



## **JOB DESCRIPTION: “Coordinator Governance, PM & Processes”**

Olivetti, Digital Farm IoT del Gruppo TIM, nel suo percorso di evoluzione ha deciso di cogliere una nuova sfida rappresentata dallo sviluppo e dalla commercializzazione di prodotti e servizi di pagamento digitali.

Siamo alla ricerca di candidati da inserire in alcuni ruoli chiave: Coordinator Governance, PM & Processes

La risorsa dovrà occuparsi di implementare, supervisionare e mantenere i processi di PM e Governance in stretta collaborazione con le altre aree operative ed i fornitori/partner esterni.

### **In particolare dovrà**

- definire un processo aziendale di PM/PMO anche attraverso l'ausilio di tool specifici ed implementarlo in modo industriale
- coordinare e monitorare le attività delle singole funzioni aziendali, interfacciandosi con i relativi responsabili
- raccordare le informazioni provenienti dalle diverse aree al fine di avere una visione globale delle attività
- gestire i flussi informativi verso il management aziendale, fornendo ad esso in maniera costante le informazioni necessarie sullo stato delle attività
- implementare gli opportuni processi di escalation in caso di criticità
- indirizzare ed interfacciarsi con le funzioni di riferimento all'interno di Telecom/Olivetti e verso i partner esterni

### **Capacità chiave richieste**

- Project / program management
- Analisi e reingegnerizzazione dei processi di business
- Analisi funzionali e tecniche
- Supporto alla scelta delle soluzioni tecnologiche
- Analisi dei processi IT e Governance



- Governance delle implementazioni
- Change management

### **Competenze tecniche**

- Esperienza in attività progettuali afferenti al mondo bancario/finanziario
- Significativa esperienza nel ruolo di PMO (SAL, analisi requisiti, preparazione documentazione e PPT)
- Partecipazione a progetti IT
- Conoscenza degli strumenti / metodologie di base del Project Management
- Ottima conoscenza degli strumenti Office (Power Point, Excel, Word, ecc.)
- Conoscenze del mondo dei pagamenti digitali con particolare attenzione ai business dell'acquiring e dell'issuing
- Conoscenze ed esperienza di Project Management
- Strumenti di Business Presentation e di analisi dati

### **Titolo di Studio**

laurea o cultura equivalente in materie economiche e/o tecniche

Inglese fluente

### **Eventuali titoli preferenziali**

Esperienza pluriennale nelle attività descritte

**Sede di lavoro** MILANO e/o ROMA