</i> 5	<i>Data di emissione:</i> 07/05/2026
--	--	------------------------------	--------------------	--------------------------------------

- “ Funzione per la Prevenzione della Corruzione o “FPC” allo scopo individuato dall’Alta Direzione che opera in raccordo con Direzione Compliance / funzione competente in materia anticorruzione di TIM.
- “Gruppo TIM”: TIM e le sue Società Controllate
- “Olivetti”: Olivetti e le sue Società Controllate
- “Leggi Anticorruzione”: le leggi e i regolamenti anticorruzione di tutti i Paesi in cui Olivetti e le Società Controllate svolgono o eventualmente svolgeranno le loro attività, tra cui (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo): (i) le disposizioni anticorruzione contenute nel Codice Penale Italiano, nel Codice Civile e nelle altre leggi nazionali, incluse le leggi contro la corruzione vigenti e (ii) le leggi e i trattati internazionali anticorruzione applicabili
- “Management”: qualunque dipendente della Società che ha ruolo e responsabilità riconosciuti in organigramma aziendale
- “Modello Organizzativo 231” o “Modello 231”: il modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Olivetti o dalle società Controllate nazionali ai sensi del D. Lgs. 231/2001
- “Posizioni Rilevanti”: posizioni lavorative di Olivetti per le quali la Società ha individuato un rischio di corruzione non basso indicate al par. 8.3.
- “Principi di Comportamento”: le regole di comportamento indicate nel par. 7.
- “Pubblica Amministrazione” o “PA””: si intendono i soggetti indicati nell’elenco pubblicato sul sito ISTAT al seguente link: <https://www.istat.it/it/archivio/190748> e i loro corrispondenti stranieri, qualora non già ricompresi nel suddetto elenco, così come definiti dalle normative applicabili
- “Rapporti Rilevanti”: le tipologie di rapporti che presentano rischi di corruzione indicate nel par. 8.1.
- “Red Flag”: qualsiasi elemento/indicatore di attenzione di una possibile criticità in relazione all’applicazione del Sistema di Gestione Anticorruzione
- “Sistema di Gestione Anticorruzione”: sistema di gestione per la prevenzione della corruzione secondo lo standard ISO 37001:2025 di cui Olivetti si è dotata, che è parte integrante del sistema di controllo interno della Società
- “Società Controllata”: si intende ogni società controllata da Olivetti
- “Società Partecipata”: tutte le società in cui Olivetti abbia una partecipazione significativa, intendendosi per tale, ai fini della presente Policy, una partecipazione uguale o superiore al 20% del capitale
- “Soggetti Privati”: si intende qualsiasi soggetto diverso dalla PA
- “Soci in affari”: parti esterne con cui Olivetti ha, o prevede di stabilire, una relazione commerciale o comunque rilevante per le attività della Società. Rientrano in tale definizione, a titolo esemplificativo, clienti, fornitori, consulenti, appaltatori, subappaltatori, agenti, mediatori, Business Partner, partner di joint venture e controparti coinvolte in operazioni straordinarie.
- “ UNI ISO 37001:2025 “Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione – Requisiti e guida all’utilizzo”

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	---------------------------------	-----------------------	---

- “Steering Committee Anticorruzione” di Olivetti: composto dal Responsabile AFC, dal Responsabile Hr Business Partner Enterprise di TIM SpA e dalla Responsabile Legal Cloud & IoT di TIM SpA (che opera nel ruolo di Alta Direzione secondo la norma 37001)
- “Terze Parti”: qualunque soggetto giuridico o fisico indipendente dalla Società con cui Olivetti intrattiene relazioni per il proprio scopo di business
- “Terze Parti Rilevanti” o “TPR”: le Terze Parti per le quali la Società ha individuato un rischio di corruzione più elevato in relazione alle caratteristiche del soggetto o dell’attività svolta indicate nel par. 8.2.

#### **4. RIFERIMENTI NORMATIVI (ESTERNI ED INTERNI)**

##### Riferimenti esterni

- UNI ISO 37001:2025 “Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione – Requisiti e guida all’utilizzo”  
Di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo di Leggi Anticorruzione:
- Codice Penale Italiano (DC-2018-00067), con particolare riferimento agli art. 317 e seguenti
- Codice Civile Italiano (DC-2018-00049), con particolare riferimento all’art. 2635 (corruzione fra privati) e all’art. 2635 bis (Istigazione alla corruzione tra privati)
- Decreto Legislativo 231-2001 – Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società ed associazioni prive di personalità giuridica (DC-2018-00498)
- Decreto Legislativo 38-2017 - Attuazione della decisione quadro 2003-568-GAI, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (DC-2019-00033)
- Legge 146-2006 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione e dei Protocolli dell'ONU contro il crimine organizzato transnazionale (DC-2019-00030)
- Legge 69-2015 - Disposizioni in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio (DC-2018-00123)
- Legge 3-2019 - Misure per il contrasto dei reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici
- Legge 300-2000 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e della Convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (DC-2018-00295)
- Legge 116-2009 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC) – (DC-2019-00031)
- Legge 110-2012 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione penale sulla corruzione (DC-2019-00032)
- US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) - del 19 dicembre 1977 (DC-2018-00602)
- UK Bribery Act - del 8 aprile 2010 (DC-2018-00034)

