

**Job Description:**

Stiamo cercando candidati da assumere nel ruolo di “archivista digitale” a supporto dei servizi di Conservazione di Trust Technologies, società del Gruppo TIM che gestisce risorse e infrastrutture per lo sviluppo e l’integrazione delle soluzioni di identità e validazione digitale per il Gruppo.

La risorsa individuata, dovrà supportare la forza vendita di Gruppo nell’ambito della conservazione dei documenti informatici, dovrà seguire il Cliente dalla fase di attivazione del servizio alla gestione e risoluzione di richieste da parte dello stesso, dovrà gestire le funzionalità del sistema insieme al team preposto al servizio, darà supporto ai Clienti sulle tematiche archivistiche e nella generazione dei documenti ai fini della conservazione

**Requisiti:**

capacità di lavorare in team; organizzazione e gestione del tempo; progettazione; capacità comunicative; capacità di relazione con il pubblico;

**Titoli di studio e certificazioni:**

Laurea Magistrale in gestione e conservazione dei documenti digitali; master per conservatori dei documenti digitali, master in Archivi Digitali; Laurea in Informatica e Ingegneria informatica, gestionale o elettronica; percorsi di studio affini

**Conoscenze:**

Project Management, archivistica informatica, diritto dell’informatica e diritto amministrativo;

**Titoli preferenziali:**

sono gradite esperienze nel settore della gestione e conservazione dei documenti digitali, sviluppo di progetti di dematerializzazione, esperienza nell’ambito della conservazione di dati sanitari e sensibili

**Sedi di Lavoro**

Pomezia



TIM - Uso Interno - Tutti i diritti riservati.