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------

- Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n.24

#### Riferimenti interni

- Policy Anticorruzione del Gruppo TIM (cod. 2012-00234)
- Modello Organizzativo 231 di Olivetti
- Documento di Sistema di Gestione Anticorruzione di TIM (cod. 2019-00125)
- Manuale del Sistema di Gestione Anticorruzione di Olivetti (MAC)
- Procedura sulla gestione dei conflitti di interesse del Gruppo TIM (cod. 2017-00171)
- Procedura Whistleblowing del Gruppo TIM (cod. 2019-00019)
- Sviluppo dell'Identità Organizzativa - I nuovi Valori di Telecom Italia (cod. 2015-00155)
- Definizione e Formalizzazione di Policy, Procedure ed Istruzioni Operative di Gruppo (cod. 2014-00152)
- Gestione delle Risorse in Posizione Rilevante di TIM (cod. 2021-00048)
- Manuale Anti Corruption Due Diligence – in corso di adozione
- Linee Guida Gestione delle Risorse in Posizione Rilevante Olivetti (cod. OLI-2022-LGPR)

## **5. RUOLI E RESPONSABILITÀ**

Il Consiglio di Amministrazione, previa istruttoria da parte dello Steering Committee Anticorruzione, approva la presente Policy.

L'Alta Direzione nomina la Funzione per la Prevenzione della Corruzione o "FPC" per la prevenzione della Corruzione, come responsabile dell'attuazione, del monitoraggio, della supervisione e del miglioramento del Sistema di Gestione Anticorruzione all'interno dell'organizzazione aziendale e, più in generale, della conformità del Sistema ai requisiti dello Standard ISO 37001:2025.

L'Alta Direzione assicura che il Sistema di Gestione Anticorruzione sia integrato nei processi aziendali, adeguatamente supportato dalle risorse necessarie e coerente con gli obiettivi della presente Policy. Promuove inoltre la cultura anticorruzione, il miglioramento continuo e l'utilizzo dei canali di segnalazione, garantendo la tutela di chi segnala in buona fede o rifiuta di prendere parte ad atti corruttivi.

La Funzione per la Prevenzione della Corruzione o "FPC" è dotata di risorse adeguate e dell'autorità e dell'indipendenza necessarie allo svolgimento della funzione.

La Funzione per la Prevenzione della Corruzione o "FPC" supporta lo Steering Committee Anticorruzione e il Management di Olivetti nell'attuazione del Sistema di Gestione Anticorruzione, fornendo, tra l'altro:

- assicurare che il Sistema di Gestione Anticorruzione sia conforme ai requisiti della UNI ISO 37001:2025 e agli altri requisiti applicabili;

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------

- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione Anticorruzione all’Alta Direzione, allo Steering Committee Anticorruzione;
- Fornire assistenza e consulenza sull’applicazione del Sistema Gestione Anticorruzione, della Policy Anticorruzione e delle Leggi Anticorruzione, e ogni altra disposizione in tema di prevenzione della corruzione;
- attività di monitoraggio sull’adozione e implementazione del Sistema Gestione Anticorruzione e della presente Policy;
- assistenza nello svolgimento delle attività di Due Diligence (par.9).

Il Consiglio di Amministrazione, l’Alta Direzione, lo Steering Committee Anticorruzione, il Management e la Funzione per la Prevenzione della Corruzione o “FPC” promuovono una cultura anticorruzione basata su integrità, trasparenza, responsabilità e rispetto delle regole. Tale cultura è sostenuta attraverso comportamenti coerenti del vertice aziendale, comunicazioni periodiche, formazione e iniziative di sensibilizzazione.

La Funzione per la Prevenzione della Corruzione o “FPC” di Olivetti e la Direzione Compliance di TIM SpA ricevono semestralmente dalla Direzione Audit di TIM SpA un report di riepilogo del numero e della tipologia delle segnalazioni pervenute relative a possibili illeciti di natura corruttiva riguardanti la Società, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste.

## **6. RIESAME, MIGLIORAMENTO CONTINUO E MODIFICHE**

Il Consiglio di Amministrazione, attraverso lo Steering Committee Anticorruzione, sottopone periodicamente a riesame il Sistema di Gestione Anticorruzione di Olivetti, di cui la Policy Anticorruzione è parte integrante. Il Sistema di Gestione Anticorruzione è sottoposto a riesame periodico, tenendo conto delle modifiche del contesto aziendale, dell’evoluzione dei rischi di corruzione, degli esiti di monitoraggi e audit, delle segnalazioni rilevanti, delle eventuali non conformità e delle opportunità di miglioramento.

Il Consiglio di Amministrazione rivede nel tempo il Manuale del Sistema di Gestione Anticorruzione sulla base delle informazioni ricevute dallo Steering Committee Anticorruzione per il tramite della Funzione per la Prevenzione della Corruzione o “FPC” , nonché sulla base di ogni altro flusso informativo proveniente dalle funzioni aziendali interessate.

Lo Steering Committee Anticorruzione, a sua volta, promuove il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione.

La Funzione per la Prevenzione della Corruzione o “FPC” valuta su base continuativa, alla luce dei risultati del monitoraggio effettuato, se il Sistema di Gestione Anticorruzione è adeguato per gestire efficacemente i rischi di corruzione e se risulta funzionante ed efficacemente attuato. Al riguardo, relaziona periodicamente allo Steering Committee Anticorruzione e al Consiglio di Amministrazione.

La Funzione per la Prevenzione della Corruzione o “FPC” supporta il Management di Olivetti nell’attuazione del Sistema di Gestione Anticorruzione, fornendo, tra l’altro:

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	---------------------------------	-----------------------	---

- assistenza e consulenza sull'applicazione del Sistema di Gestione Anticorruzione, della Policy Anticorruzione e delle Leggi Anticorruzione, e ogni altra disposizione in tema di prevenzione della corruzione;
- attività di monitoraggio sull'adozione del Sistema di Gestione Anticorruzione e della presente Policy;
- assistenza nello svolgimento delle attività di Due Diligence.

Olivetti si impegna a migliorare continuamente l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione e della Policy Anticorruzione.

Modifiche sostanziali della presente Policy sono soggette all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Olivetti. In caso di modifiche non sostanziali la Policy viene approvata dallo Steering Committee Olivetti.

## **7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

Fermo restando il rigoroso rispetto del Modello Organizzativo 231, in Olivetti e nel Gruppo TIM è vietato qualunque comportamento corruttivo, d'istigazione alla corruzione o in altro modo prodromico al raggiungimento di accordi corruttivi, in particolare:

- offrire, promettere, concedere, dare, autorizzare, sollecitare, indurre, istigare - direttamente o indirettamente - denaro, Cose di valore o altre Utilità a un Funzionario Pubblico o a un Soggetto Privato (e/o all'ente che tale soggetto rappresenta) e (ii) accettare la promessa o ricevere - direttamente o indirettamente - denaro, Cose di valore o altre Utilità da un Funzionario Pubblico o da un Soggetto Privato (e/o dall'ente che tale soggetto rappresenta), se i suddetti comportamenti sono suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente i rapporti tra TIM o una società del Gruppo TIM e il Funzionario Pubblico o Soggetto Privato (e/o l'ente che tale soggetto rappresenta) a prescindere dalla finalità di perseguire, anche in via esclusiva, l'interesse o vantaggio di TIM o della società del Gruppo TIM;
- sfruttare, vantare relazioni esistenti o asserite con un Funzionario Pubblico per indebitamente dare, promettere o far dare o far promettere, a sé o ad altri, denaro, Cose di valore o altre Utilità (i) come prezzo per la mediazione verso tale soggetto o (ii) come prezzo per la remunerazione di tale soggetto per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, a prescindere dalla finalità di perseguire, anche in via esclusiva, l'interesse o vantaggio di TIM o della società del Gruppo TIM.

Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva o di influenza illecita può essere giustificata o tollerata quand'anche rappresenti una consuetudine nel settore di business o nel Paese nel quale l'attività è svolta.

Non è consentito richiedere o accettare alcuna prestazione se la stessa può essere realizzata solo compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico e di Condotta o violando le normative e procedure applicabili.

I destinatari della presente Policy sono tenuti a evitare, dichiarare e gestire tempestivamente situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, secondo quanto previsto dalle procedure applicabili. Le decisioni assunte nell'ambito di processi esposti a rischio di corruzione devono essere coerenti con il sistema di deleghe, procure e poteri autorizzativi vigente e non devono essere condizionate da interessi personali, organizzativi o di terzi incompatibili con l'interesse della Società.

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento</i> PAC	<i>Versione</i> 5	<i>Data di emissione</i> 07/05/2026
--	--	--------------------------------	----------------------	--

È proibito corrispondere od offrire, in via diretta o indiretta, contributi, vantaggi o altre Utilità a partiti o movimenti politici e/o a fondazioni, associazioni, comitati, enti a questi collegati, nonché e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, a loro rappresentanti, esponenti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

Neppure sono ammessi i “Facilitation Payments”.

Possono essere effettuati omaggi, spese di rappresentanza (inclusi pasti, viaggi o altri intrattenimenti), solo se di modico valore e nei limiti delle normali prassi di cortesia, e comunque nel pieno rispetto delle procedure interne previste.

Nessun destinatario della presente Policy può essere discriminato, o sottoposto a qualunque forma di ritorsione, per aver rifiutato di effettuare un atto corruttivo, d’istigazione alla corruzione o in altro modo prodromico al raggiungimento di accordi corruttivi, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

Olivetti adotta procedure e controlli affinché ogni operazione sia tracciata e ragionevolmente supportata dai documenti contabili in conformità ai principi contabili applicabili.

In particolare, tutti i pagamenti e le spese relativi a operazioni rientranti nel campo di applicazione della presente Policy devono essere completamente e accuratamente registrati negli appositi registri contabili da Olivetti e dalle società controllate.

Inoltre, è responsabilità di Olivetti e di ciascuna controllata istituire ed effettuare controlli adeguati a fornire ragionevoli garanzie affinché:

- le operazioni siano effettive ed eseguite solo a fronte di un’autorizzazione del Management;
- le operazioni siano registrate al fine di riflettere chiaramente la natura e lo scopo delle stesse e permettere la redazione del bilancio in conformità ai principi contabili di riferimento;
- il valore dei beni inseriti a bilancio sia riscontrato, con una periodicità ragionevole, con gli inventari e siano adottate appropriate misure in riferimento alle differenze riscontrate.

È vietato l’utilizzo di fondi o mezzi personali allo scopo di aggirare l’applicazione della presente Policy.

Per le “Aree Sensibili”, di cui al successivo par. 10, è altresì necessario prevedere:

- formalizzata separazione dei ruoli nelle differenti fasi del processo con poteri di firma coerenti con il sistema di procure aziendali;
- tracciabilità delle singole fasi del processo (documentazione a supporto, livello di formalizzazione e modalità/tempistiche di archiviazione) per consentire la ricostruzione delle responsabilità, delle motivazioni delle scelte e delle fonti informative;
- modalità di escalation autorizzativa per le attività gestite in deroga ai requisiti procedurali standard.

## **8. RAPPORTI DI OLIVETTI CON TERZE PARTI**

Nello svolgimento della propria attività di impresa, Olivetti intrattiene con soggetti terzi in genere rapporti di diversa natura, che possono presentare profili di rischio per il rispetto delle normative anticorruzione.

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento:</i> PAC	<i>Versione:</i> 5	<i>Data di emissione:</i> 07/05/2026
--	--	------------------------------	--------------------	--------------------------------------

I rapporti con qualunque tipo di Terza Parte devono essere improntati a principi di correttezza tali da non indurre i soggetti medesimi ad intraprendere azioni in violazione di normative e di procedure aziendali.

Inoltre, i contratti con le Terze Parti da cui possono derivare mezzi o altre Utilità con cui supportare la commissione del reato di corruzione sono redatti secondo le indicazioni contenute nelle procedure interne di riferimento e devono prevedere il diritto della Società di risolvere il rapporto in caso di violazione, fra l'altro, delle Leggi Anticorruzione e della presente Policy. Nei confronti dei soci in affari e delle Terze Parti Rilevanti, Olivetti adotta misure proporzionate al livello di rischio di corruzione, che possono includere attività di due diligence, clausole contrattuali anticorruzione, obblighi di rispetto della presente Policy, iniziative informative o formative e attività di monitoraggio nel corso del rapporto.

Alcune tipologie di relazioni con Terze Parti presentano rischi di corruzione più elevati. Tali rischi possono derivare:

- dalla tipologia o dalla natura del rapporto (**Rapporti Rilevanti**), ovvero
- dalle caratteristiche della Terza Parte o dalle attività che essa è chiamata svolgere (**Terze Parti Rilevanti**).

## 8.1 RAPPORTI RILEVANTI

Olivetti ha identificato le seguenti tipologie di rapporti che presentano rischi di corruzione:

- **Rapporti con gli enti della PA:** tali interazioni riguardano in particolare i rapporti con la PA in qualità di committente, per l'ottenimento di provvedimenti amministrativi o giurisdizionali, per lo svolgimento di controlli e ispezioni, per l'adempimento di obblighi normativi o per l'ottenimento di finanziamenti.
- **Rapporti con clienti e fornitori:** tali interazioni riguardano l'intero ciclo di business della Società, e presentano profili di rischio sia per la corruzione attiva che per quella passiva.
- **Rapporti con altri enti privati:** si tratta delle interazioni con enti privati di qualunque natura che svolgono attività istituzionali, professionali o di impresa (ad esempio, le agenzie di rating, gli enti finanziatori di progetti a cui Olivetti partecipa o le imprese che partecipano a raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi), al cui svolgimento Olivetti può avere un interesse in quanto da esso possono dipendere vantaggi o svantaggi per Olivetti.

Nei Rapporti Rilevanti non rientrano le relazioni con clienti persone fisiche che hanno un rapporto in essere con la Società in qualità di utilizzatori finali dei prodotti/servizi venduti da Olivetti.

In relazione ai Rapporti Rilevanti, Olivetti ha stabilito, oltre a quanto sopra-richiamato dai Principi di Comportamento e dai rapporti con Terze Parti, quanto segue:

- i responsabili delle funzioni che hanno Rapporti Rilevanti devono:
  - o assicurare che i propri collaboratori si attengano alle indicazioni sulle modalità di condotta operativa da adottare, in particolare, richiamando il rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice Etico e di Condotta e dalla presente Policy, nonché dal sistema procedurale di riferimento;
  - o assicurare l'effettività della prestazione e che l'eventuale corrispettivo della stessa sia congruo;

Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------

- prevedere adeguati meccanismi di tracciabilità degli atti nei rapporti con le Terze Parti;
- nel caso in cui personale Olivetti riceva richieste o sollecitazioni a dare o promettere pagamenti impropri o qualunque altra Utilità da parte di una Terza Parte, dovrà:
  - non dare seguito alla richiesta;
  - fornire informativa tempestiva al proprio responsabile;
  - attivare formale comunicazione tramite gli strumenti di segnalazione aziendali previsti (canale Whistleblowing).

## 8.2 TERZE PARTI RILEVANTI

Tra le Terze Parti con cui Olivetti ha rapporti d'affari si segnalano alcune categorie specifiche per le quali la Società ha individuato un rischio di corruzione più elevato in relazione alle caratteristiche del soggetto o dell'attività svolta.

In base alla tipologia di attività oggetto di rapporti d'affari con Terze Parti e alla tipologia di tali rapporti, Olivetti ha individuato le seguenti Terze Parti Rilevanti:

- **Beneficiari di sponsorizzazioni e Contribuzioni:** si tratta di soggetti beneficiari di iniziative di sponsorizzazione -c.d. sponsee- elargizioni di natura liberale tipicamente relative a progetti a carattere sociale ovvero di conferimenti in denaro, in natura o crediti in cambio di sottoscrizione di quote associative e/o di partecipazione;
- **Consulenti e prestatori professionali, agenti e mediatori, Business Partner, collaboratori non dipendenti:** si tratta di fornitori di servizi, inclusi sub-agenti e figure simili, di cui Olivetti si può servire nel perseguimento delle proprie attività di business;
- **Fornitori di beni e servizi:** si tratta dei fornitori di beni e servizi, inclusi sub-fornitori, diversi da quelli di cui al punto precedente;
- **Terze Parti coinvolte in operazioni straordinarie:** si tratta delle imprese target di possibili operazioni straordinarie quali quelle di fusione o acquisizione;
- **Partners in joint ventures:** si tratta delle persone giuridiche con cui Olivetti stringe accordi di joint venture e/o costituisce strutture societarie stabili, per la gestione comune di un determinato business o progetto.
- **Soggetti candidati all'assunzione:** si tratta delle figure sottoposte a valutazione al fine dell'inserimento nell'organico aziendale.

## 8.3 POSIZIONI RILEVANTI

Nell'ambito dell'attività di valutazione del rischio svolte da Olivetti, vengono individuate le posizioni lavorative a rischio di Corruzione non basso (Posizioni Rilevanti), relative in particolare a:

Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

Emesso da: <i>Legal Affairs &amp; Compliance</i>	Owner: <i>Consiglio di Amministrazione</i>	Codice documento <i>PAC</i>	Versione <i>5</i>	Data di emissione <i>07/05/2026</i>
--	--	--------------------------------	----------------------	--

- manager o altri dipendenti della Società che rappresentano o agiscono per conto di Olivetti con riferimento ad attività ovvero rapporti con terze parti che presentano profili di rischio Corruzione;
- manager o altri dipendenti della Società che hanno il ruolo di responsabile con funzioni decisorie in processi che presentano profili di rischio Corruzione.

I criteri, le modalità per l'individuazione e i relativi aspetti di gestione delle risorse aziendali in Posizione Rilevante, nonché le attività di monitoraggio previste, sono disciplinati in apposite "Linee Guida per la Gestione delle Posizioni Rilevanti" Olivetti.

Ai fini della gestione di un rapporto con una Terza Parte Rilevante e/o con una risorsa in Posizione Rilevante, Olivetti assicura che siano svolte le specifiche attività di *Anti-Corruption Due-Diligence* (par. 9).

## 9. DUE-DILIGENCE

All'esito della valutazione del rischio di corruzione Olivetti ha rilevato un rischio di corruzione non basso in relazione: (i) a specifiche categorie di operazioni, progetti o attività; (ii) a rapporti previsti o in essere con soci in affari e Terze Parti Rilevanti; o (iii) a categorie specifiche di personale, quali le Posizioni Rilevanti.

Le attività di Due Diligence effettuate da Olivetti (ovvero dalle funzioni competenti di TIM) al fine di supportare i propri processi decisionali, approfondiscono la natura e l'estensione dei rischi di corruzione in relazione a ciascuna delle categorie sopra indicate. Tali attività sono descritte in apposite procedure e prevedono in particolare:

- a) meccanismi di escalation verso la Funzione per la Prevenzione della Corruzione o "FPC" in caso situazioni critiche;
- b) azioni di mitigazione del rischio (ad esempio clausole contrattuali).

Le attività di Due Diligence sono aggiornate con una frequenza definita nelle procedure di riferimento, in modo che i cambiamenti e le nuove informazioni possano essere adeguatamente presi in considerazione, anche al fine di valutare l'inclusione di ulteriori categorie a rischio.

In generale, l'attività di Due diligence è finalizzata a verificare che:

- esista una valida ragione di business che giustifichi un'operazione rientrante nelle Aree Sensibili;
- non sussistano fattori di rischio specifici (Red Flag) in una relazione con un socio in affari, una Terza Parte Rilevante o una risorsa in Posizione Rilevante.

Qualora la Due Diligence individui Red Flag che non possono essere gestiti dai controlli anticorruzione esistenti, per mitigare i rischi di corruzione identificati, la funzione responsabile della relazione, con il coinvolgimento della Funzione per la Prevenzione della Corruzione o "FPC" :

- a) nel caso di una relazione in essere, adotta idonee tutele a favore della Società ovvero misure al fine di sospendere, interrompere, o ritirarsi dalla relazione non appena possibile;
- b) nel caso di una nuova proposta di relazione, rifiuta di portare a termine la transazione ovvero, qualora ritenesse necessario procedere nonostante la valutazione contraria da parte della Funzione

*Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI***

<i>Emesso da: Legal Affairs &amp; Compliance</i>	<i>Owner: Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Codice documento PAC</i>	<i>Versione 5</i>	<i>Data di emissione 07/05/2026</i>
--	--	---------------------------------	-----------------------	---

per la Prevenzione della Corruzione o “FPC” , adotta idonee tutele a favore della Società ai fini dell’accettazione.

#### Due-Diligence Terze Parti Rilevanti

Olivetti assicura che siano svolte le seguenti attività verso i soci in affari e le Terze Parti Rilevanti:

- conduzione di una verifica di livello approfondito sulla Terza Parte Rilevante, prima di instaurare una relazione contrattuale o eseguire un’operazione con tale soggetto (*Anti-Corruption Due Diligence*). Questo obiettivo è attuato mediante il processo di validazione controparti nell’ambito del quale vengono verificate: (i) la reputazione e l’affidabilità di tali soggetti; (ii) la sussistenza di eventuali conflitti di interessi, quali la presenza di interessi economici e finanziari in attività concorrenti al Gruppo TIM; (iii) potenziali indebite influenze nei rapporti con la Pubblica Amministrazione; (iv) procedimenti di natura giudiziale, in corso o conclusi, con riferimento ai reati di natura corruttiva ovvero contro la Pubblica Amministrazione e (v) la sensibilità e l’impegno all’adozione di pratiche anticorruzione nonché l’adozione di adeguate politiche e procedure anticorruzione;
- monitoraggio del rispetto da parte della Terza Parte Rilevante degli obblighi di conformarsi alle Leggi Anticorruzione, nonché al Codice Etico e di Condotta, Modello Organizzativo 231 ai Principi di Comportamento e alla Policy Anticorruzione per il tramite di adozione di clausole contrattuali, a valere anche per i sub-fornitori e figure simili, che prevedano apposite dichiarazioni e garanzie e l’impegno a rinnovare tali dichiarazioni e garanzie in caso di mutamento della situazione dichiarata e garantita;
- ri-esecuzione ed aggiornamento della verifica di Due Diligence in sede di rinnovo del rapporto contrattuale.

#### Due-Diligence Posizioni Rilevanti

Olivetti assicura che siano svolte le seguenti attività verso le risorse in Posizione Rilevante:

- conduzione di una verifica di Due Diligence con riferimento alle risorse che ricoprono o sono destinate a ricoprire un ruolo identificato come Posizione Rilevante secondo le Linee Guida interne di riferimento (Gestione delle Risorse in Posizione Rilevante). Tale verifica riguarda, tra gli altri, i seguenti aspetti: i) la reputazione e l’affidabilità di tali risorse; (ii) la sussistenza di eventuali conflitti di interessi, quali la presenza di interessi economici e finanziari in attività di Terze Parti; (iii) i rapporti con la Pubblica Amministrazione; (iv) la posizione organizzativa e il conferimento di deleghe/procure; (v) la partecipazione ad iniziative formative in materia di anticorruzione, Modello Organizzativo 231 e Codice Etico e di Condotta;
- aggiornamento periodico della verifica di Due Diligence, di norma su base biennale o su specifica richiesta/necessità.

## **10. AREE SENSIBILI**

Nell’ambito del processo di valutazione del rischio, Olivetti ha individuato le seguenti Aree Sensibili:

- omaggi e spese di rappresentanza;
- eventi e sponsorizzazioni;
- liberalità/quote associative;
- acquisti di beni e servizi;

Titolo documento: **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento</i> PAC	<i>Versione</i> 5	<i>Data di emissione</i> 07/05/2026
--	--	--------------------------------	----------------------	--

- consulenze, intermediazioni, rapporti con Business Partner;
- Joint venture, fusioni, acquisizioni, partecipazioni, cessioni e altre operazioni straordinarie;
- selezione, assunzione e gestione del personale.

## 10.1 OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

### □ Verso Funzionari Pubblici o Soggetti Privati

Fermo il divieto generale di influenzare indebitamente i rapporti con Terze Parti in relazione al business di Olivetti, gli omaggi e le spese di rappresentanza (inclusi pasti, viaggi o altri intrattenimenti) offerti a Funzionari Pubblici o Soggetti Privati:

- debbono, in qualsiasi circostanza: (a) essere effettuati in relazione ad effettive finalità di business, (b) risultare ragionevoli e in buona fede, (c) rispettare le norme e le procedure applicabili, incluso lo specifico iter autorizzativo, (d) essere registrati e supportati da apposita documentazione, e
- non possono mai consistere in somme di denaro.

Quanto ai limiti economici e di tipologia degli omaggi e delle spese di rappresentanza e alle relative modalità di effettuazione e rendicontazione, si rinvia alle relative procedure interne.

### □ Da Terze Parti verso dipendenti e membri degli organi sociali

Anche per gli omaggi e le spese di rappresentanza (inclusi pasti, viaggi o altri intrattenimenti) offerti da Terze Parti ai dipendenti di Olivetti e delle società controllate e ai membri degli organi sociali devono essere rispettati gli stessi criteri sopra elencati.

Per i limiti economici e di tipologia degli omaggi e delle predette spese, nonché le modalità di rendicontazione, si rinvia alle procedure interne che devono disciplinare - in caso di non conformità con quanto sopra e/o di superamento dei limiti economici (e comunque nei casi dubbi) - specifiche modalità di restituzione dell'omaggio ovvero di sua devoluzione a enti di beneficenza.


## 10.2 EVENTI E SPONSORIZZAZIONI

Poiché tramite l'organizzazione di eventi e la concessione di sponsorizzazioni si possono compiere atti corruttivi, deve essere salvaguardato un reale collegamento delle iniziative a finalità di business entro criteri di ragionevolezza e buona fede, nonché il rispetto dello specifico iter autorizzativo, degli obblighi di registrazione e documentazione e di specifici limiti economici, in conformità a quanto previsto dalle procedure interne.

In particolare, con riferimento agli enti beneficiari di iniziative di sponsorizzazioni viene adottato il processo di validazione controparti - *Anti-Corruption Due Diligence*.

## 10.3 LIBERALITÀ/QUOTE ASSOCIATIVE

Le Contribuzioni presentano il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per uso personale o utilità di Funzionari Pubblici o Soggetti Privati.

		<i>Tipo documento:</i> <b>Linee guida operative e regole operative</b>		
<i>Titolo documento:</i> <b>POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI</b>				
<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento</i> PAC	<i>Versione</i> 5	<i>Data di emissione</i> 07/05/2026

Tutte le Contribuzioni devono pertanto essere effettuate in conformità a quanto previsto dalle procedure interne, rispettando comunque i seguenti standard minimi:

- possono essere effettuate solo in favore di enti di provata affidabilità e riconosciuta reputazione in quanto a onestà e correttezza di pratiche;
- l'iter autorizzativo preventivo prevede un'adeguata descrizione della natura e della finalità della Contribuzione e la verifica della legittimità della Contribuzione in base alle leggi applicabili;
- adozione di processo di validazione controparti – *Anti-Corruption Due Diligence* – nei confronti dei soggetti beneficiari;
- rispetto di un budget redatto in base a criteri di congruità e ragionevolezza e approvato secondo l'iter autorizzativo stabilito dalle procedure interne.

#### 10.4 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il processo di acquisto di beni e servizi deve essere svolto nel rispetto del sistema di Governance, delle procedure interne, dei processi organizzativi e deve, inoltre, prevedere i principi di:

- formalizzata separazione dei ruoli ed esistenza di attori diversi operanti varie fasi del processo;
- economicità, efficacia e correttezza ai fini della valutazione delle offerte anche tramite benchmarking specifici;
- trasparenza, concorrenzialità e parità di trattamento nelle fasi di selezione;
- adozione di processo di validazione controparti – *Anti-Corruption Due Diligence*;
- esistenza di criteri tecnico-economici per la scelta del fornitore; autorizzazione alla sub-fornitura da parte della funzione di acquisto di competenza;
- valutazione complessiva del fornitore (Vendor Rating).

#### 10.5 CONSULENZE, INTERMEDIAZIONI, RAPPORTI CON BUSINESS PARTNER

Il processo di selezione dei consulenti (inclusi agenti e mediatori, intermediari e Business Partner) deve essere svolto nel rispetto di quanto regolamentato dalle procedure interne e includere attività adeguate a verificare la reputazione e l'affidabilità della controparte tramite l'adozione di attività di *Anti-Corruption Due Diligence*.

Inoltre, Olivetti verifica, ai fini del conferimento dell'incarico, che il terzo sia dotato di adeguati livelli tecnici/professionali e organizzativi e subordina l'eventuale sub-fornitura alla propria preventiva autorizzazione.

#### 10.6 JOINT VENTURE, FUSIONI, ACQUISIZIONI, PARTECIPAZIONI, CESSIONI E ALTRE OPERAZIONI STRAORDINARIE

Le joint venture, le fusioni, le acquisizioni, le partecipazioni societarie, le cessioni e le altre operazioni straordinarie sono gestite nel rispetto delle procedure interne applicabili e dei principi della presente Policy. Per tali operazioni, Olivetti assicura lo svolgimento di attività di *Anti-Corruption Due Diligence* proporzionate al rischio, al fine di individuare eventuali Red Flag, conflitti di interesse, criticità reputazionali o carenze nei presidi anticorruzione della controparte.

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento:</i> PAC	<i>Versione:</i> 5	<i>Data di emissione:</i> 07/05/2026
--	--	------------------------------	--------------------	--------------------------------------

In caso di acquisizioni o altre operazioni che comportino l'ingresso di nuove attività, processi o soggetti nel perimetro Olivetti, viene valutata l'esigenza di adottare misure di integrazione dei presidi anticorruzione.

## 10.7 SELEZIONE, ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Il processo di selezione, assunzione e impiego del personale è composto dalle attività necessarie alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro tra una persona fisica e la Società. Tali attività presentano profili di rischio corruzione ovvero di possibile illecita influenza verso Terze Parti per il tramite del soggetto interessato.

I processi di selezione, assunzione e gestione del personale devono essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalle procedure aziendali e dalle normative applicabili e, nello specifico, in riferimento alla verifica di aspetti reputazionali e di conflitto di interessi in fase di assunzione.

Nella fase di gestione del rapporto di lavoro, è richiesto il rispetto di tutta la normativa applicabile, con riferimento in particolare agli aspetti di remunerazione della prestazione lavorativa, inclusa, la definizione/assegnazione di sistemi di incentivazione.

Per quanto riguarda le posizioni lavorative di Olivetti per le quali, all'esito della valutazione di rischio effettuata, sia associato un rischio di corruzione non basso (Posizioni Rilevanti), Olivetti prevede, oltre a quanto sopra riportato, misure rafforzate di controllo anticorruzione e, in particolare, nella vigenza del rapporto di lavoro, dispone:

- aggiornamento della valutazione di situazioni di Conflitto di Interesse, sia potenziale che attuale, incluso su eventuali relazioni personali con Funzionari Pubblici;
- autodichiarazione periodica al fine di confermare l'osservanza delle Leggi Anticorruzione, nonché del Codice Etico e di Condotta, del Modello Organizzativo 231, dei Principi di Comportamento e della Policy Anticorruzione di Olivetti e di TIM;
- iniziative/programmi di formazione specifici;
- verifica della coerenza tra ruolo ricoperto, poteri decisionali, deleghe/procure attribuite, eventuali conflitti di interesse e livello di rischio di corruzione associato alla posizione.

## 11. SEGNALAZIONI

Olivetti ha adottato la Procedura Whistleblowing del Gruppo TIM che, ove non espressamente vietato dalle leggi locali in particolari giurisdizioni:

- a) incoraggia e consente a dipendenti e a Terze Parti in genere di segnalare in base ad una ragionevole convinzione (o comunque in buona fede) la tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva o violazione della Policy Anticorruzione e/o del Codice Etico e di Condotta e/o del Modello Organizzativo 231 e/o del Sistema di Gestione Anticorruzione ovvero, in generale, del sistema di controllo interno, rivolgendosi alla Direzione Audit di TIM;

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

<i>Emesso da:</i> Legal Affairs & Compliance	<i>Owner:</i> Consiglio di Amministrazione	<i>Codice documento:</i> PAC	<i>Versione:</i> 5	<i>Data di emissione:</i> 07/05/2026
--	--	------------------------------	--------------------	--------------------------------------

- b) se non nella misura necessaria ad indagine da parte dell'autorità giudiziaria, richiede che TIM e Olivetti gestiscano i rapporti in modo confidenziale, in modo da proteggere l'identità del segnalante e di altre persone coinvolte o a cui si fa riferimento nel report di segnalazione;
- c) consente la segnalazione anonima;
- d) assicura riservatezza nell'intero processo di gestione delle segnalazioni, dalla fase di ricezione a quella istruttoria e conclusiva;
- e) vieta il compimento di atti di ritorsione o discriminatori e/o di azioni disciplinari nei confronti di coloro che effettuano le segnalazioni di cui alla lettera a).

Olivetti assicura che tutti i dipendenti, gli organi sociali e le Terze Parti siano a conoscenza delle procedure di segnalazione e siano in grado di usare le segnalazioni con piena consapevolezza dei propri diritti e tutele.

## 12. SISTEMA SANZIONATORIO

Le violazioni delle regole di comportamento previste dalla presente Policy saranno sanzionate - nel rispetto delle procedure, modalità e tempistiche previste dalla disciplina legale e/o contrattuale applicabile - con tempestività ed immediatezza, attraverso l'applicazione di misure sanzionatorie, considerandosi, per ciascuna fattispecie, la gravità oggettiva della violazione, il grado di colpa, l'eventuale reiterazione di un medesimo comportamento, nonché l'intenzionalità del comportamento stesso, fermo restando il riconoscimento in sede applicativa del principio di proporzionalità per il personale dipendente ai sensi dell'art. 2106 c.c.

Le violazioni da parte di Terze Parti saranno in ogni caso considerate grave inadempimento contrattuale e sanzionate, secondo quanto previsto nelle clausole inserite nei singoli contratti, con la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno patito dalla Società.

## 13. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Olivetti fornisce regolarmente adeguata e appropriata formazione/informazione agli organi sociali e ai dipendenti, oltre che con riferimento all'applicazione del Modello Organizzativo 231, anche sulle tematiche anticorruzione e, in particolare, sulla Policy Anticorruzione e sulle procedure attuative oltre che sul Sistema di Gestione Anticorruzione e normative di riferimento.

La Policy Anticorruzione, le procedure attuative, la Procedura Whistleblowing e la Procedura sulla gestione dei conflitti di interesse sono comunicate ai rispettivi destinatari attraverso la pubblicazione su specifici portali web, tramite apposite iniziative comunicazionali ai soci in affari e alle Terze Parti Rilevanti. Tenuto conto del perimetro operativo della Società e dei destinatari interessati, la Policy è resa disponibile in lingua italiana e, ove necessario, in lingua inglese o in altra lingua appropriata. In relazione ai soci in affari e alle Terze Parti Rilevanti, Olivetti promuove, secondo criteri di proporzionalità rispetto al rischio di corruzione, iniziative informative o formative sui principi della presente Policy, sulle Leggi Anticorruzione applicabili, sui canali di segnalazione e sugli obblighi contrattuali anticorruzione.



*Tipo documento:* Linee guida operative e regole operative

*Titolo documento:* **POLICY ANTICORRUZIONE OLIVETTI**

*Emesso da:* Legal Affairs &  
Compliance

*Owner:* Consiglio di  
Amministrazione

*Codice documento*  
PAC

*Versione*  
5

*Data di emissione*  
07/05/2026